

SOPORTE

Oct Nov Dic

2019

Ruben Almengol

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.**

<b>Nombre del Asesor:</b> Lic. Marlon Iván Fernández Loyo.	<b>Contrato:</b> RIC-R-029-215-2019
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Departamento de:</b> Guatemala
<b>Actividad:</b> Asesor Jurídico Laboral.	<b>Informe correspondiente:</b> al mes de diciembre de 2019.

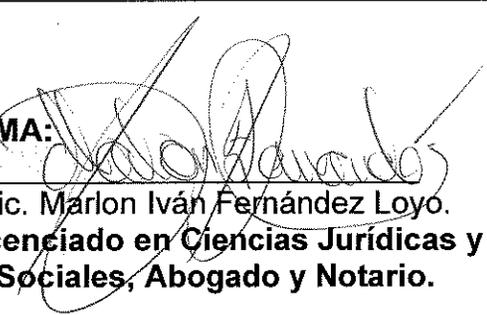
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se elaboraron los siguientes documentos legales:
  1. Revisión del acta de entrega del cargo identificada como RHRIC-591-2019) de GREGORIO ANTONIO ARRIVILLAGA YOC;
  2. Se efectuó la solicitud efectuada a la Superintendencia de Administración Tributaria en relación a consulta en cuanto a la vigencia de la solvencia fiscal así como de la facultad de las entidades del estado de fijar la periodicidad en la cual se deberá de presentar la misma;
  3. Se elaboró el borrador del acta administrativa que suscribirá la Coordinación de Recursos Humanos en cuanto a la recepción de papelería de las diferentes unidades del RIC para el ejercicio fiscal del año 2020;
- Se realizó la siguiente propuesta de mejora en procesos y normativos legales de carácter laboral siguientes:
  1. Se realizó la revisión final, consignación de números de artículos, integración y revisión de ortografía del proyecto de reforma al Reglamento Interno de Trabajo del RIC;
- Brindar acompañamiento para asesorar a la Coordinación de Recursos Humanos sobre el correcto actuar en los proceso de demandas laborales, pago de prestaciones
  1. Se revisaron los procesos judiciales que hubieren sido trasladados por parte de la Asesoría Jurídica para efectuar el pago de sentencias judiciales;
- Se apoyó en la resolución de las siguientes consultas de gestión institucional:
  1. Se consensuó con los asesores específicos de la Dirección Ejecutiva Nacional el proyecto de resolución de la Coordinación de Recursos

Humanos;

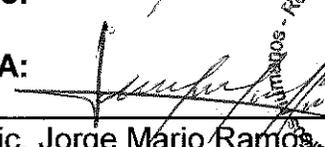
2. Se apoyó a la Sección de Nóminas y Planillas en cuanto a explicación del uso del sistema de agencia virtual para la generación de facturas electrónicas para que procedan a informar a los diferentes contratistas del estado;

**FIRMA:**

  
Lic. Marlon Iván Fernández Loyo.  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y  
Sociales, Abogado y Notario.

**Vo. Bo.**

**FIRMA:**

  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral  
de Guatemala.





<b>REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA</b> <b>INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON 029</b> <b>CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-215-2019</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> MARLON IVÁN FERNÁNDEZ LOYO	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> Del 01 de octubre de 2019 al 31 de diciembre de 2019
<b>ACTIVIDAD:</b> Asesor Jurídico Laboral	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> GUATEMALA

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) EMITIR OPINIONES, DICTÁMENES, OFICIOS, MEMORÁNDUM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se elaboró la <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-044-2019</b> que el Coordinador de Recursos Humanos solicitó en cuanto a procedencia de otorgar licencia con goce de salario de Maria Fernanda Herrera Aguilar;</li><li>2. Se elaboró la <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-045-2019</b> que el Coordinador de Recursos Humanos solicitó en cuanto a procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento del Ing. Víctor Manuel González Pérez, Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.</li><li>3. Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-046-2019</b> que el Asistente de Recursos Humanos y/o Enlace de Información Pública solicitó en cuanto a</li></ol>



	<p>procedencia de pagos parciales a efectuar a favor del señor Mynor Iván Molina Herrera en cumplimiento a sentencia judicial;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-047-2019</b> que el Jefe de Sección de Administración de Personal solicitó en cuanto a cómo proceder con los trabajadores que tienen vacaciones acumuladas de años anteriores;</li><li>5. Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-048-2019</b> que el Jefe de Sección de Administración de Personal solicitó para indicar a qué edad dejan de estar obligadas las personas guatemaltecas o extranjeras de realizar el pago del boleto de ornato;</li><li>6. Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-049-2019</b> que el Jefe de Sección de Administración de Personal solicitó en cuanto a integrar la papelería para la contratación de los contratistas del estado correspondiente al año 2019;</li><li>7. Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-050-2019</b> que el Coordinador de Recursos Humanos solicitó en cuanto a cambio de partida presupuestaria en contratos de servicios técnicos o profesionales a cargo del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";</li><li>8. Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-051-2019</b> que el Jefe de Sección de Administración de Personal solicitó en cuanto a integrar la papelería para la</li></ol>
--	---



	<p>contratación de los trabajadores del RIC correspondiente al año 2019;</p> <p><b>9.</b> Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-052-2019</b> que el Coordinador de Recursos Humanos solicitó en cuanto la solicitud de retiro por mutuo consentimiento efectuado por la Licda. Susana Nineth Tello Durán;</p> <p><b>10.</b> Se elaboró <b>OPINION JURIDICA RRHH-OPJ-053-2019</b> que el Jefe de Sección de Nóminas y Planillas solicita en cuanto a solicitud de pago de complemento de pago de salario Obdely Saúl Pérez Pojoy;</p>
<p>b) APOYAR EN LA REVISIÓN Y GENERACIÓN DE PROPUESTA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO EN EL ÁMBITO JURIDICO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LAS DIVERSAS SECCIONES DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p><b>1.</b> Revisión de 62 contratos a cargo del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" del <b>PROYECTO CATASTRO EN 18 MUNICIPIOS DE 6 DE PARTAMENTOS QUE INCLUYE ÁREAS PROTEGIDAS;</b></p> <p><b>2.</b> Revisión de 16 contratos a cargo del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" del <b>PROYECTO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA DE REGISTRO CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONA DECLARADAS CATASTRADAS;</b></p> <p><b>3.</b> Revisión de Acuerdos de aprobación y rescisión de contrataciones de los renglones de gasto 022 y 029, en la</p>



	<p>cual se recomendó efectuar algunas correcciones de forma y la adaptación a los criterios que se sostienen en los proyectos de acuerdos de recursos humanos;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Incorporación de normas derivadas del decreto 89-2002 del Congreso de la República, Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, específicamente en cuanto a la declaración jurada patrimonial, a lo cual se insertó en el contrato una clausula al respecto;</li><li>5. Se revisaron las formas RRHH-NI-029-2020, RRHH-NI-183-2020, RRHH-NI-185-2020 y RRHH-NI-189-2020 en relación a establecer si se encuentran acorde a derecho la documentación requerida para la contratación para el ejercicio fiscal 2020;</li><li>6. Se revisaron las formas RRHH-NI-011-2020 y RRHH-NI-022-2020 en relación a establecer si se encuentran acorde a derecho la documentación requerida para la contratación para el ejercicio fiscal 2020;</li></ol>
<p>c) RECOMENDAR SOBRE LAS ACCIONES DE MEJORA QUE PERMITAN A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAR CUMPLIMIENTO EFECTIVO Y A CABALIDAD CON LAS NORMATIVAS LEGALES VIGENTES APLICABLES EN EL ÁMBITO LABORAL.</p>	<p>Esta actividad se encuentra inmersa dentro de las literales b), e), f) y h) del presente informe en virtud que derivado de la revisión, actualización de normativo y asesoría en cuanto a demandas laborales se realizan acciones dar cumplimiento a las normas legales vigentes en el ámbito laboral.</p>



<p>d) ELABORAR DOCUMENTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proyecto de oficio de fecha 1 de octubre del 2019 mediante el cual se remitió al Jefe de Contrataciones los contratos corregidos a cargo del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" de del <i>PROYECTO CATASTRO EN 18 MUNICIPIOS DE 6 DE PARTAMENTOS QUE INCLUYE ÁREAS PROTEGIDAS</i>;</li><li>2. Proyecto de oficio de fecha 1 de octubre del 2019 mediante el cual se remitió al Jefe de Contrataciones los contratos corregidos 029 del <i>PROYECTO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA DE REGISTRO CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONA DECLARADAS CATASTRADAS</i>;</li><li>3. Proyecto de RESOLUCIÓN DEN-RRHH-019-2019 autoriza licencia con goce de salario Maria Fernanda Herrera Aguilar;</li><li>4. Acta Notarial de cumplimiento de orden judicial de reinstalación del señor Kelvin Renato Lee Portillo de fecha 22 de octubre de 2019;</li><li>5. Proyecto de RESOLUCIÓN DEN-RRHH-020-2019 mediante la cual autoriza retiro por mutuo consentimiento Victor Manuel González Pérez;</li><li>6. Proyecto de RESOLUCIÓN DEN-RRHH-021-2019 resuelve retiro por mutuo consentimiento efectuado por la</li></ol>
---	--



	<p>Licda. Susana Nineth Tello Durán;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Se redactó la Memoria de Labores de la reunión de trabajo sostenida con fecha 19 de noviembre de 2019 entre la Coordinación de Recursos Humanos, la Gerencia Administrativa Financiera y la Dirección Ejecutiva Nacional en la cual se acordó la forma de cálculo del Aguinaldo para Empleados Públicos al momento en que hubiese existido dentro de un período fiscal modificación al salario;</li><li>8. Se redactó el Acuerdo DEN-RH/256-2019 de la Dirección Ejecutiva Nacional GREGORIO ANTONIO ARRIVILLAGA YOC;</li><li>9. Revisión del acta de entrega del cargo identificada como RHRIC-591-2019 de GREGORIO ANTONIO ARRIVILLAGA YOC;</li><li>10. Se efectuó la solicitud de consulta a la Superintendencia de Administración Tributaria en relación a consulta en cuanto a la vigencia de la solvencia fiscal así como de la facultad de las entidades del estado de fijar la periodicidad en la cual se deberá de presentar la misma;</li><li>11. Se elaboró el borrador del acta administrativa que suscribirá la Coordinación de Recursos Humanos en cuanto a la recepción de papelería de las diferentes unidades del RIC para el ejercicio fiscal del año 2020;</li></ol>
--	---



<p>e) ANALIZAR Y ASESORAR A TRAVES DE PROPUESTA DE MEJORA EN LOS PROCESOS Y NORMATIVAS LEGALES DE CARÁCTER LABORAL RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Esta actividad se encuentra inmersa dentro de las actividades efectuadas indicadas en la literal b) pues, en la elaboración de algunos documentos legales se han implementado mejoras en cuanto a integración de normas, correcta aplicación de letras y símbolos además de la revisión de los documentos legales que suscribe la coordinación, como actas de entra o toma del puesto etc.</p>
<p>f) BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PARA ASESORAR A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS SOBRE EL CORRECTO ACTUAR EN LOS PROCESOS DE DEMANDAS LABORALES, PAGOS DE PRESTACIONES</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se suscribió el acta notarial a requerimiento del Jefe de Sección de Administración de Personal y el Coordinador de Recursos Humanos mediante el cual se da seguimiento al cumplimiento de la orden judicial de reinstalación del señor Kevin Renato Lee Portillo, en seguimiento del acta de fecha de fecha 22 de octubre de 2019;</li><li>2. Se atendió al Ministro Ejecutor del Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia Laboral en la verificación del cumplimiento de la orden judicial de reinstalación del proceso 0 1173-2016-00569 tramitado ante el Juzgado Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social promovido por Kelvin Renato Lee Portillo;</li><li>3. Se revisaron los procesos judiciales que hubieren sido trasladados por parte de la Asesoría Jurídica para efectuar el pago de sentencias judiciales;</li></ol>
<p>g) APOYAR EN LA GENERACIÓN Y REDACCIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguimiento a la finalización de la redacción de propuesta de mejora del Reglamento Interior de Trabajo del RIC con los integrantes de la Coordinación de Recursos Humanos de los artículos del 1 al</li></ol>



CATASTRAL	25; 2. Revisión final, consignación de números de artículos, integración y revisión de ortografía del proyecto de reforma al Reglamento Interno de Trabajo del RIC;
h) APOYAR EN LA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE FUERAN NECESARIAS CON EL PROPÓSITO DE RECOMENDAR LA OBSERVACION DE ADECUADOS PROCEDIMIENTO Y FORMALIDADES QUE EVITEN QUE LA INSTITUCIÓN, SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE LA INTEGRAN, INCURRAN EN RESPONSABILIDADES CIVILES, PENALES Y /O ADMINISTRATIVAS	Esta actividad se encuentra inmersa dentro de las literales b), e), f) y h) del presente informe en virtud que derivado de la revisión, actualización de normativo y asesoría en cuanto a cómo proceder con las demandas laborales se realizan acciones de gestión institucional para evitar que los funcionarios públicos incurran en alguna clase de responsabilidad civil, penal o administrativa.
i) SE PARTICIPO EN REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1. Reunión de trabajo en relación análisis de redacción del Reglamento Interior de Trabajo del RIC junto con el Coordinador de Recursos Humanos, el Jefe de Administración de Personal y el Jefe de Nóminas y Planillas los días 16 y 17 de octubre; 2. Reunión de trabajo sostenida con fecha 19 de noviembre de 2019 entre la Coordinación de Recursos Humanos, la Gerencia Administrativa Financiera y la Dirección Ejecutiva Nacional en la cual se acordó la forma de cálculo del Aguinaldo para Empleados Públicos al momento en que hubiese existido dentro de un período fiscal modificación al salario;



j) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	En cuanto a esta actividad la misma se encuentra contemplada dentro de las anteriores literales, pues para la emisión de algunos de los productos se necesitan efectuar algunas investigaciones, trasladarse a diferentes puntos de la ciudad y efectuar consultas a las diferentes instituciones gubernamentales, revisión del Diario de Centro América entre otras.
---	---

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA**  
**RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

DESCRIPCION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		TOTAL
EMITIR OPINIONES, DICTÁMENES, OFICIOS, MEMORÁDMU	5	5	0		10
APOYAR EN LA REVISIÓN Y GENERACIÓN DE PROPUESTA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO EN EL ÁMBITO JURIDICO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LAS DIVERSAS SECCIONES DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	5	2	0		7
RECOMENDAR SOBRE LAS ACCIONES DE MEJORA QUE PERMITAN A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAR CUMPLIMIENTO EFECTIVO Y A CABALIDAD CON LAS NORMATIVAS	0	0	0		0

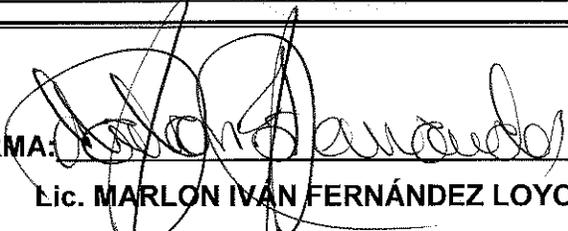


LEGALES VIGENTES APLICABLES EN EL ÁMBITO LABORAL.					
ELABORAR DOCUMENTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS	5	3	3		11
ANALIZAR Y ASESORAR A TRAVES DE PROPUESTA DE MEJORA EN LOS PROCESOS Y NORMATIVAS LEGALES DE CARÁCTER LABORAL RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	0	0	0		0
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PARA ASESORAR A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS SOBRE EL CORRECTO ACTUAR EN LOS PROCESOS DE DEMANDAS LABORALES, PAGOS DE PRESTACIONES	2	1	0		3
APOYAR EN LA GENERACIÓN Y REDACCIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL	0	1	1		2
APOYAR EN LA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE FUERAN NECESARIAS CON EL PROPÓSITO DE RECOMENDAR LA OBSERVACION DE ADECUADOS PROCEDIMIENTO Y FORMALIDADES QUE EVITEN QUE LA INSTITUCIÓN, SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE LA INTEGRAN, INCURRAN EN RESPONSABILIDADES	0	0	0		0



CIVILES, PENALES Y /O ADMINISTRATIVAS					
SE PARTICIPO EN REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	1	0		2
OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	0	0	0		0

FIRMA:

  
Lic. MARLON IVÁN FERNÁNDEZ LOYO  
ASESOR JURÍDICO LABORAL

  
APROBACIÓN

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador Coordinación de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

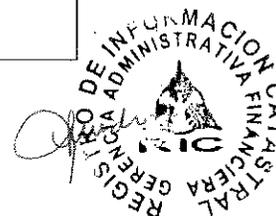
### INFORME DE ACTIVIDADES

<b>Nombre del Consultor:</b> Harold Geovani Estrada Castro <b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala <b>Actividad:</b> Asesor en Aspectos Administrativos y Financieros.	<b>Contrato:</b> RIC-R-029-216-2019 <b>Departamento de:</b> Guatemala <b>Informe correspondiente:</b> Diciembre 2019.
--	---

#### Actividades Realizadas

Durante el mes de diciembre de 2019 se brindó apoyo, asesoría y acompañamiento a la Unidad Administrativa, desarrollando las actividades siguientes:

1. Se proporcionó asesoría a la Unidad Administrativa sobre los diferentes expedientes relacionados con las actividades inherentes a la misma.
2. Elaboración de proyectos de oficios y memorandos solicitados por el Encargado Administrativo, relacionados con los expedientes que se reciben en la Unidad Administrativa.
3. Asesoría en el análisis de requerimientos de información formulados por la Auditoría Interna del RIC, sobre aspectos varios relacionados con la Unidad Administrativa y apoyo en la preparación de las respuestas correspondientes.
4. Asesoría al Jefe de Gestiones Administrativas en procesos relacionados con expedientes para pago por servicios recibidos en la institución.
5. Elaboración de propuesta de Informe de Resultados 2019 de la Unidad Administrativa, para revisión del Encargado Administrativo.
6. Se realizó la revisión y análisis del Reglamento de Parques Institucionales, a efecto de evaluar si es necesario realizar alguna actualización o mejor al mismo.



7. Apoyo y coordinación con el Jefe de Gestiones Administrativas para la elaboración de una propuesta de formato para control de actividades de las diferentes Secciones de la Unidad Administrativa.
8. Seguimiento ante la Asesoría Jurídica del RIC para la obtención del Dictamen Favorable relacionado al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes, a efecto de poder continuar las gestiones para aprobación.

FIRMA:

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
Contador Público y Auditor

Vo. Bo.

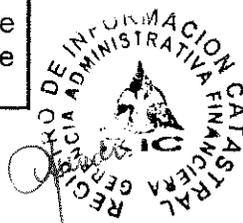
  
Licda. Sandra Fuentes  
Gerente Administrativa Financiera



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-216-2019**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> <b>HAROLD GEOVANI ESTRADA CASTRO</b>	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2019.
<b>ACTIVIDAD:</b> Asesor en Aspectos Administrativos y Financieros.	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> Guatemala

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a.) Seguimiento al proceso administrativo, para la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad Administrativa.	Se procedió a elaborar las propuestas de los diferentes procedimientos que se realizan dentro de la Unidad Administrativa de la GAF del RIC, los cuales deberán ser incorporados en la Propuesta del nuevo Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad Administrativa. Dicha propuesta será integrada por personal de la Gerencia de Cooperación Internacional y Programación de acuerdo a los estándares institucionales.
b) Seguimiento y asesoría al jefe de la sección de Transportes, para realizar los procesos que le corresponda para la baja de vehículos en mal estado.	Se proporcionó apoyo y acompañamiento al personal de la Sección de Transportes, en los procesos de revisión de vehículos para la determinación de vehículos a dar baja por las condiciones en que se encuentran.
c) Revisión del Reglamento de Parqueos Institucionales.	Se realizó la revisión del Reglamento de Parqueos Institucionales vigentes.
d) Realizar análisis de los procesos programados por la Unidad Administrativa.	Con base a los procesos y actividades programadas por la Unidad Administrativo se procedió a elaborar la propuesta de Informe de Resultados 2019 de la Unidad Administrativa de la GAF del RIC, el cual fue sometido a revisión del Encargado Administrativo.
e) Análisis Administrativo-Financiero de la propuesta del PAC 2020 de la Unidad Administrativa.	Se proporcionó apoyo al Encargado Administrativo de la GAF del RIC, en el proceso de revisión del Plan Anual de Compras para el Ejercicio Fiscal 2020 de la Unidad Administrativa.



<p>f) Otras actividades asignadas por el supervisor del servicio o la Dirección Ejecutiva Nacional.</p>	<p>En atención a instrucciones de la Dirección Ejecutiva Nacional, participe en reuniones de coordinación con la Gerencia de Cooperación y Programación, Asesores de Dirección Ejecutiva Nacional y con el Consultor contratado por el Consejo Económico y Social de Guatemala quien desarrolló el estudio denominado "Evaluación del Registro de Información Catastral de Guatemala".</p> <p>Así también, se realizó la revisión del documento presentado por el Consultor denominado "Evaluación del Registro de Información Catastral de Guatemala".</p>
---	---

 <p>Lic. Harold Geovani Estrada Castro Contador Público y Auditor</p>	 <p>Vo.Bo. Licda. Sandra Fuentes Gerente Administrativa Financiera</p> 
---	---

 <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> 	
---	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Nombre del Consultor:</b> Edgar Roberto Garcia Arroyo	<b>Contrato:</b> RIC-R-029-217-2019
<b>Actividad:</b> Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	<b>Departamento de:</b> Guatemala
	<b>Informe correspondiente:</b> Mes de Diciembre de 2019.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Recepción por vía correo en Gerencia de Tecnología de la Información (GTI), para la creación de usuarios y contraseñas para el Sistema de Actualización Municipal (SAM) por solicitud de Gerencia Técnica (GT).

Se adjunta el listado de requerimientos creados para la creación de los mismos:

- Por solicitud de Gerencia Técnica se procede a crear usuario y contraseña del Técnico de la Municipalidad de Salamá, Baja Verapaz Félix Armando Melgar Hernandez. Finalizado issue # 13944.
  - Por solicitud de Gerencia Técnica se procede a crear usuario y contraseña del Analista de Procesos De Actualización Catastral, Barbara Gabriela Maldonado Gatica. Finalizado issue # 13945.
- Recepción por vía correo en Gerencia de Tecnología de la Información (GTI), para darle de baja a usuarios del Sistema de Actualización Municipal (SAM) por solicitud de Gerencia Técnica (GT).
  - Por solicitud de Gerencia Técnica por medio de correo adjunto solicitan dar de baja a usuarios. Finalizado issue # 13942.

➤ Creación de requerimientos y documentación de solicitudes enviados por diferentes dependencias, a continuación el listado de los mismos:

- Al momento de trabajar la solicitud No. 319913767273683. La aplicación no encuentra usuario en Análisis Catastral para operar el predio 17-05-03710-AP. Finalizado issue # 13839.
- Al momento de trabajar la solicitud No. 3119344532414203 de Cambio de Titular Catastral el sistema no permite asignarle dicha solicitud. Finalizado issue # 13841.
- El sistema no permite visualizar las solicitudes administrativas para poderle dar seguimiento en ventanilla. Finalizado issue # 13854.
- Al trabajar la solicitud 319859988579383 el sistema no encuentra el predio. En proceso issue # 13859.
- El sistema no permite realizar la conexión de la información catastral, para el municipio de Tamahu, Alta Verapaz. Finalizado issue # 13863.
- Al trabajar la solicitud No. 1919227316334157 en SISVEN el sistema no traslado automáticamente a Registro Publico por Modificación Descriptiva de CCC.16-16-03-03257 de Santa Catalina La Tinta. Finalizado issue # 13874.
- El usuario al trabajar la Solicitud No. 381920246477048, para la eliminación gráfica del conflicto entre los predios 15-01-06-00596 y 15-01-06-00046, el cual fue resuelto a través de una reunión conciliatoria, la aplicación no permite resolver el conflicto. Finalizado issue # 13894.
- La aplicación no permite trasladar la Solicitud Número 2719882114243155 del predio con código de clasificación catastral Número 15-08-02-01579. En proceso issue # 13896.
- Al momento de trabajar una solicitud interna el predio se encuentra en la bandeja de Ficha de investigación de Campo al trasladar la orden el sistema no permite generando un error en la página, el código de Clasificación Catastral es el 15-01-10-02346. En proceso issue # 13898.
- El usuario al finalizar el predio con CCC 15-08-02-03574 la aplicación le genera un error. En proceso issue # 13899.
- Al momento de generar el plano del predio con CCC 17-01-01-05197 el sistema muestra un error. Finalizado issue # 13900.

- El usuario quiere trasladar un predio con CCC 15-08-03-02748 con Solicitud No. 381931881278148 que se encuentra en la bandeja de digitación y se desea trasladar a la bandeja de digitación de ficha de campo, al momento de trabajar la solicitud de actualización la aplicación le genera un error. Finalizado issue # 13911.
- El usuario al trabajar la Solicitud No. 1919582532339557 para RP no le aparecen en la bandeja de Producción y al ingresar otras solicitudes de predios que están en fase de Establecimiento generan el mismo inconveniente. En Proceso issue # 13914.
- Se recibe solicitud para baja de alfanumérico debido a mensaje del sistema SIAM. Finalizado issue # 13920.
- El usuario al trabajar la Solicitud Administrativa No. 1919861919341957 por Modificación Descriptiva no puede trasladarla al usuario de PJOM que es el encargado de Actualización y Mantenimiento de la Zonal, debido a la corrección de información que requiere el usuario del predio que se encuentra en estatus de Levantamiento Catastral, el cuál actualmente se quedó en la producción de la bandeja del usuario sin poderse trasladar automáticamente. Finalizado issue # 13921.
- El usuario al trabajar una solicitud interna del predio CCC 15-08-02-03574 de finalizar en gestión de documentos el mismo le genera un error y no puede ser devuelto a RP. En proceso issue # 13940.

**FIRMA:**

Edgar Roberto García Arroyo



Gerencia Tecnología  
de la Información  
PIC

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en  
Aplicaciones. a.i..

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE  
SERVICIOS TÉCNICOS NO. RIC-R-029-217-2019**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDGAR  
ROBERTO GARCIA ARROYO

**PLAZO DEL CONTRATO:**  
Del 01 de Octubre de 2019 al 31 de Diciembre  
de 2019.

**ACTIVIDAD:** Servicios Técnicos de Soporte  
de Actualización y Mantenimiento

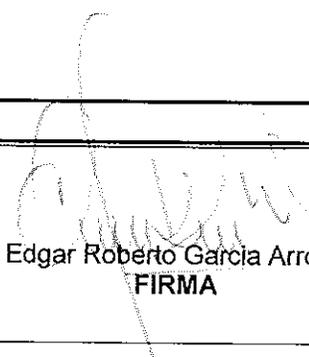
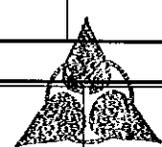
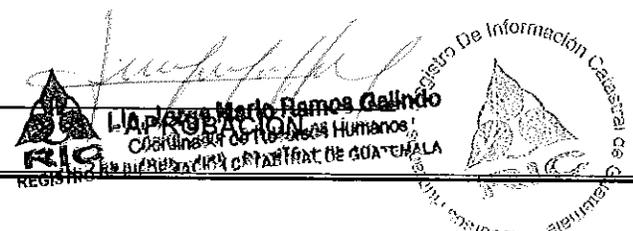
**UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Guatemala,  
Guatemala.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Participar en las reuniones de actualización y mantenimiento.</p>	<p><b>1.</b> Se ha participado en reuniones de trabajo con las diferentes Gerencias, para llevar a cabo la realización de actividades para analizar y actualizar la información de las diferentes aplicaciones que se desarrollan en esta Gerencia</p> <p><a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13960">http://192.168.100.40:3000/issues/13960</a></p> <p>Se adjuntan los listados de asistencia a las diferentes reuniones de trabajo.</p>
<p>b) Enlace entre las diferentes unidades que utilicen las herramientas de actualización y mantenimiento.</p>	<p><b>1.</b> Se ha mantenido una comunicación con las diferentes Gerencias para la actualización y mantenimiento de la aplicación SAM (Sistema de Actualización Municipal) utilizadas por las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gerencia Técnica</li> <li>-Municipalidades</li> <li>-Direcciones Municipales</li> </ul> <p><b>2.</b> Se han atendido solicitudes de parte de Gerencia Técnica para la creación de usuarios y contraseñas de las personas que utilizan la aplicación: Sistema de Actualización Municipal (SAM),</p> <p><a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13961">http://192.168.100.40:3000/issues/13961</a></p>

	<p>Se adjuntan usuarios y contraseñas creadas en la aplicación de Sistema de Actualización Municipal (SAM)</p> <p>-Usuarios y contraseñas creados 15</p>
<p>c) Actualizar los diagramas de procesos de las herramientas de actualización y mantenimiento.</p>	<p><b>1.</b> En la reunión con las diferentes Gerencias se elaboró los antecedentes y situación de partida de la IDE.</p> <p>-Los antecedentes y situación de partida contiene la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Marco Teórico</li> <li>-Concepto y Diseño Funcional.</li> <li>-Equipo de Trabajo y planificación del Proyecto</li> </ul> <p><a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13225">http://192.168.100.40:3000/issues/13225</a></p>
<p>d) Apoyar y dar seguimiento a la unidad de actualización y mantenimiento que está a cargo de la Gerencia Técnica, para verificar el uso de las herramientas tecnológicas de actualización y mantenimiento.</p>	<p><b>1.</b> Seguimiento y ampliación de permisos para el usuario ric_npacios para poder visualizar la información catastral del Sistema de Actualización Municipal (SAM) por solicitud de Gerencia Técnica, de los catorce municipios del Departamento de Peten.</p> <p><a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13962">http://192.168.100.40:3000/issues/13962</a></p> <p><b>2.</b> Solicitud de Gerencia Técnica para dar de baja a usuarios del Sistema de Actualización Municipal (SAM) del municipio de El Estor, Departamento de Izabal.</p> <p><a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13963">http://192.168.100.40:3000/issues/13963</a></p>

	Se adjunta el oficio Municipal.
<p>e) Apoyar y dar seguimiento de las herramientas tecnológicas que se han desarrollado para el Ministerio de Finanzas (Bienes del Estado).</p>	<p>1. Se ha dado seguimiento al funcionamiento del Sistema de Información de Bienes del Estado (SIBE) de Finanzas Publicas y el mismo no ha tenido ningún inconveniente.</p>
<p>f) Actualizar los diagramas de proceso de las herramientas de actualización que utiliza el ministerio de Finanzas (Bienes del Estado).</p>	<p>1. El Sistema de Información de Bienes del Estado (SIBE) es una nueva herramienta por lo cual no ha tenido ninguna actualización.</p>
<p>g) Dar soporte al usuario final en las herramientas de actualización y soporte</p>	<p>1. Se han creado los documentos de requerimientos enviados por diferentes dependencias.</p> <p>-Requerimientos creados: 24</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13468">http://192.168.100.40:3000/issues/13468</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13599">http://192.168.100.40:3000/issues/13599</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13609">http://192.168.100.40:3000/issues/13609</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13623">http://192.168.100.40:3000/issues/13623</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13639">http://192.168.100.40:3000/issues/13639</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13768">http://192.168.100.40:3000/issues/13768</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13839">http://192.168.100.40:3000/issues/13839</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13942">http://192.168.100.40:3000/issues/13942</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13841">http://192.168.100.40:3000/issues/13841</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13854">http://192.168.100.40:3000/issues/13854</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13859">http://192.168.100.40:3000/issues/13859</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13863">http://192.168.100.40:3000/issues/13863</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13874">http://192.168.100.40:3000/issues/13874</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13894">http://192.168.100.40:3000/issues/13894</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13896">http://192.168.100.40:3000/issues/13896</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13898">http://192.168.100.40:3000/issues/13898</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13899">http://192.168.100.40:3000/issues/13899</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13900">http://192.168.100.40:3000/issues/13900</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13911">http://192.168.100.40:3000/issues/13911</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13914">http://192.168.100.40:3000/issues/13914</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13920">http://192.168.100.40:3000/issues/13920</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13921">http://192.168.100.40:3000/issues/13921</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13940">http://192.168.100.40:3000/issues/13940</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13944">http://192.168.100.40:3000/issues/13944</a></li> <li>- <a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13945">http://192.168.100.40:3000/issues/13945</a></li> </ul>
<p>h) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.</p>	<p><b>1.</b> Reuniones de Trabajo con Gerencia de la tecnología de la Información (GTI) y Gerencia Técnica (GT), para desarrollar la siguiente Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación del proceso de Actualización de la Información Catastral por medio del Sistema de Actualización de Información Municipal SAM.</li> </ul> <p><a href="http://192.168.100.40:3000/issues/13965">http://192.168.100.40:3000/issues/13965</a></p> <p>Se adjunta Listado de Asistencia.</p>

 <p>Edgar Roberto Garcia Arroyo FIRMA</p>	 <p>Gerencia de la Tecnología de la Información B. Ing. Antonio Darinel Hernandez Fajardo Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones. a.i..</p>
 <p>LA JEFATURA DE LA GERENCIA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN CERTEJADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS REGISTRO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS REPUBLICA DE GUATEMALA</p>	

**GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

TEMA: Actualización y Mantenimiento: Situación del sistema de actualización Municipal SAM.  
 FECHA: Octubre de 2019.  
 LUGAR: Salón Versalles.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	GERENCIA Y/O UNIDAD	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Hector Abug	GT		hastuvaria@ric.gob.gt
2	Jorge Barrios	GT		seccs16@ric.gob.gt
3	Raúl E. Sosa Echeverría	GTI		resosa@ric.gob.gt
4	Peter Zimeii	GT		pzimeii@ric.gob.gt
5	Bulbars Maldonado	Gerencia Técnica		gabrielasc@notmail.com
6	Melba Realisels C.	GTI		mrealisels@ric.gob.gt
7	Felix Garcia Arroyo	GTI		fgarcia@ric.gob.gt
8				
9				
10				
11				
12				
13				

No.	NOMBRE	DPI	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	USUARIO	CLAVE TEMP	INSTITUCION	CARGO	TELEFONO	e-mail
1	Luis Eduardo Caceres Calderon	1925 48905 1804	Morales	Izabal	muni_ccaceres	Septiem bre2019	Municipalidad	Tecnico Municipal	4810 4960	eduarluis@hotmail.com
2	Nestor Estuardo Palacios Zetina	1686 19350 1712	Petén	Petén	muni_npacios	Septiem bre2019	Ric	Director Municipal de Petén	5966-3310	npalaciosz@gmail.com
3	Hector Alfredo Oliva Morales	1618 27373 0206	Todos los Municipios - SAM-	Guatemala	ric_holiva	Septiem bre2019	GT-RIC	Asesor de Asuntos Municipales	5201 8058	haolivam@gmail.com
4	Jorge Adolfo Castillo Galindo	1593 06434 0909	Todos los Municipios - SAM-	Guatemala	ric_jcastillo	Septiem bre2019	RIC-Central	Encargado de la política del Uso Multifinanciero de la Información Catastral	59531076	jacastillo@ric.ob.gt
5	Rudi Antonio Gutierrez Pérez	1744854 412005	Camotán	Chiquimula	muni_rgutierrez	Septiem bre2019	Registro de Información Catastral	Responsable Carácter Multifinanciero	30750188	rudigutierrez@hotmail.com
6	Gustavo Adolfo Coronado Cabrera	1610182 540101	Santa lucia, Milpas Altas	Sacatepequez	muni_GCoronado	Septiem bre2019	Municipalidad	Oficina de IUSI	79614141 EXT. 111	catastroiusimu nisanta@gmail.com
7	Axcel Efrain De León Ramirez	2520 36743 0719	Santiago Atitlan	Sololá	RIC_ADELEON	Septiem bre2019	RIC Central	Director Ejecutivo Nacional	58050354	aedeleon@ric.ob.gt
8	Elvis Willans Jonas Chajón Turcios	2339 67222 0413	San Andrés Itzapa	Chimaltenango	RIC_ECHAJO	Septiem bre2019	RIC Central	Gerente Técnico del Proceso Catastral	57610599	echaion@ric.ob.gt
9	Romario Jose Valenzuela	2745178 920309	Santa Lucía, Milpas Altas	Sacatepequez	muni_RValenzuela	Octubre+ 2019	Municipalidad	Oficina de IUSI	79614141 EXT. 111	catastroiusimu nisanta@gmail.com

No.	NOMBRE	DPI	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	USUARIO	CLAVE TEMP	INSTITUCION	CARGO
1	ADALBERTO RENE ROBLES STUBBS	2225 37337 1609	MAGDALENA MILPAS ALTAS	SACATEPÉQUEZ	muni_jamendez	Octubre+ 2019	MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA MILPAS ALTAS	DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACION
2	JORGE ANIBAL MENDEZ ESCOBAR	1910 18414 0310	MAGDALENA MILPAS ALTAS	SACATEPÉQUEZ	muni_arrobl es	Octubre+ 2019	MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA MILPAS ALTAS	ASISTENTE TECNICO
3	RICARDO RAUL SOSA	2489 65174 0101	JOCOTENANGO	SACATEPÉQUEZ	muni_Rsosa	Octubre+ 2019	MUNICIPALIDAD DE JOCOTENANGO	DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACION
4	ROMARIO JOSE VALENZUELA	2745178920309	SANTA LUCIA, MILPAS LATAS	SACATEPÉQUEZ	muni_RVale nzueta	Octubre+ 2019	MUNICIPALIDAD	IUSI
5	FELIX ARMANDO MELGAR HERNANDEZ	2634 22631 1501	SALAMA	BAJA VERAPAZ	muni_fm elga	Noviembre 2019	MUNICIPALIDAD	ASISTENTE TECNICO
6	BARBARA GABRIELA MALDONADO	2137 66582 0101	GUATEMALA	GUATEMALA	bgatica	Diciembre 2019	RIC-CENTRAL	GERENCIA TECNICA



**MUNICIPALIDAD DE EL ESTOR**  
**DEPARTAMENTO DE IZABAL**  
**REPUBLICA DE GUATEMALA, C.A.**

1ª. Calle 5-28, Zona 1  
Telefax: 7949-7019

El Estor, Izabal 14 de noviembre 2,019.

Registro de Información Catastral.

Reciba un cordial saludo, esperando que Dios derrame sus abundantes bendiciones en cada una de las actividades que a diario realiza.

El motivo de la presente es para INFORMARLE que a partir del día lunes 11 de noviembre del presente año, el señor Brayan Donald Jacinto López quien se identifica con Documento Personal de Identificación 2290 20895 1804, terminó su relación laboral con la Municipalidad de El Estor, por lo que solicitamos que cualquier usuario brindado al señor Jacinto sea dado de baja y se realicen los procesos correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente.

  
Prof. Marlin Johanna Coc Quinich  
Directora de Recursos Humanos  
Municipalidad de El Estor



**¡Trabajando Juntos por un Municipio  
Próspero y Diferente!**

12. Al trabajar la solicitud 319859988579383 el sistema no encuentra el predio. En proceso issue # 13859.
13. El sistema no permite realizar la conexión de la información catastral, para el municipio de Tamahu, Alta Verapaz. Finalizado issue # 13863.
14. Al trabajar la solicitud No. 1919227316334157 en SISVEN el sistema no traslado automáticamente a Registro Publico por Modificación Descriptiva de CCC.16-16-03-03257 de Santa Catalina La Tinta. Finalizado issue # 13874.
15. El usuario al trabajar la Solicitud No. 381920246477048, para la eliminación gráfica del conflicto entre los predios 15-01-06-00596 y 15-01-06-00046, el cual fue resuelto a través de una reunión conciliatoria, la aplicación no permite resolver el conflicto. Finalizado issue # 13894.
16. La aplicación no permite trasladar la Solicitud Número 2719882114243155 del predio con código de clasificación catastral Número 15-08-02-01579. En proceso issue # 13896.
17. Al momento de trabajar una solicitud interna el predio se encuentra en la bandeja de Ficha de investigación de Campo al trasladar la orden el sistema no permite generando un error en la página, el código de Clasificación Catastral es el 15-01-10-02346. En proceso issue # 13898.
18. El usuario al finalizar el predio con CCC 15-08-02-03574 la aplicación le genera un error. En proceso issue # 13899.
19. Al momento de generar el plano del predio con CCC 17-01-01-05197 el sistema muestra un error. Finalizado issue # 13900.
20. El usuario quiere trasladar un predio con CCC 15-08-03-02748 con Solicitud No. 381931881278148 que se encuentra en la bandeja de digitación y se desea trasladar a la bandeja de digitación de ficha de campo, al momento de trabajar la solicitud de actualización la aplicación le genera un error. Finalizado issue # 13911.
21. El usuario al trabajar la Solicitud No. 1919582532339557 para RP no le aparecen en la bandeja de Producción y al ingresar otras solicitudes de predios que están en fase de Establecimiento generan el mismo inconveniente. En Proceso issue # 13914.
22. Se recibe solicitud para baja de alfanumérico debido a mensaje del sistema SIAM. Finalizado issue # 13920
23. El usuario al trabajar la Solicitud Administrativa No. 1919861919341957 por Modificación Descriptiva no puede trasladarla al usuario de PJOM que es el encargado de Actualización y Mantenimiento de la Zonal, debido a la corrección de información que requiere el usuario del predio que se encuentra en estatus de Levantamiento Catastral, el cuál actualmente se quedó en la

Se han creado los documentos de requerimientos enviados por diferentes dependencias, a continuación el listado de los mismos:

1. Asignación de una nueva contraseña al usuario ric\_holiva y eliminar el usuario muni\_holiva. Finalizado issue # 13468.
2. Al operar una la solicitud No. 381970915961448 genera un aviso y no permite operar una desmembración. issue # 13599.
3. Al operar la solicitud No. 25019941546366698, de la aprobación de planos número 18-04-2019-00914-AP (caso B) genera un aviso y no permite unificar cuatro predios. Asignado issue # 13609.
4. Al operar la solicitud 3119863607448203, de la aprobación de planos número 05-03-00909-AP (caso B) Se tiene entendido que para que haya desmembración se debe de quedar algo de área del matriz, en este caso no se tiene esa premisa, únicamente se debería de cargar la nueva finca a la BD. En otros municipios se han trabajado este tipo de caso y deja operar, pero para este caso da inconveniente. Asignado Issue # 13623.
5. El usuario al momento de operar la solicitud No. 1919963553256057, el sistema le genera un error. Asignado issue # 13639.
6. El sistema genera un error al momento de traslado a Análisis Catastral del predio 16-10-02-05195. Finalizado issue # 13768.
7. Por solicitud de Gerencia Técnica se procede a crear usuario y contraseña del Técnico de la Municipalidad de Salamá, Baja Verapaz Félix Armando Melgar Hernandez. Finalizado issue # 13944.
8. Por solicitud de Gerencia Técnica se procede a crear usuario y contraseña del Analista de Procesos De Actualización Catastral, Barbara Gabriela Maldonado Gatica. Finalizado issue # 13945.
9. Por solicitud de Gerencia Técnica por medio de correo adjunto solicitan dar de baja a usuarios. Finalizado issue # 13942.  
  
Al momento de trabajar la solicitud No. 319913767273683. La aplicación no encuentra usuario en Análisis Catastral para operar el predio 17-05-03710-AP. Finalizado issue # 13839.
10. Al momento de trabajar la solicitud No. 3119344532414203 de Cambio de Titular Catastral el sistema no permite asignarle dicha solicitud. Finalizado issue # 13841.
11. El sistema no permite visualizar las solicitudes administrativas para poderle dar seguimiento en ventanilla. Finalizado issue # 13854.

producción de la bandeja del usuario sin poderse trasladar automáticamente.  
Finalizado issue # 13921.

24. El usuario al trabajar una solicitud interna del predio CCC 15-08-02-03574 de finalizar en gestión de documentos el mismo le genera un error y no puede ser devuelto a RP. En proceso issue # 13940.

25. Concepto y Diseño Funcional de la IDE. Issue # 13225.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de información catastral de Guatemala - RIC.  
Uso Multifinanciado de La Información Catastral  
Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas

Tema: Situación del Proceso de Actualización de la Información Catastral por Medio del sistema de actualización de  
Lugar: RIC - Central  
Información Municipal "SAM"

No.	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Pete Zimer	GI	5700-2850	zimer@ric.gob.gt	
2	Bibiana Machado	Gerencia Técnica	4219-5280	abrida_sced@micar	
3	Meika BALSER	Tend. Info	3053-3302	mbals@micar.gob.gt	
4	Edgar Barriosano	T1	59981346	gabriel@micar.gob.gt	
5	Heber Oliva	GI	52018058	laoliva@micar.gob.gt	
6	Berg Crastillo	GI	59551076	bcra@micar.gob.gt	
7	Pati Eduardo Sosa E.	GI	53409858	resosa@micar.gob.gt	
8					

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Nombre del Consultor:</b> Yenifer Fernanda Medrano Herrera	<b>Contrato:</b> RIC-R-029-218-2019.
<b>Actividad:</b> Servicios Técnicos de Gestión de Incidencias de Soportes	<b>Departamento de:</b> Guatemala
	<b>Informe correspondiente:</b> Al periodo de Diciembre del 2019

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Seguimiento y Verificación de correos electrónicos dando una mejor atención a las necesidades y solución de errores con pronta respuesta a distintas aéreas.
- Ingreso y creación de requerimientos de solicitudes reportadas para solución en el área de soporte de aplicaciones.

<b>Requerimiento</b>	<b>No. Issue</b>
Baja se Usuario	13932
Abrir Flujos de Predios	13947

- Resguardar archivos de solicitudes reportadas de enviados y recibidos a la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Control de requerimientos ingresados sobre mejoras, fallas o nuevas funcionalidades reportadas por las diferentes unidades de la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Cierre de las incidencias reportadas en el Sistema RedMine, después de finalizar todo el proceso de solución, según el requerimiento que se ingreso al sistema para su seguimiento por las Jefaturas de la Gerencia de Tecnología de la Información.

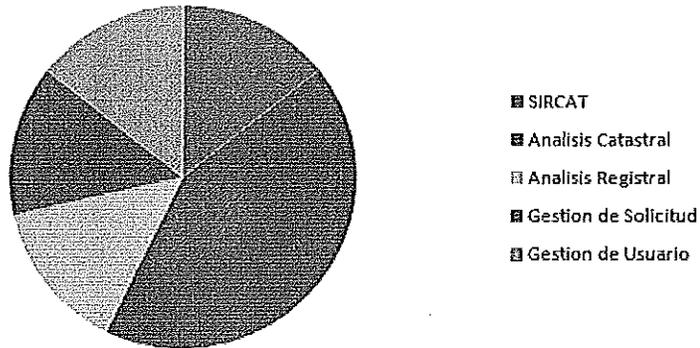
<b>Control Redmine Diciembre</b>						
# Issue	Estatus	Asignado a :	Fecha Ingreso solicitud	Descripción	Proyecto	Fecha Finalizada solicitud
13932	Finalizado	Pablo Ruiz	29/11/2019	Baja de Usuario	Gestor de Usuarios	3/12/2019
13933	Finalizado	Pablo Ruiz	29/11/2019	Reasignacion WMORO	Analisis Catastral	3/12/2019
13934	Finalizado	Antonio Fajardo	29/11/2019	Reasignación de solicitud 319359982449383 de aprobación de planos	Gestión de Solicitud	3/12/2019
13935	Finalizado	Antonio Fajardo	2/12/2019	Migración de predios de el Petén al usuario PE_WMORO	Analisis Catastral	3/12/2019
13936	Finalizado	Oscar hernandez	2/12/2019	Cambio a proyecto RIC	Analisis Catastral	3/12/2019
13941	Proceso	Oscar hernandez	2/12/2019	Reactivar Copropiedad	Analisis Registral	
13943	Finalizado	Oscar hernandez	2/12/2019	Corregir error al enviar finca 1143-143-83E-Peten a Delimitación	Analisis Registral	
13946	Proceso	Oscar hernandez	2/12/2019	Reasignacion a JABAN	Analisis Catastral	
13947	Proceso	Antonio Fajardo	3/12/2019	Abrir Flujos de Predios	SIRCAT	

- Tabla de cierre de requerimientos asignados, de cada aplicación que se utiliza en oficinas centrales y las diferentes Direcciones Municipales.

Tabla de Requerimientos Atendidos Noviembre

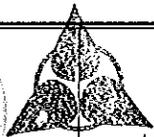
Aplicación	Requerimientos Finalizados	En proceso	Sin atender
SIRCAT	1		
Analisis Catastral	3	1	
Analisis Registral	1	1	
Gestion de Solicitud	1		
Gestion de Usuario	1	0	
<b>Total de requerimientos</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	

Requerimientos Finalizados



FIRMA:

Yenifer Fernanda Medrano Herrera



Gerencia de Tecnología de la Información

VO. BO. Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE  
SERVICIOS TÉCNICOS NO. RIC-R-029-218-2019**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
YENIFER FERNANDA MEDRANO  
HERRERA

**PLAZO DEL CONTRATO:**  
01/10//2019 al 31/12/2019

**ACTIVIDAD:**  
Servicios Técnicos de Gestión de  
Incidencias de Soporte

**UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Guatemala

**LISTADO DE  
ACTIVIDADES SEGÚN  
TDR DEL CONTRATO  
SUSCRITO**

- a) Participar en las reuniones que sea requerida por parte de las diferentes jefaturas de la Gerencia de la Tecnología de Información.
- b) Dar seguimiento de las incidencias registradas por cada una de las aplicaciones utilizadas en el Registro de Información catastral de Guatemala a través de la herramienta de Gestión de incidencias.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- 1. No se tuvo ninguna reunión donde se necesitara apoyo correspondiente en la participación de reuniones.
- 2. Control de requerimientos ingresados sobre mejoras, fallas o nuevas funcionalidades reportadas a las diferentes unidades de la Gerencia de Tecnología de la Información.

**Control Redmine Octubre**

# Issue	Estado	Asignado a:	Fecha Ingreso	Descripción	Proyecto	Fecha Finalizada
1364	Finalizado	Pablo Ruiz	01/10/2019	OPORTUNIDADES	Entrenamiento	23/10/2019
1365	Finalizado	Antonio Fajardo	01/10/2019	Aspeque de certificados catastral para el predio 19-03-01-1070 es de una subdivisión del año 2016	SECAT	24/10/2019
1366	Finalizado	Victor Perez	01/10/2019	Solicitud de Boques de Usario Temporal	SECAT	24/10/2019
1367	Finalizado	Antonio Fajardo	01/10/2019	Eliminar de forma automática registros de títulos en registros duplicados.	SECAT	04/11/2019
1368	Finalizado	Victor Perez	01/10/2019	Reporte de Predios Suspectos del RP por ser Inequivalencia con el registro de Especial	SECAT	05/11/2019
1369	Finalizado	Oscar Hernandez	01/10/2019	Reasignación fines en Soporte	Moscoso Fincas	23/10/2019
1370	Finalizado	Victor Perez	01/10/2019	Update Fechas RP		24/10/2019
1371	Finalizado	Victor Perez	01/10/2019	Reasignar carga de trabajo de RP	SECAT	24/10/2019
1372	Finalizado	Antonio Fajardo	30/10/2019	Al realizar una operación en SIM de un error de base de datos "No se ha encontrado el tipo de dato"	SIM	26/10/2019
1373	Finalizado	Pablo Ruiz	21/10/2019	Reasignación ISS predios Seland	Análisis Catastral	04/11/2019
1375	Finalizado	Oscar Hernandez	21/10/2019	Reasignación Carga de Trabajo	Análisis Catastral	11/11/2019
1377	Finalizado	Antonio Fajardo	21/10/2019	Entrar al Campo Stage	Moscoso Fincas	31/10/2019
1378	Finalizado	Oscar Hernandez	21/10/2019	Corrección de Usuario con Victor Náj	Duplicación Distancia	
1379	Finalizado	Victor Perez	24/10/2019	Actualizar registros de Moscoso de Fincas (M) Sacatepéquez	Moscoso Fincas	31/10/2019
1380	Finalizado	Antonio Fajardo	31/10/2019	Tranversales en una solicitud de cambio de datos catastral	Gestión Social	31/10/2019
1381	Finalizado	Antonio Fajardo	31/10/2019	Redistribución de solicitud de cambio de datos catastral en RP	SECAT	31/10/2019
1382	Finalizado	Antonio Fajardo	31/10/2019	La transacción 013-1675 no es válida para la instancia 202230	SECAT	31/10/2019

### Control Redmine Noviembre

# Issue	Estatus	Asignado a:	Fecha ingreso solicitud	Descripción	Proyecto	Fecha Finalizada solicitud
13745	Finalizado	Pablo Ruiz	31/12/2013	Actualizar prueba 13-28-03-0131	SECIAT	4/11/2013
13746	Finalizado	Antonio Fajardo	4/11/2013	Ejecución de Director Interno para de local	Ejecución	5/11/2013
13747	Finalizado	Oscar Hernandez	4/11/2013	Revisión Compras 1408-433-556-7	Sesamiento	6/11/2013
13748	Finalizado	Oscar Hernandez	4/11/2013	Cambio a proyecto RC	Análisis General	6/11/2013
13749	Finalizado	Oscar Hernandez	4/11/2013	Corregir error Finanzas Internas para Pasadas a CA 1405-406-436-12	Dijeción	6/11/2013
13750	Finalizado	Oscar Hernandez	4/11/2013	Revisión Compras 1405-2-22-57-16	Sesamiento	6/11/2013
13751	Finalizado	Antonio Fajardo	4/11/2013	Combo de operados en solicitudes auto recibidas 311964371143 y 31196437394	Verificación	5/11/2013
13752	Finalizado	Antonio Fajardo	4/11/2013	Seguro Temporal Usuario en SECIAT	SECIAT	5/11/2013
13753	Finalizado	Oscar Hernandez	5/11/2013	Cambio a versión por errores	Análisis Jurídico	6/11/2013
13754	Finalizado	Antonio Fajardo	5/11/2013	Configuración de Director Interno por razones del Director Inter	Ejecución	6/11/2013
13755	Finalizado	Pablo Ruiz	5/11/2013	capa nueva edicta para 25/11/2013	Ejecución	6/11/2013
13756	Finalizado	Oscar Hernandez	5/11/2013	Reporte de Mantenimiento de Pedidos	SECIAT	6/11/2013
13757	Análisis	Pablo Ruiz	5/11/2013	Base de datos para 11/05/11/2013	SMU	
13758	Finalizado	Antonio Fajardo	5/11/2013	Asignación de Finanzas Internas	SECIAT	5/11/2013
13759	Finalizado	Oscar Hernandez	5/11/2013	Comy CALIFICACION CERTIFICADO	Sesamiento	6/11/2013
13760	Análisis	Mario Aguirre	5/11/2013	Implementación de sala de trabajo para egresados a Fines OS	Gestor Solicitud	
13761	Finalizado	Antonio Fajardo	5/11/2013	La transacción 673-675 no es válida para la instancia 316320	SMU	6/11/2013
13762	Finalizado	Oscar Hernandez	5/11/2013	Revisión Compras 1408-433-556-7	Sesamiento	6/11/2013
13764	Finalizado	William Páez	5/11/2013	Errata UNEPRED al Párrafo 15/11/02/2830	Investigación Jurídica	5/11/2013
13767	Finalizado	Pablo Ruiz	6/11/2013	Observación 13-28-03-0131	SECIAT	8/11/2013

### Control Redmine Diciembre

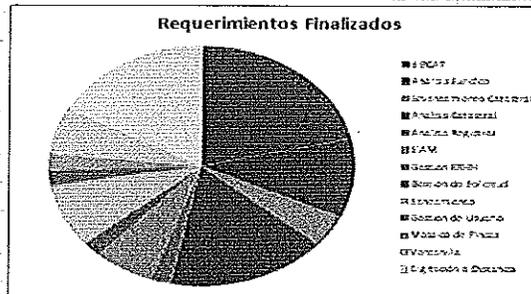
# Issue	Estatus	Asignado a:	Fecha ingreso solicitud	Descripción	Proyecto	Fecha Finalizada solicitud
13802	Finalizado	Pablo Ruiz	26/11/2013	Baja de Usuario	Gestor de Usuarios	3/12/2013
13803	Finalizado	Pablo Ruiz	26/11/2013	Reasignación WAFORD	Análisis Central	3/12/2013
13804	Finalizado	Antonio Fajardo	26/11/2013	Reasignación de solicitud 1105592846583 de aprobación de planes	Gestor de Solicitud	3/12/2013
13806	Finalizado	Antonio Fajardo	2/12/2013	Signación de pedíos de el Petró al usuario PE_WAFORD	Análisis Central	3/12/2013
13808	Finalizado	Oscar Hernandez	2/12/2013	Cambio a proyecto RC	Análisis Central	3/12/2013
13841	Proceso	Oscar Hernandez	2/12/2013	Revisión Compras	Análisis Registral	
13843	Finalizado	Oscar Hernandez	2/12/2013	Corregir error al enviar facta 1143-143-556-7 Pasada a Dirección	Análisis Registral	
13846	Proceso	Oscar Hernandez	2/12/2013	Reasignación a MACAN	Análisis Central	
13847	Proceso	Antonio Fajardo	3/12/2013	Revisión de Pedidos	SECIAT	

3. Cierre de requerimientos asignados, de cada aplicación que se utiliza en oficinas centrales y las diferentes Direcciones Municipales:

✓ Octubre

Tabla de Requerimientos Atendidos Octubre

Aplicación	Requerimientos Finalizados	En proceso	Sin atender
SIRCAT	7	3	
Levantamiento Catastral	2	0	
Análisis Catastral	12	1	
SIAM	5	0	
Gestión de Solicitud	2	0	
Mosaico de Fincas	2	1	
Digitación a Distancia	1	0	
Externalización	7	2	
<b>Total de requerimientos</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	



✓ Noviembre

Tabla de Requerimientos Atendidos Noviembre

Aplicación	Requerimientos Finalizados	En proceso	Sin atender
SIRCAT	10	2	
Análisis Jurídico	5	2	
Levantamiento Catastral	2	2	
Análisis Catastral	8	4	
Análisis Registral	1	0	
SIAM	3	0	
Gestión RRHH	0	1	
Gestión de Solicitud	1	0	
Saneamiento	4	0	
Gestión de Usuario	1	0	
Mosaico de Fincas	1	0	
Ventanilla	3		
Digitación a Distancia	1	0	
Externalización	7	4	
<b>Total de requerimientos</b>	<b>47</b>	<b>15</b>	







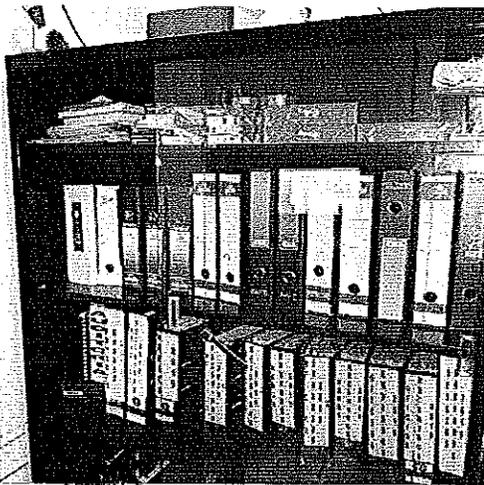
e) Llevar una estadística de los requerimientos que se ingresan a la herramienta de Gestión de Incidencias.

6. Asignación de Issues a los usuarios de la Gerencia de Tecnología de la Información.

ID	Tip	Estado	Prioridad	Título	Asignado a	Fecha
11294	Support	Finalizado	Normal	Requisición de software	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 09 de Diciembre de 2019 10:02:23 Central America Standard Time
11293	Requerimiento nuevo	Finalizado	Normal	Requisición de software	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 03 de Diciembre de 2019 09:45:45 Central America Standard Time
11292	Requerimiento nuevo	Atendido	Normal	Falta de Usuario	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 19 de Noviembre de 2019 14:15:50 Central America Standard Time
11291	Requerimiento nuevo	Atendido	Normal	Modulo del Herramienta de monitoreo y control de dispositivos	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 27 de Noviembre de 2019 14:12:18 Central America Standard Time
11290	Requerimiento nuevo	Finalizado	Normal	Dispositivo de almacenamiento de datos	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 12 de Noviembre de 2019 09:11:25 Central America Standard Time
11289	Requerimiento nuevo	Atendido	Normal	Estudio de implementación de nuevo sistema de gestión de recursos	Yenifer Medrano Herrera	Lunes, 25 de Noviembre de 2019 11:24:19 Central America Standard Time
11288	Support	Finalizado	Normal	Eliminar registro de Agreements con DTPS Control de Usuario	Yenifer Medrano Herrera	Lunes, 15 de Noviembre de 2019 12:49:30 Central America Standard Time
11287	Support	Finalizado	Normal	Control Registro de OPE para unidades de Usuario	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 11 de Noviembre de 2019 11:11:54 Central America Standard Time
11286	Requerimiento nuevo	En proceso	Normal	Impresión de reportes de estado de trabajo para operadoras e personal OPE	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 19 de Noviembre de 2019 15:07:02 Central America Standard Time
11285	Support	Finalizado	Normal	Actualizar registro de dispositivos de Usuario	Victor Gonzalez	Lunes, 04 de Noviembre de 2019 19:24:49 Central America Standard Time
11284	Support	En proceso	Normal	Migración de facturas de Usuario	Yenifer Medrano Herrera	Marzo, 28 de Octubre de 2019 09:42:34 Central America Standard Time
11283	Support	Finalizado	Normal	Actualizar lista de trabajo de la Dirección de Recursos Humanos	Victor Gonzalez	Marzo, 10 de Octubre de 2019 10:19:29 Central America Standard Time
11282	Support	En proceso	Normal	Actualizar lista de trabajo de la Dirección de Recursos Humanos	Victor Gonzalez	Marzo, 03 de Octubre de 2019 11:17:29 Central America Standard Time

7. Atender llamadas y apoyo en el archivo.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor y/o del coordinador del servicio.



Yenifer Fernanda Medrano Herrera  
FIRMA

Gerencia Tecnología de la Información

Vo. Bo. Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Julio Alejandro Molina Stalling Actividad: Servicios Técnicos de Análisis de Infraestructura e Informática	Contrato No. RIC-R-029-219-2019 Departamento de Guatemala  Informe correspondiente: del mes de diciembre de 2019
---	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Descarga y Actualización de sistemas operativos de Servidores Virtuales en todas las Direcciones Municipales**
  1. Se Descargó las actualizaciones de los Sistemas Operativo para servidores
- **Otras actividades que le sean asignadas**

**Monitoreo de funcionamiento óptimo se los servicios de enlaces de internet y punto a punto.**

  1. Se monitorea diariamente los enlaces de internet y los enlaces punto a punto
  2. Se utiliza para monitorear el enlace de internet la herramienta proporcionada por el proveedor, para verificar que el enlace de internet y los de enlaces de punto a punto se encuentre arriba y funcionando correctamente. Se ha generado un reporte el cual se adjunta.  
Se adjunta Anexo 1

**Monitoreo de funcionamiento óptimo se los servicios de enlaces de internet y punto a punto.**

  1. Se monitorea los servidores a través de la herramienta ZABBIX
  2. Se adjuntó imágenes de Servidores Monitoreados. Se adjunta Anexo 2

**Ayuda en la actualización de Sistema Operativo en máquinas de usuario finales**

  1. Apoyo en la realización de actualización de Sistema Operativo de 61 equipos de cómputo:

**Apoyo en la realización del cableado estructura en la Unidad de Capacitación ESCAT.**

FIRMA:

Julio Alejandro Molina Stalling



Vo. Bo Ing. Napoleón Reguán Felipe  
Jefe de Sistemas e Infraestructura

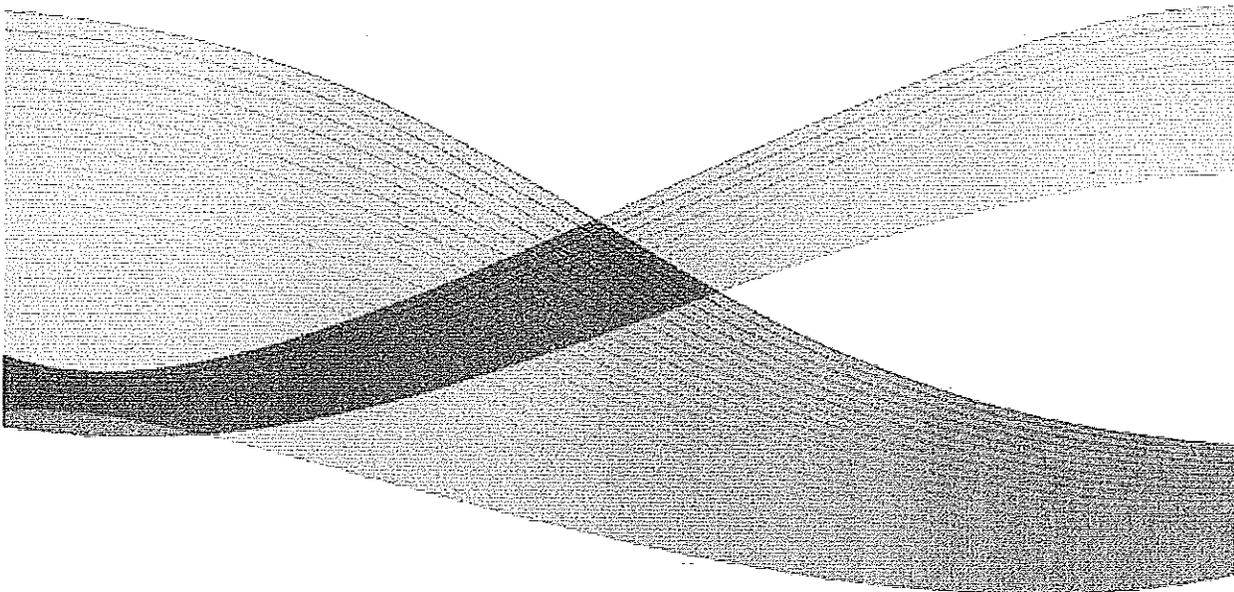
Julio Alejandro Molina Stalling

Contrato No. RIC-R-029-219-2019

Departamento de Guatemala

# MONITOREO DE SERVIDORES CRITICOS

*Handwritten signature*



### Screens

All screens / GUA001

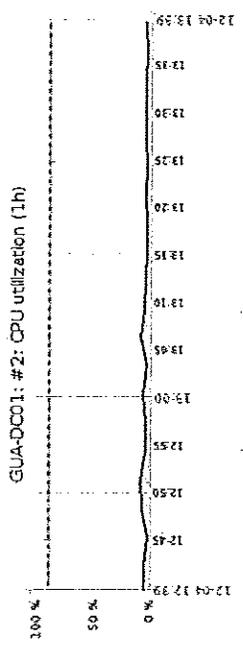
Filter

Zoom: 5m 15m 30m 1h 2h 3h 6h 12h 1d 3d 7d 14d 1m 3m 6m 1y All

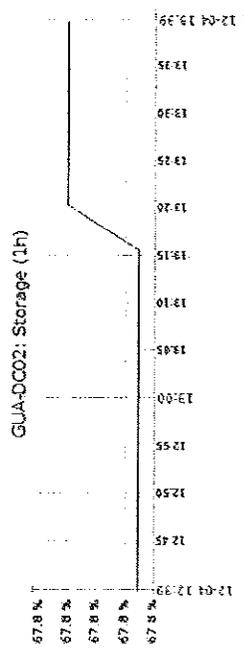
4x 1y 6m 1m 7d 1d 12h 1h 5m | 5m 1h 12h 1d 7d 1m 5m 1y All

2019-12-04 12:39 - 2019-12-04 13:39 (now)

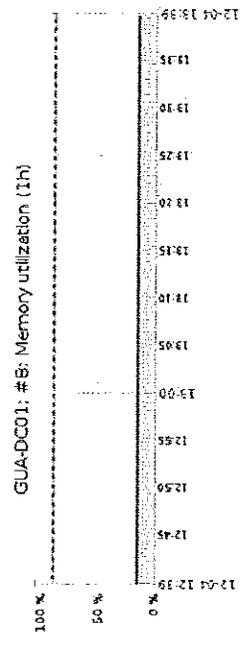
1h 10min



#2: CPU utilization [avg] 4.4% [min] 2% [max] 8%



#2: Storage utilization [avg] 67.8% [min] 67.8% [max] 67.8%



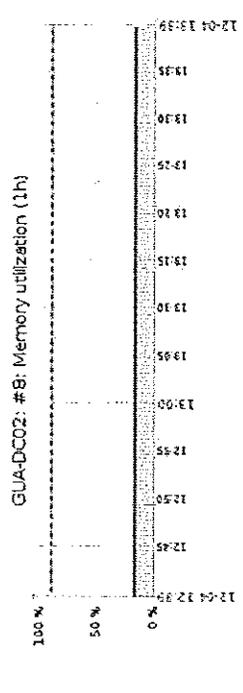
#8: Memory utilization [avg] 1.45% [min] 1.45% [max] 1.45%

Screens

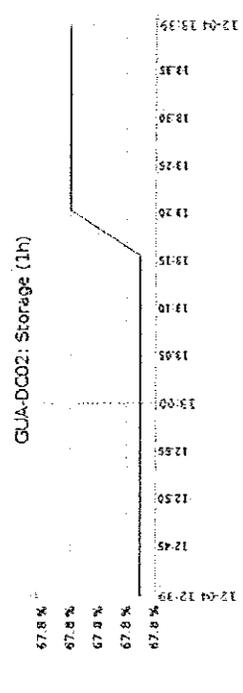
All actions / GUA-DC2

Filter

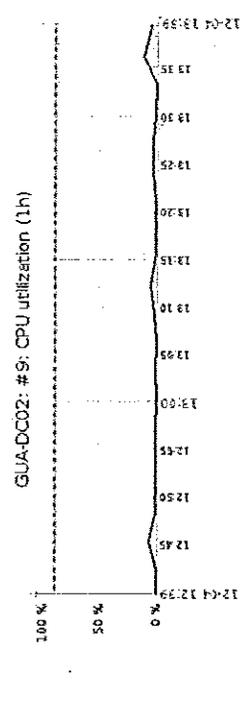
Zoom: 5m 15m 30m 1h 2h 3h 6h 12h 1d 3d 7d 14d 1m 3m 6m 1y All  
 « 1y 6m 1m 7d 1d 12h 1m 5m | 5m 1h 12h 1d 7d 1m 5m 1y »



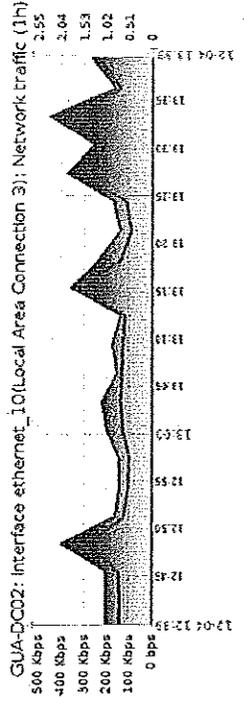
#8: Memory utilization [avg] 15.06% 15.03% 15.07% 15.8%



#8: Storage utilization [avg] 67.8% 67.8% 67.8%



#9: CPU utilization [avg] 5% 0% 2.2% 11%



interface ethernet\_10(Local Area Connection 3): Bits received [avg] 252.79 Kbps

interface ethernet\_10(Local Area Connection 3): Bits sent [avg] 222.52 Kbps

interface ethernet\_10(Local Area Connection 3): Outbound packets with errors [avg] 0

interface ethernet\_10(Local Area Connection 3): Inbound packets with errors [avg] 0

interface ethernet\_10(Local Area Connection 3): Outbound packets discarded [avg] 0

interface ethernet\_10(Local Area Connection 3): Inbound packets discarded [avg] 0

*gpa*



Screens

All screens / Base Outis

Filter

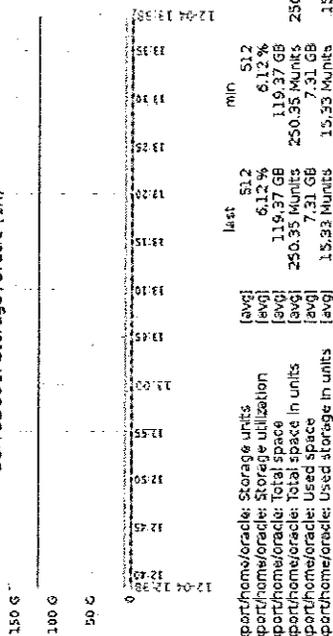
Zoom: 5m 15m 30m 1h 2h 3h 6h 12h 1d 3d 7d 14d 1m 2m 5m 1y All

1y 5m 1m 7d 1d 12h 1h 5m 1 5m 1h 12h 1d 7d 1m 5m 1y >>

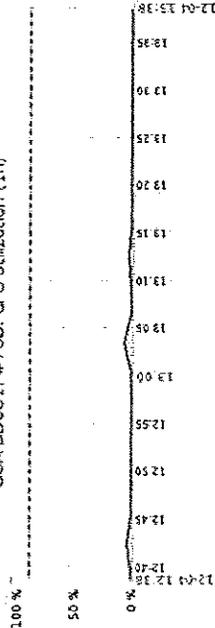
2019-12-04 12:38 - 2019-12-04 13:38 (now)

1h fixed

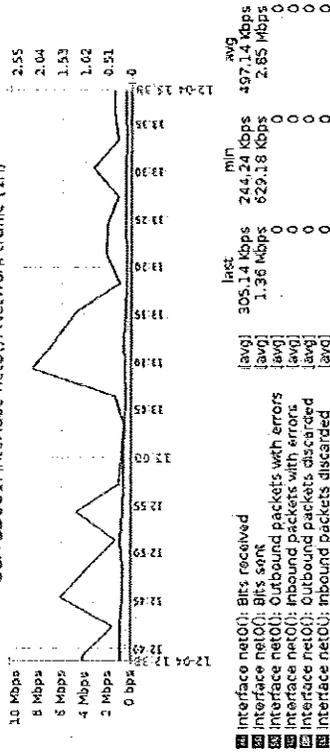
GUA-BD001: Storage /Oracle (1h)



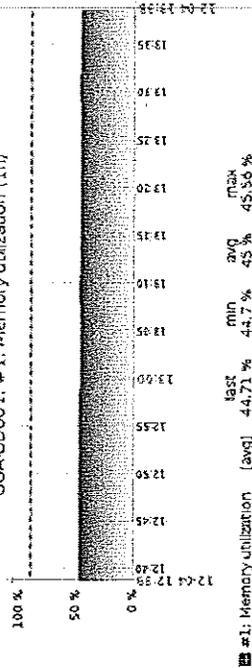
GUA-BD001: #768: CPU utilization (1h)

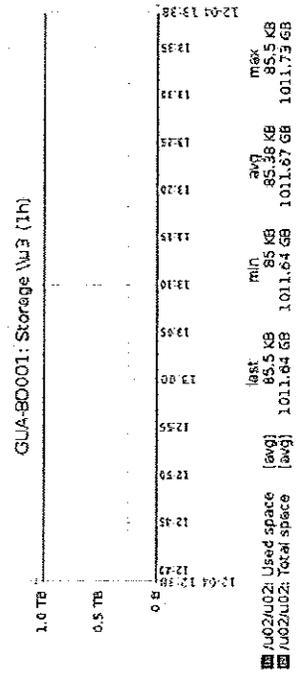


GUA-BD001: Interface net00: Network traffic (1h)



GUA-BD001: #1: Memory utilization (1h)



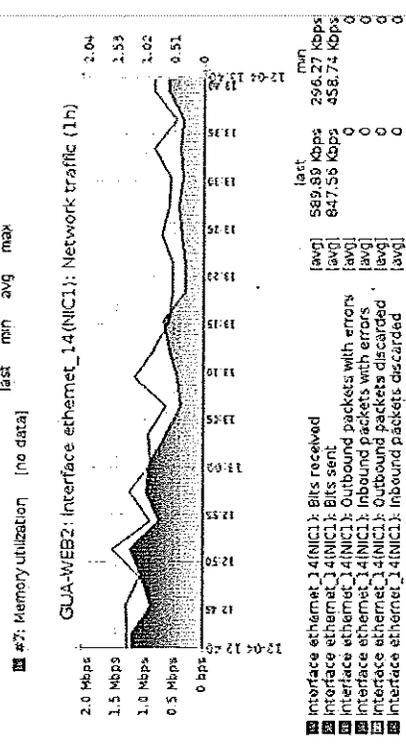
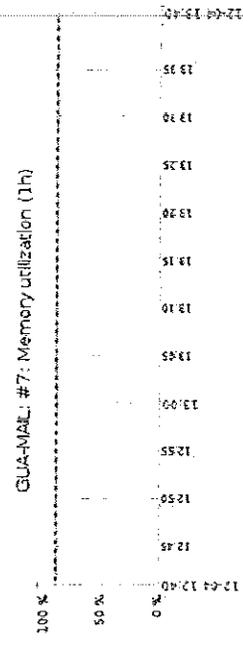
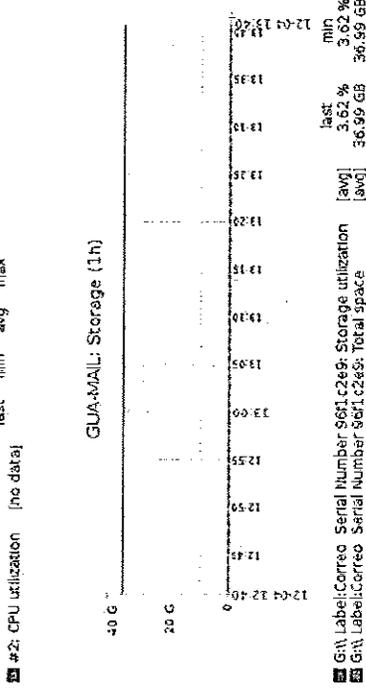
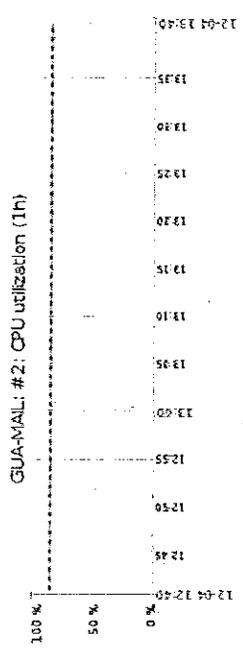


### Screens

All screens / Mail

Filter

Zoom: 5m 15m 30m 1h 2h 3h 6h 12h 1d 3d 7d 14d 1m 3m 6m 1y All  
« 1y 6m 1m 7d 1d 12h 1h 5m 1h 5m 1h 12h 1d 7d 1m 6m 1y »



Interface	Bits received [avg]	Bits sent [avg]	Outbound packets with errors [avg]	Inbound packets with errors [avg]	Outbound packets discarded [avg]	Inbound packets discarded [avg]
interface ethernet_14(NIC1)	589.89 Kbps	296.27 Kbps	0	0	0	0
interface ethernet_14(NIC1)	647.56 Kbps	458.71 Kbps	0	0	0	0
interface ethernet_14(NIC1)	0	0	0	0	0	0
interface ethernet_14(NIC1)	0	0	0	0	0	0

*Handwritten signature*

### Screens

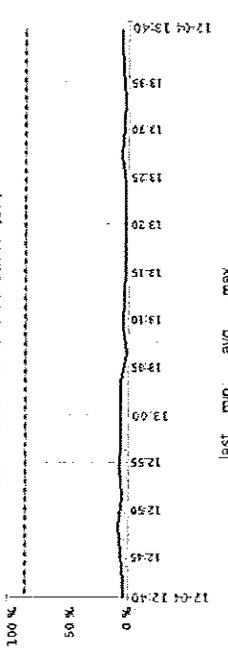
All actions / GUAWEWEB2

Filler ▲

Zoom: 5m 15m 30m 1h 2h 3h 6h 12h 1d 3d 7d 14d 1m 3m 6m 1y All

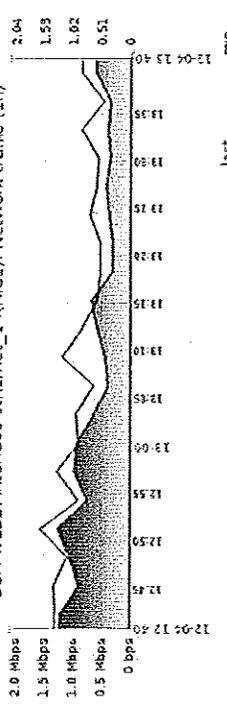
1h fixed

#### GUA-WEB2: #2: CPU utilization (1h)



#2: CPU utilization [avg] 4.15 % [min] 1 % [max] 8 %

#### GUA-WEB2: interface ethernet\_14(NIC1): Network traffic (1h)



#2: interface ethernet\_14(NIC1): Bits received [avg] 589.89 Kbps [min] 296.27 Kbps [max] 65

#3: interface ethernet\_14(NIC1): Bits sent [avg] 847.56 Kbps [min] 458.74 Kbps [max] 87

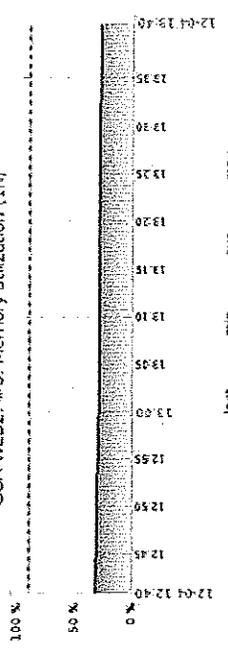
#4: interface ethernet\_14(NIC1): Outbound packets with errors [avg] 0 [min] 0 [max] 0

#5: interface ethernet\_14(NIC1): Inbound packets with errors [avg] 0 [min] 0 [max] 0

#6: interface ethernet\_14(NIC1): Outbound packets discarded [avg] 0 [min] 0 [max] 0

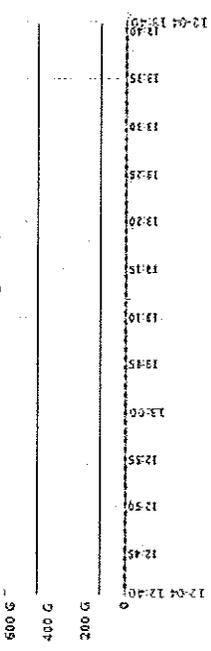
#7: interface ethernet\_14(NIC1): Inbound packets discarded [avg] 0 [min] 0 [max] 0

#### GUA-WEB2: #5: Memory utilization (1h)



#5: Memory utilization [avg] 27.93 % [min] 26.34 % [max] 50.45 %

#### GUA-WEB2: Storage (1h)



#2: CVM Label: Serial Number ba0c28d5: Storage utilization [avg] 28.15 % [min] 28.15 % [max] 28.15 %

#3: CVM Label: Serial Number ba0c28d5: Used space [avg] 130.91 GB [min] 130.91 GB [max] 130.91 GB

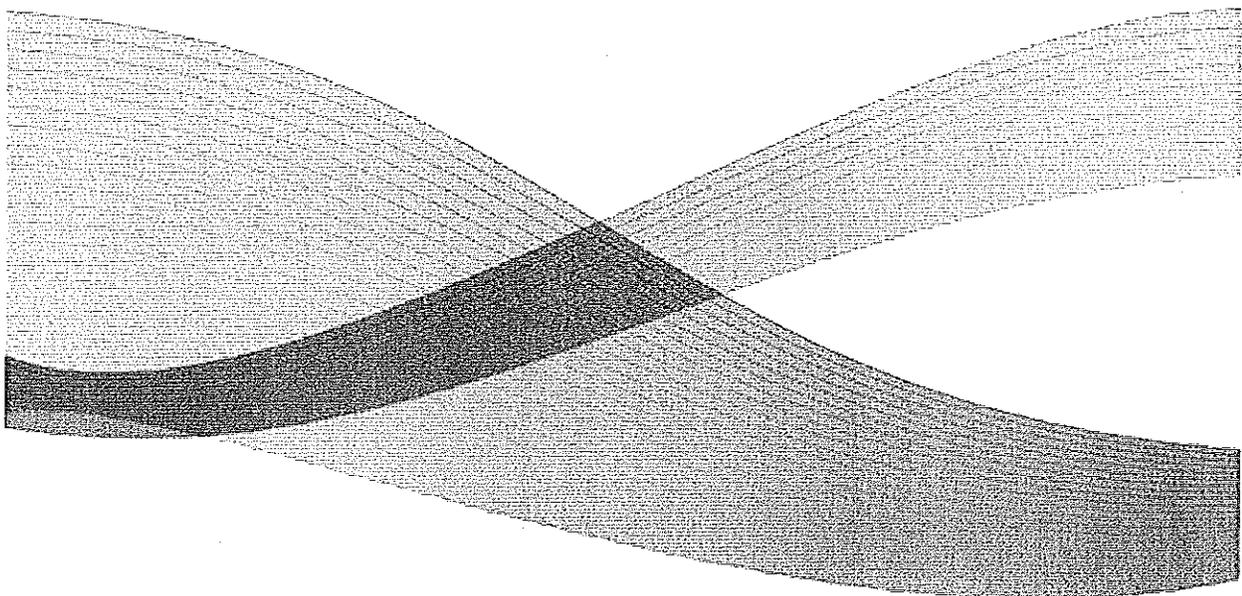
#4: CVM Label: Serial Number ba0c28d5: Total space [avg] 484.93 GB [min] 484.93 GB [max] 484.93 GB

Julio Alejandro Molina Stalling

Contrato No. RIC-R-029-219-2019

Departamento de Guatemala

Monitoreo del funcionamiento óptimo  
se los servicios de enlaces de internet  
y punto a punto.



A

2828 - REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA - Grupos

HELP

OBJECT NAME	OBJECT TYPE	STATUS
4183861 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL HACIA MINFIN - DATOS REDUNDANCIA on LM.ACC.GUA027.2.MKT.4183861	Interface	Up
4183861 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL ZONA 1 - DATOS REDUNDANCIA on LM.ACC.GUA027.1.MKT.4183861	Interface	Unreachable
4183864 REGISTRO DE INFORMACION LAS AMERICAS - DATOS - REDUNDANCIA on LM.ACC.NAV017.2.MKT.4183864	Interface	Up
4183869 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL FLORES PETEN - DATOS REDUNDANCIA on LM.ACC.PDI115.1.MKT.4183869	Interface	Up
4183872 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL ZACAPA - DATOS REDUNDANCIA on LM.LUM.ZCP307.MKT.4084711	Interface	Up
4183872 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL ZACAPA - DATOS REDUNDANCIA on LM.ACC.CTR00.1.MKT.4183872	Interface	Up
4183871 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA - DATOS on LM.ACC.ID706.1.MKT.4183871	Interface	Unreachable
4183861 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL SALAMA REDUNDANTE - DATOS on LM.ACC.BVP542.1.MKT.4183861	Interface	Up
4183871 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DATOS - COBAN LAALCOHE.GUA007.ARI61.4183871	Interface	Up
4183871 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL - DATOS LAN SACATEPEQUEZ on LM.ACC.SCT093.HUA.4183871	Interface	Up
4183861 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL HACIA MINFIN - DATOS PRINCIPAL on LM.ACC.GUA027.2.MKT.MIC	Interface	Up
4183851 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL 9AV ZONA 1 - DATOS PRINCIPAL on LM.ACC.GUA005.2.MKT.4183851	Interface	Up
4183854 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL LAS AMERICAS - DATOS PRINCIPAL on LM.ACC.GUA005.1.MKT.4183854	Interface	Up
4183871 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA FLORES PETEN - DATOS on LM.LAG.SIF00.1.MKT.4183871	Interface	Up
4183871 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL ZACAPA - DATOS PRINCIPAL on LM.LUM.ZCP307.MKT.4084711	Interface	Up
4183801 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA - DATOS on LM.ACC.ID100.1.MKT.4183801	Interface	Unreachable
4183481 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL SALAMA PRINCIPAL - DATOS on LM.ACC.CTR00.1.MKT.4183481	Interface	Up
4183481 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL COBAN - DATOS PRINCIPAL on LM.ACC.CTR00.1.MKT.4183481	Interface	Up
4183471 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA SACATEPEQUEZ - DATOS on LM.ACC.SCT003.1.MKT.408347-408470	Interface	Up
4084711 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL INTERNET LM.ACC.CTR00.1.MKT.4084711	Interface	Up
4084751 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL REDUNDANCIA LM.ACC.GUA10.1.MKT.4084741	Interface	Up
4084751 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL CENTRAL - INTERNET REDUNDANCIA on LM.ACC.NAV017.2.MKT.4084751	Interface	Up
4084741 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL - INTERNET PRINCIPAL on LM.ACC.GUA10.1.MKT.4084741	Interface	Up
4084711 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL ZACAPA - INTERNET on LM.LUM.ZCP307.MKT.4084711	Interface	Up
4084701 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL - INTERNET on LM.ACC.SCT003.1.MKT.408347-408470	Interface	Up

OBJECT NAME	OBJECT TYPE	STATUS
4084581 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL INTERNET LM.ACC.CTR600.1.MKT.4084581	Interface	Up
4084571 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL INTERNET LM.ACC.CTR600.1.MKT.4084571	Interface	Unreachable
4084561 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL INTERNET LM.ACC.GUAG006.1.MKT.4084561	Interface	Up
4084821 REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL - INTERNET LM.ACC.CTR600.1.MKT.4084821	Interface	Up

*Handwritten signature or initials*

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE  
SERVICIOS TÉCNICOS RIC-R-029-219-2019**

<b>JULIO ALEJANDRO MOLINA STALLING:</b>	<b>PERIODO DE CONTRATACIÓN: 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2019</b>
<b>Servicios Técnicos de Análisis de Infraestructura e Informática</b>	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA</b>

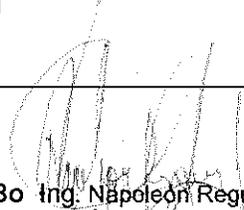
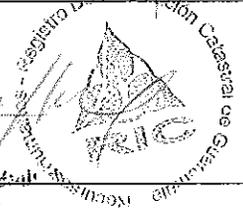
<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO SUSCRITO No. RIC-R-029-219- 2019</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Análisis y pruebas de implementación de un sistema de intercomunicación entre Gerencias y Direcciones Municipales usando tecnología Voip	<p>a) Análisis y pruebas de implementación de un sistema de intercomunicación entre Gerencias y Direcciones Municipales usando tecnología Voip</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se investigaron varias herramientas de sistemas de comunicación Voip open source</li> <li>2. Las herramientas que se investigaron son las siguientes: Asterix, Sip Foundry, Elastix y FreeSwitch. Durante la investigación preliminar se evaluaron las diferentes herramientas, tomando en cuenta las necesidades de la institución y la capacidad de hardware con la que cuenta la institución.</li> <li>3. Se creó un servidor virtual, en cual se instaló el Sistema Operativo Linux Centos 7</li> <li>4. A este servidor se le instalo las diferentes herramientas para poder evaluar cual es la mejor opción para la institución.</li> </ol>
b) Descarga y Actualización de sistemas operativos de Servidores Virtuales en todas las Direcciones Municipales	b) Descarga y Actualización de sistemas operativos de Servidores Virtuales en todas las Direcciones Municipales

	<p>1. Se Descargó las actualizaciones de los Sistemas Operativo para servidores</p>
<p>c) Análisis y pruebas de software de encriptación corporativo con administración centralizada de información institucional tanto a nivel de servidores como usuario final.</p>	<p>c) Análisis y pruebas de software de encriptación corporativo con administración centralizada de información institucional tanto a nivel de servidores como usuario final.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se investigaron varias herramientas de encriptación con sistema centralizada, para equipos finales y servidores.</li> <li>2. También se investigaron herramientas de encriptación de usuario final sin sistema centralizado open source.</li> <li>3. Las herramientas que se investigaron son las siguientes: Symantec Endpoint Encryption, ESET Endpoint Encryption. Que son herramientas que tienen un control centralizado de los equipos Encriptados, así como control de acceso y permisos a los equipos. Durante la investigación preliminar se evaluaron las diferentes herramientas, tomando en cuenta las necesidades de la institución y la capacidad de hardware con la que cuenta la institución. Así también el precio del licenciamiento de la herramienta.</li> <li>4. Se investigaron también herramientas Open Source de Encriptación como: OPENPGP, Veracrypt y OPEN PGP STUDIO, pero todas estas herramientas son herramientas para equipos finales, es decir no cuentan con una herramienta centralizada para el manejo de los equipos encriptados, ni para poder asignar permisos de accesos a los equipos encriptados.</li> </ol>

*Handwritten signatures and initials.*

	<p>5. Se creó un ambiente virtualizado con Servidores Windows 2012 para realizar pruebas de la herramienta de Symantec Endpoint Encryption. Con la versión de prueba de 30 días. Y se utilizó mi equipo de cómputo como equipo de prueba, para la encriptación del disco duro. Así también para ver la encriptación de documentos y archivos.</p> <p>6. Tras las pruebas realizadas se puede concluir, que la herramienta de Symantec Endpoint Encryption es la herramienta más adecuada para la institución, y se debería de tomar en cuenta para futuro como la herramienta perfecta para poder encriptar todos los equipos, así como la información enviada a través de correo electrónicos. Y así como archivos y documentos para proteger su integridad y seguridad.</p>
<p>e) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>e) Otras actividades que le sean asignadas</p> <p>Monitoreo de funcionamiento óptimo se los servicios de enlaces de internet y punto a punto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se monitorea diariamente los enlaces de internet y los enlaces punto a punto</li> <li>2. Se utiliza para monitorear el enlace de internet la herramienta Solarwinds, para verificar que el enlace de internet y los de enlaces de punto a punto se encuentre arriba y funcionando correctamente.</li> </ol> <p>Monitoreo de funcionamiento óptimo se los servicios de enlaces de internet y punto a punto.</p>

16  


	<p>1. Se monitorea los servidores a través de la herramienta ZABBIX</p> <p>Ayuda en la actualización de Sistema Operativo en máquinas de usuario finales</p> <p>1. Apoyo en la realización de actualización de Sistema Operativo de 61 equipos de cómputo:</p> <p>Apoyo en la realización del cableado estructura en la Unidad de Capacitación ESCAT</p>
 <p>Julio Alejandro Molina Stalling FIRMA</p>	 <p>Gerencia Tecnología de la Información RIC</p>  <p>Ing. Napoleón Reguan Gerencia de Sistemas e Infraestructura Tecnología de la Información</p>
 <p><b>Aprobación</b></p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

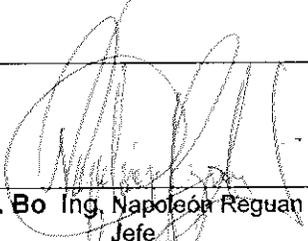
<p><b>Nombre del Consultor:</b> Ari Fernando Rubio Molina</p>	<p><b>Departamento de:</b> Guatemala</p>
<p><b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p><b>Informe correspondiente:</b> mes de Noviembre 2019 según Contrato No. RIC-R-029-220-2019.</p>
<p><b>Actividades:</b>                  SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE PARA EQUIPOS DE DATA CENTER Y/O EQUIPO DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES</p>	

<p><b>Actividades Realizadas</b>                  Acorde a términos de referencia de contrato RIC-R-029-220-2019 se realizaron las siguientes actividades de carácter técnico</p>
<p>a. Instalación de Windows 10 a usuarios                  Se apoyó en la realización de actualización de sistemas operativos de 61 equipos de cómputo de las unidades siguientes:                  Gerencia Jurídica                  Registro Publico</p> <p>b. Instalación de Nanocad en Escuela de Formación Catastral                  Instalación de software Nanocad en Escat</p>
<p> </p>

<p align="center"><b>FIRMA:</b></p>  <p align="center"><b>ARI FERNANDO RUBIO MOLINA</b></p>	<p align="center"><b>Vo. Bo.</b></p>  <p align="center"><b>Ing. Napoleón Reguan</b>  <b>Jefe de Sistemas e Infraestructura</b></p>  <p align="center">Gerencia Tecnológica de la Información</p>
--	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE  
SERVICIOS TÉCNICOS RIC-R-029-220-2019**

<b>ARI FERNANDO RUBIO MOLINA :</b>	<b>PERIODO DE CONTRATACIÓN:</b> 1 de Octubre del 2019 al 31 de Diciembre del 2019
<b>SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE PARA EQUIPOS DE DATA CENTER Y/O EQUIPO DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES</b>	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> Guatemala ciudad, Guatemala

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO SUSCRITO No. RIC-R-029-220-2019</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p>c) <b>ACTIVIDADES DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Revisión y generación de informe de recomendaciones de políticas de seguridad informática.</li> <li>b. Apoyo al cambio de sistema operativo de usuario final.</li> <li>c. Seguimiento y Generación de reporte de uso en las diferentes DM's del temas de tickets.</li> <li>d. Verificación de funcionamiento y generación de informe para mejoras en el sistema de atención a usuarios</li> <li>e. Revisión de periodicidad de mantenimientos y generación de informe de recomendaciones en calendarización.</li> <li>f. Otras actividades que le sean designadas.</li> </ul>	<p>--Se revisó y generó informe de recomendaciones de políticas de seguridad informática.</p> <p>--Se apoyó al cambio de sistema operativo de usuario final.</p> <p>--Se dio Seguimiento y Generó reporte de uso en las diferentes DM's del temas de tickets.</p> <p>--Se Verificó el funcionamiento y generación de informe para mejora del sistema de atención a usuarios</p> <p>--Se Revisó la periodicidad de mantenimientos y generación de informe de recomendaciones en calendarización.</p> <p>--Se realizaron Instalaciones de sistema operativo Windows 10</p>
<p><b>FIRMA :</b></p>  <p><b>ARI FERNANDO RUBIO MOLINA</b></p>	 <p><b>Vo. Bo Ing. Napoleón Reguan</b> Jefe de sistemas e Infraestructura Gerencia Tecnología Información</p>

---

## Contenido

Exposición de motivos.....	2
I. Introducción .....	3
II. Políticas de seguridad.....	3
II.1 Del equipo .....	3
De la instalación de equipo de cómputo.....	3
Del mantenimiento de equipo de cómputo.....	4
De la reubicación del equipo de cómputo .....	5
II.2 Del control de accesos.....	5
Del acceso a áreas críticas.....	5
Del control de acceso al equipo de cómputo.....	5
Del control de acceso local a la red.....	6
De control de acceso remoto .....	6
De acceso a los sistemas administrativos .....	7
Del WWW .....	7
II.3 De la Utilización de los recursos de la red.....	8
II.4 Del Software .....	9
De la adquisición de software .....	9
De la instalación de software. ....	9
De la actualización del software.....	10
De la auditoría de software instalado. ....	10
Del software propiedad de la institución. ....	10
II.5 De supervisión y evaluación .....	11
III. Generales.....	11
IV. Sanciones .....	11
Referencias.....	12
Notas .....	12
Glosario .....	12

## Exposición de motivos

Ante el esquema de globalización que las tecnologías de la información han originado principalmente por el uso masivo y universal de la Internet y sus tecnologías, las instituciones se ven inmersas en ambientes agresivos donde el delinquir, sabotear, robar se convierte en retos para delincuentes informáticos universales conocidos como Hackers, Crackers, etc., es decir en transgresores. Conforme las tecnologías se han esparcido, la severidad y frecuencia las han transformado en un continuo riesgo, que obliga a las entidades a crear medidas de emergencia y políticas definitivas para contrarrestar estos ataques y transgresiones. Nuestra carencia de recursos humanos involucrados en seguridad, la escasa concientización, y las limitantes económicas han retrasado el plan rector de seguridad que se requiere. Uno de los objetivos de la Unidad de Informática es brindar a los usuarios los recursos informáticos con la cantidad y calidad que demandan, esto es, que tengamos continuidad en el servicio los 365 días del año confiable. Así, la cantidad de recursos de cómputo y de telecomunicaciones con que cuenta el RIC son de consideración y se requiere que se protejan para garantizar su buen funcionamiento. La seguridad de las instituciones en muchos de los países se ha convertido en cuestión de seguridad nacional, por ello contar con un documento de políticas de seguridad es imprescindible, y debe de plasmar mecanismos confiables que con base en la política institucional proteja los activos del RIC. Así pues, ante este panorama surge el siguiente proyecto de políticas rectoras que harán que la Unidad de Informática pueda disponer de los ejes de proyección que en materia de seguridad la Institución requiere.

## **I. Introducción**

Los requerimientos de seguridad que involucran las tecnologías de la información, en pocos años han cobrado un gran auge, y más aún con las de carácter globalizador como los son la de Internet y en particular la relacionada con la Web, la visión de nuevos horizontes explorando más allá de las fronteras naturales, situación que ha llevado la aparición de nuevas amenazas en los sistemas computarizados. Llevado a que muchas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales internacionales desarrollen políticas que norman el uso adecuado de estas destrezas tecnológicas y recomendaciones para aprovechar estas ventajas, y evitar su uso indebido, ocasionando problemas en los bienes y servicios de las entidades. De esta manera, las políticas de seguridad en informática del RIC emergen como el instrumento para concientizar a sus miembros acerca de la importancia y sensibilidad de la información y servicios críticos, de la superación de las fallas y de las debilidades, de tal forma que permiten a la Unidad de Informática cumplir con su misión. El proponer esta política de seguridad requiere un alto compromiso con la institución, agudeza técnica para establecer fallas y deficiencias, constancia para renovar y actualizar dicha política en función del ambiente dinámico que nos rodea.

## **II. Políticas de seguridad**

La Unidad de Informática está conformada por diferentes áreas, entre las cuales se encuentran Infraestructura y dentro de ella Soporte Redes, Desarrollo y control de calidad de aplicaciones. Estas se encargan de brindar servicio directo al usuario, por el ámbito de competencia que tiene cada uno de ellos en materia de informática, desde el equipamiento, instalación, alteración, cambio de lugar, programación, etc. Por lo que ha sido necesario emitir políticas particulares para la Red-RIC, que es el nombre oficial de un conjunto de recursos y facilidades informáticas, de la infraestructura de telecomunicaciones y servicios asociados a ellos, provistos por la GTI. Así pues este apartado contiene una clasificación de estas políticas, y son:

### **II.1 Del equipo**

#### **De la instalación de equipo de cómputo**

1. Todo el equipo de cómputo (computadoras, estaciones de trabajo, servidores, y equipo accesorio), que esté o sea conectado a la Red-RIC, o aquel que en forma autónoma se tenga y que sea propiedad de la institución debe de sujetarse a las normas y procedimientos de instalación que emite el área de Redes de la GTI.

2. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION en coordinación con Unidad de Inventarios deberá tener un registro de todos los equipos propiedad del RIC.
3. El equipo de la institución que sea de propósito específico y tenga una misión crítica asignada, requiere estar ubicado en un área que cumpla con los requerimientos de: seguridad física, las condiciones ambientales, la alimentación eléctrica, su acceso que la Unidad de Informática tiene establecido en su normatividad de este tipo.
4. Los responsables de las áreas de apoyo interno de las unidades deberán en conjunción con el área de Infraestructura-Redes dar cabal cumplimiento con las normas de instalación, y notificaciones correspondientes de actualización, reubicación, reasignación, y todo aquello que implique movimientos en su ubicación, de adjudicación, sistema y misión.
5. La protección física de los equipos corresponde a quienes en un principio se les asigna, y corresponde notificar los movimientos en caso de que existan, a las autoridades correspondientes (departamento de Mantenimiento, GTI, Unidad de Inventarios, y otros de competencia).

#### **Del mantenimiento de equipo de cómputo**

1. Al área de Soporte y Capacitación, corresponde la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, la conservación de su instalación, la verificación de la seguridad física, y su acondicionamiento específico a que tenga lugar. Para tal fin debe emitir las normas y procedimientos respectivos.
2. En el caso de los equipos atendidos por terceros la Unidad de Informática deberá normar al respecto.
3. El personal técnico de apoyo interno de los departamentos académicos se apegará a los requerimientos establecidos en las normas y procedimientos que la Unidad de Informática emita.
4. Los responsables de las áreas de Cómputo de un departamento o Zonal pueden otorgar mantenimiento preventivo y correctivo, a partir del momento en que sean autorizados por la GTI.
5. Corresponde a la Unidad de Informática dar a conocer las listas de las personas, que puedan tener acceso a los equipos y brindar los servicios de mantenimiento básico, a excepción de los atendidos por terceros.
6. Por motivos de normatividad, queda estrictamente prohibido dar mantenimiento a equipo de cómputo que no es propiedad de la institución.

---

### De la actualización del equipo

1. Todo el equipo de cómputo (computadoras personales, estaciones de trabajo, servidores y demás relacionados), y los de telecomunicaciones que sean propiedad del RIC debe procurarse sea actualizado tendiendo a conservar e incrementar la calidad del servicio que presta, mediante la mejora sustantiva de su desempeño.

### De la reubicación del equipo de cómputo

1. La reubicación del equipo de cómputo se realizará satisfaciendo las normas y procedimientos que la Unidad de Informática emita para ello.
2. En caso de existir personal técnico de apoyo de las distintas unidades del RIC, éste notificará de los cambios tanto físicos como de software de red que realice al departamento de Redes, y en su caso si cambiará de responsable (el equipo) a la Unidad de Inventarios. Notificando también los cambios de equipo inventariado (cambio de monitores, de impresoras etc.).
3. El equipo de cómputo a reubicar sea del RIC o bien externo se hará únicamente bajo la autorización del responsable contando el lugar a donde se hará la ubicación con los medios necesarios para la instalación del equipo.

## II.2 Del control de accesos

### Del acceso a áreas críticas

1. El acceso de personal se llevará a cabo de acuerdo a las normas y procedimientos que dicta la GTI.
2. En concordancia con la política de la institución y debido a la naturaleza de estas áreas se llevará un registro permanente del tráfico de personal, sin excepción.
3. La Unidad de Informática deberá proveer de la infraestructura de seguridad requerida con base en los requerimientos específicos de cada área.
4. Bajo condiciones de emergencia o de situaciones de urgencia manifiesta, el acceso a las áreas de servicio crítico estará sujeto a las que especifiquen las autoridades superiores de la institución.

### Del control de acceso al equipo de cómputo

1. Todos y cada uno de los equipos son asignados a un responsable, por lo que es de su competencia hacer buen uso de los mismos.

2. Las áreas donde se tiene equipo de propósito general cuya misión es crítica estarán sujetas a los requerimientos que la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION emita.
3. Las áreas de cómputo de los departamentos donde se encuentre equipo cuyo propósito reúna características de imprescindible y de misión crítica, deberán sujetarse también a las normas que establezca la GTI.
4. Los accesos a las áreas críticas deberán de ser clasificados de acuerdo a las normas que dicte la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION de común acuerdo con el director Ejecutivo nacional.
5. Dada la naturaleza insegura de los sistemas operativos y su conectividad en la red, la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION tiene la facultad de acceder a cualquier equipo de cómputo que no estén bajo su supervisión.

#### **Del control de acceso local a la red**

1. El área de Infraestructura de la Unidad de Informática es responsable de proporcionar a los usuarios el acceso a los recursos informáticos.
2. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION es la responsable de difundir el reglamento para el uso de la red y de procurar su cumplimiento.
3. Dado el carácter unipersonal del acceso a la Red-RIC, el área de Infraestructura verificará el uso responsable, de acuerdo al Reglamento para el uso de la red.
4. El acceso lógico a equipo especializado de cómputo (servidores, enrutadores, bases de datos, equipo de servidores centralizado y distribuido, etc.) conectado a la red es administrado por el área de Infraestructura.
5. Todo el equipo de cómputo que esté o sea conectado a la Red-RIC, o aquellas que en forma autónoma se tengan y que sean propiedad de la institución, debe de sujetarse a los procedimientos de acceso que emite el área de Infraestructura.

#### **De control de acceso remoto**

1. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION es la responsable de proporcionar el servicio de acceso remoto y las normas de acceso a los recursos informáticos disponibles.
2. Para el caso especial de los recursos de servidores a terceros deberán ser autorizados por el Jefe de Infraestructura o Gerencia de TI.
3. El usuario de estos servicios deberá sujetarse al Reglamento de uso de la Red-RIC y en concordancia con los lineamientos generales de uso de Internet.

- 
4. El acceso remoto que realicen personas ajenas a la institución deberá cumplir las normas que emite la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION.

#### De acceso a los sistemas administrativos

1. Tendrá acceso a los sistemas administrativos solo el personal del RIC que esté directamente involucrado con estos o bien tenga la autorización del responsable si se trata de personal de apoyo administrativo o técnico.
2. El manejo de información administrativa que se considere de uso restringido deberá ser cifrada con el objeto de garantizar su integridad.
3. La instalación y uso de los sistemas de información se rigen por el reglamento de uso de la Red-RIC y por las normas y procedimientos establecidos por el departamento de Informática.
4. Los servidores de bases de datos administrativos son dedicados, por lo que se prohíben los accesos de cualquiera, excepto para el personal de GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION.
5. El control de acceso a cada sistema de información será determinado por la unidad responsable de generar y procesar los datos involucrados.

#### Del WWW

1. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION a través del área de Infraestructura es el responsable de instalar y administrar el o los servidor(es) WWW. Es decir, sólo se permiten servidores de páginas autorizados por la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION.
2. El área de Infraestructura deberá emitir las normas y los requerimientos para la instalación de servidores de páginas locales, de bases de datos, del uso de la Intranet institucional, así como las especificaciones para que el acceso a estos sea seguro.
3. Los accesos a las páginas de web a través de los navegadores deben sujetarse a las normas que previamente se manifiestan en el Reglamento de acceso a la Red-RIC.
4. A los responsables de los servidores de Web corresponde la verificación de respaldo y protección adecuada.
5. Toda la programación involucrada en la tecnología Web deberá estar de acuerdo con las normas y procedimientos que la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION emita.

6. El material que aparezca en la página de Internet del RIC deberá respetar la ley de propiedad intelectual (derechos de autor, créditos, permisos y protección, como los que se aplican a cualquier material impreso).
7. En concordancia con la libertad de investigación, se acepta que en la red del RIC conectada a Internet pueda ponerse información individual sin autorización (siempre y cuando no contravenga las disposiciones que se aplican a las instituciones gubernamentales paraestatales), por ejemplo: corcho de difusión ("bulletin board"), página personal ("home page"), pero deberá llevar el enunciado siguiente: "Las expresiones, opiniones o comentarios que aquí aparecen pertenecen al autor individual y no necesariamente al RIC"; no debe llevar el logotipo oficial del RIC y deberá siempre responder a un comportamiento profesional y ético.
8. Con referencia a la seguridad y protección de las páginas, así como al diseño de las mismas deberá referirse a las consideraciones de diseño de páginas electrónicas establecidas por la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION
9. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION tiene la facultad de llevar a cabo la revisión periódica de los accesos a nuestros servicios de información, y conservar información del tráfico.

### II.3 De la Utilización de los recursos de la red

1. Los recursos disponibles a través de la Red-RIC serán de uso exclusivo para asuntos relacionados con las actividades sustantivas del RIC.
2. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION es la responsable de emitir y dar seguimiento al Reglamento para el uso de la Red.
3. Corresponde a la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION administrar, mantener y actualizar la infraestructura de la Red-RIC.
4. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION debe propiciar el uso de las tecnologías de la información con el fin de contribuir con las directrices económicas y políticas de la institución.
5. Dado el carácter confidencial que involucra el correo electrónico la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION emite su reglamentación.

---

## II.4 Del Software

### De la adquisición de software

1. En concordancia con la política de la institución, el Asesor de Informática y la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION son los entes oficiales para establecer los mecanismos de procuración de sistemas informáticos.
2. Del presupuesto de los proyectos que se otorga a las diferentes áreas del RIC una cantidad deberá ser aplicada para la adquisición de programación con licencia.
3. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION, propiciará la adquisición de licencias de sitio, licencias flotantes, licencias por empleado y de licencias en cantidad, para obtener economías de escala y de acorde al plan de austeridad del gobierno de la república.
4. Corresponderá a la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION emitir las normas para el tipo de licenciamiento, cobertura, transferibilidad, certificación y vigencia.
5. De acuerdo a los objetivos globales de la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION se deberá propiciar la adquisición y asesoramiento en cuanto a software de vanguardia.
6. En cuanto a la paquetería sin costo deberá respetarse la propiedad intelectual intrínseca del autor.
7. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION promoverá y propiciará que la adquisición de software de dominio público provenga de sitios oficiales y seguros.
8. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION deberá promover el uso de sistemas programáticos que redunden en la independencia de la institución con los proveedores.

### De la instalación de software.

1. Corresponde al área de Desarrollo emitir las normas y procedimientos para la instalación y supervisión del software básico para cualquier tipo de equipo.
2. En los equipos de cómputo, de telecomunicaciones y en dispositivos basados en sistemas de cómputo, únicamente se permitirá la instalación de software con licenciamiento apropiado y de acorde a la propiedad intelectual.
3. Las áreas de Desarrollo e Infraestructura son los responsables de brindar asesoría y supervisión para la instalación de software informático, asimismo el área de Redes para el software de telecomunicaciones.
4. La instalación de software que desde el punto de vista de la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION pudiera poner en riesgo los recursos de la institución no está permitida.
5. Con el propósito de proteger la integridad de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones, es imprescindible que todos y cada uno de los equipos

---

involucrados dispongan de software de seguridad (antivirus, vacunas, privilegios de acceso, y otros que se apliquen).

6. La protección lógica de los sistemas corresponde a quienes en un principio se les asigna y les compete notificar cualquier movimiento al departamento de Cómputo.

#### **De la actualización del software.**

1. La adquisición y actualización de software para equipo especializado de cómputo y de telecomunicaciones se llevará a cabo de acuerdo a la calendarización que anualmente sea propuesta por la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION
2. Corresponde a la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION autorizar cualquier adquisición y actualización del software.
3. Las actualizaciones del software de uso común o más generalizado se llevarán a cabo de acuerdo al plan de actualización desarrollado por la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION

#### **De la auditoría de software instalado.**

1. El área de Auditoría de Sistemas es el responsable de realizar revisiones periódicas para asegurar que sólo programación con licencia esté instalada en las computadoras de la institución.
2. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION, a través del área de Auditoría de Sistemas, dictará las normas, procedimientos y calendarios de auditoría.

#### **Del software propiedad de la institución.**

1. Todos los programas adquiridos por la institución sea por compra, donación o cesión es propiedad de la institución y mantendrá los derechos que la ley de propiedad intelectual le confiera.
2. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION en coordinación con la Unidad de Inventarios deberá tener un registro de todos los paquetes de programación propiedad del RIC.
3. Todos los sistemas programáticos (programas, bases de datos, sistemas operativos, interfaces) desarrollados con o a través de los recursos del RIC se mantendrán como propiedad de la institución respetando la propiedad intelectual del mismo.

4. Es obligación de todos los usuarios que manejen información masiva, mantener el respaldo correspondiente de la misma ya que se considera como un activo de la institución que debe preservarse.
5. Los datos, las bases de datos, la información generada por el personal y los recursos informáticos de la institución deben estar resguardados.
6. Corresponderá a la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION promover y difundir los mecanismos de respaldo y salvaguarda de los datos y de los sistemas programáticos.
7. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION en conjunto con el Departamento Jurídico propiciará la gestión de patentes y derechos de creación de software propiedad de la institución.
8. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION administrará los diferentes tipos de licencias de software y vigilará su vigencia en concordancia con la política informática.

## II.5 De supervisión y evaluación

1. Cada uno de los departamentos de la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION donde esté en riesgo la seguridad en la operación, servicio y funcionalidad del departamento, deberá emitir las normas y los procedimientos que correspondan.
2. Las auditorías de cada actividad donde se involucren aspectos de seguridad lógica y física deberán realizarse periódicamente y deberá sujetarse al calendario que establezca la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION y/o el grupo especializado de seguridad.
3. Para efectos de que la institución disponga de una red con alto grado de confiabilidad, será necesario que se realice un monitoreo constante sobre todos y cada uno de los servicios que las tecnologías de la Internet e Intranet disponen.
4. Los sistemas considerados críticos, deberán estar bajo monitoreo permanente.

## III. Generales

1. La GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION deberá crear programas y planes para asegurar la continuidad de los servicios y los planes de contingencia que correspondan a las actividades críticas que realicen.
2. Debido al carácter confidencial de la información, el personal de la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION deberá de conducirse de acuerdo a los códigos de ética profesional y normas y procedimientos establecidos.

## IV. Sanciones

1. Cualquier violación a las políticas y normas de seguridad deberá ser sancionada de acuerdo al reglamento emitido por la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION
2. Las sanciones pueden ser desde una llamada de atención o informar al usuario hasta la suspensión del servicio dependiendo de la gravedad de la falta y de la malicia o perversidad que ésta manifiesta.
3. Corresponderá al Coordinador General de la unidad hacer las propuestas finales sobre las sanciones a quienes violen las disposiciones en materia de informática de la institución.
4. Todas las acciones en las que se comprometa la seguridad de la Red-RIC y que no estén previstas en esta política, deberán ser revisadas por el Despacho y la GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFOMACION para dictar una resolución sujetándose al estado de derecho.

## Referencias

1. Cano, Heimy J. (1998). Pautas y Recomendaciones para Elaborar Políticas de Seguridad Informática (PSI). Universidad de los Andes, Colombia.
2. Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD) Guidelines for Security of Information Systems. 1992.
3. Swanson, et al. (1996) National Institute of Standard and Technology (NIST). General Principals for Information Systems Security Policies.

## Notas

1. Esta política de seguridad deberá seguir un proceso de actualización periódica sujeto a los cambios organizacionales relevantes: crecimiento de la planta de personal, cambio en la infraestructura computacional, desarrollo de nuevos servicios, entre otros.
2. El documento que contiene la política de seguridad deber ser difundido a todo el personal involucrado en la definición de estas políticas.

## Glosario

*Área de Desarrollo.* Es la entidad encargada creación de sistemas institucionales del buen uso de las tecnologías de la computación, organización y optimización de los recursos computacionales de la institución.

*Área de Redes.* Es la entidad encargada de desarrollar el plan estratégico de conectividad del RIC que favorezca la prestación de servicios eficientes, eficaces y de utilidad en la transmisión de datos, voz y video para apoyar efectivamente los requerimientos del usuario.

*Área de Infraestructura.* Es la entidad encargada de ofrecer sistemas de información administrativa integral permitiendo en forma oportuna satisfacer necesidades de información, como apoyo en el desarrollo de las actividades propias del RIC.

*Bases de Datos.* Es un conjunto de datos interrelacionados y un conjunto de programas para accederlos. Una recopilación de datos estructurados y organizados de una manera disciplinada para que el acceso a la información de interés sea rápido.

*WWW (World Wide Web).* Es una convergencia de conceptos computacionales para presentar y enlazar información que se encuentra dispersa a través de internet en una forma fácilmente accesible. Sistema avanzado para navegar a través de internet.

*Área Crítica.* Es el área física donde se encuentra instalado el equipo de cómputo y telecomunicaciones que requiere de cuidados especiales y son indispensables para el funcionamiento continuo de los sistemas de comunicación del RIC.

*Equipo de Telecomunicaciones.* Todo dispositivo capaz de transmitir y/o recibir señales digitales o analógicas para comunicación de voz, datos y video, ya sea individualmente o de forma conjunta.

*Equipo de Cómputo.* Dispositivo con la capacidad de aceptar y procesar información en base a programas establecidos o instrucciones previas, teniendo la oportunidad de conectarse a una red de equipos o computadoras para compartir datos y recursos, entregando resultados mediante despliegues visuales, impresos o audibles.

*Bulletin Board System.* Es un nombre elegante para un sistema electrónico de mensajes operado en una microcomputadora y que permite leer o dejar mensajes. El sistema es como una pizarra física de boletín. De ahí es de donde viene el nombre. Algunas personas llaman a los sistemas de pizarra de boletín sistemas de correo electrónico.

*IP - Internet Protocol.* Parte de la familia de protocolos TCP/IP, que describe el software que supervisa las direcciones de nodo internet, encamina mensajes salientes y reconoce los mensajes entrantes.

*Dirección de INTERNET.* Identificador único de 32 bits para una computadora principal TCP/IP en una RED. También llamada un Protocolo Internet o dirección IP. Las direcciones IP están normalmente impresas en una forma decimal de puntos, tal como 150.123.50.334

*Auditoría.* Llevar a cabo una inspección y examen independiente de los registros del sistema y actividades para probar la eficiencia de la seguridad de datos y procedimientos de integridad

---

de datos, para asegurar el cumplimiento con la política establecida y procedimientos operativos, y para recomendar cualquier cambio que se estime necesario.

*Control de Acceso.* 1. Técnica usada para definir el uso de programas o limitar la obtención y almacenamiento de datos a una memoria. 2. Una característica o técnica en un sistema de comunicaciones para permitir o negar el uso de algunos componentes o algunas de sus funciones

Ari Fernando Rubio Molina  
Elaborado por

## **NORMATIVA DE COPIA DE RESPALDO**

### **1. OBJETIVO Y CAMPO DE APLICACIÓN**

La Gerencia de Tecnología del Registro de Información Catastral se encargará de proteger y garantizar que los recursos del sistema de información (Aplicaciones y Bases de Datos) de la institución, se mantengan respaldados y sean fácilmente recuperables en el momento que se necesite.

#### **ALCANCE:**

**Inicia:** Inicia con la programación que se tiene definida la Gerencia de Tecnología para hacer copias de seguridad de las bases de datos de la institución.

**¿Qué hace?:** Ejecutar procedimiento de la base de datos y diligenciar bitácora de copia de respaldo de acuerdo a su periodicidad.

**Termina:** Con la verificación del copia de respaldo y posterior custodia de dichas copias de seguridad.

### **2. RESPONSABLES**

**Responsable estratégico:** Gerente de Tecnología de la Información

**Responsable operativo:** Jefe de Infraestructura, Jefe de Base de Datos, Jefe de Desarrollo

**3. CONTENIDO:** Se describe la actividad y se establecen los formatos, documentos, instructivos, protocolos, normas, actas.

**Actividad:** Proceso de copia de respaldo



1	Copia de respaldo Incremental de Información	Se realiza cada día de Lunes a Jueves y tarda 2 hora. (Tiene 5 semanas de Vida)	Encargado de Infraestructura y Soporte
2	Copia de respaldo Full de Información	Se realiza cada viernes y tarda 26 horas. (Tiene 5 semanas de Vida)	Encargado de Infraestructura y Soporte
3	Copia de respaldo Base de Datos (Full Export)	Se realiza cada día de Lunes a sábado y tarda 3 horas. (Tiene 5 semanas de Vida)	DBA
4	Copia de respaldo Full Base de Datos	Se realiza cada domingo y tarda 4 horas. (Tiene 5 semanas de Vida)	DBA
5	Copia de respaldo General	Se realiza cada 6 meses y tarda 48 horas.	Encargado de Infraestructura y Soporte
6	Colocar la cinta / cambiar la cinta	Coloca la cinta en el dispositivo (Librería o Tape) para realizar la copia de respaldo de acuerdo a las tareas programadas en la herramienta Software de Gestion de copia de respaldos	Encargado de Infraestructura y Soporte
7	Reciclaje de Cinta	Las cintas que pasaron 5 semanas con copia de respaldo antiguos se reformatean para volver a utilizar	Encargado de Infraestructura y Soporte
8	Resguardo de cintas	El encargado de Infraestructura remite cintas al lugar de almacenamiento en una de las sedes.	Encargado de Infraestructura y Soporte

9	Verificar ejecución de las copias de respaldo	Verifica en la base de datos interna de la herramienta utilizada si se realizaron correctamente las copias de seguridad. En caso de comprobar que la copia no se pudo realizar se hace una revisión del reporte de la herramienta y de ser posible se realiza la copia de respaldo, determina causas que ocasionaron la situación y determina acciones a realizar.	Encargado de Infraestructura y Soporte
10	Solicitud de	La persona encargada recibe la	Encargado de



	recuperación de la información	solicitud de recuperación de información para proceder a recuperarla.	Infraestructura y Soporte
11	Validar fecha de la solicitud de recuperación de la información	Valida si la información a recuperar se encuentra registrada en la base de datos de la herramienta software de gestión de copia de respaldos	Encargado de Infraestructura y Soporte
12	Cargar información de la copia de seguridad	Carga la información de la base de datos interna de la herramienta de software de gestión de copia de respaldos. De ser necesario se instala la cinta respectiva, se hace la importación del catalogo y se examina la integridad de la cinta que tiene información a restaurar.	Encargado de Infraestructura y Soporte
13	Realizar la recuperación	Realiza la restauración de la información solicitada, a través de la opción de "Restauración" de la herramienta. Verifica si la restauración ha sido exitosa y comunica al usuario solicitante la ubicación de la misma.	Encargado de Infraestructura y Soporte
14	Verificar ejecución de las copias de respaldo	Verifica mediante la generación de reportes en la base de datos interna de la herramienta utilizada, si se realizaron correctamente las copias de seguridad.	Encargado de Infraestructura y Soporte

Responsable: Jefe de Infraestructura.

Conocimiento: Aplicaciones y Bases de Datos.

## **Normativa de Acceso a Internet**

### **Técnicos**

1. Técnicos no están autorizados a instalar software que no sea gratuito a solicitud del usuario. Dependen de autorización de Encargado de Infraestructura.

### **Estructura de Permisos de Usuarios:**

Las solicitudes de acceso a:

- Internet
- Correo electrónico Interno y Externo

Para usuarios de cada gerencia/jefatura/oficina municipal, deberán ser realizadas por el Gerente/encargado de área/Jefe municipal. Quien enviara un oficio al Encargado de Infraestructura y soporte para realizar la habilitación.

Los perfiles de acceso se definen de la siguiente forma:

### **Permisos de Gerencias/Jefes de Área/Encargado de Oficina Municipal**

Los permisos serán:

**Acceso a Internet**

Horario: ilimitado

Páginas: Todas con excepción de "Lista Negra de Acceso a Internet"

## **Normativa de Acceso de Usuarios**

### **Introducción**

Este documento se presenta las políticas de seguridad informática del Registro de Información Catastral. Todo colaborador que utilice sistemas informáticos de la institución deberá regirse a lo estipulado en este documento.

En caso tenga alguna pregunta sobre lo especificado en este momento, ponerse en contacto con la Gerencia de Tecnología de Información.

## Abreviaciones y Términos Utilizados en este Documento:

Término	Definición
RIC, Institución:	Se refiere al Registro de Información Catastral de Guatemala
Usuarios:	Trabajadores, consultores, contratistas, agentes, empresas, que independientes de la forma de contratación, utilizan los servicios informáticos que presta el RIC cuyo acceso es autorizado mediante procedimientos formales de la institución.
GTI:	Gerencia de Tecnología de Información
Sistemas de Información	Todo equipo de cómputo, datos y/o aplicaciones que se requiera para el procesamiento de datos a información necesaria para el proceso catastral y controles administrativos que este requiera.
Cuenta de acceso	Combinación de caracteres alfanuméricos utilizados para identificar el acceso de un usuario a un sistema informático.
Contraseña	Combinación de caracteres secretos que utiliza un usuario para validar su Cuenta de Acceso

## **Objetivos**

Los sistemas de información son activos importantes de la institución. Estos activos y el uso que hacemos de ellos son herramientas importantes que permiten alcanzar nuestras metas y objetivos. Apoyamos y alentamos el uso de sistemas de información, incluyendo el correo electrónico y el servicio de Internet, siempre que sea para realizar y mejorar las actividades institucionales. Sin embargo, es necesario protegernos de amenazas a la seguridad de nuestros sistemas de información y abusos potenciales de estos recursos que afecten la productividad y/o que pongan en riesgo la privacidad los Usuarios que los utilicen y la responsabilidad legal que conlleva el uso de los mismos.

El objetivo general de este documento consiste en:

- a) Describir los principios de Seguridad de Informática que rigen en la institución, los cuales deben ser cumplidos por todos los usuarios.
- b) Establecer las reglas que deben seguir los usuarios para la adecuada utilización de los Sistemas de Información.

## **Responsabilidad de los Usuarios**

Los usuarios de los Sistemas de Información están obligados a velar por la protección de los activos de la institución que utilicen para el cumplimiento de sus actividades sean laborales o por servicios prestados.

El cumplimiento por parte de los usuarios de las disposiciones expuestas en este documento y en cualquiera de los documentos de Calidad, Procedimientos y Principios es necesario.

Por último, es responsabilidad del usuario mantenerse informado sobre cambios en los procedimientos y controles establecidos por la institución revisando con regularidad la copia digital de este documento que podrá encontrar en esta dirección **COLOCAR URL AQUI**

## **Acceso a los Sistemas de Información Institucional**

Con el fin de mantener la confidencialidad e integridad de la información y procesos de la institución, solo se permitirá el acceso a personas debidamente autorizadas. El acceso a cualquier recurso informático dentro de la institución solo será autorizado para el cumplimiento de tareas laborales, prestación de servicios o entrega de productos referentes al proceso catastral o tareas administrativas necesarias para su fin.

Para utilizar los recursos informáticos que presta la Institución, se les hará entrega a los usuarios de una combinación de Cuenta de Acceso y contraseña. Dado que la Cuenta de Acceso y contraseña se utilizan tanto para validar a la persona que está ingresando como para proteger la integridad de los Sistemas de Información, cualquier uso que se les dé es responsabilidad del Usuario. El uso de la combinación de Cuenta de Acceso y contraseña es **personal e intransferible**, no debe compartirse con nadie **bajo ninguna circunstancia**.

### **Cuentas de Acceso**

Las Cuentas de Acceso para Sistemas de Información que administra la Institución deben ser otorgadas exclusivamente a usuarios autorizados. Se consideran usuarios autorizados aquellos usuarios quienes hayan realizado su trámite de registro de cuenta y que:

1. Tengan autorización del supervisor, jefe de proyecto, gerente o Dirección Ejecutiva Nacional.
2. La Cuenta de Acceso solo permitirá acceder a los recursos informáticos necesarios para cumplir con sus actividades laborales, prestación de servicios o entrega de productos bajo los términos del contrato firmado por el Usuario.
3. Las Cuentas de Acceso se deshabilitarán cuando surja cualquiera de las siguientes situaciones:
  - a. No ingresar a los Sistemas de Información por más de 60 días
  - b. Por solicitud escrita del Usuario
  - c. Por indicación de la Coordinación de Recursos Humanos, supervisor, Gerente o Dirección Ejecutiva Nacional.

El uso de una Cuenta de Acceso se identifica mediante una contraseña.

La administración de Cuentas de Acceso para Sistemas Informáticos propios del RIC será realizada por la GTI. La estructura general que se debe utilizar para su creación deberá: ser la primera inicial del primer nombre seguido por el primer apellido. En caso surjan homónimos en la creación de Cuentas de Acceso, el sistema lo deberá detectar y solicitar corrección. Cuando ya exista una Cuenta de Acceso se podrá agregar caracteres como insertar la inicial del segundo nombre luego de la inicial del primer nombre, o en caso de tener un único nombre la segunda letra del primer nombre. Esta estructura se deberá cumplirse, salvo que exista un procedimiento para la utilización de una aplicación informática que indique lo contrario.



## Contraseñas

El proceso de autenticación que permitirá comprobar que un Usuario autorizado está utilizando una Cuenta de Acceso que tiene asignada será mediante el uso de una Contraseña. La definición de contraseña es:

*"Código secreto que se introduce en sistema informático para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas."* De esta definición es necesario recalcar que debe ser secreto. Las contraseñas deberán ser seguras.

Para que las contraseñas sean seguras deberán cumplir con las condiciones siguientes:

1. La contraseña deber ser secreta y bajo ninguna circunstancia ser compartida con otra persona.
2. La longitud de las contraseñas deberá contar con un mínimo de 6 caracteres.
3. Las contraseñas deberán ser robustas. Con este objetivo deberán contar con 2 de las siguientes condiciones:
  - a. Contar con un número
  - b. Contar con una letra mayúscula
  - c. Contar con un Símbolo (un Símbolo se considera cualquier carácter que no sea letra ni numero por ejemplo . , + - \* / @, etc.)
4. La contraseña no podrá incluir el nombre, el apellido o la Cuenta de Acceso.
5. El Usuario deberá cambiar la contraseña luego de un periodo no mayor a 30 días calendario.
6. Al cambiar las contraseñas no se podrán volver a utilizar las últimas 6.
7. Los usuarios deberán evitar utilizar contraseñas compuestas de caracteres constantes y fáciles de adivinar. Se recomienda utilizar contraseñas distintas de otros usuarios y no utilizar la misma para más de un acceso.
8. El Usuario deberá evitar utilizar la opción de "guardar" la contraseña en formularios.

## **Normativa de Cuentas de Usuario de Red**

Establecen qué es una cuenta de usuario, de un sistema de cómputo, cómo está conformada, a quién puede serle otorgada, quién es el encargado de asignarlas, cómo deben ser creadas y comunicadas.

**Cuenta de usuario:** Identificador con el que una persona autorizada ingresa a sistemas informáticos.

**Contraseña:** Clave secreta que permite la validación de la Cuenta de Usuario. Esta debe ser conocida únicamente por la persona a la que se le ha designado la Cuenta de usuario.

### **Cuentas de usuario de red**

Las cuentas de red son aquellas que permiten acceso a la red interna de la institución. Se utilizan también para acceso al servicio de correo institucional

Las cuentas deben ser otorgadas exclusivamente a usuarios autorizados. Se consideran usuarios autorizados a aquellos usuarios quienes hayan realizado su trámite de registro de cuenta y que:

Sean miembros vigentes de la institución.

- Tenga la autorización del jefe inmediato y su Gerente/Encargado de área
- La asignación de las cuentas se hará en la Gerencia de Tecnología de Información, al usuario sólo se le da derecho de acceder a los recursos destinados dependiendo de sus actividades, cargos, y tareas.

### **Usuario de red**

- La cuenta de usuario será creada en base a la primera letra del primer nombre seguido por el primer apellido. En caso de ya exista la cuenta se podrá crear con una combinación de letras del primer nombre y el primer apellido o en su defecto el primer nombre seguido de un punto (.) y luego el apellido (nombre.apellido).



- La contraseña debe contar con las siguientes condiciones
  - Longitud mínima de 6 caracteres
  - Se debe cambiar cada 6 Meses
  - Debe cumplir con 2 de las siguientes condiciones
    - Una letra mayúscula
    - Un símbolo
    - Un numero
  - Debe tener como mínimo 15 días de haber sido cambiada
- La cuenta es personal e intransferible. Es responsabilidad de cada persona el uso que se dé a su cuenta de red.
- Cualquier cuenta de usuario de red que tenga más de 2 meses sin ingresar a la red será deshabilitada. En caso no se reciba solicitud de reactivación de cuenta, esta será eliminada 2 semanas después de ser deshabilitada.
- Cada usuario solo debe tener 1 cuenta de usuario de red
- Las cuentas y contraseñas son personales e intransferibles.

## **Normativa de Seguridad Física centro datos**

El primer paso a considerar en un esquema de seguridad que muchas veces carece de la suficiente atención, es la seguridad física; es decir las medidas que se usan para proteger las instalaciones en las que reside un sistema de cómputo: llaves, candados, tarjetas de acceso, puertas, ventanas, alarmas, vigilancia, etcétera.

- Mantener el equipo de cómputo alejado de cualquier tipo de agente que pueda causar cualquier tipo de daño o interfiera con su rendimiento como son, el fuego, humo, temperaturas extremas, rayos solares, vibraciones, insectos, ruido eléctrico, balastras, equipo industrial, del agua, etcétera.
- Todos los servidores deberán ubicarse en lugares de acceso físico restringido y deben contar, para acceder a ellos, con puertas con chapas.
- El lugar donde se instalen los servidores deben contar con una instalación eléctrica adecuada, entre sus características deben contar con tierra física y sistemas de alimentación ininterrumpida o de emergencia, UPS (Uninterruptible power supply).
- Debe contarse con extintores en las salas de cómputo y el personal debe estar capacitado en el uso de éstos.
- El acceso al espacio físico donde se ubiquen los servidores (Data Center) deberá estar limitado únicamente a personal de la Gerencia de Tecnología de Información autorizado. Cuando alguna persona que no se encuentre en el listado de personal autorizado necesite ingresar deberá ser acompañado por alguien que si lo esté.
- Para ingresar al Data Center deberá de contarse únicamente con 2 juegos de llaves. El primero debe estar en resguardo con el Encargado de Infraestructura y Soporte, el segundo con el Gerente de Tecnología de Información.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Adecuación de equipos Nuevos**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Guiar al técnico para que pueda adecuar los equipos nuevos que ingresen a uso dentro del RIC
- Evitar que los equipos nuevos queden a la deriva y sin supervisión en el aspecto de instalación de software no autorizado y adecuarlo a las funciones que requiere el RIC.

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todo equipo nuevo que adquiera el registro de información catastral tiene que ser adecuado por la UTI-RIC.
- Ningún equipo que no sea adecuado por la UTI-RIC podrá pegarse o utilizar los servicios de red del RIC.
- Todos los discos de instalación, licencias o cualquier otro software que se necesite para instalar y/o dar mantenimiento a los equipos, se entregará a la UTI-RIC para su administración y resguardo.

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
	Fecha:			
	Página:	2	de	2
	Sustituye a			
	Fecha:			
	Página:		De	

<b>Adecuación de equipos Nuevos</b>
-------------------------------------

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Informa al service desk que necesita que le adecuen un equipo nuevo para ser utilizado en sus oficinas.
Service Desk	2	Solicita la información del usuario, así como que software necesitara para desempeñar sus labores, crea un ticket y asigna a un técnico a que adecue el equipo según los estándares que se estén manejando en el RIC. Así también solicita que se le entreguen todos los discos de instalación que estén incluidos con el equipo al técnico asignado.
Técnico	3	Se presenta con el solicitante para adecuar el equipo y solicita los discos de instalación del equipo que le son proveídos por el solicitante.
Técnico	4	Adecua el equipo en el sitio del mismo. Instala las suites de oficina que estén licenciadas o las que sean gratuitas según sea el caso, instala cualquier software adicional con licencia que el usuario haya solicitado al Service Desk.
Técnico	5	Instala cualquier software que se haya definido por los lineamientos, respecto a seguridad electrónica en los equipos (Anti virus, firewall, anti spyware, etc)
Técnico	6	Nombra y adiciona equipo a dominio
Técnico	7	Etiqueta el equipo según procedimiento
Técnico	8	Soluciona el ticket y entrega a service desk para que continúe el procedimiento.
Service desk	9	Confirma con el solicitante que se haya adecuado correctamente su equipo y cierra el ticket. En caso el solicitante no esté de acuerdo, regresa el ticket al técnico para que resuelva lo pendiente.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Adicionar equipos a Dominio**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Ser la Guía predeterminada para adicionar los equipos a Dominio RIC

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Toda computadora que desee hacer uso de los recursos y servicios del RED que el RIC provee deben ser adherido al dominio RIC
- Toda computadora que se adicione a dominio esta sujeta a los estandares y normas que regulan el uso de equipos al servicio del RIC

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	2	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
		Página:		De		

Adicionar equipos a Dominio
-----------------------------

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Service Desk	1	Asigna un tecnico la adición a Dominio de un equipo
Tecnico	2	Revisa que el equipo cuente con sus respectivos programas licenciados y que no contenga programas prohibidos, virus y/o adware.
Tecnico	3	Ingresa a panel de control, sistema, nombre de la computadora
Tecnico	4	Selecciona el menu cambiar en donde indica (para cambiar el nombre de esta computadora o aderirla a un dominio)
Tecnico	5	En donde dice Nombre de computadora, ingresa el nombre del equipos según la plaza del solicitante y su unidad (ver nomenclatura de nombres)
Tecnico	6	En donde dice dominio escribe RIC luego aceptar, esto le pedira un usuario y un password, los cuales solo podran ser con permisos especiales (tecnicos) la forma de colocarlo es Usuario: RIC\usuario Password: *****
Tecnico	7	Reiniciar el equipo
Tecnico	8	Logear el equipo al dominio
Tecnico	9	Resolver el tiquet y entregarlo al Service Desk para de continue el procedimiento

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	1	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
		Página:		de		

## Cambio de Password Correo Electrónico

### OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS

- Que el usuario pueda cambiar cada vez que así lo requiera su password (clave) de correo electrónico
- Agilizar el procedimiento mediante el auto servicio
- Garantizar la privacidad del password ante el usuario

### NORMAS DEL PROCEDIMIENTO

- El usuario es totalmente responsable por el uso que se le de a su cuenta y a su password
- La UTI no guarda ningún tipo de registro del password que el usuario genere, si lo olvida deberá solicitar por medio escrito se habilite su cuenta nuevamente.
- Los enlaces (link's) pueden y variaran por lo cual se haran actualizaciones al presente manual.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

Cambio de Password Correo Electrónico
---------------------------------------

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Usuario	1	Ingresa al enlace <a href="http://www.ric.gob.gt/admincorreo/users">http://www.ric.gob.gt/admincorreo/users</a>
Usuario	2	El usuario ingresa su correo y su password actual(ej. <a href="mailto:Usuario@ric.gob.gt">Usuario@ric.gob.gt</a> password: 123) y hace click en login
Usuario	3	Selecciona el menu de cambiar la contraseña
Usuario	4	Ingresa su contraseña actual en la primera casilla, luego la contraseña que desea en la segunda casilla, y en la tercera casilla se confirma la contraseña que se desea, luego hace click sobre cambiar contraseña
Usuario	5	Hace Click sobre SALIR
Usuario	6	Si el usuario no se recuerda se su password, debera notificar por medio de un oficio dirigido a la unidad de tecnologia para que le sea reiniciado el password de su correo.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Chequeo conexión a Internet**

<p><b>OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las posibles fallas en la conexiones a internet</li> <li>• Ser la Guía predeterminada para solucionar los incidentes de este tipo</li> </ul> <p><b>NORMAS DEL PROCEDIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se resolveran incidentes en los cuales el usuario desee acceder a cualquier sitio prohibido</li> <li>• Todo sitio que se encuentre bolqueado y sea necesario para el mejor desempeño de las labores del solicitante deberá solicitarse por medio escrito hacia la UTI el desbloqueo del mismo.</li> </ul>
---

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

**Chequeo conexión a Internet**

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Envia correo a soporte tecnico@ric.gob.gt
Service desk	2	Hace el chequeo respectivo para hacer su diagnostico
Service Desk	3	Asigna a un Tecnico de soporte para que revise el incidente.
Tecnico	4	Se presenta con el usuario y confirma la informacion que le proporciono el Service Desk
Tecnico	5	Ejecuta el comando ping hacia el gateway de la red y espera respuesta positiva
Tecnico	6	Si la respuesta fue positiva ejecuta ping hacia <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> o <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> o cualquier otro sitio de alta disponibilidad.
Tecnico	7	Si la respuesta es positiva utiliza el navegador de paginas e ingresa a diferentes sitios, incluyendo al que desee ingresar el solicitante en caso no este prohibido.
Tecnico	8	Resuelve el ticket y entrega a service Desk para que continúe el procedimiento.
Tecnico	8	Si la respuesta del Gateway es negativa ejecuta ping a 3 direcciones IP disponibles en la red que se encuentren en diferentes ubicaciones y que no compartan el mismo switch.
Tecnico	9	Si la respuesta hacia las otras IPS es negativa, revisar el procedimiento de chequeo de conexiones de red.
Tecnico	10	Si las respuestas a otras IPS es positiva, escalar el incidente a Servicios internos para su resolición

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Chequeo conexión a Red**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Determinar las posibles fallas en la conexiones a red
- Minimizar el tiempo de respuesta a las solicitudes que involucren un incidente con conexiones a redes
- Ser la Guia predeterminada para solucionar los incidentes de este tipo

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Toda solucion a cualquier incidente que involucre problemas de conexión de red necesita colaboracion del usuario para poder ser resuelto.
- Las modificaciones a la infraestructura deben de ser escaladas a Servicios internos UTI.RIC

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

**Chequeo conexión a Red**

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	ENVIA CORREO A <a href="mailto:soportetecnico@ric.gob.gt">soportetecnico@ric.gob.gt</a> o Genera ticket
Service desk	2	Hace el chequeo respectivo para hacer su diagnostico
Service Desk	3	Asigna a un Tecnico de soporte para que revise el incidente.
Tecnico	4	Se presenta con el usuario y confirma la informacion que le proporciono el Service Desk
Tecnico	5	Comprueba que el cable de red (patch cord) este conectado a su NIC y al plug rj45
Tecnico	6	Comprueba que exista luz de link en la NIC
Tecnico	7	Ingresa al equipo del solicitante, hace click en inicio, ejecutar y teclea el comando CMD
Tecnico	8	Ejecuta el comando ipconfig y verifica si tiene asignada la ip de la red a la que corresponde el equipo.
Tecnico	9	Ejecutra el comando ping hacia cualquier direccion ip disponible dentro de la red y espera que su respuesta sea positiva.
Tecnico	10	Si la computadora presenta la ip privada default del sistema operativo (169.x.x.x) o alguna IP privada fija que no corresponda a la red en la que se encuentre el equipo o no conteste positivamente al comando ping entonces procede a realizar el workaround correspondiente.
Tecnico	11	Resuelve el incidente y entrega el ticket a service desk para que continúe el procedimiento respectivo.

## **MONITOREO DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIONES LAN Y WAN**

### **Objetivo**

Conocer en cualquier momento el estado de funcionamiento del equipo, así como la detección oportuna de fallas y uso de los servicios proporcionados por estos.

### **Políticas de Operación**

El monitoreo de funcionamiento se realiza en un horario de 07:00 a 18:00 horas, cuando exista turno vespertino, se ampliará hasta las 23 hrs.

Se ejecutarán tareas programadas de Ping y tracert Principalmente hacia los sitios con los que se involucra directamente; es decir intranet central, y puerta de enlace de las Coordinaciones Estatales y edificios alternos, debido a que son direcciones IP permanentes, el monitoreo de funcionamiento se realiza en un horario de 07:00 a 19:00 horas, cuando exista turno vespertino, se ampliará hasta las 23 hrs.

### **Procedimiento**

Unidad de Infraestructura:

1. Verifica el estatus de los enlaces, equipos de red y conmutador  
¿SE TIENE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO? SI, HAY DISPONIBILIDAD, LOS EQUIPOS Y ENLACES FUNCIONAN CORRECTAMENTE.  
NO, NO HAY DISPONIBILIDAD
2. Notifica al responsable del área sobre el estado de los equipos
3. Verifica que los paneles del(los) equipo no se muestren alarmados  
¿PANELES ALARMADOS? SI, LOS PANELES ESTAN ALARMADOS
4. Determina causas probables de alarma Continua con actividad 6  
NO, NO ESTAN ALARMADOS ¿CONEXIONES CORRECTAS? NO, Las conexiones son incorrectas
5. Conecta correctamente los equipos, SI, son correctas
6. Informa al responsable del equipo.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Emisión de especificaciones Técnicas UTIRIC**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Orientar a las unidades para que adquieran sus equipos con las características necesarias para funcionar dentro de la infraestructura que utiliza el RIC y lograr una homogénea de equipos con excelentes características y rendimiento.

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todos las unidades del RIC que desee adquirir equipo deberá solicitar las especificaciones por vía escrita a la UTI
- La UTI no realiza cotizaciones ni tampoco realiza ni coordina compras de equipo.
- La UTI proporcionara un listado de posibles proveedores en Guatemala, los cuales no son certificados ni los únicos pero si con los que se ha trabajado con anterioridad.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	2	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
		Página:		De		

<b>Emisión de especificaciones Técnicas UTIRIC</b>
--

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Envía un oficio solicitando especificaciones para el equipo que desea adquirir con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre del coordinador de unidad que solicita las especificaciones</li> <li>Unidad a la que representa</li> <li>Puesto de la persona a quien se le asignara el equipo</li> <li>Actividades a las que se dedica el puesto relacionado con el uso del equipo</li> <li>Ubicación geográfica donde se encontrara el equipo.</li> </ul>
Soporte y Capacitación	2	Elabora las especificaciones basados en los criterios y perfiles que se definen por el comité de especificaciones técnicas para los diferentes usos de equipo dentro del RIC
Soporte y capacitación	3	Envía a revisión y firma con la coordinación de la UTI el documento de especificaciones técnicas
Coordinación UTI	4	Revisa y firma de autorizadas las especificaciones y entrega a secretaria de la unidad
Secretaria UTI	5	Resguarda y comunica que las especificaciones están listas para ser entregadas al solicitante
Solicitante	6	Recoge en la UTI las especificaciones y firma copia de recibido
Secretaria de UTI	7	Archiva la copia de las especificaciones técnicas
Solicitante	8	Cotiza en 3 empresas el equipo detallado en las especificaciones
Solicitante	9	Presenta en la UTI las 3 cotizaciones con sus respectiva especificación
Soporte y capacitación	10	Revisa que las cotizaciones cumplan con las especificaciones giradas por la unidad
Soporte y capacitación	11	Emite un documento de criterio técnico en

		donde indica quienes cumplen con las especificaciones total o parcialmente.
<b>Solicitante</b>	12	Firma de recibido una copia del documento de criterio técnico y ejecuta la compra según su procedimiento.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	1	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
Página:		de				

**Bloqueo de equipos por cambio de usuario ó finalización de contrato**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Evitar que los usuarios que sean despedidos o reubicados alteren o eliminen información perteneciente al RIC
- Definir el procedimiento a seguir en este particular caso.

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Toda solicitud de este servicio deberá ser solicitado por el jefe superior inmediato con ½ día de anticipación por medio de un oficio dirigido a la unidad de Tecnología con atención a encargado de soporte y capacitación.
- Una vez el jefe superior inmediato de la persona despedida o reubicada solicite este servicio el usuario no podrá sacar ningún tipo de información del equipo.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	2	de	2	
		Sustituye a				
		Fecha:				
		Página:		De		

<b>Bloqueo de equipos por cambio de usuario ó despido</b>
---

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Solicita a service desk el bloqueo del equipo de la persona a ser reubicada o despedida
Service Desk	2	Crea un ticket y solicita el bloqueo de la cuenta del usuario a servicios internos, para la hora y fecha que se haya indicado por el solicitante
Servicios Internos	3	Bloquea el usuario en el servidor de dominio según hora y fecha solicitada.
Servicios Internos	4	Retorna el ticket informando que ya se ha bloqueado la cuenta del usuario en mención.
Service Desk	5	Asigna un técnico para que realice el back-up de la información del usuario bloqueado.
Técnico	6	Se presenta en donde se encuentra el usuario y le solicite que se retire del equipo y procede a realizar un Back-Up en un sitio de red de la información del equipo.
Técnico	7	Soluciona el ticket y se lo presenta al Service Desk para que continúe el proceso
Service Desk	8	Confirma con el jefe superior inmediata del usuario si el bloqueo se efectuó con éxito. Y cierra el ticket

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Notificación en Baja de servicios**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Informar a todos los usuarios en el RIC de cualquier suspensión en servicios que presta la UTI-RIC

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- No se utilizara la funcion de notificacion de baja en servicios para anunciar ninguna otra actividad que no este relacionada directamente con la UTI-RIC

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

**Notificacion en Baja de servicios**

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Encargado de Area	1	Informa a Service Desk que el servicio X no estará disponible por X cantidad de tiempo ( si es un trabajo planificado debe informar con al menos 3 dias de anticipacion)
Service Desk	2	Recopila la informacion para proporcionarla a todos los usuarios cuando sea necesarios
Service Desk	3	Utiliza cualquier herramienta de publicidad masiva electronica que posea la unidad y hace llegar el comunicado a los usuarios que esten disponibles.
Service Desk	4	Genera un memorando donde notifica la suspencion del servicio por el tiempo que tomara, en caso este fuese a durar mas de 1 dia.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	1	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
Página:		de				

**Carpeta compartida de RED**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Estandarizar el procedimiento para la creación y asignación de carpetas compartidas.
- Ser la guía predeterminada para la creación y asignación de carpetas compartidas.
- Organizar y regular el uso de las carpetas compartidas dentro de la red.

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todas las carpetas compartidas serán ubicadas en servidores destinados para el efecto.
- No se pueden crear carpetas compartidas en equipos de usuarios.
- Toda carpeta compartida será regulada y solo podrá ser utilizada por los usuarios definidos por el solicitante de la carpeta
- No se permite el almacenaje de material pornográfico, música, videos, imágenes (que no sean directamente relacionadas con trabajo para el RIC)

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	2
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

**Carpeta compartida de RED**

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
<b>Solicitante</b>	1	Hace la solicitud a Service Desk de una carpeta compartida e indica que usuarios son los que podrán hacer uso de la misma.
<b>Service Desk</b>	2	Asigna a un ticket para el área de servicios internos
<b>Servicios Internos</b>	3	Crea la carpeta y asigna los usuarios así como una cuota máxima de tamaño.
<b>Servicios Internos</b>	4	Retorna el ticket a Service desk informando de la creación de la carpeta con sus especificaciones solicitadas.
<b>Service Desk</b>	5	Asigna un técnico para que mapee las carpetas a los respectivos usuarios.
<b>Técnico</b>	6	Se presenta con la información ante el usuario y mapea de la siguiente forma: Inicio → ejecutar → \\ (servidor de la carpeta compartida ) Ingresa, localiza la carpeta que corresponde, se posiciona con el mouse sobre ella y da un clic derecho, seguido a esto selecciona conectar a unidad de red y luego finalizar. Con todos y cada uno de los usuarios que utilizaran la carpeta
<b>Técnico</b>	7	Informa a Service Desk con el ticket que los mapeos se han realizado

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	1	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
Página:		de				

**Nombrar y Etiquetar equipos**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Identificar los equipos que se encuentran a servicio del ministerio
- Ubicar físicamente los equipos dentro de las instalaciones del ministerio

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todo equipo que esté al servicio del RIC debe de estar debidamente nombrado y etiquetado
- Todo movimiento físico del mismo deberá ser notificado y solicitado a UTI-RIC

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	2
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

<b>Nombrar y Etiquetar equipos</b>
------------------------------------

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Service Desk	1	Identifica el equipo que aun no está nombrado y etiquetado.
Service Desk	2	Asigna a un técnico para que realice el nombramiento y/o a etiquetar el mismo.
Técnico	3	Se presenta en donde se encuentre el equipo en cuestión y revisa las configuración de la siguiente forma: Inicio → panel de control → sistema En este lugar se dirige a la pestaña "nombre de la computadora", aquí selecciona cambiar en el menú de renombrar la computadora.
Técnico	4	Nombra la computadora según el estándar que exista dentro de la UTI. Ver anexo
Técnico	5	Con el nombre que dio a la computadora imprime 2 etiquetas Standard
Técnico	6	Coloca 1 etiqueta en la parte superior del CPU y la 2da. La coloca en la parte trasera de la misma en un lugar de difícil acceso para un usuario normal.
Técnico	7	Informa a Service Desk del nombre y ubicación del equipo
Service Desk	8	Actualiza el mapa de equipos y agrega la información proporcionada por el técnico.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Instalación de Impresoras (Red y Local)**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Ser la guía predeterminada para la instalación de impresoras de Red y locales

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Toda instalación de impresora debe realizarse por personal de la UTI-RIC

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	2
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

<b>Instalación de Impresoras (Red y Local)</b>
--

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Solicita a service desk la instalación de la impresora
Service Desk	2	Por medio de su sistema indaga y averigua si la impresora que necesita instalar es impresora de Red o Local.
Service Desk	3	Asigna un ticket al técnico para que atienda la instalación de la impresora con todos los datos necesarios para instalar el equipo (en caso de ser impresora de RED proporciona el no. de IP de la impresora que corresponda para la unidad del solicitante).
Técnico	4	Se presenta con el solicitante y verifica si la instalación es de red o local e instala la impresora según su tipo.
Técnico	5	Impresora local: Instala los Drivers (con password admón.) seguido a esto conecta la impresora a la PC y continúa el proceso que aparece en pantalla.
Técnico	6	Impresora de RED: Instala los drivers de la impresora, dentro de los cuales deberá de ingresar el numero de IP de la impresora, el cual deberá de ser proveído por el Service Desk en el ticket.
Técnico	7	Imprime una página de prueba la cual adjunta al ticket.
Técnico	8	Soluciona el ticket y se lo entrega al Service Desk para que continúe su procedimiento.
Service Desk	9	Verifica con el solicitante si la impresora quedo instalada satisfactoriamente.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	1	de	1	
		Sustituye a				
		Fecha:				
		Página:		de		

**Migración de usuarios**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Crear una guía para poder migrar la información de los usuarios ya sea dentro del mismo equipo o hacia nuevos equipos.

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todo usuario a ser migrado debe de realizar su respaldo (back-up) en una carpeta específica para lo cual puede solicitar asistencia.
- Se realizara la migración de cualquier usuario hacia cualquier maquina que solicite, así como su información pero no incluyendo archivos de música, videos; pornografía, imágenes (que no esté directamente relacionado con trabajo para el RIC).

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01			
		Fecha:				
		Página:	2	de	2	
		Sustituye a				
		Fecha:				
		Página:		De		

<b>Migración de usuarios</b>
------------------------------

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Solicita a service desk la migración de su usuario hacia otra máquina o dentro de la misma.
Service Desk	2	Asigna a un técnico para que realice la migración e informa al usuario que debe guardar la información que necesita que se migre en una carpeta específica si él no la puede crear le indica que el técnico la puede crear y que el ponga la información que necesita.
Solicitante	3	Crea una carpeta para hacer respaldo (back-up) y copia todos los archivos que necesita en la carpeta que creo. Sin no sabe cómo crear la carpeta un técnico puede asistirlo en el procedimiento.
Técnico	4	Llena el formulario de pre-formateo y realiza el respaldo (Back-Up) de la carpeta que le indique el usuario en donde tiene toda su información, así como el procedimiento para back up de su cliente de correo electrónico en caso exista.
Técnico	5	Coloca el respaldo en una unidad de red (cuando la migración sea hacia otro equipo) o en la unidad D: (cuando sea solo de migración local)
Técnico	6	Ubica el equipo en donde se migrará al usuario verificar que este adecuado para estar dentro de la red y dominio del RIC. Si no está, debe adecuarse el equipo según el procedimiento para el efecto.
Técnico	7	Ingresa al equipo y coloca el respaldo del usuario en una carpeta temporal para migrar sus archivos.
Tecnico	8	Solicita al usuario que ingrese con su usuario y password, estando dentro del perfil del usuario restaura toda la información y correo electrónico del usuario.
Usuario	9	Verifica que su información este completa según el respaldo que el realizó

<b>Técnico</b>	10	Informa al Service Desk según ticket que la migración se realizó con éxito.
<b>Service Desk</b>	11	Corroborar con el usuario si la migración está completa y satisfizo sus requerimientos y cierra el ticket.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Realizar un Back -UP**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Crear una guía para poder realizar Back-up (respaldo) de la información que existen en los diferentes sistemas de los usuarios.

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todo usuario a ser migrado debe de realizar su respaldo (back-up) en una carpeta específica para lo cual puede solicitar asistencia.
- Se realizara la migración de cualquier usuario hacia cualquier maquina que solicite, así como su información pero no incluyendo archivos de música, videos, pornografía, imágenes (que no esté directamente relacionado con trabajo para el RIC).

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	2	de	2
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		De	

<b>Realizar un Back -UP</b>
-----------------------------

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
Solicitante	1	Solicita a service desk la migración de su usuario hacia otra máquina o dentro de la misma.
Service Desk	2	Asigna a un técnico para que realice la migración e informa al usuario que debe guardar la información que necesita que se migre en una carpeta específica si él no la puede crear le indica que el técnico la puede crear y que el ponga la información que necesita.
Solicitante	3	Crea una carpeta para hacer respaldo (back-up) y copia todos los archivos que necesita en la carpeta que creó. Sin no sabe cómo crear la carpeta un técnico puede asistirlo en el procedimiento.
Técnico	4	Llena el formulario de pre-formateo y realiza el respaldo (Back-Up) de la carpeta que le indique el usuario en donde tiene toda su información, así como el procedimiento para back up de su cliente de correo electrónico en caso exista.
Técnico	5	Coloca el respaldo en una unidad de red (cuando la migración sea hacia otro equipo) o en la unidad D: (cuando sea solo de migración local)
Técnico	6	Ubica el equipo en donde se migrará al usuario verificar que este adecuado para estar dentro de la red y dominio del RIC. Si no está, debe adecuarse el equipo según el procedimiento para el efecto.
Técnico	7	Ingresa al equipo y coloca el respaldo del usuario en una carpeta temporal para migrar sus archivos.
Tecnico	8	Solicita al usuario que ingrese con su usuario y password, estando dentro del perfil del usuario restaura toda la información y correo electrónico del usuario.
Usuario	9	Verifica que su información este completa según el respaldo que el realizó

Técnico	10	Informa al Service Desk según ticket que la migración se realizó con éxito.
Service Desk	11	Corroborar con el usuario si la migración está completa y satisfizo sus requerimientos y cierra el ticket.

	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Código	02.24.01.01		
		Fecha:			
		Página:	1	de	1
		Sustituye a			
		Fecha:			
		Página:		de	

**Readecuación de equipos existentes**

**OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- Guiar al técnico para que pueda readecuar los equipos existentes dentro del RIC
- Evitar que existan equipos que puedan representar riesgo a la seguridad de la red y equipos en el RIC

**NORMAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Todo equipo que esté en sospecha de la UTI-RIC será propenso a revisión y a readecuación de software para garantizar la seguridad de la infraestructura del RIC
- Todo equipo que ingrese trasladado de unidades externas a RIC central zona 13 será readecuado a los estándares dentro del mismo.

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	Código	02.24.01.01		
	Fecha:			
	Página:	2	de	2
	Sustituye a			
	Fecha:			
	Página:		De	

<b>Readecuación de equipos existentes</b>
---

Responsable Quién lo hace	No. Paso	Acción Cómo y cuándo lo hace
<b>Solicitante</b>	1	Informa al service desk por medio de correo que necesita que le readecuen un equipo para el uso de su unidad.
<b>Service Desk</b>	2	Solicita la información del usuario, así como que software necesitara para desempeñar sus labores, crea un ticket y asigna a un técnico a que adecue el equipo según los estándares que se estén manejando en el RIC.
<b>Técnico</b>	3	Se presenta con el solicitante y adecua el equipo en el sitio del mismo. Instala las suites de oficina que estén licenciadas o las que sean gratuitas según sea el caso, instala cualquier software adicional con licencia que el usuario haya solicitado al Service Desk.
<b>Técnico</b>	4	Instala cualquier software que se haya definido por los lineamientos, respecto a seguridad electrónica en los equipos (Anti virus, firewall, anti spyware, etc)
<b>Técnico</b>	5	Nombra y adiciona equipo a dominio
<b>Técnico</b>	6	Etiqueta el equipo según procedimiento
<b>Técnico</b>	7	Soluciona el ticket y entrega a service desk para que continúe el procedimiento.
<b>Service desk</b>	8	Confirma con el solicitante que se haya adecuado correctamente su equipo y cierra el ticket. En caso el solicitante no esté de acuerdo, regresa el ticket al técnico para que resuelva lo pendiente.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Nombres y apellidos:</b> Juan Ajtzalam Chox	<b>Contrato No.</b> RIC-R-029-221-2019
<b>Actividad:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral	<b>Departamento de:</b> Guatemala
	<b>Informe correspondiente:</b> Al mes de Diciembre del 2019. Según lo establecido en el contrato RIC-R-029-221-2019

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Revisión de los nombres del estudio de copropiedad de la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte, desde la inscripción **1** a la **150** en el libro mayor y de la inscripción **1044** a la **1177** en inscripciones electrónicas, para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a esta finca, municipio de Los Amates, departamento de Izabal.
  
- **35** predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
  
- Creación de árboles genealógicos para **200** fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.

<b>Firma:</b>  Juan Ajtzalam Chox Técnico Normalizador	<b>Vo. Bo.</b>  Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
--	---

**ANEXO DE INFORME RIC  
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

<b>Nombre del consultor :</b>	<b>JUAN AJTZALAM CHOX</b>
<b>Contrato de Servicios Tecnicos No.</b>	<b>RIC-R-029-221-2019</b>
<b>Rol habilitado en el sistema:</b>	<b>Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.</b>
<b>Descripción de entrega de productos generados por el consultor arriba indicado, consistente en:</b>	<b>Predios Normalizados</b>
	35 Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	<b>1 Revision del estudio de copropiedad</b>
	Para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte
200	<b>Fincas con Arbol genealogico</b>
	Para facilitar la ubicación de fincas del municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepequez.

**Total productos: 236**

**Predios Normalizados**

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01001	Normalizado
2	2	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01013	Normalizado
3	3	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01025	Normalizado
4	4	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01037	Normalizado
5	5	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01040	Normalizado
6	6	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01074	Normalizado
7	7	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01079	Normalizado
8	8	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01110	Normalizado
9	9	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01140	Normalizado
10	10	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01141	Normalizado
11	11	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01142	Normalizado
12	12	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01143	Normalizado
13	13	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01144	Normalizado
14	14	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01145	Normalizado
15	15	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01146	Normalizado
16	16	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01147	Normalizado
17	17	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01148	Normalizado
18	18	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01149	Normalizado
19	19	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01316	Normalizado
20	20	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01317	Normalizado
21	21	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01319	Normalizado
22	22	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01320	Normalizado
23	23	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01321	Normalizado
24	24	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01323	Normalizado
25	25	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01324	Normalizado
26	26	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01325	Normalizado
27	27	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01326	Normalizado
28	28	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01332	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01334	Normalizado
30	30	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01335	Normalizado
31	31	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01336	Normalizado

32	32	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01337	Normalizado
33	33	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01338	Normalizado
34	34	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01339	Normalizado
35	35	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01341	Normalizado

### Revisión del estudio de copropiedad

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
36	1	Izabal	Los Amates	530-291-5-16	Revisión de nombres en las inscripciones

### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
37	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18348-242-118-3	Armado de Matrices
38	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18-35-21-3	Armado de Matrices
39	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1835-335-44E-3	Armado de Matrices
40	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1836-336-4E-3	Armado de Matrices
41	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1836-336-84E-3	Armado de Matrices
42	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18-36-83-18	Armado de Matrices
43	7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1837-337-24E-3	Armado de Matrices
44	8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18378-272-118-3	Armado de Matrices
45	9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18379-273-118-3	Armado de Matrices
46	10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	183-83-322-3	Armado de Matrices
47	11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	183-83-330-3	Armado de Matrices
48	12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18384-278-118-3	Armado de Matrices
49	13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18385-279-118-3	Armado de Matrices
50	14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18386-280-118-3	Armado de Matrices
51	15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18387-281-118-3	Armado de Matrices
52	16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18388-282-118-3	Armado de Matrices
53	17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1839-339-124E-3	Armado de Matrices
54	18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-11-83-3	Armado de Matrices
55	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-184-435-3	Armado de Matrices
56	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-184-436-3	Armado de Matrices
57	21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-218-20-18	Armado de Matrices
58	22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1843-343-64E-3	Armado de Matrices
59	23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-37-13-3	Armado de Matrices
60	24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18488-83-119-3	Armado de Matrices
61	25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18490-85-119-3	Armado de Matrices
62	26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-137-311-3	Armado de Matrices
63	27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18518-114-119-3	Armado de Matrices
64	28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-358-3	Armado de Matrices
65	29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-411-3	Armado de Matrices
66	30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-417-3	Armado de Matrices
67	31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-421-3	Armado de Matrices
68	32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-435-3	Armado de Matrices
69	33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-436-3	Armado de Matrices
70	34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-200-353-3	Armado de Matrices
71	35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-257-12-18	Armado de Matrices
72	36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-290-54-18	Armado de Matrices
73	37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-29-49-18	Armado de Matrices
74	38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-39-13-3	Armado de Matrices
75	39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1856-356-124E-3	Armado de Matrices
76	40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-67-309-3	Armado de Matrices
77	41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1858-358-4E-3	Armado de Matrices
78	42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-1E-3	Armado de Matrices
79	43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-358-3	Armado de Matrices
80	44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-384-3	Armado de Matrices
81	45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-399-3	Armado de Matrices
82	46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-426-3	Armado de Matrices
83	47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-463-3	Armado de Matrices
84	48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-467-3	Armado de Matrices

85	49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-201-353-3	Armado de Matrices
86	50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-291-54-18	Armado de Matrices
87	51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-32-26-3	Armado de Matrices
88	52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-68-309-3	Armado de Matrices
89	53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1869-138-41-3	Armado de Matrices
90	54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18711-13-120-3	Armado de Matrices
91	55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18712-14-120-3	Armado de Matrices
92	56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18713-15-120-3	Armado de Matrices
93	57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18714-16-120-3	Armado de Matrices
94	58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-144-294-3	Armado de Matrices
95	59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18715-17-120-3	Armado de Matrices
96	60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18716-18-120-3	Armado de Matrices
97	61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-357-3	Armado de Matrices
98	62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-420-3	Armado de Matrices
99	63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-424-3	Armado de Matrices
100	64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-429-3	Armado de Matrices
101	65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-431-3	Armado de Matrices
102	66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-435-3	Armado de Matrices
103	67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-436-3	Armado de Matrices
104	68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-459-3	Armado de Matrices
105	69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-463-3	Armado de Matrices
106	70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-293-54-18	Armado de Matrices
107	71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18764-66-120-3	Armado de Matrices
108	72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-69-309-3	Armado de Matrices
109	73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18799-101-120-3	Armado de Matrices
110	74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18800-102-120-3	Armado de Matrices
111	75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18801-103-120-3	Armado de Matrices
112	76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1881-164-41-3	Armado de Matrices
113	77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-145-294-3	Armado de Matrices
114	78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-381-3	Armado de Matrices
115	79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-424-3	Armado de Matrices
116	80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-435-3	Armado de Matrices
117	81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-443-3	Armado de Matrices
118	82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-452-3	Armado de Matrices
119	83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-459-3	Armado de Matrices
120	84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-215-10-3	Armado de Matrices
121	85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-294-54-18	Armado de Matrices
122	86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18838-145-120-3	Armado de Matrices
123	87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1886-386-24E-3	Armado de Matrices
124	88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1889-389-44E-3	Armado de Matrices
125	89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1890-135-130-3	Armado de Matrices
126	90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-328-3	Armado de Matrices
127	91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-394-3	Armado de Matrices
128	92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-399-3	Armado de Matrices
129	93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-426-3	Armado de Matrices
130	94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-429-3	Armado de Matrices
131	95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-431-3	Armado de Matrices
132	96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-435-3	Armado de Matrices
133	97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-438-3	Armado de Matrices
134	98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-449-3	Armado de Matrices
135	99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-452-3	Armado de Matrices
136	100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-466-3	Armado de Matrices
137	101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-470-3	Armado de Matrices
138	102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18984-292-120-3	Armado de Matrices
139	103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18989-297-120-3	Armado de Matrices
140	104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18990-298-120-3	Armado de Matrices
141	105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18994-1-121-3	Armado de Matrices
142	106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18997-4-121-3	Armado de Matrices

143	107	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19006-13-121-3	Armado de Matrices
144	108	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-190-356-3	Armado de Matrices
145	109	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-190-417-3	Armado de Matrices
146	110	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-190-452-3	Armado de Matrices
147	111	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19020-218-167-3	Armado de Matrices
148	112	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1903-403-4E-3	Armado de Matrices
149	113	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-39-49-18	Armado de Matrices
150	114	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19049-58-121-3	Armado de Matrices
151	115	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-784-45-3	Armado de Matrices
152	116	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19116-64-168-3	Armado de Matrices
153	117	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-354-3	Armado de Matrices
154	118	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-367-3	Armado de Matrices
155	119	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-427-3	Armado de Matrices
156	120	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-435-3	Armado de Matrices
157	121	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-437-3	Armado de Matrices
158	122	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-452-3	Armado de Matrices
159	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-19-313-3	Armado de Matrices
160	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19123-72-168-3	Armado de Matrices
161	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19142-151-121-3	Armado de Matrices
162	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19146-155-121-3	Armado de Matrices
163	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1915-415-4E-3	Armado de Matrices
164	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1916-416-24E-3	Armado de Matrices
165	129	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1917-417-4E-3	Armado de Matrices
166	130	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-82-320-3	Armado de Matrices
167	131	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-91-338-3	Armado de Matrices
168	132	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-1E-54	Armado de Matrices
169	133	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-92-293-3	Armado de Matrices
170	134	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-273-3	Armado de Matrices
171	135	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-361-3	Armado de Matrices
172	136	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-401-3	Armado de Matrices
173	137	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-414-3	Armado de Matrices
174	138	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1919-419-44E-3	Armado de Matrices
175	139	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-434-3	Armado de Matrices
176	140	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-457-3	Armado de Matrices
177	141	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-458-3	Armado de Matrices
178	142	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-468-3	Armado de Matrices
179	143	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1920-420-84E-3	Armado de Matrices
180	144	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-440-3	Armado de Matrices
181	145	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-452-3	Armado de Matrices
182	146	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-453-3	Armado de Matrices
183	147	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-462-3	Armado de Matrices
184	148	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1922-422-104E-3	Armado de Matrices
185	149	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19226-175-168-3	Armado de Matrices
186	150	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-42-49-18	Armado de Matrices
187	151	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1925-425-164E-3	Armado de Matrices
188	152	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-25-54-18	Armado de Matrices
189	153	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1926-426-84E-3	Armado de Matrices
190	154	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1927-427-84E-3	Armado de Matrices
191	155	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-792-45-3	Armado de Matrices
192	156	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-29-72-18	Armado de Matrices
193	157	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19300-8-122-3	Armado de Matrices
194	158	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19301-9-122-3	Armado de Matrices
195	159	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19302-10-122-3	Armado de Matrices
196	160	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-322-3	Armado de Matrices
197	161	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-373-3	Armado de Matrices
198	162	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-431-3	Armado de Matrices
199	163	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-435-3	Armado de Matrices
200	164	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1932-251-41-3	Armado de Matrices

201	165	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-228-20-18	Armado de Matrices
202	166	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-32-77-18	Armado de Matrices
203	167	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1934-3-62-3	Armado de Matrices
204	168	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1934-434-64E-3	Armado de Matrices
205	169	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-36-25-3	Armado de Matrices
206	170	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19363-71-122-3	Armado de Matrices
207	171	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1936-436-64E-3	Armado de Matrices
208	172	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19364-72-122-3	Armado de Matrices
209	173	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1937-437-84E-3	Armado de Matrices
210	174	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1938-11-42-3	Armado de Matrices
211	175	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1938-437-84E-3	Armado de Matrices
212	176	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-194-448-3	Armado de Matrices
213	177	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-230-20-18	Armado de Matrices
214	178	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-233-10-3	Armado de Matrices
215	179	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1943-443-24E-3	Armado de Matrices
216	180	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-4-46-3	Armado de Matrices
217	181	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1949-449-4E-3	Armado de Matrices
218	182	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-413-3	Armado de Matrices
219	183	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-425-3	Armado de Matrices
220	184	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-449-3	Armado de Matrices
221	185	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-450-3	Armado de Matrices
222	186	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-232-20-18	Armado de Matrices
223	187	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1952-452-4E-3	Armado de Matrices
224	188	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1953-453-4E-3	Armado de Matrices
225	189	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1954-454-4E-3	Armado de Matrices
226	190	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1955-455-4E-3	Armado de Matrices
227	191	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19557-267-122-3	Armado de Matrices
228	192	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1957-457-44E-3	Armado de Matrices
229	193	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1958-458-104E-3	Armado de Matrices
230	194	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-95-330-3	Armado de Matrices
231	195	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1961-461-24E-3	Armado de Matrices
232	196	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-356-3	Armado de Matrices
233	197	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-425-3	Armado de Matrices
234	198	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-448-3	Armado de Matrices
235	199	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-449-3	Armado de Matrices
236	200	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-450-3	Armado de Matrices

**OBSERVACIONES:**



**Juan Ajtzalam Chox**

**Técnico de Normalización del Proceso Catastral**

**Vo.Bo.**



**Alejandro Leonel Gramajo Trampe**

**Ingeniero Civil**

**Encargado de Mosaico de Fincas**

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON 029  
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-221-2019**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Juan Ajtzalam Chox	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019
<b>ACTIVIDAD:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral.	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> GUATEMALA

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
A. Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	<p>Revisión de 17 predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de 35 predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de los nombres del estudio de copropiedad de la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte, desde la inscripción 1 a la 150 en el libro mayor y de la inscripción 1044 a la 1177 en inscripciones electrónicas, para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a 1 finca, municipio de los Amates departamento de Izabal.</p>
B. Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	<p>Verificación de 17 predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p> <p>Verificación de 35 predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p>
C. Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.	<p>Investigación con la información del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América de 40 fincas candidatas a inubicables para procurar su dibujo y ubicación. Fincas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas departamento de Sacatepéquez</p> <p>Recopilación de información en campo de 87 predios del municipio de la Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez para facilitar la ubicación de fincas para actualizar el mosaico</p> <p>Llenado de 11 fichas de campo de predios del municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez para empezar armar los expedientes catastrales de este municipio.</p>

	Creación de árboles genealógicos para 200 fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.
D. Normalización de información contenida en aplicación informática;	2 predios normalizados para ser notificados del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.  35 predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz.
E. Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	15 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

RESUMEN

DESCRIPCION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
*Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	17	0	36	53
*Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	17	0	35	52
Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.	40	98	200	338
Normalización de información contenida en aplicación informática;	2	0	35	37
Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	15	0	0	15



TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	57	98	236	391
---------------------------------	----	----	-----	-----

NOTA: \*Las cantidades de estas actividades no se suman al TOTAL DE PRODUCTOS, debido a que son parte de las demás actividades descritas abajo.

<p>FIRMA:  Juan Ajzalam Chox.</p>	<p>Vo. Bo.  FIRMA: Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas</p>
<p> APROBACIÓN Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 	

ANEXO DE INFORME RIC  
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

<b>Nombre del consultor :</b>		<b>Juan Ajtzalam Chox</b>	
<b>Contrato de Servicios Tecnicos No.</b>		<b>RIC-R-029-221-2019</b>	
<b>Rol habilitado en el sistema:</b>		<b>Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.</b>	
<b>Descripción de entrega de productos generados por el consultor arriba indicado, consistente en:</b>	37	<b>Predios Normalizados</b>	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	
	15	<b>Predios devueltos</b>	
		Predios que tienen algun error y fueron devueltos a la unidad correspondiente para su correccion.	
	1	<b>Revision del estudio de copropiedad</b>	
		Para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte	
	40	<b>Investigacion con Informacion del RGP y el Archivo General de Centro America, y otras fuentes externas</b>	
	Investigación con la información del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América de fincas candidatas a inubicables para procurar su dibujo y ubicación		
98	<b>Recopilacion de Informacion en Campo</b>		
	Para facilitar la ubicación de fincas para actualizar el mosaico y llenado de fichas de campo		
200	<b>Fincas con Arbol genealogico</b>		
	Para facilitar la ubicación de fincas del municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepequez.		

**Total productos: 391**

**Predios Normalizados**

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Escuintla	Stiquinala	05-04-03-09927	Normalizado
2	2	Escuintla	Stiquinala	05-04-03-10046	Normalizado
3	3	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01001	Normalizado
4	4	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01013	Normalizado
5	5	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01025	Normalizado
6	6	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01037	Normalizado
7	7	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01040	Normalizado
8	8	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01074	Normalizado
9	9	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01079	Normalizado
10	10	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01110	Normalizado
11	11	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01140	Normalizado
12	12	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01141	Normalizado
13	13	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01142	Normalizado
14	14	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01143	Normalizado
15	15	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01144	Normalizado
16	16	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01145	Normalizado

17	17	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01146	Normalizado
18	18	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01147	Normalizado
19	19	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01148	Normalizado
20	20	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01149	Normalizado
21	21	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01316	Normalizado
22	22	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01317	Normalizado
23	23	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01319	Normalizado
24	24	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01320	Normalizado
25	25	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01321	Normalizado
26	26	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01323	Normalizado
27	27	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01324	Normalizado
28	28	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01325	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01326	Normalizado
30	30	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01332	Normalizado
31	31	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01334	Normalizado
32	32	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01335	Normalizado
33	33	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01336	Normalizado
34	34	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01337	Normalizado
35	35	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01338	Normalizado
36	36	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01339	Normalizado
37	37	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-01341	Normalizado

### Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
38	1	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09715	Devuelto
39	2	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09716	Devuelto
40	3	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09717	Devuelto
41	4	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09757	Devuelto
42	5	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09854	Devuelto
43	6	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10038	Devuelto
44	7	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10051	Devuelto
45	8	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10059	Devuelto
46	9	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10084	Devuelto
47	10	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10109	Devuelto
48	11	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10112	Devuelto
49	12	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10121	Devuelto
50	13	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10176	Devuelto
51	14	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10180	Devuelto
52	16	Escuintla	Siquinala	05-04-03-10132	Devuelto

### Revisión del estudio de copropiedad

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
53	1	Izabal	Los amates	530-291-5-16	Revisión de nombres en las inscripciones

### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
54	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18348-242-118-3	Armado de Matrices
55	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18-35-21-3	Armado de Matrices
56	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1835-335-44E-3	Armado de Matrices
57	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1836-336-4E-3	Armado de Matrices
58	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1836-336-84E-3	Armado de Matrices
59	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18-36-83-18	Armado de Matrices
60	7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1837-337-24E-3	Armado de Matrices
61	8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18378-272-118-3	Armado de Matrices
62	9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18379-273-118-3	Armado de Matrices
63	10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	183-83-322-3	Armado de Matrices
64	11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	183-83-330-3	Armado de Matrices
65	12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18384-278-118-3	Armado de Matrices
66	13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18385-279-118-3	Armado de Matrices
67	14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18386-280-118-3	Armado de Matrices

68	15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18387-281-118-3	Armado de Matrices
69	16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18388-282-118-3	Armado de Matrices
70	17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1839-339-124E-3	Armado de Matrices
71	18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-11-83-3	Armado de Matrices
72	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-184-435-3	Armado de Matrices
73	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-184-436-3	Armado de Matrices
74	21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-218-20-18	Armado de Matrices
75	22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1843-343-64E-3	Armado de Matrices
76	23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	184-37-13-3	Armado de Matrices
77	24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18488-83-119-3	Armado de Matrices
78	25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18490-85-119-3	Armado de Matrices
79	26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-137-311-3	Armado de Matrices
80	27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18518-114-119-3	Armado de Matrices
81	28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-358-3	Armado de Matrices
82	29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-411-3	Armado de Matrices
83	30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-417-3	Armado de Matrices
84	31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-421-3	Armado de Matrices
85	32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-435-3	Armado de Matrices
86	33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-185-436-3	Armado de Matrices
87	34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-200-353-3	Armado de Matrices
88	35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-257-12-18	Armado de Matrices
89	36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-290-54-18	Armado de Matrices
90	37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-29-49-18	Armado de Matrices
91	38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-39-13-3	Armado de Matrices
92	39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1856-356-124E-3	Armado de Matrices
93	40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	185-67-309-3	Armado de Matrices
94	41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1858-358-4E-3	Armado de Matrices
95	42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-1E-3	Armado de Matrices
96	43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-358-3	Armado de Matrices
97	44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-384-3	Armado de Matrices
98	45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-399-3	Armado de Matrices
99	46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-426-3	Armado de Matrices
100	47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-463-3	Armado de Matrices
101	48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-186-467-3	Armado de Matrices
102	49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-201-353-3	Armado de Matrices
103	50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-291-54-18	Armado de Matrices
104	51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-32-26-3	Armado de Matrices
105	52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	186-68-309-3	Armado de Matrices
106	53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1869-138-41-3	Armado de Matrices
107	54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18711-13-120-3	Armado de Matrices
108	55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18712-14-120-3	Armado de Matrices
109	56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18713-15-120-3	Armado de Matrices
110	57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18714-16-120-3	Armado de Matrices
111	58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-144-294-3	Armado de Matrices
112	59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18715-17-120-3	Armado de Matrices
113	60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18716-18-120-3	Armado de Matrices
114	61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-357-3	Armado de Matrices
115	62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-420-3	Armado de Matrices
116	63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-424-3	Armado de Matrices
117	64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-429-3	Armado de Matrices
118	65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-431-3	Armado de Matrices
119	66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-435-3	Armado de Matrices
120	67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-436-3	Armado de Matrices
121	68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-459-3	Armado de Matrices
122	69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-187-463-3	Armado de Matrices
123	70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-293-54-18	Armado de Matrices
124	71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18764-66-120-3	Armado de Matrices
125	72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	187-69-309-3	Armado de Matrices

126	73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18799-101-120-3	Armado de Matrices
127	74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18800-102-120-3	Armado de Matrices
128	75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18801-103-120-3	Armado de Matrices
129	76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1881-164-41-3	Armado de Matrices
130	77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-145-294-3	Armado de Matrices
131	78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-381-3	Armado de Matrices
132	79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-424-3	Armado de Matrices
133	80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-435-3	Armado de Matrices
134	81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-443-3	Armado de Matrices
135	82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-452-3	Armado de Matrices
136	83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-188-459-3	Armado de Matrices
137	84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-215-10-3	Armado de Matrices
138	85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	188-294-54-18	Armado de Matrices
139	86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18838-145-120-3	Armado de Matrices
140	87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1886-386-24E-3	Armado de Matrices
141	88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1889-389-44E-3	Armado de Matrices
142	89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1890-135-130-3	Armado de Matrices
143	90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-328-3	Armado de Matrices
144	91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-394-3	Armado de Matrices
145	92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-399-3	Armado de Matrices
146	93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-426-3	Armado de Matrices
147	94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-429-3	Armado de Matrices
148	95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-431-3	Armado de Matrices
149	96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-435-3	Armado de Matrices
150	97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-439-3	Armado de Matrices
151	98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-449-3	Armado de Matrices
152	99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-452-3	Armado de Matrices
153	100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-466-3	Armado de Matrices
154	101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	189-189-470-3	Armado de Matrices
155	102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18984-292-120-3	Armado de Matrices
156	103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18989-297-120-3	Armado de Matrices
157	104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18990-298-120-3	Armado de Matrices
158	105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18994-1-121-3	Armado de Matrices
159	106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18997-4-121-3	Armado de Matrices
160	107	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19006-13-121-3	Armado de Matrices
161	108	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-190-356-3	Armado de Matrices
162	109	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-190-417-3	Armado de Matrices
163	110	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-190-452-3	Armado de Matrices
164	111	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19020-218-167-3	Armado de Matrices
165	112	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1903-403-4E-3	Armado de Matrices
166	113	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-39-49-18	Armado de Matrices
167	114	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19049-58-121-3	Armado de Matrices
168	115	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	190-784-45-3	Armado de Matrices
169	116	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19116-64-168-3	Armado de Matrices
170	117	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-354-3	Armado de Matrices
171	118	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-367-3	Armado de Matrices
172	119	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-427-3	Armado de Matrices
173	120	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-435-3	Armado de Matrices
174	121	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-437-3	Armado de Matrices
175	122	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-191-452-3	Armado de Matrices
176	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-19-313-3	Armado de Matrices
177	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19123-72-168-3	Armado de Matrices
178	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19142-151-121-3	Armado de Matrices
179	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19146-155-121-3	Armado de Matrices
180	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1915-415-4E-3	Armado de Matrices
181	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1916-416-24E-3	Armado de Matrices
182	129	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1917-417-4E-3	Armado de Matrices
183	130	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-82-320-3	Armado de Matrices

184	131	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-91-338-3	Armado de Matrices
185	132	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-1E-54	Armado de Matrices
186	133	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	191-92-293-3	Armado de Matrices
187	134	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-273-3	Armado de Matrices
188	135	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-361-3	Armado de Matrices
189	136	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-401-3	Armado de Matrices
190	137	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-414-3	Armado de Matrices
191	138	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1919-419-44E-3	Armado de Matrices
192	139	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-434-3	Armado de Matrices
193	140	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-457-3	Armado de Matrices
194	141	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-458-3	Armado de Matrices
195	142	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-19-468-3	Armado de Matrices
196	143	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1920-420-84E-3	Armado de Matrices
197	144	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-440-3	Armado de Matrices
198	145	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-452-3	Armado de Matrices
199	146	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-453-3	Armado de Matrices
200	147	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-192-462-3	Armado de Matrices
201	148	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1922-422-104E-3	Armado de Matrices
202	149	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19226-175-168-3	Armado de Matrices
203	150	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-42-49-18	Armado de Matrices
204	151	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1925-425-164E-3	Armado de Matrices
205	152	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-25-54-18	Armado de Matrices
206	153	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1926-426-84E-3	Armado de Matrices
207	154	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1927-427-84E-3	Armado de Matrices
208	155	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	192-792-45-3	Armado de Matrices
209	156	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-29-72-18	Armado de Matrices
210	157	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19300-8-122-3	Armado de Matrices
211	158	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19301-9-122-3	Armado de Matrices
212	159	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19302-10-122-3	Armado de Matrices
213	160	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-322-3	Armado de Matrices
214	161	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-373-3	Armado de Matrices
215	162	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-431-3	Armado de Matrices
216	163	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-193-435-3	Armado de Matrices
217	164	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1932-251-41-3	Armado de Matrices
218	165	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	193-228-20-18	Armado de Matrices
219	166	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-32-77-18	Armado de Matrices
220	167	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1934-3-62-3	Armado de Matrices
221	168	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1934-434-64E-3	Armado de Matrices
222	169	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19-36-25-3	Armado de Matrices
223	170	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19363-71-122-3	Armado de Matrices
224	171	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1936-436-64E-3	Armado de Matrices
225	172	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19364-72-122-3	Armado de Matrices
226	173	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1937-437-84E-3	Armado de Matrices
227	174	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1938-11-42-3	Armado de Matrices
228	175	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1938-437-84E-3	Armado de Matrices
229	176	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-194-448-3	Armado de Matrices
230	177	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-230-20-18	Armado de Matrices
231	178	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-233-10-3	Armado de Matrices
232	179	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1943-443-24E-3	Armado de Matrices
233	180	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	194-4-46-3	Armado de Matrices
234	181	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1949-449-4E-3	Armado de Matrices
235	182	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-413-3	Armado de Matrices
236	183	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-425-3	Armado de Matrices
237	184	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-449-3	Armado de Matrices
238	185	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-195-450-3	Armado de Matrices
239	186	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-232-20-18	Armado de Matrices
240	187	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1952-452-4E-3	Armado de Matrices
241	188	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1953-453-4E-3	Armado de Matrices

242	189	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1954-454-4E-3	Armado de Matrices
243	190	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1955-455-4E-3	Armado de Matrices
244	191	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	19557-267-122-3	Armado de Matrices
245	192	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1957-457-44E-3	Armado de Matrices
246	193	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1958-458-104E-3	Armado de Matrices
247	194	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	195-95-330-3	Armado de Matrices
248	195	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1961-461-24E-3	Armado de Matrices
249	196	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-356-3	Armado de Matrices
250	197	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-425-3	Armado de Matrices
251	198	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-448-3	Armado de Matrices
252	199	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-449-3	Armado de Matrices
253	200	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	196-196-450-3	Armado de Matrices

### Investigacion con Informacion del RGP y el Archivo General de Centro America, y otras fuentes externas

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
254	1	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8552-237-79-3	Investigacion de fincas
255	2	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8566-66-78E-3	Investigacion de fincas
256	3	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8608-108-38E-3	Investigacion de fincas
257	4	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8609-109-38E-3	Investigacion de fincas
258	5	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8623-123-18E-3	Investigacion de fincas
259	6	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8632-69-80-3	Investigacion de fincas
260	7	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8636-136-158E-3	Investigacion de fincas
261	8	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	87-88-355-3	Investigacion de fincas
262	9	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8725-225-158E-3	Investigacion de fincas
263	10	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	886-200-263-3	Investigacion de fincas
264	11	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	888-35-128-3	Investigacion de fincas
265	12	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	889-36-128-3	Investigacion de fincas
266	13	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8898-398-78E-3	Investigacion de fincas
267	14	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	890-92-310-3	Investigacion de fincas
268	15	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	891-38-128-3	Investigacion de fincas
269	16	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	893-393-2E-3	Investigacion de fincas
270	17	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	893-40-128-3	Investigacion de fincas
271	18	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	894-41-128-3	Investigacion de fincas
272	19	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	895-42-128-3	Investigacion de fincas
273	20	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8995-37-82-3	Investigacion de fincas
274	21	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8998-498-158E-3	Investigacion de fincas
275	22	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	8999-499-158E-3	Investigacion de fincas
276	23	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9000-500-158E-3	Investigacion de fincas
277	24	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9064-111-82-3	Investigacion de fincas
278	25	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9077-77-159E-3	Investigacion de fincas
279	26	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9162-162-159E-3	Investigacion de fincas
280	27	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9184-184-39E-3	Investigacion de fincas
281	28	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	92-374-1-3	Investigacion de fincas
282	29	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9256-256-159E-3	Investigacion de fincas
283	30	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9257-257-159E-3	Investigacion de fincas
284	31	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9607-107-20E-3	Investigacion de fincas
285	32	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9670-235-84-3	Investigacion de fincas
286	33	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	97-97-352-3	Investigacion de fincas
287	34	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9741-241-80E-3	Investigacion de fincas
288	35	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9828-328-100E-3	Investigacion de fincas
289	36	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9842-134-85-3	Investigacion de fincas
290	37	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9844-136-85-3	Investigacion de fincas
291	38	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	986-508-4-67	Investigacion de fincas
292	39	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9869-369-160E-3	Investigacion de fincas
293	40	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	9915-415-20E-3	Investigacion de fincas

### Recopilacion de Informacion en Campo

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
------	-----	--------------	-----------	-------------------------	------------------------



352	59	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11917	Recopilacion de Informacion
353	60	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11918	Recopilacion de Informacion
354	61	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11919	Recopilacion de Informacion
355	62	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11903	Recopilacion de Informacion
356	63	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11904	Recopilacion de Informacion
357	64	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11906	Recopilacion de Informacion
358	65	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11905	Recopilacion de Informacion
359	66	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11907	Recopilacion de Informacion
360	67	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11908	Recopilacion de Informacion
361	68	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11909	Recopilacion de Informacion
362	69	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11910	Recopilacion de Informacion
363	70	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11911	Recopilacion de Informacion
364	71	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11912	Recopilacion de Informacion
365	72	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11913	Recopilacion de Informacion
366	73	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11836	Recopilacion de Informacion
367	74	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11837	Recopilacion de Informacion
368	75	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11838	Recopilacion de Informacion
369	76	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11839	Recopilacion de Informacion
370	77	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11840	Recopilacion de Informacion
371	78	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11841	Recopilacion de Informacion
372	79	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11842	Recopilacion de Informacion
373	80	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11843	Recopilacion de Informacion
374	81	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11851	Recopilacion de Informacion
375	82	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11850	Recopilacion de Informacion
376	83	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11848	Recopilacion de Informacion
377	84	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11849	Recopilacion de Informacion
378	85	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11847	Recopilacion de Informacion
379	86	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11846	Recopilacion de Informacion
380	87	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11852	Recopilacion de Informacion
381	88	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11634	Llenado de fichas de campo
382	89	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11688	Llenado de fichas de campo
383	90	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11630	Llenado de fichas de campo
384	91	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11698	Llenado de fichas de campo
385	92	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11620	Llenado de fichas de campo
386	93	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11683	Llenado de fichas de campo
387	94	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11543	Llenado de fichas de campo
388	95	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11540	Llenado de fichas de campo
389	96	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-04-11539	Llenado de fichas de campo
390	97	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11542	Llenado de fichas de campo
391	98	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11541	Llenado de fichas de campo

**OBSERVACIONES:**



Juan Ajtalam Chox

Técnico de Normalizacion del Proceso Catastral

Vo.Bo.



Alejandro Leonel Gramajo Trampe  
Ingeniero Civil

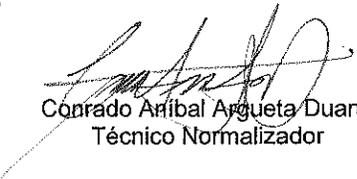
Encargado de Mosalco de Fincas

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Nombres y apellidos:</b> Conrado Aníbal Argueta Duarte <b>Actividad:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral	<b>Contrato No.</b> RIC-R-029-222-2019 <b>Departamento de:</b> Guatemala <b>Informe correspondiente:</b> Al mes de Diciembre del 2019. Según lo establecido en el contrato RIC-RIC-R-029-222-2019
---	---

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Revisión de los nombres del estudio de copropiedad de la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte, desde la inscripción **451** a la **600** en el libro mayor y de la inscripción **1446** a la **1579** en inscripciones electrónicas, para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a **1** finca del municipio de los Amates del departamento de Izabal.
  
- **35** predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
  
- Creación de árboles genealógicos para **200** fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.

<b>Firma:</b>  Conrado Aníbal Argueta Duarte Técnico Normalizador	<b>Vo. Bo.</b>  Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
---	---

**ANEXO DE INFORME RIC  
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

<b>Nombre del consultor :</b>	<b>Conrado Anibal Argueta Duarte</b>
<b>Contrato de Servicios Tecnicos No.</b>	<b>RIC-R-029-222-2019</b>
<b>Rol habilitado en el sistema:</b>	<b>Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.</b>
<b>Descripción de entrega de productos generados por el consultor arriba indicado, consistente en:</b>	<b>Predios Normalizados</b>
	35 Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	1 <b>Revisión del estudio de copropiedad</b> Para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte
	200 <b>Fincas con Arbol genealogico</b> Para facilitar la ubicación de fincas del municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepequez.

**Total productos: 236**

**Predios Normalizados**

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01357	Normalizado
2	2	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01360	Normalizado
3	3	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01361	Normalizado
4	4	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01362	Normalizado
5	5	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01363	Normalizado
6	6	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01364	Normalizado
7	7	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01365	Normalizado
8	8	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01377	Normalizado
9	9	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01378	Normalizado
10	10	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01379	Normalizado
11	11	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01380	Normalizado
12	12	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01381	Normalizado
13	13	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01382	Normalizado
14	14	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01383	Normalizado
15	15	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01384	Normalizado
16	16	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01385	Normalizado
17	17	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01386	Normalizado
18	18	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01389	Normalizado
19	19	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01394	Normalizado
20	20	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01395	Normalizado
21	21	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01411	Normalizado
22	22	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01423	Normalizado
23	23	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01430	Normalizado
24	24	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01431	Normalizado
25	25	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01508	Normalizado
26	26	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03101	Normalizado
27	27	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03107	Normalizado
28	28	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03108	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03109	Normalizado
30	30	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03183	Normalizado
31	31	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03184	Normalizado

32	32	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03449	Normalizado
33	33	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03454	Normalizado
34	34	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03464	Normalizado
35	35	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03506	Normalizado

### Revisión del estudio de copropiedad

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio-Libro-Serie	Nombre de la actividad
36	1	Izabel	Los Amates	530-291-5-16	Revisión de nombres en las inscripciones

### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio-Libro-Serie	Nombre de la actividad
37	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17220-11-115-3	Armado de matrices
38	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17222-13-115-3	Armado de matrices
39	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17223-14-115-3	Armado de matrices
40	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17224-15-115-3	Armado de matrices
41	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17226-17-115-3	Armado de matrices
42	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17227-18-115-3	Armado de matrices
43	7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-29-22-3	Armado de matrices
44	8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1723-223-44E-3	Armado de matrices
45	9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17238-29-115-3	Armado de matrices
46	10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17239-30-115-3	Armado de matrices
47	11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1724-224-4E-3	Armado de matrices
48	12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17242-33-115-3	Armado de matrices
49	13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17243-34-115-3	Armado de matrices
50	14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1725-183-51-3	Armado de matrices
51	15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-26-72-18	Armado de matrices
52	16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1727-187-51-3	Armado de matrices
53	17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-72-284-3	Armado de matrices
54	18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1730-193-51-3	Armado de matrices
55	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1731-104-40-3	Armado de matrices
56	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-173-101E-3	Armado de matrices
57	21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-173-391-3	Armado de matrices
58	22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-173-437-3	Armado de matrices
59	23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-173-450-3	Armado de matrices
60	24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-173-456-3	Armado de matrices
61	25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-184-276-3	Armado de matrices
62	26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-31-22-3	Armado de matrices
63	27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-33-21-3	Armado de matrices
64	28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-33-87-18	Armado de matrices
65	29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17347-138-115-3	Armado de matrices
66	30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-36-2-3	Armado de matrices
67	31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	173-712-45-3	Armado de matrices
68	32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17397-188-115-3	Armado de matrices
69	33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-11-26-3	Armado de matrices
70	34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-11-86-3	Armado de matrices
71	35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17415-206-115-3	Armado de matrices
72	36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-387-3	Armado de matrices
73	37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-390-3	Armado de matrices
74	38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-397-3	Armado de matrices
75	39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-436-3	Armado de matrices
76	40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-437-3	Armado de matrices
77	41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-452-3	Armado de matrices
78	42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-466-3	Armado de matrices
79	43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-174-480-3	Armado de matrices
80	44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-175-460-3	Armado de matrices
81	45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1742-242-4E-3	Armado de matrices
82	46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1743-243-4E-3	Armado de matrices
83	47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-716-45-3	Armado de matrices
84	48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	174-75-331-3	Armado de matrices

85	49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1748-222-51-3	Armado de matrices
86	50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17484-275-115-3	Armado de matrices
87	51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1749-249-24E-3	Armado de matrices
88	52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17494-285-115-3	Armado de matrices
89	53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	175-175-411-3	Armado de matrices
90	54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	175-175-452-3	Armado de matrices
91	55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	175-175-480-3	Armado de matrices
92	56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17518-169-115-3	Armado de matrices
93	57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1752-252-4E-3	Armado de matrices
94	58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	175-291-69A-18	Armado de matrices
95	59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1753-148-40-3	Armado de matrices
96	60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17532-22-116-3	Armado de matrices
97	61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1753-253-44E-3	Armado de matrices
98	62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17533-23-116-3	Armado de matrices
99	63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1754-149-40-3	Armado de matrices
100	64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-54-99-18	Armado de matrices
101	65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17560-50-116-3	Armado de matrices
102	66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1756-153-40-3	Armado de matrices
103	67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1757-257-4E-3	Armado de matrices
104	68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	175-77-346-3	Armado de matrices
105	69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-411-3	Armado de matrices
106	70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-435-3	Armado de matrices
107	71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-436-3	Armado de matrices
108	72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-437-3	Armado de matrices
109	73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-439-3	Armado de matrices
110	74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-452-3	Armado de matrices
111	75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-176-478-3	Armado de matrices
112	76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-177-258-3	Armado de matrices
113	77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17626-116-116-3	Armado de matrices
114	78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-269-72A-18	Armado de matrices
115	79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-279-54-18	Armado de matrices
116	80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1765-265-44E-3	Armado de matrices
117	81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17663-153-116-3	Armado de matrices
118	82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-66-7-3	Armado de matrices
119	83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	176-724-44-3	Armado de matrices
120	84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1770-184-40-3	Armado de matrices
121	85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1770-270-64E-3	Armado de matrices
122	86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-70-45-3	Armado de matrices
123	87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1771-186-40-3	Armado de matrices
124	88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-352-3	Armado de matrices
125	89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-404-3	Armado de matrices
126	90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-411-3	Armado de matrices
127	91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-416-3	Armado de matrices
128	92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-437-3	Armado de matrices
129	93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-448-3	Armado de matrices
130	94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-452-3	Armado de matrices
131	95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-453-3	Armado de matrices
132	96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-177-466-3	Armado de matrices
133	97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-192-353-3	Armado de matrices
134	98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17720-210-116-3	Armado de matrices
135	99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-281-54-18	Armado de matrices
136	100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-295-69A-18	Armado de matrices
137	101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	177-30-345-3	Armado de matrices
138	102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17745-235-116-3	Armado de matrices
139	103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1775-194-40-3	Armado de matrices
140	104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17807-298-116-3	Armado de matrices
141	105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17817-18-177-3	Armado de matrices
142	106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-178-352-3	Armado de matrices

143	107	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-178-404-3	Armado de matrices
144	108	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-178-411-3	Armado de matrices
145	109	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-178-436-3	Armado de matrices
146	110	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-178-437-3	Armado de matrices
147	111	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-178-466-3	Armado de matrices
148	112	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-179-331-3	Armado de matrices
149	113	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-283-54-18	Armado de matrices
150	114	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-296-69A-18	Armado de matrices
151	115	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	178-43-22-3	Armado de matrices
152	116	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	179-179-411-3	Armado de matrices
153	117	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	179-179-452-3	Armado de matrices
154	118	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	179-179-462-3	Armado de matrices
155	119	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1792-292-44E-3	Armado de matrices
156	120	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	179-284-54-18	Armado de matrices
157	121	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17940-132-117-3	Armado de matrices
158	122	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17941-133-117-3	Armado de matrices
159	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17953-213-159-5	Armado de matrices
160	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	179-740-45-3	Armado de matrices
161	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1798-298-104E-3	Armado de matrices
162	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1800-300-4E-3	Armado de matrices
163	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1801-301-4E-3	Armado de matrices
164	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-379-3	Armado de matrices
165	129	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-408-3	Armado de matrices
166	130	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-419-3	Armado de matrices
167	131	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-420-3	Armado de matrices
168	132	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-452-3	Armado de matrices
169	133	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-459-3	Armado de matrices
170	134	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-468-3	Armado de matrices
171	135	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-180-61E-3	Armado de matrices
172	136	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-181-254-3	Armado de matrices
173	137	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1802-302-4E-3	Armado de matrices
174	138	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-252-12-18	Armado de matrices
175	139	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-285-54-18	Armado de matrices
176	140	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1803-303-124E-3	Armado de matrices
177	141	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1804-304-4E-3	Armado de matrices
178	142	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18066-258-117-3	Armado de matrices
179	143	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18067-259-117-3	Armado de matrices
180	144	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18079-271-117-3	Armado de matrices
181	145	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18081-273-117-3	Armado de matrices
182	146	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	180-82-346-3	Armado de matrices
183	147	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-181-419-3	Armado de matrices
184	148	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-181-420-3	Armado de matrices
185	149	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-181-436-3	Armado de matrices
186	150	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-181-452-3	Armado de matrices
187	151	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-181-459-3	Armado de matrices
188	152	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-181-462-3	Armado de matrices
189	153	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-22-49-18	Armado de matrices
190	154	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1812-312-4E-3	Armado de matrices
191	155	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18125-14-118-3	Armado de matrices
192	156	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-286-54-18	Armado de matrices
193	157	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18129-18-118-3	Armado de matrices
194	158	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18130-19-118-3	Armado de matrices
195	159	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1814-24-41-3	Armado de matrices
196	160	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1814-314-84E-3	Armado de matrices
197	161	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	181-72-320-3	Armado de matrices
198	162	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18174-63-118-3	Armado de matrices
199	163	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	18-18-161E-3	Armado de matrices
200	164	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1818-318-4E-3	Armado de matrices

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON 029  
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-222-2019**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Conrado Aníbal Argueta Duarte	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019
<b>ACTIVIDAD:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral.	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> GUATEMALA

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
A. Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	<p>Revisión de <b>12</b> predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de <b>35</b> predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de los nombres del estudio de copropiedad de la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte, desde la inscripción 451 a la 600 en el libro mayor y de la inscripción 1446 a la 1579 en inscripciones electrónicas, para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a 1 finca municipio de los Amates departamento de Izabal.</p>
B. Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	<p>Verificación de <b>12</b> predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p> <p>Verificación de <b>35</b> predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p>
C. Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del	Investigación con la información del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América de <b>37</b> fincas candidatas a inubicables para procurar su dibujo y ubicación. Fincas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas departamento de Sacatepéquez

<p>Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.</p>	<p>Recopilación de información en campo de <b>131</b> predios del municipio de la Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez para facilitar la ubicación de fincas para actualizar el mosaico</p> <p>Creación de árboles genealógicos para <b>200</b> fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.</p>
<p>D. Normalización de información contenida en aplicación informática;</p>	<p><b>05</b> predios normalizados para ser notificados del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.</p> <p><b>35</b> predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz.</p>
<p>E. Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.</p>	<p><b>07</b> predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.</p>

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

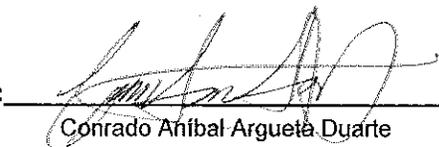
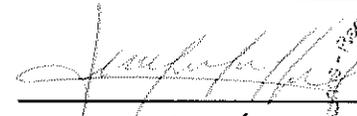
**RESUMEN**

<b>DESCRIPCION</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
<p>*Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.</p>	12	0	36	<b>48</b>
<p>*Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.</p>	12	0	35	<b>47</b>
<p>Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.</p>	37	131	200	<b>368</b>
<p>Normalización de información contenida en aplicación informática;</p>	5	0	35	<b>40</b>



Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	7	0	0	7
<b>TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS</b>	<b>49</b>	<b>131</b>	<b>236</b>	<b>416</b>

**NOTA:** \*Las cantidades de estas actividades no se suman al TOTAL DE PRODUCTOS, debido a que son parte de las demás actividades descritas abajo.

<p><b>FIRMA:</b>  Conrado Aníbal Argueta Duarte</p>	<p><b>Vo. Bo.</b> <b>FIRMA:</b>  Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas</p>
<p style="text-align: center;"> <b>APROBACIÓN</b> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 	

17	17	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01381	Normalizado
18	18	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01382	Normalizado
19	19	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01383	Normalizado
20	20	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01384	Normalizado
21	21	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01385	Normalizado
22	22	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01386	Normalizado
23	23	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01389	Normalizado
24	24	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01394	Normalizado
25	25	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01395	Normalizado
26	26	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01411	Normalizado
27	27	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01423	Normalizado
28	28	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01430	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01431	Normalizado
30	30	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-01508	Normalizado
31	31	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03101	Normalizado
32	32	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03107	Normalizado
33	33	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03108	Normalizado
34	34	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03109	Normalizado
35	35	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03183	Normalizado
36	36	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03184	Normalizado
37	37	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03449	Normalizado
38	38	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03454	Normalizado
39	39	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03464	Normalizado
40	40	Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-03506	Normalizado

#### Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
41	1	Escuintla	Siquinala	05-04-03-11425	Devuelto
42	2	Escuintla	Siquinala	05-04-03-11446	Devuelto
43	3	Escuintla	Siquinala	05-04-05-00001	Devuelto
44	4	Escuintla	Siquinala	05-04-05-00101	Devuelto
45	5	Escuintla	Siquinala	05-04-05-00259	Devuelto
46	6	Escuintla	Siquinala	05-04-05-00264	Devuelto
47	7	Escuintla	Siquinala	05-04-05-00266	Devuelto

#### Revisión del estudio de copropiedad

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
48	1	Izabal	Los amates	530-291-5-16	Revisión de nombres en las inscripciones

#### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
49	1	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17220-11-115-3	Armado de matrices
50	2	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17222-13-115-3	Armado de matrices
51	3	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17223-14-115-3	Armado de matrices
52	4	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17224-15-115-3	Armado de matrices
53	5	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17226-17-115-3	Armado de matrices
54	6	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17227-18-115-3	Armado de matrices
55	7	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-29-22-3	Armado de matrices
56	8	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1723-223-44E-3	Armado de matrices
57	9	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17238-29-115-3	Armado de matrices
58	10	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17239-30-115-3	Armado de matrices
59	11	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1724-224-4E-3	Armado de matrices
60	12	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17242-33-115-3	Armado de matrices
61	13	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17243-34-115-3	Armado de matrices
62	14	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1725-183-51-3	Armado de matrices
63	15	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-26-72-18	Armado de matrices
64	16	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1727-187-51-3	Armado de matrices

65	17	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-72-284-3	Armado de matrices
66	18	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1730-193-51-3	Armado de matrices
67	19	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1731-104-40-3	Armado de matrices
68	20	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-173-101E-3	Armado de matrices
69	21	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-173-391-3	Armado de matrices
70	22	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-173-437-3	Armado de matrices
71	23	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-173-450-3	Armado de matrices
72	24	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-173-456-3	Armado de matrices
73	25	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-184-276-3	Armado de matrices
74	26	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-31-22-3	Armado de matrices
75	27	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-33-21-3	Armado de matrices
76	28	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-33-87-18	Armado de matrices
77	29	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17347-138-115-3	Armado de matrices
78	30	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-36-2-3	Armado de matrices
79	31	Sacatepequez	Antigua Guatemala	173-712-45-3	Armado de matrices
80	32	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17397-188-115-3	Armado de matrices
81	33	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-11-26-3	Armado de matrices
82	34	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-11-86-3	Armado de matrices
83	35	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17415-206-115-3	Armado de matrices
84	36	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-387-3	Armado de matrices
85	37	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-390-3	Armado de matrices
86	38	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-397-3	Armado de matrices
87	39	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-436-3	Armado de matrices
88	40	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-437-3	Armado de matrices
89	41	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-452-3	Armado de matrices
90	42	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-466-3	Armado de matrices
91	43	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-174-480-3	Armado de matrices
92	44	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-175-460-3	Armado de matrices
93	45	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1742-242-4E-3	Armado de matrices
94	46	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1743-243-4E-3	Armado de matrices
95	47	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-716-45-3	Armado de matrices
96	48	Sacatepequez	Antigua Guatemala	174-75-331-3	Armado de matrices
97	49	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1748-222-51-3	Armado de matrices
98	50	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17484-275-115-3	Armado de matrices
99	51	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1749-249-24E-3	Armado de matrices
100	52	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17494-285-115-3	Armado de matrices
101	53	Sacatepequez	Antigua Guatemala	175-175-411-3	Armado de matrices
102	54	Sacatepequez	Antigua Guatemala	175-175-452-3	Armado de matrices
103	55	Sacatepequez	Antigua Guatemala	175-175-480-3	Armado de matrices
104	56	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17518-169-115-3	Armado de matrices
105	57	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1752-252-4E-3	Armado de matrices
106	58	Sacatepequez	Antigua Guatemala	175-291-69A-18	Armado de matrices
107	59	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1753-148-40-3	Armado de matrices
108	60	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17532-22-116-3	Armado de matrices
109	61	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1753-253-44E-3	Armado de matrices
110	62	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17533-23-116-3	Armado de matrices
111	63	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1754-149-40-3	Armado de matrices
112	64	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-54-99-18	Armado de matrices
113	65	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17560-50-116-3	Armado de matrices
114	66	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1756-153-40-3	Armado de matrices
115	67	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1757-257-4E-3	Armado de matrices
116	68	Sacatepequez	Antigua Guatemala	175-77-346-3	Armado de matrices
117	69	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-411-3	Armado de matrices
118	70	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-435-3	Armado de matrices
119	71	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-436-3	Armado de matrices
120	72	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-437-3	Armado de matrices
121	73	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-439-3	Armado de matrices
122	74	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-452-3	Armado de matrices

123	75	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-176-478-3	Armado de matrices
124	76	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-177-258-3	Armado de matrices
125	77	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17626-116-116-3	Armado de matrices
126	78	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-269-72A-18	Armado de matrices
127	79	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-279-54-18	Armado de matrices
128	80	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1765-265-44E-3	Armado de matrices
129	81	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17663-153-116-3	Armado de matrices
130	82	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-66-7-3	Armado de matrices
131	83	Sacatepequez	Antigua Guatemala	176-724-44-3	Armado de matrices
132	84	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1770-184-40-3	Armado de matrices
133	85	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1770-270-64E-3	Armado de matrices
134	86	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-70-45-3	Armado de matrices
135	87	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1771-186-40-3	Armado de matrices
136	88	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-352-3	Armado de matrices
137	89	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-404-3	Armado de matrices
138	90	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-411-3	Armado de matrices
139	91	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-416-3	Armado de matrices
140	92	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-437-3	Armado de matrices
141	93	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-448-3	Armado de matrices
142	94	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-452-3	Armado de matrices
143	95	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-453-3	Armado de matrices
144	96	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-177-466-3	Armado de matrices
145	97	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-192-353-3	Armado de matrices
146	98	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17720-210-116-3	Armado de matrices
147	99	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-281-54-18	Armado de matrices
148	100	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-295-69A-18	Armado de matrices
149	101	Sacatepequez	Antigua Guatemala	177-30-345-3	Armado de matrices
150	102	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17745-235-116-3	Armado de matrices
151	103	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1775-194-40-3	Armado de matrices
152	104	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17807-298-116-3	Armado de matrices
153	105	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17817-18-177-3	Armado de matrices
154	106	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-178-352-3	Armado de matrices
155	107	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-178-404-3	Armado de matrices
156	108	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-178-411-3	Armado de matrices
157	109	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-178-436-3	Armado de matrices
158	110	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-178-437-3	Armado de matrices
159	111	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-178-466-3	Armado de matrices
160	112	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-179-331-3	Armado de matrices
161	113	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-283-54-18	Armado de matrices
162	114	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-296-69A-18	Armado de matrices
163	115	Sacatepequez	Antigua Guatemala	178-43-22-3	Armado de matrices
164	116	Sacatepequez	Antigua Guatemala	179-179-411-3	Armado de matrices
165	117	Sacatepequez	Antigua Guatemala	179-179-452-3	Armado de matrices
166	118	Sacatepequez	Antigua Guatemala	179-179-462-3	Armado de matrices
167	119	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1792-292-44E-3	Armado de matrices
168	120	Sacatepequez	Antigua Guatemala	179-284-54-18	Armado de matrices
169	121	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17940-132-117-3	Armado de matrices
170	122	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17941-133-117-3	Armado de matrices
171	123	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17953-213-159-5	Armado de matrices
172	124	Sacatepequez	Antigua Guatemala	179-740-45-3	Armado de matrices
173	125	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1798-298-104E-3	Armado de matrices
174	126	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1800-300-4E-3	Armado de matrices
175	127	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1801-301-4E-3	Armado de matrices
176	128	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-379-3	Armado de matrices
177	129	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-408-3	Armado de matrices
178	130	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-419-3	Armado de matrices
179	131	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-420-3	Armado de matrices
180	132	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-452-3	Armado de matrices

181	133	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-459-3	Armado de matrices
182	134	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-468-3	Armado de matrices
183	135	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-180-61E-3	Armado de matrices
184	136	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-181-254-3	Armado de matrices
185	137	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1802-302-4E-3	Armado de matrices
186	138	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-252-12-18	Armado de matrices
187	139	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-285-54-18	Armado de matrices
188	140	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1803-303-124E-3	Armado de matrices
189	141	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1804-304-4E-3	Armado de matrices
190	142	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18066-258-117-3	Armado de matrices
191	143	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18067-259-117-3	Armado de matrices
192	144	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18079-271-117-3	Armado de matrices
193	145	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18081-273-117-3	Armado de matrices
194	146	Sacatepequez	Antigua Guatemala	180-82-346-3	Armado de matrices
195	147	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-181-419-3	Armado de matrices
196	148	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-181-420-3	Armado de matrices
197	149	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-181-436-3	Armado de matrices
198	150	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-181-452-3	Armado de matrices
199	151	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-181-459-3	Armado de matrices
200	152	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-181-462-3	Armado de matrices
201	153	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-22-49-18	Armado de matrices
202	154	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1812-312-4E-3	Armado de matrices
203	155	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18125-14-118-3	Armado de matrices
204	156	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-286-54-18	Armado de matrices
205	157	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18129-18-118-3	Armado de matrices
206	158	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18130-19-118-3	Armado de matrices
207	159	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1814-24-41-3	Armado de matrices
208	160	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1814-314-84E-3	Armado de matrices
209	161	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-72-320-3	Armado de matrices
210	162	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18174-63-118-3	Armado de matrices
211	163	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18-18-161E-3	Armado de matrices
212	164	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1818-318-4E-3	Armado de matrices
213	165	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18-18-323-3	Armado de matrices
214	166	Sacatepequez	Antigua Guatemala	181-83-346-3	Armado de matrices
215	167	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18-18-482-3	Armado de matrices
216	168	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18193-82-118-3	Armado de matrices
217	169	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18203-92-118-3	Armado de matrices
218	170	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18208-97-118-3	Armado de matrices
219	171	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-182-419-3	Armado de matrices
220	172	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-182-41E-3	Armado de matrices
221	173	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-182-431-3	Armado de matrices
222	174	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-182-436-3	Armado de matrices
223	175	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-182-458-3	Armado de matrices
224	176	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-182-462-3	Armado de matrices
225	177	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-186-324-3	Armado de matrices
226	178	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1822-41-41-3	Armado de matrices
227	179	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-287-54-18	Armado de matrices
228	180	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1823-323-84E-3	Armado de matrices
229	181	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18246-137-118-3	Armado de matrices
230	182	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-48-53-3	Armado de matrices
231	183	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18251-143-118-3	Armado de matrices
232	184	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18276-168-118-3	Armado de matrices
233	185	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18-27-72-18	Armado de matrices
234	186	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-82-322-3	Armado de matrices
235	187	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18283-175-118-3	Armado de matrices
236	188	Sacatepequez	Antigua Guatemala	182-84-346-3	Armado de matrices
237	189	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18296-188-118-3	Armado de matrices
238	190	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1831-331-64E-3	Armado de matrices

239	191	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-183-1E-3	Armado de matrices
240	192	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-183-408-3	Armado de matrices
241	193	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-183-419-3	Armado de matrices
242	194	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-183-454-3	Armado de matrices
243	195	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-183-462-3	Armado de matrices
244	196	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-188-355-3	Armado de matrices
245	197	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18-32-43-18	Armado de matrices
246	198	Sacatepequez	Antigua Guatemala	183-26-49-18	Armado de matrices
247	199	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18345-239-118-3	Armado de matrices
248	200	Sacatepequez	Antigua Guatemala	18346-240-118-3	Armado de matrices

**Investigacion con Informacion del RGP y el Archivo General de Centro America, y otras fuentes externas**

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
249	1	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	4728-87-145-3	Investigacion de fincas
250	2	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	476-175-126-3	Investigacion de fincas
251	3	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	477-176-126-3	Investigacion de fincas
252	4	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	478-177-126-3	Investigacion de fincas
253	5	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	480-132-28-3	Investigacion de fincas
254	6	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	4845-345-90E-3	Investigacion de fincas
255	7	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	4882-216-271-3	Investigacion de fincas
256	8	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	4898-398-50E-3	Investigacion de fincas
257	9	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	4918-418-70E-3	Investigacion de fincas
258	10	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	495-164-28-3	Investigacion de fincas
259	11	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	50-50-385-3	Investigacion de fincas
260	12	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	503-95-323-3	Investigacion de fincas
261	13	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5058-58-51E-3	Investigacion de fincas
262	14	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5061-61-51E-3	Investigacion de fincas
263	15	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5063-63-31E-3	Investigacion de fincas
264	16	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	51-51-385-3	Investigacion de fincas
265	17	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	510-54-280-3	Investigacion de fincas
266	18	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5137-137-71E-3	Investigacion de fincas
267	19	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	53-53-414-3	Investigacion de fincas
268	20	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5304-119-148-3	Investigacion de fincas
269	21	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5309-124-148-3	Investigacion de fincas
270	22	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5311-126-148-3	Investigacion de fincas
271	23	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	536-5-29-3	Investigacion de fincas
272	24	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5370-370-31E-3	Investigacion de fincas
273	25	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5417-5-149-3	Investigacion de fincas
274	26	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5514-14-132E-3	Investigacion de fincas
275	27	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	556-72-257-3	Investigacion de fincas
276	28	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5561-150-149-3	Investigacion de fincas
277	29	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5635-224-149-3	Investigacion de fincas
278	30	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	57-57-476-3	Investigacion de fincas
279	31	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5701-201-12E-3	Investigacion de fincas
280	32	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	576-76-326-3	Investigacion de fincas
281	33	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	578-170-323-3	Investigacion de fincas
282	34	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	5781-281-12E-3	Investigacion de fincas
283	35	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	58-59-361-3	Investigacion de fincas
284	36	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	580-80-260-3	Investigacion de fincas
285	37	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas	582-82-162E-3	Investigacion de fincas

**Recopilacion de Informacion en Campo**

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
------	-----	--------------	-----------	-------------------------	------------------------





402	117	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11255	Recopilacion de Informacion
403	118	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11281	Recopilacion de Informacion
404	119	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11254	Recopilacion de Informacion
405	120	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11253	Recopilacion de Informacion
406	121	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11252	Recopilacion de Informacion
407	122	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11251	Recopilacion de Informacion
408	123	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11250	Recopilacion de Informacion
409	124	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11265	Recopilacion de Informacion
410	125	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11249	Recopilacion de Informacion
411	126	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11532	Llenado de fichas de campo
412	127	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11530	Llenado de fichas de campo
413	128	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11528	Llenado de fichas de campo
414	129	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11529	Llenado de fichas de campo
415	130	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11527	Llenado de fichas de campo
416	131	Sacatepequez	Antigua Guatemala	03-01-05-11528	Llenado de fichas de campo

**OBSERVACIONES:**

  
**Conrado Anibal Argueta Duarte**  
**Técnico de Normalización del Proceso Catastral**

**Vo.Bo.**   
**Alejandro Leonel Gramajo Trampe**  
**Ingeniero Civil**  
**Encargado de Mosaico de Fincas**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES

<b>Nombres y apellidos:</b> Lester Eduardo Barrios Taracena	<b>Contrato No.</b> RIC-R-029-223-2019
<b>Actividad:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral	<b>Departamento de:</b> Guatemala
	<b>Informe correspondiente:</b> Del mes de Diciembre 2019, Según lo establecido en Contrato RIC-R-029-223-2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **14** predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz.
- **20** actualizaciones de expedientes catastrales del municipio de La Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez.
- Creación de árboles genealógicos para **200** fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.

<b>Firma:</b>  Lester Eduardo Barrios Taracena Técnico Normalizador	<b>Vo. Bo.</b>  Alejandro Leone Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
---	--

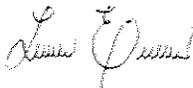
33	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02601	Actualización Catastral
34	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02611	Actualización Catastral
<b>Fincas con Arbol genealogico</b>					
Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
35	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14188-313-102-3	Armado de Matrices
36	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14202-341-102-3	Armado de Matrices
37	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1421-421-23E-3	Armado de Matrices
38	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-341-3	Armado de Matrices
39	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-364-3	Armado de Matrices
40	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-398-3	Armado de Matrices
41	7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-415-3	Armado de Matrices
42	8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-432-3	Armado de Matrices
43	9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-437-3	Armado de Matrices
44	10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-460-3	Armado de Matrices
45	11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-220-72-18	Armado de Matrices
46	12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1422-292-9-18	Armado de Matrices
47	13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1422-422-23E-3	Armado de Matrices
48	14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1423-27-36-3	Armado de Matrices
49	15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1423-423-23E-3	Armado de Matrices
50	16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14235-3-103-3	Armado de Matrices
51	17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1424-424-23E-3	Armado de Matrices
52	18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-24-55-18	Armado de Matrices
53	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1425-42-38-3	Armado de Matrices
54	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1425-425-23E-3	Armado de Matrices
55	21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1426-426-43E-3	Armado de Matrices
56	22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14270-38-103-3	Armado de Matrices
57	23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1427-151-20-3	Armado de Matrices
58	24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-27-25-3	Armado de Matrices
59	25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1427-427-23E-3	Armado de Matrices
60	26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14282-236-178-3	Armado de Matrices
61	27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1428-49-38-3	Armado de Matrices
62	28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14298-66-103-3	Armado de Matrices
63	29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14299-2-180-3	Armado de Matrices
64	30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14300-3-180-3	Armado de Matrices
65	31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1430-8-10-18	Armado de Matrices
66	32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14308-11-180-3	Armado de Matrices
67	33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14309-12-180-3	Armado de Matrices
68	34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14310-13-180-3	Armado de Matrices
69	35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14312-80-103-3	Armado de Matrices
70	36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-364-3	Armado de Matrices
71	37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-415-3	Armado de Matrices
72	38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-422-3	Armado de Matrices
73	39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-426-3	Armado de Matrices
74	40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-434-3	Armado de Matrices
75	41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-437-3	Armado de Matrices
76	42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-440-3	Armado de Matrices
77	43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-462-3	Armado de Matrices
78	44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-209-72-18	Armado de Matrices
79	45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14322-25-180-3	Armado de Matrices
80	46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14323-26-180-3	Armado de Matrices
81	47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14324-27-180-3	Armado de Matrices
82	48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1432-432-103E-3	Armado de Matrices
83	49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-248-25-3	Armado de Matrices
84	50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-249-43-18	Armado de Matrices
85	51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-275-55-18	Armado de Matrices

86	52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-290-94-18	Armado de Matrices
87	53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1433-59-38-3	Armado de Matrices
88	54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14339-107-102-3	Armado de Matrices
89	55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-53-315-3	Armado de Matrices
90	56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-566-7-3	Armado de Matrices
91	57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1438-65-38-3	Armado de Matrices
92	58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1437-59-36-3	Armado de Matrices
93	59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1437-66-38-3	Armado de Matrices
94	60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-37-8-3	Armado de Matrices
95	61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14397-165-102-3	Armado de Matrices
96	62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14397-165-103-3	Armado de Matrices
97	63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14411-113-180-3	Armado de Matrices
98	64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14412-114-180-3	Armado de Matrices
99	65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	144-144-395-3	Armado de Matrices
100	66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	144-144-470-3	Armado de Matrices
101	67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14415-117-180-3	Armado de Matrices
102	68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14425-193-103-3	Armado de Matrices
103	69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14427-195-103-3	Armado de Matrices
104	70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14428-196-103-3	Armado de Matrices
105	71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14430-198-103-3	Armado de Matrices
106	72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14458-226-103-3	Armado de Matrices
107	73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14459-227-103-3	Armado de Matrices
108	74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1447-447-43E-3	Armado de Matrices
109	75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1449-46-10-18	Armado de Matrices
110	76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1450-48-10-18	Armado de Matrices
111	77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1450-90-38-3	Armado de Matrices
112	78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14514-216-180-3	Armado de Matrices
113	79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14514-32-104-3	Armado de Matrices
114	80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-155-3	Armado de Matrices
115	81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-408-3	Armado de Matrices
116	82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-411-3	Armado de Matrices
117	83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-421-3	Armado de Matrices
118	84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-422-3	Armado de Matrices
119	85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-476-3	Armado de Matrices
120	86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-147-344-3	Armado de Matrices
121	87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14520-38-104-3	Armado de Matrices
122	88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-253-43-18	Armado de Matrices
123	89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14525-43-104-3	Armado de Matrices
124	90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-274-12-3	Armado de Matrices
125	91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14530-232-180-3	Armado de Matrices
126	92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14534-52-104-3	Armado de Matrices
127	93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14560-12-181-3	Armado de Matrices
128	94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14566-84-104-3	Armado de Matrices
129	95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14572-90-104-3	Armado de Matrices
130	96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14573-91-104-3	Armado de Matrices
131	97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1457-457-43E-3	Armado de Matrices
132	98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-58-4-3	Armado de Matrices
133	99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-351-3	Armado de Matrices
134	100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-362-3	Armado de Matrices
135	101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-408-3	Armado de Matrices
136	102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-422-3	Armado de Matrices
137	103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-433-3	Armado de Matrices
138	104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-447-3	Armado de Matrices
139	105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-450-3	Armado de Matrices
140	106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-455-3	Armado de Matrices

141	107	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-466-3	Armado de Matrices
142	108	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14617-135-104-3	Armado de Matrices
143	109	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-174-20-18	Armado de Matrices
144	110	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14618-136-104-3	Armado de Matrices
145	111	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1462-104-38-3	Armado de Matrices
146	112	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-275-12-3	Armado de Matrices
147	113	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-295-94-18	Armado de Matrices
148	114	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14630-83-181-3	Armado de Matrices
149	115	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14631-84-181-3	Armado de Matrices
150	116	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14636-89-181-3	Armado de Matrices
151	117	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14644-91-181-3	Armado de Matrices
152	118	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14644-97-81-3	Armado de Matrices
153	119	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-56-315-3	Armado de Matrices
154	120	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14676-129-181-3	Armado de Matrices
155	121	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1467-85-10-18	Armado de Matrices
156	122	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1468-87-10-18	Armado de Matrices
157	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1469-117-38-3	Armado de Matrices
158	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14698-216-104-3	Armado de Matrices
159	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1469-89-10-18	Armado de Matrices
160	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14699-217-104-3	Armado de Matrices
161	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1470-90-311-3	Armado de Matrices
162	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1470-91-10-18	Armado de Matrices
163	129	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-405-3	Armado de Matrices
164	130	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-408-3	Armado de Matrices
165	131	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-422-3	Armado de Matrices
166	132	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-442-3	Armado de Matrices
167	133	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14723-241-104-3	Armado de Matrices
168	134	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-274-24-3	Armado de Matrices
169	135	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1472-95-10-18	Armado de Matrices
170	136	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14733-186-181-3	Armado de Matrices
171	137	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14739-192-181-3	Armado de Matrices
172	138	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14740-6-105-3	Armado de Matrices
173	139	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14741-7-105-3	Armado de Matrices
174	140	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1479-135-38-3	Armado de Matrices
175	141	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-148-420-3	Armado de Matrices
176	142	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-148-422-3	Armado de Matrices
177	143	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-245-69-18	Armado de Matrices
178	144	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-296-77A-18	Armado de Matrices
179	145	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14834-37-182-3	Armado de Matrices
180	146	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14844-47-181-3	Armado de Matrices
181	147	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14863-129-105-3	Armado de Matrices
182	148	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14864-130-105-3	Armado de Matrices
183	149	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14870-136-105-3	Armado de Matrices
184	150	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14872-138-105-3	Armado de Matrices
185	151	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14883-86-182-3	Armado de Matrices
186	152	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14893-159-105-3	Armado de Matrices
187	153	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14898-164-105-3	Armado de Matrices
188	154	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14899-165-105-3	Armado de Matrices
189	155	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14911-177-105-3	Armado de Matrices
190	156	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-125-3	Armado de Matrices
191	157	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-422-3	Armado de Matrices
192	158	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-434-3	Armado de Matrices
193	159	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-457-3	Armado de Matrices
194	160	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-215-12-18	Armado de Matrices
195	161	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-40-318-3	Armado de Matrices

196	162	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1494-140-10-18	Armado de Matrices
197	163	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14949-216-105-3	Armado de Matrices
198	164	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-49-369-3	Armado de Matrices
199	165	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1497-168-38-3	Armado de Matrices
200	166	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1498-498-83E-3	Armado de Matrices
201	167	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15008-20-106-3	Armado de Matrices
202	168	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15010-22-106-3	Armado de Matrices
203	169	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-150-317-3	Armado de Matrices
204	170	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-150-399-3	Armado de Matrices
205	171	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-150-447-3	Armado de Matrices
206	172	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-191-31-18	Armado de Matrices
207	173	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15020-32-106-3	Armado de Matrices
208	174	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15021-33-106-3	Armado de Matrices
209	175	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1502-156-10-18	Armado de Matrices
210	176	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1502-2-24E-3	Armado de Matrices
211	177	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15022-34-106-3	Armado de Matrices
212	178	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15023-35-106-3	Armado de Matrices
213	179	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15024-36-106-3	Armado de Matrices
214	180	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15025-37-106-3	Armado de Matrices
215	181	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15026-38-106-3	Armado de Matrices
216	182	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1503-158-10-18	Armado de Matrices
217	183	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-362-43-18	Armado de Matrices
218	184	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-50-359-3	Armado de Matrices
219	185	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1507-186-38-3	Armado de Matrices
220	186	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15077-90-106-3	Armado de Matrices
221	187	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1509-9-164E-3	Armado de Matrices
222	188	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15109-122-106-3	Armado de Matrices
223	189	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15114-127-106-3	Armado de Matrices
224	190	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-317-3	Armado de Matrices
225	191	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-399-3	Armado de Matrices
226	192	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-403-3	Armado de Matrices
227	193	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-433-3	Armado de Matrices
228	194	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-470-3	Armado de Matrices
229	195	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-81E-3	Armado de Matrices
230	196	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15122-135-106-3	Armado de Matrices
231	197	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-233-72-18	Armado de Matrices
232	198	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-283-65A-18	Armado de Matrices
233	199	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15129-142-106-3	Armado de Matrices
234	200	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15130-143-106-3	Armado de Matrices

**OBSERVACIONES:**



**Lester Eduardo Barrios Taracena**  
Técnico de Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



**Alejandro Leonel Gramajo Trampe**  
Ingeniero Civil  
Encargado de Mosaico de Fincas



**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON 029  
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-223-2019**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Lester Eduardo Barrios Taracena	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019
<b>ACTIVIDAD:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral.	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> GUATEMALA

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
A. Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	Revisión de 17 predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para verificar si la información se encuentra actualizada.  Revisión de 14 predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz para verificar si la información se encuentra actualizada.  Revisión de 25 predios del municipio de Los Amates departamento de Izabal, para verificar si la información se encuentra actualizada.
B. Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	Verificación de 17 predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.  Verificación de 14 predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.  Verificación de 25 predios del municipio de Los Amates departamento de Izabal, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.  Verificación de 128 predios del municipio de Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez para actualizar el análisis catastral
C. Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo	Investigación con la información del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América de 37 fincas candidatas a inubicables para procurar su dibujo y ubicación. Fincas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas departamento de Sacatepéquez



de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.	Creación de árboles genealógicos para <b>200</b> fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.
D. Normalización de información contenida en aplicación informática;	<p><b>3</b> predios normalizados para ser notificados del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.</p> <p><b>14</b> predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz.</p> <p><b>25</b> predios normalizados para ser notificados del municipio de Los Amates departamento de Izabal</p>
E. Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	<b>14</b> predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA  
MENSUALMENTE**

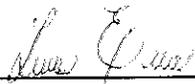
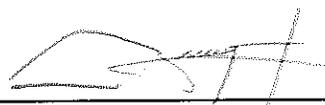
RESUMEN

DESCRIPCION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
*Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	42	0	14	56
*Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	42	108	20	170
Recopilación de información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.	37	0	200	237



Normalización de información contenida en aplicación informática;	28	0	14	42
Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	14	0	0	14
<b>TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS</b>	<b>79</b>	<b>108</b>	<b>234</b>	<b>421</b>

NOTA: \*Las cantidades de estas actividades no se suman al TOTAL DE PRODUCTOS, debido a que son parte de las demás actividades descritas abajo.

<b>FIRMA:</b>  Lester Eduardo Barrios Taracena.	<b>Vo. Bo.</b> <b>FIRMA:</b>  Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
 <b>APROBACIÓN</b> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala	



23	23	Izabal	Los Amates	18-05-07-00387	Normalizado
24	24	Izabal	Los Amates	18-05-07-00388	Normalizado
25	25	Izabal	Los Amates	18-05-07-00454	Normalizado
26	26	Izabal	Los Amates	18-05-07-00484	Normalizado
27	27	Izabal	Los Amates	18-05-07-00485	Normalizado
28	28	Izabal	Los Amates	18-05-07-00535	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00640	Normalizado
30	30	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00647	Normalizado
31	31	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00867	Normalizado
32	32	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00925	Normalizado
33	33	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00952	Normalizado
34	34	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00955	Normalizado
35	35	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00957	Normalizado
36	36	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00960	Normalizado
37	37	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00961	Normalizado
38	38	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00962	Normalizado
39	39	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00965	Normalizado
40	40	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00980	Normalizado
41	41	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00996	Normalizado
42	42	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-00999	Normalizado

### Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
43	1	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01684	Devuelto
44	2	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01685	Devuelto
45	3	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01688	Devuelto
46	4	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01691	Devuelto
47	5	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01692	Devuelto
48	6	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01693	Devuelto
49	7	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01694	Devuelto
50	8	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01695	Devuelto
51	9	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01697	Devuelto
52	10	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01698	Devuelto
53	11	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01699	Devuelto
54	12	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01712	Devuelto
55	13	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01723	Devuelto
56	14	Escuintla	Siquinalá	05-04-02-01725	Devuelto

### Investigacion con Informacion del RGP y el Archivo General de Centro America, y otras fuentes externas

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
57	1	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	15862-196-109-3	Investigacion de fincas
58	2	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	1588-88-24E-3	Investigacion de fincas
59	3	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	161-161-412-3	Investigacion de fincas
60	4	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	16183-25-111-3	Investigacion de fincas
61	5	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	162-62-359-3	Investigacion de fincas
62	6	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	164-54-300-3	Investigacion de fincas
63	7	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	165-165-125-3	Investigacion de fincas
64	8	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	166-166-125-3	Investigacion de fincas
65	9	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	166-166-479-3	Investigacion de fincas
66	10	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	167-167-479-3	Investigacion de fincas
67	11	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	169-169-479-3	Investigacion de fincas
68	12	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	17077-167-114-3	Investigacion de fincas
69	13	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	17599-89-116-3	Investigacion de fincas
70	14	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	17649-139-116-3	Investigacion de fincas
71	15	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	17722-212-116-3	Investigacion de fincas
72	16	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	17723-213-116-3	Investigacion de fincas
73	17	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	178-178-392-3	Investigacion de fincas

74	18	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	17809-300-116-3	Investigacion de fincas
75	19	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	17896-87-117-3	Investigacion de fincas
76	20	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	182-182-473-3	Investigacion de fincas
77	21	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	18214-103-118-3	Investigacion de fincas
78	22	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	18315-209-118-3	Investigacion de fincas
79	23	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	1837-82-130-3	Investigacion de fincas
80	24	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	188-188-356-3	Investigacion de fincas
81	25	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	19074-22-168-3	Investigacion de fincas
82	26	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	192-196-324-3	Investigacion de fincas
83	27	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	19230-179-168-3	Investigacion de fincas
84	28	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	1952-30-62-3	Investigacion de fincas
85	29	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	1973-55-62-3	Investigacion de fincas
86	30	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	2-2-296-3	Investigacion de fincas
87	31	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	20-20-429-3	Investigacion de fincas
88	32	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	2004-97-62-3	Investigacion de fincas
89	33	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	2019-19-165E-3	Investigacion de fincas
90	34	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	20207-17-124-3	Investigacion de fincas
91	35	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	2022-116-274-3	Investigacion de fincas
92	36	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	20240-51-124-3	Investigacion de fincas
93	37	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	2029-23-132-3	Investigacion de fincas

### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
94	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14188-313-102-3	Armado de Matrices
95	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14202-341-102-3	Armado de Matrices
96	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1421-421-23E-3	Armado de Matrices
97	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-341-3	Armado de Matrices
98	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-364-3	Armado de Matrices
99	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-398-3	Armado de Matrices
100	7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-415-3	Armado de Matrices
101	8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-432-3	Armado de Matrices
102	9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-437-3	Armado de Matrices
103	10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-142-460-3	Armado de Matrices
104	11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	142-220-72-18	Armado de Matrices
105	12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1422-292-9-18	Armado de Matrices
106	13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1422-422-23E-3	Armado de Matrices
107	14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1423-27-36-3	Armado de Matrices
108	15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1423-423-23E-3	Armado de Matrices
109	16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14235-3-103-3	Armado de Matrices
110	17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1424-424-23E-3	Armado de Matrices
111	18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-24-55-18	Armado de Matrices
112	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1425-42-38-3	Armado de Matrices
113	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1425-425-23E-3	Armado de Matrices
114	21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1426-426-43E-3	Armado de Matrices
115	22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14270-38-103-3	Armado de Matrices
116	23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1427-151-20-3	Armado de Matrices
117	24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-27-25-3	Armado de Matrices
118	25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1427-427-23E-3	Armado de Matrices
119	26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14282-236-178-3	Armado de Matrices
120	27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1428-49-38-3	Armado de Matrices
121	28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14298-66-103-3	Armado de Matrices
122	29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14299-2-180-3	Armado de Matrices
123	30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14300-3-180-3	Armado de Matrices
124	31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1430-8-10-18	Armado de Matrices
125	32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14308-11-180-3	Armado de Matrices
126	33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14309-12-180-3	Armado de Matrices
127	34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14310-13-180-3	Armado de Matrices
128	35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14312-80-103-3	Armado de Matrices

129	36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-364-3	Armado de Matrices
130	37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-415-3	Armado de Matrices
131	38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-422-3	Armado de Matrices
132	39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-426-3	Armado de Matrices
133	40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-434-3	Armado de Matrices
134	41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-437-3	Armado de Matrices
135	42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-440-3	Armado de Matrices
136	43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-143-462-3	Armado de Matrices
137	44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-209-72-18	Armado de Matrices
138	45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14322-25-180-3	Armado de Matrices
139	46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14323-26-180-3	Armado de Matrices
140	47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14324-27-180-3	Armado de Matrices
141	48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1432-432-103E-3	Armado de Matrices
142	49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-248-25-3	Armado de Matrices
143	50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-249-43-18	Armado de Matrices
144	51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-275-55-18	Armado de Matrices
145	52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-290-94-18	Armado de Matrices
146	53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1433-59-38-3	Armado de Matrices
147	54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14339-107-102-3	Armado de Matrices
148	55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-53-315-3	Armado de Matrices
149	56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	143-566-7-3	Armado de Matrices
150	57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1436-65-38-3	Armado de Matrices
151	58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1437-59-36-3	Armado de Matrices
152	59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1437-66-38-3	Armado de Matrices
153	60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-37-8-3	Armado de Matrices
154	61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14397-165-102-3	Armado de Matrices
155	62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14397-165-103-3	Armado de Matrices
156	63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14411-113-180-3	Armado de Matrices
157	64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14412-114-180-3	Armado de Matrices
158	65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	144-144-395-3	Armado de Matrices
159	66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	144-144-470-3	Armado de Matrices
160	67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14415-117-180-3	Armado de Matrices
161	68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14425-193-103-3	Armado de Matrices
162	69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14427-195-103-3	Armado de Matrices
163	70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14428-196-103-3	Armado de Matrices
164	71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14430-198-103-3	Armado de Matrices
165	72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14458-226-103-3	Armado de Matrices
166	73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14459-227-103-3	Armado de Matrices
167	74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1447-447-43E-3	Armado de Matrices
168	75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1449-46-10-18	Armado de Matrices
169	76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1450-48-10-18	Armado de Matrices
170	77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1450-90-38-3	Armado de Matrices
171	78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14514-216-180-3	Armado de Matrices
172	79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14514-32-104-3	Armado de Matrices
173	80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-155-3	Armado de Matrices
174	81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-408-3	Armado de Matrices
175	82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-411-3	Armado de Matrices
176	83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-421-3	Armado de Matrices
177	84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-422-3	Armado de Matrices
178	85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-145-476-3	Armado de Matrices
179	86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-147-344-3	Armado de Matrices
180	87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14520-38-104-3	Armado de Matrices
181	88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-253-43-18	Armado de Matrices
182	89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14525-43-104-3	Armado de Matrices
183	90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	145-274-12-3	Armado de Matrices
184	91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14530-232-180-3	Armado de Matrices
185	92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14534-52-104-3	Armado de Matrices
186	93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14560-12-181-3	Armado de Matrices

187	94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14566-84-104-3	Armado de Matrices
188	95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14572-90-104-3	Armado de Matrices
189	96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14573-91-104-3	Armado de Matrices
190	97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1457-457-43E-3	Armado de Matrices
191	98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14-58-4-3	Armado de Matrices
192	99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-351-3	Armado de Matrices
193	100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-362-3	Armado de Matrices
194	101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-408-3	Armado de Matrices
195	102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-422-3	Armado de Matrices
196	103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-433-3	Armado de Matrices
197	104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-447-3	Armado de Matrices
198	105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-450-3	Armado de Matrices
199	106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-455-3	Armado de Matrices
200	107	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-146-466-3	Armado de Matrices
201	108	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14617-135-104-3	Armado de Matrices
202	109	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-174-20-18	Armado de Matrices
203	110	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14618-136-104-3	Armado de Matrices
204	111	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1462-104-38-3	Armado de Matrices
205	112	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-275-12-3	Armado de Matrices
206	113	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-295-94-18	Armado de Matrices
207	114	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14630-83-181-3	Armado de Matrices
208	115	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14631-84-181-3	Armado de Matrices
209	116	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14636-89-181-3	Armado de Matrices
210	117	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14644-91-181-3	Armado de Matrices
211	118	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14644-97-81-3	Armado de Matrices
212	119	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	146-56-315-3	Armado de Matrices
213	120	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14676-129-181-3	Armado de Matrices
214	121	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1467-85-10-18	Armado de Matrices
215	122	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1468-87-10-18	Armado de Matrices
216	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1469-117-38-3	Armado de Matrices
217	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14698-216-104-3	Armado de Matrices
218	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1469-89-10-18	Armado de Matrices
219	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14699-217-104-3	Armado de Matrices
220	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1470-90-311-3	Armado de Matrices
221	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1470-91-10-18	Armado de Matrices
222	129	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-405-3	Armado de Matrices
223	130	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-408-3	Armado de Matrices
224	131	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-422-3	Armado de Matrices
225	132	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-147-442-3	Armado de Matrices
226	133	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14723-241-104-3	Armado de Matrices
227	134	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	147-274-24-3	Armado de Matrices
228	135	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1472-95-10-18	Armado de Matrices
229	136	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14733-186-181-3	Armado de Matrices
230	137	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14739-192-181-3	Armado de Matrices
231	138	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14740-6-105-3	Armado de Matrices
232	139	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14741-7-105-3	Armado de Matrices
233	140	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1479-135-38-3	Armado de Matrices
234	141	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-148-420-3	Armado de Matrices
235	142	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-148-422-3	Armado de Matrices
236	143	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-245-69-18	Armado de Matrices
237	144	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	148-296-77A-18	Armado de Matrices
238	145	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14834-37-182-3	Armado de Matrices
239	146	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14844-47-181-3	Armado de Matrices
240	147	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14863-129-105-3	Armado de Matrices
241	148	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14864-130-105-3	Armado de Matrices
242	149	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14870-136-105-3	Armado de Matrices
243	150	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14872-138-105-3	Armado de Matrices
244	151	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14883-86-182-3	Armado de Matrices

245	152	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14893-159-105-3	Armado de Matrices
246	153	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14898-164-105-3	Armado de Matrices
247	154	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14899-165-105-3	Armado de Matrices
248	155	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14911-177-105-3	Armado de Matrices
249	156	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-125-3	Armado de Matrices
250	157	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-422-3	Armado de Matrices
251	158	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-434-3	Armado de Matrices
252	159	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-149-457-3	Armado de Matrices
253	160	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-215-12-18	Armado de Matrices
254	161	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-40-318-3	Armado de Matrices
255	162	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1494-140-10-18	Armado de Matrices
256	163	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	14949-216-105-3	Armado de Matrices
257	164	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	149-49-359-3	Armado de Matrices
258	165	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1497-168-38-3	Armado de Matrices
259	166	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1498-498-83E-3	Armado de Matrices
260	167	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15008-20-106-3	Armado de Matrices
261	168	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15010-22-106-3	Armado de Matrices
262	169	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-150-317-3	Armado de Matrices
263	170	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-150-399-3	Armado de Matrices
264	171	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-150-447-3	Armado de Matrices
265	172	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-191-31-18	Armado de Matrices
266	173	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15020-32-106-3	Armado de Matrices
267	174	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15021-33-106-3	Armado de Matrices
268	175	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1502-156-10-18	Armado de Matrices
269	176	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1502-2-24E-3	Armado de Matrices
270	177	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15022-34-106-3	Armado de Matrices
271	178	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15023-35-106-3	Armado de Matrices
272	179	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15024-36-106-3	Armado de Matrices
273	180	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15025-37-106-3	Armado de Matrices
274	181	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15026-38-106-3	Armado de Matrices
275	182	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1503-158-10-18	Armado de Matrices
276	183	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-362-43-18	Armado de Matrices
277	184	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	150-50-359-3	Armado de Matrices
278	185	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1507-186-38-3	Armado de Matrices
279	186	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15077-90-106-3	Armado de Matrices
280	187	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1509-9-164E-3	Armado de Matrices
281	188	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15109-122-106-3	Armado de Matrices
282	189	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15114-127-106-3	Armado de Matrices
283	190	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-317-3	Armado de Matrices
284	191	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-399-3	Armado de Matrices
285	192	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-403-3	Armado de Matrices
286	193	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-433-3	Armado de Matrices
287	194	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-470-3	Armado de Matrices
288	195	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-151-81E-3	Armado de Matrices
289	196	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15122-135-106-3	Armado de Matrices
290	197	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-233-72-18	Armado de Matrices
291	198	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	151-283-65A-18	Armado de Matrices
292	199	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15129-142-106-3	Armado de Matrices
293	200	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	15130-143-106-3	Armado de Matrices

### Actualización de Expedientes Catastrales

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
294	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06397	Actualización Catastral
295	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06401	Actualización Catastral
296	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06402	Actualización Catastral
297	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06403	Actualización Catastral
298	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06404	Actualización Catastral
299	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06405	Actualización Catastral





416	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02558	Actualizacion Catastral
417	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02566	Actualizacion Catastral
418	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02575	Actualizacion Catastral
419	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02599	Actualizacion Catastral
420	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02601	Actualizacion Catastral
421	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02611	Actualizacion Catastral

**OBSERVACIONES:**



**Lester Eduardo Barrios Taracena**  
**Técnico de Normalizacion del Proceso Catastral**

Vo.Bo.



**Alejandro Leonel Gramajo Trampe**  
**Ingeniero Civil**  
**Encargado de Mosaico de Fincas**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Nombres y apellidos:</b>  <b>FARLEY STUARDO CASTRO HERRERA</b>	<b>Contrato No.</b> <b>RIC-R-029-224-2019</b>
<b>Actividad: SERVICIOS TECNICOS EN ASPECTOS AGRARIOS</b>	<b>Departamento de: GUATEMALA</b>
	<b>Informe correspondiente a:</b> <b>1 al 31 DICIEMBRE 2019</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- ✚ Se participó en el proceso de mediación conjuntamente con la Secretaria de Asuntos Agrarios y el Instituto Geográfico Nacional para tratar de establecer los mojones limítrofes y programar visitas de campo sobre conflictos de tierra en la compañía agrícola Orión S.A., del municipio de Monterrico en el departamento de Santa Rosa. (ver fotos 1,2).
- ✚ Se analizaron documentos y revisión de información de los perímetros de los predios de la colonia Nazaret en la zona 4 en el municipio de Villa Nueva, en el departamento de Guatemala para planificar su medición y la verificación de los mojones de cada predio municipal (ver fotos 3,4).
- ✚ Se participó en una reunión con la Secretaria de Asuntos Agrarios, Municipalidad de San Andrés Itzapá y con la Unidad de Conflictos Agrarios de Registro de Información Catastral de Guatemala con la finalidad de obtener la ubicación de colindancias de los predios municipales de la colonia STAN (ver fotos 5,6).
- ✚ Se continuó en el proceso de mediación junto con el Instituto Geográfico Nacional Secretaria de Asuntos Agrarios y la Unidad de Conflictos Agrarios de Registro de Información Catastral de Guatemala para determinar la ubicación de la finca "Punían de Arrivillaga" con la finalidad solucionar los conflictos que se suscitan en la finca por la falta de definición de sus linderos. (ver fotos 7,8).

<b>Firma:</b>  <b>Farley Stuardo Castro Herrera Ingeniero Agrónomo</b>	<b>Vo. Bo.</b>  <b>Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Garcías</b>
---	--

  
**Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala**

**ANEXOS AL INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2019**



Foto 1. Mapa de Ubicación de la finca Compañía Agrícola Orión S. A.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019



Foto 2. Mapa de Ubicación de la finca Compañía Agrícola Orión S. A.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019

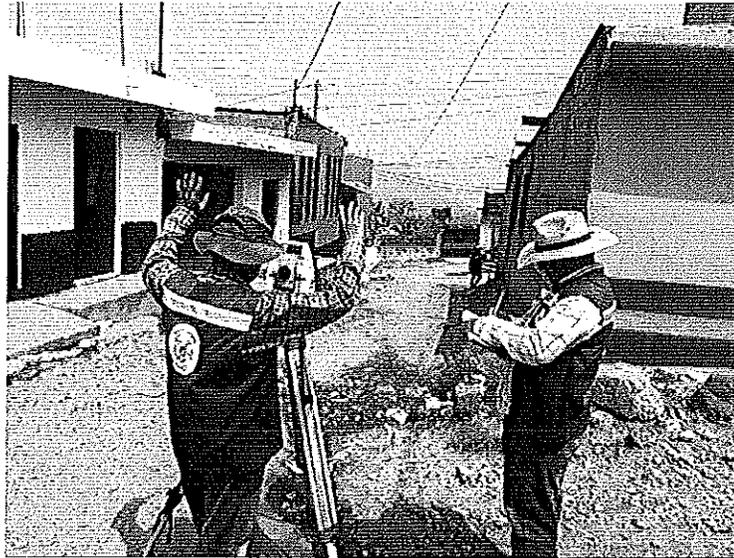


Foto 3. Medición de linderos de colindancias colonia Nazaret, municipio de Villa Nueva, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019



Foto 4. Medición de linderos de colindancias colonia Nazaret, municipio de Villa Nueva, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019



Foto 5. Medición de linderos de colindancias aldea STAN, municipio de San Andrés Itzapá, Chimaltenango.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019

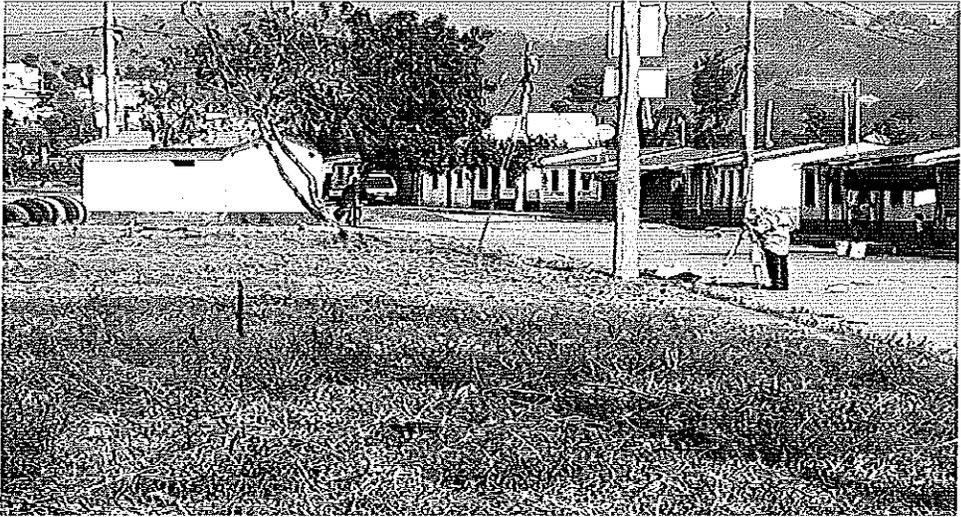


Foto 6. Medición de linderos de colindancias aldea STAN, municipio de San Andrés Itzapá, Chimaltenango.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019



Foto 7. Reunión con SAA, IGN y RIC sobre linderos de la finca Punfán de Arrivillaga.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019

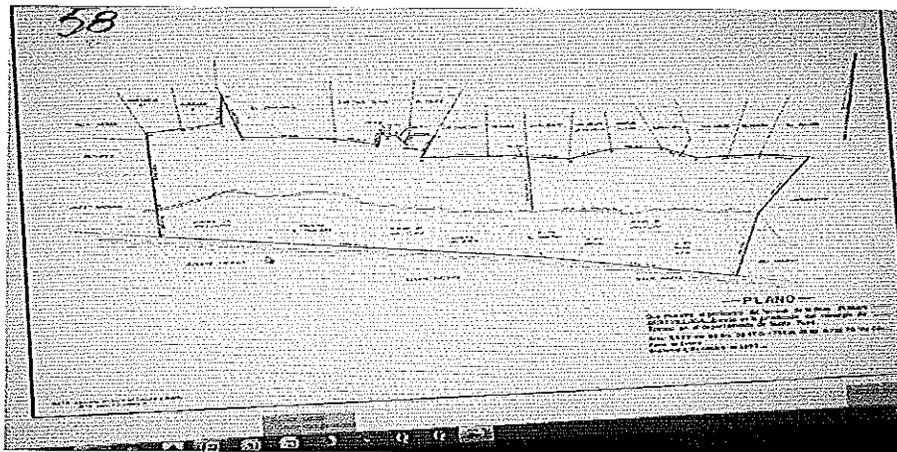


Foto 8. Mapa de Ubicación de la finca Punfán de Arrivillaga.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019.



**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA**  
**INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029**  
**"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**  
**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-224-2019**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> FARLEY STUARDO CASTRO HERRERA	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> 1 DE OCTUBRE 2019 A 31 DE DICIEMBRE 2019
<b>ACTIVIDAD:</b> SERVICIOS TECNICOS EN ASPECTOS AGRARIOS	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> GUATEMALA

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a. Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar;	✚ Se programaron las actividades de gabinete y de campo para dar apoyo a la Secretaría de Asuntos Agrarios y otras instituciones en el marco de los convenios establecidos (ver anexo 1).
b. Apoyar en las actividades necesarias para la suscripción de convenios entre la Secretaria de Asuntos Agrarios y el Registro de Información Catastral de Guatemala;	✚ Se programaron reuniones con la Municipalidad de Guatemala en para la socialización de información de la medición de las colindancias de finca "Polígono de Tiro" en la colonia Cipresales zona 6 (ver fotos 5,6).
c. Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral;	✚ Se participó en el proceso de mediación conjuntamente con la Secretaria de Asuntos Agrarios y el Instituto Geográfico Nacional para tratar de establecer los mojones limítrofes y programar visitas de campo sobre conflictos de tierra en la compañía agrícola Orión S.A., del municipio de Monterrico en el departamento de Santa Rosa. (ver fotos 3,4).



- ✦ Asistencia a dos reuniones con la Secretaria de Asuntos Agrarios y la Municipalidad de Mixco del departamento de Guatemala para participar en los procesos de medición y la solución de conflictos en la finca San Jerónimo (ver fotos 1 y 2).
  
- ✦ Se participó en el proceso de mediación junto con el Instituto Geográfico Nacional Secretaria de Asuntos Agrarios y la Unidad de Conflictos Agrarios de Registro de Información Catastral de Guatemala para determinar la ubicación de la finca "Punían de Arrivillaga" con la finalidad solucionar los conflictos que se suscitan en la finca por la falta de definición de sus linderos. (ver fotos 7,8).
  
- ✦ Se participó en dos reuniones con la Secretaria de Asuntos Agrarios y las Municipalidades de San Miguel Úspantán y Chicamán del departamento de El Quiche para solución de conflictos, temas de colindancias y la existencia del límite entre los municipios (Ver foto 9).
  
- ✦ Se realizó un proceso de mediación y solución de conflictos con el Instituto Geográfico Nacional y la Secretaria de Asuntos Agrarios, para los temas de socialización con las comunidades entre los municipios de Barberena y Casillas del departamento de Santa Rosa (ver foto 10).



	<p>✚ Se participó en una reunión con la Secretaria de Asuntos Agrarios, Municipalidad de San Andrés Itzapá y con la Unidad de Conflictos Agrarios de Registro de Información Catastral de Guatemala con la finalidad de obtener la ubicación de colindancias de los predios municipales de la colonia STAN (ver fotos 11,12).</p>
<p>d. Analizar los documentos e información disponibles así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a conflictos de tierras.</p>	<p>✚ Se analizó la información presentada por los representantes de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá; en reuniones realizadas para llegar a un acuerdo sobre los perímetros de de ambos municipios y sobre los estudios a realizar para lograr una propuesta de solución al conflicto (ver foto 13).</p> <p>✚ Se analizó información registral y de campo de los linderos de la comunidad El Ensueño con la finca Chiquihuitán, en el municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa, con la finalidad solucionar los conflictos que se suscitan en la finca por la falta de definición de sus linderos. Además, se participó en dos reuniones junto con la Secretaría de Asuntos Agrarios para socialización de la información a los involucrados (ver fotos 14,15).</p>

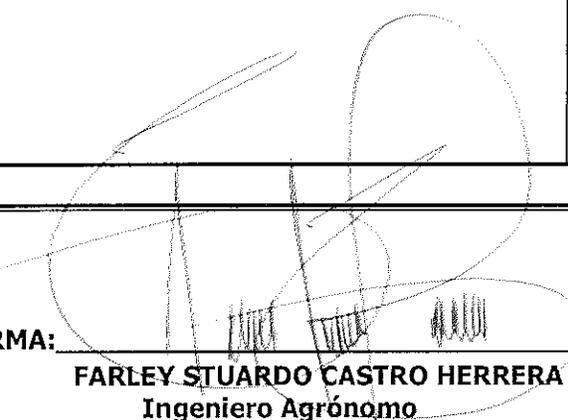


	<p>↓ Se analizaron documentos y revisión de información de los perímetros de los predios de la colonia Nazaret en la zona 4 en el municipio de Villa Nueva, en el departamento de Guatemala para planificar su medición y la verificación de los mojones de cada predio municipal (ver fotos 16,17).</p>
<p>e. Elaborar propuesta de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso de análisis y evaluación enmarcándolas dentro de la competencia institucional.</p>	<p>↓ Se participó junto con la Secretaría de Asuntos Agrarios en la propuesta de la ruta a seguir para la solución del conflicto entre las comunidades El Cielito, Miramundo y Potrero Grande; y las condiciones necesarias para la medición de las colindancias y la ubicación de los mojones de la finca El Prado (ver fotos 18,19).</p> <p>↓ Se participó en la preparación y presentación de informe explicando la causa del conflicto de linderos de dos terrenos colindantes con la finca La Montaña, municipio de Mixco, departamento de Guatemala y se participó en dos reuniones con la Municipalidad de para socializar los resultados de la medición. (ver foto 20).</p>
<p>f. Elaborar y presentar informes de los casos asignados.</p>	<p>↓ Se elaboraron los informes mensuales de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia según contrato RIC-R-029-224-2019 en los meses Octubre, Noviembre y Diciembre 2019.</p>

g. Presentar resultados mensualmente, trimestralmente y cuando lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional

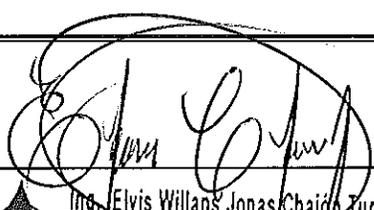
Se presentaron resultados con imágenes e informes mensuales con el objetivo de establecer lo sucedido según informes de los meses (Octubre, Noviembre y Diciembre) e informe final (Diciembre) presentarlo a Dirección de Gerencia Técnica.

**FIRMA:**

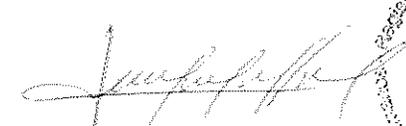
  
**FARLEY STUARDO CASTRO HERRERA**  
Ingeniero Agrónomo

**Vo. Bo.**

**FIRMA:**

  
 **Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios**  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**APROBACIÓN**

  
**Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXO 1. Programación de actividades que se ejecutaran en el periodo de 1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2019.**

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<p>Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar;</p>	<p>Se programaran las actividades de gabinete y de campo para dar apoyo a la Secretaría de Asuntos Agrarios y otras instituciones en el marco de los convenios establecidos.</p>	<p>Se programaran las actividades de gabinete y de campo para dar apoyo a la Secretaría de Asuntos Agrarios y otras instituciones en el marco de los convenios.</p>	<p>Se programaran las actividades de gabinete y de campo para dar apoyo a la Secretaría de Asuntos Agrarios y otras instituciones en el marco de los convenios.</p>
<p>Apoyar en las actividades necesarias para la suscripción de convenios entre la Secretaria de Asuntos Agrarios y el Registro de Información Catastral de Guatemala;</p>	<p>Se realizaran procesos de mediación y solución de conflictos con el Instituto Geográfico Nacional y la Secretaria de Asuntos Agrarios, para los temas de socialización con las comunidades involucradas y la determinación de la asistencia a varias reuniones sobre los temas de socialización sobre la medición de la colindancia e identificación de los mojones en varios municipios.</p>	<p>Asistencia a reuniones en las Gobernaciones Departamentales y la Secretaria de Asuntos Agrarios para socializar con las comunidades involucradas y la determinación de la asistencia a varias reuniones sobre los temas de socialización sobre la medición de la colindancia e identificación de los mojones en varios municipios.</p>	<p>Participaciones de varias reuniones con la Secretaria de Asuntos Agrarios, Instituto Geográfico Nacional para tratar de establecer los límites y visitas de campo.</p>
<p>Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral;</p>	<p>Se participara en varias reuniones de información de los perímetros de varios municipios sobre los temas en la realización de observaciones y modificación de la información.</p>	<p>Asistencia a varias reuniones con la Secretaria de Asuntos Agrarios y las Municipalidades en la socialización de solución de conflictos de tierras.</p>	<p>Se participara en el proceso de mediación conjuntamente con la Secretaria de Asuntos Agrarios y el Instituto Geográfico Nacional para tratar de establecer los mojones límites en varios municipios de los</p>
<p>Analizar los documentos e información disponibles así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a conflictos de tierras. Elaborar propuesta de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso de análisis y evaluación enmarcándolas dentro de la competencia institucional.</p>	<p>Se participara en varias reuniones con la Secretaria de Asuntos Agrarios y las Municipalidades para solución de conflictos, temas de colindancias y la existencia del límite entre los municipios.</p>	<p>Asistencia a varias reuniones con la Secretaria de Asuntos Agrarios y las Municipalidades en la socialización de solución de conflictos de tierras.</p>	<p>Se analizaran la información presentada por los representantes de varios municipios para llegar a un acuerdo sobre los perímetros y sobre los estudios a realizar para Se participara junto con la Secretaria de Asuntos Agrarios en el seguimiento de las propuestas de la ruta a seguir para la solución del conflicto entre las comunidades.</p>
<p>Elaborar y presentar informes de los casos asignados.</p>	<p>Se elaboraran los informes mensuales de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia según contrato RIC-R-029-2019 en el mes Octubre 2019.</p>	<p>Se participara en la preparación y presentación de informes sobre la causa del conflictos de linderos en varios terrenos para socializar los resultados de la medición.</p>	<p>Se elaboraran los informes mensuales de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia según contrato RIC-R-029-2019 en el mes Noviembre 2019.</p>
<p>Presentar resultados mensualmente, trimestralmente y cuando lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional</p>	<p>Se presentaran resultados con imágenes e informes mensuales con el objetivo de establecer según informes del mes Octubre presentarlo a Dirección de Gerencia Técnica.</p>	<p>Se presentaran resultados con imágenes e informe mensual con el objetivo de establecer informe del mes Noviembre y presentarlo a Dirección de Gerencia</p>	<p>Se presentara resultados con imágenes e informe mensual con el objetivo de establecer informe del mes Diciembre presentarlo a</p>

# ANEXOS

## INFORME FINAL 1 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

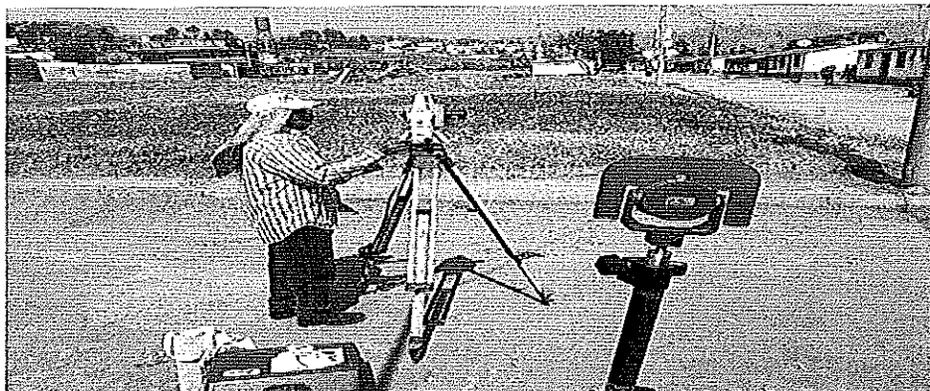


Foto 1. Medición de polígonos en finca San Jerónimo, Mixco, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.



Foto 2. Medición de polígonos en finca San Jerónimo, Mixco, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.

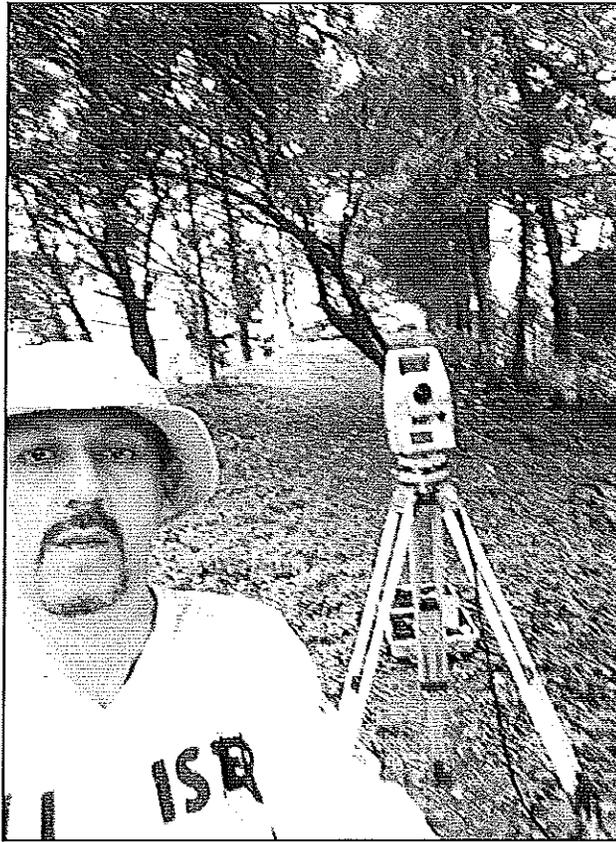


Foto 3. Mapa de Ubicación de la finca Punían de Arrivillaga,  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019



Foto 4. Mapa de Ubicación de la finca Punían de Arrivillaga,  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019



Foto 5. Medición de la finca "Polígono de Tiro" Colonias Los Cipresales, zona 6, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.

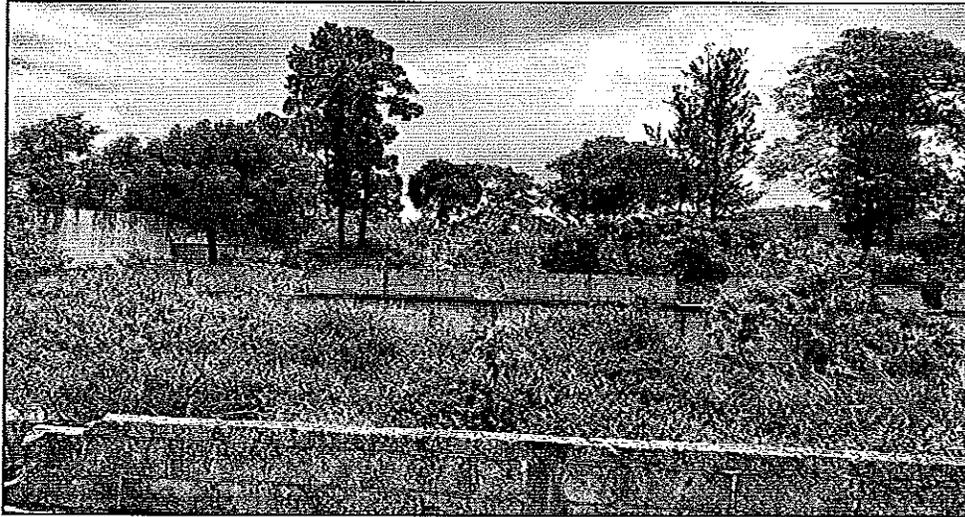


Foto 6. Medición de la finca "Polígono de Tiro" Colonias Los Cipresales, zona 6, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.



Foto 7. Reunión con SAA, IGN y RIC sobre linderos de la finca Punían de Arrivillaga.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019

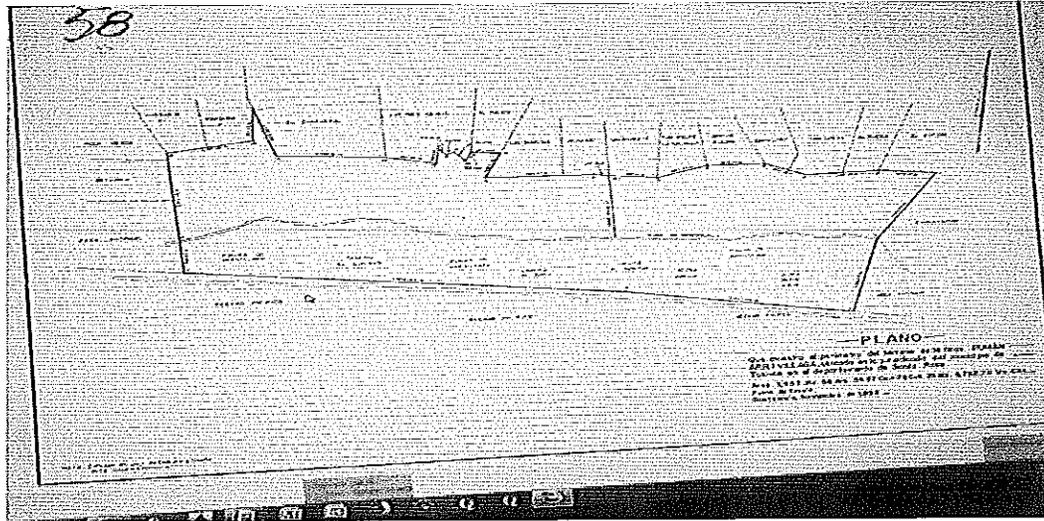


Foto 8. Mapa de Ubicación de la finca Punían de Arrivillaga.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019.



Foto 9. Reunión de solución de conflictos SAA y RIC en municipios de San Miguel Uspantán y Chicamán, Quiché.  
Fuente: Ing. Farley Castro, Octubre, 2019.



Foto 10. Reunión de solución de conflictos SAA, IGN, RIC por los límites de los municipios de Barberena y Casillas, Santa Rosa.  
Fuente: Ing. Farley Castro, Octubre, 2019.



Foto 11. Medición de linderos de colindancias aldea STAN, municipio de San Andrés Itzapá, Chimaltenango.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019

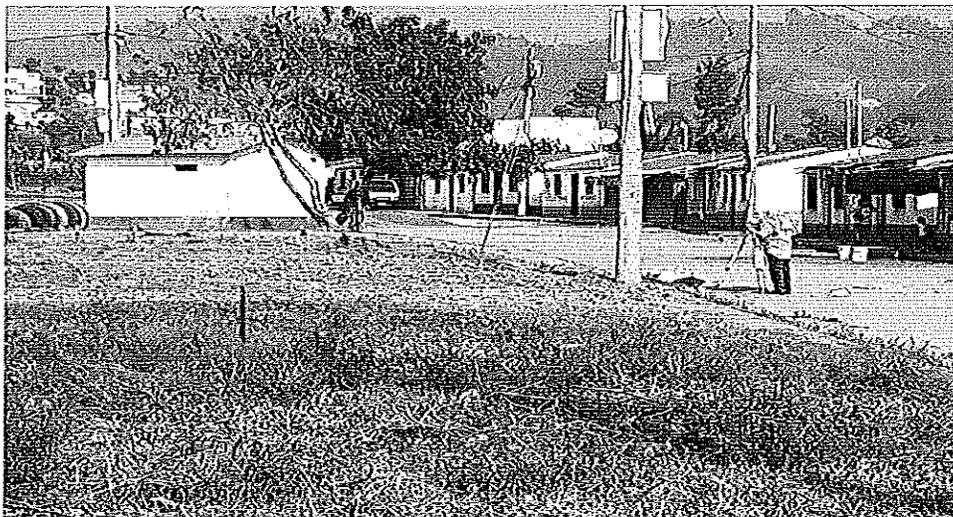


Foto 12. Medición de linderos de colindancias aldea STAN, municipio de San Andrés Itzapá, Chimaltenango.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019.

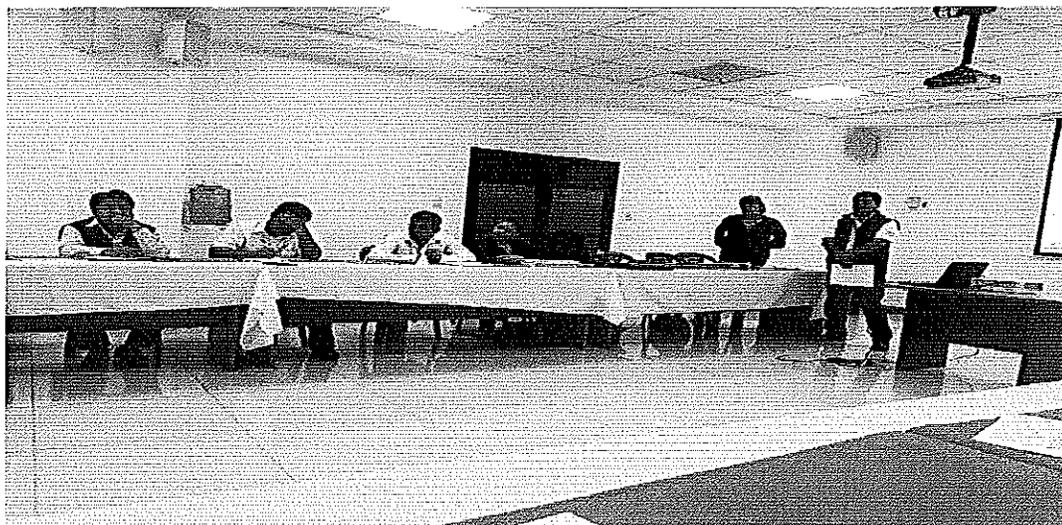


Foto 13. Reunión de solución de conflictos con SAA, IGN, Gobernación Departamental y RIC por los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, departamento de Sololá.  
Fuente: Ing. Farley Castro, Octubre, 2019.

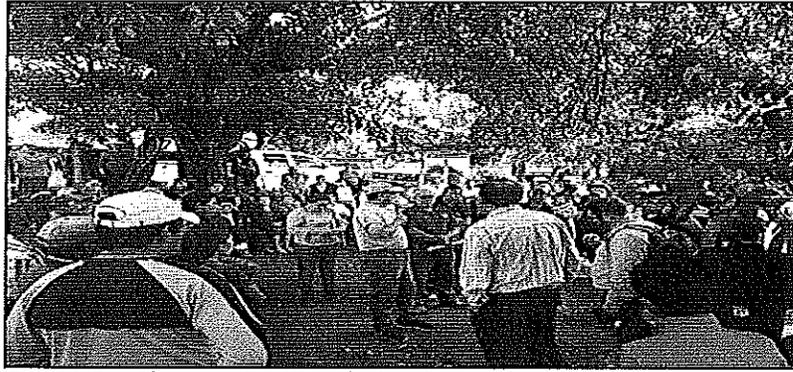


Foto 14. Reunión para la identificación de polígonos, finca Chiquiwitan, Santa Rosa.  
Fuente: Ing. Farley Castro, noviembre, 2019.



Foto 15. Reunión para la identificación de polígonos, finca Chiquiwitan, Santa Rosa.  
Fuente: Ing. Farley Castro, noviembre, 2019.

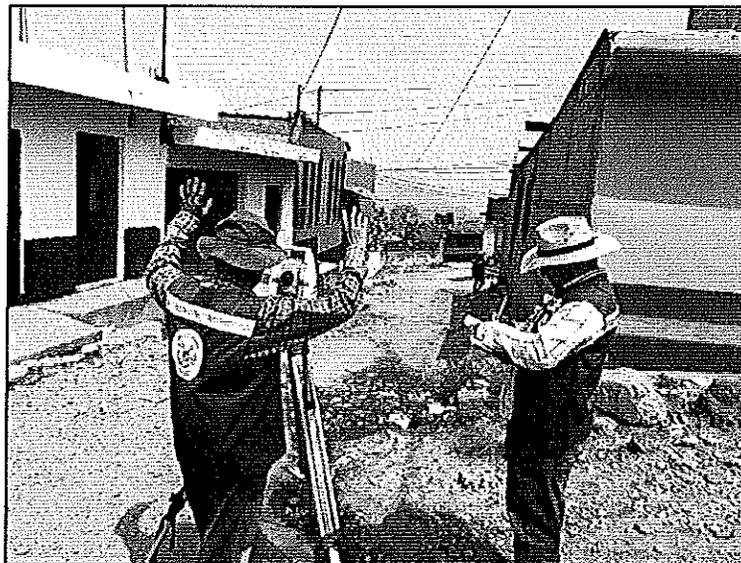


Foto 16. Medición de linderos de colindancias colonia Nazaret, municipio de Villa Nueva, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019



Foto 17. Medición de linderos de colindancias colonia Nazaret, municipio de Villa Nueva, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, diciembre, 2019

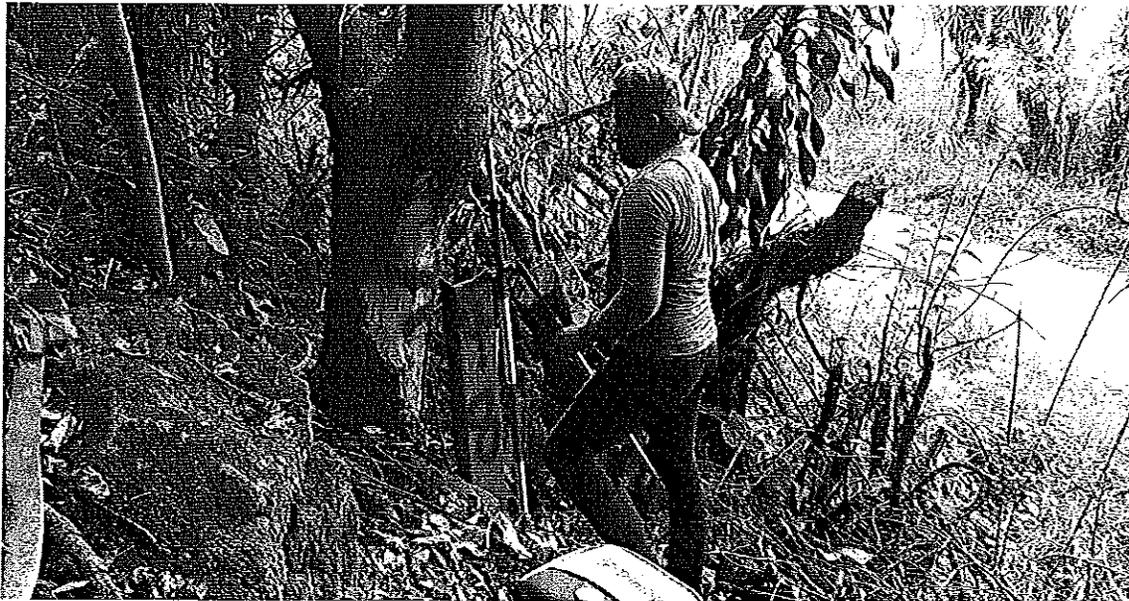


Foto 18. Medición de polígono en finca El Prado (aldeas El Cielito, Miramundo y Potrero Grande), Santa Rosa.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.



Foto 19. Medición de polígono en finca El Prado (aldeas El Cielito, Miramundo), Santa Rosa.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.

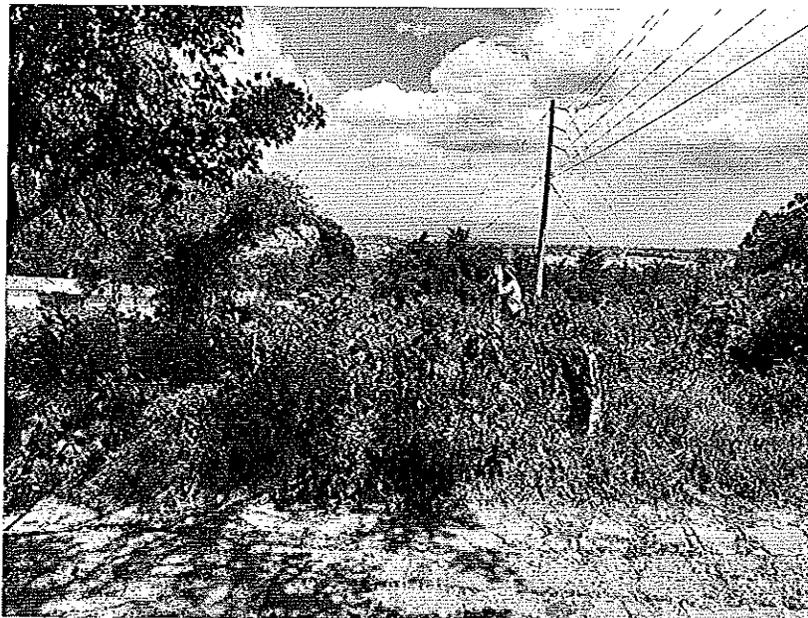


Foto 20. Medición de polígonos en finca La Montaña, Mixco, Guatemala.  
Fuente: Ing. Farley Castro Herrera, noviembre, 2019.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Nombres y apellidos:</b> Byron Rafael Gaitán Pérez	<b>Contrato No.</b> RIC-R-029-225-2019
<b>Actividad:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral	<b>Departamento de:</b> Guatemala
	<b>Informe correspondiente:</b> Al mes de Diciembre del 2019. Según lo establecido en el contrato RIC-R-029-222-2019

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Revisión de los nombres del estudio de copropiedad de la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte, desde la inscripción **601** a la **750** en el libro mayor y de la inscripción **1** a la **1043** en inscripciones electrónicas, para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a **1** finca del municipio de Los Amates del departamento de Izabal.
  
- **15** predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
  
- **14** predios normalizados para ser notificados del municipio de Los Amates, departamento de Izabal.
  
- **06** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Los Amates departamento de Izabal.
  
- Creación de árboles genealógicos para **200** fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.

<b>Firma:</b>  Byron Rafael Gaitán Pérez Técnico Normalizador	<b>Vo. Bo.</b>  Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
---	---

26	26	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-03558	Normalizado
27	27	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-03699	Normalizado
28	28	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-03705	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-03709	Normalizado

### Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
30	1	Izabal	Los Amates	18-05-02-00916	Devuelto
31	2	Izabal	Los Amates	18-05-02-00917	Devuelto
32	3	Izabal	Los Amates	18-05-02-00934	Devuelto
33	4	Izabal	Los Amates	18-05-02-01074	Devuelto
34	5	Izabal	Los Amates	18-05-02-01274	Devuelto
35	6	Izabal	Los Amates	18-05-02-01359	Devuelto

### Revisión del estudio de copropiedad

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
36	1	Izabal	Los Amates	530-291-5-16	Revisión de nombres en las inscripciones

### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
37	1	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1609-109-4E-3	Armado de Matrices
38	2	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1609-3-51-3	Armado de Matrices
39	3	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1610-5-51-3	Armado de Matrices
40	4	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1611-111-164E-3	Armado de Matrices
41	5	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16112-197-110-3	Armado de Matrices
42	6	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-161-362-3	Armado de Matrices
43	7	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-161-453-3	Armado de Matrices
44	8	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-161-460-3	Armado de Matrices
45	9	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1611-6-51-3	Armado de Matrices
46	10	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-209-31-18	Armado de Matrices
47	11	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1612-120-39-3	Armado de Matrices
48	12	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-246-72-18	Armado de Matrices
49	13	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16135-220-110-3	Armado de Matrices
50	14	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16137-222-110-3	Armado de Matrices
51	15	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16143-228-110-3	Armado de Matrices
52	16	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1615-115-64E-3	Armado de Matrices
53	17	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-568-6-3	Armado de Matrices
54	18	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1616-11-51-3	Armado de Matrices
55	19	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-121E-3	Armado de Matrices
56	20	Sacatepequez	Antigua Guatemala	161-61-359-3	Armado de Matrices
57	21	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-161E-3	Armado de Matrices
58	22	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-273-3	Armado de Matrices
59	23	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-288-3	Armado de Matrices
60	24	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-314-3	Armado de Matrices
61	25	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-362-3	Armado de Matrices
62	26	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-429-3	Armado de Matrices
63	27	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-436-3	Armado de Matrices
64	28	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-456-3	Armado de Matrices

65	29	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-16-488-3	Armado de Matrices
66	30	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16168-2-111-3	Armado de Matrices
67	31	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-17-31-18	Armado de Matrices
68	32	Sacatepequez	Antigua Guatemala	162-162-453-3	Armado de Matrices
69	33	Sacatepequez	Antigua Guatemala	162-162-455-3	Armado de Matrices
70	34	Sacatepequez	Antigua Guatemala	162-230-12-18	Armado de Matrices
71	35	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1623-123-4E-3	Armado de Matrices
72	36	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1623-169-317-3	Armado de Matrices
73	37	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16241-83-111-3	Armado de Matrices
74	38	Sacatepequez	Antigua Guatemala	162-44-309-3	Armado de Matrices
75	39	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-24-72-18	Armado de Matrices
76	40	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16248-90-111-3	Armado de Matrices
77	41	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16263-105-111-3	Armado de Matrices
78	42	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16264-106-111-3	Armado de Matrices
79	43	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16280-122-111-3	Armado de Matrices
80	44	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-28-55-18	Armado de Matrices
81	45	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1631-131-4E-3	Armado de Matrices
82	46	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-31-21-3	Armado de Matrices
83	47	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16316-158-111-3	Armado de Matrices
84	48	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-258-3	Armado de Matrices
85	49	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-411-3	Armado de Matrices
86	50	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-415-3	Armado de Matrices
87	51	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-439-3	Armado de Matrices
88	52	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-452-3	Armado de Matrices
89	53	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-453-3	Armado de Matrices
90	54	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-457-3	Armado de Matrices
91	55	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-460-3	Armado de Matrices
92	56	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-461-3	Armado de Matrices
93	57	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-163-467-3	Armado de Matrices
94	58	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16320-162-111-3	Armado de Matrices
95	59	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1632-132-4E-3	Armado de Matrices
96	60	Sacatepequez	Antigua Guatemala	163-283-43-18	Armado de Matrices
97	61	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1633-133-24E-3	Armado de Matrices
98	62	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16352-194-111-3	Armado de Matrices
99	63	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-11-26-3	Armado de Matrices
100	64	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-392-3	Armado de Matrices
101	65	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-415-3	Armado de Matrices
102	66	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-428-3	Armado de Matrices
103	67	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-434-3	Armado de Matrices
104	68	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-439-3	Armado de Matrices
105	69	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-456-3	Armado de Matrices
106	70	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-460-3	Armado de Matrices
107	71	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-164-473-3	Armado de Matrices
108	72	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16417-8-112-3	Armado de Matrices
109	73	Sacatepequez	Antigua Guatemala	164-213-31-18	Armado de Matrices
110	74	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16450-42-112-3	Armado de Matrices
111	75	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16462-54-112-3	Armado de Matrices

112	76	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16495-87-112-3	Armado de Matrices
113	77	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16499-91-112-3	Armado de Matrices
114	78	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-50-99-18	Armado de Matrices
115	79	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-165-1E-3	Armado de Matrices
116	80	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-165-357-3	Armado de Matrices
117	81	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-165-392-3	Armado de Matrices
118	82	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-165-438-3	Armado de Matrices
119	83	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-165-471-3	Armado de Matrices
120	84	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16525-117-112-3	Armado de Matrices
121	85	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16532-124-112-3	Armado de Matrices
122	86	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1655-155-104E-3	Armado de Matrices
123	87	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1656-193-39-3	Armado de Matrices
124	88	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-65-359-3	Armado de Matrices
125	89	Sacatepequez	Antigua Guatemala	165-74-308-3	Armado de Matrices
126	90	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16581-172-112-3	Armado de Matrices
127	91	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1658-158-64E-3	Armado de Matrices
128	92	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1659-159-4E-3	Armado de Matrices
129	93	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16604-196-112-3	Armado de Matrices
130	94	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16606-198-112-3	Armado de Matrices
131	95	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-166-1E-3	Armado de Matrices
132	96	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-166-412-3	Armado de Matrices
133	97	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-166-415-3	Armado de Matrices
134	98	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-166-425-3	Armado de Matrices
135	99	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-166-439-3	Armado de Matrices
136	100	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-166-471-3	Armado de Matrices
137	101	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-167-344-3	Armado de Matrices
138	102	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-276-69A-18	Armado de Matrices
139	103	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-6-316-3	Armado de Matrices
140	104	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1663-76-51-3	Armado de Matrices
141	105	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1665-165-24E-3	Armado de Matrices
142	106	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-56-300-3	Armado de Matrices
143	107	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1665-80-51-3	Armado de Matrices
144	108	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16-66-45-3	Armado de Matrices
145	109	Sacatepequez	Antigua Guatemala	166-66-348-3	Armado de Matrices
146	110	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-125-3	Armado de Matrices
147	111	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-362-3	Armado de Matrices
148	112	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-364-3	Armado de Matrices
149	113	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-373-3	Armado de Matrices
150	114	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-412-3	Armado de Matrices
151	115	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-439-3	Armado de Matrices
152	116	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-452-3	Armado de Matrices
153	117	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-167-454-3	Armado de Matrices
154	118	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-216-31-18	Armado de Matrices
155	119	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-298-25-3	Armado de Matrices
156	120	Sacatepequez	Antigua Guatemala	167-57-300-3	Armado de Matrices
157	121	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1677-177-44E-3	Armado de Matrices
158	122	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1677-224-317-3	Armado de Matrices

159	123	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1678-106-51-3	Armado de Matrices
160	124	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1679-179-24E-3	Armado de Matrices
161	125	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-168-338-3	Armado de Matrices
162	126	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-168-381-3	Armado de Matrices
163	127	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-168-403-3	Armado de Matrices
164	128	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-168-414-3	Armado de Matrices
165	129	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-168-452-3	Armado de Matrices
166	130	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1682-250-39-3	Armado de Matrices
167	131	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-300-25-3	Armado de Matrices
168	132	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1683-183-104E-3	Armado de Matrices
169	133	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1684-4-40-3	Armado de Matrices
170	134	Sacatepequez	Antigua Guatemala	168-59-320-3	Armado de Matrices
171	135	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16886-226-113-3	Armado de Matrices
172	136	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16888-228-113-3	Armado de Matrices
173	137	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1689-189-64E-3	Armado de Matrices
174	138	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16910-250-113-3	Armado de Matrices
175	139	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-1-26-3	Armado de Matrices
176	140	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-169-362-3	Armado de Matrices
177	141	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-169-373-3	Armado de Matrices
178	142	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-169-452-3	Armado de Matrices
179	143	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-169-454-3	Armado de Matrices
180	144	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-174-363-3	Armado de Matrices
181	145	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-268-54-18	Armado de Matrices
182	146	Sacatepequez	Antigua Guatemala	16957-46-114-3	Armado de Matrices
183	147	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1696-196-64E-3	Armado de Matrices
184	148	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-70-293-3	Armado de Matrices
185	149	Sacatepequez	Antigua Guatemala	169-70-331-3	Armado de Matrices
186	150	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17012-102-114-3	Armado de Matrices
187	151	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17014-104-114-3	Armado de Matrices
188	152	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-373-3	Armado de Matrices
189	153	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-391-3	Armado de Matrices
190	154	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-436-62	Armado de Matrices
191	155	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-439-3	Armado de Matrices
192	156	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-452-3	Armado de Matrices
193	157	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-454-3	Armado de Matrices
194	158	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-170-473-3	Armado de Matrices
195	159	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-25-22-3	Armado de Matrices
196	160	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-283-69A-18	Armado de Matrices
197	161	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17033-123-114-3	Armado de Matrices
198	162	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17036-126-114-3	Armado de Matrices
199	163	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1705-205-44E-3	Armado de Matrices
200	164	Sacatepequez	Antigua Guatemala	170-70-338-3	Armado de Matrices
201	165	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17074-164-114-3	Armado de Matrices
202	166	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1709-152-51-3	Armado de Matrices
203	167	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1709-209-124E-3	Armado de Matrices
204	168	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-1E-3	Armado de Matrices
205	169	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-373-3	Armado de Matrices

206	170	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-396-3	Armado de Matrices
207	171	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-401-3	Armado de Matrices
208	172	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-434-3	Armado de Matrices
209	173	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-461-3	Armado de Matrices
210	174	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-171-463-3	Armado de Matrices
211	175	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-205-20-18	Armado de Matrices
212	176	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-2-49-18	Armado de Matrices
213	177	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-27-22-3	Armado de Matrices
214	178	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17128-218-114-3	Armado de Matrices
215	179	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17142-232-114-3	Armado de Matrices
216	180	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17150-240-114-3	Armado de Matrices
217	181	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1715-67-40-3	Armado de Matrices
218	182	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1716-216-44E-3	Armado de Matrices
219	183	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-17-161E-3	Armado de Matrices
220	184	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-17-436-3	Armado de Matrices
221	185	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17-17-457-3	Armado de Matrices
222	186	Sacatepequez	Antigua Guatemala	171-80-308-3	Armado de Matrices
223	187	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17182-274-114-3	Armado de Matrices
224	188	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1718-73-40-3	Armado de Matrices
225	189	Sacatepequez	Antigua Guatemala	1719-75-40-3	Armado de Matrices
226	190	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17209-301-114-3	Armado de Matrices
227	191	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-284-3	Armado de Matrices
228	192	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-391-3	Armado de Matrices
229	193	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-417-3	Armado de Matrices
230	194	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-437-3	Armado de Matrices
231	195	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-456-3	Armado de Matrices
232	196	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-458-3	Armado de Matrices
233	197	Sacatepequez	Antigua Guatemala	172-172-81E-3	Armado de Matrices
234	198	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17217-8-115-3	Armado de Matrices
235	199	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17218-9-115-3	Armado de Matrices
236	200	Sacatepequez	Antigua Guatemala	17219-10-115-3	Armado de Matrices

**OBSERVACIONES:**



Byron Rafael Galtán Pérez

Técnico de Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



Alejandro Leonel Gramajo Trampe

Ingeniero Civil

Encargado de Mosaico de Fincas

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON 029  
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-225-2019**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Byron Rafael Gaitán Pérez	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019
<b>ACTIVIDAD:</b> Técnico en Normalización del Proceso Catastral.	<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> GUATEMALA

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
A. Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	<p>Revisión de <b>17</b> predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de <b>15</b> predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de <b>20</b> predios del municipio de Los Amates departamento de Izabal, para verificar si la información se encuentra actualizada.</p> <p>Revisión de los nombres del estudio de copropiedad de la finca 530 folio 291 libro 5 del Grupo Norte, desde la inscripción 01 a la 1043 en el libro mayor y de la inscripción 601 a la 750 en inscripciones electrónicas, para la actualización de los expedientes catastrales de los predios relacionados a 1 finca del municipio de Los Amates del departamento de Izabal.</p>
B. Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	<p>Verificación de <b>17</b> predios del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p> <p>Verificación de <b>15</b> predios del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p> <p>Verificación de <b>20</b> predios del municipio de Los Amates departamento de Izabal, para comprobar que los documentos del expediente catastral estén completos.</p>
C. Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.	<p>Investigación con la información del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América de <b>37</b> fincas candidatas a inubicables para procurar su dibujo y ubicación. Fincas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas departamento de Sacatepéquez</p> <p>Recopilación de información en campo de <b>107</b> predios del municipio de la Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez para facilitar la ubicación de fincas para actualizar el mosaico.</p> <p>Llenado de <b>13</b> fichas de campo de predios del municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez para</p>



	<p>empezar armar los expedientes catastrales de este municipio.</p> <p>Creación de árboles genealógicos para 200 fincas del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para actualizar el mosaico.</p>
D. Normalización de información contenida en aplicación informática;	<p>17 predios normalizados para ser notificados del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.</p> <p>15 predios normalizados para ser notificados del municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz.</p> <p>20 predios normalizados para ser notificados del municipio de Los Amates departamento de Izabal</p>
E. Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	<p>10 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.</p> <p>06 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Los Amates departamento de Izabal.</p>

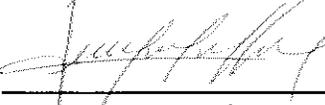


**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA  
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

**RESUMEN**

DESCRIPCION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
*Revisar los Documentos de DICTAMEN JURIDICO Y EL ANTEPROYECTO DE DECLARATORIA DE PREDIO CATASTRADO y demás documentos del expediente catastral comparándolos con la información contenida en la aplicación informática, con el objeto de verificar que esté Actualizada.	17	0	36	53
*Verificar que los documentos del expediente catastral estén completos y sean congruentes; y en los casos necesarios, actualizar el análisis catastral.	17	0	35	52
Recopilación de Información para actualizar el mosaico de fincas si se requiere, producto de la actualización del Análisis Catastral y en caso de ser necesario hacer las investigaciones en fuentes externas tales como Fondo de Tierras, Bienes del Estado, Archivo General de Centro América, Archivo de Protocolos del Organismo Judicial, Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación, Instituto Geográfico Nacional, Dirección de Catastro y Avalúos entre otras.	37	120	200	357
Normalización de información contenida en aplicación informática;	7	0	29	36
Notificar al supervisor la identificación de los predios normalizados para que sean notificados y los predios devueltos a las Unidades correspondientes para su corrección.	10	0	6	16
<b>TOTAL, DE PRODUCTOS O RESULTADOS</b>	<b>54</b>	<b>120</b>	<b>236</b>	<b>410</b>

**NOTA:** \*Las cantidades de estas actividades no se suman al TOTAL DE PRODUCTOS, debido a que son parte de las demás actividades descritas abajo.

<p>FIRMA: </p> <p><b>Byron Rafael Gaitan Pérez</b> Técnico de Normalización</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>FIRMA: </p> <p><b>Alejandro Leonel Gramajo Trampe</b> Encargado de Mosaico de Fincas</p>
<p></p> <p><b>APROBACIÓN</b></p> <p><b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b> Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	

17	17	Izabal	Los Amates	18-05-02-01273	Normalizado
18	18	Izabal	Los Amates	18-05-02-01356	Normalizado
19	19	Izabal	Los Amates	18-05-02-01358	Normalizado
20	20	Izabal	Los Amates	18-05-02-01361	Normalizado
21	21	Izabal	Los Amates	18-05-02-01395	Normalizado
22	22	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03507	Normalizado
23	23	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03543	Normalizado
24	24	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03547	Normalizado
25	25	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03548	Normalizado
26	26	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03550	Normalizado
27	27	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03551	Normalizado
28	28	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03552	Normalizado
29	29	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03553	Normalizado
30	30	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03555	Normalizado
31	31	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03556	Normalizado
32	32	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03557	Normalizado
33	33	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03558	Normalizado
34	34	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03699	Normalizado
35	35	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03705	Normalizado
36	36	Baja Verapaz	Purullá	15-08-04-03709	Normalizado

### Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
37	1	Escuintla	Siquinala	05-04-03-06945	Devuelto
38	2	Escuintla	Siquinala	05-04-03-07599	Devuelto
39	3	Escuintla	Siquinala	05-04-03-07801	Devuelto
40	4	Escuintla	Siquinala	05-04-03-07874	Devuelto
41	5	Escuintla	Siquinala	05-04-03-07885	Devuelto
42	6	Escuintla	Siquinala	05-04-03-08232	Devuelto
43	7	Escuintla	Siquinala	05-04-03-08234	Devuelto
44	8	Escuintla	Siquinala	05-04-03-08247	Devuelto
45	9	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09238	Devuelto
46	10	Escuintla	Siquinala	05-04-03-09379	Devuelto
47	11	Izabal	Los Amates	18-05-02-00916	Devuelto
48	12	Izabal	Los Amates	18-05-02-00917	Devuelto
49	13	Izabal	Los Amates	18-05-02-00934	Devuelto
50	14	Izabal	Los Amates	18-05-02-01074	Devuelto
51	15	Izabal	Los Amates	18-05-02-01274	Devuelto
52	16	Izabal	Los Amates	18-05-02-01359	Devuelto

### Revisión del estudio de copropiedad

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
53	1	Izabal	Los Amates	530-291-5-16	Revisión de nombres en las inscripciones

### Fincas con Arbol genealogico

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
54	1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1609-109-4E-3	Armado de Matrices
55	2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1609-3-51-3	Armado de Matrices
56	3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1610-5-51-3	Armado de Matrices
57	4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1611-111-164E-3	Armado de Matrices
58	5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16112-197-110-3	Armado de Matrices
59	6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-161-362-3	Armado de Matrices
60	7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-161-453-3	Armado de Matrices
61	8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-161-460-3	Armado de Matrices
62	9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1611-6-51-3	Armado de Matrices
63	10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-209-31-18	Armado de Matrices
64	11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1612-120-39-3	Armado de Matrices
65	12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-246-72-18	Armado de Matrices
66	13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16135-220-110-3	Armado de Matrices
67	14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16137-222-110-3	Armado de Matrices
68	15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16143-228-110-3	Armado de Matrices
69	16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1615-115-64E-3	Armado de Matrices
70	17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-568-6-3	Armado de Matrices
71	18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1616-11-51-3	Armado de Matrices
72	19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-121E-3	Armado de Matrices

73	20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	161-61-359-3	Armado de Matrices
74	21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-161E-3	Armado de Matrices
75	22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-273-3	Armado de Matrices
76	23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-288-3	Armado de Matrices
77	24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-314-3	Armado de Matrices
78	25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-362-3	Armado de Matrices
79	26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-429-3	Armado de Matrices
80	27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-436-3	Armado de Matrices
81	28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-456-3	Armado de Matrices
82	29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-16-488-3	Armado de Matrices
83	30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16168-2-111-3	Armado de Matrices
84	31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-17-31-18	Armado de Matrices
85	32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	162-162-453-3	Armado de Matrices
86	33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	162-162-455-3	Armado de Matrices
87	34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	162-230-12-18	Armado de Matrices
88	35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1623-123-4E-3	Armado de Matrices
89	36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1623-169-317-3	Armado de Matrices
90	37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16241-83-111-3	Armado de Matrices
91	38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	162-44-309-3	Armado de Matrices
92	39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-24-72-18	Armado de Matrices
93	40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16248-90-111-3	Armado de Matrices
94	41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16263-105-111-3	Armado de Matrices
95	42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16264-106-111-3	Armado de Matrices
96	43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16280-122-111-3	Armado de Matrices
97	44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-28-55-18	Armado de Matrices
98	45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1631-131-4E-3	Armado de Matrices
99	46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-31-21-3	Armado de Matrices
100	47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16316-158-111-3	Armado de Matrices
101	48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-258-3	Armado de Matrices
102	49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-411-3	Armado de Matrices
103	50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-415-3	Armado de Matrices
104	51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-439-3	Armado de Matrices
105	52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-452-3	Armado de Matrices
106	53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-453-3	Armado de Matrices
107	54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-457-3	Armado de Matrices
108	55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-460-3	Armado de Matrices
109	56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-461-3	Armado de Matrices
110	57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-163-467-3	Armado de Matrices
111	58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16320-162-111-3	Armado de Matrices
112	59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1632-132-4E-3	Armado de Matrices
113	60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	163-283-43-18	Armado de Matrices
114	61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1633-133-24E-3	Armado de Matrices
115	62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16352-194-111-3	Armado de Matrices
116	63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-11-26-3	Armado de Matrices
117	64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-392-3	Armado de Matrices
118	65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-415-3	Armado de Matrices
119	66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-428-3	Armado de Matrices
120	67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-434-3	Armado de Matrices
121	68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-439-3	Armado de Matrices
122	69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-456-3	Armado de Matrices
123	70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-460-3	Armado de Matrices
124	71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-164-473-3	Armado de Matrices
125	72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16417-8-112-3	Armado de Matrices
126	73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	164-213-31-18	Armado de Matrices
127	74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16450-42-112-3	Armado de Matrices
128	75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16462-54-112-3	Armado de Matrices
129	76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16495-87-112-3	Armado de Matrices
130	77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16499-91-112-3	Armado de Matrices
131	78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-50-99-18	Armado de Matrices
132	79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-165-1E-3	Armado de Matrices
133	80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-165-357-3	Armado de Matrices
134	81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-165-392-3	Armado de Matrices
135	82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-165-438-3	Armado de Matrices
136	83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-165-471-3	Armado de Matrices
137	84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16525-117-112-3	Armado de Matrices
138	85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16532-124-112-3	Armado de Matrices
139	86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1655-155-104E-3	Armado de Matrices
140	87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1656-193-39-3	Armado de Matrices
141	88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-65-359-3	Armado de Matrices
142	89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	165-74-308-3	Armado de Matrices
143	90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16581-172-112-3	Armado de Matrices
144	91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1658-158-64E-3	Armado de Matrices
145	92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1659-159-4E-3	Armado de Matrices
146	93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16604-196-112-3	Armado de Matrices

147	94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16606-198-112-3	Armado de Matrices
148	95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-166-1E-3	Armado de Matrices
149	96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-166-412-3	Armado de Matrices
150	97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-166-415-3	Armado de Matrices
151	98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-166-425-3	Armado de Matrices
152	99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-166-439-3	Armado de Matrices
153	100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-166-471-3	Armado de Matrices
154	101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-167-344-3	Armado de Matrices
155	102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-276-69A-18	Armado de Matrices
156	103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-6-316-3	Armado de Matrices
157	104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1663-76-51-3	Armado de Matrices
158	105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1665-165-24E-3	Armado de Matrices
159	106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-56-300-3	Armado de Matrices
160	107	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1665-80-51-3	Armado de Matrices
161	108	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16-66-45-3	Armado de Matrices
162	109	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	166-66-348-3	Armado de Matrices
163	110	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-125-3	Armado de Matrices
164	111	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-362-3	Armado de Matrices
165	112	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-364-3	Armado de Matrices
166	113	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-373-3	Armado de Matrices
167	114	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-412-3	Armado de Matrices
168	115	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-439-3	Armado de Matrices
169	116	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-452-3	Armado de Matrices
170	117	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-167-454-3	Armado de Matrices
171	118	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-216-31-18	Armado de Matrices
172	119	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-298-25-3	Armado de Matrices
173	120	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	167-57-300-3	Armado de Matrices
174	121	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1677-177-44E-3	Armado de Matrices
175	122	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1677-224-317-3	Armado de Matrices
176	123	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1678-106-51-3	Armado de Matrices
177	124	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1679-179-24E-3	Armado de Matrices
178	125	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-168-338-3	Armado de Matrices
179	126	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-168-381-3	Armado de Matrices
180	127	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-168-403-3	Armado de Matrices
181	128	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-168-414-3	Armado de Matrices
182	129	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-168-452-3	Armado de Matrices
183	130	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1682-250-39-3	Armado de Matrices
184	131	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-300-25-3	Armado de Matrices
185	132	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1683-183-104E-3	Armado de Matrices
186	133	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1684-4-40-3	Armado de Matrices
187	134	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	168-59-320-3	Armado de Matrices
188	135	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16886-226-113-3	Armado de Matrices
189	136	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16888-228-113-3	Armado de Matrices
190	137	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1689-189-64E-3	Armado de Matrices
191	138	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16910-250-113-3	Armado de Matrices
192	139	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-1-26-3	Armado de Matrices
193	140	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-169-362-3	Armado de Matrices
194	141	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-169-373-3	Armado de Matrices
195	142	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-169-452-3	Armado de Matrices
196	143	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-169-454-3	Armado de Matrices
197	144	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-174-363-3	Armado de Matrices
198	145	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-268-54-18	Armado de Matrices
199	146	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	16957-46-114-3	Armado de Matrices
200	147	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1696-196-64E-3	Armado de Matrices
201	148	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-70-293-3	Armado de Matrices
202	149	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	169-70-331-3	Armado de Matrices
203	150	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17012-102-114-3	Armado de Matrices
204	151	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17014-104-114-3	Armado de Matrices

205	152	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-373-3	Armado de Matrices
206	153	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-391-3	Armado de Matrices
207	154	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-436-62	Armado de Matrices
208	155	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-439-3	Armado de Matrices
209	156	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-452-3	Armado de Matrices
210	157	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-454-3	Armado de Matrices
211	158	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-170-473-3	Armado de Matrices
212	159	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-25-22-3	Armado de Matrices
213	160	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-283-69A-18	Armado de Matrices
214	161	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17033-123-114-3	Armado de Matrices
215	162	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17036-126-114-3	Armado de Matrices
216	163	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1705-205-44E-3	Armado de Matrices
217	164	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	170-70-338-3	Armado de Matrices
218	165	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17074-164-114-3	Armado de Matrices
219	166	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1709-152-51-3	Armado de Matrices
220	167	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1709-209-124E-3	Armado de Matrices
221	168	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-1E-3	Armado de Matrices
222	169	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-373-3	Armado de Matrices
223	170	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-396-3	Armado de Matrices
224	171	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-401-3	Armado de Matrices
225	172	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-434-3	Armado de Matrices
226	173	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-461-3	Armado de Matrices
227	174	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-171-463-3	Armado de Matrices
228	175	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-205-20-18	Armado de Matrices
229	176	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-2-49-18	Armado de Matrices
230	177	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-27-22-3	Armado de Matrices
231	178	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17128-218-114-3	Armado de Matrices
232	179	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17142-232-114-3	Armado de Matrices
233	180	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17150-240-114-3	Armado de Matrices
234	181	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1715-67-40-3	Armado de Matrices
235	182	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1716-216-44E-3	Armado de Matrices
236	183	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-17-161E-3	Armado de Matrices
237	184	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-17-436-3	Armado de Matrices
238	185	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17-17-457-3	Armado de Matrices
239	186	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	171-80-308-3	Armado de Matrices
240	187	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17182-274-114-3	Armado de Matrices
241	188	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1718-73-40-3	Armado de Matrices
242	189	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	1719-75-40-3	Armado de Matrices
243	190	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17209-301-114-3	Armado de Matrices
244	191	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-284-3	Armado de Matrices
245	192	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-391-3	Armado de Matrices
246	193	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-417-3	Armado de Matrices
247	194	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-437-3	Armado de Matrices
248	195	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-456-3	Armado de Matrices
249	196	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-458-3	Armado de Matrices
250	197	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	172-172-81E-3	Armado de Matrices
251	198	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17217-8-115-3	Armado de Matrices
252	199	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17218-9-115-3	Armado de Matrices
253	200	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	17219-10-115-3	Armado de Matrices

### Investigacion con Informacion del RGP y el Archivo General de Centro America,

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca Folio Libro Serie	Nombre de la actividad
254	1	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	3593-43-139-3	Investigación
255	2	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	36-17-5-47	Investigación
256	3	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	361-432-20-18	Investigación
257	4	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	362-433-20-18	Investigación
258	5	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	363-434-20-18	Investigación
259	6	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	3637-137-28E-3	Investigación
260	7	Sacatepéquez	San Bartolome Milpas Altas	368-126-27-3	Investigación