

HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL 011 Y 022

I. INFORMACIÓN PERSONAL											
Nombre Completo:											
Código Único de Identificación – CUI-:					Estado Civil:						
Dirección de Residencia Actual:											
Profesión u oficio:					Colegiado(a) Activo N°:						
Teléfono de Residencia:					Teléfono Celular:						
Correo Electrónico:											
Licencia de Conducir:		Moto				Clase		Vencimiento			
Sí		No		Automóvil				Clase		Vencimiento	
BENEFICIARIOS											
Nombre Completo		CUI		Parentesco		N° de Teléfono		Porcentaje %			

***Por medio de la presente, declaro como mi(s) beneficiario(s) de mis prestaciones laborales e indemnización en caso de fallecimiento a la(s) persona(s) antes nombrada(s)**

II. EDUCACIÓN			
Grado Académico	Fecha de Título	Establecimiento	Título o Diploma obtenido
OTROS ESTUDIOS			
Curso, seminario, taller, diplomado, etc.	Fecha	Institución u organización donde lo obtuvo	

III. EXPERIENCIA LABORAL			
Cargo / Servicio	Período		Institución / Empresa
	Inicio	Final	

Guatemala, _____ de _____ de _____

Declaro que la información contenida anteriormente, es exacta y de mi voluntad por lo tanto para los efectos consiguientes, firmo la presente:



f. _____

***ARTÍCULO 19. OBLIGACIONES.** Además de las que determinan las leyes, reglamentos y otras disposiciones, son obligaciones de los trabajadores:

- q. Dar aviso por escrito al RIC de cualquier cambio en la residencia, número de teléfono, estado civil, logros académicos y otros similares que ayuden a mantener actualizados los registros personales correspondientes.