

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
PROYECTO "CATASTRO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO-CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS"
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-TI-020-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alejandra Marisol Constanza Soberanis	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de mayo al 31 de mayo de 2020
ACTIVIDAD: Analista de Calidad y Procesos para fortalecer la ejecución de la Actualización Catastral	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) DOCUMENTAR LOS PROCESOS DENTRO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE SOSTENER Y EVOLUCIONAR LAS HERRAMIENTAS QUE APOYEN EL MANTENIMIENTO CATASTRAL SEGÚN EL ANÁLISIS PREVIAMENTE REALIZADO.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Según el análisis realizado se procedió a documentar los procesos descritos de la Asistente Secretarial de la Gerencia de Tecnología de la Información, realizando las modificaciones correspondientes a los formatos de presentación del Manual de los anexos trabajados previamente, Siendo estos: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de permiso - Solicitud de licencia - Solicitud de vacaciones - Nombramiento para cumplimiento de comisiones - Detalle de facturas - Solicitud de compra de bienes, suministros y servicios. 2. Se realizó la documentación de procesos de la Unidad de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información". Siendo la descripción de procesos y diagramas de flujo siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Generación y resguardo de Backup de la Base de Datos del Registro de Información Catastral - Cambio de contraseña de Administrador y contraseña de esquemas de la base de datos

	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de contraseña de la base de datos para usuarios de la aplicación de Prometeo del Registro de Información Catastral. - Monitoreo y mantenimiento de la base de datos del Registro de Información Catastral - Cambio de datos solicitado por la Unidad de Atención y/o soporte al usuario en aplicaciones de la Gerencia de tecnología de la Información - Cambio de objetos solicitado por la Unidad de Desarrollo Técnico y Administrativo de la Gerencia de Tecnología de la Información. <p>3. Según el análisis realizado se procedió a documentar los procesos descritos de la Unidad de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, realizando las modificaciones correspondientes a los formularios del Manual trabajados previamente, Siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bitácora de backup de Base de Datos del RIC - Bitácora cambio de contraseña de Base de datos - Monitoreo y solución de errores de Base de Datos del RIC
<p>b) DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS DENTRO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.</p>	<p>En el seguimiento a los procesos establecidos se realizan las actividades siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la entrega a la Dirección Ejecutiva Nacional para su visto bueno del “Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información”. 2. Se realizó la entrega a la Gerencia de Tecnología de la Información del “Manual del Normas y Procedimientos de la Asistente Secretarial de la gerencia de Tecnología de la Información”, para

	<p>su traslado a la Unidad de Unidad de Estrategias y políticas de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional, para su revisión.</p> <p>3. Se realizó la entrega a la Unidad de Sistemas e Infraestructura de la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual del Normas y Procedimientos de la Asistente Secretarial de la gerencia de Tecnología de la Información, para su revisión y análisis.</p>
<p>c) REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS CUANDO SEA NECESARIO</p>	<p>En las Actualizaciones a procesos se realizan las actividades siguientes:</p> <p>1. Actualizaciones y modificaciones de los procedimientos del “Manual de Normas y Procedimientos de la Asistente Secretarial de la Gerencia de Tecnología de la Información”. Siendo trabados los procedimientos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención a comunicaciones telefónicas - Control y registro de la correspondencia recibida - Control y registro de la correspondencia generada en Gerencia de Tecnología de la Información. - Redacción de documentos oficiales - Recepción de solicitudes y entrega de suministros de oficina. - Logística para reuniones o talleres. - Gestiones administrativas de control interno para el personal de la Gerencia de Tecnología de la información: permisos, licencias y vacaciones. - Solicitud de compra de bienes - Solicitud de vehículo para comisiones metropolitanas. - Solicitud de combustible/vehículo para comisiones al interior del país - Solicitud y liquidación de viáticos.

2. Revisión de los procedimientos de la Asistente Secretarial de la Gerencia de Tecnología de la Información, a través de video conferencia con la Unidad de Estrategias y políticas de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional, el día 18 de mayo de 2020 siendo revisados los siguientes procedimientos.

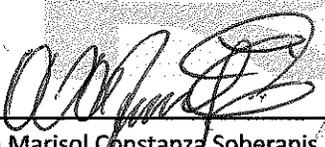
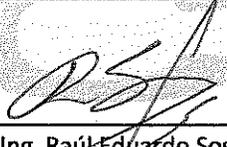
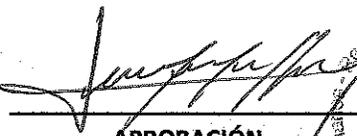
- Atención a comunicaciones telefónicas
- Control y registro de la correspondencia recibida
- Control y registro de la correspondencia generada en Gerencia de Tecnología de la Información.
- Redacción de documentos oficiales
- Recepción de solicitudes y entrega de suministros de oficina.
- Logística para reuniones o talleres.

3. Revisión de los procedimientos de la Asistente Secretarial de la Gerencia de Tecnología de la Información, a través de video conferencia con la Unidad de Estrategias y políticas de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional, el día 20 de mayo de 2020 siendo revisados los siguientes procedimientos.

- Gestiones administrativas de control interno para el personal de la Gerencia de Tecnología de la información: permisos, licencias y vacaciones.
- Solicitud de combustible/vehículo para comisiones al interior del país
- Atención a Comunicaciones telefónicas

4. Revisión de los procedimientos de la Asistente Secretarial de la Gerencia de Tecnología de la Información, a través de video conferencia con la Unidad de Estrategias y políticas de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional, el día 25 de mayo de 2020 siendo revisados los siguientes procedimientos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de vehículo para comisiones metropolitanas. - Solicitud y liquidación de viáticos.
<p>d) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de oficio para entrega de "Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Base de Datos". 2. Elaboración de presentación "Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Base de Datos" para ser aprobado por el Consejo Directivo del Registro de información Catastral. 3. Modificaciones a términos de referencia de los servicios contratados adscritos a la Gerencia de Tecnología de la Información. Siendo estos: <ul style="list-style-type: none"> - Analista de Calidad y Procesos para fortalecer la ejecución de la Actualización Catastral. - Analista de Definición de la Estrategia de Mercadeo de Productos y Servicios Catastrales en el Marco de la Actualización a través de las Municipalidades

<p>FIRMA: </p> <p>Alejandra Marisol Constanza Soberanis Ingeniera Industrial</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: _____</p> <p>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">APROBACIÓN</p> <p style="text-align: center;">Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 	

Guatemala 03 de junio de 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación abajo indicada, para el proyecto "Catastro infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas"

En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios Profesionales No. RIC-R-029-TI-020-2020, recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: Analista de Calidad y Procesos para fortalecer la ejecución de la Actualización Catastral, y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: Alejandra Marisol Constanza Soberanis de Escribá, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Luis Mauricio Palma Alvarado Proyecto: CATASTRO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO-CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS Actividad: TÉCNICO DE REDES Y EQUIPO DE CÓMPUTO	Contrato: RIC-R-029-TI-021-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: del 6 de Mayo del 2020 al 31 de Mayo del 2020
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Se realizó diagnóstico y chequeo de funcionamiento de equipo de Informática (Monitor) reemplazando cable VGA en la unidad de RR.HH
- 2) Se realizaron (60) Mantenimientos de equipo de cómputo en las siguientes unidades
 - a) Cooperación Internacional
 - b) Compras y Contrataciones
 - c) Tesorería
 - d) Registro Publico
 - e) Gerencia de Tecnología de la Información
- 3) Se realizaron (2) Mantenimientos en los centros de Cableado de las siguientes aéreas.
 - a) Ámsterdam
 - b) Estocolmo
- 4) Se realizó cable Pach-Cord para punto de Red en el área de RR.HH.

Utilizando el siguiente Material:
 - a) 3 metros de cable UTP CAT 5E
 - b) 2 conectores RJ 45 CAT 5E
- 5) apoyo en, preparación y configuración en lote nuevo de computadoras de sistema operativo



6) Apoyo en soporte a usuarios utilizando las diversas vías de comunicación en el cual se atendieron a (6) usuarios con solicitud de Reseteo de contraseña.

FIRMA:

Luis Mauricio Palma

Técnico de redes y Equipo de Cómputo

Vo. Bo.

FIRMA:

Ing. Napoleon Reguan Felipe
Jefe de Sistemas e Infraestructura
Gerencia
Tecnología de la Información

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

REGISTRO PUBLICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	14/05/2020		RiC 03-01-1054		
2	14/05/2020		RiC 03-01-461		
3	14/05/2020		RiC 03-01-1048		
4	14/05/2020		RiC 03-01-1139		
5	14/05/2020		RiC 03-01-1042		
6	14/05/2020		RiC 03-01-1052		
7	14/05/2020		RiC 03-01-1039		
8	14/05/2020		RiC 03-01-601		
9	14/05/2020		RiC 03-01-1149		
10	14/05/2020		RiC 03-01-1150		
11	14/05/2020		RiC 03-01-1154		
12	14/05/2020		RiC 03-01-1122		
13	14/05/2020		RiC 03-01-790		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

REGISTRO PUBLICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	14/05/2020		RIC 03-01-1041		
15	14/05/2020		RIC 03-01-1040		
16	14/05/2020		RIC 03-01-1151		
17	14/05/2020		RIC 03-01-1141		
18	14/05/2020		RIC 03-01-1038		
19	14/05/2020		RIC 03-01-1143		
20	14/05/2020		RIC-0 03-01-1142		
21	14/05/2020		RIC 03-01-1144		
22	14/05/2020		RIC 03-01-1047		
23	14/05/2020		RIC 03-01-1140		
24	14/05/2020		RIC 03-01-1133		
25	14/05/2020		RIC 03-01-587		
26	14/05/2020		RIC 03-01-1046		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	19/05/2020		RIC 03-01-1127		
2	19/05/2020		RIC 03-01-1126		
3	19/05/2020		RIC 03-01-817		
4	19/05/2020		RIC 03-01-671		
5	19/05/2020		RIC 03-01-1176		
6	19/05/2020		RIC- 03-01-1156		
7	19/05/2020		RIC 03-01-1175		
8	19/05/2020		RIC 03-01-504		
9	19/05/2020		RIC 03-01-889		
10	19/05/2020		RIC 03-01-1172		
11	19/05/2020		RIC 03-01-1096		
12	19/05/2020		RIC 03-01-549		
13	19/05/2020		RIC 03-01-682		

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

PROYECTO: CATASTRO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO-CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS

INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

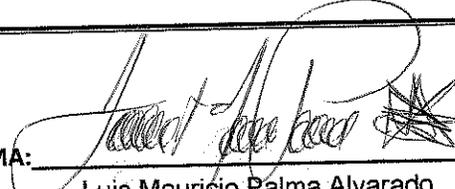
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-TI-021-2020

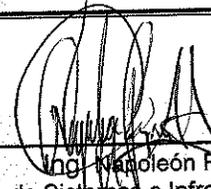
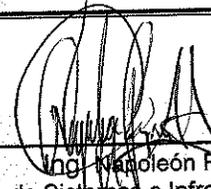
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	PLAZO DEL CONTRATO: del 6 de Mayo del 2020 al 31 de Mayo del 2020
ACTIVIDAD: TECNICO DE REDES Y EQUIPO DE COMPUTO	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Diagnosticar equipo Informático y generación de Dictámenes Técnicos	Se realizó diagnóstico y chequeo de funcionamiento de equipo de Informática (Monitor) remplazando cable VGA en la Unidad de RR.HH
b) Dar mantenimiento y limpieza de Equipo de cómputo. de las unidades o gerencias que le sean asignados.	Se Realizaron (60) Mantenimientos de Limpieza de equipo de Cómputo. 4) Unidad de Cooperación Internacional 2) Unidad de Tesorería 28) Unidad de Registro Publico 5) Unidad de Compras y Contrataciones 21) Gerencia de Tecnología de la Información
c) Brindar mantenimiento a centros de cableado de usuarios de oficinas centrales del Ric.	Se realizaron (2) Mantenimientos en los centros de Cableado. 1) Estocolmo 2) Ámsterdam
d) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyo en soporte a usuarios utilizando las diversas Vías de comunicación en el cual se atendieron a (6) Usuarios con solicitud de Reseteo de contraseña. Realización de cable Pach-Cord para punto de Red en la unidad de RR.HH utilizando el siguiente Material. 1) 3 mts de Cable UTP CAT 5e 2) 2 conectores RJ 45

[Empty box for stamp or reference]

Apoyo en, preparación y configuración en lote nuevo de computadoras de sistema Operativo.
Realización de calendario de mantenimiento de equipo de cómputo.

FIRMA: 
Luis Mauricio Palma Alvarado
Técnico de Redes y Equipo De Computo

Vo. Bo. 
FIRMA: 
Ing. Napoleón Reguan Felipe
Jefe de Sistemas e Infraestructura Gerencia Tecnología de la Información

APROBACIÓN

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

REGISTRO PUBLICO

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	14/05/2020		RIC 03-01-1041		
15	14/05/2020		RIC 03-01-1040		
16	14/05/2020		RIC 03-01-1151		
17	14/05/2020		RIC 03-01-1141		
18	14/05/2020		RIC 03-01-1038		
19	14/05/2020		RIC 03-01-1143		
20	14/05/2020		RIC-0 03-01-1142		
21	14/05/2020		RIC 03-01-1144		
22	14/05/2020		RIC 03-01-1047		
23	14/05/2020		RIC 03-01-1140		
24	14/05/2020		RIC 03-01-1133		
25	14/05/2020		RIC 03-01-587		
26	14/05/2020		RIC 03-01-1046		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Contribuyendo a la equidad social y al desarrollo</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

REGISTRO PUBLICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	14/05/2020		RiC 03-01-1054		
2	14/05/2020		RiC 03-01-461		
3	14/05/2020		RiC 03-01-1048		
4	14/05/2020		RiC 03-01-1139		
5	14/05/2020		RiC 03-01-1042		
6	14/05/2020		RiC 03-01-1052		
7	14/05/2020		RiC 03-01-1039		
8	14/05/2020		RiC 03-01-601		
9	14/05/2020		RiC 03-01-1149		
10	14/05/2020		RiC 03-01-1150		
11	14/05/2020		RiC 03-01-1154		
12	14/05/2020		RiC 03-01-1122		
13	14/05/2020		RiC 03-01-790		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra</p>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICIÓN 2019/ACS		

LUGAR

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
--

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINARIO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	19/05/2020		RiC 03-01-1127		
2	19/05/2020		RiC 03-01-1126		
3	19/05/2020		RiC 03-01-817		
4	19/05/2020		RiC 03-01-671		
5	19/05/2020		RiC 03-01-1176		
6	19/05/2020		RiC- 03-01-1156		
7	19/05/2020		RiC 03-01-1175		
8	19/05/2020		RiC 03-01-504		
9	19/05/2020		RiC 03-01-889		
10	19/05/2020		RiC 03-01-1172		
11	19/05/2020		RiC 03-01-1096		
12	19/05/2020		RiC 03-01-549		
13	19/05/2020		RiC 03-01-682		

Guatemala 3 de junio del 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal.

En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios Técnicos No.RIC-R-029-TI-021-2020, recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: 029 Otras remuneraciones de personal temporal, y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: Luis Mauricio Palma Alvarado, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Vivian Cristina Recinos Aldana</p> <p>Proyecto: Catastro Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas</p> <p>Actividad: Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas para la Actualización Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-TI-022-2020</p> <p>Departamento de: Guatemala</p> <p>Informe Correspondiente: Del 06 de Mayo del 2020 al 31 de Mayo del 2020</p>
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Realizar registro y monitoreo al avance a las solicitudes de atención de incidencias reportadas a la Unidad de Sistemas e Infraestructura, a través de canales de comunicación alternos al Sistema de Tickets.
- i. Se apoyó en la recepción y registro de las Solicitudes atendidas de Soporte tipo Software y Hardware enviadas por los usuarios, por medio de correo electrónico y otros medios de comunicación.
- Se adjunta reporte de 141 solicitudes atendidas
- b) Generar estadísticas sobre el registro de solicitudes de atención de incidencias realizado por parte de la Unidad de Sistemas e Infraestructura, para la medición de tiempos de respuesta.
- i. Se apoyó el proceso de Análisis en el Soporte a usuarios de solicitudes Tipo Software y Hardware, desarrollando las siguientes actividades:
- Revisar Información de Solicitudes Atendidas
 - Clasificar Solicitudes por Tipo de Soporte
 - Ingresar respuestas a la base de datos
 - Analizar e interpretar los datos
 - Realizar informe de resultados obtenidos

b) Analizar y gestionar las mejoras continuas, para satisfacción y atención al usuario en la Unidad de Sistemas e Infraestructura.

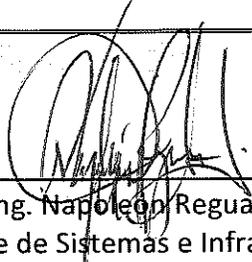
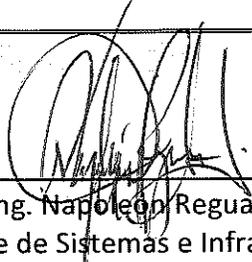
i. Dentro de las principales Herramientas o Aplicaciones actuales para realizar teletrabajo se encuentran:

- Skype
- Google Hangouts
- Zoom

De las Aplicaciones mencionadas la más utilizada en este momento es Zoom, sus principales ventajas son:

- Proporciona buena calidad de videoconferencia en HD sin cortes y con una mejor calidad
- Cuenta de una aplicación de escritorio intuitiva y fácil de usar
- No es necesario que la persona que organiza la videoconferencia esté presente
- Permite compartir fácilmente archivos o compartir la pantalla para usarla en explicaciones con la pizarra digital.

Se adjuntan Manuales de Instalación y Uso de la Aplicación Zoom.

<p>FIRMA: </p> <p>Vivian Cristina Recinos Aldana</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Napoleón Reguán Felipe Jefe de Sistemas e Infraestructura</p>
---	--

Creación tecnológica de la información
H.C.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

PROYECTO "Catastro Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas"

INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029

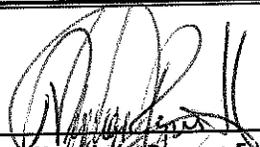
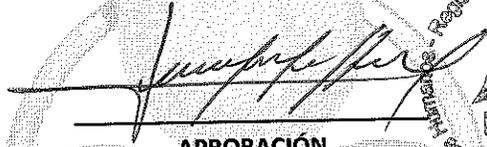
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

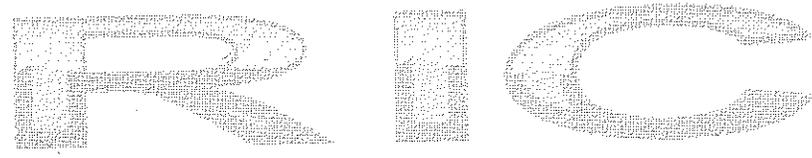
CONTRATO DE SERVICIOS (TECNICOS) NO. RIC-R-029-TI-022-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIAN CRISTINA RECINOS ALDANA	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de Mayo del 2020 al 31 de Mayo del 2020
ACTIVIDAD: Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas para la Actualización Catastral	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar registro y monitoreo al avance a las solicitudes de atención de incidencias reportadas a la Unidad de Sistemas e Infraestructura a través de canales de comunicación alternos al Sistema de Tickets.	a) Se apoyó en la recepción y registro de solicitudes de Soporte Tipo Software y Hardware, enviada por los usuarios por medio de correo electrónico y otros medios de comunicación.
b) Generar estadísticas sobre el registro de solicitudes de atención de incidencias realizado por parte de la Unidad de Sistemas e Infraestructura, para la medición de tiempos de respuesta.	b) Se apoyó en el proceso de revisión de información, registro de solicitudes atendidas, clasificación por tipo de solicitudes, ingreso de respuestas a la base de datos, analizar e interpretar datos, realizar informe de resultados obtenidos. Con el objetivo de evaluar los casos que se presentan con mayor frecuencia. Para implementar procesos de mejora en el soporte y servicio que se brinda actualmente.
c) Analizar y gestionar las mejoras continuas, para satisfacción y atención al usuario en la Unidad de Sistemas e Infraestructura	c) Se realizó investigación de Herramientas o Aplicaciones para facilitar el teletrabajo. Así como la elaboración de Manuales de la Aplicación Zoom por ser la más utilizada en este momento para videoconferencias.

d) Otras actividades que le sean asignadas.	e) No me fueron asignadas otras actividades, debido a que no se consideró necesario por la emergencia de COVID-19.
---	--

FIRMA:  Vivian Cristina Recinos Aldana	Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Napoleon Reguan Felipe Jefe de Sistemas e Infraestructura
 APROBACIÓN Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala	



**REPORTE DE SOLICITUDES ATENDIDAS ÁREA DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA
MES DE MAYO 2020**

NO.	USUARIO - ÁREA	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE	SOPORTE SOFTWARE	SOPORTE HARDWARE	SOLICITUDES ATENDIDAS
1	Alvaro Caal, DM Cobán	Soporte para cambio de módulos de baterías por garantía día sábado 01 y 02/05/2020		1	1
2	Alvaro Caal, DM Cobán	Seguimiento para reemplazo por garantía del módulo de batería en Cobán Alta Verapaz, con la empresa ECSSA		1	1
3	Dilan, Unidad de Compras	Soporte por problemas con el inicio de su equipo		1	1
4	Claudia Figueroa, Secretaria General	Se corrigieron direcciones de correos de miembros del directorio	1		1
5	Claudia Figueroa, Secretaria General	Coordinación para Soporte de Reunión del Consejo	1		1
6	Lic. Juan Pablo Guzmán, GAF	Seguimiento para entrega del listado de los Equipos de Cómputo para asegurar; correspondiente a los meses de Mayo y Junio 2020		1	1
7	Ing. Raúl Sosa, GTI	Soporte para programar su equipo portátil para conferencia	1		1
8	Lic. Cifuentes	Soporte en acceso y programación de equipo para conferencia	1		1
9	Lic. Abel Pérez	Equipo de escritorio tiene quemada la fuente de poder, se entregó Dictamen Técnico		1	1
10	Ing. Raúl Sosa, GTI	Instalación de Sistema Operativo y Office en el equipo portátil de Lic. Hilmar	1		1
11	Almacén	Se apoyó al personal de Bodega en la Recepción de 17 computadores 08 Portátiles y 09 de escritorio		1	1
12	Almacén	Configuración de Windows 10 y ProAntivirus y otras configuraciones	1		1
13	Francisco Javier Bal Salazar	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
14	Irma Chacon Quib	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
15	Beatriz Contreras	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
16	Alfredo Escriba Morales	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
17	Mayra Elizabeth De León y de León	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
18	Jonhy Castellanas	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
19	Kevin Martínez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
20	Melannie Sofia Velasquez Elias	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1



21	Juan Mazariegos Chacchal	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
22	Huber Ariel Reyes Ramirez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
23	Aura carolina Samayoa Flores	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
24	Kevin Donald Martinez Gomez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
25	Sergio Orlando Cabrera Vasquez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
26	Alvaro Enrique Caal Ponce	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
27	Migdalena Azucena Orellana Orellana	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
28	Zulma Dinora Garcia Madrigal	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
29	Gabriela Anattoji Morales	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
30	Mario Guillermo Sosa Pablo	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
31	Cesar Duran Bonilla	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
32	Juan Pablo Gallardo	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
33	Sergio Orlando Cabrera	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
34	Kamely Dayana Garcia Medina	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
35	Alejandra del Rosario Hurtarte Aguilar	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
36	Cynthia Geraldina Merida Osorio.	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
37	Julio Cesar Marroquin Muñoz	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
38	Regina Xiomara Menchú Amezcua	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
39	Julio Roberto Chirry Santos.	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
40	Evelin India Portillo Calderon	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
41	Gerardo Roberto Gonzalez Rojas	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
42	Héctor Nefali Orozco Sandoval	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
43	Rubén Fernando Granados Alegria	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
44	José Iván Maldonado Martínez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1



45	Marta Ana Mérida Alva	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
46	Fernando Buch Siquinajay	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
47	Jesús Alvarado Meléndez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
48	Victor Iván Yapan Gómez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
49	Edson Sebastián Albarzaes Ávila	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
50	Glenda Azucena Moscoso Jaconne	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
51	Helen Betsabe Leiva Hernández	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
52	Hodín Arjuno Hernández Campos	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
53	Luis Haroldo Velásquez Aspique	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
54	Ángel Antonio Pérez Ruiz	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
55	Geison Giovanni Salvatierra	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
56	Victor Iván Yapan Gómez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
57	Edson Sebastián Alvarzaes	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
58	Victor Iván Yapan Gómez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
59	Edson Sebastián Alvarzaes Ávila	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
60	Esvin Eduardo Sique Marroquín	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
61	Leonel Alcides Ramírez Gálvez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
62	Beatriz Contreras	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
63	Farley Stuardo Castro Herrera	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
64	Mariana Izabel Arana Torres	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
65	Otto Rodrigo Román de León	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
66	Hugo Gerardo Rodríguez Gil	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
67	Carlos Mauricio Chávez Sandoval	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
68	Juan Alzalam Chox	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1

69	Camilo Emmanuel Sánchez Catalán	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
70	Mario Augusto Ruano Cuellar	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
71	Lester Eduardo Barrios Taracena	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
72	Christian Fernando Leonardo Alvarado	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
73	Josselyn Pavlova Batz Álvarez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
74	Héctor Eduardo Hinu Guzmán	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
75	Rogers Horacio Funes Castellanos	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
76	Carlos Giovanni Paredes Suarez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
77	Juan Carlos Castellanos Montiflar	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
78	Andrea Carolina González De La Cruz	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
79	Antbal Rolando Valdez De León	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
80	Brenda Sujelidy Icaúte Calderón	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
81	Diana María Herrera Zepeda	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
82	Esmeralda Azucena Fernández Rivera	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
83	Ivanova Kinnucane Rodríguez Gomar	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
84	Johana Paola Marcherro Oliveros	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
85	David Jonathan Baños Salguero	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
86	Karla María Polanco Moll	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
87	Lidia Annabella Vanessa Nalareno Taracena	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
88	Mario Roberto Medina Montes	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
89	Miguel Ángel Roldan Monteroso	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
90	Miriam Isida Hernández López	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
91	Rodolfo Leonel Castillo Valdez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
92	Sandra Jeannette González Rivera	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1

93	Elder Omar Callejas	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
94	Jennifer Melissa Álvarez Sandoval	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
95	Barbara Gabriela Maldonado Gatica	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
96	Alan Engrin Morales de la Cruz	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
97	Leonel Alcides Ramírez Gálvez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
98	Elvia Tambriz Tzoc	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
99	Alan Engrin Morales de la Cruz	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
100	Walter Adolfo Roldan Mansilla	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
101	Amanda Rauli Hernández	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
102	Jesús Horacio Natareno Alvarado	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
103	Luis Alfredo Ramos Zamora	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
104	Héctor Alfredo Oliva Morales	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
105	Jeaneth Arceley Vásquez Franco	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
106	Lic. Carlos Juan Antonio Rodríguez Chang	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
107	Silvia Maritza Sicaja Lemus	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
108	Jorge Enrique Mansilla González	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
109	Emerson Alexander Lopez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
110	Ara Gabriela López Alvizuers	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
111	Amnel Aurora Caballeros Lemus	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
112	Marlon Emmanuel Milian Milian	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
113	Juan Francisco Quintana González	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
114	Effain Orlando Flores Jerez	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
115	Erick Vinicio Moino de la Rosa	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1
116	Angélica Maribel Vásquez Chaguén	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1		1

117	Hugo Gerardo Rodríguez Gil	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1			1
118	Carlos Mauricio Chávez Sandovaí	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1			1
119	Christopher Wesley Tubac Chacón	Se realizó cambio y reinicio de contraseña, restableciendo accesos a servicios de Red	1			1
120	Recursos Humanos	Soporte por inconvenientes con su router y se restableció la comunicación		1		1
121	Claudia Figueroa, Secretaria General	Se agregaron nuevos usuarios al grupo del Consejo Directivo	1			1
122	Esvin Eduardo Sique Marroquín	Se realizó cambio y reinicio de contraseña al usuario	1			1
123	Elder Omar Callejas	Cambio de Credenciales de Acceso	1			1
124	Leonel Alcides Ramirez Gálvez, DM Izabal	Soporte en proceso de reclamo de garantía por módulos de potencia en mal estado		1		1
125	Lic. Edgar Leonel Polanco	Creación de nuevo usuario Armando Quiñonez	1			1
126	Lic. Edgar Leonel Polanco	Creación de nuevo usuario Luis Pedro Destarac	1			1
127	Gerencia Administrativa Financiera	Proceso para adquisición de Software para control de impresoras RICOH y Solicitud de Servidor Virtual	1			1
128	Ing. Raúl Sosa, GTI	Creación de Cuenta RIC para Videoconferencias, que cuenta con 03 direcciones SMTP	1			1
129	Unidad Base de Datos GTI	Verificación de espacio de Backups, se cuenta con espacio necesario pero fue necesario liberar más debido a que existen archivos que no están comprimidos. También se encontraron archivos DMP sin comprimir dentro del repositorio	1			1
130	Gilmar Monteroso, GT	Formateo de Computadora y Actualización del Sistema Operativo a Windows 10	1			1
131	Leonel Alcides Ramirez Gálvez DM Izabal	Trámite de garantía de módulo de baterías en la DM de Izabal		1		1
132	Coordinador de Registro de Agrimensores	Se realizó análisis de equipo, Backup y actualización de Sistema Operativo	1			1
133	Recursos Humanos	Se realizó Backup, Formateo y Actualización de Sistema Operativo, restaurando la información correspondiente a cada equipo	1			1
134	Registro Público	Creación de Usuario para el Ing. Oscar Salvador Carrillo de León y entrega de credenciales	1			1
135	Otto René Morales Requena	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1			1
136	Mannuel Fernando Raymundo Agustín	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1			1
137	Antonio Daniel Hernández Fajardo	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1			1
138	Luz Carolina Canek	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1			1
139	Marco Antonio Aguirre	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1			1

140	Andrea María Alvarado	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1		1
141	Cesar Mariano Simon	Acceso y envío de credenciales para operar en Sistema VPN	1		1

Total Solicitudes Tipo Software	132			
Total Solicitudes Tipo Hardware		9		
TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS				141



**INFORME DE SOPORTE DE
SOLICITUDES ATENDIDAS TIPO
SOFTWARE Y HARDWARE MAYO 2020**

Vivian Cristina Recinos Aldana
Aseguramiento de la Calidad de Procesos y
Herramientas para la Actualización Catastral

INTRODUCCIÓN

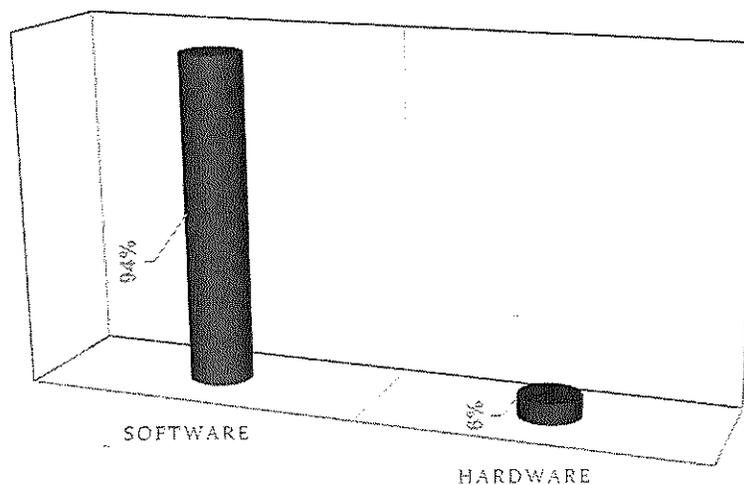
El presente informe se realizó con el objetivo de evaluar las solicitudes que se presentan con mayor frecuencia en casos de Soporte Software y Hardware. Para poder continuar con las mejoras en el servicio de atención y soporte que se brinda, así como implementar procesos para reducir y solucionar fallas en equipos y errores en sistemas, o problemas de acceso con el fin de apoyar en el buen funcionamiento de los mismos.

A continuación el análisis de las respuesta obtenidas, así como conclusiones y recomendaciones.

SOLICITUDES ATENDIDAS PARA SOPORTE TIPO SOFTWARE Y HARDWARE

UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA

SOPORTE DE SOLICITUDES TIPO SOFTWARE Y HARDWARE MAYO 2020



La mayoría de solicitudes atendidas en el mes de Mayo 2020 fueron Tipo Software que representan el 94% de casos, las cuales se clasifican en su minoría a Cambios de Direcciones, Soporte para Reuniones de Consejo, Programaciones de Equipos, Accesos, Instalación y Actualización del Sistema Operativo, Configuraciones, Actualización de usuarios, Cambios de Credenciales, Creación de nuevos usuarios, Proceso para adquisición de Software para control de Multifuncionales, Solicitud de Servidor Virtual, Creación de Cuentas para videoconferencias, Backup, Formateo, y Restauración de Información en equipos, Otorgar Accesos y envío de Credenciales a determinados usuarios para operar en el sistema VPN. En

total se atendieron **132** solicitudes tipo Software de las cuales **108** fueron por Cambio y reinicio de contraseñas, restableciendo los accesos a la red correspondientes a cada usuario.

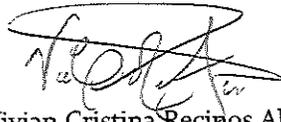
Solamente el **6%** de Solicitudes atendidas fueron de Tipo Hardware, que se clasifican en casos de Revisión de Equipos para asegurar, Problemas con fuente de poder, Problemas con inicio de equipo, Reclamo de garantía para cambio de módulos de baterías, Entrega de Dictamen Técnico, Recepción de Computadoras Nuevas, Inconvenientes con router, Módulos de Potencia en mal estado. En total se atendieron **09** solicitudes tipo Hardware, lo que indica que no se presentan con la misma frecuencia que los casos de soporte Software.

CONCLUSIONES

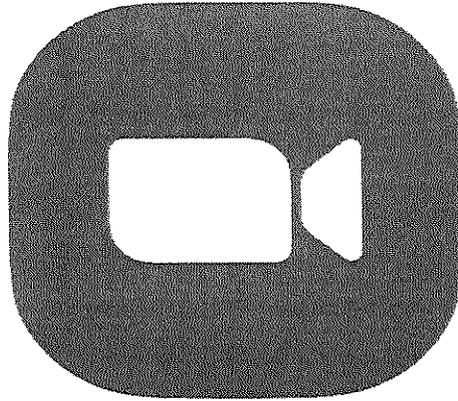
- El análisis realizado indica que en su mayoría los casos de solicitudes atendidas fueron Tipo Software.
- Se realiza el mismo procedimiento en varias y repetidas ocasiones para diferentes usuarios, en determinadas actividades de Soporte Tipo Software.
- Las solicitudes de soporte Tipo Hardware se presentan con menor frecuencia por lo que generalmente, toman menos tiempo en resolverse.

RECOMENDACIONES

- Evaluar los motivos por los cuales los usuarios solicitan con mucha frecuencia y en repetidas ocasiones el cambio y reinicio de contraseña, lo cual genera atrasos en el soporte de otras solicitudes.
- Asignar y atender solicitudes verificando el orden de prioridades, para mejorar el tiempo de respuesta y continuar brindando soporte de forma eficaz y eficiente.



Vivian Cristina Recinos Aldana
Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas
Para la Actualización Catastral



Manual para Instalación de Aplicación ZOOM

Vivian Cristina Recinos Aldana
Aseguramiento de la Calidad de Procesos y
Herramientas para la Actualización Catastral

INTRODUCCIÓN

El presente manual consta de la descripción y pasos a seguir para el proceso de instalación de la Aplicación Zoom en una computadora, la cual tiene como objetivo facilitar el teletrabajo empresarial realizando videoconferencias con funcionalidades que la caracterizan como líder en comunicaciones de video empresariales modernas.

DESCRIPCIÓN DE ZOOM:

Zoom, es el líder en comunicaciones de video empresariales modernas, con una plataforma en la nube fácil y confiable para realizar videoconferencias en alta definición, con la funcionalidad de compartir escritorio, pizarra, chat, grabar conferencia, compartir documentos, y poder acceder desde cualquier lugar ya que está disponible para dispositivos móviles, computadoras de escritorio, teléfonos y sistemas de sala.

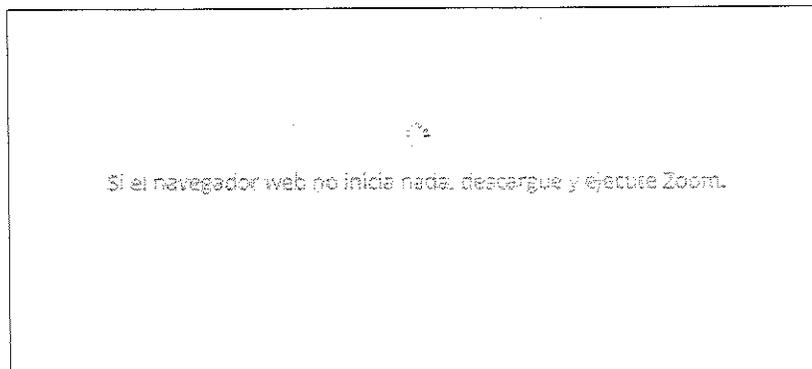
Esta aplicación utiliza dos servicios llamados Zoom Meetings y Zoom Room, en donde la primera es la reunión de videoconferencia alojada en la plataforma y la segunda la configuración del hardware físico para programar y realizar conferencia.

INSTALACIÓN:

Para iniciar con el proceso de instalación en caso de que sea la primera vez que se ingresará a una sala de reuniones de Zoom, será necesario instalar la aplicación en la computadora y seguir los siguientes pasos:

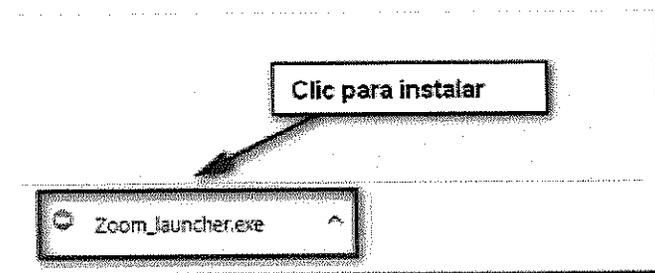
PASO 1

El primer paso es ingresar al enlace <https://zoom.us> se introduce correo electrónico y se registra. Aquí debemos de esperar a que el instalador se descargue. En caso de que no suceda, debemos hacer clic en "Descargue aquí". Aparecerá una ventana indicando que está iniciando la descarga del archivo instalador. En caso de que la descarga no se realice automáticamente, haga clic en el enlace llamado: "descargue y ejecute Zoom".



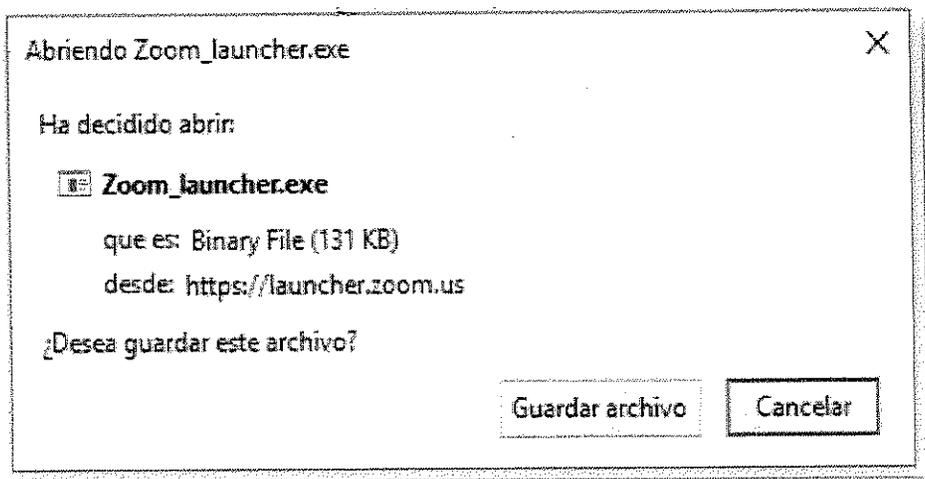
PASO 2

Una vez descargado el archivo en su PC, haga doble clic para instalarlo.



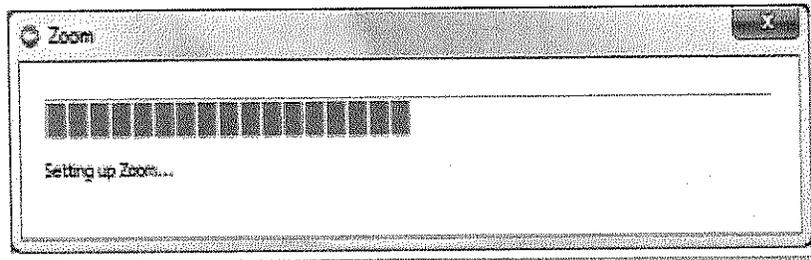
PASO 3

Luego se debe ejecutar y guardar archivo



PASO 4

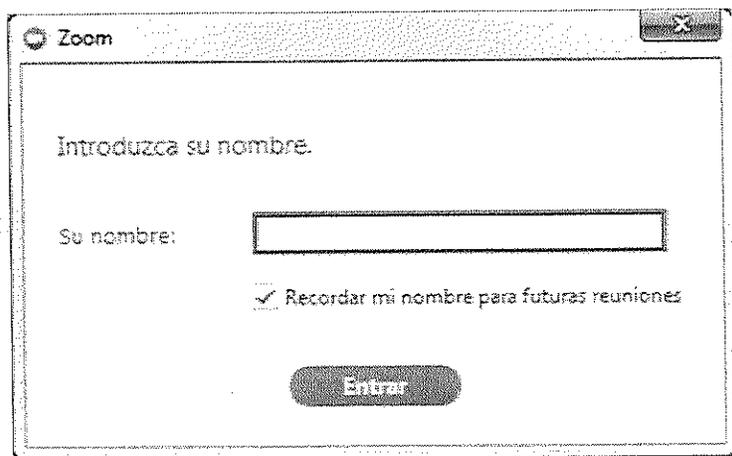
Aparecerá una ventana con una barra de progreso que indica el estado de la instalación



PASO 5

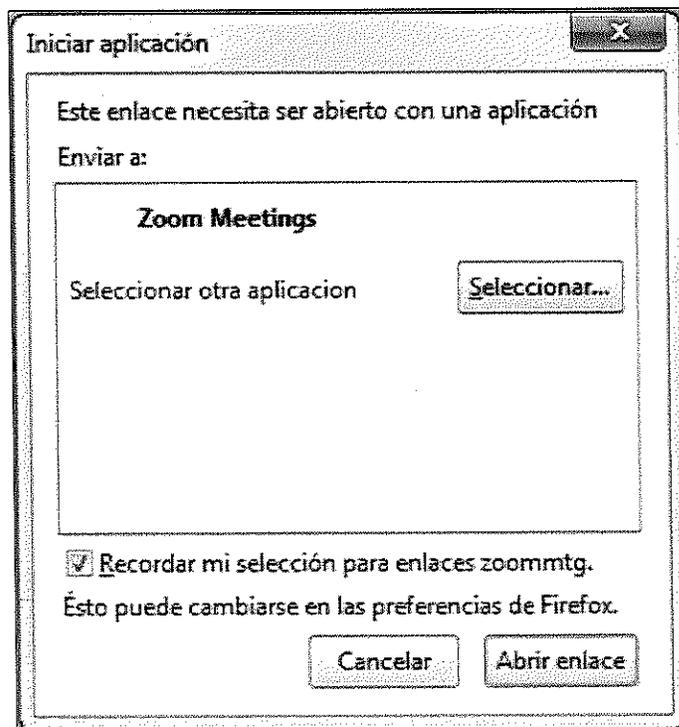
Al finalizar el proceso se deberá ingresar su nombre y apellido con el cual se identificará dentro de la plataforma.

- Recomendación: seleccione la opción "Recordar mi nombre para futuras reuniones" dándole click



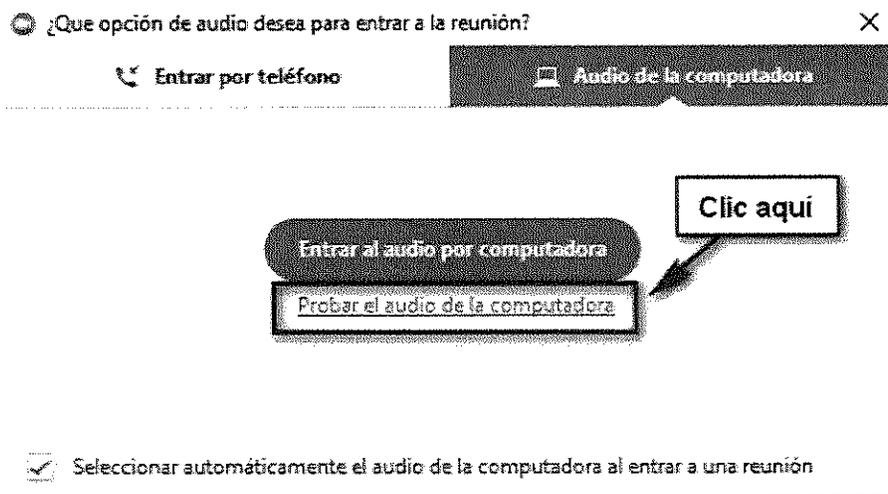
PASO 6

Una vez finalizada la instalación, el navegador preguntará con qué aplicación se desea abrir el enlace. Se deberá seleccionar **“Zoom Meetings”** y haga click en la opción **“Recordar mi selección para enlaces zoommtg”**.



PASO 7

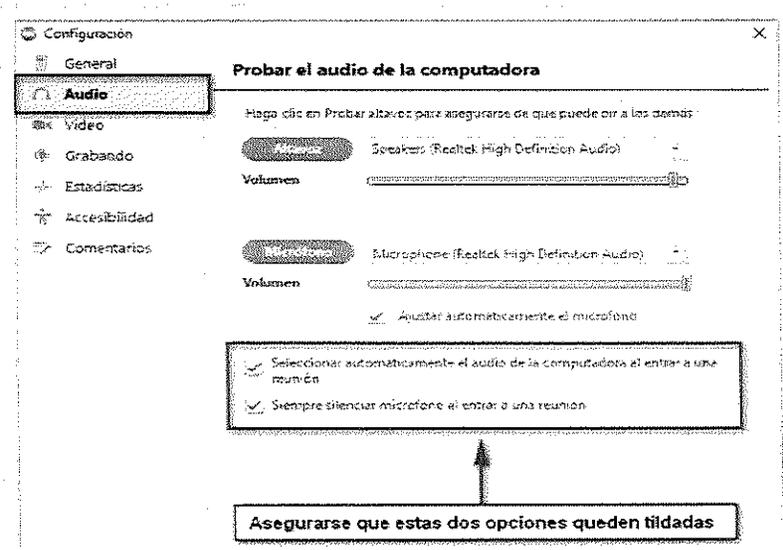
Antes de entrar a la sala de videoconferencia, se deberá hacer click en el enlace **“Probar el audio de la computadora”**.



PASO 8

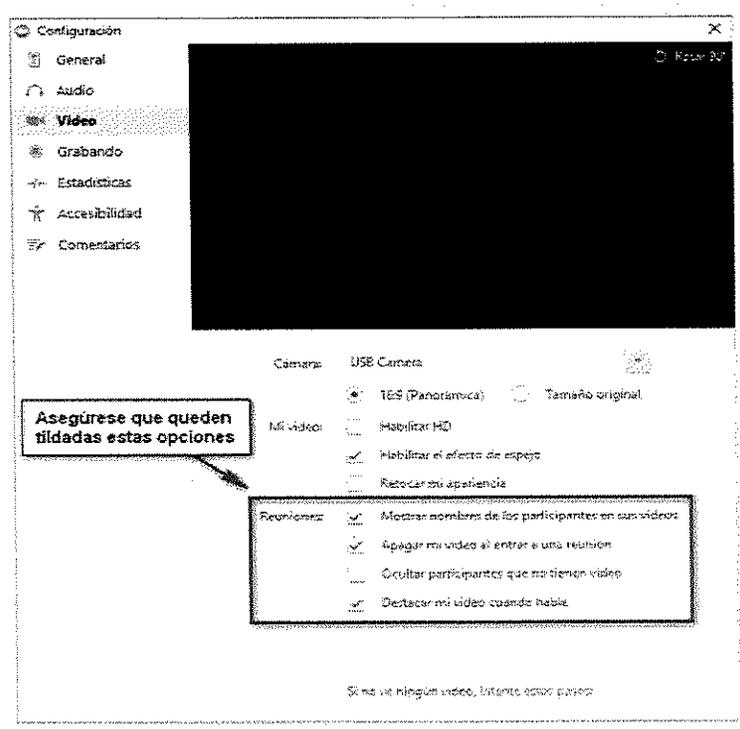
Se abrirá una nueva ventana que le mostrará los dispositivos de audio de su equipo. Seleccione y pruebe tanto parlantes como micrófono. Luego, haga click en la opción “Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a la reunión”

Es importante mencionar que esta configuración inicial, sólo se debe realizar la primera vez que se utilice la aplicación. Para futuras sesiones la aplicación recordará estas opciones.



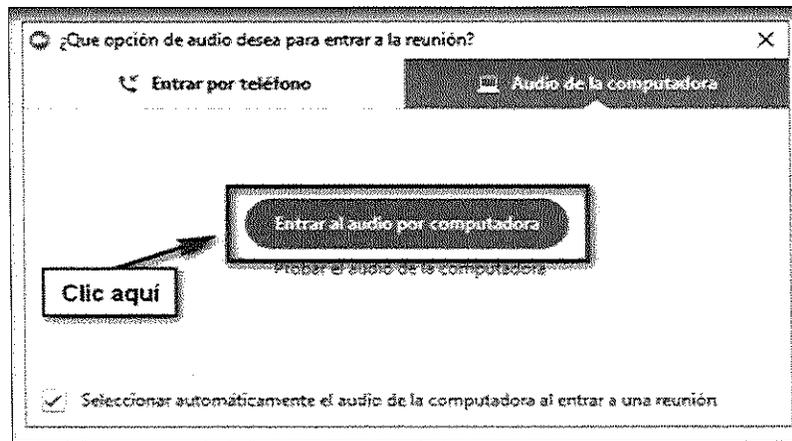
PASO 9

Por último, pulse en el bloque izquierdo sobre el enlace “Video”, y realice los ajustes necesarios de su cámara web seleccionando las opciones indicadas.



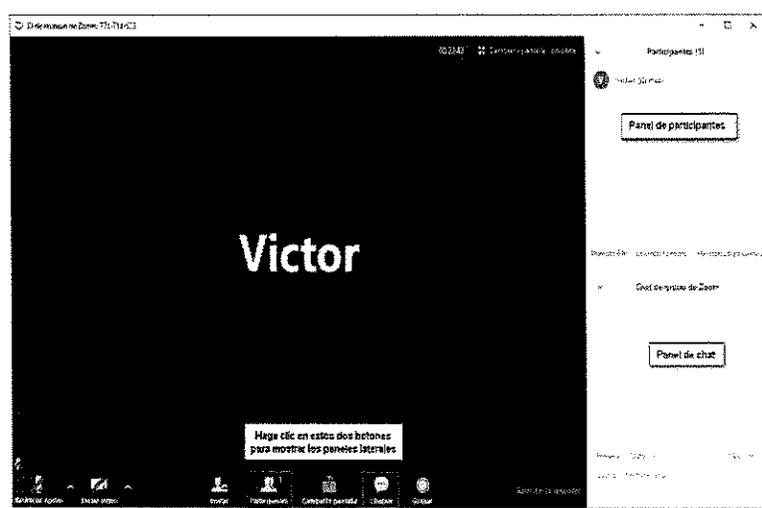
PASO 10

Una vez que haya probado y configurado las opciones de audio y video, volverá a la siguiente pantalla para darle click en el botón verde: “Entrar al audio por computadora”.



PASO 11

Con esta última acción accede a la sala de prueba. Le sugerimos que habilite los bloques de Participantes y Chat pulsando sobre los respectivos iconos. Estos le serán de gran utilidad durante las videoconferencias en curso.



PASO 12

Para finalizar puede probar la sala activando su micrófono y cámara web.




Vivian Cristina Recinos Aldana
Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas
Para la Actualización Catastral



Manual Para Uso de Aplicación Zoom

Vivian Cristina Recinos Aldana
Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas
para la Actualización Catastral

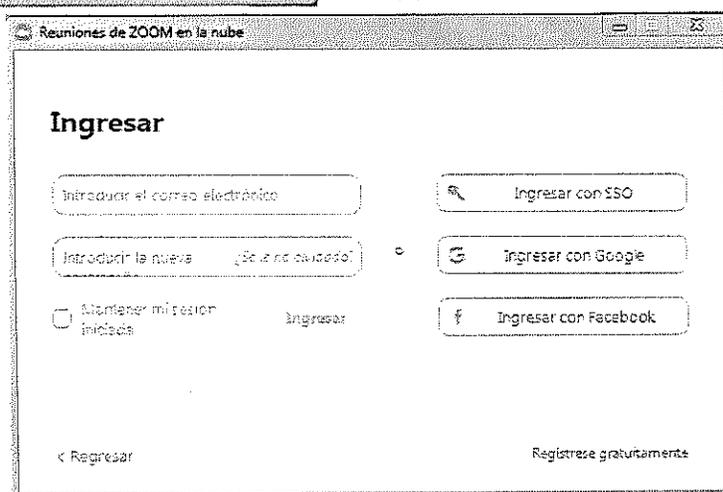
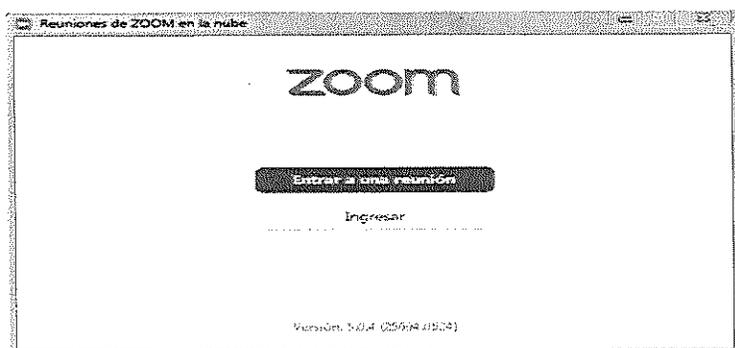
INTRODUCCIÓN

El presente manual describe los pasos que se deben seguir para el uso de la Aplicación Zoom, la cual permite realizar sesiones de chat individuales que pueden convertirse en llamadas grupales, sesiones de capacitación y seminarios web para audiencias internas y externas así como reuniones de video globales con determinados participantes. Actualmente es la Aplicación de mayor uso para facilitar el teletrabajo y realizar videoconferencias.

USO DE ZOOM:

Para poder empezar a utilizar la aplicación Zoom después de realizar el proceso de instalación, para empezar deberá posicionarse en el icono de Zoom que la aplicación Zoom creó en el escritorio de su computadora. La plataforma es compatible con Windows, Mac, Linux, iOS y Android, el diseño será ligeramente diferente dependiendo si se está en una computadora de escritorio o portátil así que es posible que los botones estén ubicados en otros lugares. Si bien es posible conectarse a través de la web, se recomienda descargar el aplicativo en su PC para que algunos pasos se hagan de forma automática.

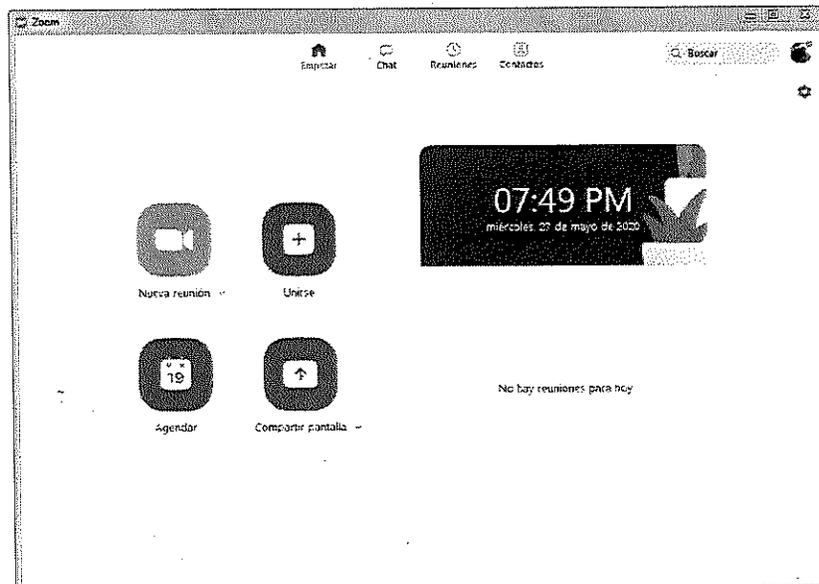
Como primer paso aparecerá un cuadro en el cual le presenta dos opciones, si usted es invitado a una reunión lo podrá realizar desde el inicio en la opción entrar a una reunión. Si desea ingresar para crear una reunión, selecciona ingresar y se recomienda registrarse con correo electrónico, para luego solo ingresar con Google.



Para crear una reunión de Zoom usted como organizador tiene dos opciones:

1. Crear una reunión actual

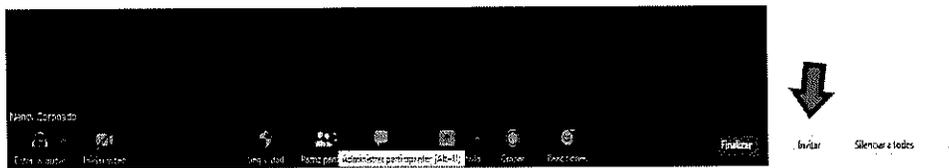
- Vaya a la página principal de Zoom



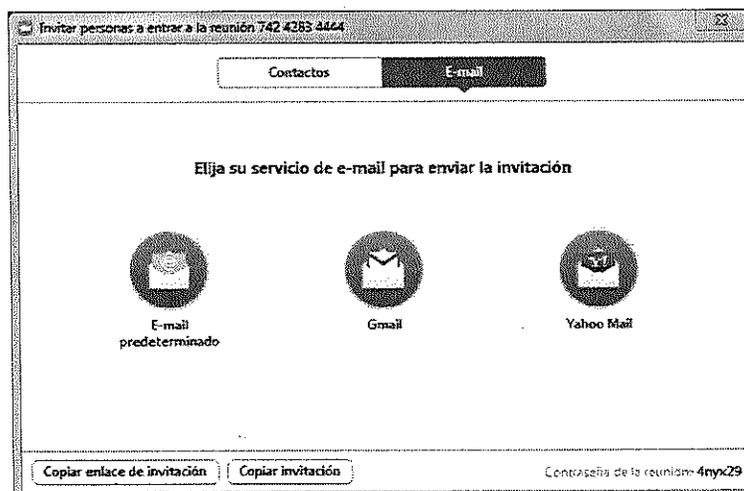
- Haga clic en "Empezar reunión"



- Hacer Click en participantes y abrirá una pantalla en la parte inferior derecha en la cual se deberá dar Click en la opción "Invitar"

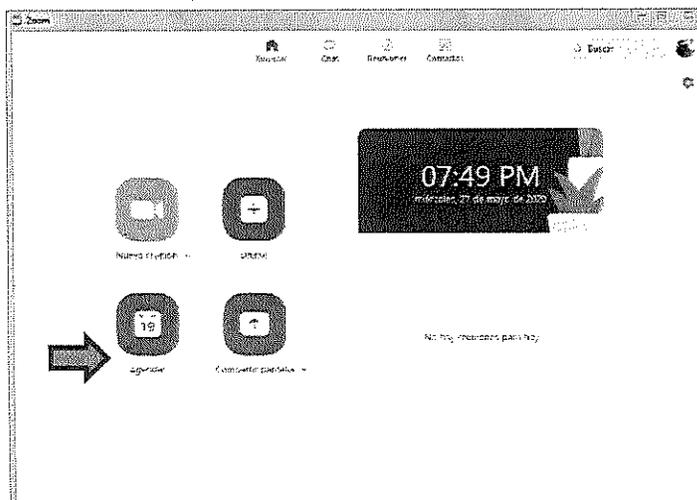


- Invite a los usuarios a la llamada por medio de correo electrónico. Posterior aparecerá el correo electrónico en el cual podrá enviar la invitación a los diferentes contactos que desea.

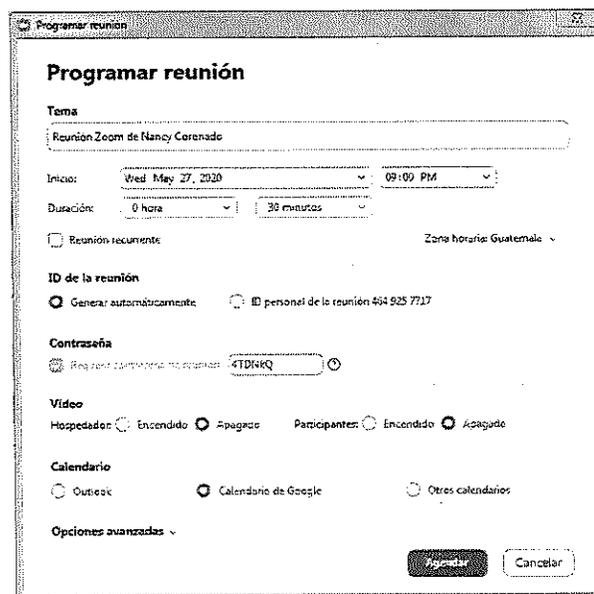


2. Programar una reunión o Agendar

- Vaya a la página principal de Zoom y haga click en agendar



- Llene la información necesaria para su reunión y haga click en “Agendar”



Programar reunión

Tema: Reunión Zoom de Nancy Coronado

Inicio: Wed May 27, 2020 09:00 PM

Duración: 0 hora 30 minutos

Reunión recurrente Zona horaria: Guatemala

ID de la reunión: Generar automáticamente personal de la reunión 464 925 7717

Contraseña: Requiere contraseña no escribes 4TDN9Q

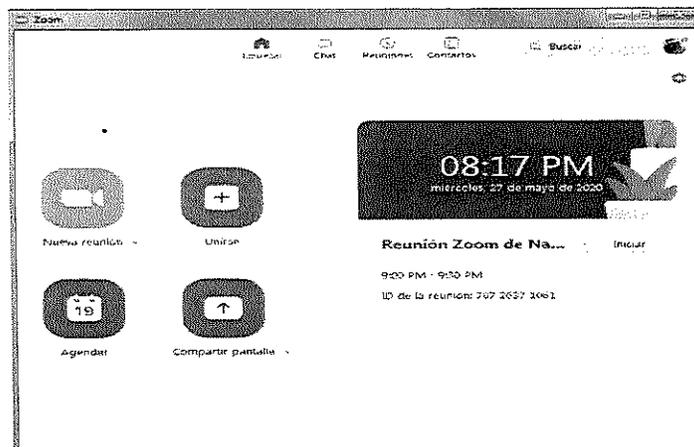
Video: **Hospedador:** Encendido Apagado **Participantes:** Encendido Apagado

Calendario: Outlook Calendario de Google Otros calendarios

Opciones avanzadas

Agendar Cancelar

- Una vez haya vuelto a la página principal copie la invitación (Haga clic en invitación y después en copiar)
- Envíe la invitación a los participantes, a través de correo electrónico o también se puede enviar a través de WhatsApp.
Listo para utilizar, se deberá esperar el momento de la reunión para ingresar a Zoom

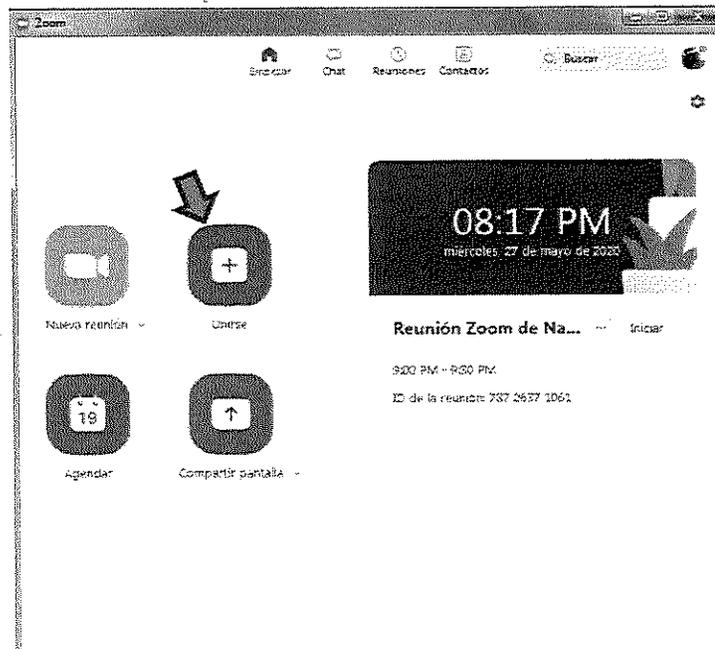


¿Cómo me uno a una Reunión de Zoom a la que fui invitado?

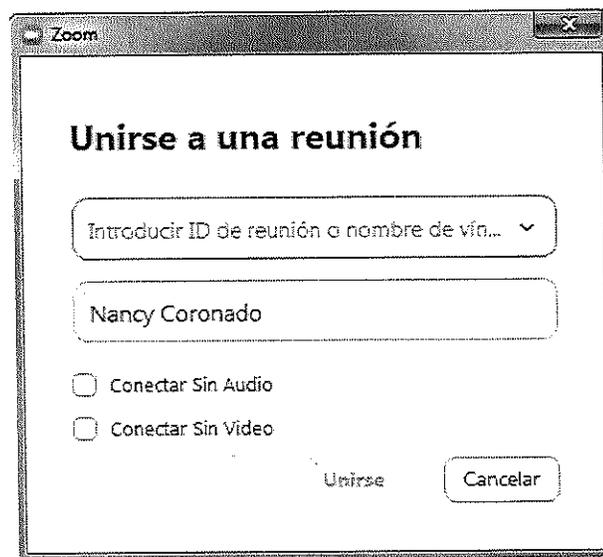
Si usted fue invitado a una reunión por email o por medio de un evento en su calendario, unirse a la reunión es fácil. Deberá seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a la aplicación Zoom y dar click en unirse, aparecerá un cuadro en el que solicita un número (ID) y la contraseña, los cuales le deberá entregar el anfitrión, puede seleccionar conectar Sin Audio y Conectar Sin Video para que al momento de ingresar aparezcan apagados y los pueda encender cuando inicia la reunión. Si usted es el host o el anfitrión de una vez podrá ingresar.

Pantalla Principal



- Ventana de ingreso de datos para unirse a la reunión

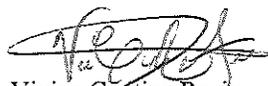


ICONOS PARA UTILIZAR EN UNA REUNIÓN:

Para participar en una reunión es importante conocer los botones básicos que se pueden utilizar:



1. Activar/Silenciar Micrófono
2. Activar/Apagar Cámara de Video
3. Invitar a más Usuarios
4. Manejar los usuarios en llamada (si usted es el organizador)
5. Compartir Pantalla
6. Chat
7. Grabar Llamada
8. Reaccionar
9. Terminar Llamada



Vivian Cristina Recinos Aldana
Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas
Para la Actualización Catastral

Guatemala 03 de junio del 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación abajo indicada, para el proyecto "Catastro Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas".

En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios Técnicos No. RIC-R-029-TI-022-2020, recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: Aseguramiento de la Calidad de Procesos y Herramientas para la Actualización Catastral, y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: Vivian Cristina Recinos Aldana, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Pablo David Ruiz Herrera	Contrato: RIC-R-029-TI-023-2020
Proyecto: Catastro infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas	Departamento de: Guatemala
Actividad: Técnico en Implementación	Informe correspondiente: del 06 al 31 de mayo del año 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas:

1. Seguimiento y monitoreo de actualización de información de predios Prometeo según oficio Ref.RIC/ZA-CHI/DIRECCION-ZONAL/269-2020/beal. <http://192.168.100.40:3000/issues/14702>
2. Actualización de versión de trabajo en la aplicación de Análisis Jurídico de 40 predios, para su respectivo análisis jurídico. <http://192.168.100.40:3000/issues/14679>
3. Actualización de versión de trabajo en la aplicación de Análisis Jurídico de 60 predios, para su respectivo análisis jurídico. <http://192.168.100.40:3000/issues/14680>
4. Seguimiento y monitoreo a la generación de certificados catastrales en Registro Público debido a que no se mostraban los titulares registrales al momento de generarlos para su entrega. <http://192.168.100.40:3000/issues/14325>
5. Seguimiento y monitoreo al estado de un predio correspondiente al departamento de Alta Verapaz, debido a que no se mostraba el estatus del predio en la consulta que se generaba en la Dirección Municipal. <http://192.168.100.40:3000/issues/14689>
6. Seguimiento y monitoreo a la asignación de roles de trabajo en la aplicación de Ficha de Campo de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, según oficio. Oficio RIC-ZA-CHI--DIR-MUN-228-2020-ealc. <http://192.168.100.40:3000/issues/14591>

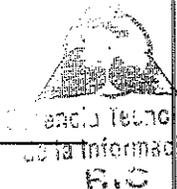
7. Seguimiento a la verificación de la reasignación de 24 predios de registro público los cuales tenían orden por cambio de titular catastral. <http://192.168.100.40:3000/issues/14676>
8. Seguimiento a la verificación de la reasignación de 69 predios de registro público los cuales tenían orden por cambio de titular catastral. <http://192.168.100.40:3000/issues/14703>
9. Seguimiento a la verificación de la reasignación de dos rangos de predios del departamento de Zacapa, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. <http://192.168.100.40:3000/issues/14688>
10. Actualización de roles para un usuario de Registro Público, a solicitud de la unidad de Registro Público. <http://192.168.100.40:3000/issues/14596>
11. Seguimiento y verificación del proceso de migración de información de la unidad de Levantamiento Catastral hacia la unidad de Análisis Catastral, para predios correspondientes al departamento de Zacapa. <http://192.168.100.40:3000/issues/14709>
12. Seguimiento y verificación del proceso de migración de información de la unidad de Levantamiento Catastral hacia la unidad de Análisis Catastral, para dos rangos, correspondientes al departamento de Zacapa. <http://192.168.100.40:3000/issues/14712>
13. Seguimiento a la verificación de la reasignación de 35 predios de registro público los cuales tenían orden por cambio de titular catastral. <http://192.168.100.40:3000/issues/14740>
14. Seguimiento a inconvenientes generados en la aplicación de Externalización, se realizó un documento detallando las fallas, para su análisis y solución. <http://192.168.100.40:3000/issues/14752>
15. Elaboración de Reporte General diario de predios que se encuentran actualmente en la base de datos, en el cual se detalla por departamento y Municipios, los predios que se encuentran en cada una de las fases del Registro de Información Catastral, esto con el fin de darle seguimiento y monitoreo al proceso catastral en cada una de las diferentes Unidades del RIC en el mes de febrero del año 2020, a solicitud de la Dirección Ejecutiva Nacional. <http://192.168.100.40:3000/issues/14760>
16. Elaboración de reporte detallado de predios de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, Pastores, La Democracia y Siquinalá, correspondientes al mes de mayo del año 2020. A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez. <http://192.168.100.40:3000/issues/14761>

17. Elaboración de reporte detallado de predios del departamento de Zacapa, correspondiente al mes de mayo del año 2020. A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
<http://192.168.100.40:3000/issues/14762>

FIRMA:

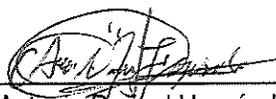


Pablo David Ruiz Herrera



Vo. Bo.

FIRMA:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
PROYECTO "Catastro infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el
mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas"
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. RIC-R-029-TI-023-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pablo David Ruiz Herrera	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de mayo al 31 de mayo del año 2020
ACTIVIDAD: Técnico en Implementación	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Participar en las mesas de análisis para las mejoras, fallas y nuevos proyectos, para aportar el conocimiento obtenido dando soporte a las nuevas funcionalidades.	No se realizaron mesas de análisis en este periodo.
b) Solicitar y apoyar en el entorno de pruebas de usuario final	<p>1.- Seguimiento y monitoreo al estado de un predio correspondiente al departamento de Alta Verapaz, debido a que nos e mostraba el estatus del predio en la consulta que se generaba en la Dirección Municipal. http://192.168.100.40:3000/issues/14689</p> <p>2.- Seguimiento y monitoreo a la asignación de roles de trabajo en la aplicación de Ficha de Campo de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, según oficio. Oficio RIC-ZA-CHI--DIR-MUN-228-2020-ealc. http://192.168.100.40:3000/issues/14591</p> <p>3.- Seguimiento y monitoreo a la asignación de roles de trabajo en la aplicación de Ficha de Campo de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, según oficio. Oficio RIC-ZA-CHI--DIR-MUN-228-2020-ealc. http://192.168.100.40:3000/issues/14591</p>

<p>c) Dar seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido.</p>	<p>1.- Seguimiento y monitoreo de actualización de información de predios Prometeo según oficio Ref.RIC/ZA-CHI/DIRECCION-ZONAL/269-2020/beal. http://192.168.100.40:3000/issues/14702</p>
<p>d) Brindar soporte a usuarios finales de los módulos o funcionalidades desarrolladas en la Gerencia de Tecnología.</p>	<p>1.- Actualización de versión de trabajo en la aplicación de Análisis Jurídico de 40 predios, para su respectivo análisis jurídico. http://192.168.100.40:3000/issues/14679</p> <p>2.- Actualización de versión de trabajo en la aplicación de Análisis Jurídico de 60 predios, para su respectivo análisis jurídico. http://192.168.100.40:3000/issues/14680</p> <p>3.- Seguimiento a la verificación de la reasignación de 24 predios de registro público los cuales tenían orden por cambio de titular catastral. http://192.168.100.40:3000/issues/14676</p> <p>4.- Seguimiento a la verificación de la reasignación de 69 predios de registro público los cuales tenían orden por cambio de titular catastral. http://192.168.100.40:3000/issues/14703</p> <p>5.- Actualización de roles para un usuario de Registro Público, a solicitud de la unidad de Registro Público. http://192.168.100.40:3000/issues/14596</p> <p>6.- Seguimiento a la verificación de la reasignación de 35 predios de registro público los cuales tenían orden por cambio de titular catastral. http://192.168.100.40:3000/issues/14740</p>

<p>e) Generar Reportes</p>	<p>1.-Elaboración de Reporte General diario de predios que se encuentran actualmente en la base de datos, en el cual se detalla por departamento y Municipios, los predios que se encuentran en cada una de las fases del Registro de Información Catastral, esto con el fin de darle seguimiento y monitoreo al proceso catastral en cada una de las diferentes Unidades del RIC en el mes de febrero del año 2020, a solicitud de la Dirección Ejecutiva Nacional. http://192.168.100.40:3000/issues/14760</p> <p>2.- Elaboración de reporte detallado de predios de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, Pastores, La Democracia y Siquinalá, correspondientes al mes de mayo del año 2020. A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez. http://192.168.100.40:3000/issues/14761</p> <p>3.-Elaboración de reporte detallado de predios del departamento de Zacapa, correspondiente al mes de mayo del año 2020. A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez. http://192.168.100.40:3000/issues/14762</p>
<p>f) Capacitar sobre uso de herramientas RIC a funcionarios</p>	<p>No se realizaron capacitaciones en este periodo</p>
<p>g) Identificar escenarios de fallas de las incidencias de errores reportados, para iniciar la solución de problemas en aplicaciones y documentarlas.</p>	<p>1.- Seguimiento y monitoreo a la generación de certificados catastrales en Registro Público debido a que no se mostraban los titulares registrales al momento de generarlos para su entrega. http://192.168.100.40:3000/issues/14325</p>
<p>h) Documentar las fallas reportadas</p>	<p>1.- Seguimiento a inconvenientes generados en la aplicación de Externalización, se realizó un documento detallando las fallas, para su análisis y solución. http://192.168.100.40:3000/issues/14752</p>

i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio

1.- Seguimiento a la verificación de la reasignación de dos rangos de predios del departamento de Zacapa, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

<http://192.168.100.40:3000/issues/14688>

2.- Seguimiento a la verificación de la reasignación de dos rangos de predios del departamento de Zacapa, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

<http://192.168.100.40:3000/issues/14688>

3.- Seguimiento y verificación del proceso de migración de información de la unidad de Levantamiento Catastral hacia la unidad de Análisis Catastral, para predios correspondientes al departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.40:3000/issues/14709>

4.- Seguimiento y verificación del proceso de migración de información de la unidad de Levantamiento Catastral hacia la unidad de Análisis Catastral, para dos rangos, correspondientes al departamento de Zacapa.

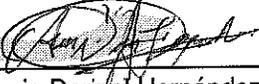
<http://192.168.100.40:3000/issues/14712>

FIRMA:


 Pablo David Ruiz Herrera

Encía Tel. 1018
 de la Información
RIC

FIRMA:


 Vo. Bo. Antonio Darinel Hernández Fajardo
 Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones

APROBACIÓN

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
 Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala 03 de junio del 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación abajo indicada, para el proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.

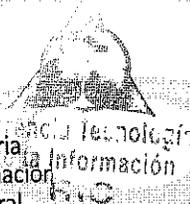
En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios Técnicos No. RIC-R-029-023-2020, recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: Técnico en Implementación, y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: Pablo David Ruiz Herrera, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral



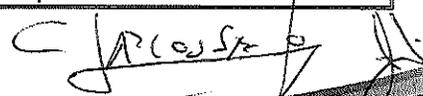
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Proyecto: Proyecto de Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas Actividad: Diagnóstico y Mejoras de Recursos de Red Informáticos	Contrato: RIC-R-029-TI-024-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Al período comprendido del 6 al 31 de mayo del 2020
---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS

Acorde a términos de referencia de contrato RIC-R-029-TI-024-2020 se realizaron las siguientes actividades de carácter técnico:

1. Migración de servidores de bases de datos de Prometeo en equipos virtuales de la Dirección Municipal de Cobán a oficinas centrales a nueva infraestructura
 - a. Se realizó la actualización de 3 servidores de Base de Datos de Análisis de Prometeo de la Dirección Municipal de Cobán a oficinas centrales a nueva infraestructura. Realizando las siguiente actividades:
 - i. Creación del servidor virtual en infraestructura virtual
 - ii. Instalación de sistema operativo Windows
 - iii. Actualización de sistema operativo
 - iv. Configuración de Red en ambiente de dominio
 - v. Copia de instalador de base de datos
 - vi. Instalación de software de seguridad
2. Llenado del formulario USI-FSHS de servidores físicos y Virtuales que se tienen en el Data Center (formato de solicitud de servidor)
 - i. Se realizó el llenado del formulario USI-FSHS de servidores físicos y virtuales que se tienen en el Data Center.
3. Trabajo en atención de incidencias de Unidad de Infraestructura y configuraciones de servidores recensionados por los distintos canales de comunicación, Apoyo en la adquisición de recursos de red informáticos, Monitoreo de recursos de Centro de Datos.
 - i. Se realizó durante el período del contrato RIC-R-029-TI-024-2020, atención a diversos problemas de uso de aplicaciones y herramientas informáticas notificadas por diversas vías, según el listado indicado a continuación:
 1. Reseteo de contraseñas caducadas y olvidadas por usuarios de la institución.
 2. Restablecimiento de funcionalidad de reverse proxy de acceso a aplicaciones institucionales.



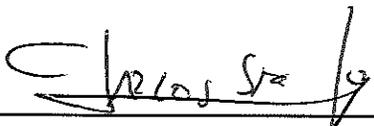
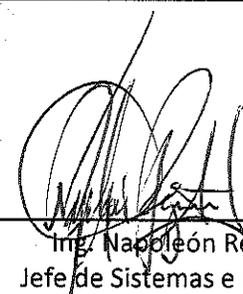
3. Reporte y atención a fallo de servicio de Internet de las Oficinas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral del día (se remite respaldo en documentos anexos.)

4. Evaluación de mejoras de seguridad para acceso a aplicativos mediante uso de portal SSL al ingresar desde Internet

- i. Se realizó un análisis del dispositivo UTM con el cual se emitió un informe de recomendaciones de cambios a realizar para una mejor cobertura de necesidades institucionales con el equipo que se cuenta.

5. Otras actividades que le sean designadas:

- a. Reconfiguración de servidor reverse proxy que permite acceso a aplicaciones web
- b. Reconfiguración de servidor de aplicaciones web para uso de protocolo de seguridad TLS 1.2

<p>FIRMA: </p> <p>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Napoleón Reguan Felipe Jefe de Sistemas e Infraestructura</p>
---	--

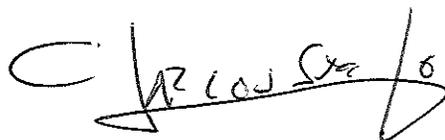
Carlos Suhr Mandujano

From: Carlos Suhr Mandujano
Sent: martes, 26 de mayo de 2020 07:38 a.m.
To: Soporte Corporativo
Cc: Napoleon Reguan Felipe; Raul Eduardo Sosa Echeverria
Subject: Fallo en servicio de Internet ID 408466

Buen día Señores Soporte Tigo:

Solicito su valioso apoyo para restaurar el servicio de Internet con el ID 408466, ubicado en el edificio IGN Ave. Las Américas.

Atentamente,



Carlos Suhr Mandujano

From: soportecorp@tigo.com.gt
Sent: martes, 26 de mayo de 2020 12:53 p.m.
To: Carlos Suhr Mandujano
Cc: seguimientocorp@tigo.com.gt
Subject: Resolucion de Incidente 14819813 servicio 408466 , REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA - INTERNET CORPORATIVO PLUS

Estimado Cliente,

Le informamos que su caso con referencia de numero de ticket No. TTK - 14819813 lo consideramos solventado, sin embargo antes de dar por cerrado el ticket deseamos su validación al respecto.

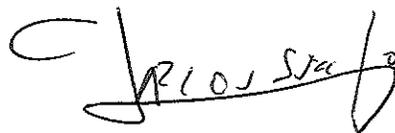
Servicio reportado: 408466 , REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA - INTERNET CORPORATIVO PLUS

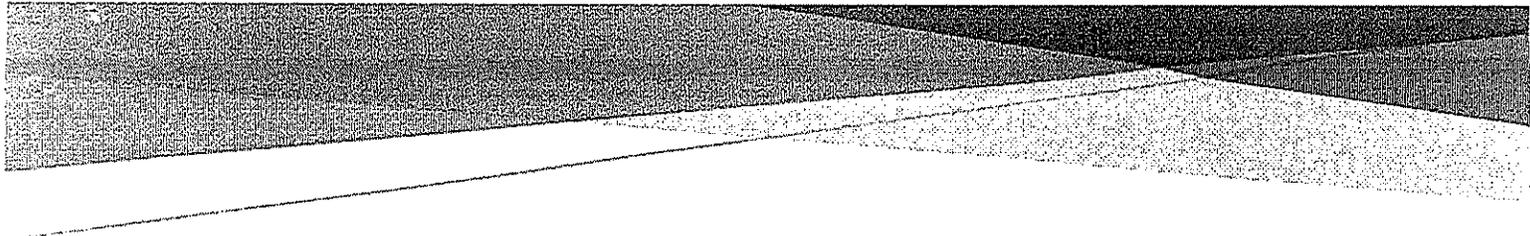
Por tal motivo solicitamos su visto bueno confirmando el estado de su servicio comunicandose al 24280099 opcion 4 o escribiendo a soportecorp@tigo.com.gt, o bien, le estaremos llamando para validar que todo ha restablecido y no se presentan más inconvenientes.

En caso no obtuvieramos su retroalimentacion por correo o via telefonica luego de 48 horas de monitoreo, el sistema dara cierre a su caso de forma automatica.

Saludos,

Tigo.





EVALUACIÓN DE MEJORAS DE
SEGURIDAD PARA ACCESO A
APLICATIVOS MEDIANTE USO
DE PORTAL SSL AL INGRESAR
DESDE INTERNET



Handwritten signature

Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

Handwritten signature and date
25-05-2020

Evaluación de Mejoras de Seguridad para Acceso a Aplicativos Mediante Uso de Portal SSL al Ingresar desde Internet

Antecedentes

El Registro de Información Catastral cuenta con un dispositivo UTM para: manejo de controles de acceso, filtrados de seguridad contra amenazas y accesos remotos para soporte.

Debido al estado de emergencia decretado por la amenaza de COVID 19, para atender los procesos administrativos y catastrales, el RIC requirió la implementación de accesos a aplicaciones desde el exterior.

El acceso remoto para soporte se brinda mediante VPN IPsec con un cliente del dispositivo UTM. Dicho dispositivo dispone de licenciamiento para 10 conexiones concurrentes, y 5,000 sesiones conexiones concurrentes VPN SSL.

Situación Encontrada

Conexiones remotas saturadas

El dispositivo UTM brinda acceso interno seguro mediante el uso de conexiones VPN cliente-a-sitio utilizando un aplicativo cliente propietario del equipo. Debido a las disposiciones presidenciales originadas por el COVID 19 algunas actividades institucionales no pueden ser realizadas vía web y requieren conexiones directas a los equipos de los usuarios. Por esta razón, se brindó acceso a 23 usuarios.

Debido a que el dispositivo UTM permite únicamente 10 conexiones concurrentes, no es posible que los 23 usuarios estén conectados al mismo tiempo. Al no poderse conectar, se afectan aún más las actividades institucionales.

Riesgo en acceso de aplicaciones por publicación externa

Las diversas aplicaciones web institucionales están publicadas a nivel externo. Esto incrementa la posibilidad de un ataque a la información y equipos que alojan los datos institucionales.

Recomendaciones

Para solventar los inconvenientes antes mencionados, se recomienda lo siguiente:

1. Trasladar las conexiones VPN cliente-sitio a portal VPN SSL
2. Eliminar todo acceso directo por protocolo HTTP y HTTPS a aplicaciones web institucionales que no sean utilizadas por personas externas a la institución. Permitiendo su acceso externo únicamente mediante el portal VPN SSL.

Handwritten signature: CARLOS S...

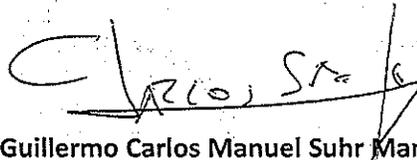
La implementación de este tipo de acceso permite soluciones a las situaciones encontradas de la forma siguiente:

Conexiones remotas

El dispositivo UTM permite tener 5,000 sesiones concurrentes con conexiones VPN SSL mediante un portal web que brinda acceso a aplicaciones y al equipo de usuarios institucionales. Al trasladar las conexiones remotas de los equipos de los usuarios a VPN SSL, se elimina la saturación de conexiones VPN cliente-sitio, permitiendo más actividades realizadas simultáneamente, incrementando así la productividad institucional.

Acceso seguro a aplicaciones web mediante túnel SSL VPN

El acceso a las aplicaciones web puede asegurarse contra ataques externos mediante la restricción de acceso utilizando un túnel SSL VPN en un portal. Con esto se cifra toda comunicación entre los equipos remotos y las aplicaciones (y sus respectivos servidores) sin dar posibilidad a un ataque.



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Diagnóstico y Mejoras de Recursos de Red Informáticos

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
PROYECTO "Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas"
INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. RIC-R-029-TI-024-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO

PLAZO DEL CONTRATO: del 6 de mayo al 31 de mayo del 2020

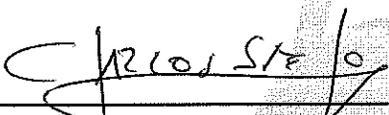
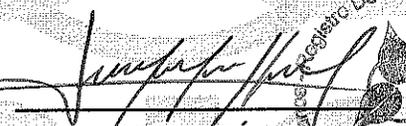
ACTIVIDAD:
DIAGNÓSTICO Y MEJORAS DE RECURSOS DE RED INFORMÁTICOS

UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
Guatemala Ciudad, Guatemala

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Migración de servidores de bases de datos de Prometeo en equipos virtuales de la Dirección Municipal de Cobán a oficinas centrales a nueva infraestructura	a) Se realizaron las migraciones de 3 servidores virtuales de base de datos de Prometeo de la Dirección Municipal de Cobán hacia la nueva infraestructura de oficinas centrales
b) Llenado del formulario USI-FSHS de servidores físicos y Virtuales que se tienen en el Data Center (formato de solicitud de servidor)	b) Se realizaron el llenado de formularios HSI-FSHS de los servidores físicos y virtuales ubicados en el Data Center. Dado que la información en dichos formularios es de tipo sensible, fueron entregados directamente al Jefe de Sistemas e Infraestructura.
c) Trabajo en atención de incidencias de Unidad de Infraestructura y configuraciones de servidores recensionados por los distintos canales de comunicación, Apoyo en la adquisición de recursos de red informáticos, Monitoreo de recursos de Centro de Datos	c) En el marco de atención a incidencias de la Unidad de Infraestructura y configuraciones de servidores recensionados por los distintos canales de comunicación, apoyo en la adquisición de recursos de red informáticos, monitoreo de recursos de centro de datos, se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Reseteo de contraseñas caducadas y olvidadas por usuarios de la institución. • Restablecimiento de funcionalidad de reverse proxy de acceso a aplicaciones institucionales. • Reporte y atención a fallo de servicio de Internet de las Oficinas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral del día (se remite respaldo en documentos anexos.)

[Handwritten signature]

<p>d) Evaluación de mejoras de seguridad para acceso a aplicativos mediante uso de portal SSL al ingresar desde Internet</p>	<p>d) Se realizó un análisis del dispositivo UTM lo que permitió la redacción de un informe de recomendaciones de cambios a realizar para realizar mejoras de seguridad en la cobertura de necesidades institucionales en la implementación del portal VPN SSL.</p>
<p>e) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>e) Se realizaron las siguientes actividades asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reconfiguración de servidor reverse proxy que permite acceso a aplicaciones web b. Reconfiguración de servidor de aplicaciones web para uso de protocolo de seguridad TLS 1.2.

<p>FIRMA: </p> <p>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Napoleon Reguan Felipe Jefe de Sistemas e Infraestructura</p>
<p style="text-align: center;">  APROBACIÓN Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala </p>	

Guatemala 03 de junio 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

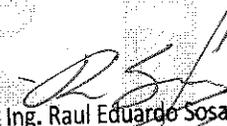
Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación abajo indicada, para el "Proyecto de Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas."

En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios Técnicos No. RIC-R-029-TI-024-2020, recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: "Diagnóstico y Mejoras de Recursos de Red Informáticos", y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral



Gerencia Tecnología
de la Información
RIC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: David Xicay Martín Proyecto: Catastro Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas Actividad: Analista y Programador de Sistemas	Contrato: RIC-R-029-TI-025-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: del 06 de mayo al 31 de mayo de 2020
---	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

Flujo: Plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) para el uso multifinalitario

Durante el presente mes se han realizado dos reuniones virtuales en las que se han establecido los alcances, se han calendarizado las actividades y se ha dado seguimiento a los avances de las tareas planificadas que son parte de esta consultoría; estas tareas se han realizado de manera remota a través de la conexión VPN dando como resultado lo que a continuación se especifica:

- Análisis, Diseño y Codificación de la funcionalidad "Vista previa de Metadatos": Se ha completado la etapa de desarrollo de esta funcionalidad cuyo objetivo es brindarle al usuario una imagen que ejemplifique el contenido de una capa al ser visualizada en el visor general de mapas de la IDE.
 - i. Elaboración del documento en donde se especifica el análisis y el diseño del requerimiento.
 - ii. Se implementó la funcionalidad para cumplir con las características establecidas, que son las siguientes
 1. Visualización previa del mapa para los diferentes tipos de geometrías soportadas en la IDE:
 - a. Puntos
 - b. Líneas
 - c. Polígonos
 2. Eliminar las interacciones del usuario con el mapa para cumplir con las características de seguridad básica ya que los metadatos tienen carácter puramente informativo ya que se plantea inicialmente que la información de metadatos será pública.

Ha quedado evidencia de esta actividad en el issue:14655, y se han elaborado los siguientes documentos como fruto de esta actividad:

Documento de Análisis y Diseño:

https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/VisorMetadatos.docx

Documento de Especificación de la solución:

https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/Analisis-Dise%C3%B1o/ER-14686-VistaPreviaMetadatos.docx

Se ha culminado esta actividad quedando a la espera de la etapa de control de calidad.

- Análisis, Diseño y Codificación de la funcionalidad “Visualización dinámica de la información gráfica”: Se ha completado durante este periodo las etapas de Análisis, Diseño y Desarrollo necesarios para la implementación de la funcionalidad que permitirá mostrar en el visor gráfico la información de las capas cargadas en la IDE.

Las principales características contempladas son las siguientes:

- a. Seguridad de los datos: se implementó el mecanismo para que terceros no puedan acceder a información sensible de la información publicada en la IDE
- b. Estilos de los datos: se implementó el mecanismo para aplicar dinámicamente los estilos definidos por los usuarios a las capas.
- c. Se estableció el mecanismo de consulta de datos para evitar configurar en el Servidor de Mapas una vista para cada capa que se defina o se establezca.
- d. Se desarrolló el mecanismo para la incorporación de las leyendas de las capas.

Ha quedado evidencia de esta actividad en el issue:14687, y se han elaborado los siguientes documentos como fruto de esta actividad:

Documento de Análisis y Diseño:

https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/Visor%20de%20Mapas.docx

Documento de Especificación de la solución:

https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/Visor%20de%20Mapas.docx

[svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-
Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/ER-14687-VisorMapasIDE.docx](svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-
Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/ER-14687-VisorMapasIDE.docx)

Se ha culminado con la etapa de desarrollo de esta actividad, queda pendiente únicamente el Control de Calidad General y los ajustes que puedan surgir como resultado de esta etapa.

- Análisis, Diseño y Codificación de la funcionalidad “localización de coordenadas en el Visor de Información Gráfico”: Se ha elaborado el documento de análisis y diseño y además se encuentra en proceso la etapa de desarrollo de la funcionalidad que permitirá ubicar un punto en el visor de mapas mediante las coordenadas geográficas.

Ha quedado evidencia de esta actividad en el issue issue: 14727, y se ha documentado los avances en el documento que se encuentra en la siguiente ubicación:

Documento de Análisis y Diseño:

[https://gua-
svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-
Casos%20de%20uso/LocalizacionPorCoordenadas.docx](https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-
Casos%20de%20uso/LocalizacionPorCoordenadas.docx)

Se ha culminado con la etapa de desarrollo de esta actividad, queda pendiente únicamente el Control de Calidad General y los ajustes que puedan surgir como resultado de esta etapa.

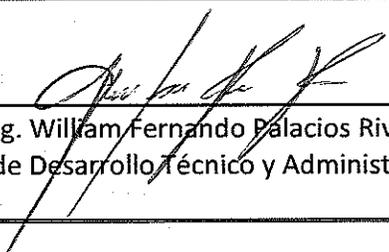
- Análisis, Diseño y Codificación de la funcionalidad “Búsqueda y localización de información cargada en la IDE en el Visor de Mapas”: Se ha elaborado el documento de análisis y diseño y además se encuentra en proceso la etapa de desarrollo de la funcionalidad que permitirá buscar y ubicar en el mapa la información cargada en las capas, sus principales características son los siguientes:
 - a. Ubicar un registro institucional cargado de una capa específica seleccionada por el usuario
 - b. Mostrar en el mapa el registro cargado
 - c. Mostrar la información detallada del registro seleccionado

Ha quedado evidencia de esta actividad en el issue: 14728, y se ha documentado los avances en el documento que se encuentra en la siguiente ubicación:

Documento de Análisis y Diseño:

https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/LocalizacionDeInformacion.docx

El avance de esta actividad es del 80% en la etapa de desarrollo.

<p>FIRMA:  David Xicay Martín Ing. En Ciencias y Sistemas</p>	<p>Vo. Bo.  FIRMA:  Ing. William Fernando Palacios Rivas Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo</p>
--	---

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA PROYECTO "Catastro Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas" INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-TI-025-2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAVID XICAY MARTÍN	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de mayo al 31 de mayo de 2020
ACTIVIDAD: ANALISTA Y PROGRAMADOR DE SISTEMAS	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Participar en el análisis y diseño conceptual de los requerimientos funcionales de los flujos de trabajo que le sean asignados, y especificar formalmente la solución y diseño, utilizando los formatos definidos por la Gerencia de Tecnología de la Información. La documentación requerida dentro de esta actividad puede ser la siguiente, según sea el caso: Minuta de reunión, diagrama de proceso, casos de uso, diagrama de entidad relación, diseño de interfaces, diagrama del flujo de trabajo, documento de especificación del proyecto, documento de especificación del requerimiento funcional (Descripción del requerimiento, precondiciones del proyecto, impacto para el usuario) y planificación del desarrollo.</p> <p>Los flujos de trabajo planificados para análisis y diseño en los que eventualmente tendrá que participar son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visor de información catastral para las municipalidades. 2. Certificación Catastral y Constancias de Aprobación de Planos. 3. Solicitudes de modificaciones de información gráfica. 	<p>Actividades asociadas al flujo de "Plataforma de Infraestructura de datos Espaciales para el uso multifinalitario"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño de la funcionalidad "Vista previa de Metadatos" https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/VisorMetadatos.docx • Análisis y diseño de la funcionalidad "Visualización dinámica de la información gráfica" https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/Visor%20de%20Mapas.docx • Análisis y diseño de la funcionalidad "Localización de Coordenadas en el visor gráfico" https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/LocalizacionPorCoordenadas.docx



<p>4. Operación de desmembraciones y unificaciones.</p> <p>5. Flujos de gestión interna que contribuyan a mejorar los procesos de actualización y mantenimiento catastral.</p> <p>6. Plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) para el uso multifinalitario.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Análisis y diseño de la funcionalidad “Búsqueda y localización de información cargada en la IDE en el Visor de Mapas”. <p>https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/2-Casos%20de%20uso/LocalizacionDeinformacion.docx</p>
<p>b) Programación de nuevos módulos o dar mantenimiento a los flujos desarrollados y/o publicados en ambiente de producción. Lo descrito anteriormente aplica para los seis (6) flujos de trabajo listados en el inciso a).</p>	<p>Desarrollo asociado al flujo de “Plataforma de Infraestructura de datos Espaciales para el uso multifinalitario” se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo para la implementación de la funcionalidad que permite la vista previa de un mapa en la sección de metadatos para los diferentes tipos de geometrías soportadas en la IDE:<ul style="list-style-type: none">○ Puntos○ Líneas○ Polígonos• Desarrollo para la implementación de la funcionalidad para la visualización en un mapa de los datos cargados en la plataforma, esta funcionalidad incluye las siguientes características principales:<ul style="list-style-type: none">○ Seguridad de los datos: se analizó el mecanismo para que terceros no puedan acceder a información sensible de la información publicada en la IDE○ Estilos de los datos: se implementó el mecanismo para aplicar dinámicamente los estilos definidos por los usuarios a las capas.○ Se estableció el mecanismo de consulta de datos para para todas las capas institucionales incluyendo los tres tipos de geometrías soportados:<ul style="list-style-type: none">▪ Punto▪ Línea▪ Polígono○ Se desarrolló el mecanismo para la incorporación de las leyendas de las capas.• Desarrollo para la implementación de la funcionalidad que permite localizar gráficamente mediante coordenadas geográficas la ubicación de un punto en el mapa, para ello se utiliza dos

	<p>mecanismos de búsqueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Longitud y latitud ○ Grados, minutos y segundos <p>Además, se incluyó la funcionalidad para mostrar en el mapa las coordenadas que pertenecen a cualquier punto seleccionado por el usuario mediante un clic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en proceso el desarrollo de la funcionalidad para la localización dinámica de la información, esta tomará en cuenta las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ubicar un registro institucional cargado de una capa específica seleccionada por el usuario ○ Mostrar en el mapa el registro cargado ○ Mostrar la información detallada del registro seleccionado
<p>c) Crear y actualizar documentación del desarrollo, configuraciones u otras actividades que la programación de nuevos módulos o mantenimientos de los flujos existentes puedan requerir, tales como: solución del requerimiento, interfaces de usuario desarrolladas, script de base de datos, según corresponda. Utilizando los formatos definidos por la Gerencia de Tecnología de la Información.</p>	<p>Documentos generados asociados al flujo de "Plataforma de Infraestructura de datos Espaciales para el uso multifuncional" se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha documentado la solución de la funcionalidad para la Vista previa de Metadatos en el documento siguiente: <p>https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Req-Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/Análisis-Diseño/ER-14686-VistaPreviaMetadatos.docx</p> • Se ha documentado la solución de la funcionalidad que permite la visualización dinámica de la información gráfica: <p>https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Req-Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/ER-14687-VisorMapasIDE.docx</p>

<p>d) Ejecutar pruebas unitarias para garantizar el correcto funcionamiento de los requerimientos programados..</p>	<p>Documentos generados asociados al flujo de “Plataforma de Infraestructura de datos Espaciales para el uso multifinalitario” se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron pruebas unitarias de la visualización previa de un mapa en la sección de metadatos, estas se encuentran en la sección 6 del documento que se encuentra en la siguiente ubicación: <p>https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/Analisis-Dise%C3%B1o/ER-14686-VistaPreviaMetadatos.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron pruebas para corroborar la correcta implementación de la funcionalidad para la visualización de la información cargada en la IDE estas se encuentran en la sección 6 del documento que se encuentra en la siguiente ubicación: <p>https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/2020/Mayo/ER-14687-VisorMapasIDE.docx</p>
<p>e) Ejecutar pruebas integrales para garantizar el correcto funcionamiento del sistema con las aplicaciones que se interrelaciona.</p>	<p>Desarrollo asociado al flujo de “Visor de información catastral para las municipalidades” se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron pruebas para garantizar que se respetan los criterios de seguridad establecidos para consultar información entre el servidor de mapas, la plataforma IDE, y la base de datos, para asegurar la información almacenada. <p>https://gua-svn1.ric.local/svn/Documentos_Gerencia/Desarrollo/Requerimientos/Proceso/IDE/0-Requerimientos/Nuevos/ER%2014687%20-%20PRUEBAS%20INTEGRALES%20-%20Geoserver-IDE-Base%20de%20datos.docx</p>

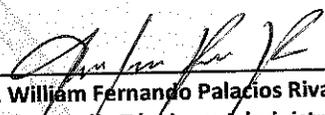
f) Trabajar en conjunto con los analistas de control de calidad, para asegurar que los productos desarrollados satisfagan los requerimientos definidos con los usuarios

Los aspectos para asegurar la calidad se han establecido en los procesos de definición de requerimientos, las pruebas realizadas y las reuniones del equipo encargado de desarrollo para verificar que cada funcionalidad desarrollada cumple con los requerimientos establecidos, de manera que a su vez que se analiza el avance del requerimiento se verifican los posibles inconvenientes y las soluciones que se deben implementar para solventar cualquier deficiencia que se presenta.

g) Realizar otras actividades técnicas relacionadas a los servicios profesionales que presta y que sean asignadas por el Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo.

- Se brindó soporte y asesoría en temas varios relacionados con el manejo de la información espacial en los sistemas del RIC, entre ellos:
 - Usuarios y accesos a Geoserver
 - Carga de información del ZData
 - Accesos Wfs para descarga de Información de las municipalidades

FIRMA: 
David Xicay Martín
 Ing. En Ciencias y Sistemas

FIRMA: 
Ing. William Fernando Palacios Rivas
 Jefe de Desarrollo Técnico y Administrativo


APROBACIÓN
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 03 de junio del 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación abajo indicada, para el proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.

En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios Técnicos No. RIC-R-029-025-2020, recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: Analista y Programador de Sistemas, y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: David Xicay Martin, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,



RIC Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:

MYNOR ANTONIO GUERRA BAILEY

Proyecto: PROYECTO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS

Actividad: ANALISTA DE SOPORTE Y PROCESOS

Contrato:

RIC-R-029-TI-026-2020

Departamento de:

Guatemala

Informe Correspondiente:

del 6- Mayo-2020 al 31-Mayo-2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1** Creacion de requerimientos, documentacion y creaciones de sectores de la zona norte Peten en la aplicación Levantamiento Catastral

REQUERIMIENTO	Aplicación	Estado	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:3000/issues/14591	Levantamiento Catastral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion Sisdem para creación de modulo para el traslado automatizado de sectores FIC WEB de Levantamiento catastral
http://192.168.100.4:3000/issues/14681	Levantamiento Catastral	soporte	resuelto	normal	Creacion de sectores Levantamiento zonal PETEN

- 2** Creacion de requerimiento y documentacion en Analisis Catastral donde se realizaron extracciones de informacion asi como creacion de reportes.

REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:3000/issues/14615	Analisis Catastral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion sisden para la creación de modulo para generar la información de producción para priorización de municipios para migración de ficha de campo de predios de Prometeo a WEB
http://192.168.100.4:3000/issues/14614	Analisis Catastral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion sisden para creacion de modulo para generar reportes de ubicacion de predios Gualan.
http://192.168.100.4:3000/issues/14642	Analisis Catastral	soporte	resuelto	normal	Elaboracion de tabla para analisis de tierras a nombre del estado de Guatemala

3 Creacion de requerimiento y documentacion de gestion de usuarios donde se habilitaron accesos según oficios de solicitud, ademas de suspension de usuarios por bajas según oficios recibidos.

REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:3000/issues/14612	Gestor de usuarios	soporte	resuelto	normal	Creacion de issue de requerimiento por Habilitacion de ips de usuarios para trabajo remoto
http://192.168.100.4:3000/issues/14654	Gestor de usuarios	soporte	resuelto	normal	Se reinicio la contraseña del usuario SAPINEDA, la solicitud llevo via correo electronico.
http://192.168.100.4:3000/issues/14682	Gestor de usuarios	soporte	resuelto	normal	Suspension de usuarios zonal ORIENTE
http://192.168.100.4:3000/issues/14693	Gestor de usuarios	soporte	resuelto	normal	Creacion de 2 usuarios nuevos para el area de analisis juridico
http://192.168.100.4:3000/issues/14706	Gestor de usuarios	soporte	resuelto	normal	Suspension de usuarios zona central

4 Creacion de requerimiento y documentacion, creacion y actualizacion de sectores en aplicacion Siam.

REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:3000/issues/14650	Siam	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion para generacion de reporte solicitado por la jefatura de control de productos y servicios
http://192.168.100.4:3000/issues/14668	Siam	soporte	resuelto	normal	Creacion de sectores de actualizacion Siam038 Y Siam039
http://192.168.100.4:3000/issues/14692	Siam	soporte	resuelto	normal	Creacion Actualizacion de sectores zonal peten SIAM040

Handwritten signature or initials.

Creacion de requerimiento y documentacion en la aplicación Analisis Registral

REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:3000/issues/14632	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion para generar la información de producción de investigación registral, con la información actualizada a la fecha, correspondientes al mes de marzo, producción de los analistas registrales.
http://192.168.100.4:3000/issues/14639	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Se genero analisis y script para traslado de fincas de municipios de izabal y altaverapaz que se encontraban en proyecto PAT a proyecto RIC.
http://192.168.100.4:3000/issues/14656	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Asignacion de POM departamento de escuintla para saneamiento y copropiedad usuario SDELEON
http://192.168.100.4:3000/issues/14657	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Se determino que dos campos estan con fecha null, por lo que se manda script para actualizar uno de ellos para que la finca pueda aparecer en digitacion para el usuario de Rocio Brecian.
http://192.168.100.4:3000/issues/14658	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion para generar la información de producción de investigación registral, con la información actualizada a la fecha, correspondientes al mes de abril, producción de los analistas registrales.
http://192.168.100.4:3000/issues/14662	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion para generar la información de producción de investigación registral informe mensual avances POA 2020
http://192.168.100.4:3000/issues/14663	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento por generacion de reporte de analisis registral para Rio Honda Zacapa.
http://192.168.100.4:3000/issues/14665	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Habilitar el POM de San Betino, Petén, y de Los Amates, Izabal, en Saneamiento y Copropiedad para el usuario SDELEON.
http://192.168.100.4:3000/issues/14666	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Finca 9866-366-40E-6 actualizada no aparece en bandeja de digitacion, se realizo el analisis y se ve discrepancia en las instancias por lo que solicitara correccion via script a otto morales.
http://192.168.100.4:3000/issues/14671	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Se atendio solicitud para asignacion de Pom de ALTA VERAPAZ, San Cristóbal Verapaz al usuario Sergio Rodrigo de Leon Paz

http://192.168.100.4:0:3000/issues/14708	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	Problema para localizar finca No. 51-51-66-7 zonal Baja Verapaz, por lo que se genero script para actualizacion con sysdate a la actividad 178 ya que se ve duplicada.
http://192.168.100.4:0:3000/issues/14710	Analisis Registral	soporte	resuelto	normal	La finca No. 5649-149-52E-7, análisis registral fue rechazada, la cual fue actualizada en digitación, pero no llegó la finca rechazada, y tampoco tiene estatus de análisis registral., al realizar el analisis situacional de la finca se encuentra duplicidad de datos en la actividad 178 DD_ANALISTA_TRASLADO una aparece finalizada y la hora sin fecha de finalizacion pero operadas a la misma fecha pero hora diferente, por lo que se realizara script para actualizacion de la hora a sysdate para finalizar esta actividad y pase a la siguiente.

6

Creacion de requerimiento y documentacion sisen para la aplicación Analisis Juridico

REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:0:3000/issues/14623	Analisis Juridico	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion Sisen para solucion a problema de acceso a documentos historicos de analisis juridico.

7

Creacion de requerimiento y documentacion de informacion para sisen en la aplicación saneamiento.

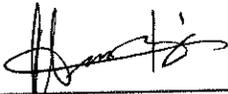
REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:0:3000/issues/14628	Saneamiento	soporte	resuelto	normal	Creacion de requerimiento y documentacion sisen para la creación de modulo para generar la información de producción de investigación registral, con la información actualizada, de la producción de los analistas registrales.

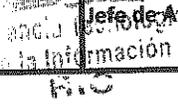
8

Se realizo analisis y creacion de requerimiento, documentacion por problemas en aplicación Digitacion a Distancia.

REQUERIMIENTO	Aplicación	Unidad	Resultado	Prioridad	Tarea realizada
http://192.168.100.4:0:3000/issues/14651	Digitacion a distancia	soporte	en proceso	normal	Creacion de issue por problema con asociar duplicados en aplicacion digitacion reportado por el usuario shuite
http://192.168.100.4:0:3000/issues/14667	Digitacion a distancia	soporte	en proceso	normal	Creacion de issue por problema de duplicidad en ingreso de desmembraciones cargado a Oscar Hernandez.

Dial

<p>FIRMA:  Mynor Antonio Guerra Bailey Analista de Soporte y Procesos</p>	<p>Vo. Bo. FIRMA:  Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones</p>
---	---



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

"PROYECTO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO CATASTRO EN EL
MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS"

INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

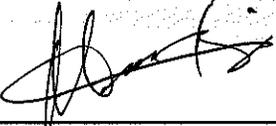
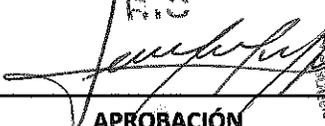
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-TI-026-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MYNOR ANTONIO GUERRA BAILEY	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de Mayo al 31 de Mayo de 2020
ACTIVIDAD: ANALISTA DE SOPORTE Y PROCESOS	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Dar soporte al usuario final de los requerimientos reportados para ingreso en aplicaciones	<u>Soporte a usuarios finales y solución a requerimientos</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de requerimiento por Habilitación de ips de usuarios para trabajo remoto 2. Suspensión de usuarios zonal ORIENTE 3. Suspensión de usuarios zona central 4. Creación de sectores Levantamiento zonal PETEN
b) Otorgar soporte a usuarios finales de solicitudes para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas de acuerdo al proceso establecido.	<u>Aplicación de procedimientos para solución de fallas reportadas por usuarios finales.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se reinicio la contraseña del usuario, la solicitud llevo vía correo electrónico. 2. Creación de 2 usuarios nuevos para el área de análisis jurídico 3. Asignación de POM departamento de Escuintla para saneamiento y copropiedad usuario final. 4. Habilitar el POM de San Benito, Petén, y de Los Amates, Izabal, en Saneamiento y Copropiedad para usuario final. 5. Finca actualizada no aparece en bandeja de digitación, se realizo el análisis y se ve discrepancia en las instancias por lo que solicitara corrección vía script al área de desarrollo. 6. Se atendió solicitud para asignación de Pom de ALTA VERAPAZ, San Cristóbal Verapaz al final. 7. Problema para localizar finca zonal Baja Verapaz, por lo que se genero script para actualización con sysdate a la actividad 178 8. Problema con finca que análisis registral fue rechazada, la cual fue actualizada en digitación, pero no llegó la finca rechazada, y tampoco tiene estatus de análisis registral. según análisis situacional de la finca se encuentra duplicidad de datos en la actividad 178 DD_ANALISTA_TRASLADO una aparece finalizada y la hora sin fecha de finalización pero operadas a la misma fecha pero hora diferente, por lo que se realizara scipt para actualización de la hora a sysdate para finalizar esta actividad y pase a la

	<p>siguiente.</p> <p>9. Solución al problema con asociar duplicados en aplicación digitación reportado por el usuario final</p>
<p>c) Creación de manuales o guías para usuarios</p>	<p>No se crearon manuales o guías este mes, no hubo asignación por parte de coordinación o gerencia para la realización de esta actividad.</p>
<p>d) Documentación para la creación de requerimientos de fallas reportadas</p>	<p><u>Creación de requerimientos por fallas reportadas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de requerimiento y documentación sistén para la creación de modulo para generar la información de producción para priorización de municipios para migración de ficha de campo de predios de Prometeo a WEB 2. Creación de requerimiento y documentación sistén para creación de modulo para generar reportes de ubicación de predios Gualán. 3. Creación de requerimiento y documentación Sistén para solución a problema de acceso a documentos históricos de análisis jurídico 4. Creación de requerimiento y documentación para generar la información de producción de investigación registral, con la información actualizada a la fecha, correspondientes al mes de marzo, producción de los analistas registrales. 5. Creación de requerimiento y documentación para generar la información de producción de investigación registral, con la información actualizada a la fecha, correspondientes al mes de abril, producción de los analistas registrales. 6. Creación de requerimiento y documentación para generar la información de producción de investigación registral informe mensual avances POA 2020 7. Creación de requerimiento por generación de reporte de análisis registral para Rio Honda Zacapa. 8. Creación de requerimiento por problema con La finca del municipio de Petén, que al buscarla para asignarla en análisis registral, no deja asignarla y finalizarla. 9. Creación de Requerimiento por problema de duplicidad en ingreso de desmembraciones cargado a coordinación de Ti. 10. Creación de requerimiento y documentación sistén

	<p>Levantamiento catastral</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Creación de requerimiento y documentación sistén para la creación de modulo para generar la información de producción de investigación registral, con la información actualizada, de la producción de los analistas registrales. 12. Creación de requerimiento y documentación para generación de reporte solicitado por la jefatura de control de productos y servicios.
<p>e) Generación de reportes</p>	<p><u>Generación de reportes finales</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se genero el reporte final mensual así como el informe final correspondiente al mes de mayo de 2020 2. Elaboración de tabla para análisis de tierras a nombre del estado de Guatemala
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por la Gerencia de Tecnología de información.</p>	<p><u>Actividades varias asignadas por coordinación y gerencia de TI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se genero análisis y script para traslado de fincas de municipios de Izabal y Alta Verapaz que se encontraban en proyecto PAT a proyecto RIC. 2. Se genero análisis sobre una finca que presentaba problemas a nivel de sistema, se determino que dos campos estaban con fecha null, por lo que se mando script para actualizar uno de ellos para que la finca pueda aparecer en digitación para el usuario del área de análisis Jurídico. 3. Creación de sectores de actualización

<p>FIRMA: </p> <p>Lic. Mynor Antonio Guerra Bailey Analista de Soporte y Procesos</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones</p>
<p></p> <p>APROBACIÓN</p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 	



Guatemala 03 de junio del 2020

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado Ramos:

Le saludo cordialmente, por este medio se extiende CARTA DE ACEPTACIÓN referente a la contratación abajo indicada, para el proyecto PROYECTO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS.

En virtud de párrafo anterior me permito informar: En el plazo de Vigencia del Contrato de Servicios profesionales No. RIC-R-029-TI-026-2020 , recibí los productos derivados del servicio contratado con la denominación: ANALISTA DE SOPORTE Y PROCESOS, y en cumplimiento a dicho contrato, el contratista: MYNOR ANTONIO GUERRA BAILEY, cumplió con las metas asignadas y establecidas de los productos o servicios realizados para uso de Proceso Catastral, quedando en la base de datos de Registro de información Catastral de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral



Gerencia Tecnológica
de la Información
R.I.C.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Elvia Judith Guch Machán. Proyecto Gerencia de Tecnología de la Información y Gerencia Técnica del Proceso Catastral: Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas. Actividad: Técnico en Documentación y Apoyo Logístico en Uso Multifinalitario de la Información Catastral.</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-TI-027-2020 Departamento de: Guatemala Informe Correspondiente: Del 06 de Mayo del 2020 al 31 de Mayo del 2020.</p>
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Se implementó un archivo digital de los borradores de los convenios específicos de cooperación interinstitucional que serán firmados entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y las municipalidades de Pachalum, Salcajá y San Juan Chamelco, cuyo objetivo será establecer las las condiciones que rijan las relaciones entre RIC-Municipalidades, para realización de actividades de establecimiento, mantenimiento y actualización Registro-Catastro en cumplimiento de lo establecido en la Ley del RIC.
- 2.- Se implementó al archivo de la Unidad de Uso Multifinalitario de la Información Catastral, los perfiles de proyectos siguientes: "Catastro de la zona postal número 4 del municipio de Villa Nueva integrado al catastro nacional e investigación registral y mosaico de fincas del municipio de Villa Nueva", que contiene el detalle de inversión de cada fase del proyecto así como costos por fase y detalle de las actividades realizadas, "Catastro para Fines Multifinalitarios por medio de Productos Fotogramétricos en 30 Municipios Declarados Zona en Proceso Catastral", que contiene una descripción geográfica de los municipios estratégicos donde intervendrá el proyecto.
- 3.- Se implementó al archivo digital de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, dos borradores de opiniones técnicas de aceptación, previas a la presentación al Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, para la aprobación y suscripción de los siguientes convenios: "CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADA ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA FACULTAD DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS" y

“CONVENIO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ”.

4.-Se creó un plan de operativización de actividades a realizarse en casa que detalla por semana las metas de la consultoría “Técnico en documentación y apoyo logístico en uso multifinalitario de la información”, con el fin de cumplir a cabalidad lo suscrito en el contrato RIC-R-029-TI-027-2020.

5.-Se apoyó a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral con el traslado de los términos de referencia, formatos de documentos vigentes a todos los consultores 029 que tiene a su cargo con el fin de facilitarles el cumplimiento de las actividades asignadas para operativización en casa.

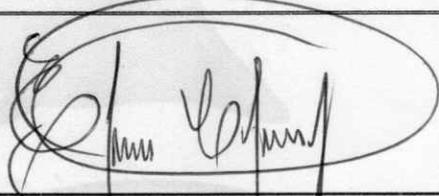
6.- Se estableció la logística para el uso de un nuevo correlativo de control de oficios enviados vía correo electrónico, para el cumplimiento de los términos de referencia de las consultorías del proyecto “Infraestructura de Datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en Zonas Declaradas Catastradas”, que trabajan en casa.

FIRMA: 
Elvia Judith Guch Machán

Vo. Bo.

FIRMA:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

PROYECTO "Infraestructura de datos para el sistema Registro-Catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas"

INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIOS 029

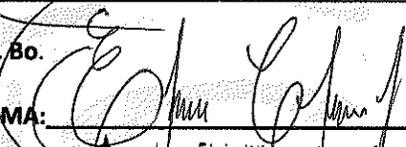
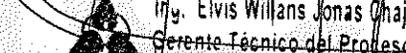
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

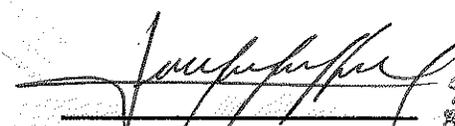
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. RIC-R-029-TI-027-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELVIA JUDITH GUCH MACHÁN	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de Mayo al 31 de Mayo de 2020
ACTIVIDAD: Técnico en Documentación y Apoyo Logístico en Uso Multifinalitario de la Información Catastral	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: GUATEMALA

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Mantener el control de las propuestas de planes de Trabajo RIC-Municipalidad para hacer operativos los compromisos establecidos en los convenios suscritos.	Se ha implementado un archivo de los borradores de opiniones técnicas previas a la presentación al Consejo Directivo del RIC para la aprobación y suscripción de los siguientes convenios: "CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADA ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA FACULTAD DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS" y "CONVENIO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA", con el fin de mantener un control de lo consensuado en dichos convenios.
b) Implementar y administrar el archivo de los convenios y otras documentaciones firmados con las municipalidades en el marco del uso multifinalitario de la información catastral.	Se ha mantenido actualizado el archivo digital de la Unidad de Uso Multifinalitario de la Información Catastral, implementando a ella, los planes de trabajos RIC-Municipalidad, documentos firmados con municipalidades y reportes de actividades del Uso Multifinalitario, gracias a la comunicación, vía telefónica con los Técnicos del Uso Multifinalitario de las Direcciones Municipales del RIC en la cual se ha coordinado el traslado de documentación para su resguardo.

<p>c) Documentar la agenda temática de coordinación con las municipalidades, integrada por los temas siguientes: Instauración de la Oficina Municipal de Catastro; identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.</p>	<p>Se ha documentado las agendas temáticas de actividades que realizan los Técnicos de Uso Multifuncional de las Direcciones Municipales del RIC con las municipalidades que han sido declaradas zona en proceso catastral sin embargo debido a la situación nacional frente al COVID-19, algunas actividades como Instauración de las Oficinas Municipales de Catastro y capacitación a Técnicos de las Municipalidades, han sido suspendidas.</p>
<p>d) Apoyar en la logística para la realización de las actividades de seguimiento e implementación del Uso Multifuncional de la información Catastral y otras actividades de la Gerencia Técnica.</p>	<p>Se ha mantenido una logística de comunicación con los consultores del proyecto "Infraestructura de datos para el sistema Registro-Catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas" y los técnicos del Uso Multifuncional de la Información Catastral de las Direcciones Municipales del RIC vía telefónica para la coordinación de las actividades de seguimiento e implementación del Uso Multifuncional en las zonas declaradas en proceso catastral y zonas declaradas catastradas.</p>

<p>FIRMA:  Elvia Judith Guch Machán</p>	<p>Vo.Bo.  FIRMA:  Iny. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---


APROBACIÓN
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



Nombre del Contratista: Elvia Judith Guch Machán.

Contrato: RIC-R-029-TI-027-2020

Actividades a realizarse del 06 de al 31 de Mayo de 2020		
Semana 1	Del 06 al 08 de mayo del 2020	Tabulación de datos de 27 listados de asistencia de las capacitaciones realizadas por los técnicos de Uso Multifuncional de la Información Catastral de las Direcciones Municipales del RIC, dirigidas a trabajadores municipales. Para completar los datos, será necesario contactarme vía telefónica con cada uno de las personas que fueron capacitadas.
Semana 2	Del 11 al 15 de mayo del 2020	Implementación al archivo digital, las fotografías de los mapas de municipios declarados zona en proceso catastral, correspondientes al informe de actividades de los primeros 100 días del nuevo gobierno. El archivo consistirá en convertir los mapas en un solo PDF.
Semana 3	Del 18 al 22 de mayo del 2020	Generación de un informe estadístico con enfoque de género, de los dos primeros bloques de capacitaciones realizados en las Direcciones municipales del RIC, dirigidas a empleados municipales.
Semana 4	Del 26 al 29 de mayo del 2020	Recopilación de los resultados de los consultores del proyecto de Gerencia de Tecnología de la Información y Gerencia Técnica del Proceso Catastral "Infraestructura de datos para el sistema Registro-Catastro en el mantenimiento de la Información Catastral en zonas declaradas Catastradas". Esto con el fin de mantener actualizado el archivo de avances de dicho proyecto.



Elvia Judith

Machán

CD-R

80 min | 700 MB

CD-R

COMPACT
disc
Recordable



Informes Mayo
2020-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<p>Nombre del Contratista: Barbara Gabriela Maldonado Gatica</p> <p>Proyecto: Infraestructura de datos para el Sistema Registro-Catastro en el Mantenimiento de la Información Catastral en zonas declaradas Catastradas.</p> <p>Actividad: Analista de Procesos de Actualización Catastral</p>	<p>Contrato: RIC-R-029-TI-028-2020.</p> <p>Departamento de: Guatemala</p> <p>Informe Correspondiente: del 06 de mayo al 31 mayo de 2020.</p>
--	---

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Se programaron las actividades a desarrollar durante la consultoría en el mes de mayo de 2020, considerando la implementación de un programa de trabajo a distancia que contenga las actividades a ejecutar para superar la contingencia actual y poder cumplir las metas de la consultoría.
- 2.- Se recopiló la información sobre el proceso de las Aprobaciones de Planos –AP- de los años 2011 al 2019. Además, se analizó el proceso de las AP gestionadas, generando un informe estadístico de la situación de las emisiones del año 2011 al 2019, de la Dirección Municipal RIC – Alta Verapaz.
- 3.- Se actualizaron temas focalizados de la "GUÍA PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL POR MEDIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE SOFTWARE LIBRE" dirigida a trabajadores municipales.
 - Creación y descarga de archivos en formato KMZ.
 - Descarga de imágenes satelitales a QGIS.
- 4.- Se documentó en un archivo en formato digital, el análisis estadístico de los aspectos socioeconómicos del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala, para el proyecto de la validación de la información catastral de dicho municipio. El análisis estadístico corresponde a la edad, sexo, etnia y ubicación geográfica de los beneficiarios del proyecto.

5.- Se gestionaron ante la Gerencia de Tecnología de la Información, las siguientes actividades respecto a los usuarios con acceso a la plataforma del Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM-:

- Restablecimiento de 2 contraseñas:
 - Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla: **muni_etecun, muni_hordonez**

- Creación de 1 usuario:
 - Dirección Municipal de Zacapa – Chiquimula: **muni_gflores**

- Bloqueo temporal de 1 usuario:
 - Dirección Municipal de Zacapa - Chiquimula: **muni_spaiz.**

6.- Se actualizó el archivo en digital de la base de datos de los usuarios de la plataforma del Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM-, con acceso a la descarga de información catastral por medio de GIS en formato vectorial.

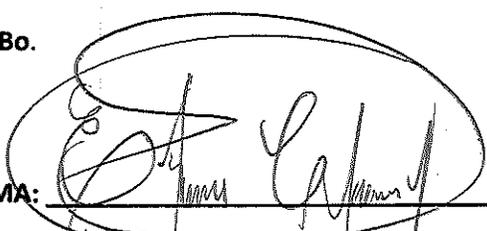
7.- Se implementó el proceso de control de calidad para los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT–, respecto a la revisión de: nombres, firmas, correlativo, logos institucionales y sellos correspondientes. BLOQUE No. 2 – 11 DIPLOMAS.

FIRMA:


Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Ingeniera Civil

Vo. Bo.

FIRMA:


 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS DE INFORME MENSUAL
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE
MAYO AL 31 DE MAYO DE 2020
CONTRATO: RIC-R-029-TI-028-2020



Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Analista de Procesos de Actualización Catastral
Correo Electrónico: bgatica@ric.gob.gt

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
Uso Multifinalitario de La Información Catastral
“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la
información catastral en zonas declaradas catastradas”**

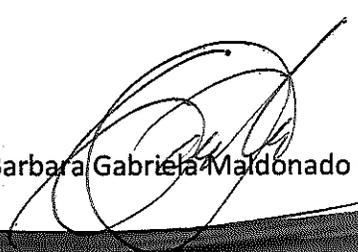
Tema: Cronograma de actividades de asesoría: Analista de Procesos de Actualización
Catastral
– Barbara Gabriela Maldonado Gatica –

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - MES DE MAYO 2020 -					
No.	ACTIVIDAD	MAYO			
		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Programación de las actividades a desarrollar durante la consultoría en el mes de mayo de 2020, considerando la implementación de un programa de trabajo a distancia.				
2	Recopilación de información sobre el proceso de las Aprobaciones de Planos -AP- de los años 2011 al 2019.				
3	Actualización de temas focalizados de la "Guía para el uso de la información catastral por medio de sistemas de información geográfica de software libre" dirigida a trabajadores municipales.				
4	Implementación del proceso de Control de Calidad para los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-, respecto a la revisión de: nombres, firmas, correlativo, logos institucionales y sellos correspondientes. BLOQUE 2				
5	Análisis de la dinámica de las AP gestionadas, generando un informe estadístico de la situación de las emisiones por año de la Dirección Municipal RIC- Alta Verapaz.				
6	Actualización del archivo en digital de la base de datos de los usuarios con acceso a la visualización de información catastral por medio del Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM–.				
7	Desarrollo de un documento sobre el análisis de los aspectos socioeconomicos del Municipio de Villa Nueva, para el proyecto de la validacion catastral del municipio.				
8	Actualización del archivo en digital de la base de datos de los usuarios de la plataforma del Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM-, con acceso a descargar información catastral por medio de GIS en formato vectorial.				

Lugar: RIC – Central

Fecha: del 06 al 31 de mayo del 2020

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica



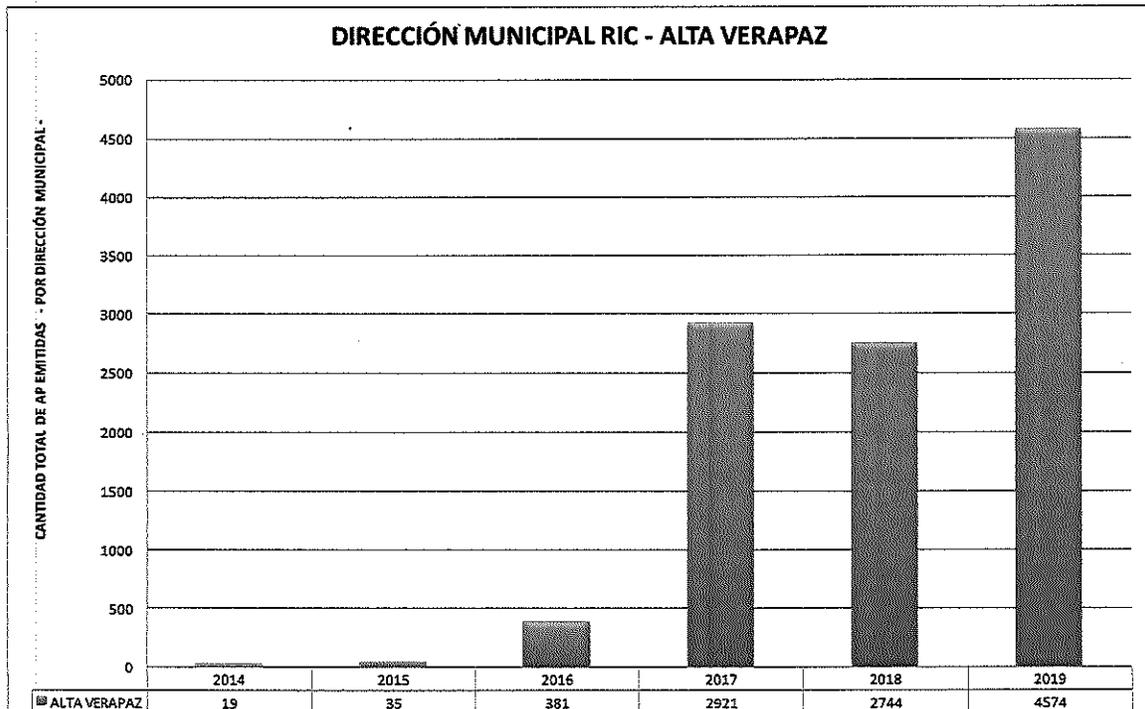
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
Uso Multifinalitario de La Información Catastral**

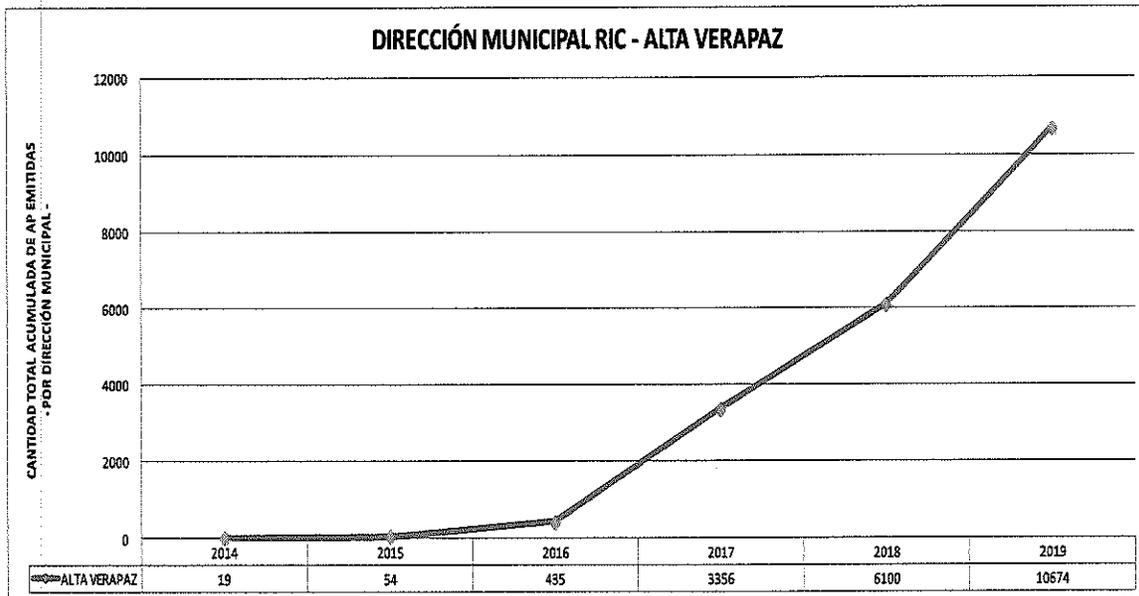
“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas”

TEMA: Informe estadístico del análisis del proceso de las Aprobaciones de Planos gestionadas en el periodo del año 2011 al 2019, de parte de la Dirección Municipal RIC - Alta Verapaz.

AP EMITIDAS

AP EMITIDAS	DIRECCION MUNICIPAL
	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA VERAPAZ
AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
2014	19
2015	35
2016	381
2017	2921
2018	2744
2019	4574
TOTAL GENERAL	10674



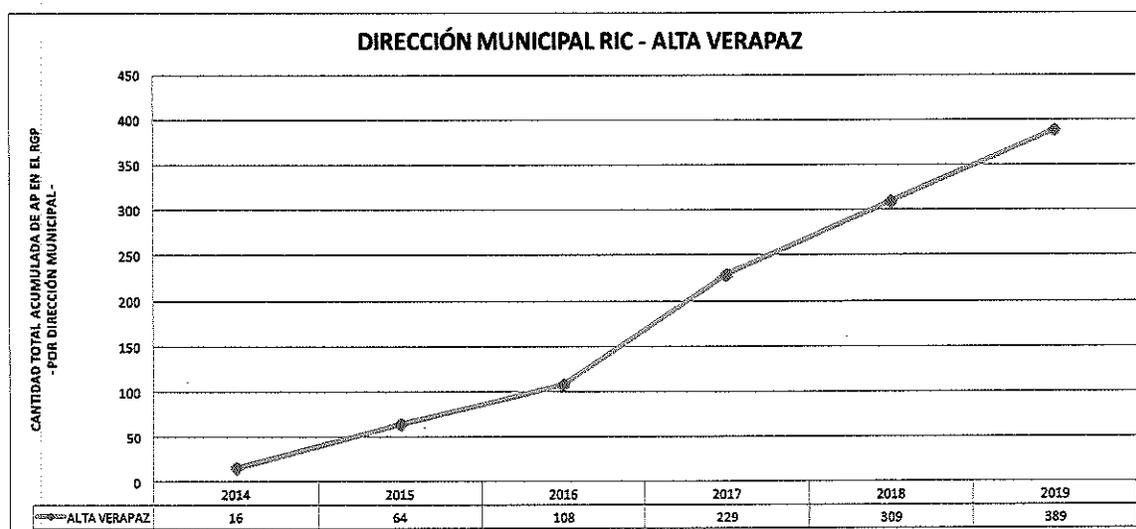
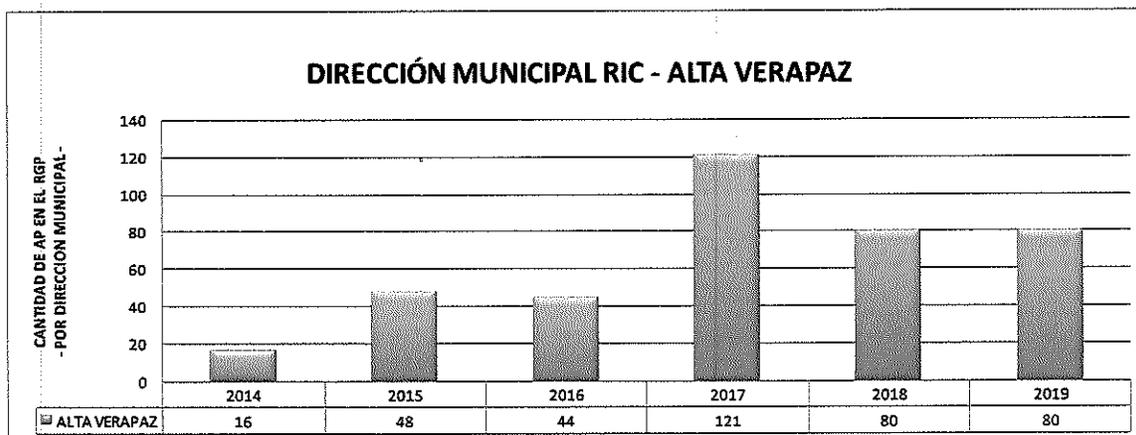


AP EN EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD -RGP-

AP EN EL RGP

DIRECCION MUNICIPAL 
ALTA VERAPAZ

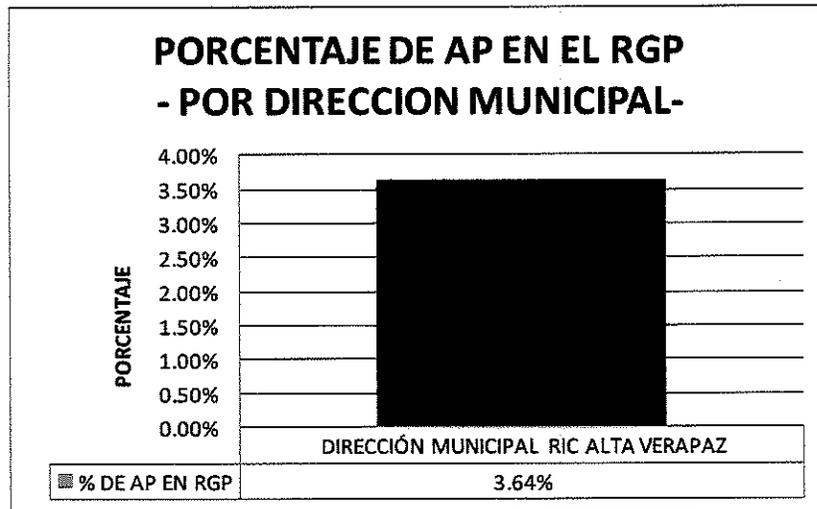
AÑO	
2014	16
2015	48
2016	44
2017	121
2018	80
2019	80
TOTAL GENERAL	389



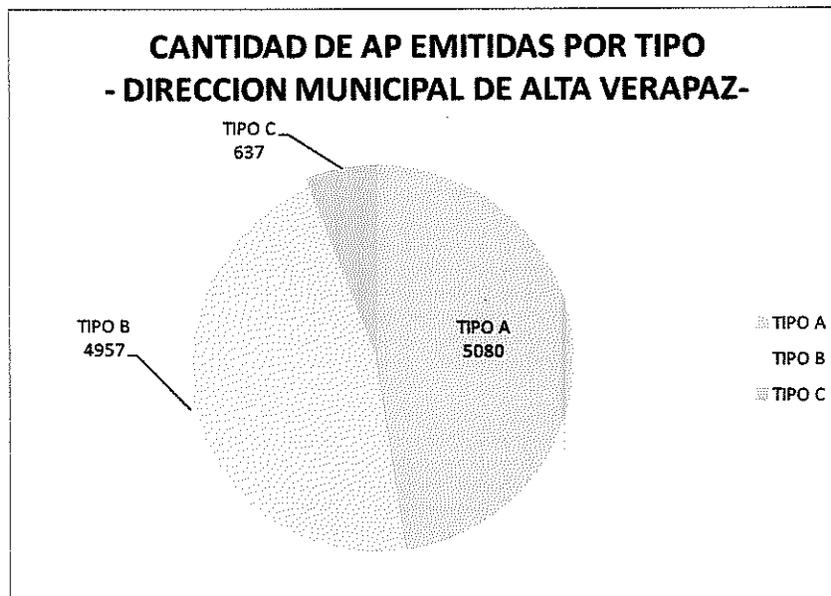
ANÁLISIS DEL PROCESO DE LAS AP DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL RIC – ALTA VERAPAZ

DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE AP EMITIDAS	CANTIDAD DE AP EN RGP	% DE AP EN RGP
DIRECCIÓN MUNICIPAL RIC ALTA VERAPAZ	10674	389	3.64%

NOTA: Datos analizados del año 2014 a diciembre de 2019, sin considerar los registros de AP que carecen de información esencial para su análisis.

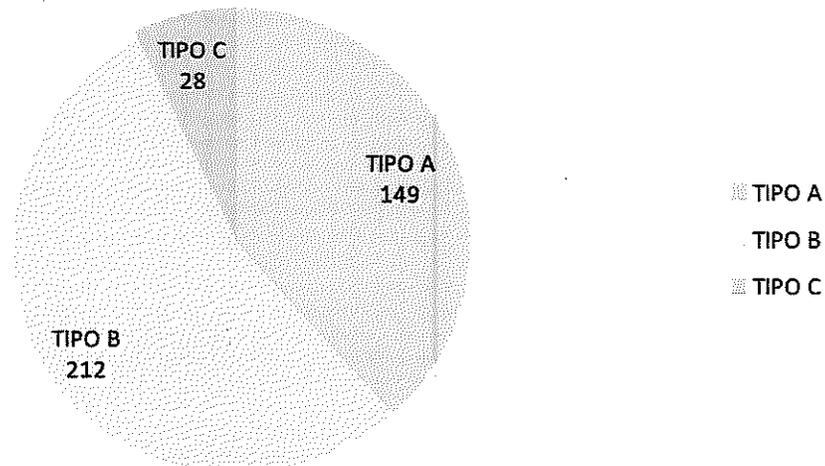


CANTIDAD DE AP EMITIDAS	ALTA VERAPAZ
TIPO A	5080
TIPO B	4957
TIPO C	637
TOTAL	10674



CANTIDAD DE AP EN RGP	ALTA VERAPAZ
TIPO A	149
TIPO B	212
TIPO C	28
TOTAL	389

**CANTIDAD DE AP EN EL RGP
- DIRECCION MUNICIPAL DE ALTA VERAPAZ -**



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

ACTUALIZACIÓN DE TEMAS FOCALIZADOS DE LA GUÍA PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL POR MEDIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE SOFTWARE LIBRE

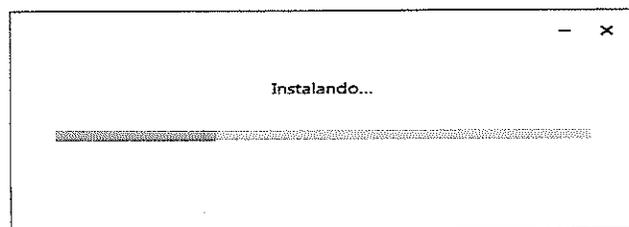
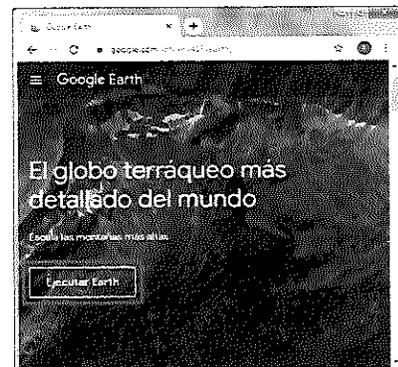
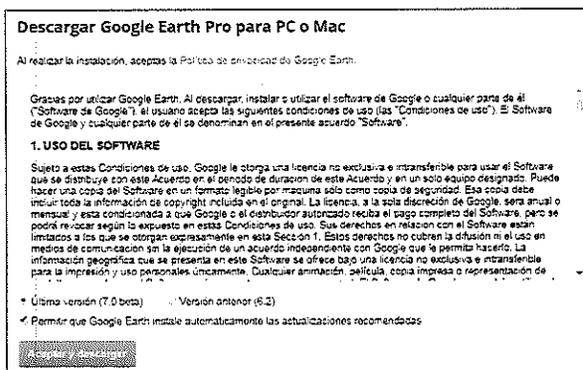
1. CREACIÓN Y DESCARGA DE ARCHIVOS EN FORMATO KMZ

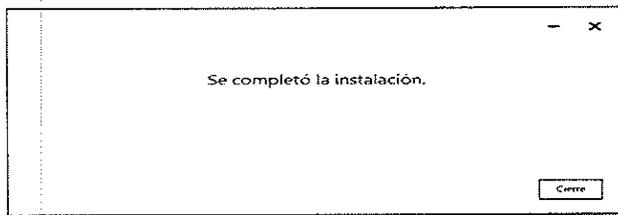
KMZ es un tipo de formato que se usa para almacenar direcciones geográficas de mapas y que pueden ser vistas a través de programas especializados en el mapeo global. Por lo general, estos archivos contienen en su interior las coordenadas latitudinales y longitudinales de ubicación, nombres personalizados, entre otros.

Un archivo en formato KMZ está compuesto por un archivo KML principal y cero o más archivos complementarios comprimidos en formato .ZIP, formando una única unidad.

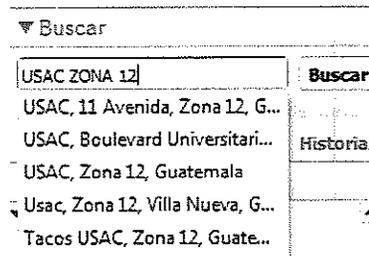
Para crear y descargar un archivo en formato KMZ desde Google Earth, realizar lo siguiente:

- Iniciar *Google Earth Pro*. (este software puede ser descargado de la página oficial <https://www.google.es/earth/>, luego de la descarga proceder con la instalación).

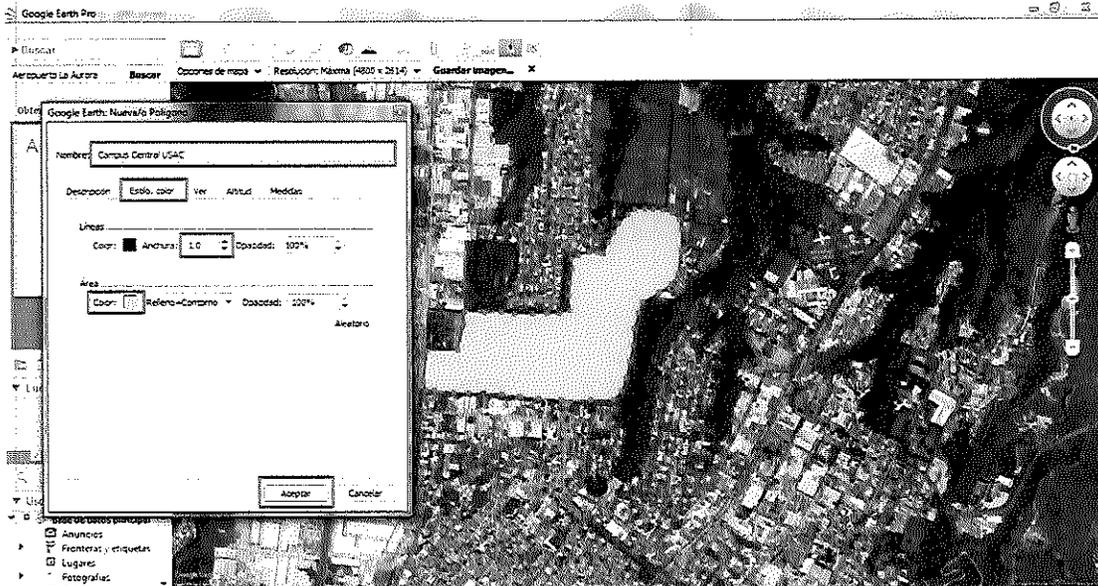




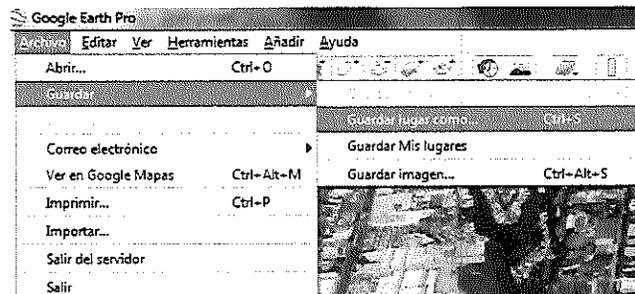
- En el buscador de Google Earth, ingresar *USAC Zona 12*, y de clic en *Buscar*.



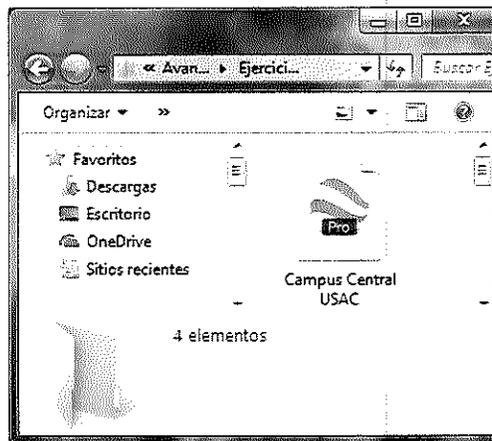
- Se visualizará la imagen satelital del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Para la creación del polígono que encierra el área del campus central de la USAC, dar clic en el icono  *Agregar polígono*. Se desplegará una ventana de configuración del nuevo polígono, en *Nombre* ingresar *Campus Central USAC*, en la pestaña *Estilo*, *color* configurar la línea con una anchura de 1.0 y color negro, para el área, asignar un color a criterio, luego, dar clic izquierdo alrededor del campus para establecer puntos que conformarán el polígono de la USAC. Navegar por el mapa con ayuda de las herramientas de navegación situadas al costado derecho de la pantalla.
- Al finalizar el polígono, clic en *Aceptar*.



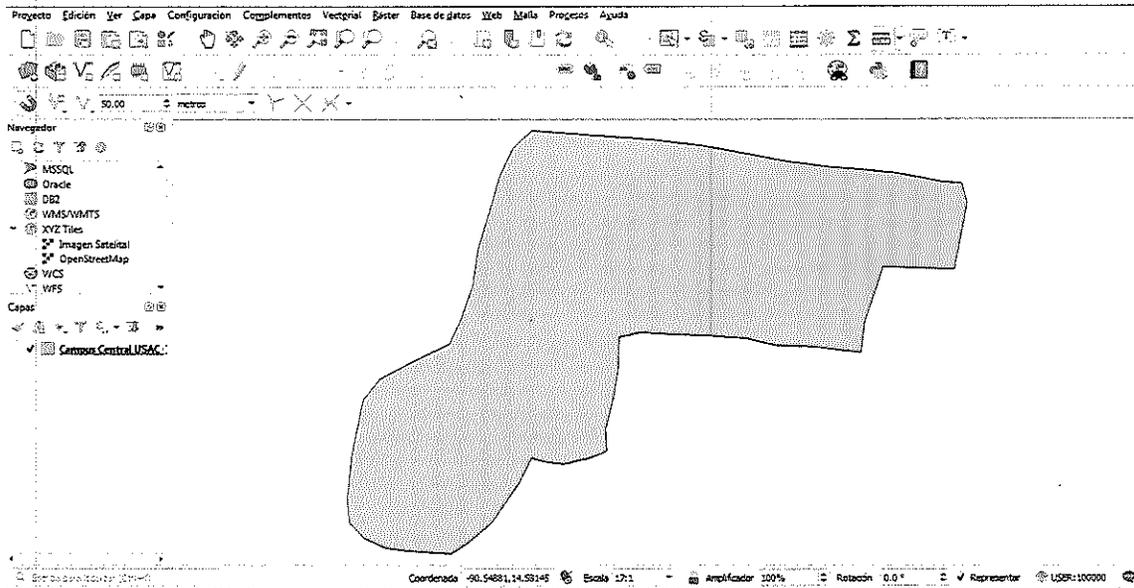
- Creado el polígono, proceder a generar el archivo KMZ.
 - Clic en el menú *Archivo, Guardar, Guardar lugar como ...*



- Asignar el nombre de *Campus Central USAC*, en la ruta *C:\QGIS\EJERCICIOS\Avanzado\Ejercicio_8*, como tipo de archivo KMZ. Clic en *Guardar*.



- Se creó un archivo en formato KMZ que puede ser añadido a QGIS como capa tipo vectorial.

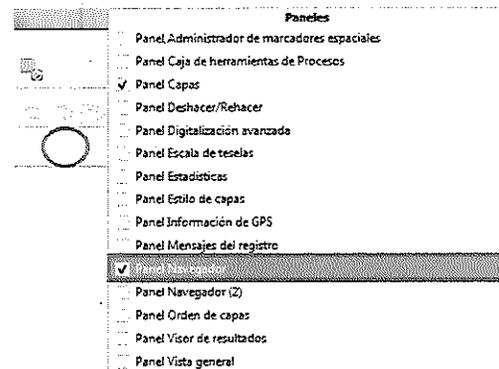


2. DESCARGA DE IMÁGENES SATELITALES A QGIS

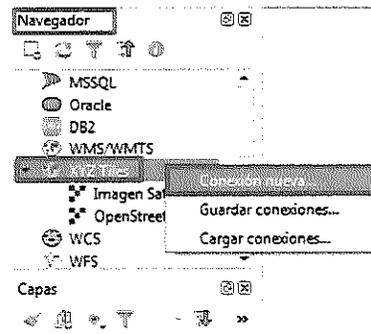
QGIS admite de forma nativa agregar mosaicos XYZ a proyectos como capas de fondo, desde múltiples fuentes. Un proceso mediante el cual se puede visualizar imágenes satelitales en QGIS, es la herramienta *XYZ Tiles*.

La herramienta *XYZ Tiles*, permite enlazar directamente a servidores cartográficos como los de *Google* o los de *OpenStreetMap*. Para poder visualizar imágenes satelitales en QGIS, realizar lo siguiente:

- Iniciar QGIS como un proyecto nuevo. Establecer el *SRC del proyecto* como *GTM*.
- En un espacio libre en el *Panel de herramientas*, dar clic derecho y activar la opción de *Panel Navegador*.
- Automáticamente se desplegará el *Panel Navegador*, ubicado en el costado izquierdo de la pantalla.



- En el *Panel Navegador*, desplegar la opción *XYZ Tiles*, y dar clic sobre *Conexión nueva...*



- Se desplegará la ventana de configuración para la *Conexión XYZ*. Establecer los parámetros de la siguiente manera:
 - En *Nombre*, ingresar *Imagen Satelital*.
 - En el apartado de *URL*, ingresar la siguiente expresión: ***https://mt1.google.com/vt/lyrs=s&x=%7Bx%7D&y=%7By%7D&z=%7Bz%7D*** (URL del servidor cartográfico de Google). Copiar la expresión anterior y pegarla en URL.
 - Clic en *Aceptar*.
 - En el *Panel Navegador*, se desplegará la nueva conexión.
 - Dar doble clic derecho sobre *Imagen Satelital*, y se cargará la capa correspondiente.

Conexión XYZ

Detalles de la conexión

Nombre: Imagen Satelital

URL: https://mt1.google.com/vt/lyrs=s&x=%7Bx%7D&y=%7By%7D&z=%7Bz%7D

Autenticación

Configuraciones: Básica

Seleccionar o crear una configuración de autenticación

Sin autenticación

La configuración guarda las credenciales encriptadas en la base de datos de autenticación de QGIS.

✓ Nivel de zoom mínimo: 0

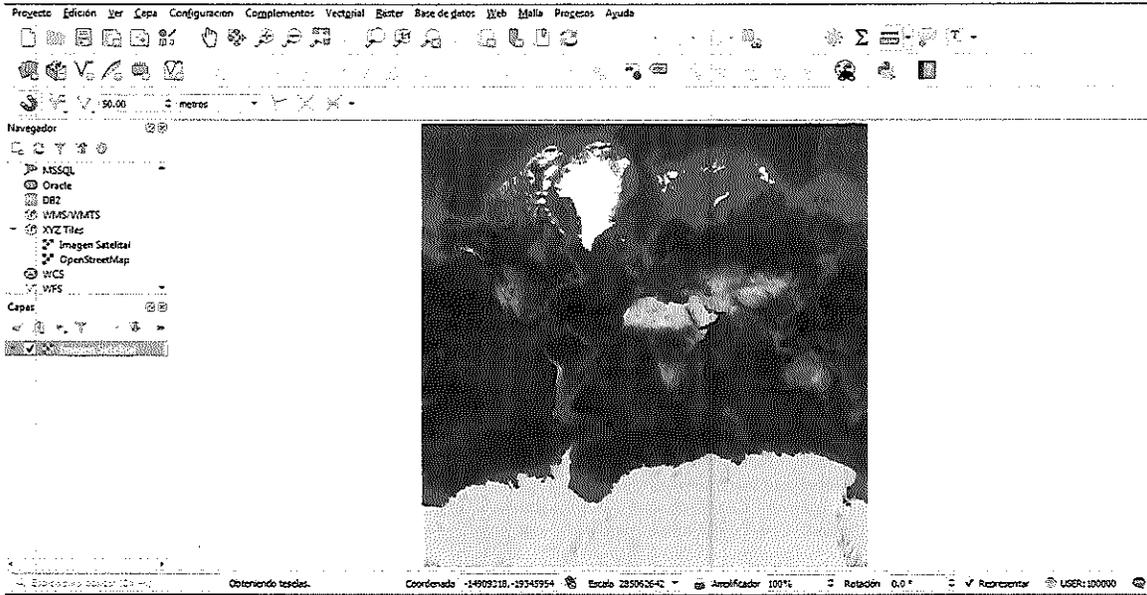
✓ Nivel de zoom máximo: 18

Referente:

Resolución de tesela: Unknown (not scaled)

Aceptar Cancelar






Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
Uso Multifinalitario de La Información Catastral
“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la
información catastral en zonas declaradas catastradas”**

TEMA: Análisis estadístico de la edad, sexo, etnia y ubicación geográfica de los beneficiarios del proyecto de la validación catastral del municipio de Villa Nueva.

RESUMEN POBLACION - VILLA NUEVA

Departamento	Municipio	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Guatemala	Villa Nueva	208,914	224,820	433,734

RANGO DE EDAD	HOMBRES					MUJERES					TOTALES
	URBANO		RURAL		TOTALES	URBANO		RURAL		TOTALES	
	Indigenas	No Indigenas	Indigenas	No Indigenas		Indigenas	No Indigenas	Indigenas	No Indigenas		
0- 14	2,380	57,272	44	1,173	60,869	2,367	55,165	39	1,157	58,728	119,597
15 - 49	6,315	109,603	75	1,962	117,955	6,865	118,804	70	2,015	127,754	245,709
50+	1,631	28,040	15	404	30,090	1,993	35,881	12	452	38,338	68,428
Totales	10,326	194,915	134	3,539	208,914	11,225	209,850	121	3,624	224,820	433,734
	205,241		3,673		208,914	221,075		3,745		224,820	
	Total Área Urbana										426,316
	Total Área Rural										7,418
	TOTALES										433,734
	Total Indigenas										21,806
	Total No Indigenas										411,928
	TOTALES										433,734

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
Uso Multifinalitario de La Información Catastral**

**“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la
información catastral en zonas declaradas catastradas”**

Tema: Control de calidad de los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, respecto a la revisión de: nombres, firmas, correlativo, logos institucionales y sellos correspondientes.

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORRELATIVO	LOGOS INSTITUCIONALES				FIRMAS Y SELLOS			CALIDAD DE IMPRESIÓN	ESCANEO DE DIPLOMA
					RIC	ESCAT	IGN	RGP	ESCAT	GT RIC	DIRECCIÓN RIC		
1	Juan Carlos Jordán	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
2	Luis Eduardo Cáceres	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
3	José Roberto Paz Waight	Petén	Poptún	2020-RIC-ESCAT-GT-024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
4	José Anibal García Quinteros	Petén	San Luis	2020-RIC-ESCAT-GT-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
5	Ronald Porfirio Barrios Catalán	Petén	San Luis	2020-RIC-ESCAT-GT-026	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
6	Jonathan Gonzalez Bocel	Petén	San Luis	2020-RIC-ESCAT-GT-027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
7	María Jose Jordán Acevedo	Chiquimula	San Juan Ermita	2020-RIC-ESCAT-GT-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
8	Marycruz Martínez Pazos	Chiquimula	San Juan Ermita	2020-RIC-ESCAT-GT-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
9	Didier Salvador Roque Flores	Chiquimula	San Juan Ermita	2020-RIC-ESCAT-GT-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
10	Carlos Raúl Muñoz	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
11	Kevin Eduardo Lemus C.	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓

Lugar: RIC – Central

Fecha: del 06 al 31 de mayo del 2020

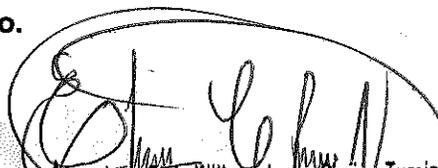
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

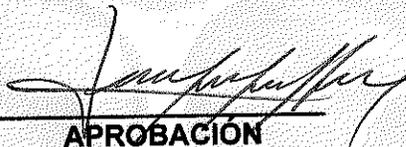
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC PROYECTO “Infraestructura de datos para el sistema Registro-Catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas” INFORME FINAL CORRESPONDIENTE AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. RIC-R-029-TI-028-2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BARBARA GABRIELA MALDONADO GATICA	PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de mayo del 2020 al 31 de mayo del 2020
ACTIVIDAD: Analista de Procesos de Actualización Catastral	UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Guatemala

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se programó junto con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral las actividades a realizar de forma mensual, evaluando periódicamente lo establecido e implementando nuevas actividades según el desarrollo de las mismas.
b) Realizar análisis periódicos del proceso de actualización en base a información generada e indicadores.	Se realizó el análisis estadístico del proceso de las emisiones de Aprobaciones de Planos -AP-, del periodo comprendido del año 2011 al 2019, de la Dirección Municipal del RIC – Alta Verapaz.
c) Proponer procesos que sean susceptibles de automatizar.	<p>Se implementó el proceso automatizado para el control de calidad de los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, respecto a la revisión de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres. • Firmas. • Correlativo. • Logos institucionales. • Sellos. • Calidad de impresión. • Documentación física y digital. <p>Los diplomas inspeccionados serán para los técnicos de las diferentes Direcciones Municipales del RIC, que los acreditan como personal capacitado en el curso “El Proceso Catastral según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral”. Bloque No. 2 con 11 Diplomas.</p>

<p>d) Revisar, actualizar y documentar las actividades y los procesos para la actualización de la información catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recopiló y documentó en archivos en formato digital, los reportes generados por los procesos de emisión de las Aprobaciones de Planos –AP-, de la Dirección Municipal del RIC en el departamento de Alta Verapaz, del periodo comprendido entre los años 2011 al 2019. • Se documentó en un archivo en formato digital, la actualización de los temas focalizados de la "GUÍA PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL POR MEDIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE SOFTWARE LIBRE" dirigida a trabajadores municipales. Los temas actualizados pertenecientes a la primera fase de la guía fueron: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación y descarga de archivos en formato KMZ. ▪ Descarga de imágenes satelitales a QGIS.
<p>e) Mantener un registro de los usuarios internos y externos con los permisos de acceso a la información catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó el archivo en formato digital que contiene el registro de los usuarios con acceso a la plataforma del SAM y los usuarios con acceso a la descarga de información catastral en formato vectorial por medio de GIS. La actualización corresponde a cambio de contraseñas, depuración, creación y habilitación de usuarios.
<p>f) Otras actividades afines al servicio asignadas por la Gerencia Técnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, en la revisión, actualización y corrección de documentos afines a la actualización de los procesos catastrales. • Se actualizó el archivo físico y digital que contiene los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-, referente a las capacitaciones impartidas a los técnicos municipales sobre el curso "El Proceso Catastral según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la

	<p>Información Catastral". La actualización corresponde al Bloque No. 2 de diplomas gestionados (11 diplomas).</p> <ul style="list-style-type: none">• Se documentó en un archivo en formato digital, el análisis estadístico de los aspectos socioeconómicos del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala, para el proyecto de la validación de la información catastral de dicho municipio.
--	--

<p>Firma:</p>  <p>Inga. Civil. Bárbara Gabriela Maldonado Gatica</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>FIRMA:  <u>Ing. Elvis Williams Jonas Chaón Turcios</u> Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---


APROBACIÓN
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



RIC

ANEXOS DE INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE
MAYO AL 31 DE MAYO DE 2020
CONTRATO: RIC-R-029-TI-028-2020



Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Analista de Procesos de Actualización Catastral
Correo Electrónico: bgatica@ric.gob.gt

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
Uso Multifinalitario de La Información Catastral
“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la
información catastral en zonas declaradas catastradas”**

Tema: Cronograma de actividades de asesoría: Analista de Procesos de Actualización
Catastral
– Barbara Gabriela Maldonado Gatica –

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - MES DE MAYO 2020 -					
No.	ACTIVIDAD	MAYO			
		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Programación de las actividades a desarrollar durante la consultoría en el mes de mayo de 2020, considerando la implementación de un programa de trabajo a distancia.				
2	Recopilación de información sobre el proceso de las Aprobaciones de Planos -AP- de los años 2011 al 2019.				
3	Actualización de temas focalizados de la "Guía para el uso de la información catastral por medio de sistemas de información geográfica de software libre" dirigida a trabajadores municipales.				
4	Implementación del proceso de Control de Calidad para los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT–, respecto a la revisión de: nombres, firmas, correlativo, logos institucionales y sellos correspondientes. BLOQUE 2				
5	Análisis de la dinámica de las AP gestionadas, generando un informe estadístico de la situación de las emisiones por año de la Dirección Municipal RIC- Alta Verapaz.				
6	Actualización del archivo en digital de la base de datos de los usuarios con acceso a la visualización de información catastral por medio del Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM–.				
7	Desarrollo de un documento sobre el análisis de los aspectos socioeconómicos del Municipio de Villa Nueva, para el proyecto de la validación catastral del municipio.				
8	Actualización del archivo en digital de la base de datos de los usuarios de la plataforma del Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM–, con acceso a descargar información catastral por medio de GIS en formato vectorial.				

Lugar: RIC – Central

Fecha: del 06 al 31 de mayo del 2020

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica



ACTUALIZACIÓN DE TEMAS FOCALIZADOS DE LA GUÍA PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL POR MEDIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE SOFTWARE LIBRE

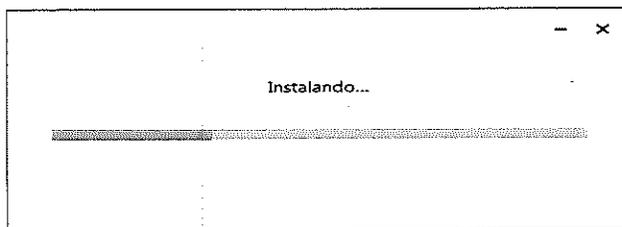
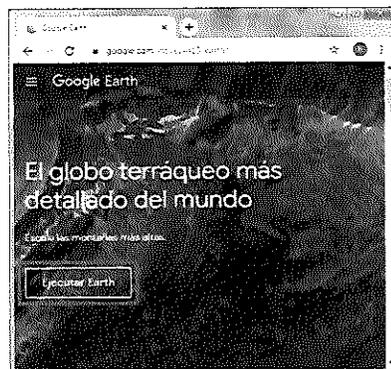
1. CREACIÓN Y DESCARGA DE ARCHIVOS EN FORMATO KMZ

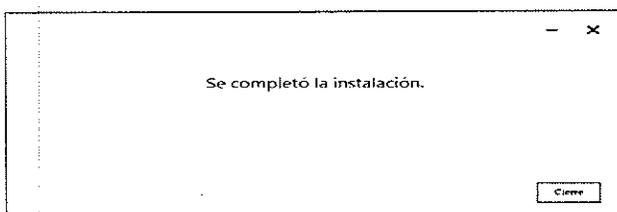
KMZ es un tipo de formato que se usa para almacenar direcciones geográficas de mapas y que pueden ser vistas a través de programas especializados en el mapeo global. Por lo general, estos archivos contienen en su interior las coordenadas latitudinales y longitudinales de ubicación, nombres personalizados, entre otros.

Un archivo en formato KMZ está compuesto por un archivo KML principal y cero o más archivos complementarios comprimidos en formato .ZIP, formando una única unidad.

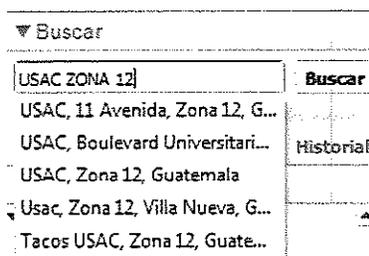
Para crear y descargar un archivo en formato KMZ desde Google Earth, realizar lo siguiente:

- Iniciar *Google Earth Pro*. (este software puede ser descargado de la página oficial <https://www.google.es/earth/>, luego de la descarga proceder con la instalación).

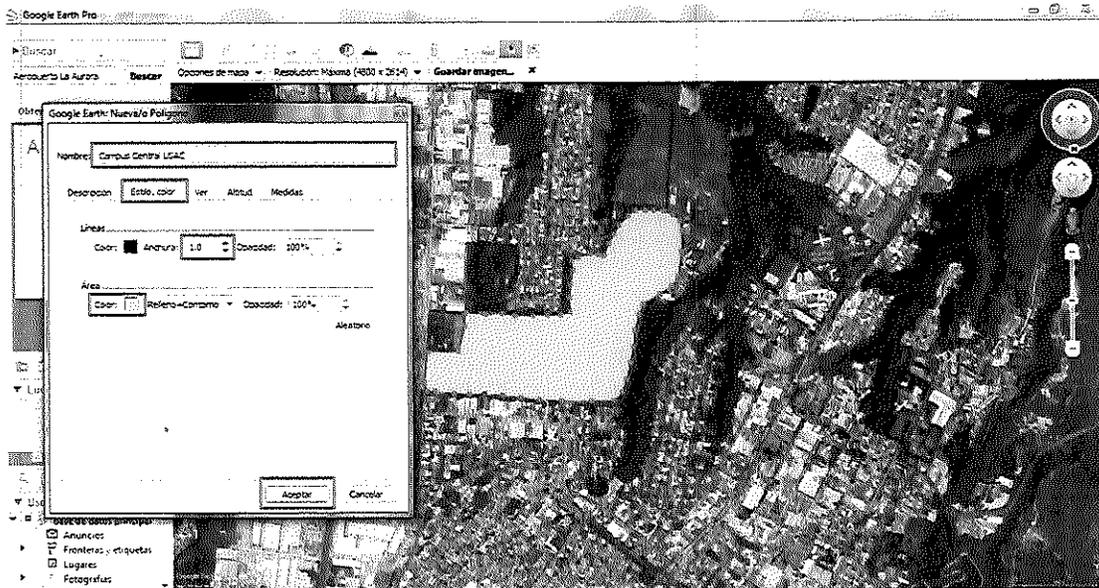




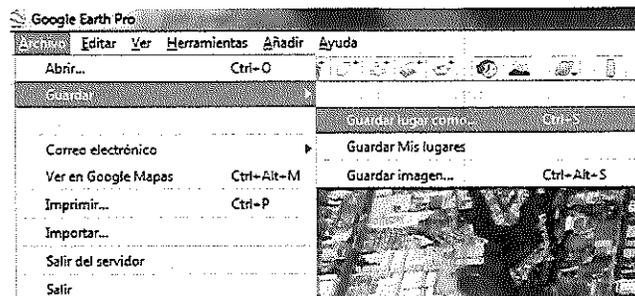
- En el buscador de Google Earth, ingresar *USAC Zona 12*, y de clic en *Buscar*.



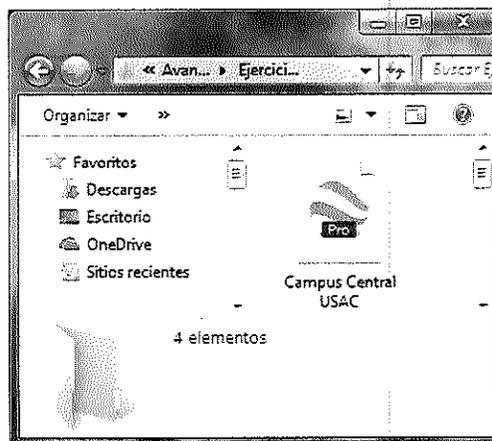
- Se visualizará la imagen satelital del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Para la creación del polígono que encierra el área del campus central de la USAC, dar clic en el icono  *Agregar polígono*. Se desplegará una ventana de configuración del nuevo polígono, en *Nombre* ingresar *Campus Central USAC*, en la pestaña *Estilo*, *color* configurar la línea con una anchura de 1.0 y color negro, para el área, asignar un color a criterio, luego, dar clic izquierdo alrededor del campus para establecer puntos que conformarán el polígono de la USAC. Navegar por el mapa con ayuda de las herramientas de navegación situadas al costado derecho de la pantalla.
- Al finalizar el polígono, clic en *Aceptar*.



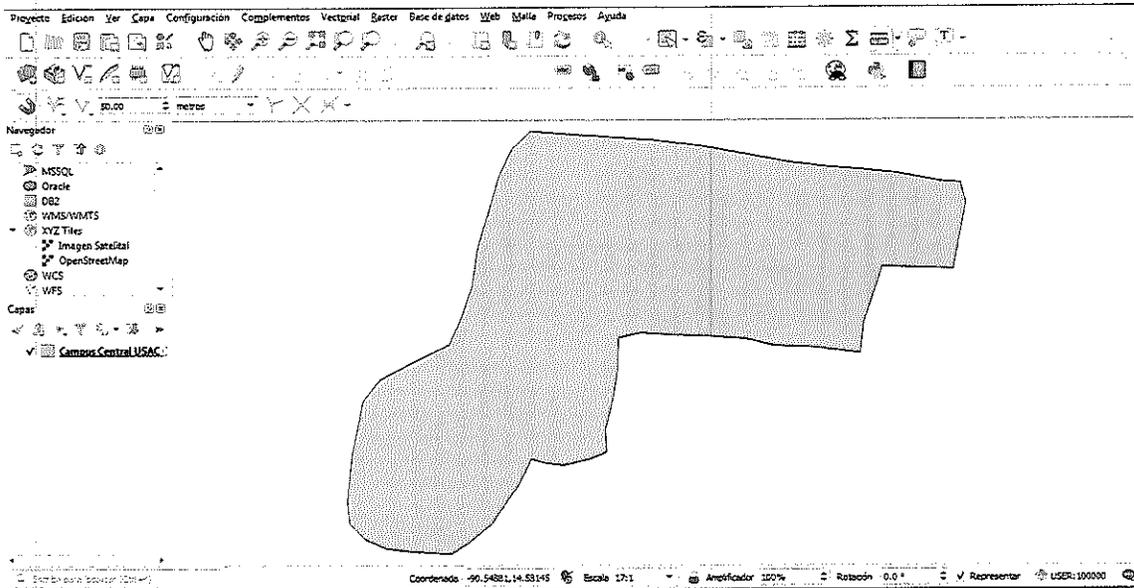
- Creado el polígono, proceder a generar el archivo KMZ.
 - Clic en el menú *Archivo, Guardar, Guardar lugar como ...*



- Asignar el nombre de *Campus Central USAC*, en la ruta *C:\\QGIS\\EJERCICIOS\\Avanzado\\Ejercicio_8*, como tipo de archivo KMZ. Clic en *Guardar*.



- Se creó un archivo en formato KMZ que puede ser añadido a QGIS como capa tipo vectorial.

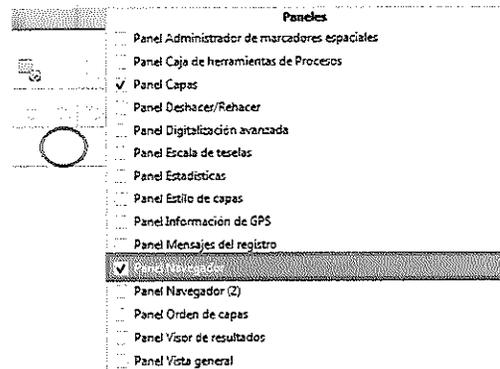


2. DESCARGA DE IMÁGENES SATELITALES A QGIS

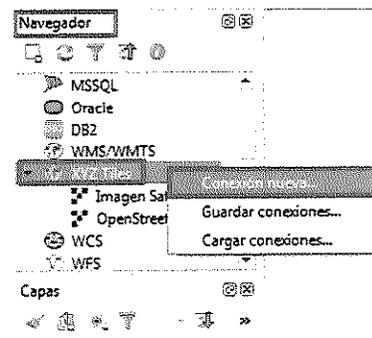
QGIS admite de forma nativa agregar mosaicos XYZ a proyectos como capas de fondo, desde múltiples fuentes. Un proceso mediante el cual se puede visualizar imágenes satelitales en QGIS, es la herramienta *XYZ Tiles*.

La herramienta *XYZ Tiles*, permite enlazar directamente a servidores cartográficos como los de *Google* o los de *OpenStreetMap*. Para poder visualizar imágenes satelitales en QGIS, realizar lo siguiente:

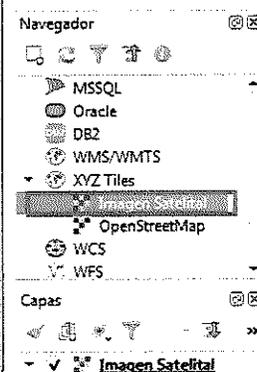
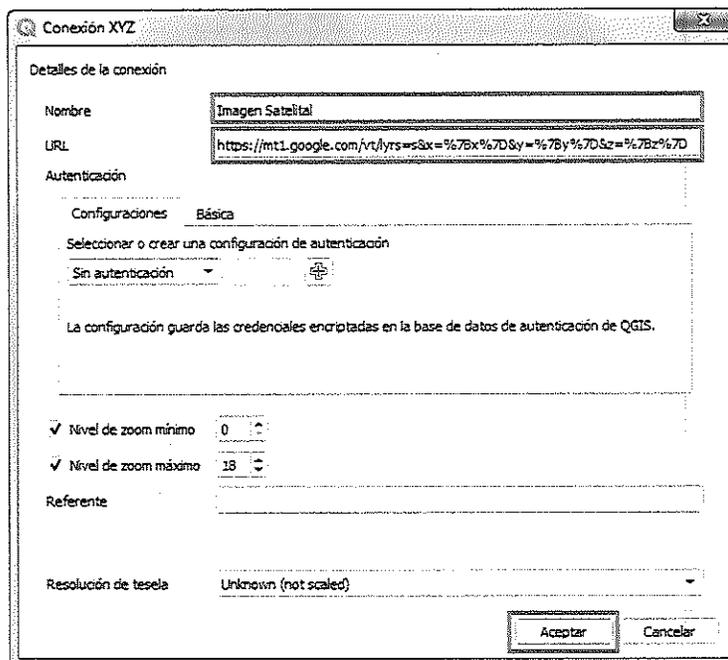
- Iniciar QGIS como un proyecto nuevo. Establecer el *SRC del proyecto* como *GTM*.
- En un espacio libre en el *Panel de herramientas*, dar clic derecho y activar la opción de *Panel Navegador*.
- Automáticamente se desplegará el *Panel Navegador*, ubicado en el costado izquierdo de la pantalla.

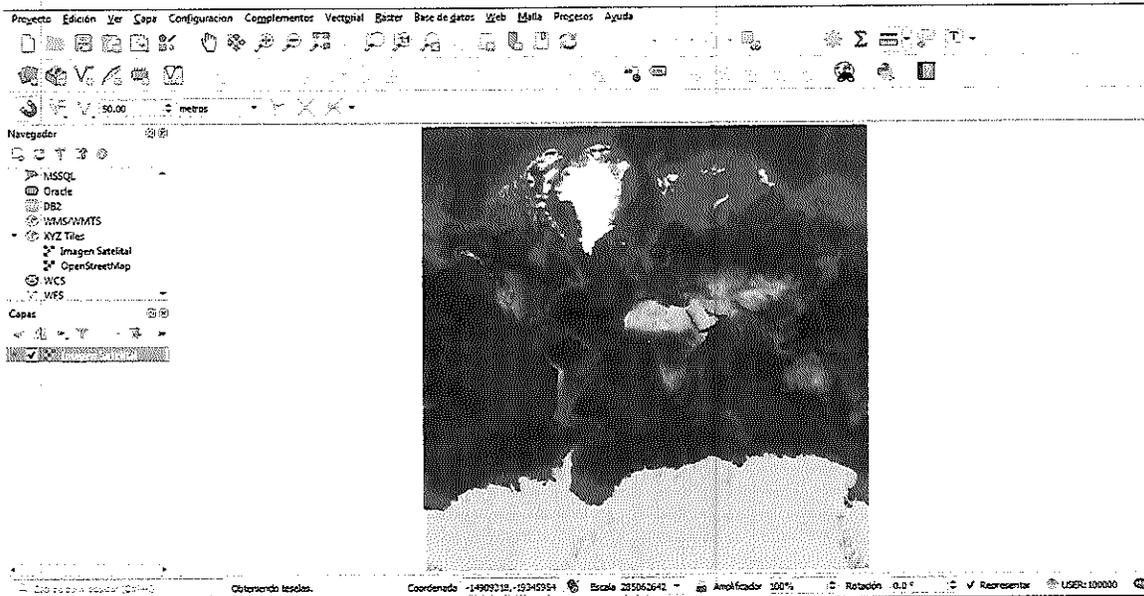


- En el *Panel Navegador*, desplegar la opción *XYZ Tiles*, y dar clic sobre *Conexión nueva...*



- Se desplegará la ventana de configuración para la *Conexión XYZ*. Establecer los parámetros de la siguiente manera:
 - En *Nombre*, ingresar *Imagen Satelital*.
 - En el apartado de *URL*, ingresar la siguiente expresión: ***https://mt1.google.com/vt/lyrs=s&x=%7Bx%7D&y=%7By%7D&z=%7Bz%7D*** (URL del servidor cartográfico de Google). Copiar la expresión anterior y pegarla en URL.
 - Clic en *Aceptar*.
 - En el *Panel Navegador*, se desplegará la nueva conexión.
 - Dar doble clic derecho sobre *Imagen Satelital*, y se cargará la capa correspondiente.





Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-
Uso Multifinalitario de La Información Catastral
“Infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la
información catastral en zonas declaradas catastradas”**

Tema: Control de calidad de los diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, respecto a la revisión de: nombres, firmas, correlativo, logos institucionales y sellos correspondientes.

DIPLOMAS - BLOQUE No. 2					LOGOS INSTITUCIONALES				FIRMAS Y SELLOS			CALIDAD DE IMPRESIÓN	ESCANEADO DE DIPLOMA
No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORRELATIVO	RIC	ESCAT	IGN	RGP	ESCAT	GT RIC	DIRECCIÓN RIC		
1	Juan Carlos Jordán	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
2	Luis Eduardo Cáceres	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
3	José Roberto Paz Waight	Petén	Poptún	2020-RIC-ESCAT-GT-024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
4	José Anibal García Quinteros	Petén	San Luis	2020-RIC-ESCAT-GT-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
5	Ronald Porfirio Barrios Catalán	Petén	San Luis	2020-RIC-ESCAT-GT-026	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
6	Jonathan Gonzalez Bocel	Petén	San Luis	2020-RIC-ESCAT-GT-027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
7	María Jose Jordán Acevedo	Chiquimula	San Juan Ermita	2020-RIC-ESCAT-GT-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
8	Marycruz Martínez Pazos	Chiquimula	San Juan Ermita	2020-RIC-ESCAT-GT-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
9	Didier Salvador Roque Flores	Chiquimula	San Juan Ermita	2020-RIC-ESCAT-GT-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
10	Carlos Raúl Muñoz	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓
11	Kevin Eduardo Lemus C.	Izabal	Morales	2020-RIC-ESCAT-GT-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buena	✓

Lugar: RIC – Central

Fecha: del 06 al 31 de mayo del 2020

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL
-ESCAT-

ESCAT

Escuela de Formación y Capacitación
para el Desarrollo Territorial y Catastral

Otorga el presente diploma a:

Juan Carlos Jordán

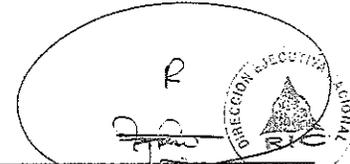


Por su participación en la capacitación sobre El Proceso Catastral, según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral, modalidad presencial, realizada el 26 de febrero de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad de Morales, Izabal, con una duración de 6 horas.




Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
-ESCAT-


Ing. Elvis Williams L. Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso
Catastral


Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
-RIC-



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL
-ESCAT-

ESCAT

Escuela de Formación y Capacitación
para el Desarrollo Territorial y Catastral

Otorga el presente diploma a:

Luis Eduardo Cáceres

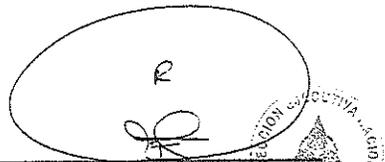


Por su participación en la capacitación sobre El Proceso Catastral, según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral, modalidad presencial, realizada el 26 de febrero de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad de Morales, Izabal, con una duración de 6 horas.




Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
-ESCAT-


Ing. Elvis Williams L. Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso
Catastral


Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
-RIC-



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL
-ESCAT-

Otorga el presente diploma a:

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

José Roberto Paz Waight

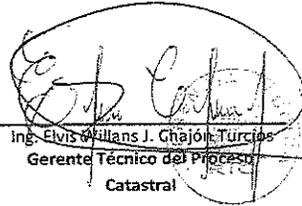


Por su participación en la capacitación sobre El Proceso Catastral, según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral, modalidad presencial, realizada el 26 de febrero de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad de Poptún, Petén, con una duración de 6 horas.

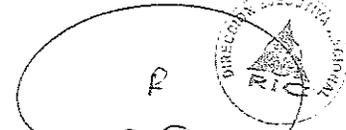


[Signature]

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
-ESCAT-



Ing. Elvis Willans J. Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso
Catastral



Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
-RIC-



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL
-ESCAT-

Otorga el presente diploma a:

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

José Anibal García Quinteros

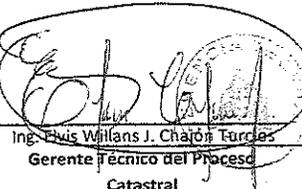


Por su participación en la capacitación sobre El Proceso Catastral, según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral, modalidad presencial, realizada el 26 de febrero de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad de San Luis, Petén, con una duración de 6 horas.

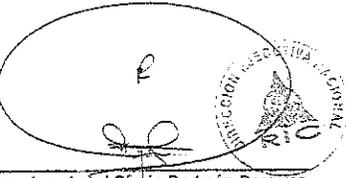


[Signature]

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
-ESCAT-



Ing. Elvis Willans J. Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso
Catastral



Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
-RIC-

[Signature]



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT-

Otorga el presente diploma a:

ESCAT

Ronald Porfirio Barrios Catalán



Por su participación en la capacitación sobre El Proceso Catastral, según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral, modalidad presencial, realizada el 26 de febrero de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad de San Luis, Petén, con una duración de 6 horas.



Handwritten signature of Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
-ESCAT-

Handwritten signature of Ing. Elvis Williams J. Chajón Turcios

Ing. Elvis Williams J. Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso
Catastral

Handwritten signature of Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez

Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
-RIC-



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT-

Otorga el presente diploma a:

ESCAT

Jonathan Gonzalez Bocel



Por su participación en la capacitación sobre El Proceso Catastral, según Decreto 41-2005, Ley del RIC y el Uso de la Información Catastral, modalidad presencial, realizada el 26 de febrero de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad de San Luis, Petén, con una duración de 6 horas.



Handwritten signature of Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
-ESCAT-

Handwritten signature of Ing. Elvis Williams J. Chajón Turcios

Ing. Elvis Williams J. Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso
Catastral

Handwritten signature of Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez

Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
-RIC-

Handwritten signature in the bottom right corner