

Solicitudes por Aplicación

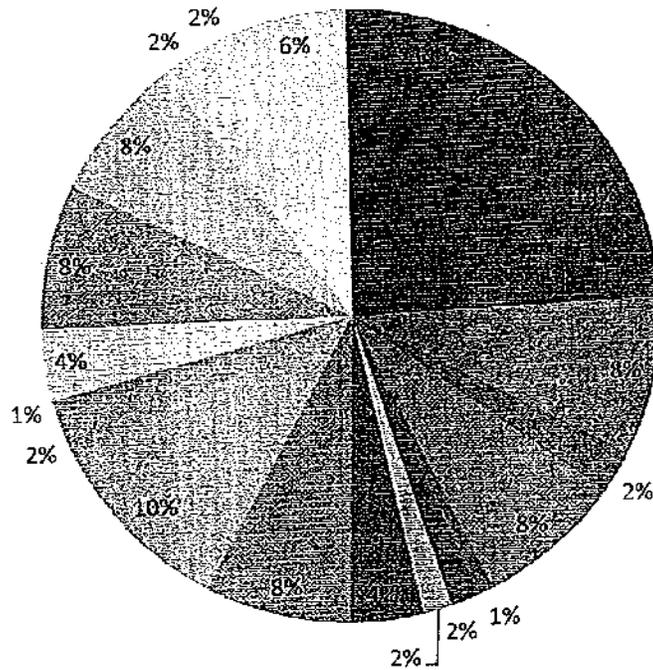
MES: FEBRERO

(Todas)

Cuenta de REQUERIMIENTO	Rótulos de columna				Total general
Rótulos de fila	FINALIZADO	PENDIENTE	SIN TRABAJAR	SOLICITUD CANCELADA	
ANALISIS CATASTRAL	14	3			17
ANALISIS JURIDICO	18	6			24
ANALISIS REGISTRAL	11	2			13
DBA		1			1
DIGITACION A DISTANCIA	3	2			5
EXTERNALIZACIÓN	10	2			12
FICHA DE CAMPO	1				1
GESTION DE SOLICITUD	2				2
GESTOR DE USUARIO	2	1	1		4
INTEGRACION MUNICIPAL	5	2			7
LEVANTAMIENTO CATASTRAL	10	2	1	1	14
MOSAICO FINCA	10	2			14
PORTAL WEB	13	1			14
SAM	3				3
SANEAMIENTO	1				1
SIAM	5	1			6
SIRCAT	10	6			16
SISVEN	10	12			22
VENTANILLA	3				3
(en blanco)	2	4	1		7
Total general	8				8
	131	45	3	1	180

Grafica de Solicitudes Finalizadas por Aplicación

FINALIZADO



- ANALISIS CATASTRAL
- ANALISIS JURIDICO
- ANALISIS REGISTRAL
- DBA
- DIGITACION A DISTANCIA
- EXTERNALIZACIÓN
- FICHA DE CAMPO
- GESTION DE SOLICITUD
- GESTOR DE USUARIO
- INTEGRACION MUNICIPAL
- LEVANTAMIENTO CATASTRAL
- MOSAICO FINCA
- PORTAL WEB
- SAM
- SANEAMIENTO
- SIAM
- SIRCAT
- SISVEN
- VENTANILLA
- (en blanco)

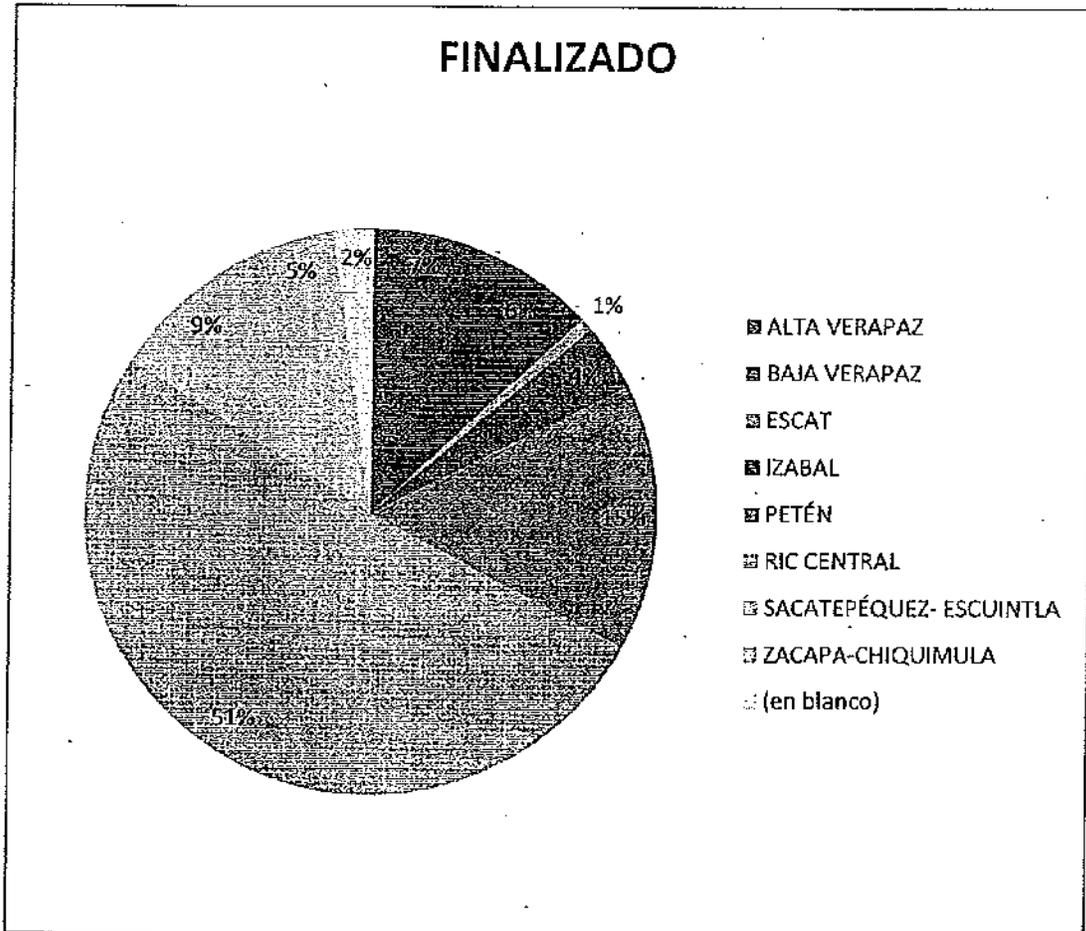
- Solicitudes recibidas por Zonal registradas en el Sistema Redmine, para su seguimiento por las Jefaturas de la Gerencia de Tecnología de la Información.

MES: FEBRERO (Todas) ▼

Cuenta de REQUERIMIENTO Rótulos de columna ▼

Rótulos de fila ▼	FINALIZADO	PENDIENTE	SIN TRABAJAR	SOLICITUD CANCELADA	Total general
ALTA VERAPAZ	9	3			12
BAJA VERAPAZ	8		1	1	10
ESCAT	1		1		2
IZABAL	5	2			7
PETÉN	20	6			26
RIC CENTRAL	67	27	1		95
SACATEPÉQUEZ- ESCUINTLA	12	2			14
ZACAPA-CHIQUIMULA	6	2			8
(en blanco)	3	3			6
Total general	131	45	3	1	180

Grafica Finalizada por Zonal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del CONTRATISTA: Julio Alejandro Molina Stalling</p> <p>Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Actividad: Servicios Técnicos de Análisis de Infraestructura e Informática</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-014-2020</p> <p>Departamento de: Guatemala</p> <p>Informe Correspondiente: 1 febrero al 7 de febrero 2020</p>
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Analizar e implementar las herramientas Open Source para automatizar la gestión de inventario de los equipos.

1. Se analizaron varias herramientas para la gestión de inventario de equipo de cómputo.
2. Se analizaron las siguientes herramientas. OCS, TAU y Open-Audit

Open-Audit es un marco de informes potente e inteligente que permite extraer y explorar información como licencias de software, cambios de configuración, dispositivos no autorizados, utilización de la capacidad y estado de la garantía de hardware. Open-Audit está disponible en dos ediciones: Community y Enterprise. La edición Community carece de algunas características bastante importantes como el panel de control, informes programados, generación de informes a lo largo del tiempo, filtrado avanzado de informes, informes exclusivos, asignación de ubicaciones, descubrimiento programado y carga masiva del proceso de descubrimiento.

TAU se constituye como una herramienta de **gestión completa**, que comprende tareas tan habituales como:

- Gestión de inventario del parque informático (ordenadores, impresoras, jetdirects, switches, etc.)
- Gestión de usuarios (que equipo utilizan, ubicación física, que aplicaciones disponen, etc)
- Gestión de aplicaciones (inventario de aplicaciones software, autorizaciones de acceso, fichas técnicas, etc.)
- Gestión de averías (de hardware, seguimiento, resolución, coste)
- Gestión de almacén y control de fungibles (estado de almacén, pedidos, estadísticas de gasto)
- Gestión de contactos (para contacto con proveedores, empresas colaboradoras, etc.)
- Gestión de Biblioteca de medios (CDs, DVDs)
- Servicio de Mensajería (para usuarios, entre usuarios de TAU, etc)
- Integración con Directorio Activo (alta de usuarios automática, acceso via web)
- Control Remoto (mediante UltraVNC para asistencia al usuario)
- Gestor de incidencias (Zentrack)

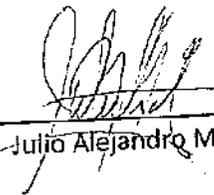
- Conexión Terminal Server (mediante applet java para administrar servidores)
- Obtención de datos en tiempo real (mediante interfaz WMI)

OCS Inventory es capaz de detectar todos los dispositivos activos en la red, incluyendo *switches*, *routers*, impresoras en red y cualquier dispositivo desatendido. Para cada uno de ellos, almacena la dirección MAC y la dirección IP permitiendo su posterior clasificación. Cuando el servidor central se ejecuta sobre un sistema Linux, si tenemos disponibles las funciones *nmap* y *nmblookup*, podremos también escanear un dirección IP o una subred para obtener información detallada de equipos no inventariados.

Otra de las ventajas de OCS Inventory, además de tener un control completo del hardware de cada uno de los dispositivos de nuestra red, el software instalado o los usuarios del sistema, es la de permitir **instalar remotamente aplicaciones**, por ejemplo, realizar un despliegue masivo en todo nuestro parque informático de manera centralizada, lo cual es un aspecto muy interesante.

3. Después de analizar estas herramientas se llegó a conclusión que la mejor herramienta para automatizar el inventario de equipo es la herramienta Tau. Por lo cual se aconseja que se instale y se configure dicha herramienta para el beneficio de la institución.

FIRMA:



Julio Alejandro Molina Stalling

Vc. Bo.

FIRMA:



Ing. Napoleón Reguán Felipe
Jefe de Sistemas e Infraestructura

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-014-2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO ALEJANDRO MOLINA STALLING	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de enero al 7 de febrero de 2020
ACTIVIDAD: Servicios Técnicos de Análisis de Infraestructura e Informática	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Implementar aplicación de Voz ip, open source.	<p>a) Implementar aplicación de Voz ip, open source.</p> <p>No se llevo a cabo esta actividad por haberse rescindido unilateralmente el contrato.</p>
b) Analizar y examinar las herramientas Open Source para el traslado de información de usuarios a un servidor.	<p>b) Analizar y examinar las herramientas Open Source para el traslado de información de usuarios a un servidor.</p> <p>Se analizaron varias herramientas para este tipo de solución, entre las cuales se encuentra CLONEZILA, UrBackup, Backupninja, Amanda y Dynalist.</p> <p>Se verificaron y se investigó las diferentes herramientas, tras el análisis de las herramientas y la investigación llegue a la conclusión que la mejor herramienta para la institución es AMANDA ya que no solo tienen opción para realizar backup remotamente, sino puede realizar el backup a cintas a un storage. Y es una herramienta gratuita que corre sobre un servidor Linux Cento7.</p> <p>En la investigación llevada a cabo, encontramos herramientas Open Source, que no cumplen con todos requisitos necesarios para la institución, así mismo se encontraron herramientas Open soures pero que no son libre, esto significa que el licensamiento tiene un precio.</p>

	<p>Al mismo tiempo esta herramienta nos sirve para realizar backup de equipos remotos, por lo cual la implementación de esta herramienta ayudaría a la institución a reducir tiempo en la realización de backup de usuario y equipos.</p> <p>Hay herramientas mejores como Dynalixst pero este tipo de herramienta tiene un costo de licenciamiento, el cual depende de la cantidad de usuario o equipo a los cuales se le estará realizando backup</p>
<p>c) Investigar y analizar la factibilidad de una herramienta Open Source para el resguardo de información de equipos de cómputo a equipos remotos</p>	<p>c) Investigar y analizar la factibilidad de una herramienta Open Source para el resguardo de información de equipos de cómputo a equipos remotos</p> <p>Para poder instalar la herramienta Amanda, lo primero que se realizó fue crear un servidor virtual en servidor Windows 2012 utilizando HIPER-V, dentro de HIPER-V se creó un servidor con sistema operativo Linux CentOS7. Para realizar la instalación de esta herramienta hay que seguir 6 pasos, los cuales se van mencionar a continuación. Estos pasos son de suma importancia, ya que en estos pasos se realiza la configuración de la herramienta y sus componentes para su correcto funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paso 1: Instalando Amanda en CentOS 7 Primero vamos a iniciar desde el paso 1 que es la instalación de Amanda Backup Server en un servidor CentOS7 en un servidor virtual creado en Windows HIPER-V con dirección IP *.*.*. No se da dirección IP por políticas de seguridad. <p>Abrimos la línea de comando en el servidor centos7 usando el usuario root y las credenciales y se configura la dirección IP y el hostname (nombre FQDN) corriendo el comando</p>

```
# hostnamectl set-*****  
# vi /etc/hosts  
*****
```

Hay que asegurarse que el servidor esté conectado al internet para la instalación y actualizaciones de los paquetes de Amanda, para actualizar utilizamos el comando

```
# yum update
```

Una vez actualizado Centos7, actualizamos Amanda Backup Server usando commando
[root@*****]# yum install amanda*

Instalación de Amanda

Amanda se ejecutara por el servicio xinetd, por lo cual debemos instalarlo para lo cual necesitamos correr el siguiente comando.

```
# yum install xinetd gnuplot perl-ExtUtils-Embed
```

Instalando Dependencias de Amanda

- Paso 2: Iniciar servicio Xinetd

Ahora ya tenemos instalado xinetd y Amanda backup server en nuestro servidor CentOS 7. Ahora iniciamos el servicio 'xinetd' usando el comando axines como se mira abajo.

```
[root@*****]# service xinetd restart
```

Verificando la instalacion de Amando, luego de la instalacion, para eso usamos el comando siguiente

```
[root@*****]# amadmin -version
```

este comando debe de despegar amadmin-3.3.3 para la verificación correcta de la instalación luego iniciamos el servicio xinetd nuevamente con el comando

```
xinetd start
```

- Paso 3: Configuración de Amanda

Primero vamos a crear unos directorios usando el usuario root, pero hay que asegurar que el usuario de Amanda tenga permisos administrativos sobre los directorios.

Para eso utilizamos los siguiente

comandos

```
[root@*****]# mkdir -p /amanda  
/etc/amanda
```

```
[root@*****]# chown amandabackup  
/amanda /etc/amand
```

Ahora cambias de usuario al usuario 'amandabackup' que es el usuario para correr los siguientes comandos.

```
[root@*****]# su - amandabackup  
-bash-4.2$ mkdir -p  
/amanda/vtapes/slot{1,2,3,4}
```

```
-bash-4.2$ mkdir -p /amanda/holding
```

```
-bash-4.2$ mkdir -p  
/amanda/state/{curinfo,log,index}
```

```
-bash-4.2$ mkdir -p  
/etc/amanda/MyConfig
```

Ahora toda la información estará en el directorio '/amanda', pero uno puede colocarlos en cualquier lado, es al gusto del administrador. Ahora vamos a agregar y crear el archivo de configuración llamado 'amanda.conf' en la ubicación '/etc/amanda/MyConfig/' directorio que contiene con ese contenido.

Esta es la configuración principal de Amanda, conocido como Advanced Maryland Automatic Network Disk Archiver. Abramos el archivo de configuración usando nano y agregamos el siguiente contenido dentro del archivo y guardarlo. Con el comando siguiente.

```
-bash-4.2$ nano  
/etc/amanda/MyConfig/amanda.conf
```

```
org "MyConfig"  
infofile "/amanda/state/curinfo"  
logdir "/amanda/state/log"  
indexdir "/amanda/state/index"  
dumpuser "amandabackup"
```

```
tpchanger "chg-disk:/amanda/vtapes"
labelstr "MyData[0-9][0-9]"
autolabel "MyData%" "EMPTY"
VOLUME_ERROR
tapecycle 4
dumpcycle 3 days
amrecover_changer "changer"
```

```
tapetype "TEST-TAPE"
define tapetype TEST-TAPE {
length 100 mbytes
filemark 4 kbytes
}
```

```
define dumptype simple-gnutar-local {
auth "local"
compress none
program "GNUTAR"
}
```

```
holdingdisk hd1 {
directory "/amanda/holding"
use 50 mbytes
chunksize 1 mbyte
}
```

Hay varias configuraciones y parámetros que controlan el funcionamiento del programa. Todos tiene valores predestinado así que no deben modificarse en el archive amanda.conf si la configuración es correcta. El archivo de la configuración original Amanda se encuentra en la ubicación `'/etc/amanda/DailySet1/'`.

El siguiente paso es agregar el archivo 'disklist' con una simple lista (DLE). El archivo 'disklist' es el encargado de determinar a qué disco se le realizara backup por Amanda. Este archivo contiene directivas o entradas disklist (DLE). Para uso general DLE se describe como una partición o servidor de archivos.

```
-bash-4.2$ vi
/etc/amanda/MyConfig/disklist
```

localhost /etc simple-gnutar-local
Se grava y se Cierra. Ya lista la configuración nos vamos al siguiente paso.

- **Paso 4: Chequera la configuración de Amanda**

Amanda tiene una utilidad muy Buena llamada 'amcheck' la cual puede verificar la configuración que uno está corriendo. Se corre para probar la configuración y da un resultado de la configuración. Nota casi todos los comandos de Amanda toman el nombre de la configuración como el primer argumento como es el caso de "MyConfig". Corramos el siguiente comando para verificar la configuración del servidor de Cintas.

```
-bash-4.2$ amcheck MyConfig
```

Chequear configuración

Amcheck corre varios chequeos propios en ambos servidores de cinta, servidor host el cliente de Amanda.

En el servidor de cintas, amcheck puede can verificar la cinta usada para el backup de mañana como el de la noche. Amdump para verificar la cinta para el siguiente backup, también puede hacer chequeo en todos los clientes para asegurar de que cada cliente está funcionando correctamente y que tenga los permisos necesarios para el backup.

Puedes especificar equipos y discos, solo disco que sean igual al filtro va ser verificados. Si no hay filtro todos los discos serán verificados.

- **Paso 5: Run Test Backup**
Si el resultado de la prueba es positivo y ningún error fue encontrado que nos



prohíba seguir adelante entonces la herramienta para realizar los backups es 'amdump'. Solo se necesita el nombre de la configuración el cual no imprime nada a la terminal sin entrada ni salida. Ahora corramos el Amanda usuario como se muestra en el comando abajo.

```
-bash-4.2$ amdump MyConfig
```

Esto va tomar un par segundos que no desplegaran nada. En la siguiente línea, Core el siguiente comando que debería de desplegar un 0 en la salida. Si despliega algún otro número que zero, esto significa que ha fallado el backup.

```
-bash-4.2$ echo $?
```

0

Amdump es la interface principal para el proceso de backup. Esta carga la configuración específica y trata de realizar el backup en cada disco especificado en 'disklist'. Amdump es normalmente corrido por cron lo cual mostrare en el siguiente paso.

Si el backup despliega algo más que 0 significa que fallo el backup, en ese caso se puede verificar el handy report para ver qué fue lo que paso, usando el comando 'amreport' seguido del archivo de configuración como se muestra a continuación.

```
-bash-4.2$ amreport MyConfig
```

d) Analizar e implementar las herramientas Open Source para automatizar la gestión de inventario de los equipos.

d) Analizar e implementar las herramientas Open Source para automatizar la gestión de inventario de los equipos.

1. Se analizaron varias herramientas para la gestión de inventario de equipo de cómputo.

2. Se analizaron las siguientes herramientas:

prohíba seguir adelante entonces la herramienta para realizar los backups es 'amdump'. Solo se necesita el nombre de la configuración el cual no imprime nada a la terminal sin entrada ni salida. Ahora corramos el Amanda usuario como se muestra en el comando abajo.

-bash-4.2\$ amdump MyConfig

Esto va tomar un par segundos que no desplegaran nada. En la siguiente línea, Core el siguiente comando que debería de desplegar un 0 en la salida. Si despliega algún otro número que zero, esto significa que ha fallado el backup.

-bash-4.2\$ echo \$?

0

Amdump es la interface principal para el proceso de backup. Esta carga la configuración específica y trata de realizar el backup en cada disco especificado en 'disklist'. Amdump es normalmente corrido por cron lo cual mostrare en el siguiente paso.

Si el backup despliega algo más que 0 significa que fallo el backup, en ese caso se puede verificar el handy report para ver qué fue lo que paso, usando el comando 'amreport' seguido del archivo de configuracion como se muestra a continuación.

-bash-4.2\$ amreport MyConfig

d) Analizar e implementar las herramientas Open Source para automatizar la gestión de inventario de los equipos.

d) Analizar e implementar las herramientas Open Source para automatizar la gestión de inventario de los equipos.

1. Se analizaron varias herramientas para la gestión de inventario de equipo de cómputo.

2. Se analizaron las siguientes herramientas

OCS, TAU y Open-Audit

Open-Audit es un marco de informes potente e inteligente que permite extraer y explorar información como licencias de software, cambios de configuración, dispositivos no autorizados, utilización de la capacidad y estado de la garantía de hardware. Open-Audit está disponible en dos ediciones: Community y Enterprise. La edición Community carece de algunas características bastante importantes como el panel de control, informes programados, generación de informes a lo largo del tiempo, filtrado avanzado de informes, informes exclusivos, asignación de ubicaciones, descubrimiento programado y carga masiva del proceso de descubrimiento.

TAU se constituye como una herramienta de **gestión completa**, que comprende tareas tan habituales como:

- Gestión de inventario del parque informático (ordenadores, impresoras, jetdirects, switches, etc.)
- Gestión de usuarios (que equipo utilizan, ubicación física, que aplicaciones disponen, etc)
- Gestión de aplicaciones (inventario de aplicaciones software, autorizaciones de acceso, fichas técnicas, etc.)
- Gestión de averías (de hardware, seguimiento, resolución, coste)
- Gestión de almacén y control de fungibles (estado de almacén, pedidos, estadísticas de gasto)
- Gestión de contactos (para contacto con proveedores, empresas colaboradoras, etc.)
- Gestión de Biblioteca de medios (CDs, DVDs)
- Servicio de Mensajería para

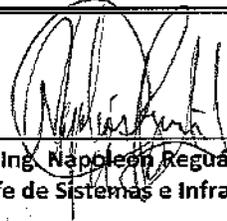
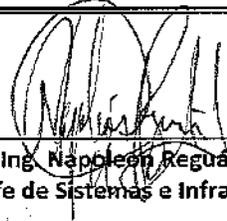
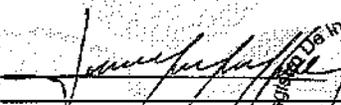
- usuarios, entre usuarios de TAU, etc)
- Integración con Directorio Activo (alta de usuarios automática, acceso via web)
- Control Remoto (mediante UltraVNC para asistencia al usuario)
- Gestor de incidencias (Zentrack)
- Conexión Terminal Server (mediante applet java para administrar servidores)
- Obtención de datos en tiempo real (mediante interfaz WMI)

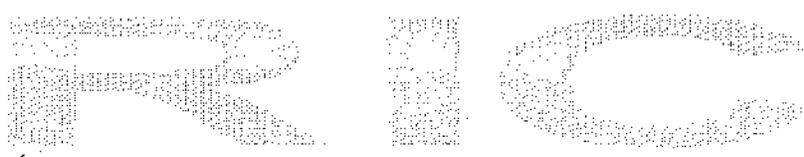
OCS Inventory es capaz de detectar todos los dispositivos activos en la red, incluyendo *switches*, *routers*, impresoras en red y cualquier dispositivo desatendido. Para cada uno de ellos, almacena la dirección MAC y la dirección IP permitiendo su posterior clasificación. Cuando el servidor central se ejecuta sobre un sistema Linux, si tenemos disponibles las funciones *nmap* y *nmblookup*, podremos también escanear un dirección IP o una subred para obtener información detallada de equipos no inventariados.

Otra de las ventajas de **OCS Inventory**, además de tener un control completo del hardware de cada uno de los dispositivos de nuestra red, el software instalado o los usuarios del sistema, es la de permitir **instalar remotamente aplicaciones**, por ejemplo, realizar un despliegue masivo en todo nuestro parque informático de manera centralizada, lo cual es un aspecto muy interesante.

3. Después de analizar estas herramientas se llegó a conclusión que la mejor herramienta para automatizar el inventario de equipo es la herramienta TAU. Por lo cual se aconseja que se instale y se configure dicha herramienta para el beneficio de la institución.

e) Otras actividades que le sean Asignadas	e) Otras actividades que le sean Asignadas Monitoreo de funcionamiento óptimo se los servicios de enlaces de internet y punto a punto.

<p>FIRMA: </p> <p>Julio Alejandro Molina Stalling</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Napoleón Reguán Felipe Jefe de Sistemas e Infraestructura</p>
<p style="text-align: center;">  APROBACION Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala </p>	

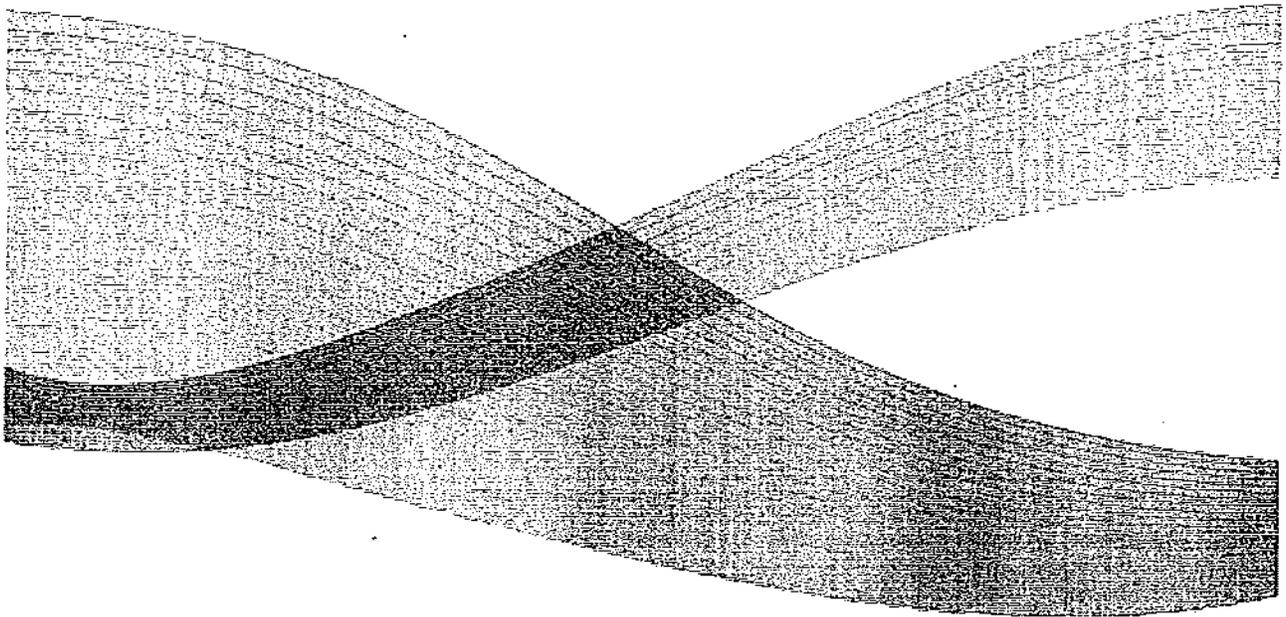


Julio Alejandro Molina Stalling

Contrato No. RIC-R-029-014-2019

Departamento de Guatemala

Análisis de una herramienta de inventario Open Surce



Informe de Análisis de herramienta de inventario Open sources.

Tras investigar las diferentes tipos de herramientas Open Source para inventario, se encontraron varias herramientas que cumplen con las necesidades que la Institución Necesita.

Las herramientas analizadas fueron OCS, TAU y Open-Audit

- **Open-Audit**

Open-Audit es una aplicación para decirle exactamente qué hay en su red, cómo se configura y cuándo cambia. Open-Audit se ejecutará en sistemas Windows y Linux. Esencialmente, Open-Audit es una base de datos de información, que puede consultarse a través de una interfaz web. Los datos sobre la red se insertan a través de un Bash Script (Linux) o VBScript (Windows). Toda la aplicación está escrita en php, bash y vbscript. Todos estos son lenguajes de 'scripting', sin compilar y código fuente legible por humanos. Hacer cambios y personalizaciones es rápido y fácil.

Es un marco de informes potente e inteligente que permite extraer y explorar información como licencias de software, cambios de configuración, dispositivos no autorizados, utilización de la capacidad y estado de la garantía de hardware. Open-Audit está disponible en dos ediciones: Community y Enterprise. La edición Community carece de algunas características bastante importantes como el panel de control, informes programados, generación de informes a lo largo del tiempo, filtrado avanzado de informes, informes exclusivos, asignación de ubicaciones, descubrimiento programado y carga masiva del proceso de descubrimiento.

Aspectos y posibilidades de Open Audit

Hardware

- Discos duros, Particiones, Dispositivos SCSI, Procesadores y BIOS, Detalles de Memoria Física, Tarjetas de Red / Vídeo/ Sonido. Monitores. Impresoras locales, Dispositivos USB,
- Discos Ópticos / Flexibles / Externos...
- Software
- Especificaciones de las versiones ejecutables, componentes del sistema. actualizaciones, servicios, códecs...

Parámetros de Seguridad

- Antivirus, Firewall, Puertos TCP y UDP vulnerables encontrados por Nmap (aplicación de código abierto de seguridad informática)

- Software Install Keys

- Windows, Crystal Reports, Autocad, Photoshop y más.

Sistema Operativo

- Especificaciones varias (Tipo de Sistema, Service Pack, Usuario Registrado), Directorios Compartidos, Versiones de los Componentes del Sistema Operativo...Licencias de Software

- Realiza un seguimiento del software propietario instalado correspondientes licencias para comprobar el ajuste.

- **TAU**

En esta sección se pretende detallar con un poco más de profusión las distintas características y módulos disponibles de TAU, acompañado de capturas de pantalla para poderse hacer una idea. Previamente hay que destacar que TAU es una aplicación "extensible", en el aspecto de que permite añadirle funcionalidad mediante "nuevos módulos". Es decir, TAU ofrece un **framework básico**, que es usado por el resto de módulos para la interacción entre ellos. Podéis encontrar más detalles en el documento de **Arquitectura de TAU** en la carpeta **Documentación**

Características:

- TAU se constituye como una herramienta de **gestión completa**, que comprende tareas tan habituales como:
- Gestión de inventario del parque informático (ordenadores, impresoras, jetdirects, switches, etc.)
- Gestión de usuarios (que equipo utilizan, ubicación física, que aplicaciones disponen, etc)
- Gestión de aplicaciones (inventario de aplicaciones software, autorizaciones de acceso, fichas técnicas, etc.)
- Gestión de averías (de hardware, seguimiento, resolución, coste)
- Gestión de almacén y control de fungibles (estado de almacén, pedidos, estadísticas de gasto)
- Gestión de contactos (para contacto con proveedores, empresas colaboradoras, etc.)
- Gestión de Biblioteca de medios (CDs, DVDs)
- Servicio de Mensajería (para usuarios, entre usuarios de TAU, etc)
- Integración con Directorio Activo (alta de usuarios automática, acceso via web)
- Control Remoto (mediante UltraVNC para asistencia al usuario)
- Gestor de incidencias (Zentrack)
- Conexión Terminal Server (mediante applet java para administrar servidores)
- Obtención de datos en tiempo real (mediante interfaz WMI)

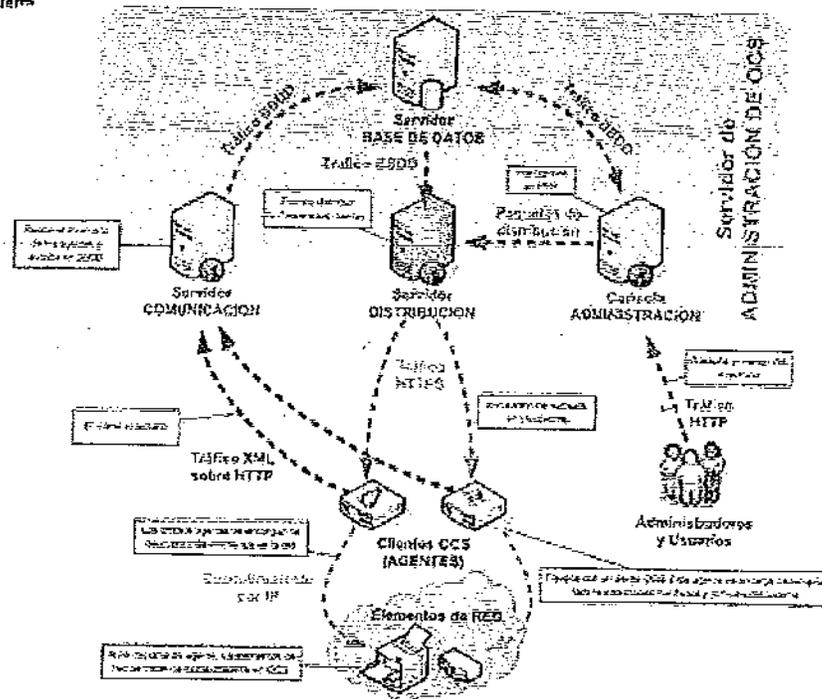
- **OSC Inventory**

Hace poco estuvimos revisando GLPI, un *helpdesk* orientado al soporte de sistemas y microinformática que incluía un completo inventario de *hardware*, con el que llevar un completo seguimiento de las incidencias y peticiones asociadas a usuarios y equipos. Sin embargo, mantener al día el inventario, es decir, dar de alta nuevos equipos o anotar las modificaciones puede ser un poco tedioso y una tarea que, a veces, descuidamos hasta que llega una auditoría de calidad. Si además, tenemos que llevar un conteo del software instalado, la tarea aún se complica más. **OCS Inventory** es una aplicación en software libre, basada en un modelo cliente-servidor, que recopila la información del software y el hardware instalado en los equipos de nuestra red en un sistema centralizado.

Toda la información que extrae **OCS** se realiza mediante la instalación de un agente, en cada uno de los equipos a gestionar (ya sean Windows, Linux o MacOS), que envía la información al servidor mediante HTTP e intercambiando archivos XML. El entorno requerido no es nada complejo: Apache + Perl + PHP + MySQL, por lo que podemos montar el servicio sin mucha dificultad. En el lado del cliente, por ejemplo, en Windows, tan sólo hay que instalar un simple ejecutable que dejará un servicio ejecutándose en el sistema.

OCS Inventory es capaz de detectar todos los dispositivos activos en la red, incluyendo *switches*, *routers*, impresoras en red y cualquier dispositivo desatendido. Para cada uno de ellos, almacena la dirección MAC y la dirección IP permitiendo su posterior clasificación. Cuando el servidor central se ejecuta sobre un sistema Linux, si tenemos disponibles las funciones *nmap* y *nmblookup*, podremos también escanear una dirección IP o una subred para obtener información detallada de equipos no inventariados.

Otra de las ventajas de **OCS Inventory**, además de tener un control completo del hardware de cada uno de los dispositivos de nuestra red, el software instalado o los usuarios del sistema, es la de permitir **instalar remotamente aplicaciones**, por ejemplo, realizar un despliegue masivo en todo nuestro parque informático de manera centralizada, lo cual es un aspecto muy interesante.



El funcionamiento es bastante sencillo:

- El agente que se está ejecutando en el equipo envía un estado actualizado del inventario al servidor OCS
- El servidor procesa dicho inventario y comprueba si hay paquetes de software asignados para el despliegue en el equipo que ha enviado el reporte
- Si existen paquetes asignados para este equipo, el servidor de comunicación y/o despliegue lo envía al agente mediante protocolo SSL
- El agente descarga el paquete y lo ejecuta. Una vez ejecutado, devuelve un código notificando el estado de la instalación.

Un punto muy interesante es el de integrar GLPI y OCS, ya que, combinando ambas herramientas, podremos conseguir un inventario de hardware y software totalmente actualizado y de forma automática. Lo cual libera a los administradores de la aburrida tarea de mantener a mano un inventario actualizado, consignando todas las instalaciones de software que se realicen.

La verdad es que el tándem GLPI y OCS Inventory es un poderoso aliado del equipo de soporte de sistemas de cualquier empresa.

Conclusión

Después de analizar estas herramientas se llegó a conclusión que la mejor herramienta para automatizar el inventario de equipo es la herramienta TAU. Por lo cual se aconseja que se instale y se configure dicha herramienta para el beneficio de la institución. Ya que esta herramienta cuenta con muchas opciones que ayudaran a llevar mejor control el inventario de cómputo y sus especificaciones.

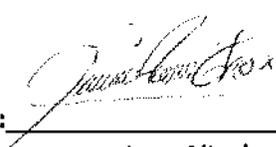
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Juan Ajtzalam Chox Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral	Contrato: RIC-R-029-015-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de Febrero 2020.
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 60 predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén
- 2.- 25 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén
- 3.- 11 predios normalizados para ser notificados del municipio de El Chal del departamento del Petén
- 4.- 4 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de El Chal del departamento del Petén

FIRMA:


 Juan Ajtzalam Chox
 Técnico en Normalización

Vo. Bo.

FIRMA:


 Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
 Encargado de Mosaico de Fincas

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del contratista : Juan Ajtzalam Chox	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-015-2020
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalización y análisis Catastral.
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	71
	Predios Normalizados
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	29
Predios Devueltos	
Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	
Total productos: 100	

Predios Normalizados

Corr.	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	El Petén	Flores	17-01-22-00205	Normalizado
2	2	El Petén	Flores	17-01-22-00277	Normalizado
3	3	El Petén	Flores	17-01-22-00323	Normalizado
4	4	El Petén	Flores	17-01-22-00335	Normalizado
5	5	El Petén	Flores	17-01-22-00401	Normalizado
6	6	El Petén	Flores	17-01-22-00555	Normalizado
7	7	El Petén	Flores	17-01-22-00610	Normalizado
8	8	El Petén	Flores	17-01-22-00628	Normalizado
9	9	El Petén	Flores	17-01-22-00718	Normalizado
10	10	El Petén	Flores	17-01-22-00725	Normalizado
11	11	El Petén	Flores	17-01-22-00726	Normalizado
12	12	El Petén	Flores	17-01-22-00729	Normalizado
13	13	El Petén	Flores	17-01-22-00731	Normalizado
14	14	El Petén	Flores	17-01-22-00732	Normalizado
16	15	El Petén	Flores	17-01-22-00734	Normalizado
16	16	El Petén	Flores	17-01-22-00735	Normalizado
17	17	El Petén	Flores	17-01-22-00736	Normalizado
18	18	El Petén	Flores	17-01-22-00738	Normalizado
19	19	El Petén	Flores	17-01-22-00739	Normalizado
20	20	El Petén	Flores	17-01-22-00740	Normalizado
21	21	El Petén	Flores	17-01-22-00743	Normalizado
22	22	El Petén	Flores	17-01-22-00745	Normalizado
23	23	El Petén	Flores	17-01-22-00748	Normalizado
24	24	El Petén	Flores	17-01-26-00003	Normalizado
25	25	El Petén	Flores	17-01-26-00009	Normalizado
26	26	El Petén	Flores	17-01-26-00021	Normalizado
27	27	El Petén	Flores	17-01-26-00024	Normalizado
28	28	El Petén	Flores	17-01-26-00026	Normalizado
29	29	El Petén	Flores	17-01-26-00034	Normalizado
30	30	El Petén	Flores	17-01-26-00035	Normalizado
31	31	El Petén	Flores	17-01-26-00040	Normalizado
32	32	El Petén	Flores	17-01-26-00041	Normalizado
33	33	El Petén	Flores	17-01-28-00043	Normalizado
34	34	El Petén	Flores	17-01-28-00045	Normalizado
35	35	El Petén	Flores	17-01-26-00059	Normalizado
36	36	El Petén	Flores	17-01-28-00065	Normalizado

37	37	El Petén	Flores	17-01-26-00070	Normalizado
38	38	El Petén	Flores	17-01-34-00624	Normalizado
39	39	El Petén	Flores	17-01-34-00625	Normalizado
40	40	El Petén	Flores	17-01-34-00628	Normalizado
41	41	El Petén	Flores	17-01-34-00629	Normalizado
42	42	El Petén	Flores	17-01-34-00630	Normalizado
43	43	El Petén	Flores	17-01-34-00632	Normalizado
44	44	El Petén	Flores	17-01-34-00633	Normalizado
45	45	El Petén	Flores	17-01-34-00634	Normalizado
46	46	El Petén	Flores	17-01-34-00635	Normalizado
47	47	El Petén	Flores	17-01-34-00636	Normalizado
48	48	El Petén	Flores	17-01-34-00637	Normalizado
49	49	El Petén	Flores	17-01-34-00638	Normalizado
50	50	El Petén	Flores	17-01-34-00646	Normalizado
51	51	El Petén	Flores	17-01-34-00650	Normalizado
52	52	El Petén	Flores	17-01-34-00651	Normalizado
53	53	El Petén	Flores	17-01-34-00652	Normalizado
54	54	El Petén	Flores	17-01-34-00654	Normalizado
55	55	El Petén	Flores	17-01-34-00655	Normalizado
56	56	El Petén	Flores	17-01-34-00656	Normalizado
57	57	El Petén	Flores	17-01-34-00657	Normalizado
58	58	El Petén	Flores	17-01-34-00660	Normalizado
59	59	El Petén	Flores	17-01-34-00661	Normalizado
60	60	El Petén	Flores	17-01-34-00665	Normalizado
61	61	El Petén	El Chal	17-14-27-00069	Normalizado
62	62	El Petén	El Chal	17-14-27-00090	Normalizado
63	63	El Petén	El Chal	17-14-28-00003	Normalizado
64	64	El Petén	El Chal	17-14-28-00005	Normalizado
65	65	El Petén	El Chal	17-14-28-00030	Normalizado
66	66	El Petén	El Chal	17-14-28-00036	Normalizado
67	67	El Petén	El Chal	17-14-28-00040	Normalizado
68	68	El Petén	El Chal	17-14-28-00044	Normalizado
69	69	El Petén	El Chal	17-14-29-00066	Normalizado
70	70	El Petén	El Chal	17-14-22-00050	Normalizado
71	71	El Petén	El Chal	17-14-28-00008	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
72	1	El Petén	Flores	17-01-22-00428	Devuelto
73	2	El Petén	Flores	17-01-22-00512	Devuelto
74	3	El Petén	Flores	17-01-22-00630	Devuelto
75	4	El Petén	Flores	17-01-22-00640	Devuelto
76	5	El Petén	Flores	17-01-22-00730	Devuelto
77	6	El Petén	Flores	17-01-22-00733	Devuelto
78	7	El Petén	Flores	17-01-22-00742	Devuelto
79	8	El Petén	Flores	17-01-22-00746	Devuelto
80	9	El Petén	Flores	17-01-26-00008	Devuelto
81	10	El Petén	Flores	17-01-26-00020	Devuelto
82	11	El Petén	Flores	17-01-26-00046	Devuelto
83	12	El Petén	Flores	17-01-26-00048	Devuelto
84	13	El Petén	Flores	17-01-26-00053	Devuelto
85	14	El Petén	Flores	17-01-34-00622	Devuelto
86	15	El Petén	Flores	17-01-34-00623	Devuelto
87	16	El Petén	Flores	17-01-34-00631	Devuelto
88	17	El Petén	Flores	17-01-34-00642	Devuelto
89	18	El Petén	Flores	17-01-34-00647	Devuelto
90	19	El Petén	Flores	17-01-34-00648	Devuelto
91	20	El Petén	Flores	17-01-34-00649	Devuelto
92	21	El Petén	Flores	17-01-34-00658	Devuelto

93	22	El Petén	Flores	17-01-34-00659	Devuelto
94	23	El Petén	Flores	17-01-34-00662	Devuelto
95	24	El Petén	Flores	17-01-34-00663	Devuelto
96	25	El Petén	Flores	17-01-34-00664	Devuelto
97	26	El Petén	El Chal	17-14-21-00158	Devuelto
98	27	El Petén	El Chal	17-14-21-01279	Devuelto
99	28	El Petén	El Chal	17-14-21-01281	Devuelto
100	29	El Petén	El Chal	17-14-21-01283	Devuelto

OBSERVACIONES:



Juan Ajtzalam Chox

Técnico en Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosalco de Fincas

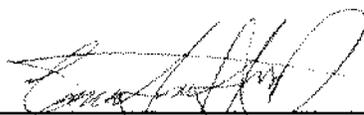
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Conrado Aníbal Argueta Duarte Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-016-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de Febrero de 2020.</p>
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- **24** predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 2.- **26** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 3.- **42** predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento del Zacapa.
- 4.- **8** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento del Zacapa.

FIRMA:


 Conrado Aníbal Argueta Duarte
 Técnico en Normalización

Vo. Bo.

FIRMA:


 Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
 Encargado de Mosaico de Fincas

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del contratista :	Conrado Anibal Argueta Duarte		
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-016-2020		
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.		
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	66	Predios Normalizados	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	
	34	Predios Devueltos	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	

Total productos: 100

Predios Normalizados					
Corr.	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Peten	Flores	17-01-09-00818	Normalizado
2	2	Peten	Flores	17-01-09-00830	Normalizado
3	3	Peten	Flores	17-01-09-00831	Normalizado
4	4	Peten	Flores	17-01-09-00849	Normalizado
5	5	Peten	Flores	17-01-09-00860	Normalizado
6	6	Peten	Flores	17-01-09-00881	Normalizado
7	7	Peten	Flores	17-01-09-00895	Normalizado
8	8	Peten	Flores	17-01-09-00896	Normalizado
9	9	Peten	Flores	17-01-09-00904	Normalizado
10	10	Peten	Flores	17-01-09-00912	Normalizado
11	11	Peten	Flores	17-01-09-00942	Normalizado
12	12	Peten	Flores	17-01-09-00982	Normalizado
13	13	Peten	Flores	17-01-09-00984	Normalizado
14	14	Peten	Flores	17-01-09-00987	Normalizado
15	15	Peten	Flores	17-01-09-00991	Normalizado
16	16	Peten	Flores	17-01-10-00110	Normalizado
17	17	Peten	Flores	17-01-11-00033	Normalizado
18	18	Peten	Flores	17-01-11-00082	Normalizado
19	19	Peten	Flores	17-01-11-00095	Normalizado
20	20	Peten	Flores	17-01-11-00096	Normalizado
21	21	Peten	Flores	17-01-11-00107	Normalizado
22	22	Peten	Flores	17-01-11-00111	Normalizado
23	23	Peten	Flores	17-01-11-00139	Normalizado
24	24	Peten	Flores	17-01-11-00142	Normalizado
25	25	Zacapa	Gualan	19-04-02-01379	Normalizado
26	26	Zacapa	Gualan	19-04-02-01381	Normalizado
27	27	Zacapa	Gualan	19-04-02-01388	Normalizado
28	28	Zacapa	Gualan	19-04-02-01391	Normalizado
29	29	Zacapa	Gualan	19-04-02-01392	Normalizado
30	30	Zacapa	Gualan	19-04-02-01394	Normalizado
31	31	Zacapa	Gualan	19-04-02-01395	Normalizado
32	32	Zacapa	Gualan	19-04-02-01396	Normalizado
33	33	Zacapa	Gualan	19-04-02-01397	Normalizado
34	34	Zacapa	Gualan	19-04-02-01398	Normalizado
35	35	Zacapa	Gualan	19-04-02-01399	Normalizado
36	36	Zacapa	Gualan	19-04-02-01400	Normalizado
37	37	Zacapa	Gualan	19-04-02-01401	Normalizado
38	38	Zacapa	Gualan	19-04-02-01402	Normalizado
39	39	Zacapa	Gualan	19-04-02-01403	Normalizado

40	40	Zacapa	Gualan	19-04-02-01404	Normalizado
41	41	Zacapa	Gualan	19-04-02-01435	Normalizado
42	42	Zacapa	Gualan	19-04-02-01436	Normalizado
43	43	Zacapa	Gualan	19-04-02-01437	Normalizado
44	44	Zacapa	Gualan	19-04-02-01740	Normalizado
45	45	Zacapa	Gualan	19-04-02-01780	Normalizado
46	46	Zacapa	Gualan	19-04-03-02418	Normalizado
47	47	Zacapa	Gualan	19-04-03-02429	Normalizado
48	48	Zacapa	Gualan	19-04-03-02430	Normalizado
49	49	Zacapa	Gualan	19-04-03-02431	Normalizado
50	50	Zacapa	Gualan	19-04-03-02443	Normalizado
51	51	Zacapa	Gualan	19-04-03-02450	Normalizado
52	52	Zacapa	Gualan	19-04-03-02451	Normalizado
53	53	Zacapa	Gualan	19-04-03-02454	Normalizado
54	54	Zacapa	Gualan	19-04-03-02456	Normalizado
55	55	Zacapa	Gualan	19-04-03-02457	Normalizado
56	56	Zacapa	Gualan	19-04-03-02460	Normalizado
57	57	Zacapa	Gualan	19-04-03-02461	Normalizado
58	58	Zacapa	Gualan	19-04-03-02463	Normalizado
59	59	Zacapa	Gualan	19-04-03-02464	Normalizado
60	60	Zacapa	Gualan	19-04-03-02465	Normalizado
61	61	Zacapa	Gualan	19-04-03-02466	Normalizado
62	62	Zacapa	Gualan	19-04-03-02467	Normalizado
63	63	Zacapa	Gualan	19-04-03-02468	Normalizado
64	64	Zacapa	Gualan	19-04-03-02469	Normalizado
65	65	Zacapa	Gualan	19-04-03-02470	Normalizado
66	66	Zacapa	Gualan	19-04-03-02472	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
67	1	Peten	Flores	17-01-09-00898	Devuelto
68	2	Peten	Flores	17-01-09-00933	Devuelto
69	3	Peten	Flores	17-01-09-00956	Devuelto
70	4	Peten	Flores	17-01-09-00963	Devuelto
71	5	Peten	Flores	17-01-09-00964	Devuelto
72	6	Peten	Flores	17-01-09-00986	Devuelto
73	7	Peten	Flores	17-01-09-00992	Devuelto
74	8	Peten	Flores	17-01-10-00106	Devuelto
75	9	Peten	Flores	17-01-10-00111	Devuelto
76	10	Peten	Flores	17-01-10-00125	Devuelto
77	11	Peten	Flores	17-01-10-00139	Devuelto
78	12	Peten	Flores	17-01-11-00011	Devuelto
79	13	Peten	Flores	17-01-11-00016	Devuelto
80	14	Peten	Flores	17-01-11-00036	Devuelto
81	15	Peten	Flores	17-01-11-00037	Devuelto
82	16	Peten	Flores	17-01-11-00043	Devuelto
83	17	Peten	Flores	17-01-11-00049	Devuelto
84	18	Peten	Flores	17-01-11-00053	Devuelto
85	19	Peten	Flores	17-01-11-00057	Devuelto
86	20	Peten	Flores	17-01-11-00058	Devuelto
87	21	Peten	Flores	17-01-11-00085	Devuelto
88	22	Peten	Flores	17-01-11-00066	Devuelto
89	23	Peten	Flores	17-01-11-00075	Devuelto
90	24	Peten	Flores	17-01-11-00092	Devuelto
91	25	Peten	Flores	17-01-11-00097	Devuelto
92	26	Peten	Flores	17-01-11-00106	Devuelto

93	27	Zacapa	Gualan	19-04-02-01380	Devuelto
94	28	Zacapa	Gualan	19-04-02-01382	Devuelto
95	29	Zacapa	Gualan	19-04-02-01383	Devuelto
96	30	Zacapa	Gualan	19-04-02-01384	Devuelto
97	31	Zacapa	Gualan	19-04-02-01385	Devuelto
98	32	Zacapa	Gualan	19-04-02-01387	Devuelto
99	33	Zacapa	Gualan	19-04-02-01744	Devuelto
100	34	Zacapa	Gualan	19-04-02-01390	Devuelto

OBSERVACIONES.


Conrado Anibal Argueta Duarte
Técnico de Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.

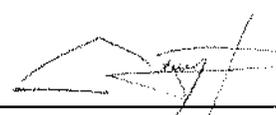

Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista : Lester Eduardo Barrios Taracena Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-017-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de Febrero del 2020.</p>
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- **39** predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento de Zacapa
- 2.- **11** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento de Zacapa
- 3.- **22** predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento de Peten.
- 4.- **28** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento de Peten.

<p>FIRMA:  Lester Eduardo Barrios Taracena Técnico en Normalización</p>	<p>Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Alejandro Léonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas</p>
---	---

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del contratista :	Lester Eduardo Barrios Taracena		
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-017-2020		
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalización y análisis Catastral.		
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:	61	Predios Normalizados	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	
	39	Predios Devueltos	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	

Total productos: 100

Predios Normalizados

Córr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Zacapa	Gualán	19-04-02-01007	Normalizado
2	2	Zacapa	Gualán	19-04-02-01021	Normalizado
3	3	Zacapa	Gualán	19-04-02-01022	Normalizado
4	4	Zacapa	Gualán	19-04-02-01023	Normalizado
5	5	Zacapa	Gualán	19-04-02-01025	Normalizado
6	6	Zacapa	Gualán	19-04-02-01028	Normalizado
7	7	Zacapa	Gualán	19-04-02-01029	Normalizado
8	8	Zacapa	Gualán	19-04-02-01030	Normalizado
9	9	Zacapa	Gualán	19-04-02-01031	Normalizado
10	10	Zacapa	Gualán	19-04-02-01033	Normalizado
11	11	Zacapa	Gualán	19-04-02-01034	Normalizado
12	12	Zacapa	Gualán	19-04-02-01035	Normalizado
13	13	Zacapa	Gualán	19-04-02-01037	Normalizado
14	14	Zacapa	Gualán	19-04-02-01038	Normalizado
15	15	Zacapa	Gualán	19-04-02-01041	Normalizado
16	16	Zacapa	Gualán	19-04-02-01042	Normalizado
17	17	Zacapa	Gualán	19-04-02-01043	Normalizado
18	18	Zacapa	Gualán	19-04-02-01044	Normalizado
19	19	Zacapa	Gualán	19-04-02-01045	Normalizado
20	20	Zacapa	Gualán	19-04-02-01046	Normalizado
21	21	Zacapa	Gualán	19-04-02-01047	Normalizado
22	22	Zacapa	Gualán	19-04-02-01048	Normalizado
23	23	Zacapa	Gualán	19-04-02-01049	Normalizado
24	24	Zacapa	Gualán	19-04-02-01050	Normalizado
25	25	Zacapa	Gualán	19-04-02-01051	Normalizado
26	26	Zacapa	Gualán	19-04-02-01052	Normalizado
27	27	Zacapa	Gualán	19-04-02-01053	Normalizado
28	28	Zacapa	Gualán	19-04-02-01054	Normalizado
29	29	Zacapa	Gualán	19-04-02-01055	Normalizado
30	30	Zacapa	Gualán	19-04-02-01056	Normalizado
31	31	Zacapa	Gualán	19-04-02-01057	Normalizado
32	32	Zacapa	Gualán	19-04-02-01059	Normalizado
33	33	Zacapa	Gualán	19-04-02-01060	Normalizado
34	34	Zacapa	Gualán	19-04-02-01062	Normalizado
35	35	Zacapa	Gualán	19-04-02-01064	Normalizado
36	36	Zacapa	Gualán	19-04-02-01065	Normalizado

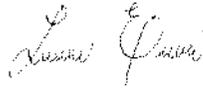
37	37	Zacapa	Gualán	19-04-02-01066	Normalizado
38	38	Zacapa	Gualán	19-04-02-01067	Normalizado
39	39	Zacapa	Gualán	19-04-02-01069	Normalizado
40	40	Petén	Flores	17-01-29-00054	Normalizado
41	41	Petén	Flores	17-01-29-00055	Normalizado
42	42	Petén	Flores	17-01-29-00056	Normalizado
43	43	Petén	Flores	17-01-29-00060	Normalizado
44	44	Petén	Flores	17-01-34-00025	Normalizado
45	45	Petén	Flores	17-01-34-00035	Normalizado
46	46	Petén	Flores	17-01-34-00043	Normalizado
47	47	Petén	Flores	17-01-34-00052	Normalizado
48	48	Petén	Flores	17-01-34-00053	Normalizado
49	49	Petén	Flores	17-01-34-00057	Normalizado
50	50	Petén	Flores	17-01-34-00077	Normalizado
51	51	Petén	Flores	17-01-34-00085	Normalizado
52	52	Petén	Flores	17-01-34-00091	Normalizado
53	53	Petén	Flores	17-01-34-00112	Normalizado
54	54	Petén	Flores	17-01-34-00235	Normalizado
55	55	Petén	Flores	17-01-34-00831	Normalizado
56	56	Petén	Flores	17-01-34-00843	Normalizado
57	57	Petén	Flores	17-01-34-00844	Normalizado
58	58	Petén	Flores	17-01-34-00846	Normalizado
59	59	Petén	Flores	17-01-34-00847	Normalizado
60	60	Petén	Flores	17-01-34-00848	Normalizado
61	61	Petén	Flores	17-01-34-00351	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
62	1	Zacapa	Gualán	19-04-02-01008	Devuelto
63	2	Zacapa	Gualán	19-04-02-01024	Devuelto
64	3	Zacapa	Gualán	19-04-02-01026	Devuelto
65	4	Zacapa	Gualán	19-04-02-01027	Devuelto
66	5	Zacapa	Gualán	19-04-02-01032	Devuelto
67	6	Zacapa	Gualán	19-04-02-01039	Devuelto
68	7	Zacapa	Gualán	19-04-02-01040	Devuelto
69	8	Zacapa	Gualán	19-04-02-01058	Devuelto
70	9	Zacapa	Gualán	19-04-02-01061	Devuelto
71	10	Zacapa	Gualán	19-04-02-01063	Devuelto
72	11	Zacapa	Gualán	19-04-02-01068	Devuelto
73	12	Petén	Flores	17-01-28-00703	Devuelto
74	13	Petén	Flores	17-01-28-00741	Devuelto
75	14	Petén	Flores	17-01-28-00764	Devuelto
76	15	Petén	Flores	17-01-28-00769	Devuelto
77	16	Petén	Flores	17-01-28-00770	Devuelto
78	17	Petén	Flores	17-01-28-00771	Devuelto
79	18	Petén	Flores	17-01-29-00047	Devuelto
80	19	Petén	Flores	17-01-29-00049	Devuelto
81	20	Petén	Flores	17-01-29-00051	Devuelto
82	21	Petén	Flores	17-01-29-00057	Devuelto
83	22	Petén	Flores	17-01-29-00062	Devuelto
84	23	Petén	Flores	17-01-34-00006	Devuelto
85	24	Petén	Flores	17-01-34-00327	Devuelto
86	25	Petén	Flores	17-01-34-00328	Devuelto
87	26	Petén	Flores	17-01-34-00329	Devuelto
88	27	Petén	Flores	17-01-34-00330	Devuelto
89	28	Petén	Flores	17-01-34-00332	Devuelto
90	29	Petén	Flores	17-01-34-00333	Devuelto
91	30	Petén	Flores	17-01-34-00334	Devuelto
92	31	Petén	Flores	17-01-34-00335	Devuelto

93	32	Petén	Flores	17-01-34-00336	Devuelto
94	33	Petén	Flores	17-01-34-00338	Devuelto
95	34	Petén	Flores	17-01-34-00339	Devuelto
96	35	Petén	Flores	17-01-34-00340	Devuelto
97	36	Petén	Flores	17-01-34-00341	Devuelto
98	37	Petén	Flores	17-01-34-00345	Devuelto
99	38	Petén	Flores	17-01-34-00350	Devuelto
100	39	Petén	Flores	17-01-34-00352	Devuelto

OBSERVACIONES:



Lester Eduardo Barrios Taracena
Técnico en Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



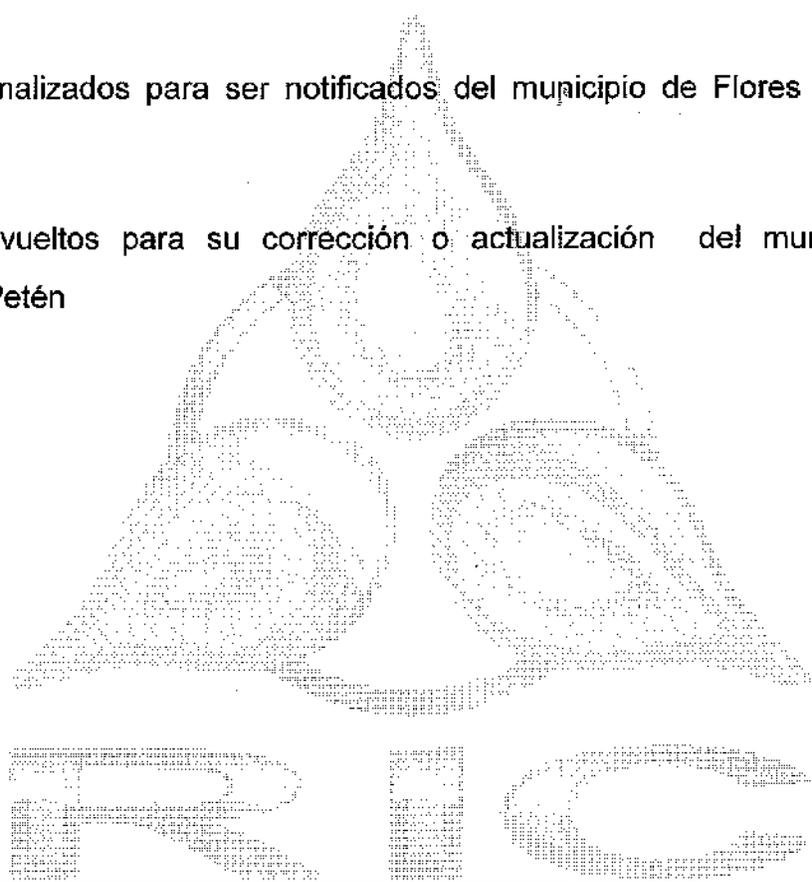
Alejandro Leonel Gramajo Tramp
Ingeniero Civil
Encargado de Mosalco de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Byron Rafael Gaitán Pérez Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral	Contrato: RIC-R-029-019-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Del mes Febrero de 2020.
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 31 predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén
- 2.- 19 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén



FIRMA:  Byron Rafael Gaitán Pérez Técnico en Normalización	Vo. Bo.  FIRMA:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
--	---

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del contratista :	Byron Rafael Gaitán Pérez	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-019-2020	
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.	
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:	31	Predios Normalizados
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	19	Predios Devueltos
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.

Total productos: 50

Predios Normalizados

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	El Petén	Flores	17-01-09-00338	Normalizado
2	2	El Petén	Flores	17-01-09-00339	Normalizado
3	3	El Petén	Flores	17-01-09-00350	Normalizado
4	4	El Petén	Flores	17-01-09-00351	Normalizado
5	5	El Petén	Flores	17-01-09-00361	Normalizado
6	6	El Petén	Flores	17-01-09-00368	Normalizado
7	7	El Petén	Flores	17-01-09-00380	Normalizado
8	8	El Petén	Flores	17-01-09-00399	Normalizado
9	9	El Petén	Flores	17-01-09-00414	Normalizado
10	10	El Petén	Flores	17-01-09-00415	Normalizado
11	11	El Petén	Flores	17-01-09-00419	Normalizado
12	12	El Petén	Flores	17-01-09-00422	Normalizado
13	13	El Petén	Flores	17-01-09-00428	Normalizado
14	14	El Petén	Flores	17-01-09-00429	Normalizado
15	15	El Petén	Flores	17-01-09-00455	Normalizado
16	16	El Petén	Flores	17-01-09-00462	Normalizado
17	17	El Petén	Flores	17-01-09-00473	Normalizado
18	18	El Petén	Flores	17-01-09-00475	Normalizado
19	19	El Petén	Flores	17-01-09-00484	Normalizado
20	20	El Petén	Flores	17-01-08-00485	Normalizado
21	21	El Petén	Flores	17-01-09-00507	Normalizado
22	22	El Petén	Flores	17-01-09-00533	Normalizado
23	23	El Petén	Flores	17-01-09-00589	Normalizado
24	24	El Petén	Flores	17-01-09-00606	Normalizado
25	25	El Petén	Flores	17-01-09-00620	Normalizado
26	26	El Petén	Flores	17-01-09-00643	Normalizado
27	27	El Petén	Flores	17-01-09-00658	Normalizado
28	28	El Petén	Flores	17-01-09-00661	Normalizado
29	29	El Petén	Flores	17-01-09-00693	Normalizado
30	30	El Petén	Flores	17-01-09-00741	Normalizado
31	31	El Petén	Flores	17-01-09-00753	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
32	1	El Petén	Flores	17-01-09-00353	Devuelto
33	2	El Petén	Flores	17-01-09-00366	Devuelto
34	3	El Petén	Flores	17-01-09-00416	Devuelto

35	4	El Petén	Flores	17-01-09-00417	Devuelto
36	5	El Petén	Flores	17-01-09-00425	Devuelto
37	6	El Petén	Flores	17-01-09-00443	Devuelto
38	7	El Petén	Flores	17-01-09-00468	Devuelto
39	8	El Petén	Flores	17-01-09-00488	Devuelto
40	9	El Petén	Flores	17-01-09-00489	Devuelto
41	10	El Petén	Flores	17-01-09-00493	Devuelto
42	11	El Petén	Flores	17-01-09-00517	Devuelto
43	12	El Petén	Flores	17-01-09-00573	Devuelto
44	13	El Petén	Flores	17-01-09-00605	Devuelto
45	14	El Petén	Flores	17-01-09-00611	Devuelto
46	15	El Petén	Flores	17-01-09-00644	Devuelto
47	16	El Petén	Flores	17-01-09-00662	Devuelto
48	17	El Petén	Flores	17-01-09-00665	Devuelto
49	18	El Petén	Flores	17-01-09-00681	Devuelto
50	19	El Petén	Flores	17-01-09-00709	Devuelto
OBSERVACIONES:					


Byron Rafael Galtán Pérez

Técnico de Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo. 
Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosaico de Fincas

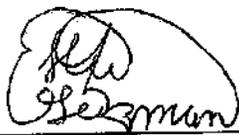
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Héctor Eduardo Hiú Guzmán Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-020-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Del mes de Febrero de 2020.</p>
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 1 predio normalizado para ser notificado del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 2.- 49 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 3.- 45 predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento del Zacapa.
- 4.- 5 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento del Zacapa.

FIRMA:



Héctor Eduardo Hiú Guzmán
Técnico en Normalización

Vo. Bo.

FIRMA:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Encargado de Mosaico de Fincas

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

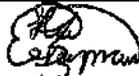
Nombre del contratista :	Héctor Eduardo Hiú Guzmán		
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-020-2020		
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y análisis Catastral.		
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:	46	Predios Normalizados	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	
	54	Predios Devueltos	
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	
Total productos: 100			

Predios Normalizados						
Corr.	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad	
1	1	Peten	Flores	17-01-26-00437	Normalizado	
2	2	Zacapa	Guastan	19-04-02-00179	Normalizado	
3	3	Zacapa	Guastan	19-04-02-00182	Normalizado	
4	4	Zacapa	Guastan	19-04-02-00180	Normalizado	
5	5	Zacapa	Guastan	19-04-02-00183	Normalizado	
6	6	Zacapa	Guastan	19-04-02-00184	Normalizado	
7	7	Zacapa	Guastan	19-04-02-00185	Normalizado	
8	8	Zacapa	Guastan	19-04-02-00186	Normalizado	
9	9	Zacapa	Guastan	19-04-02-00187	Normalizado	
10	10	Zacapa	Guastan	19-04-02-00188	Normalizado	
11	11	Zacapa	Guastan	19-04-02-00189	Normalizado	
12	12	Zacapa	Guastan	19-04-02-00191	Normalizado	
13	13	Zacapa	Guastan	19-04-02-00192	Normalizado	
14	14	Zacapa	Guastan	19-04-02-00808	Normalizado	
15	15	Zacapa	Guastan	19-04-02-00809	Normalizado	
16	16	Zacapa	Guastan	19-04-02-00810	Normalizado	
17	17	Zacapa	Guastan	19-04-02-00811	Normalizado	
18	18	Zacapa	Guastan	19-04-02-00812	Normalizado	
19	19	Zacapa	Guastan	19-04-02-00813	Normalizado	
20	20	Zacapa	Guastan	19-04-02-00814	Normalizado	
21	21	Zacapa	Guastan	19-04-02-00815	Normalizado	
22	22	Zacapa	Guastan	19-04-02-00816	Normalizado	
23	23	Zacapa	Guastan	19-04-02-00817	Normalizado	
24	24	Zacapa	Guastan	19-04-02-00818	Normalizado	
25	25	Zacapa	Guastan	19-04-02-00820	Normalizado	
26	26	Zacapa	Guastan	19-04-02-00821	Normalizado	
27	27	Zacapa	Guastan	19-04-02-00822	Normalizado	
28	28	Zacapa	Guastan	19-04-02-00823	Normalizado	
29	29	Zacapa	Guastan	19-04-02-00824	Normalizado	
30	30	Zacapa	Guastan	19-04-02-00825	Normalizado	
31	31	Zacapa	Guastan	19-04-02-00829	Normalizado	
32	32	Zacapa	Guastan	19-04-02-00830	Normalizado	
33	33	Zacapa	Guastan	19-04-02-00831	Normalizado	
34	34	Zacapa	Guastan	19-04-02-00832	Normalizado	
35	35	Zacapa	Guastan	19-04-02-00833	Normalizado	
36	36	Zacapa	Guastan	19-04-02-00834	Normalizado	
37	37	Zacapa	Guastan	19-04-02-00835	Normalizado	
38	38	Zacapa	Guastan	19-04-02-00836	Normalizado	
39	39	Zacapa	Guastan	19-04-02-00837	Normalizado	
40	40	Zacapa	Guastan	19-04-02-00838	Normalizado	
41	41	Zacapa	Guastan	19-04-02-00839	Normalizado	
42	42	Zacapa	Guastan	19-04-02-00840	Normalizado	
43	43	Zacapa	Guastan	19-04-02-00841	Normalizado	
44	44	Zacapa	Guastan	19-04-02-00842	Normalizado	
45	45	Zacapa	Guastan	19-04-02-00843	Normalizado	
46	46	Zacapa	Guastan	19-04-02-00844	Normalizado	

Predios Devueltos						
Corr.	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad	
47	1	Peten	Flores	17-01-26-00396	Devuelto	
48	2	Peten	Flores	17-01-26-00398	Devuelto	
49	3	Peten	Flores	17-01-26-00399	Devuelto	
50	4	Peten	Flores	17-01-26-00428	Devuelto	
51	5	Peten	Flores	17-01-26-00430	Devuelto	
52	6	Peten	Flores	17-01-26-00439	Devuelto	
53	7	Peten	Flores	17-01-26-00440	Devuelto	

54	8	Peten	Flores	17-01-26-00441	Devuelto
55	9	Peten	Flores	17-01-26-00443	Devuelto
56	10	Peten	Flores	17-01-27-00028	Devuelto
57	11	Peten	Flores	17-01-27-00028	Devuelto
58	12	Peten	Flores	17-01-27-00029	Devuelto
59	13	Peten	Flores	17-01-27-00032	Devuelto
60	14	Peten	Flores	17-01-27-00033	Devuelto
61	15	Peten	Flores	17-01-27-00044	Devuelto
62	16	Peten	Flores	17-01-27-00045	Devuelto
63	17	Peten	Flores	17-01-27-00052	Devuelto
64	18	Peten	Flores	17-01-27-00055	Devuelto
65	19	Peten	Flores	17-01-27-00056	Devuelto
66	20	Peten	Flores	17-01-27-00060	Devuelto
67	21	Peten	Flores	17-01-27-00062	Devuelto
68	22	Peten	Flores	17-01-27-00083	Devuelto
69	23	Peten	Flores	17-01-27-00070	Devuelto
70	24	Peten	Flores	17-01-27-00072	Devuelto
71	25	Peten	Flores	17-01-27-00083	Devuelto
72	26	Peten	Flores	17-01-27-00084	Devuelto
73	27	Peten	Flores	17-01-27-00088	Devuelto
74	28	Peten	Flores	17-01-27-00096	Devuelto
75	29	Peten	Flores	17-01-27-00101	Devuelto
76	30	Peten	Flores	17-01-27-00104	Devuelto
77	31	Peten	Flores	17-01-27-00105	Devuelto
78	32	Peten	Flores	17-01-27-00112	Devuelto
79	33	Peten	Flores	17-01-27-00119	Devuelto
80	34	Peten	Flores	17-01-27-00120	Devuelto
81	35	Peten	Flores	17-01-27-00125	Devuelto
82	36	Peten	Flores	17-01-27-00129	Devuelto
83	37	Peten	Flores	17-01-27-00133	Devuelto
84	38	Peten	Flores	17-01-27-00134	Devuelto
85	39	Peten	Flores	17-01-28-00003	Devuelto
86	40	Peten	Flores	17-01-28-00006	Devuelto
87	41	Peten	Flores	17-01-28-00010	Devuelto
88	42	Peten	Flores	17-01-28-00012	Devuelto
89	43	Peten	Flores	17-01-28-00015	Devuelto
90	44	Peten	Flores	17-01-28-00032	Devuelto
91	45	Peten	Flores	17-01-28-00042	Devuelto
92	46	Peten	Flores	17-01-28-00044	Devuelto
93	47	Peten	Flores	17-01-28-00051	Devuelto
94	48	Peten	Flores	17-01-28-00075	Devuelto
95	49	Peten	Flores	17-01-28-00080	Devuelto
96	50	Zacapa	Guatán	19-04-02-00818	Devuelto
97	51	Zacapa	Guatán	19-04-02-00819	Devuelto
98	52	Zacapa	Guatán	19-04-02-00826	Devuelto
99	53	Zacapa	Guatán	19-04-02-00827	Devuelto
100	54	Zacapa	Guatán	19-04-02-00828	Devuelto

OBSERVACIONES:



Héctor Edgardo Hlu Guzman

Técnico de Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil

Encargado de Muestreo de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Julio Santiago Morales de la Cruz.

Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala

Actividad: Servicios Profesionales en Apoyo a Sitios Arqueológicos y Áreas Protegidas.

Contrato: RIC-R-029-021-2020

Departamento de: Guatemala.

Informe Correspondiente: al mes de febrero de 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Presenté al Director Municipal de Sacatepéquez y Escuintla, el plan de trabajo a desarrollar sobre el manejo de áreas protegidas, así como, la prestación de los Servicios Profesionales en Apoyo a Sitios Arqueológicos y Centros Ceremoniales Indígenas.
2. Se realizó el reconocimiento de algunos sitios arqueológicos y áreas protegidas en el municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de dar asistencia técnica para el buen manejo y mejoramiento de cada área mencionada.
3. Se planificó con los profesionales específicos de las municipalidades de Jocotenango y Pastores, las actividades con el fin de involucrar a los líderes comunales y COMUDES en el mejoramiento de áreas protegidas, sitios arqueológicos y centros ceremoniales.
4. Recopilé información sobre sitios ceremoniales en la municipalidad de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
5. Se buscaron predios donde puedan existir vestigios arqueológicos, en el municipio de Jocotenango, departamento de Sacatepéquez.
6. Se llevó a cabo la recopilación e incorporación de fincas al mosaico de fincas en los lugares en donde se encuentran los sitios arqueológicos y áreas protegidas en el municipio de Antigua Guatemala.
7. Se apoyó en el armado de matrices de fincas en base a la información registral disponible según lo definido en la Guía de Mosaico de Fincas. El listado de las fincas registrales se adjunta en el anexo respectivo.
8. Coordiné con el personal técnico de IDAEH, la obtención de datos de sitios arqueológicos de conformidad con las guías específicas.
9. Coordiné con los técnicos de medio ambiente de las municipalidades de Jocotenango y Pastores, las actividades donde se trataron temas sobre el mejoramiento de áreas protegidas, así como la forma de seguir un plan para la protección y mejoramiento de los sitios arqueológicos con que cuentan en la actualidad, siendo estos:



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Municipio de Jocotenango:

La Azotea

Las Victorias

Municipio de Pastores:

San Lorenzo

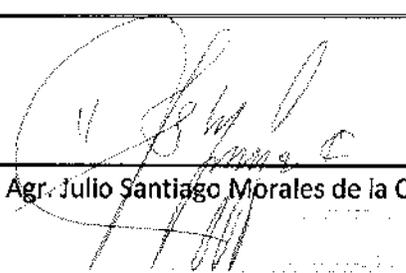
San Luis

Río Sumpango

Tejarcito

10. Se está coordinando y planificando sobre áreas protegidas y sitios arqueológicos con líderes de los municipios de Jocotenango y Pastores para poder realizar un taller sobre información actualizada de levantamiento catastral guardando la normativa técnica establecida por el RIC.

FIRMA:


Ing. Agr. Julio Santiago Morales de la Cruz

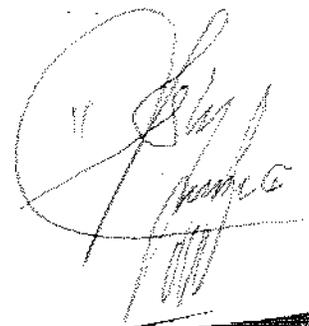
Vo. Bo.

FIRMA:




Ing. Elvis Wilans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS DE INFORME MENSUAL
CONTRATO: RIC-R-029-021-2020
MES DE FEBRERO





**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

100-100-356-3	X	NO TIENE	No expresa
100-100-435-3	X	459-39-24-18	EL BARRIO GANDEYARIA
100-100-457-3	X	459-39-24-18	Antigua Guatemala departamento de Escuintla
100-100-470-3	X	459-39-24-18	No expresa
100-100-478-3	X	56-56-276-3	Ubicado en San Felipe de Jesús
100-172-69-18	X	NO TIENE	San Gaspar, Departamento de Sacatepéquez
100-330-99-18	X	NO TIENE	San Bartolomé Becerro
100-388-7-3	X	NO TIENE	Santa Inés del Monte Policiano
10059-123-264-3	X	13624-75-176-3	San Juan del Obispo departamento de Sacatepéquez
10060-124-264-3	X	13624-75-176-3	San Juan del Obispo, departamento de Sacatepéquez
10061-125-264-3	X	13624-75-176-3	San Juan del Obispo, departamento de Sacatepéquez
1007-7-103E-3	X	287-169-309-3	Santa María de Jesús, Sacatepéquez
1009-9-3E-3	X	139-39-295-3	Sección "E"
10097-162-264-3	X	NO EXPRESA	Prima del "Condominio Santa Delfina, Fase I", en San Pedro Las Huertas
101-101-101E-3	X	6881-381-94E-3 UNIFICACION	No expresa
101-101-125-3	X	738-362-24-18	No expresa
101-101-1E-54	X	NO TIENE	No expresa
101-101-272-3	X	254-508-1-20	No expresa
101-101-276-3	X	4094-114-270-3	San Pedro las Huertas
101-101-356-3	X	4054-72-270-3	San Pedro Las Huertas
101-101-372-3	X	NO TIENE	El Tablón
101-101-416-3	X	601-131-302-3	No expresa
101-101-446-3	X	459-39-24-18	EL BARRIO GANDEYARIA
101-101-454E-3	X	NO TIENE	ubicada en Sumpango
101-101-458-3	X	181-181-452-3	No expresa
101-101-477-3	X	NO TIENE	Santa Catarina Bobadilla
101-123-31-18	X	NO TIENE	Santa Catarina Bobadilla
101-334-99-18	X	141 218 72 18-	No expresa
101-392-7-3	X	no tiene	No expresa
10114-179-264-3	X	13624 75 176 3-Sacatepéquez	No expresa
10115-180-264-3	X	13624 75 176 3-Sacatepéquez	No expresa
10116-181-164-3	X	13624 75 176 3-Sacatepéquez	No expresa
10116-181-264-3	X	141 218 72 18-Antiguo	No expresa
10124-57-87-3	X	NO TIENE	San Pedro Las Huertas, Sacatepéquez
1013A-3-274-3	X	18283 175 118 3-Sacatepéquez	municipio de la Antigua Guatemala



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

1014-9-33-3	X	18283 175 118 3-Sacatepéquez	municipio de la Antigua Guatemala
1014-92-298-3	X	88 153 54 18-Antiguo	San Juan Gascón
10145-79-87-3	X	Cancelación finca/asiento	No expresa
1015-237-17-3	X	No tiene	No expresa
1016-163-128-3	X	No tiene	No expresa
10163-97-87-3	X	No tiene	No expresa
102-102-1E-54	X	No tiene	No expresa
102-102-356-3	X	4054 72 270 3-Sacatepéquez	No expresa
102-102-373-3	X	109 18 308 3-Sacatepéquez	No expresa
102-102-431-3	X	459 39 24 3-Sacatepéquez	El Hato
102-102-444-3	X	15326 158 107 3-Sacatepéquez	Santa Inés del Monte Pulciano
102-102-470-3	X	459 39 24 18-Antig	No expresa
102-102-472-3	X	No tiene	No expresa
102-12-315-3	X	No tiene	No expresa
102-195-55-18	X	No tiene	No expresa
102-204-12-3	X	No tiene	No expresa
102-428-44-3	X	1748 138 40 3-Sacatepéquez	No expresa
1021-21-43E-3	X	168 168 397 3-Sacatepéquez	SAN BARTOLOME BECERRA
1022-276-7-18	X	No tiene	No expresa
1022-28-33-3	X	No tiene	No expresa
1024-254-17-3	X	No tiene	No expresa
1024-278-7-18	X	No tiene	No expresa
10249-139-265-3	X	14428 196 103 3-Sacatepéquez	No expresa
1025-279-7-18	X	No tiene	No expresa
10250-140-265-3	X	14428 196 103 Sacatepéquez	No expresa
10253-143-265-3	X	14428 196 103 3-Sacatepéquez	No expresa
10254-144-265-3	X	14428 196 103 3-Sacatepéquez	No expresa
10255-145-265-3	X	14428 196 103 3-Sacatepéquez	No expresa
10257-147-265-3	X	14428 196 103 3-Sacatepéquez	No expresa
10257-191-87-3	X	No tiene	No expresa
10258-148-265-3	X	14428 196 103 Sacatepéquez	No expresa
10259-149-265-3	X	6631 155 155 3-Sacatepéquez	No expresa
1026-126-349-3	X	18 18 323 3-Sacatepéquez	San Pedro Las Huertas
1027-39-33-3	X	No tiene	No expresa
1027-90-264-3	X	9080 108 82 Sacatepéquez	No expresa
1027-90-64-3	X	No tiene	No expresa



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

10279-215-87-3	X	No tiene	No expresa
103-103-1E-54	X	11371 76 92 3-Sacatepéquez	San Cristóbal El Bajo
103-103-288-3	X	11371 76 92 3-Sacatepéquez	San Cristóbal El Bajo
103-103-401-3	X	650 182 302 3-Sacatepéquez	San Felipe De Jesús
103-103-472-3	X	198 198 450 Sacatepéquez	No expresa
103-103-481-3	X	912 59 128 3-Sacatepéquez	San Cristóbal El Alto
103-180-54-18	X	912 59 128 3-Sacatepéquez	San Cristóbal El Alto
103-183-24-3	X	1748 138 40 3-Sacatepéquez	No expresa
103-342-99-18	X	No tiene	No expresa
103-400-7-3	X	No tiene	No expresa
103-432-44-3	X	1748 138 40 3-Sacatepéquez	No expresa
1031-267-17-3	X	No tiene	No expresa
10311-247-87-3	X	2190 1 47 3-Sacatepéquez	No expresa
1032-32-83E-3	X	12237 99 95 3-Sacatepéquez	San Felipe de Jesús
10329-219-265-3	X	No tiene	No expresa
1033-33-43E-3	X	18 18 434 3-Sacatepéquez	No expresa
10330-18-88-3	X	No tiene	No expresa
10333-223-265-3	X	44168 44 211 3-Sacatepéquez	No expresa
1035-274-17-3	X	No tiene	No expresa
1035-99-264-3	X	31776 168 252 3-Sacatepéquez	No expresa
10376-66-88-3	X	31776 168 252 3-Sacatepéquez	No expresa
10377-67-88-3	X	No tiene	No expresa
1038-38-391-3	X	261 161 359 3-Sacatepéquez	No expresa
10382-72-88-3	X	No tiene	No expresa
1039-39-391-3	X	No tiene	No expresa
10395-85-88-3	X	70 123 54 18-Antiguo	No expresa
10399-89-88-3	X	No tiene	No expresa
104-104-1E-54	X	807 199 319 3-Sacatepéquez	No expresa
104-104-376-3	X	807 199 319 3-Sacatepéquez	No expresa
104-104-439-3	X	104-104-439-3	No expresa
104-178-69-18	X	No tiene	No expresa
104-182-54-18	X	209 271 31 18-Antiguo	No expresa
104-422-1-3	X	No tiene	No expresa



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

1040-40-23E-3	X	183 183 462 3-Sacatepéquez	El Hato
1040-40-3E-3	X	183 183 462 3-Sacatepéquez	No expresa
10400-90-88-3	X	No tiene	No expresa
10401-91-88-3	X	No tiene	No expresa
10404-94-88-3	X	No tiene	No expresa
10406-96-88-3	X	401 370 48 3-Sacatepéquez	No expresa
10410-9-266-3	X	No tiene	Pedro Las Huertas
10415-105-88-3	X	No tiene	No expresa
10416-106-88-3	X	No tiene	No expresa
10421-111-88-3	X	111 161 12 Antigua	No expresa
1044-81-33-3	X	641 493 22 Antigua	No expresa
1045-83-33-3	X	No tiene	No expresa
10457-58-266-3	X	13635 86 176 3-Sacatepéquez	No expresa
10473-74-266-3	X	6076 1 78 3-Sacatepéquez	No expresa
105-105-101E-3	X	101 101 101E 3-Sacatepéquez	No expresa
105-105-1E-54	X		No expresa
105-105-373-3	X	109 18 308 3-Sacatepéquez	No expresa
105-105-417-3	X	459 39 24 18-Antigua	El Hato
105-105-439-3	X	76 76 381 3-Sacatepéquez	El Hato
105-105-448-3	X	No tiene	El Hato
105-105-460-3	X	No tiene	No expresa
105-128-31-18	X	No tiene	No expresa
105-180-43-18	X	No tiene	No expresa
105-186-24-3	X	No tiene	No expresa
105-352-99-18	X	No tiene	No expresa
10501-102-266-3	X		No expresa
10504-105-266-3	X	No tiene	San Gaspar Viva
10515-206-88-3	X		No expresa
1052-42-274-3	X	No tiene	San Pedro Las Huertas
10544-145-266-3	X	No tiene	San Juan del Obispo
10569-9-89-3	X	No tiene	No expresa
10570-10-89-3	X	No tiene	No expresa
1058-8-18-3	X	39 71 77 Antigua	No expresa
1059-59-63E-3	X	6246 246 53E 3-Sacatepéquez	San Bartolomé Becerra
10593-33-89-3	X	No tiene	No expresa
10595-196-266-3	X	15515 97 108 3-Sacatepéquez	San Pedro las Huertas
106-106-1-54	X	No tiene	No expresa



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

112-221-77-18	X	No tiene	No expresa
112-228-87-18	X	No tiene	No expresa
112-230-94-3	X	No tiene	No expresa
112-232-8-3	X	No tiene	No expresa
112-380-99-18	X	No tiene	No expresa
1121-121-432-3	X	459 39 24 18-Antiguo	No expresa
1121-84-8-18	X	No tiene	No expresa
11216-169-91-3	X	No tiene	No expresa
11226-179-91-3	X	No tiene	No expresa
11228-181-91-3	X	143 275 55 18-Antiguo	No expresa
11229-182-91-3	X	143 275 55 18-Antiguo	No expresa
11233-186-91-3	X	1286 51 9 18-Antiguo	No expresa
11235-188-91-3	X	No tiene	No expresa
11237-190-91-3	X	1286 51 9 18-Antiguo	No expresa
11248-179-253-3	X	14834 37 182 3-Sacatepéquez	San Juan del Obispo
11250-204-91-3	X	No tiene	No expresa
11255-186-253-3	X	103 400 7 3-Sacatepéquez, 30773 63 246 3-Sacatepéquez	Santa Inés del Monte Poiciano
11257-211-91-3	X	No tiene	No expresa
11260-214-91-3	X	No tiene	No expresa
11261-215-91-3	X	No tiene	San Bartolomé Becerra
1127-127-432-3	X	459 39 24 18-Antiguo	No expresa
1127-27-316-3	X	12649 61 96 3-Sacatepéquez	San Cristóbal El Alto
11275-230-91-3	X	709 323 24 18-Antiguo	No expresa
11286-241-91-3	X	11285 240 91 3-Sacatepéquez	No expresa
1129-129-432-3	X	459 39 24 18-Antiguo	No expresa
113-113-337-3	X	2143 20 64 3-Sacatepéquez	San Pedro Las Huertas
113-113-417-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
113-113-430-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
113-113-435-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
113-165-12-18	X	No tiene	No expresa
113-195-69-18	X	No tiene	No expresa
113-223-77-18	X	No tiene	No expresa
113-230-87-18	X	No tiene	No expresa
113-233-8-3	X	No tiene	No expresa
113-384-99-18	X	50 84 54 Antiguo	No expresa
113-394-6-3	X	50 84 54 Antiguo	No expresa

Continuo con el apoyo en el armado de matrices de fincas en base a la información registral disponible.

Se realizó el dibujo de las fincas en base a información registral, planos registrales, según lo definido en la guía de Mosaico de Fincas.

Las fincas Registrales buscadas fueron las siguientes:

F-F-L	Pendiente de ubicar	OBSERVACIONES DESMEMBRACIONES	UBICACIÓN
095-95-477-3	X	HATO	NO EXPRESA
096-96-477-3	X	HATO	No expresa
1-1-1E-54	X	NO EXISTE	No expresa
1-1-276-3	X	SAN JUAN DEL OBISPO	No expresa
1-1-307-3	X	79-162-94-18	SIN UBICACIÓN
1-1-426-3	X	12584-33-171-3	Lote de terreno ubicado en El Potrero, San Juan de Obispo
1-1-430-3	X	92-314-6-3	Fracción de terreno, la Parroquia de Los Remedios
1-1-465-3	X	12-12-433-3	No expresa
1-1-481-3	X	274-172-11-3, 134-528-7-3	san Juan del Obispo
1-1-486-1	X	6-6-307-3 UNIFICACION	SIN UBICACIÓN
1-1-54-18	X		Cajones en el Mercado y marcado con el No. 26
1-1-72-18	X		San Juan del Obispo, Sacatepéquez
1-2-1-3	X		San Pedro las Huertas, Sacatepéquez
10-10-1E-54	X	NO EXISTE horizontal	No expresa
10-10-407-3	X	54-54-455-3	Actualizar FIDR
10-10-420-3	X	18716-18-120-3	San Pedro Las Huertas
10-10-423-3	X	419-19-23-18	"EL HATO DE CANDELA"
10-10-461-3	X	7-7-356-3	San Pedro de las Huertas
10-10-467-3	X	NO TIENE	Belencito ANTIGUA GUATEMALA
10-10-484-3	X	25015-219-182-3	San Mateo Milpas Altas,
10-14-54-18	X	NO TIENE	San Juan Gascón, Departamento de Sacatepéquez
10-19-87-18	X	NO TIENE	calle que da la Cruz de piedra, va para la finca "El Portal"
10-29-8-3	X	NO TIENE	San Mateo Milpas, Sacatepéquez
10-30-99-18	X	NO TIENE	San Juan del Obispo, Dpto. de Sacatepéquez
10-38-44-3	X	NO TIENE	San Pedro Las Huertas, Sacatepéquez
100-100-1E-54	X	NO EXISTE	No expresa

1130-130-83E-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
1130-30-347-3	X	No tiene	San Juan del Obispo
1131-133-291-3	X	7004 4 292 3-Sacatepéquez	San Pedro Las Huertas
1132-98-8-18	X	No tiene	No expresa
1133-133-427-3	X	No tiene	No expresa
11339-43-92-3	X	No tiene	No expresa
1134-134-103E-3	X	No tiene	No expresa
1136-136-441-3	X	2802 10 67 3-Sacatepéquez	No expresa
1137-137-441-3	X	2802 10 67	No expresa
11372-77-92-3	X	11042 244 90 3-Sacatepéquez	No expresa
11374-79-92-3	X	11042 244 90 3-Sacatepéquez	No expresa
1138-140-291-3	X	16678 18 113 3-Sacatepéquez	No expresa
114-114-277-3	X	7661 108 60 3-Sacatepéquez	San Mateo Milpas Altas
114-114-424-3	X	2296 228 47 3-Sacatepéquez	No expresa
114-114-477-3	X	459 39 24 18-Antiguo	No expresa
114-197-25-3	X	No tiene	No expresa
114-200-24-3	X	No tiene	No expresa
114-232-87-18	X	No tiene	No expresa
114-388-99-18	X	No tiene	No expresa
114-396-6-3	X	113 394 6 3-Sacatepéquez	No expresa
1141-141-103E-3	X	No tiene	San Juan Gascón
1141-141-18-3	X	No tiene	No expresa
1142-142-123E-3	X	No tiene	San Juan del Obispo
1144-144-23E-3	X	8 8 437 3-Sacatepéquez	EL HATO
1145-145-441-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
1146-146-23E-3	X	9243 43 83 3-Sacatepéquez	San Mateo Milpas Altas
1146-146-441-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
11468-173-92-3	X	No tiene	San Bartolomé Becerra
1148-148-288-3	X	9345 146 83 3-Sacatepéquez	Santa Catarina Bobadilla
1149-149-288-3	X	9345 146 83 3-Sacatepéquez	Santa Catarina Bobadilla
1149-149-441-3	X	459 39 24 3-Sacatepéquez	El Hato
115-115-341-3	X	8 122 3-Sacatepéquez	No expresa
115-115-397-3	X	No tiene	San Felipe de Jesús
115-115-430-3	X	459 39 24 3-Sacatepéquez	El Hato
115-115-459-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
115-116-254-3	X	180 285 54 18-Antiguo	No expresa



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

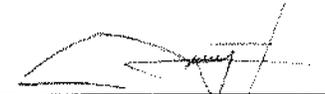
115-195-54-18	X	No tiene	No expresa
115-202-24-3	X	No tiene	No expresa
115-398-6-3	X	No tiene	No expresa
11504-210-92-3	X	No tiene	No expresa
1151-151-3E-3	X	13010 154 97 3-Sacatepéquez	Santa Catarina Barahona
1155-141-8-18	X	No tiene	No expresa
1155-93-36-3	X	No tiene	No expresa
11552-259-92-3	X	No tiene	No expresa
1156-156-439-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato o Candelaria
1157-157-439-3	X	No tiene	El Hato o Candelaria
1158-158-439-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato o Candelaria
1158-59-316-3	X	13495 197 175 3-Sacatepéquez	San Pedro Las Huertas
1159-159-83E-3	X	No tiene	No expresa
11594-1-93-3	X	No tiene	No expresa
11596-3-93-3	X	No tiene	No expresa
116-116-430-3	X	459 39 24 3-Sacatepéquez	El Hato
116-116-439-3	X	459 39 24 18-Antiguo	El Hato
116-116-443-3	X	632 32 127 3-Sacatepéquez	San Juan del Obispo
116-142-31-18	X	No tiene	No expresa
116-16-293-3	X	No tiene	San Juan del Obispo
116-229-77-18	X	No tiene	San Juan del Obispo
116-238-94-18	X	No tiene	No expresa

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista Gerson Giovanni Morales Salvatierra Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-022-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de febrero 2020.</p>
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- **31** predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén
- 2.- **19** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 3.- **20** predios normalizados para ser notificados del municipio de El Chal del departamento del Petén.
- 4.- **11** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de El Chal del departamento del Petén.
- 5.- **33** predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.
- 6.- **17** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.

<p>FIRMA:  Gerson Giovanni Morales Salvatierra Técnico en Normalización</p>	<p>Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas</p>
---	---

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del Contratista : Gerson Giovanni Morales Salvatierra	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-022-2020
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:	84
	Predios Normalizados
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	47
	Predios Devueltos
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.

Total productos: 131

Predios Normalizados

Corr	No	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Peten	Flores	17-01-17-00027	Normalizado
2	2	Peten	Flores	17-01-17-00030	Normalizado
3	3	Peten	Flores	17-01-17-00039	Normalizado
4	4	Peten	Flores	17-01-17-00044	Normalizado
5	5	Peten	Flores	17-01-17-00045	Normalizado
6	6	Peten	Flores	17-01-17-00050	Normalizado
7	7	Peten	Flores	17-01-17-00051	Normalizado
8	8	Peten	Flores	17-01-17-00052	Normalizado
9	9	Peten	Flores	17-01-17-00058	Normalizado
10	10	Peten	Flores	17-01-17-00076	Normalizado
11	11	Peten	Flores	17-01-17-00079	Normalizado
12	12	Peten	Flores	17-01-17-00080	Normalizado
13	13	Peten	Flores	17-01-17-00081	Normalizado
14	14	Peten	Flores	17-01-17-00085	Normalizado
15	15	Peten	Flores	17-01-17-00098	Normalizado
16	16	Peten	Flores	17-01-17-00097	Normalizado
17	17	Peten	Flores	17-01-17-00107	Normalizado
18	18	Peten	Flores	17-01-17-00110	Normalizado
19	19	Peten	Flores	17-01-19-00010	Normalizado
20	20	Peten	Flores	17-01-19-00012	Normalizado
21	21	Peten	Flores	17-01-19-00017	Normalizado
22	22	Peten	Flores	17-01-19-00019	Normalizado
23	23	Peten	Flores	17-01-19-00026	Normalizado
24	24	Peten	Flores	17-01-19-00027	Normalizado
25	25	Peten	Flores	17-01-19-00028	Normalizado
26	26	Peten	Flores	17-01-19-00029	Normalizado
27	27	Peten	Flores	17-01-19-00091	Normalizado
28	28	Peten	Flores	17-01-19-00099	Normalizado
29	29	Peten	Flores	17-01-19-00112	Normalizado
30	30	Peten	Flores	17-01-19-00149	Normalizado
31	31	Peten	Flores	17-01-19-00151	Normalizado
32	32	Peten	El Chal	17-14-14-00171	Normalizado
33	33	Peten	El Chal	17-14-14-00172	Normalizado
34	34	Peten	El Chal	17-14-14-00173	Normalizado
35	35	Peten	El Chal	17-14-21-00081	Normalizado
36	36	Peten	El Chal	17-14-21-00083	Normalizado

37	37	Peten	El Chal	17-14-21-00378	Normalizado
38	38	Peten	El Chal	17-14-21-00383	Normalizado
39	39	Peten	El Chal	17-14-21-00429	Normalizado
40	40	Peten	El Chal	17-14-21-01260	Normalizado
41	41	Peten	El Chal	17-14-21-01282	Normalizado
42	42	Peten	El Chal	17-14-21-01284	Normalizado
43	43	Peten	El Chal	17-14-21-01285	Normalizado
44	44	Peten	El Chal	17-14-21-01286	Normalizado
45	45	Peten	El Chal	17-14-21-01287	Normalizado
46	46	Peten	El Chal	17-14-28-00047	Normalizado
47	47	Peten	El Chal	17-14-28-00057	Normalizado
48	48	Peten	El Chal	17-14-31-00002	Normalizado
49	49	Peten	El Chal	17-14-31-00012	Normalizado
50	50	Peten	El Chal	17-14-31-00077	Normalizado
51	51	Peten	El Chal	17-14-31-00085	Normalizado
52	52	Zacapa	Gualán	19-04-02-01070	Normalizado
53	53	Zacapa	Gualán	19-04-02-01071	Normalizado
54	54	Zacapa	Gualán	19-04-02-01108	Normalizado
55	55	Zacapa	Gualán	19-04-02-01111	Normalizado
56	56	Zacapa	Gualán	19-04-02-01112	Normalizado
57	57	Zacapa	Gualán	19-04-02-01113	Normalizado
58	58	Zacapa	Gualán	19-04-02-01114	Normalizado
59	59	Zacapa	Gualán	19-04-02-01115	Normalizado
60	60	Zacapa	Gualán	19-04-02-01117	Normalizado
61	61	Zacapa	Gualán	19-04-02-01118	Normalizado
62	62	Zacapa	Gualán	19-04-02-01119	Normalizado
63	63	Zacapa	Gualán	19-04-02-01120	Normalizado
64	64	Zacapa	Gualán	19-04-02-01121	Normalizado
65	65	Zacapa	Gualán	19-04-02-01122	Normalizado
66	66	Zacapa	Gualán	19-04-02-01123	Normalizado
67	67	Zacapa	Gualán	19-04-02-01124	Normalizado
68	68	Zacapa	Gualán	19-04-02-01125	Normalizado
69	69	Zacapa	Gualán	19-04-02-01126	Normalizado
70	70	Zacapa	Gualán	19-04-02-01127	Normalizado
71	71	Zacapa	Gualán	19-04-02-01128	Normalizado
72	72	Zacapa	Gualán	19-04-02-01129	Normalizado
73	73	Zacapa	Gualán	19-04-02-01131	Normalizado
74	74	Zacapa	Gualán	19-04-02-01132	Normalizado
75	75	Zacapa	Gualán	19-04-02-01260	Normalizado
76	76	Zacapa	Gualán	19-04-02-01261	Normalizado
77	77	Zacapa	Gualán	19-04-02-01264	Normalizado
78	78	Zacapa	Gualán	19-04-02-01265	Normalizado
79	79	Zacapa	Gualán	19-04-02-01267	Normalizado
80	80	Zacapa	Gualán	19-04-02-01270	Normalizado
81	81	Zacapa	Gualán	19-04-02-01274	Normalizado
82	82	Zacapa	Gualán	19-04-02-01275	Normalizado
83	83	Zacapa	Gualán	19-04-02-01280	Normalizado
84	84	Zacapa	Gualán	19-04-02-01281	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
85	1	Peten	Flores	17-01-17-00035	Devuelto
86	2	Peten	Flores	17-01-17-00036	Devuelto
87	3	Peten	Flores	17-01-17-00040	Devuelto
88	4	Peten	Flores	17-01-17-00057	Devuelto
89	5	Peten	Flores	17-01-17-00066	Devuelto
90	6	Peten	Flores	17-01-17-00078	Devuelto
91	7	Peten	Flores	17-01-17-00083	Devuelto
92	8	Peten	Flores	17-01-17-00089	Devuelto

93	9	Peten	Flores	17-01-19-00004	Devuelto
94	10	Peten	Flores	17-01-19-00006	Devuelto
95	11	Peten	Flores	17-01-19-00008	Devuelto
96	12	Peten	Flores	17-01-19-00009	Devuelto
97	13	Peten	Flores	17-01-19-00011	Devuelto
98	14	Peten	Flores	17-01-19-00019	Devuelto
99	15	Peten	Flores	17-01-19-00098	Devuelto
100	16	Peten	Flores	17-01-19-00101	Devuelto
101	17	Peten	Flores	17-01-19-00103	Devuelto
102	18	Peten	Flores	17-01-19-00104	Devuelto
103	19	Peten	Flores	17-01-19-00108	Devuelto
104	20	Peten	El Chal	17-14-21-00158	Devuelto
105	21	Peten	El Chal	17-14-21-01281	Devuelto
106	22	Peten	El Chal	17-14-21-01283	Devuelto
107	23	Peten	El Chal	17-14-27-00027	Devuelto
108	24	Peten	El Chal	17-14-27-00031	Devuelto
109	25	Peten	El Chal	17-14-27-00048	Devuelto
110	26	Peten	El Chal	17-14-27-00122	Devuelto
111	27	Peten	El Chal	17-14-27-00123	Devuelto
112	28	Peten	El Chal	17-14-28-00043	Devuelto
113	29	Peten	El Chal	17-14-28-00054	Devuelto
114	30	Peten	El Chal	17-14-28-00075	Devuelto
115	31	Zacapa	Gualán	19-04-02-01109	Devuelto
116	32	Zacapa	Gualán	19-04-02-01110	Devuelto
117	33	Zacapa	Gualán	19-04-02-01116	Devuelto
118	34	Zacapa	Gualán	19-04-02-01130	Devuelto
119	35	Zacapa	Gualán	19-04-02-01133	Devuelto
120	36	Zacapa	Gualán	19-04-02-01262	Devuelto
121	37	Zacapa	Gualán	19-04-02-01263	Devuelto
122	38	Zacapa	Gualán	19-04-02-01266	Devuelto
123	38	Zacapa	Gualán	19-04-02-01268	Devuelto
124	40	Zacapa	Gualán	19-04-02-01282	Devuelto
125	41	Zacapa	Gualán	19-04-02-01269	Devuelto
126	42	Zacapa	Gualán	19-04-02-01272	Devuelto
127	43	Zacapa	Gualán	19-04-02-01276	Devuelto
128	44	Zacapa	Gualán	19-04-02-01277	Devuelto
129	45	Zacapa	Gualán	19-07-02-01278	Devuelto
130	46	Zacapa	Gualán	19-04-02-01279	Devuelto
131	47	Zacapa	Gualán	19-04-02-01282	Devuelto

OBSERVACIONES:


Gerson Giovanni Morales Salvatierra
Técnico de Normalización del Proceso Catastral

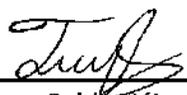
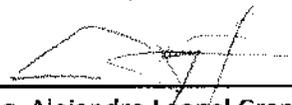
Vo.Bo. 
Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista Juan Pablo Nájera Juárez Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral	Contrato: RIC-R-029-023-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de febrero de 2020.
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 39 predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén
- 2.- 11 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén
- 3.- 11 predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento del Zacapa
- 4.- 6 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento del Zacapa

FIRMA:  Juan Pablo Nájera Juárez Técnico en Normalización	Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
---	--

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del Contratista : Juan Pablo Najera Juarez	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-023-2020
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	50
	Predios Normalizados
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	17
	Predios Devueltos
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
Total productos: 67	

Predios Normalizados

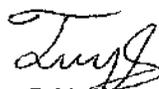
Corr	No	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	El Petén	Flores	17-01-11-00152	Normalizado
2	2	El Petén	Flores	17-01-11-00156	Normalizado
3	3	El Petén	Flores	17-01-11-00166	Normalizado
4	4	El Petén	Flores	17-01-11-00184	Normalizado
5	5	El Petén	Flores	17-01-11-00186	Normalizado
6	6	El Petén	Flores	17-01-11-00192	Normalizado
7	7	El Petén	Flores	17-01-11-00196	Normalizado
8	8	El Petén	Flores	17-01-13-00003	Normalizado
9	9	El Petén	Flores	17-01-13-00005	Normalizado
10	10	El Petén	Flores	17-01-13-00006	Normalizado
11	11	El Petén	Flores	17-01-13-00008	Normalizado
12	12	El Petén	Flores	17-01-13-00009	Normalizado
13	13	El Petén	Flores	17-01-13-00010	Normalizado
14	14	El Petén	Flores	17-01-13-00011	Normalizado
15	15	El Petén	Flores	17-01-13-00012	Normalizado
16	16	El Petén	Flores	17-01-13-00013	Normalizado
17	17	El Petén	Flores	17-01-13-00014	Normalizado
18	18	El Petén	Flores	17-01-13-00015	Normalizado
19	19	El Petén	Flores	17-01-13-00020	Normalizado
20	20	El Petén	Flores	17-01-14-00002	Normalizado
21	21	El Petén	Flores	17-01-16-00022	Normalizado
22	22	El Petén	Flores	17-01-16-00023	Normalizado
23	23	El Petén	Flores	17-01-16-00029	Normalizado
24	24	El Petén	Flores	17-01-16-00031	Normalizado
25	25	El Petén	Flores	17-01-16-00039	Normalizado
26	26	El Petén	Flores	17-01-16-00042	Normalizado
27	27	El Petén	Flores	17-01-16-00044	Normalizado
28	28	El Petén	Flores	17-01-16-00045	Normalizado
29	29	El Petén	Flores	17-01-16-00046	Normalizado
30	30	El Petén	Flores	17-01-17-00001	Normalizado
31	31	El Petén	Flores	17-01-17-00002	Normalizado
32	32	El Petén	Flores	17-01-17-00003	Normalizado
33	33	El Petén	Flores	17-01-17-00007	Normalizado
34	34	El Petén	Flores	17-01-17-00008	Normalizado
35	35	El Petén	Flores	17-01-17-00009	Normalizado
36	36	El Petén	Flores	17-01-17-00010	Normalizado

37	37	El Petén	Flores	17-01-17-00011	Normalizado
38	38	El Petén	Flores	17-01-17-00016	Normalizado
39	39	El Petén	Flores	17-01-17-00023	Normalizado
40	40	Zacapa	Gualán	19-04-02-00845	Normalizado
41	41	Zacapa	Gualán	19-04-02-00846	Normalizado
42	42	Zacapa	Gualán	19-04-02-00847	Normalizado
43	43	Zacapa	Gualán	19-04-02-00849	Normalizado
44	44	Zacapa	Gualán	19-04-02-00850	Normalizado
45	45	Zacapa	Gualán	19-04-02-00851	Normalizado
46	46	Zacapa	Gualán	19-04-02-00852	Normalizado
47	47	Zacapa	Gualán	19-04-02-00854	Normalizado
48	48	Zacapa	Gualán	19-04-02-00855	Normalizado
49	49	Zacapa	Gualán	19-04-02-00859	Normalizado
50	50	Zacapa	Gualán	19-04-02-00881	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
51	1	El Petén	Flores	17-01-11-00150	Devuelto
52	2	El Petén	Flores	17-01-11-00181	Devuelto
53	3	El Petén	Flores	17-01-11-00181	Devuelto
54	4	El Petén	Flores	17-01-11-00182	Devuelto
55	5	El Petén	Flores	17-01-11-00189	Devuelto
56	6	El Petén	Flores	17-01-15-00002	Devuelto
57	7	El Petén	Flores	17-01-15-00004	Devuelto
58	8	El Petén	Flores	17-01-16-00013	Devuelto
59	9	El Petén	Flores	17-01-16-00014	Devuelto
60	10	El Petén	Flores	17-01-16-00032	Devuelto
61	11	El Petén	Flores	17-01-17-00024	Devuelto
62	12	Zacapa	Gualán	19-04-02-00848	Devuelto
63	13	Zacapa	Gualán	19-04-02-00853	Devuelto
64	14	Zacapa	Gualán	19-04-02-00856	Devuelto
65	15	Zacapa	Gualán	19-04-02-00857	Devuelto
66	16	Zacapa	Gualán	19-04-02-00858	Devuelto
67	17	Zacapa	Gualán	19-04-02-00860	Devuelto

OBSERVACIONES:



Juan Pablo Najera Juarez

Técnico en Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



Alejandro Leonel Gramajo Trampe

Ingeniero Civil

Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista Rudy Jonathan Pimentel Ramírez Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-024-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de febrero de 2020.</p>
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- **34** predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén
- 2.- **16** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén
- 3.- **44** predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento del Zacapa
- 4.- **6** predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento del Zacapa

FIRMA:


 Rudy Jonathan Pimentel Ramirez
 Técnico en Normalización

Vo. Bo.

FIRMA:


 Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
 Encargado de Mosaico de Fincas

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista :	Rudy Jonathan Pimentel Ramírez	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-024-2020	
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.	
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	78	Predios Normalizados
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	22	Predios Devueltos
		Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.

Total productos: 100

Predios Normalizados

Cont	No	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	El Petén	Flores	17-01-26-00073	Normalizado
2	2	El Petén	Flores	17-01-26-00078	Normalizado
3	3	El Petén	Flores	17-01-26-00081	Normalizado
4	4	El Petén	Flores	17-01-26-00085	Normalizado
5	5	El Petén	Flores	17-01-26-00097	Normalizado
6	6	El Petén	Flores	17-01-26-00102	Normalizado
7	7	El Petén	Flores	17-01-26-00109	Normalizado
8	8	El Petén	Flores	17-01-26-00112	Normalizado
9	9	El Petén	Flores	17-01-26-00126	Normalizado
10	10	El Petén	Flores	17-01-26-00135	Normalizado
11	11	El Petén	Flores	17-01-26-00137	Normalizado
12	12	El Petén	Flores	17-01-26-00145	Normalizado
13	13	El Petén	Flores	17-01-26-00161	Normalizado
14	14	El Petén	Flores	17-01-26-00177	Normalizado
15	15	El Petén	Flores	17-01-26-00183	Normalizado
16	16	El Petén	Flores	17-01-26-00193	Normalizado
17	17	El Petén	Flores	17-01-26-00196	Normalizado
18	18	El Petén	Flores	17-01-26-00208	Normalizado
19	19	El Petén	Flores	17-01-26-00210	Normalizado
20	20	El Petén	Flores	17-01-26-00226	Normalizado
21	21	El Petén	Flores	17-01-26-00235	Normalizado
22	22	El Petén	Flores	17-01-26-00255	Normalizado
23	23	El Petén	Flores	17-01-26-00258	Normalizado
24	24	El Petén	Flores	17-01-26-00291	Normalizado
25	25	El Petén	Flores	17-01-26-00307	Normalizado
26	26	El Petén	Flores	17-01-26-00312	Normalizado
27	27	El Petén	Flores	17-01-26-00336	Normalizado
28	28	El Petén	Flores	17-01-26-00337	Normalizado
29	29	El Petén	Flores	17-01-26-00353	Normalizado
30	30	El Petén	Flores	17-01-26-00354	Normalizado
31	31	El Petén	Flores	17-01-26-00360	Normalizado
32	32	El Petén	Flores	17-01-26-00376	Normalizado
33	33	El Petén	Flores	17-01-26-00382	Normalizado
34	34	El Petén	Flores	17-01-26-00383	Normalizado

35	35	Zacapa	Gualán	19-04-02-01283	Normalizado
36	36	Zacapa	Gualán	19-04-02-01284	Normalizado
37	37	Zacapa	Gualán	19-04-02-01285	Normalizado
38	38	Zacapa	Gualán	19-04-02-01286	Normalizado
39	39	Zacapa	Gualán	19-04-02-01287	Normalizado
40	40	Zacapa	Gualán	19-04-02-01288	Normalizado
41	41	Zacapa	Gualán	19-04-02-01289	Normalizado
42	42	Zacapa	Gualán	19-04-02-01290	Normalizado
43	43	Zacapa	Gualán	19-04-02-01291	Normalizado
44	44	Zacapa	Gualán	19-04-02-01292	Normalizado
45	45	Zacapa	Gualán	19-04-02-01293	Normalizado
46	46	Zacapa	Gualán	19-04-02-01295	Normalizado
47	47	Zacapa	Gualán	19-04-02-01297	Normalizado
48	48	Zacapa	Gualán	19-04-02-01298	Normalizado
49	49	Zacapa	Gualán	19-04-02-01299	Normalizado
50	50	Zacapa	Gualán	19-04-02-01300	Normalizado
51	51	Zacapa	Gualán	19-04-02-01301	Normalizado
52	52	Zacapa	Gualán	19-04-02-01302	Normalizado
53	53	Zacapa	Gualán	19-04-02-01304	Normalizado
54	54	Zacapa	Gualán	19-04-02-01350	Normalizado
55	55	Zacapa	Gualán	19-04-02-01351	Normalizado
56	56	Zacapa	Gualán	19-04-02-01352	Normalizado
57	57	Zacapa	Gualán	19-04-02-01353	Normalizado
58	58	Zacapa	Gualán	19-04-02-01354	Normalizado
59	59	Zacapa	Gualán	19-04-02-01355	Normalizado
60	60	Zacapa	Gualán	19-04-02-01356	Normalizado
61	61	Zacapa	Gualán	19-04-02-01357	Normalizado
62	62	Zacapa	Gualán	19-04-02-01358	Normalizado
63	63	Zacapa	Gualán	19-04-02-01359	Normalizado
64	64	Zacapa	Gualán	19-04-02-01361	Normalizado
65	65	Zacapa	Gualán	19-04-02-01362	Normalizado
66	66	Zacapa	Gualán	19-04-02-01363	Normalizado
67	67	Zacapa	Gualán	19-04-02-01364	Normalizado
68	68	Zacapa	Gualán	19-04-02-01365	Normalizado
69	69	Zacapa	Gualán	19-04-02-01366	Normalizado
70	70	Zacapa	Gualán	19-04-02-01367	Normalizado
71	71	Zacapa	Gualán	19-04-02-01369	Normalizado
72	72	Zacapa	Gualán	19-04-02-01370	Normalizado
73	73	Zacapa	Gualán	19-04-02-01371	Normalizado
74	74	Zacapa	Gualán	19-04-02-01372	Normalizado
75	75	Zacapa	Gualán	19-04-02-01373	Normalizado
76	76	Zacapa	Gualán	19-04-02-01374	Normalizado
77	77	Zacapa	Gualán	19-04-02-01377	Normalizado
78	78	Zacapa	Gualán	19-04-02-01378	Normalizado

Predios Devueltos

Cor	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
79	1	El Petén	Flores	17-01-26-00249	Devuelto
80	2	El Petén	Flores	17-01-26-00254	Devuelto
81	3	El Petén	Flores	17-01-26-00267	Devuelto
82	4	El Petén	Flores	17-01-26-00272	Devuelto
83	6	El Petén	Flores	17-01-26-00279	Devuelto
84	6	El Petén	Flores	17-01-26-00301	Devuelto
85	7	El Petén	Flores	17-01-26-00305	Devuelto
86	8	El Petén	Flores	17-01-26-00305	Devuelto
87	9	El Petén	Flores	17-01-26-00317	Devuelto
88	10	El Petén	Flores	17-01-26-00318	Devuelto
89	11	El Petén	Flores	17-01-26-00324	Devuelto
90	12	El Petén	Flores	17-01-26-00329	Devuelto

91	13	El Petén	Flores	17-01-26-00330	Devuelto
92	14	El Petén	Flores	17-01-26-00345	Devuelto
93	15	El Petén	Flores	17-01-26-00346	Devuelto
94	16	El Petén	Flores	17-01-26-00387	Devuelto
95	17	Zacapa	Gualán	19-04-02-01294	Devuelto
96	18	Zacapa	Gualán	19-04-02-01296	Devuelto
97	19	Zacapa	Gualán	19-04-02-01303	Devuelto
98	20	Zacapa	Gualán	19-04-02-01360	Devuelto
99	21	Zacapa	Gualán	19-04-02-01368	Devuelto
100	22	Zacapa	Gualán	19-04-02-01376	Devuelto

OBSERVACIONES:


Rudy Jonathan Pimentel Ramirez
Técnico en Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo. 
Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Otto Rodrigo Román de León Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. Actividad: Servicios Profesionales de Asesoría a Catastro en Lugares Ceremoniales Indígenas y Áreas Protegidas.	Contrato: RIC-R-029-025-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de febrero de 2020
---	---

1. Se aseguró la calidad de la información catastral generada producto de la demarcación de los límites externos de las áreas protegidas y levantamiento catastral, a través de la elaboración y traslado de la propuesta de "Delimitación de zonas de veda definitiva de los volcanes de la república según Acuerdo Presidencial del 21 de junio de 1956 y Resolución 01-07-2014 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas" Se trasladó para revisión por parte del Ingeniero Coordinador del Proyecto Áreas Protegidas para su revisión (Ver documentos soporte).
2. Con el Encargado de la política del uso multifinalitario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se coordinó la implementación de estrategia orientada al desarrollo del "Proyecto de turismo cultural en las municipalidades con las que el RIC tiene convenio de cooperación", en las cuales se ha generado información sobre sitios arqueológicos y lugares ceremoniales indígenas en el marco del PAT II y el PAPs, como resultado se elaboró la estructura básica del contenido de dicho proyecto para ser presentado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para su aprobación, en este proceso participará el Profesional en áreas protegidas y centros ceremoniales asignado al departamento de Sacatepéquez (Ver documentos soporte).
3. Se analizó la información del Censo Poblacional de 2018, y para los municipios de Puerto Barrios, Morales y Los Amates, se trabajaron los indicadores por categoría: hombres y mujeres, urbano y rural, indígena y no indígena con edades comprendidas entre 0 a 14 años, 15 a 54 años y 55 a más., para ser integrado a la propuesta del "Proyecto Catastro en 3 municipios de 1 departamento que incluyen áreas protegidas (Izabal)" (Ver documentos soporte).
4. Se colaboró en la elaboración y presentación del Informe de Demarcación del Monumento Cultural Dos Pilas, del Complejo II de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, ubicado en el municipio de Sayaxché, la entrega se realizó el martes 11 de febrero a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes: al Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural, y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, así como al Instituto de Antropología e Historia.
5. Se reprogramó para la segunda semana de marzo, la comisión de verificación y georreferenciación de los sitios arqueológicos y lugares ceremoniales del municipio de El Chal, en el departamento de Petén.

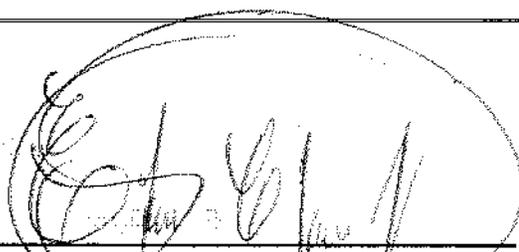
6. Se participó en la elaboración de la presentación de los resultados de la coordinación interinstitucional RIC-DIGEPACUNAT, el día 26 de febrero a las autoridades del Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

FIRMA:



Lic. Otto Rodrigo Román de León
Arqueólogo

Vo. Bo.



FIRMA:

 Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	20	Propuesta de delimitación de Zonas de Veda Definitiva de los Volcanes de la República según Acuerdo Presidencial del 21 de junio de 1956 y Resolución 01-07-2014 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.	01 de 05

Inicia en: Consejo Directivo del RIC

Termina en: Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas

Descripción: Documento técnico que presenta los resultados de la recopilación, investigación y análisis de información documental y de campo previa, que permite identificar la ubicación espacial de los vértices y perímetro de la Zona de Veda Definitiva de los Volcanes de la República desde el cráter hasta los desniveles del 30%, no dictando coordenadas legales.

Objetivo: Cumplir con los lineamientos técnicos y administrativos para realizar la delimitación de las áreas protegidas de acuerdo a cada escenario establecido en la Guía para realizar actividades del proceso catastral en áreas protegidas que conforman el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, y su presentación a la Secretaría Ejecutiva del CONAP y /o a la institución co-administradora para su aprobación.

Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento

- | | |
|----|--|
| a. | Decreto 45-2005. Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala. Artículo 33. Actividades Catastrales, literal e. Artículo 53. Coordinación con otras entidades estatales. |
| b. | Decreto 4-89. Ley de Áreas Protegidas y sus modificaciones. |
| c. | Acuerdo Presidencial de fecha 21-06-1956, Zona de Veda a los Volcanes de toda la República, desde su cráter hasta los desniveles del 30%. |
| d. | Resolución 01-07-2014, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. |
| e. | "Guía para realizar actividades del proceso catastral en áreas protegidas -SIGAP-". Inciso VI. Procedimiento para realizar la delimitación de áreas protegidas. |
| f. | "Manual de normas técnicas y procedimientos catastrales del RIC". Aplicables y establecidas a las Áreas Protegidas. |
| g. | Guía de productos gráficos y su control de calidad, inciso 1.5. Áreas Especiales. |

Descripción de los requisitos para cumplimiento del procedimiento

- | | |
|----|--|
| a. | Zona de Veda Definitiva de los Volcanes de la República deberá estar contemplada en el POA del RIC para el año vigente. |
| b. | Zona de Veda Definitiva de los Volcanes de la República deberá estar declarada antes y/o después de la vigencia de la Ley de Áreas Protegidas (febrero de 1989). |
| c. | El proceso debe estar supeditado a los procedimientos ordinarios establecidos en el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC. |
| d. | La propuesta técnica de delimitación y demarcación de la Zona de Veda Definitiva de los Volcanes de la República, deberá incluir firma de los técnicos responsables que elaboraron |

	la propuesta, y visto bueno de la encargado correspondiente,
e	Contar con mapa, Shapefile y lista de coordenadas de la delimitación del área protegida.
f	Tener la aprobación de la Secretaria Ejecutiva del CONAP para iniciar los trabajos de demarcación.

		MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS UNIDAD DE ÁREAS PROTEGIDAS – GERENCIA TÉCNICA		Versión 1.
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO		No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
		20	Propuesta de delimitación de Zonas de Veda Definitiva de los Volcanes de la República según Acuerdo Presidencial del 21 de junio de 1956 y Resolución 01-07-2014 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.	03 de 05
Inicia en: Consejo Directivo del RIC			Termina en: Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas	
No. Pasos	Descripción de la actividad		Responsable	
01	Declara zona en proceso catastral y la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s).		Consejo Directivo del RIC	
02	Traslada la resolución de zona declarada en proceso catastral, para la priorización de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s)..		Dirección Ejecutiva Nacional	
03	Recibe la resolución y solicita se elabore el informe técnico que contiene la propuesta de delimitación y demarcación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s).		Gerencia Técnica del Proceso Catastral	
04	Recibe la resolución y solicita a la Dirección Municipal correspondiente, realizar la investigación registral y de campo del la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s).		Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas.	
05	Recibe la resolución, coordina y solicita la realización de la delimitación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s).		Director Municipal	
06	Determinan los límites de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s). De acuerdo a lo estipulado en la Guía para realizar actividades del proceso catastral en áreas protegidas que conforman el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP) del RIC.		Encargado de Levantamiento y Técnicos Regionales RIC	
07	Realizan la discusión y conceso de la delimitación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s), tomando como base la información generada por los técnicos regionales del RIC.		Encargado de Levantamiento y Técnicos Regionales RIC-CONAP	

08	Realizan la delimitación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s).	Encargado de Levantamiento y Técnicos Regionales RIC-CONAP
09	Según requerimiento, Integra la información generada por los técnicos del RIC y consensuada con los técnicos de CONAP, y traslada la misma mediante oficio.	Director Municipal
10	Recibe la información y elabora la propuesta técnica de delimitación y demarcación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s), y solicita las firmas de los técnicos responsables y Visto Bueno del Gerente Técnico del Proceso Catastral.	Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas.
11	Elabora el oficio y con el visto bueno del Gerente Técnico del Proceso Catastral, traslada la propuesta a la DEN para su aprobación y gestiones que correspondan.	Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas.
12	Revisa la propuesta de delimitación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s), que proceda conforme al convenio RIC-CONAP. Si: traslada por medio de oficio la propuesta a la Secretaría Nacional del CONAP, solicitando su aprobación: No: solicita cambios a la propuesta.	Dirección Ejecutiva Nacional
13	Recibe la propuesta de delimitación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s): Si: remite a lo interno del CONAP para su análisis y aprobación. No: regresa la propuesta a la DEN del RIC para que sean atendidas las observaciones.	Secretaría Ejecutiva del CONAP
14	Recibe la propuesta con las observaciones emitidas por parte del CONAP, y la traslada por medio de oficio (con copia al Gerente Técnico del Proceso Catastral) para que las mismas sean atendidas.	Dirección Ejecutiva Nacional
15	Realiza las observaciones solicitadas por CONAP, y traslada la misma por medio de oficio a la DEN (con visto bueno del Gerente Técnico del Proceso Catastral).	Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas
16	Recibe la propuesta con las correcciones solicitadas y la traslada nuevamente mediante oficio para su aprobación.	Dirección Ejecutiva Nacional
17	Revisa las observaciones y remite al interno del CONAP para la emisión de la resolución de aprobación de la propuesta de delimitación y demarcación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s), y la traslada por medio de oficio a la DEN del RIC.	Secretaría Ejecutiva del CONAP

18	Recibe la resolución de aprobación de la propuesta de delimitación y demarcación de la(s) Zona(s) de Veda Definitiva de los Volcanes de la República legalmente declarada(s), por parte del CONAP, autorizando que sean iniciados los trabajos de demarcación, y la traslada al Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas con copia al Gerente Técnico del Proceso Catastral.	Dirección Ejecutiva Nacional
19	Recibe la aprobación de la propuesta de delimitación de las ZAM de las áreas protegidas legalmente declaradas y socializa a través de oficio a la Dirección Municipal correspondiente.	Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas
20	Archiva la propuesta y documentación generada	Coordinador de la Unidad de Áreas Protegidas
Fin		

Acciones para la elaboración de la estrategia de uso multifuncional de la información catastral basado en sitios arqueológicos y lugares ceremoniales, para el desarrollo de turismo cultural en los municipios con convenio de cooperación interinstitucional con el RIC.

1. Identificación de 28 municipios con informe de verificación y georreferenciación de sitios arqueológicos y lugares ceremoniales indígenas, con convenio firmado de 39 municipios bajo el proyecto de Infraestructura de Datos Espaciales y UMIC de (Ver listado).
2. Revisión de informes y shapes de SA y LCI existentes en los municipios con convenio firmado.
3. Elaboración de la estrategia a implementar en coordinación con las municipalidades para hacer uso multifuncional de la información de SA y LCI generada por la Unidad RIC-IDAEH.
Objetivos:
 - 3.1. Que las municipalidades cuenten con la información de SA y LCI generados por la Unidad RIC-IDAEH, para un mejor control y conservación del patrimonio cultural nacional existente en su municipio.
 - 3.2. Llevar a cabo un programa de capacitación sobre la conservación y desarrollo de patrimonio cultural en los SA y LCI priorizados para cada municipio.
 - 3.2.1. Capacitaciones en coordinación con la ESCAT:
 - a) Legislación sobre la conservación del patrimonio cultural de la nación.
 - b) Propuesta de implementación de desarrollo de turismo cultural en el municipio, viendo los SA y LCI como oportunidad de desarrollo económico.
 - c) Identificación de entidades gubernamentales y privadas como aliados para la conservación y desarrollo de los SA y LCI de su municipio.
 - 3.3. Promover el desarrollo de turismo cultural en los municipios basado en la información de SA y LCI existentes, en coordinación entre Municipalidad, RIC, INGUAT e IDAEH. Se identificará la ruta a seguir para que las municipalidades puedan implementar el turismo cultural en sus comunidades.
 4. Validar la estrategia con el Gerente Técnico del Proceso Catastral.
 5. Implementación de la estrategia.
 - 5.1. Capacitar a los técnicos de las municipalidades acerca del uso multifuncional de la Información Catastral en las Direcciones Municipales, acerca del uso de la información de Sitios Arqueológicos –SA- y Lugares Ceremoniales Indígenas –LCI- generada en los municipios por parte de la Unidad de Enlace RIC-DIGEPACUNAT.
 - 5.2. Movilización del Consultor Especialista en el tema de SA y LCI del RIC a las Direcciones del RIC para llevar a cabo la capacitación del inciso anterior.

Municipios UMIC con Informe RIC-IDAEH			
No	Departamento	Municipio	Informe RIC-IDAEH
1	Petén	Flores	Si
2	Petén	San José	Si
3	Petén	San Benito	Si
4	Petén	San Andrés	Si
5	Petén	La Libertad	No
6	Petén	San Francisco	Si
7	Petén	Santa Ana	Si
8	Petén	Dolores	No
9	Petén	San Luis	No
10	Petén	Sayaxché	No
11	Petén	Melchor de Mencos	Si
12	Petén	Poptún	No
13	Petén	El chal	No
14	Sacatepéquez	Jocotenango	Si
15	Sacatepéquez	Pastores	Si
16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Si
17	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	Si
18	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	Si
19	Escuintla	La Democracia	Si
20	Escuintla	Siquinalá	Si
21	Zacapa	Usumatlán	Si
22	Zacapa	San Diego	Si
23	Zacapa	Huité	Si
24	Zacapa	Cabañas	Si
25	Chiquimula	San Juan Ermita	Si
26	Chiquimula	San Jacinto	Si
27	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de Las Casas	No
28	Alta Verapaz	Tactic	Si
29	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	Si
30	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	No
31	Alta Verapaz	Tamahú	Si
32	Alta Verapaz	Tucurú	Si
33	Baja Verapaz	Salamá	Si
34	Baja Verapaz	Purulhá	Si
35	Izabal	Puerto Barrios	Si
36	Izabal	Morales	No
37	Izabal	Los Amates	No
38	Izabal	Livingston	No
39	Izabal	El Estor	Si

Cuadro 1. Proyección Poblacional 2018, Municipio de Morales, Departamento de Izabal (Basado en datos INE Censo 2018).

Rango de Edades	HOMBRES						MUJERES				TOTALES
	URBANA		RURAL		TOTALES	URBANA		RURAL		TOTALES	
	Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		
0 a 14	88	3613	282	11586	15569	92	3758	294	12052	16196	31 765
15 a 54	156	6417	501	20580	27655	163	6675	522	21408	28767	56 422
55 a +	34	1385	108	4440	5967	35	1440	113	4619	6207	12 174
TOTALES	278	11414	892	36607	49 191	289	11873	928	38080	51 170	100 361

Cuadro 2. Proyección Poblacional 2018, Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal (Basado en datos INE Censo 2018).

Rango de Edades	HOMBRES						MUJERES				TOTALES
	URBANA		RURAL		TOTALES	URBANA		RURAL		TOTALES	
	Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		
0 a 14	13	795	153	9313	10274	13	813	157	9520	10504	20 778
15 a 54	21	1272	245	14892	16430	21	1300	251	15224	16796	33 226
55 a +	4	265	51	3097	3417	4	270	52	3166	3493	6 910
TOTALES	38	2332	450	27301	30 121	39	2384	460	27910	30 793	60 914

Cuadro 3. Proyección Poblacional 2018, Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal (Basado en datos INE Censo 2018).

Rango de Edades	HOMBRES				TOTALES	MUJERES				TOTALES	
	URBANA		RURAL			URBANA		RURAL			
	Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		
0 a 14	772	12723			13495	808	13319			14127	27 622
15 a 54	1671	27542			29213	1750	28834			30584	59 797
55 a +	368	6068			6436	385	6352			6738	13 174
TOTALES	2812	46332			49 144	2943	48506			51 449	100 593

Cuadro 4. Proyección Poblacional 2018 Concatenado, Municipios de Puerto Barrios, Los Amates y Morales, Departamento de Izabal (Basado en datos INE Censo 2018).

Rango de Edades	HOMBRES				TOTALES	MUJERES				TOTALES	
	URBANA		RURAL			URBANA		RURAL			
	Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		Indígena	No Indígena	Indígena	No Indígena		
0 a 14	873	17131	436	20899	39338	913	17890	450	21573	40827	80 165
15 a 54	1849	35231	747	35472	73298	1934	36809	772	36632	76147	149 445
55 a +	406	7717	159	7538	15820	425	8063	165	7785	16438	32 258
TOTALES	3128	60078	1342	63908	128 456	3272	62763	1387	65990	133 412	261 868

PROGRAMACION Gerencia Técnica del Proceso Catastral del 09 al 13 de marzo de 2020.							
Día	Actividad	Lugar	Destino	Técnicos / Acompañante	Responsable de Vehículo	Vehículo	Kilómetros a recorrer
Domingo 08	Traslado de Guatemala al municipio de Flores, Petén	Guatemala	Flores Petén				
Lunes 09	Hospedaje en Flores, traslado al RIC Santa Elena, asignación de navegador y cargar coordenadas de sitios arqueológicos y lugares ceremoniales indígenas, traslado al municipio El Chal a georreferenciar y verificar el sitio arqueológico Santa Rosita 1, regreso a Flores.	Flores, Petén	RIC Santa Elena, El Chal, regreso a Flores	Técnico del RIC Gerencia Técnica			480
Martes 10	Traslado al RIC Santa Elena y salida al municipio El Chal a verificar y georreferenciar el sitio arqueológico Santa Rosita 2, regreso a Flores.	Flores, Petén	RIC Santa Elena, El Chal, regreso a Flores	Técnico del RIC Gerencia Técnica. Técnico RIC Santa Elena	Por nombrar en Gerencia Técnica del Proceso Catastral	Asignado en RIC Central	160
Miércoles 11	Traslado al RIC Santa Elena y salida al municipio El Chal a verificar y georreferenciar los sitios arqueológicos Santa Rosita 4 y El Edén 3, regreso a Flores.	Flores, Petén	RIC Santa Elena, El Chal, regreso a Flores	Técnico del RIC Gerencia Técnica. Técnico RIC Santa Elena			160
Jueves 12	Traslado al RIC Santa Elena y salida al municipio El Chal a verificar y georreferenciar los sitios Nuevas Delicias 1 y 3, regreso a Flores.	Flores, Petén	RIC Santa Elena, El Chal, regreso a Flores	Técnico del RIC Gerencia Técnica. Técnico RIC Santa Elena			160
Viernes 13	Traslado de Flores a RIC Santa Elena a descargar Garmin y regreso a Guatemala.	Flores, Petén	Regreso a Guatemala	Técnico del RIC / Gerencia Técnica			480
TOTAL							1440.00



Lic. Otto Rodrigo Román de León
Apoyo a lugares ceremoniales Indígenas y Áreas Protegidas

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: José Manuel Sanchez Ávila Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Servicios Profesionales Para Estudios Catastrales	Contrato: RIC-R-029-026-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: al mes de febrero del 2020.
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realicé la investigación documental para atender la solicitud de la Unidad de Dirección de la Investigación de la Fiscalía Municipal de Santa Catarina Pínula del Ministerio Público, según oficio número MP020-2016-523 de fecha 10 de Diciembre de 2019 al Registro de Información Catastral, de las siguientes fincas:

<u>Finca</u>	<u>Folio</u>	<u>Libro</u>	<u>De</u>
3647	114	54	Amatitlán.
3648	115	54	Amatitlán.
4959	165	59	Amatitlán.
1024	238	15	Amatitlán.
751	236	10	Amatitlán.
1648	234	41	Amatitlán.
928	113	11	Amatitlán.

FIRMA:

Ing. Agro. José Manuel Sanchez Ávila

Vo. Bo.

FIRMA:

Ing. Elvis Wilians Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

MEMORANDUM

PARA: Ingeniero
Elvis Jonás Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral

De: José Manuel Sánchez Ávila
Analista de Estudios Catastrales

FECHA: Enero de 2020

ASUNTO: Informe de la solicitud de la Fiscalía Municipal de Santa Catarina Pínula, Unidad de Dirección de la Investigación.

Ingeniero Chajón:

Adjunto entrego a usted el informe correspondiente a la solicitud realizada a esta institución por medio de la Licenciada Adela Elizabeth Cuá C (Licenciada Sara Recinos), Auxiliar Fiscal I, Unidad de Dirección de la Investigación.

Sin otro particular, atentamente.

**Informe de Fiscalía Municipal de Santa Catarina Pinula Unidad de Dirección
de la Investigación. Con Relación al Oficio MP020-2016-523.**

Tabla de contenido

1.	ANTECEDENTES	2
2.	OBJETIVO	2
3.	ACCIONES REALIZADAS	3
4.	INVESTIGACIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD	3
	4.1. INFORMACIÓN REGISTRAL DE LA FINCA RUSTICA No. 3647 FOLIO 114 LIBRO. 54 DE AMATITLÁN.....	3
	4.2. INFORMACIÓN REGISTRAL DE LA FINCA RUSTICA No. 1024 FOLIO 238 LIBRO15 DE AMATITLAN	5
	4.3. Información Registral de la Finca Rustica No.4959 Folio 165 Libro 59 deAmatitlán.....	6
	4.4. Información Registral de la Finca Rustica No.3648 Folio 115 Libro 54 deAmatitlán.....	10
	4.5 Información Registral de la Finca Rustica No.751 Folio 236 Libro10 de Amatitlán.....	11
	4.6. Información Registral de la Finca Rustica No.1648 Folio 234 Libro 41 deAmatitlán.....	12
	4.7. Información Registral de la Finca Rustica No.928 Folio 113 Libro 11 deAmatitlán.....	12
5.	ANÁLISIS	10
6.	CONCLUSIÓN	14
7.	ANEXOS	15

Índice de tablas

Tabla No.1	Porcentajes de copropiedad sobre la finca 3647.....	6
Tabla No.2.	Desmembración y el área desmembrada.....	8
Tabla No.3.	Cuadro de análisis comparativo de las áreas desmembradas de la finca 4959 folio 165 libro 59 de Amatitlán.....	9

Índice de figuras

Esquema No. 1.	Fincas desmembradas de la finca 4959 folio 165 libro 59 de Amatitlán.....	10
----------------	--	----

1. Antecedentes

Se hace la salvedad que el municipio de Fraijanes, en el que se ubican los terrenos objeto de estudio, no ha sido declarado zona en proceso catastral, por lo que los resultados presentados en el presente informe, se limitan a las evidencias e información recopiladas a la fecha.

Licenciada Adela Elizabeth Cuá C (Licenciada Sara Recinos), Auxiliar Fiscal I de la Fiscalía Municipal de Santa Catarina Pinula Unidad de Dirección de la Investigación del Ministerio Público, mediante oficio MP-020-2016-523 de fecha 10 de diciembre del 2019, solicita efectuar un análisis catastral mediante diligencia de inspección, medición y reconocimiento del inmueble identificado como:

- Finca No. 3647; Folio No. 114; Libro No. 54 de Amatitlán.
- Finca No. 3648; Folio No. 115; Libro No. 54 de Amatitlán.
- Finca No. 4959; Folio No. 165; Libro No. 59 de Amatitlán.
- Finca No. 1024; Folio No. 238; Libro No. 15 de Amatitlán.
- Finca No. 751; Folio No. 236; Libro No. 10 de Amatitlán.
- Finca No. 1648; Folio No. 234; Libro No. 41 de Amatitlán
- Finca No. 928; Folio No. 113; Libro No. 11 de Amatitlán.

2. Objetivo

- Determinar la ubicación de las fincas solicitadas en base a la información existente en los archivos en el Registro General de la Propiedad y la ubicación espacial de la misma.
- Realizar Levantamiento Topográfico y Medición del Bien Inmueble
- Realizar un informe técnico con el análisis de la información recabada.

3. Acciones realizadas

En atención a lo solicitado se realizaron las siguientes actividades:

- Se coordinó una reunión con la auxiliar fiscal del Ministerio Público encargada del caso, para establecer los detalles y así atender lo solicitado.
- Investigación de las inscripciones de derechos reales de la finca en el Registro General de la Propiedad.
- Habiendo completado la verificación de los datos se procedió a realizar la recopilación de información del Registro General de la Propiedad.

4. Investigación en el Registro General de la Propiedad.

4.1. Información Registral de la Finca Rustica No. 3647: Folio No.114; Libro No. 54 de Amatitlán.

INSCRIPCIONES No 1

Área de: 8 manzanas

Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)

"Terreno en jurisdicción de Villa Canales, Departamento de Amatitlán, compuesto de ocho manzanas y que linda O José María Hernández y Estaban Samayoa; N, Atanacio Estupe y Antonio Hernández P, Elizandro Pivaral río Aguacapa al medio; S, Astillero público. Manuel M. Guzmán posee esta finca que hubo por compra Julián Sazo como se expresa en la 1ª de posesión de la No 3645 folio 112 de este libro estimándola en dos mil cuatrocientos pesos. Información supletoria en asiento No. 299 folio 294 tomo 267.- Guatemala, noviembre veinticinco de mil novecientos veintitrés. Honos. \$20."

INSCRIPCIONES No 2

Inscripción de derechos reales

09 de julio de 1927. Mariano Guzmán por donación que le hizo su padre Manuel M. Guzmán, es dueño de esta finca y de las tres siguientes, Nos. 3648, 3649 y 3650.

INSCRIPCIONES No 3

Inscripción de derechos reales

Sebastián, Donato, Felipe Benicio, Victoriano, Eulalia y Lucas Guzmán Morataya por herencia son dueños de esta finca como se expresa en la 3ª inscripción de dominio de la finca No. 3648 folio 115 libro 54 de Amatitlán. Guatemala, 25 de abril de 1955.

INSCRIPCIONES No 4

Inscripción de derechos reales

Sebastián Guzmán Morataya por compra es dueño de los derechos de Felipe Benicio Guzmán Morataya en esta finca. Guatemala, 31 de octubre de 1974.

Estado de la finca al momento de la conservación: "A folio 114 del libro 54 de Amatitlán, figura inscrita la finca 3647, cuyo estado actual es el siguiente: Finca rústica ubicada en, Terreno, Villa Canales, Departamento de Amatitlán, con área actual de 20961.730000 m², con las colindancias siguientes: ver demarcación libro mayor, propiedad de SEBASTIÁN GUZMÁN MORATAYA, DONATO GUZMÁN MORATAYA, LUCAS GUZMÁN MORATAYA. La presente finca ha sufrido DOS operaciones en la columna de desmembraciones..."

INSCRIPCIONES No 5

Inscripción de derechos reales

Víctor Manuel Guzmán Chabac por donación a título gratuito que le hizo y aceptó de Donato Guzmán Morataya, es dueño de los derechos que tenía en esta finca el donante. Guatemala 24 de julio de 2015.

DESMEMBRACIONES:

DESMEMBRACIONES No.1

De esta finca se desmembraron 20,950.00 metros cuadrados, correspondientes a los derechos de Victoriano Guzmán Morataya, que pasaron a formar la finca No. 90896 folio 32 libro 1226 de Guatemala. Guatemala, 20 de agosto de 1976.

DESMEMBRACIONES No.2

De esa finca se desmembraron 6,987.39 metros cuadrados, correspondientes a los derechos de Eulalia Guzmán Morataya viuda de Arroyo, que pasaron a formar la finca No. 90897, folio 33, libro 1226 de Guatemala. Guatemala, 20 de agosto de 1976

En base a la información registral, queda establecido que el señor Víctor Manuel Guzmán Chabac, no es dueño de la totalidad de la finca número 3647 folio 114 libro 54 de Amatitlán, sino sólo de una parte de la misma. Aunque las inscripciones registrales no especifican que porcentaje corresponde a cada uno de los condueños, se puede determinar que de los 6 propietarios originales, dos desmembraron sus derechos y se separaron de la copropiedad (Desmembraciones 1 y 2 a favor de Victoriano Guzmán Morataya y Eulalia Guzmán Morataya respectivamente) y un tercer copropietario (Felipe Benicio Guzmán Morataya) vendió sus derechos a Sebastián Guzmán Morataya. En vista que no hay indicación específica de que porcentaje corresponde a cada uno de los últimos 4 condueños, se supone que todos tenían partes iguales hasta antes de la compra de derechos que hizo Sebastián Guzmán; por lo que los porcentajes de copropiedad sobre la finca 3647 se pueden definir de la siguiente forma:

Tabla No.1 Porcentajes de copropiedad sobre la finca 3647.

Nombre	Porcentaje	Observaciones
Sebastián Guzmán Morataya	50%	25% herencia y 25% comprados a Felipe Benicio Guzmán Morataya
Víctor Manuel Guzmán Chabac	25%	Donación recibida de Donato Guzmán Morataya
Lucas Guzmán Morataya	25%	Herencia según 3ª inscripción derechos reales.

4.2. Información Registral de la Finca Rustica No. 1024; Folio No.238; Libro 15 de Amatitlán.

INSCRIPCIONES No 1

Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)

Área de: veinticinco varas de frente y cincuenta de fondo

Sitio en Fraijanes, depto de Amatitlán, de veinticinco varas de frente y cincuenta de fondo, que fue valuado en diez pesos, Linda al Norte con Juana Lutín: Sur Francisco

Chicop calle de por medio; Oriente el interesado, calle de por medio y Poniente el Camino Real. En vista de lo dispuesto en el Acuerdo Gubernativo de dos de mayo del año pasado se concedió gratuitamente el propiedad a Jerónimo Hernández el sitio deslindado. Así aparece de un título expedido por la Jefatura Política de Amatitlán a once de Agosto del año anterior, presentado el doce del mes en curso a las doce am. Asiento No. 184 fo 186 tomo 58 del diario Guatemala julio diez y siete de mil ochocientos noventa y cuatro. **Honorarios 25 cents.**

INSCRIPCIONES No 2

Mariano Guzmán por compra es dueño de esta finca. Guatemala, 21 de octubre de 1927.

INSCRIPCIONES No 3

Sebastián, Donato, Felipe Benicio, Victoriano, Eulalia y Lucas Guzmán Morataya, por herencia son dueños de esta finca. Guatemala, 25 de abril de 1955.

INSCRIPCIONES No 4

Sebastián Guzmán Morataya por compra es dueño de los derechos de Felipe Benicio Guzmán Morataya en esta finca. Guatemala, 31 de octubre de 1974.

4.3. Información Registral de la Finca Rustica No.4959; Folio No.165; Libro No.59 de Amatitlán.

INSCRIPCIONES No 1

Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)

Área de: 6,250.00 varas cuadradas

“Sitio en Fraijanes departamento de Amatitlán, que mide seis mil doscientas cincuenta varas cuadradas y linda Norte: Abelino Pineda, calle al medio, Oriente el vendedor; Sur Juan Oliva y P: Jesús Lucas y Fabián González, calle al medio. Mariano Jesús Guzmán por mil quinientos pesos ya pagados compró a Jesús Salazar, esta finca que se formó de las Nos. 345 y 346 folios 88 y 89 libro 13 de Amatitlán y de la 2 folio 3 libro 13 del mismo, que se cancelaron. Escritura autorizada en esta ciudad a primero del actual por el notario M. Alfredo Gil presentada hoy a las tres y quince. Asiento No. 263 folio 259 tomo 332. Guatemala, diez de septiembre de mil novecientos veintinueve. Honos. \$30.”

Al momento de la conservación de esta finca a los libros electrónicos del Registro General de la Propiedad, el 05 de Agosto de 2015; había sufrido 5 desmembraciones y le aparece inscrita un área de 938.968 metros cuadrados, siendo la misma propiedad de SEBASTIÁN, DONATO, VICTORIANO, EULALIA Y LUCAS de apellidos GUZMÁN MORATAYA.

La cuarta inscripción de derechos reales de esta finca, de fecha 5 de agosto de 2015, indica que el señor Víctor Manuel Guzmán Chabac por donación es dueño de los derechos que le correspondían al señor Donato Guzmán Morataya; por lo que a la fecha, esta finca es propiedad de SEBASTIÁN, VICTORIANO, EULALIA Y LUCAS GUZMÁN MORATAYA así como de Víctor Manuel Guzmán Chabac.

En el cuadro que se presenta a continuación, se hace un detalle de las desmembraciones realizadas a esta finca indicando el número de inscripción, la fecha de la misma, la nueva finca que se formó, el nombre del primer adquirente de esa desmembración y el área desmembrada.

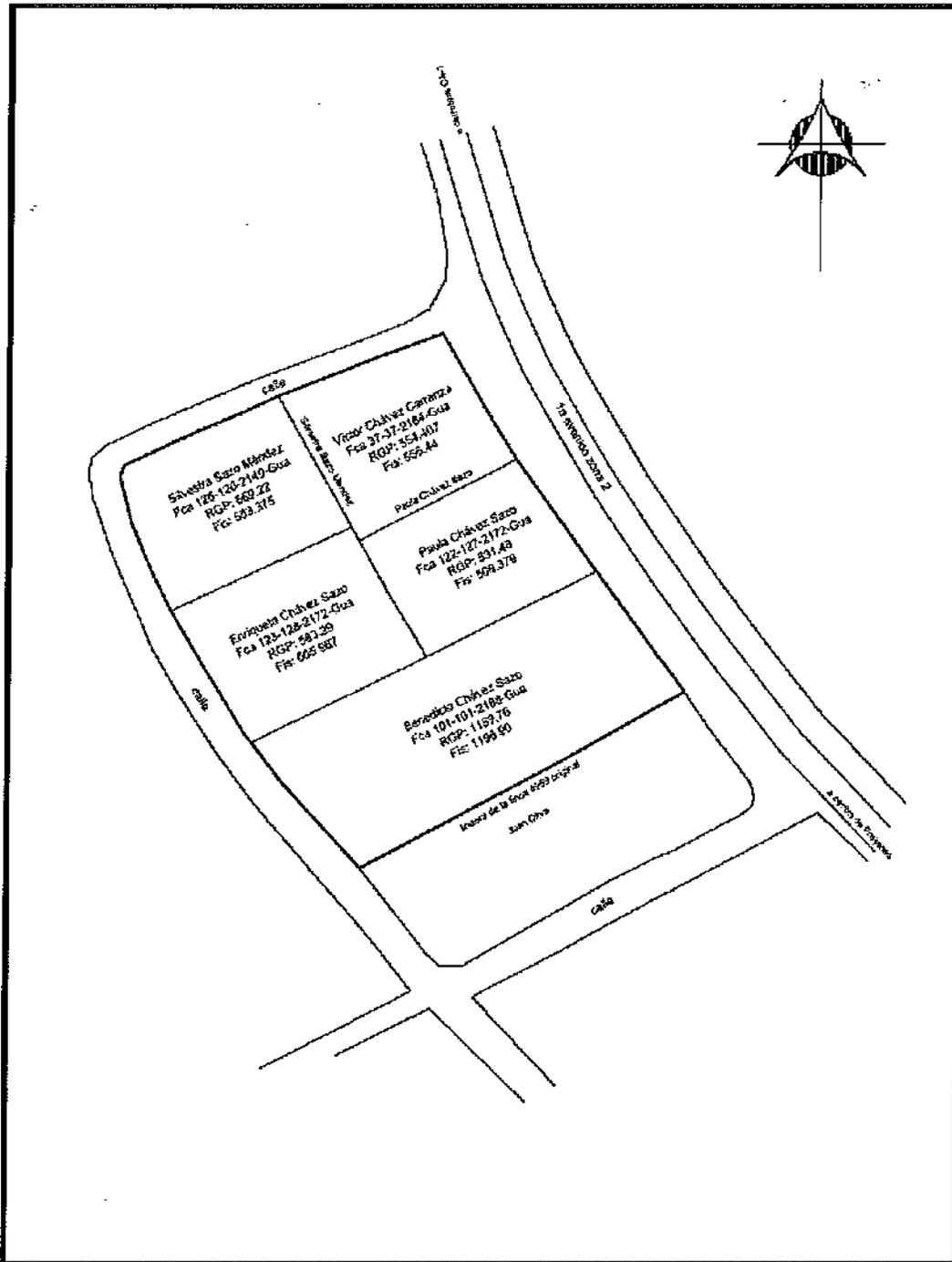
Tabla No.2. Desmembración y el área desmembrada

Desmembraciones de la finca rústica número 4959 folio 165 libro 59 de Amatitlán				
Inscripción	Fecha	Nueva finca que se formó	Primer adquirente	Área desmembrada sistema métrico
1	7/ Nov/1989	126-126-2149-Guatemala	Silvestra Sazo Méndez	589.22
2	7/ Nov/1989	123-128-2172-Guatemala	Enriqueta Chávez Sazo	583.29
3	7/ Nov/1989	122-127-2172-Guatemala	Paula Chávez Sazo	531.48
4	7/ Nov/1989	37-37-2184-Guatemala	José Víctor Chávez Carranza	554.40
5	1/ Dic/1989	101-101-2188-Guatemala	Benedicto Chávez Sazo	1,189.76
Total de áreas desmembradas				3,428.15
Resto de área en finca matriz				938.97

Tabla No.3. Cuadro de análisis comparativo de las áreas desmembradas de la finca 4959 folio 165 libro 59 de Amatitlán.

Análisis de las áreas desmembradas de la finca rústica número 4959 folio 165 libro 59 de Amatitlán						
Inscripción	Fecha	Nueva finca que se formó	Área desmembrada m²	Área medida en ortofoto m²	Diferencia m²	Porcentaje
1	7/ Nov/1989	126-126-2149-Guatemala	569.22	583.38	14.16	2.49%
2	7/ Nov/1989	123-128-2172-Guatemala	583.29	605.99	22.70	3.89%
3	7/ Nov/1989	122-127-2172-Guatemala	531.48	509.38	-22.10	-4.16%
4	7/ Nov/1989	37-37-2184-Guatemala	554.40	556.44	2.04	0.37%
5	1/ Dic/1989	101-101-2188-Guatemala	1,189.76	1,196.90	7.14	0.60%
Total de áreas desmembradas			3,428.15	3,452.08	23.93	0.55%
Resto de área en finca matriz			938.97			

Esquema No. 1. Fincas desmembradas de la finca 4959 folio 165 libro 59 de Amatitlán.



4.4. Información Registral de la Finca Rustica No. 3648; Folio No.115; Libro 54 de Amatitlán.

INSCRIPCIONES No 1

**Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)
Área de: 3,494.48 metros cuadrados (media manzana)**

Terreno en jurisdicción de Villa Canales, Departamento de Amatitlán, compuesto de media manzana y linda: O, Teres Zazo Chinchilla. Primay y Calixto Aroche, calle al medio; N, Chinchilla Primay; P, Isabel Cetino y Atanacio Estripe. S Atanacio Estripe.- Manuel M Guzman, posee esta finca que linvo por compra a Camilo Garcia, como se expuso en la 1° de posesión de N° 9,645; Folio 112 de este libro, estimándola en ciento cincuenta pesos. Información Inpletaria en asiento N° 299, folio 294, tomo 267. Guatemala Noviembre Veintitrés. Honor: \$ 20

INSCRIPCIONES No 2: (Transcripción)

Mariano Y Guzmán, por donación es dueño de esta finca, como se expresa en la 2ª de dominio de la anterior N°364 of. Escritura en Asiento 393, folio 348, tomo 308. Guatemala, julio nueve de mil novecientos veintisiete. Hon.\$20.

INSCRIPCIONES No 3: (Transcripción)

El juzgado tercero de Primera Instancia de este Departamento en auto de fecha veinticuatro de Agosto de mil novecientos cincuenta declaro: Que Mariano de Jesus Guzmán Aroche, falleció intestado, dejando como herederos a sus hijos: Sebastián, Donato, Felipe Benicio, Victoriano, Eulalia y Lucas Guzmán Morataya, por lo que se inscribe a favor de ellos esta finca. Certificación expedida por el Secretario del juzgado mencionado a veintiocho de agosto de mil novecientos cincuenta presentada hoy alas dieciséis y cincuenta y ocho. Asiento No. 451, folio 244, Diario 543. Guatemala veinticinco de Abril de mil novecientos cincuenticinco, Hono Q 2⁰⁰-. También se inscriben a favor de los herederos nombrados otras fincas que se mencionan en el Asiento #45/ citado. Fecha.

INSCRIPCIONES No 4: (Transcripción)

Sebastián Guzmán Morataya por compra es dueño de los derechos de Felipe Benicio Guzmán Morataya en esta finca como dice la 4 ° de dominio de la No. 3650, folio 117, libro 54 de Amatitlán. Escritura en asiento No. 117, folio 85, Diario 1013. Guatemala, treinta y uno de Octubre de mil novecientos setenta y cuatro. Hono. Q2⁰⁰

4.5. Información Registral de la Finca Rustica No. 751; Folio No.236; Libro 10 de Amatitlán.

INSCRIPCIONES No 1

Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)

Área de: Veinticinco varas de frente y cincuenta de fondo. (873.4237 m2)

Solar en Fraijanes depto de Amatitlán de veinticinco varas de frente y cincuenta de fondo, linda al Oriente con Angel Pio: Corriente, camino real: Norte Cupertino Marroquin y Luis Estefan Perez. Fidelio Padilla es dueño del solar deslindado que estima en diez pesos, por las razones consignadas en la primera inscripción de dominio de la finca No. 736, folio 219, de este libro. Certificación, asiento y tomo allí citado. Guatemala, Doscientos veintiocho de mil ochocientos noventa y tres. Honorarios 25 ctb.

INSCRIPCIONES No 2

Mariano Guzmán, por compra es dueño de esta finca, como se expresa en la 2^a de dominio de la anterior No. 750. Escritura en asiento 201, folio 178, tomo 244. Guatemala, Septiembre veinticuatro de mil novecientos veinticuatro. Hono. \$10- José Lara

INSCRIPCIONES No 3

Sebastián, Donato, Felipe Benicio, Victoriano, Eulalia y Lucas Guzmán Morataya, por herencia son dueños de esta finca como se expresa en la 3^a de dominio de la No.3648, folio 115, libro 54 de Amatitlán. Certificación en Asiento No.451, folio 244, Diario 543. Guatemala veinticinco de Abril de mil novecientos cincuenticinco. Honos. Q2⁰⁰ Luis Valladares.

INSCRIPCIONES No

Sebastián Guzman Morataya por compra es dueño de los derechos de Felipe Benicio Guzman Morataya en esta finca como dice la 4^a de dominio de la No.3650, folio 117, libro 54, de Amatitlán. Escritura Asiento No. 117, folio 85. Diario 1018. Guatemala, treinta y uno de Octubre de mil novecientos setenta y cuatro. Hono. Q2⁰⁰

4.6. Información Registral de la Finca Rustica No. 1648; Folio No.234; Libro 41 de Amatitlán.

INSCRIPCIONES No 1

Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)

Área de:

Lote de terreno en jurisdicción de Pueblo Viejo, Departamento de Amatitlán, mide cincuenta varas de N. a 1. Y veinticinco de O. a P; linda: al N. Manuel Fimene; O; callejón y Marcelino Guzman; S; Manuel Guzman; y al P. con camino real. Se estima en cincuenta pesos. Jesus Bran Guzman, proveía esta finca, como se expresa en la anterior No.1647. Certificación allí citada. Asiento 858, f° 434, tomo 176. Guatemala, Febrero nueve de mil novecientos catorce.

INSCRIPCIONES No 2

Mariano Guzman por quinientos pesos pagados compro esta finca a Jesus Bran Guzman. Escritura autorizada en Fraijanes, el veintiocho de diciembre último por el notario Victor M Herrera, presentarla hoy a las tres y veinte. Asiento No. 144, folio 174, tomo 282. Guatemala, tres de febrero de mil novecientos veinticinco. Hono. \$20.

INSCRIPCIONES No 3.

Sebastián, Donato, Felipe Benicio, Victoriano, Eulalia y Lucas Guzman Morataya, por herencia son dueños de esta finca como se expresa en la 3^a de dominio de la No.3648, folio 115, libro 54, de Amatitlán. Certificación en Asiento No.451, folio 244, Diario 543. Guatemala veinticinco de Abril de mil novecientos veinticinco. Honos. 2⁰⁰

INSCRIPCIONES No 4.

Sebastián Guzman Morataya, por compra es dueño de los derechos de Felipe Benicio Guzman Morataya, es esta finca, como dice la 4^o de dominio de la No.3650, folio 117, libro 54 de Amatitlán. Escritura en Asiento No.117, folio 85, Diario 1013. Guatemala, treinta y uno de Octubre de mil novecientos setenta y cuatro. Honos. Q2.50.

INSCRIPCIONES No 5.

Justiniano Sazo Estupe, por quinientos quetzales pagados compro esta finca yca T. 948, folio 133, libro 11 de Amatitlán, a Sebastián Donato, Victoriano Guzman Morataya. Eucacia Guzman Morataya mida de Arroyo, Lucias Guzman Morataya de Lazo. Escritura anticipada en esta unidad a trece de Agosto del año pasado por notario Rodolfo Figueroa Argueta. Asentada ho a las nueve y veinte y uno. Asiento No.1459, folio 366, Diario Q50. Guatemala, primero de Febrero de mil novecientos setenta y siete. Honos.Q2.00. Testado: 234 y finca y esta; no vale.

INSCRIPCIONES No 6.

Justiniano Sazo Estupe, por el precio de un Quetzal recibido, constituye sobre finca y la finca No.848, folio 133, libro 11 de Amatitlán, servidumbre de conducción de Energía Eléctrica. Predio Sirviente: Finca y la mencionada; y Predio dominante la finca de la Empresa Eléctrica de Guatemala, Sociedad Anónima. La servidumbre consiste en la instalación de líneas de conducción de Energía Eléctrica, postes, torres, cables, transformadores, anclas y domos equipo que sea necesario para su objetivo proyecto que se conoce como: Estudio de Extensión de Líneas No. 43,024. Testimonio de la escritura # 58 autorizada el Notario Amilcar Vinicio Brabatti Mejia en la ciudad de Guatemala del 28 de Marzo de 1994: presentada el 7 de Abril del 94, a las 10:54 Documento con el 953 de entregas, copia 86, tomo 107. Guatemala, 11 de Abril de 1994. Honos: Q5.00.

**4.7. Información Registral de la Finca Rustica No. 948 es 928 mal asignada;
Folio No.113; Libro 11 de Amatitlán.**

INSCRIPCIONES No 1

Primera Inscripción de derechos reales: (Transcripción)

Área de:

Solar en Fraijanes dept de Amatitlán de veinte brazadas de frente por cien de fondo, lindante: Oriente, Victoriano Dávila; Poniente, camino, de Provincia: Norte, calle por medio y Hilario Orosco; y Sur, Jose Monterrozo. En virtud de lo dispuesto en acuerdo gubernativo de dos de marzo del año pasado, se concedió gratuitamente en propiedad a Cupertino Setino este solar que estima en comienzo del siguiente en treinta pesos. Así aparece de certificación estendida por la Jefatura Política de Amatitlán, el nueve de julio del año pasado, presentada a las doce m. del treinta de Septiembre del mismo año, asiento No° 401, of 405, I° 53. Guatemala, Enero nueve de mil ochocientos noventicuatro.

5. Análisis

De acuerdo a la información recopilada en campo, el señor Víctor Manuel Guzmán, uno de los copropietarios de la finca número 4359 folio 165 libro 59 de Amatitlán, está demandando a las personas que supuestamente están usurpando su finca.

6. Conclusión

- En base a la información recopilada de gabinete; y a los análisis realizados en base a esta información, se concluye que: Las fincas número 126 folio 126 libro 2149 de Guatemala, número 123 folio 128 libro 2172 de Guatemala, número 122 folio 122 libro 2172 de Guatemala, número 37 folio 37 libro 2184 de Guatemala y número 101 folio 101 libro 2188 de Guatemala; fueron desmembradas correctamente de su finca matriz, finca 4959 folio 165, libro 59 de Amatitlán y que están ubicadas correctamente de acuerdo a sus respectivas inscripciones registrales. Ninguna de las fincas citadas anteriormente está ocupando un espacio físico ajeno al que le corresponde de acuerdo a su inscripción registral.

Ing. Agr. José Manuel Sánchez Ávila
Analista de Estudios Catastrales
Gerencia Técnica

Ing. Jorge E. Mansilla González
Encargado de Normatividad y Control de Calidad
Gerencia Técnica



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

240 Finca *Finca* 3647

2850 - N^o Ormat. DERECHOS REALES

del folio 171 libro 1^o de Ormat.

ASOCIACIONES PATRIAS	INSCRIPCIONES	CANCELACIONES
<p><i>[Handwritten text and signatures in the 'ASOCIACIONES PATRIAS' column]</i></p>	<p>FOLIO CONSERVADO</p> <p><i>[Handwritten text and signatures in the 'INSCRIPCIONES' column]</i></p>	<p>FOLIO CONSERVADO</p>

ENCARGOS Y CARGOS

[Handwritten text and signatures in the 'ENCARGOS Y CARGOS' section]

FOLIO CONSERVADO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Estado De La Finca Al Momento De La Conservación: A folio 114 del libro 54 de Amatitlan, figura inscrita la finca 3647, cuyo estado actual es el siguiente: Finca rústica ublocada en Terreno, Villa Canales, Departamento de Amatitlan, con área actual de 20,961.730000 m2, con las colindancias siguientes: ver demarcación libromayor, propiedad de SEBASTIAN GUZMAN MORATAYA, DONATO GUZMAN MORATAYA, LUCAS GUZMAN MORATAYA. La presente finca ha sufrido DOS operaciones en la columna de desmembraciones y/o cancelaciones, tiene canceladas las anotaciones letras de la A a la R en VEINTE operaciones y los gravámenes hipotecarios del 1 al 4 en CUATRO operaciones.- Realizado en Guatemala, 17 de julio de 2015 Operador 166 Dagmara Barillas



LIC. JUAN PABLO ALEJANDRO BILGLEN PENALTA
REGISTRADOR AJUJAL
REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD

Sin Valor Legal



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Derechos Reales. Dominio. Inscripción Número: 5. Finca 3647 Folio 114 Libro 54 de Amatitlán. VICTOR MANUEL GUZMÁN CHABAC por donación a título gratuito, en forma pura y simple que le(s) hizo y aceptó(aron) de DONATO GUZMÁN MORATAYA es(son) dueño (a)(s) de los derechos del Donante en esta finca y que estiman en la suma de Q3,200.00. Escritura(s) Número(s) 33 autorizada(s), 20 de julio de 2015 por el(los) notario(s) ALEX ARÓN MORALES VALDEZ. Documento(s) presentado(s) 22 de julio de 2015 a las 12:29:42 horas, ingresado(s) éste(os) y su(s) copia(s) electrónica(s) con número(s): 15R100166267 Guatemala, 24 de julio de 2015. Honorarios Q160.00. Operador 144 Edgar Castellanos.



[Handwritten signature]
D. EDGAR CASTELLANOS
Operador

Sin Valor Legal

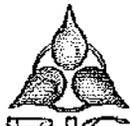
Sin Valor Legal

Sin Valor Legal

Sin Valor Legal

or Legal

or Legal



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

18a

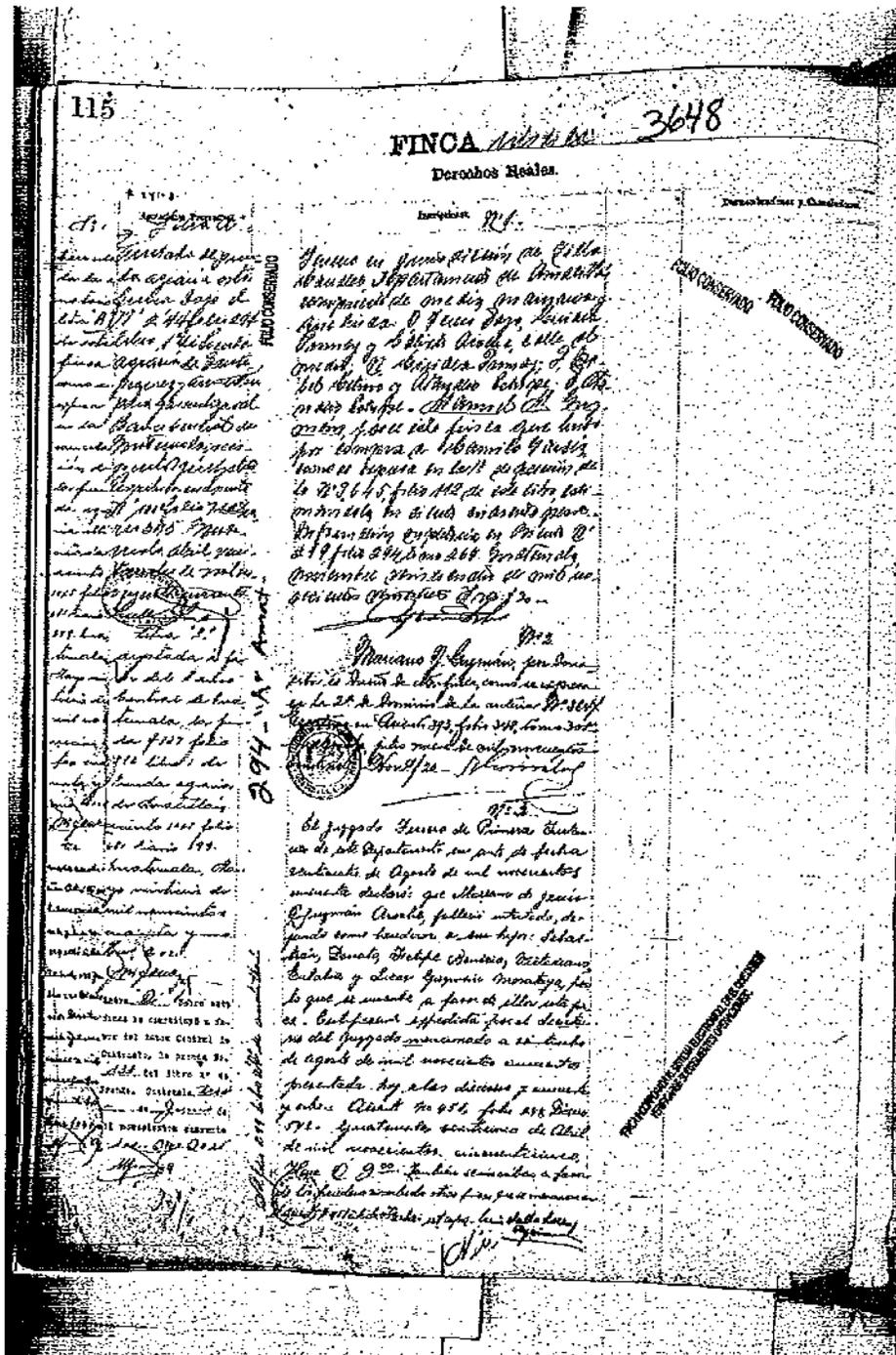
FINCA Yubana 108A

Del folio 238, libro 15 de Anotación

DERECHOS REALES

CANCELACIONES	ANOTACIONES RELEVANTES	INSCRIPCIONES	RENOVACIONES Y CANCELACIONES
<p>838-15 amat.</p> <p>SOLO CONSERVADO</p>	<p>SOLO CONSERVADO</p>	<p>22° 3. -</p> <p>La 3ª pte. dominio de la finca 3649, folio 111, libro 54 de Anotación. Certificación en Folio 71451, folio 254, libro 293. Fue tomada, inscripciones de Abol de mil varas, ciento, cincuenta y cinco. Folio 82, 2º (Folios de Redacción, Folio 111 - Anotación)</p> <p>24° 4. -</p> <p>Substitución de dominio por escritura de 20 de mayo de 1878. Folio 254, libro 293. Fue tomada, inscripciones en esta finca, con libro de 4ª pte. dominio de la finca 3649, folio 111, libro 54 de Anotación. Inscripción en Folio 71451, folio 254, libro 293. Folio 82, 2º. Inscripción en el Libro de Redacción de mil varas, ciento y cincuenta y cinco. Folio 82, 2º.</p> <p>SOLO CONSERVADO</p>	<p>SOLO CONSERVADO</p>

ANEXO No.4: FINCA No.3648; FOLIO No.115; LIBRO No. 54 DE AMATITLAN.





**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Finca
Finca

220

FINCA *Finca* 751

DERECHOS REALES *del folio 001 libro 10 de Amatlán*

CARACTERÍSTICAS	SITIOGRAFÍA PRECISIVA	DESCRIPCIONES	FOLIO CONSERVADO
234-10 Amatlán		<p><i>Sebastián Reynoso mortuaga de compra y venta de la finca de folio 8 libro 9 y 751 sobre sus otros folios con el fin de 1º de dominio de la finca 3650 folio 109 libro 84 de Constelán. En el mismo libro de 10. 112 folio 85 libro 11 de Constelán. Quinto y Sexto folios de más pertenencia de esta finca. Hno. P. e</i></p>	

FOLIO CONSERVADO

FOLIO CONSERVADO

FINCA CONSERVADA

FINCA CONSERVADA ESTIMACIÓN DEL VALOR EN DOLARES
VENTA LIBRE RESERVADOS LOS DERECHOS

Sin Valor Legal

Sin Valor Legal

Sin Valor Legal

Sin Valor Legal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Camilo Emmanuel Sánchez Catalán. Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral.</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-027-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de Febrero del 2020.</p>
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 48 predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.
- 2.- 2 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.
- 3.- 10 predios normalizados para ser notificados del municipio de El Chal del departamento de Peten.
- 4.- 3 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de El Chal del departamento de Peten.
- 5.- 12 predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento de Peten.
- 6.- 18 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento de Peten.

<p>FIRMA:  Camilo Emmanuel Sánchez Catalán. Técnico en Normalización</p>	<p>Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas</p>
--	---

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del contratista :		Camilo Emmanuel Sanchez Catalan	
Contrato de Servicios Tecnicos No.		RIC-R-029-027-2020	
Rol habilitado en el sistema:		Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.	
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:		70	Predios Normalizados
			Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
		23	Predios Devueltos
			Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
Total productos: 93			

Predios Normalizados

Con	No	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	Zacapa	Gualan	19-04-03-02474	Normalizado
2	2	Zacapa	Gualan	19-04-03-02476	Normalizado
3	3	Zacapa	Gualan	19-04-03-02477	Normalizado
4	4	Zacapa	Gualan	19-04-03-02478	Normalizado
5	5	Zacapa	Gualan	19-04-03-02479	Normalizado
6	6	Zacapa	Gualan	19-04-03-02480	Normalizado
7	7	Zacapa	Gualan	19-04-03-02482	Normalizado
8	8	Zacapa	Gualan	19-04-03-02484	Normalizado
9	9	Zacapa	Gualan	19-04-03-02489	Normalizado
10	10	Zacapa	Gualan	19-04-03-02491	Normalizado
11	11	Zacapa	Gualan	19-04-03-02492	Normalizado
12	12	Zacapa	Gualan	19-04-03-02493	Normalizado
13	13	Zacapa	Gualan	19-04-03-02500	Normalizado
14	14	Zacapa	Gualan	19-04-03-02501	Normalizado
16	16	Zacapa	Gualan	19-04-03-02506	Normalizado
16	16	Zacapa	Gualan	19-04-03-02508	Normalizado
17	17	Zacapa	Gualan	19-04-03-02509	Normalizado
18	18	Zacapa	Gualan	19-04-03-02510	Normalizado
19	19	Zacapa	Gualan	19-04-03-02513	Normalizado
20	20	Zacapa	Gualan	19-04-03-02516	Normalizado
21	21	Zacapa	Gualan	19-04-03-02522	Normalizado
22	22	Zacapa	Gualan	19-04-03-02525	Normalizado
23	23	Zacapa	Gualan	19-04-03-02530	Normalizado
24	24	Zacapa	Gualan	19-04-03-02532	Normalizado
26	26	Zacapa	Gualan	19-04-03-02537	Normalizado
26	26	Zacapa	Gualan	19-04-03-02547	Normalizado
27	27	Zacapa	Gualan	19-04-03-02548	Normalizado
28	28	Zacapa	Gualan	19-04-03-02549	Normalizado

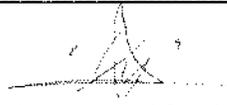
29	29	Zacapa	Gualan	19-04-03-02553	Normalizado
30	30	Zacapa	Gualan	19-04-03-02558	Normalizado
31	31	Zacapa	Gualan	19-04-03-02559	Normalizado
32	32	Zacapa	Gualan	19-04-03-02560	Normalizado
33	33	Zacapa	Gualan	19-04-03-02569	Normalizado
34	34	Zacapa	Gualan	19-04-03-02570	Normalizado
35	35	Zacapa	Gualan	19-04-03-02571	Normalizado
36	36	Zacapa	Gualan	19-04-03-02572	Normalizado
37	37	Zacapa	Gualan	19-04-03-02573	Normalizado
38	38	Zacapa	Gualan	19-04-03-02578	Normalizado
39	39	Zacapa	Gualan	19-04-03-02581	Normalizado
40	40	Zacapa	Gualan	19-04-03-02582	Normalizado
41	41	Zacapa	Gualan	19-04-03-02583	Normalizado
42	42	Zacapa	Gualan	19-04-03-02584	Normalizado
43	43	Zacapa	Gualan	19-04-03-02588	Normalizado
44	44	Zacapa	Gualan	19-04-03-02594	Normalizado
45	45	Zacapa	Gualan	19-04-03-02604	Normalizado
46	46	Zacapa	Gualan	19-04-03-02611	Normalizado
47	47	Zacapa	Gualan	19-04-03-02612	Normalizado
48	48	Zacapa	Gualan	19-04-03-02616	Normalizado
49	49	Peten	Flores	17-01-34-00421	Normalizado
50	50	Peten	Flores	17-01-34-00423	Normalizado
51	51	Peten	Flores	17-01-34-00424	Normalizado
52	52	Peten	Flores	17-01-34-00426	Normalizado
53	53	Peten	Flores	17-01-34-00427	Normalizado
54	54	Peten	Flores	17-01-34-00428	Normalizado
55	55	Peten	Flores	17-01-34-00429	Normalizado
56	56	Peten	Flores	17-01-34-00430	Normalizado
57	57	Peten	Flores	17-01-34-00431	Normalizado
58	58	Peten	Flores	17-01-34-00435	Normalizado
59	59	Peten	Flores	17-01-34-00437	Normalizado
60	60	Peten	Flores	17-01-34-00441	Normalizado
61	61	Peten	El Chal	17-14-13-00080	Normalizado
62	62	Peten	El Chal	17-14-17-00016	Normalizado
63	63	Peten	El Chal	17-14-21-01342	Normalizado
64	64	Peten	El Chal	17-14-21-01353	Normalizado
65	65	Peten	El Chal	17-14-27-00029	Normalizado
66	66	Peten	El Chal	17-14-28-00009	Normalizado
67	67	Peten	El Chal	17-14-28-00010	Normalizado
68	68	Peten	El Chal	17-14-28-00012	Normalizado
69	69	Peten	El Chal	17-14-28-00013	Normalizado
70	70	Peten	El Chal	17-14-30-00121	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
71	1	Zacapa	Gualan	19-04-03-02580	Devuelto
72	2	Zacapa	Gualan	19-04-03-02473	Devuelto
73	3	Peten	Flores	17-01-34-00432	Devuelto
74	4	Peten	Flores	17-01-34-00436	Devuelto
75	5	Peten	Flores	17-01-34-00438	Devuelto
76	6	Peten	Flores	17-01-34-00439	Devuelto
77	7	Peten	Flores	17-01-34-00440	Devuelto
78	8	Peten	Flores	17-01-34-00442	Devuelto
79	9	Peten	Flores	17-01-34-00443	Devuelto
80	10	Peten	Flores	17-01-34-00444	Devuelto
81	11	Peten	Flores	17-01-34-00445	Devuelto

82	12	Peten	Flores	17-01-34-00547	Devuelto
83	13	Peten	Flores	17-01-34-00550	Devuelto
84	14	Peten	Flores	17-01-34-00554	Devuelto
85	15	Peten	Flores	17-01-34-00565	Devuelto
86	16	Peten	Flores	17-01-34-00570	Devuelto
87	17	Peten	Flores	17-01-34-00571	Devuelto
88	18	Peten	Flores	17-01-34-00572	Devuelto
89	19	Peten	Flores	17-01-34-00574	Devuelto
90	20	Peten	Flores	17-01-34-00575	Devuelto
91	21	Peten	El Chal	17-14-21-01279	Devuelto
92	22	Peten	El Chal	17-14-22-00050	Devuelto
93	23	Peten	El Chal	17-14-28-00008	Devuelto

OBSERVACIONES:


Camilo Emmanuel Sanchez Catalan
Técnico en Normalización del Proceso Catastral

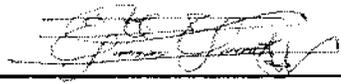
Vo.Bo. 
Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Elvia Tambriz Tzoc Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral	Contrato: RIC-R-029-028-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de Febrero de 2020.
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 10 predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén
- 2.- 41 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén
- 3.- 42 predios normalizados para ser notificados del municipio de Gualán del departamento de Zacapa
- 4.- 8 predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Gualán del departamento del Zacapa

FIRMA:  Elvia Tambriz Tzoc Técnico en Normalización	Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Encargado de Mosaico de Fincas
---	--

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del contratista : Elvia Tambriz Tzoc	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-028-2020
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:	52
	Predios Normalizados
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	49
Predios Devueltos	
Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.	

Total productos: 101

Predios Normalizados

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	El Petén	Flores	17-01-08-00022	Normalizado
2	2	El Petén	Flores	17-01-09-00008	Normalizado
3	3	El Petén	Flores	17-01-09-00019	Normalizado
4	4	El Petén	Flores	17-01-09-00020	Normalizado
5	5	El Petén	Flores	17-01-09-00024	Normalizado
6	6	El Petén	Flores	17-01-09-00029	Normalizado
7	7	El Petén	Flores	17-01-09-00030	Normalizado
8	8	El Petén	Flores	17-01-09-00043	Normalizado
9	9	El Petén	Flores	17-01-09-00051	Normalizado
10	10	El Petén	Flores	17-01-09-00057	Normalizado
11	11	Zacapa	Gualán	19-04-03-02618	Normalizado
12	12	Zacapa	Gualán	19-04-03-02621	Normalizado
13	13	Zacapa	Gualán	19-04-03-02635	Normalizado
14	14	Zacapa	Gualán	19-04-03-02642	Normalizado
15	15	Zacapa	Gualán	19-04-03-02643	Normalizado
16	16	Zacapa	Gualán	19-04-03-02644	Normalizado
17	17	Zacapa	Gualán	19-04-03-02653	Normalizado
18	18	Zacapa	Gualán	19-04-03-02654	Normalizado
19	19	Zacapa	Gualán	19-04-03-02655	Normalizado
20	20	Zacapa	Gualán	19-04-03-02658	Normalizado
21	21	Zacapa	Gualán	19-04-03-02663	Normalizado
22	22	Zacapa	Gualán	19-04-03-02664	Normalizado
23	23	Zacapa	Gualán	19-04-03-02667	Normalizado
24	24	Zacapa	Gualán	19-04-03-02673	Normalizado
25	25	Zacapa	Gualán	19-04-03-02675	Normalizado
26	26	Zacapa	Gualán	19-04-03-02685	Normalizado
27	27	Zacapa	Gualán	19-04-03-02702	Normalizado
28	28	Zacapa	Gualán	19-04-03-02721	Normalizado
29	29	Zacapa	Gualán	19-04-03-02722	Normalizado
30	30	Zacapa	Gualán	19-04-03-02728	Normalizado
31	31	Zacapa	Gualán	19-04-03-02726	Normalizado
32	32	Zacapa	Gualán	19-04-03-02727	Normalizado

33	33	Zacapa	Gualán	19-04-03-02729	Normalizado
34	34	Zacapa	Gualán	19-04-03-02730	Normalizado
35	35	Zacapa	Gualán	19-04-05-05977	Normalizado
36	36	Zacapa	Gualán	19-04-05-06125	Normalizado
37	37	Zacapa	Gualán	19-04-05-06183	Normalizado
38	38	Zacapa	Gualán	19-04-05-06560	Normalizado
39	39	Zacapa	Gualán	19-04-05-06883	Normalizado
40	40	Zacapa	Gualán	19-04-05-06884	Normalizado
41	41	Zacapa	Gualán	19-04-05-06885	Normalizado
42	42	Zacapa	Gualán	19-04-05-06888	Normalizado
43	43	Zacapa	Gualán	19-04-05-06890	Normalizado
44	44	Zacapa	Gualán	19-04-05-06892	Normalizado
45	45	Zacapa	Gualán	19-04-05-06893	Normalizado
46	46	Zacapa	Gualán	19-04-05-06895	Normalizado
47	47	Zacapa	Gualán	19-04-05-06909	Normalizado
48	48	Zacapa	Gualán	19-04-05-06915	Normalizado
49	49	Zacapa	Gualán	19-04-05-06938	Normalizado
50	50	Zacapa	Gualán	19-04-05-06943	Normalizado
51	51	Zacapa	Gualán	19-04-05-06954	Normalizado
52	52	Zacapa	Gualán	19-04-05-06962	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
53	1	El Petén	Flores	17-01-06-00218	Devuelto
54	2	El Petén	Flores	17-01-06-00232	Devuelto
55	3	El Petén	Flores	17-01-06-00241	Devuelto
56	4	El Petén	Flores	17-01-06-00262	Devuelto
57	5	El Petén	Flores	17-01-06-00319	Devuelto
58	6	El Petén	Flores	17-01-06-00320	Devuelto
59	7	El Petén	Flores	17-01-06-00321	Devuelto
60	8	El Petén	Flores	17-01-06-00322	Devuelto
61	9	El Petén	Flores	17-01-06-00334	Devuelto
62	10	El Petén	Flores	17-01-06-00340	Devuelto
63	11	El Petén	Flores	17-01-06-00598	Devuelto
64	12	El Petén	Flores	17-01-06-00600	Devuelto
65	13	El Petén	Flores	17-01-06-00632	Devuelto
66	14	El Petén	Flores	17-01-06-00633	Devuelto
67	15	El Petén	Flores	17-01-06-00667	Devuelto
68	16	El Petén	Flores	17-01-06-00668	Devuelto
69	17	El Petén	Flores	17-01-06-00674	Devuelto
70	18	El Petén	Flores	17-01-06-00032	Devuelto
71	19	El Petén	Flores	17-01-06-00033	Devuelto
72	20	El Petén	Flores	17-01-06-00070	Devuelto
73	21	El Petén	Flores	17-01-01-00455	Devuelto
74	22	El Petén	Flores	17-01-28-00335	Devuelto
75	23	El Petén	Flores	17-01-28-00341	Devuelto
76	24	El Petén	Flores	17-01-28-00351	Devuelto
77	25	El Petén	Flores	17-01-28-00373	Devuelto
78	26	El Petén	Flores	17-01-28-00407	Devuelto
79	27	El Petén	Flores	17-01-28-00414	Devuelto
80	28	El Petén	Flores	17-01-28-00423	Devuelto
81	29	El Petén	Flores	17-01-28-00482	Devuelto
82	30	El Petén	Flores	17-01-28-00516	Devuelto
83	31	El Petén	Flores	17-01-28-00532	Devuelto
84	32	El Petén	Flores	17-01-28-00579	Devuelto
85	33	El Petén	Flores	17-01-28-00582	Devuelto
86	34	El Petén	Flores	17-01-28-00588	Devuelto
87	35	El Petén	Flores	17-01-28-00599	Devuelto

88	36	El Petén	Flores	17-01-28-00599	Devuelto
89	37	El Petén	Flores	17-01-28-00605	Devuelto
90	38	El Petén	Flores	17-01-28-00607	Devuelto
91	39	El Petén	Flores	17-01-28-00608	Devuelto
92	40	El Petén	Flores	17-01-28-00610	Devuelto
93	41	El Petén	Flores	17-01-28-00661	Devuelto
94	42	Zacapa	Gualán	19-04-03-02647	Devuelto
95	43	Zacapa	Gualán	19-04-03-02651	Devuelto
96	44	Zacapa	Gualán	19-04-03-02652	Devuelto
97	45	Zacapa	Gualán	19-04-03-02665	Devuelto
98	46	Zacapa	Gualán	19-04-03-02669	Devuelto
99	47	Zacapa	Gualán	19-04-03-02670	Devuelto
100	48	Zacapa	Gualán	19-04-03-02684	Devuelto
101	49	Zacapa	Gualán	19-04-05-05984	Devuelto

OBSERVACIONES:


Elvia Tambríz Tzoc

Técnico de Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.


Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Ingeniero Civil
Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Cristopher Wesly Tubac Chacón Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala Actividad: Técnico en Normalización del Proceso Catastral	Contrato: RIC-R-029-029-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al mes de Febrero de 2020
---	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- 64 Predios normalizados para ser notificados del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 2.- 18 Predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de Flores del departamento del Petén.
- 3.- 13 Predios normalizados para ser notificados del municipio de El Chal del departamento del Petén.
- 4.- 1 Predios devueltos para su corrección o actualización del municipio de El Chal del departamento del Petén.

FIRMA:


Cristopher Wesly Tubac Chacón
Técnico en Normalización

Vo. Bo.

FIRMA:


Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Encargado de Mosaico de Fincas

**ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Nombre del contratista : Christopher Wesly Tubac Chacon	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-029-2020
Rol habilitado en el sistema:	Normalizador, en aplicación de externalizacion y analisis Catastral.
Descripción de entrega de productos generados por el contratista arriba indicado, consistente en:	77
	Predios Normalizados
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.
	19
	Predios Devueltos
	Predios que fueron revisados y normalizados para que sean notificados.

Total productos: 96

Predios Normalizados

Corr	No	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
1	1	El Petén	Flores	17-01-20-00102	Normalizado
2	2	El Petén	Flores	17-01-20-00124	Normalizado
3	3	El Petén	Flores	17-01-20-00134	Normalizado
4	4	El Petén	Flores	17-01-20-00136	Normalizado
5	5	El Petén	Flores	17-01-20-00152	Normalizado
6	6	El Petén	Flores	17-01-20-00153	Normalizado
7	7	El Petén	Flores	17-01-20-00154	Normalizado
8	8	El Petén	Flores	17-01-20-00155	Normalizado
9	9	El Petén	Flores	17-01-22-00029	Normalizado
10	10	El Petén	Flores	17-01-22-00048	Normalizado
11	11	El Petén	Flores	17-01-22-00061	Normalizado
12	12	El Petén	Flores	17-01-22-00062	Normalizado
13	13	El Petén	Flores	17-01-22-00065	Normalizado
14	14	El Petén	Flores	17-01-22-00071	Normalizado
15	15	El Petén	Flores	17-01-22-00093	Normalizado
16	16	El Petén	Flores	17-01-22-00104	Normalizado
17	17	El Petén	Flores	17-01-03-00605	Normalizado
18	18	El Petén	Flores	17-01-03-00620	Normalizado
19	19	El Petén	Flores	17-01-04-00139	Normalizado
20	20	El Petén	Flores	17-01-04-00153	Normalizado
21	21	El Petén	Flores	17-01-04-00156	Normalizado
22	22	El Petén	Flores	17-01-04-00182	Normalizado
23	23	El Petén	Flores	17-01-04-00183	Normalizado
24	24	El Petén	Flores	17-01-04-00185	Normalizado
25	25	El Petén	Flores	17-01-04-00187	Normalizado
26	26	El Petén	Flores	17-01-04-00211	Normalizado
27	27	El Petén	Flores	17-01-04-00268	Normalizado
28	28	El Petén	Flores	17-01-04-00384	Normalizado
29	29	El Petén	Flores	17-01-04-00628	Normalizado
30	30	El Petén	Flores	17-01-04-00728	Normalizado
31	31	El Petén	Flores	17-01-04-00776	Normalizado

32	32	El Petén	Flores	17-01-34-00666	Normalizado
33	33	El Petén	Flores	17-01-34-00667	Normalizado
34	34	El Petén	Flores	17-01-34-00668	Normalizado
35	35	El Petén	Flores	17-01-34-00669	Normalizado
36	36	El Petén	Flores	17-01-34-00671	Normalizado
37	37	El Petén	Flores	17-01-34-00672	Normalizado
38	38	El Petén	Flores	17-01-34-00673	Normalizado
39	39	El Petén	Flores	17-01-34-00674	Normalizado
40	40	El Petén	Flores	17-01-34-00675	Normalizado
41	41	El Petén	Flores	17-01-34-00677	Normalizado
42	42	El Petén	Flores	17-01-34-00678	Normalizado
43	43	El Petén	Flores	17-01-34-00679	Normalizado
44	44	El Petén	Flores	17-01-34-00680	Normalizado
45	45	El Petén	Flores	17-01-34-00681	Normalizado
46	46	El Petén	Flores	17-01-34-00682	Normalizado
47	47	El Petén	Flores	17-01-34-00683	Normalizado
48	48	El Petén	Flores	17-01-34-00684	Normalizado
49	49	El Petén	Flores	17-01-34-00685	Normalizado
50	50	El Petén	Flores	17-01-34-00686	Normalizado
51	51	El Petén	Flores	17-01-34-00687	Normalizado
52	52	El Petén	Flores	17-01-34-00688	Normalizado
53	53	El Petén	Flores	17-01-34-00689	Normalizado
54	54	El Petén	Flores	17-01-34-00690	Normalizado
55	55	El Petén	Flores	17-01-34-00691	Normalizado
56	56	El Petén	Flores	17-01-34-00692	Normalizado
57	57	El Petén	Flores	17-01-34-00693	Normalizado
58	58	El Petén	Flores	17-01-34-00694	Normalizado
59	59	El Petén	Flores	17-01-34-00695	Normalizado
60	60	El Petén	Flores	17-01-34-00696	Normalizado
61	61	El Petén	Flores	17-01-34-00697	Normalizado
62	62	El Petén	Flores	17-01-34-00698	Normalizado
63	63	El Petén	Flores	17-01-34-00700	Normalizado
64	64	El Petén	Flores	17-01-34-00701	Normalizado
65	65	El Petén	El Chal	17-14-14-00257	Normalizado
66	66	El Petén	El Chal	17-14-14-00258	Normalizado
67	67	El Petén	El Chal	17-14-18-00038	Normalizado
68	68	El Petén	El Chal	17-14-18-00039	Normalizado
69	69	El Petén	El Chal	17-14-18-00040	Normalizado
70	70	El Petén	El Chal	17-14-18-00043	Normalizado
71	71	El Petén	El Chal	17-14-18-00046	Normalizado
72	72	El Petén	El Chal	17-14-19-00076	Normalizado
73	73	El Petén	El Chal	17-14-22-00046	Normalizado
74	74	El Petén	El Chal	17-14-27-00045	Normalizado
75	75	El Petén	El Chal	17-14-27-00058	Normalizado
76	76	El Petén	El Chal	17-14-27-00067	Normalizado
77	77	El Petén	El Chal	17-14-27-00068	Normalizado

Predios Devueltos

Corr	No.	Departamento	Municipio	CCC	Nombre de la actividad
78	1	El Petén	Flores	17-01-20-00069	Devuelto
79	2	El Petén	Flores	17-01-20-00073	Devuelto

80	3	El Petén	Flores	17-01-20-00099	Devuelto
81	4	El Petén	Flores	17-01-20-00135	Devuelto
82	5	El Petén	Flores	17-01-20-00147	Devuelto
83	6	El Petén	Flores	17-01-20-00150	Devuelto
84	7	El Petén	Flores	17-01-03-00592	Devuelto
85	8	El Petén	Flores	17-01-03-00602	Devuelto
86	9	El Petén	Flores	17-01-03-00604	Devuelto
87	10	El Petén	Flores	17-01-03-00607	Devuelto
88	11	El Petén	Flores	17-01-03-00609	Devuelto
89	12	El Petén	Flores	17-01-03-00610	Devuelto
90	13	El Petén	Flores	17-01-03-00611	Devuelto
91	14	El Petén	Flores	17-01-03-00617	Devuelto
92	15	El Petén	Flores	17-01-03-00624	Devuelto
93	16	El Petén	Flores	17-01-04-00212	Devuelto
94	17	El Petén	Flores	17-01-34-00670	Devuelto
95	18	El Petén	Flores	17-01-34-00676	Devuelto
96	19	El Petén	El Chal	17-14-27-00038	Devuelto

OBSERVACIONES:



Cristopher Wesly Tubac Chacon

Técnico en Normalización del Proceso Catastral

Vo.Bo.



Alejandro Leonel Gramajo Trampe

Ingeniero Civil

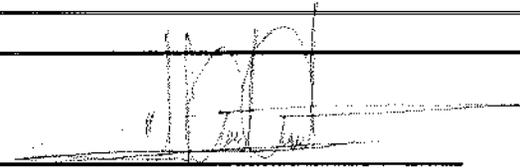
Encargado de Mosaico de Fincas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Edson Sebastian Alvarizaes Avila</p> <p>Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Título del servicio contratado: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-030-2020</p> <p>Departamento de: Guatemala</p> <p>Informe Correspondiente: Al Mes de Febrero del año 2020.</p>
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Análisis Jurídico de 244 predios de diferentes municipios conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos
- 2.- Análisis Jurídico de 244 predios de diferentes municipios conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
- 3.- Consultas a distancia de fincas relacionadas con los predios objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
- 4.- Actualización de información de expedientes catastrales.
- 5.- Planteamiento de dudas, objeto de análisis jurídico.

<p>FIRMA: </p> <p>Lic. Edson Sebastian Alvarizaes Avila Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA:</p> <p>Lic. Erick Daniel Pérez Xiquitá Supervisor de Análisis Jurídico</p>
---	--

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Contrato No.:

RIC-R-029-030-2020

Actividad denominada:

SERVICIOS JURÍDICOS PROFESIONALES DE ANÁLISIS Y
ACTUALIZACIÓN

Descripción de entrega de productos consiste:

DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO (244) expedientes catastrales
analizados y finalizados con dictamen Jurídico y proyecto de
declaración de predio catastrado.

Nombre del Contratista:

Lic. Edson Sebastian Alvarizaes Avila

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	15-08-02-03130	Purullá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	2	15-08-02-02275	Purullá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	3	15-01-09-00141	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	4	15-01-09-00140	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	5	15-01-09-00138	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	6	15-01-09-00144	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	7	15-01-09-00142	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	8	15-01-09-00143	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	9	15-01-09-00146	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	10	15-01-09-00147	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	11	15-01-09-00149	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	12	15-01-09-00154	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	13	15-01-09-00150	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	14	15-01-09-00152	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	15	15-01-09-00153	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	16	15-01-09-00159	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	17	15-01-09-00158	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	18	15-01-09-00156	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	19	15-01-09-00157	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20	15-01-01-00383	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	21	15-01-01-01377	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	22	15-01-02-02084	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	23	15-01-02-02343	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	24	15-01-01-00443	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	25	18-05-01-02065	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	26	18-05-01-02227	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	27	18-05-02-00126	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

28	28	18-05-01-02051	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	29	18-05-01-02226	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	30	18-05-02-00177	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	31	18-05-02-00174	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	32	18-05-02-00175	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	33	18-05-02-00127	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
34	34	18-05-02-00128	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	35	18-05-02-01086	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	36	18-05-02-00180	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	37	18-05-02-00179	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	38	18-05-02-01005	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	39	18-05-02-01867	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	40	15-01-02-02346	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	41	18-05-01-02217	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	42	18-05-01-02228	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	43	18-05-02-00123	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
44	44	18-05-01-02229	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
45	45	18-05-02-01885	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
46	46	18-05-02-01876	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
47	47	18-05-02-01891	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
48	48	18-05-02-01875	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
49	49	18-05-02-03152	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
50	50	18-05-02-03153	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
51	51	18-05-02-03170	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
52	52	18-05-02-03169	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
53	53	18-05-02-03174	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
54	54	18-05-02-03548	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
55	55	18-05-02-03756	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
56	56	18-05-02-02680	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
57	57	18-05-02-03779	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
58	58	18-05-03-01143	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
59	59	18-05-03-00965	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
60	60	18-05-03-04270	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
61	61	18-05-03-04288	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

62	62	15-01-01-00499	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
63	63	18-05-03-06061	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
64	64	18-05-03-03941	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
65	65	15-01-01-01568	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
66	66	15-01-01-01623	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
67	67	15-01-01-01578	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
68	68	15-01-01-01566	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
69	69	15-01-01-01567	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
70	70	15-01-01-01624	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
71	71	15-01-01-01625	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
72	72	15-01-01-01630	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
73	73	15-01-01-01629	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
74	74	15-01-01-01633	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
75	75	16-07-04-00220	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
76	76	16-07-04-00253	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
77	77	16-07-04-00203	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
78	78	16-07-04-00164	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
79	79	16-07-02-00043	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
80	80	16-07-04-00350	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
81	81	16-07-04-00318	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
82	82	16-07-04-00328	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
83	83	16-07-04-00307	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
84	84	16-07-04-00263	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
85	85	16-07-04-00978	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
86	86	16-07-04-00871	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
87	87	16-07-04-01213	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
88	88	16-07-04-01206	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
89	89	16-07-04-00993	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
90	90	16-07-04-02182	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
91	91	16-07-04-01594	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
92	92	15-07-04-01315	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
93	93	15-07-04-01527	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
94	94	16-07-04-02179	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
95	95	17-14-27-00104	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

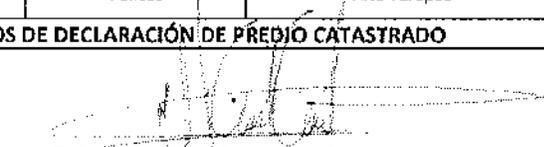
96	96	16-07-04-02641	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
97	97	16-07-04-02664	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
98	98	17-14-28-00006	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
99	99	17-14-28-00015	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
100	100	17-14-14-00259	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
101	101	17-14-12-00029	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
102	102	17-14-14-00163	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
103	103	17-14-11-00127	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
104	104	17-14-28-00041	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
105	105	17-14-12-00072	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
106	106	17-14-12-00186	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
107	107	17-14-09-00048	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
108	108	17-14-11-00005	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
109	109	17-14-19-00079	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
110	110	05-04-03-03528	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
111	111	05-04-03-11609	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
112	112	05-04-03-00399	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
113	113	05-04-03-00440	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
114	114	05-04-03-00481	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
115	115	05-04-03-00482	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
116	116	05-04-03-01024	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
117	117	05-04-03-01025	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
118	118	15-01-01-01498	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
119	119	15-01-01-01506	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
120	120	15-01-01-01505	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
121	121	15-01-01-01497	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
122	122	15-01-01-01503	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
123	123	15-01-01-01509	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
124	124	15-01-01-01511	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
125	125	15-01-01-01510	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
126	126	15-01-01-01513	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
127	127	15-01-01-01512	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
128	128	15-01-01-01524	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
129	129	15-01-01-01518	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

130	130	15-01-01-01519	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
131	131	15-01-01-01517	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
132	132	15-01-01-01520	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
133	133	17-14-14-00162	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
134	134	05-04-03-03653	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
135	135	17-14-21-00077	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
136	136	05-04-03-02968	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
137	137	15-01-01-01508	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
138	138	05-04-02-01531	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
139	139	05-04-02-01543	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
140	140	05-04-03-03614	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
141	141	05-04-02-01574	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
142	142	05-04-02-01576	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
143	143	15-01-01-01525	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
144	144	15-01-01-01528	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
145	145	15-01-01-01543	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
146	146	15-01-01-01527	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
147	147	15-01-01-01526	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
148	148	15-01-01-01576	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
149	149	15-01-01-01573	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
150	150	15-01-01-01569	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
151	151	15-01-01-01575	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
152	152	15-01-01-01577	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
153	153	15-01-01-01639	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
154	154	15-01-01-01628	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
155	155	15-01-01-01616	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
156	156	15-01-01-01622	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
157	157	15-01-01-01495	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
158	158	15-01-01-01501	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
159	159	15-01-01-01499	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
160	160	15-01-01-01514	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
161	161	15-01-01-01504	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
162	162	15-01-01-01502	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
163	163	15-01-01-01586	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

164	164	15-01-01-01611	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
165	165	15-01-01-01598	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
166	166	15-01-01-01606	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
167	167	15-01-01-01609	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
168	168	05-04-03-01469	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
169	169	05-04-03-11527	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
170	170	15-01-01-00426	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
171	171	15-01-01-00433	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
172	172	15-01-01-00478	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
173	173	15-01-02-02394	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
174	174	17-14-21-00450	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
175	175	15-01-01-01521	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
176	176	15-01-01-01522	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
177	177	15-01-01-01523	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
178	178	15-01-01-01516	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
179	179	15-01-01-01515	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
180	180	16-04-01-02063	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
181	181	16-04-01-01820	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
182	182	16-04-01-02069	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
183	183	16-04-01-01814	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
184	184	16-04-01-02072	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
185	185	16-04-01-01839	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
186	186	16-04-01-01824	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
187	187	16-04-01-01822	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
188	188	15-01-01-01529	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
189	189	15-01-01-01644	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
190	190	15-01-01-01536	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
191	191	15-01-01-01534	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
192	192	15-01-01-01535	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
193	193	15-01-01-01532	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
194	194	15-01-01-01533	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
195	195	15-01-01-00444	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
196	196	16-04-01-01507	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
197	197	16-04-01-00495	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

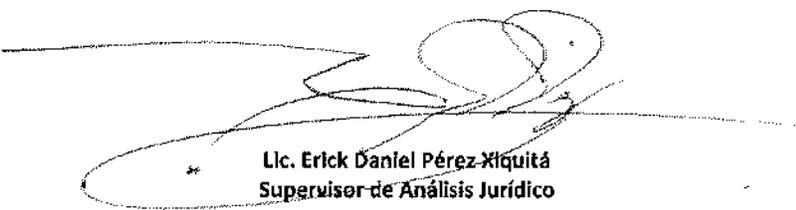
198	198	16-04-01-00565	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
199	199	16-04-01-01810	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
200	200	16-04-01-01869	Tactic	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
201	201	18-05-05-02103	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
202	202	17-14-09-00001	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
203	203	18-05-05-02102	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
204	204	17-14-09-00046	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
205	205	17-14-11-00077	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
206	206	17-14-15-00015	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
207	207	17-14-14-00123	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
208	208	17-14-09-00056	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
209	209	17-14-11-00062	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
210	210	05-04-03-06909	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
211	211	05-04-03-06883	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
212	212	05-04-02-01516	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
213	213	05-04-03-06899	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
214	214	05-04-02-01524	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
215	215	17-14-17-00008	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
216	216	17-14-17-00036	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
217	217	17-14-18-00004	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
218	218	17-14-17-00049	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
219	219	17-14-18-00007	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
220	220	17-14-21-01366	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
221	221	17-14-21-01357	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
222	222	17-14-21-01361	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
223	223	17-14-27-00003	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
224	224	17-14-21-01364	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
225	225	17-14-09-00008	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
226	226	17-14-31-00081	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
227	227	17-14-30-00042	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
228	228	17-14-27-00103	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
229	229	17-14-16-00012	El Chal	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
230	230	05-04-02-01523	Siquinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
231	231	16-07-04-04906	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

232	232	05-04-02-01573	Siqinalá	Escuintla	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
233	233	16-07-04-04315	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
234	234	16-07-04-04350	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
235	235	16-07-04-04939	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
236	236	16-07-04-04941	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
237	237	16-07-04-04381	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
238	238	16-07-04-04938	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
239	239	16-07-04-04942	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
240	240	16-07-04-04405	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
241	241	16-07-04-04397	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
242	242	16-07-04-04997	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
243	243	16-07-04-04943	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
244	244	16-07-04-05013	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
TOTAL DE DICTAMENES Y PROYECTOS DE DECLARACIÓN DE PREDIO CATASTRADO					244


Edson Sebastian Alvarzaes Avila
 Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales

El suscrito hace constar que previa revisión y constatación de la existencia de DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO (244) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado. En fé de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.

Aprobado para pago por:


Lic. Erick Daniel Pérez Xiquitá
 Supervisor de Análisis Jurídico

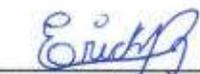
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Erick Axel Rodolfo Bremer Mancilla</p> <p>Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Título del Servicio Contratado: Servicios Técnicos de microfilmación</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-031-2020</p> <p>Departamento de: Guatemala</p> <p>Informe Correspondiente: Al mes de febrero del año 2020.</p>
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Identifique doscientos treinta y tres documentos para microfilmear.
2. Genere la microfilmación, edición y control de calidad de doscientos treinta y tres documentos;
3. Elabore en Excel un listado de doscientos treinta y tres, documentos identificados temas de contenidos.
4. Revise y edite archivos pdf para su fácil lectura:
5. Los documentos pdf quedaron debidamente identificados y resguardados en carpeta digital y física identificados con serie A15, serie A16 y serie A17.
6. Realice control de calidad de los archivos pdf.

FIRMA:



Erick Axel Rodolfo Bremer Mancilla

**Vo. Bo.
FIRMA:**



Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía
Gerente Jurídico del Proceso Catastral
Supervisor

ANEXO DE INFORME MES DE FEBRERO

DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista:	Erick Axel Rodolfo Bremer Mancilla
Contrato de Servicios Técnicos No.	RIC-R-029-031-2020
Periodo:	Del mes de febrero del año 2020
Servicio Contrato:	Servicios Técnicos de Microfilmación

RESUMEN

Descripción de entrega de productos generados por el <u>contratista</u> arriba indicado, consistente en:	233	Archivos físicos objeto de microfilmación
	1	Listado temático en formato Excel reproducido digitalmente.
	233	Archivos pdf de la microfilmación y edición , y control de calidad de Documentos asignados y finalizados.
	1054	Folios microfilmados.
	3	CAPERTAS FISICAS DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS.
	3	INDICES DE DOCUMENTOS.
	3	CARPETAS DIGITALES DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS.

Total de productos:	1530
---------------------	------

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
1	1	3379	Selección de consultores por prestatarios del banco mundial , invitación a presentar expresiones de interés , Guatemala proyecto "administración de tierras , Fase II" digitalización e inducción de los libros mayores de inscripciones del segundo registró de la propiedad con sede en Quetzaltenango.	3
2	2	3380	Registro de información Catastral de Guatemala , Proyecto "administración de tierras , fase II " listado de puestos y honorarios-Categoría de gasto "costos operativos".	2
3	3	3381	Informe interno dirigida a Gerente Jurídico , reunión de avances gerencia jurídica , presentación de propuesta de plan operativo 2011 propuesta digitación y pago producto 2011.	1
4	4	3382	Informe interno Desarrollo de talleres PAT , Guatemala 29 de octubre del año 2010.	24
5	5	3383	Informe interno de Amparo Corado de Vásquez , invitación a presentar expresiones de interés , Guatemala 15 de diciembre del año 2010.	6

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
6	6	3384	Memorándum interno REF.LCP PAI II-HN-041-2010 , dirigido a Gerente Jurídica , de coordinadora proyecto " administración de tierras , Fase I" devolución de documentos " , Guatemala 9 de noviembre del año 2010.	1
7	7	3385	Memorándum interno REF.GJ/281 2010 , dirigido a Amparo Corado De Vásquez , de Licda.Lilian Cáceres , talleres de actualización notarial ley del RIC y sus reglamentos , con financiamientos PAT II , Guatemala 28 de octubre del año 2010.	3
8	8	3386	Informe interno , plan de capacitación , Guatemala 27 de octubre del año 2010.	3
9	9	3387	Memorándum interno REF.GJ/121-2010 , dirigido a Amparo Corado De Vásquez , de Licda.Lilian Cáceres , talleres de actualización notarial del RIC y sus reglamentos , con financiamiento PAT II.	3
10	10	3388	Informe interno plan de capacitación , número de participantes , solicitud de compra.	1
11	11	3389	Informe interno RH-GI-RIC-276-2010 , Guatemala , 18 de octubre del año 2010 , dirigido a Coordinadora de la unidad del proyecto PATT a consideración de la misma la compra de bienes , suministros y servicios y la programación de los talleres de actualización notarial que serán financiados con fondos del PAI II , rogándose que de ser procedente se realicen oportunamente las gestiones administrativas para la realización de los talleres planificados.	5
12	12	3390	Cotizaciones salones para talleres actualización notarial , Guatemala 14 de octubre del año 2010.	4
13	13	3391	Ayuda de memoria reunión talleres de actualización notarial , Guatemala 28 de septiembre del año 2010.	2
14	14	3392	Memorándum interno REF.GJ/064-2010 , dirigido a Amparo Corado De Vásquez , de Licda.Lilian Cáceres talleres de actualización notarial relacionados con la ley del RIC y sus reglamentos , Guatemala 26 de agosto del año 2010.	3
15	15	3393	Memorándum interno REF.GJ 064 2010 de Amparo Corado De Vásquez de Licda. Liliana Cáceres planificación de talleres de actualización notarial relacionados con la ley del RIC y sus reglamentos a ejecutarse de agosto a noviembre del 2010.	3

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
16	16	3394	Informe interno REF.GJ-RIC-276-2010 , Guatemala , 18 de octubre del año 2010 , dirigido a Coordinadora de la unidad del proyecto PATT a consideración de la misma la compra de bienes , suministros y servicios y la programación de los talleres de actualización notarial que serán financiados con fondos del PAT II , rogándose que de ser procedente se realicen oportunamente las gestiones administrativas para la realización de los talleres planificados.	6
17	17	3395	Informe interno de Isua Miranda Lopez para Liliana Cáceres De Herrador , cotizaciones salones para talleres actualización notarial.	4
18	18	3396	Ayuda de memoria reunión , talleres de actualización notarial . Guatemala 28 de septiembre del año 2010 9:30 horas.	2
19	19	3397	Informe interno de Isua Miranda Lopez para Lillian Cáceres De Herrador , Talleres de actualización a notarios.	1
20	20	3398	Memorándum interno Ref./064-2010 dirigió a Amparo Corado De Vásquez , de Licda.Lilian Cáceres C. talleres de actualización notarial relacionados con la ley del RIC y sus reglamentos , Guatemala 30 de julio del año 2010.	3
21	21	3399	Memorándum interno REF.GJ-064-2010 , dirigido a Amparo Corado De Vásquez de Licda.Lilian Cáceres C. planificación de talleres de actualización notarial relacionados con la ley del RIC y sus reglamentos , a ejecutarse de agosto a noviembre del año 2010.	3
22	22	3400	Análisis de producción de investigación registral municipios PAT II. Guatemala abril del año 2010.	20
23	23	3401	Informe interno de Amparo Corado De Vásquez , para Juan Carlos Lopez Taracena , reporte de investigación registral PAT II , Marzo - Abril - 2010 , Guatemala 26 de abril del año 2010.	12
24	24	3402	Informe interno de Amparo Corado DE Vásquez para Luz Esperanza , Miriam Perez , resignación de fincas por fuentes de financiamiento del contrato del digitalizador o del analista de información registral, Guatemala 26 de mayo del año 2010.	2

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
25	25	3403	Informe interno de Amparo Corado De Vásquez para Miriam Pacay , Luz Alvarez , Juan Apxuac reporte quincenal de producción y de promedios investigación registral , Guatemala 18 de mayo del año 2010.	2
26	26	3404	Informe interno REF.GJ-RIC-276-2010 , Guatemala , 18 de octubre del año 2010 , dirigido a Coordinadora de la unidad del proyecto PATT a consideración de la misma la compra de bienes , suministros y servicios y la programación de los talleres de actualización notarial que serán financiados con fondos del PAT II , rogándose que de ser procedente se realicen oportunamente las gestiones administrativas para la realización de los talleres planificados.	6
27	27	3405	Agenda Propuesta Misión BIRF , Guatemala del 6 al 8 de septiembre del año 2010.	1
28	28	3406	Informe interno REF.PATII/COR/032/2010 , Para hacer referencia a los ochenta y tres (83) puestos aprobados por el banco mundial para prestación de servicios en la gerencia jurídica , durante el presente año de los cuales al 30 de junio se encuentran ocupadas setenta y cinco (75) según cuadro adjunto.	3
29	29	3407	Informe interno REF.PATII/COR/040/2010 , Dirigido a Amparo Corado De Vásquez para hacer de conocimiento que el día 29 de los corrientes , fue emitida por parte del Banco Mundial la objeción para la ampliación por un mes de la vigencia de los nueve (9) contratos de las consultorías por producto de los diagnósticos registrales cuya fecha de finalización es el día 3 de septiembre del año 2010.	1
30	30	3408	Informe interno REF.GJ-201/2010 , Guatemala , 26 de julio del año 2010 , Dirigido a coordinadora UCP por este medio se envía a la consideración de la misma la solicitudes, prorroga por un mes de 9 contratos de consultoría para la ejecución de diagnósticos.	6
31	31	3409	Agenda de reunión misión del Banco Mundial y comisión RGP-RIC , salón mayor , Martes 21 de junio del año 2010.	1
32	32	3410	Informe de avances enero - abril del año 2010 , municipios que se cubre financieramente con recursos de PAT II , Gerencia Jurídica RIC , Guatemala a, 20 de abril del año 2010.	10

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
33	33	3411	Informe interno REF.GJ-087-2010 , Guatemala 26 de marzo del año 2010 , dirigida a Director Ejecutivo Nacional informando sobre la imposibilidad de contratar con recursos del PAT II a la Licda. Ana Lorena Lemus Chavarría , por razón de que la documentación no ha sido presentada conforme los requerimientos del BANCO MUNDIAL.	11
34	34	3412	Informe interno REF.GJ-065/2010 , Guatemala , 11 de marzo del año 2010-03-10 , dirigido a Coordinadora UCP , Gerente administrativo -Financiero , Gerente de Tecnología de la información , Encargado de Asesoría Jurídica. , posibilidad de contratar servicios de recopilación de información registral por medio digital pactando pago por producto.	10
35	35	3413	Memorándum REF.PATII/COOR-008/2010 , Dirigido a Jefes de oficinas grupales PAT II , de Coordinadora UCP , solicitud de apoyo en actividades del PAT II , Guatemala 3 de febrero del año 2010.	5
36	36	3414	Información complementaria POA 2010 de Amparo Corado De Vasquez para Gustavo Vásquez Información complementaria , Guatemala 28 de enero del año 2010.	21
37	37	3415	Memorándum interno REF.PATII/COOR 0008/2010 , para jefes de oficinas grupales PAT II , de Coordinadora UCP solicitud de apoyo en actividades del PAT II , Guatemala 3 de febrero del año 2010.	6
38	38	3416	Informe interno de Isua Edrei Miranda Lopez información urgente para gerencias o unidades se sirvan gestionar ante recursos humanos la inclusión del personal que se prevé contratar a través del PAT para que sea cargado al RIC a partir del mes de enero dada la no autorización expresa por el banco mundial para contratar dicho personal.	2
39	39	3417	Misión Banco Mundial ,administracion de tierras fase II , supervisar el proyecto de administración de tierras II y realizar el análisis de la posible reestructuración del proyecto encaminada a acelerar la ejecución del mismo , Guatemala del 12 al 15 de enero del año 2010.	3

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
40	40	3418	Memorándum interno RFF:ICP PAT-05-2010 , Dirigido a Gerente técnico , gerente jurídico , gerente de cooperación , gerente TI , Coordinador unidad de operaciones , coordinador asuntos municipales , coordinadora comunicación social , comité técnico de ejecución del proyecto administración de tierras , fase II , Guatemala 27 de enero del año 2010.	12
41	41	3419	Memorándum interno RFF:DFN-MI-RIC 001-2010 , Para encargados de zonas en proceso catastral , coordinador unidad de asuntos municipales , coordinador de unidad de operaciones , unidad de comunicación social , coordinador escuela de catastro , de Director Ejecutivo Nacional , nombramiento de coordinador UCP - PAT II Ad Interino , Guatemala 04 de enero del año 2010.	1
42	42	3420	Opinión de encargada de área , coordinadoras y supervisores de digitalización y análisis registro y supervisor de recopilación sobre documento y análisis de producción de fincas investigadas de los municipios del PAT II durante el mes de marzo del 2010 elaborado por LIC. Juan Carlos Taracena , especialista jurídico PAT II , con fecha abril del año 2010.	11
43	43	3421	Informe interno REF:RIC/PAT II-033-2009 , Guatemala 20 de mayo del año 2009 , Informando que el día martes 17 de mayo se tuvo una reunión con el señor Álvaro Larrea , especialista de adquisiciones del BANCO MUNDIAL con quien se abordaron algunos temas de interés para el RIC dentro de ellos se trato el tema relacionado a la contratación directa de persona para la entrega sur caedón , solicita a banco mundial con fecha 5 de mayo , en oficio de RFF:DFN-RIC-107-2009 .	29
44	44	3422	Memorándum interno REF:GJ-AAJ-057/2009 . Para Gerente jurídico , de encargado área de análisis jurídico , terminos de referencia del coordinador de supervisores de análisis jurídico , Guatemala 16 de diciembre del año 2009.	6
45	45	3423	Informe interno de Isua Miranda inclusión de personal , Guatemala 16 de diciembre del año 2009.	3

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	Folios
46	46	3424	Informe interno REF.UCP-PAT II005-2009 , en relación a lo expresado en oficio de referencia GJ 42 //2009, de fecha 19 de noviembre del año 2009 e donde se consulta la contratación de consultorías para los trazo diagnósticos de propiedad , los términos de referencia se enviaron al BANCO MUNDIAL , solicitando su no objeción estando a la espera de una respuesta por parte del banco.	2
47	47	3425	Informe interno de Lucrecia Edith Martínez López , plan de acción emergente del 19 de noviembre al 31 de diciembre del año 2009.	25
48	48	3426	Informe interno REF.GJ-417/2009 , Guatemala 19 de noviembre del año 2009 dirigido a encargado de la unidad coordinadora del PAT II con la finalidad de enviar a su consideración y en seguimiento a las indicaciones que nos planteo en reunión celebrada el 9 de el presente mes el documento que la gerencia jurídica ha elaborado para justificar la contratación de consultores individuales para la elaboración de diagnósticos de propiedad.	7
49	49	3427	Informe interno REF.GJ-413/2009 , Guatemala 17 de noviembre del año 2009 , dirigido a , Encargado de la unidad coordinadora del PAT II. Consulta respecto de algunos recursos humanos que se esta buscando contratar con financiamiento del PAT II y que actualmente esta contratados en la gerencia jurídica con otra fuente de financiamiento , situación sobre la cual se converso el 9 del presente mes.	12
50	50	3428	Informe interno REF.GJ RIC-403/2009 , Guatemala 10 de noviembre del año 2009 , dirigido a Encargado de la unidad coordinadora del proyecto , en cumplimiento con el nombramiento hecho a mi persona como enlace para la elaboración de los planes de trabajo con el fondo de tierras en el marco del proyecto de administración de tierras fase II.	1
51	51	3429	Informe Interno REF.GJ-35//2009 , Guatemala 5 de septiembre del año 2009 , dirigido a Coordinador UCP-PAT II , en relación ni nota de sea 4 del presente mes referencia PAT II 052-2009 en la cual se solicita que esta gerencia le informe sobre la preparación de la información correspondiente a la estrategia de investigación registral para el PAT II y la información detallada para los municipios del 2010 (personal , cantidad , costeo).	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
52	52	3430	Proyecto administración de tierras para Guatemala REF.PATII-052-2009 , Guatemala , 4 de septiembre del año 2009 , por este medio se solicita informar a esta coordinación sobre la preparación de la información correspondiente a la estrategia de la investigación registral para el PAT II y la información detallada para los municipios de 2010 (personal , cantidad y costo) como parte del seguimiento a los compromisos adquiridos durante la misión del banco mundial realizada del 27 al 31 de junio en la cual las fechas previstas por el envío de la información solicitada era para el 30 de julio de 2009 , sin embargo hasta el momento la información no fue recibida.	1
53	53	3431	Propuesta de estrategia para la contratación de recursos humanos a partir de 2010 , en el marco del proyecto administración de tierras fase II, gerencia jurídica del RIC , Guatemala julio del año 2009.	53
54	54	3432	Memorando interno RLF-GJ-RIC-036/2009 , Suscrito por la Licda. Amparo Corado y remitido a los licenciados Liliana Cáceres de Herrador y Juan Carlos López Taracena , estrategia para contratación de recursos humanos para la gerencia jurídica en el marco del PAT II, A partir del año 2010 , Guatemala 8 de junio del año 2009.	2
55	55	3433	Flujo gramas de los subprocesos de contenido jurídico del proceso catastral.	25
56	56	3434	Informe interno REF.GJ-275-2009 , Guatemala 29 de julio del año 2009 , proyecto de administración de tierras fase II , en seguimiento a la reunión que se sostuvo con su persona el día 23 de junio del presente año en relación a algunas consultas relacionado con la estrategia de contratación de persona para la gerencia jurídica en el marco del proyecto de administración de tierras a fase II oportunidad se plantearon con el objeto de contar con el soporte para la elaboración de la estrategia final.	5
57	57	3435	Compromisos al plan de acción de junio - diciembre 2009 , visita del banco mundial del 27 al 31 de julio del año 2009.	14
58	58	3436	Agenda misión Viru del 27 al 31 de julio del año 2009 , participantes Director Ejecutivo Nacional , Crédito Público , UCP , Misión BIRE, bienvenida , apertura de misión y definición de agenda.	14

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	Folios
59	59	3437	Informe interno REF.GJ-221-2009, Guatemala, 5 de junio del año 2009, proyecto PAT fase II, por medio se hizo la entrega de un CD que contiene los archivos digitales documento de estrategia de contratación de recursos humanos julio-diciembre 2009 para la gerencia jurídica del registro de información catastral y sus anexos.	1
60	60	3438	Informe interno REF.GJ-275-2009, Guatemala 20 de julio del año 2009, proyecto de administración de tierras fase II, en seguimiento a la reunión que se sostuvo con su persona el día 23 de junio del presente año en relación a algunas consultas relacionadas con la estrategia de contratación de personal para la gerencia jurídica en el marco del proyecto de administración de tierras fase II para el año 2010, por este medio trasladamos algunas de las inquietudes que en dicha oportunidad se plantearon con el objeto de contar con el soporte para la elaboración de la estrategia final.	1
61	61	3439	Memorándum interno REF.GJ-RIC 036/2009, estrategia para la contratación de recursos humanos para la gerencia jurídica en el marco del PAT II, a partir del año 2010, Guatemala 8 de junio del año 2009.	2
62	62	3440	Informe interno de Amparo Corado De Vásquez dirigida a Fdta Herrera, contratación de recurso humanos para la gerencia jurídica, Guatemala 4 de agosto del año 2009.	13
63	63	3441	Proyecto administración de tierras para Guatemala, Fase II préstamo BIRF 7417-GU, RFFA/ir/par II-033-2009, Guatemala, 20 de mayo del año 2009, contratación de personal.	30
64	64	3442	Informe interno REF.GJ/RIC 213/2009, estrategia para contratación de recursos humanos para el componente jurídico del proceso catastral en el marco de proyecto administración de tierras fase II, de junio a diciembre del año 2009, Guatemala 2 de junio del año 2009.	1
65	65	3443	Informe interno REF.GJ 158/2009, Dirigido a encargado proyecto administración de tierras fase II, con la finalidad de planificar y ejecutar la elaboración de los diagnósticos de propiedades correspondientes y tenerlos disponibles para los primeros meses del año 2010 se solicita se sirva informar cuales son los municipios de los que cubrirá el financiamiento del proyecto administración de tierras fase II se estima serán declarados en proceso catastral en el año 2010.	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	Folios
66	66	3444	Memorándum dirigido a gerentes encargados de zonas en proceso catastral , coordinador de unidad de comunicación social , coordinador de unidad de asuntos municipales , coordinador de la unidad de dirección de operaciones , coordinadora InterInstitucional , coordinadora de FSCAT , encargados de levantamiento catastral , análisis catastral y comunicación social de las diferentes zonas UCP PAT II, anales de: marco conceptual , sociológico , legal y procedimental de tierras comunales marco procedimental para la actualización de Información predial con la participación de las municipalidades , Guatemala 14 de abril del año 2008.	4
67	67	3445	Informe interno Ref.GI-092/2009 , Dirigido a Coordinador UCP PAT II , en atención , a su memorándum del 11 de los corrientes , adjunto se envía el organigrama actualizada para la gerencia jurídica , Guatemala 16 de marzo del año 2009.	2
68	68	3446	Memorándum interno RCF.104/2008 , dirigido a gerente jurídico , dirigida a encargada del área de producción y análisis de la información registral , informe sobre la reunión de planificación interinstitucional del proyecto administración de tierras fase II , Guatemala 27 de octubre del año 2008.	1
69	69	3447	Memorándum interno REF.103/2008 , dirigido a gerente jurídico , de encargada de estudios generales y regularización informe sobre las actividades realizadas en el Taller de trabajo para discutir la propuesta de Guía para realizar el proceso de adscripción de predios nacionales y anotaciones de uso de fincas que se ubican dentro de áreas protegidas.	4
70	70	3448	Intercambio entre programas de administración de tierras de Centroamérica , agenda preliminar 24-29 de agosto del 2008 , Peten Guatemala.	4
71	71	3449	Memorando interno dirigido a Gerentes , encargado de la unidad de operaciones , encargado de la unidad de asuntos municipales , encargado de la unidad de capacitación , encargada de la unidad de comunicación social , seguimiento a la planificación operativa interinstitucional del proyecto de administración de tierras fase II , Guatemala 15 de julio del año 2008.	1
72	72	3450	Informe interno de Sara Palma taller de diagnósticos territoriales y programación de actividades del proyecto administración de tierras fase II , Guatemala 2 de julio del año 2008.	12

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
73	73	3451	Informe Interno REF.GJ-425/2009 , Guatemala 27 de noviembre del año 2009 , dirigido a encargado de la unidad coordinadora del PAT II , en seguimiento a las instrucciones del señor director ejecutivo nacional en el sentido de que se realicen las gestiones pertinentes par que en el mes de enero del próximo año 2010 los recursos humanos de la gerencia jurídica que tienen cobertura presupuestaria de otras fuentes de financiamiento del RIC , sean financiados con fondos del préstamo otorgado para el proyecto administración tierras fase II.	14
74	74	3452	Informe interno REF.GJ-RIC-257/2010 , 14 de septiembre del año 2010 dirigida a Director Ejecutivo Nacional por este medio se informa que la unidad de casos especiales creada en el presente año en dependencia del área de análisis jurídico con recursos humanos que prestan servicios a dicha área y ha sido implementada con recursos humanos que prestan servicios a dicha área y ha sido la encargada de evaluar el proceso de análisis catastral de las zonas ejecutoras , logrando resultados muy positivos para la institución.	10
75	75	3453	Informe interno REF.GJ-RIC-256-2010 , Guatemala 14 de septiembre del año 2010 dirigido a director ejecutivo nacional para someter a consideración la posibilidad de algunos cambios en las condiciones de contratación de algunos servidores de la gerencia jurídica , a partir del 1 de octubre del presente año.	1
76	76	3454	Informe interno REF.GJ-RIC-257/2010 , 14 de septiembre del año 2010 dirigida a Director Ejecutivo Nacional por este medio se informa que la unidad de casos especiales creada en el presente año en e Independencia del área de anal si jurídico con recursos ahumaos que prestan serios a dicha área y ha sido la encargada de evaluar el proceso de análisis catastral de las zonas ejecutoras logrando resultados muy positivos para la institución.	1
77	77	3455	Informe interno REF.GJ-RIC-196-2010 , Guatemala 21 de julio del año 2010 , dirigido a Director Ejecutivo Nacional , con el objeto de manifestarle algunos asuntos relacionados con la contratación de recursos humanos para la gerencia Jurídica específicamente en cuanto a algunos cuyos contratos se financian con recursos del proyecto de administración de tierras fase II.	17

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
78	78	3456	Proyecto administración de tierras para Guatemala préstamo BIRF 7417 , Guatemala 13 de julio del año 2010.	3
79	79	3457	Informe interno REF.GJ-087-2010 , Guatemala 26 de marzo del año 2010 , dirigida a Director Ejecutivo Nacional informando sobre la imposibilidad de contratar con recursos del PAT II a la Licda. Ana Lorena Lemus Chavarría , por razón de que la documentación no ha sido presente de conforme los requerimientos del banco mundial.	9
80	80	3458	Informe interno REF.GJ-060/2010 , Guatemala 9 de marzo del año 2010 , dirigido a director ejecutivo nacional , propuesta de contrataciones con fuente de financiamiento distinta a PAT II , a partir de marzo del año 2010.	1
81	81	3459	Memorándum interno REF.GJ-AAJ-059-2010 , Para Gerente Jurídica , de Encargado de área de análisis jurídico , solicitud de permiso con reposición de tiempo , Guatemala 23 de noviembre del año 2010.	2
82	82	3460	Informe interno REF.GJ-RIC-257/2010 , Guatemala 14 de septiembre del año 2010 , dirigido a Director Ejecutivo Nacional , informe que en la unidad de casos especiales creada en el presente año en dependencia del área de analés jurídico con recursos humanos que prestan servicios a dicha área y ha sido la encargada de evaluar el proceso de análisis catastral de las zonas ejecutoras logrando resultados para la institución.	4
83	83	3461	Memorándum interno REF.GJ-AAJ-049/2010 , Para Gerente Jurídica , de Encargado área de análisis jurídico , modificación de contrario de LIC. Walter Estuardo García Tello , Guatemala 5 de octubre del año 2010.	4
84	84	3462	Memorándum interno REF.GJ-AAJ-026-2010 , PARA , Gerente Jurídica , de Encargado de are de análisis jurídico , carta de renuncia Licda. Adriana Beatriz Gámez Solano , Guatemala , 28 de abril del año 2010.	2
85	85	3463	Memorándum interno REF.GJ-AAJ-025-2010 , Para Gerente Jurídica , de Encargado de área de análisis jurídico , carta de renuncia LIC. Jose Andrés Azorín Ordoñez , Guatemala , 05 de abril del año 2010.	2

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	Folios
36	86	3464	Memorándum interno RLF.GI-AAI-018/2010 , Para Gerente Jurídica , de Encargada Área de análisis jurídico , carta de renuncia LIC. Hilda Gonzales Donado , Guatemala 5 de abril del año 2010.	2
87	87	3465	Informe intento RFF.RH-114-2010 , Guatemala 16 de marzo del año 2010 , dirigida a Juan Carlos Del Valle Marroquín , Informe que esta dirección ejecutiva nacional , ha tomado la decisión de trasladarlo al área de asesoría jurídica , con el licenciado Juan Pablo Aguilar Méndez , responsable de dicha área como asistente de asesoría jurídica , con efectos a partir del 1 de abril del año en curso.	1
88	88	3466	Informe interno RFF.RP-115-2010 , Guatemala 16 de marzo del año 2010 , informe de que en esta dirección ejecutiva nacional , se ha tomado la decisión de trasladarlo a la unidad de análisis jurídico y externalización del proceso catastral , con el licenciado Gustavo Adolfo Peraza responsable de dicha unidad como apoyo en casos especiales , con efectos a partir del 1 de abril del año en curso.	1
89	89	3467	Constancia medica, de Sandra Maribel Urizar , Guatemala 10 de septiembre del año 2010.	2
90	90	3468	Informe interno , Guatemala 23 de julio de año 2010 , solicitud por parte de Irma Chacón Quib para ausentarse de actividades los días 27 ,28 , 29 y 30 de julio del año 2010.	7
91	91	3469	Listado de personas que no han logrado mejorar su promedio de producción y que aunque tienen la actitud les ha costado aumentar , pocas quincenas han se han logrado llegar pero no se mantienen.	11
92	92	3470	Informe Interno de parte de Edny Amílcar Fuentes Alvarado , el día 14 de junio del año 2010 se estará sometiendo al examen técnico profesional privado con el propósito de superes en virtud se solicito la autorización para ausentarse del 2 al 14 de junio del año 2010 , Guatemala 1 de junio del año 2010.	2

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
93	93	3471	Informe interno dirigido a gerencia jurídica del registro de información catastral , se permitió informa que el día martes 2 de junio del año 2010 se someterá la Analista de información registral Juana Guisela Díaz Ponce correspondiente a la fase publica en la facultad de ciencias jurídicas y sociales de la universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala 10 de mayo del año 2010.	1
94	94	3472	Informe interno dirigido a Gerencia jurídica para hacer conocimiento que la analista Liliana Claudia Johán Andrade de Escobar , solicitud de autorización par no presentarse a la sede a partir del 5 de mayo al 18 de mayo del año 2010 , debido a que se someterá a examen técnico profesional.	1
95	95	3473	Informe interno dirigido a gerencia jurídica , solicitud de autorización par ano presentarse por parte de la analista registral Verónica Araceli Mucio Jacinto , del 19 al 28 de abril del año 2010.	2
96	96	3474	Informe interno dirijo a gerencia jurídica solicitud de autorización de parte de la analista Ingrid Alejandra Medina Monzón , analista de información registral para no presentarse a esta sede a partir del 5 al 18 de mayo del año 2010, Guatemala 14 de marzo del año 2010.	3
97	97	3475	Informe interno solicitud de autorización por parte de la Analista de información registral Yema Libet Castañeda Gutiérrez , para ausentarse del 14 al 27 de abril del año 2010 , Guatemala 12 de abril del año 2010.	3
98	98	3476	Informe interno dirigido a gerencia jurídica por parte de la analista de información registral Mirna María Orellana Galvón solicitud para ausentarse del 16 al 20 de abril del año 2010 , Guatemala 12 de abril del año 2010.	3
99	99	3477	Informe interno dirigido a gerencia jurídica del Registro de información Catastral , solicitud por parte del Analista de información registral , Manuel Salvador Urbina Bello , autorización para no presentarse a esta sede a partir del día 16 al 29 de abril del año 2010 , Guatemala 22 de marzo del año 2010.	1
100	100	3478	Informe interno dirigido a gerencia jurídica , por parte del analista de información registral Andrés Alfonso Morataya Morales, autorización para ausentarse dos semanas previas al examen técnico profesional a cual se someterá el día 27 de abril del año 2010 , Guatemala 11 de marzo del año 2010.	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
101	101	3479	Informe interno dirigido a jefe del departamento de recursos humanos de parte de Licda. Elisa Teresa Ruiz Herrera , que por razones personales ya no seguirá desempeñando el puesto de analista registral y por ende solicitar sus beneficios en virtud de dejarse sin efecto el contrato PATII-133-2010 a partir del día 28 de febrero del año 2010.	1
102	102	3480	Informe interno dirigido a recursos humanos de parte de Licda. Pastor Santa Cruz Maldonado , autorización para ausentarse de las actividades de supervisor de digitalizadores de información catastral del 26 de octubre al 9 de noviembre del año 2010 , Guatemala 21 de octubre de 2010.	1
103	103	3481	Informe interno dirigido a gerencia jurídica , solicitud de parte de Ysaa Saul Franco Soza , para ausentarse de sus labores de digitalizador el día 28 de agosto del 2010.	1
104	104	3482	Informe interno REF.GJ-RIC-224/2010 , dirigido a Director Ejecutivo Nacional envío a su conocimiento la solicitud que el cinco de agosto se enciara para que el señor Carlos Rafael García quien presta servicios de consultoría al RIC , se le sea permitido realizar un estudio de factibilidad par al amerjoe de la calisac e incremento de la productividad en el are de digitalizacion de caros del registro de informacion catastral.	1
105	105	3483	Universidad de San carlos De Guatemala , departamento de registro y estadistica constancia para inscripcion de estudiante que ha cerrado curriculum y estan pendientes de exámenes generales (privado , publico ejercicio profesional de Lara Argueta Gretell Rocío , Guatemala 1 de marzo del año 2010.	3
106	106	3484	Informe interno para Anapara Corado De Vasquez enviado el 22 de enero del año 2010 , Julio Carrillo Díaz coordinador de supervisores de la unidad de digitalizacion , gerencia jurídica , RIC.	3

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
107	107	3485	Informe interno , Guatemala 3 de marzo del año 2010 , propuesta de digitalizadores para fortalecer unidad de recopilación manual de información.	2
108	108	3486	Informe interno , Guatemala 17 de febrero del año 2010 , de Amparo Corado De Vasquez para Juan Fermín Apxuat Apxuat , urgente revisión de plantamiento de supervisor de recopilación.	3
109	109	3487	Informe interno , Guatemala 16 de marzo del año 2010 , servicios técnicos que se contratan a partir de marzo del año 2010 con recursos del PAT II.	2
110	110	3488	Informe interno de Sheyla Sandoval Baldizon , Guatemala 30 de agosto del año 2010 , para Manuel Alvarez Giron , información proporcionada por recursos humanos para lo que su persona estime pertinente , personalmente considero que un mes por una lesión mínima es demasiado tiempo.	1
111	111	3489	Detalle de informes de labores de la unidad de saneamiento de información registral , periodo de producción Mayo del año 2010.	1
112	112	3490	Informe interno de parte de Lic. Aldo Eduardo Macillo González , analista de saneamiento de información registral , dirigida a Director ejecutivo del registro de información catastral , registro de información catastral de Guatemala actividades realizadas como coordinadora de unidad de legalización de tierras , Creap , PSS, RGP correspondiente a fines de marzo del año 2010.	2
113	113	3491	Informe interno por parte de Manuel Alberto Portillo Méndez , dirigido a Director Ejecutivo Nacional renuncia irrevocable al contrato administrativo de servicios profesionales NO.PATII - 184-2010 a partir del 01 de febrero del año 2010.	1
114	114	3492	Informe interno por parte de Erick Giovanni Molina Merlos , dirigido a Director Ejecutivo Nacional renuncia irrevocable al contrato administrativo de servicios técnicos Pat II-163-2010 a partir del 1 de febrero del año 2010.	1
115	115	3493	Informe interno De David Negreiros para Amparo Corado De Vásquez, observaciones a plan de acción , Guatemala 19 de marzo del año 2010.	1
116	116	3494	Solicitud de informe de Juan pablo Muñoz Morales , para Amparo Corado De Vásquez , Guatemala 16 de marzo del año 2010.	6

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
117	117	3495	Informe interno de Carlos García Vásquez para Amparo Corado De Vásquez , informe de producción del mes de enero del año 2010 y promedio área de digitalización meses enero y febrero , Guatemala 15 de marzo del año 2010.	11
118	118	3496	Informe de actividades de Ma-En , de Glenda Estrada Cruz para Amparo Corado De Vásquez , solicitud de informe , Guatemala 16 de marzo del año 2010.	2
119	119	3497	Plan de acción para la búsqueda de mejora en la eficiencia y productividad de la unidad de digitalización de información registral , (propuesta de la gerencia jurídica , Guatemala 16 de marzo del año 2010).	9
120	120	3498	Informe Interno REF.GJ-065/2010 , Guatemala , 11 de marzo del año 2010-03-10 , dirijo a Coordinadora UCP , Gerente administrativo -Financiero , Gerente de Tecnología de la información , encargado de Asesoría Jurídica , posibilidad de contratar servicios de recopilación de información registral por medio digital pactando pago por producto.	2
121	121	3499	Informe interno REF.GJ-287/2008 , 6 de octubre del año 2008 , dirigido a Director Ejecutivo Nacional , informe de situaciones relacionadas con las contrataciones de recursos humanos que resentimiento se han incorporado a la gerencia jurídica en las categorías de recopilador y malasia de información registral definidas en su estructura.	11
122	122	3500	Informe interno de Hor de Abril Estrada , revisión de pago por producto en digitalización reunión que fue convocada por la dirección ejecutiva nación la cual se llevara a cabo por producto en digitalización , Guatemala 23 de marzo del año 2010.	12
123	123	3501	Informe interno REF.GT-RIC-083-2012 , Dirigida a coordinadora de adquisiciones y finanzas anexo al presente original y fotocopia de 31 expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual número de consultores.	1
124	124	3502	Gerencia Jurídica , consultoría por producto, producto del mes de octubre , envió extra ordinario , Proyecto administración de tierras , Fase II.	2
125	125	3503	Gerencia jurídica , consultoría por el producto mes de octubre , envió extraordinario BID áreas protegidas-RIC.	4
126	126	3504	Anexo No.1 REF.GJ 204 2012 , expedientes por productos mes de septiembre pago extra ordinario.	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
127	127	3505	Oficio PAT II inventarios 010-010-2012 dirigido a Ulises Velasquez entrega de año escritorios Houch que se sea el responsable y que se indiquen los datos de las personas para elaboración de tarjeta de responsabilidad, Guatemala 16 octubre del año 2012.	1
128	128	3506	Consultoría producto del mes de diciembre envió ordinario , programa de área protegidas -B D-.	9
129	129	3507	Consultoría producto del mes de Diciembre encimo ordinario , gerencia jurídica proyecto de administración de tierras , fase II.	2
130	130	3508	Gerencia Jurídica , sumario segunda entrega de informes y facturas mes de octubre del año 2012.	3
131	131	3509	Entrega de original y copia de facturas de mes de septiembre del año 2012 , Guatemala 19 de septiembre del año 2012.	3
132	132	3510	Entrega de original y copia de facturas , periodo del 1 al 15 de agosto de año 2012 , RLE-GI-1801-B-2012 , dirigida a coordinación de recursos humanos.	2
133	133	3511	Entrega de original y copia de facturas , periodo del mes de agosto , informes del mes de agosto 2012 , de los consultores de las diferentes unidades de las gerencias abajo indicada, excepto en el caso que al margen de los nombre se indique no.	4
134	134	3512	Entrega de original y copia de facturas mes de junio del año 2012 , informes del mes de junio 2012 de los consultores de las diferentes unidades de la gerencia jurídica.	2
135	135	3513	Entrega de original y copia de facturas , Mes de mayo del año 2012 , entrega de original y copia de facturas , copia RUII , Copia resolución cosa nueva serie de facturas.	4
136	136	3514	Entrega de original y copia de facturas , mes de abril del año 2012 , traslado de original y copia de las facturas e informes del mes de abril del año 2012 de los consultores de las diferentes unidades de la gerencia jurídica.	5
137	137	3515	Entrega de original copia de facturas del mes de marzo del año 2012 por este medio se trasladado original y copia de facturas e informe del mes de marzo del año 2012 de los consultores de diferentes unidades.	3

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
138	138	3516	Entrega de original y copia de facturas mes de febrero del año 2012 , traslado original copia de facturas e informes del mes de febrero del año 2012 de los consultores de las diferentes unidades de la gerencia jurídica.	4
139	139	3517	Entrega de original y copia de facturas del mes de enero del año 2012 , traslado original y copia de facturas e informes del mes de enero del 2012 de los consultores de las diferentes unidades de la gerencia jurídica.	4
140	140	3518	Consultoría digitalización de información registral , producto del mes de diciembre envió ordinario , programa de aéreas protegidas -BID-.	4
141	141	3519	Gerencia Jurídica , sumario de entrega de informes y facturas mes de noviembre del año 2012.	3
142	142	3520	Gerencia jurídica sumario de entrega de infames y facturas mes de noviembre del año 2012.	2
143	143	3521	Reporte de expedientes que se envían a la unidad coordinadora del proyecto del establecimiento catastral y consolidación de la certeza jurídica en aéreas protegidas.	2
144	144	3522	Memorándum interno REF.119-2012 , de Encargada de digitalización e investigación registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 26 de octubre del año 2012.	10
145	145	3523	Consultorías por producto , producto del mes de octubre , proyecto de administración de tierras , fase II.	1
146	146	3524	Consultorías por producto , producto del mes de octubre , proyecto de administración de tierras , programa de aéreas protegidas -RIC.	4
147	147	3525	Gerencia jurídica , entrega de original de contratos , informes y facturas BID-029 del mes de octubre del año 2012.	2
148	148	3526	Informe de Lic. Ana Silvia Muñoz Melgar De Valvert , factura e informe de octubre del año 2012.	8
149	149	3527	Expedientes por productos , de gerencia jurídica , mes de septiembre de 2012 , pago extra ordinario , REF GJ-204-2012.	2

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
150	150	3528	Expedientes por productos gerencia jurídica , mes de septiembre pago ordinario , REF.GJ-198-2012.	5
151	151	3529	Entrega de expedientes para pago consultores BID , mes de septiembre del año 2012.	1
152	152	3530	Consultorías , Gerencia Jurídica , mes de agosto del año 2012 , pago extraordinario , REF.GJ-RIC-193-2012.	6
153	153	3531	Reporte de expedientes que se envían a la unidad coordinadora del proyecto establecimiento catastra y consolidación de la certeza jurídica en aéreas protegidas BID. Gestión correspondiente al piren pago de consultoria reporte elaborado por Yesica Del Crimen Palacios , Guatemala 29 de agoto del año 2012.	9
154	154	3532	actividad técnico mosaicos de fincas , Guatemala del 16 al 31 de agosto de 2012 pago extraordinario.	1
155	155	3533	Expedientes por productos , gerencia jurídica, mes de julio del año 2012 pago ordinario.	2
156	156	3534	Informe interno REF.GT-RIC-070-2012, dirigida a coordinadora de adquisiciones y finanzas proyecto administración de tierras , fase II anexo en original y fotocopia de 23 expedientes conteniendo facturas , certificando de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	2
157	157	3535	Informe interno REF.GT-RIC-069-2012 , dirigida a coordinadora de adquisiciones y finanzas anexo original y fotocopia de 8 expedientes conteniendo facturas y certificado de productos de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	2
158	158	3536	Informe interno REF.GJ-RIC-171-2012 , Dirigida a Coordinadora administrativa-financiera-Pat II , anexando al presente original y fotocopia de 15 expedientes para pago certificando de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	2
159	159	3537	Informe interno REF.GJ-RIC-161-2012 , Dirigido a coordinadora administrativa -financiera-Pat II , anexando al presente original y fotocopia de noventa y siete expedientes para pago , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
160	160	3538	Informe interno , coordinadora de adquisiciones y finanzas del proyecto administración de tierras fase II , para hacerle entrega de facturas no.3 de la consultora Lizbeth Estrada quien no fuera incorporada en la planilla extraordinaria de pago de honorarios correspondiente al mes de junio , debido a que su situación en cuenta bancaria reporta inconvenientes que no permite la acreditación de honorarios facturados.	6
161	161	3539	Informe interno , coordinadora de adquisiciones y finanzas del proyecto administración de tierras , fase II , anexo al presente original y fotocopia de 64 expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificado de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	1
162	162	3540	Informe interno REF.GJ-RIC-149-2012 , Coordinadora administrativa - financiera-PAT II , anexando al presente original y fotocopia de 37 expedientes para pago , certificado de productos , certificado de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	2
163	163	3541	Informe interno REF.GJ-RIC-141-2012 , dirigida a coordinadora administrativa-financiera -PAT II anexando al presente original y fotocopia de 72 expedientes conteniendo facturas certificado de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	14
164	164	3542	Informe interno REF.GJ-RIC-122-2012 , coordinadora de adquisiciones y finanzas , anexando al presente original y fotocopia de 99 expedientes conteniendo facturas , certificando de productos , certificados de calidad y recepción de productos de , igual numero de consultores de las consultorias.	9
165	165	3543	Informe interno REF,GJ-RIC-016-2012 , dirigida a coordinadora de adquisiciones y finanzas anexando al presente original y fotocopia de 30 expedientes conteniendo facturas , certificando de productos , certificados de calidad , y recepción de productos , de igual numero de consultores.	2

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	Folios
166	166	3544	Informe interno REF.GJ-RIC-101-2012 , Guatemala 11 de mayo del año 2012 coordinadora de adquisiciones y finanzas anexando al presente original y fotocopia de 37 expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificado de calidad y recepción de productos. de igual numero de consultores.	4
167	167	3545	Informe interno REF.GJ-RIC-080-2012 , coordinadora administrativa - financiera - PAT II , anexando al presente original y fotocopia de 125 expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificado de calidad y recepción de productos , de igual numero de consultores.	5
168	168	3546	Informe interno REF.GJ-RIC-071-2012 , dirigida a coordinadora administrativa financiera-PAT II , anexando al presente original y fotocopia de 43 expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	8
169	169	3547	Informe interno REF.GJ-RIC-061-2012 , dirigida a coordinadora administrativa -financiera PAT II , anexando al presente original y fotocopia de 12/ expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	6
170	170	3548	Memorándum interno REF 012-2012 , dirigida a Gerente jurídica , de Coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 7 de febrero del año 2012.	12
171	171	3549	Informe interno REF.GJ-RIC-021-2012 , dirigida a coordinadora administrativa -financiera PAT II , anexando al presente original y fotocopia de 58 expedientes conteniendo facturas , certificado de productos , certificados de calidad y recepción de productos de igual numero de consultores.	7
172	172	3550	Informe interno REF.RIC-GJ-001-2012 , Dirigida a coordinadora de adquisiciones y finanzas en atención a memorándum REF.RIC-FATII-R4-001-2012 de fecha 9 de enero del año 2012 se hace entrega de 143 expedientes de documentos actualizados 2012 presentados por colaboradores indicados en los 4 anexos adjuntos , correspondientes a las consultorias.	11

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
173	173	3551	Informe Interno , dirigida a Lijda. Mirna Chavez coordinadora de recursos humanos de Uda. Gloria Tibet Monterrosa García , analista jurídico , arreditación de honorarios correspondientes al mes de mayo en panura.	1
174	174	3552	informe de fondos de retiro y seguros médicos de persona de la gerencia jurídica.	33
175	175	3553	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico nombre de la cuenta " asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondientes a lamos de marzo-abril del año 2012.	1
176	176	3554	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico nombre de la cuenta "asesores en seguros y fianzas Global S.A. pagos correspondientes al mes de marzo del año 2012.	1
177	177	3555	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico cuenta , asesores en seguros y fianzas Global S.A. Abril del año 2012.	1
178	178	3556	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico nombre de la cuenta asesores en seguros y finanzas Global mes de marzo.	1
179	179	3557	Detalle de pago de fondo de retiro y seguro medico , nombre de la cuenta asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondiente al mes de abril del año 2012.	1
180	180	3558	Detalle de pagos de fondo de retiros y seguro medico nombre de la cuenta del seguro medico asesores en seguros y fianzas Global S.A. pagos correspondientes al mes de marzo del año 2012.	1
181	181	3559	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , nombre de la cuenta de seguro medico asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondiente al mes de abril del año 2012.	1
182	182	3560	Detalle de pagos de fondos de retiro y seguro medico nombre de la cuenta asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondiente al mes de abril del año 2012.	1
183	183	3561	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico nombre de la cuenta del seguro medico asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondiente al mes de abril del año 2012.	1

Orden	Orden por actividad	Nu. Asignado al documento	Documentos microfilmados	Folios
184	184	3562	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico nombre de la cuenta del seguro medico asesores en seguros y fianzas Global S.A. , Complementos del mes de marzo + abril del año 2012.	1
185	185	3563	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , cuenta de seguro medico " asesores en seguros y fianzas Global S.A. , abril del año 2012.	2
186	186	3564	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico asesores en seguros y fianzas Global S.A. , abril del año 2012.	1
187	187	3565	Detalle de pago de fondo de retiro y seguro medico asesores en seguros y fianzas Global S.A. , Abril del año 2012.	1
188	188	3566	Detalle de pago de fondo de retiro y seguro medico asesores y fianzas Global S.A. , Mes de Abril del año 2012.	1
189	189	3567	Detalle de pago de fondo de retiro y seguro medico, nombre de la cuenta asesores en seguros y fianzas Global S.A. , abril del año 2012.	1
190	190	3568	Detalle de pago de fondo de retiro y seguro medico , cuenta del seguro medico , asesores en seguros y fianzas Global S.A. Pago correspondientes al mes de marzo del año 2012.	1
191	191	3569	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico nombre de la cuenta de seguro medico "asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondientes al mes de marzo y abril del año 2012.	1
192	192	3570	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , cuenta " asesores en seguros y fianzas Global S.A. Marzo extraordinario 2012.	1
193	193	3571	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , nombre de la cuenta de seguro medico , asesores y fianzas Global S.A. (Marzo extraordinario.	1
194	194	3572	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , nombre de la cuenta del seguro medico , asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondientes al mes de marzo (tercera entrega).	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
195	195	3573	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , nombre de la cuenta del seguro medico " asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondientes al mes de marzo del 2012 (segunda entrega).	2
196	196	3574	Detalle de pagos de fondo de retiro y seguro medico , cuenta del seguro medico Asesores en seguros y fianzas Global S.A. correspondientes al mes de marzo del año 2012.	8
197	197	3575	Detalle de pagos de fondos de retiro y seguro medico nombre de la cuenta asesores en seguros médicos , asesores en seguros y fianzas Global S.A. pagos correspondiente al mes de febrero del año 2012.	4
198	198	3576	Memorándum interno REF.107-2012 , dirigido a Lcda. Emilia Ayuso De Leon , Gerente Jurídica , de Encargada de área de producción y análisis de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 5 de octubre del año 2012.	4
199	199	3577	Memorándum interno REF.094-2012 , dirigido a Gerente Jurídica , de Encargada del área de producción y análisis de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 5 de septiembre del año 2012.	4
200	200	3578	Memorándum interno Ref.079-2012 , dirigida Lcda. Emilia Ayuso de León , Gerente Jurídico , de encargada del área de producción y análisis de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 24 de julio del año 2012.	5
201	201	3579	Memorándum interno REF.063-2012 , dirigida a gerente jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 4 de junio del año 2012.	3
202	202	3580	Memorándum interno REF.064-2012 , dirigida a Lcda. Guadalupe Ayuso De Leon , de Encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondiente a certificados de pago , Guatemala 4 de junio del año 2012.	2

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
203	203	3581	Memorándum interno RLF.GJ-AAJ-0616/2012 , Para gerente jurídica , de encargado de área de análisis jurídico , nombramiento enlace gerencia jurídica con comunicad CII Muk Santiago Atitlan , Sololá , Guatemala , 20 de abril del año 2012.	1
204	204	3582	Memorándum interno REF.GJ RIC 102-2012 , DIRIGIDA A Gerente jurídica , de Encargado de área de análisis jurídico y externalizarían , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 14 de mayo del año 2012.	1
205	205	3583	Memorándum interno REF.GJ-AAJ-015-2012 , Para gerente jurídica , de Encargado de área de análisis jurídico , ampliación adendum contratos PAT II consultoría análisis de saneamiento de información registral , estudios de copropiedad y análisis jurídico , Guatemala 20 de abril del año 2012.	1
206	206	3584	Memorándum interno REF.059-2012 , dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León de , encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 27 de mayo del año 2012.	2
207	207	3585	Memorándum interno REF.058-2012 , dirigida a gerente jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 28 de mayo del año 2012.	3
208	208	3586	Reporte de expedientes que se envían a la unidad coordinador del proyecto administración de tierras fase II , Guatemala 8 de junio del año 2012.	1
209	209	3587	Memorándum interno REF.AAJ-GJ-18-2012, Dirigida a Gerente jurídica , de encargado área de análisis jurídico y externalizarían solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 11 de junio del año 2012.	1
210	210	3588	Memorándum interno REF.071-2012 , dirigido a Gerente Jurídica , de Encargada del área de producción y análisis de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 27 de junio del año 2012.	6

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
211	211	3589	Memorándum interno Ref.072-2012 , dirigido a Gerente Jurídica , de Encargada del área de producción y análisis de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 10 de julio del año 2012.	4
212	212	3590	Memorándum interno REF.-RIC-74-2012 , dirigida a Gerente Jurídica , de Encargada de regularización de la gerencia jurídica . Segundo pago de producto de la consultoría , Guatemala 10 de julio del año 2012.	2
213	213	3591	Anexo No.1 REF.GJ-149-2012 , consultoría digitalización de la información registral , análisis de información registral y/o análisis catastral , mes de junio pago extraordinario.	2
214	214	3592	Reporte de expedientes que se envían a la unidad coordinadora del RIC. Consultoría , análisis de saneamiento de información registral , estudios de copropiedad y análisis jurídico, gestión correspondiente al segundo pago de consultoría , reporte elaborado por LIC. Manuel Ramos Martínez , Guatemala 10 de julio del año 2012.	1
215	215	3593	Memorándum interno REF.018-2012 , dirigida a Gerente Jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 21 de febrero del año 2012.	2
216	216	3594	Reporte de expedientes que se envían a la unidad coordinadora del proyecto administración de tierras fase II , consultoría , digitalización de la información registral , análisis de información registral y/o catastral gestión correspondiente al segundo pago de consultoría reporte elaborado por Yesica del Carmen Oaxaca , Guatemala 21 de febrero del año 2012.	1
217	217	3595	Consultoría " digitalización nade la información registral , análisis de información registral y/o análisis catastral , gestión correspondiente al segundo pago de consultoría correspondiente a febrero de laño 2012, reporte elaborado por Miriam Corina Pérez Pacay , Guatemala 22 de febrero de laño 2012.	1
218	218	3596	Consultoría por producto 120 fichas de derechos reales debidamente analistas y finalizadas conforme términos de referencia y contrato correspondiente , consultor Glenda Azucena Moscoso Jácome.	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
219	219	3597	Anexo 1 , digitalización de información registral , análisis de información registral y/o análisis catastral , pago que corresponde a ordinario febrero de laño 2012 , con 24 expedientes de digitalización de información registral y 57 expedientes de análisis de información registral , envió 24 de febrero del año 2012.	3
220	220	3598	Memorándum interno REF.018-2012 , dirigida a Gerente Jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 21 de febrero del año 2012.	2
221	221	3599	Memorándum interno REF.036-2012 , dirigido a Licda. Gerente Jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores, Guatemala 9 de abril del año 2012.	3
222	222	3600	Memorándum Interno REF.037-2012 , dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 10 de abril del año 2012.	2
223	223	3601	Memorándum interno REF.044-2012 , dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , de encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 24 de abril del año 2012.	3
224	224	3602	Memorándum interno REF.018-2012 , dirigida a Gerente Jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 21 de febrero del año 2012.	2
225	225	3603	Memorándum interno REF.20-2012 , dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , de Encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 22 de febrero del año 2012.	2
226	226	3604	Memorándum interno REF. GJ-RIC-19-2012 , dirigido a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , Gerente Jurídica -RIC- de encargada de regularización de la gerencia jurídica , segundo pago de productos a consultores , Guatemala 22 de febrero del año 2012.	1

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
227	227	3605	Memorándum interno REF.GJ-RIC-052-2012 , Dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , Gerente Jurídica , de Encargado de área de análisis jurídico y internalización , solicitud de segundo pago de productos a consultores , Guatemala 7 de marzo del año 2012.	2
228	228	3606	Memorándum interno REF.028-2012 , dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , de encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 6 de marzo del año 2012.	2
229	229	3607	Memorándum interno REF.31-2012 , dirigida a Licda. Emilia Ayuso de León , Gerente Jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala 21 de marzo del año 2012.	2
230	230	3608	Memorándum interno REF.034-2012 , dirigido a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , de encargada del area de producción y anales de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 28 de marzo del año 2012.	3
231	231	3609	Memorándum interno , REF.034-2012 , Dirigida a Licda. . Emilia Guadalupe Ayuso de León , de encargada del área de producción y análisis de información registral , listado de productos correspondientes a certificados de pago , Guatemala 28 de marzo del año 2012.	3
232	232	3610	Memorándum interno REF. GJ-RIC-067-2012 , dirigida a Licda. Emilia Guadalupe Ayuso de León , Gerente Jurídica , de Encargado área de análisis jurídico y externalizarían , solicitud de primer y tercer pago de productos a consultores , Guatemala 29 de marzo del año 2012.	1
233	233	3611	Memorándum interno REF. , dirigida a Licda. Emilia Ayuso de Leon , Gerente Jurídica , de coordinadora de la unidad de digitalización de información registral , solicitud de pago de productos a consultores , Guatemala de marzo del año 2012.	2
Total Folios Microfilmados				1054

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
orden	orden por actividad	Elaboración de listado temático		Cantidad de folios.
		Orden y control de los resultados		
234	1	Elaboré índice de carpeta No.A15.		7
235	2	Elaboré índice de carpeta No.A16.		5
236	3	Elaboré índice de carpeta No.A17.		8
Carpeta Digitales				cantidad de archivos digitales.
237	1	Elaboré una carpeta digital con índice de documentos microfilmados identificada como: Carpeta serie A15.		72
238	2	Elaboré una carpeta digital con índice de documentos microfilmados identificada como: Carpeta serie A16.		50
239	3	Elaboré una carpeta digital con índice de documentos microfilmados identificada como: Carpeta serie A17.		111
Tota: archivos digitales.				233

Orden	Orden por actividad	No. Asignado al documento	Documentos microfilmados	folios
Carpetas Físicas				Cantidad de archivos físicos.
240	1		Elabore una carpeta física con índice de documentos microfilmados identificada como: carpeta serie A15.	72
241	2		Elabore una carpeta física con índice de documentos microfilmados identificada como: carpeta serie A16.	50
242	3		Elaboré una carpeta física con índice de documentos microfilmados identificada como: Carpeta serie A17.	111
Total archivos físicos.				233

Erick

ERICK AXEL RODOLFO BREMER MANCILLA

VISTO BUENO:

[Handwritten signature]

Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía

Gerente Jurídico del Proceso Catastral

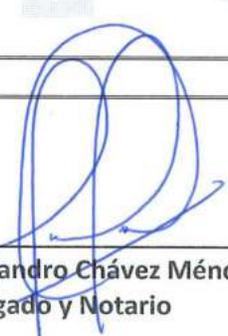


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Luis Alejandro Chávez Méndez	Contrato: RIC-R-029-032-2020
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Departamento de: Guatemala
Título del servicio contratado: Profesional para emisión de dictámenes Jurídicos	Informe Correspondiente: Al mes de Febrero de 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Se realizó el análisis Jurídico de 198 predios. Elaboración de dictámenes jurídicos.
- 2) Se realizó el análisis Jurídico de 198 predios. Elaboración de proyecto de Declaración de predio catastrado.
- 3) Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
- 4) Actualización de información de expedientes catastrales.
- 5) Planteamiento de dudas, objeto de análisis jurídico.

FIRMA:  Lic. Luis Alejandro Chávez Méndez Abogado y Notario	Vo. Bo.  FIRMA:  Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía Gerente Jurídico del Proceso Catastral
---	---

DESCRIPCIÓN DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Contrato de Servicios Profesionales No. RIC-R-029-032-2020

Servicios Contratados: Profesional para Emisión de Dictámenes Jurídicos.

Descripción de entrega de productos consiste en: El suscrito hace previa revisión y constatación la existencia de 198 predios debidamente analizados y finalizados en la base de datos de Información Jurídica.

Nombre del contratista: Lic. Luis Alejandro Chávez Méndez.

Reporte Correspondiente: Al mes de Febrero de 2,020.

No.	No. Orden	CCC	Actividad Reportada
1	1	19-04-02-00671	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	2	19-04-02-00668	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	3	19-04-02-00686	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	4	19-04-02-00670	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	5	19-04-02-00666	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	6	19-04-02-00662	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	7	19-04-02-00664	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	8	19-04-02-00674	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	9	19-04-02-00760	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	10	19-04-02-00665	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	11	18-05-07-02155	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	12	18-05-07-03798	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	13	18-05-07-03815	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado