

UNO
Guatemala, S.A.

02/09/2019
02/09/2020

EN ENTREGAR AL PORTADOR

GISTRO DE INFORMACION CATAST
L DE GUATEMALA

DESTRUCTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES



SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE
VERIFICAR LAS MARCAS DE
SEGURIDAD QUE CONTIENE
ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO UNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL. ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

1009480555

CÓDIGO

709403

FIRMA

UNO
Guatemala, S.A.

02/09/2019
02/09/2020

EN ENTREGAR AL PORTADOR

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
AL DE GUATEMALA

DESTRUCTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES



SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE
VERIFICAR LAS MARCAS DE
SEGURIDAD QUE CONTIENE
ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO UNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL. ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No.

1009480556

CÓDIGO

709403

FIRMA

UNO
Guatemala, S.A.

02/09/2019
02/09/2020

EN ENTREGAR AL PORTADOR

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
RAL DE GUATEMALA

DESTRUCTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES



SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE
VERIFICAR LAS MARCAS DE
SEGURIDAD QUE CONTIENE
ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO UNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL. ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No.

1009480557

CÓDIGO

709403

FIRMA

[Signature]
05/09/19
Mario Alvaro Chiv.

DIÁ MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTAL DE GUATEMALA

USE ENTREGAR AL PORTADOR

**** 100 ****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 5 5 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

CUPÓN No.
1:0:9:4:8:0:5:5:

CÓDIGO
7:0:9:4:0:3:

FIRMA

SEÑOR EXPENDEDOR, SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

Estación Santa Elena
Ata. Calle Ciudad Satellite
Santa Elena, Petén
Detallito de Uno

DIÁ MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTAL DE GUATEMALA

USE ENTREGAR AL PORTADOR

**** 100 ****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 5 5 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

CUPÓN No.
1:0:9:4:8:0:5:6:

CÓDIGO
7:0:9:4:0:3:

FIRMA

SEÑOR EXPENDEDOR, SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

Estación Santa Elena
Ata. Calle Ciudad Satellite
Santa Elena, Petén
Detallito de Uno

DIÁ MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTAL DE GUATEMALA

USE ENTREGAR AL PORTADOR

**** 100 ****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 5 7 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

CUPÓN No.
1:0:9:4:8:0:5:7:

CÓDIGO
7:0:9:4:0:3:

FIRMA

SEÑOR EXPENDEDOR, SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

Estación Santa Elena
Ata. Calle Ciudad Satellite
Santa Elena, Petén
Detallito de Uno

Fecha: 05/09/2019
Nombre: Marco E. Guevara
Cargo: Técnico en lubricantes
No. de Placa: P-112-10-14
C.C.A.: 133340
Firma: *[Firma]*

OBSERVACIONES

Vac en el municipio de el ahul. x Rural.
como el puxte 1-x el 2. del día 05 al 6 de septiembre.
precio = 20.29
galonaje = 14.786.



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001
Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, 05 de Septiembre 2019

Responsable de la comisión: Cesar Augusto Coj Caal

Objetivo de la comisión: Verificación, Actualización y Complementación de Expedientes Catastrales en el Municipio de El Chal, Peten.

Lugar (es) para realizar la comisión: Municipio de El Chal, Peten.

Hora de salida: 08:00 Horas am

Duración aproximada: 02 días

Acompañantes: 03

Observaciones: Se solicita autorización de salida del Vehículo y Combustible

RIC JOSUÉ DANIEL CRUZ CANTORAL
RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO
CATASTRAL
RIC-PETEN

Cesar Augusto Coj Caal

Josué Daniel Cruz Cantoral

Autorización de salida del vehículo

Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Cesar Augusto Coj Caal

Vehículo asignado: P-288 DGV

Hora de salida: 7:35 A.M. Hora de ingreso: 16:07 Horas

Kilometraje Inicial: 349912 Final: 350251 Recorrido: 339

Combustible:

Inicial:



6.589

Final:



7

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 2

Observaciones: # 10948058 al 10948059 Den 100.-

Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo

Licda. Ana Milvia Cruz B. Sumate
Asistente Administrativo de Zona de Peten
Registro de Información Catastral

OFICINAS CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13 Aurora II

Guatemala, Centro América

PBX: (502) 2244-8800

<http://www.ric.gob.gt>



Lunes 02 de Septiembre al Viernes 06 de Septiembre del 2019 – Área Técnica, RIC, Petén.							
Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Verificación, Actualización y Complementación de expediente Catastrales en el Municipio de el Chal, Petén.	Área Rural	El Chal	Melvin Aldana Marileny García Manuel Canek	Cesar Coj	P-288 DGV	175
06/09/2019	Verificación, Actualización y Complementación de expediente Catastrales en el Municipio de el Chal, Petén.	Área Rural	El Chal	Melvin Aldana Marileny García Manuel Canek	Cesar Coj	P-288 DGV	175
							350
RESULTADOS Se Actualización 6 Expedientes Catastrales y Medición de 4 puntos de Pto. de Rucel y Medición de Pto. Urbano 6 Puntos							
OBSERVACIONES:							

[Signature]

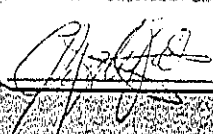
Cesar Augusto Coj-Gaal
Técnico Multidisciplinario en Actividades
Catastrales
RIC-PETEN

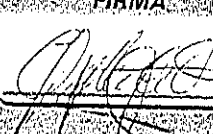
[Signature]

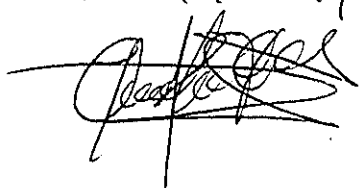
Josué Daniel Cruz Cantoral
Responsable de Levantamiento, Actualización y
Mantenimiento
RIC-PETEN

[Signature]
Ing. Edm. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
Municipio de Leona Vicario, Petén
Municipio de Leona Vicario, Petén

Vo. Bo. Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN

DÍA MES AÑO 02/09/2019 02/09/2020		UNO Guatemala, S.A.	SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.	CUPÓN No 10948058
REGISTRO DE INFORMACION CATAST RAL DE GUATEMALA				CÓDIGO 709403
IMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO ** 100 ** QUETZALES			NOTA: • VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. • EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.	FIRMA 
 109480580070940300002110				

DÍA MES AÑO 02/09/2019 02/09/2020		UNO Guatemala, S.A.	SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.	CUPÓN No 10948059
REGISTRO DE INFORMACION CATAST RAL DE GUATEMALA				CÓDIGO 709403
IMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO ** 100 ** QUETZALES			NOTA: • VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. • EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.	FIRMA 
 109480590070940300002110				

Caa Cj
05/09/2019


DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

CUPÓN No.
1:0:9:4:8:0:5:8:

CÓDIGO
7:0:9:4:0:3:

FIRMA

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

IMPRESIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 5 8 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

SUPER ESTACION
EL PERIFERICO
SHELL LA ESTRELLA POLAR

DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

CUPÓN No.
1:0:9:4:8:0:5:9:

CÓDIGO
7:0:9:4:0:3:

FIRMA

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

IMPRESIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 5 9 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

SUPER ESTACION
EL PERIFERICO
SHELL LA ESTRELLA POLAR

fecha correcta
04/09/2019 05/09/2019
Nombre: Osar Coj
Cargo: Tecnico Multidisciplinario
No. de Plata: P288 DE
Firma: 349912
Observaciones:

Uac en el Municipio de El Chal Paten
Comision: a Realizarse en los dias 05 y 6 de septiembre 2019

P. 21.99
G. 9.095

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, Petén Lunes 05 de Septiembre del 2019.

Responsable de la comisión: Elder Antonio Caballeros del Villar

Objetivo de la comisión: Apoyo al proceso de resolución de Planteamiento y Resolución de dudas y requerimientos a Campo y Verificación Actualización y Complementación (VAC) de la Información Catastral del Municipio de El Chal.

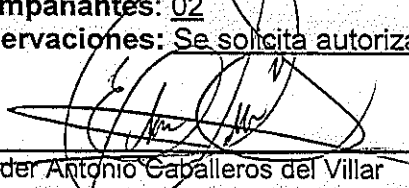
Lugar (es) para realizar la comisión: Municipio de El Chal, departamento de El Petén.

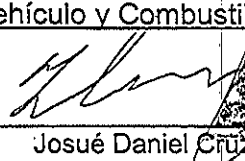
Hora de salida: 08:00 Horas am.

Duración aproximada: Del 05 al 06 de Septiembre de 2019

Acompañantes: 02

Observaciones: Se solicita autorización de salida del Vehículo y Combustible


Elder Antonio Caballeros del Villar


Josué Daniel Cruz Cantoral

ING. JOSUÉ DANIEL CRUZ CANTORAL
RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO
CATASTRAL
RIC-PETEN

Autorización de salida del vehículo

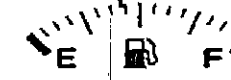
Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Elder Antonio Caballeros del Villar

Vehículo asignado: P-163 BKF

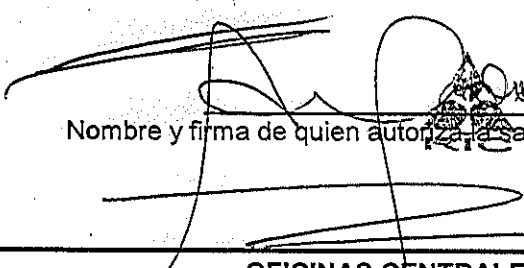
Hora de salida: 7:36 A.M. Hora de ingreso: 16:05 Horas

Kilometraje Inicial: 219858 Final: 220096 Recorrido: 238.

Combustible: Inicial:  Final: 

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 2

Observaciones: #10948060 al 10948061 Den/100-


Nombre y firma de quien autoriza la salida del Vehículo

Lidia Aída Mirna Corales Ramírez
Asistente Administrativo de Zona de Petén
Registro de Información Catastral
de Guatemala

OFICINAS CENTRALES
21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>





Jueves 05 al Viernes 06 de Septiembre de 2019 – Área Técnica, RIC, Petén.

Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Apoyo al proceso de resolución de Planteamiento y Resolución de dudas y requerimientos a Campo y Verificación Actualización y Complementación (VAC) Municipio de El Chal.	El Chal, área rural, polígono 21	El Chal	Marco Antonio Romano Ochaeta y José Ernesto Macz Caal	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163 BYF	150
06/09/2019	Apoyo al proceso de resolución de Planteamiento y Resolución de dudas y requerimientos a Campo y Verificación Actualización y Complementación (VAC) del Municipio de El Chal.	El Chal, área rural, polígono 21	El Chal	Marco Antonio Romano Ochaeta y José Ernesto Macz Caal	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163 BYF	150
TOTAL KILOMETRAJE							300

RESULTADOS: *Confirmación de 06 expedientes catastrales de dudas en campo en el municipio de El Chal. Los datos del libro Catastral se complementaron con 04 expedientes que les falta falta datos del libro Catastral.*

OBSERVACIONES: Se estará brindando el apoyo en esta actividad debido a la reprogramación semanal de actividades. Se utilizará equipo GNSS Marca Topcon Modelo Hiper SR No. Inventario RIC-04-01-182 y el Topcon Modelo Hiper SR No. Inventario RIC-04-01-181.

Elder Antonio Caballeros del Villar
Técnico de Levantamiento Catastral
RIC-PETEN

Josué Daniel Cruz Cantoral
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento
RIC-PETEN

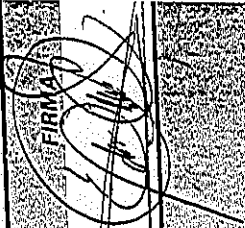
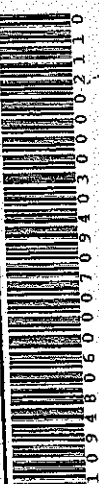
Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN

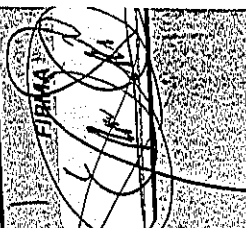
Eldar Antonio Caballeros



108-09-2019

Area Tecnica.

CUPON No. 1101914181016101	
CÓDIGO 710191410131	
FIRMA 	
SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.	
NOTA: • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO, EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.	
UNO Guatemala, S.A.	
DÍA MES AÑO 02/09/2019 02/09/2020	
REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	
COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO	
** 100 ** QUETZALES	
 1 0 9 4 8 0 6 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0	

CUPON No. 1101914181016111	
CÓDIGO 710191410131	
FIRMA 	
SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.	
NOTA: • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO, EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.	
UNO Guatemala, S.A.	
DÍA MES AÑO 02/09/2019 02/09/2020	
REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	
COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO	
** 100 ** QUETZALES	
 1 0 9 4 8 0 6 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0	

CUPÓN No
1101914181016101

CODIGO
710191410131

FIRMA

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
RAL DE GUATEMALA

Estación Santa Elena ** 100**
4ta. Calle Ciudad Sequequezales,
Santa Elena, Flores, Peten.
Detallista de Uno

109480600070940300002110

CUPÓN No
1101914181016101

CODIGO
710191410131

FIRMA

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
RAL DE GUATEMALA

Estación Santa Elena ** 100**
4ta. Calle Ciudad Sequequezales,
Santa Elena, Flores, Peten.
Detallista de Uno

109480610070940300002110

26.34 x 60.10
26.38 g
27.48 g

05-09-2019

Nombre: Elder Antonio Caballeros del Villar

Cargo: Técnico de Levantamiento Catastral

No. de Placa: P163

Xq: 219858

Firma: [Firma]

RESERVACIONES

Verificar todos a Campo
municipio El Chal, Poligon 21
El Peten.

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, jueves 05 de septiembre de 2019

Responsable de la comisión: Julio Cesar Valle Reynoso

Objetivo de la comisión: Verificación, actualización y complementación de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, del polígono 19 área rural.

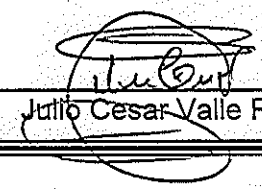
Lugar (es) para realizar la comisión: El Chal, departamento de Petén.

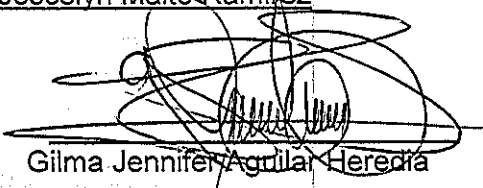
Hora de salida: 09:00 horas

Duración aproximada: 02 días

Acompañantes: Jose Adolfo Hernandez Toledo, Joscelyn Maite Ramirez

Observaciones:


Julio Cesar Valle Reynoso


Gilma Jennifer Aguilar Heredia

Autorización de salida del vehículo

Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Julio Cesar Valle Reynoso

Vehículo asignado: P-160 BKF

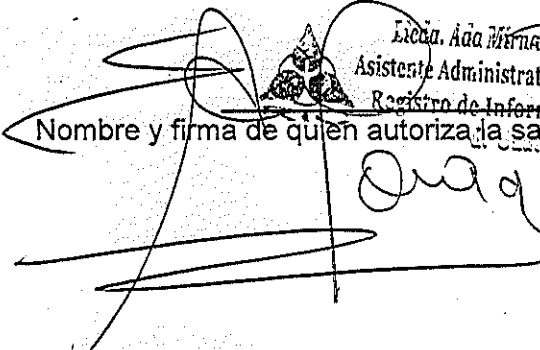
Hora de salida: 8:27 A.M. Hora de ingreso: 17:25 Horas

Kilometraje Inicial: 189468 Final: 189733 Recorrido: 265

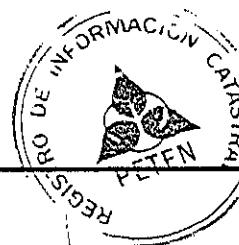
Combustible: Inicial:  Final: 

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 3

Observaciones: #10948062 al 10948064 Den 100%


Lidia Aída María Corzo Ramírez
Asistente Administrativo de Zona de Petén
Registro de Información Catastral
Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo

OFICINAS CENTRALES
21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>



Jueves 05 de septiembre de 2019 – Comunicación Social, RUC, Peteri.						
Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Verificación, actualización y complementación de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, del polígono 19 área Rural.	Área Rural	El Chal	Jose Adolfo Hernandez Toledo Joscelyn Maite Ramirez	Julio Cesar Valle Reynoso	125
06/09/2019	Verificación, actualización y complementación de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, del polígono 19 área rural.	Área Rural	El Chal	Jose Adolfo Hernandez Toledo Joscelyn Maite Ramirez	Julio Cesar Valle Reynoso	125
	TOTAL KILOMETRAJE					250

Se realizaron con éxito las actividades en la conformación de los expedientes catastrales de los municipios de Peten y Yucatán.

RESULTADOS OBTENIDOS: expedientes catastrales de los municipios de Peten y Yucatán.

RESULTADOS OBTENIDOS: experimentos California


Julio Cesar Valle Reynoso
Técnicos en Comunicación y Apoyo Social
RIC-PTEN

Gilma Jennifer Aguilar Heredia
Servicios Técnico en Comunicación Social
R/C-PETEN

 **Ing. Indalecio Estuardo Palacios Zetina**
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo. Bo. Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN



DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 6 2 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPENDEDOR SÍRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No. 1:0:9:4:8:0:6:2:

CÓDIGO 7:0:9:4:0:3:

FIRMA

DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 6 3 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPENDEDOR SÍRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No. 1:0:9:4:8:0:6:3:

CÓDIGO 7:0:9:4:0:3:

FIRMA

DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

1 0 9 4 8 0 6 4 0 0 7 0 9 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPENDEDOR SÍRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No. 1:0:9:4:8:0:6:4:

CÓDIGO 7:0:9:4:0:3:

FIRMA

Julio Cesar Velle

(Signature)

05-09-2019

Tec. Comunicacion Social



Ciudad Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén
05 Septiembre de 2019

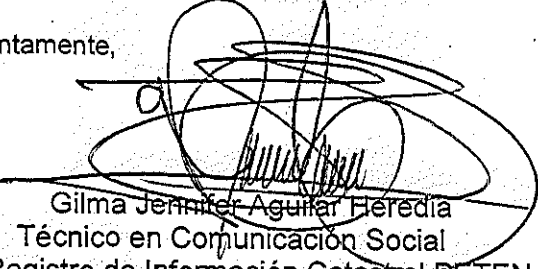
Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-Petén

Estimado Ingeniero Palacios:

Respetuosamente me permito saludarle, deseándole éxitos en sus labores diarias. El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la planificación de actividades de fecha 02 al 06 de septiembre del presente años, en Ubicación Física de Fincas en jurisdicción del municipio de Poptún, esto como apoyo a la unidad de Mosaico de Finca; se reprogramo las actividades de los días 05 y 06 de septiembre, por la falta de cupones de combustible, actividad a realizar en Visitas de campo en la verificación, actualización y complementación (VAC) de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, en el polígono 19 del área rural, el carro asignado Placas 160 BYF.

En virtud de ello solicitamos su apoyo y autorización para informar al área administrativa, tome en cuenta dichos cambios y se nos asigne el combustible necesario y los vehículos para dichos trabajos. Agradeciendo de antemano su fina colaboración y atención a la presente, sin otro particular, nos suscribimos de usted,

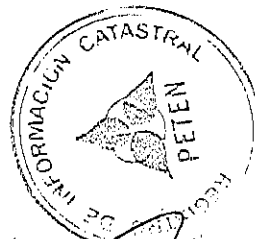
Atentamente,


Gilma Jemiller Aguilar Heredia
Técnico en Comunicación Social
Registro de Información Catastral PETEN

Autorizado:




Ing. Ind. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



c.c. Archivo

OFICINAS CENTRALES: 21 Calle 10-58 Zona 13
Aurora II, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462-8400
www.ric.gob.gt

OFICINA PETEN: 2ª. Calle entre 8ª. y 7ª. Ave. Zona 2
Santa Elena, Flores Petén, Guatemala, C.A.
TELEFAX: 7926-4712 -14

DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480620070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No:
10948062

CÓDIGO:
709403

Estación Santa Elena
4ta. Calle Ciudad Satélite
Santa Elena Flores, Petén

Detallista de Uno Guat



DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480630070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

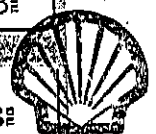
- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No:
10948063

CÓDIGO:
709403

Estación Santa Elena
4ta. Calle Ciudad Satélite
Santa Elena Flores, Petén

Detallista de Uno Guat



DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No:
10948064

CÓDIGO:
709403

Estación Santa Elena
4ta. Calle Ciudad Satélite
Santa Elena Flores, Petén

Detallista de Uno Guat



Fecha: 05-09-2019
Nombre: Julio Cesar Valle
Cargo: Tec. Comandacion
No. de Placa: P-16084F
Econ: 199469
Pines: 1208
Actividad: Verificación y actualización de expedientes catastrales

Galones 12.72
Precio x Galon 23.59
Actividad de Verificación y actualización de expedientes catastrales



Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén, Jueves 05 de Septiembre del 2019

Responsable de la comisión: Josué Daniel Cruz Cantoral

Objetivo de la comisión: Supervisión de actividades en la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre, El Pucté con el acompañamiento de la Dirección Municipal y Socialización y Coordinación para la Sectorización de la Comunidad Las Gaviotas, en el proceso de la Declaratoria de Tierras Comunales.

Lugar (es) para realizar la comisión: Municipios de las Cruces y Flores Petén.

Hora de salida: 07:00 Horas am

Duración aproximada: Del 05 al 07 de Septiembre del 2019

Acompañantes: 1

Observaciones: Se solicita autorización de salida de Combustible para el vehículo

Josué Daniel Cruz Cantoral



Ing. Ind. Néstor Enrique Palacios Ortiz
Director Municipal de Petén

Registro de Información Catastral de Guatemala

Autorización de salida del vehículo
Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Josué Daniel Cruz Cantoral

Vehículo asignado: P-116DVH

Hora de salida: 6:40 A.M. Hora de ingreso: 13:10 Horas.

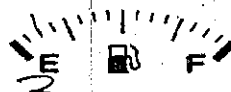
Kilometraje Inicial: 159299 Final: 159715 Recorrido: 416

Combustible:

Inicial:



Final:



Se entregaron Cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos:

3

Observaciones: #10948065 al 10948067 Den/100.-



Licda. Ada Mirna Corral Ramírez
Asistente Administrativo de Zona de Petén
Registro de Información Catastral
de Guatemala

Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo

OFICINAS CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>

Jueves 05 al Sábado 07 de Septiembre de 2019 – Área Técnica, RIC, Petén.							
Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Supervisión de actividades en la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Pucé con el acompañamiento de Dirección Municipal	Las Cruces	Las Cruces	Nestor Estuardo Palacios	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116 DVH	120
06/09/2019	Supervisión de actividades en la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Pucé con el acompañamiento de Dirección Municipal	Las Cruces	Las Cruces	Nestor Estuardo Palacios	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116 DVH	170
07/09/2019	Socialización y Coordinación para la Sectorización de la Comunidad Las Gaviotas, en el proceso de la Declaratoria de Tierras Comunales	Comunidad Las Gaviotas	Flores	Ana Luisa Gomez	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116 DVH	170
	TOTAL KILOMETRAJE						460

RESULTADOS:

Se realizaron las charlas supervisión y socialización y también la activación del sistema de monitoreo del territorio, donde se generaron mapas de sectorización de la zona en 4 sectores.

OBSERVACIONES:



[Signature]

Josué Daniel Cruz Cantoral
Responsable de Levantamiento Catastral
RIC-PETÉN

[Signature]

Ing. Ind. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala
Vo. Bo. Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETÉN

Fecha: 05/09/2019
 Nombre: Josue Daniel Alvarez
 Cargo: _____
 No. de Placa: 716 DVH
 Kms: _____
 Firma: [Signature]
 OBSERVACIONES: _____

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES

10948066070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
 • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
 • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
 • EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
 • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

101914181016151

CODIGO

710191410131

FIRMA

[Signature]

CUPON No.

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES

109480660070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
 • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
 • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
 • EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
 • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

101914181016161

CODIGO

710191410131

FIRMA

[Signature]

CUPON No.

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

**** 100 ****
QUETZALES

109480670070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
 • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
 • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
 • EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
 • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

101914181016171

CODIGO

710191410131

FIRMA

[Signature]

CUPON No.

04 de Septiembre de 2019

NOMBRAMIENTO DE COMISION INTERNA

FECHA DE COMISION: 07 de Septiembre del año 2019

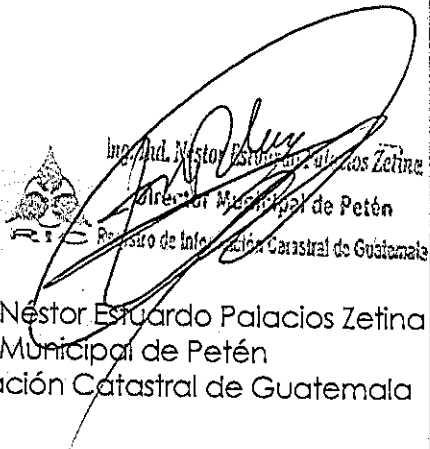
NOMBRE DEL COMISIONADO: Josué Daniel Cruz Cantoral

COMISIÓN: Socialización y Coordinación para la Sectorización de la Comunidad Las Gaviotas, en el proceso de la Declaratoria de Tierras Comunales

LUGAR: Municipio de Flores, Departamento de Petén, Comunidad Las Gaviotas

OBSERVACIONES:

Jefe Inmediato:


Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



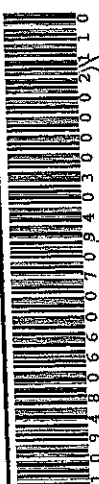
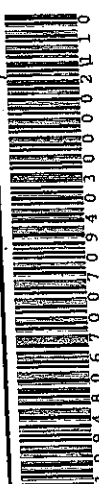
CC.Archivo

Fecha: 05/09/2019
 Nombre: Gerardo
 Cargo: Resp. de catastro
 Co. de Placa: 776 DVH
 Mts: 759.299
 Firma: [Firma]
 Observaciones: Q. 27.99
Haboner 73.643

SUPER ESTACION
EL PERIFERICO
SHELL LA ESTRELLA POLAR

SUPER ESTACION
EL PERIFERICO
SHELL LA ESTRELLA POLAR

SUPER ESTACION
EL PERIFERICO
SHELL LA ESTRELLA POLAR

02/09/2019 02/09/2020 UNO Guatemala, S.A. REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA ** 100 ** QUETZALES COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO EN ESTE DOCUMENTO 	1009418101617 CODIGO 710191410131 FIRMA CUPON No
02/09/2019 02/09/2020 UNO Guatemala, S.A. REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA ** 100 ** QUETZALES COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO EN ESTE DOCUMENTO 	1009418101617 CODIGO 710191410131 FIRMA CUPON No
02/09/2019 02/09/2020 UNO Guatemala, S.A. REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA ** 100 ** QUETZALES COMBUSTIBLE Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO EN ESTE DOCUMENTO 	1009418101617 CODIGO 710191410131 FIRMA CUPON No

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.



REGISTRO
DE INFORMACION
CATASTRAL DE GUATEMALA

Contruyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029
SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO NO. RIC-R-029-268-2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
GABRIELA ALEJANDRA LOBOS CASTELLANOS

PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 al 11 de octubre de 2019

ACTIVIDAD:
Servicios Técnicos de apoyo administrativo.

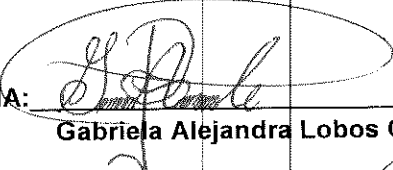
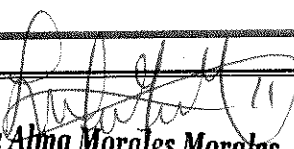
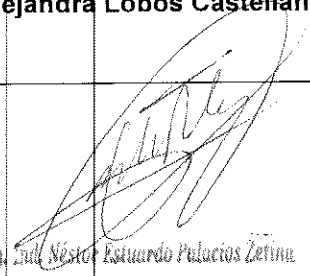
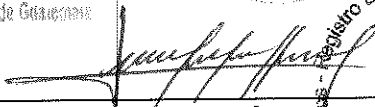
UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: PETÉN

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyo en el ordenamiento de bodega de mobiliario y equipo.	1.- Se realizó el ordenamiento de bodega, mobiliario y equipo de la Dirección Municipal de Petén.
b) Apoyo en el fotocopiado y escáner de documentos varios en los procesos administrativos de vehículos.	1.- Se apoyó en el fotocopiado, escáner y ordenamiento de documentos varios en los procesos administrativos y de vehículos, bitácoras, ejecución financiera de cupones.
c) Redacción de documentos tales como: memos, oficios, requeridos por la administración de zona municipal.	1.- Se realizó la redacción de documento como oficios, memos, requeridos por la administración de zona municipal.
d) Apoyo en los procedimientos administrativos de vehículos, compras y servicios.	Se apoyó en los procedimientos administrativos de vehículos, compras y servicios.
e) Otras actividades realizadas al servicio técnico que se le asignen.	Apoyo en trámites de firmas de documentos administrativos.



REGISTRO
DE INFORMACION
CATASTRAL DE GUATEMALA

Contruyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA:  Gabriela Alejandra Lobos Castellanos.	Vo. Bo.  FIRMA  Licaste Alma Morales Morales Asistente Administrativo Interino de zona de Petén Registro de Información Catastral de Guatemala
Vo. Bo.  FIRMA  Ing. Ind. Néstor Estuardo Pulucias Zetina Director Municipal de Petén Registro de Información Catastral de Guatemala	  APROBACIÓN Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala

7/19



7a. avenida 7-32 zona 13, Ciudad Tel. 24178700

Solicitud de Actualización Anual de Datos Personales

DATOS PERSONALES

NIT: 9795766

Correlativo: 696273

Nombre: JULIO CESAR VALLE REYNOSO
 DPI: 2466448421703
 Fecha Nacimiento: 21/01/1968
 Estado Civil: CASADO
 Sexo: MASCULINO
 No. Afiliación IGSS:
 Profesión u Oficio: BAQHILLER EINDUSTRIAL
 Colegiado:
 Calle o Avenida: BARRIO EL CENTRO
 Número Casa: 0
 Colonia o Barrio:
 Apartado Postal:
 Departamento: PETÉN
 Municipio: San Francisco
 Teléfono: 55734832
 E-mail personal:
 Celular: 55734832

Depto DPI: PETÉN
 Municipio DPI: San Benito
 Nacionalidad: GUATEMALTECA
 No. Pasaporte:
 Fecha Emisión:
 País Emisión:
 Zona: 0
 Apartamento:
 Idioma para aviso: ESPAÑOL

EMPLEOS

Nombre de la Entidad	Dependencia	Puesto	Período
REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PETEN	Técnicos de Comunicación y Apoyo Social	01/10/2019 al 31/12/2019

DECLARACION JURADA:

Confirmando que todos los datos aportados en la presente inscripción, corresponden a mi persona y sabiendo de la pena relativa al delito de perjurio que establece el artículo 459 del Código Penal, si faltare a la verdad, DECLARO BAJO JURAMENTO, que los mismos son ciertos y correctos, sin omitir ninguno en forma maliciosa, de los cuales, si posteriormente hubiere algún cambio, cumpliré con la obligación de informarlo a la Contraloría General de Cuentas en el plazo de cinco días hábiles de haberse sucedido.

Fecha de última actualización: 11/10/2019 14:10:39
 Fecha de Impresión: 11/10/2019 14.10.58

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO RIC-AP-R-029-242-2019. En la Ciudad de Guatemala, el día 30 del mes de Septiembre del año 2019, comparecemos, por una parte **JORGE MARIO RAMOS GALINDO** de 38 años de edad, casado, guatemalteco, Licenciado en Administración de Empresas, con domicilio y vecindad en el departamento de Guatemala, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- y Código Único de Identificación -CUI- número 2519 92845 0101, extendido por el Registro Nacional de las Personas, actúo en mi calidad de Coordinador de Recursos Humanos, del REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, que en lo sucesivo se denominará "EL RIC", por delegación otorgada mediante el Acuerdo de Dirección DEN-RIC/065-2017 de fecha 19 de octubre de 2017, emitido por el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, y señalo como lugar para recibir notificaciones la 21 Calle 10-58 Colonia Aurora II Zona 13 del municipio y departamento de Guatemala. Por otra parte **JULIO CÉSAR VALLE REYNOSO** de 51 años de edad, casado, guatemalteco, Bachiller en Mecánica General y Agrícola, con domicilio en el departamento de Peten, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número 2466 44842 1703, extendido por el Registro Nacional de las Personas, señalo como lugar para recibir notificaciones Barrio Ixpul Zona 0, San Francisco, Petén, actúo en nombre propio y en lo sucesivo será denominado "EL CONTRATADO". Ambos otorgantes manifestamos encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; haber tenido a la vista la documentación antes relacionada y que la delegación que se ejercita es suficiente a nuestro juicio y conforme a la Ley para la celebración del presente CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS conforme a las cláusulas siguientes:

PRIMERA: BASE LEGAL. El presente contrato se suscribe con fundamento en los artículos 44 literal e), 47, 48, 49 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 2 literales e), g), h), 32 y 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; así como en lo que al respecto se estipula en el artículo 35 del Decreto número 25-2018 del Congreso de la República "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019 y lo que establece la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y Oficina Nacional de Servicio Civil, emitida en enero del 2017 y publicada el 11 de enero de 2017 en el Diario de Centro América.

SEGUNDA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: Tomando en cuenta que los servicios que prestará "EL CONTRATADO" se fundamentan en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y no están sujetos a subordinación y por la naturaleza jurídica del presente contrato, de conformidad con el artículo 35 del Decreto 25-2018 del Congreso de la Republica que contiene la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019, "EL CONTRATADO" no tiene la calidad de servidor público y no tiene derecho a ninguna prestación de carácter laboral como indemnización, vacaciones, aguinaldo, bonificación alguna y no presta sus servicios en relación de dependencia; no obstante ello, en los casos en que el contratado deba trasladarse al interior o exterior del país para el cumplimiento de sus obligaciones, "EL RIC" pagará a éste los gastos en que deba incurrir y los montos que deban pagarse en este concepto serán los que estén determinados en el reglamento

OFICINAS CENTRALES

21 Calle 10-58 Zona 13, Colonia Aurora II, Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462-8400
<http://www.ric.gob.gt>



CONTRATADO" y a la entidad emisora, para que expresen lo que consideren legal y pertinente; vencido el plazo de la audiencia y si "EL CONTRATADO" no justifica, a juicio de "EL RIC", el incumplimiento o su negligencia, sin más trámite "EL RIC" requerirá de pago mediante un oficio y la entidad Aseguradora, sin más trámite, hará el pago dentro del plazo de treinta (30) días contados a partir de la fecha del requerimiento de pago. El seguro de caución de cumplimiento de contrato estará vigente hasta que "EL RIC" extienda por escrito su conformidad con los servicios prestados; y b) FIANZA DE FIDELIDAD. En caso de considerarse necesaria por "EL RIC", EL CONTRATADO prestará Fianza o Seguro de Fidelidad.

OCTAVA: PROHIBICIONES. EL CONTRATADO tiene prohibido a) Ceder o enajenar los derechos provenientes del presente contrato; b) Proporcionar información a terceros sobre los asuntos que sean de su conocimiento como resultado de los servicios que preste; c) Revelar, prestar o transferir a terceros cualquier material confidencial de "EL RIC" que llegare a su haber derivado de la prestación de sus servicios, excepto que para ese efecto cuente con autorización expresa de "EL RIC".

NOVENA: DECLARACIÓN JURADA. "EL CONTRATADO" declara bajo juramento de ley y enterado de las penas relativas al delito de perjurio, que no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en la ley y que en términos generales, no tiene ningún impedimento o limitación legal para celebrar el presente contrato, haciendo constar además que no devenga sueldos o salarios del Estado en virtud de nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo legalmente establecido.

DÉCIMA: CONTROVERSIAS. Los otorgantes convenimos expresamente que cualquier diferencia o reclamo que surja entre ambos, derivado de la interpretación y/o aplicación del presente contrato, será resuelta directamente entre ellos con carácter conciliatorio, pero si no fuere posible llegar a un acuerdo, las cuestiones a dilucidarse se someterán a la jurisdicción de las Salas de lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Guatemala.

DÉCIMA PRIMERA: APROBACIÓN: El presente contrato deberá ser aprobado conforme lo establece el Artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS. "EL CONTRATADO" es responsable del cumplimiento estricto y oportuno de las disposiciones tributarias y obligaciones a que se encuentra sujeta la presente contratación, los servicios que presta y los honorarios que percibirá.

DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Independientemente de que el presente contrato termina automáticamente por el acaecimiento del plazo establecido, "EL RIC" en el ínterin de la vigencia del mismo, podrá sin responsabilidad alguna, dar por terminado unilateralmente el presente contrato por la simple, lisa y llana voluntad de su parte y especialmente por incumplimiento de "EL CONTRATADO" a sus obligaciones contractuales establecidas. Asimismo podrá darse por terminado el presente contrato: a) Por mutuo consentimiento y/o por decisión unilateral de cualquiera de las partes; b) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida a cualquiera de las partes el cumplimiento de sus obligaciones contractuales; c) Por negligencia en la prestación de los servicios técnicos que ocasione retraso en el cumplimiento de metas y objetivos de la Institución; d) Por negligencia en la prestación de los servicios técnicos, que ocasione daños a los sistemas informáticos, propiedad de "EL RIC"; e) Por

OFICINAS CENTRALES

21 Calle 10-58 Zona 13, Colonia Aurora II, Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462-8400
<http://www.ric.gob.gt>



ANEXO A	
1. GERENCIA/ ÁREA/ UNIDAD O DIRECCIÓN MUNICIPAL	Dirección Municipal Petén
2. DIRECCIÓN DE LA OFICINA DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO TÉCNICO	2ª. Calle entre 7ª. y 8ª. Avenida Zona 2, Santa Elena Flores, Petén.
3. TÍTULO DEL SERVICIO TÉCNICO	Servicios Técnicos de Comunicación Social
4. NATURALEZA DEL SERVICIO	Servicios Técnicos
5. RENGLÓN PRESUPUESTARIO DE LA CONTRATACIÓN	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
6. ALCANCE Y OBJETIVO DE LOS SERVICIOS Los Servicios Técnicos de Comunicación Social, atenderán las áreas protegidas del SIGAP y sus zonas de influencia así como la verificación, actualización y complementación de información catastral que se requiera, de igual manera desarrollará actividades de comunicación social para el proceso de Delimitación, Demarcación o establecimiento y mantenimiento de la información catastral.	
7. OBJETIVOS DEL SERVICIO TÉCNICO Realizar el diagnóstico de campo en las zonas de ejecución del catastro para facilitar los procesos de comunicación e identificar a los titulares catastrales de predios en los cuales se desarrollará la delimitación o bien donde será materializada la demarcación, según corresponda, identificación que podrá partir de la declaratoria legal del área protegida, el mosaico de fincas, mapas catastrales y censos prediales, con el objetivo de informar el proceso de delimitación o demarcación a implementarse;	
8. PERFIL DEL CONTRATISTA	
8.1) Formación académica	a) Título a nivel medio b) De preferencia cursos formativos relacionados con la temática: proceso catastral, comunicación, antropología, trabajo social, ciencias jurídicas, historia o sociología, ciencias ambientales, áreas protegidas, agrícolas o administración de tierras;
8.2) Experiencia Laboral	• Experiencia General Un (1) año de experiencia laboral • Experiencia Específica De preferencia un (1) año de experiencia en proceso de desarrollo social o comunicación.
8.3) Conocimiento y habilidades	• Conocimientos en procesos dinámicos de participación social; • Conocimientos en procesos de apoyo social con población indígena o campesina.
9. SUPERVISIÓN Y/O COORDINACIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO • La supervisión y Coordinación estará a cargo del Director Municipal de la zona y/o Responsable de Levantamiento Catastral y/o Encargado de Comunicación Social.	
10. ACTIVIDADES DEL SERVICIO TÉCNICO a) Dar seguimiento a las actividades que identifica la Estrategia de Comunicación Social; b) Realizar la logística de taller y eventos; c) Atender las actividades inherentes al levantamiento de información catastral, delimitación o demarcación que le sean asignadas; d) Realizar el diagnóstico de campo en las zonas de ejecución del catastro para facilitar los procesos de comunicación e identificar a los titulares catastrales de predios en los cuales se desarrollará la delimitación o bien donde será materializada la demarcación, según corresponda, identificación que podrá partir de la declaratoria legal del área protegida, el mosaico de fincas, mapas catastrales y censos prediales, con el objetivo de informar el proceso de delimitación o demarcación a implementarse; e) Apoyar en la elaboración de los diagnósticos territoriales e informes del proceso de comunicación implementado por área protegida; f) Apoyar la organización y coordinación de reuniones comunitarias, diagnósticos, talleres, seminarios y otras actividades necesarias para el diseño, elaboración y validación de medios de comunicación audiovisuales dirigidos a la población objetivo; g) Establecer una relación de confianza y permanente comunicación en las zonas de trabajo, con el objeto de detectar y apoyar a la resolución de aquellos conflictos que se deriven de la ejecución del mismo.	

OFICINAS CENTRALES

21 Calle 10-58 Zona 13, Colonia Aurora II, Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462-8400
<http://www.ric.gob.gt>

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
DE USO DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS TECNOLÓGICOS
DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL**

Por este medio yo **JULIO CÉSAR VALLE REYNOSO**, me comprometo a hacer uso de la información y recursos tecnológicos de EL RIC, bajo las siguientes condiciones:

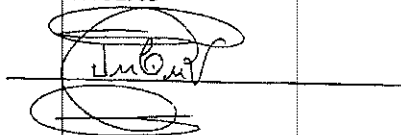
- No divulgar y/o revelar en modo alguno sin importar su forma o formato, la información manejada dentro de la institución, sea esta oral o escrita a terceros.
- Utilizar de forma eficiente los recursos de la institución que me sean asignados para la prestación de los servicios en el marco del contrato suscrito acordando que estos no son para uso personal.
- Respetar las normas de utilización de la información y equipo establecidas por la Gerencia de Tecnología de la información.
- Ser responsable de los bienes informáticos que se asignen a mi persona, utilizándolos en el marco del contrato suscrito y no para uso personal.
- No retirar o ingresar equipo sin previa autorización de las autoridades de EL RIC.
- Ser responsable del resguardo de la información, tanto electrónica como impresa para evitar algún mal uso por terceros.
- Los usuarios y claves de acceso son de uso personal e intransferible; y está prohibido el intercambio de los mismos o intentar utilizarla clave de otros usuarios.
- No instalar o desinstalar ningún software de los equipos sin previa autorización.
- Someterme a auditorías de sistemas de información, sin previo aviso.
- No desviar, modificar, destruir, perder o vender información o equipo de la institución.

De no cumplir con una o varias de estas condiciones, me someto a lo que establezca la ley aplicable al presente contrato.

Nombre: **JULIO CÉSAR VALLE REYNOSO**

DPI: **2466 44842 1703**

Firma:



OFICINAS CENTRALES

21 Calle 10-58 Zona 13, Colonia Aurora II, Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462-8400
<http://www.ric.gob.gt>

Guatemala, 26 de septiembre 2019
REF. RRHH-1744-2019

Ingeniero

Néstor Estuardo Palacios Zetina

Director Municipal para el Departamento de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente

Registro de Información Catastral
RECIBIDO
Fecha: 27/09/2019 Hora: 01:07 pm
Licaste Alma Morales Morales
Asistente Administrativo
Interino de zona de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Ing. Palacios:

Reciba un cordial saludo de parte de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, esperando que sus actividades marchen de la mejor manera.

Sírvase encontrar las boletas de pago correspondientes al mes de septiembre 2019 y remitir las mismas firmadas a esta Coordinación, a más tardar el viernes 04 de octubre 2019.

Agradeciendo la atención al presente y en cumplimiento de lo solicitado.

Atentamente,


Carlos Mauricio Gómez Sandoval
Asistente Administrativo de
Nóminas y Planillas
RIC **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Adjunto: Según lo indicado
c.c. Archivo



Vo.Bo.




Lic. Kevin Anderson Echea
Jefe de Sección de Nóminas y Planillas
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Página 1 de 1

Reporte de Entradas y Salidas 01/09/2019 al 15/09/2019

RIC

Desde 01/09/2019 Hasta 15/09/2019

ID	28	Nombre	Ester Abigail Corea	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:25	Hrs	02/09/2019 13:09	Hrs	02/09/2019 13:38	Hrs 02/09/2019 16:56
03/09/2019 08:25	Hrs	03/09/2019 13:30	Hrs	03/09/2019 13:55	Hrs 03/09/2019 18:32
04/09/2019 08:25	Hrs	04/09/2019 12:00	Hrs	04/09/2019 12:28	Hrs 04/09/2019 17:57
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 08:19	Hrs	09/09/2019 13:09	Hrs	09/09/2019 13:39	Hrs 09/09/2019 18:08
10/09/2019 09:48	Hrs	10/09/2019 12:16	Hrs	10/09/2019 12:47	Hrs 10/09/2019 16:55
11/09/2019 08:25	Hrs	11/09/2019 13:23	Hrs	11/09/2019 13:52	Hrs 11/09/2019 18:09
12/09/2019 08:25	Hrs	12/09/2019 12:50	Hrs	12/09/2019 13:13	Hrs 12/09/2019 16:55
13/09/2019 08:24	Hrs	13/09/2019 13:17	Hrs	13/09/2019 13:47	Hrs 13/09/2019 18:12

10 - entrada tarde

ID	500001	Nombre	Néstor Estuardo Palacios	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:23	Hrs		Hrs		Hrs 02/09/2019 16:47
03/09/2019 08:07	Hrs		Hrs		Hrs 03/09/2019 17:40
04/09/2019 08:20	Hrs		Hrs		Hrs 04/09/2019 17:09
05/09/2019 06:49	Hrs		Hrs		Hrs 05/09/2019 21:20
06/09/2019 07:26	Hrs		Hrs		Hrs 06/09/2019 19:25
09/09/2019 08:08	Hrs		Hrs		Hrs 09/09/2019 17:06
10/09/2019 08:12	Hrs		Hrs		Hrs 10/09/2019 16:53
11/09/2019 08:19	Hrs		Hrs		Hrs 11/09/2019 16:55
12/09/2019 08:21	Hrs		Hrs		Hrs 12/09/2019 17:09
13/09/2019 08:11	Hrs		Hrs		Hrs 13/09/2019 17:16

horas de almuerzo

ID	500002	Nombre	Ada Mirna Corado Ramirez	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:25	Hrs	02/09/2019 13:27	Hrs	02/09/2019 13:57	Hrs 02/09/2019 17:38
03/09/2019 08:27	Hrs	03/09/2019 13:24	Hrs	03/09/2019 13:57	Hrs 03/09/2019 18:56
04/09/2019 08:28	Hrs	04/09/2019 13:18	Hrs	04/09/2019 13:47	Hrs 04/09/2019 17:38
05/09/2019 08:22	Hrs	05/09/2019 13:24	Hrs	05/09/2019 13:57	Hrs 05/09/2019 17:08
06/09/2019 08:27	Hrs	06/09/2019 13:35	Hrs	06/09/2019 14:11	Hrs 06/09/2019 17:49
09/09/2019 08:25	Hrs	09/09/2019 13:09	Hrs	09/09/2019 13:35	Hrs 09/09/2019 17:35
10/09/2019 08:27	Hrs	10/09/2019 13:23	Hrs	10/09/2019 13:51	Hrs 10/09/2019 16:53
11/09/2019 08:30	Hrs	11/09/2019 13:26	Hrs	11/09/2019 14:03	Hrs 11/09/2019 17:49
12/09/2019 08:28	Hrs	12/09/2019 13:14	Hrs	12/09/2019 13:43	Hrs 12/09/2019 17:56
13/09/2019 08:28	Hrs		Hrs		Hrs 13/09/2019 17:41

Frank Panto

ID	500003	Nombre	Gemina Raquel Burelo Can	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:32	Hrs	02/09/2019 12:47	Hrs	02/09/2019 13:19	Hrs 02/09/2019 16:43
03/09/2019 08:22	Hrs	03/09/2019 12:43	Hrs	03/09/2019 13:15	Hrs 03/09/2019 16:39
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 08:21	Hrs	09/09/2019 12:35	Hrs	09/09/2019 13:06	Hrs 09/09/2019 16:48
10/09/2019 08:20	Hrs	10/09/2019 12:08	Hrs	10/09/2019 12:36	Hrs 10/09/2019 16:37
11/09/2019 08:28	Hrs	11/09/2019 12:47	Hrs	11/09/2019 13:19	Hrs 11/09/2019 16:36
12/09/2019 08:28	Hrs	12/09/2019 12:20	Hrs	12/09/2019 12:55	Hrs 12/09/2019 16:39
13/09/2019 12:53	Hrs		Hrs		Hrs 13/09/2019 16:47

ID	500004	Nombre	Carlos Francisco Burgos	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:03	Hrs	02/09/2019 12:59	Hrs	02/09/2019 13:29	Hrs
03/09/2019 08:13	Hrs	03/09/2019 12:57	Hrs	03/09/2019 13:26	Hrs
04/09/2019 08:04	Hrs	04/09/2019 12:25	Hrs	04/09/2019 12:57	Hrs
05/09/2019 08:04	Hrs	05/09/2019 12:30	Hrs	05/09/2019 12:57	Hrs
06/09/2019 08:09	Hrs	06/09/2019 11:58	Hrs	06/09/2019 12:28	Hrs
09/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
10/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
11/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
13/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs

ID	500005	Nombre	Miriam Jeaneth Campos Lu	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:24	Hrs	02/09/2019 13:06	Hrs	02/09/2019 13:39	Hrs
03/09/2019 08:19	Hrs	03/09/2019 12:32	Hrs	03/09/2019 12:59	Hrs
04/09/2019 08:01	Hrs	04/09/2019 13:09	Hrs	04/09/2019 13:38	Hrs
05/09/2019 08:22	Hrs	05/09/2019 13:22	Hrs	05/09/2019 13:49	Hrs
06/09/2019 08:25	Hrs	06/09/2019 12:59	Hrs	06/09/2019 13:32	Hrs
09/09/2019 08:27	Hrs	09/09/2019 12:30	Hrs	09/09/2019 12:55	Hrs
10/09/2019 08:25	Hrs		Hrs		Hrs
11/09/2019 08:27	Hrs	11/09/2019 13:01	Hrs	11/09/2019 13:28	Hrs
12/09/2019 08:30	Hrs	12/09/2019 12:37	Hrs	12/09/2019 13:08	Hrs
13/09/2019 08:36	Hrs	13/09/2019 13:04	Hrs	13/09/2019 13:34	Hrs

70-Foraribae
almuerzo
Comision

ID	500007	Nombre	Enilda Mariflor Castillo	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:26	Hrs	02/09/2019 13:10	Hrs	02/09/2019 13:38	Hrs
03/09/2019 08:26	Hrs	03/09/2019 13:11	Hrs	03/09/2019 13:43	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 08:26	Hrs	09/09/2019 13:06	Hrs	09/09/2019 13:32	Hrs
10/09/2019 08:31	Hrs	10/09/2019 12:30	Hrs	10/09/2019 12:56	Hrs
11/09/2019 08:28	Hrs	11/09/2019 12:29	Hrs		Hrs
12/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
13/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs

11-Entrada almuerzo

ID	500008	Nombre	Maria Fidelina De León V	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 07:51	Hrs	02/09/2019 12:01	Hrs	02/09/2019 12:30	Hrs
03/09/2019 08:11	Hrs	03/09/2019 12:02	Hrs	03/09/2019 12:41	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 07:54	Hrs	09/09/2019 12:03	Hrs	09/09/2019 12:32	Hrs
10/09/2019 07:24	Hrs	10/09/2019 12:03	Hrs	10/09/2019 12:32	Hrs
11/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019 07:53	Hrs	12/09/2019 12:57	Hrs	12/09/2019 13:31	Hrs
13/09/2019 08:12	Hrs	13/09/2019 13:01	Hrs	13/09/2019 13:32	Hrs

ID	500009	Nombre	Regina del Carmen García	Departamento	Dirección Municipal de Peten			
02/09/2019 08:10	Hrs		02/09/2019 12:42	Hrs	02/09/2019 13:04	Hrs	02/09/2019 16:55	Hrs
03/09/2019 08:30	Hrs			Hrs		Hrs	03/09/2019 16:48	Hrs
04/09/2019	Hrs			Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs			Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs			Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 08:27	Hrs		09/09/2019 12:00	Hrs	09/09/2019 12:35	Hrs	09/09/2019 16:52	Hrs
10/09/2019 08:31	Hrs		10/09/2019 10:48	Hrs		Hrs		Hrs
11/09/2019	Hrs			Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019	Hrs			Hrs		Hrs		Hrs
	Hrs			Hrs		Hrs	13/09/2019 17:06	Hrs

03-Horarios de almuerzo

3-comisión

ID	500010	Nombre	Willin David Manzanero Go	Departamento	Dirección Municipal de Peten			
02/09/2019	08:25	Hrs	02/09/2019 12:34	Hrs	02/09/2019 13:00	Hrs	02/09/2019 16:48	Hrs
03/09/2019	08:24	Hrs	03/09/2019 12:30	Hrs	03/09/2019 12:56	Hrs	03/09/2019 18:09	Hrs
04/09/2019	07:23	Hrs	04/09/2019 12:15	Hrs	04/09/2019 12:42	Hrs	04/09/2019 17:34	Hrs
05/09/2019	08:26	Hrs	05/09/2019 13:01	Hrs	05/09/2019 13:30	Hrs	05/09/2019 17:04	Hrs
06/09/2019	08:15	Hrs	06/09/2019 12:33	Hrs	06/09/2019 13:05	Hrs	06/09/2019 16:52	Hrs
09/09/2019	08:11	Hrs	09/09/2019 12:20	Hrs	09/09/2019 12:49	Hrs	09/09/2019 18:06	Hrs
10/09/2019	07:49	Hrs	10/09/2019 13:19	Hrs	10/09/2019 13:50	Hrs	10/09/2019 16:38	Hrs
11/09/2019	07:44	Hrs		Hrs		Hrs	11/09/2019 16:46	Hrs
12/09/2019	07:41	Hrs	12/09/2019 12:58	Hrs	12/09/2019 13:26	Hrs	12/09/2019 16:53	Hrs
13/09/2019	08:31	Hrs		Hrs		Hrs	13/09/2019 17:07	Hrs

11513-Horarios de almuerzo

ID	500011	Nombre	Jalron Josué Montoya Can	Departamento	Dirección Municipal de Peten		
02/09/2019 08:15	Hrs	02/09/2019 12:54	Hrs	02/09/2019 13:22	Hrs	02/09/2019 16:37	Hrs
03/09/2019 08:34	Hrs	03/09/2019 13:44	Hrs		Hrs	03/09/2019 16:54	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 08:24	Hrs	09/09/2019 13:30	Hrs	09/09/2019 14:00	Hrs	09/09/2019 16:34	Hrs
10/09/2019 08:20	Hrs	10/09/2019 12:55	Hrs	10/09/2019 13:23	Hrs	10/09/2019 16:36	Hrs
11/09/2019 08:21	Hrs	11/09/2019 12:48	Hrs	11/09/2019 13:13	Hrs	11/09/2019 16:32	Hrs
12/09/2019 08:14	Hrs	12/09/2019 12:58	Hrs	12/09/2019 13:19	Hrs	12/09/2019 16:31	Hrs
13/09/2019 08:26	Hrs	13/09/2019 12:48	Hrs	13/09/2019 13:14	Hrs	13/09/2019 16:52	Hrs

3-Entrada almuerzo

4cl. entregados

ID	500013	Nombre	Licaste Alma Morales Mor	Departamento	Dirección Municipal de Peten		
02/09/2019 08:24	Hrs	02/09/2019 13:24	Hrs		Hrs	02/09/2019 16:53	Hrs
03/09/2019 08:23	Hrs	03/09/2019 13:22	Hrs	03/09/2019 14:00	Hrs	03/09/2019 18:14	Hrs
04/09/2019 09:24	Hrs	04/09/2019 12:15	Hrs	04/09/2019 12:55	Hrs	04/09/2019 18:06	Hrs
05/09/2019 08:03	Hrs	05/09/2019 13:19	Hrs	05/09/2019 13:55	Hrs	05/09/2019 20:57	Hrs
06/09/2019 08:29	Hrs	06/09/2019 13:05	Hrs	06/09/2019 13:42	Hrs	06/09/2019 17:23	Hrs
09/09/2019 08:05	Hrs	09/09/2019 12:02	Hrs	09/09/2019 12:35	Hrs	09/09/2019 17:00	Hrs
10/09/2019 08:30	Hrs	10/09/2019 13:24	Hrs	10/09/2019 14:02	Hrs	10/09/2019 17:56	Hrs
11/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019 06:00	Hrs	12/09/2019 13:27	Hrs	12/09/2019 14:01	Hrs	12/09/2019 17:51	Hrs
13/09/2019 08:35	Hrs		Hrs		Hrs	13/09/2019 18:02	Hrs

02-Entrada almuerzo

B- banco temitas almuerzo Banco.

Entregados

ID	500014	Nombre	Wendy Yessenie Moro Blas	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:09	Hrs	02/09/2019 13:30	Hrs	02/09/2019 13:57	Hrs
03/09/2019 10:19	Hrs	03/09/2019 13:01	Hrs	03/09/2019 13:30	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 07:55	Hrs	09/09/2019 13:33	Hrs	09/09/2019 13:56	Hrs
10/09/2019 08:57	Hrs	10/09/2019 10:51	Hrs		Hrs
11/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
					13/09/2019 17:06

Comisión

ID	500015	Nombre	Adiel Salvador Obregon L.	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:21	Hrs	02/09/2019 13:00	Hrs	02/09/2019 13:35	Hrs
03/09/2019 08:24	Hrs	03/09/2019 12:41	Hrs	03/09/2019 13:09	Hrs
04/09/2019 08:18	Hrs	04/09/2019 13:00	Hrs	04/09/2019 13:29	Hrs
05/09/2019 08:25	Hrs	05/09/2019 13:03	Hrs	05/09/2019 13:33	Hrs
06/09/2019 08:27	Hrs	06/09/2019 12:59	Hrs	06/09/2019 13:32	Hrs
09/09/2019 08:30	Hrs	09/09/2019 13:06	Hrs	09/09/2019 13:38	Hrs
10/09/2019 08:33	Hrs	10/09/2019 13:08	Hrs	10/09/2019 13:36	Hrs
11/09/2019 08:18	Hrs	11/09/2019 13:03	Hrs	11/09/2019 13:33	Hrs
12/09/2019 08:29	Hrs	12/09/2019 13:06	Hrs	12/09/2019 13:36	Hrs
13/09/2019 08:31	Hrs	13/09/2019 13:02	Hrs	13/09/2019 13:32	Hrs

ID	500016	Nombre	Marlon Waldemar Ochoa Ga	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:23	Hrs	02/09/2019 12:07	Hrs	02/09/2019 12:41	Hrs
03/09/2019 08:26	Hrs	03/09/2019 12:05	Hrs	03/09/2019 12:40	Hrs
04/09/2019 08:21	Hrs	04/09/2019 12:02	Hrs	04/09/2019 12:41	Hrs
05/09/2019 08:25	Hrs	05/09/2019 12:56	Hrs	05/09/2019 14:04	Hrs
06/09/2019 08:28	Hrs	06/09/2019 12:03	Hrs	06/09/2019 12:32	Hrs
09/09/2019 08:16	Hrs	09/09/2019 12:05	Hrs	09/09/2019 12:45	Hrs
10/09/2019 08:27	Hrs	10/09/2019 12:04	Hrs	10/09/2019 12:41	Hrs
11/09/2019 08:19	Hrs	11/09/2019 12:06	Hrs	11/09/2019 12:40	Hrs
12/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
13/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs

ID	500017	Nombre	Arazell Elisabet Orellan	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 07:10	Hrs	02/09/2019 12:01	Hrs	02/09/2019 12:26	Hrs
03/09/2019 06:58	Hrs	03/09/2019 12:39	Hrs	03/09/2019 13:05	Hrs
04/09/2019 08:03	Hrs	04/09/2019 12:30	Hrs	04/09/2019 12:55	Hrs
05/09/2019 07:07	Hrs	05/09/2019 12:20	Hrs	05/09/2019 12:46	Hrs
06/09/2019 08:27	Hrs	06/09/2019 12:01	Hrs	06/09/2019 12:29	Hrs
09/09/2019 07:21	Hrs	09/09/2019 12:02	Hrs	09/09/2019 12:26	Hrs
10/09/2019 07:07	Hrs	10/09/2019 12:33	Hrs	10/09/2019 12:55	Hrs
11/09/2019 07:23	Hrs	11/09/2019 13:06	Hrs		Hrs
12/09/2019 08:23	Hrs	12/09/2019 12:00	Hrs	12/09/2019 12:20	Hrs
13/09/2019 08:21	Hrs	13/09/2019 13:01	Hrs	13/09/2019 13:27	Hrs

11-Entrega
almuerzo
ya.
Entregada.

ID	500018	Nombre	Dolores Ramos Lima	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:15	Hrs	02/09/2019 12:34	Hrs	02/09/2019 13:09	Hrs
03/09/2019 08:21	Hrs	03/09/2019 12:40	Hrs	03/09/2019 13:11	Hrs
04/09/2019 08:27	Hrs	04/09/2019 12:15	Hrs	04/09/2019 12:42	Hrs
05/09/2019 08:23	Hrs	05/09/2019 12:30	Hrs	05/09/2019 13:01	Hrs
06/09/2019 08:22	Hrs	06/09/2019 12:29	Hrs	06/09/2019 13:00	Hrs
09/09/2019 08:19	Hrs	09/09/2019 12:03	Hrs	09/09/2019 12:33	Hrs
10/09/2019 08:25	Hrs	10/09/2019 12:26	Hrs	10/09/2019 12:56	Hrs
11/09/2019 08:25	Hrs	11/09/2019 12:30	Hrs	11/09/2019 12:57	Hrs
12/09/2019 08:16	Hrs	12/09/2019 12:57	Hrs	12/09/2019 13:30	Hrs
13/09/2019 08:24	Hrs	13/09/2019 13:02	Hrs	13/09/2019 13:32	Hrs

Salida por la tarde
entregada

ID	500019	Nombre	Pedro Antonio Samayoa Oc	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:33	Hrs	02/09/2019 13:17	Hrs	02/09/2019 13:42	Hrs
03/09/2019 08:30	Hrs	03/09/2019 12:07	Hrs	03/09/2019 12:35	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 08:26	Hrs	09/09/2019 12:03	Hrs	09/09/2019 12:32	Hrs
10/09/2019 08:14	Hrs	10/09/2019 12:07	Hrs	10/09/2019 12:42	Hrs
11/09/2019 08:32	Hrs	11/09/2019 12:44	Hrs	11/09/2019 13:15	Hrs
12/09/2019 08:34	Hrs	12/09/2019 12:14	Hrs		Hrs
13/09/2019 08:37	Hrs	13/09/2019 13:00	Hrs		Hrs

Entrega Almorzo
Entrega almuerzo
Salida por la tarde
Entregada

ID	500020	Nombre	Gener Miguel Angel Segur	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:25	Hrs	02/09/2019 12:37	Hrs	02/09/2019 13:07	Hrs
03/09/2019 08:24	Hrs	03/09/2019 12:35	Hrs	03/09/2019 13:05	Hrs
04/09/2019 08:34	Hrs	04/09/2019 13:09	Hrs	04/09/2019 13:35	Hrs
05/09/2019 08:27	Hrs	05/09/2019 12:15	Hrs	05/09/2019 12:58	Hrs
06/09/2019 08:16	Hrs	06/09/2019 12:01	Hrs	06/09/2019 12:31	Hrs
09/09/2019 08:12	Hrs	09/09/2019 12:20	Hrs	09/09/2019 12:50	Hrs
10/09/2019 07:48	Hrs	10/09/2019 10:52	Hrs		Hrs
11/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
	Hrs		Hrs	13/09/2019 17:05	Hrs

comision

ID	500021	Nombre	Asael Erasto Sura Lopez	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:09	Hrs	02/09/2019 12:23	Hrs	02/09/2019 12:45	Hrs
03/09/2019 08:24	Hrs	03/09/2019 12:42	Hrs	03/09/2019 13:05	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
10/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
11/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
13/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs

ID	500022	Nombre	Karia Patricia Pineda Ze			Departamento	Dirección Municipal de Peten	
02/09/2019 08:23	Hrs	02/09/2019 12:39	Hrs	02/09/2019 13:06	Hrs	02/09/2019 16:44	Hrs	
03/09/2019 08:27	Hrs	03/09/2019 12:30	Hrs	03/09/2019 12:57	Hrs	03/09/2019 16:46	Hrs	
04/09/2019 08:33	Hrs	04/09/2019 13:22	Hrs	04/09/2019 13:51	Hrs	04/09/2019 16:52	Hrs	
05/09/2019 08:18	Hrs	05/09/2019 13:02	Hrs	05/09/2019 13:30	Hrs	05/09/2019 16:48	Hrs	
06/09/2019 08:30	Hrs	06/09/2019 12:25	Hrs	06/09/2019 12:55	Hrs	06/09/2019 16:52	Hrs	
09/09/2019 08:29	Hrs	09/09/2019 12:51	Hrs	09/09/2019 13:20	Hrs	09/09/2019 16:50	Hrs	
10/09/2019 08:30	Hrs	10/09/2019 12:33	Hrs	10/09/2019 13:01	Hrs	10/09/2019 16:38	Hrs	
11/09/2019 10:27	Hrs	11/09/2019 12:51	Hrs	11/09/2019 13:19	Hrs	11/09/2019 16:53	Hrs	
12/09/2019 08:28	Hrs	12/09/2019 12:45	Hrs	12/09/2019 13:11	Hrs	12/09/2019 16:39	Hrs	
13/09/2019 08:28	Hrs	13/09/2019 12:44	Hrs	13/09/2019 13:23	Hrs	13/09/2019 17:04	Hrs	

ID	500023	Nombre	Josué Daniel Cruz Cantor			Departamento	Dirección Municipal de Peten	
02/09/2019 07:55	Hrs	02/09/2019 12:17	Hrs	02/09/2019 13:00	Hrs	02/09/2019 16:50	Hrs	
03/09/2019 07:00	Hrs	03/09/2019 12:38	Hrs	03/09/2019 13:17	Hrs	03/09/2019 17:06	Hrs	
04/09/2019 06:54	Hrs	04/09/2019 12:12	Hrs	04/09/2019 12:56	Hrs	04/09/2019 17:40	Hrs	
05/09/2019 07:07	Hrs				Hrs	05/09/2019 21:24	Hrs	
06/09/2019 06:59	Hrs				Hrs	06/09/2019 19:27	Hrs	
09/09/2019 06:57	Hrs	09/09/2019 12:27	Hrs	09/09/2019 13:02	Hrs	09/09/2019 19:07	Hrs	
10/09/2019 07:00	Hrs				Hrs		Hrs	
11/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
12/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
	Hrs				Hrs	13/09/2019 17:06	Hrs	

Sys-horarios oc almuerzo *

comisión

ID	500024	Nombre	Edwin Ernesto Miss River			Departamento	Dirección Municipal de Peten	
02/09/2019 08:21	Hrs	02/09/2019 12:27	Hrs	02/09/2019 13:02	Hrs	02/09/2019 16:39	Hrs	
03/09/2019 08:13	Hrs	03/09/2019 12:21	Hrs	03/09/2019 13:00	Hrs	03/09/2019 16:32	Hrs	
04/09/2019 08:22	Hrs	04/09/2019 12:21	Hrs	04/09/2019 13:09	Hrs	04/09/2019 16:51	Hrs	
05/09/2019 08:23	Hrs	05/09/2019 12:26	Hrs	05/09/2019 13:06	Hrs	05/09/2019 16:35	Hrs	
06/09/2019 08:22	Hrs	06/09/2019 12:54	Hrs	06/09/2019 13:27	Hrs	06/09/2019 16:41	Hrs	
09/09/2019 08:23	Hrs	09/09/2019 12:25	Hrs	09/09/2019 13:11	Hrs	09/09/2019 16:46	Hrs	
10/09/2019 08:26	Hrs				Hrs	10/09/2019 10:48	Hrs	
11/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
12/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
	Hrs				Hrs	13/09/2019 17:07	Hrs	

10-horario de almuerzo *

comisión

ID	500025	Nombre	Blanca Lidia Argentina O			Departamento	Dirección Municipal de Peten	
02/09/2019 08:10	Hrs	02/09/2019 12:27	Hrs	02/09/2019 13:01	Hrs	02/09/2019 16:37	Hrs	
03/09/2019 08:02	Hrs	03/09/2019 12:27	Hrs	03/09/2019 13:00	Hrs	03/09/2019 16:45	Hrs	
04/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
05/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
06/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
09/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
10/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
11/09/2019	Hrs				Hrs		Hrs	
12/09/2019 08:04	Hrs	12/09/2019 12:29	Hrs	12/09/2019 13:04	Hrs	12/09/2019 16:45	Hrs	
13/09/2019 08:15	Hrs	13/09/2019 12:28	Hrs	13/09/2019 13:04	Hrs	13/09/2019 16:49	Hrs	

comisión

ID	500025	Nombre	José María Illescas	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:02	Hrs	02/09/2019 12:12	Hrs	02/09/2019 12:39	Hrs
03/09/2019 07:52	Hrs	03/09/2019 12:38	Hrs	03/09/2019 13:14	Hrs
04/09/2019 07:51	Hrs	04/09/2019 12:01	Hrs	04/09/2019 12:33	Hrs
05/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 07:47	Hrs	09/09/2019 12:05	Hrs	09/09/2019 12:33	Hrs
10/09/2019 07:45	Hrs	10/09/2019 12:07	Hrs	10/09/2019 12:36	Hrs
11/09/2019 07:47	Hrs	11/09/2019 12:12	Hrs	11/09/2019 12:35	Hrs
12/09/2019 07:55	Hrs	12/09/2019 12:05	Hrs	12/09/2019 12:43	Hrs
13/09/2019 07:56	Hrs	13/09/2019 12:00	Hrs	13/09/2019 12:28	Hrs

Vacaciones

ID	500031	Nombre	César Augusto Coj Caal	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 07:25	Hrs	02/09/2019 12:00	Hrs	02/09/2019 12:27	Hrs
03/09/2019 07:24	Hrs	03/09/2019 12:00	Hrs	03/09/2019 12:27	Hrs
04/09/2019 07:16	Hrs	04/09/2019 12:00	Hrs	04/09/2019 12:29	Hrs
05/09/2019 07:18	Hrs		Hrs		Hrs
06/09/2019 07:10	Hrs		Hrs		Hrs
09/09/2019 07:26	Hrs	09/09/2019 12:25	Hrs	09/09/2019 12:52	Hrs
10/09/2019 07:26	Hrs		Hrs		Hrs
11/09/2019 07:31	Hrs		Hrs		Hrs
12/09/2019 07:11	Hrs		Hrs		Hrs
13/09/2019 07:38	Hrs		Hrs		Hrs

5 y 6 -horarios de almuerzo
70 al 13=horarios de almuerzo.

ID	500032	Nombre	Pablo Daniel Duarte Dur	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:22	Hrs	02/09/2019 12:22	Hrs	02/09/2019 12:51	Hrs
03/09/2019 08:25	Hrs	03/09/2019 13:15	Hrs	03/09/2019 13:46	Hrs
04/09/2019 08:28	Hrs	04/09/2019 12:13	Hrs	04/09/2019 12:44	Hrs
05/09/2019 08:25	Hrs	05/09/2019 13:02	Hrs	05/09/2019 13:30	Hrs
06/09/2019 08:25	Hrs	06/09/2019 12:29	Hrs	06/09/2019 12:55	Hrs
09/09/2019 08:26	Hrs	09/09/2019 12:27	Hrs	09/09/2019 13:01	Hrs
10/09/2019 08:25	Hrs	10/09/2019 13:23	Hrs	10/09/2019 13:50	Hrs
11/09/2019 08:28	Hrs	11/09/2019 12:40	Hrs	11/09/2019 13:09	Hrs
12/09/2019 08:30	Hrs	12/09/2019 13:00	Hrs	12/09/2019 13:25	Hrs
13/09/2019 08:27	Hrs	13/09/2019 12:40	Hrs	13/09/2019 13:11	Hrs

ID	500033	Nombre	Carlos-Leonel Sanchez B	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:09	Hrs	02/09/2019 12:51	Hrs	02/09/2019 13:23	Hrs
03/09/2019 08:07	Hrs	03/09/2019 13:31	Hrs	03/09/2019 13:58	Hrs
04/09/2019	Hrs		Hrs		Hrs
05/09/2019 07:36	Hrs	05/09/2019 13:21	Hrs	05/09/2019 13:47	Hrs
06/09/2019 08:29	Hrs	06/09/2019 13:11	Hrs	06/09/2019 13:42	Hrs
09/09/2019 08:02	Hrs	09/09/2019 13:04	Hrs	09/09/2019 13:31	Hrs
10/09/2019 08:12	Hrs	10/09/2019 13:20	Hrs	10/09/2019 13:58	Hrs
11/09/2019 08:32	Hrs	11/09/2019 12:36	Hrs	11/09/2019 13:00	Hrs
12/09/2019 08:25	Hrs	12/09/2019 12:37	Hrs	12/09/2019 13:02	Hrs
13/09/2019 08:31	Hrs	13/09/2019 13:19	Hrs	13/09/2019 13:51	Hrs

Vacaciones

ID	500034	Nombre	Rosa Esmeralda Monzon	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:26	Hrs	02/09/2019 12:54	Hrs	02/09/2019 13:25	Hrs
03/09/2019 08:24	Hrs	03/09/2019 12:56	Hrs	03/09/2019 13:27	Hrs
04/09/2019 08:23	Hrs	04/09/2019 12:56	Hrs	04/09/2019 13:30	Hrs
05/09/2019 08:21	Hrs	05/09/2019 13:21	Hrs	05/09/2019 13:48	Hrs
06/09/2019 08:21	Hrs	06/09/2019 12:55	Hrs	06/09/2019 13:26	Hrs
09/09/2019 08:19	Hrs	09/09/2019 12:58	Hrs	09/09/2019 13:33	Hrs
10/09/2019 08:29	Hrs	10/09/2019 12:54	Hrs	10/09/2019 13:30	Hrs
11/09/2019 08:29	Hrs	11/09/2019 12:54	Hrs	11/09/2019 13:32	Hrs
12/09/2019 08:22	Hrs	12/09/2019 12:54	Hrs	12/09/2019 13:32	Hrs
			Hrs	13/09/2019 13:00	Hrs

B-Entrada por la mañana y Entrada de almuerzo.

ID	500035	Nombre	Ana Luisa Gomez Leiva	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 08:31	Hrs	02/09/2019 12:01	Hrs	02/09/2019 13:30	Hrs
03/09/2019 08:30	Hrs	03/09/2019 12:01	Hrs	03/09/2019 13:32	Hrs
04/09/2019 08:29	Hrs	04/09/2019 12:00	Hrs	04/09/2019 13:28	Hrs
05/09/2019 08:25	Hrs	05/09/2019 12:01	Hrs	05/09/2019 13:30	Hrs
06/09/2019 08:35	Hrs	06/09/2019 12:15	Hrs	06/09/2019 12:43	Hrs
09/09/2019 08:32	Hrs	09/09/2019 12:00	Hrs	09/09/2019 13:32	Hrs
10/09/2019 10:02	Hrs	10/09/2019 12:00	Hrs	10/09/2019 13:28	Hrs
11/09/2019 08:24	Hrs	11/09/2019 12:01	Hrs	11/09/2019 13:35	Hrs
12/09/2019 08:33	Hrs	12/09/2019 12:02	Hrs	12/09/2019 13:25	Hrs
13/09/2019 08:44	Hrs	13/09/2019 12:25	Hrs	13/09/2019 13:52	Hrs

12-salida por la tarde

Entrada

ID	500036	Nombre	Neftali Danilo Soza Cano	Departamento	Dirección Municipal de Peten
02/09/2019 07:46	Hrs	02/09/2019 12:00	Hrs	02/09/2019 12:30	Hrs
03/09/2019 08:06	Hrs	03/09/2019 12:00	Hrs	03/09/2019 12:25	Hrs
04/09/2019 08:04	Hrs	04/09/2019 12:01	Hrs	04/09/2019 12:29	Hrs
05/09/2019 08:04	Hrs	05/09/2019 12:00	Hrs	05/09/2019 12:40	Hrs
06/09/2019 08:15	Hrs	06/09/2019 12:01	Hrs	06/09/2019 12:52	Hrs
09/09/2019 07:47	Hrs	09/09/2019 12:00	Hrs	09/09/2019 12:26	Hrs
10/09/2019 08:34	Hrs	10/09/2019 12:00	Hrs	10/09/2019 12:26	Hrs
11/09/2019 08:13	Hrs	11/09/2019 12:15	Hrs	11/09/2019 12:56	Hrs
12/09/2019 08:15	Hrs	12/09/2019 12:02	Hrs	12/09/2019 12:33	Hrs
13/09/2019 08:14	Hrs	13/09/2019 12:40	Hrs	13/09/2019 13:09	Hrs



BITA HORAS DE ACTIVIDADES

Dirección Municipal: Peten						Placa: P-156 B X F		Registro mes de: Septiembre / 2019		Kilometraje final del mes: 2156.34
Combustible: Gasolina								Comisión		
Kilometraje y Combustible								Nombre y firma		
Fecha	Km Inicial	Km Final	Km Recorrido	Número Cupón	Gabones	Gasto Q.	Hora de salida	Hora de Entrada	Destino	Firma
11/09/19	2152.06	2153.78	172	10948093 21548094	8.003	18.00.00	9.45		Ubicación de Fincas, Tierra Blanca Sayaxché, (Perpetuando)	Francisco Reinoso
13/09/19	2153.78	2154.36	58						Ubicación de Fincas, Caserio la Soledad, Sayaxché, (Perpetuando)	Francisco Reinoso
14/09/19	2154.36	2156.32	196	10948095 21548096	8.003	20.00.00	15.39	15.39	Ubicación de Fincas, Río Salinas Sayaxché	Francisco Reinoso
24/09/19	2156.32	2150.34	2				9.17	15.40	Centro de Servicio Petén para diagnóstico para mantenimiento mecánico	Francisco Reinoso
Sumatoria 428										
Francisco Reinoso										

[Firma]
Libardo Almar Morales Morales
Asistente Administrativo Interino de zona de Petén

[Firma]
Registro de Información Catastral de Guatemala

Uy. Ind. N° 15
Municipio Político Zetina

Municipio de Petén
Cadastral de Guatemala



BITA DRA DE ACTIVIDADES

Dirección Municipal:		Placa:		Combustible:		Registro mes de:		Kilometraje final del mes:			
peten		776 DVH		Diesel Gasolina		Septiembre		767049			
Kilometraje y Combustible											
Fecha	Km Inicial	Km Final	Km Recorrido	Numero Cupón	Galones	Gasto Q.	Hora de salida	Hora de Entrada	Destino	Nombre	Firma
08/09/19	759284	759299	75	70948065			9:45	11:05	Prueba y chequeo al Vered. La Nica como traslado a Laredo X AS Ri. de la.	Moisés Chaves	[Firma]
05/09/19	759299	759373	74	70948065	13.643	300.00	6:40	21:20	Supervisión al Vered. La Nica en el camino al Biotopo Cero Cahué, sobre el camino, El Dorado	Moisés Chaves	[Firma]
06/09/19	759373	759555	78.2				7:45	19:20	Supervisión de actividades en la plantación del cultivo de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
07/09/19	759555	759775	76.0	70948074			6:55	17:30	Supervisión y coordinación para la recolección de frutos de la plantación de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
10/09/19	759775	760270	495	70948076		300.00	9:50	23:30	Colecta de frutos de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
11/09/19	760270	760230	20				19:35	21:00	Revisión de frutos de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
12/09/19	760230	760409	779	70948077		200.00	14:00	20:50	Envío de frutos de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
13/09/19	760409	760756	347	70948079		200.00	09:30	17:08	Envío de frutos de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
20/09/19	760756	760922	766	70948080			08:10	17:15	Envío de frutos de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
04/10/19	760922	761049	727				08:56	16:27	Envío de frutos de maíz, sobre el punto. Los Cueros, sobre el cultivo de maíz.	Moisés Chaves	[Firma]
Moisés Chaves										Moisés Chaves	[Firma]
Licente Alina María de los Angeles										Alina María de los Angeles	[Firma]
Asistente Administrativo										Asistente Administrativo	[Firma]
Interno de Zona de Petén										Interno de Zona de Petén	[Firma]
Registro de Información Catastral de Guatemala										Registro de Información Catastral de Guatemala	[Firma]
RE JOSÉ JUAN CRUZ CORTÉS										RE JOSÉ JUAN CRUZ CORTÉS	[Firma]
RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO										RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO	[Firma]
CATALAN										CATALAN	[Firma]
NO. PETEN										NO. PETEN	[Firma]
SECRETARÍA DE GESTIÓN										SECRETARÍA DE GESTIÓN	[Firma]



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Asistente Administrativo
Interino de Zona de Pequeño

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

BITÓRORA DE ACTIVIDADES

Dirección Municipal:

Plaza:

Registro mes de:

Kilometraje final del mes:

Dirección Municipal:				Comisión		Registro más de:		Kilometraje final del mes:			
Notas				12/12/2014		Septiembre		13/5/15			
Kilometraje y Combustible				Comisión		Registro más de:		Kilometraje final del mes:			
Fecha	Km Inicial	Km Final	Km Recorrido	Número Cupón	Galones	Gasto Q.	Hora de salida	Hora de Entrada	Destino	Nombre	Firma
05/09/19	133340	133549	209	10948055		300.00	7:30	17:25	Acero Uae en el municipio del. Chal y Rural como el pueblo de. Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
06/09/19	133549	133745	196				7:40	16:15	Chal y Rural como el pueblo de. Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
06/09/19	133745	133749	4	10948055			16:45	9:30	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
10/09/19	133749	133879	130	10948055	4293	300.00	10:55		Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
11/09/19	133879	134010	131						Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
12/09/19	134010	134176	166						Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
13/09/19	134176	134394	218	10948055			16:46		Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
14/09/19	134394	134513	119	10948055	13643	300.00	8:30	17:30	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
19/09/19	134513	134693	180				7:20	16:55	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
20/09/19	134693	134889	196				7:57	16:40	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
24/09/19	134889	135061	172				7:48	17:46	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
25/09/19	135061	135192	131				6:00	14:10	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
26/09/19	135192	135448	256				8:15	18:35	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	
27/09/19	135448	135569	121	10948055	4568	100.00	8:10	16:43	Acero Uae en el municipio del.	Alvaro Chav.	



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASRAL

Asistente Ad
Interino de zona de Paitan

Placa: 288 DGV

Registro mes de Agosto 2019

Registro mes de Agosto 2019

Registro mes de Agosto 2019

Registro mes de Agosto 2019

BITA ORA DE ACTIVIDADES

Dirección Municipal: Paitan										Kilometraje final del mes: 351785	
Comisión										Nombre y firma	
Kilometraje y Combustible										Nombre	
Fecha	Km Inicial	Km Final	Km Recorrido	Numero Cupón	Galones	Gasto Q.	Hora de salida	Hora de Entrada	Destino	Firma	
05/09	349912	350088	176	10948058	9.095	200	7:35	16:48	Casero la Hecheca el chel Paitan	Cesar C.	
06/09	350088	350251	163	10948072	9.095	200	7:25	16:07	Casero la Lucha el chel Paitan	Cesar C.	
10/09	350251	350412	161	10948073	9.095	200	8:04	17:07	Casero la Lucha el chel Paitan	Cesar C.	
11/09	350412	350571	159				8:17	16:27	Casero la Lucha el chel Paitan	Cesar C.	
12/09	350571	350737	136				7:17	16:30	Casero Agricultores Unidos el chel Paitan	Cesar C.	
13/09	350737	350820	113				8:00	17:20	Casero San Jose el chel Paitan	Cesar C.	
18/09	350820	350961	141	10948102	12.3	300	8:11	16:45	Casero Agricultores Unidos el chel Paitan	Cesar C.	
19/09	350961	351120	159	10948104			7:45	16:27	Casero la Lucha y Caserio Agricultores Unidos el chel Paitan	Cesar C.	
20/09	351120	351280	160	10948112			8:00	15:40	Casero la Lucha el chel Paitan	Cesar C.	
24/09	351280	351406	126	10948114	300		8:00	16:23	Casero Colpaten el chel Paitan	Cesar C.	
25/09	351406	351523	117				8:10	16:40	Casero San Jose, Barrio el poroso Barrio el Halcón el chel Paitan	Cesar C.	
26/09	351523	351658	135				8:10	16:37	Casero Agricultores Unidos el chel Paitan	Cesar C.	
27/09	351658	351785	127				8:19	16:15	Casero Colpaten y Barrio San Jose el chel Paitan	Cesar C.	
Sumatoria: 1873										Cesar Augusto Paitan	

Orden	Fecha	Nombre de la persona que utilizó el combustible	Placa No.	Kilometraje anterior	Kilometraje actual	Km. recorridos	Cupones	Cantidad de cupones	Moneda	Total	Saldo en Q.
							De	Al			Q
1	05/09/2019	Recepción de 100 cupones denominación 100.00 nuevo correlativo No. 10,948,055 al 10,948,154 según acta administrativa 53-2019 de fecha 04/09/2019.				Saldo anterior al 31 de Agosto del 2019	10948055	10948154	100	Q 100.00	Q 10,000.00
2	05/09/2019	Recepción de 27 cupones denominación 50.00 nuevo correlativo No. 10,947,655 al 10,947,681 según acta administrativa 53-2019 de fecha 04/09/2019.					10947655	10947681	27	Q 50.00	Q 1,350.00
3	05/09/2019	Mairo Alonso Chán Chala	P-112DVH	133340	133340	176	10948055	10948057	3	Q 100.00	Q 11,050.00
4	05/09/2019	Cesar Augusto Col Caal	P-288DGV	349912	349912	450	10948058	10948059	2	Q 100.00	Q 10,850.00
5	05/09/2019	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163BYF	219502	219502	366	10948060	10948061	2	Q 100.00	Q 10,850.00
6	05/09/2019	Julio Cesar Valle Reynoso	P-160BYF	188864	188864	804	10948062	10948064	3	Q 100.00	Q 10,350.00
7	05/09/2019	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116DVH	158320	158320	979	10948065	10948067	3	Q 100.00	Q 10,050.00
8	09/09/2019	Julio Cesar Valle Reynoso	P-160BYF	189468	189468	265	10948068	10948071	4	Q 100.00	Q 9,850.00
9	09/09/2019	Cesar Augusto Col Caal	P-288DGV	349912	349912	339	10948072	10948073	2	Q 100.00	Q 9,450.00
10	10/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	48626	48626	176	10947655	10947655	1	Q 50.00	Q 50.00
11	10/09/2019	Josue Daniel Cruz Cantoral	P-116DVH	158298	158298	416	10948074	10948080	7	Q 100.00	Q 8,700.00
12	10/09/2019	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163BYF	219502	219502	245	10948081	10948084	4	Q 100.00	Q 8,300.00
13	10/09/2019	Mairo Alonso Chán Chala	P-112DVH	133340	133340	409	10948085	10948087	3	Q 100.00	Q 8,000.00
14	11/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	48802	48802	149	10947656	10947656	1	Q 50.00	Q 7,850.00
15	11/09/2019	José María Illescas	P-152BYF	200045	200045	21	10948088	10948088	1	Q 100.00	Q 7,800.00
16	12/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	48951	48951	167	10947657	10947657	1	Q 50.00	Q 7,750.00
17	12/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	49118	49276	158	10947658	10947658	1	Q 50.00	Q 7,350.00
18	17/09/2019	Francisco Javier Reynoso Trujillo	P-156BYF	214843	215206	363	10948089	10948092	4	Q 100.00	Q 6,950.00
19	17/09/2019	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163BYF	220103	220103	516	10948093	10948096	4	Q 100.00	Q 6,450.00
20	17/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	49276	49434	158	10948097	10948101	5	Q 100.00	Q 6,400.00
21	17/09/2019	Cesar Augusto Col Caal	P-288DGV	350251	350251	569	10947659	10947659	1	Q 50.00	Q 6,100.00
22	17/09/2019	Mairo Alonso Chán Chala	P-112DVH	133749	134334	585	10948102	10948104	3	Q 100.00	Q 5,800.00
23	18/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	49434	49588	154	10948105	10948107	3	Q 50.00	Q 5,700.00
24	18/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	49588	49747	159	10947660	10947661	1	Q 50.00	Q 5,300.00
25	23/09/2019	César Augusto Col Caal	P-288DGV	350820	351280	460	10948108	10948111	4	Q 100.00	Q 5,000.00
26	23/09/2019	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163BYF	220619	220619	374	10948112	10948114	3	Q 100.00	Q 4,700.00
27	23/09/2019	Julio Cesar Valle Reynoso	P-116DVH	158320	158320	979	10948115	10948117	3	Q 100.00	Q 4,500.00
28	23/09/2019	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163BYF	220619	220619	374	10948118	10948119	2	Q 100.00	Q 4,450.00
29	23/09/2019	José Adolfo Hernández Toledo	M-039CBQ	49434	49588	154	10947662	10947662	1	Q 50.00	Q 4,350.00
30	23/09/2019	Lucas Aina Morales Morales	P-291DGV	186725	186725	96	10948120	10948120	1	Q 100.00	Q 4,250.00
31	24/09/2019	Julio Cesar Valle Reynoso	P-160BYF	130882	131277	395	10948121	10948121	1	Q 100.00	Q 4,150.00
32	26/09/2019	Mairo Alonso Chán Chala	P-112DVH	134889	135418	529	10948122	10948122	1	Q 100.00	Q 4,150.00
33	26/09/2019	Mairo Alonso Chán Chala	P-112DVH	134889	135418	529	10948122	10948122	1	Q 100.00	Q 4,150.00
Saldo al 30 de Septiembre del 2019										7,200.00	
Consumo del mes de Septiembre-2019											

* La información contenida en este documento es responsabilidad del Encargado (e) Administrativo (a) y el Director Municipal.



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de Información Catastral de Guatemala

Formato para Liquidación de Combustible

Período correspondiente a: AL MES DE SEPTIEMBRE FUENTE RIC

Orden	Fecha	Nombre de la persona o institución beneficiaria	Placa No.	Alíquota anterior	Alíquota actual	Impuestos Recaudados	Cupones	Cantidad de Alíquotas	Montos de Alíquotas	Tratamiento	Situación
-------	-------	---	-----------	-------------------	-----------------	----------------------	---------	-----------------------	---------------------	-------------	-----------

*La presente liquidación, será revisada por la Gerencia Técnica

Lic. Alma Morales Morán
Asistente Administrativo
Interino de zona de Patén
Registro de Información Catastral de Guatemala

Lic. [Firma]

Director Municipal de Patén

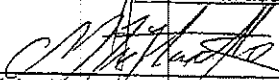
Vo.Bo.:

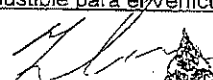
Nombre, firma y sello del jefe inmediato

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001
Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, Jueves 05 de Septiembre del 2019
Responsable de la comisión: Mairo Alonso Chan Chata
Objetivo de la comisión: Apoyo en el proceso de Resolución de Dudas y Requerimientos a
Campo en el área Rural del municipio de El Chal
Lugar (es) para realizar la comisión: Municipio de El Chal, Petén.
Hora de salida: 08 Horas am
Duración aproximada: Del 05 al 06 de Septiembre 2019
Acompañantes: 2
Observaciones: Se solicita autorización de salida y combustible para el vehículo


Mairo Alonso Chan Chata


RIC JOSUÉ DANIEL CRUZ CANTORAL
RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO
CATASTRAL
RIC-PETEN

Autorización de salida del vehículo
Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Mairo Alonso Chan Chata

Vehículo asignado: P-112 DVH

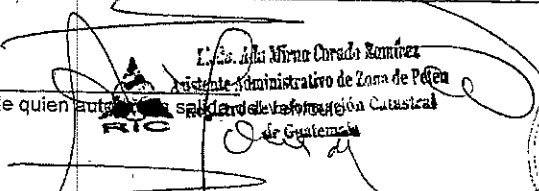
Hora de salida: 9:40 A.M. Hora de ingreso: 16:15 Horas

Kilometraje Inicial: 133340 Final: 133745 Recorrido: 405

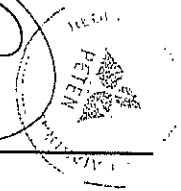
Combustible: Inicial:  Final: 
2. 4.5

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 3

Observaciones: # 10948055 al 10948057 1 Den 100.


L. Leticia Mirna Corado Ramirez
Asistente Administrativo de Zona de Peten
Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo
RIC de Guatemala

OFICINAS CENTRALES
21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>



Jueves 05 al Viernes 06 de Septiembre de 2019 - Área Técnica, RIC, Petén.

Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Apoyo en el proceso de Resolución de Dudas y Requerimientos a Campo en el área Rural del municipio de El Chal	Puxté I y Puxté II	El Chal	Gabriel Elifonso Ibañez García, José Víctor López	Mairo Alonso Chan Chela	P-112 DVH	180
06/09/2019	Apoyo en el proceso de Resolución de Dudas y Requerimientos a Campo en el área Rural del municipio de El Chal	Puxté I y Puxté II	El Chal	Gabriel Elifonso Ibañez García, José Víctor López	Mairo Alonso Chan Chela	P-112 DVH	180
	TOTAL KILOMETRAJE						360

RESULTADOS: Se midieron 8 ventos de cucleros de campos del Drogas y el municipio del área rural.

OBSERVACIONES: Estos dos días se estará apoyando en el proceso de Resolución de Dudas a Campo por reprogramación de las actividades proyectadas para esta semana.

Mairo Alonso Chan Chela
Técnico de Levantamiento-Catastral
RIC-PETEN

Josué Daniel Cruz Cantoral
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento
RIC-PETEN

Ing. Ing. Néstor Estuardo Palacios Zelina
Director Municipal
RIC-PETEN

UNO
Guatemala, S.A.

02/09/2019
02/09/2020

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
RAL DE GUATEMALA

UTILIZAR Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES



1 0 9 4 8 0 5 6 0 0 7 0 5 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPEDIENTE SE SIRVA VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

1:0:9:4:8:0:5:5:1

CÓDIGO

7:0:9:4:0:3:

FIRMA



UNO
Guatemala, S.A.

02/09/2019
02/09/2020

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
RAL DE GUATEMALA

UTILIZAR Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES



1 0 9 4 8 0 5 6 0 0 7 0 5 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPEDIENTE SE SIRVA VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

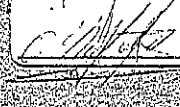
CUPON No

1:0:9:4:8:0:5:6:1

CÓDIGO

7:0:9:4:0:3:

FIRMA



UNO
Guatemala, S.A.

02/09/2019
02/09/2020

REGISTRO DE INFORMACION CATAST
RAL DE GUATEMALA

UTILIZAR Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES



1 0 9 4 8 0 5 6 0 0 7 0 5 4 0 3 0 0 0 0 2 1 1 0

SEÑOR EXPEDIENTE SE SIRVA VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPON No

1:0:9:4:8:0:5:7:1

CÓDIGO

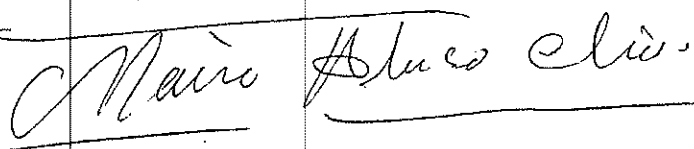
7:0:9:4:0:3:

FIRMA





05/09/14



02/09/2019 02/09/2020 REGISTRO DE INFORMACION CATASTAL DE GUATEMALA ** 100 ** QUETZALES 	UNO Guatemala S.A. SENOR EXPEDIDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: VALIDO UNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A. VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGOTIA.	CUPÓN No. 1:0:9:4:8:0:5:5:1 CÓDIGO 7:0:9:4:0:3: FIRMA
02/09/2019 02/09/2020 REGISTRO DE INFORMACION CATASTAL DE GUATEMALA ** 100 ** QUETZALES 	UNO Guatemala S.A. SENOR EXPEDIDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: VALIDO UNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A. VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGOTIA.	CUPÓN No. 1:0:9:4:8:0:5:5:1 CÓDIGO 7:0:9:4:0:3: FIRMA
02/09/2019 02/09/2020 REGISTRO DE INFORMACION CATASTAL DE GUATEMALA ** 100 ** QUETZALES 	UNO Guatemala S.A. SENOR EXPEDIDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: VALIDO UNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A. VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGOTIA.	CUPÓN No. 1:0:9:4:8:0:5:5:1 CÓDIGO 7:0:9:4:0:3: FIRMA

Estación Santa Elena
 Ato. Calle Ciudad Satellite
 Santa Elena, P. Yres, Petén
 Detallito de Uno

Estación Santa Elena
 Ato. Calle Ciudad Satellite
 Santa Elena, P. Yres, Petén
 Detallito de Uno

Estación Santa Elena
 Ato. Calle Ciudad Satellite
 Santa Elena, P. Yres, Petén
 Detallito de Uno

Fecha: 05/09/2019
 Nombre: Alonso Chel
 Cargo: Tramite en Ventanilla
 No. de Placa: 12-12-12-12
 Kms: 133.340
 Firma: [Signature]

OBSERVACIONES:
 Vac en el municipio de el ahal. X Rural
 como el puxte 1. x el 2. del día 05 al 6 de septiembre.
 precio = 20.29
 gabonaje = 14.786.



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, 05 de Septiembre 2019

Responsable de la comisión: Cesar Augusto Coj Caal

Objetivo de la comisión: Verificación, Actualización y Complementación de Expedientes Catastrales en el Municipio de El Chal, Peten.

Lugar (es) para realizar la comisión: Municipio de El Chal, Peten.

Hora de salida: 08:00 Horas am

Duración aproximada: 02 días

Acompañantes: 03

Observaciones: Se solicita autorización de salida del Vehículo y Combustible

RIC JOSUE DANIEL CRUZ CANTORAL
RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO
CATASTRAL
RIC-PETEN

Cesar Augusto Coj Caal

Josué Daniel Cruz Cantoral

Autorización de salida del vehículo
Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Cesar Augusto Coj Caal

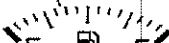
Vehículo asignado: P-288 DEIV

Hora de salida: 7:35 A.M. Hora de ingreso: 16:07 Horas

Kilometraje Inicial: 349912 Final: 350251 Recorrido: 339

Combustible:

Inicial:



6.589

Final:



7

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 2

Observaciones: # 10948058 al 10948059 Den 100-

Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo



Licda. Adm. María Corzo B. Cantoral
Asistente Administrativo de Zona de Peten
Registro de Información Catastral

OFICINAS CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13 Aurora II

Guatemala, Centro América

PBX: (502) 2244-8800

<http://www.ric.gob.gt>

Lunes 02 de Septiembre al Viernes 06 de Septiembre del 2019 – Área Técnica, RIC, Petén.						
Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Verificación, Actualización y Complementación de expediente Catastrales en el Municipio de el Chal, Petén.	Área Rural	El Chal	Melvin Aldana Marileny García Manuel Canek	Cesar Coj	175
06/09/2019	Verificación, Actualización y Complementación de expediente Catastrales en el Municipio de el Chal, Petén.	Área Rural	El Chal	Melvin Aldana Marileny García Manuel Canek	Cesar Coj	175
						350
RESULTADOS Se Actualizaron 6 expedientes Catastrales y Medición de 4 puntos de Predio Rural y Medición da Predio Urbano 6 Puntos						
OBSERVACIONES:						

[Firma]
Cesar Augusto Coj-Saal
Técnico Multidisciplinario en Actividades Catastrales
RIC-PETEN

[Firma]
Josué Daniel Cruz Cantoral
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento
RIC-PETEN

[Firma]
Ing. Ind. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN

P.D.A.: (0202) 2201-9230, FAX: 2201-9204
<http://www.ric.gob.gt>

DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

INDUSTRIAL Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO
100
QUETZALES

109480590070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA
• VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A.
• VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No
100941805181

CÓDIGO
710191410131

FIRMA

DIAS MES AÑO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

INDUSTRIAL Y/O LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO
100
QUETZALES

109480590070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA
• VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A.
• VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No
100941805191

CÓDIGO
710191410131

FIRMA

Con Caj
05/09/2019
[Signature]

DIAGNOSTICO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

IMPRESIONABLE Y O LUMINICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480590070540300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTE ORDEN, UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

CUPÓN No
1101914181015181

CÓDIGO
710191410131

FIRMA



DIAGNOSTICO
02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

IMPRESIONABLE Y O LUMINICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480590070540300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA S.A.
- VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTE ORDEN, UNO GUATEMALA S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

CUPÓN No
1101914181015191

CÓDIGO
710191410131

FIRMA



fecha correcta
04/09/2019 05/09/2019

Nombre: Osar Co

Cargo: Tecnico Multidisplinario

No. de Placa: P282 DCV

Idem: 349912

Firma: [Signature]

RESERVACIONES:

Uac en el Municipio de El Chol Paben

Comisionaria Realizarse en los dias 05 y 6 de septiembre 2019

P. 21.99

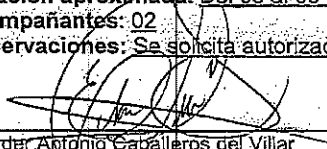
G. 9.095

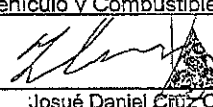
Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, Petén Lunes 05 de Septiembre del 2019.
Responsable de la comisión: Elder Antonio Caballeros del Villar
Objetivo de la comisión: Apoyo al proceso de resolución de Planteamiento y Resolución de dudas y requerimientos a Campo y Verificación Actualización y Complementación (VAC) de la Información Catastral del Municipio de El Chal.
Lugar(es) para realizar la comisión: Municipio de El Chal, departamento de El Petén.
Hora de salida: 08:00 Horas am.
Duración aproximada: Del 05 al 06 de Septiembre de 2019.
Acompañantes: 02
Observaciones: Se solicita autorización de salida del Vehículo y Combustible


Elder Antonio Caballeros del Villar


JOSUÉ DANIEL CRUZ CANTORAL
RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO
CATASTRAL
RIC-PETEN

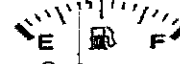
Autorización de salida del vehículo
Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Elder Antonio Caballeros del Villar

Vehículo asignado: P-163 BKF

Hora de salida: 7:36 A.M. Hora de ingreso: 16:05 Horas

Kilometraje Inicial: 219858 Final: 220096 Recorrido: 238.

Combustible: Inicial:  Final: 
7.8 2

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 2

Observaciones: #10948060 al 10948061 Con/100.


Lidia Ada Mirna Cerna Ramírez
Asistente Administrativo de Zona de Petén
Nombre y firma de quien autoriza la salida del Vehículo y Combustible
de Guatemala

OFICINAS CENTRALES
21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>



Jueves 05 al Viernes 06 de Septiembre de 2019 – Área Técnica, RIC, Petén.

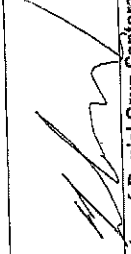
Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Apoyo al proceso de resolución de Planteamiento y Resolución de dudas y requerimientos a Campo y Verificación Actualización y Complementación (VAC) Municipio de El Chal.	El Chal, área rural, polígono 21	El Chal	Marco Antonio Romano Ochoaeta y José Ernesto Macz Caal	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163 BYF	150
06/09/2019	Apoyo al proceso de resolución de Planteamiento y Resolución de dudas y requerimientos a Campo y Verificación Actualización y Complementación (VAC) del Municipio de El Chal.	El Chal, área rural, polígono 21	El Chal	Marco Antonio Romano Ochoaeta y José Ernesto Macz Caal	Elder Antonio Caballeros del Villar	P-163 BYF	150
	TOTAL KILOMETRAJE						300

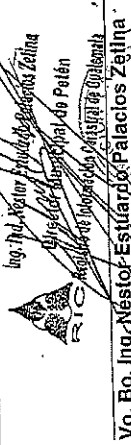
RESULTADOS:

Confirmación de 06 expedientes catastrales de dudas en campo en el municipio de El Chal, y la complementación de 04 expedientes que les había faltado datos del libro Catastral.

OBSERVACIONES: Se estará brindando el apoyo en esta actividad debido a la programación semanal de actividades. Se utilizará equipo GNSS Marca Topcon Modelo Hiper SR No. Inventario RIC-04-01-182 y el Topcon Modelo Hiper SR No. Inventario RIC-04-01-181.


Elder Antonio Caballeros del Villar
Técnico de Levantamiento Catastral
RIC-PETEN


Josué Daniel Cruz Catoral
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento
RIC-PETEN


Vo. Bo. Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN

Elder Antonio Caballeros

105-09-2019

Area Tecnica

02/09/2019 02/09/2020	UNO Guatemala, S.A.	REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	1039148101013#
NOTA: SEÑOR EXPELLEDOR DEBIRÁ VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO VA PAGADO IVA.			71019141013#
COMPRUEBE Y/O LINGÜESTAS POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO.			1039148101013#
02/09/2019 02/09/2020	UNO Guatemala, S.A.	REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	1039148101013#
NOTA: SEÑOR EXPELLEDOR DEBIRÁ VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO. ESTE PRODUCTO VA PAGADO IVA.			71019141013#
COMPRUEBE Y/O LINGÜESTAS POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO.			1039148101013#

Estación Santa Elena * 100 *
4ta. Calle Ciudad General Quiroz
Santa Elena, Edo. Bolívar

Estación **100** **100** **100**
4ta. Calle Ciudad Santa Fe
Santa Elena, Flores, QUETZALES

Verficarían todos a Campo
minero El Carl, Polvor 2^a
El Petrol.

05-09-2019

Elmer Anderson

Nome: TECNICA DE LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO

no. da placa P163 634

78. 219858 78

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535

~~SECRET~~

—



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, jueves 05 de septiembre de 2019

Responsable de la comisión: Julio Cesar Valle Reynoso

Objetivo de la comisión: Verificación, actualización y complementación de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, del polígono 19 área rural.

Lugar(es) para realizar la comisión: El Chal, departamento de Petén.

Hora de salida: 09:00 horas

Duración aproximada: 02 días

Acompañantes: José Adolfo Hernández Toledo, Joscelyn Maite Ramírez

Observaciones:

Julio Cesar Valle Reynoso

Gilma Jennifer Aguilar Heredia

Autorización de salida del vehículo

Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Julio Cesar Valle Reynoso

Vehículo asignado: P-160 BKF

Hora de salida: 8:27 A.M. Hora de ingreso: 17:25 Horas

Kilometraje Inicial: 189468 Final: 189733 Recorrido: 265

Combustible: Inicial: Final:

Se entregaron cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 3

Observaciones: #10948062 al 10948064 Den 1005

Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo

Lilia Ada Marina Corzo Ramirez
Asistente Administrativo de Zona de Petén
Registro de Información Catastral



OFICINAS CENTRALES

21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Jueves 05 de septiembre de 2019 – Comunicación Social, RIC, Petén.						
Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Verificación, complementación y actualización de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, del polígono 19 área Rural.	Área Rural	El Chal	Jose Hernandez Toledo Joscelyn Ramirez	Julio Cesar Valle Reynoso	125
06/09/2019	Verificación, complementación y actualización de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, del polígono 19 área rural.	Área Rural	El Chal	Jose Hernandez Toledo Joscelyn Ramirez	Julio Cesar Valle Reynoso	125
TOTAL KILOMETRAJE					P-160 BYF	250

RESULTADOS OBTENIDOS: Expedientes catastrales actualizados y complementados en la conformación de los

Julio Cesar Valle Reynoso
Técnicos en Comunicación y Apoyo Social
RIC-PETEN

Gilma Jennifer Aguilar Heredia
Servicios Técnicos en Comunicación Social
RIC-PETEN

Ing. Bo. Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN



OFICINAS CENTRALES: 21 calle 10-58 zona 13
Aurora II, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2281-4230, FAX: 2261 4234
<http://www.ric.gob.gt>

PETÉN: 2ª. Calle entre 8ª. y 7ª. Avenida. Zona 2,
Ciudad Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén,
Telefax: 7926 4712-14

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPON No: 1094806403

CÓDIGO: 7094103

FIRMA:

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPON No: 1094806403

CÓDIGO: 7094103

FIRMA:

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VALIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPON No: 1094806404

CÓDIGO: 7094103

FIRMA:

Julio Cesar Valle

05-09-2019

Tec. Comandacion social

Ciudad Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén
05 Septiembre de 2019

Ing. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-Petén

Estimado Ingeniero Palacios:

Respetuosamente, me permito saludarle, deseándole éxitos en sus labores diarias. El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la planificación de actividades de fecha 02 al 06 de septiembre del presente año, en Ubicación Física de Fincas en jurisdicción del municipio de Poptún, esto como apoyo a la unidad de Mosaico de Finca; se reprograma las actividades de los días 05 y 06 de septiembre, por la falta de cupones de combustible, actividad a realizar en Visitas de campo en la verificación, actualización y complementación (VAC) de expedientes catastrales del municipio de El Chal, Petén, en el polígono 19 del área rural, el carro asignado Placas 160 BYF.

En virtud de ello solicitamos su apoyo y autorización para informar al área administrativa, tome en cuenta dichos cambios y se nos asigne el combustible necesario y los vehículos para dichos trabajos. Agradeciendo de antemano su fina colaboración y atención a la presente, sin otro particular, nos suscribimos de usted.

Atentamente,


Gilma Jéniffer Aguilar Heredia
Técnico en Comunicación Social
Registro de Información Catastral PETEN

Autorizado:




Ing. Ind. Nestor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala

c.c. Archivo

OFICINAS CENTRALES: 21 Calle 10-58 Zona 13
Aurora II, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462-8400
www.ric.gob.gt

OFICINA PETEN: 2ª. Calle entre 8ª. y 7ª. Ave. Zona 2
Santa Elena, Flores Petén, Guatemala, C.A.
TELEFAX: 7926-4712 -14

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO EN ESTE DOCUMENTO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No: 1009141810612

CÓDIGO: 71019141013

Estación Santa Elena
4ta. Calle Ciudad Satélite
Santa Elena, Flores, Petén
Un Licenciado de Shell

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO EN ESTE DOCUMENTO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No: 1009141810613

CÓDIGO: 71019141013

Estación Santa Elena
4ta. Calle Ciudad Satélite
Santa Elena, Flores, Petén
Un Licenciado de Shell

02/09/2019
02/09/2020

UNO
Guatemala, S.A.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE POR EL VALOR QUE APARECE IMPRESO EN ESTE DOCUMENTO

****100****
QUETZALES

109480640070940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:
• VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
• VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
• EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
• FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERO, ESTE PRODUCTO YA PAGO IVA.

CUPÓN No: 1009141810614

CÓDIGO: 71019141013

Estación Santa Elena
4ta. Calle Ciudad Satélite
Santa Elena, Flores, Petén
Un Licenciado de Shell

Fecha: 05-09-2019
Firma: Julio Cesar Valle
Cargo: Tec. Coordinación
Má. de Facta: P-160.84F
Eje: 189469
Firma: [Firma]
Aprobación: [Firma]

Galones 12.72
Precio x Galon 23.59
Actividad de Verificación y
actualización de expedientes
catastrales



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de Información Catastral de Guatemala
Gerencia Administrativa Financiera

Formato RIC-CA-T-001

Solicitud de vehículo para Comisiones Internas/Metropolitanas

Lugar y Fecha: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén, Jueves 05 de Septiembre del 2019
Responsable de la comisión: Josué Daniel Cruz Cantoral
Objetivo de la comisión: Supervisión de actividades en la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Puente con el acompañamiento de la Dirección Municipal y Socialización y Coordinación para la Sectorización de la Comunidad Las Gaviotas en el proceso de la Declaratoria de Tierras Comunes
Lugar(es) para realizar la comisión: Municipios de las Cruces y Flores Petén
Hora de salida: 07:00 Horas am
Duración aproximada: Del 05 al 07 de Septiembre del 2019
Acompañantes: 1
Observaciones: Se solicita autorización de salida de Combustible para el vehículo

Josué Daniel Cruz Cantoral

Ing. Ind. Néstor Enrique Palacio Zúñiga
Director Municipal de Petén

Autorización de salida del vehículo
Uso Exclusivo de Transportes

Responsable de la comisión: Josué Daniel Cruz Cantoral
Vehículo asignado: P-116DVH
Hora de salida: 6:40 A.M. Hora de ingreso: 13:10 Horas
Kilometraje Inicial: 159299 Final: 159715 Recorrido: 416
Combustible: Inicial: 0.4 Final: 3
Se entregaron Cupones de combustible: Si: ☒ No: ☐ Cuantos: 3
Observaciones: #10948065 a 10948067 Den/100.

Licda. Ada Mirna Corral Ramírez
Asistente Administrativo de Zona de Petén
Registro de Información Catastral
de Guatemala

Nombre y firma de quien autoriza la salida del vehículo

OFICINAS CENTRALES
21 calle 10-58 zona 13 Aurora II
Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2244-8800
<http://www.ric.gob.gt>

Jueves 05 al Sábado 07 de Septiembre de 2019 -- Área Técnica, RIC, Petén.

Día	Actividad	Lugar	Municipio	Técnicos / Acompañantes	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
05/09/2019	Supervisión de actividades en la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Puiché con el acompañamiento de Dirección Municipal	Las Cruces	Las Cruces	Néstor Estuardo Palacios	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116 DVH	120
06/09/2019	Supervisión de actividades en la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Puiché con el acompañamiento de Dirección Municipal	Las Cruces	Las Cruces	Néstor Estuardo Palacios	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116 DVH	170
07/09/2019	Socialización y Coordinación para la Sectorización de la Comunidad Las Gaviotas, en el proceso de la Declaratoria de Tierras Comunitales	Comunidad Las Gaviotas	Flores	Ana Luisa Gomez	Josué Daniel Cruz Cantoral	P-116 DVH	170
	TOTAL KILOMETRAJE						460

RESULTADOS:

OBSERVACIONES:

de acuerdo a lo que se va registrando se va teniendo la actividad del 07 al 09 de septiembre del 2019 por parte de los técnicos se va registrando la data en 4 sectores



Josué Daniel Cruz Cantoral
Responsable de Levantamiento Catastral
RIC-PETEN

[Signature]
Ing. J. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala
Vo. Bo. Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal
RIC-PETEN

Fecha: 05/09/2019
 Nombre: Donna Karen Hernandez
 Cargo: _____
 No. de Placa: 776 DVH
 Firma: [Firma]
 OBSERVACIONES: _____

02/09/2019 02/09/2020 UNO Guatemala S.A. REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA **100** QUETZALES 	110191410131 CODIGO 710191410131 CUPON/NO 110191410131 CODIGO 710191410131 CUPON/NO
REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA **100** QUETZALES 	SENOR EXPEDIDOR SI RÁSE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. • EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERD. - ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.
02/09/2019 02/09/2020 UNO Guatemala S.A. REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA **100** QUETZALES 	110191410131 CODIGO 710191410131 CUPON/NO 110191410131 CODIGO 710191410131 CUPON/NO
REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA **100** QUETZALES 	SENOR EXPEDIDOR SI RÁSE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. • EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERD. - ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.
02/09/2019 02/09/2020 UNO Guatemala S.A. REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA **100** QUETZALES 	110191410131 CODIGO 710191410131 CUPON/NO 110191410131 CODIGO 710191410131 CUPON/NO
REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA **100** QUETZALES 	SENOR EXPEDIDOR SI RÁSE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO. NOTA: • VÁLIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL, ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A. • VÁLIDO CON LA FIRMA AUTORIZADA DEL USUARIO. • EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD. • FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERD. - ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

04 de Septiembre de 2019

NOMBRAMIENTO DE COMISION INTERNA

FECHA DE COMISION: 07 de Septiembre del año 2019

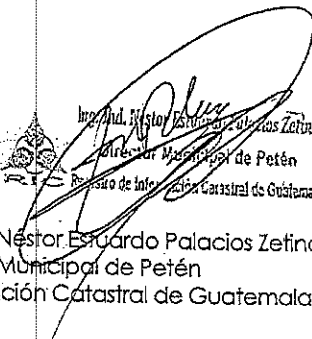
NOMBRE DEL COMISIONADO: Josué Daniel Cruz Cantoral

COMISION: Socialización y Coordinación para la Sectorización de la Comunidad Las Gaviotas, en el proceso de la Declaratoria de Tierras Comunales

LUGAR: Municipio de Flores, Departamento de Petén, Comunidad Las Gaviotas

OBSERVACIONES:

Jefe Inmediato:


Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. Ing. Néstor Estuardo Palacios Zetina
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



CC: Archivo

OFICINAS CENTRALES: 21 calle 10-58 zona 13, Aurora II, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 2462 8400
<http://www.ric.gob.gt>



SUPER ESTACION
EL PERIFERICO
SHELL LA ESTRELLA POLAR

SMITH LA ESTRELLA POLAR
EL PERIFERICO
SUPER ESTACION

02/09/2019 02/09/2020 UNO GUATEMALA REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA 109480650670940300002110 **100** QUETZALES 109480650670940300002110	UNO GUATEMALA REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA 109480650670940300002110 **100** QUETZALES 109480650670940300002110
02/09/2019 02/09/2020 UNO GUATEMALA REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA 109480650670940300002110 **100** QUETZALES 109480650670940300002110	UNO GUATEMALA REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA 109480650670940300002110 **100** QUETZALES 109480650670940300002110

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL-ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FRAMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE FURTO, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERD. ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

7:10:9141013#

CODIGO

1019418101671

CUPON N°

7:10:9141013#

CODIGO

1019418101671

CUPON N°

SEÑOR EXPENDEDOR SIRVASE VERIFICAR LAS MARCAS DE SEGURIDAD QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO.

NOTA:

- VALIDO ÚNICAMENTE EN ESTACIONES DE SERVICIO SHELL-ESTACIONES DE SERVICIO UNO O AQUELLAS AUTORIZADAS POR UNO GUATEMALA, S.A.
- VÁLIDO CON LA FRAMA AUTORIZADA DEL USUARIO.
- EN CASO DE FURTO, ROBO O DESTRUCCIÓN DE ESTA ORDEN, UNO GUATEMALA, S.A. NO ASUME LA RESPONSABILIDAD.
- FAVOR EMITIR FACTURA VALOR CERD. ESTE PRODUCTO VA PAGO IVA.

7:10:9141013#

CODIGO

1019418101671

CUPON N°

7:10:9141013#

CODIGO

1019418101671

CUPON N°

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Jose Víctor López Rodas	Contrato: RIC -R-029-269-2019.
Actividad: Técnico de Levantamiento Catastral	Departamento de: Petén
	Informe correspondiente: del mes de Octubre 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.** Apoyar la ejecución y monitoreo de las actividades de comunicación y apoyo social; Se realizaron Visitas domiciliarias y reuniones informativas con Alcaldes Auxiliares y Presidentes de COCODE y se brindo información sobre las actividades de Comunicación y Apoyo Social, en Caserío Nuevas Delicias, Caserío La Verde y Caserío Agricultores Unidos del Municipio de El Chal, Petén.
- 2.** Visitas de campo para la realización de actividades de Verificación, Actualización y Complementación de expedientes, Caserío Nuevas Delicias, Caserío La Verde y Caserío Agricultores Unidos del municipio de El Chal, Petén. 07 expedientes identificados con su código de clasificación catastral.

Los presentes códigos de clasificación catastral son los siguientes:
CON C.C.C.

No.	C.C.C.	No.	C.C.C.
1	17-14-11-00067	5	17-14-12-00043
2	17-14-11-00024	6	17-14-11-00033
3	17-14-11-00023	7	17-14-15-00053
4	17-14-12-00042		

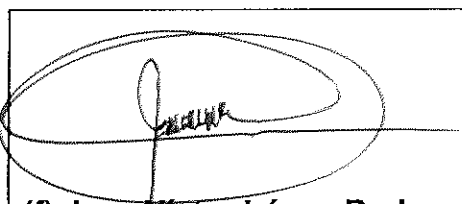
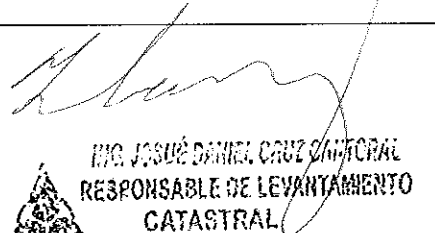
- 3.** Se realizo la socialización, para hacer del conocimiento sobre el proceso de la Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Pucté, Complejo II, Las Cruces, Petén.
- 4.** Apoyo a la unidad de Análisis Catastral y Mosaico de grafico de Fincas en la ubicación física de fincas inscritas en el Registro General de la Propiedad con el objetivo de actualizar la base de datos del RIC. Se visitaron 05 predios pertenecientes Caserío Nuevas Delicias, caserío La Verde y Caserío Agricultores Unidos del municipio de El Chal, Petén los cuales mencionan a continuación:

No.	FINCA	FOLIO	LIBRO	DENOMINACION
1	7442	442	175E	EL PETEN
2	8698	198	118E	EL PETEN
3	6263	263	153E	EL PETEN
4	9112	112	59E	EL PETEN
5	9300	300	39E	EL PETEN

5. Monitoreo de Estación Base Marta, tipo GPS GNSS marca Topcon Hyper SR con el objetivo de realizar Delimitación del Refugio de Vida Silvestre El Pucté, Complejo II, Las Cruces, Petén.

6. Monitoreo de Estación Base Los Ángeles, tipo GPS GNSS marca Topcon Hyper SR con el objetivo de realizar Levantamiento Catastral de vértices derivados de Planteamiento y Resolución de Dudas y Requerimiento a Campo.

7. Geoposicionamiento de 14 vértices derivados de Planteamiento y Resolución de Dudas y Requerimiento a Campo en Caserío Nuevas Delicias, Caserío La Verde y Caserío Agricultores Unidos del municipio de El Chal, Petén

 (f) Jose Víctor López Rodas	 Vo.Bo.  RIC JOSUÉ DANIEL CRUZ ZAMITOCAL RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL RIC-PETEN
---	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Joscelyn Mayté Ramírez Coc	Contrato: RIC-R-029-270-2019
Actividad: Técnico de levantamiento catastral	Departamento de: Petén
	Informe correspondiente: Mes de Octubre del 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la ejecución y monitoreo de las actividades de comunicación y apoyo social: Se realizaron actividades de visitas domiciliarias y reuniones informativas con Alcaldes Auxiliares y Presidentes de Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- y se brindó información sobre las actividades de Comunicación y Apoyo Social, en la Cooperativa el Quetzalito, Eben-Ezer, Las Mojarras 1.
2. Conformación de 33 Expedientes Completos con los formularios de Ficha de Investigación de Campo, Acta de Conformidad, Acta de Identificación de Mojones y Linderos, Constancia de Predio Censado, Constancia de Aviso a Titulares y Croquis de Ubicación para el llenado en campo durante los procesos de Validación Actualización y Complementación -VAC- en el Municipio de El Chal departamento de Petén.
3. Visitas de campo para la realización de actividades de Verificación, Actualización y Complementación -VAC- de expedientes en parcelamientos correspondientes al polígono 17 del Municipio de El Chal, departamento de Petén.
4. Se adjuntan los Códigos de Clasificación Catastral -CCC- siendo las actividades realizadas durante el mes de Octubre mencionadas en el numeral 2 y 3. Conformando 30 expedientes. Y 3 fincas nuevas

1	17-14-17-00025
2	17-14-17-00026
3	17-14-17-00027
4	17-14-17-00028
5	17-14-17-00029
6	17-14-17-00030
7	17-14-17-00031
8	17-14-17-00032
9	17-14-17-00033
10	17-14-17-00035
11	17-14-17-00036

12	17-14-17-00037
13	17-14-17-00038
14	17-14-17-00039
15	17-14-17-00041
16	17-14-17-00043
17	17-14-17-00044
18	17-14-17-00045
19	17-14-17-00046
20	17-14-17-00047
21	17-14-17-00048
22	17-14-17-00049

23	17-14-17-00050
24	17-14-17-00051
25	17-14-17-00053
26	17-14-17-00055
27	17-14-17-00063
28	17-14-17-00064
29	17-14-17-00065
30	17-14-18-00023
31	F:3794 F:294 L:128E
32	F:4251 F:251 L:169E
33	F:4253 F:253 L:169E

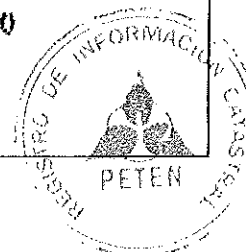
(f)

Joscelyn Mayté Ramírez Coc

Vo.Bo.



HGO. JOSUÉ DANIEL CRUZ SANTOVAL
 RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO
 CATASTRAL
 RIC-PETÉN



**CERTIFICADO DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS OBTENIDOS EN LA
CONSULTORÍA DENOMINADA:**

SERVICIOS TECNICOS DE ANALISIS CATASTRAL

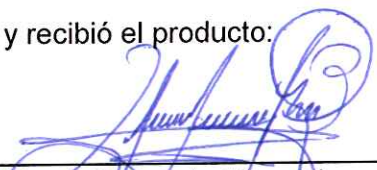
En la Ciudad de Guatemala, el día **04 de Noviembre de 2019**, Yo: Wendy Yessenia Moro Blanco en mi calidad de Responsable de Análisis Catastral del Registro de Información Catastral.

HAGO CONSTAR:

Que he sido designada, para recibir los productos que se generen en el marco de los términos de referencia de la consultoría denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral**, según contrato No. **Ric-R-029-271-2019**, para el efecto con las directrices establecidas por la Gerencia Técnica del RIC, las cuales doy fe de conocer a cabalidad y conforme descripción de los productos entregados por el consultor **Alan Armando Sagastume Mas** constaté que en el sistema digital WEB se encuentran **57** Informes Circunstanciados de predios finalizados, conforme términos de referencia y contrato correspondiente, mismos que han sido el producto de la consultoría realizada por el consultor referido en este documento, en virtud de lo cual CERTIFICO que el producto presentado efectivamente si cumple con los términos de referencia y contrato referido en este documento, en virtud de lo cual se da por recibido y revisado de conformidad, se extiende el presente Certificado de Calidad y se recomienda efectuar el pago respectivo, haciéndose la salvedad al consultor de que este documento no constituye exoneración de su responsabilidad en el cumplimiento de los términos de referencia de la consultoría por producto denominada **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y del contrato citado en este Certificado.

Revisó y recibió el producto:

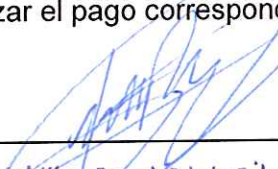
f)


Wendy Yessenia Moro Blanco
Responsable de Análisis Catastral

La suscrita habiendo constatado el cumplimiento de lo anterior, procede a dar la Aprobación al producto generado por el consultor **Alan Armando Sagastume Mas**, en la ejecución de la consultoría denominado **Servicios Técnicos de Análisis Catastral** y se recomienda realizar el pago correspondiente.

Vo.Bo. _____




Ing. Ind. Néstor Estuardo Palacios Zeñán
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Alan Armando Sagastume Mas Actividad: Servicios Técnicos de Análisis Catastral.	Contrato: RIC-R-029-271-2019. Departamento de: Petén Informe correspondiente: Mes de Octubre del año 2019.
---	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

Estudio compartido de la información de levantamiento catastral con la información del mosaico de fincas de 57 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.

Elaboración de Informes circunstanciados de 57 expedientes del Municipio de El Chal, Petén.

Participación en 02 Exposiciones Públicas en el Área Urbana y Área Rural del Municipio de El Chal, Petén

Se finalizaron los siguientes informes circunstanciados del Municipio de El Chal, Petén:

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	17-14-12-00030	16	17-14-20-00018	31	17-14-21-00748	46	17-14-28-00065
2	17-14-12-00041	17	17-14-20-00019	32	17-14-21-00790	47	17-14-28-00066
3	17-14-12-00046	18	17-14-20-00020	33	17-14-21-00825	48	17-14-29-00048
4	17-14-13-00054	19	17-14-20-00024	34	17-14-21-00831	49	17-14-29-00049
5	17-14-13-00056	20	17-14-20-00030	35	17-14-21-01153	50	17-14-29-00050
6	17-14-14-00038	21	17-14-20-00032	36	17-14-21-01215	51	17-14-29-00051
7	17-14-14-00050	22	17-14-20-00035	37	17-14-21-01216	52	17-14-29-00067
8	17-14-15-00036	23	17-14-20-00036	38	17-14-21-01217	53	17-14-29-00068
9	17-14-15-00040	24	17-14-20-00040	39	17-14-21-01218	54	17-14-29-00073
10	17-14-19-00227	25	17-14-20-00041	40	17-14-21-01219	55	17-14-29-00124
11	17-14-20-00005	26	17-14-20-00046	41	17-14-21-01220	56	17-14-30-00016
12	17-14-20-00008	27	17-14-21-00110	42	17-14-21-01221	57	17-14-30-00025
13	17-14-20-00009	28	17-14-21-00144	43	17-14-21-01222		
14	17-14-20-00013	29	17-14-21-00164	44	17-14-28-00007		
15	17-14-20-00015	30	17-14-21-00730	45	17-14-28-00059		

Se trasladaron al archivo 57 expedientes del Municipio de El Chal, Petén los cuales fueron debidamente analizados.

 (f) Alan Armando Sagastume Mas	Vo.Bo.  Wendy Yessenia Mora Blanco Responsable de Análisis Catastral  Registro de Información Catastral de Guatemala Dirección Municipal de Petén 
--	---

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Edgar Manuel Colindres Lemus Actividad: Servicios Técnicos de Análisis Catastral y Mosaico de Fincas	Contrato: RIC-R-029-272-2019 Departamento: Zacapa. Informe Correspondiente: Al mes de Octubre de 2,019.
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó el análisis y el estudio comparativo de la información del levantamiento catastral con la del mosaico gráfico de fincas; identificándose, determinándose y definiéndose que finca(s) se relaciona con el predio, del municipio de Gualán, del departamento de Zacapa; con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

Gualán

1	19-04-03-05498	31	19-04-05-05989
2	19-04-03-05500	32	19-04-05-06142
3	19-04-03-05510	33	19-04-05-06143
4	19-04-05-00912	34	19-04-05-06144
5	19-04-05-00977	35	19-04-05-06145
6	19-04-03-05509	36	19-04-05-06146
7	19-04-03-05552	37	19-04-05-06147
8	19-04-03-03140	38	19-04-05-06149
9	19-04-03-00020	39	19-04-05-06160
10	19-04-03-00350	40	19-04-05-06161
11	19-04-03-00467	41	19-04-05-06162
12	19-04-03-00558	42	19-04-05-06172
13	19-04-03-00645	43	19-04-05-06173
14	19-04-03-00664	44	19-04-05-06174
15	19-04-03-00665	45	19-04-05-06175
16	19-04-03-00891	46	19-04-05-06176
17	19-04-03-00906	47	19-04-05-06177
18	19-04-03-01032	48	19-04-05-06179
19	19-04-03-01948	49	19-04-03-05499
20	19-04-03-01954	50	19-04-05-06190
21	19-04-03-01971	51	19-04-05-06191
22	19-04-03-05225	52	19-04-05-06192
23	19-04-03-05268	53	19-04-05-06193
24	19-04-03-05326	54	19-04-05-06194
25	19-04-03-05333	55	19-04-05-06208
26	19-04-03-05336		
27	19-04-03-05472		
28	19-04-03-05491		
29	19-04-05-02506		
30	19-04-05-05294		

- Se realizó el estudio comparativo de la información alfanumérica de la Ficha de Investigación de Campo versus la Ficha de Derechos Reales de los Predios y Fincas ubicados en el municipio de Gualán, del departamento de Zacapa; con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

Gualán

1	19-04-03-05498	31	19-04-05-05989
2	19-04-03-05500	32	19-04-05-06142
3	19-04-03-05510	33	19-04-05-06143
4	19-04-05-00912	34	19-04-05-06144
5	19-04-05-00977	35	19-04-05-06145
6	19-04-03-05509	36	19-04-05-06146
7	19-04-03-05552	37	19-04-05-06147
8	19-04-03-03140	38	19-04-05-06149
9	19-04-03-00020	39	19-04-05-06160
10	19-04-03-00350	40	19-04-05-06161
11	19-04-03-00467	41	19-04-05-06162
12	19-04-03-00558	42	19-04-05-06172
13	19-04-03-00645	43	19-04-05-06173
14	19-04-03-00664	44	19-04-05-06174
15	19-04-03-00665	45	19-04-05-06175
16	19-04-03-00891	46	19-04-05-06176
17	19-04-03-00906	47	19-04-05-06177
18	19-04-03-01032	48	19-04-05-06179
19	19-04-03-01948	49	19-04-03-05499
20	19-04-03-01954	50	19-04-05-06190
21	19-04-03-01971	51	19-04-05-06191
22	19-04-03-05225	52	19-04-05-06192
23	19-04-03-05268	53	19-04-05-06193
24	19-04-03-05326	54	19-04-05-06194
25	19-04-03-05333	55	19-04-05-06208
26	19-04-03-05336		
27	19-04-03-05472		
28	19-04-03-05491		
29	19-04-05-02506		
30	19-04-05-05294		

- Se elaboraron y enviaron 29 informes circunstanciados actualizados del municipio de Gualán departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-04-03-05498	21	19-04-03-05268
2	19-04-03-05500	22	19-04-03-05326
3	19-04-03-05510	23	19-04-03-05333
4	19-04-05-00912	24	19-04-03-05336
5	19-04-05-00977	25	19-04-03-05472
6	19-04-03-05509	26	19-04-03-05491
7	19-04-03-05552	27	19-04-05-02506
8	19-04-03-03140	28	19-04-05-05294
9	19-04-03-00020	29	19-04-05-05989
10	19-04-03-00558		
11	19-04-03-00645		
12	19-04-03-00664		
13	19-04-03-00665		
14	19-04-03-00891		
15	19-04-03-00906		
16	19-04-03-01032		
17	19-04-03-01948		
18	19-04-03-01954		
19	19-04-03-01971		
20	19-04-03-05225		

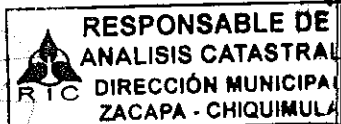
- Se elaboraron y enviaron en total 26 informes circunstanciados finalizados del municipio de Gualán, departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-04-03-00350	21	19-04-05-06190
2	19-04-03-00467	22	19-04-05-06191
3	19-04-05-06142	23	19-04-05-06192
4	19-04-05-06143	24	19-04-05-06193
5	19-04-05-06144	25	19-04-05-06194
6	19-04-05-06145	26	19-04-05-06208
7	19-04-05-06146		
8	19-04-05-06147		
9	19-04-05-06149		
10	19-04-05-06160		
11	19-04-05-06161		
12	19-04-05-06162		
13	19-04-05-06172		
14	19-04-05-06173		
15	19-04-05-06174		
16	19-04-05-06175		
17	19-04-05-06176		
18	19-04-05-06177		
19	19-04-05-06179		
20	19-04-03-05499		

FIRMA:

Edgar Manuel Colindres Lemus
Consultor

Vo. Bo.



Ing. Agr. Carlos Miguel Loyo García
Responsable de Análisis Catastral
RIC Zacapa-Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Alma Esmeralda
López Pérez
Actividad: Servicios Técnicos En
Externalización y Notificación.

Contrato: RIC- R – 029 –273- 2019
Departamento de: Zacapa
Informe correspondiente al: mes de
Octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó el proceso de la normalización de cada uno de los predios asignados el cual consiste en la asociación de titulares catastrales y registrales, asociación de fincas al predio y la asignación de documentos que amparan la titularidad de los titulares catastrales del Municipio de Gualán del Departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

No.	CCC	No.	CCC
1	19-04-03-01027	47	19-04-03-01484
2	19-04-03-01031	48	19-04-03-01487
3	19-04-03-01033	49	19-04-03-01488
4	19-04-03-01037	50	19-04-03-01491
5	19-04-03-01045	51	19-04-03-01493
6	19-04-03-01055	52	19-04-03-01494
7	19-04-03-01058	53	19-04-03-01497
8	19-04-03-01061	54	19-04-03-01500
9	19-04-03-01062	55	19-04-03-01502
10	19-04-03-01091	56	19-04-03-01503
11	19-04-03-01093	57	19-04-03-01505
12	19-04-03-01095	58	19-04-03-01506
13	19-04-03-01099	59	19-04-03-01508
14	19-04-03-01104	60	19-04-03-01510
15	19-04-03-01110	61	19-04-03-01512
16	19-04-03-01116	62	19-04-03-01518
17	19-04-03-01137	63	19-04-03-01520
18	19-04-03-01173	64	19-04-03-01522
19	19-04-03-01174	65	19-04-03-01526
20	19-04-03-01175	66	19-04-03-01528
21	19-04-03-01194	67	19-04-03-01529

22	19-04-03-01198	68	19-04-03-01530
23	19-04-03-01224	69	19-04-03-01531
24	19-04-03-01225	70	19-04-03-01533
25	19-04-03-01233	71	19-04-03-01536
26	19-04-03-01235	72	19-04-03-01539
27	19-04-03-01236	73	19-04-03-01541
28	19-04-03-01237	74	19-04-03-01542
29	19-04-03-01239	75	19-04-03-01543
30	19-04-03-01240	76	19-04-03-01546
31	19-04-03-01249	77	19-04-03-01547
32	19-04-03-01250	78	19-04-03-01550
33	19-04-03-01267	79	19-04-03-01554
34	19-04-03-01282	80	19-04-03-01558
35	19-04-03-01299	81	19-04-03-01586
36	19-04-03-01305	82	19-04-03-01591
37	19-04-03-01316	83	19-04-03-01592
38	19-04-03-01326	84	19-04-03-01611
39	19-04-03-01353	85	19-04-03-01616
40	19-04-03-01369	86	19-04-03-01618
41	19-04-03-01377	87	19-04-03-01635
42	19-04-03-01381	88	19-04-03-01636
43	19-04-03-01391	89	19-04-03-01642
44	19-04-03-01399	90	19-04-03-01645
45	19-04-03-01448	91	19-04-03-01647
46	19-04-03-01449		

Se cargaron al sistema de la aplicación web el edicto con los documentos siguientes: 1) La Publicación del Edicto publicado en el Diario Oficial y en otro de mayor circulación 2) Certificación del acta que documenta la firmeza del edicto 3) Aviso publicado en la Municipalidad de los siguientes (CCC) del Municipio de Teculután del Departamento de Zacapa.

No.	CCC	No.	CCC
1	19-05-02-00336	108	19-05-03-02620
2	19-05-02-00366	109	19-05-03-03077
3	19-05-02-00367	110	19-05-03-03085
4	19-05-02-00368	111	19-05-03-03097
5	19-05-02-00370	112	19-05-03-03101
6	19-05-02-00388	113	19-05-03-03125
7	19-05-02-00458	114	19-05-03-03183

8	19-05-02-00463	115	19-05-03-03186
9	19-05-02-00464	116	19-05-03-03495
10	19-05-02-00465	117	19-05-03-03500
11	19-05-02-00466	118	19-05-03-03592
12	19-05-02-00468	119	19-05-03-03597
13	19-05-02-00477	120	19-05-03-03734
14	19-05-02-00479	121	19-05-03-04259
15	19-05-02-00483	122	19-05-03-04261
16	19-05-02-00484	123	19-05-03-08451
17	19-05-02-00485	124	19-05-03-08452
18	19-05-02-00503	125	19-05-03-08453
19	19-05-02-00504	126	19-05-03-08454
20	19-05-02-00505	127	19-05-03-08455
21	19-05-02-00506	128	19-05-03-08456
22	19-05-02-00520	129	19-05-05-00312
23	19-05-02-00528	130	19-05-05-00503
24	19-05-02-00544	131	19-05-05-00521
25	19-05-02-00548	132	19-05-05-00544
26	19-05-02-00552	133	19-05-05-00547
27	19-05-02-00567	134	19-05-05-00753
28	19-05-02-00569	135	19-05-05-00754
29	19-05-02-00588	136	19-05-05-00827
30	19-05-02-00589	137	19-05-05-00865
31	19-05-02-00592	138	19-05-05-01216
32	19-05-02-00593	139	19-05-05-01217
33	19-05-02-00597	140	19-05-05-01218
34	19-05-02-00598	141	19-05-05-01235
35	19-05-02-00605	142	19-05-05-01237
36	19-05-02-00613	143	19-05-05-01573
37	19-05-02-00614	144	19-05-05-01584
38	19-05-02-00618	145	19-05-05-01588
39	19-05-02-00626	146	19-05-05-01599
40	19-05-02-00628	147	19-05-05-01600
41	19-05-02-00631	148	19-05-05-01618
42	19-05-02-00634	149	19-05-05-01619
43	19-05-02-00645	150	19-05-05-01620
44	19-05-02-00647	151	19-05-05-01630
45	19-05-02-00703	152	19-05-05-01634
46	19-05-02-00704	153	19-05-05-01644
47	19-05-02-00705	154	19-05-05-01902
48	19-05-02-00706	155	19-05-05-01940
49	19-05-02-00707	156	19-05-05-01943
50	19-05-02-00710	157	19-05-05-01980
51	19-05-02-00711	158	19-05-05-01991
52	19-05-02-00712	159	19-05-05-02009
53	19-05-02-00714	160	19-05-05-02022

54	19-05-02-00715	161	19-05-05-02105
55	19-05-02-00716	162	19-05-05-02109
56	19-05-02-00717	163	19-05-05-02110
57	19-05-02-00718	164	19-05-05-02118
58	19-05-02-00719	165	19-05-05-02245
59	19-05-02-00720	166	19-05-05-02253
60	19-05-02-00721	167	19-05-05-02254
61	19-05-02-00722	168	19-05-05-02255
62	19-05-02-00723	169	19-05-05-02256
63	19-05-02-00725	170	19-05-05-02257
64	19-05-02-00726	171	19-05-05-02258
65	19-05-02-00727	172	19-05-05-02259
66	19-05-02-00731	173	19-05-05-02260
67	19-05-02-00734	174	19-05-05-02261
68	19-05-02-00735	175	19-05-05-02262
69	19-05-02-00736	176	19-05-05-02263
70	19-05-02-00737	177	19-05-05-02278
71	19-05-02-00738	178	19-05-05-02285
72	19-05-02-00739	179	19-05-05-02286
73	19-05-02-00740	180	19-05-05-02478
74	19-05-02-00746	181	19-05-05-02542
75	19-05-02-00747	182	19-05-05-02932
76	19-05-02-00748	183	19-05-05-03023
77	19-05-02-00753	184	19-05-05-03029
78	19-05-02-00754	185	19-05-05-03037
79	19-05-02-00755	186	19-05-06-00080
80	19-05-02-00759	187	19-05-06-01364
81	19-05-02-00761	188	19-05-06-01389
82	19-05-02-00783	189	19-05-06-01404
83	19-05-02-00788	190	19-05-06-01412
84	19-05-02-00790	191	19-05-06-01436
85	19-05-02-00791	192	19-05-06-01438
86	19-05-02-00795	193	19-05-06-01439
87	19-05-02-00800	194	19-05-06-01885
88	19-05-03-00706	195	19-05-06-02411
89	19-05-03-00710	196	19-05-06-02417
90	19-05-03-02002	197	19-05-06-02418
91	19-05-03-02020	198	19-05-06-02469
92	19-05-03-02021	199	19-05-06-02474
93	19-05-03-02022	200	19-05-06-02500
94	19-05-03-02025	201	19-05-06-02507
95	19-05-03-02026	202	19-05-06-02513
96	19-05-03-02381	203	19-05-06-02933
97	19-05-03-02452	204	19-05-06-02935
98	19-05-03-02457	205	19-05-06-02936
99	19-05-03-02462	206	19-05-06-02940

100	19-05-03-02463	207	19-05-06-02947
101	19-05-03-02466	208	19-05-06-02948
102	19-05-03-02492	209	19-05-06-02957
103	19-05-03-02526	210	19-05-06-02968
104	19-05-03-02545	211	19-05-06-03111
105	19-05-03-02593	212	19-05-06-03112
106	19-05-03-02600	213	19-05-06-03154
107	19-05-03-02607	214	19-05-06-03156

Se procedió a notificar al sistema los titulares registrales que fueron citados por medio del edicto con los siguientes (CCC) del Municipio de Teculután del Departamento de Zacapa.

No.	CCC	No.	CCC
1	19-05-02-00336	108	19-05-03-02620
2	19-05-02-00366	109	19-05-03-03077
3	19-05-02-00367	110	19-05-03-03085
4	19-05-02-00368	111	19-05-03-03097
5	19-05-02-00370	112	19-05-03-03101
6	19-05-02-00388	113	19-05-03-03125
7	19-05-02-00458	114	19-05-03-03183
8	19-05-02-00463	115	19-05-03-03186
9	19-05-02-00464	116	19-05-03-03495
10	19-05-02-00465	117	19-05-03-03500
11	19-05-02-00466	118	19-05-03-03592
12	19-05-02-00468	119	19-05-03-03597
13	19-05-02-00477	120	19-05-03-03734
14	19-05-02-00479	121	19-05-03-04259
15	19-05-02-00483	122	19-05-03-04261
16	19-05-02-00484	123	19-05-03-08451
17	19-05-02-00485	124	19-05-03-08452
18	19-05-02-00503	125	19-05-03-08453
19	19-05-02-00504	126	19-05-03-08454
20	19-05-02-00505	127	19-05-03-08455
21	19-05-02-00506	128	19-05-03-08456
22	19-05-02-00520	129	19-05-05-00312
23	19-05-02-00528	130	19-05-05-00503
24	19-05-02-00544	131	19-05-05-00521
25	19-05-02-00548	132	19-05-05-00544
26	19-05-02-00552	133	19-05-05-00547
27	19-05-02-00567	134	19-05-05-00753
28	19-05-02-00569	135	19-05-05-00754
29	19-05-02-00588	136	19-05-05-00827
30	19-05-02-00589	137	19-05-05-00865
31	19-05-02-00592	138	19-05-05-01216
32	19-05-02-00593	139	19-05-05-01217

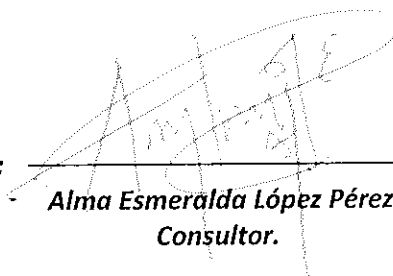
33	19-05-02-00597	140	19-05-05-01218
34	19-05-02-00598	141	19-05-05-01235
35	19-05-02-00605	142	19-05-05-01237
36	19-05-02-00613	143	19-05-05-01573
37	19-05-02-00614	144	19-05-05-01584
38	19-05-02-00618	145	19-05-05-01588
39	19-05-02-00626	146	19-05-05-01599
40	19-05-02-00628	147	19-05-05-01600
41	19-05-02-00631	148	19-05-05-01618
42	19-05-02-00634	149	19-05-05-01619
43	19-05-02-00645	150	19-05-05-01620
44	19-05-02-00647	151	19-05-05-01630
45	19-05-02-00703	152	19-05-05-01634
46	19-05-02-00704	153	19-05-05-01644
47	19-05-02-00705	154	19-05-05-01902
48	19-05-02-00706	155	19-05-05-01940
49	19-05-02-00707	156	19-05-05-01943
50	19-05-02-00710	157	19-05-05-01980
51	19-05-02-00711	158	19-05-05-01991
52	19-05-02-00712	159	19-05-05-02009
53	19-05-02-00714	160	19-05-05-02022
54	19-05-02-00715	161	19-05-05-02105
55	19-05-02-00716	162	19-05-05-02109
56	19-05-02-00717	163	19-05-05-02110
57	19-05-02-00718	164	19-05-05-02118
58	19-05-02-00719	165	19-05-05-02245
59	19-05-02-00720	166	19-05-05-02253
60	19-05-02-00721	167	19-05-05-02254
61	19-05-02-00722	168	19-05-05-02255
62	19-05-02-00723	169	19-05-05-02256
63	19-05-02-00725	170	19-05-05-02257
64	19-05-02-00726	171	19-05-05-02258
65	19-05-02-00727	172	19-05-05-02259
66	19-05-02-00731	173	19-05-05-02260
67	19-05-02-00734	174	19-05-05-02261
68	19-05-02-00735	175	19-05-05-02262
69	19-05-02-00736	176	19-05-05-02263
70	19-05-02-00737	177	19-05-05-02278
71	19-05-02-00738	178	19-05-05-02285
72	19-05-02-00739	179	19-05-05-02286
73	19-05-02-00740	180	19-05-05-02478
74	19-05-02-00746	181	19-05-05-02542
75	19-05-02-00747	182	19-05-05-02932
76	19-05-02-00748	183	19-05-05-03023
77	19-05-02-00753	184	19-05-05-03029
78	19-05-02-00754	185	19-05-05-03037

79	19-05-02-00755	186	19-05-06-00080
80	19-05-02-00759	187	19-05-06-01364
81	19-05-02-00761	188	19-05-06-01389
82	19-05-02-00783	189	19-05-06-01404
83	19-05-02-00788	190	19-05-06-01412
84	19-05-02-00790	191	19-05-06-01436
85	19-05-02-00791	192	19-05-06-01438
86	19-05-02-00795	193	19-05-06-01439
87	19-05-02-00800	194	19-05-06-01885
88	19-05-03-00706	195	19-05-06-02411
89	19-05-03-00710	196	19-05-06-02417
90	19-05-03-02002	197	19-05-06-02418
91	19-05-03-02020	198	19-05-06-02469
92	19-05-03-02021	199	19-05-06-02474
93	19-05-03-02022	200	19-05-06-02500
94	19-05-03-02025	201	19-05-06-02507
95	19-05-03-02026	202	19-05-06-02513
96	19-05-03-02381	203	19-05-06-02933
97	19-05-03-02452	204	19-05-06-02935
98	19-05-03-02457	205	19-05-06-02936
99	19-05-03-02462	206	19-05-06-02940
100	19-05-03-02463	207	19-05-06-02947
101	19-05-03-02466	208	19-05-06-02948
102	19-05-03-02492	209	19-05-06-02957
103	19-05-03-02526	210	19-05-06-02968
104	19-05-03-02545	211	19-05-06-03111
105	19-05-03-02593	212	19-05-06-03112
106	19-05-03-02600	213	19-05-06-03154
107	19-05-03-02607	214	19-05-06-03156

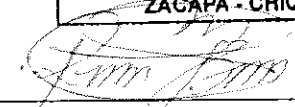
Se realizo el estudio comparativo grafico y descriptivo de los predios y se obtuvo inconsistencia por lo que fueron devueltos a análisis jurídico los siguientes CCC

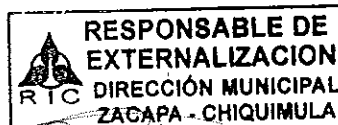
No.	CCC
1	19-04-03-01123
2	19-04-03-01130
3	19-04-03-01136
4	19-04-03-01145
5	19-04-03-01147
6	19-04-03-01171
7	19-04-03-01228
8	19-04-03-01232

FIRMA:


Alma Esmeralda López Pérez
Consultor.

FIRMA:


Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz Morales
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA **INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y Apellidos: Mirna Aracely Morales
 Guancín

Contrato: RIC-R-029-274-2019

Departamento de: Zacapa.

Actividad: Servicios Técnicos de Externalización
 y notificación.

Informe correspondiente: al mes de Octubre de
 2019 .

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se procedió a la revisión y comparación de los documentos como Declaratoria, Plano Catastral, Informe Circunstanciado, Ficha de Campo, Dictamen y Ficha de Derechos Reales y se normalizaron 73 predios asignados del municipio de Gualán, departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-04-03-01086	26	19-04-03-01321	51	19-04-03-01732
2	19-04-03-01087	27	19-04-03-01465	52	19-04-03-01733
3	19-04-03-01096	28	19-04-03-01467	53	19-04-03-01734
4	19-04-03-01141	29	19-04-03-01468	54	19-04-03-01736
5	19-04-03-01144	30	19-04-03-01471	55	19-04-03-01739
6	19-04-03-01146	31	19-04-03-01472	56	19-04-03-01740
7	19-04-03-01150	32	19-04-03-01473	57	19-04-03-01741
8	19-04-03-01154	33	19-04-03-01475	58	19-04-03-01742
9	19-04-03-01156	34	19-04-03-01479	59	19-04-03-01743
10	19-04-03-01157	35	19-04-03-01489	60	19-04-03-01744
11	19-04-03-01158	36	19-04-03-01514	61	19-04-03-01746
12	19-04-03-01160	37	19-04-03-01535	62	19-04-03-01747
13	19-04-03-01161	38	19-04-03-01544	63	19-04-03-01748
14	19-04-03-01164	39	19-04-03-01545	64	19-04-03-01751
15	19-04-03-01172	40	19-04-03-01568	65	19-04-03-01965
16	19-04-03-01177	41	19-04-03-01598	66	19-04-03-01981
17	19-04-03-01182	42	19-04-03-01630	67	19-04-03-01982
18	19-04-03-01210	43	19-04-03-01708	68	19-04-03-01986
19	19-04-03-01215	44	19-04-03-01719	69	19-04-03-01999
20	19-04-03-01221	45	19-04-03-01725	70	19-04-03-02000
21	19-04-03-01222	46	19-04-03-01726	71	19-04-03-02001
22	19-04-03-01238	47	19-04-03-01728	72	19-04-03-02003
23	19-04-03-01294	48	19-04-03-01729	73	19-04-03-02004
24	19-04-03-01298	49	19-04-03-01730		
25	19-04-03-01319	50	19-04-03-01731		

- Se cargaron documentos de soporte al Sistema de externalización como Acta que documenta firmeza de notificación por edicto a titulares, aviso de edicto a la municipalidad, edicto de notificación de los 216 predios asignados del municipio de Teculután, departamento de Zacapa con los siguientes códigos de clasificación catastral (CCC):

1	19-05-02-00002	28	19-05-02-01955	55	19-05-02-02951	82	19-05-03-01655
2	19-05-02-00261	29	19-05-02-01958	56	19-05-02-02952	83	19-05-03-01672
3	19-05-02-00621	30	19-05-02-01959	57	19-05-02-02965	84	19-05-03-02087
4	19-05-02-00648	31	19-05-02-01961	58	19-05-02-02990	85	19-05-03-02116
5	19-05-02-00772	32	19-05-02-01965	59	19-05-02-02991	86	19-05-03-02144
6	19-05-02-00773	33	19-05-02-02319	60	19-05-02-03033	87	19-05-03-02187
7	19-05-02-00774	34	19-05-02-02334	61	19-05-02-03332	88	19-05-03-02284
8	19-05-02-00778	35	19-05-02-02354	62	19-05-03-00049	89	19-05-03-02285
9	19-05-02-00794	36	19-05-02-02356	63	19-05-03-00206	90	19-05-03-02628
10	19-05-02-01222	37	19-05-02-02358	64	19-05-03-01517	91	19-05-03-02630
11	19-05-02-01397	38	19-05-02-02361	65	19-05-03-01530	92	19-05-03-03751
12	19-05-02-01407	39	19-05-02-02363	66	19-05-03-01540	93	19-05-05-00021
13	19-05-02-01408	40	19-05-02-02368	67	19-05-03-01559	94	19-05-05-00116
14	19-05-02-01438	41	19-05-02-02386	68	19-05-03-01560	95	19-05-05-00280
15	19-05-02-01440	42	19-05-02-02411	69	19-05-03-01581	96	19-05-05-00304
16	19-05-02-01441	43	19-05-02-02472	70	19-05-03-01596	97	19-05-05-00787
17	19-05-02-01448	44	19-05-02-02559	71	19-05-03-01597	98	19-05-05-01060
18	19-05-02-01467	45	19-05-02-02561	72	19-05-03-01598	99	19-05-05-01956
19	19-05-02-01498	46	19-05-02-02581	73	19-05-03-01600	100	19-05-05-01997
20	19-05-02-01553	47	19-05-02-02593	74	19-05-03-01603	101	19-05-05-02206
21	19-05-02-01569	48	19-05-02-02814	75	19-05-03-01605	102	19-05-05-02483
22	19-05-02-01594	49	19-05-02-02841	76	19-05-03-01612	103	19-05-05-02627
23	19-05-02-01621	50	19-05-02-02877	77	19-05-03-01613	104	19-05-05-02710
24	19-05-02-01636	51	19-05-02-02878	78	19-05-03-01625	105	19-05-05-02805
25	19-05-02-01643	52	19-05-02-02879	79	19-05-03-01626	106	19-05-05-02806
26	19-05-02-01645	53	19-05-02-02937	80	19-05-03-01627	107	19-05-06-00512
27	19-05-02-01649	54	19-05-02-02940	81	19-05-03-01628	108	19-05-06-00646

109	19-05-06-01203	136	19-05-06-02979	163	19-05-06-03006	190	19-05-06-03033
110	19-05-06-01204	137	19-05-06-02980	164	19-05-06-03007	191	19-05-06-03034
111	19-05-06-01205	138	19-05-06-02981	165	19-05-06-03008	192	19-05-06-03035
112	19-05-06-01216	139	19-05-06-02982	166	19-05-06-03009	193	19-05-06-03036
113	19-05-06-01221	140	19-05-06-02983	167	19-05-06-03010	194	19-05-06-03037
114	19-05-06-01317	141	19-05-06-02984	168	19-05-06-03011	195	19-05-06-03038
115	19-05-06-01348	142	19-05-06-02985	169	19-05-06-03012	196	19-05-06-03039
116	19-05-06-02755	143	19-05-06-02986	170	19-05-06-03013	197	19-05-06-03041
117	19-05-06-02758	144	19-05-06-02987	171	19-05-06-03014	198	19-05-06-03042
118	19-05-06-02764	145	19-05-06-02988	172	19-05-06-03015	199	19-05-06-03043
119	19-05-06-02765	146	19-05-06-02989	173	19-05-06-03016	200	19-05-06-03044
120	19-05-06-02768	147	19-05-06-02990	174	19-05-06-03017	201	19-05-06-03045
121	19-05-06-02776	148	19-05-06-02991	175	19-05-06-03018	202	19-05-06-03046
122	19-05-06-02780	149	19-05-06-02992	176	19-05-06-03019	203	19-05-06-03047
123	19-05-06-02803	150	19-05-06-02993	177	19-05-06-03020	204	19-05-06-03048
124	19-05-06-02811	151	19-05-06-02994	178	19-05-06-03021	205	19-05-06-03049
125	19-05-06-02813	152	19-05-06-02995	179	19-05-06-03022	206	19-05-06-03050
126	19-05-06-02969	153	19-05-06-02996	180	19-05-06-03023	207	19-05-06-03051
127	19-05-06-02970	154	19-05-06-02997	181	19-05-06-03024	208	19-05-06-03052
128	19-05-06-02971	155	19-05-06-02998	182	19-05-06-03025	209	19-05-06-03053
129	19-05-06-02972	156	19-05-06-02999	183	19-05-06-03026	210	19-05-06-03055
130	19-05-06-02973	157	19-05-06-03000	184	19-05-06-03027	211	19-05-06-03056
131	19-05-06-02974	158	19-05-06-03001	185	19-05-06-03028	212	19-05-06-03057
132	19-05-06-02975	159	19-05-06-03002	186	19-05-06-03029	213	19-05-06-03058
133	19-05-06-02976	160	19-05-06-03003	187	19-05-06-03030	214	19-05-06-03059
134	19-05-06-02977	161	19-05-06-03004	188	19-05-06-03031	215	19-05-06-03060
135	19-05-06-02978	162	19-05-06-03005	189	19-05-06-03032	216	19-05-06-03061

- Se notificaron por edicto al Sistema de externalización los 216 predios asignados del municipio de Teculután, departamento de Zacapa con los siguientes códigos de clasificación catastral (CCC):

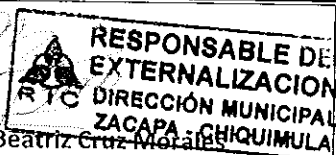
1	19-05-02-00002	28	19-05-02-01955	55	19-05-02-02951	82	19-05-03-01655
2	19-05-02-00261	29	19-05-02-01958	56	19-05-02-02952	83	19-05-03-01672
3	19-05-02-00621	30	19-05-02-01959	57	19-05-02-02965	84	19-05-03-02087
4	19-05-02-00648	31	19-05-02-01961	58	19-05-02-02990	85	19-05-03-02116
5	19-05-02-00772	32	19-05-02-01965	59	19-05-02-02991	86	19-05-03-02144
6	19-05-02-00773	33	19-05-02-02319	60	19-05-02-03033	87	19-05-03-02187
7	19-05-02-00774	34	19-05-02-02334	61	19-05-02-03332	88	19-05-03-02284
8	19-05-02-00778	35	19-05-02-02354	62	19-05-03-00049	89	19-05-03-02285
9	19-05-02-00794	36	19-05-02-02356	63	19-05-03-00206	90	19-05-03-02628
10	19-05-02-01222	37	19-05-02-02358	64	19-05-03-01517	91	19-05-03-02630
11	19-05-02-01397	38	19-05-02-02361	65	19-05-03-01530	92	19-05-03-03751
12	19-05-02-01407	39	19-05-02-02363	66	19-05-03-01540	93	19-05-05-00021
13	19-05-02-01408	40	19-05-02-02368	67	19-05-03-01559	94	19-05-05-00116
14	19-05-02-01438	41	19-05-02-02386	68	19-05-03-01560	95	19-05-05-00280
15	19-05-02-01440	42	19-05-02-02411	69	19-05-03-01581	96	19-05-05-00304
16	19-05-02-01441	43	19-05-02-02472	70	19-05-03-01596	97	19-05-05-00787
17	19-05-02-01448	44	19-05-02-02559	71	19-05-03-01597	98	19-05-05-01060
18	19-05-02-01467	45	19-05-02-02561	72	19-05-03-01598	99	19-05-05-01956
19	19-05-02-01498	46	19-05-02-02581	73	19-05-03-01600	100	19-05-05-01997
20	19-05-02-01553	47	19-05-02-02593	74	19-05-03-01603	101	19-05-05-02206
21	19-05-02-01569	48	19-05-02-02814	75	19-05-03-01605	102	19-05-05-02483
22	19-05-02-01594	49	19-05-02-02841	76	19-05-03-01612	103	19-05-05-02627
23	19-05-02-01621	50	19-05-02-02877	77	19-05-03-01613	104	19-05-05-02710
24	19-05-02-01636	51	19-05-02-02878	78	19-05-03-01625	105	19-05-05-02805
25	19-05-02-01643	52	19-05-02-02879	79	19-05-03-01626	106	19-05-05-02806
26	19-05-02-01645	53	19-05-02-02937	80	19-05-03-01627	107	19-05-06-00512
27	19-05-02-01649	54	19-05-02-02940	81	19-05-03-01628	108	19-05-06-00646

109	19-05-06-01203	136	19-05-06-02979	163	19-05-06-03006	190	19-05-06-03033
110	19-05-06-01204	137	19-05-06-02980	164	19-05-06-03007	191	19-05-06-03034
111	19-05-06-01205	138	19-05-06-02981	165	19-05-06-03008	192	19-05-06-03035
112	19-05-06-01216	139	19-05-06-02982	166	19-05-06-03009	193	19-05-06-03036
113	19-05-06-01221	140	19-05-06-02983	167	19-05-06-03010	194	19-05-06-03037
114	19-05-06-01317	141	19-05-06-02984	168	19-05-06-03011	195	19-05-06-03038
115	19-05-06-01348	142	19-05-06-02985	169	19-05-06-03012	196	19-05-06-03039
116	19-05-06-02755	143	19-05-06-02986	170	19-05-06-03013	197	19-05-06-03041
117	19-05-06-02758	144	19-05-06-02987	171	19-05-06-03014	198	19-05-06-03042
118	19-05-06-02764	145	19-05-06-02988	172	19-05-06-03015	199	19-05-06-03043
119	19-05-06-02765	146	19-05-06-02989	173	19-05-06-03016	200	19-05-06-03044
120	19-05-06-02768	147	19-05-06-02990	174	19-05-06-03017	201	19-05-06-03045
121	19-05-06-02776	148	19-05-06-02991	175	19-05-06-03018	202	19-05-06-03046
122	19-05-06-02780	149	19-05-06-02992	176	19-05-06-03019	203	19-05-06-03047
123	19-05-06-02803	150	19-05-06-02993	177	19-05-06-03020	204	19-05-06-03048
124	19-05-06-02811	151	19-05-06-02994	178	19-05-06-03021	205	19-05-06-03049
125	19-05-06-02813	152	19-05-06-02995	179	19-05-06-03022	206	19-05-06-03050
126	19-05-06-02969	153	19-05-06-02996	180	19-05-06-03023	207	19-05-06-03051
127	19-05-06-02970	154	19-05-06-02997	181	19-05-06-03024	208	19-05-06-03052
128	19-05-06-02971	155	19-05-06-02998	182	19-05-06-03025	209	19-05-06-03053
129	19-05-06-02972	156	19-05-06-02999	183	19-05-06-03026	210	19-05-06-03055
130	19-05-06-02973	157	19-05-06-03000	184	19-05-06-03027	211	19-05-06-03056
131	19-05-06-02974	158	19-05-06-03001	185	19-05-06-03028	212	19-05-06-03057
132	19-05-06-02975	159	19-05-06-03002	186	19-05-06-03029	213	19-05-06-03058
133	19-05-06-02976	160	19-05-06-03003	187	19-05-06-03030	214	19-05-06-03059
134	19-05-06-02977	161	19-05-06-03004	188	19-05-06-03031	215	19-05-06-03060
135	19-05-06-02978	162	19-05-06-03005	189	19-05-06-03032	216	19-05-06-03061

FIRMA:

Mirna Aracely Morales Guancín.
Consultor.

Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz Morales
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Marlon Alexi Ovalle Rodríguez

Contrato: RIC-R-029-275-2019

Departamento de: Zacapa

Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y notificación.

Informe correspondiente a: al mes de octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se normalizó en la aplicación web de externalización 54 predios correspondientes al municipio de Gualán del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-04-03-00407	19	19-04-03-05217	37	19-04-03-05353
2	19-04-03-00408	20	19-04-03-05218	38	19-04-03-05355
3	19-04-03-00852	21	19-04-03-05219	39	19-04-03-05356
4	19-04-03-01008	22	19-04-03-05246	40	19-04-03-05357
5	19-04-03-01038	23	19-04-03-05332	41	19-04-03-05358
6	19-04-03-01935	24	19-04-03-05337	42	19-04-03-05359
7	19-04-03-01943	25	19-04-03-05339	43	19-04-03-05360
8	19-04-03-01946	26	19-04-03-05340	44	19-04-03-05371
9	19-04-03-05087	27	19-04-03-05341	45	19-04-03-05372
10	19-04-03-05101	28	19-04-03-05342	46	19-04-03-05376
11	19-04-03-05106	29	19-04-03-05343	47	19-04-03-05377
12	19-04-03-05110	30	19-04-03-05344	48	19-04-03-05378
13	19-04-03-05115	31	19-04-03-05345	49	19-04-03-05380
14	19-04-03-05129	32	19-04-03-05346	50	19-04-03-05381
15	19-04-03-05130	33	19-04-03-05348	51	19-04-03-05382
16	19-04-03-05136	34	19-04-03-05349	52	19-04-03-05383
17	19-04-03-05212	35	19-04-03-05350	53	19-04-03-05385
18	19-04-03-05214	36	19-04-03-05351	54	19-04-06-01567

- Se notificó en la aplicación web de externalización a los titulares catastrales y registrales que fueron publicados en el edicto del municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

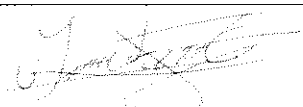
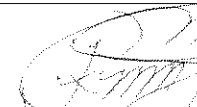
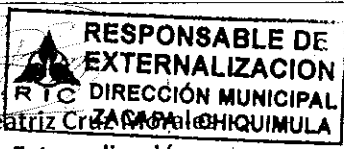
1	19-05-02-00603	34	19-05-02-01324	67	19-05-02-02873	100	19-05-03-00121
2	19-05-02-00664	35	19-05-02-01325	68	19-05-02-02885	101	19-05-03-00123
3	19-05-02-01007	36	19-05-02-01326	69	19-05-02-02892	102	19-05-03-00124
4	19-05-02-01008	37	19-05-02-01327	70	19-05-02-02909	103	19-05-03-00127
5	19-05-02-01229	38	19-05-02-01328	71	19-05-02-02934	104	19-05-03-00145
6	19-05-02-01237	39	19-05-02-01329	72	19-05-02-02935	105	19-05-03-00146
7	19-05-02-01238	40	19-05-02-01330	73	19-05-02-02936	106	19-05-03-00147
8	19-05-02-01246	41	19-05-02-01331	74	19-05-02-03012	107	19-05-03-00148
9	19-05-02-01266	42	19-05-02-01332	75	19-05-02-03317	108	19-05-03-00149
10	19-05-02-01274	43	19-05-02-01335	76	19-05-02-03318	109	19-05-03-00150
11	19-05-02-01275	44	19-05-02-01336	77	19-05-02-03322	110	19-05-03-00152
12	19-05-02-01277	45	19-05-02-01337	78	19-05-02-03324	111	19-05-03-00158
13	19-05-02-01278	46	19-05-02-01339	79	19-05-02-03329	112	19-05-03-00160
14	19-05-02-01280	47	19-05-02-01344	80	19-05-02-03331	113	19-05-03-00163
15	19-05-02-01281	48	19-05-02-01345	81	19-05-02-03801	114	19-05-03-00188
16	19-05-02-01283	49	19-05-02-01346	82	19-05-03-00010	115	19-05-03-00202
17	19-05-02-01285	50	19-05-02-01350	83	19-05-03-00016	116	19-05-03-00211
18	19-05-02-01287	51	19-05-02-01356	84	19-05-03-00019	117	19-05-03-00221
19	19-05-02-01296	52	19-05-02-01359	85	19-05-03-00020	118	19-05-03-00234
20	19-05-02-01297	53	19-05-02-01360	86	19-05-03-00029	119	19-05-03-00239
21	19-05-02-01299	54	19-05-02-01364	87	19-05-03-00040	120	19-05-03-00616
22	19-05-02-01300	55	19-05-02-01387	88	19-05-03-00042	121	19-05-03-00678
23	19-05-02-01303	56	19-05-02-01393	89	19-05-03-00044	122	19-05-03-00708
24	19-05-02-01309	57	19-05-02-01458	90	19-05-03-00046	123	19-05-03-00711
25	19-05-02-01311	58	19-05-02-01466	91	19-05-03-00048	124	19-05-03-01072
26	19-05-02-01312	59	19-05-02-01473	92	19-05-03-00063	125	19-05-03-01095
27	19-05-02-01313	60	19-05-02-01476	93	19-05-03-00076	126	19-05-03-01100
28	19-05-02-01314	61	19-05-02-01477	94	19-05-03-00088	127	19-05-03-01674
29	19-05-02-01316	62	19-05-02-01482	95	19-05-03-00091	128	19-05-03-01688
30	19-05-02-01317	63	19-05-02-01580	96	19-05-03-00094	129	19-05-03-02180
31	19-05-02-01318	64	19-05-02-01616	97	19-05-03-00096	130	19-05-03-02227
32	19-05-02-01319	65	19-05-02-01629	98	19-05-03-00112	131	19-05-03-02286
33	19-05-02-01320	66	19-05-02-01640	99	19-05-03-00118	132	19-05-03-02317

133	19-05-03-02633	174	19-05-03-06612	215	19-05-05-00671	256	19-05-06-01887
134	19-05-03-03504	175	19-05-03-06613	216	19-05-05-00687	257	19-05-06-01932
135	19-05-03-04165	176	19-05-03-06614	217	19-05-05-00704	258	19-05-06-02302
136	19-05-03-04198	177	19-05-03-06654	218	19-05-05-00711	259	19-05-06-02303
137	19-05-03-04206	178	19-05-03-06901	219	19-05-05-00712	260	19-05-06-02304
138	19-05-03-04207	179	19-05-03-07011	220	19-05-05-00713	261	19-05-06-02305
139	19-05-03-04208	180	19-05-03-07017	221	19-05-05-00727	262	19-05-06-02306
140	19-05-03-04209	181	19-05-03-07072	222	19-05-05-00728	263	19-05-06-02307
141	19-05-03-04214	182	19-05-03-07451	223	19-05-05-00730	264	19-05-06-02308
142	19-05-03-04215	183	19-05-03-07454	224	19-05-05-00731	265	19-05-06-02310
143	19-05-03-04245	184	19-05-03-07455	225	19-05-05-00732	266	19-05-06-02311
144	19-05-03-04246	185	19-05-03-07457	226	19-05-05-00733	267	19-05-06-02312
145	19-05-03-04258	186	19-05-03-07465	227	19-05-05-00737	268	19-05-06-02313
146	19-05-03-04263	187	19-05-03-07471	228	19-05-05-00740	269	19-05-06-02314
147	19-05-03-04265	188	19-05-03-07480	229	19-05-05-00747	270	19-05-06-02317
148	19-05-03-04276	189	19-05-03-07490	230	19-05-05-00789	271	19-05-06-02419
149	19-05-03-04277	190	19-05-03-07501	231	19-05-05-01061	272	19-05-06-02440
150	19-05-03-04300	191	19-05-03-07502	232	19-05-05-01224	273	19-05-06-02442
151	19-05-03-04301	192	19-05-03-07517	233	19-05-05-01227	274	19-05-06-02540
152	19-05-03-04302	193	19-05-03-07540	234	19-05-05-01234	275	19-05-06-02666
153	19-05-03-04303	194	19-05-03-07551	235	19-05-05-01655	276	19-05-06-02667
154	19-05-03-04306	195	19-05-03-07589	236	19-05-05-01658	277	19-05-06-02668
155	19-05-03-04311	196	19-05-03-07601	237	19-05-05-01670	278	19-05-06-02670
156	19-05-03-04314	197	19-05-03-07612	238	19-05-05-01911	279	19-05-06-02671
157	19-05-03-04329	198	19-05-03-07614	239	19-05-05-02016	280	19-05-06-02672
158	19-05-03-04336	199	19-05-03-07615	240	19-05-05-02017	281	19-05-06-02673
159	19-05-03-04338	200	19-05-03-07616	241	19-05-05-02103	282	19-05-06-02674
160	19-05-03-04339	201	19-05-03-07618	242	19-05-05-02602	283	19-05-06-02675
161	19-05-03-04352	202	19-05-03-07632	243	19-05-05-02613	284	19-05-06-02676
162	19-05-03-04364	203	19-05-03-07650	244	19-05-05-02705	285	19-05-06-02678
163	19-05-03-04729	204	19-05-03-07703	245	19-05-05-02707	286	19-05-06-02679
164	19-05-03-04731	205	19-05-03-08351	246	19-05-05-02718	287	19-05-06-02680
165	19-05-03-04732	206	19-05-05-00194	247	19-05-05-02721	288	19-05-06-02685
166	19-05-03-04758	207	19-05-05-00306	248	19-05-05-02722	289	19-05-06-02686
167	19-05-03-04768	208	19-05-05-00585	249	19-05-05-02772	290	19-05-06-02687
168	19-05-03-04771	209	19-05-05-00631	250	19-05-06-00545	291	19-05-06-02756
169	19-05-03-05866	210	19-05-05-00632	251	19-05-06-00546	292	19-05-06-02959
170	19-05-03-06404	211	19-05-05-00649	252	19-05-06-00547	293	19-05-06-02960
171	19-05-03-06405	212	19-05-05-00650	253	19-05-06-00559	294	19-05-06-02961
172	19-05-03-06411	213	19-05-05-00651	254	19-05-06-00563	295	19-05-06-02962
173	19-05-03-06608	214	19-05-05-00652	255	19-05-06-01346	296	19-05-06-03075

- Se subieron a la aplicación web de externalización los documento de soporte del edicto que establece la ley de los 296 predios del municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

1	19-05-02-00603	42	19-05-02-01332	83	19-05-03-00016	124	19-05-03-01072
2	19-05-02-00664	43	19-05-02-01335	84	19-05-03-00019	125	19-05-03-01095
3	19-05-02-01007	44	19-05-02-01336	85	19-05-03-00020	126	19-05-03-01100
4	19-05-02-01008	45	19-05-02-01337	86	19-05-03-00029	127	19-05-03-01674
5	19-05-02-01229	46	19-05-02-01339	87	19-05-03-00040	128	19-05-03-01688
6	19-05-02-01237	47	19-05-02-01344	88	19-05-03-00042	129	19-05-03-02180
7	19-05-02-01238	48	19-05-02-01345	89	19-05-03-00044	130	19-05-03-02227
8	19-05-02-01246	49	19-05-02-01346	90	19-05-03-00046	131	19-05-03-02286
9	19-05-02-01266	50	19-05-02-01350	91	19-05-03-00048	132	19-05-03-02317
10	19-05-02-01274	51	19-05-02-01356	92	19-05-03-00063	133	19-05-03-02633
11	19-05-02-01275	52	19-05-02-01359	93	19-05-03-00076	134	19-05-03-03504
12	19-05-02-01277	53	19-05-02-01360	94	19-05-03-00088	135	19-05-03-04165
13	19-05-02-01278	54	19-05-02-01364	95	19-05-03-00091	136	19-05-03-04198
14	19-05-02-01280	55	19-05-02-01387	96	19-05-03-00094	137	19-05-03-04206
15	19-05-02-01281	56	19-05-02-01393	97	19-05-03-00096	138	19-05-03-04207
16	19-05-02-01283	57	19-05-02-01458	98	19-05-03-00112	139	19-05-03-04208
17	19-05-02-01285	58	19-05-02-01466	99	19-05-03-00118	140	19-05-03-04209
18	19-05-02-01287	59	19-05-02-01473	100	19-05-03-00121	141	19-05-03-04214
19	19-05-02-01296	60	19-05-02-01476	101	19-05-03-00123	142	19-05-03-04215
20	19-05-02-01297	61	19-05-02-01477	102	19-05-03-00124	143	19-05-03-04245
21	19-05-02-01299	62	19-05-02-01482	103	19-05-03-00127	144	19-05-03-04246
22	19-05-02-01300	63	19-05-02-01580	104	19-05-03-00145	145	19-05-03-04258
23	19-05-02-01303	64	19-05-02-01616	105	19-05-03-00146	146	19-05-03-04263
24	19-05-02-01309	65	19-05-02-01629	106	19-05-03-00147	147	19-05-03-04265
25	19-05-02-01311	66	19-05-02-01640	107	19-05-03-00148	148	19-05-03-04276
26	19-05-02-01312	67	19-05-02-02873	108	19-05-03-00149	149	19-05-03-04277
27	19-05-02-01313	68	19-05-02-02885	109	19-05-03-00150	150	19-05-03-04300
28	19-05-02-01314	69	19-05-02-02892	110	19-05-03-00152	151	19-05-03-04301
29	19-05-02-01316	70	19-05-02-02909	111	19-05-03-00158	152	19-05-03-04302
30	19-05-02-01317	71	19-05-02-02934	112	19-05-03-00160	153	19-05-03-04303
31	19-05-02-01318	72	19-05-02-02935	113	19-05-03-00163	154	19-05-03-04306
32	19-05-02-01319	73	19-05-02-02936	114	19-05-03-00188	155	19-05-03-04311
33	19-05-02-01320	74	19-05-02-03012	115	19-05-03-00202	156	19-05-03-04314
34	19-05-02-01324	75	19-05-02-03317	116	19-05-03-00211	157	19-05-03-04329
35	19-05-02-01325	76	19-05-02-03318	117	19-05-03-00221	158	19-05-03-04336
36	19-05-02-01326	77	19-05-02-03322	118	19-05-03-00234	159	19-05-03-04338
37	19-05-02-01327	78	19-05-02-03324	119	19-05-03-00239	160	19-05-03-04339
38	19-05-02-01328	79	19-05-02-03329	120	19-05-03-00616	161	19-05-03-04352
39	19-05-02-01329	80	19-05-02-03331	121	19-05-03-00678	162	19-05-03-04364
40	19-05-02-01330	81	19-05-02-03801	122	19-05-03-00708	163	19-05-03-04729
41	19-05-02-01331	82	19-05-03-00010	123	19-05-03-00711	164	19-05-03-04731

165	19-05-03-04732	198	19-05-03-07614	231	19-05-05-01061	264	19-05-06-02308
166	19-05-03-04758	199	19-05-03-07615	232	19-05-05-01224	265	19-05-06-02310
167	19-05-03-04768	200	19-05-03-07616	233	19-05-05-01227	266	19-05-06-02311
168	19-05-03-04771	201	19-05-03-07618	234	19-05-05-01234	267	19-05-06-02312
169	19-05-03-05866	202	19-05-03-07632	235	19-05-05-01655	268	19-05-06-02313
170	19-05-03-06404	203	19-05-03-07650	236	19-05-05-01658	269	19-05-06-02314
171	19-05-03-06405	204	19-05-03-07703	237	19-05-05-01670	270	19-05-06-02317
172	19-05-03-06411	205	19-05-03-08351	238	19-05-05-01911	271	19-05-06-02419
173	19-05-03-06608	206	19-05-05-00194	239	19-05-05-02016	272	19-05-06-02440
174	19-05-03-06612	207	19-05-05-00306	240	19-05-05-02017	273	19-05-06-02442
175	19-05-03-06613	208	19-05-05-00585	241	19-05-05-02103	274	19-05-06-02540
176	19-05-03-06614	209	19-05-05-00631	242	19-05-05-02602	275	19-05-06-02666
177	19-05-03-06654	210	19-05-05-00632	243	19-05-05-02613	276	19-05-06-02667
178	19-05-03-06901	211	19-05-05-00649	244	19-05-05-02705	277	19-05-06-02668
179	19-05-03-07011	212	19-05-05-00650	245	19-05-05-02707	278	19-05-06-02670
180	19-05-03-07017	213	19-05-05-00651	246	19-05-05-02718	279	19-05-06-02671
181	19-05-03-07072	214	19-05-05-00652	247	19-05-05-02721	280	19-05-06-02672
182	19-05-03-07451	215	19-05-05-00671	248	19-05-05-02722	281	19-05-06-02673
183	19-05-03-07454	216	19-05-05-00687	249	19-05-05-02772	282	19-05-06-02674
184	19-05-03-07455	217	19-05-05-00704	250	19-05-06-00545	283	19-05-06-02675
185	19-05-03-07457	218	19-05-05-00711	251	19-05-06-00546	284	19-05-06-02676
186	19-05-03-07465	219	19-05-05-00712	252	19-05-06-00547	285	19-05-06-02678
187	19-05-03-07471	220	19-05-05-00713	253	19-05-06-00559	286	19-05-06-02679
188	19-05-03-07480	221	19-05-05-00727	254	19-05-06-00563	287	19-05-06-02680
189	19-05-03-07490	222	19-05-05-00728	255	19-05-06-01346	288	19-05-06-02685
190	19-05-03-07501	223	19-05-05-00730	256	19-05-06-01887	289	19-05-06-02686
191	19-05-03-07502	224	19-05-05-00731	257	19-05-06-01932	290	19-05-06-02687
192	19-05-03-07517	225	19-05-05-00732	258	19-05-06-02302	291	19-05-06-02756
193	19-05-03-07540	226	19-05-05-00733	259	19-05-06-02303	292	19-05-06-02959
194	19-05-03-07551	227	19-05-05-00737	260	19-05-06-02304	293	19-05-06-02960
195	19-05-03-07589	228	19-05-05-00740	261	19-05-06-02305	294	19-05-06-02961
196	19-05-03-07601	229	19-05-05-00747	262	19-05-06-02306	295	19-05-06-02962
197	19-05-03-07612	230	19-05-05-00789	263	19-05-06-02307	296	19-05-06-03075

FIRMA:  Marlon Alexi Ovalle Rodríguez. Consultor.	  Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz Responsable de Externalización RIC Zacapa-Chiquimula
--	---

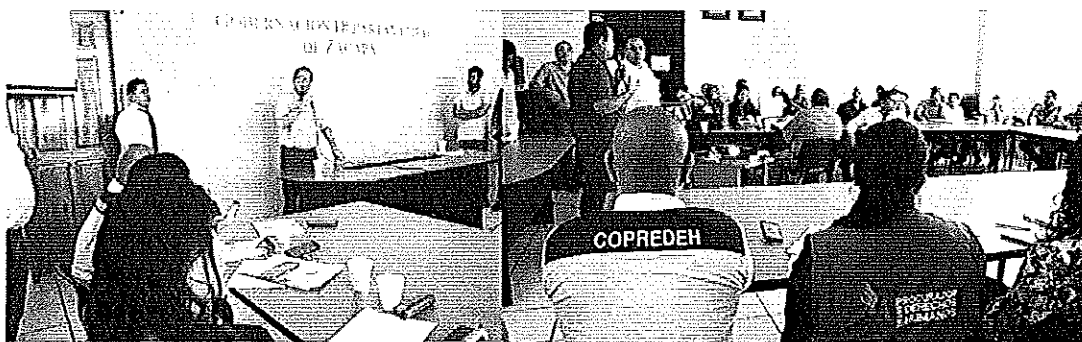
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

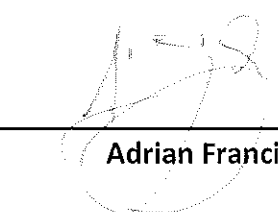
Nombres y Apellidos: ADRIAN FRANCISCO SALGUERO	Contrato: RIC-R-029-276-2019
Actividad: SERVICIOS TÉCNICOS EN TIERRAS COMUNALES	Departamento de: Zacapa
	Informe correspondiente: al mes de octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó a la Dirección Municipal Zacapa en reunión convocada por el Gobernador Departamental de Zacapa por casos de problemática en temas limítrofes de las comunidades de Achiotres, Arenal y Santa Rosa, Mayuelas de Gualán.



- Se acompañó a la Unidad de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral para sostener reuniones con propietarios de predios para realizar el proceso de levantamiento catastral, en el municipio de Gualán departamento de Zacapa.
- Participación en el CODEDE del departamento de Zacapa, como representación Institucional y conocimiento del Área.
- Continuación del análisis y la investigación registral de fincas existentes en los predios de Aldea Santiago y Las Verapaces del municipio de Gualán, con el objetivo de determinar los derechos de propiedad de los vecinos.


Adrian Francisco Salguero

Vo. Bo.


Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza

Portillo

Director Municipal
RIC Zacapa-Chiquimula





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



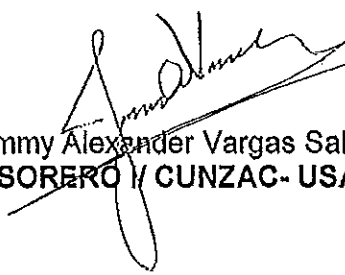
El Infrascrito TESORERO I del Centro Universitario de Zacapa con sede en esta ciudad.....

HACE CONSTAR:

Que el Ing. **ADRIAN FRANCISCO SALGUERO** quien se identifica con Registro de Personal USAC NO. 20141977 Documento Personal de Identificación -DPI- Código Único de Identificación – CUI- 2198 15461 1901, quien Labora en nuestra Institución desde el 01 de julio de 2,014 a la fecha, desempeñando actualmente el cargo de **DOCENTE DE LA CARRERA DE AGRONOMIA**.

Y Para usos legales que se relacionen en la información presentada, extendiendo, firmo y sello la presente en la sede de la Institución a los veinte días del mes de febrero del 2,019.

ID Y ENSEÑAD A TODOS


Lic. Jimmy Alexander Vargas Salguero
TESORERO I CUNZAC- USAC



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Edi Santiago Vásquez Chavez	Contrato: RIC-R-029-277-2019 Departamento: Zacapa.
Actividad: Servicios Técnicos en Procesos de Mosaico de Fincas, Análisis Catastral y Fincas Inubicables.	Informe Correspondiente: Al periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó la descarga de 30 Fichas Investigación de Derechos Reales de las fincas de Gualán, departamento de Zacapa, con el objetivo de verificar y realizar un análisis del área de la finca y su titular registral, para poder lograr su ubicación.
- Se ejecutó el análisis y búsqueda en gabinete como en campo de las 30 fincas del municipio de Gualán, departamento de Zacapa, para poder lograr ubicarlas.
- Se realizó la descarga de 9 duplicados para una mejor investigación de las diferentes fincas, tanto en gabinete como en campo.
- Se efectuaron visitas en campo a los titulares registrales, con la finalidad de poder ubicar correspondiente las 30 fincas en los diferentes lugares como: Lobo, Doña Maria, Mayuelas, Mestizo, La Ronda, Llano Largo del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.

Anexo. 1

Asignación de fincas para análisis, investigación y ubicación.

FINCAS		FINCAS	
No.	FINCA,FOLIO,LIBRO,DENOMINACIÓN	No.	FINCA,FOLIO,LIBRO,DENOMINACIÓN
1	5773-133-5-6	104	7033-229-10-6
2	5774-134-5-6	105	7048-243-10-6
3	5777-137-5-6	106	709-339-6-16
4	5798-158-5-6	107	71-42-2-16
5	58-359-1A-16	108	71-42-2A-16
6	58-58-80-6	109	7185-129-11-6
7	581-57-6-16	110	72-72-67-6
8	5826-189-5-6	111	7217-161-11-6
9	5827-190-5-6	112	7234-178-11-6
10	5846-210-5-6	113	7260-26-37-6

11	5880-244-5-6	114	7271-169-14-6
12	5894-6-6-6	115	7291-235-11-6
13	59-361-1A-16	116	73-73-75-6
14	5936-48-6-6	117	7304-248-11-6
15	5943-55-6-6	118	7305-249-11-6
16	5961-74-6-6	119	7309-253-11-6
17	5962-75-6-6	120	7319-264-11-6
18	5964-77-6-6	121	733-400-6-16
19	5965-78-6-6	122	7395-41-13-6
20	5966-79-6-6	123	74-74-82-6
21	5970-85-6-6	124	7416-62-13-6
22	5972-87-6-6	125	7425-71-13-6
23	5973-88-6-6	126	7446-92-13-6
24	5975-90-6-6	127	7447-93-13-6
25	5976-91-6-6	128	7458-104-13-6
26	5977-92-6-6	129	7477-123-13-6
27	5980-95-6-6	130	75-75-82-6
28	5999-114-6-6	131	76-72-2-16
29	6-9-56-6	132	7617-14-14-6
30	60-60-49-6	133	7618-15-14-6
31	60-60-80-6	134	7619-16-14-6
32	600-103-6-16	135	7620-17-14-6
33	601-106-6-16	136	7636-34-14-6
34	6010-125-6-6	137	7720-118-14-6
35	6010-225-6-6	138	7792-190-14-6
36	6027-244-6-6	139	78-84-2-16
37	6030-146-6-6	140	78-84-2A-16
38	6031-147-6-6	141	7817-215-14-6
39	6032-148-6-6	142	7837-234-14-6
40	6033-149-6-6	143	7840-90-55-6
41	6034-251-6-6	144	7842-238-14-6
42	6035-151-6-6	145	7842-92-55-6
43	6042-158-6-6	146	7856-252-14-6
44	6063-179-6-6	147	7872-268-14-6
45	607-123-6-16	148	79-79-50-6
46	608-126-6-16	149	79-90-2-16
47	6083-1-7-6	150	7908-6-15-6
48	6084-200-6-6	151	80-80-58-6

49	6086-4-7-6	152	80-96-2-16
50	609-129-6-16	153	80-96-2A-16
51	61-61-80-6	154	8098-200-15-6
52	610-130-6-16	155	81-102-2-16
53	6198-118-7-6	156	81-102-2A-16
54	6199-119-7-6	157	82-108-2-16
55	62-62-49-6	158	82-108-2A-16
56	62-62-80-6	159	83-114-2-16
57	6207-127-7-6	160	83-83-45-6
58	6214-134-7-6	161	84-84-45-6
59	6215-135-7-6	162	84-84-58-6
60	6218-138-7-6	163	860-277-7-16
61	6226-146-7-6	164	87-87-45-6
62	63-63-80-6	165	877-320-7-16
63	630-178-6-16	166	9058-262-15-6
64	6302-225-7-6	167	9157-64-16-6
65	6303-226-7-6	168	9264-112-19-6
66	6304-227-7-6	169	9265-113-19-6
67	6366-39-8-6	170	9275-123-19-6
68	6367-40-8-6	171	9306-155-19-6
69	6438-111-8-6	172	9322-130-16-6
70	6442-115-8-6	173	937-192-8-16
71	6480-154-8-6	174	938-198-8-16
72	6493-168-8-6	175	939-204-8-16
73	65-30-57-6	176	94-94-68-6
74	65-65-786-6	177	9444-40-21-6
75	663-251-6-16	178	9475-71-21-6
76	6637-64-9-6	179	95-186-2-16
77	6638-65-9-6	180	95-186-2A-16
78	664-253-6-16	181	9521-78-17-6
79	669-263-6-16	182	669-263-6-16
80	6696-134-9-6	183	6696-134-9-6
81	671-267-6-16	184	671-267-6-16
82	6736-177-9-6	185	6736-177-9-6
83	6737-178-9-6	186	6737-178-9-6
84	6758-199-9-6	187	6758-199-9-6
85	6795-237-9-6	188	6795-237-9-6
86	6798-240-9-6	189	6798-240-9-6

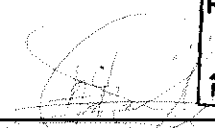
87	68-68-71-6	190	68-68-71-6
88	6838-29-10-6	191	6838-29-10-6
89	684-290-6-16	192	684-290-6-16
90	688-84-49-6	193	688-84-49-6
91	6898-91-10-6	194	6898-91-10-6
92	6901-94-10-6	195	6901-94-10-6
93	6902-95-10-6	196	6902-95-10-6
94	6906-99-10-6	197	6906-99-10-6
95	696-313-6-16	198	696-313-6-16
96	697-315-6-16	199	697-315-6-16
97	6972-166-10-6	200	6972-166-10-6
98	6978-172-10-6	201	6978-172-10-6
99	698-317-6-16	202	698-317-6-16
100	699-319-6-16	203	699-319-6-16
101	70-36-2A-16	204	70-36-2A-16
102	700-98-49-6	205	700-98-49-6
103	7006-202-10-6	206	7006-202-10-6

Anexo. 2

Fincas analizada en gabinete e investigadas en campo

Número	Finca	Folio	Libro	Denominación	Concatenado
1	5773	133	5	6	5773-133-5-6
2	5774	134	5	6	5774-134-5-6
3	5777	137	5	6	5777-137-5-6
4	5798	158	5	6	5798-158-5-6
5	58	359	1A	16	58-359-1A-16
6	58	58	80	6	58-58-80-6
7	581	57	6	16	581-57-6-16
8	5826	189	5	6	5826-189-5-6
9	5827	190	5	6	5827-190-5-6
10	5846	210	5	6	5846-210-5-6
11	5880	244	5	6	5880-244-5-6

12	5894	6	6	6	5894-6-6-6
13	59	361	1A	16	59-361-1A-16
14	5936	48	6	6	5936-48-6-6
15	5943	55	6	6	5943-55-6-6
16	5961	74	6	6	5961-74-6-6
17	5962	75	6	6	5962-75-6-6
18	5964	77	6	6	5964-77-6-6
19	5965	78	6	6	5965-78-6-6
20	5966	79	6	6	5966-79-6-6
21	5970	85	6	6	5970-85-6-6
22	5972	87	6	6	5972-87-6-6
23	5973	88	6	6	5973-88-6-6
24	5975	90	6	6	5975-90-6-6
25	5976	91	6	6	5976-91-6-6
26	5977	92	6	6	5977-92-6-6
27	5980	95	6	6	5980-95-6-6
28	5999	114	6	6	5999-114-6-6
29	6	9	56	6	6-9-56-6
30	60	60	49	6	60-60-49-6

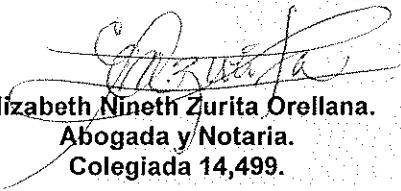
FIRMA:  Edi Santiago Vásquez Chavez	Vo. Bo.  Ing. En A. T. Kevin Alejandro Chacón Santos Responsable de Mosaico de Fincas RIC Zacapa-Chiquimula RESPONSABLE DE MOSAICO GRAFICO DE FINCA RTC DIRECCIÓN MUNICIPAL
--	---

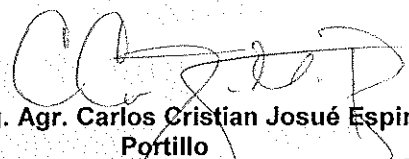
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: ELIZABETH NINETH ZURITA ORELLANA	Contrato: RIC-R-029-278-2019
Actividad: Asesor Jurídico Notificador de Enmiendas.	Departamento de: Zacapa.
Informe Correspondiente: al mes de Octubre de 2019.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
- Se elaboró oficio de repuesta dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00284 Of. Y Not. 2º, promovidas por Mario Ramírez Salguero, del inmueble que se pretende titular ubicado en el municipio de San Jorge, departamento de Zacapa. - Se elaboró acta notarial a requerimiento del Director Municipal del RIC Zacapa/Chiquimula, para dejar constancia del cumplimiento del artículo 50 último párrafo de la Ley del RIC, en relación a la notificación por medio de edicto publicado en Prensa Libre y en el Diario de Oficial dirigido a titulares registrales del municipio de Teculután, departamento de Zacapa, y a titulares catastrales no ubicados en sus predios. - Se elaboró oficio de repuesta dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00270 Of. y Not. 2º, promovidas por Luis Alfredo Aldana Barreda del inmueble que se pretende titular ubicado en el municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa. - Se elaboró oficio de respuesta dirigida a la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula, identificada como Oficio 246-2019, en la que solicita los planos catastrales aprobados y certificados por el RIC de los caseríos identificados en el referido oficio debido a la gestión de la donación de varios predios ante el Ministerio de Finanzas Públicas. - Se elaboró oficio de repuesta dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico coactivo del departamento de Zacapa dentro las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00298 Of.1º, promovidas por Sandra Maritza Mena Rodriguez de inmueble que se ubicado en el municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa. - Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa, dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00281 Of.1º, promovidas por Jorge Luis Recinos Morales, de inmueble que se pretende titular se ubica en Barrio La Fragua, del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa. - Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00300 Of.3º. Not. 3º, promovidas por Erick Estuardo Cordon Sosa, de inmueble que se pretende titular ubicado en Barrio Las Rositas, del municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa.	

- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00309 Of.4º y Not. 2º, promovidas por Berta Patricia De Paz Vargas, En Calidad Con Que Actua, de inmueble que se pretende titular ubicado en el municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00301 Of.3º. Not. 3º, promovidas por Beбето Alexander Duarte Lorenzo Y Klisman Jonathan Duarte Lorenzo, de inmueble que se pretende titular ubicado en Barrio la Ladrillera, del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00274 Of.3º y Not. 3º, promovidas por Myve Lorena Orellana Morales, de inmueble que se pretende titular se ubicado en el municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00305 Of.y Not 2º, promovidas por Israel Trigueros Ruano, de inmueble que se pretende titular ubicado en Barrio la Fragua, del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00319 Of. y Not. 2º, promovidas por Cesar Idalberto Cordón Aldana, de inmueble ubicado en Barrio Cruz de Mayo, del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro de las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00334 Of. y Not. 2º, promovidas por Mildred Karina Cordón López De Molina de inmueble ubicado en Barrio La Ladrillera, del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- Se elaboró oficio de respuesta a documento presentado por el Ing. Agr. MSc. Jeovani Joel Rosa Pérez, en solicitud relacionada a los predios identificados con Código de Clasificación Catastral números 20-04-02-04204 y 20-04-02-04205 de las titulares catastrales Sonia Leticia Rodríguez de Villagrán y Dimas Rafael Villagrán Casasola, ubicados en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se elaboró oficio de respuesta s documento presentado por el Ing. Agr. MSc. Jeovani Joel Rosa Pérez, en solicitud relacionada a los predio identificado con Código de Clasificación Catastral número 20-04-02-04314 del titular catastral Willian Manfredo Galván Sandoval, ubicados en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00336 Of. 4º. Not. 3º, promovidas por Jhaeson Edgardo Enriquez Cabrera, de inmueble ubicado en Barrio el Centro, del municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa.

- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2019-00326 Of. 3°. Not. 3°, promovidas por Nery Rutbel Salguero Y Salguero, de inmueble ubicado en el municipio de San Jorge, departamento de Zacapa.
- Se elaboro oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa dentro las diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria identificadas como Ref: SUPLETORIO No. 19006-2016-0012 Of. 1°, promovidas por Maria Antonia Mendoza Carranza, de inmueble ubicado en el municipio de Gualán, departamento de Zacapa.


Elizabeth Nineth Zurita Orellana.
Abogada y Notaria.
Colegiada 14,499.


Vo. Bo Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza
Portillo
Director Municipal
RIC ZACAPA-CHIQUMULA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: JOSÉ ROBERTO ORELLANA GONZÁLEZ Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y Notificación.	Contrato: RIC- R – 029 – 279 - 2019 Departamento de: Zacapa. Informe correspondiente a: mes de Octubre de 2019.
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se procedió a la revisión y comparación de los documentos como Declaratoria, plano Catastral, informe Circunstanciado, Ficha de Campo, Dictamen y Ficha de Derechos Reales y se normalizaron 92 predios asignados del municipio de Gualán, Del Departamento de Zacapa; con los siguientes códigos de Clasificación Catastral (CCC)

1	19-04-03-02005	19	19-04-03-05071	37	19-04-03-05132	55	19-04-03-05259
2	19-04-03-02007	20	19-04-03-05072	38	19-04-03-05143	56	19-04-03-05275
3	19-04-03-02016	21	19-04-03-05073	39	19-04-03-05144	57	19-04-03-05291
4	19-04-03-02017	22	19-04-03-05074	40	19-04-03-05145	58	19-04-03-05521
5	19-04-03-02019	23	19-04-03-05076	41	19-04-03-05153	59	19-04-03-05526
6	19-04-03-02025	24	19-04-03-05077	42	19-04-03-05154	60	19-04-03-05549
7	19-04-03-02027	25	19-04-03-05078	43	19-04-03-05155	61	19-04-03-05556
8	19-04-03-02028	26	19-04-03-05079	44	19-04-03-05177	62	19-04-03-05561
9	19-04-03-02031	27	19-04-03-05080	45	19-04-03-05178	63	19-04-03-05584
10	19-04-03-02032	28	19-04-03-05084	46	19-04-03-05185	64	19-04-03-05597
11	19-04-03-02033	29	19-04-03-05086	47	19-04-03-05187	65	19-04-03-05600
12	19-04-03-02035	30	19-04-03-05089	48	19-04-03-05188	66	19-04-03-05609
13	19-04-03-05051	31	19-04-03-05093	49	19-04-03-05189	67	19-04-03-05610
14	19-04-03-05060	32	19-04-03-05116	50	19-04-03-05192	68	19-04-03-05611
15	19-04-03-05061	33	19-04-03-05120	51	19-04-03-05193	69	19-04-03-05646
16	19-04-03-05067	34	19-04-03-05122	52	19-04-03-05206	70	19-04-03-00002
17	19-04-03-05070	35	19-04-03-05123	53	19-04-03-05227	71	19-04-03-00010
18	19-04-03-02005	36	19-04-03-05125	54	19-04-03-05238	72	19-04-03-00021

73	19-04-03-00030	78	19-04-03-00068	83	19-04-03-00084	88	19-04-03-00140
74	19-04-03-00032	79	19-04-03-00070	84	19-04-03-00089	89	19-04-03-00141
75	19-04-03-00034	80	19-04-03-00072	85	19-04-03-00091	90	19-04-03-00142
76	19-04-03-00043	81	19-04-03-00073	86	19-04-03-00096	91	19-04-03-00160
77	19-04-03-00044	82	19-04-03-00080	87	19-04-03-00112	92	19-04-03-00216

2. Se Cargaron documentos de soporte al sistema de externalizacion como Acta que documenta firmeza de notificación por edicto a titulares, aviso de edicto a la municipalidad, edicto de notificación de los 181 predios asignados del municipio de Teculután, Del Departamento de Zacapa; con los siguientes códigos de Clasificación Catastral (CCC)

1	19-05-02-01010	19	19-05-03-00537	37	19-05-03-00662	55	19-05-03-02216
2	19-05-02-01455	20	19-05-03-00539	38	19-05-03-00664	56	19-05-03-02244
3	19-05-02-01502	21	19-05-03-00542	39	19-05-03-00665	57	19-05-03-02292
4	19-05-02-01557	22	19-05-03-00549	40	19-05-03-00675	58	19-05-03-02293
5	19-05-02-01576	23	19-05-03-00561	41	19-05-03-00684	59	19-05-03-02294
6	19-05-02-01591	24	19-05-03-00573	42	19-05-03-00814	60	19-05-03-02295
7	19-05-02-01608	25	19-05-03-00577	43	19-05-03-00823	61	19-05-03-02298
8	19-05-02-01951	26	19-05-03-00580	44	19-05-03-01056	62	19-05-03-02299
9	19-05-02-02931	27	19-05-03-00584	45	19-05-03-01058	63	19-05-03-02301
10	19-05-03-00154	28	19-05-03-00588	46	19-05-03-01059	64	19-05-03-02302
11	19-05-03-00193	29	19-05-03-00604	47	19-05-03-01065	65	19-05-03-02303
12	19-05-03-00505	30	19-05-03-00618	48	19-05-03-01070	66	19-05-03-02304
13	19-05-03-00508	31	19-05-03-00624	49	19-05-03-02010	67	19-05-03-02306
14	19-05-03-00514	32	19-05-03-00640	50	19-05-03-02134	68	19-05-03-02328
15	19-05-03-00524	33	19-05-03-00644	51	19-05-03-02153	69	19-05-03-02332
16	19-05-03-00526	34	19-05-03-00648	52	19-05-03-02172	70	19-05-03-02333
17	19-05-03-00531	35	19-05-03-00652	53	19-05-03-02176	71	19-05-03-02346
18	19-05-03-00534	36	19-05-03-00653	54	19-05-03-02210	72	19-05-03-02347

73	19-05-03-02375	91	19-05-03-04197	109	19-05-03-06426	127	19-05-03-06932
74	19-05-03-02419	92	19-05-03-04202	110	19-05-03-06428	128	19-05-03-06965

75	19-05-03-02429	93	19-05-03-04211	111	19-05-03-06429	129	19-05-03-06974
76	19-05-03-02430	94	19-05-03-04219	112	19-05-03-06433	130	19-05-03-07028
77	19-05-03-02431	95	19-05-03-04225	113	19-05-03-06435	131	19-05-03-07029
78	19-05-03-02542	96	19-05-03-04227	114	19-05-03-06455	132	19-05-03-07056
79	19-05-03-02755	97	19-05-03-04252	115	19-05-03-06456	133	19-05-03-07064
80	19-05-03-03014	98	19-05-03-04279	116	19-05-03-06471	134	19-05-03-07113
81	19-05-03-03079	99	19-05-03-04299	117	19-05-03-06475	135	19-05-03-07130
82	19-05-03-03081	100	19-05-03-04316	118	19-05-03-06476	136	19-05-03-07141
83	19-05-03-03088	101	19-05-03-04324	119	19-05-03-06479	137	19-05-03-07427
84	19-05-03-03090	102	19-05-03-04747	120	19-05-03-06482	138	19-05-03-07494
85	19-05-03-03117	103	19-05-03-05824	121	19-05-03-06489	139	19-05-03-07549
86	19-05-03-03127	104	19-05-03-05825	122	19-05-03-06516	140	19-05-03-07550
87	19-05-03-03478	105	19-05-03-06401	123	19-05-03-06574	141	19-05-03-07586
88	19-05-03-03583	106	19-05-03-06423	124	19-05-03-06596	142	19-05-03-07604
89	19-05-03-03627	107	19-05-03-06424	125	19-05-03-06600	143	19-05-03-07605
90	19-05-03-03639	108	19-05-03-06425	126	19-05-03-06637	144	19-05-05-00239

145	19-05-05-00797	158	19-05-02-01343	171	19-05-03-06493
146	19-05-05-01680	159	19-05-03-00529	172	19-05-03-06497
147	19-05-05-01979	160	19-05-03-00558	173	19-05-03-06503
148	19-05-05-02107	161	19-05-03-00674	174	19-05-03-06514
149	19-05-05-02108	162	19-05-03-01062	175	19-05-03-06527
150	19-05-05-03012	163	19-05-03-02335	176	19-05-03-06583
151	19-05-06-00541	164	19-05-03-02432	177	19-05-03-06590
152	19-05-06-00542	165	19-05-03-02433	178	19-05-03-06603
153	19-05-06-00549	166	19-05-03-03082	179	19-05-03-07127
154	19-05-06-00565	167	19-05-03-03083	180	19-05-03-07503
155	19-05-06-01353	168	19-05-03-03488	181	19-05-05-00150
156	19-05-06-01880	169	19-05-03-06488		
157	19-05-02-00655	170	19-05-03-06491		

3. Se notifico al sistema de externalizacion los documentos de soporte como Acta que documenta firmeza a titulares, aviso a la municipalidad y edicto de notificación a 181 predios en el Municipio de Teculután Del Departamento de Zacapa; con los siguientes códigos de Clasificación Catastral (CCC)

1	19-05-02-01010	19	19-05-03-00537	37	19-05-03-00662	55	19-05-03-02216
2	19-05-02-01455	20	19-05-03-00539	38	19-05-03-00664	56	19-05-03-02244
3	19-05-02-01502	21	19-05-03-00542	39	19-05-03-00665	57	19-05-03-02292
4	19-05-02-01557	22	19-05-03-00549	40	19-05-03-00675	58	19-05-03-02293
5	19-05-02-01576	23	19-05-03-00561	41	19-05-03-00684	59	19-05-03-02294
6	19-05-02-01591	24	19-05-03-00573	42	19-05-03-00814	60	19-05-03-02295
7	19-05-02-01608	25	19-05-03-00577	43	19-05-03-00823	61	19-05-03-02298
8	19-05-02-01951	26	19-05-03-00580	44	19-05-03-01056	62	19-05-03-02299
9	19-05-02-02931	27	19-05-03-00584	45	19-05-03-01058	63	19-05-03-02301
10	19-05-03-00154	28	19-05-03-00588	46	19-05-03-01059	64	19-05-03-02302
11	19-05-03-00193	29	19-05-03-00604	47	19-05-03-01065	65	19-05-03-02303
12	19-05-03-00505	30	19-05-03-00618	48	19-05-03-01070	66	19-05-03-02304
13	19-05-03-00508	31	19-05-03-00624	49	19-05-03-02010	67	19-05-03-02306
14	19-05-03-00514	32	19-05-03-00640	50	19-05-03-02134	68	19-05-03-02328
15	19-05-03-00524	33	19-05-03-00644	51	19-05-03-02153	69	19-05-03-02332
16	19-05-03-00526	34	19-05-03-00648	52	19-05-03-02172	70	19-05-03-02333
17	19-05-03-00531	35	19-05-03-00652	53	19-05-03-02176	71	19-05-03-02346
18	19-05-03-00534	36	19-05-03-00653	54	19-05-03-02210	72	19-05-03-02347

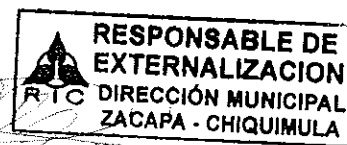
73	19-05-03-02375	91	19-05-03-04197	109	19-05-03-06426	127	19-05-03-06932
74	19-05-03-02419	92	19-05-03-04202	110	19-05-03-06428	128	19-05-03-06965
75	19-05-03-02429	93	19-05-03-04211	111	19-05-03-06429	129	19-05-03-06974
76	19-05-03-02430	94	19-05-03-04219	112	19-05-03-06433	130	19-05-03-07028
77	19-05-03-02431	95	19-05-03-04225	113	19-05-03-06435	131	19-05-03-07029
78	19-05-03-02542	96	19-05-03-04227	114	19-05-03-06455	132	19-05-03-07056
79	19-05-03-02755	97	19-05-03-04252	115	19-05-03-06456	133	19-05-03-07064
80	19-05-03-03014	98	19-05-03-04279	116	19-05-03-06471	134	19-05-03-07113
81	19-05-03-03079	99	19-05-03-04299	117	19-05-03-06475	135	19-05-03-07130

82	19-05-03-03081	100	19-05-03-04316	118	19-05-03-06476	136	19-05-03-07141
83	19-05-03-03088	101	19-05-03-04324	119	19-05-03-06479	137	19-05-03-07427
84	19-05-03-03090	102	19-05-03-04747	120	19-05-03-06482	138	19-05-03-07494
85	19-05-03-03117	103	19-05-03-05824	121	19-05-03-06489	139	19-05-03-07549
86	19-05-03-03127	104	19-05-03-05825	122	19-05-03-06516	140	19-05-03-07550
87	19-05-03-03478	105	19-05-03-06401	123	19-05-03-06574	141	19-05-03-07586
88	19-05-03-03583	106	19-05-03-06423	124	19-05-03-06596	142	19-05-03-07604
89	19-05-03-03627	107	19-05-03-06424	125	19-05-03-06600	143	19-05-03-07605
90	19-05-03-03639	108	19-05-03-06425	126	19-05-03-06637	144	19-05-05-00239

145	19-05-05-00797	158	19-05-02-01343	171	19-05-03-06493
146	19-05-05-01680	159	19-05-03-00529	172	19-05-03-06497
147	19-05-05-01979	160	19-05-03-00558	173	19-05-03-06503
148	19-05-05-02107	161	19-05-03-00674	174	19-05-03-06514
149	19-05-05-02108	162	19-05-03-01062	175	19-05-03-06527
150	19-05-05-03012	163	19-05-03-02335	176	19-05-03-06583
151	19-05-06-00541	164	19-05-03-02432	177	19-05-03-06590
152	19-05-06-00542	165	19-05-03-02433	178	19-05-03-06603
153	19-05-06-00549	166	19-05-03-03082	179	19-05-03-07127
154	19-05-06-00565	167	19-05-03-03083	180	19-05-03-07503
155	19-05-06-01353	168	19-05-03-03488	181	19-05-05-00150
156	19-05-06-01880	169	19-05-03-06488		
157	19-05-02-00655	170	19-05-03-06491		



FIRMA:
JOSÉ ROBERTO ORELLANA GONZÁLEZ
Consultor.



Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz Morales
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos: Leonel Mauricio Palacios Jimenez

Contrato: RIC-R-029-280-2019

Actividad: Servicios Técnicos de Externalización y notificación.

Departamento de: Zacapa

Informe correspondiente a: mes de Octubre del 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se normalizo en el sistema web de externalización 48 predios que corresponden al municipio de Gualán departamento de Zacapa, con los siguientes códigos de clasificación catastral (CCC):

1	19-04-03-01680	25	19-04-03-05156
2	19-04-03-01682	26	19-04-03-05157
3	19-04-03-01695	27	19-04-03-05159
4	19-04-03-01712	28	19-04-03-05160
5	19-04-03-01715	29	19-04-03-05167
6	19-04-03-01735	30	19-04-03-05168
7	19-04-03-01737	31	19-04-03-05169
8	19-04-03-01750	32	19-04-03-05170
9	19-04-03-01755	33	19-04-03-05172
10	19-04-03-01758	34	19-04-03-05175
11	19-04-03-01762	35	19-04-03-05198
12	19-04-03-01763	36	19-04-03-05199
13	19-04-03-01766	37	19-04-03-05215
14	19-04-03-01909	38	19-04-03-05222
15	19-04-03-01915	39	19-04-03-05223
16	19-04-03-01956	40	19-04-03-05228
17	19-04-03-01980	41	19-04-03-05241
18	19-04-03-05103	42	19-04-03-05242
19	19-04-03-05124	43	19-04-03-05244
20	19-04-03-05128	44	19-04-03-05251
21	19-04-03-05131	45	19-04-03-05252
22	19-04-03-05135	46	19-04-03-05285
23	19-04-03-05142	47	19-04-03-05286
24	19-04-03-05150	48	19-04-03-05287

- Se notificaron por medio de edicto en el sistema web de externalización 186 predios que corresponden al municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes códigos de clasificación catastral (CCC):

1	19-05-02-01014	48	19-05-03-07607	95	19-05-05-00610	141	19-05-03-07041
2	19-05-02-01221	49	19-05-03-07642	96	19-05-05-01084	142	19-05-03-07091
3	19-05-02-01357	50	19-05-03-07643	97	19-05-05-01904	143	19-05-03-07150
4	19-05-02-01412	51	19-05-03-07644	98	19-05-05-01908	144	19-05-03-07536
5	19-05-03-00098	52	19-05-03-07645	99	19-05-06-00556	145	19-05-03-07623
6	19-05-03-00175	53	19-05-03-07646	100	19-05-02-00363	146	19-05-03-07634
7	19-05-03-02434	54	19-05-03-07647	101	19-05-02-00474	147	19-05-03-08402
8	19-05-03-03066	55	19-05-03-07648	102	19-05-02-00570	148	19-05-03-08451
9	19-05-03-03131	56	19-05-03-07670	103	19-05-02-01002	149	19-05-03-08452
10	19-05-03-03149	57	19-05-03-07676	104	19-05-02-01330	150	19-05-03-08453
11	19-05-03-03456	58	19-05-03-07680	105	19-05-02-01349	151	19-05-03-08454
12	19-05-03-03467	59	19-05-03-07682	106	19-05-02-01351	152	19-05-03-08455
13	19-05-03-03468	60	19-05-03-07684	107	19-05-02-01353	153	19-05-04-00017
14	19-05-03-03470	61	19-05-03-08252	108	19-05-02-01383	154	19-05-04-00158
15	19-05-03-03481	62	19-05-03-08253	109	19-05-02-01501	155	19-05-04-00857
16	19-05-03-04178	63	19-05-03-08255	110	19-05-03-00247	156	19-05-05-00691
17	19-05-03-04229	64	19-05-03-08256	111	19-05-03-00544	157	19-05-05-01917
18	19-05-03-04234	65	19-05-03-08259	112	19-05-03-00661	158	19-05-05-01918
19	19-05-03-04247	66	19-05-05-01074	113	19-05-03-01037	159	19-05-05-01919
20	19-05-03-04282	67	19-05-02-01358	114	19-05-03-01042	160	19-05-05-01921
21	19-05-03-04288	68	19-05-03-00222	115	19-05-03-01067	161	19-05-05-01922
22	19-05-03-04312	69	19-05-03-02290	116	19-05-03-01086	162	19-05-05-01981
23	19-05-03-04358	70	19-05-03-02677	117	19-05-03-01506	163	19-05-05-03049
24	19-05-03-07459	71	19-05-03-03104	118	19-05-03-01648	164	19-05-05-05009
25	19-05-03-07463	72	19-05-03-03452	119	19-05-03-01678	165	19-05-05-05012
26	19-05-03-07472	73	19-05-03-03454	120	19-05-03-02056	166	19-05-06-00121
27	19-05-03-07500	74	19-05-03-03464	121	19-05-03-02220	167	19-05-06-02934
28	19-05-03-07513	75	19-05-03-04191	122	19-05-03-03105	168	19-05-06-02963
29	19-05-03-07526	76	19-05-03-04318	123	19-05-03-03516	169	19-05-06-02964
30	19-05-03-07527	77	19-05-03-06910	124	19-05-03-06408	170	19-05-06-03080
31	19-05-03-07543	78	19-05-03-08403	125	19-05-03-06484	171	19-05-03-03455
32	19-05-03-07592	79	19-05-03-08404	126	19-05-03-06959	172	19-05-03-00627
33	19-05-03-08258	80	19-05-03-07619	127	19-05-03-04166	173	19-05-03-04328

34	19-05-05-01974	81	19-05-03-04216	128	19-05-03-04273	174	19-05-03-04342
35	19-05-03-04137	82	19-05-03-04240	129	19-05-03-04190	175	19-05-03-03438
36	19-05-03-07641	83	19-05-03-03141	130	19-05-03-04275	176	19-05-03-04298
37	19-05-05-02013	84	19-05-03-03177	131	19-05-03-07627	177	19-05-03-03134
38	19-05-03-04315	85	19-05-03-04113	132	19-05-03-04255	178	19-05-03-07689
39	19-05-03-07473	86	19-05-03-04291	133	19-05-05-00758	179	19-05-03-04223
40	19-05-03-07143	87	19-05-03-04290	134	19-05-03-04154	180	19-05-03-07683
41	19-05-03-07144	88	19-05-03-04331	135	19-05-03-04136	181	19-05-01-00226
42	19-05-03-08254	89	19-05-03-04292	136	19-05-05-05014	182	19-05-05-01970
43	19-05-03-08251	90	19-05-03-07679	137	19-05-03-07547	183	19-05-05-02558
44	19-05-03-03104	91	19-05-03-04283	138	19-05-03-03482	184	19-05-03-03118
45	19-05-03-07542	92	19-05-03-02235	139	19-05-03-07546	185	19-05-03-03447
46	19-05-03-05962	93	19-05-03-03448	140	19-05-03-07630	186	19-05-03-07630
47	19-05-03-07655	94	19-05-03-07564				

- Se procedió a cargar los documentos de amparo de soporte para edicto en el sistema web de externalización 186 predios que corresponden al municipio de Teculután del departamento de Zacapa, con los siguientes códigos de clasificación catastral (CCC):

1	19-05-02-01014	48	19-05-03-07607	95	19-05-05-00610	141	19-05-03-07041
2	19-05-02-01221	49	19-05-03-07642	96	19-05-05-01084	142	19-05-03-07091
3	19-05-02-01357	50	19-05-03-07643	97	19-05-05-01904	143	19-05-03-07150
4	19-05-02-01412	51	19-05-03-07644	98	19-05-05-01908	144	19-05-03-07536
5	19-05-03-00098	52	19-05-03-07645	99	19-05-06-00556	145	19-05-03-07623
6	19-05-03-00175	53	19-05-03-07646	100	19-05-02-00363	146	19-05-03-07634
7	19-05-03-02434	54	19-05-03-07647	101	19-05-02-00474	147	19-05-03-08402
8	19-05-03-03066	55	19-05-03-07648	102	19-05-02-00570	148	19-05-03-08451
9	19-05-03-03131	56	19-05-03-07670	103	19-05-02-01002	149	19-05-03-08452
10	19-05-03-03149	57	19-05-03-07676	104	19-05-02-01330	150	19-05-03-08453
11	19-05-03-03456	58	19-05-03-07680	105	19-05-02-01349	151	19-05-03-08454
12	19-05-03-03467	59	19-05-03-07682	106	19-05-02-01351	152	19-05-03-08455
13	19-05-03-03468	60	19-05-03-07684	107	19-05-02-01353	153	19-05-04-00017
14	19-05-03-03470	61	19-05-03-08252	108	19-05-02-01383	154	19-05-04-00158
15	19-05-03-03481	62	19-05-03-08253	109	19-05-02-01501	155	19-05-04-00857
16	19-05-03-04178	63	19-05-03-08255	110	19-05-03-00247	156	19-05-05-00691
17	19-05-03-04229	64	19-05-03-08256	111	19-05-03-00544	157	19-05-05-01917
18	19-05-03-04234	65	19-05-03-08259	112	19-05-03-00661	158	19-05-05-01918
19	19-05-03-04247	66	19-05-05-01074	113	19-05-03-01037	159	19-05-05-01919
20	19-05-03-04282	67	19-05-02-01358	114	19-05-03-01042	160	19-05-05-01921
21	19-05-03-04288	68	19-05-03-00222	115	19-05-03-01067	161	19-05-05-01922
22	19-05-03-04312	69	19-05-03-02290	116	19-05-03-01086	162	19-05-05-01981
23	19-05-03-04358	70	19-05-03-02677	117	19-05-03-01506	163	19-05-05-03049
24	19-05-03-07459	71	19-05-03-03104	118	19-05-03-01648	164	19-05-05-05009
25	19-05-03-07463	72	19-05-03-03452	119	19-05-03-01678	165	19-05-05-05012
26	19-05-03-07472	73	19-05-03-03454	120	19-05-03-02056	166	19-05-06-00121
27	19-05-03-07500	74	19-05-03-03464	121	19-05-03-02220	167	19-05-06-02934
28	19-05-03-07513	75	19-05-03-04191	122	19-05-03-03105	168	19-05-06-02963
29	19-05-03-07526	76	19-05-03-04318	123	19-05-03-03516	169	19-05-06-02964
30	19-05-03-07527	77	19-05-03-06910	124	19-05-03-06408	170	19-05-06-03080
31	19-05-03-07543	78	19-05-03-08403	125	19-05-03-06484	171	19-05-03-03455
32	19-05-03-07592	79	19-05-03-08404	126	19-05-03-06959	172	19-05-03-00627
33	19-05-03-08258	80	19-05-03-07619	127	19-05-03-04166	173	19-05-03-04328
34	19-05-05-01974	81	19-05-03-04216	128	19-05-03-04273	174	19-05-03-04342

35	19-05-03-04137	82	19-05-03-04240	129	19-05-03-04190	175	19-05-03-03438
36	19-05-03-07641	83	19-05-03-03141	130	19-05-03-04275	176	19-05-03-04298
37	19-05-05-02013	84	19-05-03-03177	131	19-05-03-07627	177	19-05-03-03134
38	19-05-03-04315	85	19-05-03-04113	132	19-05-03-04255	178	19-05-03-07689
39	19-05-03-07473	86	19-05-03-04291	133	19-05-05-00758	179	19-05-03-04223
40	19-05-03-07143	87	19-05-03-04290	134	19-05-03-04154	180	19-05-03-07683
41	19-05-03-07144	88	19-05-03-04331	135	19-05-03-04136	181	19-05-01-00226
42	19-05-03-08254	89	19-05-03-04292	136	19-05-05-05014	182	19-05-05-01970
43	19-05-03-08251	90	19-05-03-07679	137	19-05-03-07547	183	19-05-05-02558
44	19-05-03-03104	91	19-05-03-04283	138	19-05-03-03482	184	19-05-03-03118
45	19-05-03-07542	92	19-05-03-02235	139	19-05-03-07546	185	19-05-03-03447
46	19-05-03-05962	93	19-05-03-03448	140	19-05-03-07630	186	19-05-03-07630
47	19-05-03-07655	94	19-05-03-07564				

FIRMA:

Leon Mauricio Palacios Jimenez
Leonel Mauricio Palacios Jimenez.
Consultor.

Rosa Beatriz Cruz Morales
Vo. Bo. Rosa Beatriz Cruz Morales
Responsable de Externalización
RIC Zacapa-Chiquimula

RESPONSABLE DE
EXTERNALIZACION
RIC DIRECCIÓN MUNICIPAL
ZACAPA-CHIKUIMULA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos:
JEANETHE ARACELY VÁSQUEZ FRANCO

Actividad: SERVICIOS PROFESIONALES PARA
LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL PROCESO
CATASTRAL

Contrato: RIC-R-029-281-2019

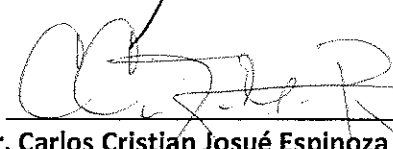
Departamento de: Zacapa

Informe correspondiente: al periodo del mes de
octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó en la logística en taller "Fortalecimiento en el uso multifuncional de la información catastral a técnicos municipales de los municipios catastrados de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula", en los módulos II y III, impartido por la Dirección Municipal en apoyo a los municipios declarados: San Diego, Huité, Cabañas y Usumatlán del departamento de Zacapa y San Juan Ermita y San Jacinto del departamento de Chiquimula.
- Se apoyó en la logística y realización de capacitación Trabajo en Equipo, dirigido al personal de la Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula.
- Visita el municipio de Jocotán, Zacapa con el objetivo de socializar el proceso catastral con propietarios de fincas y líderes comunitarios para iniciar con el levantamiento catastral en las comunidades del área rural y continuar el proceso de medición y contribuir con la certeza jurídica de la población mencionada.
- Acompañamiento en entrega de notificación de declaratoria de predio CCC 20-04-03-02604, para la declaración de Tierra Comunal.


JEANETHE ARACELY VÁSQUEZ FRANCO

Vo. Bo. 
Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Porcillo
Director Municipal
RIC Zacapa-Chiquimula

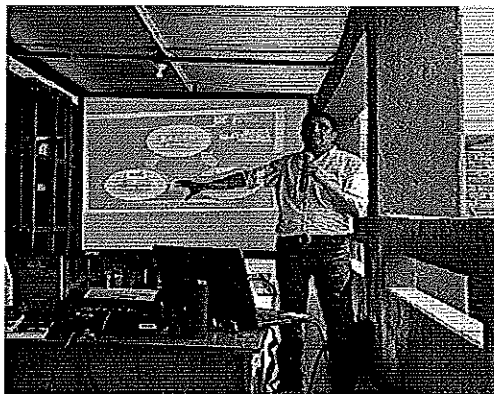


Anexos

- “Fortalecimiento en el uso multifinalitario de la información catastral a técnicos municipales de los municipios catastrados de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula”, en los módulos II y III, impartido por la Dirección Municipal en apoyo a los municipios declarados: San Diego, Huité, Cabañas y Usumatlán del departamento de Zacapa y San Juan Ermita y San Jacinto del departamento de Chiquimula.



- Logística y realización de capacitación Trabajo en Equipo, dirigido al personal de la Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Regina Xiomara Menchú Amézquita	Contrato: RIC-R-029-282-2019 Departamento de: Guatemala
Actividad: Técnico en Gestión	Informe correspondiente: al mes de octubre 2019
Actividades Realizadas	
A. Coadyuvar en la revisión de expedientes de cada estudiante que recibió curso de Capacitación continua, organización de papelería académica y generación de reporte y entrega de diplomas antiguos de capacitación continua de los años 2012 al 2018. B. Apoyo en la gestión de captación de información procedente de los interesados en cursos y capacitaciones de Técnico agrimensor y Cursos Libres. Gestión de recordatorio a estudiantes de la práctica Técnico Agrimensor. C. Gestión de llamadas por verificación de pago y cobro de cursos. D. Apoyo en revisión y elaboración de listado de expedientes incompletos, cursos Técnico Agrimensor: Coadyuvar en la organización de papelería por expediente de cursos año 2019. Siguiendo: Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E1-2019. Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E2-2019. Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E3-2019 Huehuetenango. Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E4-2019.	

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E5-2019.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-P6-2019.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E7-2019 Cobán.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E8-2019 Salama.

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E9-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E10-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E11-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E12-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E13-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E14-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E15-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E16-2019

Coadyuvar en el seguimiento a expedientes incompletos y elaboración de estadísticas.

E. Apoyo en revisión y elaboración de listado de expedientes incompletos, cursos Técnico Agrimensor:

Coadyuvar en la organización de papelería por expediente de cursos año 2018. Siguiendo:

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería

académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 1-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 2-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 3-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 4-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-P5-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 6-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 7-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 8-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 9-2019

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-P10-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 11-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 12-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA- SP13-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 14-2018

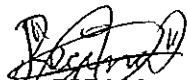
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 15-2018 USAC

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-E 16-2018

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-RIC/IGN E1

Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-RIC/IGN E2

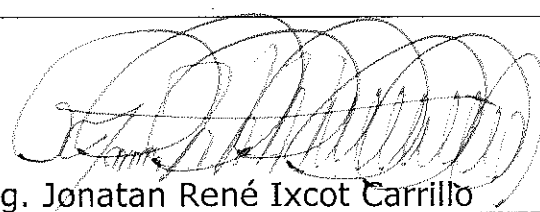
Apoyo en revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado del curso TA-RIC/IGN E3



FIRMA

Regina Xiomara Menchú Amézquita

VoBo.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador de la
Unidad de Información Científica

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Licda. Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar Colegiado 11,740 Actividad: Profesional de Capacitación	Contrato: RIC-R-029-283-2019 / Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: del 1 al 31 de octubre de 2019
Actividades Realizadas	
a. Se asesoró en las actividades de tutoría virtual para los diferentes cursos de Técnico Agrimensor que se implementan en ESCAT, en modalidad e-learning y presencial TA-E-13-2019, Curso de Técnico Agrimensor de la Municipalidad de Guatemala encontrándose en proceso de formación 23 participantes, se colabora en revisión de tutoría en plataforma que los módulos estén activos, y las actividades que se realizan en el proceso de capacitación. TA-SP-14-2019, se asesoró en las tutorías de los módulos en plataforma de curso en modalidad virtual. Encontrándose en proceso de formación 24 participantes, y se colabora en la programación de las actividades a realizar en CUNORI, Sede Regional Chiquimula de USAC. TA-E-15-2019, se asesoran las actividades que se realizan en plataforma de 17 participantes y las que están en el proceso de capacitación. TA-E-16-2019, se colabora en la apertura del Curso Técnico Agrimensor, impresión de documentos, y conformación de archivo físico y digital. Se brinda tutoría virtual del módulo Inducción Institucional en los cursos, TA-E-15-2019, se revisó tareas en plataforma, elaboración de cuadro de notas se adjudicaron calificación de las mismas. b. Colaboración en el control de notas y de tareas de los participantes de los cursos Técnico Agrimensor, para generación de notas finales. Se colaboró en la revisión de cuadro de notas de los 7 módulos que conforman el Curso de Técnico Agrimensor, enviando a cada tutor el listado de participantes para la elaboración de los cuadros de calificaciones de cada uno de los módulos. se conforma el cuadro de notas, consolidado Parcial y final de las calificación de los cursos Técnico Agrimensor: TA-E-9-2019 se elaboró cuadro de notas de Proceso final y de recuperación TA-E-10-2019 se elaboró cuadro de notas proceso final TA-E-11-2019 se elaboró cuadro de notas proceso parcial. TA-E-12-2019 se elaboró cuadro de notas proceso parcial.	

TA-E-13-2019 se elaboró cuadro de notas **proceso parcial**
TA-SP-14-2019, se elaboró cuadro de notas **proceso parcial**

c. Asesorar en la realización de la planificación para el desarrollo del Módulo de Inducción Institucional en el curso de Técnico Agrimensor.

Se asesora para la elaboración de la planificación general con calendarización de actividades y del Módulo Inducción Institucional para los cursos de Técnico Agrimensor TA-E-15-2019 y TA-E-16-2019

d. Iniciar la actualización de los documentos y recursos didácticos para el desarrollo del Módulo Inducción Institucional en el curso Técnico Agrimensor.

Se Apoyar en la recepción, revisión e impresión de documentos de participantes del curso TA-E-16-2019 conformando el archivo físico.

Se apoyó en la elaboración de proyecto de manual para Consejo Directivo de ESCAT

Se asesoró e la elaboración del programa de capacitación "Introducción a los Conceptos de Patrimonio Cultural"

e. Apoyar en la propuesta de mejora de procesos educativos en la ESCAT

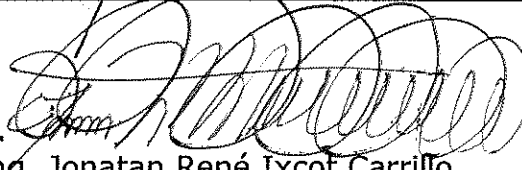
Se apoya en digitalización datos de participantes para crear el archivo digital y física de los cursos Técnico Agrimensor TA-E-16-2019

Se brinda información vía telefónica y por correo electrónico a interesados en el curso Técnico Agrimensor.

Se Colaboró en realizar llamadas telefónicas y enviar correos electrónicos para dar seguimiento académico a los participantes que reprueban módulos.

Se apoyo en la elaboración de Convenio Marco de Coordinación y Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto de Investigación y de Desarrollo Maya, asistiendo a reuniones con representantes de ambas instituciones.


FIRMA
Lieda. Evelyn Indira Portillo Calderón
de Cuellar
Licenciada en Administración
Educativa, Colegiado 11,740


Vo.Bo.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General de ESCAT

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: José Iván Maldonado Martínez	Contrato: RIC-R-029-284-2019 Departamento de: Guatemala
Actividad: Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo	Informe correspondiente: al mes de Octubre de 2019

Actividades Realizadas

A. Gestioné el diseño y la impresión de los diplomas:

Apoyé en el diseño y la Impresión de Diplomas para la conferencia, El RIC y La Agrimensura, Implicaciones en el Derecho Notarial y los Procesos Civiles. Realizada en el Departamento de Peten

Apoyé en el diseño y la Impresión de Diplomas para la conferencia, La Actualización de la Información en el Marco del Proceso Catastral, Santa Elena de la Cruz, Realizada en el departamento de Peten

Apoyé en el diseño y la Impresión de Diplomas para la conferencia, El RIC como herramienta de Investigación en los Conflictos de Tierras, Realizada en el Departamento de Chiquimula

Apoyé en el diseño y la Impresión de Diplomas para la conferencia, El RIC como herramienta de Investigación en los Conflictos de Tierras, Realizada en el Departamento de Huehuetenango

Apoyé en el diseño y la Impresión de Diplomas para la conferencia, El RIC como herramienta de Investigación en los Conflictos de Tierras, Realizada en el Departamento de Jalapa

Apoyé en el diseño y la Impresión de Diplomas para el curso libre, Inducción Institucional y Aspectos Jurídicos, realizado en el Salón Mayor de la Procuraduría General de la Nación -PGN-

B. Apoye en la revisión de usuarios de plataforma ESCAT:

Apoyé con la revisión de usuarios de plataforma ESCAT, Cursos Técnico Agrimensor TA-E13-2019

Apoyé con la revisión de usuarios de plataforma ESCAT, Cursos Técnico Agrimensor TA-E14-2019

Apoyé con la revisión de usuarios de plataforma ESCAT, Cursos Técnico Agrimensor TA-E15-2019

C. Colaboré en la elaboración de diseños de afiches e imagen de curso El registro de Información Catastral como Herramienta en la Resolución de Conflictos de la tenencia de la Tierra

D. Apoyé en la gestión de listados de asistencia a cursos en archivo Excel.

E. Apoyo en la gestión de creación de nuevos usuarios para cursos impartidos en la ESCAT

F. Apoyé en la gestión que tiene planificada la Coordinación General del plan estratégico de mercadeo de la ESCAT.

G. Apoyé en la gestión de llamadas a participantes del curso Técnico Agrimensor TA-E13-2019 para recordatorio de practica

H. Colaboré en la elaboración de la matriz para el control y seguimiento de papelerías completas e incompletas de los cursos QGIS:

QGIS E1 2018

QGIS E2 2018

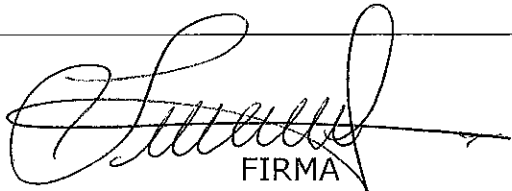
QGIS E3 2018

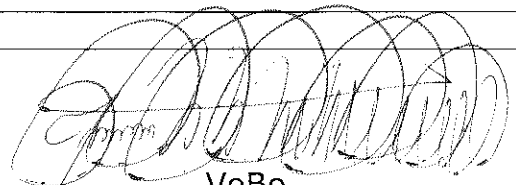
QGIS E4 2018

QGIS E5 2018

I. Colaboré en la elaboración de la matriz para el control y seguimiento de papelerías completas e incompletas de los cursos de Auto Cad Map:

AutoCad Map E1 2018
AutoCad Map E2 2018
AutoCad Map E3 2018
AutoCad Map E4 2018
AutoCad Map E5 2018
AutoCad Map E6 2018
AutoCad Map E7 2018
AutoCad Map E8 2018


FIRMA
José Iván Maldonado Martínez


VoBo.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
IRECAT - Coordinador General IRECAT
Registro de la Propiedad del Estado de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
 INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Andrea María Alvarado Barrios	Contrato: RIC-R-029-285-2019
Actividad: Analista de Aseguramiento de Calidad de Procesos para la actualización catastral.	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: al mes de octubre de 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades que se reportan están relacionadas con la necesidad de mantener un orden y control en la gestión de la actualización y mantenimiento catastral a través de los usuarios que utilizan los sistemas para estos fines. Esto es necesario debido a que se identificó que los usuarios al ya no prestar sus servicios en la institución se quedan con carga de trabajo en sus bandejas y los supervisores no pueden desasignarle la carga de trabajo a un usuario que está de baja. También se identificó otra debilidad de no contar con un sistema de recursos humanos, cuando los usuarios se van de vacaciones la carga de trabajo queda suspendida hasta que retorne de dicho período, además cuando los directores municipales se van de vacaciones es necesario identificar la persona que quedará como autoridad interina y que realizará el aval de los documentos que se generen dentro de los sistemas. Esto actualmente no se da en tiempo real y únicamente se realiza a nivel de papel a través de oficios.

A. LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTO RRHH

a) Participar en el análisis y diseño conceptual de los requerimientos funcionales:

1. Reuniones para revisar y validar el análisis realizado al Módulo III: Administración de Personal.
<https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents/Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/8-Minutas/2019/Minuta%2016%20de%20octubre%20Validaci%C3%B3n%20an%C3%A1liss%20AP.pdf>
2. Reunión para darle seguimiento a los avances realizados, con la Coordinación de Recursos Humanos.
<https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents/Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/8-Minutas/2019/Asistencia%20a%20reuni%C3%B3n%201%20de%20octubre%202019%20.pdf>
3. Reunión de seguimiento con el Jefe de Contrataciones, para verificar la funcionalidad de los ajustes solicitados para el Módulo II. (Módulo II: Contrataciones).
<https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents/Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/8-Minutas/2019/Minuta%2010%20de%20octubre%20Seguimiento%20ajustes%20varios%20M%C3%B3dulo%20II.pdf>

b) Documentación formal del análisis y diseño de los procesos:

4. Elaboración de diagrama de estado para el proceso: "Pago de derecho post mortem". (Módulo III: Administración de Personal).
https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/3-Diagrama%20de%20estados/Administraci%C3%B3n%20de%20Personal/en-desarrollo/Modulo-3_15-SOLICITUD-PAGO-DERECHO-POST-MORTEM.vsd
5. Elaboración de diagrama de estado para el proceso: "Retiro por mutuo consentimiento". (Módulo III: Administración de Personal).
https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/3-Diagrama%20de%20estados/Administraci%C3%B3n%20de%20Personal/en-desarrollo/Modulo-3_14-SOLICITUD-RETIRO-MUTUO-CONSENTIMIENTO.vsd
6. Elaboración de la descripción de funcionalidad "Solicitud de actualización de documentos", donde se detallan las características con las que cuenta la funcionalidad y las precondiciones que se deben de tomar en cuenta para el uso de la misma. (Módulo III: Administración de Personal).
https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/11-Descripci%C3%B3n%20de%20funcionalidades/M%C3%B3dulo%20III%20Adm inistraci%C3%B3n%20de%20Personal/DF-06-2019-Solicitud%20de%20actualizaci%C3%B3n%20de%20documentos.docx
7. Elaboración de la descripción de funcionalidad "Solicitud de constancia", donde se detallan las características con las que cuenta y las precondiciones que se deben de tomar en cuenta para el uso de la misma. (Módulo III: Administración de Personal).
https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/11-Descripci%C3%B3n%20de%20funcionalidades/M%C3%B3dulo%20III%20Adm inistraci%C3%B3n%20de%20Personal/DF-07-2019-Solicitud%20de%20constancia.docx
8. Elaboración de caso de uso: "Solicitud externa de constancia laboral", donde se describe el flujo que debe de seguir esta solicitud y se muestran las interfaces (Porcentaje de avance=70%) (Módulo III: Administración de Personal).
https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documents_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/2-Casos%20de%20uso/Casos%20de%20Uso%20Administraci%C3%B3n%20de%20Personal/Caso%20de%20uso%20Solicitud%20externa%20de%20constancia%20laboral.docx

9. Elaboración de caso de uso: "Bandeja de entrada de subordinados", donde se describe el flujo que debe de seguir el usuario para poder ingresar a la bandeja de entrada de sus subordinados y su funcionalidad. (Módulo III: Administración de Personal).

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/2-Casos%20de%20Uso/Casos%20de%20Uso%20Administraci%C3%B3n%20de%20Personal/Caso%20de%20Uso%20Bandeja%20de%20Subordinados.docx

c) Programación en cronograma:

10. Elaboración de la planificación incluyendo las pruebas de control de calidad al ingreso de solicitudes correspondientes al Módulo III, la elaboración de diagramas de estados y descripción de funcionalidades, el seguimiento brindado al Módulo II: Contrataciones de los ajustes publicados, y la validación del análisis realizado para el Módulo III: Administración de Personal.

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Planificacion/Actividades%20Asignadas/2019/Planificacion%20consultores%20desarrollo/2019/Planificaci%C3%B3n%20Septiembre%202019%20Gest%C3%B3nRHRH.pod

d) Replicar en ambiente de control de calidad, reportar y monitorear los errores encontrados en las pruebas realizadas a los sistemas.

11. Se realizaron pruebas de control de calidad al requerimiento No. 13308 con el nombre "Módulo III: Solicitud de Actualización de Documentos", con el fin de poder validar si se cumple con la funcionalidad y requerimientos solicitados. (Módulo III: Administración de Personal).

[https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/6-QA/2019/Mayo/QA-GTI-UDS-012-2019-13308%20\(Andrea%20Alvarado\).docx](https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/6-QA/2019/Mayo/QA-GTI-UDS-012-2019-13308%20(Andrea%20Alvarado).docx)

12. Se realizaron pruebas de control de calidad al requerimiento No. 13497 con el nombre de "Módulo II: Ajustes Varios", con el fin de poder validar si se cumple con la funcionalidad y requerimientos solicitados. (Módulo II: Contrataciones).

[https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/6-QA/2019/Mayo/QA-GTI-UDS-013-2019-13497%20\(Andrea%20Alvarado\).docx](https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SISRHH/6-QA/2019/Mayo/QA-GTI-UDS-013-2019-13497%20(Andrea%20Alvarado).docx)

FIRMA:

Andrea María Alvarado Barrios



Gerencia Tecnología Vo. Bo. Ing. William Fernando Palacios Rivas
de la Información Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Julio Roberto Alburez Salguero	Contrato: RIC-R-029-286-2019
Actividad: Analista de Calidad Eléctrica Infraestructura	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Al mes de Octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Realización de supervisión en tableros de distribución eléctrica
en instalaciones de RIC central.**

- Se realizaron supervisiones del estado físico de los tableros de distribución de energía eléctrica, verificando que estos no estuvieran con acumulación de excesiva humedad debido a las constantes lluvias y que el agua pudiese haberse filtrado por algún conducto de cableado.

Se realizaron trabajos de mantenimiento a los tableros de distribución principal liberándolos de la humedad acumulada y reajustando las borneras de conexiones del cableado de distribución.

**Implementación de nueva red eléctrica para conexión de equipo
de computo en ESCAT**

- Se realizaron trabajos de instalación de nuevas redes eléctricas en sistema de fuerza, para la implementación de nuevos tomacorrientes protegidos con tierra física, realizando lo siguiente:

Se realizaron las mediciones previas a efectuar la solicitud de materiales.

Se instalaron canaletas plásticas para introducción del cableado.

Se realizó el barrenado de paredes e introducción de tarugos y tornillos de fijación.

Se realizó la instalación de tomacorrientes dobles polarizados y su respectiva conexión al circuito, verificando con base a mediciones eléctricas realizadas que cada unidad instalada este funcionando adecuadamente.

Se realizaron las pruebas finales de funcionamiento.

Realización de la implementación de sistema de iluminación para los pasillos de los edificios, AMSTERDAM, ESTOCOLMO Y PATZICIA, así también el pasillo del toldo entre los edificios AMSTERDAM Y ESTOCOLMO.

- Se realizaron las mediciones previas para efectuar la solicitud de materiales necesarios para la ejecución de los trabajos a realizar.

Se realizó la instalación de tubería tipo ducto de ½ pulgada sujeta a la pared bajo la línea de referencia de los toldos de los pasillos de los edificios mencionados.

Se realizó la instalación de las respectivas cajas octogonales para fijación de bases para reflectores.

Se realizó la introducción de cableado dentro de la tubería previamente instalada y las cajas octogonales fijadas.

Se realizó la instalación de conectores en las cajas octogonales.

Se realizó la conexión de las bases dobles, sujetas debidamente a las cajas octogonales.

Se realizó la colocación de todos los reflectores en cada una de sus bases y redirigiéndoles la orientación al área que se necesita iluminar, fijándolos en una posición adecuada para su mejor rendimiento y aprovechamiento de la luz emitida.

Se realizaron las pruebas de funcionamiento y toma de mediciones eléctricas, verificando el buen funcionamiento del sistema implementado.

- **Se realizó la implementación de la instalación de nueva serie de bombillas tipo LED, en el toldo del pasillo que conduce del edificio AMSTERDAM al edificio ESTOCOLMO.**

Se realizó la supervisión previa a la instalación de plafoneras, reacondicionamiento del cableado e instalación de bombillas tipo LED.

Se realizó la fijación del cableado existente debido a que se encontraba fuera de su lugar, provocando corto circuito en el sistema.

Se reacondicionaron plafoneras, realizando su fijación al toldo y reconectándolas en sus borneras de conexión para alimentación eléctrica.

Se realizó la instalación de las bombillas tipo LED.

Se realizó la instalación de canaleta plástica en el cableado de interruptores.

Se realizó la verificación del sistema y pruebas de funcionamiento.

- **Se realizó la implementación de un nuevo circuito eléctrico en la caseta de venta de comida ubicada a un costado de la garita de acceso al RIC central.**

Atendiendo la solicitud por parte de la dirección administrativa del RIC central, se realizaron los siguientes trabajos en la caseta en mención.

Se realizó el desmontaje de cableado de acometida existente, el cual se encontró con daños severos (quemado y quebrado).

Se realizó el montaje de un tablero de distribución de circuitos de dos polos, dentro de la caseta.

Se realizó la implementación de un nuevo circuito interno, para la instalación de tomacorrientes e interruptores.

Se realizó la instalación de los interruptores termo magnético.

Se realizó la conexión correspondiente al circuito eléctrico realizado.

Se realizaron las pruebas de funcionamiento con el circuito energizado, realizando las mediciones eléctricas correspondientes.

- **Implementación de circuito eléctrico para instalación de bomba de agua para uso en la fuente de la plaza central del RIC.**

Instalación de cableado numero 10 dentro de tubería ducto.

Se realizó la conexión a la caja de circuitos.

Se realizó la conexión al equipo de bombeo.

FIRMA:

Julio Roberto Alburez Salguero.

Vo. Bo. Ing. Napoleón Reguan Felipe
Jefe de sistemas e infraestructura (RIC)

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Alejandra Marisol Constanza Soberanis	Contrato: RIC-R-029-287-2019
Actividad: Analista de Calidad y Procesos para fortalecer la Ejecución de la Actualización Catastral	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Al mes de Octubre de 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS
A. ANALIZAR PROCESOS DENTRO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA CON EL FIN DE SOSTENER Y EVOLUCIONAR LAS HERRAMIENTAS QUE APOYEN EL MANTENIMIENTO CATASTRAL. Como parte del análisis de procesos dentro de la Gerencia de Tecnología de la información se procedió a trabajar en la Unidad de Desarrollo Técnico y Administrativo los procedimientos siguientes : • Análisis y diseño de la solución propuesta al requerimiento Este procedimiento detalla la secuencia de pasos a seguir para realizar el análisis y diseño de soluciones propuestas a los requerimientos solicitados por los usuarios del Registro de Información Catastral. Iniciando desde que ingresa la solicitud a la Unidad de Desarrollo Técnico administrativo y la forma en que ingresa a la sección de Análisis de sistemas para luego ser desarrolladas las soluciones adecuadas a los requerimientos. • Elaboración del caso de uso El caso de uso es un documento elaborado para especificar la funcionalidad y el comportamiento de un sistema mediante su interacción con los usuarios y otros sistemas. En este contexto, este procedimiento describe las actividades necesarias para la elaboración de un caso de uso iniciando con las precondiciones, flujos (básicos y alternos), comentarios adicionales, requerimientos espaciales y anexos. • Certificación de funcionalidad y módulos Posterior al trabajo de análisis y diseño de un requerimiento es necesario la certificación de la funcionalidad, que es la autorización del solicitante a la solución propuesta por la Unidad de Desarrollo Técnico y Administrativo.

Este procedimiento describe cada uno de los pasos a seguir para obtener de la "Certificación de funcionalidad y módulos", el cual inicia con la aprobación de control de calidad a la solución propuesta para posteriormente trasladar a la sección de análisis donde se redacta la certificación con la propuesta o las propuestas diseñadas para luego calendarizar la reunión con los solicitantes para ser aprobada y posteriormente trasladar a ambiente de producción o de caso contrario retomar nuevamente el análisis y diseño.

B. VALIDAR LOS PROCESOS GENERADOS PARA VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LO REQUERIDO PARA EFECTUAR EL MANTENIMIENTO CATASTRAL.

Se ha realizado la validación preliminar de los procedimientos para que cumplan con las especificaciones y características de calidad predeterminedada por la Unidad de Desarrollo Técnico y Administrativo. Siendo estos:

- Análisis y diseño de la solución propuesta al requerimiento
- Elaboración del caso de uso
- Certificación de funcionalidad y módulos

C. DOCUMENTAR LOS PROCESOS RELACIONADOS SEGÚN EL ANÁLISIS PREVIAMENTE REALIZADO.

Se entrego el Manual de Normas y Procedimientos Preliminar de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral (Avance 100%) utilizando para ello los NUEVOS FORMATOS proporcionados por la Coordinación de la Estrategia Administrativa para Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional del Registro de Información Catastral.

Procedimientos

- Recepción de correspondencia dirigida a la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Solicitud de Permisos y/o Licencias para personal de la Gerencia de Tecnología del RIC
- Solicitud de Vacaciones para personal de la Gerencia de Tecnología de la Información
- Elaboración de Nombramientos para comisiones del personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC
- Solicitud de Vehículos para Comisiones Internas/Metropolitanas y Comisiones Externas/Departamentales del personal de la Gerencia de T.I. de RIC.

- Solicitud de Viáticos para Comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC.
- Liquidación de viáticos para comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC.
- Solicitud de compra de Bienes, Suministros y Servicios

Diagramas de flujo

- Recepción de correspondencia dirigida a la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Solicitud de Permisos y/o Licencias para personal de la Gerencia de Tecnología del RIC
- Solicitud de Vacaciones para personal de la Gerencia de Tecnología de la Información
- Elaboración de Nombramientos para comisiones del personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC
- Solicitud de Vehículos para Comisiones Internas/Metropolitanas y Comisiones Externas/Departamentales del personal de la Gerencia de T.I. de RIC.
- Solicitud de Viáticos para Comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC.
- Liquidación de viáticos para comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC.
- Solicitud de compra de Bienes, Suministros y Servicios

Formularios

- FO-GTI-G-01 Control de oficios recibidos
- FO-GTI-G-02 Solicitud de permiso
- FO-GTI-G-03 Solicitud de licencia
- FO-GTI-G-04 Solicitud de vacaciones
- FO-GTI-G-05 Nombramiento
- FO-GTI-G-06 Comisiones internas/metropolitanas
- FO-GTI-G-07 Comisiones externas/departamentales
- FO-GTI-G-08 Viatico anticipo
- FO-GTI-G-09 Viatico constancia
- FO-GTI-G-10 Viatico liquidación
- FO-GTI-G-10 Informe de comisión efectuada
- FO-GTI-G-10 Detalle de facturas
- FO-GTI-G-10 Solicitud de compra

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Procesos/Gerencia/Manual_Procedimientos/MNP_GERENCIA_FINAL.doc

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Procesos/Gerencia/Manual_Procedimientos/Oficio_entrega_MNPG.pdf

D. DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS Y REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS CUANDO SEA NECESARIO.

Se realizó la revisión, y las modificaciones correspondientes al MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE ATENCION Y/O AL USUARIO trabajo realizado con la Coordinación de la Estrategia Administrativa para Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional del Registro de Información Catastral. **(Según NOMBRAMIENTO GTI-010-2019 de fecha 09 de Julio de 2019).**

Procedimientos

- Reporte de Incidencia de Aplicaciones
- Creación de usuario y asignación de roles en aplicaciones
- Capacitación de las aplicaciones utilizadas en el Registro de Información Catastral
- Elaboración de Manuales y Guías Rápidas de Aplicaciones
- Solicitud de Cambio de contraseña de aplicación Prometeo

Diagramas de Flujo

- Reporte de Incidencia de Aplicaciones
- Creación de usuario y asignación de roles en aplicaciones
- Capacitación de las aplicaciones utilizadas en el Registro de Información Catastral
- Elaboración de Manuales y Guías Rápidas de Aplicaciones
- Solicitud de Cambio de contraseña de aplicación Prometeo

Formularios

- FO-GTI-AU-01 Requerimiento a la Unidad de Desarrollo
- FO-GTI-AU-02 Solicitud para la creación de usuario y asignación de roles en aplicaciones
- FO-GTI-AU-04 Constancia de recepción de Manual o Guía Rápida de Aplicaciones
- FO-GTI-AU-05 Solicitud de cambio de contraseña

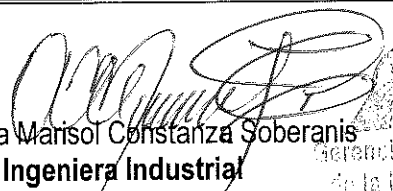
https://gua-svcno1.ric.local/svn/Procesos/Unidad_Atenci%C3%B3n_Usuarios/MNP_AU_FINAL.docx

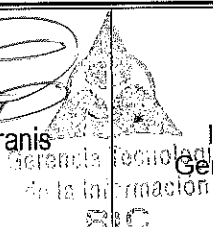
E. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

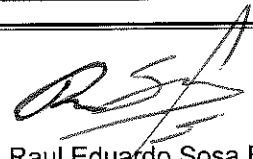
Como parte de las actividades de la consultoría se realizaron diferentes diagramas de la Gerencia de Tecnología de la Información correspondiente al mes de octubre

- Organigrama Funcional de la Gerencia de Tecnología de la Información.
https://gua-svcno1.ric.local/svn/Procesos/Orga_GTI_OCT/ORGANIGRAMA%2oFUNCIONAL.OCT.19.docx
- Organigrama Actual de la Gerencia de Tecnología de la información
https://gua-svcno1.ric.local/svn/Procesos/Orga_GTI_OCT/ORGANIGRAMA%2oACTUAL.OCT.19.docx
- Organigrama Propuesta de la gerencia de Tecnología de la Información.
https://gua-svcno1.ric.local/svn/Procesos/Orga_GTI_OCT/ORGANIGRAMA%2oPROPUESTA.OCT.19.docx

FIRMA:

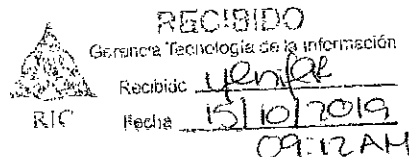

Alejandra Marisol Constanza Soberanis
Ingeniera Industrial




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información

Guatemala, 15 de Octubre de 2019
GTI-ANALISTA-08-2019

Ingeniero
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Registro de Información Catastral



Ingeniero Sosa:

Respetuosamente me dirijo a usted deseándole que sus actividades diarias se desarrollen con éxito, al frente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Por este medio traslado de forma física y en el formato proporcionado por la Coordinación de la Estrategia Administrativa para Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional del Registro de Información Catastral el **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ASISTENTE SECRETARIAL DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN"**, para su aprobación. Dicho manual contiene los siguientes documentos:

Procedimientos

- 1.1.1. Recepción de documentación de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral
- 1.1.2. Solicitud de permisos, y/o licencias para personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.1.3. Solicitud de vacaciones para personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.1.4. Elaboración de Nombramientos para Comisiones del personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.1.5. Solicitud de Vehículos para Comisiones Internas/Metropolitanas y Comisiones Externas/Departamentales del personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de Registro de Información Catastral.
- 1.1.6. Solicitud de Viáticos para Comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.1.7. Liquidación de viáticos para comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.1.8. Solicitud de compra de Bienes, Suministros y Servicios
- 1.2. **Diagramas de Flujo**
 - 1.2.1. Recepción de Documentación de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral
 - 1.2.2. Solicitud de permisos, y/o licencias para personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
 - 1.2.3. Solicitud de vacaciones para personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
 - 1.2.4. Elaboración de Nombramientos para Comisiones del personal de la Gerencia de

Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.

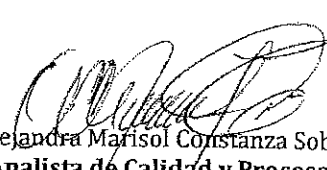
- 1.2.5. Solicitud de Vehículos para Comisiones Internas/Metropolitanas y Comisiones Externas/Departamentales del personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de Registro de Información Catastral.
- 1.2.6. Solicitud de Viáticos para Comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.2.7. Liquidación de viáticos para comisiones del Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral.
- 1.2.8. Solicitud de compra de Bienes, Suministros y Servicio

1.3. Formularios

- 1.3.1. Control de Correspondencia recibida
- 1.3.2. Solicitud de permiso
- 1.3.3. Solicitud de Licencia
- 1.3.4. Solicitud de Vacaciones
- 1.3.5. Nombramiento para cumplimiento de comisiones.
- 1.3.6. Solicitud de Vehículo para Camiones Internas/Metropolitanas
- 1.3.7. Solicitud de Vehículo para Camiones Externas/Departamentales
- 1.3.8. V-A Viatico Anticipo
- 1.3.9. V-C Viatico Constancia
- 1.3.10. V-L Viatico Liquidación
- 1.3.11. Informe de la comisión efectuada
- 1.3.12. Detalle de Facturas
- 1.3.13. Solicitud de compra de bienes, suministros y servicios

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Ing. Alejandra Marisol Constanza Soberanis
Analista de Calidad y Procesos
para fortalecer la ejecución de la Actualización Catastral

Archivo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA **INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombre del Consultor: Melba Nohemí Balsells Orellana Actividad: Analista de Definición de la Estrategia de Mercadeo de Productos y Servicios Catastrales en el Marco de la Actualización a través de las Municipalidades	Contrato: RIC-R-029-288-2019 Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: Mes de Octubre de 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS
Actividades desarrolladas durante la consultoría realizada en el mes de Octubre de 2019, según contrato RIC-R-029-288-2019 a) Seguimiento al análisis de mercado municipal para el uso de productos y servicios ➤ Sistema de Actualización Municipal –SAM- Como parte de la buena atención que el Registro de Información Catastral desea prestar a sus clientes, surgió la necesidad de elaborar una encuesta para poder ubicar el problema de comunicación que se ha presentado al utilizar la plataforma del Sistema de Actualización Municipal SAM. Se elaboraron dos diferentes encuestas; la primera dirigida a los usuarios técnicos de las municipalidades, siendo el objetivo principal identificar y cuantificar los aspectos relacionados al uso del Sistema de Actualización Municipal –SAM- por parte de los usuarios en las municipalidades con convenios firmados con el Registro de Información Catastral, como parte del proceso de mejora continua en los servicios tecnológicos que pone a disposición el Registro de Información Catastral. https://gua-svcn01.ric.local/svn/mercadeo/Encuesta%20SAM%20para%20Usuarios%20de%20municipalidades.doc La segunda encuesta se elaboró dirigida al personal de uso multifinalitario de la información del Registro de Información Catastral; su objetivo principal es identificar y cuantificar los aspectos relacionados al uso del Sistema de Actualización –SAM- por parte de personal del Registro de Información Catastral que realiza las actividades de Uso Multifinalitario de la Información, como parte del proceso de mejora continua en los servicios tecnológicos que pone a disposición el RIC. https://gua-svcn01.ric.local/svn/mercadeo/Encuesta%20SAM%20para%20T%C3%A9cnicos%20Multifinalitarios.doc

Para poder llenar ambas encuestas, solicitaremos como en casos anteriores el apoyo de los Técnicos Multifinalitarios de cada región.

La encuesta dirigida a los usuarios técnicos de las municipalidades, será realizada en los 39 municipios en donde se llevó a cabo la firma de los convenios. En el link adjunto se puede visualizar el listado de dichos municipios.

<https://gua-svcn01.ric.local/svn/mercadeo/Municipios%20Firma%20de%20Convenio.xlsx>

b) Seguimiento y monitoreo de la estrategia de mercado

➤ Monitoreo de Productos de Ventanilla

Siendo uno de los objetivos principales para el RIC la satisfacción de la población ante la solicitud de servicios catastrales, se está recopilando la información necesaria para monitorear el tiempo que transcurre desde que el cliente solicita en ventanilla un producto catastral, hasta que éste le es entregado.

El monitoreo cubrirá un período de 6 meses, tomando en cuenta 10 días por mes de todos los productos catastrales

Con el análisis de esta información se podrá determinar lo siguiente:

- Tiempo exacto que se lleva el proceso de un producto desde que éste es solicitado y pagado, hasta que es entregado el cliente final; tomando en cuenta que el tiempo máximo para la entrega de cualquier producto debe ser de 10 días hábiles. En este proceso se podrá ubicar en qué parte del procedimiento se ha llevado algún atraso.
- Qué dirección municipal tiene mayor venta y cuáles son sus productos estrella
- Qué cantidad de productos son asignados a otras direcciones municipales
- Qué dirección municipal es la que genera más productos de otras direcciones, esta información ayudará a determinar si la dirección municipal necesita apoyo de más personal o bien encontrar la solución más adecuada.

https://gua-svcn01.ric.local/svn/mercadeo/ProductoPagadoyTrabajadoDirecMunic_04_10_2019.xls

c) Proponer nuevas estrategias de mercadeo con el propósito de definir la política para la actualización catastral

De acuerdo a los resultados obtenidos y conclusiones finales entregadas del proyecto en el cual fue creada la Solvencia de Actualización y Mantenimiento Catastral, surgieron nuevos temas de estudio, los cuales fueron considerados de suma importancia de parte de la Gerencia de Tecnología de la Información, siendo estos los siguientes:

- Análisis del procedimiento de solicitud de servicios catastrales en las municipalidades y direcciones municipales
- Establecer si el procedimiento interno de elaboración de productos solicitados es el más adecuado; o bien, determinar si se puede realizar alguna mejora para la satisfacción del cliente

Actualmente se está trabajando en el desarrollo de dichos temas.

d) Asistir a reuniones relacionadas con el tema de Actualización y Mantenimiento Catastral enfocadas en el tema de mercadeo de productos catastrales con las municipalidades y direcciones municipales

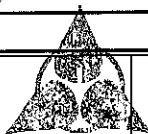
- Reunión con Ing. Raul Sosa, Gerente de Tecnología de la Información y mi persona, cuya finalidad fue proporcionar información general de los avances que se han realizado como parte del proyecto "Catastro Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas declaradas Catastradas". Así mismo se platicó y se acordó involucrarme y tener participación en el seguimiento del Sistema de Actualización Municipal SAM, en cuanto al tema de inconvenientes presentados con algunos usuarios y técnicos multifinalitarios
- Participación en la reunión de Actualización y Mantenimiento; situación del Sistema de Actualización Municipal SAM, en la cual tuvo participación el departamento de Gerencia Técnica y Tecnología de la Información

<https://gua-svcn01.ric.local/svn/mercadeo/Octubre%202019%20Reuni%C3%B3n%20SAM.pdf>

- Reunión con el Ing. Víctor Manuel González Pérez, Jefe de Atención y Soporte al Usuario en Aplicaciones y mi persona, para resolución de dudas y coordinación de algunos aspectos referente al tema de los productos del Sistema de Ventanillas SISVEN
- Reunión con Ing. Raúl Sosa, Ing. Víctor González y mi persona para dar Vo.Bo. en la forma en que será trabajada la información que se requiere para el monitoreo de tiempos en los productos de ventanilla
- Reunión con Ing. Jorge Castillo, Encargado de la Política del Uso de Información Catastral, para revisión y Vo.Bo. de encuestas para seguimiento al Sistema de Actualización Municipal SAM

FIRMA:

Melba Nohemi Balsells Orellana



Gerencia Tecnología
de la Información
G.T.I.

Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría

Gerente de Tecnología de la Información

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Nombre del Consultor: Cristian Rafael de León Ronquillo	Contrato: RIC-R-029-289-2019
Actividad: Analista y Programador de Sistemas	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Octubre de 2019

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al proyecto "Infraestructura de Datos para el Sistema Registro Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastrada" se realizaron las siguientes actividades:

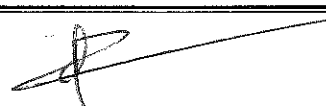
1. FLUJOS DE GESTIÓN INTERNA QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL

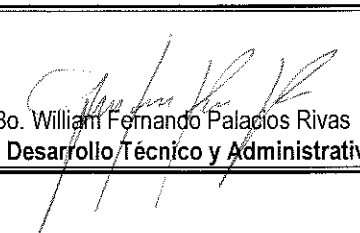
SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se realizaron las siguientes actividades

- Dar mantenimiento al software existente, modificando los siguientes puntos del sistema:
 - Se implementaron (**avance 100%**) en el sistema las siguientes características solicitadas por personal de RRHH:
 - (a) En lo referente a la creación de contratos, se sugiere que se agregue la fecha de emisión de los contratos; ya que actualmente sólo tiene opción de fecha de inicio y finalización del contrato.
Al visualizar el archivo Word del contrato, la fecha de emisión del contrato debe corresponder al valor registrado en el campo de fecha de emisión del contrato. (b) En la generación de contratos con cargo al renglón de gasto 022, se requiere que el sistema asocie la plantilla de contrato acorde si tiene representación patronal o no tiene representación patronal y también que aplique plantilla acorde a pago/no pago de bonificación profesional. (c) Opción de emisión de enmiendas y adendas a los contratos. <http://192.168.100.40:3000/issues/13497>
 - Programar parte del módulo de Solicitudes (el cual aún no está en ambiente de producción) incluyendo
 - Se tiene un **avance del 100%** de desarrollo de la Solicitud de Constancia. El sistema permite la importación de los datos de contratación registrados en la base de datos del sistema administrativo legado (base de MS Access) a la base de datos del sistema web. Una vez importado, el sistema permite generar Constancias de Relación Laboral y Constancias de Ingresos para los distintos empleados registrado en el sistema web y empleados registrados con anterioridad en el sistema legado. La solicitud tiene su propio flujo de trabajo. <http://192.168.100.40:3000/issues/13510>
 - Se tiene un **avance del 15%** en ajustes al módulo Solicitudes (Administración de personal), en el cual hay cambios al flujo de trabajo de las solicitudes siguientes: Licencia, Permiso, Vacaciones, Constancia, Reintegro de vacaciones, Actualización de documentos. <http://192.168.100.40:3000/issues/13689>
 - De otros ajustes solicitados para el módulo de contrataciones se tiene un **avance del 50%**
 - (a) Actualización al formato de TDR (pendiente). (b) Utilizar el puesto del firmante Coordinador de RRHH en lugar el texto fijo "Coordinador" en documentos de contratación. (c) Agregar al sistema un registro formal de emisión y motivo de enmienda o adenda. (d) Agregar fecha de vencimiento del documento de identificación. (e) Habilitación del botón de renovación de contrato para renglón 011. <http://192.168.100.40:3000/issues/13618>

FIRMA:


Cristian Rafael de León Ronquillo
Ingeniero en Sistemas


Vo. Bo. William Fernando Palacios Rivas
Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Nombre del Consultor: Pedro Pablo Ramos Cabrera	Contrato: RIC-R-029-290-2019
Actividad: Analista y Programador de Sistemas	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: al mes de octubre de 2019

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al proyecto "Infraestructura de Datos para el Sistema Registro Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas" se realizaron las siguientes actividades.

1. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN GRÁFICA

1.1. Presentación del flujo de operación de pretensiones por titularidad

El miércoles 16 de octubre de 2019 se realizó una presentación a personal de la Gerencia Técnica con respecto al flujo desarrollado para trabajar las operaciones de pretensiones por titularidad, en dicha reunión se solicitaron cambios en la aplicación SIAM siendo estos los siguientes:

- Agregar el nuevo catalogo de la guía de productos gráficos.
- Generar el reporte de ficha de campo al operar este tipo de solicitudes.
- Ingresar las observaciones del operador de SIAM a las observaciones de la ficha de campo.
- Advertir al operador al seleccionar predios en Registro Público como predios afectados de la operación.

El listado de asistentes a esta reunión se encuentra en el siguiente enlace:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/11%20-%20Documentaci%C3%B3n%20Usuarios/Presentaciones/Presentaci%C3%B3n%20Pretensi%C3%B3n%20por%20titularidad.pdf

1.2. Desarrollo de mejoras en el flujo de operaciones de pretensiones

Se realizó el desarrollo de los cambios solicitados en la presentación del proceso a la Gerencia Técnica siendo lo desarrollado lo siguiente:

- Agregar el nuevo catalogo de la guía de productos gráficos

En las ventanas donde se ingresa el código de la guía de productos gráficos se actualizó el catalogo mostrado, con el enviado por la Gerencia Técnica, además se desarrollo una funcionalidad la cual no permite ingresar el código tecleándolo, ahora el ingreso será con la selección de los códigos en el catálogo a través de checkbox, esto para evitar errores en ingreso del código y estandarizar el ingreso cuando se utilice más de un código.

- Generar el Reporte de ficha de campo al operar este tipo de solicitudes

Al momento de operar las solicitudes de pretensiones por titularidad (corrección, creación y resolver) se generará el reporte de ficha de campo

y se asociará al expediente del predio, esto debido a que para este tipo de operaciones se realizan cambios en los datos de los titulares catastrales y de esta manera el analista catastral podrá identificar el cambio realizado por la operación en el reporte de la ficha de campo que estará asociado al expediente del predio.

- Agregar las observaciones del operador de SIAM a las observaciones de la ficha de campo

Esta funcionalidad permite que los operadores de SIAM puedan visualizar la observación que tiene la ficha de campo del predio, poder editarla y actualizar dicha información al momento de operar este tipo de solicitudes.

- Advertir al operador al seleccionar predios en registro público como predios afectados de la operación

Para la corrección de pretensiones por titularidad, se agrego una validación, la cual advierte al operador cuando selecciona un predio de Registro Público como afectado en la operación, esto debido a que actualmente en los flujos de trabajo de Registro Público no está definido la forma de trabajar las operaciones de pretensiones por titularidad.

Este requerimiento fue trabajado y documentado bajo el Issue #13267 de la de la aplicación de gestión de actividades del área de desarrollo Redmine y el documento de especificación de requerimiento de software se encuentra en la siguiente ruta:

https://gva-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/0-Requerimientos/Nuevos/2019/Agosto/SIAM-EP-13267-Pretensi%C3%B3n%20por%20titularidad.docx

2. SOLICITUD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES

2.1. Mantenimiento en el ingreso de solicitudes de aprobación de planos por fondo de tierras

La unidad de productos y servicios catastrales reportó que para una renovación de una aprobación de planos de regularización no se realizaba correctamente la validación que indica si la regularización fue ingresada con el arancel del fondo de tierras, por lo que se realizó un cambio en la validación para tomar en cuenta este tipo de productos.

Este requerimiento fue trabajado y documentado bajo el Issue #13568 de la de la aplicación de gestión de actividades del área de desarrollo Redmine y el documento de especificación de requerimiento de software se encuentra en la siguiente ruta:

https://gva-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/ventanilla/0-Requerimientos/2019/Octubre/SISVEN-EF-13568-Renovacion%20de%20regularizacion%20en%20fondo%20de%20tierras.docx

2.2. Marca de agua en la constancia de aprobación de planos

A solicitud de la unidad de productos y servicios catastrales y al análisis realizado bajo el Caso de Uso - GTI-UDS-09-2019, se realizó el desarrollo de

una funcionalidad que agrega una marca de agua a la constancia de aprobación de planos, al momento de ser descargada en la consulta de aprobación de planos en SISVEN.

Este requerimiento fue trabajado y documentado bajo el Issue #12921 de la de la aplicación de gestión de actividades del área de desarrollo Redmine y el documento de especificación de requerimiento de software se encuentra en la siguiente ruta:

https://gva-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/ventanilla/0-Requerimientos/2019/Julio/ERS-GTI-UDS-09-2019.docx

2.3. Modulo de disminuciones en SISVEN

En base al análisis realizado bajo el Caso de Uso CU-VE-9711, se inicio el desarrollo de la funcionalidad que permitirá llevar el control de las disminuciones al arancel de los productos catastrales desde la herramienta SISVEN.

Se inicio con el desarrollo de las siguientes funcionalidades:

- Ingreso de datos generales de la resolución
- Ingreso del documentos al expediente de la resolución
- Ingreso de detalle de productos afectados con la resolución

A la fecha este requerimiento lleva un avance de desarrollo del 15%.

Este requerimiento se está trabajando y documentado bajo el Issue #9711 de la aplicación de gestión de actividades del área de desarrollo Redmine y el documento de especificación de requerimiento de software se encuentra en la siguiente ruta:

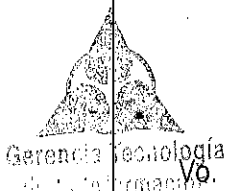
https://gva-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/ventanilla/0-Requerimientos/2019/Enero/ERS-VE-9711_ModuloDisminucionesSISVEN.docx

FIRMA:



Pedro Pablo Ramos Cabrera

Ing. En Sistemas, Informática y Ciencias de la Computación



Vº. Bº. William Fernando Palacios Rivas

Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Nombre del Consultor: Manuel Fernando Raymundo Agustin	Contrato: RIC-R-029-291-2019
Actividad: Analista y Programador de Sistemas	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Octubre de 2019

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al proyecto "Infraestructura de Datos para el Sistema Registro Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastrada" se realizaron las siguientes actividades:

PROGRAMACIÓN DE NUEVOS MÓDULOS

FLUJO DE GESTIÓN INTERNA QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL

GEOPORTAL INSTITUCIONAL

Se programó el script necesario en ambiente de desarrollo a nivel de base de datos para que a través del geoportal institucional pueda visualizarse una capa espacial que muestra el diferendo territorial con Belice.

El requerimiento al que pertenece el desarrollo mencionado se puede consultar en la dirección siguiente: <http://192.168.100.40:3000/issues/13385>

PLATAFORMA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES (IDE) PARA EL USO MULTIFINALITARIO

Se realizó la programación de las siguientes funcionalidades, basados en los requerimientos analizados previamente, siguiendo la estructura y estándares de programación dictados establecidos por la Gerencia de Tecnologías de la Información:

Plantilla de la aplicación IDE

Se realizó el desarrollo de la plantilla que se utilizará como base para todas las interfaces que se generen como parte de la aplicación IDE. Dicha plantilla contempla a usuarios logueados y no logueados.

La documentación de la solución técnica se encuentra en la dirección siguiente: [https://quasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER-13297-](https://quasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER-13297-Estructura%20inicial%20IDE.docx)

[Estructura%20inicial%20IDE.docx](https://quasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER-13297-Estructura%20inicial%20IDE.docx)

El requerimiento al que pertenece el desarrollo mencionado se puede consultar en la dirección siguiente <http://192.168.100.40:3000/issues/13710>

Plantilla de SSO (control de accesos)

Se realizó el desarrollo de la plantilla que tendrá como base para las funcionalidades siguientes:

- **Registro de usuarios**

Esta funcionalidad realiza la petición de credenciales para poder acceder a las aplicaciones IDE o Control de usuarios IDE, realiza las validaciones pertinentes con los valores ingresados y brinda el acceso a la aplicación.

- **Cambio de clave privada**

Esta funcionalidad realiza la petición del nombre de usuario al que se le desea cambiar la contraseña así como la clave anterior y la nueva, posterior a la validación de credenciales se registrará la nueva contraseña en base de datos y se dará acceso a la aplicación solicitada.

- **Recuperación de clave privada**

Esta funcionalidad realiza la petición del nombre de usuario al que se le desea realizar la recuperación de contraseña, se procede a realizar las validaciones necesarias y se envía un correo electrónico con la información que se utilizará para recuperar la misma.

La documentación de la solución técnica se encuentra en la dirección siguiente, en la cual se identifica por número de requerimiento: https://guasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER-13297-Gestor%20de%20accesos.docx

Los requerimientos a los que pertenecen las funcionalidades desarrolladas mencionadas se encuentran en las direcciones siguientes: <http://192.168.100.40:3000/issues/13711> para la plantilla del SSO, <http://192.168.100.40:3000/issues/13712> para el registro de usuarios, <http://192.168.100.40:3000/issues/13713> para el cambio de clave, <http://192.168.100.40:3000/issues/13714> para la recuperación de clave

Plantilla de aplicación gestión de usuarios IDE

Se realizó el desarrollo de la plantilla que se utilizará como base para las interfaces que se desarrollen dentro de la aplicación de gestión de usuarios IDE

El requerimiento al que pertenece el desarrollo realizado puede consultarse en la siguiente dirección <http://192.168.100.40:3000/issues/13716>

Mantenimiento de perfiles

Se realizó el desarrollo de la funcionalidad de mantenimiento de perfiles en la cual el usuario podrá realizar tanto la creación como la modificación y la operación de dar de baja los registros de perfiles, los cuales serán utilizados en la aplicación de la IDE

El requerimiento al que pertenece el desarrollo realizado puede consultarse en la siguiente dirección <http://192.168.100.40:3000/issues/13717>

Mantenimiento de instituciones

Se realizó el desarrollo de la funcionalidad de mantenimiento de instituciones en la cual el usuario podrá realizar tanto la creación como la modificación y la operación de dar de baja los registros de instituciones, los cuales serán utilizados en la IDE

El requerimiento al que pertenece el desarrollo realizado puede consultarse en la siguiente dirección <http://192.168.100.40:3000/issues/13718>

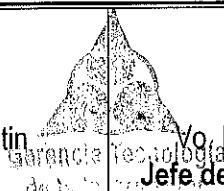
Mantenimiento de oficinas

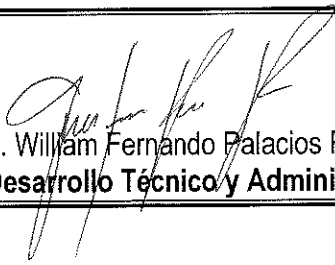
Se realizó el desarrollo de la funcionalidad de mantenimiento de oficinas en la cual el usuario podrá realizar tanto la creación como la modificación y la operación de dar de baja los registros de oficinas, los cuales serán utilizados en la IDE

El requerimiento al que pertenece el desarrollo realizado puede consultarse en la siguiente dirección <http://192.168.100.40:3000/issues/13719>

La documentación de la solución técnica de los requerimientos 13719, 13718, 13717 y 13716 se encuentran en la dirección siguiente, indicando el número de requerimiento al que pertenece cada uno de ellos en la sección indicada: https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER-13297-Mantenimiento%20de%20usuarios.docx


Manuel Fernando Raymundo Agustin
Ing. En Ciencias y Sistemas




Vo. Bo. William Fernando Palacios Rivas
Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Vivian Cristina Recinos Aldana Actividad: Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas para la Actualización Catastral	Contrato: RIC-R-029-292-2019 Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: Octubre 2019
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar al área de sistemas e infraestructura en los diferentes requerimientos que las diferentes áreas del RIC soliciten.
- i. Seguimiento a solicitudes mediante sistema de soporte (tickets) del área de Infraestructura.
Se adjunta reporte de 46 solicitudes
 - ii. Seguimiento a solicitudes recibidas mediante oficios de las siguientes Unidades o Gerencias:
Gerencia de Tecnología de la Información, Coordinación de Registro Público, Gerencia Administrativa Financiera, Dirección Municipal de Petén, Dirección Municipal de Sacatepéquez, Dirección Municipal de Cobán, Dirección Municipal de Zacapa, Dirección Municipal de Izabal, Dirección Municipal de San Jerónimo, Gerencia Jurídica, Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios.
- 30 Solicitudes
- b) Control de las solicitudes de compras relacionadas con la unidad de Sistemas e Infraestructura.
- i. Registro físico y digital de los expedientes, correspondientes a nuevas solicitudes de compra relacionadas con la unidad de Sistemas e Infraestructura.
- c) Realización de encuestas de nivel de satisfacción de atención de soporte del área técnica e Infraestructura y Soporte, en todas las Direcciones Municipales a nivel software.
- i. Considerando que este mes se realizó la implementación y capacitación para el uso del Sistema de Tickets en las Direcciones Municipales. Se inició con el proceso de logística para envío y recepción de la información correspondiente a los requerimientos de soporte de software del área de Sistemas e Infraestructura, a los cuales se les brindó soporte en cada Dirección Municipal.
 - ii. Se inició con el proceso de distribución de encuestas por medio de correo electrónico enviado a cada usuario, según listado de requerimientos que fueron atendidos por los Técnicos de Informática de las Direcciones Municipales.

El objetivo de realizar encuestas, es evaluar el grado de satisfacción y atención de los usuarios en las Direcciones Municipales. Así como realizar gestiones de mejora continua para el buen funcionamiento de equipos y desarrollo de sus actividades.

- d) Realización de encuestas de nivel de satisfacción de atención de soporte del área técnica e Infraestructura y Soporte, en todas las Direcciones Municipales a nivel hardware.
- i. Considerando que este mes se realizó la implementación y capacitación para el uso del Sistema de Tickets en las Direcciones Municipales. Se inició con el proceso de logística para envío y recepción de la información correspondiente a los requerimientos de soporte de hardware del área de Sistemas e Infraestructura, a los cuales se les brindó soporte en cada Dirección Municipal.
- ii. Se inició con el proceso de distribución de encuestas por medio de correo electrónico enviado a cada usuario, según listado de requerimientos que fueron atendidos por los Técnicos de Informática de las Direcciones Municipales

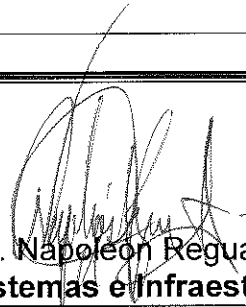
El objetivo de realizar encuestas, es evaluar el grado de satisfacción y atención de los usuarios en las Direcciones Municipales. Así como realizar gestiones de mejora continua para el buen funcionamiento de equipos y desarrollo de sus actividades.

- e) Resguardar ordenadamente la información tanto física como digitalmente
- i. Resguardo físico y digital de la documentación e información recibida, generada y entregada como producto de las actividades desarrolladas (oficios, informes de estado, especificaciones, formatos, encuestas etc.).
- f) Otras actividades que le sean asignadas
- i. Participación en la Capacitación de "Atención al Usuario es Cuestión de Actitud" impartida por la Licenciada Karla Estrada Capacitadora asignada por el Programa de Formación y Capacitación de la Contraloría General de Cuentas. El día Miércoles de Octubre de 2019, de 09:00 – 13:00 hrs. en el Salón Mayor de las instalaciones del RIC.


FIRMA:

Vivian Cristina Recinos Aldana




Vo. Bo. Ing. Napoleón Reguán Felipe
Jefe de Sistemas e Infraestructura

Ticket #	Description	Created By/(Name)	Create Date
3587	Buenos días, por este medio solicito la configuración de una impresora en la sección de Tesorería.	Byron Estuardo Vasquez Acan	01/10/2019 @ 09:59 am
3588	se solicita apoyo para restablecer conexión con la red	ssicaja	01/10/2019 @ 04:15 pm
3589	Estimados señores, Es un gusto saludarles, el motivo del presente es para solicitar su apoyo para realizar revisión a correo de Adquisiciones, debido a que en varias ocasiones a los proveedores no le permite enviar documentación y/o cotizaciones. Agradezco su atención, Saludos cordiales Yessenia López. Email Signature Angela Yessenia Lopez Enriquez Teléfono: (+502) 2462-8400 Correo Electrónico: aylopez@ric.gob.gt 21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II Guatemala Ciudad, Guatemala www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt) 	Angela Yessenia Lopez Enriquez	01/10/2019 @ 04:39 pm
3590	Buenos días, atentamente solicitamos su apoyo para el cambio de equipo de computo de la Licda. Miriam Hernández, Operadora de Registro Público ya que el que actualmente tiene no funciona	giorenagavez	02/10/2019 @ 08:28 am
3591	Favor desinstalar Office 2007 estandar e instalar Office 2007 Profesional en equipo de Cristian de Leon de la Unidad de Desarrollo	Carlos Suhr	02/10/2019 @ 10:00 am
3592	Favor realizar instalacion de cliente Oracle 10g en equipo de Pedro Ramos de la Unidad de Desarrollo	Carlos Suhr	02/10/2019 @ 10:01 am
3593	Necesito ayuda para enviar correo	Art Rubio	02/10/2019 @ 10:18 am

Ticket #	Description	Created By/(Name)	Create Date
3594	Buenas tardes, por instrucciones traslado de Solicitud de la Coordinación de Registro Público. Para entrega de Especificaciones Técnicas del Disco Duro del equipo RIC-03-01-1149. Según solicitud adjunta	Vivian Cristina Recinos Aldana	02/10/2019 @ 12:34 pm
3595	La licenciada Angelica Gálvez, no puede acceder a su computadora, solicita apoyo.	Gregorio Amadeo Escobar Molina	03/10/2019 @ 08:39 am
3596	Buenos días, agradeceré me ayuden con que tengan a bien cambiar mi número de usuario para la Impresora. Debido a que alguien más tiene mi clave y solicito que esa deje de funcionar y me puedan proporcionar otro. Dicha clave la tendré La tendré solo yo y nadie mas la utilizará.	Icquib	03/10/2019 @ 10:58 am
	Gracias por el apoyo y disculpe los inconvenientes.		
3597	Estimados: Por instrucciones de licenciado Tello, le solicito su apoyo, para habilitar el internet a la laptop del licenciado Wellington, a partir del día de hoy utilizara el Ingeniero Milton González Figueroa, quien prestara sus servicios profesionales en esta Unidad. Por lo anterior agradeceré asignar un técnico para habilitar el internet a dicha computadora portátil. Email Signature Sindy Margery Castillo Lima Asistente Secretarial de Tierras Comunales Teléfono: (+502) 2462-8400 Correo Electrónico: scastillo@ric.gob.gt	Sindy Margery Castillo Lima	03/10/2019 @ 11:59 am
	21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II Guatemala Ciudad, Guatemala www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt)		
3598	Por favor instalar Acces para consultas de administrativo financiero.	Oscar Anibal Hernandez Monroy	03/10/2019 @ 03:10 pm
3599	Configuración Equipo de Computo	Jmontenegro	04/10/2019 @ 11:16 am
3600	Buen día, por instrucciones traslado Solicitudes de Creación de Usuario para Edgar González y Javier Posada de Gerencia Jurídica. Según Solicitudes adjuntas	Vivian Cristina Recinos Aldana	07/10/2019 @ 11:50 am

Ticket #	Description	Created By(Name)	Create Date
3601	Buenas tardes, por instrucciones del Ing. Napoleón traslado Solicitud de la UDAF para informar si es factible la compra de 08 Discos Duros de equipos que están en la Bodega de Inventarios. Si es factible solicitan que se hagan las gestiones necesarias para la compra e instalación de los mismos. Según solicitud adjunta	Vivian Cristina Recinos Aldana	07/10/2019 @ 04:08 pm
3602	Respetuosamente me permito solicitar apoyo técnico en las Sesiones de Consejo Directivo del RIC programadas para el mes de octubre de 2019, según detalle adjunto: •Martes 08, en el Salón Mayor a partir de las 16:30 hrs. •Martes 15, en el Salón Mayor a partir de las 16:30 hrs. •Martes 22, en el Salón Mayor a partir de las 16:30 hrs. **Hago la observación que el martes 29 de octubre, no habrá sesión de Consejo Directivo.	Claudia Elizabeth Figueroa Peralta	07/10/2019 @ 04:10 pm
3603	solicito apoyo para cambio de cable de red ya que no da el largo para conectar	Gregorio Amadeo Escobar Molina	08/10/2019 @ 08:47 am
3604	Estimados señores: Es un gusto saludarles, el motivo del presente es para solicitar apoyo, debido a que dos computadoras del departamento están sin conexión a Internet. Agradecemos su apoyo acostumbrado. Confirmar de recibido el presente. Atentamente, Yessenia López Email Signature Angela Yessenia Lopez Enriquez Teléfono: (+502) 2462-8400 Correo Electrónico: aylopez@ric.gob.gt 21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II Guatemala Ciudad, Guatemala www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt)	Angela Yessenia Lopez Enriquez	09/10/2019 @ 08:44 am

Ticket #	Description	Created By(Name)	Create Date
3605	Requerimiento de soporte vía email Email Signature Alvaro Enrique Caal Ponce Técnico de Informática Teléfonos: (+502) 7951-4723 y 7951-4722 Correo Electrónico: acaal@ric.gob.gt	Alvaro Enrique Caal Ponce	09/10/2019 @ 09:49 am
3607	4 calle 7-09 zona 4 Cobán, Alta Verapaz www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt)		
3606	por favor, necesito que instalen en esta máquina un PDF que me permita unificar en solo archivo varios documentos (ejemplo fichas de derechos reales), muchas gracias.	anvaldez	09/10/2019 @ 10:18 am
3607	Buenas tardes, por instrucciones traslado Solicitud de Recursos Humanos para entrega de Listado de direcciones de Correos Electrónicos de los empleados y servidores públicos que se han desempeñado en la DM de Sacatepéquez en el periodo 2016-2019. Según solicitud y CD adjunto, en el que hacen referencia que la información deberá ser entregada a más tardar el día de mañana jueves 10-10-2019.	Vivian Cristina Recinos Aldana	09/10/2019 @ 11:56 am
3608	necesito imprimir un documento y no es posible.	Angelica Maria Galvez Lopez	09/10/2019 @ 12:08 pm
3609	Favor de poder instalarme nuevamente el programa ya que es una herramienta útil para la atención al usuario. Gracias.	Pablo David Ruiz Herrera	09/10/2019 @ 02:53 pm

RIC: Reporte tickets 01/10/2019 17/10/2019

(46 items)

Generated on Oct 17, 2019 @ 11:20 am

Ticket #	Description	Created By/(Name)	Create Date
3610	Buenas tardes solicito de su apoyo para que se revise la pantalla ya que en ocasiones tiene un fallo. Agradeciendo la atención a la presente. Feliz tarde Email Signature Migdalia Azucena Orellana Orellana Tecnico de Almacén y Bodega Teléfono: (+502) 2462-8400 Correo Electrónico: maorellana@ric.gob.gt 21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II Guatemala Ciudad, Guatemala www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt) 	maorellana	09/10/2019 @ 03:29 pm
3611	revisión de configuración Sistema SAG-UDAI	Vida Elizabeth Moran Quijada	10/10/2019 @ 10:28 am
3612	Buen día, por instrucciones traslado Solicitud de Creación de Usuario de Gerencia Jurídica para Javier Alejandro Posadas Belletón. Según solicitud adjunta	Vivian Cristina Recinos Aldana	10/10/2019 @ 10:56 am

Ticket #	Description	Created By/(Name)	Create Date
3613	En seguimiento al problema que tengo con el sistema de Bodega envío correo solo para indicar que ya se le está dando seguimiento, pero aún no funciona con normalidad	Juan Sergio Hernandez Silva	10/10/2019 @ 11:44 am
Email Signature			
Juan Sergio Hernandez Silva			
Jefe de Almacén			
Teléfono: (+502) 2462-8400			
Correo Electrónico: jhernandez@ric.gob.gt			
21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II			
Guatemala Ciudad, Guatemala			
www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt)			
3614	Adjunto reportes de Outlook:	Eliseo Velasquez Castillo	10/10/2019 @ 02:30 pm
3615	buenas tardes solicito apoyo para que puedan verificar el SIRCAT YA QUE SE CONECTA Y DESCONECTA.	Monica Alejandra Najera Trejo	10/10/2019 @ 03:43 pm

Ticket #	Description	Created By/(Name)	Create Date
3616	Buena tarde, 'Por este medio les solicito que por favor verifiquen el estado del monitor de la computadora asignada a mi cargo ya que por ratos se apaga. Así mismo no cuento con el cable que conecta a la impresora por lo que les rogaría si me pueden brindar apoyo. Saludos cordiales. Email Signature Jorge Gilberto Carías Posadas Servicios Temporales como Apoyo Teléfono: (+502) 2462-8400 Correo Electrónico: jcarías@ric.gob.gt 21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II Guatemala Ciudad, Guatemala www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt)	Jorge Gilberto Carías Posadas	10/10/2019 @ 04:09 pm

Ticket #	Description	Created By/(Name)	Create Date
3617	Buena tarde espero se encuentre bien. Por este medio solicito respetuosamente su valioso apoyo, a efecto de venir a apoyar a la Licda. Esmeralda Azucena, en virtud que le asignaron por el momento un la computadora portátil ya que aun no han comprado el disco duro que necesita la PC que le cargaron. Razón por la cual solicito que puedan revisar si las conexiones están bien en cuanto a las aplicaciones. Saludos cordiales, Email Signature Rosa Vicente Lucas Asistente Secretarial de Registro Público Teléfono: (+502) 2462-8400 Correo Electrónico: rvicente@ric.gob.gt 21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II Guatemala Ciudad, Guatemala www.ric.gob.gt (http://www.ric.gob.gt) 	Rosa Vicente Lucas	10/10/2019 @ 04:09 pm
3618	Buenas tardes, por instrucciones traslado expediente para entrega de Dictamen Técnico en referencia a contratación de Servicios de Acceso a la Internet para el Ejercicio Fiscal 2020.	Vivian Cristina Recinos Aldana	10/10/2019 @ 04:12 pm
3619	Buenas tardes, por instrucciones traslado expediente para entrega de Dictamen Técnico para la contratación de servicios de Enlace de Datos dedicado para el Ejercicio Fiscal 2020	Vivian Cristina Recinos Aldana	10/10/2019 @ 04:14 pm
3620	favor solicito amablemente se me pueda ser habilitado el Outlook derivado a que al momento no se me ha sido posible ver mi correo electronico	jbelton	11/10/2019 @ 10:36 am
3621	Por favor configurar correo electronico en outlook para la laptop de la licenciada Esmeralda Fernandez Rivera.	efernandez	11/10/2019 @ 10:37 am
3622	Buenos días podrían apoyarme ya que no puedo imprimir documentos. muchas gracias	Karla Maria Polanco Moll	11/10/2019 @ 11:35 am
3623	Tiene problemas con la Instalacion y configuracion de Generador de Planos	Ari Rubio	11/10/2019 @ 12:01 pm
3624	se solicita el reinicio de contraseña del equipo RIC-03-01-250 usuario RIC/eherrera	Angel Antonio Perez Ruiz	14/10/2019 @ 07:48 am

Ticket #	Description	Created By(Name)	Create Date
3625	El compañero Edgar Herrera cambio su contraseña pero no le permite ingresar.	Cristian Ricardo Lopez Sical	14/10/2019 @ 08:50 am
3626	Descripción de Prueba	rwillela	14/10/2019 @ 09:45 am
3627	No tengo acceso al sistema	Ari Rubio	14/10/2019 @ 10:11 am
3628	Buenas tardes, por instrucciones traslado Solicitudes de Creación de Usuarios para Edgar Milgión González Figueroa y Lucía Alejandra Ajú Pérez de Gerencia Jurídica. Según solicitudes adjuntas	Vivian Cristina Recinos Aldana	14/10/2019 @ 03:25 pm
3629	Buen día, por instrucciones traslado solicitud de Gerencia Técnica para cambio de perfil B a perfil A para el Ing. Juan Manuel Cano Herrera debido a las diferentes actividades que realiza como Coordinador de Proyectos.	Vivian Cristina Recinos Aldana	15/10/2019 @ 10:06 am
3630	tengo fallas con la aplicación de externalización	Gerson Giovanni Morales Salvaterra	16/10/2019 @ 09:24 am
3631	Buen día, por instrucciones traslado solicitud de creación para Barbara Gabriela Maldonado Gatica de Gerencia Técnica. Según solicitud adjunta	Vivian Cristina Recinos Aldana	16/10/2019 @ 11:56 am
3632	Favor verificar el estado del cable de red del equipo de ACABALLEROS	Annel Aurora Caballeros Lemus	16/10/2019 @ 02:08 pm



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala, 10 de Octubre de 2019
GTI-INFRA-2019-221/DMSJ

Ingeniero
Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de San Jerónimo
Dirección Municipal de San Jerónimo

Estimado Ingeniero Turcios:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El motivo del presente es para solicitarle su valioso apoyo en girar instrucciones a donde corresponda, para realizar lo siguiente, considerando que ha sido realizada la capacitación del uso del Sistema Tickets en la Dirección a su cargo:

- Iniciando el uso del Sistema Tickets para los requerimientos de soporte Software o Hardware, del área de Sistemas e Infraestructura que se presenten en esa Dirección Municipal.
- Enviar de forma diaria reporte de Tickets, incluyendo nombre completo y correo electrónico de cada usuario.
- Se enviará una Encuesta a cada usuario, con el objetivo de evaluar el grado de atención y satisfacción del soporte de cada requerimiento Software o Hardware del área de Sistemas e Infraestructura de la Gerencia de Tecnología. Agradeciendo la colaboración de su personal en responderla y enviarla por correo electrónico, en documento PDF para el análisis correspondiente.

Agradeciendo su apoyo en estos temas, sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente

Ing. Napoleón Reguán Felipe
Jefe de Sistemas e Infraestructura



Vo.Bo. Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información

C.c.: Archivo

OFICINAS CENTRALES: 21 calle 10-58 Zona 13, Aurora II, Guatemala, Centro América
PBX: (502) 24628400

www.ric.gob.gt FB: Registro de Información Catastral de Guatemala



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Encuesta de Satisfacción y Atención al Usuario en Soporte de Equipos de Informática (Software)

No. Ticket	4	Área:	MOSAICO DE FINCAS Y FINCAS INUBIACBLES
-------------------	---	--------------	--

Instrucciones: Lea atentamente las preguntas y marque con una x la casilla correspondiente.

1. ¿Fue atendida su solicitud y quedó solventado su requerimiento?

☒ SI ☐ NO

2. ¿Fue atendida su solicitud en un tiempo aceptable?

☒ SI ☐ NO

3. ¿La persona que le atendió contaba con el conocimiento y dominio técnico adecuado?

☒ SI ☐ NO

4. Por favor, indique su grado de satisfacción en la atención de esta solicitud; en una escala de 1 a 5, donde 5 es el grado más alto de satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5
Satisfacción general con el servicio de atención a esta solicitud					X

5. Comentario:

SIN COMENTARIOS



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Encuesta de Satisfacción y Atención al Usuario en Soporte de Equipos de Informática (Software)

No. Ticket 18	Área: Analisis (Mosaico de fincas)
-------------------------	--

Instrucciones: Lea atentamente las preguntas y marque con una x la casilla correspondiente.

1. ¿Fue atendida su solicitud y quedó solventado su requerimiento?

☒ SI

☐ NO

2. ¿Fue atendida su solicitud en un tiempo aceptable?

☒ SI

☐ NO

3. ¿La persona que le atendió contaba con el conocimiento y dominio técnico adecuado?

☒ SI

☐ NO

4. Por favor, indique su grado de satisfacción en la atención de esta solicitud; en una escala de 1 a 5, donde 5 es el grado más alto de satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5
Satisfacción general con el servicio de atención a esta solicitud				x	

5. Comentario:

Es demasiado procedimiento para resolver los problemas porque, es mas fácil llamar a la extensión del area de Informatica



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Encuesta de Satisfacción y Atención al Usuario en Soporte de Equipos de Informática (Hardware)

No. Ticket Ticket #2	Área: Analisis Catastral
--------------------------------	---------------------------------

Instrucciones: Lea atentamente las preguntas y marque con una x la casilla correspondiente.

1. ¿Fue atendida su solicitud y quedó solventado su requerimiento?

☒ SI

☐ NO

2. ¿Fue atendida su solicitud en un tiempo aceptable?

☒ SI

☐ NO

3. ¿La persona que le atendió contaba con el conocimiento y dominio técnico adecuado?

☒ SI

☐ NO

4. Por favor, indique su grado de satisfacción en la atención de esta solicitud; en una escala de 1 a 5, donde 5 es el grado más alto de satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5
Satisfacción general con el servicio de atención a esta solicitud				X	

5. Comentario:

Ticket #2 fue solo prueba para ver el funcionamiento de la herramienta



Encuesta de Satisfacción y Atención al Usuario en Soporte de Equipos de Informática (Software)

No. Ticket 27	Área: Análisis Catastral
----------------------	------------------------------------

Instrucciones: Lea atentamente las preguntas y marque con una x la casilla correspondiente.

1. ¿Fue atendida su solicitud y quedó solventado su requerimiento?

☒

SI

☐

NO

2. ¿Fue atendida su solicitud en un tiempo aceptable?

☒

SI

☐

NO

3. ¿La persona que le atendió contaba con el conocimiento y dominio técnico adecuado?

☒

SI

☐

NO

4. Por favor, indique su grado de satisfacción en la atención de esta solicitud; en una escala de 1 a 5, donde 5 es el grado más alto de satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5
Satisfacción general con el servicio de atención a esta solicitud					x

5. Comentario:

como sugerencia, los campos para poder contestar la presente encuesta deberían de estar habilitados para ser llenados, para no tener que editar el pdf.

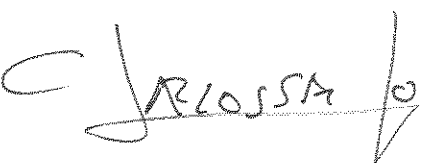
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	Contrato: RIC-R-029-293-2019
Actividad: Diagnóstico y Mejoras de Recursos de Red Informáticos	Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: al mes de octubre del 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Acorde a términos de referencia de contrato RIC-R-029-293-2019 se realizaron las siguientes actividades de carácter técnico:

- a) Proceso de actualización de sistemas operativos de oficinas centrales en conjunto con personal técnico
 - i. Se descargaron crearon herramientas para el proceso de actualización de los sistemas operativos de usuario final
 - ii. Se apoyó en la realización de actualización de sistemas operativos de 33 equipos de cómputo de las unidades siguientes:
 - 1. Gerencia de Tecnología de la Información
 - 2. Auditoría Interna
 - 3. Inventarios
 - 4. Recepción
 - 5. Compras y Contrataciones
 - 6. Tesorería
 - 7. Almacén
 - 8. Cooperación Internacional
- b) Apoyo a personal técnico informático de las Direcciones Municipales para el proceso de actualización de sistemas operativos de usuario final:
 - i. Se inició con la generación de documentación necesaria para el personal técnico informático de las Direcciones Municipales, para la actividad de actualización de sistema operativo de los equipos de usuario final.
- c) Implementación de servidor de correo electrónico con certificado público para acceso a buzones por web y dispositivo móvil
 - i. Se inició la implementación del servidor virtual que brindará el acceso al servicio de correo por vía web y dispositivos móviles.
- d) Implementación de acceso seguro por https para portal institucional con certificado público.
 - i. Se implementó el servicio de "Let's Encrypt" para la uso de un certificado valido que permita la comunicación segura del portal institucional.
- e) Actualizar a versiones de firmware más reciente del dispositivo Firewall institucional cuando se encuentre disponible
 - i. Durante el mes de Octubre el fabricante del Firewall no liberó firmware más reciente para el dispositivo.
- f) Otras Actividades afines que le sean designadas
 - i. Se incrementó la capacidad de procesador y memoria de los servidores virtuales que alojan el servicio de tickets de las Direcciones Municipales siguientes:


04/10/2019

1. Dirección Municipal de Petén
2. Dirección Municipal de Sacatepéquez
3. Dirección Municipal de Izabal
4. Dirección Municipal de Zacapa

FIRMA:



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

de la

Comisión

Ing. Napoleón Reguán Felipe

Jefe de Sistemas e Infraestructura

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Pablo David Ruiz Herrera	Contrato: RIC-R-029-294-2019
Actividad: Técnico en Implementación	Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: al mes de Octubre del 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas en Aplicaciones:

- Soporte a la administración de usuarios de las diferentes aplicaciones web del RIC.
- Verificar log de errores de predios que se encuentran con estatus "PENDIENTE DE TRASLADAR A REGISTRO PUBLICO" y clasificarlos así mismo resolver el error y poder trasladar los predios a Registro Público de las direcciones municipales de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal, Petén, Chiquimula, Sacatepéquez-Escuintla.
- Actualización del campo "ID_TIPO_DOCUMENTO_AMPARA" de 11 predios del Departamento de Sacatepéquez, debido a que en la unidad de Externalización no se ingresó esta información y por este motivo no podían ser trasladados a Registro Público. Issue #13564.
- Elaboración de reporte detallado de predios con estado de Casos Especiales correspondientes al mes de septiembre del año 2019, a solicitud de la Gerencia Jurídica.
- Elaboración de reporte detallado de predios finalizados por Analistas Jurídicos correspondientes al mes de septiembre del año 2019, a solicitud de la Gerencia Jurídica.
- Actualización del campo "ID_TIPO_DOCUMENTO_AMPARA" de 112 predios del Departamento de Zacapa, debido a que en la unidad de Externalización no se ingresó esta información y por este motivo no podían ser trasladados a Registro Público. Issue #1313571
- Reasignación de 850 predios, del Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz, al usuario JTZIBOY con rol de Supervisor debido a que los predios se encontraban asignados a analista catastrales los cuales ya no laboraban en esa Dirección Municipal. **Oficio RIC-BV-DM-1328-2019.** Issue #13574

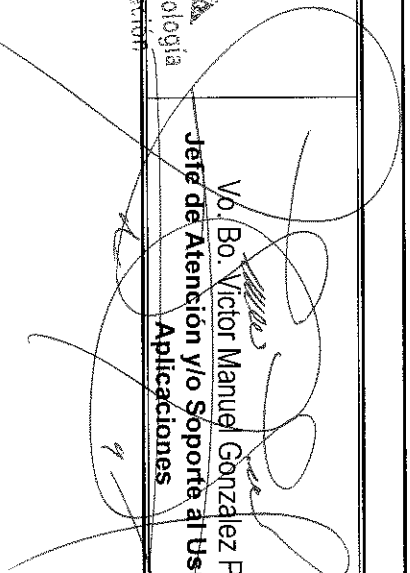
- Elaboración de reporte detallado de predios de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, Pastores y Siquinalá. A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
- Modificación de las propiedades del documento de Ficha de Investigación de Campo de 45 predios del departamento de Zacapa. Debido a que los archivos tenían un error por el cual no podían ser descargados, únicamente se modificaron propiedades del archivo para que estos pudieran ser cargados nuevamente al expediente de predios.
- Actualización de información de la Ficha de Investigación de campo de los predios 03-07-01-02323 y 03-07-02-00209, debido a que fue mal consignada la información en el levantamiento catastral de dichos predios. Issue#13578.
- Se realizó una apertura de sectores para actualización por aprobación de planos de 12 predios correspondientes al Departamento de Izabal, según Memorando VEN-IZA-83-2019. Issue #13601.
- Elaboración de Reporte General diario de predios que se encuentran actualmente en la base de datos, en el cual se detalla por departamento y Municipios, los predios que se encuentran en cada una de las fases del Registro de Información Catastral, esto con el fin de darle seguimiento y monitoreo al proceso catastral en cada una de las diferentes Unidades del RIC, a solicitud de la Dirección General.
- Actualización de registros en la aplicación de Análisis Registral de la finca 4132-36-25-7, debido a que no se podía continuar con una orden por actualización ya que contaba con una orden abierta la cual no se podía finalizar manualmente. Issue#13624
- Elaboración de reporte detallado, a solicitud de la Gerencia Técnica, con los campos: DEPARTAMENTO, MUNICIPIO, CCC, TIPO_PREDIO, NOMBRE TITULAR CATASTRAL, GENERO; de los municipios de Flores, San Benito, Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston, Panzós, San Cristóbal Verapaz, Chisec, Gualán, Camotán, Jocotán, Olopa, Quezaltepeque, Ipala, San Miguel Chical, Salamá, El Chol, Granados, Pachalum, Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, Antigua Guatemala, Santa Catarina Barahona, San Antonio Aguas Calientes, Ciudad Vieja, Santa María de Jesús, Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa.

- Actualización del "Porcentaje de Derecho Catastral" de 10 predios del Departamento de Sacatepéquez, debido a que hubo duplicidad de información en la aplicación de Externalización y por este motivo no podían ser trasladados a Registro Público. Issue #13641
- Actualización gráfica de mojones y linderos de los predios 19-05-02-01052 y 19-05-02-01052 debido a que tenían una revisión técnica aprobada por el director municipal de Zacapa-Chiquimula. Issue#13649

FIRMA:
Pablo David Ruiz Herrera



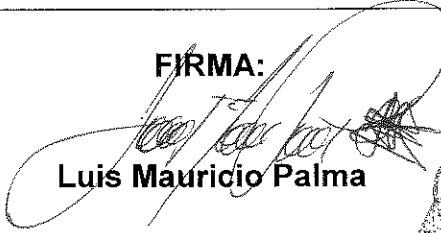
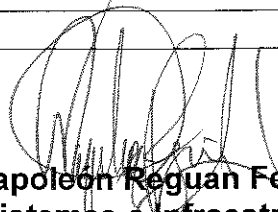
Vó. Bo. Victor Manuel González Pérez
Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en
Aplicaciones



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Luis Mauricio Palma Alvarado Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividades: Técnico de Redes y equipo de computo	Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: al periodo del 1 al 31 de Octubre de 2019 según Contrato No. RIC-R-029-295-2019.
---	---

Actividades Realizadas
Se realizaron Dictámenes Técnicos (1) solicitado por los usuarios por medio del sistema de Ticket.
Se atendieron a (10) usuarios con problemas, Contraseña para ingreso a PC Actualización de Directiva, Contraseñas vencidas. Problemas de acceso a la Red, configuración de impresoras, Lo antes mencionado es por medio del sistema de Ticket, en las diferentes oficinas, Normalización, Análisis Jurídico, Análisis Registral, Administrativo Financiero e Inventario Registro Público y Almacén.
Se realizaron mantenimientos de centros de cableado Ámsterdam. Patsizia y Estocolmo
Se realizo reordenamiento de centro de cableado en el área de Patsizia.
Se realizaron (1) Cambio de conectores RJ45 en el cable pach-cord de almacén que transmite los datos del centro de cableado de Patsizia a almacén.
Se realizo calendario de programación, de actividades distintas.

FIRMA:  Luis Mauricio Palma  RIC	Vo. Bo.  Ing. Napoleón Reguan Felipe Jefe de Sistemas e Infraestructura Gerencia Tecnología de la Información
---	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

No. de Ticket: 3622

Fecha: 11/10/2019

Hora de Inicio: 11:35 a.m.

Hora Cierre: 11:40 a.m.

Técnico que realiza el servicio: Luis palma

Hoja de Servicio

Usuario:

Karla Maria Polanco

Ubicación:

Registro Publico

Descripción de la Falla

Falla encontrada

Cambio de contraseña

Reparación o actividad realizada

Se reseteo contraseña y se actualizo directiva

Firmas

Técnico

Usuario Atendido



REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

No. de Ticket: 3603

Fecha: 08/10/2019

Hora de Inicio: 08:47 a.m.

Hora Cierre:

Técnico que realiza el servicio: Luis Palma

Hoja de Servicio

Usuario:

Gregorio Amadeo Escobar

Ubicación:

Cooperación Internacional

Descripción de la Falla

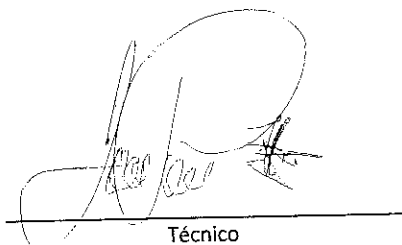
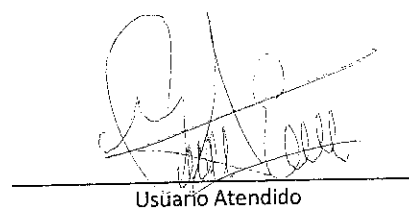
Falla encontrada

Se cambio de lugar computadora por el cable de Red

Reparación o actividad realizada

se cambio equipo de computo y se instalo una extencion electrica para que llegara el cable de Red.

Firmas


Técnico
Usuario Atendido



REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

No. de Ticket: 3587

Fecha: 01/10/2019

Hora de Inicio: 09:59 a.m.

Hora Cierre: 10:20 a.m.

Tecnico que realiza el servicio: Luis palma

Hoja de Servicio

Usuario:

Byron Estuardo Vasquez

Ubicación:

Tesoreria

Descripción de la Falla

Falla encontrada

Se instalo Impresora en los dos usuarios

Reparación o actividad realizada

Se instalo Impresora en tesoreria en dos usuarios

Firmas

Técnico

Usuario Atendido

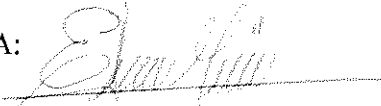
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Elvia Judith Guch Machán	Contrato: RIC-R-029-296-2019
Actividad: Técnico en Documentación y Apoyo Logístico en Uso Multifinanciero de la Información Catastral.	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: Del 01 al 31 de Octubre de 2019

Actividades Realizadas
• Participación y apoyo logístico para la realización del curso “Levantamiento Catastral” impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, en el cual se estableció: - Agenda temática de los temas desarrollados por los inductores. - Convocatoria dirigida a personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. - Método logístico del traslado de los participantes a las instalaciones ESCAT por medio de la creación de solicitudes de vehículo y nombramientos. - Registro de asistencia de los participantes. - Archivo de informes de los resultados obtenidos. • Se brindó la Logística de tres reuniones institucionales dentro el marco del proyecto “Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas” y Gerencia Técnica del Proceso Catastral, donde se trataron los temas: - “Propuesta de actualización catastral a través de productos fotogramétricos implementados dentro de la Infraestructura de Datos Espaciales IDE”. - “Migración de la información Catastral de la Municipalidad de Villa Nueva al Registro de Información Catastral de Guatemala”. - “Validación de los catastros municipales y su integración al RIC”.

- Apoyo al encargado de la Política de Uso Multifinalitario de la Información Catastral en la logística de una reunión interinstitucional realizada con el Consejo Municipal de Salcajá del departamento de Quetzaltenango donde se presentó el proceso de integración del catastro municipal al Registro de Información Catastral de Guatemala, tomando como referencia el proceso que se realiza con la municipalidad de Villa Nueva del departamento de Guatemala.
- Como parte de las actividades de la Unidad de Uso Multifinalitario de la Información Catastral, se implementó al archivo; las planificaciones de combustible de todas las direcciones municipales RIC del mes de Octubre 2019 las cuales fueron aprobados por Gerencia Administrativa Financiera.
- Se implementó el archivo de los cronogramas de actividades del equipo de uso multifinalitario de la información catastral durante el mes de Octubre del año 2019.

FIRMA:


Elvia Judith Guch Machán

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA **INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y apellidos: Barbara Gabriela Maldonado Gatica Actividad: Analista de Procesos de Actualización Catastral	Contrato No. RIC-R-029-297-2019 Departamento de: Guatemala Informe correspondiente a: del 1 al 31 de Octubre de 2019.
---	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

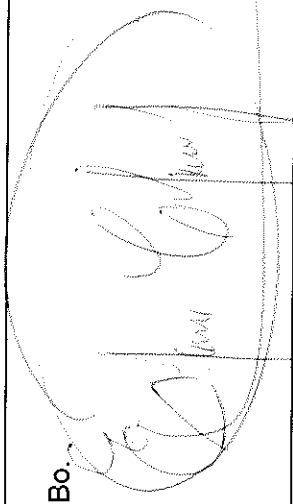
- Programación de las actividades a realizar en el mes de Octubre de 2019.
- Reunión con el personal de Gerencia Técnica del Registro de Información Catastral -RIC-, para la validación del cronograma de actividades a desarrollar en el mes de Octubre de 2019.
- Reuniones con personal de Gerencia Técnica del Registro de Información Catastral -RIC-, para la proposición de estrategias del planteamiento del proyecto "Catastro Para Fines Multifinalitarios Por Medio de Productos Fotogramétricos en Treinta Municipios Declarados Zona en Proceso Catastral"
 - REUNIÓN No. 1: Planteamiento y proposición de estrategias.
 - REUNIÓN No. 2: Establecimiento y definición de componentes del proyecto.
 - REUNIÓN No. 3: Desglose de componentes, población beneficiada.
 - REUNIÓN No. 4: Revisión de las aéreas urbanas y rurales que abarcarán las ortofotos.
- Asistencia a la capacitación "LEVANTAMIENTO CATASTRAL" gestionada por parte de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, en las instalaciones de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT–.
- Gestión de 11 diplomas en conjunto con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT–, para técnicos municipales que los acreditan como personal capacitado en el uso multifinalitario de la información catastral.
- Gestión de 38 diplomas en conjunto con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT–, para el personal de Gerencia Técnica del Proceso Catastral que asistió a la capacitación "LEVANTAMIENTO CATASTRAL".

- Gestión ante Gerencia de Tecnología de la Información – GTI–, la solicitud de información sobre los titulares catastrales registrados en los municipios de Flores, San Benito (Petén), Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston (Izabal), Panzós, San Cristóbal Verapaz, Chisec (Alta Verapaz), Gualán (Zacapa), Camotán, Jocotán, Olopa, Quetzaltepeque, Ipala (Chiquimula) San Miguel Chicaj, Salamá, El Chol, Granados (Baja Verapaz), Pachalum (Quiché), Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, Antigua Guatemala, Santa Catarina Barahona, San Antonio Aguas Calientes, Ciudad Vieja, Santa María de Jesús (Sacatepéquez), Palín, San Vicente Pacaya, Guanagazapa (Escuintla). Para complemento del proyecto “Catastro Para Fines Multifinalitarios Por Medio de Productos Fotogramétricos en Treinta Municipios Declarados Zona en Proceso Catastral”
- Gestión ante Gerencia de Tecnología de la Información – GTI–, la solicitud de información sobre los titulares catastrales registrados en los municipios de La Democracia (Escuintla), Fray Bartolomé de las Casas y Tactic (Alta Verapaz), San Juan la Ermita y San Jacinto (Chiquimula). Para complemento del proyecto “Catastro Para Fines Multifinalitarios Por Medio de Productos Fotogramétricos en Treinta Municipios Declarados Zona en Proceso Catastral”
- Actualización del archivo digital que contiene la base de datos de los usuarios con acceso a la plataforma del Sistema de Actualización de Información Municipal –SAM–, referente, a cambio de contraseñas, creación de usuarios y usuarios dados de baja.

Firma:

Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Ingeniera Civil

Vo. Bo.




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS DE INFORME
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL
01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019
CONTRATO: RIC-R-029-297-2019

Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Analista de Procesos de Actualización Catastral
Correo Electrónico: bgatica@ric.gob.gt

Gerencia Técnica del Proceso Catastral
21 Calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II
Guatemala, Centro América
<http://www.ric.gob.gt>

**Registro de información catastral de Guatemala –RIC-
Uso Multifinanciero de La Información Catastral**

“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas”

Tema: Cronograma de actividades de Asesoría de Procesos de Actualización Catastral – Barbara Maldonado –
Lugar: RIC – Central
Fecha: del 01 al 31 de Octubre de 2019

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - MES DE OCTUBRE					No.
ACTIVIDAD					
SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	1
Reunión con el Gerente de Gerencia Técnica del Proceso catastral y con el Encargado de la Política del Uso Multifinanciero de la Información Catastral RIC - CENTRAL, para establecer las actividades a realizar durante la consultoría en el mes de Octubre.					2
Elaboración de Cronograma de Actividades del mes de Octubre de 2019.					3
Reunión con el Gerente de Gerencia Técnica del Proceso catastral y con el Encargado de la Política del Uso Multifinanciero de la Información Catastral RIC - CENTRAL, para la validación del cronograma de actividades a desarrollar durante el mes de Octubre.					4
Actualización del archivo en digital de la base de datos de los usuarios con acceso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM					5
Reuniones con personal de Gerencia Técnica del Proceso catastral y con el Encargado de la Política del Uso Multifinanciero de la Información Catastral RIC - CENTRAL, para el planteamiento y desarrollo del proyecto "Catastro Para Fines Multifinancieros Por Medio de Productos Fotogramétricos en Treinta Municipios Declarados Zona en Proceso Catastral"					6
Generación de documentos para proyecto de mantenimiento y actualización del catastro por medio de fotografías aéreas					7
Participación en el curso "Levantamiento catastral", temas a desarrollar Introducción al catastro, Uso Y manejo de equipo de medición, Llenado de ficha de campo TPS, Práctica de campo TPS, Práctica de campo GPS, Descarga de datos TPS y GPS, Post proceso y Principios básicos de CAD.					8
Creación de un archivo físico y en formato digital del control de asistencia de los participantes del curso "Levantamiento catastral" para el seguimiento de la generación de diplomas correspondientes, conjunto con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-.					9
Gestión de diplomas en conjunto con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-, para los técnicos capacitados sobre el uso multifinanciero de la información catastral de las direcciones municipales.					10
Gestión de diplomas en conjunto con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-, para los participantes del curso "Levantamiento catastral".					

OFICINAS CENTRALES: 21 calle 10-58 zona 13, Aurora II, Guatemala, Centro América

PBX: (502) 2462 8400
<http://www.ric.gob.gt>



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

CAPACITACIÓN PERSONAL GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL

LEVANTAMIENTO CATASTRAL

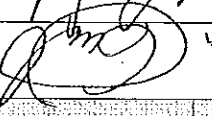
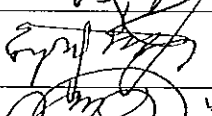
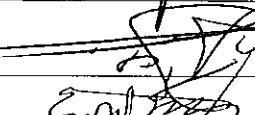
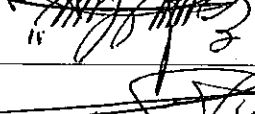
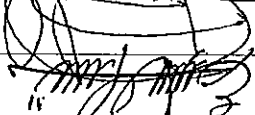
Lugar: ESCAT, Avenida Las Américas Zona 13 Fecha: del 3 al 11 de Octubre
Horario: 9:00 a.m. – 4:30 p.m.

Agenda:

Jueves 3 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Bienvenida al Curso	9:00 a.m.
2	Introducción al Catastro. Qué es el catastro. Elementos del catastro, Levantamiento Catastral.	9:30 a.m.
3	Receso	10:45 a.m.
4	Llenado de Ficha de Campo	11:00 a.m.
5	Almuerzo	12:30 p.m.
6	Llenado de Ficha de Campo Resolución de dudas	2:00 p.m.
Viernes 4 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Uso y Manejo de Equipo de Medición	9:00 a.m.
2	Receso	10:45 a.m.
3	Uso y Manejo de Equipo de Medición	11:00
4	Almuerzo	12:30 p.m.
5	Normativa Catastral	2:00 pm
6	Resolución de dudas	4:00 pm
Lunes 7 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Practica de Campo TPS	9:00 a.m.
2	Receso	10:45 a.m.
3	Practica de Campo TPS	11:00 a.m.
4	Almuerzo	12:30 p.m.
5	Practica de Campo TPS	2:00 p.m.
6	Resolución de dudas	4:00 pm
Martes 8 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Practica de Campo TPS	9:00 a.m.
2	Receso	10:45 a.m.
3	Practica de Campo TPS	11:00 a.m.
4	Almuerzo	12:30 p.m.
5	Practica de Campo TPS	2:00 p.m.
6	Resolución de dudas	4:00 pm
Miércoles 9 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Practica de Campo GPS	9:00 a.m.
2	Receso	10:45 a.m.
3	Practica de Campo GPS	11:00 a.m.
4	Almuerzo	12:30 p.m.
5	Practica de Campo GPS	2:00 p.m.
6	Resolución de dudas	4:00 pm
Jueves 10 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Practica de Campo GPS	9:00 a.m.
2	Receso	10:45 a.m.
3	Practica de Campo GPS	11:00 a.m.
4	Almuerzo	12:30 p.m.
5	Practica de Campo GPS	2:00 p.m.
6	Resolución de dudas	4:00 pm
Viernes 11 de Octubre		
Nº	Tema	Horario
1	Descarga de Datos TPS	9:00 a.m.
2	Receso	10:45 a.m.
3	Descarga de Datos GPS y Post Proceso	11:00 a.m.
4	Almuerzo	12:30 p.m.
5	Principios Básicos CAD	2:00 p.m.
6	Cierre de Capacitación	4:00 pm

Registro de información catastral de Guatemala –RIC-
Uso Multifinanciero de La Información Catastral
Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas
declaradas catastradas

Tema: Propuesta de Actualización Catastral a través de productos fotogramétricos implementado dentro de la
Infraestructura de Datos Espaciales "IDE" seguimiento.
Lugar: RIC – Salón Versalles
Fecha: 15/10/2019

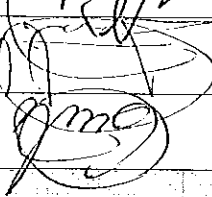
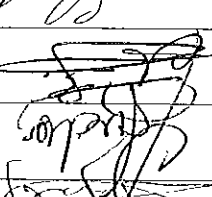
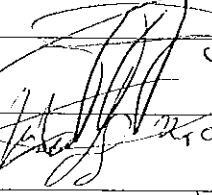
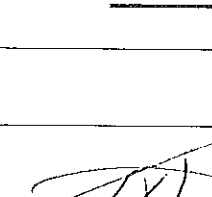
No.	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Barbara Maldonado	GT	42195280	gabrielas-se@ric.gob.gt	
2	José M. Sánchez	GT	9900 9500	jms@ric.gob.gt	
3	Jorge González	GT	5953 1074	jgonzalez@ric.gob.gt	
4	Elvia Judith Guich M.	GT-UMIC	58297634	eguch@ric.gob.gt	
5	Jorge Mavasilly	GT	54175292	jmaavasilly@ric.gob.gt	
6					
7					
8					

Registro de información catastral de Guatemala -RIC-
Uso Multifinanciero de La Información Catastral
Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas
declaradas catastradas

Tema: Propuesta de Actualización Catastral a través de productos fotogramétricos implementado dentro de la
Infraestructura de Datos Espaciales "IDE".

Lugar: Oficinas centrales RIC

Fecha: 22/10/2019

No.	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Bolton Maldonado	GT	4219-5280	hghica@necoh.gt	
2	José Mansilla	C.T.	54175297	jmanilla@ric.gov.gt	
3	José M. Gaudin	GT	4900 9500	jmgaudin@ric.gov.gt	
4	José Roberto Gaudin	GT	59531070	jrgaudin@ric.gov.gt	
5	Héctor Oliva	GT	52018058	hola@necoh.gt	
6	Lesar Barrios	GT	52016626	lbarrios@ric.gov.gt	
7					
8					

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y apellidos: Héctor Alfredo Oliva Morales	Contrato No. RIC-R-029-298-2019
Actividad: Asesor de Asuntos Municipales	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente a: Octubre del 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

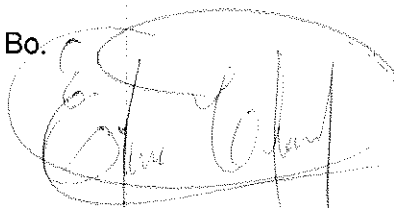
- Apoyo al encargado del tema de Uso Multifinalitario de la Información Catastral, en la Dirección Municipal de Baja Verapaz para la realización de reuniones de coordinación con el Concejo Municipal de los municipios de Purulha, Salamá y San Jerónimo para la elaboración de borrador del convenio específico de Coordinación Interinstitucional entre el RIC y las municipalidades de dichos municipios, para la implementación del Proyecto Infraestructura de datos espaciales
- Participación en reuniones con los encargados de dar soporte de Gerencia de Tecnología de la Información -GTI- y personal de Gerencia Técnica -GT-, para tratar el tema de la "Situación del sistema de actualización Municipal SAM". También se trató el tema del acceso y funcionamiento de la plataforma del Sistema de Actualización Municipal vía web, Visor -SAM-.
- Participación en reuniones con representantes de la Municipalidad de Mixco, quienes compartieron información de la base de datos del catastro municipal, la cual deberá ser revisada con el fin de determinar la viabilidad de integrar la información catastral de dicha municipalidad al catastro nacional del RIC, según el artículo 74 Decreto 41-2005.
- Apoyo a la encargada del tema de Uso Multifinalitario de la Información Catastral, en la Dirección Municipal de Alta Verapaz, para verificar y resolución de dudas a técnicos de las municipalidades de Tamahú, Santa Catalina La Tinta, San Miguel Tucurú, que reciben asistencia técnica en el uso y manejo de la información catastral por medio de Plataforma Visor SAM y el programa Qantum GIS 3.8

Firma:



Héctor Alfredo Oliva Morales
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.

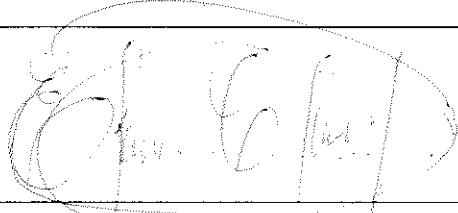


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

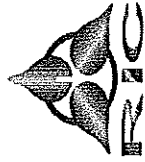
Nombres y apellidos: Peter Roland Zimeri Gabriel	Contrato: RIC-R-029-299-2019
Actividad: Validación y Estructuración de Instrumentos de Actualización y Mantenimiento Catastral por medio de las Municipalidades en el marco del Uso Multifinanciero de la Información	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: del 01 al 31 de Octubre del 2019

Actividades Realizadas
- Planificación de actividades que se estarán desarrollando. Plan y cronograma de los 3 meses sobre actividades referentes a la Validación y Estructuración de Instrumentos de Actualización y Mantenimiento Catastral por medio de las Municipalidades en el marco del Uso Multifinanciero de la Información - Reunión con representantes de Gerencia Técnica y Tecnología de la Información para tratar tema de la Situación del Proceso de Actualización de la Información Catastral por Medio del sistema de Actualización de Información Municipal – SAM - Propuesta de cuarto modulo a el Plan de Capacitación a técnicos municipales 1. Cuarto modulo de capacitación: <u>Guía de productos gráficos</u> En este modulo se permite el levantamiento de información municipal levantada por medio de la guía de productos gráficos municipales utilizando teléfonos móviles por medio de la aplicación (APP) Q-Field.

FIRMA: Peter Roland Zimeri Gabriel Lic. En Administración de Empresas	
--	--



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

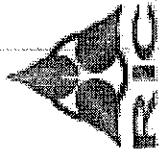
PLANIFICACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Validacion y Estructuración de Instrumentos de Actualización de Mantenimiento Catastral por medio de las Municipalidades en el marco del uso Multifinanciatario de la Información	MES
1 Plan y cronograma de los 3 meses sobre actividades referentes a la Validación y Estructuración de Instrumentos de Actualización y Mantenimiento Catastral por medio de las Municipalidades en el marco del Uso Multifinanciatario de la Información Propuesta de cuarto modulo a el Plan de Capacitación a técnicos municipales Reunión con representantes de Gerencia Técnica y Tecnología de la Información para tratar tema de la Situación del Proceso de Actualización de la Información Catastral por Medio del sistema de Actualización de Información Municipal - SAM	MES DE OCTUBRE
2 Reuniones para la actualización de formato de convenio específico de cooperación interinstitucional entre el registro de información catastral de Guatemala y los municipios declarados catastrados o en proceso catastral, para la actualización catastral por medio de las municipalidades definiendo el instrumento para la coordinación y operativización de la actualización y mantenimiento catastral. Validación con gerencia de tecnología de la información sobre las alternativas planteadas para la estructura de la infraestructura de datos espaciales incluyendo dentro de esta plataforma el tema de la actualización y mantenimiento catastral. Reunión con el coordinador de la ESCAT para presentar la propuesta de contenido de capacitación a técnicos municipales en temas de actualización y mantenimiento catastral. Reunión con representantes de Gerencia Técnica y el departamento de Relaciones Públicas para validación del objeto específico de comunicación social. a. Estructuración de las líneas de acción del tema de comunicación social, b. Establecer los indicadores de comunicación social	MES DE NOVIEMBRE
3 Reunión con representantes de Gerencia Técnica y el Departamento de Tecnología de Información para ver el tema de la estructuración de el resumen de mercadeo para integrar en anexos	MES DE DICIEMBRE
4 Propuesta de líneas de acción concretas en el marco de la comunicación social específica para desarrollar los procesos de actualización y mantenimiento catastral por medio de las municipalidades.	

Peter Roland Zimeri Gabriel

Gerencia Técnica

21 Calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora II
Guatemala, Centro América



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Registro de información catastral de Guatemala –RIC–
Uso Multifinanciero de La Información Catastral

Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas

Tema: Situación del Proceso de Actualización de la Información Catastral por Medio del sistema de actualización de Información Municipal "SAM"

Lugar: RIC – Central

No.	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Peter Zimmer	GT	5700-2850	pzimmer@ic.gob.gt	
2	Bertha Maldonado	Gracia Técnica	4219-5280	gbrinda-scc@ic.gob.gt	
3	Melba Balcells	Téc. Inf.	3033-3302	mabcells@ic.gob.gt	
4	Edgar Borja Araya	TI	59081346	edgarborja@ic.gob.gt	
5	Hector Oliva	GT	52018058	hectoroliva@ic.gob.gt	
6	Jorge González	GT	59531076	jorgegonzalez@ic.gob.gt	
7	Raúl Eduardo Sosa	GT	53409858	resosa@ic.gob.gt	
8					



PLAN DE CAPACITACIÓN A TÉCNICOS MUNICIPALES

Dentro de las herramientas que se utilizarán para la realización de las capacitaciones es necesario estructurar un manual que permita a los técnicos tener paso a paso los temas de actualización y mantenimiento catastral.

Estos talleres de capacitación están compuestos por 4 módulos de capacitación, cada módulo tiene un tiempo de dos días, a continuación se presenta el contenido de cada módulo:

1. *Fundamentos básicos sobre sistemas de información geográfica*
2. *Aplicaciones catastrales*
3. *Generación de planes de ordenamiento territorial*
4. *Guía de productos gráficos*

Primer módulo de capacitación: Fundamentos básicos sobre sistemas de información geográfica

Este módulo va enfocado a obtener los conocimientos básicos sobre los sistemas de Sistema de Información Geográfica, familiarizarse con el programa Qgis, la implementación de la información catastral para múltiples fines, dentro de las capacitaciones deben llevar computadora portátil con el objetivo de llevarse el programa ya instalado dentro de ella.

AGENDA MODULO I

CAPACITACIÓN EN EL USO MULTIFINALITARIO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PRIMER DÍA

ACTIVIDAD



- Registro de participantes
- Palabras de bienvenida

Presentaciones del Uso multifinalitario de la información catastral, sistemas de información geográfica y ordenamiento territorial.

Receso

INSTALACIÓN QGIS

INTRODUCCION

Quantum GIS -Ejercicios- Conceptos Generales

EJERCICIO 1.

A. Exploración de la Interface de Qgis.

- Barra de menús:
- Barras de herramientas
- Capas
- Vista del mapa
- Barra de estado

EJERCICIO 2. Creación del Sistema de Coordenadas GTM

A. Definir sistema de coordenadas a un proyecto.

B. Comprobación del nuevo sistema de coordenadas GTM

Almuerzo

EJERCICIO 3.

A. Quantum GIS Creación de shapefile

Receso

EJERCICIO 4.

A. Clasificando los elementos de una Capa.

EJERCICIO 5.

A. Adición de Capas y Configuración de simbología o representación de elementos.

SEGUNDO DIA

ACTIVIDAD

Registro de participantes

EJERCICIO 6.

A. Digitalizando Capas Temáticas

EJERCICIO 7.

A. Creación de nuevo diseñador de impresión (Layout).



a. Cuencas b. Selección c. Clip d. Agregación e. Áreas de influencia
Receso
➤ Presentación de la guía de productos gráficos municipales y la metodología
Almuerzo
EJERCICIO 8. A. Ejercicio sobre aplicación de la información catastral para múltiples fines a. Generación de capas implementando la guía de productos gráficos

Segundo modulo de capacitación: Aplicaciones catastrales

Este modulo va enfocado a la aplicación de procesos especializados y enfocados al que hacer catastral, permitiendo utilizar la información catastral para múltiples fines.

AGENDA MODULO II **CAPACITACIÓN EN EL USO MULTIFINALITRAIO DE LA INFORMACIÓN** **CATASTRAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL** **APLICACIONES CATASTRALES** **PRIMER DÍA**

ACTIVIDAD
➤ Refuerzo y resolución de dudas del taller anterior
➤ Generación de predios a partir de datos tabulares
➤ Unión de tablas
Almuerzo
➤ Relaciones espaciales
➤ Uso de buffer
➤ Georeferenciación



CREACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA GUÍA DE PRODUCTOS GRÁFICOS MUNICIPALES SEGUNDO DÍA

ACTIVIDAD
➤ Conformación de Información grafica según GPGM ○ Establecer área urbana y área rural ○
Almuerzo
○ Generar dos capas según la guía de productos gráficos municipales, según la oficina en donde se desempeña.

Tercer modulo de capacitación: Generación de Planes de Ordenamiento Territorial

Este modulo permite enflorase en un tema en especifico dentro del marco de la utilización de la información catastral para múltiples fines, como lo es la generación de planes de ordenamiento territorial.

AGENDA MODULO III CAPACITACIÓN EN EL USO MULTIFINALITRAIO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CREACIÓN DE PROPUESTA DE PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PRIMER DÍA

ACTIVIDAD
III. ANALISIS DE INFORMACION 1. Añadir tablas y relacionarlas 2. Creación de Sub-Shapes 3. Análisis de densidad de población a nivel municipal 4. A nivel cabecera municipal 5. Farmacias y Puestos de Salud
Refaccion
6. Educación



7. Análisis de servicios sanitario, alumbrado eléctrico y servicio de agua
8. Alumbrado eléctrico
9. Servicio de agua
10. Análisis de predios rurales y urbanos
Almuerzo
Taller para la generación de ples de ordenamiento territorial por técnicos municipales

SEGUNDO DÍA

ACTIVIDAD
Taller para la generación de ples de ordenamiento territorial por técnicos municipales
Almuerzo
Taller para la generación de ples de ordenamiento territorial por técnicos municipales

Cuarto modulo de capacitación: Guia de productos graficos

En este modulo se permite el levantamiento de información municipal levantada por medio de la guía de productos graficos municipales utilizando teléfonos móviles por medio de la aplicación (APP) Q-Field.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: David Xicay Martín	Contrato: RIC-R-029-300-2019
Actividad: Analista y Programador de Sistemas	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: del mes de Octubre 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al proyecto "Infraestructura de Datos para el Sistema Registro Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastrada" se realizaron las siguientes actividades:

Basado en la Actividad: Participación en la actividad de: Programación de nuevos módulos o dar mantenimiento a los flujos desarrollados y/o publicados en ambiente de producción.

Flujo: Plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) para el uso multifinalitario

- **Desarrollo:** Desarrollo para el mantenimiento de categorías, que serán aplicados a las capas, el seguimiento de esta actividad se realizó mediante el issue:13705, y el documento que respalda la actividad se encuentra en la siguiente ubicación:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER-13297%20-%20Mantenimiento%20de%20categor%C3%ADas%20de%20atributos.docx

El avance de esta actividad es del 80%

Flujo: Solicitudes de modificación de información gráfica:

- **Análisis:** Se procedió a analizar la causa de un mensaje de error en la etapa de Visto Bueno de una operación de desmembración, el resultado de esta actividad quedó registrado en el issue 13599, el documento que respalda la actividad se encuentra en la siguiente ubicación:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/0-Requerimientos/Bugs/2019/Octubre/SIAM-EF-13599-Error%20en%20Desmembracion.docx

- **Análisis:** Se procedió a analizar la causa de un mensaje de error en la etapa de Visto Bueno de una operación de desmembración, el resultado de esta actividad quedó registrado en el issue 13623, el documento que respalda la actividad se encuentra en la siguiente ubicación:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/0-Requerimientos/Bugs/2019/Octubre/SIAM-EF-13623-Error%20en%20AP.docx

- Análisis: Se procedió a analizar la causa de un mensaje de error en la etapa de Visto Bueno de una operación de desmembración, el resultado de esta actividad quedó registrado en el issue 13635, el documento que respalda la actividad se encuentra en la siguiente ubicación:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/0-Requerimientos/Bugs/2019/Octubre/SIAM-EF-13635-No%20se%20puede%20calificar%20una%20solicitud%20error%20time%20out.docx

- Análisis: Se procedió a analizar la causa de un mensaje de error en la etapa de Visto Bueno de una operación de una unificación, el resultado de esta actividad quedó registrado en el issue 13633, el documento que respalda la actividad se encuentra en la siguiente ubicación:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/0-Requerimientos/Bugs/2019/Octubre/SIAM-EF-13633-No%20se%20puede%20calificar%20una%20solicitud%20de%20unificacion.docx

- Análisis: Se procedió a analizar la causa de un mensaje de error en la etapa de Visto Bueno de una operación de una desmembración en el cual se indica que se genera un multi-poligono como resultado de la operación, el resultado de esta actividad quedó registrado en el issue 13682, el documento que respalda la actividad se encuentra en la siguiente ubicación:

https://gua-svcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/SIAM/0-Requerimientos/Bugs/2019/Octubre/SIAM-EF-13682-No%20se%20puede%20completar%20la%20informacion%20de%20una%20AP.docx

Otros

- Análisis: Se ha realizado el análisis de la fuente de Información de la Municipalidad de Villanueva verificando la viabilidad de incorporación de la información a la base de datos del RIC.
- Soporte GIS: Se completó la actividad de configuración para la visualización de información de Belice en los distintos visores gráficos, las tareas realizadas incluyen:

- a. Carga de información grafica a la base de datos
- b. Elaboración de scripts para traslado al ambiente de producción.
- c. Publicación desde el servidor de Geoserver de las capas.
- d. Verificación de la visualización de la información en el visor correspondiente.

Los visores en los que fue necesario incorporar la funcionalidad fueron los siguientes:

- a. Visor general de Análisis Catastral
- b. Geoportal
- c. Visor de Sistema Integrado de Actualización y Mantenimiento Catastral-SIAM
- d. Visor para Sistema de Actualización Municipal – SAM

Se le dio seguimiento a este requerimiento mediante el issue 13390,

13385.

- **Reunión:** Participación en la reunión con personal de la Oficina de Catastro de la municipalidad de Villa Nueva para presentar los resultados del análisis y la propuesta para la incorporación de la información catastral de Villa Nueva a la base de datos del RIC, realizado el día viernes 18 de octubre a las 10:00 hrs en el área de Toldos de las Oficinas Centrales del RIC.

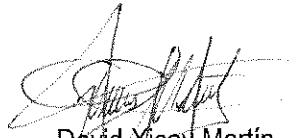
El resultado del análisis realizado se encuentra en la siguiente ubicación

[https://gua-](https://guasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/12%20-%20Otros/Conslusiones%20del%20an%C3%A1lisis%20V.%201.0%2007_10_2019.zip)

[svc01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/12%20-](https://guasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/12%20-%20Otros/Conslusiones%20del%20an%C3%A1lisis%20V.%201.0%2007_10_2019.zip)

[%20Otros/Conslusiones%20del%20an%C3%A1lisis%20V.%201.0%2007_10_2019.zip](https://guasvcn01.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/12%20-%20Otros/Conslusiones%20del%20an%C3%A1lisis%20V.%201.0%2007_10_2019.zip)

FIRMA:



David Xicay Martín
Ing. En Ciencias y Sistemas



Vo. Bo. Ing. William Fernando Palacios Rivas
Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

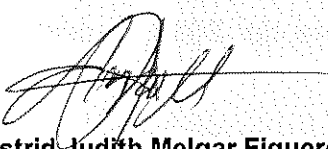
Nombre del Consultor: Astrid Judith Melgar Figueroa Actividad: Profesional de capacitación de aspectos jurídicos, desarrollo territorial y catastral. Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Contrato No.: RIC-R-029-301-2019 Departamento de: Guatemala Informe correspondiente: al mes de octubre del 2019, según contrato RIC-R-029-301-2019.
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó en la planificación del curso Técnico Agrimensor XV, modalidad virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos", revisión y validación del contenido del curso, incluyendo normativa legal vigente relacionada con los cursos.
- Se colaboró en impartir tutoría virtual a través de la plataforma del Curso Técnico Agrimensor XIII, modalidad virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos", el cual se encuentra en la planificación del 23 al 29 septiembre del 2019, la cual se prorrogó una semana, impartido a 23 participantes.
- Se colaboró en impartir tutoría virtual a través de la plataforma del Curso Técnico Agrimensor XIV, modalidad virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos", el cual se encuentra en la planificación del 23 al 29 septiembre del 2019, la cual se prorrogó una semana, impartido a 24 participantes.
- Se colaboró en impartir tutoría virtual a través de la plataforma del Curso Técnico Agrimensor XV, modalidad virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos", el cual se encuentra en la planificación del 07 al 13 de octubre de agosto al 01 de 2019, impartido a 15 participantes.
- Se coadyuvó en la realización de los cuadros de notas y zonas de 23 participantes para evaluar los temas: "Aspectos Jurídicos", del curso Técnico Agrimensor XIII, Modalidad Virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos".

- Se coadyuvó en la realización de los cuadros de notas y zonas de 24 participantes para evaluar los temas: "Aspectos Jurídicos", del curso Técnico Agrimensor XIV, Modalidad Virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos".
- Se coadyuvó en la realización de los cuadros de notas y zonas de 15 participantes para evaluar los temas: "Aspectos Jurídicos", del curso Técnico Agrimensor XV, Modalidad Virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos".
- Se apoyó en la planificación del curso Profesional Agrimensor XII, modalidad virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos", revisión y validación del contenido del curso, incluyendo normativa legal vigente relacionada con los cursos.
- Se colaboró en impartir tutoría virtual a través de la plataforma del Curso Profesional Agrimensor XII, modalidad virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos", el cual se encuentra en la planificación del 14 al 20 de octubre 2019, impartido a 08 participantes.
- Se coadyuvó en la realización de los cuadros de notas y zonas de 08 participantes para evaluar los temas: "Aspectos Jurídicos", del curso Profesional Agrimensor XII, Modalidad Virtual en el Módulo II "Aspectos Jurídicos".
- Se apoyó la elaboración del "Reglamento del Consejo Académico de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral de Guatemala"

FIRMA:


Astrid Judith Melgar Figueroa
Licda. En Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria

(Vo.Bo.)


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

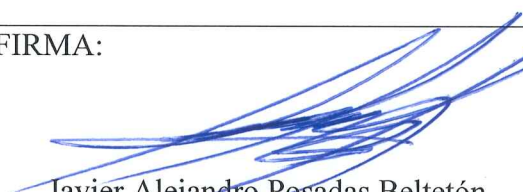
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos: Javier Alejandro Posadas Beltetón	Contrato: RIC-R-029-302-2019
Actividad: Profesional para emisión de dictámenes jurídicos.	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente del: Al período del 3 al 31 de octubre de 2019

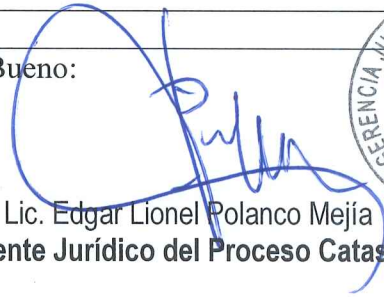
Actividades Realizadas:

- 1) Realicé el estudio del caso concreto: Notificaciones mediante edictos a titulares registrales, relacionado con tierras comunales.
- 2) Realicé un dictamen jurídico relacionado a caso concreto: Notificaciones mediante edictos a titulares registrales, relacionado con tierras comunales.
- 3) Realicé actividades encomendadas para ser sometido a inducción referente al proceso catastral, especialmente en el análisis jurídico y elaboración de dictámenes de expedientes catastrales;
- 4) Realicé actividades encomendadas para ser sometido a inducción referente al proceso catastral, especialmente en el análisis jurídico y elaboración de Proyecto de Declaratoria de predio catastrado de expedientes catastrales;
- 5) Realice la consulta a distancia de fincas relacionadas con los expedientes catastrales relacionados a la inducción a la que fui sometido.

FIRMA:

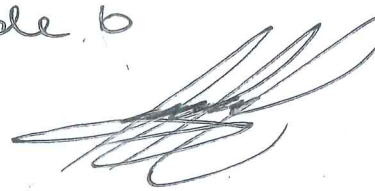

Javier Alejandro Posadas Beltetón
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Visto Bueno:


Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía
Gerente Jurídico del Proceso Catastral



DICTAMEN JURÍDICO

1 de 6

Javier Alejandro Posadas Beltetón
Abogado y Notario

ASUNTO

De manera verbal, el veintiocho de octubre de dos mil diecinueve, se presento ante el infrascrito profesional la directriz de elaborar un dictamen en donde se dilucide específicamente *“si es procedente realizar un edicto para notificar al Titular Registral de reconocimiento y declaratoria de tierra comunal, que actualmente está a nombre de los copropietarios de predios en el marco del Proceso Catastral, esto debido a que en algunos casos, los copropietarios o Titulares Registrales son los abuelos, bisabuelos, tíos, personas consideradas ausentes y/o que se desconoce el lugar para notificarles; ¿será necesario notificarles personalmente a todos los copropietarios? ¿será suficiente un edicto para considerarse notificados?”*

Y PARA QUE PASE AL GERENTE JURÍDICO DEL PROCESO CATASTRAL el presente Dictamen Jurídico con las siguientes consideraciones:

ANTECEDENTES

- a. la ley del Registro de Información Catastral de ahora en adelante denominado “*el RIC*” se encuentra contenida en el Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala, la cual es una norma vigente y positiva y por ende completamente aplicable.
- b. así mismo la ley del RIC establece en su artículo número 2 su naturaleza y objeto siendo este la autoridad competente en materia catastral, que tiene por objeto **establecer**, mantener y actualizar el catastro nacional, según lo preceptuado en la presente ley y sus reglamentos.
- c. Además de estas situaciones dentro de sus funciones específicas se encuentra la de *“definir políticas, estrategias y planes de trabajo en materia catastral...”*
- d. De esa cuenta se toma también el artículo 4 de la ya antes mencionada ley en cuanto a que *“el Registro de Información Catastral se registrará por esta ley y sus*

2016


reglamentos. Supletoriamente se aplicarán las leyes laborales aplicables y el Reglamento Interno de Trabajo...".

En ese orden de ideas se tiene entonces como aprobado, válido, vigente y aplicable el **REGLAMENTO ESPECÍFICO PARA RECONOCIMIENTO Y DECLARACIÓN DE TIERRAS COMUNALES DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-**; aprobado el 18 de mayo de 2009 mediante resolución No. 123-001-2009. Por tanto se debe tomar como valido que:

- e. Al ser un reglamento valido se debe tomar en cuenta que el objeto de este es establecer el PROCEDIMIENTO para reconocer y declarar la existencia de tierras comunales en una zona declarada en proceso catastral o catastrada, en cumplimiento de las disposiciones que para el efecto establece la ley del Registro de Información Catastral

La notificación dentro del Proceso Catastral se realiza con el objeto de informar a la persona o Titular Registral de la resolución y conclusión a que el RIC, en el marco de sus normativas ha arribado para de esa manera dar paso a que la persona ejerza su derecho de inconformidad y acudir a interponer los recursos que por derecho corresponde.

Debe tenerse presente que en materia del Derecho Administrativo, se deben cumplir de manera obligatoria todas las normas impositivas que se establecen para el cumplimiento de las funciones y es en ese sentido que se puede tomar como una norma impositiva la regulada en el ya antes mencionado reglamento en su artículo 26, el cual en su parte conducente establece *"Esta resolución deberá ser notificada a la persona o personas que actúan en representación de la comunidad; y si el predio estuviera inscrito en el Registro General de la Propiedad a favor del Estado, deberá notificarse a la Procuraduría General de la Nación; y si estuviera sujeto a un proceso de regularización del Estado, deberá notificársele también al fondo de tierras; si estuviera inscrita a favor de la Municipalidad, deberá notificársele al Alcalde Municipal; y si estuviera inscrito a favor de un particular, se le notificará en el lugar señalado por este en el expediente catastral, Y SI NO CONSTARA LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SE LE NOTIFICARÁ A TRAVÉS DE EDICTO QUE SERÁ PUBLICADO EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y EN OTRO DE MAYOR CIRCULACION..."*, de esa cuenta se puede entender que la norma es IMPERATIVA en el sentido de que se debe realizar una notificación a quien aparezca como Titular Registral EN CUYO CASO EL PREDIO SE ENCUENTRE INSCRITO EN EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD, SIN EMBARGO, para el cumplimiento de dicha obligación la misma norma es clara en

facultar al RIC a realizar la notificación mediante EDICTOS, los cuales son una forma legal de notificar a los ciudadanos guatemaltecos.

El RIC como responsable del Proceso Catastral debe de cumplir con el mismo de una manera eficiente y eficaz derivado a que los mismos son principios aplicables a la labor administrativa, de esa cuenta esta en su marco de facultades crear procedimientos para alcanzar dichos principios.

Lo anteriormente expuesto hace viable el estudio para realizarse el DICTAMEN JURÍDICO tomando en cuenta la siguiente:

BASE LEGAL

1. Ley del Registro de Información Catastral, Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala.
 - a. Artículo 2. Naturaleza y objeto. El Registro de Información Catastral es la autoridad competente en materia catastral, que tiene por objeto establecer, mantener y actualizar el catastro nacional, según lo preceptuado en la presente Ley y sus reglamentos. Todas sus actuaciones y registros son públicos. Los interesados tienen derecho a obtener en un tiempo prudencial, con las formalidades de ley y sin limitación alguna, informes, copias, reproducciones y certificaciones de las actuaciones a costa del interesado.
 - b. Artículo 3. Funciones. El Registro de Información Catastral tendrá las funciones siguientes:
 - a) Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional de acuerdo a lo preceptuado en la presente Ley y sus reglamentos.
 - b) Definir políticas, estrategias y planes de trabajo en materia catastral.
 - c) Registrar y actualizar la información catastral como responsabilidad exclusiva del Estado, y extender certificados catastrales y copias certificadas de los mapas, planos y de cualquier otro documento que esté disponible.
 - d) Definir políticas para percibir y administrar los ingresos provenientes de la prestación de servicios y venta de productos catastrales.

- e) Proveer al Registro de la Propiedad la información que en los análisis realizados en el proceso catastral se determine que es susceptible de saneamiento, coordinando las actividades para tal efecto.
- f) Coadyuvar en los estudios necesarios para la definición de los problemas nacionales relativos a la propiedad y tenencia de la tierra y en las propuestas jurídicas de su solución.
- g) Promover el intercambio y la coordinación de la información básica del RIC con la de otras instituciones, a efecto de obtener su máximo aprovechamiento en beneficio del desarrollo nacional.
- h) Coordinar con el Registro de la Propiedad la información básica registro catastro.
- i) Evaluar periódicamente todos los procedimientos del proceso catastral para proveer a su actualización tecnológica.
- j) Coordinar con el Instituto Geográfico Nacional para la elaboración de la base cartográfica y la obtención de información de límites municipales y departamentales.
- k) Proveer informes y estudios técnicos de las zonas en proceso catastral o catastradas a las instituciones responsables de la resolución de conflictos agrarios, a aquellas encargadas de programas de adjudicación de tierra y de regularización de la tenencia de la misma y a cualquiera otra institución estatal o privada que lo solicite.
- l) Cooperar con las autoridades administrativas, judiciales, municipales y otros entes públicos cuando éstas requieran informes en materia catastral.
- m) Apoyar a los órganos jurisdiccionales en. Los expertajes necesarios para la solución de conflictos en los que exista dificultad de ubicación espacial de fincas, siempre que se trate de zonas en proceso catastral, zonas declaradas catastradas o zonas que hubieran sido objeto de catastro focalizado.
- n) Celebrar convenios con las autoridades administrativas, municipales y otros entes públicos y privados que requieran información o estudios catastrales, o bien proporcionar información y asesoría gratuita de interés para los usuarios catastrales.
- o) Promover y divulgar el proceso catastral en coordinación con las municipalidades, las autoridades comunitarias y las organizaciones de la sociedad civil, por todos los medios posibles y en los distintos idiomas que se hablan en el país, cuando así se requiera.

- p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente Ley y sus reglamentos.
 - q) Planificar y ejecutar un proceso permanente de formación y capacitación para el desarrollo territorial y catastral.
 - r) Autorizar a técnicos y/o profesionales egresados de carreras afines a la Agrimensura, para la realización de operaciones catastrales, de los cuales llevará un registro.
 - s) Otras no especificadas que sean inherentes al proceso catastral.
2. El Reglamento Específico Para Reconocimiento y Declaración de Tierras Comunales del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-; aprobado el 18 de mayo de 2009 mediante resolución no. 123-001-2009.
- a. Artículo 1. Objeto. El presente reglamento tiene por objeto establecer el procedimiento para reconocer y declarar la existencia de tierras comunales en una zona declarada en proceso catastral, o catastrada, en cumplimiento de las disposiciones que para el efecto establece la ley del RIC.
 - b. Artículo 26. Resolución que declara la procedencia o improcedencia la declaratoria de tierra comunal. Agotado el análisis jurídico, si el Analista dictamina en sentido favorable o desfavorable sobre la declaración de tierra comunal, en un plazo de ocho días contados a partir de la fecha del dictamen, el Director Municipal competente emitirá resolución pronunciándose sobre la procedencia o improcedencia de la declaratoria de tierra comunal, según corresponda. Esta resolución deberá ser notificada a la persona o personas que actúan en representación de la Comunidad y si el predio estuviera inscrito en el Registro de la Propiedad a favor del Estado, deberá notificarse a la Procuraduría General de la Nación; si estuviera sujeto a un proceso de regularización del Estado deberá notificarse al Fondo de Tierras; si estuviera inscrito a favor de una Municipalidad, deberá notificarse al Alcalde Municipal; y si estuviera inscrito a favor de un particular, se le notificará en el lugar señalado por este en el expediente catastral, y si no constara lugar para recibir notificaciones, se le notificará a través de edicto que será publicado en el Diario Oficial y en otro de mayor circulación. Las notificaciones antes señaladas, deberán realizarse en un plazo que no deberá exceder de quince días contados a partir de la fecha de emisión de la resolución.

6 de 6

Javier Alejandro Posadas Beltetón
Abogado y Notario

Esta Asesoría Jurídica con fundamento en lo anteriormente manifestado y en las normas legales antes citadas, por este medio:

DICTAMINA

1. La notificación al Titular catastral de reconocimiento y declaratoria de tierra comunal mediante un edicto NO es una práctica prohibida por alguna norma vigente.
2. No se considera necesario ni indispensable que se de una notificación válida esta deba ser exclusivamente personal.
3. Por ello, **SALVO MEJOR CRITERIO**, esta asesoría encuentra viable la notificación mediante edicto al Titular catastral de reconocimiento y declaratoria de tierra comunal.

El presente dictamen se emite bajo los preceptos del artículo 3 de la Ley de lo Contencioso Administrativo.

Guatemala 30 de octubre de 2019.

El presente dictamen se encuentra contenido en 6 hojas numeradas, selladas y firmadas por el suscrito profesional.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente y me suscribo de usted, Deferentemente.



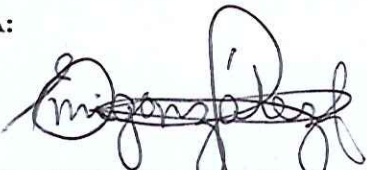
Javier Alejandro Posadas Beltetón

Javier Alejandro Posadas Beltetón
Abogado y Notario

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombres y apellidos: Edgar Milton González Figueroa	Contrato: RIC-R-029-303-2019
Servicio contratado: Profesional de Tierras Comunales	Departamento de: Guatemala
	Informe correspondiente: 3 de octubre al 31 de octubre de 2019

Actividades realizadas:	
1	Realicé investigación bibliográfica sobre Tierras Comunales: Ley del Registro de Información Catastral Decreto 41-2005 y su Reglamento; Reglamento Específico para Reconocimiento y Declaración de Tierras Comunales; Directrices Voluntarias y su Aplicación desde América Latina;
2	Llevé a cabo investigación bibliográfica sobre el Programa de introducción de la herramienta Open Tenure de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO): Respeto del consentimiento libre, previo e informado, Guía Técnica sobre la Gobernanza de la Tenencia de la FAO,
3	Realicé la lectura de documentos de la herramienta Open Tenure en Tierras Comunales, de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)
4	Participé en la 14ª. reunión convocada por el Grupo Promotor de Tierras Comunales y continuar en el apoyo y organización del II Congreso de Tierras Comunales a efectuarse del 12 al 15 de noviembre 2019.
5	Participé en reunión de trabajo para impulsar el II Congreso Nacional de Tierras Comunales y Territorios Indígenas: Su contribución a la gobernanza de los recursos naturales y la mitigación y adaptación al cambio climático, organizado por el Grupo Promotor de Tierras Comunales (GPTC): participan instituciones del Gobierno, Universidades, Asociaciones privadas.
6	Participé en reunión con técnicos comunitarios de la Asociación Utz Che', en la sede de la Asociación en Palín, Escuintla, los días 17 y 18 de octubre y recibir sugerencias y compartir el Plan de Asistencia Técnica para implementar la herramienta Open Tenure en Tierras Comunales TCP/GUA/3710 (C9), el cual se realizará en la Comunidad El Jícaro, San Jerónimo, Baja Verapaz.
7	Participé en el proceso de inducción a los nuevos trabajadores y consultores del RIC, en la sede de la Escuela de Capacitación Territorial –ESCAT–, la capacitación fue realizada el 22 de octubre.
8	Participé en la 15ª. Reunión del GPTC realizado el 28 de octubre en la sede del CECON de la USAC, revisando las actividades del II Congreso Nacional de Tierras Comunales y Territorios Indígenas, intercambio de experiencias, insumos, logística para las distintas actividades, plenarias, foros, alimentación, hospedaje.
9	Entregué el de Plan de abordaje de administración de tierras comunales de la Aldea el Jícaro, ubicada en el municipio de San Jerónimo, departamento de Baja Verapaz al Coordinador de Tierras Comunales.

FIRMA:  Edgar Milton González Figueroa Ingeniero Agrónomo	Visto Bueno:  Lic. Wellington Omar Tello Martínez Coordinador Tierras Comunales
--	---

Plan de trabajo aldea El Jicaro, San Jeronimo, Baja Verapaz.

Ing. Agr. Edgar Milton González Figueroa

Guatemala, 31 de octubre de 2019

INTRODUCCIÓN

“Las Directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra, la pesca y los bosques en el contexto de la seguridad alimentaria nacional (DVGT) fomentan el respeto de los derechos de tenencia y un acceso equitativo a la tierra, la pesca y los bosques como medio para erradicar el hambre y la pobreza, apoyar el desarrollo sostenible y mejorar el medio ambiente”.

Las Directrices promueven la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra, la pesca y los bosques, con respecto a todas las formas de tenencia, a saber: pública, privada, comunal, indígena, consuetudinaria. Los principales objetivos son la seguridad alimentaria para todos y la realización progresiva del derecho a una alimentación adecuada en el contexto de la seguridad alimentaria nacional. Si bien las Directrices respaldan los esfuerzos para acabar con el hambre y la pobreza, también pretenden contribuir al logro de medios de vida sostenibles, la estabilidad social, la seguridad de la vivienda, el desarrollo rural, la protección del medio ambiente y el desarrollo social y económico sostenible. Las Directrices están diseñadas para beneficiar a todas las personas de todos los países, aunque se hace hincapié en las poblaciones vulnerables y marginadas.

Sirven asimismo de referencia para la gobernanza responsable de la tenencia y establecen principios y normas sobre prácticas internacionalmente aceptadas a este respecto. Constituyen un marco que los Estados pueden emplear a la hora de crear sus propias estrategias, políticas, leyes, programas y actividades y permiten a los gobiernos, la sociedad civil, el sector privado y los ciudadanos juzgar si las acciones que proponen y las acciones de otros constituyen prácticas aceptables.

La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), diseñó el software **Open Tenure** que es utilizado para el fortalecimiento de la **gobernanza** de la tenencia local en tierras comunales en el marco de las Directrices voluntarias.

Open Tenure es un **software gratuito** que apoya la documentación de las formas de tenencias, proporciona a la comunidad acceso a los registros de la tenencia, a la cartografía y al procesamiento **comunitario** de los mismos.

Su aplicación se realiza a través de un **enfoque participativo**, mediante la recaudación de información comunitaria, inventarios sobre parcelas y pretensión de tenencia.

La sistematización de la información puede ser utilizada para **impulsar políticas** de gobernanza y tenencia, facilitando el empoderamiento y la gestión territorial de las comunidades que la implementan.

ALDEA EL JÍCARO, SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ

La aldea el Jícaro, pertenece al municipio de San Jerónimo en el departamento de Baja Verapaz, creada de la finca matriz Nueva San Miguel Pachalum, inscrita a nombre de la Asociación Indígena de la Finca San Miguel Pachalum de la Aldea El Jícaro.

Está ubicada en la parte Sur del departamento, colindando en el Norte con Hacienda San Jerónimo y predio baldío de propietarios desconocidos; Sur con terrenos del municipio de Morazán, sobre el río El Jícaro y terreno baldío de propietarios desconocidos; Este con terrenos del municipio de Morazán del Progreso y Oeste con los Chagüites y los Ramones, predio baldío de propietarios desconocidos.

La comunidad se constituye en asamblea general, quienes eligen anualmente a la Junta Directiva como los representantes con atribuciones propias quienes se rigen por sus propios estatutos.

JUSTIFICACIÓN

En Guatemala, las tierras comunales continúan siendo una realidad en la estructura agraria del país, aunque invisibilidades, se han identificado cerca de 1,300 casos de tierras comunales, que representan cerca del 15% del territorio nacional, con una gran concentración en áreas habitadas por pueblos indígenas, donde aún se conservan bosques y otros ecosistemas de interés para la biodiversidad. Sin embargo, la mayoría de las comunidades que maneja estos territorios no cuenta con certeza jurídica sobre la tenencia de la tierra y de los recursos naturales que ahí se encuentran. Esta situación limita su acceso a diferentes programas de desarrollo, debilita las instituciones locales y el manejo comunitario del territorio y contribuye a la generación de conflictos de diversas naturalezas.

En particular, esta iniciativa busca desarrollar un plan piloto para adoptar, probar y eventualmente establecer una metodología para que el Registro de Información Catastral (RIC) integre Open Tenure en su programa de reconocimiento de tierras comunales. Esta metodología servirá ulteriormente para apoyar los procesos de Gobernanza en comunidad rurales que han sido reconocidas administrativamente como tierras comunales, buscando dejar capacidades instaladas para la gestión de su territorio, ordenamiento y administración interna.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Actividad 1. Validación de propuesta del plan de trabajo y coordinación con autoridades comunitarias para la logística de convocatoria y selección de personas de El Jícaro para participar en la formación.

Posterior a la socialización de la propuesta del Plan de Trabajo a nivel interinstitucional, se validará con Junta Directiva del Jícaro, para ello se convocará a una reunión en la Comunidad para que la Junta conozca, evalúe y en consenso con el personal interinstitucional defina detalles de actividades del proceso.

La reunión con Junta Directiva se establecerá vía telefónica con el Presidente o Secretario, proponiendo que esta se realice en la semana del 28 de octubre al 3 de noviembre en curso.

Esta será acompañada por FAO/RIC/UTZ CHE.

En esta validación se definirá con Junta Directiva:

1. Quienes son los actores clave en la gobernanza de la tierra comunal (pues serán los que participarán en los talleres e intercambio de experiencias).
2. Cuántos serán los participantes para estas actividades.

Esto corresponde a las primeras actividades a realizar en el proceso, sin embargo se brindará detalles de todas las actividades y se definirán fechas para las mismas.

Actividad 2. Generación del diagnóstico de gobernanza de la tierra comunal.

El diagnóstico de gobernanza de la tierra comunal se generará a través de talleres participativos.

Se definirá en una primera reunión con Junta Directiva (en la semana de 28 octubre - 3 noviembre) la modalidad de los talleres, identificando si debe realizarse un taller donde participen representantes de cada uno de los caseríos o si deben realizarse talleres individuales por cada caserío de la aldea El Jícaro, así como identificar con Junta Directiva los participantes de estos talleres priorizando actores clave en la gobernanza de la administración territorial (Junta Directiva, líderes, lideresas, jóvenes, jovencitas y otras personas).

A partir de la identificación de la modalidad en que se realizarán los talleres **un facilitador generará la guía metodológica para facilitar los talleres tomando como referencia la “Guía de reconocimiento de tierras comunales y fortalecimiento de la Gobernanza”**

La información a recopilar es la siguiente:

A. Certeza Jurídica:

¿Existe un reconocimiento legal de la Tenencia Comunal y de sus límites con documentos que respaldan la posesión colectiva?

¿El comité/organización a cargo de administrar la tierra comunal tiene personería jurídica?

¿La tenencia colectiva tiene vinculación con otras estructuras de defensa del territorio?

¿Cómo los miembros de la comunidad perciben las disposiciones de tenencia en las zonas en que viven, usan o consideran importantes?

¿Cómo utilizan esas zonas y cómo las han organizado para ganarse la vida?

¿Cómo se transfieren los derechos y las responsabilidades de la tierra a la siguiente generación (herencia: proceso y actores a detalle)?

Identificar mecanismos, procesos y actores en transferencias de la tierra comunal.

¿Cómo se gestionan las controversias en torno a la tierra?

Identificación de derechos, restricciones y responsabilidades de importancia que guardan relación con la tierra, los bosques, la pesca y otros recursos naturales, y las relaciones con grupos o personas en el seno de la comunidad.

B. Organización y participación local:

¿Existe una estructura encargada de administrar la Tenencia Comunitaria con una asamblea formal representativa de todos los miembros de la comunidad?

¿Existe un reglamento reconocido de derechos y obligaciones respecto a la tenencia de la tierra comunal?

¿Hay registro de miembros con su diferente estatus y derechos de posesión y uso?.

C. Manejo de conflictos:

Identificar resolución de conflictos en niveles:

comunero-comunero (Límites entre parcelas)

Comunidad-Comunidad (Límite entre comunidades)

Aldea-externo (límites de aldea El Jícaro y colindantes)

D. Ordenamiento territorial:

E. Manejo de recursos naturales:

¿Quiénes pueden hacer uso de recursos naturales?

Identificar áreas comunitarias o parceladas

¿Existe algún reglamento en la aldea que regule el uso/extracción de los recursos naturales?

E. Vinculación con actores externos: La tierra comunal tiene acceso a servicios e infraestructuras municipales, programas de Gobierno o de Cooperación Internacional que brinden apoyo a tierra comunal.

Actividad 3. Sistematizar la forma de administración de la tierra y la resolución de conflictos de la comunidad para generar el diagnóstico de la gobernanza de la tierra comunal.

La recopilación de información sobre administración de la tierra comunal y la resolución de conflictos de aldea El Jícaro para generar el diagnóstico de gobernanza de la tierra comunal, se realizará paralelamente al desarrollo de talleres, esta información se sistematizará en la semana del 2 al 7 de diciembre de 2019.

Actividad 4. Validar el diagnóstico de la gobernanza de la tierra comunal siguiendo las recomendaciones de las directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra de FAO.

El documento sobre administración de tierras y resoluciones de conflictos será objeto de validación. Esta se realizará a través de un taller, donde la Junta Directiva tendrá el rol de convocar a las personas que participaron previamente en los talleres para generar el diagnóstico de la gobernanza de la tierra comunal. El taller para validar la información tendrá duración de 4 horas y se desarrollará según agenda previamente establecida y material adecuado. El taller cubrirá un tiempo de refacción y almuerzo para los participantes (o cena en función al horario).

Se propone consensuar con Junta Directiva la fecha a realizar el taller, preferentemente en la semana del 9 diciembre-15 diciembre 2019.

Opción A: 8:00am-12:30pm

Tiempo	Actividad	Descripción	Materiales /equipo	A tomar en cuenta
8:00am-8:20am	Identificación de participantes	En la medida que van entrando las y los participantes se van inscribiendo, se les entrega un gafete donde escribirán su nombre.	Listados de asistencia. Lapiceros cámara fotográfica (celular). Gafetes y marcadores.	Que los participantes lleven consigo DPI para llenar el listado. Las sillas deben formar un círculo para potenciar la atención/participación integral. Las presentaciones requerirán uso de energía por lo que se debe contemplar uso de planta (incluyendo conexiones y combustible).
	Bienvenida y objetivos del taller	Facilitador da la bienvenida, los participantes comparten su nombre y el facilitador comparte con los presentes los objetivos del taller utilizando un cartel donde estén escritos. Luego se coloca en un lugar visible para que estén presentes en todo el taller. Se hace una reflexión sobre la importancia de participar para generar información que represente a la comunidad.	Cartel con objetivos escritos, cinta adhesiva.	
8:20am-8:40am	Mística	Se orienta a las y los participantes hacer un círculo, en donde todos y todas se tomen de las manos. Facilitador genera un espacio de reflexión espiritual, con el objetivo de conectar las energías. Se puede apoyar con una reflexión del Día en el calendario Maya y éstos relacionarlos con los objetivos del taller. Si hay alguien del público que quiere y puede compartir otros elementos se dan unos minutos de participación. En la medida que se va haciendo la reflexión se enciende una vela y se hace una reflexión de la energía con el fuego. La vela se deja encendida en todo el taller.	velas/candelas	
8:40-9:10 am	Presentación de información para su validación: Certeza Jurídica	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.	Cañonera, presentaciones.	

9:10am-9:40am	Presentación de información para su validación: Organización y participación local.	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.		
9:40am-10:00am	Dinámica "Cabrita sal de mi huerta"	1. Se pide a todos que hagan un círculo. 2. Se pide que pase al frente un o una voluntaria. 3. Se comenta que la persona que está adentro es la cabrita, y todo el círculo es la huerta. 4. La cabrita debe intentar salir de la huerta. Y la huerta no debe dejar que salga la cabrita. 5. El que deje salir la cabrita, pasa a ser la cabrita. 6. Lo que se dice es lo siguiente: -CABRITA SAL DE MI HUERTA!!! -¿Por dónde si no veo la puerta? -Por aquí!!! y se suben los brazos.	---	
10:00am-10:30am	Presentación de información para su validación: Manejo de conflictos	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.		
10:30am-11:00am	REFACCIÓN			
11:00am-11:30am	Presentación de información para su validación: Ordenamiento territorial y manejo de recursos naturales	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.	Cañonera, presentaciones.	
11:30am-12:00pm	Presentación de	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones		

	información para su validación: Vinculación con actores externos.	dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.		
12:00pm-12:30pm	Evaluación del taller	Se entregará a los participantes una boleta para evaluar la realización del taller de forma anónima.	Boletas de evaluación. Lapiceros. Caja para colocar las evaluaciones.	
12:30pm	ALMUERZO			

Opción B: 2:00am-6:30pm

Tiempo	Actividad	Descripción	Materiales/equipo	A tomar en cuenta
2:00pm-2:20Pm	Identificación de participantes	En la medida que van entrando las y los participantes se van inscribiendo, se les entrega un gafete donde escribirán su nombre.	Listados de asistencia. Lapiceros Cámara fotográfica (celular). Gafetes y marcadores.	Que los participantes lleven consigo DPI para llenar el listado. Las sillas deben formar un círculo para potenciar la atención/participación integral. Las presentaciones requerirán uso de energía por lo que se debe contemplar uso de
	Bienvenida y objetivos del taller	Facilitador da la bienvenida, los participantes comparten su nombre y el facilitador comparte con los presentes los objetivos del taller utilizando un cartel donde estén escritos. Luego se coloca en un lugar visible para que estén presentes en todo el taller. Se hace una reflexión sobre la importancia de participar para generar información que represente a la comunidad.	Cartel con objetivos escritos, Cinta adhesiva.	
2:20pm-2:40pm	Mística	Se orienta a las y los participantes hacer un círculo, en donde todos y todas se tomen de las manos. Facilitador genera un espacio de reflexión espiritual, con el objetivo de conectar las	velas/candelas	

		energías. Se puede apoyar con una reflexión del Día en el calendario Maya y éstos relacionarlos con los objetivos del taller. Si hay alguien del público quiere y puede compartir otros elementos se dan unos minutos de participación. En la medida que se va haciendo la reflexión se enciende una vela y se hace una reflexión de la energía con el fuego. La vela se deja encendida en todo el taller.		planta (incluyendo conexiones y combustible).
2:40pm-3:10pm	Presentación de información: para su validación: Certeza jurídica	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.	Cañonera, presentaciones.	
3:10pm-3:40pm	Presentación de información para su validación: Organización y participación local.	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.		
3:40pm-4:00pm	Dinámica "Cabrita sal de mi huerta"	1. Se pide a todos que hagan un círculo. 2. Se pide que pase al frente un o una voluntaria. 3. Se comenta que la persona que está adentro es la cabrita, y todo el círculo es la huerta. 4. La cabrita debe intentar salir de la huerta. Y la huerta no debe dejar que salga la cabrita. 5. El que deje salir la cabrita, pasa a ser la cabrita. 6. Lo que se dice es lo siguiente: -CABRITA SAL DE MI HUERTA!!! -¿por dónde si no veo la puerta? -Por aquí!!! y se suben los brazos.	---	
4:00pm-4:30pm	Presentación de información para su	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones		

	validación: Manejo de conflictos	visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.		
4:30pm-5:00pm	REFACCIÓN			
5:00pm-5:30pm	Presentación de información para su validación: Ordenamiento territorial y manejo de recursos naturales	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.	Cañonera, presentaciones.	
5:30pm-6:00pm	Presentación de información para su validación: Vinculación con actores externos.	Presentar de forma visual la información recopilada a través de presentaciones dinámicas de excel. El facilitador a través de presentaciones visuales desarrollará preguntas generadoras de discusión y resumirá las respuestas. Previo a pasar al siguiente tema realizará la consulta a los participantes sobre la concordancia de la información presentada y su realidad.		
6:00pm-6:30pm	Evaluación del taller	Se entregará a los participantes una boleta para evaluar la realización del taller de forma anónima.	Boletas de evaluación. Lapiceros. Caja para colocar las evaluaciones.	
6:30pm	CENA			

Actividad 5. Taller de intercambio de experiencias sobre la administración de las tierras comunales en Guatemala entre Aldea El Jícaro y Comunidad Indígena de Chuarrancho.

Se realizará un primer intercambio entre actores clave en la gobernanza territorial de aldea El Jícaro y la Comunidad Indígena de Chuarrancho, comunidad pionera en la defensa y gestión colectiva de su territorio.

Las personas a ser partícipes serán identificados a partir del diagnóstico de la gobernanza de la tierra comunal. La invitación al intercambio se realizará a través de los mecanismos de comunicación propios de la comunidad (Convocatoria a través de Junta Directiva y alcaldes auxiliares). Se priorizará la participación equitativa entre hombres y mujeres siguiendo las recomendaciones de las directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra.

El total de participantes para el primer intercambio es de 15 personas, de identificarse un mayor número de actores clave en la gobernanza territorial se adecuará a ello.

Actividad	Objetivo	Participantes meta	No. de participantes	Medio de convocatoria	Organización seleccionada para el intercambio	Fecha propuesta	Detalles
Intercambio con organización que cuenta con modelo exitoso de gestión del territorio	Que los participantes conozcan experiencias exitosas sobre administración de tierras comunales.	Actores clave en la gobernanza territorial de Aldea El Jícaro	Total: 15 personas (susceptible a modificación)	Mecanismos propios de convocatoria de la aldea	Comunidad Indígena de Chuarrancho Guatemala.	14 y 15 de diciembre	Gira de 2 días, se cubrirá a cada participante: Día 1: Transporte a la comunidad seleccionada para el intercambio, Alimentación (Almuerzo, cena) hospedaje. Día 2 (regreso de participantes): Desayuno y transporte.

Actividad 6. Reflexión sobre la administración de la tierra comunal y definición de ejercicio en campo con proceso Open Tenure.

Se reunirá a los actores clave en la gobernanza de la tierra comunitaria, quienes hasta ese momento han participado en la generación del diagnóstico y el intercambio de experiencias para realizar una reflexión sobre el intercambio de experiencias que se realizó con la Comunidad Indígena de Chuarrancho.

En esta se llevará a reflexión la similitud/diferencias en las experiencias en la defensa y administración de la tierra comunal, la visión de estos actores clave sobre la tierra comunitaria y como Open Tenure puede aportar al fortalecimiento en la administración de la tierra comunitaria, en esta actividad se realizará una introducción al programa Open Tenure.

A partir de esta reflexión, los participantes constituidos por actores clave en la gobernanza de la tierra comunal definirán en conjunto con el facilitador cómo se realizará el ejercicio con Open Tenure: áreas de interés donde se hará el primer levantamiento en campo y actores en el levantamiento de este ejercicio.

Actividad 7. Taller de intercambio de experiencias sobre la administración de las tierras comunales en Guatemala con jóvenes y jovencitas.

Se realizará un segundo intercambio entre comunitarios de El Júcaro y la Comunidad Indígena de Chuarrancho, comunidad pionera en la defensa y gestión colectiva de su territorio.

Participarán en esta actividad personas que realizarán el ejercicio en campo con Open Tenure, respetando los roles actuales en las formas propias de administración y transferencia de tierra. La invitación al intercambio se realizará a través de los mecanismos de comunicación propios de la comunidad. Se priorizará la participación equitativa entre hombres y mujeres siguiendo las recomendaciones de las directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra.

El total de participantes para el primer intercambio es de 15 personas, de identificarse un mayor número de actores clave en la gobernanza territorial se adecuará a ello.

Actividad	Objetivo	Participantes meta	No de participantes	Medio de convocatoria	Organización seleccionada para el intercambio	Fecha propuesta	Detalles
Intercambio con organización que cuenta con modelo exitoso de gestión del territorio	Que los participantes conozcan experiencias exitosas sobre administración de tierras comunales.	Personas que participarán en el ejercicio en campo con OT	Total: 15 personas (susceptible a modificación)	Mecanismos propios de convocatoria de la aldea	Comunidad Indígena de Chuarrancho Guatemala.	11 y 12 enero 2020	Gira de 2 días, se cubrirá a cada participante: Día 1: Transporte a la comunidad seleccionada para el intercambio, Alimentación (Almuerzo, cena) hospedaje. Día 2 (regreso de participantes): Desayuno y transporte.

Actividad 8. Instalación y aplicación del servidor que almacenará la información del proceso piloto para la comunidad seleccionada.

La configuración del servidor comunitario la realizará personal calificado en informática de la Asociación, el cual, luego de estar configurado, se les enseñará su uso, así como, su aplicación la debe realizar el grupo de la comunidad que previamente ha sido instruido por personal de la Asociación, en función a la guía de administración de la tierra y la resolución de conflictos previamente validada con la comunidad para que este contenga información acorde a los tipos de tenencia y el tipo de datos que se requiere para cada uno, así como los formularios de colecta de información de acuerdo a las especificaciones requeridas para cada tipo de parcela.

Esta actividad se realizará en la semana del 6 enero-12 enero 2020 bajo la responsabilidad de Utz Che (personal de informática).

Actividad 9. Capacitaciones sobre la aplicación Open Tenure dirigido a miembros de aldea el Jicaró

Previamente, en la actividad 5 "Reflexión sobre la administración de la tierra comunal y definición de ejercicio en campo con proceso Open Tenure" se han definido las áreas y los actores que participarán en el ejercicio en campo.

La capacitación sobre Open Tenure se realizará en 4 días distribuidos en función a agenda previamente establecida.

En coordinación con Junta Directiva de aldea El Jicaró se identificarán 4 días para la realización de esta capacitación en las semanas del 13 enero- 26 enero 2020.

Actividad	Objetivo	Participantes meta	No de participantes	Medio de convocatoria	Comunidad destino	Fecha (Propuesta)	Gastos cubiertos
Taller sobre aplicación y funcionamiento de Open Tenure	Que los participantes conozcan las funciones de la herramienta Open Tenure y su aplicabilidad en la administración territorial comunitaria.	Personas a realizar el levantamiento en campo.	Definidos en actividad 5	Junta Directiva.	El Jicaró	13en- 26enero 2020	Refacción Almuerzo

Agenda

	Módulo	Contenido
Lunes		
8:00am-9:00am	Aspectos técnicos	· Uso de tecnología en la comunidad · ¿Qué es una tableta? · ¿Por qué usamos tabletas? · Funcionalidad de la tableta (ejercicio para familiarizarse con esta).

9:00am-9:30am	Introducción a Open Ture	-Principios de las Directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra, la pesca y los bosques en el contexto de la seguridad alimentaria nacional (DVTT). -Qué es Open Tenure -Esquema conceptual de Open Tenure
9:30am-10:30am	Retroalimentación del proceso de transferencias dentro de la tierra comunal:	-Qué es un registro de tierra dentro de la comunidad. -Quiénes registran en la comunidad (roles actuales). -Cómo confirma la comunidad un registro actualmente. -Cómo se abordan las controversias.
10:30am-11:00am	REFACCIÓN	
11:00am-12:30pm	Introducción a la herramienta	Descripción de la herramienta Open Tenure y sus componentes principales: · Conceptualización de servidor comunitario · Conceptualización de aplicación móvil OT.
12:30 pm	ALMUERZO	
Martes		

8:00am-10:30am	Protocolo comunitario	· Retroalimentar roles actuales en el proceso de transferencia de tierra. · Identificar roles principales de OT: registrador de la comunidad, secretario, tecnólogo y moderador (y del comité de moderación); · Quiénes asumirán esas funciones principales (correlacionar roles actuales y roles que requiere OT). · Tareas de preparación antes de iniciar un registro (En función al mecanismo actual correlacionar la preparación del servidor comunitario.) · La manera en que participarán los miembros de la comunidad y cómo encontrarán respuestas a las preguntas que pudieran surgir en relación con el registro de las relaciones de tenencia y la confirmación del “reconocimiento comunitario” de las relaciones de tenencia registradas.
10:30am-11:00am	REFACCIÓN	
11:00am-11:30am	Continuación protocolo comunitario	· Las reglas que deberían orientar al moderador (y al comité de moderación) para confirmar el “reconocimiento comunitario” de las relaciones de tenencia o resolver controversias.
11:30am-12:00pm	Usos de la herramienta	· Ejemplos de mapeos en otras comunidades con el uso del OT (Palin).
12:00pm-12:30pm	Ejercicio dinámico	Participantes identifican uso potencial de la herramienta en función a la presentación del ejercicio presentado.
12:30pm	ALMUERZO	
Miércoles		
8:00am-9:00am	Ejercicio en campo	
10:30am-11:00am	Refacción	

12:30pm	Almuerzo	
Jueves		
10:30am-1 1:00am	Refacción	
12:30pm	Almuerzo	

Actividad 12. Levantamiento y procesamiento de datos en campo con equipo de comunitarios capacitados y el RIC.

Corresponde al equipo facilitador dar acompañamiento al levantamiento de datos en campo con la aplicación Open Tenure, este levantamiento se realizará en las áreas que han priorizado los actores clave en la gobernanza de la tierra comunal (en actividad 5). De esta forma los procesos se impulsan desde lo interno para asegurar la funcionalidad del proceso.

Fechas propuestas para realizar el levantamiento: semanas entre 27 enero-27 febrero de 2020.

Los participantes en el procesamiento de datos recolectados en campo tienen que haber participado previamente en la capacitaciones sobre la aplicación Open Tenure, pues a través de esa capacitación se facilita el conocimiento para el manejo de las herramientas de Open Tenure (Servidor web, servidor comunitario y aplicación móvil Open Tenure).

Actividad 15. Taller con autoridades de la comunidad seleccionada, líderes y lideresas (hombres, mujeres, ancianos y jóvenes) para la reflexión y acuerdos sobre los mecanismos de sostenibilidad y mecanismos de control y de seguridad para la administración y resguardo de la información.

Se realizará un taller de reflexión sobre los mecanismos de sostenibilidad, control y seguridad para la administración y resguardo de la información. En esta se priorizará la participación de

las personas que participaron en todo el proceso, de forma que las propuestas surjan desde lo interno.

Fecha propuesta: Identificar un día en la semana 2-8 marzo de 2020.

Actividad 14. Socialización y validación de la información recolectada con Asamblea General de la Comunidad.

En Asamblea general extraordinaria se presentarán resultados del proceso generado y las propuestas generadas para los mecanismos de sostenibilidad, control y seguridad para la administración y resguardo de la información.

Fecha propuesta: 9-15marzo de 2020.

Actividad 16. Entrega y acceso al servidor para que la comunidad pueda administrar su información territorial.

Reunión para oficializar la entrega del servidor comunitario para que la comunidad pueda administrar su información territorial ante actores que participaron en el proceso, haciendo lectura de los acuerdos generados en asamblea como resultado de la socialización y validación de la información recolectada con Asamblea General de la Comunidad.

Actividad. Cierre y entrega de resultados

Actividad de clausura a nivel institucional donde participen organizaciones gubernamentales (RIC, INAB, CONAP, MARN, MAGA) y autoridades comunitarias de El Jícaro para realizar la entrega de los resultados del proceso a la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.

Fecha 29 de marzo de 2020.

ANEXOS

Propuesta de cronograma de actividades

Actividades	Mes							Semana propuesta
	Oct	No v	Dic	En e	Fe b	Ma r	Ma r	
Validación de propuesta del plan de trabajo con autoridades comunitarias del Jicaro	x							28oct-3nov
En coordinación con las autoridades comunitarias, convocatoria y selección de jóvenes y jovencitas de la comunidad seleccionada para participar en intercambio de experiencia y formación de capacidades.	x							28oct-3nov
Taller de intercambio de experiencia sobre la administración de las tierras comunales en Guatemala con organizaciones que cuentan con modelos exitosos de gestión del territorio (participarán autoridades de las comunidades).		x						4-10nov
Taller de intercambio de experiencia sobre la administración de las tierras comunales en Guatemala con organizaciones que cuentan con modelos exitosos de gestión del territorio (participarán jóvenes y jovencitas de la comunidad seleccionada que implementarán el proceso).		x						11-17nov
Taller del RIC para miembros del equipo facilitador de Utz Che y organizaciones de base comunitaria para conocer el procedimiento de catastro y la declaratoria de tierras comunales en Guatemala.		x						18-24nov
Taller (Fases) para recopilar información sobre la administración de la tierra de la comunidad seleccionada e identificar sus estructuras de poder.			x	x				25nov-8dic
Sistematizar la forma de administración de la tierra y la resolución de conflictos de la comunidad.			x	x				25nov-8dic
Validar la guía de administración de tierras y resolución de conflictos con líderes y lideresas siguiendo las recomendaciones de las directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra de FAO.				x				9dic-15dic
Instalación y aplicación del servidor que almacenará la información del proceso piloto para la comunidad seleccionada.					x			6-12 ene
Capacitaciones sobre la aplicación Open Tenure dirigido a miembros de la comunidad seleccionada					x			13en-2feb
Levantamiento de datos en campo con equipo de comunitarios capacitados y el RIC.					x	x		10feb-8mar
Procesamiento de datos recolectados en campo.					x	x		10feb-8mar
Socialización y validación de la información recolectada con Asamblea General de la comunidad.							x	9-15mar
Taller con autoridades de la comunidad seleccionada, líderes y lideresas (hombres, mujeres, ancianos y jóvenes) para la reflexión y acuerdos sobre los mecanismos de sostenibilidad y mecanismos de control y de seguridad para la administración y resguardo de la información.							x	16-22mar
Entrega y acceso al servidor para que la comunidad pueda administrar su información territorial.							x	23-31mar

Resumen participantes en talleres:

- Recopilación de información para diagnóstico 20 personas
- Taller validación guía de Admon. de tierras 20 personas (personas que participen en la generación del diagnóstico de la gobernanza de la tierra comunal)
- 2 Giras de 15 personas c/u
- OT talleres de formación 60 personas, 3 talleres (c/u 4 días)
- Taller de reflexión sobre mecanismos de sostenibilidad 20 personas.



II CONGRESO NACIONAL DE TIERRAS COMUNALES

LISTADOS GENERAL DE INSUMOS ESTABLECIDO EL 28 OCTUBRE 2019

Insumo	Cantidad	Responsable	Comentario
Cañonera	1	CECON: Isabel	
	1	CMIB: Gelin	
Cable VGA 10-12m	1	CONAP: Carolina	
Cable VGA 6m	1	CMIB: Gelin	
Cable VGA/HDMI 2m	1	CECON: Isabel	
Adaptador HDMI-VGA	1	Isabel	
Hojas de asistencia	x	PNUD/MARN: Abigail	
Lapiceros	200	CONAP: Carolina	
Carpetas	200	CONAP: Carolina	
Computadora: presentación	1	CONAP: Carolina	
	1	Isabel	
Computadora: memoria	1	Estuardo	
	1	Abigail	
Punteros	1	Abigail	
	1	Yvonne	
MaskinTape	1	FCG: Yvonne	
	1	CONAP: Carolina	
Programa de la actividad	1	CECON: Mercedes	
Impresora	2	RIC: Wellington Tello INAB: Antonio	
Sonido		PAPS	
Mantel	1	PAPS	
Mesa	x	PAPS	
Precedencias	x	FCG: Alejandro - Yvonne	
Arreglo floral		CECON: Mercedes - Isabel	Consultar con Felix Sarazua
Materiales para la ceremonia		Sotzil: Felix	Solicitar que Sotzil compre los materiales
Banner GPTC		CONAP: Carolina	
Banner con todos los logos	2	MARN: Denis García (diseño)	
		Bajareke: Paga	
Tarjeta de tiempos	3	CONAP: Gloria Apen	
Papelógrafos con normas	x	CECON: Isabel	
Papelógrafos vacíos		MARN: Denis García	
Marcadores permanentes	5	FCG: Yvonne	
Mapa de ubicación	1 digital	CECON: Isabel	



GRUPO PROMOTOR DE TIERRAS COMUNALES II CONGRESO NACIONAL DE TIERRAS COMUNALES

Hojas para diplomas	250	Grupo de mujeres	
Manta Blanca 2X4	1	Denis García	
Tickets de comida	x	CONAP: Gloria Apen	

RESPONSABILIDADES PARA EL II CONGRESO TIERRAS COMUNALES

Actividad	Responsable	Fecha
Registro	- CONAP: Carolina, Anai - Abigail - INAB: - PNUD: Laura	12, 13, 14 y 15 noviembre
Entrega de hospedaje	- CMIB: Gelin - CONAP: Anai	11/12 noviembre
Logística de equipo (insumos)	CECON: Isabel	12, 13, 14 y 15 noviembre
Archivo electrónico de ponencias	CONAP: Carolina	30 octubre
Encargada del proyector	CECON: Isabel	12, 13, 14 y 15 noviembre
Coordinación de protocolo	CONAP: Carolina, Gloria	12, 13, 14 y 15 noviembre
Impresión de precedencias	FCG: Alejandro	10 de noviembre
Coordinación de planificación	- CONAP: Carolina - Estuardo	
Coordinador de tiempos	- CONAP: Luis - Milton González	12, 13, 14 y 15 noviembre
Coordinación de micrófonos	- CONAP: Luis Quiyuch - CMIB: Gelin	12, 13, 14 y 15 noviembre
Encargado/a del papelógrafo	Dennis Garcia	
Mapa de ubicación	CECON: Isabel	2 noviembre
Pin de Nico	Carlos	15 de noviembre
Conversatorio sobre sostenibilidad de la gestión de proyectos y actividades	Carlos	15 noviembre
Diseño de diplomas	Sotzil: Jouseph	
Impresión de diplomas	- RIC: Wellington Omar Tello - INAB: Antonio - FUNDAECO:	
Declaración de Mixco	- Bajareque: Carlos Rodríguez - FAUSAC: Silvel Elias	



II CONGRESO NACIONAL DE TIERRAS COMUNALES

	• CEMAT: María Palomo	
Comunicado de prensa	• CONAP: Mirla Taque • FCG: Yvonne Ramirez	
Relatoría	• Estuardo Secaira • Abigail Álvarez • Ixina Ajsac	
Comisión de salud	• Ana María Palomo • Milton González	
Vocero/a	• Estuardo Secaira • Yvonne Ramirez	

De: Isabel Velásquez Fuentes [<mailto:isausac@gmail.com>]

Enviado el: Lunes, 28 de Octubre de 2019 02:37 p.m.

Para: Tierras Comunales

CC: Graciela Coy; Junta Directiva AAT; mirellamendoza; Comunidad Indígena de Chuarrancho; asistentecoordinacion.codisra@gmail.com; componenteinstitucionalderd@gmail.com; Gelin Ordoñez; Yvonne Ramírez; Alejandro Maeda; Marco Cerezo; Cristófer Lopez; Asociación SOTZ'IL; Ramiro Batzín; Aepdidefensoriaqeqchi Defensoría Qeqchi; robinmacloni@gmail.com; Maribel Caal; Roberto Cáceres Estrada; rectoria@uvg.edu.gt; Ligia Cordon; Sergio González; Gabriela Alfaro Marroquin; Sergio Gonzalez; Gloria Marina Apen Gonzalez; Silvel Elias; Carlos Rodriguez; Juan José Méndez Barrios; Ixina Ajsac; Mercedes Barrios; Carolina Cocón; lauracoronadoconap@gmail.com; luis.quiyuch.conap@gmail.com; jmendez@flacso.edu.gt; saherrera@uvg.edu.gt; Lola Cabnal; Juan Cusanero Elías; Rafael Ixmay; Diana Monroy; Roberto Cáceres Estrada; Felipe Gómez; Estuardo Secaira; Jorge M. Cardona; carlos.godoy@conap.gob.gt; Wellington Omar Tello Martinez; Asistente de Dirección RIC; Axel Efraín De León Ramírez; Josué Morales Forestal; liceriocamey@inab.gob.gt; Juan Carlos Godoy Herrera; Ana Mendoza; Kenset Rosales Riveiro; Glendy Valladares; Gloria Marina Apen Gonzalez; Juan Carlos Lopez Taracena; Jorge Luis García Solares; Luis Quiyuch; Antonio Albizures; Crispina Judith Tzunun Morales; ANA MARIA PALOMO; lili elias; gloria apen (pueblosindigenasycomunidades@gmail.com); Dennis Francisco García Fajardo; cadenavolcanica.gt@gmail.com

Asunto: Re: Memoria de reunión 11/10/2019 y documentos adjuntos II Congreso de Tierras Comunales

También les envío la lista de insumos y responsabilidades. Les pido que por favor revisen esta lista para que vean si no contemplamos algún insumo o alguna responsabilidad.

El vie., 11 oct. 2019 a las 17:18, Tierras Comunales

(<grupopromotortierrascomunales@gmail.com>) escribió:

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo del Grupo Promotor de Tierras Comunales deseándoles desde ya un buen fin de semana.

Por este medio enviamos memoria de reunión sostenida el día de hoy, en las instalaciones de CECON, y documentos adjuntos del II Congreso de Tierras Comunales, cualquier duda estamos a la orden.

Sin otro particular, nos despedimos cordialmente.

Atentamente,

Grupo Promotor de Tierras Comunales

-GPTC-

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: ISABEL DEL ROSARIO ARAGÓN S/AN	Contrato: RIC-R-029-304-2019 Departamento de: Sacatepéquez Informe correspondiente: al periodo del 15 al 31 de Octubre del 2019
Actividad: SERVICIOS TÉCNICOS DE ACTUALIZACIÓN DEL MOSAICO DE FINCAS Y ANÁLISIS CATASTRAL EN ZONAS PREVIAS A DECLARARSE CATASTRADAS	

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Consultas a distancia al Registro General de la Propiedad realizadas, del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

Finca	Folio	Libro	Denominación
8886	386	238E	Escuintla
9422	422	239E	Escuintla
9338	338	259E	Escuintla
3401	401	267E	Escuintla
3905	405	268E	Escuintla
4034	34	269E	Escuintla
4196	196	269E	Escuintla

2. En base a la actualización de ubicación de la finca matriz 726 folio 226 libro 282E de Escuintla se dibujaron 100 fincas con la información registral y planos registrales, realizando el informe respectivo y el grabado de la información en archivo tipo shape, del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla

No.	Finca	Folio	Libro	Denominación
1	2771	271	306E	Escuintla
2	2772	272	306E	Escuintla
3	2776	276	306E	Escuintla
4	2777	277	306E	Escuintla
5	2778	278	306E	Escuintla
6	2782	282	306E	Escuintla
7	2783	283	306E	Escuintla
8	2711	211	306E	Escuintla
9	2713	213	306E	Escuintla
10	2719	219	306E	Escuintla
11	2720	220	306E	Escuintla
12	2721	221	306E	Escuintla
13	2723	223	306E	Escuintla
14	2894	394	306E	Escuintla
15	2895	395	306E	Escuintla
16	2896	396	306E	Escuintla
17	2897	397	306E	Escuintla
18	2898	398	306E	Escuintla

No.	Finca	Folio	Libro	Denominación
19	2857	357	306E	Escuintla
20	2858	358	306E	Escuintla
21	2860	360	306E	Escuintla
22	2869	369	306E	Escuintla
23	2753	253	306E	Escuintla
24	2754	254	306E	Escuintla
25	2765	265	306E	Escuintla
26	2766	266	306E	Escuintla
27	2831	331	306E	Escuintla
28	2836	336	306E	Escuintla
29	2839	339	306E	Escuintla
30	2846	346	306E	Escuintla
31	2847	347	306E	Escuintla
32	2794	294	306E	Escuintla
33	2802	302	306E	Escuintla
34	2808	308	306E	Escuintla
35	2732	232	306E	Escuintla
36	2733	233	306E	Escuintla

No.	Finca	Folio	Libro	Denominación
37	2734	234	306E	Escuintla
38	2735	235	306E	Escuintla
39	2749	249	306E	Escuintla
40	2750	250	306E	Escuintla
41	2875	375	306E	Escuintla
42	2877	377	306E	Escuintla
43	2878	378	306E	Escuintla
44	2885	385	306E	Escuintla
45	2886	386	306E	Escuintla
46	2887	387	306E	Escuintla
47	2812	312	306E	Escuintla
48	2813	313	306E	Escuintla
49	2816	316	306E	Escuintla
50	2773	273	306E	Escuintla
51	2774	274	306E	Escuintla
52	2775	275	306E	Escuintla
53	2779	279	306E	Escuintla
54	2780	280	306E	Escuintla
55	2781	281	306E	Escuintla
56	2784	284	306E	Escuintla
57	2785	285	306E	Escuintla
58	2786	286	306E	Escuintla
59	2787	287	306E	Escuintla
60	2788	288	306E	Escuintla
61	2789	289	306E	Escuintla
62	2790	290	306E	Escuintla
63	2712	212	306E	Escuintla
64	2714	214	306E	Escuintla
65	2715	215	306E	Escuintla
66	2716	216	306E	Escuintla
67	2717	217	306E	Escuintla
68	2718	218	306E	Escuintla

No.	Finca	Folio	Libro	Denominación
69	2722	222	306E	Escuintla
70	2724	224	306E	Escuintla
71	2725	225	306E	Escuintla
72	2726	226	306E	Escuintla
73	2727	227	306E	Escuintla
74	2728	228	306E	Escuintla
75	2729	229	306E	Escuintla
76	2730	230	306E	Escuintla
77	2891	391	306E	Escuintla
78	2892	392	306E	Escuintla
79	2893	393	306E	Escuintla
80	2899	399	306E	Escuintla
81	2900	400	306E	Escuintla
82	2901	401	306E	Escuintla
83	2902	402	306E	Escuintla
84	2903	403	306E	Escuintla
85	2904	404	306E	Escuintla
86	2905	405	306E	Escuintla
87	2906	406	306E	Escuintla
88	2907	407	306E	Escuintla
89	2908	408	306E	Escuintla
90	2909	409	306E	Escuintla
91	2910	410	306E	Escuintla
92	2911	411	306E	Escuintla
93	2912	412	306E	Escuintla
94	2913	413	306E	Escuintla
95	2914	414	306E	Escuintla
96	2915	415	306E	Escuintla
97	2916	416	306E	Escuintla
98	2917	417	306E	Escuintla
99	2918	418	306E	Escuintla
100	2919	419	306E	Escuintla

FIRMA:

Isabel Del Rosario Aragón Sian

Isabel Del Rosario Aragón Sian

Vo.Bo.



Ing. Erick Gustavo Martínez Ortiz
Responsable Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Nombre del Técnico: Karlo Alexeyev Reyes Monroy.	Contrato: RIC-R-029-305-2019
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Departamento de: Guatemala
Actividad: Servicios Técnicos de Apoyo Jurídico.	Informe correspondiente: del 15 al 31 de octubre de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Estudie el expediente número 01173-2019-3376, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente, que señaló primer audiencia de la parte actora, apoyando al Mandatario Especial Judicial con representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha audiencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.
- Estudie el expediente número 01173-2018-00416, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente que señalo audiencia de confesión judicial, la cual se celebró a las ocho horas con treinta minutos en la sede del juzgado, apoyando al Mandatario Especial Judicial con Representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha diligencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.
- Estudie el expediente número 01173-2017-08888, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente, apoyando al Mandatario Especial Judicial con Representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha evacuación de audiencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.
- Estudie el expediente número 01173-2017-01160, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente, que señaló audiencia del día para la vista, apoyando al Mandatario Especial Judicial con Representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha diligencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.
- Estudie el expediente que se tramita en la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente, que señaló audiencia del día para la vista, apoyando al Mandatario Especial Judicial con Representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha diligencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el

monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.

- Estudie el expediente número 01214-2018-03302 que se tramita en el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente, que señaló primera audiencia, a las diez horas, apoyando al Mandatario Especial Judicial con Representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha diligencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.
- Estudie el expediente número 01215-2018-00412 que se tramita en el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social, identificando las actuaciones judiciales y notificación correspondiente, que señaló primera audiencia, a las ocho horas con treinta minutos, apoyando al Mandatario Especial Judicial con Representación del RIC en la logística de traslado de documentos para dicha diligencia; y apoyando al responsable de Asesoría Jurídica en el monitoreo y seguimiento de la estrategia litigiosa.
- Participación en la sesión de trabajo celebrada el veinticinco de octubre del corriente año, en la cual se discutieron las estrategias que se aplicarán en los diferentes expedientes a cargo de cada Asesoría Jurídico.

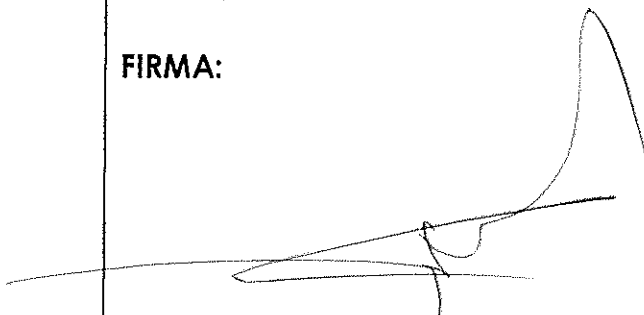
FIRMA:



Karlo Alexeyev Reyes Monroy.

Vo. Bo.

FIRMA:



Lic. Jorge Mario González Álvarez
Responsable de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral
de Guatemala.



INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

CONTRATO No.

LUGAR:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

ACTIVIDAD:

Guastavo Adolfo Cárcamo Recinos

No. RIC-R-185-001-2019

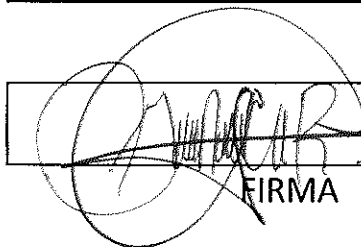
Guatemala

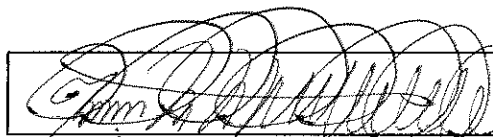
Septiembre

Instructor de Capacitación

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
02/09/2019	1	150.00	150.00
03/09/2019	1	150.00	150.00
04/09/2019	1	150.00	150.00
05/09/2019	1	150.00	150.00
06/09/2019	1	150.00	150.00
07/09/2019	1	150.00	150.00
08/09/2019	2	150.00	300.00
16/09/2019	1	150.00	150.00
17/09/2019	9	150.00	1,350.00
18/09/2019	9	150.00	1,350.00
19/09/2019	9	150.00	1,350.00
20/09/2019	9	150.00	1,350.00
21/09/2019	1	150.00	150.00
22/09/2019	10	150.00	1,500.00
23/09/2019	2	150.00	300.00
24/09/2019	10	150.00	1,500.00
25/09/2019	10	150.00	1,500.00
26/09/2019	14	150.00	2,100.00
27/09/2019	14	150.00	2,100.00
28/09/2019	6	150.00	900.00
29/09/2019	8	150.00	1,200.00
		TOTAL	18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de capacitación impartidas y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


FIRMA


VoBo.
Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General BSCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombre del Consultor: Gustavo Adolfo Cárcamo Recinos	Contrato No. RIC-R-185-001-2019
Actividad: Instructor de Capacitación	Informe correspondiente: 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2019

Actividades Realizadas	
1. Capacitación Curso Libre Basico "CAD" modalidad virtual. Ciudad Guatemala	
2. Capacitación para grupo 2 del TA-E-10-2019 CUNOROC Módulo V: Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición" CUNOROC, Huehuetenango.	
3. Capacitación Curso Libre "Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición", Universidad Rural de Guatemala, Sede Huehuetenango	
4. Capacitación Curso Libre "Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición", Universidad Rural de Guatemala, Sede Huehuetenango	
5. Capacitación Curso Libre "Curso Básico Sistemas de Información Geográficas", Universidad Rural de Guatemala, Sede Huehuetenango	
6. Capacitación para grupo 1 del TA-E-12-2019 CUNOROC Módulo V: Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición CUNOROC Cobán, Alta Verapaz.	
7. Capacitación para grupo 2 del TA-E-12-2019 CUNOROC Módulo V: Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición CUNOROC Cobán, Alta Verapaz.	
8. Capacitación Curso Libre Basico "VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS" modalidad virtual. Ciudad Guatemala	
 F. Gustavo Adolfo Cárcamo Recinos	 Vo. Bo. Ing. Jonathan René Ixcot Coordinador ESCAT


 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

PROGRAMACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2019
Instructor de Capacitación: Ing. Gustavo Adolfo Cárcamo Recinos

Inst. Sector de Capacitación, Ing. Gustavo Adolfo Carcamán Reinos																																													
CURSO	Dibujo Asistido por Computadora CAD, Generación de Productos Gráficos Catastrales				Mod. VI Manejo de Información y Generación de Productos Catastrales Métodos de levantamiento				Curso Libre "Uso y aplicación del levantamiento satelital por medio de estación Total, GPS y Equipos No Triangulados				Dibujo Asistido por Computador CAD, Generación de Productos Gráficos Catastrales				Mod. VI Manejo de Información y Generación de Productos Catastrales Métodos de levantamiento				Mod. VI Manejo de Información y Generación de Productos Catastrales Métodos de levantamiento				CURSO Libre, Vehículo Aéreo No Tripulado		Horas																		
	CAD		RIC-ESCAT-IGN		Plataforma y Campo		TA-E10		Campo		U. RURAL		CAD		U. RURAL		Plataforma y Campo		TA-E12		Plataforma y Campo		RIC-ESCAT		CAPITAL																				
	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad	Horas	Modalidad		Horas		Modalidad																	
Utilización/Grado																																													
DIA																																													
2-sep	Virtual																								1																		1		
3-sep																									1																				1
4-sep																									1																				1
5-sep																									1																				1
6-sep																									1																				1
7-sep																									1																				1
8-sep																									2																				2
9-sep																																													0
10-sep																																													0
11-sep																																													0
12-sep																																													0
13-sep																																													0
14-sep																																													0
15-sep																																													0
16-sep																									1																				1
17-sep																									1																				9
18-sep																									1																				9
19-sep																									1																				9
20-sep																									1																				9
21-sep																									1																				1
22-sep																									2																				10
23-sep																																													2
24-sep																																													10
25-sep																																													10
26-sep																																													14
27-sep																																													14
28-sep																																													6
29-sep																																													8
30-sep																									8																				0
Total de Horas																																													120

[Firma]
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General de CAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

[Firma]
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General de CAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

[Firma]
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General de CAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

[Firma]
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General de CAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexos
Ing. Caicamo



INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

NICOLÁS ALEJANDRO CUYÚN GAITÁN

CONTRATO No.

RIC-R-185-002-2019

LUGAR:

Escuela de formación y capacitación para el desarrollo territorial y catastral -ESCAT-

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

ACTIVIDAD:

INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
3-sep.-19	4:00:00	150,00	600,00
9-sep.-19	1:00:00	150,00	150,00
10-sep.-19	1:00:00	150,00	150,00
11-sep.-19	1:00:00	150,00	150,00
12-sep.-19	1:00:00	150,00	150,00
13-sep.-19	2:00:00	150,00	300,00
14-sep.-19	2:00:00	150,00	300,00
16-sep.-19	2:00:00	150,00	300,00
17-sep.-19	9:00:00	150,00	1.350,00
18-sep.-19	9:00:00	150,00	1.350,00
19-sep.-19	9:00:00	150,00	1.350,00
20-sep.-19	9:00:00	150,00	1.350,00
21-sep.-19	5:00:00	150,00	750,00
22-sep.-19	9:00:00	150,00	1.350,00
23-sep.-19	2:00:00	150,00	300,00
24-sep.-19	10:00:00	150,00	1.500,00
25-sep.-19	10:00:00	150,00	1.500,00
26-sep.-19	10:00:00	150,00	1.500,00
27-sep.-19	10:00:00	150,00	1.500,00
28-sep.-19	2:00:00	150,00	300,00
29-sep.-19	4:00:00	150,00	600,00
30-sep.-19	8:00:00	150,00	1.200,00
TOTAL			18.000,00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de capacitación impartidas y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000,00) mensuales.

FIRMA

Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán
Instructor de Capacitación

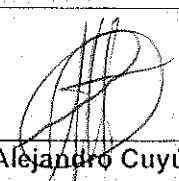
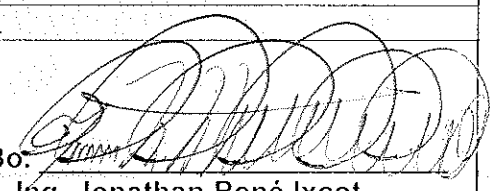
VoBo.

Jonatan René Excot Carrillo
Coordinador ESCAT
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Consultor: Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán	Contrato No. RIC-R-185-002-2019
Actividad: Instructor de Capacitación	Informe correspondiente: 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2019

Actividades Realizadas
1. Capacitación Curso Libre Interno RIC "Vuelo UAV" modalidad presencial. Ciudad Guatemala
2. Capacitación Curso Libre Interno "Curso Básico Sistemas de Información Geográficas" modalidad virtual.
3. Capacitación para grupo 1 del TA-E-10-2019 CUNOROC Módulo V: Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición" CUNOROC, Huehuetenango.
4. Capacitación Curso Libre "Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición", Universidad Rural de Guatemala, Sede Huehuetenango
5. Capacitación "Taller Plan de Vuelo con UAV, para productos Topográficos" Sub Sede departamental Huehuetenango. Colegio de Ingenieros de Guatemala
6. Capacitación Curso Libre "Curso Básico Sistemas de Información Geográficas", Universidad Rural de Guatemala, Sede Huehuetenango
7. Capacitación para grupo 1 del TA-E-11-2019 CUNOROC Módulo V: Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición CUNOROC Cobán, Alta Verapaz.
8. Capacitación para grupo 2 del TA-E-11-2019 CUNOROC Módulo V: Uso de formularios para el levantamiento de información catastral, uso y manejo de equipo de medición CUNOROC Cobán, Alta Verapaz.
9. Capacitación "Taller Plan de Vuelo con UAV, para productos Topográficos" ESCAT, San José Pinula. Guatemala.

 F. Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán	 Vo. Bo. Ing. Jonathan René Ixcot Coordinador ESCAT Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
---	--


Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

PROGRAMACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2019
Instructor de Capacitación: Ing. Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán

[illegible]

Recibido por:

Ing. Nicolás Alejandro Cuyún Galtán

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexos,
Ing. Cuyun