

Tercera fase necesaria para darle cumplimiento a esta política es la toma de decisión, en donde se examina y prioriza la mejor solución, su viabilidad técnica, social y política

Con un estudio elaborado de Mercadeo de Productos y Servicios Catastrales a través de las Municipalidades, cuya finalidad es la Actualización y Mantenimiento Catastral; así mismo determinar la manera de mercadear los productos y servicios catastrales Y el objetivo principal es promover la actualización y el mantenimiento catastral, tomando en cuenta que los vecinos que habitan en los municipios catastrados no van a acercarse al Registro de Información Catastral por sus propios medios para la actualización de la información, se llegó a la conclusión que era necesario elaborar un producto nuevo.

Para diseñar el producto de la mejor forma y poder conseguir la información primordial, se consideró necesario saber las opiniones de los funcionarios municipales y de los vecinos que habitan en los municipios, y de esta forma poder determinar cómo percibirían ellos este nuevo proceso; por tal motivo se tomó la decisión de conseguir esta información por medio de encuestas, por lo que se llevó a cabo el siguiente proceso

III. MARCO CONCEPTUAL

Dentro de los considerando de la ley del RIC, se cita que el Acuerdo sobre Aspectos Socioeconómicos y Situación Agraria establecía el compromiso por parte del Gobierno de Guatemala, de promover cambios legislativos que permitieran el establecimiento de un sistema de registro y catastro descentralizado, multiusuario, eficiente, financieramente sostenible y de actualización fácil y obligatoria.

En el artículo 43. Base de datos. Define que con la información obtenida del proceso catastral se integrará la base de datos del Registro de Información Catastral, la cual es de naturaleza pública, y corresponde al RIC su mantenimiento y actualización

En el contexto anterior, el RIC requiere en el ámbito de sus atribuciones desarrollar los procedimientos, mecanismos e instrumentos para realizar un proceso de actualización fácil y obligatoria.

En otro ámbito de análisis en relación a la ley el artículo 52. Coordinación para la actualización registro-catastral. Establece que es responsabilidad del RIC y del Registro de la Propiedad, en las áreas de su competencia, la actualización tecnológica y procedimental, de los procesos de establecimiento y mantenimiento registro-catastral.

Por otra parte en el artículo 53. Coordinación con otras entidades estatales. Establece que todas las instituciones del Estado quedan obligadas a dar su apoyo en lo que fueran requeridas y en el ámbito de su competencia, para la realización del establecimiento catastral, mantenimiento y actualización de la información registro-catastral. El RIC coordinará con el Consejo Nacional de

Áreas Protegidas y con la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado, todas las actividades relacionadas con el establecimiento y mantenimiento catastral que se realicen en los ámbitos de su competencia.

Mantenimiento registro-catastral: El mantenimiento registro-catastral es el conjunto de actividades jurídicas, técnicas y administrativas permanentes y necesarias para inscribir, tanto en el Registro de Información Catastral como en el Registro de la Propiedad, los cambios relativos al predio y al propietario, respectivamente.

ARTICULO 45. Mantenimiento catastral.

El mantenimiento deberá implementarse en una zona declarada totalmente catastrada, y cualquier actividad inherente al traslado de derecho real o de posesión de los predios o fracciones de los mismos deberá contar con la participación del Registro de Información Catastral. Para este mantenimiento se deberá observar lo siguiente:

a) Para fraccionar escrituras de unificación o desmembración de predios, los notarios deberán contar para el predio en cuestión con el certificado emanado del Registro de Información Catastral, el cual contendrá la información gráfica y alfanumérica del mismo, y es necesario que el plano resultante, que será la base para el faccionamiento de la escritura traslativa de dominio, sea aprobado por el Registro de Información Catastral, quien emitirá la constancia respectiva que el notario acompañará al testimonio. Estos planos deberán ser elaborados por técnicos y/o profesionales autorizados, según el reglamento de esta Ley, y deberán ser presentados al Registro de Información Catastral;

b) La solicitud del certificado catastral deberá ser presentada por el interesado de acuerdo al reglamento de esta Ley;

c) El RIC, luego de comprobar que los planos presentados cumplen con los estándares de calidad para ser incorporados al catastro, emitirá la constancia respectiva al notario;

d) Con el testimonio de la escritura traslativa de dominio, el plano respectivo y la constancia de aceptación del Registro de Información Catastral, el Registro de la Propiedad Inmueble procederá al asiento de inscripción de traslado de dominio sobre propiedad, anotando en la inscripción el nuevo número catastral que le corresponde a la finca o fincas generadas cuando se trate de fusión de fincas o desmembraciones.

2) Una base de datos con la información alfanumérica y gráfica y estrictamente necesaria para cumplir su responsabilidad y función de mantenimiento y actualización de la información catastral

IV. MARCO REFERENCIAL

El proceso de implantación de sistema catastral urbano e sistemas de informaciones geográficas (SIG) es conocido como una actividad lenta y onerosa, principalmente, por el volumen de datos colectados y por la pretensión de atender varios segmentos al mismo tiempo.

Esta complejidad comúnmente provoca una cierta resistencia para la ejecución de trabajos de mantenimiento y actualización de informaciones que, con el pasar de los años, van deteriorando esta importante fuente de informaciones utilizada para el establecimiento de estrategias de gobierno y de toma de decisiones.

Este trabajo presenta el desarrollo de una metodología que busca la actualización del sistema catastral como un todo, o sea, informaciones geométricas y alfanuméricas. Por medio de la formación de modelos estereoscópicos híbridos por fotografías aéreas, desde la época de la última actualización del catastro, pueden ser detectadas las alteraciones provocadas por eventuales ampliaciones en los inmuebles.

Una vez detectados los inmuebles ampliados, son identificados en el banco de datos del catastro e incluidos en un informe de inmuebles que tendrán sus boletines de informaciones del catastro (BIC) automáticamente actualizados para la ejecución del levantamiento de campo. Los BIC's se elaboran por medio de formularios que hacen posible la lectura óptica de los datos, eliminando la fase de digitación manual.

Con eso, el tiempo de ejecución de los trabajos es substancialmente menor, disminuyendo significativamente los costos y haciendo viable esta actividad durante cortos períodos de tiempo. 1. Introducción Una de las grandes dificultades actuales de la administración pública dentro del contexto de la utilización de información catastral es la actualización. Esto se debe a las diversas bases de datos existentes en una municipalidad ya que cada secretaría o departamento trabaja con una base de datos diferente.

El almacenamiento de datos se ha vuelto cada vez más importante debido al hecho de que, a pesar de que las informaciones son de dominio público, la seguridad y la integridad de los datos deben ser confiables. Otro aspecto importante es que la información sea fácil de administrar y que los programas que interactúan con dicha información cumplan con los más diversos fines.

Un hecho relevante es que muchas de las soluciones existentes requieren importantes inversiones, especialmente en los municipios pequeños y medianos. Muchas de estas soluciones también requieren recursos humanos con conocimientos técnicos apropiados, principalmente en las áreas de catastro, cartografía e informática, que realmente no sucede dentro del cuadro de funcionarios públicos en la gran mayoría de las municipalidades de Brasil. Vale destacar también que la actualización catastral no se ha llevado a cabo por falta

de metodologías adecuadas implementadas en las empresas del sector ya que las metodologías convencionalmente utilizadas por dichas empresas en realidad no realizan un proceso de actualización sino que simplemente vuelven a registrar los datos. De esta forma, se reúnen innecesariamente datos que no cambiaron con el tiempo y el costo de estas tareas aumenta en forma significativa.

Resulta frecuente encontrar trabajos de actualización catastral en los que nuevamente se reúne información sobre todos los inmuebles, aun cuando no han sufrido ninguna alteración, lo que resulta en un aumento importante de los gastos incurridos en el proceso de registro catastral. Tal procedimiento puede denominarse "re-catastro" ya que el proceso de actualización consiste en utilizar los datos que no hubieran sufrido alteraciones y agregar los datos provenientes de las modificaciones encontradas. El objetivo principal de este trabajo consiste en implementar un módulo de detección semiautomático de alteraciones catastrales integrado a la base de datos de tal modo que sea posible identificar aquellos inmuebles que sufrieron alteraciones respecto del área edificada

El proceso catastral inicia en el marco de la ley del Registro de Información Catastral –RIC– Decreto del Congreso de la República 41-2005, luego de 13 años de experiencia, luego del arranque de la implementación de la ley, a través de definición de las condiciones para consolidar la institucionalidad del RIC, la cual requirió de una serie de instrumentos técnicos, administrativos y legales, dentro de los cuales se pueden mencionar:

- 1) Reglamento de la Ley del RIC
- 2) Manuales Administrativos-Financieros
- 3) Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales
- 4) Políticas y Estrategias Catastrales (Política de Uso Multifuncional de la Información Catastral, Política de Participación de las Municipalidades en el Establecimiento, Actualización y Mantenimiento Catastral, Política del Arancel de Registro de Información Catastral, Estrategia de Actualización de la Información Catastral entre otros
- 5) Reglamento de Tierras Comunes

En este contexto, luego de la experiencia generada en las 68 zonas declaradas en proceso catastral por el Consejo Directivo del RIC y la generación de los instrumentos de soporte tanto técnicos, legales como tecnológicos, se da la necesidad de la generación de una unidad que tenga como función principal la de generar insumos para el costeo de cada una de las actividades catastrales, proponiendo que se denomine dicha Unidad como CENTRO DE COSTOS CATASTRALES

En el presente documento de propuesta se algunos tópicos que serán de utilidad para dar marcha al diseño e implementación de dicha Unidad o Centro de Costos que será estratégica para la tarea que le espera al RIC para lograr

construir un catastro sólido, eficiente y eficaz en cuanto al cumplimiento de los mandatos institucionales

Contenidos en la ley y a las aspiraciones de la sociedad guatemalteca sobre los efectos e impactos del catastro nacional.

V. JUSTIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL

La vigencia de un catastro, se sustenta en la actualidad de la información que contiene, en este contexto debe de ser una tarea prioritaria para cualquier entidad rectora y que lidera el proceso catastral en un país, que la información catastral que se ha obtenido a través de los diferentes métodos, procedimientos y equipos de medición, defina con toda claridad desde la conceptualización en cuanto a que se entenderá como actualización y mantenimiento catastral, así como la reglamentación, procedimientos e instrumentos para tal fin. Desde el momento que los usos del catastro tipificado para usos multifinancieros como en el caso de Guatemala deben de contar de vanguardia con información confiable y oportuna aún más cuando esta sea utilizada para transacciones relacionadas a la compra-venta de la tierra (predios).

La información se envejece y pierde vigencia, esto provoca que la misma sufra cambios tanto en el sujeto como el objeto o en ambos y si no se registran los cambios de una manera oportuna se pierde la vigencia de la información con la que se cuenta blindando un aspecto fundamental que es la confiabilidad de la misma.

VI. OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL

6.1. GENERAL

Contar con la direccionalidad y directrices institucionales para establecer el marco legal, administrativo, técnico y procedimental para contar con información catastral actualizada confiable y oportuna para uso multifinanciero.

6.2. ESPECÍFICOS

- ✓ Consolidar alianzas estratégicas con los gobiernos municipales para facilitar los procesos de actualización y mantenimiento de la información catastral
- ✓ Definir los mecanismos y procedimientos más apropiados, así como las herramientas informáticas para garantizar un proceso de actualización y mantenimiento de la información catastral ágil y oportuna.

- ✓ Contar con información catastral confiable y oportuna que facilite su uso para múltiples fines y que la misma pueda ser utilizada para consolidar y fortalecer el mercado de tierras en las zonas en proceso catastral
- ✓ Formar recurso humano con las capacidades en las direcciones municipales de catastro y en las zonas en proceso catastral, para desarrollar los procesos de actualización y mantenimiento de la información catastral
- ✓ Fortalecer las alianzas con el Registro General de la Propiedad para garantizar el registro oportuno de cambios que se den en ambas vías catastro – registro según sea el caso.
- ✓ Fortalecer el resguardo de la inversión realizada en las diferentes fases del proceso catastral y específicamente la ejecutada en la fase de levantamiento catastral.

VII. ESTRATEGIAS A CONSIDERAR

Se consideraran las siguientes estrategias para lograr que el sistema de actualización y mantenimiento de la información catastral, sea eficiente y se logre la mayor participación de los actores en el proceso:

- Promover participación directa de los gobiernos municipales, en los procesos de actualización y mantenimiento catastral
- Definición de planes de trabajo conjunto en el marco de los convenios de coordinación con las municipalidades
- Vincular la actualización de la información catastral con servicios que las municipalidades brinden a la población, tales como servicios públicos como por ejemplo: gestión de agua potable, drenajes sanitarios, licencias de construcción entre otros.
- Capacitación y formación de capacidades de técnicos y profesionales al interno de las municipalidades y de las direcciones municipales del RIC
- Amplio proceso de divulgación y comunicación social sobre la importancia de los procesos de actualización de la información catastral.
- Definir mecanismos orientados a consolidar y fortalecer una cultura catastral en las zonas en proceso catastral
- Diseñar los sistemas informáticos más amigables que faciliten el uso cotidiano de la actualización y mantenimiento catastral.

En el manual de normas técnicas y procedimientos catastrales es el instrumento que facilita y define las directrices de la parte técnica, legal y administrativa para la implementación del proceso de establecimiento catastral

La actualización de la información se llevará a cabo en el marco del establecimiento catastral, es decir en una zona declarada en proceso catastral. Mientras el RIC no declare un predio catastrado la actualización de información

registral tendrá su origen en los avisos que el RGP haga llegar al RIC, según artículo 47 de la Ley del RIC.

- Un archivo básico con los siguientes elementos:
 - ✓ Diagnóstico de propiedad;
 - ✓ Fichas de recopilación de información de campo y de registro;
 - ✓ Material cartográfico y fotográfico con información catastral;
 - ✓ Actas de verificación de mojones y linderos;
 - ✓ Planos topográficos autorizados por profesionales o técnicos competentes;
 - ✓ Planos para el Registro de Información Catastral de los predios;
 - ✓ Listados de coordenadas de los vértices o esquineros de los predios en el centro de referencia nacional;
 - ✓ Derroteros;
 - ✓ Informes circunstanciados por predio de análisis catastrales;
 - ✓ Declaraciones de predio catastrado regular e irregular;
 - ✓ Memorias de cálculo;
 - ✓ Índices alfanuméricos;
 - ✓ La constancia de posicionamiento de puntos de vértices o esquineros;
 - ✓ Formularios de dudas a campo o a registro y sus resoluciones; Los expedientes que tengan presentada solicitud de revisión técnica;
 - ✓ Código de clasificación catastral;
 - ✓ Otros documentos gráficos y descriptivos que se consideren de importancia
-
- ✓ Para el Registro de Información Catastral; y

Política para la Actualización Catastral a través de las Municipalidades
El siguiente, es una propuesta para la Política para la Actualización Catastral a través de las Municipalidades, para la cual se proponen alcanzar los siguientes principios y objetivos

VIII. PRINCIPIOS GENERALES

- ✓ Participación Activa de las Municipalidades: Los procesos de actualización y mantenimiento catastral no son posibles con eficiencia si la participación activa de las municipalidades
- ✓ Participación de Agrimensores: los procesos a desarrollar requieren de un proceso constante de capacitación y participación de los agrimensores
- ✓ Participación de RGP: El sistema de actualización y mantenimiento para el caso de propietarios es totalmente indispensable
- ✓ Tecnología Informática: desarrollar sistemas amigables de fácil uso para los procesos de actualización y mantenimiento
- ✓

- ✓ Certeza Espacial y hacia la certeza Jurídica: Que acredite la propiedad legal de un bien.
- ✓ Información Actualizada; garantizada por medio de una coordinación estrecha entre el RIC y el trabajos ejecutados por las municipalidades
- ✓ Prevención; La desactualización de las bases de datos deberá prevenirse antes de que se produzca la misma, el intercambio de información es de suma importancia para el RIC
- ✓ Auto sostenibilidad: reforzar las bases para que la institución logre, a través de los procesos desarrollados por las ventanillas de venta de productos y servicios catastrales fortalezca estrategias para su auto sostenibilidad.
- ✓ Prevención; La prevención de desinformación hacia los actores involucrados acerca de la tierra a nivel nacional.
- ✓ Participación Social Efectiva: Que promueva el desarrollo de la política en un marco de equidad.
- ✓ Responsabilidad; Los propietarios de la tierra asumirán las consecuencias de la falta de actualización de las tierras a las cuales tienen acceso, y deberán esforzarse en actualizarse, acercándose a las municipalidades para solventar necesarios tramites.
- ✓ Valoración; se reconoce la importancia de contar con información real respecto a la tierra en el estado de Guatemala
- ✓ Desarrollo Integral: Promover el crecimiento económico

IX. CONSIDERACIONES PROCEDIMENTALES PARA IMPLEMENTAR LOS PROCESOS ACTUALIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CATASTRAL

EL RIC ha generado e implementado los instrumentos informáticos para desarrollar los procesos de actualización y mantenimiento de la información catastral, en este contexto dicho sistema denominado Sistema de Actualización y Mantenimiento (SAM), dicha herramienta informática ha sido instalada en 35 municipalidades a las cuales se les ha provisto usuario y clave para el acceso a la misma

X. LINEAS DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA:

- ✓ COMUNICACIÓN SOCIAL PERMANENTE
- ✓ CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CONTINUA
- ✓ COORDINACIÓN EFECTIVA
- ✓ SISTEMAS INFORMATICOS AMIGABLES (SAM)
- ✓
- ✓

XI. FLUJOGRAMA DE PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL

OBJETIVOS

Objetivo General

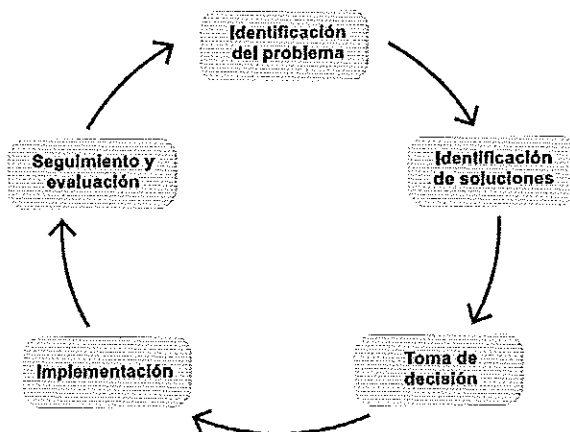
Por medio de ésta política, el RIC puede captar información actualizada por medio de los trabajos ejecutados por las municipalidades en las nuevas bases de datos, permitiendo así que la base de datos del RIC, se actualice conforme a los trabajos desarrollados por las mismas, y realizar un intercambio de información, prolongando así la desactualización de la base de datos del RIC.

Esta política planteara puntualmente;

- El marco legal que la apoya y respalda y con la que se basara y se la dará seguimiento a la actualización
- Los mecanismos de coordinación que harán que se desarrollen de manera ágil y eficiente, las actividades de actualización, tanto por parte de las municipalidades y del RIC, como la de los usuarios finales.
- Los lineamientos que se aplicaran en los procesos de actualización con el fin de facilitar la información, su disponibilidad y uso adecuado de la misma.

Objetivos Especifico

- Viabilizar y facilitar el uso de la información catastral a nivel municipal,
- Coordinación con municipalidades para el uso de productos del RIC por parte de los usuarios



Identificación del problema:

Es la primera fase del ciclo de la política en la cual se analiza por parte de los actores sociales y políticos, una situación que se percibe como problema o con posibilidad de potencializar, y que necesita de una demanda de acción pública y su inserción en la agenda de gobierno.

:

Se diseñaron dos encuestas diferentes, una dirigida a funcionarios municipales y la otra a vecinos habitantes de los municipios catastrados

La muestra se trabajó de la siguiente forma:

Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	10	30
Petén	San José	10	30
Petén	San Francisco	10	30
Chiquimula	San Juan Granito	10	30
Chiquimula	San Jacinto	10	30
Zacapa	Huitá	10	30
Zacapa	Cabañas	10	30
Zacapa	San Diego	10	30
	TOTAL	80	240

Total General de
personas encuestadas 320

Con el apoyo de los Técnicos Multifinalitarios de cada región, se logro obtener las encuestas llenas, las cuales para su tabulación fueron clasificadas de la siguiente forma:

- Clasificación y conteo por municipio
- Clasificación y conteo por segmento encuestado (Funcionarios Municipales y vecinos).
- Clasificación y conteo por pregunta realizada

Se llevó a cabo la contabilización total de los encuestados para determinar un porcentaje real y de esta forma poder conocer la percepción de los funcionarios municipales y de los vecinos habitantes de las regiones. Con el análisis de esta información se realizaron cuadros y gráficas para poder tener una mejor interpretación de datos y de esta manera poder sugerir algunas propuestas referentes a la "Solvencia de Actualización y Mantenimiento Catastral".

Propuesta de Política de Actualización y Mantenimiento Catastral 2019

1. ¿Está de acuerdo que en el momento en que Ud. recibe el pago de algún servicio público, le transmiten la Solvencia de Actualización y Mantenimiento Catastral, con la cual Ud. obtiene la información actualizada de su finca inscrita ante el Municipio y ante el Registro de Información Catastral?

2. Tomando en cuenta que uno de los principales beneficios de la Actualización y Mantenimiento Catastral es mantener actualizada la información de su finca inscrita ante el Municipio y ante el RIC, ¿está Ud. de acuerdo en pagar un monto adecuado para poder obtener la Solvencia de Actualización y Mantenimiento Catastral?

3. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿cuánto le está dispuesto a pagar?

4. Para su mayor comodidad, ¿qué figura le gustaría que incluya la Solvencia de Actualización y Mantenimiento Catastral?

		ALTA VERAPAZ	PETÉN	PETÉN	CHIQUIMULA	CHIQUIMULA	ZACAPA	ZACAPA	ZACAPA	240	
#	Respuestas	Sta. Catalina La Tinta	San José	San Francisco	San Juan Ermita	San Jacinto	Cabañas	Huité	San Diego	TOTAL	% prom
1	a) Si	27	25	29	26	27	30	28	27	220	92
	b) No	3	4	1	4	3	0	2	3	20	8
	No respondió	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	a) Si	14	24	21	22	23	27	23	19	173	72
	b) No	14	6	9	5	7	3	5	9	58	24
	No respondió	2	0	0	3	0	0	2	2	9	4
3	a) De Q5.00 a Q10.00	12	16	13	15	20	19	13	13	121	50
	b) De Q10.01 a Q15.00	2	8	6	5	3	6	7	4	41	17
	c) De Q15.01 a Q20.00	0	0	5	2	0	2	3	2	14	6
	No respondió	16	6	6	8	7	3	7	11	64	27
4	a) 6 meses	2	8	10	7	0	10	9	4	50	21
	b) 12 meses	25	18	20	19	24	20	18	23	167	69
	No respondió	3	4	0	4	6	0	3	3	23	10

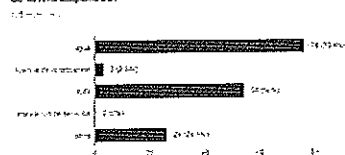
VEGUELOS DEL MUNICIPIO		ALTA VERAPAZ		PETÉN		PETÉN		CHIQUI		CHIQUI		ZACAPA		ZACAPA		ZACAPA	30
#	Respuestas	Sta. Catalina La Tinta	%	San José	%	San Francisco	%	San Juan Ermita	%	San Jacinto	%	Cabañas	%	Huité	%	San Diego	%
1	a) Si	27	90	26	85	29	97	26	86	27	90	30	100	28	93	27	90
	b) No	3	10	4	14	1	3	4	14	3	10	0		2	7	3	10
	No respondió	0		0		0		0		0		0		0		0	
2	a) Si	14	47	24	80	21	70	22	73	23	77	27	90	23	76	19	63
	b) No	14	47	6	20	9	30	5	17	7	23	3	10	5	17	9	30
	No respondió	2	6	0		0		3	10	0		0		2	7	2	7
3	a) De Q5.00 a Q10.00	12	40	16	53	13	43	15	50	20	67	19	63	13	44	13	43
	b) De Q10.01 a Q15.00	2	7	8	27	6	20	5	17	3	10	6	20	7	23	4	13
	c) De Q15.01 a Q20.00	0		0		5	17	2	6	0		2	7	3	10	2	7
	No respondió	16	53	6	20	6	20	8	27	7	23	3	10	7	23	11	37
4	a) 6 meses	2	7	8	27	10	33	7	23	0		10	33	9	30	4	13
	b) 12 meses	25	83	18	60	20	67	19	64	24	80	20	67	18	60	23	77
	No respondió	3	10	4	13	0		4	13	6	20	0		3	10	3	10

Para lograr determinar la situación actual en cuanto al uso de los servicios municipales que los propietarios usan con mayor frecuencia y para lograr determinar el porcentaje de usuarios que tienen su información actualizada, se condujo una entrevista específica referente a estos temas, en donde el grupo de muestra fue en 4 municipios en el departamento de Peten, en su mayoría, un 64%, propietarios de los predios.

Propuesta de Política de Actualización y Mantenimiento Catastral 2019

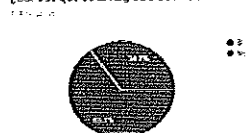
Las entrevistas se realizaron mayormente a propietarios de terrenos. (64%)

¿Cuáles de estos servicios paga directamente en la ventanilla de la municipalidad?



De los servicios que más solicitan los usuarios en las municipalidades son trámites de agua y IUSI.

¿Conoce que es el Registro de Información Catastral?



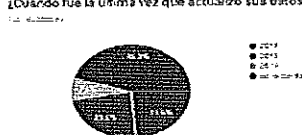
Las respuestas sobre el conocimiento de los usuarios sobre la función principal del RIC fue muy amplia, lo que indica que la información que tienen no es precisa.

¿Tiene actualizados sus datos en el RIC?



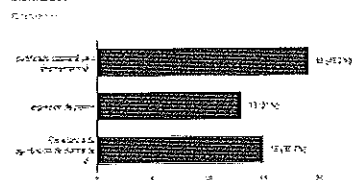
El 49% de los entrevistados tienen actualizados sus datos, es un número que hay que mejorar.

¿Cuándo fue la última vez que actualizó sus datos?



Únicamente el 30% indica que ha solicitado productos o servicios al RIC

¿Cuáles de los siguientes servicios ha solicitado en algún momento?

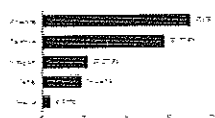


De los servicios que presta el RIC, la mayoría solicita el certificado catastral para desmembración.

¿Manda de redes sociales?



¿Cuáles?



Pasos para visualizar información de predios en aplicación SAM

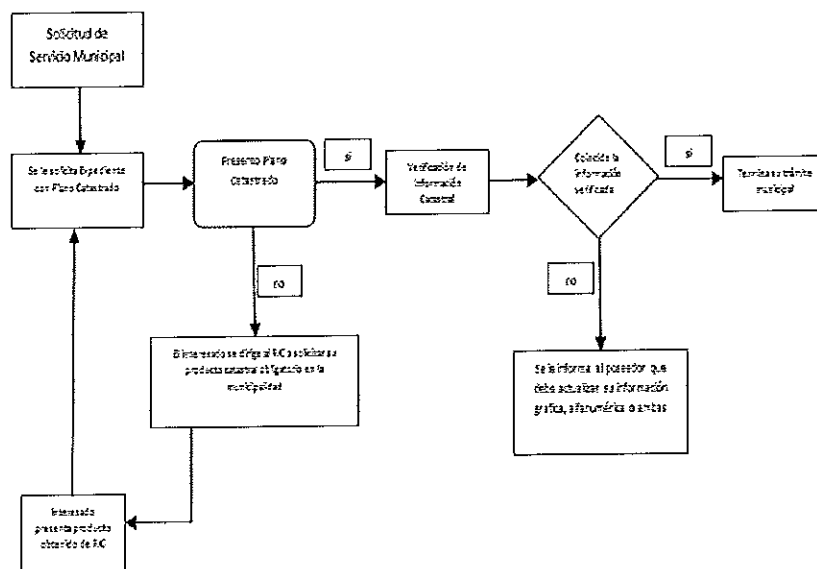
Dentro de la información necesaria para poder visualizar las situaciones actuales de los predios, se debe ingresar a la aplicación SAM, y así mismo, seguir las instrucciones para la implementación de la misma;

- Se crea un usuario municipal
- Se debe ingresar a la aplicación con el usuario y hacer la consulta pertinente de la información predial del municipio
- Por medio del CCC (Código de Clasificación Catastral) se podrá visualizar la información grafica de la selección del predio que se haga.

Mapa de Procesos

En el siguiente, se sugiere, con el fin de mantener la información actualizada dentro de las municipalidades, los siguientes procesos o instrucciones para que el poseedor catastral lleve a cabo con éxito la actualización de su predio, acercándose a la municipalidad pero limitándose a solo verificar su información para luego acercarse a las oficinas de RIC para llevar a cabo la debida actualización.

MAPA DE PROCESOS Estrategia a Implementar



4

Por la naturaleza de esta política, se han identificado 4 ejes fundamentales para poder cumplir con la misma, los cuales son los siguientes:

1. Sensibilización/comunicación social
2. Fortalecimiento de capacidades técnicas para el manejo de información catastral
3. Entrega de información para actualización
4. Mecanismos de coordinación y operativización para la actualización de información catastral

SENSIBILIZACIÓN/COMUNICACIÓN SOCIAL

Se establecerán estrategias de comunicación social, con el propósito de informar, difundir y dar a conocer el Registro de Información catastral a la población, con el objeto crear conciencia de la importancia de realizar mantenimiento de la información catastral por parte de los titulares.

Se considera clave promover relaciones públicas institucionales que nos permitirán mantener y fortalecer una imagen positiva del RIC, tanto en lo interno y externo de la institución, con el objetivo de fortalecer las relaciones entre la institución y la población.

Entre las estrategias se espera realizar campañas de divulgación y comunicación con los diferentes medios disponibles para su mejor alcance en las distintas regiones del país que estén declaradas catastradas.

Se espera fortalecer y fomentar un acercamiento y coordinación con aliados estratégicos como las municipalidades y apoyarse mutuamente en los distintos procesos relacionados en la tenencia y posesión de la tierra para una mejor socialización y sensibilización a la población sobre la institución.

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

En este eje cae la responsabilidad de formar , capacitar y actualizar al recurso humano especializado en el área técnica y administrativa tanto a nivel Institución como al personal involucrado dentro de las municipalidades, , garantizando así el uso eficaz y eficiente de la información catastral disponible para facilitar la coordinación en temas de actualización.

Estrategia. Los técnicos de la institución y municipales deberán tener actualizaciones sobre los sistemas operativos con los cuales se basa toda la información predial, de esta manera, la manipulación de esta información no estará limitada en cuanto a su alcance y disponibilidad, facilitando así, cualquier actualización que se tenga en cuanto a la información predial

Capacitaciones a técnicos municipales en el manejo de Quantum Gis
Se establecen 3 diferentes métodos de capacitaciones a técnicos, se detallan en lo siguiente:

Método 1

Capacitaciones personalizadas

Este método trata de capacitar a los técnicos de las municipalidades en su área de trabajo con el fin de dar una capacitación más personalizada y enfocada al tema que atienden dentro de la municipalidad.

Método 2

Capacitación a municipalidad en conjunto a sus dependencias

Consiste en reunir las diferentes dependencias municipales, con el fin de intercambiar necesidades y experiencias en temas del uso multifinalitario de la información catastral.

Método 3

Capacitaciones regionales

Este método consiste en reunir a diferentes municipalidades de una región en específico para que los técnicos municipales tengan un mejor panorama de la utilización de la información catastral a nivel de otras municipalidades.

Módulos de capacitaciones

De manera pedagógica se establecen tres módulos de instauración de capacidades técnicas municipales, en el contexto de la política.

Modulo 1

Conocimientos generales del Software, los temas que se tratan este módulo son:

- ¿Qué es un sistema de información geográfica (SIG)?
 - Componentes de un SIG
 - Características principales de un SIG
 - Modelo de datos
 - Sistemas de referencias de coordenadas (SRC)
 - Usos de los SIG
 - ¿Cómo definir la base temática del SIG?
 - Software QGIS
 - Generar capas estandarizadas
- Barra de menús
- Barras de herramientas
- Capas
- Vista del mapa

- Barra de estado
- Creación del sistema de coordenadas GTM
- Definir sistema de coordenadas a un proyecto
- Quantum Gis creación de shapefile
- Clasificando los elementos de una capa
- Adición de capas y configuración de simbología o representación de elementos
- Digitalizando predios
- Creación de nuevo diseñador de impresión (layout)

Modulo 2

Creación de información estandarizada, de conformidad a la Guía de Productos Gráficos Municipales

- Generación de Predios a partir de Datos Tabulares
- Dibujando sobre coordenadas importadas (archivo tipo texto)
- Relaciones espaciales
- Uso de Buffer
- Georeferenciación
- Conformación de Información grafica según la guía de productos gráficos municipales -GPGM-

Modulo 3

Análisis de la información

- Añadir tablas y relacionarlas
- Creación de Sub-Shapes
- Análisis de densidad de población a nivel municipal
 - Nivel cabecera municipal
 - Farmacias y Puestos de Salud
 - Educación
- Análisis de servicios sanitario, alumbrado eléctrico y servicio de agua
 - Alumbrado eléctrico
 - Servicio de agua
 - Análisis de predios rurales y urbanos
- Transformación de Información Cad a SIG
- Convertir de formato SIG a KML
- Trabajar sobre imágenes satelitales

ENTREGA DE INFORMACION PARA ACTUALIZACION

Este eje tiene la responsabilidad de definir qué información se va a proporcionar. Con esto plenamente definido, a través de la misma, se asegura que el RIC pueda contar con el apoyo de las municipalidades para la actualización de la información.

Estrategia.

Por medio de convenios los cuales fortalezcan la coordinación interinstitucional al igual que el buen y fluido intercambio de información, El intercambio de información se llevara a cabo por datos interespaciales, cumpliendo así, con la eficiencia de los mismos.

MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN

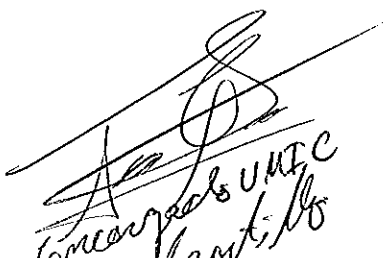
Las relaciones de coordinación de la política, serán normadas por medio de convenios de cooperación interinstitucional, los cuales fortalecerán y establecerán las funciones y responsabilidades de cada institución, según sus mandatos legales. Las actividades de cada una de las instituciones participantes en la política, se enmarcan en los aspectos de coordinación definidos en la ley del RIC, contribuyendo a los mecanismos para la implementación y evaluación de las estrategias.

Estrategia. Establecer con los técnicos de la institución y las autoridades municipales un plan de actualización en las plataformas tecnológicas existentes en cuanto a la información que ya se tiene tomando en cuenta todos los posibles cambios físicos, cambios legales y de propietarios que los predios hayan sufrido.

En el tema de certeza referente a las tierras o propiedades, es importante no solo poseer el título de propiedad, si no que a su vez contar con información actualizada sobre la misma. Es aquí en donde el RIC ofrece este tipo de producto. En conjunto con las autoridades municipales y sus funciones y responsabilidades, se les debe instruir a los usuarios la importancia de contar con esta información y dirigirlos de la manera más accesible, como ser acreedor de la misma.

Dada la situación independiente de cada municipalidad en cuanto a accesibilidad, ubicación y distancia y para lograr que el producto del RIC cumpla el objetivo establecido, se debe evaluar la integración de una ventanilla y/o programa que ofrezca esta información inmediatamente, siempre generando un costo para el usuario, de esta manera manteniendo la rentabilidad de la ventanilla

Encuesta para fortalecer la elaboración
de la Política para la actualización
catastral a través de las municipalidades
en el marco del uso multifinalitario de
información.



Jorge Leontillo
Gerente General UATC

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Henry Ruiz Cruz Choc Yalilan Cargo: Responsable de Sistema de
Dirección Municipal: Alta Verapaz Información Geográfica
Lugar Y Fecha: Cobán Alta Verapaz, 27-03-2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser sí su respuesta favor compartir las mismas formato digital correo:
jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser sí su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo:
jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización e Integración Municipal): Si: ☐ No: ☒

De ser sí, favor compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Pedro Antonio Jom Ical Cargo: Técnico de Actualización y
Dirección Municipal: Alta Verapaz Mantenimiento Catastral
Lugar Y Fecha: Cobán Alta Verapaz, 27-03-2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta favor compartir las mismas formato digital correo:
jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo:
jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización e Integración Municipal): Si: ☐ No: ☒

De ser si, favor compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Fernando Raúl González Trujillo Cargo: Director Municipal
Dirección Municipal: Alta Verapaz
Lugar Y Fecha: Quiché Alta Verapaz, 27-03-2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta favor compartir las mismas formato digital correo:
jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo:
jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización e Integración Municipal): Si: ☐ No: ☒

De ser si, favor compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>

Actualización catastral Dirección Municipal, Alta Verapaz.

Soporte de la pregunta

Pregunta No. 1: se adjunta archivo Excel (Actualización catastral de la DM de Alta Verapaz, del mes de enero y febrero del año 2019).

Actualización Catastral				
Municipio	INDICADORES	Metas Programadas	REPORTADO ENERO	REPORTADO FEBRERO
		2019		
10 Municipios declarados zonas en proceso Catastral	No. de predios con actualización catastral	600	63	81
Detalle de Actividades - Actualización Catastral				
Actualizar cambios del sujeto	No. de predios con cambio de titular catastral		41	45
Actualizar cambios del objeto	No. de predios que cambiaron por partición (desmembración)		6	10
	No. de predios que cambiaron por unificaciones		3	2
	No. de predios que cambiaron por solicitud de actualización de mojones y linderos		13	24
Total Reportado			<u>63</u>	<u>81</u>

Pregunta No. 3

Actualización de predios levantados en la DM

Mediante las Aplicaciones RIC: SISVEN, FICHA CAMPO, SIAM

1. **SISVEN:** Aplicación sistema de ventanilla. Ingreso de solicitud de cambios de predios levantados.
2. **FICHA CAMPO:** aplicación ficha de campo, en donde se realizan las correcciones de cambios alfanuméricos, que son ingresados de SISVEN.
3. **SIAM:** Sistema integral de actualización y mantenimiento, en donde se realizan las correcciones de cambios gráficos, que son ingresados de SISVEN.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Elmerson A. López Cargo: Resp. de Actualización y Levant. Catastral
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Zacapa - Chiquimula
LUGAR Y FECHA: Chiquimula, 27/3/2019

1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

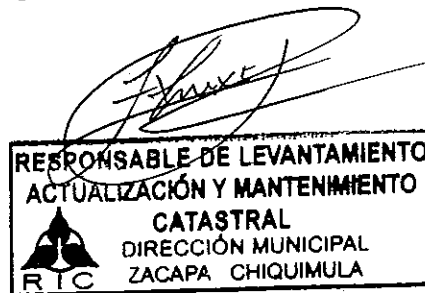
Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2360-8291 2360-9304
<http://www.ric.gob.gt>



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Bussy Aldana Cargo: Responsable GIS
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Zacapa - Chiquimula
LUGAR Y FECHA: Chiquimula 27 de marzo del 2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiené algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2360-8291 2360-9304
<http://www.ric.gob.gt>



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Rnúl E. Sosa Echeverría Cargo: Responsable de Informática
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Zacapa-Chiquimula
LUGAR Y FECHA: Chiquimula, 27 de marzo de 2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

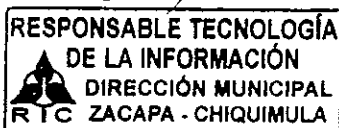
Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Edwin Miss Cargo: Responsable de GIS
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Peten
LUGAR Y FECHA: Santa Elena, Flores, Peten

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☒ No: ☐

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Adiel Obregón Cargo: Técnico en Informática
DIRECCIÓN MUNICIPAL: PETEN
LUGAR Y FECHA: Santa Elena, Flores, Petén 27 / 03 / 2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Enilda Castillo Cargo: Técnico en Ventanilla de Atención al Usuario
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Petén
LUGAR Y FECHA: Santa Elena, Flores, Petén

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☒ No: ☐

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL**

Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Yadira Delma Cargo: Técnico de Atención Al Agrimensor
DIRECCIÓN MUNICIPAL: RIC-Petén
LUGAR Y FECHA: Santa Elena, Flores Petén

1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

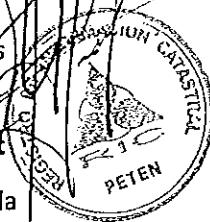
Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☒ No: ☐

6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



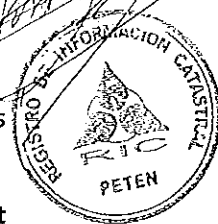
**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL**

Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Néstor Palacios Cargo: Director Municipal
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Peten
LUGAR Y FECHA: Santa Elena, Flores, Peten



- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☒ No: ☐

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Pedro Serrano Cargo: Técnico GIS
DIRECCIÓN MUNICIPAL: RIC - Peten
LUGAR Y FECHA: 27 de Marzo del 2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☒ No: ☐

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Wilin Manzanero Cargo: Técnico Multifuncionario
DIRECCIÓN MUNICIPAL: RIC - Peten
LUGAR Y FECHA: Santa Elena, Flores, Peten 27/03/2019

1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

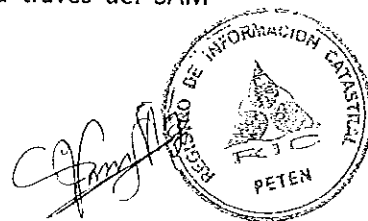
Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☒ No: ☐

6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2360-8291 2360-9304
<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Fernando Buch Cargo: Director Municipal
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Sacatepéquez - Escuintla
LUGAR Y FECHA: San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala, Sacatepéquez

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☐

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt


Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla
RIC

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2360-8291 2360-9304

<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Mano Antonio Páez Tzuc Cargo: Técnico Catastral
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano
LUGAR Y FECHA: Antigua Guatemala 26 de Agosto de 2010

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2360-8291 2360-9304
<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: MAYRA AMILCEN FIGUEROA GARCIA Cargo: TECNICO SIG
DIRECCIÓN MUNICIPAL: SACATEPEQUE / ESCUNTO
LUGAR Y FECHA: ANTIGUA GUATEMALA 26 DE NOVIEMBRE DE 2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt

OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2360-8291 2360-9304
<http://www.ric.gob.gt>

ENCUESTA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

Gerencia Técnica RIC

Entrevistado: Nombre: Victoria Gil Cargo: Responsable SIG
DIRECCIÓN MUNICIPAL: Sacatepéquez
LUGAR Y FECHA: Antigua Guatemala, 26/03/2019

- 1) Maneja datos estimados o estadísticas de actualización de la información generada en las DM bajo su cargo: Si: ☒ No: ☐

De ser si su respuesta Favor compartir las mismas formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 2) Tiene algún estudio o proyección estimada de la tasa de desactualización de la información catastral en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

De ser si su respuesta favor compartir el mismo formato digital correo: jcastillo@ric.gob.gt

- 3) Han desarrollado algún mecanismo propio para actualizar la información de los predios levantados en la DM bajo su cargo: Si: ☐ No: ☒

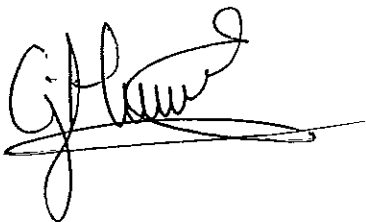
Favor Compartir: jcastillo@ric.gob.gt

- 4) Conoce de alguna experiencia de zonas en proceso catastral en las cuales las municipalidades desarrollen esfuerzos por actualizar la información catastral, y la misma es compartida por las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 5) Tiene información y detalles de la forma en la cual desarrollan el proceso de actualización en las municipalidades: Si: ☐ No: ☒

- 6) Actualmente tiene estadísticas sobre los predios que se actualizan a través del SAM (Sistemas de actualización y mantenimiento): Si: ☐ No: ☒

De SER SI, favor Compartir las estadísticas: jcastillo@ric.gob.gt



OFICINA CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13, Col. Aurora II, Guatemala, Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2360-8291 2360-9304
<http://www.ric.gob.gt>



26 de abril 2019



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

RESPONSABLE	FASES	SUBFASES, ACCIONES Y PROCESOS CATASTRALES	ACTIVIDADES	INDICADORES	Metas							
					Metas Primer Cuatrimestre				Metas Segundo Cuatrimest			
					Metas 2018	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Dirección Municipal	Establecimiento Catastral	Actualización Catastral	Actualizar cambios del sujeto	No. de predios con cambio de titular catastral	50	44	59	33	90	155	130	47
				No. de predios que cambiaron por partición (desmembración)	6,300	351	469	488	435	510	555	399
			Actualizar cambios del objeto	No. de predios que cambiaron por unificaciones	20	4	1	1	1	1	0	0
				No. de predios que cambiaron por solicitud de actualización de mojones y linderos	430	3	58	61	19	80	60	51

Gerencia Técnica
21 Calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II
Guatemala, Centro América
<http://www.ric.gob.gt>

re	Metas Tercer Cuatrimestre					Total
	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
132	28	152	208	143	1221	
575	636	877	603	385	6283	
3	0	0	3	0	14	
20	28	39	2	8	429	

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Elías Alejandro Contreras Osorio	Contrato: RIC-R-029-056-2019.
Actividad: Técnico de Control Regional de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales	Departamento de: Sacatepéquez
	Informe Correspondiente: al mes de Abril de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Se dio seguimiento a solicitudes de usuarios que requieren corrección en información predial, registro público solicita informe técnico para poder proceder a corrección:

- ARMANDO XICON VASQUEZ CCC 03-03-02-00574 Pastores Sacatepéquez
- ARMANDO XICON VASQUEZ CCC 03-03-02-00575 Pastores Sacatepéquez

B. Gestión para la entrega de productos de años anteriores a usuarios en ventanilla:

1. 33189289691688176 JONATHAN MARTINEZ MEJIA 31/08/2018	5. 3318862292954176. VIDKAR ARMANDO LÓPEZ GONZÁLEZ 25/05/2018	9. 3317873301257176 ANGEL RODOLFO SOTO GROTEWOLD 08/03/2017
2. 33189285661640176 HAYDEE PENSABETH MORALES GONZALEZ 24/08/2018	6. 33178828211452176 ANA GABRIELA ESPAÑA OSORIO 10/11/2017	10. 3317767603711176 DEYBIT JOSUÉ SANDOVAL BARRIENTOS 28/06/2017
3. 33189270611462176 JUAN CARLOS LAINFIESTA LOPEZ 01/08/2018	7. 3317442798929176 MARIO UNICO NOMBRE LEMUS MOLINA 03/08/2017	11. 3317889738737176 MARIA CECILIA SANCHEZ CATAVI 04/07/2017
4. 33189260681374176 FRANCISCO LEVI REBAN ALONZO 20/07/2018	8. 3317893591867176 AUGUSTO QUINO BARRENO 25/07/2017	12. 33182784581216176 ELEAZAR NEPHTALI JUÁREZ MARTÍNEZ 28/06/2018

C. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato:

En base a los archivos proporcionados por Análisis catastral de FIDR Y RGP se genero el reporte de 9 predios que deben ser actualizados en la FIDR en referencia al tracto sucesivo:

1. 03-07-01-01719	6. 03-07-01-01983
2. 03-07-01-01764	7. 03-07-01-02021
3. 03-07-01-01766	8. 03-07-01-02146
4. 03-07-01-01785	9. 03-07-01-02228
5. 03-07-01-01977	

FIRMA Elías Alejandro Contreras Osorio	Vo. Bo. Ing. Fernando Buch Siguinajay Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla
--	--

**CERTIFICADO DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS OBTENIDOS EN LA
CONSULTORÍA DENOMINADA:**

SERVICIOS TECNICOS DE, ANALISIS CATASTRAL

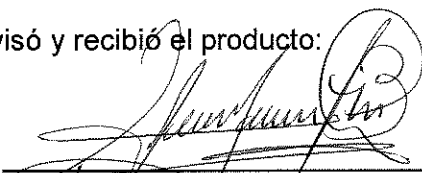
En la Ciudad de Guatemala, el día 25 de Abril de 2019, Yo: Wendy Yessenia Moro Blanco en mi calidad de Responsable de Análisis Catastral del Registro de Información Catastral.

HAGO CONSTAR:

Que he sido designada, para recibir los productos que se generen en el marco de los términos de referencia de la consultoría denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral**, según contrato No. **RIC-R-029-057-2019**, para el efecto con las directrices establecidas por la Gerencia Técnica del RIC, las cuales doy fe de conocer a cabalidad y conforme descripción de los productos entregados por el consultor **Paula María Aracely Franco Morales** constaté que en el sistema digital WEB se encuentran **32** Informes Circunstanciados de predios finalizados, conforme términos de referencia y contrato correspondiente, mismos que han sido el producto de la consultoría realizada por el consultor referido en este documento, en virtud de lo cual CERTIFICO que el producto presentado efectivamente si cumple con los términos de referencia y contrato referido en este documento, en virtud de lo cual se da por recibido y revisado de conformidad, se extiende el presente Certificado de Calidad y se recomienda efectuar el pago respectivo, haciéndose la salvedad al consultor de que este documento no constituye exoneración de su responsabilidad en el cumplimiento de los términos de referencia de la consultoría por producto denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y del contrato citado en este Certificado.

Revisó y recibió el producto:

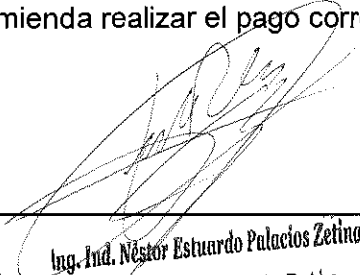
f)

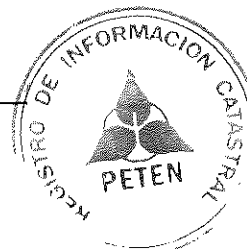

Wendy Yessenia Moro Blanco
Responsable de Análisis Catastral

La suscrita habiendo constatado el cumplimiento de lo anterior, procede a dar la Aprobación al producto generado por el consultor Paula María Aracely Franco Morales, en la ejecución de la consultoría denominado **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y se recomienda realizar el pago correspondiente.

Vo.Bo.




Ing. Ind. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Paula María Aracely Franco Morales	Contrato: RIC-R-029-057-2019
Actividad: Servicios técnicos de análisis catastral	Departamento de: Petén
	Informe correspondiente: Mes de Abril del año 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Estudio compartido de la información de levantamiento catastral con la información del mosaico de fincas de 32 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.

Elaboración de Informe circunstanciados de 32 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.

Generación e impresión de 32 planos para Exposición Pública del Municipio de El Chal, Petén.

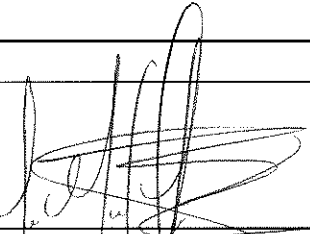
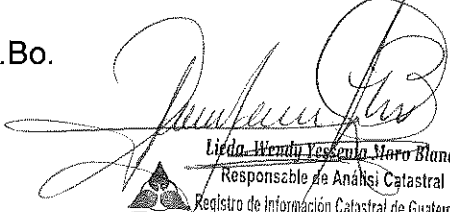
Participación en Exposición Pública del área central del Municipio de El Chal, Petén.

Se finalizaron los siguientes informes circunstanciados del Municipio de El Chal, Petén.

1	17-14-21-00146
2	17-14-21-00343
3	17-14-21-00308
4	17-14-21-00142
5	17-14-21-00241
6	17-14-21-00250
7	17-14-21-00254
8	17-14-21-00260
9	17-14-21-00318
10	17-14-21-00411
11	17-14-21-00413
12	17-14-21-00312

13	17-14-21-00392
14	17-14-21-00454
15	17-14-21-00504
16	17-14-21-00531
17	17-14-21-00533
18	17-14-21-00562
19	17-14-21-00637
20	17-14-21-00639
21	17-14-21-00493
22	17-14-21-00629

23	17-14-21-00239
24	17-14-21-00222
25	17-14-21-01167
26	17-14-21-01168
27	17-14-21-01170
28	17-14-21-01173
29	17-14-21-01174
30	17-14-21-00236
31	17-14-21-00209
32	17-14-21-00566

(f)  Paula María Aracely Franco Morales	Vo.Bo.  Lidia Wendy Yescenia Moro Blanco Responsable de Análisis Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala Dirección Municipal de Petén
---	---

**CERTIFICADO DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS OBTENIDOS EN LA
CONSULTORÍA DENOMINADA:**

SERVICIOS TECNICOS DE, ANALISIS CATASTRAL

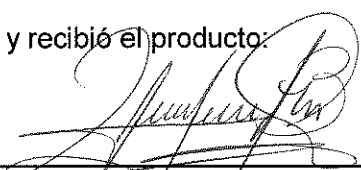
En la Ciudad de Guatemala, el día **25 de abril de 2019**, Yo: Wendy Yessenia Moro Blanco en mi calidad de Responsable de Análisis Catastral del Registro de Información Catastral.

HAGO CONSTAR:

Que he sido designada, para recibir los productos que se generen en el marco de los términos de referencia de la consultoría denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral**, según contrato No. **RIC-R-029-058-2019**, para el efecto con las directrices establecidas por la Gerencia Técnica del RIC, las cuales doy fe de conocer a cabalidad y conforme descripción de los productos entregados por el consultor **Julio Alexander Manzanero Tzin** constaté que en el sistema digital WEB se encuentran **38** Informes Circunstanciados de predios finalizados, conforme términos de referencia y contrato correspondiente, mismos que han sido el producto de la consultoría realizada por el consultor referido en este documento, en virtud de lo cual CERTIFICO que el producto presentado efectivamente si cumple con los términos de referencia y contrato referido en este documento, en virtud de lo cual se da por recibido y revisado de conformidad, se extiende el presente Certificado de Calidad y se recomienda efectuar el pago respectivo, haciéndose la salvedad al consultor de que este documento no constituye exoneración de su responsabilidad en el cumplimiento de los términos de referencia de la consultoría por producto denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y del contrato citado en este Certificado.

Revisó y recibió el producto:

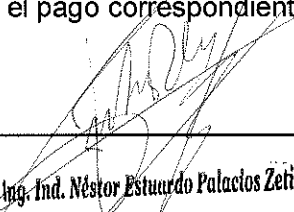
f)


Wendy Yessenia Moro Blanco
Responsable de Análisis Catastral

La suscrita habiendo constatado el cumplimiento de lo anterior, procede a dar la Aprobación al producto generado por el consultor **Julio Alexander Manzanero Tzin** en la ejecución de la consultoría denominado **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y se recomienda realizar el pago correspondiente.

Vo.Bo. _____




Ing. Ind. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor:

Julio Alexander Manzanero Tzin.

Contrato: RIC-R-029-058-2019

Departamento de: Petén

Actividad: Servicios Técnicos de Análisis Catastral.

Informe correspondiente: Mes de Abril del año 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Estudio comparativo de la información de levantamiento catastral con la información del mosaico de fincas de 38 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.

Elaboración de Informe circunstanciados de 38 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.

Generación e impresión de 38 planos para Exposición Pública del Municipio de El Chal, Petén.

Participación en 01 Exposición Pública del área central del Municipio de El Chal, Petén.

Se finalizaron los siguientes informes circunstanciados del Municipio de El Chal, Petén.

1	17-14-21-00001	13	17-14-21-00205	25	17-14-21-00381	37	17-14-21-01190
2	17-14-21-00002	14	17-14-21-00273	26	17-14-21-00452	38	17-14-21-01191
3	17-14-21-00013	15	17-14-21-00293	27	17-14-21-00515		
4	17-14-21-00111	16	17-14-21-00305	28	17-14-21-01140		
5	17-14-21-00182	17	17-14-21-00315	29	17-14-21-01141		
6	17-14-21-00193	18	17-14-21-00321	30	17-14-21-01142		
7	17-14-21-00194	19	17-14-21-00325	31	17-14-21-01144		
8	17-14-21-00197	20	17-14-21-00329	32	17-14-21-01185		
9	17-14-21-00198	21	17-14-21-00331	33	17-14-21-01186		
10	17-14-21-00199	22	17-14-21-00353	34	17-14-21-01187		
11	17-14-21-00200	23	17-14-21-00361	35	17-14-21-01188		
12	17-14-21-00203	24	17-14-21-00372	36	17-14-21-01189		

Se trasladaron al archivo 38 expedientes del Municipio del Chal, los cuales fueron debidamente analizados.

(f)

Julio Alexander Manzanero Tzin.

Vo.Bo.



Ltlda. Wendy Yessica Moro Blanco
Responsable de Análisis Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala
Dirección Municipal de Petén

**CERTIFICADO DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS OBTENIDOS EN LA
CONSULTORÍA DENOMINADA:**

SERVICIOS TECNICOS DE ANALISIS CATASTRAL

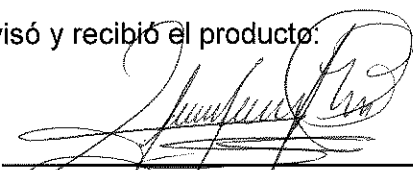
En la Ciudad de Guatemala, el día **25 de Abril de 2019**, Yo: Wendy Yessenia Moro Blanco en mi calidad de Responsable de Análisis Catastral del Registro de Información Catastral.

HAGO CONSTAR:

Que he sido designada, para recibir los productos que se generen en el marco de los términos de referencia de la consultoría denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral**, según contrato No. **Ric-R-029-059-2019**, para el efecto con las directrices establecidas por la Gerencia Técnica del RIC, las cuales doy fe de conocer a cabalidad y conforme descripción de los productos entregados por el consultor **Alan Armando Sagastume Mas** constaté que en el sistema digital WEB se encuentran **31** Informes Circunstanciados de predios finalizados, conforme términos de referencia y contrato correspondiente, mismos que han sido el producto de la consultoría realizada por el consultor referido en este documento, en virtud de lo cual CERTIFICO que el producto presentado efectivamente si cumple con los términos de referencia y contrato referido en este documento, en virtud de lo cual se da por recibido y revisado de conformidad, se extiende el presente Certificado de Calidad y se recomienda efectuar el pago respectivo, haciéndose la salvedad al consultor de que este documento no constituye exoneración de su responsabilidad en el cumplimiento de los términos de referencia de la consultoría por producto denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y del contrato citado en este Certificado.

Revisó y recibió el producto:

f)

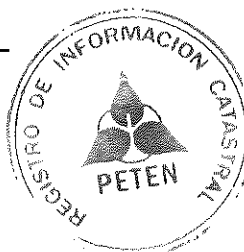

Wendy Yessenia Moro Blanco
Responsable de Análisis Catastral

La suscrita habiendo constatado el cumplimiento de lo anterior, procede a dar la Aprobación al producto generado por el consultor **Alan Armando Sagastume Mas**, en la ejecución de la consultoría denominado **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y se recomienda realizar el pago correspondiente.

Vo.Bo. _____



Ing. Ind. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Alan Armando Sagastume Mas	Contrato: RIC-R-029-059-2019.
Actividad: Servicios Técnicos de Análisis Catastral.	Departamento de: Petén
	Informe correspondiente: Mes de Abril del año 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Estudio compartido de la información de levantamiento catastral con la información del mosaico de fincas de 31 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.																																																																								
Elaboración de Informes circunstanciados de 31 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.																																																																								
Generación e impresión de 31 planos para Exposición Pública del Municipio de El Chal, Petén.																																																																								
Participación en 01 Exposición Pública del área central del Municipio de El Chal, Petén.																																																																								
Se finalizaron los siguientes informes circunstanciados del Municipio de El Chal, Petén:																																																																								
<table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>CCC</th><th>No.</th><th>CCC</th><th>No.</th><th>CCC</th><th>No.</th><th>CCC</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>17-14-21-01099</td><td>9</td><td>17-14-21-00396</td><td>17</td><td>17-14-21-01150</td><td>25</td><td>17-14-21-01176</td></tr><tr><td>2</td><td>17-14-21-01105</td><td>10</td><td>17-14-21-00442</td><td>18</td><td>17-14-21-01155</td><td>26</td><td>17-14-21-01177</td></tr><tr><td>3</td><td>17-14-21-01110</td><td>11</td><td>17-14-21-00456</td><td>19</td><td>17-14-21-01156</td><td>27</td><td>17-14-21-01180</td></tr><tr><td>4</td><td>17-14-21-00323</td><td>12</td><td>17-14-21-01145</td><td>20</td><td>17-14-21-01158</td><td>28</td><td>17-14-21-01181</td></tr><tr><td>5</td><td>17-14-21-00324</td><td>13</td><td>17-14-21-01146</td><td>21</td><td>17-14-21-01159</td><td>29</td><td>17-14-21-01182</td></tr><tr><td>6</td><td>17-14-21-00365</td><td>14</td><td>17-14-21-01147</td><td>22</td><td>17-14-21-01162</td><td>30</td><td>17-14-21-01183</td></tr><tr><td>7</td><td>17-14-21-00366</td><td>15</td><td>17-14-21-01148</td><td>23</td><td>17-14-21-01163</td><td>31</td><td>17-14-21-01184</td></tr><tr><td>8</td><td>17-14-21-00394</td><td>16</td><td>17-14-21-01149</td><td>24</td><td>17-14-21-01164</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	1	17-14-21-01099	9	17-14-21-00396	17	17-14-21-01150	25	17-14-21-01176	2	17-14-21-01105	10	17-14-21-00442	18	17-14-21-01155	26	17-14-21-01177	3	17-14-21-01110	11	17-14-21-00456	19	17-14-21-01156	27	17-14-21-01180	4	17-14-21-00323	12	17-14-21-01145	20	17-14-21-01158	28	17-14-21-01181	5	17-14-21-00324	13	17-14-21-01146	21	17-14-21-01159	29	17-14-21-01182	6	17-14-21-00365	14	17-14-21-01147	22	17-14-21-01162	30	17-14-21-01183	7	17-14-21-00366	15	17-14-21-01148	23	17-14-21-01163	31	17-14-21-01184	8	17-14-21-00394	16	17-14-21-01149	24	17-14-21-01164		
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC																																																																	
1	17-14-21-01099	9	17-14-21-00396	17	17-14-21-01150	25	17-14-21-01176																																																																	
2	17-14-21-01105	10	17-14-21-00442	18	17-14-21-01155	26	17-14-21-01177																																																																	
3	17-14-21-01110	11	17-14-21-00456	19	17-14-21-01156	27	17-14-21-01180																																																																	
4	17-14-21-00323	12	17-14-21-01145	20	17-14-21-01158	28	17-14-21-01181																																																																	
5	17-14-21-00324	13	17-14-21-01146	21	17-14-21-01159	29	17-14-21-01182																																																																	
6	17-14-21-00365	14	17-14-21-01147	22	17-14-21-01162	30	17-14-21-01183																																																																	
7	17-14-21-00366	15	17-14-21-01148	23	17-14-21-01163	31	17-14-21-01184																																																																	
8	17-14-21-00394	16	17-14-21-01149	24	17-14-21-01164																																																																			
Se trasladaron al archivo 31 expedientes del Municipio de El Chal, Petén los cuales fueron debidamente analizados.																																																																								

 (f) Alan Armando Sagastume Mas	Vo.Bo.  Lidia Wendy Yessenia Moro Blanco Responsable de Análisis Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala Dirección Municipal de Petén
--	--

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: FARLEY STUARDO CASTRO HERRERA Actividad: SERVICIOS TECNICOS EN ASPECTOS AGRARIOS.	Contrato: RIC-R-029-060-2019 Departamento de: GUATEMALA Informe correspondiente: ABRIL 2019
---	--

Actividades Realizadas

- Acompañamiento, coordinación y levantamiento catastral en donde se validó el uso de ficha de campo, procedimiento para la medición de predios y equipo utilizado para la medición (GPS, estación total y prismas), en temas agrarios tanto en el diseño como la ejecución de las mediciones, a los sectores 4, 6 y 7 de los cuales han sido 60 predios en el municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala.
- Recolección e implementación de archivo físico y digital de fichas de campo en donde se encuentra el nombre de titular catastral, código de clasificación catastral, identificación VN, información registral (lote, libro folio); así como datos de ubicación de los predios levantados como muestra de los sectores 6 y 7 de la zona 4 del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala.
- Revisión de información de los perímetros de los predios en las zonas 4, 6 y 7 en el municipio de Villa Nueva, en el departamento de Guatemala, para la verificación y corroboración.
- Recaudación y ejecución de archivo físico y digital de fichas de campo en donde se encuentra el nombre de titular catastral, código de clasificación catastral e información registral (lote, libro folio); así como datos de ubicación de los predios de la colonia STAN, en el municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango.
- Digitalización de 55 fichas de campo recolectadas en los predios muestra del sector 7 de la zona 4 del municipio de Villa Nueva.
- Levantamiento de información predial y registral en la colonia STAN, con un total de 96 predios municipales en el municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango.
- Inspección Ocular de veinticinco predios municipales en la aldea Panimaquin, para su levantamiento catastral correspondiente.

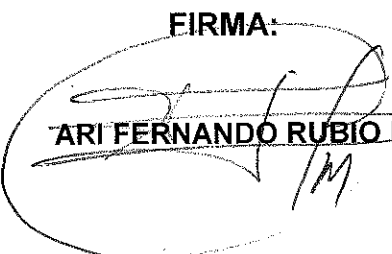
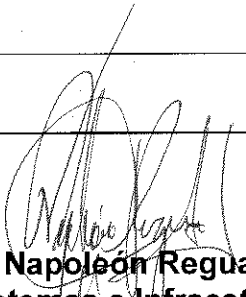
FIRMA: FARLEY STUARDO CASTRO HERRERA INGENIERO AGRÓNOMO	Vp.Bo. Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
--	---



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Ari Fernando Rubio Molina	Departamento de: Guatemala
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente: Al mes de Abril según Contrato No. RIC-R-029-061-2019.
Actividades: Servicios técnicos en administración de equipos de data center	

Actividades Realizadas	
Acorde a términos de referencia de contrato RIC-R-029-061-2019 se realizaron las siguientes actividades de carácter técnico	
a) Diagnostico de equipos de computo de usuario final de las siguientes Oficinas: Oficinas Centrales, Oficinas ESCAT, Dirección Municipal de Sacatepéquez, Dirección Municipal de Peten, Dirección Municipal de Alta Verapaz, Dirección Municipal Baja Verapaz, Dirección Municipal de Izabal, Dirección Municipal de Zacapa/Chiquimula.	
i. Se realizo fase de análisis de 25 equipos del área de Informática 9 Equipos del área de Cooperación y 4 equipos del área de Auditoria. (ver documentación anexa)	
b) Diseño de Cableado estructurado para los edificios que componen oficinas Centrales.	
i. Se inicio con la solicitud de planos de edificios de RIC para el diseño de la red cableada.	
c) Otras actividades afines que le sean asignadas.	
ii. Se realizó la instalación de actualización de antivirus en área de Normalización cheque y diagnóstico de disco duro dañado equipo de área de TI	
FIRMA:  ARI FERNANDO RUBIO MOLINA	Vo. Bo.  Ing. Napoleón Reguan Jefe de Sistemas e Infraestructura Gerencia Tecnología de la Información



Area de Auditoria
Inventario RIC

Inventario	RIC	Marca	Modelo	Procesador	Fech. Lanz.	Edad
1	RIC-03-01-808	Dell Inc.	Optiplex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012	7
2	RIC-03-01-1107	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013	6
3	RIC-03-01-1161	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013	6
4	GUA-03-01-2	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011	8



**Area de Cooperacion
Inventario RIC**

	Marca	Modelo	Procesador	Fech. Lanz	Edad
1 RIC-03-01-602	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009	10
2 RIC-03-01-803	Dell.inc	OptiPlex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012	7
3 RIC-03-01-1044	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013	6
4 RIC-03-01-1091	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013	6
5 RIC-03-01-1147	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013	6
6 RIC-03-07-140	Dell.inc	Latitude E5530 non-vPro	Intel(R) Core(TM) i5-3210M CPU @ 2.50GHz	2008	11
7 RIC-03-07-173	Hewlett-Packard	HP ProBook 450 G2	Intel(R) Core(TM) i7-4510U CPU @ 2.00GHz	2014	5
8 RIC-03-07-248	Hewlett-Packard	HP ProBook 450 G2	Intel(R) Core(TM) i7-4510U CPU @ 2.00GHz	2014	5
9 RIC-03-07-314	Hewlett-Packard	RIC-03-07-314	Intel(R) Core(TM) i7-4510U CPU @ 2.00GHz	2014	5



Area de Informatica
Inventario RIC

	Marca	Modelo	Procesador	Fech. Lanz.Edad
1 RIC-03-01-455	Hewlett-Packard	HP Compaq 6005 Pro SFF PC	AMD Athlon(tm) II X2 B22 Processor, 2793MHz	2010 9
2 RIC-03-01-504	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009 10
3 RIC-03-01-537	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009 10
4 RIC-03-01-547	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009 10
5 RIC-03-01-549	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009 10
6 RIC-03-01-668	Dell,inc	Optiplex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
7 RIC-03-01-682	Dell,inc	Optiplex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
8 RIC-03-01-789	Dell,inc	Optiplex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012 7
9 RIC-03-01-807	Dell,inc	Optiplex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012 7
10 RIC-03-01-817	Dell,inc	Optiplex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012 7
11 RIC-03-01-822	Dell,inc	Optiplex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012 7
12 RIC-03-01-1053	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
13 RIC-03-01-1056	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
14 RIC-03-01-1057	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
15 RIC-03-01-1089	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
16 RIC-03-01-1099	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
17 RIC-03-01-1112	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
18 RIC-03-01-1114	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
19 RIC-03-01-1127	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
20 RIC-03-01-1128	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
21 RIC-03-01-1171	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
22 RIC-03-01-1172	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
23 RIC-03-01-1175	Hewlett-Packard	HP Z640 Workstation	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2603 v3 @ 1.60GHz	2013 6
24 RIC-03-01-1176	Hewlett-Packard	HP Z640 Workstation	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2603 v3 @ 1.60GHz	2013 6
25 RIC-03-01-1177	Hewlett-Packard	HP Z640 Workstation	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2603 v3 @ 1.60GHz	2013 6



Area de Normalizacion

Inventario RIC

Inventario RIC		Marca	Modelo	Procesador	Fech. Lanz. Edad
1	GUA-03-01-41	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E6550 @ 2.33GHz	2007 12
2	GUA-03-01-256	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E6550 @ 2.33GHz	2007 12
3	RIC-03-01-209	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E6750 @ 2.66GHz	2007 12
4	RIC-03-01-220	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8200 @ 2.66GHz	2007 12
5	RIC-03-01-290	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz	2007 12
6	RIC-03-01-301	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz	2007 12
7	RIC-03-01-319	Dell Inc.	OptiPlex 755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz	2007 12
8	RIC-03-01-330	Dell Inc.	OptiPlex 760	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz	2008 11
9	RIC-03-01-380	Dell Inc.	OptiPlex 760	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7300 @ 2.66GHz	2008 11
10	RIC-03-01-415	Dell Inc.	OptiPlex 760	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7300 @ 2.66GHz	2008 11
11	RIC-03-01-514	Hewlett-Packard	HP 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009 10
12	RIC-03-01-531	Hewlett-Packard	HP 6000 Pro SFF PC	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz	2009 10
13	RIC-03-01-665	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
14	RIC-03-01-667	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
15	RIC-03-01-669	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
16	RIC-03-01-670	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
17	RIC-03-01-677	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
18	RIC-03-01-686	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
19	RIC-03-01-688	Dell Inc.	OptiPlex 790	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	2011 8
20	RIC-03-01-800	Dell Inc.	OptiPlex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012 7
21	RIC-03-01-808	Dell Inc.	OptiPlex 3010	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz	2012 7
22	RIC-03-01-1051	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
23	RIC-03-01-1107	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
24	RIC-03-01-1115	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
25	RIC-03-01-1161	Hewlett-Packard	HP ProDesk 400 G1 SFF	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz	2013 6
26					

Categorías

Vista General

Sistema Operativo

Discos Lógicos

C

D

E

F

Computer Audit for RIC-03-01-455**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-455
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Compaq 6005 Pro SFF PC
Serial Number	MXL0210VKR
Asset Tag	MXL0210VKR
Number of Processors	1
Processor Description	AMD Athlon(tm) II X2 B22 Processor, 2793MHz
Total Memory	1789MB
Total Hard Drive	298.1GB
Display	HP LE1901w, 19.1" (41cm x 26cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20090825
User Account	rdavila
System Uptime	11 Días 22 Hours 16 Minutes
Local Time	2019-03-25 10:01:02

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2015-04-13 11:28:12
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\rdavila\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDEF**Computer Audit for RIC-03-01-504****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-504
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Compaq 6000 Pro SFF PC
Serial Number	MXL0502J7S
Asset Tag	MXL0502J7S
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz
Total Memory	2084MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	Compaq S2021, 19.9" (44cm x 25cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20090825
User Account	aalvarado
System Uptime	0 Días 3 Hours 5 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:35:11

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2013-07-29 13:16:53
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\AALVAR~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F
G**Computer Audit for RIC-03-01-537****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-537
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Compaq 6000 Pro SFF PC
Serial Number	MXL0502JC2
Asset Tag	MXL0502JC2
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz
Total Memory	4132MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	Compaq S2021, 19.9" (44cm x 25cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20090825
User Account	wpalacios
System Uptime	0 Días 21 Hours 39 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:22:57

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2013-04-25 09:40:17
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\WPALAC~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


Categorías

Vista General

Sistema Operativo

Discos Lógicos

C

D

E

F

Computer Audit for RIC-03-01-547**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-547
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	RIC-03-01-547
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Compaq 6000 Pro SFF PC
Serial Number	MXL0502CRN
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz
Total Memory	4132MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	Compaq S2021, 19.9" (44cm x 25cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20090825
User Account	ymedrano
System Uptime	0 Días 1 Hour 3 Minute
Local Time	2019-03-22 09:32:51

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2019-02-13 09:32:11
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\ymedrano\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos Lógicos

C

D

E

F

Computer Audit for RIC-03-01-549**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-549
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Compaq 6000 Pro SFF PC
Serial Number	MXL0502JC0
Asset Tag	MXL0502JC0
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz
Total Memory	3543MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	Compaq S2021, 19.9" (44cm x 25cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20090825
User Account	egarcia
System Uptime	11 Días 0 Hours 30 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:17:53

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2014-08-08 10:41:36
Registered Owner	Spacay
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\egarcia\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDEF**Computer Audit for RIC-03-01-668****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-668
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 790
Serial Number	39K30R1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	298.1GB
Display	DELL E170S, 17.1" (34cm x 27cm)
BIOS Version	DELL - 6222004
User Account	mcojon
System Uptime	8 Días 0 Hours 34 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:31:05

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2014-08-07 12:21:56
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\mcojon\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDE**Computer Audit for RIC-03-01-682****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-682
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 790
Serial Number	38Y30R1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	3240MB
Total Hard Drive	298.1GB
Display	DELL E1709W, 17.2" (37cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 6222004
User Account	mbalsells
System Uptime	11 Días 0 Hours 44 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:19:07

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2019-03-07 11:06:31
Registered Owner	ric
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\MBALSE~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos Lógicos

C

D

E

Computer Audit for RIC-03-01-789**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-789
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 3010
Serial Number	BQ48XV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	3496MB
Total Hard Drive	232.9GB
Display	DELL E1912H, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	arubio
System Uptime	2 Días 0 Hours 37 Minutes
Local Time	2019-03-27 09:19:44

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2015-06-09 16:32:05
Registered Owner	RIC-03-01-789
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\arubio\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
I
J
L
N
W
Z**Computer Audit for RIC-03-01-807****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-807
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 3010
Serial Number	BPB9XV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	3492MB
Total Hard Drive	232.9GB
Display	DELL E1912H, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	pruiz
System Uptime	21 Días 19 Hours 13 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:24:40

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2017-02-24 10:37:21
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\pruiz\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**


Categorías

Vista General

Sistema Operativo

Discos Lógicos

C
D
E
F
I
J
L
N
W
X
Z**Computer Audit for RIC-03-01-817****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-817
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 3010
Serial Number	BPD3XV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	232.9GB
Display	DELL E1912H, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	pramos
System Uptime	6 Días 2 Hours 25 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:15:03

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2014-08-12 18:35:03
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\pramos\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


Categorías

Vista General

Sistema Operativo

Discos Lógicos

C

D

E

Computer Audit for RIC-03-01-822**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-822
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser, Master Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 3010
Serial Number	BPFCXV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	3492MB
Total Hard Drive	232.9GB
Display	DELL E1912H, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	jmolina
System Uptime	3 Días 2 Hours 7 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:07:10

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2018-09-03 12:44:57
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\jmolina\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F
G
Y
Z**Computer Audit for RIC-03-01-1053****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1053
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316JN
Asset Tag	MXL51316JN
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	6144MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	1680 x 1050 pixels, true colour
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	ohernandez
System Uptime	1 Día 0 Hours 56 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:28:17

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-05-19 12:59:09
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\OHERNA~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos Lógicos

C

D

E

F

G

H

Computer Audit for RIC-03-01-1056**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1056
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser, Master Browser
Description	RIC-03-01-1056
Operating System	Microsoft Windows 10 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316GL
Asset Tag	MXL51316GL
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	6144MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	mponciano
System Uptime	13 Días 23 Hours 41 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:09:22

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	10
Edition	Windows Pro
Install Date	2018-05-08 18:13:21
Registered Owner	RIC-03-01-1056
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00330-80000-00000-AA207
Major Version Number	10
Minor Version Number	0
Build Number	17134
Service Pack	
Service Pack Version	0.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	12.0
Windows Directory	C:\WINDOWS\
System Directory	C:\WINDOWS\system32\
Temporary Directory	C:\Users\MPONCI~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDE**Computer Audit for RIC-03-01-1057****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1057
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316GW
Asset Tag	MXL51316GW
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	arubio
System Uptime	0 Días 5 Hours 25 Minutes
Local Time	2019-02-26 09:34:51

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2019-02-14 12:09:09
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\arubio\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F
G
I
J
L
N
W
Z**Computer Audit for RIC-03-01-1089****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1089
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316FW
Asset Tag	MXL51316FW
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	zgarcia
System Uptime	15 Días 22 Hours 44 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:31:19

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-07-15 07:53:01
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\zgarcia\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

Categorías

Vista General

Sistema Operativo

Discos Lógicos

C

D

E

F

G

Computer Audit for RIC-03-01-1099**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1099
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51317QR
Asset Tag	MXL51317QR
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	vrecinos
System Uptime	0 Días 0 Hours 3 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:29:58

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-08-04 07:59:56
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\vrecinos\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos Lógicos

C

D

E

F

G

Computer Audit for RIC-03-01-1112**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1112
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316JV
Asset Tag	MXL51316JV
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	vgonzalez
System Uptime	8 Días 18 Hours 18 Minutes
Local Time	2019-03-22 09:26:13

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-11-02 16:07:07
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\VGONZA~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDE**Computer Audit for RIC-03-01-1114****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1114
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	ric-03-01-1096
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316QL
Asset Tag	MXL51316QL
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	alhernandez
System Uptime	2 Días 1 Hour 7 Minute
Local Time	2019-03-21 11:41:16

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2018-07-10 11:24:46
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\ALHERN~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

Categorías

Vista General

Sistema Operativo

Discos Lógicos

C

D

E

F

G

Computer Audit for RIC-03-01-1127**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1127
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316GD
Asset Tag	MXL51316GD
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	csimon
System Uptime	0 Días 0 Hours 21 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:19:00

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-03-01 11:29:46
Registered Owner	Ric
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\csimon\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


Categorías

Vista General

Sistema Operativo

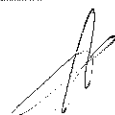
Discos Lógicos

C
D
E
F
G
I**Computer Audit for RIC-03-01-1128****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1128
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser, Master Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316G7
Asset Tag	MXL51316G7
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	2.27TB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	mraymundo
System Uptime	5 Días 19 Hours 13 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:16:49

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-03-01 14:29:55
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\MRAYMU~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDEFGHIJLNWZ**Computer Audit for RIC-03-01-1171****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1171
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	RIC-03-01-1156
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51317QY
Asset Tag	MXL51317QY
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	lcanek
System Uptime	3 Días 2 Hours 30 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:13:26

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-02-11 14:20:39
Registered Owner	RIC-03-01-1171
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\lcanek\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F
G
H
I
J
L
N
W
Z**Computer Audit for RIC-03-01-1172****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1172
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	RIC-03-01-1172
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51317QJ
Asset Tag	MXL51317QJ
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V194, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	omorales
System Uptime	8 Días 1 Hour 9 Minute
Local Time	2019-03-21 11:39:12

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-02-12 08:19:26
Registered Owner	RIC1
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\omorales\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos Lógicos

C

D

E

F

G

Computer Audit for RIC-03-01-1175**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1175
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Z640 Workstation
Serial Number	2UA5191X55
Asset Tag	2UA5191X55
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2603 v3 @ 1.60GHz
Total Memory	32768MB
Total Hard Drive	1.38TB
Display	HP Z24i, 24.0" (52cm x 32cm)
BIOS Version	HPQOEM - 0
User Account	dxicay
System Uptime	2 Días 2 Hours 43 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:36:53

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2015-06-12 17:31:22
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\dxicay\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F**Computer Audit for RIC-03-01-1176****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1176
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Z640 Workstation
Serial Number	2UA5191X58
Asset Tag	2UA5191X58
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2603 v3 @ 1.60GHz
Total Memory	32768MB
Total Hard Drive	476.9GB
Display	HP Z24i, 24.0" (52cm x 32cm)
BIOS Version	HPQOEM - 0
User Account	crdeleon
System Uptime	0 Dias 16 Hours 35 Minutes
Local Time	2019-03-21 11:20:11

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-05-18 11:48:54
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\crdeleon\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosCDEFG**Computer Audit for RIC-03-01-1177****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1177
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser, Master Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Z640 Workstation
Serial Number	2UA5191X54
Asset Tag	2UA5191X54
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2603 v3 @ 1.60GHz
Total Memory	32768MB
Total Hard Drive	476.9GB
Display	HP Z24i, 24.0" (52cm x 32cm)
BIOS Version	HPQOEM - 0
User Account	nreguan
System Uptime	0 Días 1 Hour 45 Minute
Local Time	2019-03-21 11:05:28

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-05-12 11:18:56
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\nreguan\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos Lógicos

C

D

E

F

Computer Audit for RIC-03-01-808**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-808
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, SQL Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 3010
Serial Number	BP8BXV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	232.9GB
Display	DELL E1912H, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	jmontenegro
System Uptime	0 Días 2 Hours 12 Minutes
Local Time	2019-03-11 10:41:18

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2014-07-14 10:00:59
Registered Owner	RIC
Registered Organization	
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\JMONTE~1\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**

CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F
G
I
J
L
N
W
Z**Computer Audit for RIC-03-01-1107****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1107
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316GH
Asset Tag	MXL51316GH
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	crecinos
System Uptime	0 Días 2 Hours 4 Minutes
Local Time	2019-03-11 10:45:03

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-09-23 09:26:04
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\crecinos\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
F
G
I
J
L
N
W
Z**Computer Audit for RIC-03-01-1161****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1161
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316R8
Asset Tag	MXL51316R8
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V194, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	vmoran
System Uptime	0 Días 2 Hours 14 Minutes
Local Time	2019-03-11 10:43:15

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2016-03-30 07:54:15
Registered Owner	Ric
Registered Organization	Hewlett-Packard Company
Product ID	00371-OEM-8992671-00008
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	<null>
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\windows\
System Directory	C:\windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\vmoran\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	64

3) Discos Lógicos**4) C**


CategoríasVista GeneralSistema OperativoDiscos LógicosC
D
E
G
I
J
L
N
W
Z**Computer Audit for GUA-03-01-2****1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	GUA-03-01-2
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 790
Serial Number	41Q7XQ1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	3240MB
Total Hard Drive	531.0GB
Display	HP LP2065, 20.2" (41cm x 31cm)
BIOS Version	DELL - 6222004
User Account	areyes
System Uptime	0 Días 2 Hours 54 Minutes
Local Time	2019-03-11 10:50:48

2) Sistema Operativo

Item	Value
Name	7
Edition	Windows Pro
Install Date	2011-09-09 09:41:02
Registered Owner	RIC
Registered Organization	Microsoft
Product ID	00371-OEM-8992671-00524
Major Version Number	6
Minor Version Number	1
Build Number	7601
Service Pack	Service Pack 1
Service Pack Version	1.0
Plus! Version Number	
DirectX Version	10.0
Windows Directory	C:\Windows\
System Directory	C:\Windows\system32\
Temporary Directory	C:\Users\areyes\AppData\Local\Temp\
Operating System Language	Spanish
Number of Bits	32

3) Discos Lógicos**4) C**


Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

Computer Audit for RIC-03-01-602**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-602
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser, Master Browser
Description	ric-03-01-602
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP Compaq 6000 Pro SFF PC
Serial Number	MXL0502CSD
Asset Tag	MXL0502CSD
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q8400 @ 2.66GHz
Total Memory	2084MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	Compaq S2021, 19.9" (44cm x 25cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20090825
User Account	ecermeno
System Uptime	0 Días 1 Hour 49 Minute
Local Time	2019-03-12 10:52:57

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Si
Address Book 7	6,1,7601,17514	Si
Browsing Enhancements	11,0,9600,18860	Si
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Si
Disable SSL3	11,0,9600,0	Si
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,18860	Si
Enable TLS1.1 and 1.2	11,0,9600,0	Si
HTML Help	6,3,9600,18860	Si
Internet Explorer	11,0,9600,16428	Si
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Si
Internet Explorer Help	11,0,9600,18860	Si
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,18860	Si
Java (Sun)	5,0,5000,0	Si
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Si
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,23930	No
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,23930	Si
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,23930	Si
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Si
MSN Site Access	4,9,9,2	Si
Offline Browsing Pack	11,0,9600,18860	Si
Personalización del explorador	0,0,0,0	Si
Themes Setup	1,1,1,9	Si

Computer Audit for RIC-03-01-803

Installed Programs

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-803
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows XP Professional 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	OptiPlex 3010
Serial Number	BP59XV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz
Total Memory	3492MB
Total Hard Drive	232.9GB
Display	DELL E1912H, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	arubio
System Uptime	0 Días 1 Hour 20 Minute
Local Time	2019-03-12 10:59:41

3) Active Setup

Name	Version	Installed
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Actualización de seguridad para Windows XP (KB923789)	6,0,88,0	Sí
Actualización de versión de Internet Explorer	8,0,6001,0	Sí
Actualización de versión de Internet Explorer	8,0,6001,0	Sí
Actualización del escritorio de Windows	6,0,2900,5512	Sí
Autoría avanzada	6,0,2900,5512	Sí
Browser Customizations	8,0,6001,18702	Sí
Browsing Enhancements	8,0,6001,18702	Sí
Clases Java DirectAnimation	6,00,01,0223	Sí
DirectAnimation	6,0,3,531	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
DirectShow	11,0,5721,5145	Sí
Dynamic HTML Data Binding	8,0,6001,18702	Sí
Enlace dinámico de datos HTML para Java	4,7,0,0320	Sí
Generación de gráficos vectoriales (VML)	6,0,2462,0001	Sí
Generación de gráficos vectoriales (VML)	6,0,2462,0001	Sí
Google Chrome	43,0,0,0	Sí

Computer Audit for RIC-03-01-1044**Categorías**

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

1) Vista General

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1044
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316QX
Asset Tag	MXL51316QX
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	agalvez
System Uptime	0 Días 2 Hours 34 Minutes
Local Time	2019-03-12 10:51:17

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,19266	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,19266	Sí
HTML Help	6,3,9600,19266	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,19266	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,19266	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,24312	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,24312	No
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,24312	Sí
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Sí
MSN Site Access	4,9,9,2	Sí
Offline Browsing Pack	11,0,9600,19266	Sí
Themes Setup	1,1,1,9	Sí
Windows Desktop Update	6,1,7601,24234	Sí

4) Installed Programs

2007 Microsoft Office Suite
 Adobe Acrobat Reader DC -
 Adobe Refresh Manager
 Bonjour
 CyberLink Power2Go 8
 CyberLink PowerDVD 12
 DirectX for Managed Code I
 Energy Star
 ESET Endpoint Antivirus
 ESET Remote Administrator
 Foxit PhantomPDF
 Hewlett-Packard ACLM.NET
 HP Client Security Manager
 HP Customer Experience Er
 HP Device Access Manager
 HP Documentation
 HP Drive Encryption
 HP File Sanitizer
 HP Setup
 HP SoftPaq Download Mana
 HP Software Setup
 HP Support Assistant
 HP Support Information
 HP Theft Recovery
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) ME UninstallLegacy
 Intel(R) USB 3.0 eXtensible
 Intel® Trusted Connect Ser
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft Office
 Microsoft Office 2007 Servi
 Microsoft Office Excel 2007
 Microsoft Office Excel MUI (L
 Microsoft Office Office 64-b
 Microsoft Office Outlook 201
 Microsoft Office Outlook MU
 Microsoft Office Powerpoint
 Microsoft Office PowerPoint
 Microsoft Office Proof (Base
 Microsoft Office Proof (Cata
 Microsoft Office Proof (Engl
 Microsoft Office Proof (Fren
 Microsoft Office Proof (Galic
 Microsoft Office Proof (Port
 Microsoft Office Proof (Spar
 Microsoft Office Proofing (E
 Microsoft Office Proofing (S
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared MU
 Microsoft Office Shared Set
 Microsoft Office Standard 2
 Microsoft Office Visio 2007
 Microsoft Office Visio MUI (L
 Microsoft Office Visio Profes
 Microsoft Office Word 2007
 Microsoft Office Word MUI (L
 Microsoft Visual C++ 2005
 Microsoft Visual C++ 2005
 Microsoft Visual C++ 2005
 Microsoft Visual C++ 2008
 Microsoft Visual C++ 2008
 Microsoft Visual C++ 2008
 Microsoft Visual C++ 2008
 Microsoft Visual C++ 2010
 Microsoft Visual C++ 2010

Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

2007 Microsoft Office Suite
 Adobe Acrobat Reader DC -
 Adobe Refresh Manager
 AFPL Ghostscript 8.54
 AFPL Ghostscript Fonts
 Bonjour
 Bullzip PDF Printer 6.0.0.74
 CyberLink Power2Go 8
 CyberLink PowerDVD 12
 DirectX for Managed Code I
 Energy Star
 ESET Endpoint Antivirus
 ESET Remote Administrator
 Foxit PDF Editor
 Google Chrome
 Google Update Helper
 Hewlett-Packard ACLM.NET
 HP Client Security Manager
 HP Color LaserJet 2600 seri
 HP Customer Experience Er
 HP Device Access Manager
 HP Documentation
 HP Drive Encryption
 HP File Sanitizer
 HP Setup
 HP SoftPaq Download Mana
 HP Software Setup
 HP Support Assistant
 HP Support Information
 HP Theft Recovery
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) ME UninstallLegacy
 Intel(R) USB 3.0 eXtensible
 Intel® Trusted Connect Ser
 Java 8 Update 71
 Java Auto Updater
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft Office Access MUI
 Microsoft Office Excel 2007
 Microsoft Office Excel MUI (I
 Microsoft Office File Validati
 Microsoft Office InfoPath MI
 Microsoft Office Office 64-b
 Microsoft Office Outlook 201
 Microsoft Office Outlook MU
 Microsoft Office Powerpoint
 Microsoft Office PowerPoint
 Microsoft Office Professiona
 Microsoft Office Proof (Base
 Microsoft Office Proof (Cata
 Microsoft Office Proof (Engl
 Microsoft Office Proof (Fren
 Microsoft Office Proof (Galic
 Microsoft Office Proof (Portu
 Microsoft Office Proof (Spar
 Microsoft Office Proofing (E
 Microsoft Office Proofing (S
 Microsoft Office Publisher M
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared MU
 Microsoft Office Shared Set
 Microsoft Office Visio MUI (I
 Microsoft Office Visio Profes
 Microsoft Office Word 2007
 Microsoft Office Word MUI (

Computer Audit for RIC-03-01-1091**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1091
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316GX
Asset Tag	MXL51316GX
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	HP V193b, 18.5" (41cm x 23cm)
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	ssicaja
System Uptime	0 Días 2 Hours 54 Minutes
Local Time	2019-03-12 10:47:55

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Adobe Reader User Settings	1,2017,10,2	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,19266	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,19266	Sí
HTML Help	6,3,9600,19266	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,19266	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,19266	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,24312	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,24312	No
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,24312	Sí
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Sí
MSN Site Access	4,9,9,2	Sí
Offline Browsing Pack	11,0,9600,19266	Sí
Themes Setup	1,1,1,9	Sí

Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

2007 Microsoft Office Suite
 64 Bit HP CIO Components
 Adobe Acrobat Reader DC -
 Adobe Flash Player 32 NPAPI
 Adobe Refresh Manager
 Bonjour
 ByteFence Anti-Malware
 CyberLink Power2Go 8
 CyberLink PowerDVD 12
 DirectX for Managed Code I
 Energy Star
 ESET Endpoint Antivirus
 ESET Remote Administrator
 Foxit PDF Editor
 Foxit PhantomPDF
 Google Chrome
 Google Earth Pro
 Google Update Helper
 Hewlett-Packard ACLM.NET
 HP Client Security Manager
 HP Color LaserJet 2600 seri
 HP Customer Experience Er
 HP Device Access Manager
 HP Documentation
 HP Drive Encryption
 HP File Sanitizer
 HP Setup
 HP SoftPaq Download Mana
 HP Software Setup
 HP Support Assistant
 HP Support Information
 HP Theft Recovery
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) ME UninstallLegacy
 Intel(R) USB 3.0 extensible
 Intel® Trusted Connect Ser
 Java 8 Update 111
 Java Auto Updater
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft .NET Framework 4
 Microsoft Office Access MUI
 Microsoft Office Excel 2007
 Microsoft Office Excel MUI (I
 Microsoft Office File Validati
 Microsoft Office InfoPath MUI
 Microsoft Office Office 64-b
 Microsoft Office Outlook 201
 Microsoft Office Outlook MU
 Microsoft Office Powerpoint
 Microsoft Office PowerPoint
 Microsoft Office Professiona
 Microsoft Office Proof (Baso
 Microsoft Office Proof (Cata
 Microsoft Office Proof (Engl
 Microsoft Office Proof (Fren
 Microsoft Office Proof (Galic
 Microsoft Office Proof (Portu
 Microsoft Office Proof (Spar
 Microsoft Office Proofing (E
 Microsoft Office Proofing (S
 Microsoft Office Publisher M
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared 64-
 Microsoft Office Shared MUI
 Microsoft Office Shared MUI
 Microsoft Office Shared Set
 Microsoft Office Visio MUI (I
 Microsoft Office Visio Profes

Computer Audit for RIC-03-01-1147**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-01-1147
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProDesk 400 G1 SFF
Serial Number	MXL51316HG
Asset Tag	MXL51316HG
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	1366 x 768 pixels, true colour
BIOS Version	HPQOEM - 20141211
User Account	jduro
System Uptime	0 Días 0 Hours 16 Minutes
Local Time	2019-03-12 11:02:47

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Adobe Reader User Settings	1,2017,3,31	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,19080	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,19080	Sí
Google Chrome	43,0,0,0	Sí
HTML Help	6,3,9600,19080	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,19080	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,19080	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,23930	No
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,23930	Sí
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,23930	Sí
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Sí
MSN Site Access	4,9,9,2	Sí
Offline Browsing Pack	11,0,9600,19080	Sí

Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

Computer Audit for RIC-03-07-140**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-07-140
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 32-Bit
Manufacturer	Dell Inc.
Model	Latitude E5530 non-vPro
Serial Number	53LZKV1
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i5-3210M CPU @ 2.50GHz
Total Memory	3492MB
Total Hard Drive	298.1GB
Display	@monitor.inf,%pnpmmonitor.devicedesc%;Monitor PnP genérico, 15.3" (34cm x 19cm)
BIOS Version	DELL - 1072009
User Account	everas
System Uptime	0 Días 3 Hours 51 Minutes
Local Time	2019-03-14 11:32:48

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	Sí
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Adobe Reader User Settings	1,2018,10,30	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,18059	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Disable SSL3	11,0,9600,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,18059	Sí
Enable TLS1.1 and 1.2	11,0,9600,0	Sí
Google Chrome	43,0,0,0	Sí
HTML Help	6,3,9600,18059	Sí
Internet Explorer	11,0,9600,16428	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,18059	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,18059	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,18840	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,18840	No
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,18840	Sí
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,18840	Sí
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Sí
MSN Site Access	4,9,9,2	Sí

Adobe Acrobat Reader DC -
 Adobe AIR
 Adobe Download Assistant
 Adobe Flash Player 32 Activ
 Adobe Flash Player 32 NPAI
 Adobe Refresh Manager
 ArcGIS 10.2 for Desktop
 ArcGIS 10.2 License Manag
 Broadcom NetXtreme-I Net
 Canon IJ Scan Utility
 Canon MX450 series MP Dri
 Canon My Printer
 Canon Utilidad de marcació
 Cisco EAP-FAST Module
 Cisco LEAP Module
 Cisco PEAP Module
 Conexant HDA D330 MDC V
 Control ActiveX de Window
 D3DX10
 Definition Update for Micro
 Dell Backup and Recovery I
 Dell Client System Update
 Dell Edoc Viewer
 Dell Feature Enhancement I
 Dell Touchpad
 Dell Webcam Central
 Digital Line Detect
 DW WLAN Card Utility
 ESET Endpoint Antivirus
 Estudio para la mejora del
 FileViewPro
 Galería fotográfica de Wind
 Google Chrome
 Google Earth Plug-in
 Google Earth Pro
 Google Toolbar for Internet
 Google Update Helper
 Google Update Helper
 GoTo Opener
 GoToMeeting 8.40.1.12023
 HP Deskjet 1510 series Ayu
 HP Deskjet 1510 series Sof
 HP Photo Creations
 HP Update
 Intel(R) Control Center
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) Processor Graphics
 Intel(R) Rapid Storage Tech
 Intel(R) USB 3.0 eXtensible
 Intel® Trusted Connect Ser
 Java 8 Update 51
 Java Auto Updater
 Junk Mail filter update
 McAfee Security Scan Plus
 Mesh Runtime
 Microsoft .NET Framework
 Microsoft .NET Framework
 Microsoft .NET Framework
 Microsoft Application Error
 Microsoft Office Access MUI
 Microsoft Office Excel MUI
 Microsoft Office Groove MU
 Microsoft Office InfoPath MUI
 Microsoft Office OneNote MUI
 Microsoft Office Outlook MU
 Microsoft Office PowerPoint
 Microsoft Office Professiona
 Microsoft Office Proof (Basc
 Microsoft Office Proof (Cata
 Microsoft Office Proof (Engl
 Microsoft Office Proof (Fren
 Microsoft Office Proof (Galic
 Microsoft Office Proof (Portu
 Microsoft Office Proof (Spar
 Microsoft Office Proofing (S
 Microsoft Office Publisher M

Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

2007 Microsoft Office Suite

Adobe Acrobat Reader DC -

Adobe Refresh Manager

Bonjour

Cisco EAP-FAST Module

Cisco LEAP Module

Cisco PEAP Module

CyberLink Power2Go 8

CyberLink PowerDVD 12

CyberLink YouCam

Energy Star

ESET Endpoint Antivirus

ESET Management Agent

Foxit PhantomPDF

Google Chrome

Google Update Helper

Hewlett-Packard ACLM.NET

HP 3D DriveGuard

HP Camera Driver

HP Client Security Manager

HP Connection Manager

HP Customer Experience Er

HP Device Access Manager

HP Documentation

HP Drive Encryption

HP ESU for Microsoft Windo

HP File Sanitizer

HP Hotkey Support

HP PageLift

HP Setup

HP SoftPaq Download Mana

HP Software Setup

HP Support Assistant

HP Support Information

HP System Default Settings

HP Theft Recovery

Intel(R) Chipset Device Sof

Intel(R) Management Engin

Intel(R) Management Engin

Intel(R) Management Engin

Intel(R) ME UninstallLegacy

Intel(R) Processor Graphics

Intel(R) Rapid Storage Tech

Intel(R) Smart Connect Tec

Intel(R) USB 3.0 eXtensible

Intel® Trusted Connect Ser

Microsoft .NET Framework

Microsoft Office

Microsoft Office Excel MUI (

Microsoft Office Office 64-b

Microsoft Office Outlook MU

Microsoft Office PowerPoint

Microsoft Office Proof (Basc

Microsoft Office Proof (Cata

Microsoft Office Proof (Engl

Microsoft Office Proof (Fren

Microsoft Office Proof (Galic

Microsoft Office Proof (Port

Microsoft Office Proof (Spar

Microsoft Office Proofing (S

Microsoft Office Shared 64-

Microsoft Office Shared MU

Microsoft Office Standard 2

Microsoft Office Word MUI (

Microsoft Visual C++ 2005

Microsoft Visual C++ 2005

Microsoft Visual C++ 2008

Microsoft Visual C++ 2008

Computer Audit for RIC-03-07-173**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-07-173
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProBook 450 G2
Serial Number	CND5160870
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i7-4510U CPU @ 2.00GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	@monitor.inf,%pnppmonitor.devicedesc%;Generic PnP Monitor, 15.3" (34cm x 19cm)
BIOS Version	HPQOEM - 1
User Account	cchavez
System Uptime	0 Días 2 Hours 16 Minutes
Local Time	2019-03-13 11:03:20

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,17280	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,17280	Sí
HTML Help	6,3,9600,17280	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,17280	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,17280	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,18150	No
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,18150	Sí
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,18150	Sí
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Sí
MSN Site Access	4,9,9,2	Sí
Offline Browsing Pack	11,0,9600,17280	Sí
Themes Setup	1,1,1,9	Sí

Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

Computer Audit for RIC-03-07-248**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-07-248
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProBook 450 G2
Serial Number	CND5160896
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i7-4510U CPU @ 2.00GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	@monitor.inf,%pnppmonitor.devicedesc%;Generic PnP Monitor, 15.3" (34cm x 19cm)
BIOS Version	HPQOEM - 1
User Account	crodriguez
System Uptime	0 Días 0 Hours 29 Minutes
Local Time	2019-03-12 10:49:27

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Adobe Reader User Settings	1,2018,5,3	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,19080	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,19080	Sí
HTML Help	6,3,9600,19080	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,19080	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,19080	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,23930	Sí
Microsoft Windows Media Player	12,0,7601,23930	No
Microsoft Windows Media Player 12.0	12,0,7601,23930	Sí
Microsoft Windows Script 5.6	5,6,0,8833	Sí
MSN Site Access	4,9,9,2	Sí
Offline Browsing Pack	11,0,9600,19080	Sí
Themes Setup	1,1,1,9	Sí
Windows Desktop Update	6,1,7601,24187	Sí

4) Installed Programs**5) 2007 Microsoft Office Suite Service Pack 3 (SP3)**

2007 Microsoft Office Suite
 64 Bit HP CIO Components
 Adobe Acrobat Reader DC -
 Adobe Refresh Manager
 ArcGIS 10.2 for Desktop
 ArcGIS 10.2 License Manag
 Bonjour
 Canon Easy-WebPrint FX
 Canon IJ Scan Utility
 Canon Inkjet Printer/Scann
 Canon MG2400 series MP D
 Canon MG2400 series On-s
 Canon My Image Garden
 Canon My Image Garden D
 Canon My Printer
 Canon Quick Menu
 Cisco EAP-FAST Module
 Cisco LEAP Module
 Cisco PEAP Module
 CyberLink Power2Go 8
 CyberLink PowerDVD 12
 CyberLink YouCam
 Definition Update for Micros
 Eines de correcció del Micro
 Energy Star
 ESET Endpoint Antivirus
 ESET Remote Administrator
 Ferramentas de verificação
 Google Chrome
 Google Update Helper
 Hewlett-Packard ACLM.NET
 HP 3D DriveGuard
 HP Camera Driver
 HP Client Security Manager
 HP Connection Manager
 HP Customer Experience Er
 HP Device Access Manager
 HP Documentation
 HP Drive Encryption
 HP ESU for Microsoft Windo
 HP File Sanitizer
 HP Hotkey Support
 HP PageLift
 HP Setup
 HP SoftPaq Download Mana
 HP Software Setup
 HP Support Assistant
 HP Support Information
 HP System Default Settings
 HP Theft Recovery
 Intel(R) Chipset Device Sof
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) Management Engin
 Intel(R) ME UninstallLegacy
 Intel(R) Processor Graphics
 Intel(R) Rapid Storage Tec
 Intel(R) Smart Connect Tec
 Intel(R) USB 3.0 eXtensible
 Intel® Trusted Connect Ser
 Microsoft .NET Framework
 Microsoft .NET Framework
 Microsoft .NET Framework
 Microsoft Office 64-bit Com
 Microsoft Office Access MUI
 Microsoft Office Excel 2007
 Microsoft Office Excel MUI
 Microsoft Office File Validati
 Microsoft Office InfoPath MUI
 Microsoft Office Office 64-b
 Microsoft Office OSM MUI
 Microsoft Office Outlook 20
 Microsoft Office Outlook ML
 Microsoft Office Powerpoint

Categorías

Vista General

Software instalado

Active Setup

Installed Programs

64 Bit HP CIO Components
 A360 Desktop
 Adobe Acrobat 6.0 Professional
 Adobe Reader XI (11.0.23)
 Adobe Refresh Manager
 AFPL Ghostscript 8.54
 AFPL Ghostscript Fonts
 Aplicaciones destacadas de
 ArcGIS 10.2 for Desktop
 ArcGIS 10.2 License Manager
 Autodesk Advanced Material
 Autodesk App Manager 201
 Autodesk Application Manager
 Autodesk AutoCAD Performance
 Autodesk BIM 360 Glue Aut
 Autodesk Content Service
 Autodesk Content Service L
 Autodesk Material Library 2
 Autodesk Material Library B
 Autodesk ReCap 2016
 BufferChm
 Bullzip PDF Printer 6.0.0.74
 Cisco EAP-FAST Module
 Cisco LEAP Module
 Cisco PEAP Module
 Complemento Guardar com
 Compresor WinRAR
 CustomerResearchQFolder
 CyberLink Power2Go 8
 CyberLink PowerDVD 12
 CyberLink YouCam
 DeviceDiscovery
 DeviceManagementQFolder
 Dropbox
 EasyMP Network Projection
 Energy Star
 ESET Endpoint Antivirus
 ESET Remote Administrator
 FARO LS 1.1.502.0 (64bit)
 Foxit PhantomPDF
 Google Chrome
 Google Earth Pro
 Google Update Helper
 Hewlett-Packard ACLM.NET
 HP 3D DriveGuard
 HP Camera Driver
 HP Client Security Manager
 HP Color LaserJet CM2320 I
 HP Color LaserJet CP4520 S
 HP Color LaserJet CP4520-C
 HP Color LaserJet CP4520-C
 HP Connection Manager
 HP Customer Experience Er
 HP Customer Participation I
 HP Device Access Manager
 HP Documentation
 HP Drive Encryption
 HP ESU for Microsoft Windo
 HP File Sanitizer
 HP Hotkey Support
 HP Imaging Device Function
 HP PageLift
 HP Setup
 HP SoftPaq Download Mana
 HP Software Setup
 HP Support Assistant
 HP Support Information

Computer Audit for RIC-03-07-314**1) Vista General**

Item	Value
Computer Name	RIC-03-07-314
Domain Name	RIC
Site Name	Default-First-Site-Name
Roles	Workstation, Server, Potential Browser
Description	
Operating System	Microsoft Windows 7 Pro 64-Bit
Manufacturer	Hewlett-Packard
Model	HP ProBook 450 G2
Serial Number	CND51608F3
Asset Tag	
Number of Processors	1
Processor Description	Intel(R) Core(TM) i7-4510U CPU @ 2.00GHz
Total Memory	4096MB
Total Hard Drive	465.8GB
Display	@monitor.inf,%pnpmmonitor.devicedesc%;Generic PnP Monitor, 15.3" (34cm x 19cm)
BIOS Version	HPQOEM - 1
User Account	sagarcia
System Uptime	0 Días 3 Hours 29 Minutes
Local Time	2019-03-13 12:03:31

2) Software instalado**3) Active Setup**

Name	Version	Installed
.NET Framework	4,0,30319,0	Sí
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	Sí
.NET Framework	4,0,30319,0	Sí
.NET Framework	2,0,50727,0	No
.NET Framework	4,0,30319,0	No
.NET Framework	2,0,50727,1	No
Active Directory Service Interface	5,0,00,0	Sí
Address Book 7	6,1,7601,17514	Sí
Browsing Enhancements	11,0,9600,19080	Sí
DirectDrawEx	4,71,1113,0	Sí
Dynamic HTML Data Binding	11,0,9600,19080	Sí
Google Chrome	43,0,0,0	Sí
HTML Help	6,3,9600,19080	Sí
Internet Explorer Core Fonts	11,0,9600,0	Sí
Internet Explorer Help	11,0,9600,19080	Sí
Internet Explorer Setup Tools	11,0,9600,19080	Sí
Microsoft Windows	6,1,7601,17514	Sí

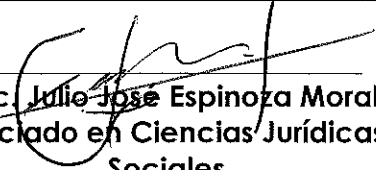
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Julio José Espinoza Morales	Contrato RIC-R-029-062-2019
Actividad: Asesor Jurídico Externo de Registro Público	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: del 01 al 30 de Abril de 2019

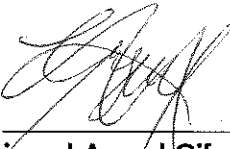
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré legalmente al coordinador del registro Público, en el proyecto de resolución del memorial presentado con fecha trece de marzo por el señor Roberto Hernández Gómez finca mil doscientos treinta y cinco (1235), folio doscientos nueve (209) del libro seis (06) de Izabal."
- b) Asesoré legalmente al coordinador del registro Público, Registradoras delegadas en la opinión jurídica del memorial presentado con fecha trece de marzo por el señor Roberto Hernández finca mil doscientos treinta y cinco (1235), folio doscientos nueve (209) del libro seis (06) de Izabal."
- c) Se Apoyo en el control de 90 suspensiones emitidas por el Registro General de la Propiedad para establecer el motivo más recurrente de las suspensiones y poder aportar la solución, listado que se acompaña a este informe como anexo A;
- d) Asesoré en materia Registral y Catastral a los operadores registrales de Registro Público en relación a la procedencia de los cambios de titular catastral, listado que se acompaña a este informe como Anexo B;
- e) Asesoré en materia Registral y Catastral a los operadores registrales de Registro Público en relación a la emisión de certificados catastrales, listado que se acompaña como Anexo C.

Firma:


Lic. Julio José Espinoza Morales
Licenciado en Ciencias Jurídicas y
Sociales
Abogado y Notario

Vo. Bo

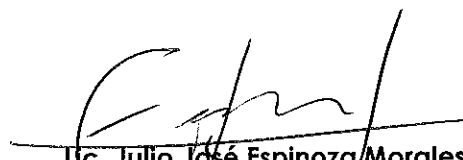

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

ANEXO A

No.	CCC	Departamento	Municipio	Actividad Reportada
1	05-04-02-01159	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
2	05-04-03-00843	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
3	15-07-04-00328	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
4	15-07-04-00832	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
5	15-07-04-01765	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
6	15-07-04-02955	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
7	15-07-04-03191	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
8	15-07-04-04994	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
9	15-07-04-06117	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
10	15-07-04-06126	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
11	15-07-04-06180	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
12	15-07-04-06884	Baja Verapaz	San Jerónimo	Revisión de la suspensión
13	15-08-02-00169	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
14	15-08-02-00179	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
15	15-08-02-04279	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
16	15-08-02-04294	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
17	15-08-03-00945	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
18	16-04-01-00012	Alta Verapaz	Tactic	Revisión de la suspensión
19	16-04-01-00390	Alta Verapaz	Tactic	Revisión de la suspensión
20	16-04-01-00396	Alta Verapaz	Tactic	Revisión de la suspensión
21	16-04-02-03281	Alta Verapaz	Tactic	Revisión de la suspensión
22	16-05-01-02548	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
23	16-05-03-02641	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
24	16-05-03-03320	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
25	16-05-03-03977	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
26	16-16-02-01082	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
27	17-01-01-00266	Petén	Flores	Revisión de la suspensión
28	17-07-03-02210	Petén	Santa Ana	Revisión de la suspensión
29	17-07-03-02266	Petén	Santa Ana	Revisión de la suspensión
30	17-07-03-02286	Petén	Santa Ana	Revisión de la suspensión

No.	CCC	Departamento	Municipio	Actividad Reportada
31	05-04-02-00606	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
32	05-04-02-00713	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
33	05-04-02-00726	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
34	05-04-02-00753	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
35	05-04-02-00782	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
36	05-04-02-00932	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
37	05-04-02-01032	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
38	05-04-02-01043	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
39	05-04-02-01118	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
40	05-04-02-01200	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
41	05-04-02-01208	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
42	05-04-02-01222	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
43	05-04-03-03769	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
44	05-04-03-05166	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
45	05-04-03-05169	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
46	15-07-03-00032	Baja Verapaz	San Geronimo	Revisión de la suspensión
47	15-07-04-00131	Baja Verapaz	San Geronimo	Revisión de la suspensión
48	15-08-02-00143	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
49	15-08-02-00178	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
50	15-08-02-00226	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
51	15-08-03-00976	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
52	15-08-03-01104	Baja Verapaz	Purulha	Revisión de la suspensión
53	16-05-01-02871	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
54	16-05-01-03041	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
55	16-05-01-11477	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
56	16-05-03-02060	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
57	16-05-03-02517	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
58	16-05-03-03203	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
59	16-05-03-03667	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión
60	16-05-03-04206	Alta Verapaz	Tamahú	Revisión de la suspensión

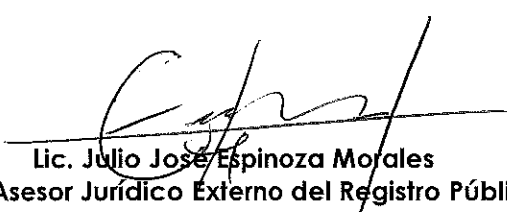
No.	CCC	Departamento	Municipio	Actividad Reportada
61	05-04-02-00616	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
62	05-04-02-00619	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
63	05-04-02-00627	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
64	05-04-02-00652	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
65	05-04-02-00689	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
66	05-04-02-00694	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
67	05-04-02-00695	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
68	05-04-02-00700	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
69	05-04-02-00712	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
70	05-04-02-00715	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
71	05-04-02-00722	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
72	05-04-02-00727	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
73	05-04-02-00759	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
74	05-04-02-00773	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
75	05-04-02-00783	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
76	05-04-02-00925	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
77	05-04-02-00926	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
78	05-04-02-00959	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
79	05-04-02-00961	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
80	05-04-02-00964	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
81	05-04-02-00969	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
82	05-04-02-01008	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
83	05-04-02-01009	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
84	05-04-02-01013	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
85	05-04-02-01014	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
86	05-04-02-01015	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
87	05-04-02-01027	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
88	05-04-02-01029	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
89	05-04-02-01116	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión
90	05-04-02-01139	Escuintla	Siquinala	Revisión de la suspensión


Lic. Julio José Espinoza Morales
 Asesor Jurídico Externo del Registro Público


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
 Coordinador de Registro Público

ANEXO B

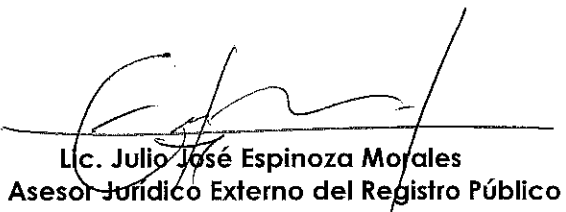
No.	ccc	Departamento	Municipio	Actividad reportada
1	16-07-04-00579	alta Verapaz	Panzos	Asesoría en verificación de Requisitos cambio de titular catastral
2	17-13-11-00409	Peten	Chisec	Asesoría en aclaración de dudas Cambios de Titular Catastral.
3	18-02-02-00871	Izabal	Livingston	Asesoría en verificación de Requisitos cambio de titular catastral
4	18-04-07-09144	Izabal	Morales	Asesoría en aclaración de dudas Cambios de Titular Catastral
5	18-04-10-00414	Izabal	Morales	Asesoría aclaración de dudas Cambios de Titular Catastral
6	18-04-09-04566	Izabal	Morales	Asesoría en verificación de Requisitos cambio de titular catastral

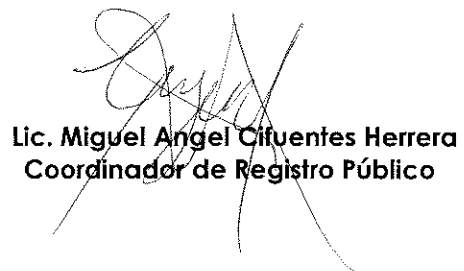

Lic. Julio José Espinoza Morales
Asesor Jurídico Externo del Registro Público


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

ANEXO C

No.	ccc	Departamento	Municipio	Actividad reportada
1	16-13-09-00087	Chisec	Alta Verapaz	ASESORIA PARA EMISION DE CERTIFICADOS CATASTRALES.
2	18-04-03-00417	Morales	Izabal	ASESORIA PARA EMISION DE CERTIFICADOS CATASTRALES.
3	15-07-05-00001	San Jerónimo	Baja Verapaz	ASESORIA PARA EMISION DE CERTIFICADOS CATASTRALES.
4	16-13-08-00259	Chisec	Alta Verapaz	ASESORIA PARA EMISION DE CERTIFICADOS CATASTRALES.
5	16-13-08-00267	Chisec	Alta Verapaz	ASESORIA PARA EMISION DE CERTIFICADOS CATASTRALES.


Lic. Julio José Espinoza Morales
Asesor Jurídico Externo del Registro Público


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Gustavo Adolfo Alas Marroquín

Contrato: RIC-R-029-063-2019

Departamento de: Chiquimula.

Informe correspondiente al: Mes de Abril del 2019.

Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y notificación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se procedió a realizar la generación de declaratoria de los predios para su impresión y notificación en campo del municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-02250	28	19-05-03-02330	55	19-05-03-02698	82	19-05-03-07437	109	19-05-03-07713
2	19-05-03-02251	29	19-05-03-02331	56	19-05-03-02699	83	19-05-03-07438	110	19-05-03-07715
3	19-05-03-02252	30	19-05-03-02336	57	19-05-03-02700	84	19-05-03-07439	111	19-05-03-07716
4	19-05-03-02253	31	19-05-03-02337	58	19-05-03-02701	85	19-05-03-07440	112	19-05-03-07717
5	19-05-03-02254	32	19-05-03-02338	59	19-05-03-02702	86	19-05-03-07441	113	19-05-03-07718
6	19-05-03-02256	33	19-05-03-02342	60	19-05-03-02703	87	19-05-03-07442	114	19-05-03-07719
7	19-05-03-02257	34	19-05-03-02351	61	19-05-03-02704	88	19-05-03-07443		
8	19-05-03-02258	35	19-05-03-02352	62	19-05-03-02705	89	19-05-03-07444		
9	19-05-03-02259	36	19-05-03-02353	63	19-05-03-02706	90	19-05-03-07445		
10	19-05-03-02262	37	19-05-03-02359	64	19-05-03-02708	91	19-05-03-07446		
11	19-05-03-02263	38	19-05-03-02376	65	19-05-03-02711	92	19-05-03-07447		
12	19-05-03-02264	39	19-05-03-02574	66	19-05-03-02712	93	19-05-03-07449		
13	19-05-03-02265	40	19-05-03-02575	67	19-05-03-02717	94	19-05-03-07499		
14	19-05-03-02266	41	19-05-03-02622	68	19-05-03-02718	95	19-05-03-07571		
15	19-05-03-02267	42	19-05-03-02626	69	19-05-03-02720	96	19-05-03-07574		
16	19-05-03-02268	43	19-05-03-02675	70	19-05-03-02721	97	19-05-03-07576		
17	19-05-03-02271	44	19-05-03-02676	71	19-05-03-02723	98	19-05-03-07577		
18	19-05-03-02276	45	19-05-03-02678	72	19-05-03-02724	99	19-05-03-07578		
19	19-05-03-02308	46	19-05-03-02679	73	19-05-03-02725	100	19-05-03-07579		
20	19-05-03-02309	47	19-05-03-02682	74	19-05-03-02726	101	19-05-03-07580		
21	19-05-03-02310	48	19-05-03-02685	75	19-05-03-02727	102	19-05-03-07581		
22	19-05-03-02311	49	19-05-03-02689	76	19-05-03-02732	103	19-05-03-07582		
23	19-05-03-02312	50	19-05-03-02693	77	19-05-03-05923	104	19-05-03-07707		
24	19-05-03-02314	51	19-05-03-02694	78	19-05-03-05924	105	19-05-03-07708		
25	19-05-03-02315	52	19-05-03-02695	79	19-05-03-05926	106	19-05-03-07709		
26	19-05-03-02327	53	19-05-03-02696	80	19-05-03-07435	107	19-05-03-07710		
27	19-05-03-02329	54	19-05-03-02697	81	19-05-03-07436	108	19-05-03-07712		

- Se generó la cédula para luego proceder a su impresión y notificación en campo del municipio de Teculután del departamento de Zacapa con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-02250	28	19-05-03-02330	55	19-05-03-02698	82	19-05-03-07437	109	19-05-03-07713
2	19-05-03-02251	29	19-05-03-02331	56	19-05-03-02699	83	19-05-03-07438	110	19-05-03-07715
3	19-05-03-02252	30	19-05-03-02336	57	19-05-03-02700	84	19-05-03-07439	111	19-05-03-07716
4	19-05-03-02253	31	19-05-03-02337	58	19-05-03-02701	85	19-05-03-07440	112	19-05-03-07717
5	19-05-03-02254	32	19-05-03-02338	59	19-05-03-02702	86	19-05-03-07441	113	19-05-03-07718
6	19-05-03-02256	33	19-05-03-02342	60	19-05-03-02703	87	19-05-03-07442	114	19-05-03-07719
7	19-05-03-02257	34	19-05-03-02351	61	19-05-03-02704	88	19-05-03-07443		
8	19-05-03-02258	35	19-05-03-02352	62	19-05-03-02705	89	19-05-03-07444		
9	19-05-03-02259	36	19-05-03-02353	63	19-05-03-02706	90	19-05-03-07445		
10	19-05-03-02262	37	19-05-03-02359	64	19-05-03-02708	91	19-05-03-07446		
11	19-05-03-02263	38	19-05-03-02376	65	19-05-03-02711	92	19-05-03-07447		
12	19-05-03-02264	39	19-05-03-02574	66	19-05-03-02712	93	19-05-03-07449		
13	19-05-03-02265	40	19-05-03-02575	67	19-05-03-02717	94	19-05-03-07499		
14	19-05-03-02266	41	19-05-03-02622	68	19-05-03-02718	95	19-05-03-07571		
15	19-05-03-02267	42	19-05-03-02626	69	19-05-03-02720	96	19-05-03-07574		
16	19-05-03-02268	43	19-05-03-02675	70	19-05-03-02721	97	19-05-03-07576		
17	19-05-03-02271	44	19-05-03-02676	71	19-05-03-02723	98	19-05-03-07577		
18	19-05-03-02276	45	19-05-03-02678	72	19-05-03-02724	99	19-05-03-07578		
19	19-05-03-02308	46	19-05-03-02679	73	19-05-03-02725	100	19-05-03-07579		
20	19-05-03-02309	47	19-05-03-02682	74	19-05-03-02726	101	19-05-03-07580		
21	19-05-03-02310	48	19-05-03-02685	75	19-05-03-02727	102	19-05-03-07581		
22	19-05-03-02311	49	19-05-03-02689	76	19-05-03-02732	103	19-05-03-07582		
23	19-05-03-02312	50	19-05-03-02693	77	19-05-03-05923	104	19-05-03-07707		
24	19-05-03-02314	51	19-05-03-02694	78	19-05-03-05924	105	19-05-03-07708		
25	19-05-03-02315	52	19-05-03-02695	79	19-05-03-05926	106	19-05-03-07709		
26	19-05-03-02327	53	19-05-03-02696	80	19-05-03-07435	107	19-05-03-07710		
27	19-05-03-02329	54	19-05-03-02697	81	19-05-03-07436	108	19-05-03-07712		

- Se hizo la impresión de planos catastrales para su notificación en campo del municipio de Gualán del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

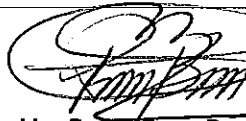
1	19-05-03-02250	28	19-05-03-02330	55	19-05-03-02698	82	19-05-03-07437	109	19-05-03-07713
2	19-05-03-02251	29	19-05-03-02331	56	19-05-03-02699	83	19-05-03-07438	110	19-05-03-07715
3	19-05-03-02252	30	19-05-03-02336	57	19-05-03-02700	84	19-05-03-07439	111	19-05-03-07716
4	19-05-03-02253	31	19-05-03-02337	58	19-05-03-02701	85	19-05-03-07440	112	19-05-03-07717
5	19-05-03-02254	32	19-05-03-02338	59	19-05-03-02702	86	19-05-03-07441	113	19-05-03-07718
6	19-05-03-02256	33	19-05-03-02342	60	19-05-03-02703	87	19-05-03-07442	114	19-05-03-07719
7	19-05-03-02257	34	19-05-03-02351	61	19-05-03-02704	88	19-05-03-07443		
8	19-05-03-02258	35	19-05-03-02352	62	19-05-03-02705	89	19-05-03-07444		
9	19-05-03-02259	36	19-05-03-02353	63	19-05-03-02706	90	19-05-03-07445		
10	19-05-03-02262	37	19-05-03-02359	64	19-05-03-02708	91	19-05-03-07446		
11	19-05-03-02263	38	19-05-03-02376	65	19-05-03-02711	92	19-05-03-07447		
12	19-05-03-02264	39	19-05-03-02574	66	19-05-03-02712	93	19-05-03-07449		
13	19-05-03-02265	40	19-05-03-02575	67	19-05-03-02717	94	19-05-03-07499		
14	19-05-03-02266	41	19-05-03-02622	68	19-05-03-02718	95	19-05-03-07571		
15	19-05-03-02267	42	19-05-03-02626	69	19-05-03-02720	96	19-05-03-07574		
16	19-05-03-02268	43	19-05-03-02675	70	19-05-03-02721	97	19-05-03-07576		
17	19-05-03-02271	44	19-05-03-02676	71	19-05-03-02723	98	19-05-03-07577		
18	19-05-03-02276	45	19-05-03-02678	72	19-05-03-02724	99	19-05-03-07578		
19	19-05-03-02308	46	19-05-03-02679	73	19-05-03-02725	100	19-05-03-07579		
20	19-05-03-02309	47	19-05-03-02682	74	19-05-03-02726	101	19-05-03-07580		
21	19-05-03-02310	48	19-05-03-02685	75	19-05-03-02727	102	19-05-03-07581		
22	19-05-03-02311	49	19-05-03-02689	76	19-05-03-02732	103	19-05-03-07582		
23	19-05-03-02312	50	19-05-03-02693	77	19-05-03-05923	104	19-05-03-07707		
24	19-05-03-02314	51	19-05-03-02694	78	19-05-03-05924	105	19-05-03-07708		
25	19-05-03-02315	52	19-05-03-02695	79	19-05-03-05926	106	19-05-03-07709		
26	19-05-03-02327	53	19-05-03-02696	80	19-05-03-07435	107	19-05-03-07710		
27	19-05-03-02329	54	19-05-03-02697	81	19-05-03-07436	108	19-05-03-07712		

- Se realizó la generación de Planos Catastrales para luego proceder a su descarga e impresión del municipio de Teculután del departamento de Zacapa con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-02-00271	26	19-05-02-02966	51	19-05-03-01541	76	19-05-03-02450
2	19-05-02-00274	27	19-05-02-02968	52	19-05-03-01545	77	19-05-03-02725
3	19-05-02-00489	28	19-05-02-02972	53	19-05-03-01548	78	19-05-03-02726
4	19-05-02-00511	29	19-05-02-02980	54	19-05-03-01617	79	19-05-03-02727
5	19-05-02-00519	30	19-05-02-02983	55	19-05-03-01618	80	19-05-03-02731
6	19-05-02-00521	31	19-05-02-02984	56	19-05-03-02167	81	19-05-03-02732
7	19-05-02-00524	32	19-05-02-03021	57	19-05-03-02179	82	19-05-03-02735
8	19-05-02-00525	33	19-05-03-00005	58	19-05-03-02222	83	19-05-03-02739
9	19-05-02-00526	34	19-05-03-00113	59	19-05-03-02232	84	19-05-03-02743
10	19-05-02-00708	35	19-05-03-00592	60	19-05-03-02276	85	19-05-03-02744
11	19-05-02-01063	36	19-05-03-01090	61	19-05-03-02309	86	19-05-03-02747
12	19-05-02-01256	37	19-05-03-01104	62	19-05-03-02310	87	19-05-03-02748
13	19-05-02-01490	38	19-05-03-01128	63	19-05-03-02311	88	19-05-03-02751
14	19-05-02-01491	39	19-05-03-01133	64	19-05-03-02312	89	19-05-03-02752
15	19-05-02-01549	40	19-05-03-01134	65	19-05-03-02314	90	19-05-03-02753
16	19-05-02-01606	41	19-05-03-01509	66	19-05-03-02315	91	19-05-03-02754
17	19-05-02-01607	42	19-05-03-01512	67	19-05-03-02327	92	19-05-03-02756
18	19-05-02-01609	43	19-05-03-01513	68	19-05-03-02329	93	19-05-03-02758
19	19-05-02-01619	44	19-05-03-01514	69	19-05-03-02330	94	19-05-03-02759
20	19-05-02-01625	45	19-05-03-01515	70	19-05-03-02331	95	19-05-03-02761
21	19-05-02-01626	46	19-05-03-01516	71	19-05-03-02336	96	19-05-03-03002
22	19-05-02-01627	47	19-05-03-01522	72	19-05-03-02337	97	19-05-03-03011
23	19-05-02-01628	48	19-05-03-01524	73	19-05-03-02338	98	19-05-03-03012
24	19-05-02-01629	49	19-05-03-01527	74	19-05-03-02342	99	19-05-03-03037
25	19-05-02-02933	50	19-05-03-01528	75	19-05-03-02449	100	19-05-03-03051

FIRMA:

Gustavo Adolfo Alas Marroquín.
Consultor.


Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula

**RESPONSABLE DE
EXTERNALIZACION**
RIC DIRECCION MUNICIPAL
ZACAPA-CHIKIMULA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Mirna Aracely Morales Guancin	Contrato: RIC-R-029-064-2019
Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y notificación.	Departamento de: Chiquimula.
	Informe correspondiente a: al mes de abril de 2019 .

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se procedió a descargar las declaratorias de los 191 predios asignados para Notificar del municipio de Teculutàn, del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-02009	65	19-05-03-04616	129	19-05-03-07142
2	19-05-03-02447	66	19-05-03-04620	130	19-05-03-07148
3	19-05-03-03821	67	19-05-03-04626	131	19-05-03-07402
4	19-05-03-03823	68	19-05-03-04627	132	19-05-03-07404
5	19-05-03-03830	69	19-05-03-04628	133	19-05-03-07406
6	19-05-03-03832	70	19-05-03-04641	134	19-05-03-07408
7	19-05-03-03833	71	19-05-03-04642	135	19-05-03-07410
8	19-05-03-03835	72	19-05-03-04643	136	19-05-03-07412
9	19-05-03-03837	73	19-05-03-04644	137	19-05-03-07414
10	19-05-03-03839	74	19-05-03-04662	138	19-05-03-07416
11	19-05-03-03842	75	19-05-03-06410	139	19-05-03-07418
12	19-05-03-03844	76	19-05-03-06430	140	19-05-03-07420
13	19-05-03-03845	77	19-05-03-06451	141	19-05-03-07422
14	19-05-03-03854	78	19-05-03-06457	142	19-05-03-07424
15	19-05-03-03855	79	19-05-03-06466	143	19-05-03-07426
16	19-05-03-03856	80	19-05-03-06473	144	19-05-03-07509
17	19-05-03-03859	81	19-05-03-06474	145	19-05-03-07552
18	19-05-03-03861	82	19-05-03-06477	146	19-05-03-07553
19	19-05-03-03863	83	19-05-03-06478	147	19-05-03-07554
20	19-05-03-03865	84	19-05-03-06506	148	19-05-05-02139
21	19-05-03-03867	85	19-05-03-06508	149	19-05-05-02141
22	19-05-03-04062	86	19-05-03-06517	150	19-05-05-02147
23	19-05-03-04064	87	19-05-03-06519	151	19-05-05-02162
24	19-05-03-04067	88	19-05-03-06521	152	19-05-05-02436

25	19-05-03-04069	89	19-05-03-06523	153	19-05-05-02440
26	19-05-03-04071	90	19-05-03-06528	154	19-05-05-02446
27	19-05-03-04073	91	19-05-03-06529	155	19-05-05-02451
28	19-05-03-04075	92	19-05-03-06530	156	19-05-05-02452
29	19-05-03-04076	93	19-05-03-06532	157	19-05-05-02486
30	19-05-03-04077	94	19-05-03-06533	158	19-05-05-02489
31	19-05-03-04078	95	19-05-03-06535	159	19-05-05-02490
32	19-05-03-04081	96	19-05-03-06538	160	19-05-05-02492
33	19-05-03-04084	97	19-05-03-06539	161	19-05-05-02501
34	19-05-03-04085	98	19-05-03-06543	162	19-05-05-02502
35	19-05-03-04089	99	19-05-03-06544	163	19-05-05-02504
36	19-05-03-04091	100	19-05-03-06545	164	19-05-05-02505
37	19-05-03-04092	101	19-05-03-06546	165	19-05-05-02508
38	19-05-03-04095	102	19-05-03-06548	166	19-05-05-02509
39	19-05-03-04097	103	19-05-03-06550	167	19-05-05-02510
40	19-05-03-04101	104	19-05-03-06551	168	19-05-05-02511
41	19-05-03-04102	105	19-05-03-06552	169	19-05-05-02512
42	19-05-03-04103	106	19-05-03-06554	170	19-05-05-02513
43	19-05-03-04105	107	19-05-03-06555	171	19-05-05-02562
44	19-05-03-04107	108	19-05-03-06556	172	19-05-05-02573
45	19-05-03-04109	109	19-05-03-06557	173	19-05-05-02577
46	19-05-03-04110	110	19-05-03-06559	174	19-05-05-02581
47	19-05-03-04111	111	19-05-03-06560	175	19-05-05-02582
48	19-05-03-04112	112	19-05-03-06561	176	19-05-05-02974
49	19-05-03-04129	113	19-05-03-06562	177	19-05-05-02976
50	19-05-03-04133	114	19-05-03-06563	178	19-05-05-02977
51	19-05-03-04134	115	19-05-03-06564	179	19-05-05-02978
52	19-05-03-04158	116	19-05-03-06566	180	19-05-05-02979
53	19-05-03-04160	117	19-05-03-06567	181	19-05-05-02982
54	19-05-03-04184	118	19-05-03-06569	182	19-05-05-02984
55	19-05-03-04188	119	19-05-03-06570	183	19-05-05-02986
56	19-05-03-04231	120	19-05-03-06571	184	19-05-05-02987
57	19-05-03-04305	121	19-05-03-06572	185	19-05-05-02988
58	19-05-03-04323	122	19-05-03-06573	186	19-05-05-02989
59	19-05-03-04325	123	19-05-03-06597	187	19-05-05-02991
60	19-05-03-04332	124	19-05-03-06604	188	19-05-05-02994
61	19-05-03-04348	125	19-05-03-06606	189	19-05-05-02996
62	19-05-03-04349	126	19-05-03-06962	190	19-05-05-02997
63	19-05-03-04350	127	19-05-03-06969	191	19-05-05-02998
64	19-05-03-04602	128	19-05-03-07037		

- Se procedió a generar e imprimir los planos de los 191 predios asignados a Notificar del municipio de Teculutàn, del departamento de Zacapa, con los siguientes Còdigos de Clasificaciòn Catastral (CCC):

1	19-05-03-02009	65	19-05-03-04616	129	19-05-03-07142
2	19-05-03-02447	66	19-05-03-04620	130	19-05-03-07148
3	19-05-03-03821	67	19-05-03-04626	131	19-05-03-07402
4	19-05-03-03823	68	19-05-03-04627	132	19-05-03-07404
5	19-05-03-03830	69	19-05-03-04628	133	19-05-03-07406
6	19-05-03-03832	70	19-05-03-04641	134	19-05-03-07408
7	19-05-03-03833	71	19-05-03-04642	135	19-05-03-07410
8	19-05-03-03835	72	19-05-03-04643	136	19-05-03-07412
9	19-05-03-03837	73	19-05-03-04644	137	19-05-03-07414
10	19-05-03-03839	74	19-05-03-04662	138	19-05-03-07416
11	19-05-03-03842	75	19-05-03-06410	139	19-05-03-07418
12	19-05-03-03844	76	19-05-03-06430	140	19-05-03-07420
13	19-05-03-03845	77	19-05-03-06451	141	19-05-03-07422
14	19-05-03-03854	78	19-05-03-06457	142	19-05-03-07424
15	19-05-03-03855	79	19-05-03-06466	143	19-05-03-07426
16	19-05-03-03856	80	19-05-03-06473	144	19-05-03-07509
17	19-05-03-03859	81	19-05-03-06474	145	19-05-03-07552
18	19-05-03-03861	82	19-05-03-06477	146	19-05-03-07553
19	19-05-03-03863	83	19-05-03-06478	147	19-05-03-07554
20	19-05-03-03865	84	19-05-03-06506	148	19-05-05-02139
21	19-05-03-03867	85	19-05-03-06508	149	19-05-05-02141
22	19-05-03-04062	86	19-05-03-06517	150	19-05-05-02147
23	19-05-03-04064	87	19-05-03-06519	151	19-05-05-02162
24	19-05-03-04067	88	19-05-03-06521	152	19-05-05-02436
25	19-05-03-04069	89	19-05-03-06523	153	19-05-05-02440
26	19-05-03-04071	90	19-05-03-06528	154	19-05-05-02446
27	19-05-03-04073	91	19-05-03-06529	155	19-05-05-02451
28	19-05-03-04075	92	19-05-03-06530	156	19-05-05-02452
29	19-05-03-04076	93	19-05-03-06532	157	19-05-05-02486
30	19-05-03-04077	94	19-05-03-06533	158	19-05-05-02489
31	19-05-03-04078	95	19-05-03-06535	159	19-05-05-02490
32	19-05-03-04081	96	19-05-03-06538	160	19-05-05-02492
33	19-05-03-04084	97	19-05-03-06539	161	19-05-05-02501
34	19-05-03-04085	98	19-05-03-06543	162	19-05-05-02502
35	19-05-03-04089	99	19-05-03-06544	163	19-05-05-02504
36	19-05-03-04091	100	19-05-03-06545	164	19-05-05-02505

37	19-05-03-04092	101	19-05-03-06546	165	19-05-05-02508
38	19-05-03-04095	102	19-05-03-06548	166	19-05-05-02509
39	19-05-03-04097	103	19-05-03-06550	167	19-05-05-02510
40	19-05-03-04101	104	19-05-03-06551	168	19-05-05-02511
41	19-05-03-04102	105	19-05-03-06552	169	19-05-05-02512
42	19-05-03-04103	106	19-05-03-06554	170	19-05-05-02513
43	19-05-03-04105	107	19-05-03-06555	171	19-05-05-02562
44	19-05-03-04107	108	19-05-03-06556	172	19-05-05-02573
45	19-05-03-04109	109	19-05-03-06557	173	19-05-05-02577
46	19-05-03-04110	110	19-05-03-06559	174	19-05-05-02581
47	19-05-03-04111	111	19-05-03-06560	175	19-05-05-02582
48	19-05-03-04112	112	19-05-03-06561	176	19-05-05-02974
49	19-05-03-04129	113	19-05-03-06562	177	19-05-05-02976
50	19-05-03-04133	114	19-05-03-06563	178	19-05-05-02977
51	19-05-03-04134	115	19-05-03-06564	179	19-05-05-02978
52	19-05-03-04158	116	19-05-03-06566	180	19-05-05-02979
53	19-05-03-04160	117	19-05-03-06567	181	19-05-05-02982
54	19-05-03-04184	118	19-05-03-06569	182	19-05-05-02984
55	19-05-03-04188	119	19-05-03-06570	183	19-05-05-02986
56	19-05-03-04231	120	19-05-03-06571	184	19-05-05-02987
57	19-05-03-04305	121	19-05-03-06572	185	19-05-05-02988
58	19-05-03-04323	122	19-05-03-06573	186	19-05-05-02989
59	19-05-03-04325	123	19-05-03-06597	187	19-05-05-02991
60	19-05-03-04332	124	19-05-03-06604	188	19-05-05-02994
61	19-05-03-04348	125	19-05-03-06606	189	19-05-05-02996
62	19-05-03-04349	126	19-05-03-06962	190	19-05-05-02997
63	19-05-03-04350	127	19-05-03-06969	191	19-05-05-02998
64	19-05-03-04602	128	19-05-03-07037		

- Se procedió a realizar e imprimir las Cédulas de los 191 predios asignados a Notificar del municipio de Teculutàn, del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

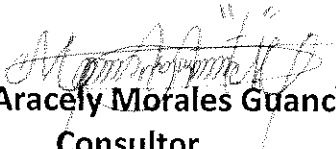
1	19-05-03-02009	65	19-05-03-04616	129	19-05-03-07142
2	19-05-03-02447	66	19-05-03-04620	130	19-05-03-07148
3	19-05-03-03821	67	19-05-03-04626	131	19-05-03-07402
4	19-05-03-03823	68	19-05-03-04627	132	19-05-03-07404
5	19-05-03-03830	69	19-05-03-04628	133	19-05-03-07406
6	19-05-03-03832	70	19-05-03-04641	134	19-05-03-07408
7	19-05-03-03833	71	19-05-03-04642	135	19-05-03-07410
8	19-05-03-03835	72	19-05-03-04643	136	19-05-03-07412
9	19-05-03-03837	73	19-05-03-04644	137	19-05-03-07414
10	19-05-03-03839	74	19-05-03-04662	138	19-05-03-07416
11	19-05-03-03842	75	19-05-03-06410	139	19-05-03-07418
12	19-05-03-03844	76	19-05-03-06430	140	19-05-03-07420
13	19-05-03-03845	77	19-05-03-06451	141	19-05-03-07422
14	19-05-03-03854	78	19-05-03-06457	142	19-05-03-07424
15	19-05-03-03855	79	19-05-03-06466	143	19-05-03-07426
16	19-05-03-03856	80	19-05-03-06473	144	19-05-03-07509
17	19-05-03-03859	81	19-05-03-06474	145	19-05-03-07552
18	19-05-03-03861	82	19-05-03-06477	146	19-05-03-07553
19	19-05-03-03863	83	19-05-03-06478	147	19-05-03-07554
20	19-05-03-03865	84	19-05-03-06506	148	19-05-05-02139
21	19-05-03-03867	85	19-05-03-06508	149	19-05-05-02141
22	19-05-03-04062	86	19-05-03-06517	150	19-05-05-02147
23	19-05-03-04064	87	19-05-03-06519	151	19-05-05-02162
24	19-05-03-04067	88	19-05-03-06521	152	19-05-05-02436
25	19-05-03-04069	89	19-05-03-06523	153	19-05-05-02440
26	19-05-03-04071	90	19-05-03-06528	154	19-05-05-02446
27	19-05-03-04073	91	19-05-03-06529	155	19-05-05-02451
28	19-05-03-04075	92	19-05-03-06530	156	19-05-05-02452
29	19-05-03-04076	93	19-05-03-06532	157	19-05-05-02486
30	19-05-03-04077	94	19-05-03-06533	158	19-05-05-02489
31	19-05-03-04078	95	19-05-03-06535	159	19-05-05-02490
32	19-05-03-04081	96	19-05-03-06538	160	19-05-05-02492
33	19-05-03-04084	97	19-05-03-06539	161	19-05-05-02501
34	19-05-03-04085	98	19-05-03-06543	162	19-05-05-02502
35	19-05-03-04089	99	19-05-03-06544	163	19-05-05-02504
36	19-05-03-04091	100	19-05-03-06545	164	19-05-05-02505

37	19-05-03-04092	101	19-05-03-06546	165	19-05-05-02508
38	19-05-03-04095	102	19-05-03-06548	166	19-05-05-02509
39	19-05-03-04097	103	19-05-03-06550	167	19-05-05-02510
40	19-05-03-04101	104	19-05-03-06551	168	19-05-05-02511
41	19-05-03-04102	105	19-05-03-06552	169	19-05-05-02512
42	19-05-03-04103	106	19-05-03-06554	170	19-05-05-02513
43	19-05-03-04105	107	19-05-03-06555	171	19-05-05-02562
44	19-05-03-04107	108	19-05-03-06556	172	19-05-05-02573
45	19-05-03-04109	109	19-05-03-06557	173	19-05-05-02577
46	19-05-03-04110	110	19-05-03-06559	174	19-05-05-02581
47	19-05-03-04111	111	19-05-03-06560	175	19-05-05-02582
48	19-05-03-04112	112	19-05-03-06561	176	19-05-05-02974
49	19-05-03-04129	113	19-05-03-06562	177	19-05-05-02976
50	19-05-03-04133	114	19-05-03-06563	178	19-05-05-02977
51	19-05-03-04134	115	19-05-03-06564	179	19-05-05-02978
52	19-05-03-04158	116	19-05-03-06566	180	19-05-05-02979
53	19-05-03-04160	117	19-05-03-06567	181	19-05-05-02982
54	19-05-03-04184	118	19-05-03-06569	182	19-05-05-02984
55	19-05-03-04188	119	19-05-03-06570	183	19-05-05-02986
56	19-05-03-04231	120	19-05-03-06571	184	19-05-05-02987
57	19-05-03-04305	121	19-05-03-06572	185	19-05-05-02988
58	19-05-03-04323	122	19-05-03-06573	186	19-05-05-02989
59	19-05-03-04325	123	19-05-03-06597	187	19-05-05-02991
60	19-05-03-04332	124	19-05-03-06604	188	19-05-05-02994
61	19-05-03-04348	125	19-05-03-06606	189	19-05-05-02996
62	19-05-03-04349	126	19-05-03-06962	190	19-05-05-02997
63	19-05-03-04350	127	19-05-03-06969	191	19-05-05-02998
64	19-05-03-04602	128	19-05-03-07037		

- Se realizó la debida Notificación de los 191 predios asignados a los Titulares Catastrales del municipio de Teculutàn, del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-02009	65	19-05-03-04616	129	19-05-03-07142
2	19-05-03-02447	66	19-05-03-04620	130	19-05-03-07148
3	19-05-03-03821	67	19-05-03-04626	131	19-05-03-07402
4	19-05-03-03823	68	19-05-03-04627	132	19-05-03-07404
5	19-05-03-03830	69	19-05-03-04628	133	19-05-03-07406
6	19-05-03-03832	70	19-05-03-04641	134	19-05-03-07408
7	19-05-03-03833	71	19-05-03-04642	135	19-05-03-07410
8	19-05-03-03835	72	19-05-03-04643	136	19-05-03-07412
9	19-05-03-03837	73	19-05-03-04644	137	19-05-03-07414
10	19-05-03-03839	74	19-05-03-04662	138	19-05-03-07416
11	19-05-03-03842	75	19-05-03-06410	139	19-05-03-07418
12	19-05-03-03844	76	19-05-03-06430	140	19-05-03-07420
13	19-05-03-03845	77	19-05-03-06451	141	19-05-03-07422
14	19-05-03-03854	78	19-05-03-06457	142	19-05-03-07424
15	19-05-03-03855	79	19-05-03-06466	143	19-05-03-07426
16	19-05-03-03856	80	19-05-03-06473	144	19-05-03-07509
17	19-05-03-03859	81	19-05-03-06474	145	19-05-03-07552
18	19-05-03-03861	82	19-05-03-06477	146	19-05-03-07553
19	19-05-03-03863	83	19-05-03-06478	147	19-05-03-07554
20	19-05-03-03865	84	19-05-03-06506	148	19-05-05-02139
21	19-05-03-03867	85	19-05-03-06508	149	19-05-05-02141
22	19-05-03-04062	86	19-05-03-06517	150	19-05-05-02147
23	19-05-03-04064	87	19-05-03-06519	151	19-05-05-02162
24	19-05-03-04067	88	19-05-03-06521	152	19-05-05-02436
25	19-05-03-04069	89	19-05-03-06523	153	19-05-05-02440
26	19-05-03-04071	90	19-05-03-06528	154	19-05-05-02446
27	19-05-03-04073	91	19-05-03-06529	155	19-05-05-02451
28	19-05-03-04075	92	19-05-03-06530	156	19-05-05-02452
29	19-05-03-04076	93	19-05-03-06532	157	19-05-05-02486
30	19-05-03-04077	94	19-05-03-06533	158	19-05-05-02489
31	19-05-03-04078	95	19-05-03-06535	159	19-05-05-02490
32	19-05-03-04081	96	19-05-03-06538	160	19-05-05-02492
33	19-05-03-04084	97	19-05-03-06539	161	19-05-05-02501
34	19-05-03-04085	98	19-05-03-06543	162	19-05-05-02502
35	19-05-03-04089	99	19-05-03-06544	163	19-05-05-02504
36	19-05-03-04091	100	19-05-03-06545	164	19-05-05-02505

37	19-05-03-04092	101	19-05-03-06546	165	19-05-05-02508
38	19-05-03-04095	102	19-05-03-06548	166	19-05-05-02509
39	19-05-03-04097	103	19-05-03-06550	167	19-05-05-02510
40	19-05-03-04101	104	19-05-03-06551	168	19-05-05-02511
41	19-05-03-04102	105	19-05-03-06552	169	19-05-05-02512
42	19-05-03-04103	106	19-05-03-06554	170	19-05-05-02513
43	19-05-03-04105	107	19-05-03-06555	171	19-05-05-02562
44	19-05-03-04107	108	19-05-03-06556	172	19-05-05-02573
45	19-05-03-04109	109	19-05-03-06557	173	19-05-05-02577
46	19-05-03-04110	110	19-05-03-06559	174	19-05-05-02581
47	19-05-03-04111	111	19-05-03-06560	175	19-05-05-02582
48	19-05-03-04112	112	19-05-03-06561	176	19-05-05-02974
49	19-05-03-04129	113	19-05-03-06562	177	19-05-05-02976
50	19-05-03-04133	114	19-05-03-06563	178	19-05-05-02977
51	19-05-03-04134	115	19-05-03-06564	179	19-05-05-02978
52	19-05-03-04158	116	19-05-03-06566	180	19-05-05-02979
53	19-05-03-04160	117	19-05-03-06567	181	19-05-05-02982
54	19-05-03-04184	118	19-05-03-06569	182	19-05-05-02984
55	19-05-03-04188	119	19-05-03-06570	183	19-05-05-02986
56	19-05-03-04231	120	19-05-03-06571	184	19-05-05-02987
57	19-05-03-04305	121	19-05-03-06572	185	19-05-05-02988
58	19-05-03-04323	122	19-05-03-06573	186	19-05-05-02989
59	19-05-03-04325	123	19-05-03-06597	187	19-05-05-02991
60	19-05-03-04332	124	19-05-03-06604	188	19-05-05-02994
61	19-05-03-04348	125	19-05-03-06606	189	19-05-05-02996
62	19-05-03-04349	126	19-05-03-06962	190	19-05-05-02997
63	19-05-03-04350	127	19-05-03-06969	191	19-05-05-02998
64	19-05-03-04602	128	19-05-03-07037		

FIRMA: 
Mirna Aracely Morales Guancin.
Consultor.


Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz Morales
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Gustavo Eduardo Paiz Vásquez Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y notificación.	Contrato: RIC-R-029-065-2019 Departamento de: Chiquimula. Informe correspondiente a: Mes de Abril de 2019
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó la revisión correspondiente para la respectiva normalización de predios y asociación de titulares catastrales y registrales en aplicación web con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

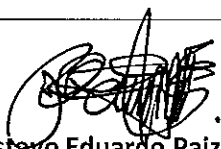
19-05-03-00025	19-05-03-02112	19-05-03-02272	19-05-03-02436
19-05-03-00026	19-05-03-02113	19-05-03-02274	19-05-03-02458
19-05-03-00027	19-05-03-02114	19-05-03-02275	19-05-03-02459
19-05-03-00034	19-05-03-02115	19-05-03-02284	19-05-03-02509
19-05-03-00080	19-05-03-02118	19-05-03-02285	19-05-03-02529
19-05-03-00087	19-05-03-02119	19-05-03-02288	19-05-03-02532
19-05-03-00176	19-05-03-02120	19-05-03-02292	19-05-03-02534
19-05-03-00196	19-05-03-02122	19-05-03-02296	19-05-03-02543
19-05-03-00207	19-05-03-02123	19-05-03-02299	19-05-03-02544
19-05-03-00552	19-05-03-02129	19-05-03-02300	19-05-03-02547
19-05-03-00553	19-05-03-02130	19-05-03-02301	19-05-03-02550
19-05-03-00565	19-05-03-02140	19-05-03-02302	19-05-03-02551
19-05-03-00591	19-05-03-02141	19-05-03-02305	19-05-03-02553
19-05-03-00608	19-05-03-02143	19-05-03-02334	19-05-03-02556
19-05-03-00638	19-05-03-02148	19-05-03-02344	19-05-03-02559
19-05-03-00677	19-05-03-02161	19-05-03-02345	19-05-03-02560
19-05-03-01101	19-05-03-02163	19-05-03-02354	19-05-03-02568
19-05-03-01109	19-05-03-02168	19-05-03-02355	19-05-03-02576
19-05-03-01536	19-05-03-02170	19-05-03-02362	19-05-03-02591

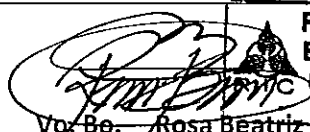
19-05-03-01563	19-05-03-02177	19-05-03-02363	19-05-03-02593
19-05-03-01621	19-05-03-02178	19-05-03-02377	19-05-03-02601
19-05-03-01656	19-05-03-02186	19-05-03-02382	19-05-03-02604
19-05-03-02070	19-05-03-02192	19-05-03-02432	19-05-03-02614
19-05-03-02104	19-05-03-02197	19-05-03-02433	19-05-03-02619
19-05-03-02111	19-05-03-02198	19-05-03-02434	19-05-03-02623

- Se brindo apoyo al área de levantamiento en la carga de documentos a la web a los siguientes predios:

1	19-05-05-00828
2	20-04-01-05804
3	19-05-03-00821
4	19-05-03-00818
5	19-05-03-00499
6	19-05-05-01235
7	19-05-06-01437
8	19-05-05-01234

FIRMA:


Gustavo Eduardo Paiz Vásquez.
Consultor.


Voz Be. Rosa Beatriz Cruz Morales
**RESPONSABLE DE
EXTERNALIZACION**
DIRECCIÓN MUNICIPAL
ZACAPA - CHIQUIMULA
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Edi Santiago Vásquez Chavez	Contrato: RIC-R-029-066-2019
Actividad: Servicios Técnicos en Procesos de Mosaico de Fincas, Análisis Catastral y Fincas Inubicables.	Departamento: Chiquimula.
	Informe Correspondiente: Al periodo del mes de Abril de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó la descarga de 25 Fichas Investigación de Derechos Reales de las fincas de Gualán, departamento de Zacapa, con el objetivo de verificar y realizar un análisis del área de la finca y su titular registral, para procurar su ubicación.
- Realicé la descarga de planos adjuntos, para poder ubicar las fincas en gabinete como en campo de las 25 fincas de Gualán, departamento de Zacapa.
- Se realizaron visitas en campo a los titulares registrales para poder darles la ubicación correspondiente a cada una de las 25 fincas del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.
- Realicé el dibujo de cada una de las 25 fincas ubicadas espacialmente en el programa QuantumGIS y seguidamente fueron cargadas al sistema, siendo estas las siguientes fincas:

FINCAS	
No.	FINCA,FOLIO,LIBRO,DENOMINACIÓN
1	1160-160-43E-6
2	1161-161-43E-6
3	1162-162-43E-6
4	1163-163-43E-6
5	1168-168-43E-6
6	1174-174-43E-6
7	1176-176-43E-6
8	1194-194-43E-6
9	1204-204-43E-6
10	1234-234-43E-6
11	1235-235-43E-6
12	1253-253-43E-6
13	1255-255-43E-6

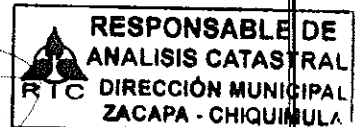
FINCAS	
No.	FINCA,FOLIO,LIBRO,DENOMINACIÓN
14	1291-291-43E-6
15	1299-299-43E-6
16	1303-303-43E-6
17	1305-305-43E-6
18	1334-334-43E-6
19	1339-339-43E-6
20	1346-346-43E-6
21	1355-355-43E-6
22	511-11-42E-6
23	512-12-42E-6
24	514-14-42E-6
25	519-19-42E-6

FIRMA:

Edi Santiago Vásquez Chavez

Vo. Bo.

Ing. Agr. Carlos Miguel Loyo García
Responsable de Análisis Catastral
RIC Zacapa-Chiquimula



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES.

Nombre del Asesor: Licda. Kleify Michelle González López	Contrato: RIC-R-029-067-2019
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Departamento de: Guatemala
Actividad: Asesora Jurídica Externo de Arbitraje	Informe correspondiente: al mes de abril de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración de Oficio dirigido al Director Ejecutivo Nacional para informarle sobre el contenido de la Orden Procesal número dos dictada por el Tribunal Arbitral, dentro del Proceso de Arbitraje relacionado con el Contrato con Precio Fijo para la "Ejecución de los Servicios Técnicos de Levantamiento Catastral en los Municipios de Siquinalá, Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa del departamento de Escuintla" celebrado entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Consorcio conformado por las entidades Eptisa Servicios de Ingeniería, S.L Sucursal Guatemala, y Euroestudios, S.L.; y en la que el Tribunal Arbitral fija el calendario provisional del Arbitraje.
- Elaboración de Oficio dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera para informar sobre el contenido de la Orden Procesal número dos dictada por el Tribunal Arbitral, dentro del Proceso de Arbitraje relacionado con el Contrato con Precio Fijo para la "Ejecución de los Servicios Técnicos de Levantamiento Catastral en los Municipios de Siquinalá, Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa del departamento de Escuintla" celebrado entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Consorcio conformado por las entidades Eptisa Servicios de Ingeniería, S.L Sucursal Guatemala, y Euroestudios, S.L.; y en la que el Tribunal Arbitral fija el calendario provisional del Arbitraje.
- Elaboración del Memorial de interposición de Acción de Amparo, en contra del apercibimiento ilegal contenido en el numeral III) de la resolución emitida el dieciocho (18) de diciembre de dos mil dieciocho (2018) por el Juez Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del Incidente de Reinstalación identificado con el número de expediente cero un mil ciento setenta y tres guion dos mil dieciséis guion cero un mil setecientos veintiséis (01173-2016-01726); y presentación del mismo en el Juzgado de Paz Penal de Faltas de Turno.
- Elaboración del Memorial que contiene los pronunciamientos y solicitudes del Registro de Información Catastral de Guatemala respecto

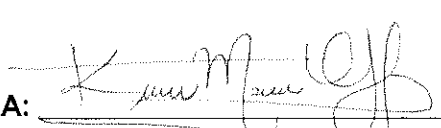
al calendario provisional propuesto por el Tribunal Arbitral, dentro del Arbitraje de Derecho relacionado con el Contrato con Precio Fijo para la "Ejecución de los Servicios Técnicos de Levantamiento Catastral en los Municipios de Siquinalá, Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa del departamento de Escuintla" celebrado entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Consorcio conformado por las entidades Eptisa Servicios de Ingeniería, S.L Sucursal Guatemala, y Euroestudios, S.L.; y presentación del mismo en la sede del Tribunal Arbitral.

- Elaboración de formato de Oficio dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera para hacer del conocimiento de la Gerencia Administrativa Financiera, que para proceder a realizar los cobros o gestionar las reposiciones de activos fijos propiedad del RIC; la Asesoría Jurídica necesita que la Gerencia Administrativa Financiera le traslade copia completa de los expedientes administrativos relacionados con cada una de las personas a las que se les debe cobrar o solicitar la reposición de activos fijos propiedad del RIC.
- Elaboración de formato de Oficio dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera para dar respuesta al Oficio RIC-ADMON-88-2019 de fecha 19 de marzo de 2019, hacer del conocimiento de la Gerencia Administrativa Financiera, que para que la Asesoría Jurídica pueda iniciar los procesos en la vía judicial respecto del caso del robo del vehículo marca Toyota, modelo 2010 con placa P118DVH, y del caso del robo de la motocicleta marca Suzuki modelo 2007 con placa M038BZD, es necesario que obre en el expediente administrativo la póliza de seguro AUTO-346099, en especial los certificados 75 y 104, así como las prórrogas y modificaciones que la póliza haya sufrido en el transcurso del tiempo.
- Elaboración del Memorial en el que se solicitó a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, constituida en Tribunal de Amparo, que hiciera efectiva la certificación de lo conducente a donde corresponda en contra de la Juez Décimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo identificada con el número de expediente 01020-2019-00011 en dicha Sala; y presentación del memorial relacionado en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Dirección y procuración del Amparo identificado con el número de expediente 01009-2018-00058 a cargo del oficial primero de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil de Guatemala, constituida en Tribunal de Amparo, en el cual el Registro de Información Catastral de Guatemala es tercero interesado.
- Dirección y procuración del Amparo identificado con el número de expediente 01010-2019-00015, a cargo del oficial primero de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil, constituida en Tribunal de Amparo, en el cual el Registro de Información Catastral de Guatemala es tercero interesado.
- Dirección y procuración del Amparo identificado con el número de expediente 01020-2019-00011, a cargo del oficial quinto de la Sala

Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, constituida en Tribunal de Amparo.

- Dirección y procuración del Amparo identificado con el número de expediente 01020-2019-00027, a cargo del oficial quinto de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, constituida en Tribunal de Amparo.
- Dirección y procuración del juicio ejecutivo identificado con el número de expediente 01044-2017-00883 a cargo del oficial primero del Juzgado Octavo De Primera Instancia Del Ramo Civil, relacionado con la ejecución de la fianza de cumplimiento del Contrato con Precio Fijo para la "Ejecución de los Servicios Técnicos de Levantamiento Catastral en los Municipios de Antigua Guatemala, Santa Catarina Barahona y San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez" celebrado entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad Stereocarto, Sociedad Limitada, a efectos de que se emita la nueva sentencia conforme lo ordenó la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala en la sentencia del recurso de apelación 230-2018 a cargo del oficial tercero de dicha Sala.
- Participación en la reunión programada con los Asesores Jurídicos Externos que se llevó a cabo el día nueve de abril de dos mil diecinueve, para tratar las necesidades relacionadas con la carga de trabajo de la Unidad de Asesoría Jurídica y para dar seguimiento a los expedientes asignados a cada asesor.
- Participación en la reunión programada con los Asesores Jurídicos Externos que se llevó a cabo el día veintidós de abril de dos mil diecinueve, para tratar temas de interés en el desempeño y agilización de actividades de apoyo que se deben brindar al Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:


Licda. Kleify Mitchell González López.
**Licenciada en Ciencias Jurídicas y
Sociales, Abogada y Notaria.**

Vo. Bo.

FIRMA:


Lic. Jorge Mario González Álvarez
**Responsable de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral
de Guatemala.**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Alma Esmeralda
López Pérez

Contrato: RIC- R – 029 – 068 - 2019

Departamento de: Chiquimula.

Actividad: Servicios Técnicos de
Externalización y Notificación.

Informe correspondiente a: el Mes de
Abril de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ❖ Se realizó la respectiva normalización de predios y asociaciones de titulares catastrales y registrales en aplicación web del Municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-00001	26	19-05-03-00183	51	19-05-03-01128
2	19-05-03-00002	27	19-05-03-00208	52	19-05-03-01133
3	19-05-03-00005	28	19-05-03-00212	53	19-05-03-01134
4	19-05-03-00006	29	19-05-03-00221	54	19-05-03-01199
5	19-05-03-00007	30	19-05-03-00525	55	19-05-03-01509
6	19-05-03-00009	31	19-05-03-00585	56	19-05-03-01512
7	19-05-03-00011	32	19-05-03-00586	57	19-05-03-01513
8	19-05-03-00021	33	19-05-03-00587	58	19-05-03-01514
9	19-05-03-00032	34	19-05-03-00592	59	19-05-03-01515
10	19-05-03-00045	35	19-05-03-00607	60	19-05-03-01516
11	19-05-03-00051	36	19-05-03-00617	61	19-05-03-01518
12	19-05-03-00053	37	19-05-03-00619	62	19-05-03-01522
13	19-05-03-00054	38	19-05-03-00621	63	19-05-03-01524
14	19-05-03-00057	39	19-05-03-00623	64	19-05-03-01527
15	19-05-03-00062	40	19-05-03-00628	65	19-05-03-01541
16	19-05-03-00065	41	19-05-03-01007	66	19-05-03-01545
17	19-05-03-00066	42	19-05-03-01008	67	19-05-03-01548
18	19-05-03-00072	43	19-05-03-01017	68	19-05-03-01558
19	19-05-03-00109	44	19-05-03-01028	69	19-05-03-01565
20	19-05-03-00113	45	19-05-03-01077	70	19-05-03-01601
21	19-05-03-00116	46	19-05-03-01087	71	19-05-03-01609
22	19-05-03-00137	47	19-05-03-01090	72	19-05-03-01617
23	19-05-03-00139	48	19-05-03-01104	73	19-05-03-02132
24	19-05-03-00151	49	19-05-03-01122	74	19-05-03-02139
25	19-05-03-00165	50	19-05-03-01124	75	19-05-03-02154

76	19-05-03-02164	116	19-05-03-02661	156	19-05-03-07525
77	19-05-03-02167	117	19-05-03-02662	157	19-05-03-07529
78	19-05-03-02179	118	19-05-03-02669	158	19-05-03-07530
79	19-05-03-02201	119	19-05-03-02672	159	19-05-03-07532
80	19-05-03-02204	120	19-05-03-02673	160	19-05-03-07556
81	19-05-03-02215	121	19-05-03-02674	161	19-05-03-07565
82	19-05-03-02222	122	19-05-03-03070	162	19-05-03-07566
83	19-05-03-02228	123	19-05-03-03497	163	19-05-03-07567
84	19-05-03-02229	124	19-05-03-03525	164	19-05-03-07568
85	19-05-03-02232	125	19-05-03-04130	165	19-05-03-07569
86	19-05-03-02236	126	19-05-03-04203	166	19-05-03-07583
87	19-05-03-02237	127	19-05-03-04221	167	19-05-03-07584
88	19-05-03-02238	128	19-05-03-04224	168	19-05-03-07711
89	19-05-03-02239	129	19-05-03-04235	169	19-05-05-00719
90	19-05-03-02240	130	19-05-03-04241	170	19-05-05-00720
91	19-05-03-02241	131	19-05-03-04242	171	19-05-05-00721
92	19-05-03-02242	132	19-05-03-04249	172	19-05-05-00722
93	19-05-03-02243	133	19-05-03-04262	173	19-05-05-00723
94	19-05-03-02246	134	19-05-03-04319	174	19-05-05-00725
95	19-05-03-02247	135	19-05-03-04320	175	19-05-05-00726
96	19-05-03-02248	136	19-05-03-04733	176	19-05-05-00742
97	19-05-03-02634	137	19-05-03-05933	177	19-05-05-00752
98	19-05-03-02636	138	19-05-03-05964	178	19-05-05-00759
99	19-05-03-02637	139	19-05-03-06906	179	19-05-05-00792
100	19-05-03-02638	140	19-05-03-06952	180	19-05-05-02193
101	19-05-03-02640	141	19-05-03-06953	181	19-05-05-02194
102	19-05-03-02641	142	19-05-03-07034	182	19-05-05-02195
103	19-05-03-02642	143	19-05-03-07044	183	19-05-05-02204
104	19-05-03-02645	144	19-05-03-07047	184	19-05-05-02665
105	19-05-03-02646	145	19-05-03-07049	185	19-05-05-02668
106	19-05-03-02647	146	19-05-03-07109	186	19-05-05-02669
107	19-05-03-02648	147	19-05-03-07111	187	19-05-05-02670
108	19-05-03-02652	148	19-05-03-07433	188	19-05-05-02673
109	19-05-03-02654	149	19-05-03-07483	189	19-05-05-02674
110	19-05-03-02655	150	19-05-03-07493	190	19-05-05-02675
111	19-05-03-02656	151	19-05-03-07495	191	19-05-05-02676
112	19-05-03-02657	152	19-05-03-07505	192	19-05-05-02678
113	19-05-03-02658	153	19-05-03-07506	193	19-05-05-02971
114	19-05-03-02659	154	19-05-03-07507	194	19-05-06-01406
115	19-05-03-02660	155	19-05-03-07508	195	19-05-06-02828

- ❖ Se procedió la generación de declaratorias y cédulas de los titulares catastrales del Municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-00001	26	19-05-03-00183	51	19-05-03-01128
2	19-05-03-00002	27	19-05-03-00208	52	19-05-03-01133
3	19-05-03-00005	28	19-05-03-00212	53	19-05-03-01134
4	19-05-03-00006	29	19-05-03-00221	54	19-05-03-01199
5	19-05-03-00007	30	19-05-03-00525	55	19-05-03-01509
6	19-05-03-00009	31	19-05-03-00585	56	19-05-03-01512
7	19-05-03-00011	32	19-05-03-00586	57	19-05-03-01513
8	19-05-03-00021	33	19-05-03-00587	58	19-05-03-01514
9	19-05-03-00032	34	19-05-03-00592	59	19-05-03-01515
10	19-05-03-00045	35	19-05-03-00607	60	19-05-03-01516
11	19-05-03-00051	36	19-05-03-00617	61	19-05-03-01518
12	19-05-03-00053	37	19-05-03-00619	62	19-05-03-01522
13	19-05-03-00054	38	19-05-03-00621	63	19-05-03-01524
14	19-05-03-00057	39	19-05-03-00623	64	19-05-03-01527
15	19-05-03-00062	40	19-05-03-00628	65	19-05-03-01541
16	19-05-03-00065	41	19-05-03-01007	66	19-05-03-01545
17	19-05-03-00066	42	19-05-03-01008	67	19-05-03-01548
18	19-05-03-00072	43	19-05-03-01017	68	19-05-03-01558
19	19-05-03-00109	44	19-05-03-01028	69	19-05-03-01565
20	19-05-03-00113	45	19-05-03-01077	70	19-05-03-01601
21	19-05-03-00116	46	19-05-03-01087	71	19-05-03-01609
22	19-05-03-00137	47	19-05-03-01090	72	19-05-03-01617
23	19-05-03-00139	48	19-05-03-01104	73	19-05-03-02132
24	19-05-03-00151	49	19-05-03-01122	74	19-05-03-02139
25	19-05-03-00165	50	19-05-03-01124	75	19-05-03-02154

76	19-05-03-02164	116	19-05-03-02661	156	19-05-03-07525
77	19-05-03-02167	117	19-05-03-02662	157	19-05-03-07529
78	19-05-03-02179	118	19-05-03-02669	158	19-05-03-07530
79	19-05-03-02201	119	19-05-03-02672	159	19-05-03-07532
80	19-05-03-02204	120	19-05-03-02673	160	19-05-03-07556
81	19-05-03-02215	121	19-05-03-02674	161	19-05-03-07565
82	19-05-03-02222	122	19-05-03-03070	162	19-05-03-07566
83	19-05-03-02228	123	19-05-03-03497	163	19-05-03-07567
84	19-05-03-02229	124	19-05-03-03525	164	19-05-03-07568
85	19-05-03-02232	125	19-05-03-04130	165	19-05-03-07569
86	19-05-03-02236	126	19-05-03-04203	166	19-05-03-07583
87	19-05-03-02237	127	19-05-03-04221	167	19-05-03-07584
88	19-05-03-02238	128	19-05-03-04224	168	19-05-03-07711
89	19-05-03-02239	129	19-05-03-04235	169	19-05-05-00719
90	19-05-03-02240	130	19-05-03-04241	170	19-05-05-00720
91	19-05-03-02241	131	19-05-03-04242	171	19-05-05-00721
92	19-05-03-02242	132	19-05-03-04249	172	19-05-05-00722
93	19-05-03-02243	133	19-05-03-04262	173	19-05-05-00723
94	19-05-03-02246	134	19-05-03-04319	174	19-05-05-00725
95	19-05-03-02247	135	19-05-03-04320	175	19-05-05-00726
96	19-05-03-02248	136	19-05-03-04733	176	19-05-05-00742
97	19-05-03-02634	137	19-05-03-05933	177	19-05-05-00752
98	19-05-03-02636	138	19-05-03-05964	178	19-05-05-00759
99	19-05-03-02637	139	19-05-03-06906	179	19-05-05-00792
100	19-05-03-02638	140	19-05-03-06952	180	19-05-05-02193
101	19-05-03-02640	141	19-05-03-06953	181	19-05-05-02194
102	19-05-03-02641	142	19-05-03-07034	182	19-05-05-02195
103	19-05-03-02642	143	19-05-03-07044	183	19-05-05-02204
104	19-05-03-02645	144	19-05-03-07047	184	19-05-05-02665
105	19-05-03-02646	145	19-05-03-07049	185	19-05-05-02668
106	19-05-03-02647	146	19-05-03-07109	186	19-05-05-02669
107	19-05-03-02648	147	19-05-03-07111	187	19-05-05-02670
108	19-05-03-02652	148	19-05-03-07433	188	19-05-05-02673
109	19-05-03-02654	149	19-05-03-07483	189	19-05-05-02674
110	19-05-03-02655	150	19-05-03-07493	190	19-05-05-02675
111	19-05-03-02656	151	19-05-03-07495	191	19-05-05-02676
112	19-05-03-02657	152	19-05-03-07505	192	19-05-05-02678
113	19-05-03-02658	153	19-05-03-07506	193	19-05-05-02971
114	19-05-03-02659	154	19-05-03-07507	194	19-05-06-01406
115	19-05-03-02660	155	19-05-03-07508	195	19-05-06-02828

- ❖ Se generaron Planos Catastrales para la correspondiente descarga, del municipio de Teculután del departamento de Zacapa con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-00001	26	19-05-03-00183	51	19-05-03-01128
2	19-05-03-00002	27	19-05-03-00208	52	19-05-03-01133
3	19-05-03-00005	28	19-05-03-00212	53	19-05-03-01134
4	19-05-03-00006	29	19-05-03-00221	54	19-05-03-01199
5	19-05-03-00007	30	19-05-03-00525	55	19-05-03-01509
6	19-05-03-00009	31	19-05-03-00585	56	19-05-03-01512
7	19-05-03-00011	32	19-05-03-00586	57	19-05-03-01513
8	19-05-03-00021	33	19-05-03-00587	58	19-05-03-01514
9	19-05-03-00032	34	19-05-03-00592	59	19-05-03-01515
10	19-05-03-00045	35	19-05-03-00607	60	19-05-03-01516
11	19-05-03-00051	36	19-05-03-00617	61	19-05-03-01518
12	19-05-03-00053	37	19-05-03-00619	62	19-05-03-01522
13	19-05-03-00054	38	19-05-03-00621	63	19-05-03-01524
14	19-05-03-00057	39	19-05-03-00623	64	19-05-03-01527
15	19-05-03-00062	40	19-05-03-00628	65	19-05-03-01541
16	19-05-03-00065	41	19-05-03-01007	66	19-05-03-01545
17	19-05-03-00066	42	19-05-03-01008	67	19-05-03-01548
18	19-05-03-00072	43	19-05-03-01017	68	19-05-03-01558
19	19-05-03-00109	44	19-05-03-01028	69	19-05-03-01565
20	19-05-03-00113	45	19-05-03-01077	70	19-05-03-01601
21	19-05-03-00116	46	19-05-03-01087	71	19-05-03-01609
22	19-05-03-00137	47	19-05-03-01090	72	19-05-03-01617
23	19-05-03-00139	48	19-05-03-01104	73	19-05-03-02132
24	19-05-03-00151	49	19-05-03-01122	74	19-05-03-02139
25	19-05-03-00165	50	19-05-03-01124	75	19-05-03-02154

76	19-05-03-02164	116	19-05-03-02661	156	19-05-03-07525
77	19-05-03-02167	117	19-05-03-02662	157	19-05-03-07529
78	19-05-03-02179	118	19-05-03-02669	158	19-05-03-07530
79	19-05-03-02201	119	19-05-03-02672	159	19-05-03-07532
80	19-05-03-02204	120	19-05-03-02673	160	19-05-03-07556
81	19-05-03-02215	121	19-05-03-02674	161	19-05-03-07565
82	19-05-03-02222	122	19-05-03-03070	162	19-05-03-07566
83	19-05-03-02228	123	19-05-03-03497	163	19-05-03-07567
84	19-05-03-02229	124	19-05-03-03525	164	19-05-03-07568
85	19-05-03-02232	125	19-05-03-04130	165	19-05-03-07569
86	19-05-03-02236	126	19-05-03-04203	166	19-05-03-07583
87	19-05-03-02237	127	19-05-03-04221	167	19-05-03-07584
88	19-05-03-02238	128	19-05-03-04224	168	19-05-03-07711
89	19-05-03-02239	129	19-05-03-04235	169	19-05-05-00719
90	19-05-03-02240	130	19-05-03-04241	170	19-05-05-00720
91	19-05-03-02241	131	19-05-03-04242	171	19-05-05-00721
92	19-05-03-02242	132	19-05-03-04249	172	19-05-05-00722
93	19-05-03-02243	133	19-05-03-04262	173	19-05-05-00723
94	19-05-03-02246	134	19-05-03-04319	174	19-05-05-00725
95	19-05-03-02247	135	19-05-03-04320	175	19-05-05-00726
96	19-05-03-02248	136	19-05-03-04733	176	19-05-05-00742
97	19-05-03-02634	137	19-05-03-05933	177	19-05-05-00752
98	19-05-03-02636	138	19-05-03-05964	178	19-05-05-00759
99	19-05-03-02637	139	19-05-03-06906	179	19-05-05-00792
100	19-05-03-02638	140	19-05-03-06952	180	19-05-05-02193
101	19-05-03-02640	141	19-05-03-06953	181	19-05-05-02194
102	19-05-03-02641	142	19-05-03-07034	182	19-05-05-02195
103	19-05-03-02642	143	19-05-03-07044	183	19-05-05-02204
104	19-05-03-02645	144	19-05-03-07047	184	19-05-05-02665
105	19-05-03-02646	145	19-05-03-07049	185	19-05-05-02668
106	19-05-03-02647	146	19-05-03-07109	186	19-05-05-02669
107	19-05-03-02648	147	19-05-03-07111	187	19-05-05-02670
108	19-05-03-02652	148	19-05-03-07433	188	19-05-05-02673
109	19-05-03-02654	149	19-05-03-07483	189	19-05-05-02674
110	19-05-03-02655	150	19-05-03-07493	190	19-05-05-02675
111	19-05-03-02656	151	19-05-03-07495	191	19-05-05-02676
112	19-05-03-02657	152	19-05-03-07505	192	19-05-05-02678
113	19-05-03-02658	153	19-05-03-07506	193	19-05-05-02971
114	19-05-03-02659	154	19-05-03-07507	194	19-05-06-01406
115	19-05-03-02660	155	19-05-03-07508	195	19-05-06-02828

- ❖ Se realizó la respectiva generación de cédulas de los titulares catastrales del Municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-00001	26	19-05-03-00183	51	19-05-03-01128
2	19-05-03-00002	27	19-05-03-00208	52	19-05-03-01133
3	19-05-03-00005	28	19-05-03-00212	53	19-05-03-01134
4	19-05-03-00006	29	19-05-03-00221	54	19-05-03-01199
5	19-05-03-00007	30	19-05-03-00525	55	19-05-03-01509
6	19-05-03-00009	31	19-05-03-00585	56	19-05-03-01512
7	19-05-03-00011	32	19-05-03-00586	57	19-05-03-01513
8	19-05-03-00021	33	19-05-03-00587	58	19-05-03-01514
9	19-05-03-00032	34	19-05-03-00592	59	19-05-03-01515
10	19-05-03-00045	35	19-05-03-00607	60	19-05-03-01516
11	19-05-03-00051	36	19-05-03-00617	61	19-05-03-01518
12	19-05-03-00053	37	19-05-03-00619	62	19-05-03-01522
13	19-05-03-00054	38	19-05-03-00621	63	19-05-03-01524
14	19-05-03-00057	39	19-05-03-00623	64	19-05-03-01527
15	19-05-03-00062	40	19-05-03-00628	65	19-05-03-01541
16	19-05-03-00065	41	19-05-03-01007	66	19-05-03-01545
17	19-05-03-00066	42	19-05-03-01008	67	19-05-03-01548
18	19-05-03-00072	43	19-05-03-01017	68	19-05-03-01558
19	19-05-03-00109	44	19-05-03-01028	69	19-05-03-01565
20	19-05-03-00113	45	19-05-03-01077	70	19-05-03-01601
21	19-05-03-00116	46	19-05-03-01087	71	19-05-03-01609
22	19-05-03-00137	47	19-05-03-01090	72	19-05-03-01617
23	19-05-03-00139	48	19-05-03-01104	73	19-05-03-02132
24	19-05-03-00151	49	19-05-03-01122	74	19-05-03-02139
25	19-05-03-00165	50	19-05-03-01124	75	19-05-03-02154

76	19-05-03-02164	116	19-05-03-02661	156	19-05-03-07525
77	19-05-03-02167	117	19-05-03-02662	157	19-05-03-07529
78	19-05-03-02179	118	19-05-03-02669	158	19-05-03-07530
79	19-05-03-02201	119	19-05-03-02672	159	19-05-03-07532
80	19-05-03-02204	120	19-05-03-02673	160	19-05-03-07556
81	19-05-03-02215	121	19-05-03-02674	161	19-05-03-07565
82	19-05-03-02222	122	19-05-03-03070	162	19-05-03-07566
83	19-05-03-02228	123	19-05-03-03497	163	19-05-03-07567
84	19-05-03-02229	124	19-05-03-03525	164	19-05-03-07568
85	19-05-03-02232	125	19-05-03-04130	165	19-05-03-07569
86	19-05-03-02236	126	19-05-03-04203	166	19-05-03-07583
87	19-05-03-02237	127	19-05-03-04221	167	19-05-03-07584
88	19-05-03-02238	128	19-05-03-04224	168	19-05-03-07711
89	19-05-03-02239	129	19-05-03-04235	169	19-05-05-00719
90	19-05-03-02240	130	19-05-03-04241	170	19-05-05-00720
91	19-05-03-02241	131	19-05-03-04242	171	19-05-05-00721
92	19-05-03-02242	132	19-05-03-04249	172	19-05-05-00722
93	19-05-03-02243	133	19-05-03-04262	173	19-05-05-00723
94	19-05-03-02246	134	19-05-03-04319	174	19-05-05-00725
95	19-05-03-02247	135	19-05-03-04320	175	19-05-05-00726
96	19-05-03-02248	136	19-05-03-04733	176	19-05-05-00742
97	19-05-03-02634	137	19-05-03-05933	177	19-05-05-00752
98	19-05-03-02636	138	19-05-03-05964	178	19-05-05-00759
99	19-05-03-02637	139	19-05-03-06906	179	19-05-05-00792
100	19-05-03-02638	140	19-05-03-06952	180	19-05-05-02193
101	19-05-03-02640	141	19-05-03-06953	181	19-05-05-02194
102	19-05-03-02641	142	19-05-03-07034	182	19-05-05-02195
103	19-05-03-02642	143	19-05-03-07044	183	19-05-05-02204
104	19-05-03-02645	144	19-05-03-07047	184	19-05-05-02665
105	19-05-03-02646	145	19-05-03-07049	185	19-05-05-02668
106	19-05-03-02647	146	19-05-03-07109	186	19-05-05-02669
107	19-05-03-02648	147	19-05-03-07111	187	19-05-05-02670
108	19-05-03-02652	148	19-05-03-07433	188	19-05-05-02673
109	19-05-03-02654	149	19-05-03-07483	189	19-05-05-02674
110	19-05-03-02655	150	19-05-03-07493	190	19-05-05-02675
111	19-05-03-02656	151	19-05-03-07495	191	19-05-05-02676
112	19-05-03-02657	152	19-05-03-07505	192	19-05-05-02678
113	19-05-03-02658	153	19-05-03-07506	193	19-05-05-02971
114	19-05-03-02659	154	19-05-03-07507	194	19-05-06-01406
115	19-05-03-02660	155	19-05-03-07508	195	19-05-06-02828

- ❖ Se procedió a imprimir planos, declaratorias y cédulas de los titulares catastrales del Municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC)

1	19-05-03-00001	36	19-05-03-00617	71	19-05-03-01609
2	19-05-03-00002	37	19-05-03-00619	72	19-05-03-01617
3	19-05-03-00005	38	19-05-03-00621	73	19-05-03-02132
4	19-05-03-00006	39	19-05-03-00623	74	19-05-03-02139
5	19-05-03-00007	40	19-05-03-00628	75	19-05-03-02154
6	19-05-03-00009	41	19-05-03-01007	76	19-05-03-02164
7	19-05-03-00011	42	19-05-03-01008	77	19-05-03-02167
8	19-05-03-00021	43	19-05-03-01017	78	19-05-03-02179
9	19-05-03-00032	44	19-05-03-01028	79	19-05-03-02201
10	19-05-03-00045	45	19-05-03-01077	80	19-05-03-02204
11	19-05-03-00051	46	19-05-03-01087	81	19-05-03-02215
12	19-05-03-00053	47	19-05-03-01090	82	19-05-03-02222
13	19-05-03-00054	48	19-05-03-01104	83	19-05-03-02228
14	19-05-03-00057	49	19-05-03-01122	84	19-05-03-02229
15	19-05-03-00062	50	19-05-03-01124	85	19-05-03-02232
16	19-05-03-00065	51	19-05-03-01128	86	19-05-03-02236
17	19-05-03-00066	52	19-05-03-01133	87	19-05-03-02237
18	19-05-03-00072	53	19-05-03-01134	88	19-05-03-02238
19	19-05-03-00109	54	19-05-03-01199	89	19-05-03-02239
20	19-05-03-00113	55	19-05-03-01509	90	19-05-03-02240
21	19-05-03-00116	56	19-05-03-01512	91	19-05-03-02241
22	19-05-03-00137	57	19-05-03-01513	92	19-05-03-02242
23	19-05-03-00139	58	19-05-03-01514	93	19-05-03-02243
24	19-05-03-00151	59	19-05-03-01515	94	19-05-03-02246
25	19-05-03-00165	60	19-05-03-01516	95	19-05-03-02247
26	19-05-03-00183	61	19-05-03-01518	96	19-05-03-02248
27	19-05-03-00208	62	19-05-03-01522	97	19-05-03-02634
28	19-05-03-00212	63	19-05-03-01524	98	19-05-03-02636
29	19-05-03-00221	64	19-05-03-01527	99	19-05-03-02637
30	19-05-03-00525	65	19-05-03-01541	100	19-05-03-02638
31	19-05-03-00585	66	19-05-03-01545	101	19-05-03-02640
32	19-05-03-00586	67	19-05-03-01548	102	19-05-03-02641
33	19-05-03-00587	68	19-05-03-01558	103	19-05-03-02642
34	19-05-03-00592	69	19-05-03-01565	104	19-05-03-02645
35	19-05-03-00607	70	19-05-03-01601	105	19-05-03-02646

106	19-05-03-02647	131	19-05-03-04242	156	19-05-03-07525
107	19-05-03-02648	132	19-05-03-04249	157	19-05-03-07529
108	19-05-03-02652	133	19-05-03-04262	158	19-05-03-07530
109	19-05-03-02654	134	19-05-03-04319	159	19-05-03-07532
110	19-05-03-02655	135	19-05-03-04320	160	19-05-03-07556
111	19-05-03-02656	136	19-05-03-04733	161	19-05-03-07565
112	19-05-03-02657	137	19-05-03-05933	162	19-05-03-07566
113	19-05-03-02658	138	19-05-03-05964	163	19-05-03-07567
114	19-05-03-02659	139	19-05-03-06906	164	19-05-03-07568
115	19-05-03-02660	140	19-05-03-06952	165	19-05-03-07569
116	19-05-03-02661	141	19-05-03-06953	166	19-05-03-07583
117	19-05-03-02662	142	19-05-03-07034	167	19-05-03-07584
118	19-05-03-02669	143	19-05-03-07044	168	19-05-03-07711
119	19-05-03-02672	144	19-05-03-07047	169	19-05-05-00719
120	19-05-03-02673	145	19-05-03-07049	170	19-05-05-00720
121	19-05-03-02674	146	19-05-03-07109	171	19-05-05-00721
122	19-05-03-03070	147	19-05-03-07111	172	19-05-05-00722
123	19-05-03-03497	148	19-05-03-07433	173	19-05-05-00723
124	19-05-03-03525	149	19-05-03-07483	174	19-05-05-00725
125	19-05-03-04130	150	19-05-03-07493	175	19-05-05-00726
126	19-05-03-04203	151	19-05-03-07495	176	19-05-05-00742
127	19-05-03-04221	152	19-05-03-07505	177	19-05-05-00752
128	19-05-03-04224	153	19-05-03-07506	178	19-05-05-00759
129	19-05-03-04235	154	19-05-03-07507	179	19-05-05-00792
130	19-05-03-04241	155	19-05-03-07508	180	19-05-05-02193

181	19-05-05-02194	186	19-05-05-02669	191	19-05-05-02676
182	19-05-05-02195	187	19-05-05-02670	192	19-05-05-02678
183	19-05-05-02204	188	19-05-05-02673	193	19-05-05-02971
184	19-05-05-02665	189	19-05-05-02674	194	19-05-06-01406
185	19-05-05-02668	190	19-05-05-02675	195	19-05-06-02828

FIRMA:

Alma Esmeralda López Pérez
Consultor.

FIRMA:

Vo. Bo. *Rosa Beatriz Cruz Morales*
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Marlon Alexi Ovalle Rodríguez

Contrato: RIC-R-029-069-2019

Departamento de: Chiquimula.

Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y notificación.

Informe correspondiente a: mes de abril del 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó la asignación de 238 predios del municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-01045	26	19-05-05-00100	51	19-05-05-00556
2	19-05-03-01528	27	19-05-05-00112	52	19-05-05-00620
3	19-05-03-02137	28	19-05-05-00276	53	19-05-05-00654
4	19-05-03-02448	29	19-05-05-00277	54	19-05-05-00670
5	19-05-03-02449	30	19-05-05-00278	55	19-05-05-00688
6	19-05-03-02450	31	19-05-05-00279	56	19-05-05-00698
7	19-05-03-02501	32	19-05-05-00281	57	19-05-05-00705
8	19-05-03-02503	33	19-05-05-00282	58	19-05-05-00706
9	19-05-03-02536	34	19-05-05-00284	59	19-05-05-00715
10	19-05-03-02539	35	19-05-05-00285	60	19-05-05-00716
11	19-05-03-02541	36	19-05-05-00289	61	19-05-05-01048
12	19-05-03-02548	37	19-05-05-00294	62	19-05-05-01654
13	19-05-03-02554	38	19-05-05-00295	63	19-05-05-01661
14	19-05-03-02566	39	19-05-05-00296	64	19-05-05-01675
15	19-05-03-02596	40	19-05-05-00297	65	19-05-05-01937
16	19-05-03-03787	41	19-05-05-00299	66	19-05-05-01938
17	19-05-03-07560	42	19-05-05-00300	67	19-05-05-01939
18	19-05-05-00014	43	19-05-05-00301	68	19-05-05-01942
19	19-05-05-00049	44	19-05-05-00303	69	19-05-05-01944
20	19-05-05-00055	45	19-05-05-00307	70	19-05-05-01946
21	19-05-05-00070	46	19-05-05-00501	71	19-05-05-01947
22	19-05-05-00078	47	19-05-05-00502	72	19-05-05-01952
23	19-05-05-00093	48	19-05-05-00522	73	19-05-05-01967
24	19-05-05-00095	49	19-05-05-00525	74	19-05-05-01968
25	19-05-05-00099	50	19-05-05-00554	75	19-05-05-01971

76	19-05-05-01972	131	19-05-05-02264	186	19-05-05-02426
77	19-05-05-01973	132	19-05-05-02265	187	19-05-05-02428
78	19-05-05-01975	133	19-05-05-02266	188	19-05-05-02429
79	19-05-05-02002	134	19-05-05-02267	189	19-05-05-02433
80	19-05-05-02006	135	19-05-05-02268	190	19-05-05-02434
81	19-05-05-02111	136	19-05-05-02287	191	19-05-05-02435
82	19-05-05-02112	137	19-05-05-02288	192	19-05-05-02688
83	19-05-05-02113	138	19-05-05-02299	193	19-05-05-02689
84	19-05-05-02114	139	19-05-05-02308	194	19-05-05-02690
85	19-05-05-02115	140	19-05-05-02309	195	19-05-05-02691
86	19-05-05-02116	141	19-05-05-02310	196	19-05-05-02692
87	19-05-05-02117	142	19-05-05-02312	197	19-05-05-02693
88	19-05-05-02119	143	19-05-05-02313	198	19-05-05-02694
89	19-05-05-02207	144	19-05-05-02314	199	19-05-05-02695
90	19-05-05-02208	145	19-05-05-02315	200	19-05-05-02696
91	19-05-05-02209	146	19-05-05-02316	201	19-05-05-02697
92	19-05-05-02210	147	19-05-05-02317	202	19-05-05-02698
93	19-05-05-02211	148	19-05-05-02318	203	19-05-05-02699
94	19-05-05-02212	149	19-05-05-02319	204	19-05-05-02700
95	19-05-05-02213	150	19-05-05-02321	205	19-05-05-02719
96	19-05-05-02214	151	19-05-05-02322	206	19-05-05-02740
97	19-05-05-02215	152	19-05-05-02323	207	19-05-05-02868
98	19-05-05-02216	153	19-05-05-02324	208	19-05-05-02869
99	19-05-05-02217	154	19-05-05-02325	209	19-05-05-02870
100	19-05-05-02218	155	19-05-05-02326	210	19-05-05-02901
101	19-05-05-02219	156	19-05-05-02327	211	19-05-05-02902
102	19-05-05-02220	157	19-05-05-02379	212	19-05-05-02903
103	19-05-05-02221	158	19-05-05-02386	213	19-05-05-02904
104	19-05-05-02222	159	19-05-05-02387	214	19-05-05-02905
105	19-05-05-02223	160	19-05-05-02388	215	19-05-05-02906
106	19-05-05-02224	161	19-05-05-02389	216	19-05-05-02907
107	19-05-05-02225	162	19-05-05-02390	217	19-05-05-02909
108	19-05-05-02226	163	19-05-05-02391	218	19-05-05-02960
109	19-05-05-02227	164	19-05-05-02392	219	19-05-05-02966
110	19-05-05-02228	165	19-05-05-02404	220	19-05-05-02967
111	19-05-05-02229	166	19-05-05-02405	221	19-05-05-02968
112	19-05-05-02230	167	19-05-05-02406	222	19-05-05-03003
113	19-05-05-02231	168	19-05-05-02407	223	19-05-05-03007
114	19-05-05-02232	169	19-05-05-02408	224	19-05-05-03008
115	19-05-05-02233	170	19-05-05-02409	225	19-05-05-03009
116	19-05-05-02234	171	19-05-05-02410	226	19-05-05-03015
117	19-05-05-02235	172	19-05-05-02411	227	19-05-05-03016
118	19-05-05-02236	173	19-05-05-02412	228	19-05-05-03018
119	19-05-05-02237	174	19-05-05-02413	229	19-05-05-03020
120	19-05-05-02238	175	19-05-05-02414	230	19-05-05-03021
121	19-05-05-02240	176	19-05-05-02415	231	19-05-05-03022
122	19-05-05-02241	177	19-05-05-02416	232	19-05-05-03034
123	19-05-05-02242	178	19-05-05-02417	233	19-05-05-03035
124	19-05-05-02244	179	19-05-05-02418	234	19-05-05-03051
125	19-05-05-02246	180	19-05-05-02419	235	19-05-06-00006
126	19-05-05-02248	181	19-05-05-02420	236	19-05-06-00007
127	19-05-05-02249	182	19-05-05-02421	237	19-05-06-00008
128	19-05-05-02250	183	19-05-05-02422	238	19-05-06-00009
129	19-05-05-02251	184	19-05-05-02423		
130	19-05-06-00015	185	19-05-05-02424		

- Se generó la declaratoria y se imprimió de 238 predios correspondientes al municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-03-01045	26	19-05-05-00100	51	19-05-05-00556
2	19-05-03-01528	27	19-05-05-00112	52	19-05-05-00620
3	19-05-03-02137	28	19-05-05-00276	53	19-05-05-00654
4	19-05-03-02448	29	19-05-05-00277	54	19-05-05-00670
5	19-05-03-02449	30	19-05-05-00278	55	19-05-05-00688
6	19-05-03-02450	31	19-05-05-00279	56	19-05-05-00698
7	19-05-03-02501	32	19-05-05-00281	57	19-05-05-00705
8	19-05-03-02503	33	19-05-05-00282	58	19-05-05-00706
9	19-05-03-02536	34	19-05-05-00284	59	19-05-05-00715
10	19-05-03-02539	35	19-05-05-00285	60	19-05-05-00716
11	19-05-03-02541	36	19-05-05-00289	61	19-05-05-01048
12	19-05-03-02548	37	19-05-05-00294	62	19-05-05-01654
13	19-05-03-02554	38	19-05-05-00295	63	19-05-05-01661
14	19-05-03-02566	39	19-05-05-00296	64	19-05-05-01675
15	19-05-03-02596	40	19-05-05-00297	65	19-05-05-01937
16	19-05-03-03787	41	19-05-05-00299	66	19-05-05-01938
17	19-05-03-07560	42	19-05-05-00300	67	19-05-05-01939
18	19-05-05-00014	43	19-05-05-00301	68	19-05-05-01942
19	19-05-05-00049	44	19-05-05-00303	69	19-05-05-01944
20	19-05-05-00055	45	19-05-05-00307	70	19-05-05-01946
21	19-05-05-00070	46	19-05-05-00501	71	19-05-05-01947
22	19-05-05-00078	47	19-05-05-00502	72	19-05-05-01952
23	19-05-05-00093	48	19-05-05-00522	73	19-05-05-01967
24	19-05-05-00095	49	19-05-05-00525	74	19-05-05-01968
25	19-05-05-00099	50	19-05-05-00554	75	19-05-05-01971

76	19-05-05-01972	120	19-05-05-02312	164	19-05-05-02426
77	19-05-05-01973	121	19-05-05-02313	165	19-05-05-02428
78	19-05-05-01975	122	19-05-05-02314	166	19-05-05-02429
79	19-05-05-02002	123	19-05-05-02315	167	19-05-05-02433
80	19-05-05-02006	124	19-05-05-02316	168	19-05-05-02434
81	19-05-05-02111	125	19-05-05-02317	169	19-05-05-02435
82	19-05-05-02112	126	19-05-05-02318	170	19-05-05-02688
83	19-05-05-02113	127	19-05-05-02319	171	19-05-05-02689
84	19-05-05-02114	128	19-05-05-02321	172	19-05-05-02690
85	19-05-05-02115	129	19-05-05-02322	173	19-05-05-02691
86	19-05-05-02116	130	19-05-05-02323	174	19-05-05-02692
87	19-05-05-02117	131	19-05-05-02324	175	19-05-05-02693
88	19-05-05-02119	132	19-05-05-02325	176	19-05-05-02694
89	19-05-05-02207	133	19-05-05-02326	177	19-05-05-02695
90	19-05-05-02208	134	19-05-05-02327	178	19-05-05-02696
91	19-05-05-02209	135	19-05-05-02379	179	19-05-05-02697
92	19-05-05-02210	136	19-05-05-02386	180	19-05-05-02698
93	19-05-05-02211	137	19-05-05-02387	181	19-05-05-02699
94	19-05-05-02212	138	19-05-05-02388	182	19-05-05-02700
95	19-05-05-02213	139	19-05-05-02389	183	19-05-05-02719
96	19-05-05-02214	140	19-05-05-02390	184	19-05-05-02740
97	19-05-05-02215	141	19-05-05-02391	185	19-05-05-02868
98	19-05-05-02216	142	19-05-05-02392	186	19-05-05-02869
99	19-05-05-02217	143	19-05-05-02404	187	19-05-05-02870
100	19-05-05-02218	144	19-05-05-02405	188	19-05-05-02901
101	19-05-05-02219	145	19-05-05-02406	189	19-05-05-02902
102	19-05-05-02220	146	19-05-05-02407	190	19-05-05-02903
103	19-05-05-02221	147	19-05-05-02408	191	19-05-05-02904
104	19-05-05-02222	148	19-05-05-02409	192	19-05-05-02905
105	19-05-05-02223	149	19-05-05-02410	193	19-05-05-02906
106	19-05-05-02224	150	19-05-05-02411	194	19-05-05-02907
107	19-05-05-02225	151	19-05-05-02412	195	19-05-05-02909
108	19-05-05-02226	152	19-05-05-02413	196	19-05-05-02960
109	19-05-05-02227	153	19-05-05-02414	197	19-05-05-02966
110	19-05-05-02228	154	19-05-05-02415	198	19-05-05-02967
111	19-05-05-02229	155	19-05-05-02416	199	19-05-05-02968
112	19-05-05-02230	156	19-05-05-02417	200	19-05-05-03003
113	19-05-05-02231	157	19-05-05-02418	201	19-05-05-03007
114	19-05-05-02232	158	19-05-05-02419	202	19-05-05-03008
115	19-05-05-02233	159	19-05-05-02420	203	19-05-05-03009
116	19-05-05-02234	160	19-05-05-02421	204	19-05-05-03015
117	19-05-05-02235	161	19-05-05-02422	205	19-05-05-03016
118	19-05-05-02236	162	19-05-05-02423	206	19-05-05-03018
119	19-05-05-02237	163	19-05-05-02424	207	19-05-05-03020

208	19-05-05-02238	219	19-05-05-02264	230	19-05-05-03021
209	19-05-05-02240	220	19-05-05-02265	231	19-05-05-03022
210	19-05-05-02241	221	19-05-05-02266	232	19-05-05-03034
211	19-05-05-02242	222	19-05-05-02267	233	19-05-05-03035
212	19-05-05-02244	223	19-05-05-02268	234	19-05-05-03051
213	19-05-05-02246	224	19-05-05-02287	235	19-05-06-00006
214	19-05-05-02248	225	19-05-05-02288	236	19-05-06-00007
215	19-05-05-02249	226	19-05-05-02299	237	19-05-06-00008
216	19-05-05-02250	227	19-05-05-02308	238	19-05-06-00009
217	19-05-05-02251	228	19-05-05-02309		
218	19-05-06-00015	229	19-05-05-02310		

FIRMA:

Marlon Alexi Ovalle Rodríguez.
Consultor.


Vo. Bo. Rosa Beatriz
RESPONSABLE DE
EXTERNALIZACION
DIRECCIÓN MUNICIPAL
RIC Zacapa-Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

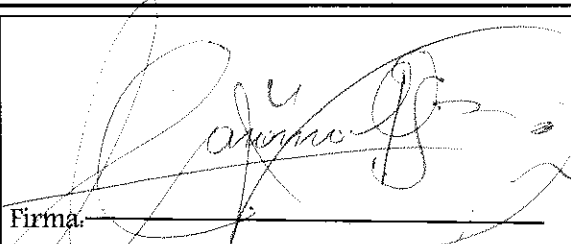
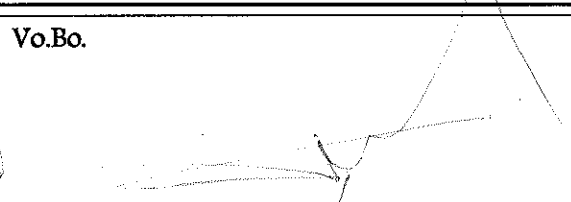
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Lic. Daniel Mauricio Tejeda Aystas	Contrato: RIC-R-029-070-2018
Proyecto: Registro de Información Catastral	Departamento de: Guatemala
Actividad: Asesor Jurídico Externo Laboral	Informe correspondiente: Al mes de abril 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistencia a audiencia de Confesión Judicial de la parte actora, expediente 01173-2017-1658, Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social
- Asistencia a audiencia de Confesión Judicial de la parte actora, expediente 01173-2015-03960, Juzgado Tercero de Trabajo y Previsión Social
- Asistencia a audiencia de Juicio Oral Laboral, expediente 01173-2018-02734, Juzgado Décimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social. Fue contestadas la demanda interpuesta en contra del RIC en sentido negativo y se interpusieron excepciones perentorias.
- Interposición de Acción Constitucional de Amparo en contra de Sentencia de Segunda Instancia dictada por la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social. Expediente 01173-2015-09676. Amparo No. 823-2019, Corte Suprema de Justicia.
- Interposición de Acción Constitucional de Amparo en contra de Sentencia de Segunda Instancia dictada por la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social. Expediente 01173-2016-05501. Amparo No. 824-2019, Corte Suprema de Justicia.
- Interposición de Recurso de Apelación contra sentencia de primera instancia, dictada por la Juez del Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social. Expediente 01173-2017-10863
- Informe por escrito de Gestiones Administrativas al Juzgado Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social, Conflicto Colectivo 01173-2015-06865, Incidente de Reinstalación 01173-2016-01354
- Informe por escrito de Pago de Prestaciones y Solicitud de Archivo de Expediente, Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2015-3893.
- Informe por escrito de Pago de Prestaciones y Solicitud de Archivo de Expediente, Juzgado Octavo de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2016-06288.
- Informe por escrito de Pago de Prestaciones y Solicitud de Archivo de Expediente, Juzgado Décimo de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2014-04874
- Informe por escrito de Pago de Prestaciones y Solicitud de Archivo de Expediente, Juzgado Cuarto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2016-00168

- Informe por escrito de Pago de Prestaciones y Solicitud de Archivo de Expediente, Juzgado Tercero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2015-03887.
- Informe por escrito de Pago de Prestaciones y Solicitud de Archivo de Expediente, Juzgado Séptimo de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2012-00595
- Asistencia a audiencia de Confesión Judicial de la parte actora, expediente 01173-2017-12210, Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social
- Asistencia a audiencia de Confesión Judicial y exhibición de documentos de la parte actora, expediente 01173-2018-00412, Juzgado Sexto de Trabajo y Previsión Social
- Evacuación por escrito de Audiencia de Vista dentro del trámite de Recurso de Apelación, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2018-00403, Recurso 2.
- Asistencia a audiencia de Juicio Oral Laboral, expediente 01173-2018-02252, Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social. Fue contestadas la demanda interpuesta en contra del RIC en sentido negativo y se interpusieron excepciones perentorias.
- Evacuación por escrito de Audiencia de Vista dentro del trámite de Recurso de Apelación, ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2012-00655, Recurso 2
- Evacuación por escrito de Audiencia de Vista dentro del trámite de Recurso de Apelación, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Expediente 01173-2017-01665, Recurso 2
- Participación en reunión programada con los Asesores Jurídicos Externos, con quienes se abordó el tema sobre las necesidades relacionadas con la carga de trabajo de la Unidad y seguimiento a expedientes asignados, la cual se llevo a cabo el día nueve de abril del presente año
- Participación en la continuación de reuniones de Asesores Jurídicos Externos, en la cual se trataron temas de interés en el desempeño y agilización de actividades de apoyo que se deben brindar al RIC, la cual se llevo a cabo el día veintidós de abril del presente año.

 Firma: _____ Lic. Daniel Mauricio Tejeda Aystas Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario	Vo.Bo.  Firma: _____ Lic. Jorge Mario González Álvarez Responsable de la Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala
--	---

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: ANA LUCIA TOBAR DUQUE ✓	Contrato: RIC-R-029-071-2019 ✓
Consultoría: DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL ✓	Departamento de: Guatemala ✓ Informe correspondiente: Al mes de abril de 2019 ✓

Actividades realizadas:

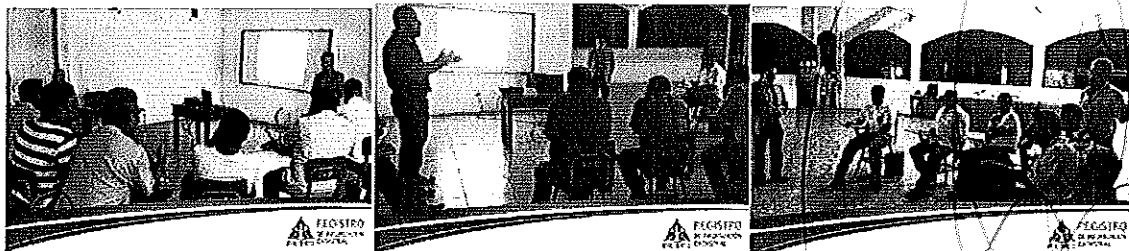
1	Se dio acompañamiento y seguimiento de la agenda pública de la Dirección Ejecutiva Nacional con la jefatura de Relaciones Públicas. Se cubrió con toma de fotografías en la firma de convenio con el colegio de Abogados
2	En conjunto con el departamento de Recursos Humanos, se trabajó imagen gráfica para los cumpleaños del mes de abril, así mismo en el curso impartido por la SIB, sobre el tema de lavado de dinero y activos. Ese día se dio acompañamiento con fotografías en la actividad realizada en el Salón Mayor.
3	Se realizaron diferentes reuniones con el fin de dar seguimiento y coordinación del proyecto estrategias de sensibilización y comunicación enfocadas en el marco de infraestructura de datos para el sistema Registro-Catastro en el mantenimiento de la información en las zona catastradas con la persona designada como analista de mercado de productos y servicios catastrales. En dicha reuniones se tabularon los resultados de las encuestas recibidas del departamento de Sacatepéquez el municipio de Pastores. Las encuestas fueron respondidas por el 53% hombres, el 48% están comprendidos entre las edades de 31 a 50 años y de las encuestas realizadas el 55% son propietarios de terrenos para mejores datos de alcance para el cliente. En este municipio concluimos que los productos que más solicitan en las municipalidades son el pago de agua y del IUSI. El 69% reportó que tiene conocimiento del Registro de Información Catastral y 31% considera que el Registro de Información Catastral su función es medir tierras o terrenos. Así mismo se determina que 62% tiene actualizados sus datos en los últimos 3 años, y casi la totalidad de ellos ha solicitado alguna vez servicios y productos en las ventanillas del RIC. El servicio que mas solicitan es el certificado catastral de desmembración. Igualmente se determina que los medios digitales de mayor aceptación son el Whatsapp y el Facebook y los medios de comunicación tradicionales con mejor acceso es, la radio y

	la televisión nacional. Según diferentes estudios y la información obtenida se establece que que para socializar y sensibilizar a la población de Pastores, únicamente se puede llegar a través de Radio nacional, que se según las encuestas encabeza la Radio Emisoras Unidas, y la televisión abierta con los canales 3 y 7. Así mismo se determina que en el departamento Sacatepéquez de hay normas y políticas estrictas para publicidad e imagen y no es permitido el uso de imagen exterior como vallas o mantas y tampoco, audio exterior que pueda perjudicar los sitios históricos de la región. También se tabulo el departamento de Zacapa, en donde incluye los municipios de Cabañas, Huité, Usumatlán y San Diego. En donde el 37% tiene actualizados sus datos en el RIC. Así mismo las redes sociales mas utilizadas son el Whastapp y el Facebook. De los medios de comunicación que más están a su alcance es la radio y la televisión abierta. Nos indica que para socializar por estos medios masivos, los que tienen más audiencia es la televisión abierta con los canales 3 y 7, seguido por la radio Emisoras Unidas y como tercera opción la prensa con Nuestro Diario,
4	Con respecto al estudio de mercado "Reconocimiento de Marca" se determinó el universo específico, que fueran usuarios de redes sociales en Guatemala, queriendo establecer una encuesta con un nivel de confianza de 95% y un margen de error del 10%, nos dio como resultado que se debe realizar 97 encuestas, las cuales ya están proceso para llegar a la cantidad determinada.
5	Se realizaron diferentes manejos de contenidos y conceptualización para las redes sociales y requerimientos específicos de la jefatura de RRPP y comunicación social y otras dependencias internas que han necesitado apoyo de imagen.
6	Se elaboraron documentos entre ellos: oficios e informes.
	Prioridad
7	Seguimiento y acompañamiento al proyecto estrategias de sensibilización y comunicación con la licenciada encargada como analista de mercado de productos y servicios catastrales, enfocados específicamente en el marco de infraestructura de datos para el sistema Registro-Catastro en el mantenimiento de la información en las zona catastradas. Se mantiene contacto por medio de reuniones y de correos electrónicos de la institución, en donde se comparten información obtenida a través de las encuestas realizadas. En Unidad de Relaciones Públicas se estableció enlace de

	comunicación con la Direcciones Municipales para manejar un mejor manejo para apoyo los diferentes proyectos que realicen y así socializar a través de las redes sociales. Se compartió a través de Facebook el Proyecto de Fortalecimiento Institucional, entre el Fondo de Tierras y el RIC; la capacitación virtual a los analistas jurídicos de la Dirección Zacapa Chiquimula y sobre el tema de Titulación Especial y Registro de la misma sede.
8	Continuidad con el apoyo de la implementación y los elementos del nuevo diseño de la página web de la institución. La unidad de Relaciones Públicas trabaja en conjunto con gerencia de tecnología de la información.
	Requerimientos
9	Monitoreo de lunes a viernes de las redes sociales y la evaluación de las mismas en cuanto a la interacción de seguidores, en la resolución de consultas establecidas a través del Facebook y sus mensajes internos

Coordinación de Relaciones Públicas

FIRMA:  ANA LUCIA TOBAR DUQUE	Visto Bueno:  LIC. GUILMAR BOBADILLA JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS
---	---



Facebook Page: **BUENOS DIAS**

Inicio | **Publicaciones** | **Eventos** | **Historial** | **Comentarios** | **Me gusta** | **Compartir** | **Ayuda**

Publicaciones

BUENOS DIAS

¡Hola a todos! ¿Cómo están? ¿Ya empezaron a trabajar? ¡Espero que todos estén muy bien! ¡Un abrazo a todos!

Compartir | **Me gusta** | **Comentarios**

Eventos

Historial

Comentarios

Me gusta

Ayuda

Facebook Page: **BUENOS DIAS**

Inicio | **Publicaciones** | **Eventos** | **Historial** | **Comentarios** | **Me gusta** | **Compartir** | **Ayuda**

Publicaciones

BUENOS DIAS

Me gusta | **Comentarios**

Eventos

Historial

Comentarios

Me gusta

Ayuda

Facebook Page: **BUENOS DIAS**

Inicio | **Publicaciones** | **Eventos** | **Historial** | **Comentarios** | **Me gusta** | **Compartir** | **Ayuda**

Publicaciones

BUENOS DIAS

Me gusta | **Comentarios**

Eventos

Historial

Comentarios

Me gusta

Ayuda

Handwritten signature and scribbles.

NATURALEZA DEL CATASTRO NACIONAL

ARTÍCULO 24
LEY DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 El catastro es un instrumento técnico de desarrollo con información disponible para múltiples fines. Es un registro básico, gráfico y descriptivo de tipo predial, ordenado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra.

¡Infórmate y conoce!

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

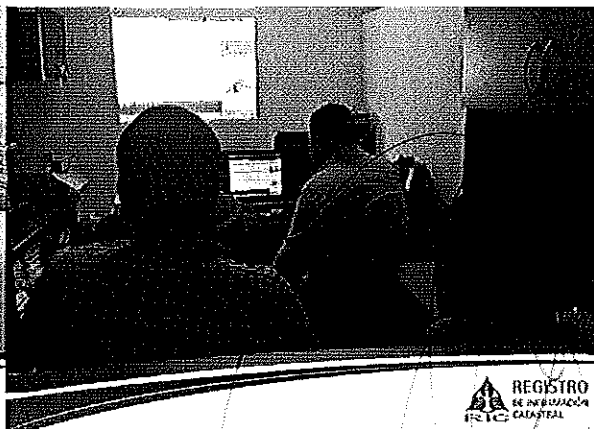
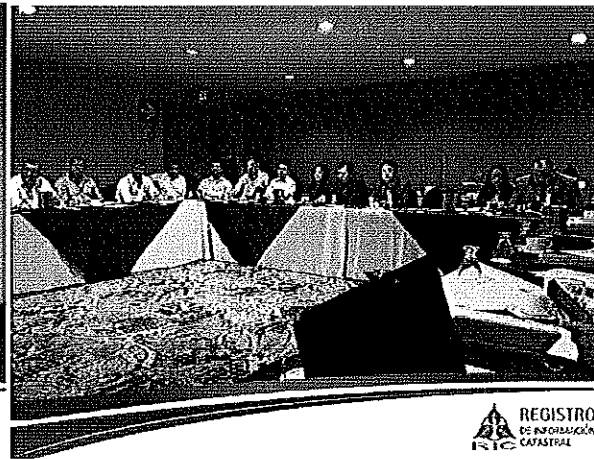
GLOSARIO

RED GEODÉSICA

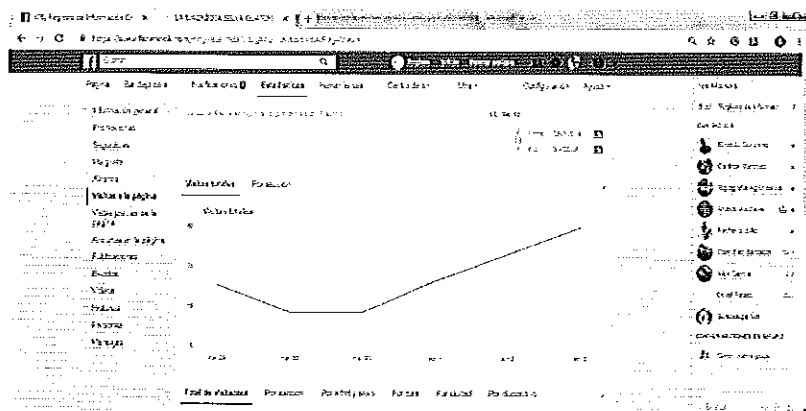
Serie de alineaciones relacionadas entre sí, que estén fijas en el terreno con monumentos y otros puntos ubicados dentro de un marco de referencia global y de precisión, referidos y establecidos por el Instituto Geográfico Nacional, quien vela por su conservación y densificación.

¡Infórmate y conoce!

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL



[Handwritten signature]

[illegible]

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Yenifer Fernanda Medrano Herrera	Contrato: RIC-R-029-073-2019.
Actividad: Servicios Técnicos Administrativos	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Al mes de Abril del 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Información sobre las actividades que estaré realizando y ejerciendo en apoyo a la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Manejo y contestación de oficios de la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Seguimiento y verificación de correos electrónicos dando una mejor atención a las necesidades y solución de errores con pronta respuesta a distintas áreas.

	A	B	C	D
108	Traslado de fincas	martes 19/03/2019 03:06 p.m.	Luis Haroldo Velásquez Aspúac	:lvelasquez@ric.gob.gt
109	asig 03-07-01-00746	martes 19/03/2019 09:52 a.m.	Juan Alfonso Letona Salazar	:jletona@ric.gob.gt
110	17-06-04-01327 predio de certificado flujo cerrado	martes 19/03/2019 09:58 a.m.	Mario Rolando Cetino Villanueva	:mccetina@ric.gob.gt
111	fincas: 6560Folio: 60Libro: 154ESerie: 9 - Peté	martes 19/03/2019 03:30 p.m.	Rocio Garcia Bercian	:dgarcia@ric.gob.gt
112	ccc asignados para normalizar	miércoles 20/03/2019 01:24 p.m.	Viviel Gabriela De Leon	:vdeleon@ric.gob.gt
113	RV: correcciones	miércoles 20/03/2019 02:26 p.m.	Luis Haroldo Velásquez Aspúac	:lvelasquez@ric.gob.gt
114	Agregar Medidores	miércoles 20/03/2019 03:33 p.m.	Nefelí Danilo Soza Cano	:nsoza@ric.gob.gt
115	Error de Sistema	miércoles 20/03/2019 05:37 p.m.	Cristian Ariel Jimenez	:cjimenez@ric.gob.gt
116	05-04-3-03878	jueves 21/03/2019 08:28 a.m.	Rodolfo Leonel Castiño Váñez	:rcastino@ric.gob.gt
117	Creacion de Estatus	jueves 21/03/2019 09:13 a.m.	Kensy Marknuz Choc Yab'at	:kchoc@ric.gob.gt
118	19-06-03-01759 Caso Habitual Urgente	jueves 21/03/2019 09:40 a.m.	Miguel Angel Rodan Monterroso	:mrodan@ric.gob.gt
119	APOYO EN CCC 17-01-09-00235	jueves 21/03/2019 11:53 a.m.	Monika Alejandra Najera Trejo	:manajera@ric.gob.gt
120	17-06-04-01327 predio de certificado flujo cerrado	viernes 22/03/2019 09:06 a.m.	Mario Rolando Cetino Villanueva	:mccetina@ric.gob.gt
121	Datos San Bartolo usuario y contraseña	lunes 25/03/2019 08:55 a.m.	Edgar Roberto Garcia Arroyo	:egarcia@ric.gob.gt
122	EL SISTEMA NO ME PERMITE REALIZAR RECTIFICACIÓN	lunes 25/03/2019 09:31 a.m.	Loida Mara Lizeth Nolasco Sandoval	:lnolasco@ric.gob.gt
123	16-02-11-02116	lunes 25/03/2019 11:07 a.m.	Jose Antonio Palz Lopez	:janlopez@ric.gob.gt
124	predio 16-04-07-12392	lunes 25/03/2019 11:27 a.m.	Sandra Jeannette Gonzalez Rivera	:sgonzalez@ric.gob.gt
125	Apoyo en el Mosako de San Bartolome Milpas Altas	lunes 25/03/2019 11:45 a.m.	Alejandro Leonel Gramajo Trampe	:agramajo@ric.gob.gt
126	5862-362-332E Alta Verapaz	lunes 25/03/2019 02:08 p.m.	Sylvia Roxana Castro Alvarez	:scastro@ric.gob.gt
127	Solicitud de creación de usuarios	lunes 25/03/2019 03:10 p.m.	Edgar Lionel Polanco Mejia	:epolanco@ric.gob.gt
128	Error en Rechazo	lunes 25/03/2019 04:17 p.m.	Erik Leonel Cabel Coy	:ecabel@ric.gob.gt
129	6 predios para el sistema de bloques	martes 26/03/2019 07:32 a.m.	Margarta Santizo Hernandez	:lsantizo@ric.gob.gt
130	designar lote	martes 26/03/2019 09:04 a.m.	Miguel Angel Rodan Monterroso	:mrodan@ric.gob.gt
131	Bloqueo y Activación de Usuarios	martes 26/03/2019 10:06 a.m.	Miguel Angel Cifuentes Herrera	:mcfuentes@ric.gob.gt
132	DESCRIPCION DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE ATENCION AL USUARIO	lunes 01/04/2019 09:28 a.m.	Alejandra Marisol Constanza Soberanis	:aconstanza@ric.gob.gt
133	ERROR AL TRASLADAR PREDIO	lunes 01/04/2019 11:31 a.m.	Jennifer Yessenia Raban Reyes	:jraban@ric.gob.gt
134	RE: 18-05-04-01903	lunes 01/04/2019 11:34 a.m.	Brenda Sujekdy Kule Calderon	:bckule@ric.gob.gt
135	favor	lunes 01/04/2019 12:40 p.m.	Mario Augusto Ruano Cuelar	:mruano@ric.gob.gt

- 3

#	Issue	Estatus	Asignado a :	Fecha ingreso solicitud	Descripción	Proyecto	Fecha Finalizada
5	12458	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Reasignación de carga de Trabajo	Digitación a Distancia	01/04/2019
6	12459	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Cambio a versión por bloques	Análisis Jurídico	01/04/2019
7	12460	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Cambio a Versión por Bloques	Análisis Jurídico	01/04/2019
8	12461	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Cambio a Versión por Bloques	Análisis Jurídico	01/04/2019
9	12462	Proceso Finalizado	Oscar Hernandez	01/04/2019	Habitar Copropiedad	Saneamiento	01/04/2019
10	12463	Proceso Finalizado	Victor Gozalez	01/04/2019	Actualizar registro de expediente de predio	Levantamiento Catastral	01/04/2019
11	12464	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Actualizar bitácora de trabajo de AJ	Análisis Jurídico	01/04/2019
12	12465	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Actualizar registros de SIAM para operar una AP	SIAM	04/04/2019
13	12466	Proceso Finalizado	Oto Morales	01/04/2019	Cambio a Versión por Bloques	Análisis Jurídico	01/04/2019
14	12467	Proceso Finalizado	Victor Gozalez	01/04/2019	No se puede realizar el proceso de reasignación de predio en AJ	Análisis Jurídico	04/04/2019
15	12468	Proceso Finalizado	Oscar Hernandez	01/04/2019	Cambio a Proyecto RC	Análisis Catastral	01/04/2019
16	12469	Proceso Finalizado	Oto Morales	02/04/2019	Cambio a Versión por bloques	Análisis Jurídico	02/04/2019
17	12470	Proceso Finalizado	Oto Morales	02/04/2019	Cambio a Proyecto RC	Mosaico Fincas	02/04/2019

- 1

Inicio	Actividad	Peticiónes	Nueva petición	Canal	Calendario	Documentos	Archivos	Configuración
Informes								
Tipo								
		abiertas		cerradas		Total		
Bug		20		155		185		
Feature		39		138		177		
Support		35		298		333		
Requerimiento Nuevo		20		10		30		
Prioridad								
		abiertas		cerradas		Total		
Low		-		-		-		
Normal		110		521		631		
High		3		9		12		
Urgent		7		12		19		
Immediate		4		59		63		
Asignado a								
		abiertas		cerradas		Total		
Alberto Hernandez		-		-		-		
Andres Alvarado		-		-		-		
Antonio Hernandez		1		2		3		
Carlos Suhr		1		-		1		
Cesar Simon Chutá		-		-		-		
Cristian de Leon		-		-		-		
David Xicay		-		-		-		
Felix Tuchi		-		2		2		
Henry Estrada		-		-		-		
Luz Canek		3		6		9		
Manuel Raymundo		-		-		-		
Narciso Aguirre		1		7		8		

- Cierre de requerimientos asignados, de cada aplicación que se utiliza en oficinas centrales y las diferentes Direcciones Municipales.

✓ **Análisis Jurídico**

Sistemas Establecimiento Cat. » Analisis Juridico

Vistazo Actividad Peticiones Nueva petición Gantt Calendario Doc

Gantt

▼ Filtros

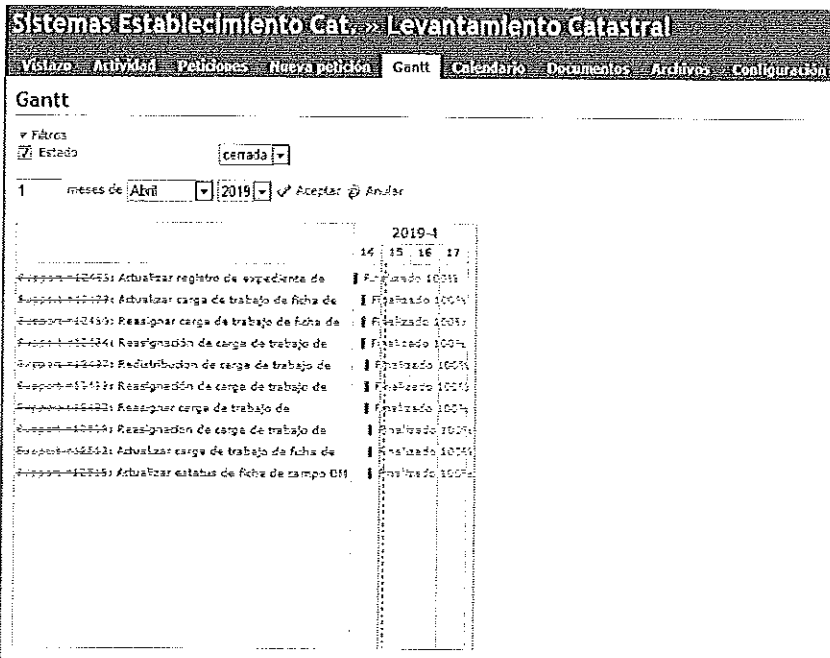
☒ Estado

cerrada ▼

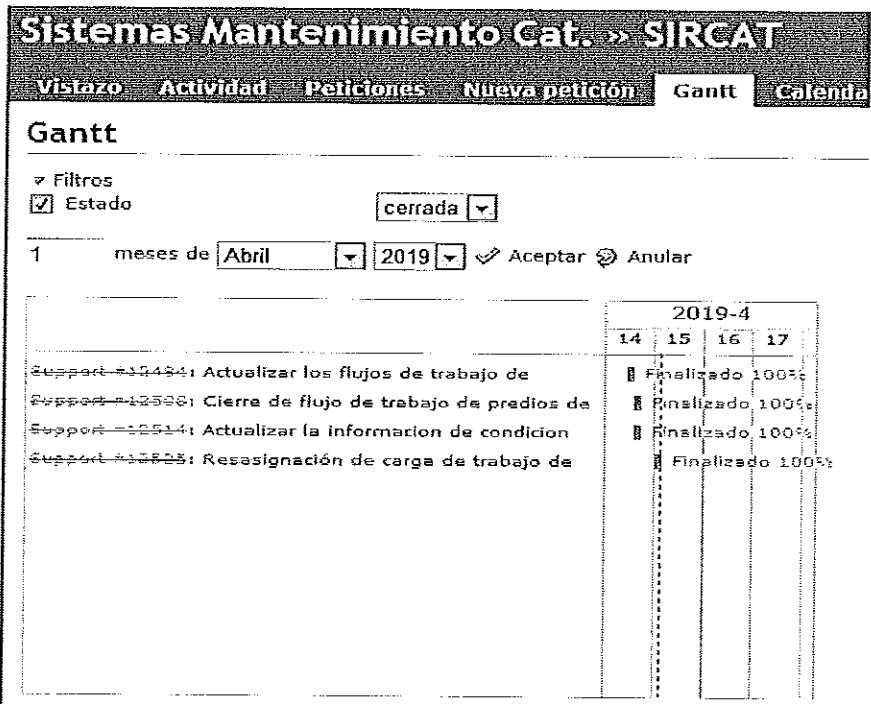
1 meses de Abril ▼ 2019 ▼ ☒ Aceptar ☐ Anular

	2019-4			
	14	15	16	17
Support #12459: Cambio a versión por bloques	Finalizado 100%			
Support #12464: Actualizar bitacora de trabajo de AJ	Finalizado 100%			
Support #12479: Actualizar registros de AJ para reasignar	Finalizado 100%			
Support #12489: Cambiar de versión de trabajo predios	Finalizado 100%			

✓ Levantamiento Catastral



✓ Registro Público (SIRCAT)



✓ SIAM

Sistemas Mantenimiento Cat. » SIAM

Vistazo Actividad Peticiones Nueva petición Gantt Calend

Gantt

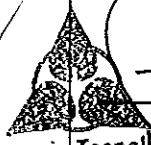
▼ Filtros
☒ Estado cerrada ▼

1 meses de Abril ▼ 2019 ▼ ☒ Aceptar ☐ Anular

	2019-4			
	14	15	16	17
Supp-12455: Actualizar registros de SIAM para operar	☒	Finalizado	100%	
Sup-12486: No se visualiza toda la información en la	☒	Finalizado	100%	

FIRMA:

Yenifer Fernanda Medrano Herrera



Gerencia
de la Información

Vo. Bo. Víctor Manuel González Pérez

Gerencia de Atención y/o Soporte al
Usuario en Aplicaciones

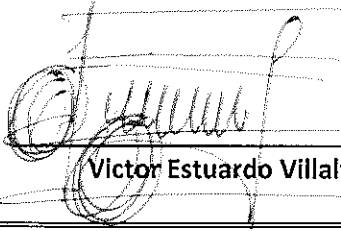
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: VICTOR ESTUARDO VILLALTA GARCÍA	Contrato: RIC-R-029-074-2019
Actividad: SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA ATENCIÓN A CONFLICTIVIDAD AGRARIA	Departamento de: Chiquimula
	Informe correspondiente: al mes de abril de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

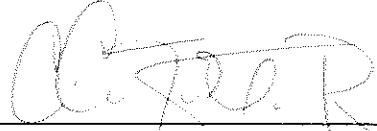
- Participación en las tres (03) reuniones durante el mes de abril del presente año, de la mesa técnica de resolución de conflictos de la Gobernación departamental de Zacapa, sobre el caso del predio 19-03-04-00002 a nombre de Inversiones Pasabien y de la finca No. 64 folio 64 del libro 76 de Zacapa, propiedad de Inversiones Pasabien, sobre el problema del acceso de paso sobre este inmueble a las comunidades vecinas del municipio de Rio Hondo, Zacapa, para atender el mantenimiento de tuberías de agua potable.
- Participación en la convocatoria realizada por el Gobernador departamental de Zacapa, el día martes 2 de abril del presente año, de todas las instituciones gubernamentales establecidas en el Departamento para atender la problemática del aprovechamiento forestal en la montaña Las Granadillas, por las fincas privadas circunvecinas y deforestación en la finca Municipal de Zacapa, de la cual no se tiene clara la ubicación y con posible invasión.
- Reunión con Delegados de la Municipalidad de Zacapa e instituciones CONAP, SAA e INAB, para establecer la posible ubicación de la finca Municipal Las Granadillas, viabilizando procesos para los vecinos que se encuentran dentro de la finca.
- Acompañamiento y asesoría a la unidad de Levantamiento y Actualización catastral sobre la solución de posibles conflictos entre predios vecinos, como ejemplo: 19-04-06-02388 con el predio 19-04-06-02351 del Gualán, 19-05-06-06647 entre dos titulares catastrales del municipio de Teculután.

- Atención al titular del predio 19-05-03-04731 sobre los procesos de avances y resoluciones emitidas por la Direcciona Municipal en el proceso de junta conciliatoria en el Análisis Catastral, Análisis Jurídico y Externalización, sobre acciones a considerar para una pronta solución al conflicto con los predios vecinos.

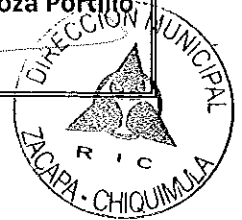


Victor Estuardo Villalta García

Vo. Bo.



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
RIC Zacapa-Chiquimula



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Edgar Roberto García Arroyo	Contrato: RIC-R-029-075-2019
Actividad: Asistente del Departamento de Actualización y Mantenimiento	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Abril de 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reuniones de Trabajo con Gerencia de Tecnología de la Información, Gerencia Técnica, ESCAT, para la actualización catastral por medio de las municipalidades para realizar las siguientes actividades:
 - Mapa de Procesos
 - Diagrama de Flujo de datos para la Actualización y Mantenimiento
 - Política de Actualización Catastral

- En la reunión con las diferentes Gerencias se elaboró el diagrama de flujo de datos de la aplicación SAM, que contiene la siguiente información:
 - RIC - Munis
 - Interesado
 - Municipalidad – SAM
 - SISVEN – SIAM - RIC

Se adjunta Diagrama de Flujo Final aprobado, donde asistiendo GTI, GT, ESCAT, Encargado de la Política de la Información Catastral.

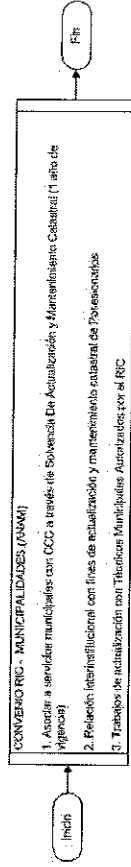
- Gestión en GTI para la creación de usuario y contraseña para el Sistema de Actualización Municipal por solicitud de GT, se adjunta el listado correspondiente

FIRMA:
Edgar Roberto García Arroyo

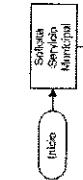


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Gerente de Tecnología de la Información

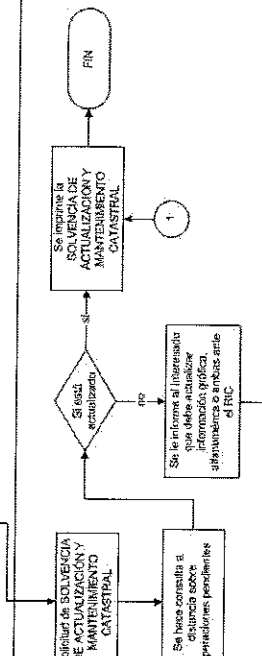
RIC - MUNIS



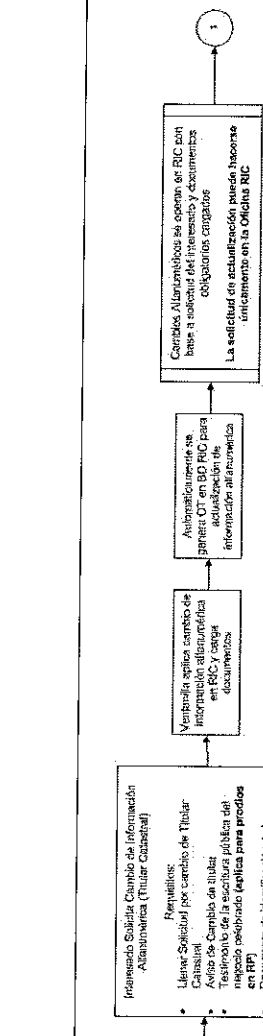
Interesado



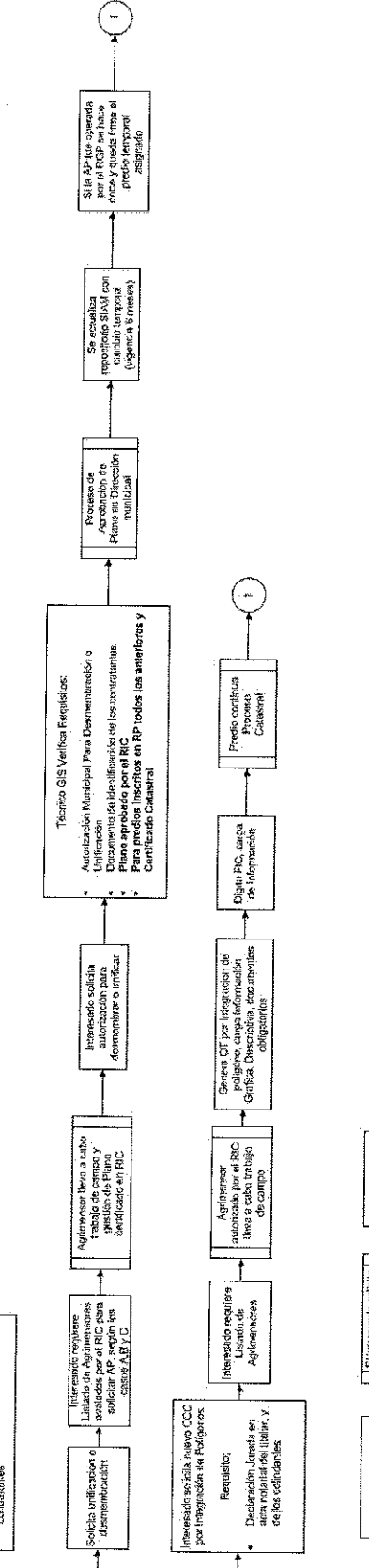
Municipalidad - SAM



Municipalidad - SAM



SISVEN - SIAM - RIC



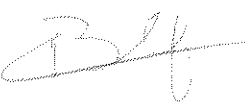
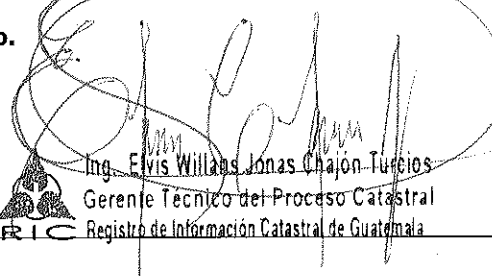
NOMBRE	DPI	DEPARTAMENTO	USUARIOS	CLAVE	Institución	Cargo	Teléfono	e-mail
ERIKA MARIBEL HERNANDEZ RAMOS	1823 75609 0310	SACATEPÉQUEZ	muni_emhernandez	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA MILPAS ALTAS	ENCARGADA DE IUSI	78302240	erikadulzura17@gmail.com
ADALBERTO RENE ROBLES STUBBS	2225 37337 1609	SACATEPÉQUEZ	muni_jamendez	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA MILPAS ALTAS	DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACION	78302240	roblestubbs@gmail.com
JORGE ANIBAL MENDEZ ESCOBAR	1910 18414 0310	SACATEPÉQUEZ	muni_arrobles	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA MILPAS ALTAS	ASISTENTE TECNICO	78302240	jorgeanibalm6@gmail.com
Hector Ottoniel Ordoñez Cay	2650 95581 0301	SACATEPÉQUEZ	muni_hordonez	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE PASTORES	Ofician de Catastro Municipal	58162428	ottoord@hotmail.com
PABLO ANTONIO PORRA SOLORIZANO	2536 62826 0920	ESCUINTLA	muni_psolorzano	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE SIQUINALÁ	DMP	59746684	argppporras@gmail.com
PERSIE ALEXANDER MORALES CARRANZA	1991 49941 0504	ESCUINTLA	muni_pmorales	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE SIQUINALÁ	ASISTENTE I	56673822	persiedmp@gmail.com
ERICK RODOLFO MONTERROSO CASTILLO	1943 11449 0503	ESCUINTLA	muni_emonterros	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE SIQUINALÁ	JEFE IUSI	34211550	monteiusi@hotmail.com
EDWIN EDUARDO DIAZ TOLEDO	2638 77566 0302	SACATEPÉQUEZ	muni_eediaz	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE JOCOTENANGO	Catastro Municipal	57948251	eedwar_55@hotmail.com
RICARDO RAUL SOSA	2489 65174 0101	SACATEPÉQUEZ	muni_Rsosa	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE JOCOTENANGO	Director de Planificación	51710021	ricardososa13@gmail.com
JORGE ADOLFO DE JESUS SANDOVAL PER	1820 46125 0301	SACATEPÉQUEZ	muni_jasandoval	Ric+123	MUNICIPALIDAD DE JOCOTENANGO	Encargado del IUSI	44572480	iusi.jocotenango@gmail.com
CLAUDIA MARIBEL AC BIN	2585 70237 1604	ALTA VERAPAZ	muni_cac	Ric+123	RIC-Cobán	Técnico Multifinanciero	56257690	cbin@hotmail.es

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y apellidos: Byron Rafael Gaitán Pérez Actividad: SERVICIOS TECNICOS EN ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	Contrato No. RIC-R-029-076-2019 Departamento de: GUATEMALA Informe correspondiente a: 01 al 30 de Abril del 2019
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo en la medición de 20 predios cástrateles muestra en el sector 6 del catastro Municipalidad de Villa Nueva, para validación de catastro Municipal de Villa Nueva.
- Apoyo en llenar 20 fichas de campo catastrales del sector 6 del catastro Municipalidad de Villa Nueva, para validación el catastro Municipal de Villa Nueva.
- Participación y apoyo en el ordenamiento de datos como: nombre de titular catastral, código de clasificación de villa catastral, identificación VN, ubicación de predio, información registral (lote, libro, folio), información de titular catastral (No.de teléfono, No.de DPI/pasaporte, sexo y nacionalidad) de las fincas y predios catastrales del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala para hacerle observaciones y la modificación de la información presentada en forma grafica y descriptiva.
- Participación y apoyo en el ordenamiento de datos de las fincas y predios catastrales de la aldea Stan municipio de San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango para hacerle observaciones y la modificación de la información presentada en forma grafica y descriptiva.
- Apoyo en la medición de 50 predios en la aldea Stan de municipio San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango.

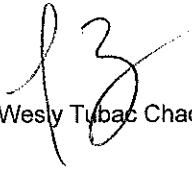
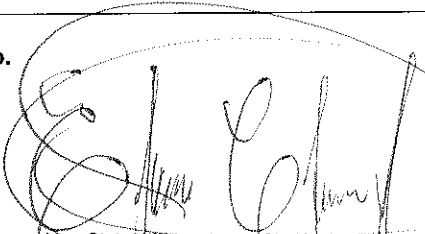
Firma:  Byron Rafael Gaitán Pérez	Vo. Bo.   Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
--	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y apellidos: Cristopher Wesly Tubac Chacón.	Contrato No. RIC-R-029-077-2019
Actividad: Servicios Técnicos en Establecimiento Catastral	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: 01 al 30 del mes del Abril 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Medición de 20 predios ubicados en los sectores 8, 6 y 3 de la zona 4 del catastro de la Municipalidad de Villa Nueva, en conjunto del equipo de técnicos en el establecimiento catastral.
- Participación en el llenado de 20 fichas de campo catastrales de predios muestras de los sectores 8, 6 y 3 del municipio de Villa Nueva.
- Participación y apoyo en el ordenamiento de datos de: nombre titular catastral, código de clasificación, identificación VN, ubicación de predio, información registral (lote, libro y folio), información de titular catastral (No. Teléfono, No. DPI/pasaporte, sexo, nacionalidad) de las fincas y predios catastrales levantados del Municipio de Villa Nueva del Departamento de Guatemala para hacerle observaciones y modificación de la información grafica y descriptiva.
- Participación en visitas de campo con técnicos del RIC y Técnicos Municipales y Catastrales de la Municipalidad de Villa Nueva para realizar reconocimiento de los sectores 3, 4 y 5 donde se valido muestreo de campo con el fin de determinar la viabilidad de integrar la información catastral de dicha municipalidad al catastro nacional del RIC.

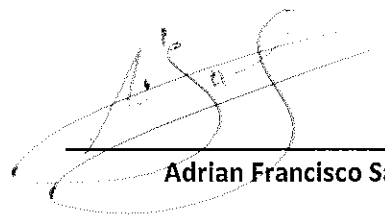
Firma:  Cristopher Wesly Tubac Chacón	Vo. Bo.   Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y Apellidos: ADRIAN FRANCISCO SALGUERO	Contrato: RIC-R-029-078-2019
Actividad: SERVICIOS TÉCNICOS EN TIERRAS COMUNALES	Departamento de: Chiquimula
	Informe correspondiente: al mes de abril de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizaron visitas a las oficinas de las Direcciones Municipales de Planificación Municipal y secretarios de los Municipios de Olopa y Jocotán, del departamento de Chiquimula y Río Hondo del departamento de Zacapa, donde se establecieron acercamientos, contactos y comentarios de apreciación sobre el proceso catastral en esos municipios, así mismo sobre posibles tierras comunales en los mismos.
- Se consensuo el Reglamento de Tierras Comunales con las Municipalidades de Olopa y Jocotán, del departamento de Chiquimula y Río Hondo del departamento de Zacapa, en las Direcciones Municipales de Planificación Municipal y secretarios fomentando la participación y el interés de los beneficios comunitarios y sus alcances.
- Participación en el COMUDE del municipio de Jocotán, Camotán y San Juan Ermita del departamento de Chiquimula, como representación Institucional y conocimiento del Área.



Adrian Francisco Salguero

Vo. Bo.


Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
RIC Zacapa-Chiquimula



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE
GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.**

Nombre del Asesor: Lic. Marlon Iván Fernández Loyo. ✓	Contrato: RIC-R-029-079-2019 ✓
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala ✓	Departamento de: Guatemala ✓
Actividad: Asesor Jurídico Laboral. ✓	Informe correspondiente: al mes de Abril de 2019. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Emisión de Opiniones Jurídicas identificadas como
 1. RRHH-OPJ-09-2019 referente a Jefe de Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica con relación si una persona ingresa a intermedio de un mes "x", es viable pagarle proporcional a los días laborados del mes "x" o bien pagarle en forma global.
 2. RRHH-OPJ-10-2019 referente a Jefe de Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica sobre la actualización del procedimiento de embargos salariales y que porcentajes legales se deben aplicar;
 3. RRHH-OPJ-11-2019 referente a Jefe de Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica sobre la actualización del procedimiento y cálculo que debe realizarse en el pago de aguinaldo;
 4. RRHH-OPJ-012-2019 El Jefe de Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante oficio de fecha 06 de marzo de 2019, identificado como RRHH-391-2019 solicita opinión jurídica sobre la actualización del procedimiento y cálculo que debe realizarse en el pago de la Bonificación Anual;
 5. RRHH-OPJ-013-2019 El Coordinador de Recursos Humanos mediante oficio de fecha 1 de abril de 2019, identificado como RRHH-590-2019 solicita emitir opinión jurídica en relación a la licencia solicitada por el Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina y demás compañeros;
 6. RRHH-OPJ-014-2019 El Coordinador de Recursos Humanos mediante oficio de fecha 03 de abril de 2019, identificado como RRHH-613-2019 solicita emitir opinión jurídica en relación a las facultades de la Dirección Ejecutiva Nacional para otorgar licencia con goce de salario a todo el personal 011 y 022 para aquellas situaciones que no se encuentran descritas en el Reglamento Interno de Trabajo;

- Se elaboraron los siguientes documentos legales:

1. Circular RRHH-550-Procedimiento para presentación de renuncia laboral;
2. Oficio REF RRHH-574-2019 de fecha 29 de marzo de 2019 dirigido al Responsable de Asesoría Jurídica en relación al oficio identificado como 231-2019/AAJP-JDT dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos mediante el cual el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-01801 a cargo de la oficial segundo ordena efectuar pago de prestaciones laborales de Emma Elizabeth Sambrano Pérez para su tramitación respectiva;
3. Formato de constancia de amonestación verbal;
4. Formato de constancia de amonestación escrita;
5. Acuerdo DEN-RIC-040-2019-Aprobación de Puestos;
6. Circular RRHH-617-2019 formatos autorizados, procedimiento y normativo para trabajadores del RIC;
7. Formato de oficio mediante el cual se solicita a personas que serán reinstaladas por orden judicial a presentar documentación para iniciar procedimiento de recontractación;
8. Acuerdo DEN-RRHH/006-2019 Aprobar la Solicitud de Licencia Con Goce de Salario realizada por los siguientes trabajadores: 1) Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina, Director Municipal de Petén; 2) Licenciada Wendy Yessenia Moro Blanco, Responsable de Análisis Catastral; 3) Ingeniero Edwin Ernesto Miss Rivera, Responsable de Sistemas de Información Geográfica, todos personal del Registro de Información Catastral de Guatemala de la Dirección Municipal de Petén.

- Se apoyó en la resolución de las siguientes consultas de gestión institucional:

1. Asesoría en cuanto a continuar con el trámite de pago de prestaciones irrenunciables de la ex trabajadora María Alejandra de León Moreno en virtud que la misma planteó demanda en la vía ordinaria oral laboral, recomendando continuar con el trámite del pago de sus prestaciones e informar a asesoría jurídica para lo que haya lugar;
2. Análisis del Acuerdo de Dirección DEN-RH-081-2017 referente a la delegación para la suscripción de contratos con cargo al renglón presupuestario 022, en cuanto a las facultades otorgadas al Coordinador de Recursos Humanos mediante dicho documento;
3. Análisis del Acuerdo de Dirección DEN-RH-065-2017 referente a la delegación para la suscripción, ampliación, modificación o rescisión de los contratos de servicios técnicos o profesionales de las Direcciones Municipales, Gerencia o área del RIC de contratos con cargo al renglón presupuestario 022, en cuanto a las facultades otorgadas al Coordinador de Recursos Humanos mediante dicho documento;
4. Análisis del oficio identificado como 231-2019/AAJP-JDT dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos mediante el cual el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-01801 a cargo de la oficial segundo ordena efectuar pago de prestaciones laborales de Emma Elizabeth

Sambrano Pérez;

5. Revisión de normativo en procesos de la Sección de Nóminas y Planillas del RIC;
6. Análisis, interpretación y explicación a los sujetos dentro del proceso de hallazgo de cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables trasladado a esta Coordinación de Recursos Humanos según oficio número CGC-DAS-09-NH-008-2019 de la Contraloría General de Cuentas planteado a personal de esta coordinación

FIRMA:

Lic. Marlon Iván Fernández Loyo.
Licenciado en Ciencias Jurídicas y
Sociales, Abogado y Notario.

Vo. Bo.

FIRMA:

Lic. Jorge Mario Ramos Gafado
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral
de Guatemala.





CIRCULAR
RRHH-550-2019

PARA: TODO EL PERSONAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 Y 022

DE: Ing. Efraín Orlando Flores Jerez
Jefe de Sección de Administración de Personal

Vo.Bó.: Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

AUTORIZADO: Ing. Acxel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional

ASUNTO: PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE RENUNCIA

FECHA: Guatemala, 25 de marzo de 2019

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento el procedimiento que establece la Coordinación de Recursos Humanos para la presentación y aceptación de RENUNCIA de los trabajadores del RIC:

DEFINICIÓN PREVIA:

La renuncia es un acto de manifestación unilateral del trabajador mediante el cual, de forma escrita, expresa su voluntad de dejar el cargo que ocupa y cese de prestar los servicios personales a favor del RIC. Dicha manifestación de voluntad conforme el artículo 45 del Reglamento Interno de Trabajo del RIC requiere la aceptación expresa de la Dirección Ejecutiva Nacional para que surta todos sus efectos y el trabajador cese efectivamente en la prestación de sus servicios personales a favor del RIC de forma definitiva.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Tiene como objetivo establecer la ruta o serie de pasos que deben cumplirse para tramitar una renuncia para proceder a cumplir con la normativa interna.

APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

El procedimiento es de aplicación cuando el (la) trabajador(a) presenta una solicitud de renuncia por escrito.



NORMA VIGENTE:

Reglamento Interno de Trabajo del RIC. TÍTULO X, CAPÍTULO ÚNICO, RETIRO DE PERSONAL.
ARTÍCULO 45. RENUNCIA.

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR RENUNCIA LABORAL:

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01.	Emite carta de renuncia irrevocable dirigida a su Jefe(a) Inmediato(a) Superior, exponiendo el motivo por el cual concluye su relación laboral con la Institución.	Trabajador(a)
02.	Recibe y corrobora que la información contenida en la carta de renuncia cumpla con los lineamientos requeridos. ¹	Jefe(a) Inmediato(a) Superior
2.1	¿Carta de renuncia cumple con los lineamientos requeridos? SÍ cumple con los lineamientos requeridos , acepta carta de renuncia e inmediatamente procede a remitirla a la Coordinación de Recursos Humanos para su conocimiento y acciones correspondientes. "CONECTA CON ACTIVIDAD N°.03" NO cumple con los lineamientos requeridos , no acepta la carta de renuncia y le notifica al trabajador(a) que la transcriba nuevamente con los lineamientos requeridos. "CONECTA CON ACTIVIDAD N°.01"	Jefe(a) Inmediato(a) Superior
03.	Recibe, verifica y analiza que la carta de renuncia cumpla con lo establecido para su validación y posterior traslado a Dirección Ejecutiva Nacional.	Coordinador(a) de Recursos Humanos
3.1	¿Carta de renuncia cumple con lo establecido? SÍ cumple con lo establecido , valida carta de renuncia, solicita opinión jurídica laboral e integra expediente y seguidamente procede a remitirla a la Dirección Ejecutiva Nacional para su aceptación. "CONECTA CON ACTIVIDAD N°.04" NO cumple con lo establecido , no valida la carta de renuncia y consecutivamente le notifica al Jefe(a) Inmediato(a) Superior del trabajador(a) para que efectúen las correcciones pertinentes. "CONECTA CON ACTIVIDAD N°.02"	Coordinador(a) de Recursos Humanos
04.	Recibe carta de renuncia avalada por la Coordinación de Recursos Humanos para emitir su visto bueno y aceptación. Seguidamente la traslada a Coordinación de Recursos Humanos para efectuar las acciones correspondientes. "FINALIZA PROCEDIMIENTO"	Director(a) Ejecutivo(a) Nacional

Sin otro particular, me suscribo atentamente.

¹ Reglamento Interno de Trabajo del RIC. TÍTULO X, CAPÍTULO ÚNICO, RETIRO DE PERSONAL. ART 45. RENUNCIA.



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Atentamente,

c.c. Archivo

REF RRHH-574-2019

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciado

Jorge Mario González Álvarez

Responsable de Asesoría Jurídica

Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado González:

Le saludo deseándole éxitos en el ejercicio de sus funciones públicas. El objeto del presente es para REMITIRLE el oficio de fecha 15 de marzo de 2019, identificado como 231-2019/AAJP-JDT dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos mediante el cual el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-01801 a cargo de la oficial segundo, fija el plazo de 10 días hábiles para que pague a la parte actora Emma Elizabeth Sambrano Pérez la cantidad de Q. 663078.74 en concepto de prestaciones laborales que fuere condenado el RIC como parte demandada, y que de no contar con presupuesto para el presente cuatrimestre en el renglón presupuestario 913, se gestionen las transferencias internas y en su defecto se solicite al Ministerio de Finanzas Públicas por medio del departamento que corresponda, las transferencias externas que correspondan, debiendo informar al juzgado.

En ese sentido se INFORMA DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR ESTA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS a la presente fecha el Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-01801 de Emma Elizabeth Sambrano Pérez se encuentra actualmente en esta coordinación, ya que fue recibida la Opinión



Jurídica identificada como AJ-088-02018 mediante oficio identificado como AJ-388-2018. Para lo cual a efecto de dar cumplimiento a la orden judicial se remitió oficio de fecha 7 de noviembre de 2018 identificado como RRHH-1768-2018 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera mediante el cual se solicita la asignación presupuestaria para la opinión AJ-088-02018. Por lo que derivado de ello el día 20 de noviembre de 2018 mediante oficio identificado como GAF-RIC-412-2018 dirigido a esta Coordinación de Recursos Humanos indicando que a esa fecha no existía disponibilidad para hacer efectivo los 13 pagos derivados de sentencias judiciales, incluyendo en el numeral 13 a la señora Emma Elizabeth Zambrano Perez. En base a lo anteriormente relacionado a la presente fecha no es procedente hacer efectiva la orden judicial en virtud de no contar con disponibilidad financiera en la partida presupuestaria 912 "sentencias judiciales" estando a la espera que la Gerencia Administrativa Financiera informe sobre la disponibilidad relacionada.

Por lo que en ese sentido se remite el presente a efecto de que se informe sobre dichos extremos al honorable juzgador dentro del plazo establecido, acompañando para el efecto la documentación que respalda lo anteriormente relacionado.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente;

LIC. JORGE MARIO RAMOS GALINDO
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS



CONSTANCIA DE AMONESTACIÓN VERBAL

Fecha: ____/____/____.

No. de amonestación: ____.

Por este medio se hace constar que el día ____ a las ____ horas con ____ minutos, se amonestó verbalmente al trabajador:

Por le siguiente hecho consistente en:

Por lo que a juicio de esta autoridad el hecho descrito anteriormente constituye un perjuicio mínimo pero que afecto el buen funcionamiento de la organización administrativa y la disciplina en el ejercicio de las funciones del RIC, tipificando el hecho imputado descritos en el supuesto contenido en el artículo 42 del Reglamento Interior de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala por lo que se le impone una AMONESTACIÓN VERBAL.

Exhortándole a cambiar de actitud y el debido cumplimiento de sus funciones como trabajador(a) del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.

Enterado(a) de la presente amonestación verbal, firma la presente

Firma trabajador(a) amonestado(a)

Firma y sello de quien amonesta

Original: Recursos Humanos
c.c:Trabajador(a)

Enterado: Recursos Humanos



CONSTANCIA DE AMONESTACIÓN ESCRITA

Fecha: ____/____/____.

No. de amonestación: ____.

Por este medio se hace constar que el día ____ a las ____ horas con ____ minutos, se procede a imponer sanción al trabajador:

Por el siguiente hecho consistente en:

Por lo que a juicio de esta autoridad el hecho descrito anteriormente tipifica en una falta considerada de mediana trascendencia, no mereciendo una suspensión de trabajo sin goce de salario o cuando el trabajador haya merecido en un mismo mes calendario dos o más amonestaciones verbales. Por lo que con fundamento en lo que para el efecto establece el artículo 42 del Reglamento Interior de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala se procede a imponer una AMONESTACIÓN ESCRITA.

Exhortándole a cambiar de actitud y el debido cumplimiento de sus funciones como trabajador(a) del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.

Enterado(a) de la presente amonestación escrita, firma la presente

Firma trabajador(a) amonestado(a)

Firma y sello de quien amonesta

Enterado: Recursos Humanos

Original: Recursos Humanos
c.c:Trabajador(a)



ACUERDO DEN-RIC/040-2018

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

CONSIDERANDO

Que el Registro de Información Catastral de Guatemala es una Institución del Estado, autónoma y de servicio con personalidad jurídica, patrimonio y recursos propios, que se rige por su ley y sus reglamentos, con aplicación supletoria de las leyes del ordenamiento jurídico nacional, congruentes con sus objetivos y naturaleza.

CONSIDERANDO

Que son atribuciones del Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, planificar, organizar, dirigir la ejecución y controlar todas las actividades administrativas, técnicas y jurídicas del RIC, de acuerdo a las políticas establecidas por el Consejo Directivo, siendo responsable ante éste por el correcto y eficaz funcionamiento institucional.

CONSIDERANDO

Que para su funcionamiento, el cumplimiento de su objeto, y sus funciones, el Registro de Información Catastral de Guatemala, necesita la creación de plazas que coadyuven con las operaciones propias de su naturaleza y su marco administrativo, en observancia de lo establecido en la Ley del Registro de Información Catastral, el Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala, que son las leyes que fundamentan las contrataciones del RIC.

CONSIDERANDO

Que según el punto quinto (5º) del Acta número cuatrocientos treinta y cuatro guión dos mil dieciséis (434-2016), de la sesión extraordinaria realizada en fecha veintidós (22) de noviembre de dos mil dieciséis (2016) por el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala, la cual contiene la Resolución número cuatrocientos treinta y cuatro guión cero cero cuatro guión dos mil dieciséis (434-004-2016), de fecha veintidós (22) de noviembre de dos mil dieciséis (2016), mediante la cual el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala, resuelve autorizar a la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, para que realice la actualización de la Estructura Organizativa y Funcional de la Institución, para lo cual deberá crear los puestos de trabajo que sean necesarios con cargo al renglón presupuestario cero once (011) "Personal Permanente" y cero veintidós (022) "Personal por Contrato"; la descripción de los mismos, sus funciones, atribuciones principales y salarios, y deberá revisar, actualizar, ampliar, modificar, suprimir los puestos de trabajo del Manual de Organización y Descripción de puestos del Registro de Información Catastral de Guatemala, disposiciones que quedaran incorporadas al referido documento.



POR LO TANTO:

Esta Dirección, con base en lo considerado y lo que para el efecto está establecido en los Artículos 1, 2, 134, 152 al 154 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13 literales a) y q), 15 y 16 literales a) y m) de la Ley del Registro de Información Catastral, Decreto No. 41-2005; Artículo 4 de la ley de Servicio Civil, ambos del Congreso de la República de Guatemala; y Artículo 2 literal b) del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala.

ACUERDA:

Artículo 1. Aprobar la creación de los puestos de trabajo y descripciones de puestos de trabajo que a continuación se detallan:

No.	PLAZA	PUESTO NOMINAL	No. PUESTOS
1	Técnico II	Técnico de Gerencia, Áreas y/o Direcciones Municipales	60
TOTAL DE PUESTOS			60

Artículo 2. Se instruye a la Coordinación de Recursos Humanos para que realice la correspondiente actualización al Manual de Organización y Descripción de Puestos del Registro de Información Catastral.

Artículo 3. Para la determinación de los salarios base de los puestos indicados en el artículo 1, serán los mismos que se tienen asignados en la tabla de salarios aprobada en la Resolución número ciento cincuenta y cuatro guión cero cero uno guión dos mil diez (154-001-2010) de fecha trece (13) de septiembre de dos mil once (2011), emitida por el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Artículo 4. El presente Acuerdo entra en vigencia inmediatamente.

En la Ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de marzo del año dos mil diecinueve.

NOTIFÍQUESE

ING. AGR. ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ
DIRECTOR EJECUTIVO NACIONAL
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



CIRCULAR
RRHH-XXX-2019

PARA: TODO EL PERSONAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 Y 022

DE: Ing. Efraín Orlando Flores Jerez
Jefe de Sección de Administración de Personal

Vo.Bo.: Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

AUTORIZAD Ing. Acxel Efraín De León Ramírez
O: Director Ejecutivo Nacional

ASUNTO: FORMATOS AUTORIZADOS. NORMATIVO

FECHA: Guatemala, 01 de abril de 2019

La presente circular tiene por objeto dar a conocer los **FORMATOS AUTORIZADOS, PROCEDIMIENTO y NORMATIVO** que deberán de utilizarse a partir de la presente fecha en relación al desarrollo y cumplimiento de las instituciones contenidas en el título II capítulo II, título VI capítulo único y el título IX capítulo único del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala. Debiendo para el efecto, si procediera, presentar la documentación de respaldo de la solicitud ante la Sección de Administración de Personal así como los formatos autorizados que a continuación se describen.

1. FORMATOS AUTORIZADOS:

CÓDIGO	FORMATO
FR.RRHH.ADP.001	Formato de Solicitud de Permiso
FR.RRHH.ADP.002	Formato de Solicitud de Vacaciones
FR.RRHH.ADP.003	Formato de Solicitud de Licencia
FR.RRHH.ADP.004	Formato de Constancia de Amonestación Verbal
FR.RRHH.ADP.005	Formato de Constancia de Amonestación Escrita

2. NORMATIVO:

a. SOLICITUD DE PERMISO:



- i. La solicitud de permiso procede cuando el trabajador necesite ausentarse de sus labores en determinadas horas durante la jornada de trabajo y no tipifique en los supuestos contenidos en alguna de las casuales de licencia establecidas en los artículos 32 y 33 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- ii. Para mantener el buen funcionamiento y orden de la institución, toda solicitud de permiso debe ser aprobada por el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior del trabajador(a) solicitante.
- iii. Una vez aprobada la misma el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior del trabajador(a) deberá de remitir el *Formato de Solicitud de Permiso FR.RRHH.ADP.001* a la Sección de Administración de Personal.

b. SOLICITUD DE VACACIONES (*Reglamento Interno de Trabajo del RIC artículo 35 y 36; Constitución Política de la República de Guatemala artículo 102 literal i); Ley del Servicio Civil artículos 2; Código de Trabajo artículos del 130 al 138; Reglamento de la Ley del Servicio Civil artículos del 51 al 59*):

- i. El trabajador adquiere el derecho a gozar de las vacaciones, aunque no haya trabajado todas las horas de la jornada ordinaria ni todos los días de la semana, al haber laborado como mínimo de ciento cincuenta (150) días. Se computarán como días efectivos laborados los días en que el trabajador no preste servicios por gozar de licencia retribuida, por enfermedad profesional, enfermedad común o por accidente de trabajo conforme el artículo 131 del Código de Trabajo.
- ii. El (La) trabajador(a) interesado(a) debe de solicitar el número de días disponibles de vacaciones por medio de correo electrónico institucional dirigido a la Sección de Administración de Personal, con un mínimo de cinco (05) días hábiles de anticipación, antes del día programado para gozar de vacaciones.
- iii. La Sección de Administración de Personal trasladará por medio de correo electrónico institucional la cantidad de días disponibles de vacaciones que tiene el (la) trabajador(a) solicitante.
- iv. Una vez establecido el número de vacaciones el trabajador(a) deberá de llenar el Formato de Solicitud de Vacaciones FR.RRHH.ADP.002 debiendo firmar el mismo y solicitar la autorización de el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior.
- v. Es obligación que todo trabajador(a) y presentar a la Sección de Administración de Personal su solicitud de goce de vacaciones con un mínimo de dos (02) días hábiles de anticipación, antes del día consignado en el Formato de Solicitud de Vacaciones para gozar de vacaciones, de lo contrario no se dará curso a la solicitud y se deberá de modificar el formato.



- vi. En caso no cumplir con la obligación impuesta anteriormente el trabajador(a) y/o el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior podrían incurrir en una falta en virtud de la inacción por no haber informado a la Coordinación de Recursos Humanos conforme lo establece el artículo 35 del Reglamento Interno de Trabajo.

c. SOLICITUD DE LICENCIA: *(Reglamento Interno de Trabajo del RIC. Art. 32. Numerales 1 y 2; Ley del Servicio Civil artículo 61 numeral 4; Código de Trabajo artículos 61 literal ñ), 65 y 66;; Reglamento de la Ley del Servicio Civil artículos del 60 al 64)*

- i. Toda causal de licencia debe acreditarse mediante los medios de prueba idóneos para el efecto según la naturaleza del supuesto que se pretenda invocar.
- ii. Toda solicitud de licencia, aun en los casos en que se debe de otorgar por parte de la Dirección Ejecutiva Nacional, debe ser aprobada también por el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior del trabajador(a) solicitante.
- iii. Las licencias con o sin goce de salario se otorgarán en base a la naturaleza del mismo conforme concurren los supuestos que se encuentran puntualizados en el artículo 32, numerales 1 y 2, y el artículo 33 del Reglamento Interno de Trabajo.
- iv. El trabajador que solicite licencia conforme los supuestos descritos en los artículos anteriores deberá de llenar el Formato de Solicitud de Licencia FR.RRHH.ADP.003, el cual contendrá la aprobación de el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior del trabajador(a).
- v. Si en caso el motivo por el cual se solicita la licencia deberá de ser otorgada por el (la) Jefe(a) Inmediato(a) Superior del trabajador(a), se deberá de remitir a la Coordinación de Recursos Humanos.
- vi. Si en caso el motivo por el cual se solicita la licencia deberá ser otorgada por la Dirección Ejecutiva Nacional, se deberá de remitir el Formato de Solicitud de Licencia FR.RRHH.ADP.003 a la Coordinación de Recursos Humanos para su trámite, quien elevará a la Dirección Ejecutiva Nacional, si fuere el caso, para el otorgamiento de las licencias.

d. CONSTANCIA DE AMONESTACIÓN VERBAL: *(Reglamento Interno de Trabajo del RIC. Art. 42. Literal a; Ley del Servicio Civil del 64 al 66, 74 y 75; Reglamento de la Ley del Servicio Civil artículos 75 del al 77, 80 y 81)*

- i. Es la sanción que le corresponde imponer al Jefe(a) Inmediato(a) Superior al trabajador(a), por haber incurrido en una falta leve, a juicio de la autoridad mencionada, cuyo perjuicio es mínimo pero

afecta el buen funcionamiento de la organización administrativa del RIC.

- ii. las faltas leves se deberán de calificar en base a las obligaciones, prohibiciones y prohibiciones especiales establecidas en la Ley del Servicio Civil y el reglamento de la misma en relación al perjuicio que causen buen funcionamiento y organización del RIC.
- iii. Ésta amonestación debe hacerse con privacidad y notificarse a la Coordinación de Recursos Humanos.

e. CONSTANCIA DE AMONESTACIÓN ESCRITA: *(Reglamento Interno de Trabajo del RIC. Art. 42. Literal b; Ley del Servicio Civil del 64 al 66, 74 y 75; Reglamento de la Ley del Servicio Civil artículos 75 del al 77, 80 y 81)*

- i. Es la que procede imponer al Jefe(a) Inmediato(a) superior en forma expresa, cuando el (la) trabajador(a) incurra en una falta considerada de mediana trascendencia, a juicio de la autoridad mencionada y que no merezca una suspensión de trabajo sin goce de salario o cuando el trabajador haya merecido en un mismo mes calendario dos o más amonestaciones verbales.
- ii. las faltas leves se deberán de calificar en base a las obligaciones, prohibiciones y prohibiciones especiales establecidos en la Ley del Servicio Civil y el reglamento de la misma en relación al perjuicio que causen al buen funcionamiento y organización del RIC.
- iii. Ésta amonestación debe hacerse con privacidad y notificarse a la Coordinación de Recursos Humanos.

Sin otro particular, me suscribo atentamente.

Atentamente,



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

c.c. archivo



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

OFICIO RRHH-032-2019

Guatemala, 09 de abril de 2019

Licenciado (a)

Estimado (a) Licenciado (a) _____:

Le saludamos cordialmente del Registro de Información Catastral de Guatemala deseándole éxitos en sus labores diarias y cotidianas. Como fuere resuelto por parte del Juzgado de Trabajo y Previsión Social y confirmado por la Sala de Trabajo y Previsión Social se impone la obligación a esta institución reinstalarlo (a) en el mismo puesto de trabajo que venía desempeñando, razón por la cual para dar cumplimiento a ellos se hace necesario que presente la documentación de ley que corresponde para iniciar el trámite de recontractación.

Para lo cual se adjunta al presente oficio la hoja que contiene los documentos que deberá de presentar en un folder tamaño oficio y en el orden que en él se establecen, de lo contrario no se procederá a dar trámite al proceso de reinstalación y se informará al juzgado el incumplimiento de la presentación de la papelería para los efectos legales correspondientes.

Sin otro particular nos suscribimos. Atentamente;

COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN DEN-RRHH/006-2019.

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA;

CONSIDERANDO:

Que con base en lo establecido en el Artículo 5 del Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala, las relaciones laborales de los funcionarios, empleados y demás personal del RIC, se regirán por las leyes laborales aplicables y el Reglamento Interno de Trabajo, que será aprobado por el Consejo Directivo del RIC. Así mismo, según el Artículo 16 del referido cuerpo normativo, es facultad del Director Ejecutivo Nacional, entre otras, planificar, organizar, dirigir la ejecución y controlar todas las actividades administrativas, técnicas y jurídicas del RIC, de acuerdo con las políticas establecidas por el Consejo Directivo del RIC, siendo responsable ante éste por el correcto y eficaz funcionamiento institucional.

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 18 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala preceptúa que los trabajadores gozan de los derechos siguientes: ...e. A gozar de licencia con o sin goce de salario, conforme lo establecido en este reglamento y otras disposiciones legales aplicables o conforme las disposiciones del Consejo Directivo o la Dirección Ejecutiva Nacional.

CONSIDERANDO:

Que conforme lo establece el artículo 32, numeral 1, del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala es facultad del Director Ejecutivo Nacional otorgar licencia con goce de salario dentro de un mismo ejercicio fiscal, hasta por un máximo de un mes, siempre que la solicitud se justifique plenamente a juicio de la Dirección. ...Las licencias anteriores no se autorizarán cuando su finalidad sea para desempeñar otro puesto o cargo en la Administración Pública, iniciativa privada o prestar servicios técnicos o profesionales de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado. Los trabajadores que deseen gozar de estas licencias, deben presentar solicitud por escrito ante su jefe inmediato con la antelación debida, manifestando el motivo y tiempo que necesitan, así como la fecha en la que empezará y terminará la licencia. El jefe inmediato del solicitante con su opinión, trasladará la petición al

Departamento de RRHH, quien con su dictamen, lo elevará a la Dirección Ejecutiva Nacional para que emita la resolución correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que en el presente caso los siguientes trabajadores: 1) Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina, Director Municipal de Petén, Licenciada Wendy Yessenia Moro Blanco, Responsable de Análisis Catastral, Ingeniero Edwin Ernesto Miss Rivera, Responsable de Sistemas de Información Geográfica, todos personal del Registro de Información Catastral de Guatemala de la Dirección Municipal de Petén solicitan autorización para ausentarse un día al mes para sustentar la clase presencial de la Maestría en Gerencia Pública para funcionarios y servidores públicos del departamento de Petén, comenzando a partir del mes de abril del año 2019, conforme la programación que los encargados de la administración de la maestría establezcan. Habiendo efectuado su solicitud los trabajadores citados y que a juicio de esta dirección se ha justificado plenamente, al haberla efectuado con antelación debida, no encontrarse la petición dentro de la prohibición establecida, y existir opiniones favorables de parte de la Coordinación de Recursos Humanos y del Asesor Jurídico Laboral se encuentra en los supuestos jurídicos de la licencia, por lo que tomando en consideración los fines para los cuales se solicita la misma tendría beneficio para el RIC se hace procedente otorgar licencia con goce de salario de los siguientes trabajadores: 1) Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina, Director Municipal de Petén; 2) Licenciada Wendy Yessenia Moro Blanco, Responsable de Análisis Catastral; 3) Ingeniero Edwin Ernesto Miss Rivera, Responsable de Sistemas de Información Geográfica, todos personal del Registro de Información Catastral de Guatemala de la Dirección Municipal de Petén, durante el año 2019, un día para cada mes calendario en el horario de 8 a 16 horas.

POR TANTO

Con base en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2, 28, 101, 106, 108, 134, 152 al 154 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 4, 5, 15, 16 literal a) y 90 de la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala; 2, 3, 9 y 10 de la Ley del Organismo Judicial; 1, 2, 34 y 54 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala.

RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar la Solicitud de Licencia Con Goce de Salario realizada por los siguientes trabajadores: 1) Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina, Director Municipal de Petén; 2) Licenciada

Wendy Yessenia Moro Blanco, Responsable de Análisis Catastral; 3) Ingeniero Edwin Ernesto Miss Rivera, Responsable de Sistemas de Información Geográfica, todos personal del Registro de Información Catastral de Guatemala de la Dirección Municipal de Petén. La misma se otorga para sustentar la Maestría en Gerencia Pública para funcionarios y servidores públicos del departamento de Petén, impartida por el Instituto de Administración Pública -INAP-, la cual tendrá vigencia durante el año 2019, un día para cada mes calendario en el horario de 8 a 16 horas comenzando a partir del mes de abril del año 2019.

Artículo 2: Para el efecto de la vigencia de la licencia con goce de salario en base a lo anteriormente relacionado, se impone la obligación a los trabajadores a que deberán de informar, con la antelación debida, la Coordinación de Recursos Humanos los días en los que se programe la clase presencial de la Maestría a sustentar.

Artículo 3: Esta disposición está sujeta al cumplimiento expreso para el fin en el que fue otorgado, teniendo prohibido los trabajadores utilizar la licencia con goce de salario para otros fines bajo pena de que en caso de incumplimiento se aplicarán las medidas legales que correspondan y automáticamente se anulará la licencia.

Artículo 4: Esta disposición entra en vigencia de manera inmediata, por lo que se instruye a la Coordinación de Recursos Humanos notificar a las partes relacionadas por razones de sus competencias, y a los solicitantes.

Guatemala, dos (2) de abril de dos mil diecinueve (2019).

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Monica Paola Castillo Cajas	Contrato: RIC-R-029-080-2019
Actividad: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Mes de Abril de 2019

Actividades Realizadas

- 1) Se realizó el análisis jurídico de 100 predios. Elaboración de dictámenes jurídicos.
- 2) Se realizó el análisis jurídico de 100 predios. Elaboración de Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
- 3) Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
- 4) Actualización de información de expedientes catastrales
- 5) Planteamientos de dudas, objeto de análisis jurídico
- 6) Asistencia a capacitación ESCAT.

Firma:  Monica Paola Castillo Cajas Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria	Visto Bueno:  Lic. Erick Daniel Pérez Xiquita Supervisor de Análisis Jurídico
--	--

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Contrato No.

RIC-R-029-080-2019

Consultoría denominada:

Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

Descripción de entrega de productos consiste:

La suscrita hace constar previa revisión y constatación la existencia de cien (100) expedientes catastrales, de los cuales se realizó: Dictamen y Declaratoria de Análisis Jurídico de cien (100) expedientes catastrales.

Informe correspondiente a:

Mes de Abril de 2019

Nombre del Consultor:

Licda. Monica Paola Castillo Cajas

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	19-04-03-04125	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	2	19-04-03-04161	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	3	19-04-03-04190	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	4	19-04-03-05790	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	5	19-04-03-05794	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	6	19-05-06-03107	TECULUTAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	7	19-05-06-03109	TECULUTAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	8	19-04-03-05796	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	9	03-07-03-00626	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	10	03-07-01-01019	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	11	19-04-03-00586	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	12	19-04-03-00044	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	13	19-04-03-00032	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	14	19-04-03-02553	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	15	03-07-01-01794	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
16	16	03-07-01-01981	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	17	03-07-01-01993	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	18	03-07-02-00063	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	19	19-05-06-03108	TECULUTAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	20	19-04-03-00216	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	21	19-05-06-03122	TECULUTAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	22	19-05-06-03143	TECULUTAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	23	19-05-06-03144	TECULUTAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	24	19-04-02-00066	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	25	19-04-02-00156	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	26	19-04-02-00168	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	27	19-04-02-00789	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	28	19-04-02-00836	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	29	19-04-02-00987	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

66	66	19-04-02-00123	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
65	65	19-04-02-00122	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
64	64	19-04-02-00119	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
63	63	19-04-02-00118	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
62	62	19-04-02-00117	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
61	61	19-04-02-00116	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
60	60	19-04-02-01327	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
59	59	19-04-02-01319	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
58	58	19-04-02-01317	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
57	57	19-04-02-01316	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	56	19-04-02-01315	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	55	19-04-02-01314	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	54	19-04-02-01313	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	53	19-04-02-01312	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	52	19-04-02-01311	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	51	19-04-02-01310	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	50	19-04-02-01309	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	49	19-04-02-01306	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	48	19-04-02-01302	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	47	19-04-02-01301	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	46	19-04-02-01300	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	45	19-04-02-01235	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	44	19-04-02-01234	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	43	19-04-02-01220	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	42	19-04-02-01218	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
41	41	19-04-02-01215	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	40	19-04-02-01213	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	39	19-04-03-02537	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	38	19-04-03-01616	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	37	19-04-03-00366	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	36	19-04-03-01326	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	35	19-04-02-1212	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	34	19-04-02-1211	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	33	19-04-02-01201	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	32	19-04-02-01139	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	31	19-04-02-01027	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	30	19-04-02-01026	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

67	67	19-04-02-00125	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
68	68	19-04-02-00127	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
69	69	19-04-02-00128	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
70	70	19-04-02-00129	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
71	71	19-04-02-00130	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
72	72	19-04-02-00131	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
73	73	19-04-02-00132	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
74	74	19-04-02-00133	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
75	75	19-04-02-00134	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
76	76	19-04-02-00135	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
77	77	19-04-02-00138	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
78	78	19-04-02-00154	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
79	79	19-04-02-00163	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
80	80	19-04-02-00173	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
81	81	19-04-02-00177	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
82	82	19-04-02-00184	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
83	83	19-04-02-00188	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
84	84	19-04-02-00189	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
85	85	19-04-02-00775	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
86	86	19-04-02-00776	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
87	87	19-04-02-00777	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
88	88	19-04-02-00783	GUALAN	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
89	89	03-07-01-02793	SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS	SACATEPEQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
90	90	15-08-03-00947	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
91	91	15-08-03-01530	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
92	92	15-08-03-01620	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
93	93	15-08-03-01659	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
94	94	15-08-03-01657	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
95	95	15-08-03-01676	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
96	96	15-08-03-01855	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
97	97	15-08-03-01971	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
98	98	15-08-03-01972	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
99	99	15-08-03-01983	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
100	100	15-08-03-01984	PURULHA	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
TOTAL DICTAMEN JURIDICO Y PROYECTO DE DECLARACION 100					

Monica Paola Castillo Cajas
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria

El suscrito hace constar que previa revisión y constatación de la existencia de cien (100) expedientes catastrales en la aplicación informática institucional con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado, conforme los términos de referencia y contrato de Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización, mismos que pueden ser consultados en las bases de datos del Registro de Información Catastral. En fé de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.

Revisado, avalado y aprobado para pago por:

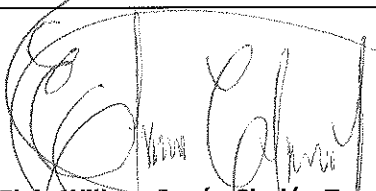
Lic. Erick Daniel Pérez Xiquita
Supervisor de Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y apellidos: Daniel Enrique Arias Pérez	Contrato No. RIC-R-029-081-2019
Actividad: SERVICIOS TECNICOS EN ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	Departamento de: GUATEMALA
	Informe correspondiente a: 01 al 30 de abril del 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Estudio de muestra de 8 sectores en la zona 4 del municipio de Villa Nueva para realizar control de calidad de la información catastral de la municipalidad de Villa Nueva.
- Participación en la medición de 20 predios muestra ubicados en los sectores 8,6 y 3 de la zona 4 del catastro de la municipalidad de Villa Nueva.
- Participación para llenar 20 fichas de campo de predios muestra ubicados en los sectores 8,6 y 3 de la zona 4 del catastro de la municipalidad de Villa Nueva.
- Participación y apoyo en el ordenamiento de los datos: nombre de titular catastral, código de clasificación catastral, identificación VN, ubicación de predio, información registral (lote, libro folio), información de titular catastral (No, teléfono, No. de DPI/pasaporte, sexo, nacionalidad) de las fincas y predios catastrales del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala para hacer observaciones y modificación de la información presentada de forma grafica y descriptiva.
- Visita de campo a técnicos del RIC y técnicos catastrales de la Municipalidad de Villa Nueva para realizar reconocimiento de los sectores 3,4 Y 5 donde se llevará a cabo la muestra de campo con el fin de determinar la viabilidad de integrar la información catastral de dicha municipalidad al catastro nacional del RIC.

Firma:  Daniel Enrique Arias Pérez	Vo. Bo.  Ing. Elvis Willans Jonás Chajón Turcios Gerente Técnico  RIC Registro de Información Catastral de Guatemala
---	--

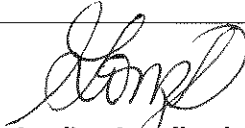
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Andrea Carolina González de la Cruz Actividad: "Servicios Jurídicos Profesionales de Operación Registral"	Contrato: número RIC-R-029-082-2019 Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: del 1 al 30 de abril de 2019
---	---

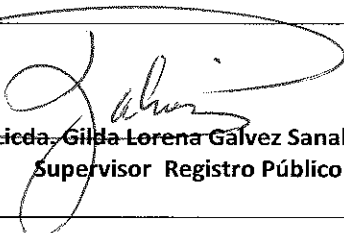
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizaron trescientos veintisiete (327) predios Normalizados y enviados a firma de los Delegados, para su respectiva inscripción en el Registro Público, para posteriormente ser notificados al Registro General de la Propiedad, distribuidos de la siguiente manera: doscientos veintiocho (228) predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz; sesenta y seis (66) predios del municipio de Tamahú de Alta Verapaz; y, treinta y tres (33) predios del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.
2. Se realizó la Revisión de Expediente Catastral de ciento tres (103) predios, distribuidos de la siguiente manera: diez (10) del municipio de Gualán, Zacapa; ochenta y uno (81) del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; y, doce (12) de Siquinalá, Escuintla.
3. Se enviaron solicitudes a Normalización Técnica.
4. Se enviaron solicitudes de generación de planos.
5. Se enviaron dos (2) solicitudes de documentos a la ZONAL.

FIRMA:


Licda. Andrea Carolina González de la Cruz
Abogada y Notaria.

Vo. Bo.


Licda. Gilda Lorena Gálvez Sanabria
Supervisor Registro Público

ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL 2019

Fondos

RIC

Proyecto

"Servicios Jurídicos Profesionales de Operación Registral"

Consultor

Andrea Carolina González de la Cruz

Contrato

RIC-R-029-082-2019

Período

Del 01 al 30 de abril de 2019

No.	CCC	Departamento	Municipio	Actividad Reportada
1	15-08-03-04907	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
2	15-08-03-04908	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
3	15-08-03-04909	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
4	15-08-03-04910	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
5	15-08-03-04912	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
6	15-08-03-04913	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
7	15-08-03-04914	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
8	15-08-03-04915	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
9	15-08-03-04916	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
10	15-08-03-04917	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
11	15-08-03-04918	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
12	15-08-03-04919	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
13	15-08-03-04920	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
14	15-08-03-04921	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
15	15-08-03-04922	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
16	15-08-03-04923	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
17	15-08-03-04924	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
18	15-08-03-04925	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
19	15-08-03-04926	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
20	15-08-03-04927	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
21	15-08-03-04928	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
22	15-08-03-04930	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
23	15-08-03-04931	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
24	15-08-03-04932	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
25	15-08-03-04933	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
26	15-08-03-04934	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
27	15-08-03-04935	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
28	15-08-03-04936	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
29	15-08-03-04937	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
30	15-08-03-04938	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
31	15-08-03-04939	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
32	15-08-03-04940	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
33	15-08-03-04941	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
34	15-08-03-04942	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
35	15-08-03-04943	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
36	15-08-03-04944	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
37	15-08-03-04945	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.
38	15-08-03-04946	BAJA VERAPAZ	PURULHA	Normalización y envío a firma.

[illegible]

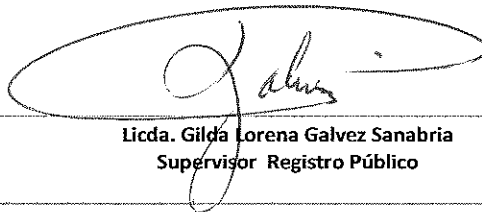
247	16-05-01-01454	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
248	16-05-01-01470	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
249	16-05-01-01473	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
250	16-05-01-01485	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
251	16-05-01-01497	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
252	16-05-01-01557	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
253	16-05-01-01616	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
254	16-05-01-01622	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
255	16-05-01-01652	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
256	16-05-01-01660	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
257	16-05-01-01709	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
258	16-05-01-01907	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
259	16-05-01-02048	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
260	16-05-01-02204	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
261	16-05-01-02373	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
262	16-05-01-02641	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
263	16-05-01-02646	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
264	16-05-01-02689	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
265	16-05-01-02693	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
266	16-05-01-02706	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
267	16-05-01-02715	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
268	16-05-01-02717	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
269	16-05-01-02733	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
270	16-05-01-02856	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
271	16-05-01-02879	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
272	16-05-01-03002	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
273	16-05-01-03007	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
274	16-05-01-03008	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
275	16-05-01-03036	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
276	16-05-01-03059	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
277	16-05-01-03104	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
278	16-05-01-03115	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
279	16-05-01-03217	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
280	16-05-01-03220	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
281	16-05-01-03233	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
282	16-05-01-03245	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
283	16-05-01-03248	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
284	16-05-01-03281	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
285	16-05-01-03449	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
286	16-05-01-03451	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
287	16-05-01-03535	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
288	16-05-01-03595	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
289	16-05-01-03665	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
290	16-05-01-03749	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
291	16-05-01-04024	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
292	16-05-01-04102	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
293	16-05-01-04547	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
294	16-05-01-05505	ALTA VERAPAZ	TAMAHÚ	Normalización y envío a firma.
295	19-04-05-06822	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
296	19-04-05-07970	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
297	19-04-05-07972	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
298	19-04-05-08338	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.

299	19-04-05-08400	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
300	19-04-05-08633	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
301	19-04-05-08704	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
302	19-04-05-08825	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
303	19-04-05-08826	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
304	19-04-05-08834	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
305	19-04-05-08902	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
306	19-04-05-08904	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
307	19-04-05-08906	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
308	19-04-05-08907	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
309	19-04-05-08911	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
310	19-04-05-08914	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
311	19-04-05-08915	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
312	19-04-05-08916	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
313	19-04-05-08929	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
314	19-04-05-08930	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
315	19-04-05-08931	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
316	19-04-05-08932	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
317	19-04-05-08936	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
318	19-04-05-08937	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
319	19-04-05-08939	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
320	19-04-05-08942	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
321	19-04-05-08943	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
322	19-04-05-08945	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
323	19-04-05-08948	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
324	19-04-05-08949	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
325	19-04-05-08950	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
326	19-04-05-09142	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
327	19-04-05-09144	ZACAPA	GUALÁN	Normalización y envío a firma.
328	19-04-03-01677	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
329	19-04-03-01681	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
330	19-04-03-01711	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
331	19-04-03-01949	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
332	19-04-03-01977	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
333	19-04-03-02626	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
334	19-04-03-02705	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
335	19-04-03-02706	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
336	19-04-03-02710	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
337	19-04-03-05054	ZACAPA	GUALÁN	Revisión de expediente catastral
338	03-07-01-00492	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
339	03-07-01-00863	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
340	03-07-01-01877	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
341	03-07-01-02083	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
342	03-07-01-02090	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
343	03-07-01-02530	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
344	03-07-01-02788	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
345	03-07-01-03010	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
346	03-07-01-03078	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
347	03-07-02-00259	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
348	03-07-03-00110	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
349	03-07-03-00831	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
350	03-07-01-00010	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral

403	03-07-01-01016	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
404	03-07-01-01063	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
405	03-07-01-01073	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
406	03-07-01-01086	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
407	03-07-01-01088	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
408	03-07-01-01100	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
409	03-07-01-01128	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
410	03-07-01-01167	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
411	03-07-01-01186	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
412	03-07-01-01190	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
413	03-07-01-01192	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
414	03-07-01-01213	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
415	03-07-01-01215	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
416	03-07-01-01232	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
417	03-07-01-01250	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
418	03-07-01-01253	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Revisión de expediente catastral
419	05-04-03-04493	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
420	05-04-03-04501	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
421	05-04-03-04508	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
422	05-04-03-05175	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
423	05-04-03-07123	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
424	05-04-03-07148	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
425	05-04-03-08312	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
426	05-04-03-00939	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
427	05-04-03-00961	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
428	05-04-03-01017	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
429	05-04-03-01788	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral
430	05-04-03-03779	Escuintla	Siquinalá	Revisión de expediente catastral



Licda. Andrea Carolina González de la Cruz
Operador Registral



Licda. Gilda Lorena Galvez Sanabria
Supervisor Registro Público

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Regina Xiomara Menchú Armézquita	Contrato: RIC-R-029-083-2019 Departamento de: Guatemala
Actividad: Técnico en Gestión	Informe correspondiente: al mes de Abril año 2019
Actividades Realizadas	
A. Apoyo en revisión y elaboración de listado de expedientes incompletos, cursos Profesional Agrimensor:	
Lectura y organización de papelería por expediente de cursos año 2018. Siguientes:	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-1.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-2.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-3.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-4.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- P-5.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-6.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- P-7.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-8.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-9.	
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-10.	

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-11.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-12.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- BL-13 CUNORI.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- BL-14 COBAN.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- BL-15 CUDEP.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- BL-16 CUSAM.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- BL-17 CUNIZAB.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- BL-18 CUNOC XELA.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso PA 2018- E-19 integrado por 4 participantes.

Seguimiento a expedientes incompletos y elaboración de estadísticas.

B. Apoyo en la gestión de captación de información procedente de los interesados en cursos y capacitaciones.

Gestión de recordatorio, reposición profesional y técnico agrimensor estudiantes como recordatorio de la práctica profesional agrimensor.

C. Apoyo en atención de llamadas internas y externas y diferentes actividades de oficina.

FIRMA
Regina Xiomara Menchú Amézquita

VoBo.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo

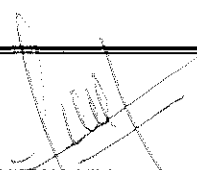

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General PROAT
Registro de Información Criminal de la Asamblea

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE
SERVICIOS TÉCNICOS NO. RIC-R-029-084-2019**

NOMBRE DEL CONSULTOR: OSCAR VINICIO VILLAR FRANCO	INFORME CORRESPONDIENTE; al mes de Abril de 2019, según lo estipulado en el contrato RIC- R-029-084-2019.
DEPARTAMENTO: ALTA VERAPAZ	TÉRMINOS DE REFERENCIA: TÉCNICO EN NORMALIZACIÓN DEL PROCESO CATASTRAL

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO SUSCRITO No. RIC-R-029-084-2019	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar y desarrollar la notificación de la declaratoria de predios catastrado, bajo la coordinación del Responsable de Externalización y Asesoría Jurídica.	a) Se programaron y desarrollaron treinta y tres (33) notificaciones de declaratoria de predio catastrado, bajo la coordinación del Responsable de la Unidad Jurídica designado.
b) Revisar y normalizar expedientes, previo a la notificación de predios con declaratorias	a) Se procedió a la revisión y normalización de treinta y tres (33) expedientes de: Barrio Asunción Zona 1, Barrio El Chorro Zona 5, Aldea Chiacal, Aldea Guaxpac, Aldea Pasmolón, Barrio El Arco Zona 2, Barrio Las Magnolias, Caserio Cahaboncito 2, Colonia Pasmolón, Colonia Cahaboncito 1, Lotificación El Carmen.
c) Planteamiento de dudas a donde corresponda como resultado de la revisión y normalización	a) Se remitieron nueve (9) planteamientos de duda a la unidad correspondiente.
d) Conformar el expediente de notificación de la declaratoria de predio catastrado.	a) Se elaboro y generó la documentación necesaria para la conformación de expedientes para la notificación: cédulas de notificación, planos catastrales y declaratorias de predio catastrado. b) Se conformaron los expedientes de notificación de declaratoria de predio catastrado para los titulares catastrales y/o registrales de predios catastrados regulares e irregulares de: Barrio Asunción Zona 1, Barrio El Chorro Zona 5, Aldea Chiacal, Aldea Guaxpac, Aldea Pasmolón, Barrio El Arco Zona 2, Barrio Las Magnolias, Caserio Cahaboncito 2, Colonia Pasmolón, Colonia Cahaboncito 1, Lotificación El Carmen.
e) Ejecución de notificaciones de declaratorias a titulares catastrales y/o Registrales predios catastrados regulares e irregulares.	a) Se procedió a la ejecución de notificaciones de expedientes catastrales (cédula de notificación, declaratoria de predio y plano catastral), a titulares catastrales y/o registrales de predios catastrados regulares e irregulares de: Barrio Asunción Zona 1, Barrio El Chorro Zona 5, Aldea Chiacal, Aldea Guaxpac, Aldea Pasmolón, Barrio El Arco Zona 2, Barrio Las Magnolias, Caserio Cahaboncito 2, Colonia Pasmolón, Colonia Cahaboncito 1, Lotificación El Carmen.

	b) Se realizaron actividades de notificación directa a treinta y tres (33) titulares catastrales y/o registrales de: Barrio Asunción Zona 1, Barrio El Chorro Zona 5, Aldea Chiacal, Aldea Guaxpac, Aldea Pasmolón, Barrio El Arco Zona 2, Barrio Las Magnolias, Caserio Cahaboncito 2, Colonia Pasmolón, Colonia Cahaboncito 1, Lotificación El Carmen. c) Se Notificaron instituciones o personas jurídicas: Consejos Comunitarios y Asociaciones, por ser Titulares Catastrales y/o Registrales.
f) Completar el proceso de control de notificaciones realizadas en el o los módulos informáticos implementados por el RIC.	a) Se ingresó al sistema la información necesaria para dar por notificados a treinta y tres (33) titulares catastrales y/o registrales de: Barrio Asunción Zona 1, Barrio El Chorro Zona 5, Aldea Chiacal, Aldea Guaxpac, Aldea Pasmolón, Barrio El Arco Zona 2, Barrio Las Magnolias, Caserio Cahaboncito 2, Colonia Pasmolón, Colonia Cahaboncito 1, Lotificación El Carmen.

FIRMA:  OSCAR VINICIO VILLAR FRANCO Consultor	Vo. Bo   Ing. Fernando R. González Trujillo Dirección Municipal Alta Verapaz ING. FERNANDO RAÚL GONZÁLEZ TRUJILLO DIRECTOR MUNICIPAL ALTA VERAPAZ
---	--

No.	CCC	Titular Catastral	Ubicación	Notificador
1	16-04-02-03391	Herminia Xoc Bin	Barrio Asunción Zona 1	Oscar Vinicio Villar Franco
2	16-04-02-03323	Romella Lopez Cho	Barrio Asunción Zona 1	Oscar Vinicio Villar Franco
3	16-04-02-05644	Herlinda Quej Isem	Barrio El Chorro Zona 5	Oscar Vinicio Villar Franco
4	16-04-02-05594	Irma Yolanda Isem Caal de Sirin	Barrio El Chorro Zona 5	Oscar Vinicio Villar Franco
5	16-04-02-05590	Mariano Chiquin Unico Apellido	Barrio El Chorro Zona 5	Oscar Vinicio Villar Franco
6	16-04-02-05724	Milene Valeska Lara Guillermo	Barrio El Chorro Zona 5	Oscar Vinicio Villar Franco
7	16-04-02-05650	Nery Flores Unico Apellido	Barrio El Chorro Zona 5	Oscar Vinicio Villar Franco
8	16-04-02-05642	Pedro Bin Unico Apellido	Barrio El Chorro Zona 5	Oscar Vinicio Villar Franco
9	16-04-02-04837	Hector Rodolfo Isem Cahuec	Aldea Chiacal	Oscar Vinicio Villar Franco
10	16-04-01-03404	Aldea Guaxpac, Tactic Alta Verapaz	Aldea Guaxpac	Oscar Vinicio Villar Franco
11	16-04-01-07787	Hector Galindo Bin Co	Aldea Pasmolon	Oscar Vinicio Villar Franco
12	16-04-02-04052	Moises Isem Unico Apellido	Barrio El Arco Zona 2	Oscar Vinicio Villar Franco
13	16-04-02-04039	Valentin Millan Dubon	Barrio El Arco Zona 2	Oscar Vinicio Villar Franco
14	16-04-01-02552	Carlos Humberto Calal Rax	Barrio Las Magnolias	Oscar Vinicio Villar Franco
15	16-04-01-02376	Alicia Coy Unico Apellido	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
16	16-04-01-02369	Amelia Garcia Unico Apellido de Quib	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
17	16-04-01-02367	Gabino Bin Isem	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
18	16-04-01-02371	Lorena Maritza Perez Juarez	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
19	16-04-01-02388	Marco Tullo Poou Col	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
20	16-04-01-02373	Maria Carmelita Juarez Garcia de Suc	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
21	16-04-01-02395	Maria Quib Unico Apellido	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
22	16-04-01-02374	Matea Juarez Garcia	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
23	16-04-01-02390	Ovidio Baldomero Xona Bin	Caserio Cahaboncito 2	Oscar Vinicio Villar Franco
24	16-04-01-07380	Rossana Marina Bin Quej de Xoy	Colonia Pasmolon	Oscar Vinicio Villar Franco
25	16-04-01-02392	Deysi Yasminia Xona Calal	Colonia Cahaboncito 1	Oscar Vinicio Villar Franco
26	16-04-01-02393	Deysi Yasminia Xona Calal	Colonia Cahaboncito 1	Oscar Vinicio Villar Franco
27	16-04-01-02380	Julio Isalas Lem Jom	Colonia Cahaboncito 1	Oscar Vinicio Villar Franco
28	16-04-01-02394	Leonardo Saquil Rey	Colonia Cahaboncito 1	Oscar Vinicio Villar Franco
29	16-04-01-02384	Oliverio Macz Toc	Colonia Cahaboncito 1	Oscar Vinicio Villar Franco
30	16-04-01-02383	Rosa Macz Toc	Colonia Cahaboncito 1	Oscar Vinicio Villar Franco
31	16-04-01-02641	Dominga Micaela Contreras Lopez de Barrios	Lotificacion El Carmen	Oscar Vinicio Villar Franco
32	16-04-01-02678	Dominga Micaela Contreras Lopez de Barrios	Lotificacion El Carmen	Oscar Vinicio Villar Franco
33	16-04-01-02667	Israel Tipol Buc	Lotificacion El Carmen	Oscar Vinicio Villar Franco

OSCAR VINICIO VILLAR FRANCO

ABRIL 2019

PREDIOS CON PLANTEAMIENTO DE DUDA

No.	CCC
1	16-04-01-01470
2	16-04-01-02434
3	16-04-01-03419
4	16-04-02-03231
5	16-04-02-03263
6	16-04-02-03285
7	16-04-02-03289
8	16-04-02-03293
9	16-04-02-03295



OSCAR VINICIO VILLAR FRANCO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor:
LUIS ALFREDO RAMOS ZAMORA

Contrato: RIC-R-029-085-2019

Departamento de: Sacatepéquez

Actividad: SERVICIOS TÉCNICOS EN ANÁLISIS CATASTRAL Y MOSAICO DE FINCAS

Informe correspondiente: al mes de Abril del 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Capacitación al proceso de Mosaico de Fincas y Análisis Catastral y sus diferentes procesos en oficina zonal de Sacatepéquez.
2. Inducción Institucional impartido por la ESCAT, donde se dio a conocer que es el Decreto 41-2005, las fases y sub-fases del proceso catastral, la misión y visión del RIC.
3. De 12 fincas registrales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, que se detallan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:

No.	Finca-folio-libro-Serie	Municipio	Departamento	Actividad
1	8581-81-38E-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Ubicada
2	2885-35-269-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
3	6566-66-114E-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
4	4258-258-9E-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
5	17805-296-116-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
6	8071-71-37E-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
7	941-441-122E-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
8	15524-106-108-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
9	8402-201-164-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
10	2600-100-166E-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Ubicada
11	296-187-304-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada
12	31356-44-252-3	San Bartolomé Milpas Altas	Sacatepéquez	Actualizada

- Se realizó el armado de matrices de fincas en base a la información registral disponible.
 - Se realizó el dibujo de las fincas en base a información registral, planos registrales, según lo definido en la Guía de Mosaico de Fincas.
 - Se realizó ubicación de las fincas en base a información registral y planos registrales, haciendo el informe respectivo y el grabado de la información en archivo tipo shape.
4. De 20 predios asignados del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez que se detallan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:

No.	CCC
1	03-07-01-00662
2	03-07-01-01260
3	03-07-01-01338
4	03-07-01-03019

No.	CCC
5	03-07-02-00006
6	03-07-02-00031
7	03-07-02-00036
8	03-07-02-00100

No.	CCC
9	03-07-02-00116
10	03-07-02-00159
11	03-07-02-00194
12	03-07-02-00195

No.	CCC
13	03-07-02-00271
14	03-07-02-00272
15	03-07-02-00325
16	03-07-02-00432

No.	CCC
17	03-07-03-00305
18	03-07-03-00348
19	03-07-03-00349
20	03-07-03-01031

- Se realizaron las actividades de análisis catastral de los predios asignados, (generar Ficha de Investigación de Derechos Reales y Plano Catastral.

- Se realizó el estudio comparativo de la información proveniente de campo, con la información de derechos de propiedad obtenida en los Registros de la Propiedad.
- Se elaboraron los informes circunstanciados y fueron enviados a la Unidad de Análisis Jurídico

FIRMA:


LUIS ALFREDO RAMOS ZAMORA

Vo.Bo.



R I C

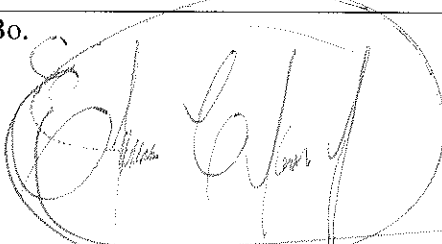

Ing. Erick Gustavo Martínez Ortiz
Responsable Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Héctor Eduardo Hiú Guzmán	Contrato: RIC-R-029-086-2019
Actividad: Servicios Técnicos de Establecimiento Catastral.	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Del 01 al 30 de abril del 2019.

Actividades Realizadas		
- Digitalización de 20 fichas de campo recolectadas en los predios muestra del sector 7 de la zona 4 del municipio de Villa Nueva que contienen los siguientes datos: nombre de titular catastral, código de clasificación catastral, identificación VN, ubicación de predio, información registral (lote, libro folio), información de titular catastral (No, teléfono, No. de DPI/pasaporte, sexo, nacionalidad). - Apoyo en el levantamiento de veinte predios muestra del sector seis de la zona cuatro del municipio de Villa Nueva, con el fin de validar el catastro de Villa Nueva, revisión de expedientes de los predios levantados en campo según vértices y linderos identificados con el código el cual maneja la municipalidad de Villa Nueva,		
1. 130860	2. 297917	3. 276230
4. 127225	5. 297928	6. 253239
7. 162588	8. 292795	9. 145012
10. 162591	11. 170078	12. 194435
13. 174755	14. 162761	15. 253475
16. 174764	17. 130921	18. 253392
19. 159217	20. 145345	

FIRMA:  Héctor Eduardo Hiú Guzmán	Vo.Bo. 
---	---



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

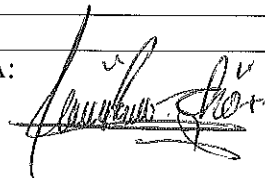
Nombres y apellidos: Juan Ajtzalam Chox	Contrato: RIC-R-029-087-2019
Actividad: Servicios Técnicos de Establecimiento Catastral.	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: 01 al 30 de Abril de 2019

Actividades Realizadas

- Digitalización de 35 fichas de campo recolectadas en los predios muestra del sector 7 de la zona 4 del municipio de Villa Nueva que contienen los siguientes datos: Nombre de titular catastral, código de clasificación catastral, identificación VN, ubicación de predio, información registral (lote, libro, folio), información de titular catastral (No. teléfono, No. DPI/pasaporte, sexo, nacionalidad).
- Apoyo en el levantamiento topográfico con estación total y GPS de 18 predios muestra del sector 7 de la zona 4 del municipio de Villa Nueva, con el fin de validar el catastro municipal de Villa Nueva y revisión de expediente.
- Revisión de predios levantados en campo por medio de vértices y linderos de los predios con código municipal de Villa Nueva

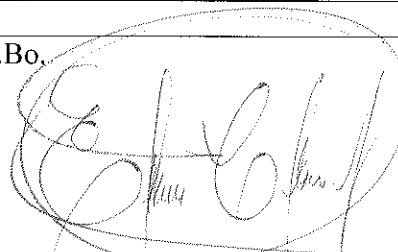
1. 153493	6. 107780	11. 235425	16. 72068
2. 242665	7. 52538	12. 175386	17. 78277
3. 194435	8. 141054	13. 122917	18. 205670
4. 236154	9. 110168	14. 246530	
5. 241295	10. 44953	15. 73641	

FIRMA:



Juan Ajtzalam Chox

Vo.Bo.

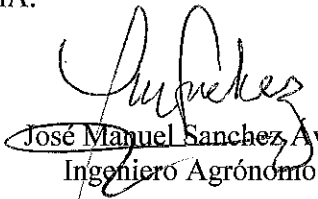
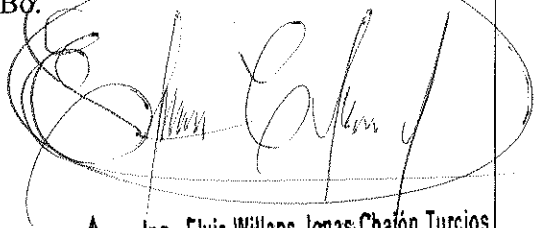


Ing. Elvis Wilans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Jose Manuel Sanchez Ávila	Contrato: RIC-R-029-088-2019
Actividad: Servicios Profesionales para el apoyo asuntos Municipales.	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Abril 2019

Actividades Realizadas
• Apoyo en la estructuración del formato de Informe Técnico para determinar la factibilidad de validar el catastro municipal de Villa Nueva, estableciendo un marco metodológico, un marco legal y los resultados de los estudios de campo. • Apoyo en el levantamiento de veintitrés predios muestra del sector seis de la zona cuatro del municipio de Villa Nueva, con el fin de validar el catastro de Villa Nueva. • Migración de 30 predios del formato DWG a Shape con coordenadas GTM, según código municipal de Villa Nueva: 130860, 127225, 162588, 162591, 174755, 174764, 159217, 75966, 298013, 297985, 297917, 297928, 292795, 170078, 162761, 130921, 145345, 145345, 162668, 174799, 260685, 276230, 253239, 145012, 194435, 253475, 253392, 22561, 163355, 163298. • Digitalización de 10 predios en formato Shape según código municipal de Villa Nueva: 175225, 205670, 78277, 72068, 73641, 246530, 122917, 175386, 235420, 44953. • Proyección de 75 ortofotos con extensión de 500 metros por 500 metros del municipio de Villa Nueva del sistema de coordenadas Universal Trans Mercator UTM al sistema de coordenadas GTM.

FIRMA:  José Manuel Sánchez Ávila Ingeniero Agrónomo	Vo.Bo. 
---	---



Ing. Elvis Willans Jonas Chafón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

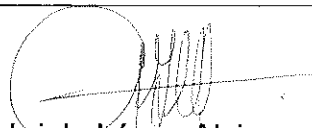
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Ana Gabriela López Alvizures	Contrato: RIC-R-029-089-2019
Actividad: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Mes de Abril de 2019

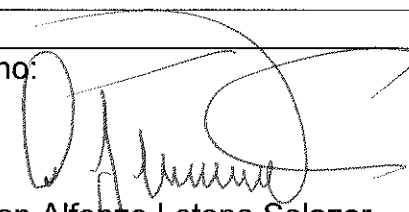
Actividades Realizadas

- 1) Inducción del Proceso de Análisis Jurídico
- 2) Inducción del sistema web
- 3) Se realizó el análisis jurídico de 95 predios. Elaboración de dictámenes jurídicos.
- 4) Se realizó el análisis jurídico de 95 predios. Elaboración de Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
- 5) Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
- 6) Actualización de información de expedientes catastrales
- 7) Planteamientos de dudas, objeto de análisis jurídico.
- 8) Asistencia a Capacitación de ESCAT

Firma:


Ana Gabriela López Alvizures
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria

Visto Bueno:


Lic. Juan Alfonso Letona Salazar
Supervisor de Análisis Jurídico

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Contrato No.

RIC-R-029-089-2019

Consultoría denominada:

Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

Descripción de entrega de productos consiste:

La suscrita hace constar previa revisión y constatación la existencia de noventa y cinco (95) expedientes catastrales, de los cuales se realizó: Dictamen Jurídico y Proyectos de Declaración de Predios Catastrados.

Mes de Abril 2019

Nombre del Consultor:

Licda. Ana Gabriela López Alvizures

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	19-04-02-01263	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	2	19-04-02-01257	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	3	19-04-02-01261	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	4	19-04-02-01249	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	5	19-04-02-01273	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	6	19-04-02-01291	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	7	19-04-02-01289	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	8	19-04-02-01292	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	9	19-04-02-01288	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	10	19-04-02-01284	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	11	19-04-02-01293	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	12	19-04-03-05494	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	13	19-04-02-01298	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	14	19-04-03-05242	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	15	19-04-02-01296	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	16	19-04-02-01275	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	17	19-04-02-01237	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	18	19-04-02-01239	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	19	19-04-02-01255	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20	19-04-02-01236	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	21	19-04-02-01267	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

22	22	19-04-02-01268	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	23	19-04-02-01279	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	24	19-04-02-01272	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	25	19-04-02-01269	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	26	19-04-02-01281	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	27	19-04-02-01283	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	28	19-04-02-01282	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	29	19-04-03-05528	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	30	19-04-02-01280	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	31	19-04-02-01248	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	32	19-04-02-01258	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	33	19-04-02-01256	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
34	34	19-04-02-01262	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	35	19-04-02-01264	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	36	19-04-02-01286	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	37	19-04-02-01285	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	38	19-04-02-01287	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	39	19-04-03-05285	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	40	19-04-03-05481	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	41	19-04-03-05850	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	42	19-04-03-05818	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	43	19-04-03-05341	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
44	44	19-04-03-05343	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
45	45	19-04-03-05844	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
46	46	19-04-03-05344	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
47	47	19-04-03-05340	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
48	48	19-04-03-05289	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
49	49	19-04-03-05350	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
50	50	19-04-02-01579	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
51	51	19-04-03-05559	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
52	52	19-04-03-05602	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
53	53	19-04-03-05571	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

54	54	19-04-03-05601	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
55	55	19-04-03-05603	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
56	56	19-04-02-01584	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
57	57	19-04-03-05572	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
58	58	19-04-03-05569	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
59	59	19-04-03-05573	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
60	60	19-04-02-01586	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
61	61	19-04-03-05815	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
62	62	19-04-03-05554	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
63	63	19-04-03-05244	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
64	64	19-04-03-05567	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
65	65	19-04-03-05993	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
66	66	19-04-02-01266	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
67	67	19-04-02-01277	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
68	68	19-04-02-01265	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
69	69	19-04-02-01276	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
70	70	19-04-02-01278	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
71	71	15-08-03-02738	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
72	72	15-08-03-02736	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
73	73	19-04-02-01835	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
74	74	19-04-02-01833	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
75	75	19-04-02-01808	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
76	76	15-08-03-02733	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
77	77	15-08-03-02750	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
78	78	15-08-03-02739	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
79	79	15-08-03-02751	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
80	80	15-08-03-02752	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
81	81	19-04-03-05305	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
82	82	19-04-03-05838	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
83	83	19-04-03-05840	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
84	84	19-04-03-05849	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
85	85	19-04-03-05842	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

86	86	19-04-03-05243	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
87	87	19-04-03-05241	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
88	88	19-04-03-05284	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
89	89	19-04-03-05276	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
90	90	19-04-03-05304	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
91	91	15-08-03-02758	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
92	92	15-08-03-02772	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
93	93	15-08-03-02769	Purulhá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
94	94	19-04-03-05273	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
95	95	19-04-03-05272	Gualán	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

Total Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración Noventa y cinco (95)


Ana Gabriela López Alvizures
 Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
 Abogada y Notaria

El suscrito hace constar que previa revisión y constatación de la existencia de noventa y cinco (95) expedientes catastrales en la aplicación informática institucional con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado, conforme los términos de referencia y contrato de Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización, mismos que pueden ser consultados en las bases de datos del Registro de Información Catastral. En fé de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.

Revisado, avalado y aprobado para pago por:


Lic. Juan Alfonso Letona Salazar
 Supervisor de Análisis Jurídico