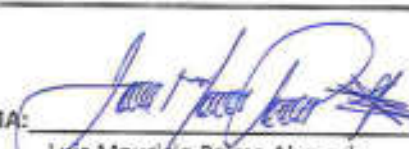
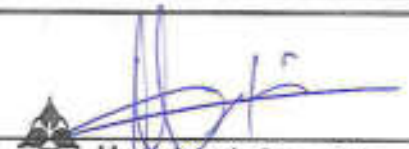


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-058-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Periodo: del 1 de Junio del 2022 al 30 de Junio del 2022

- 1) Se realizo (4) Diagnósticos de equipo de cómputo.
- 2) Se realizaron (74) Mantenimientos de equipo de cómputo en las siguientes unidades.
 - Unidad Registro Publico PC (30)
 - Unidad Gerencia Técnica PC (20)
 - Unidad Análisis Registral PC (24)
- 3) Se realizaron 4 Mantenimientos en los centros de Cableado de las siguientes áreas.
 - Ámsterdam
 - Data Center
 - Patzicia
 - Estocolmo
- 4) Otras Actividades:
 Apoyo en la instalación de equipo de Computo En Salón Mayor,
 Realización de cable UTP CAT 5E para el área de Registro Público para la instalación de Laptop, utilizando el
 Siguiete material:
 7 mts de Cable utp CAT 5E
 2 Conectores RJ 45 para cable UTP CAT 5E
 Se atendieron a (1) usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por medio del Sistema de
 Ticket.

FIRMA:  Luis Mauricio Palma Alvarado Técnico en Mantenimiento y Soporte de equipo de Computo		Vo.Bo.:   Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
---	---	--

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

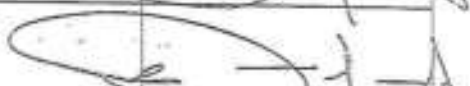
UNIDAD REGISTRO PUBLICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	10/06/2022	Diana Herrera	Ric 03-01-1039		
2	10/06/2022	N Tejeda	Ric 03-01-1052		
3	10/06/2022	EWICK Lopez	Ric 03-01-1139		
4	10/06/2022	Yoska Ruiz	Ric 03-01-1038		
5	10/06/2022	Karla Sagastuma	Ric 03-01-1151		
6	10/06/2022	Heidy Hernandez	Ric 03-01-1190		
7	10/06/2022	Monico Najera	Ric 03-01-1096		
8	10/06/2022	Bass Y Santillana	Ric 03-01-1041		
9	10/06/2022	Rodolfo Castillo	Ric 03-01-1044		
10	10/06/2022	Ambany Botton	Ric 03-01-1047		
11	10/06/2022	Mario Medina	Ric 03-01-1133		
12	10/06/2022	Lidia Naterano	Ric 03-01-587		
13	10/06/2022	Yoska Santos	Ric 03-01-1141		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Garantizando la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD REGISTRO PUBLICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	10/06/2022	Nirvan Hernandez	RiC 03-01-1154		
15	10/06/2022	Andrea Carolina	RiC 03-01-1150		
16	10/06/2022	Esmeralda Fariñas	RiC 03-01-1149		
17	10/06/2022	Sergio Perez	RiC 03-01-601		
18	10/06/2022	Pablo Duran	RiC 03-01-790		
19	10/06/2022	Jose Camudio	Sicoin 00403789		
20	10/06/2022	David Salguero	RiC 03-01-1145		
21	10/06/2022	Pablo Bonilla	Sicoin 00403782		
22	10/06/2022	Mario Ruano	Sicoin 00403782		
23	10/06/2022	Miguel Beldón	RiC 03-01-1122		
24	10/06/2022	Johana Hachero	RiC 03-01-1042		
25	10/06/2022	P. Duran	RiC 03-01-504		
26	10/06/2022	Osay Carrillo	RiC 03-01-1142		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Contribuyendo a la seguridad jurídica de los territorios
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

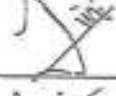
UNIDAD GERENCIA TECNICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	08/06/2022	E. Moino	RIC 03-01-816		
2	08/06/2022	Walter Roldan	RIC 03-01-1095		
3	08/06/2022	Londino Panga	RIC 03-01-1086		
4	08/06/2022	Mauricio Castillo	RIC 03-01-1098		
5	08/06/2022	Cesar Barrios	RIC 03-01-1130		
6	08/06/2022	ENIS Chaibon	Bitcoin 00960A8A		
7	08/06/2022	W Robledo	RIC 03-01-824		
8	08/06/2022	Dalia Guzman	RIC 03-01-659		
9	08/06/2022	Dalia Guzman	RIC 03-01-1174		
10	08/06/2022	Holivia	RIC 03-01-821		
11	08/06/2022	Hector Vasquez	RIC 03-01-806		
12	08/06/2022	Alido Gonzalez	RIC 03-01-801		
13	08/06/2022	Vj. Monsilla	Bitcoin 00960A1		

FO-GTI-I-02	GÉRENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATRAL Conservando la seguridad jurídica de los datos
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

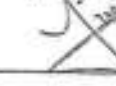
UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

NO.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	08/06/2022	Oswaldo Reyes	Ric 03-01-035		
2	08/06/2022	Carlos Contreras	Ric 03-01-1099		
3	08/06/2022	Javier Morales	Ric 03-01-1148		
4	08/06/2022	Silvia Castro	Ric 03-01-009		
5	08/06/2022	Carlos Dubrov	Ric 03-01-543		
6	08/06/2022	Luis ASPUC	Sicoín 00496E05		
7	08/06/2022	Carlos Paradas	Sicoín 004960CE		
8	08/06/2022	C Morales	Ric 03-01-1053		
9	08/06/2022	Diana Pirir	Ric 03-01-1106		
10	08/06/2022	Aodin Com Pns	Ric 03-01-1121		
11	08/06/2022	ESUIN Sique	Sicoín 004604EB		
12	08/06/2022	Elisao Velasquez	Ric 03-01-1094		
13	08/06/2022	FA Guerra	Ric 03-01-541		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Garantizando la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

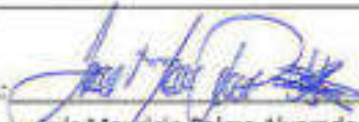
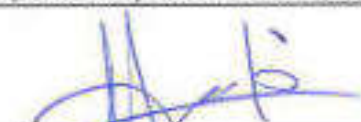
UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	08/06/2022	Irma Chacón	SICOP 00496CAC		
15	08/06/2022	Erick Mansilla	RIC 03-01-671		
16	08/06/2022	F Sambrano	RIC 03-01-1092		
17	08/06/2022	Armando Quiñones	RIC 03-01-1092		
18	08/06/2022	Maribel Gonzalez	RIC 03-01-516		
19	08/06/2022	Helen Laira	RIC 03-01-1009		
20	08/06/2022	Edgar Gonzalez	RIC 03-01-557		
21	08/06/2022	Sindi Castillo	RIC 03-01-455		
22	08/06/2022	Seferino Wite	RIC 03-01-518		
23	08/06/2022	Dora Garcia	RIC 03-01-519		
24	08/06/2022	Abel Paraz	RIC 03-01-821		
—	—	—	—	—	—

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Gerencia de Información Catastral - GIC
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6730</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Annel Aurora Caballeros Lemus</u>		UBICACIÓN	Relaciones Públicas RR.HH
HORA DE INICIO:	<u>02:05 pm</u>		HORA DE CIERRE:	
FECHA: <u>08/06/2022</u>				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Ventana de Windows bloqueada			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se cerró ventana de Windows corriendo una actualización del sistema.			
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 	

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-058-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC	Plazo del Contrato: 10 de enero del 2022 al 30 de junio del 2022.
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Diagnosticar equipo Informático y generación de Dictámenes Técnicos.	Se realizó diagnósticos de equipo de compute en diferentes Unidades de Oficinas centrales.
b) Dar mantenimiento y limpieza de equipo de cómputo de las Unidades o gerencias que le sean asignados. • Escuela de Formación Catastral (ESCAT) • Gerencia Técnica • Auditoría Interna • Infraestructura • Bodega zona 1 • Recursos Humanos • Almacén • Gerencia Administrativa Financiera GAF • Asesoría Jurídica • Registro Público • Análisis Registral • Dirección Ejecutiva Nacional • Tesorería • Compras y Contrataciones • Análisis Jurídico	Se realizaron 319 Mantenimientos de Limpieza de Equipo de Cómputo en las diferentes Unidades de oficinas centrales del RIC. • Análisis Registral PC (98) • Análisis Jurídico PC (49) • Asesoría Jurídica PC (9) • Administrativo Financiero PC (26) • Gerencia Técnica PC (48) • Tecnología de la Información PC (27) • Registro Público PC (62)
c) Brindar mantenimiento a los Centros de Cableado de usuarios de oficinas centrales del-RIC-	Se realizaron (22) Mantenimientos en los centros de Cableado, En las unidades siguientes. • Data Center • Amsterdam • Estocolmo • Patzún • Gerencia Técnica • Escat

d) Otras actividades que le sean asignadas.	Se realizaron (26) soportes a usuarios con diferentes inconvenientes, utilizando las diferentes vías de Comunicación. Instalación de equipo de Computo, en salón mayor, para diferentes reuniones. Se realiza Elaboración de Cables Pach-Cord para Diferentes áreas de oficinas centrales Utilizando el siguiente material. • 21 mts de Cable UTP Cat.5E • 12 Conectores RJ 45 • Remplazo de Conectores RJ 45 para Equipos de cómputo en diferentes Unidades.
FIRMA:  Luis Mauricio Palma Alvarado Técnico en Mantenimiento y Soporte de Equipo de Computo	Vo. Bo.:  Minor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
Vo. Bo.:  Lic. Jorge Mario Ramos Gamboa Coordinador de Recursos Humanos	Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Gamboa Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

ANALISIS REGISTRAL

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	20/01/2022	C Contreras.	RIC 03-01-1099	_____	
2	20/01/2022	Silvia Pinada	RIC 03-01-814	_____	
3	20/01/2022	Helen laiva	RIC 03-01-1089	_____	
4	20/01/2022	Burgio Rodrigo	Sicoin 00496067	_____	
5	20/01/2022	G. macedo	Sicoin 0049681F	_____	
6	20/01/2022	C Paradas.	Sicoin 00496068	_____	
7	20/01/2022	Griselda Garmen M.	RIC 03-01-1055	_____	
8	20/01/2022	Luis ESPINO	Sicoin 00496500	_____	
9	20/01/2022		RIC 03-01-595	_____	
10	20/01/2022	C de boy.	RIC 03-01-543	_____	
11	20/01/2022	Ja Hernandez	RIC 03-01-1148	_____	
12	20/01/2022	Silvia Castro	RIC 03-01-509	_____	
13	20/01/2022	Lidia Roldan.	RIC 03-01-1106	_____	

FO-GTI-1-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

ANALISIS REGISTRAL

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	20/01/2022	LA Hernandez	RIC 03-01-1121	Teclado y Mouse no funcionan. Son propios.	
15	20/01/2022	Luis Astuduc	Bitcoin 00496C1C	_____	
16	20/01/2022	Andrés Castillo	RIC 03-01-559	_____	
17	20/01/2022	Edgar Milton.	RIC 03-01-455	_____	
18	20/01/2022	Washington Tello.	Bitcoin. 00496ddd	_____	
19	20/01/2022	ebrenner	RIC 03-01-671	_____	
20	20/01/2022	Parron de Zambrao	RIC 03-01-1092	_____	
21	20/01/2022	Eliseo Velasquez.	RIC 03-01-1094	_____	
22	20/01/2022	Juan Carlos Toranzo	RIC 03-01-898	_____	
23	20/01/2022	Armando Fajones	RIC 03-01-788	_____	
24	20/01/2022	Abel Perez	RIC 03-01-821	_____	
25	20/01/2022	Saferino Montenegro	RIC 03-01-518	_____	
26	20/01/2022	Rocio Berón	RIC 03-01-519	_____	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL CONVENIO DE REGULACIÓN DE SERVICIOS
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

ANALISIS JURIDICO

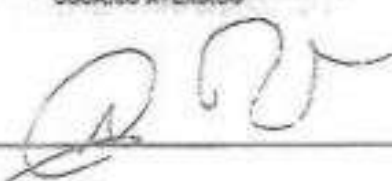
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	20/01/2022	Lucia Perez	RIC 03-01-1006	_____	x
2	20/01/2022	Edson Alvarado	RIC 03-01-789	_____	x
3	20/01/2021	Alfonso Letona	RIC 03-01-889	_____	x
4	20/01/2022	Fabrizia Anorez	RIC 03-01-807	_____	x
5	20/01/2022	Wilson Rodriguez	RIC 03-01-555	_____	x
6	20/01/2022	Julio Rosales	RIC 03-01-784	_____	x
7	20/01/2022	Jesús Natorano	RIC 03-01-667	_____	x
8	20/01/2022	Alb Perez	RIC 03-01-783	_____	x
9	20/01/2022	Maria Marroquin	RIC 03-01-517	_____	x
10	20/01/2022	Loida Nelosco	RIC 03-01-514	_____	x
11	20/01/2022	Walter Talo	RIC 03-01-676	_____	x
12	20/01/2021	Dennis Archila	RIC 03-01-800	_____	x
13	20/01/2022	Rolker Rungis	SICOM 00403788	_____	x

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Ente adscrito al Poder Judicial de la Federación
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>5954</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Eliseo Velasquez	UBICACIÓN	Análisis Registral	
HORA DE INICIO:	11:24 am	HORA DE CIERRE:		
FECHA: 20/01/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Reunión de Zoom no tenía audio			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se habilitó el Audio para poder escuchar la reunión.			
 TECNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Conservación de la propiedad inmueble	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2020					
No. Ticket 5952					
Datos de Usuario					
NOMBRE	Gabriela Alejandra Gamero Lopez		UBICACIÓN	Registro Público	
HORA DE INICIO	10:21 am		HORA DE CIERRE		
FECHA: 20/01/2022					
DESCRIPCIÓN DE FALLA					
FALLA ENCONTRADA:	Cable de Red en mal estado se remplazo Cable de Red				
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se remplazo cable de Red en mal estado.				
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la equidad territorial de la zona
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>5951</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Elsen Velasquez Castillo</u>		UBICACIÓN	Análisis Registral
HORA DE INICIO:	<u>10:09 am</u>		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 20/01/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Cable de Red corto no está adecuado para para equipo de Computo			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se remplazo Cable de Red pues el anterior se encontraba corto y no era el adecuado para el equipo de Computo.			
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 	

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad encargada del Registro de Información Catastral
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>5949</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Hodín Hernández		UBICACIÓN	Análisis Registral
HORA DE INICIO:	09:36 am		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 20/01/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Cable de Red en mal estado			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se reemplazo Cable de Red que estaba en mal estado.			
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 	

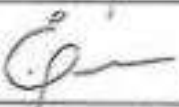
FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>5875</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Sergio Cabrera	UBICACIÓN	GAF	
HORA DE INICIO:	10:07 am	HORA DE CIERRE:		
FECHA: 10/01/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	No tiene acceso a Internet			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se remplazo conector RJ 45 se encontraba en mal estado conector dañado.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Centro de Registro de Información Catastral
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
No. Ticket <u>5897</u>				
Datos de Usuario				
NOMBRE	Edison Milán González Fuentes Don Edna Gelanda		UBICACIÓN	Tesorería
HORA DE INICIO:	07:57 am		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 12/01/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	No puede imprimir			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se Configuro impresora y se actualizo código de impresión.			
 TÉCNICO Mauricio Palma			 USUARIO ATENDIDO	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Centro de Registro y Catastro del Poder Judicial
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ASESORIA JURIDICA

NO.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	21/02/2022	Isolazar	RIC 03-07-289		
2	21/02/2022	Fernando Pocher	RIC 03-01-809		
3	21/02/2022	Algaranon	RIC 03-01-890		
4	21/02/2022	Gonzalez	Sicoin 00490088		
5	21/02/2022	Engelberg Flores	00460AD		
6	21/02/2022	Juan Martínez	RIC 03-01-158		
7	21/02/2022	Miguel Grillo	RIC 03-07-288		
8	21/02/2022	Xymalacopm	RIC 03-07-313		
9	23/02/2022	Luis Sánchez	RIC 03-01-101		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ADMINISTRATIVO FINANCIERO

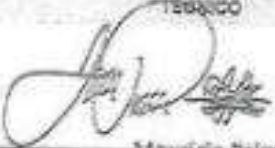
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	21/02/2022	C. Lopez	Sicoin 00460483		
2	21/02/2022	Rocio Cortina	Ric 03-01-1129		
3	21/02/2022	g. pimentel	Sicoin 00460497		
4	21/02/2022	J. morales	Ric 03-01-360		
5	21/02/2022	J. morales	Sicoin 00403734		
6	21/02/2022	Fernando Yoo	Sicoin 00406134		
7	21/02/2022	Elmer Valle	Sicoin 00408158		
8	21/02/2022	Branda Cabrera	Sicoin 00403736		
9	21/02/2022	Vilma Gomez	Sicoin 00403896		
10	21/02/2022	Ovidio Alvaro	Ric 03-01-1172		
11	21/02/2022	Ovidio Cabrera	Ric 03-01-611		
12	21/02/2022	X. Elmer Valle	Ric 03-01-1109		
13	21/02/2022	Leonardo Gonzalez	Ric 03-01-1087		

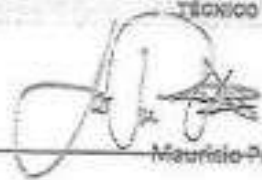
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Creando y mejorando la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ANALISI JURIDICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	22/02/2022	Loida Nolasco	RIC 03-01-514		
2	22/02/2022	Wilson Rodriguez	RIC 03-01-555		
3	22/02/2022	Valdivia	RIC 03-01-807		
4	22/02/2022	Jorge Prado	Sicoin 00496055		
5	22/02/2022	Jesús Urbreno	RIC 03-01-667		
6	22/02/2022	Xalanson latona	Sicoin 00403784		
7	22/02/2022	Jose Poncio	RIC 03-01-105		
8	22/02/2022	Denis Archila	RIC 03-01-800		
9	22/02/2022	Xalanson latona	RIC 03-01-673		
10	22/02/2022	Walter Tello	RIC 03-01-676		
11	22/02/2022	Regan Pines	Sicoin 00403788		
12	22/02/2022	Gustavo Vasquez	RIC 03-01-1170		
13	22/02/2022	Lucia Perez	RIC 03-01-1056		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Carácter Jurídico y Garantía de la Información
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6005</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Claudia Figueroa	UBICACIÓN	Recepción	
HORA DE INICIO:	09:09 am	HORA DE CIERRE:		
FECHA: 01/03/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Habilitar punto de Red			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se instaló Cable Patch-Cord para equipo de Computo que se instalará en dicha área			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma		 Claudia Figueroa		

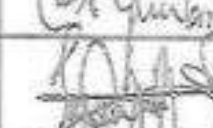
FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Elaboración de la información catastral	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2020					
No. Ticket <u>6078</u>					
Datos de Usuario					
NOMBRE	Luis Alejandro Chavez Mendez		UBICACIÓN	Tierras Comunes	
HORA DE INICIO:	01:49 am		HORA DE CIERRE:		
FECHA: 11/02/2022					
DESCRIPCIÓN DE FALLA					
FALLA ENCONTRADA:	Se realizó chequeo de equipo cómputo				
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	se diagnóstico equipo computo (laptop) y se actualizo directiva.				
 TÉCNICO Mauricio Palma			 USUARIO ATENDIDO		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL Comunicación y Seguridad del Sistema de Información
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6122</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Marvin Rosendo Ordoñez Pérez</u>	UBICACIÓN	GAF	
HORA DE INICIO:	<u>12:18 PM</u>	HORA DE CIERRE:		
FECHA: <u>17/03/2022</u>				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	No puede imprimir			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se restableció unidad a la que pertenece para que pudiera imprimir.			
TÉCNICO  Mauricio Palma		USUARIO-ATENDIDO 		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Garantizando la seguridad jurídica del territorio
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

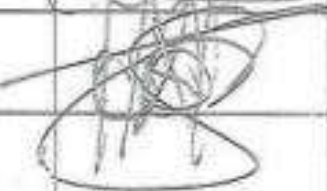
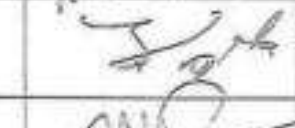
UNIDAD GERENCIA TECNICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	23/03/2022	Dalia Guzmán	RIC 03-01-659		
2	23/03/2022	Dalia Guzmán	RIC 02-01-1179		
3	23/03/2022	Lio Iván	RIC 03-01-821		
4	23/03/2022	Hector Vasquez	RIC 03-01-826		
5	23/03/2022	Aldo Gonzalez	RIC 03-01-801		
6	23/03/2022	Juan Carlos	Sicoin 00496021		
7	23/03/2022	Marlon Milian	Sicoin 00496020		
8	23/03/2022	Hector Gordo	RIC 03-01-881		
9	23/03/2022	Francisco Quintana	RIC 03-01-1053		
10	23/03/2022	Priscilla Luna	RIC 03-01-1049		
11	23/03/2022	Rene Cruz	RIC 03-01-557		
12	23/03/2022	Silvia Pineda	Sicoin 00403792		
13	23/03/2022	Jose Castillo	RIC 03-01-1178		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Garantizando la seguridad jurídica del territorio
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

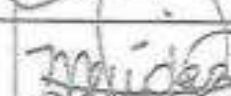
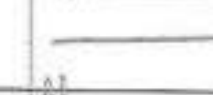
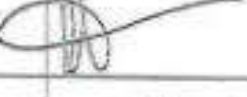
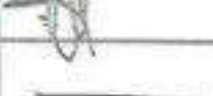
UNIDAD TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

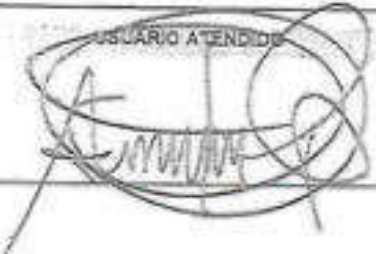
Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	25/03/2022	egarcia	5com 00405740		
2	25/03/2022	Alfonso Martínez	5com R/C 03-01-1096		
3	25/03/2022	Pablo Ruiz	5com 00496770		
4	25/03/2022	Antonio Ricardo	5com 00496070		
5	25/03/2022	Celeste Custodia	R/C 03-01-1107		
6	25/03/2022	Manuel	5com 00496080		
7	25/03/2022	María Ponce	R/C 03-01-1177		
8	25/03/2022	Manuel María	R/C 03-01-877		
9	25/03/2022	Oscar Rodríguez	5com 00403789		
10	25/03/2022	Simón	5com 00403780		
11	25/03/2022	Alcorno	5com 00403767		
12	25/03/2022	Prados	5com 00406048		
13	25/03/2022	Alcorno	R/C 03-01-1175	Alcorno	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATARAL Centro de Información y Registro de la Propiedad
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICIÓN 2019/ACS		

LUGAR:

UNIDAD TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FRMA DE CONFORMIDAD
14	20/03/2022	abelem	Siwin 00403801		
15	20/03/2022	ojxup	Ric 03-01-1176		
16	20/03/2022	Otro Morales	Siwin 0049683A		
17	20/03/2022	yedidón	Siwin 0049678A		
18	20/03/2022	Daniel Giron	Siwin 00403769		
19	20/03/2022	Julio Juarez	Ric 03-01-101		
20	20/03/2022	Andrea Manciez	Siwin 00403761		
21	20/03/2022	Alejandra Cobarrubias	Siwin 00496950		
22	20/03/2022	Andrea Alvarado	Siwin 00496729		
23	20/03/2022	Walter Corisiegua	Ric 03-01-1156		
24	20/03/2022	Marco Aguirre	Siwin 00403749		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad Registral del Poder Judicial de la Federación
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6265</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Abel Augusto Perez Castro</u>		UBICACIÓN	Análisis Registral
HORA DE INICIO:	<u>08:23am</u>		HORA DE CIERRE:	
FECHA: <u>21/03/2022</u>				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Problemas con Páginas de Menú de Aplicaciones no puede acceder.			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se configuro proxy y se actualizo Directiva reiniciando la PC.			
TÉCNICO  Mauricio Palma		USUARIO ATENDIDO 		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Contribuyendo a la modernización del catastro
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 6204
Datos de Usuario				
NOMBRE	Claudia Alejandra Leal Gomez	UBICACIÓN	RR.HH	
HORA DE INICIO:	09:06 am	HORA DE CIERRE:		
FECHA: 09/03/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Correo Institucional lleno.			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se descargaron Correos de del mes de enero, febrero y parte del mes de Marzo a la bandeja de entrada para proporcionar espacio.			
 TÉCNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

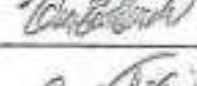
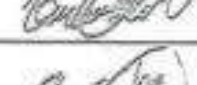
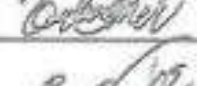
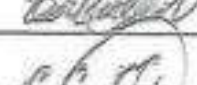
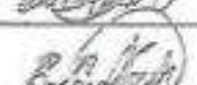
FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Corporación Registral del Estado de México
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6205</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Alma Amalia Godínez Cuvuch</u>	UBICACIÓN	RR.HH	
HORA DE INICIO:	<u>10:05 am</u>	HORA DE CIERRE:		
FECHA: <u>08/03/2022</u>				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Teclado en mal estado, teclas rígidas			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se quitaron las teclas y se lubricaron. Y quedo funcionando			
 TÉCNICO <u>Mauricio Palma</u>		 USUARIO ATENDIDO <u>Alma Amalia Godínez Cuvuch</u> Jefe de la Sección de Asesoría y Desarrollo Subsecretaría de Asesoría y Desarrollo, D.F. de Quintana Roo		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Comunicación y Registro Catastral de la Tierra
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
No. Ticket <u>6164</u>				
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Rojas Horacio Funes Castellanos</u>		UBICACIÓN	Análisis Jurídico
HORA DE INICIO:	09:30 am		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 03/03/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Audio no habilitado			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se reviso equipo de cómputo y se habilito audio.			
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Garantizando la seguridad jurídica del territorio
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2015/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

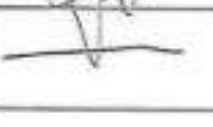
UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1		Seferino Wito	RIC 03-01-38		
2		Dora Garcia	RIC 03-01-519		
3		Abel Perez	RIC 03-01-821		
4		Arnaldo Reyes	RIC 03-01-575		
5		Carlos Contreras	RIC 03-01-177		
6		Javier Morales	RIC 03-01-748		
7		Silvia Castro	RIC 03-01-509		
8		Carlos delgado	RIC 03-01-543		
9		Luis Asencio	SiCoin 00496205		
10		Carlos Porceda	SiCoin 00496202		
11		T. Morales	RIC 03-01-1053		
12		Lidia Maria Roldan	RIC 03-01-1106		
13		Hodan Campos	RIC 03-01-1121		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Subsistema de Registro y Catastro
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

Nº.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14		FAGUERA	RIO 03-01-541		
15		Imma Chacon.	Ricoin 0049604C		
16		Etick Mondilla.	RIC 03-01-671		
17		F Zambrano	RIC 03-01-1092		
18		Alfonso Soto	RIC 03-01-788		
19		Mariela Gonzalez	RIC 03-01-316		
20		Elisa Medina	RIC 03-01-814		
21		Helen Leiva.	RIC 07-01-1089		
22		Edgar Gonzalez	RIC 03-01-455		
23		Andi Castillo.	RIC 03-01-559		
—	—	—	—	—	—

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Subordinado al Registro de la Propiedad
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2018/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

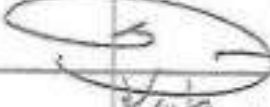
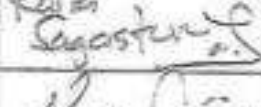
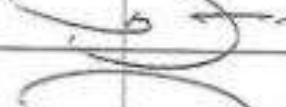
UNIDAD REGISTRO PUBLICO

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1		Jose Santos	Ric 03-01-1141		
2		Mirian Hernandez	Ric 03-01-1154		
3		Andrea Carolina	Ric 03-01-1150		
4		Emilia Febrinosa	Ric 03-01-1149		
5		Sergio Pérez	Ric 03-01-601		
6		Pablo Dizon	Ric 03-01-190		
7			Sicom 00403783		
8		Jose Samudio	Sicom 00403709		
9		David Delgado	Ric 03-01-1145		
10		Pablo Benilla	Sicom 00403704		
11		Marin Ruano	Sicom 00403782		
12		Miguel Balcón	Ric 03-01-1122		
13		Yohana Machado	Ric 03-01-1042		

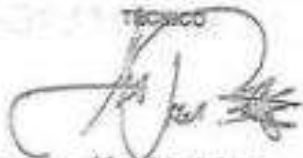
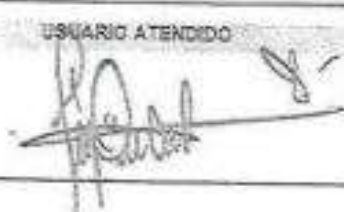
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Subordinado a la Dirección General de la Administración
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD REGISTRO PUBLICO

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14		Diana Herrera	RIC 03-01-1039		
15		NTAJAX.	RIC 03-01-1052		
16			RIC 03-01-1139		
17		Erick Lopez	RIC 03-01-1139		
18		Jorge Ruiz	RIC 03-01-1038		
19		Karla Sagastume	RIC 03-01-1151		
20		Hilda Hernandez	RIC 03-01-1040		
21		Monica Najera	RIC 03-01-1046		
22		Bassir Santillana	RIC 03-01-1041		
23		Rodolfo Castillo	RIC 03-01-1144		
24		Ambany Botton	RIC 03-01-1042		
25		Maria Molina	RIC 03-01-1133		
26		Lidia Montero	RIC 03-01-1137		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Comunicación de Registros Públicos
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 6362
Datos de Usuario				
NOMBRE	Hodin Hernandez		UBICACIÓN	Análisis Registral
HORA DE INICIO:	10:49am		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 05/04/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Aviso certificación de Windows			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se configuro proxy y se actualizo Directiva PC. El mensaje sigue mostrándose. Se actualizo sistema operativo de windows.			
 TECNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Gerencia de la Información y el Catastro de la Tierra
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 6384
Datos de Usuario				
NOMBRE	Jesús Priscila Cumes Rafael		UBICACIÓN	Gerencia Técnica
HORA DE INICIO:	09:17am		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 08/04/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Configuración de impresora			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se configuro impresora y se dejo como predeterminada.			
TÉCNICO  Medardo Palma			USUARIO ATENDIDO 	

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6404</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Erwin Eduardo Sique Membrén</u>	UBICACIÓN	Análisis Registral	
HORA DE INICIO:	<u>10:35am</u>	HORA DE CIERRE:		
FECHA: <u>19/04/2022</u>				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	No se pudo conectar Acceso remoto			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se le solicitó al usuario que reiniciara Router de Internet de su casa y se reinició equipo de cómputo de Oficinas Centrales y se actualizó Directiva.			
 TÉCNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad del Poder Judicial de la Federación
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6403</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	fcastro@rhc.gob.gt on		UBICACIÓN	Gerencia Técnica
HORA DE INICIO:	10:25am		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 19/04/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Impresoras no habilitadas			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se habilitaron impresoras, de color y Kyocera gt.			
 TÉCNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

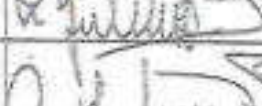
FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad encargada de la gestión del Catastro Nacional de la Tierra
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6405</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Ana Cecilia Palma Urzua</u>		UBICACIÓN	Comunicación Social
HORA DE INICIO:	<u>10:50am</u>		HORA DE CIERRE:	
FECHA: <u>18/04/2022</u>				
DESCRUCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Código de impresión			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se remplazo código de impresión .			
 TÉCNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad pública de carácter técnico de la tierra	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2020					
No. Ticket 6488					
Datos de Usuario					
NOMBRE	Jesús Horacio Nolasco Alvarado		UBICACIÓN	Análisis jurídico	
HORA DE INICIO:	10:33am		HORA DE CIERRE:		
FECHA: 29/04/2022					
DESCRIPCIÓN DE FALLA					
FALLA ENCONTRADA:	Equipo se apago y no encendía.				
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se quito cable de poder se revisaron memorias se limpiaron y se actualizo directiva. El equipo queda funcionando.				
 TECNICO Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Departamento de Catastro y Muestreo
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACI	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ANALISIS JURIDICO

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	26/05/22	Lidia Nolasco	RIC 03-01-514		
2	26/05/22	Wilson Rodriguez	RIC 03-01-555		
3	26/05/22	Carlos Roman	Sicoin 00496053		
4	26/05/22	Fabiana Arriaza	RIC 03-01-807		
5	26/05/22	Edson Alvariz	RIC 03-01-789		
6	26/05/22	Lucia Perez	RIC 03-01-1056		
7	26/05/22	Juan Letona	RIC 03-01-889		
8	26/05/22	Ara Lopez	RIC 03-01-783		
9	26/05/22	Maria Martinez	Sicoin 00405784		
10	26/05/22	Anaia	RIC 03-02-220		
11	26/05/22	Jesus Nolasco AN	RIC 03-01-667		
12	26/05/22	Josa Amador	RIC 03-01-1051		
13	26/05/22	Denis Archila	RIC 03-01-800		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Comisión Nacional de Registro y Catastro
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1)	19/05/22	F. Guerra	RIC 03-01-544		
2)	19/05/22	Irma Chacon	RIC 0081606		
3)	19/05/22	Erick Mendila	RIC 03-01-671		
4	19/05/22	R. Sarmiento	RIC 03-01-1092		
5	24/05/22	Armando Quiñones	RIC 03-01-1092		
6	24/05/22	Mariela Gonzalez	RIC 03-01-516		
7	24/05/22	Silvia Pinada	RIC 03-01-814		
8	24/05/22	Helen Leiva	RIC 03-01-1089		
9	24/05/22	Ester Gonzalez	RIC 03-01-955		
10	24/05/22	Sindi Castillo	RIC 03-01-552		
11	24/05/22	Exequiel Wito	RIC 03-01-512		
12	24/05/22	Lera Garcia	RIC 03-01-544		
13	24/05/22	Abel Perez	RIC 03-01-821		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICIÓN 2019/ACS		

LUGAR

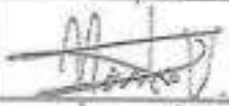
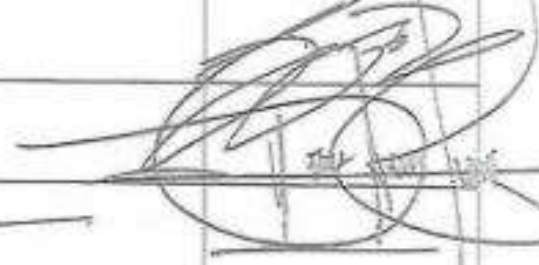
UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

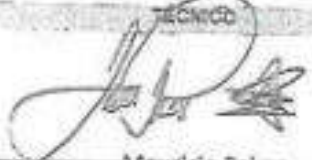
Nº.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	19/05/22	Oswaldo R./as	Ric 03-01-095		
15	19/05/22	Carlos Contreras	Ric 03-01-1099		
16	19/05/22	Javier Morales	Ric 03-01-1169		
17	19/05/22	Silvia Castro	Ric 03-01-089		
18	19/05/22	Carlos de la Cruz	Ric 03-01-093		
19	19/05/22	Luis ASPIC	Sicoin 00496005		
20	19/05/22	Carlos Paredes	Sicoin 00496005		
21	19/05/22	G. Morales	Ric 03-01-1053		
22	19/05/22	Dionisio Pineda	Ric 03-01-1106		
23	19/05/22	Helen Campos	Ric 03-01-1121		
24	19/05/22	Bryan Sierra	Sicoin 00496005		
25	19/05/22	Blasco Velazquez	Ric 03-01-1094		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Ministerio de Agricultura y Ganadería
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD NORMALIZACION

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1)		Ric. cesanetia	RIC 03-07-234		
2		GT-lbarrios	RIC 03-01-1100		
3		AGromajo	RIC 03-01-1115		
4		NTenas	SICoin 0040378		
5		ET-JATZALAM	SICoin 00403781		
6		Caboc	SICoin 0040378		
7		Rody pimentel	SICoin 0040377		
8		FABIAN CDSIRO	RIC 03-07-148		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Confiable y transparente
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>6643</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Bibla Maritza Sica Lema</u>	UBICACIÓN	<u>Escat zona 13</u>	
HORA DE INICIO:	<u>11:39 AM</u>	HORA DE CIERRE:		
FECHA: <u>25/05/2022</u>				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Reemplazo de conectores rj45 se encontraban dañados			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se reemplazaron conectores RJ 45 estos se encontraban dañados, se entrego CPU y se instalo.			
TECNICO  Mauricio Palma		USUARIO ATENDIDO 		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad Pública descentralizada del Poder Judicial
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
No. Ticket <u>6570</u>				
Datos de Usuario				
NOMBRE	Kevin Areñales	UBICACIÓN	RR.HH	
HORA DE INICIO:	08:55 AM	HORA DE CIERRE:		
FECHA: 12/05/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Contraseña vencida			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se cambio contraseña.			
 TECNICO Mauricio Palma		 USUARIO ATENDIDO		

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Quinta Unidad de Atención al Ciudadano
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
No. Ticket: <u>6571</u>				
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Elida Lisbeth Carmelo Morán</u>		UBICACIÓN	Cooperación Internacional
HORA DE INICIO:	10:12 AM		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 12/05/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Revisión de Mouse			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se limpió entrada de USB, se revisó internamente y se le aplicó limpia contactos.			
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Seguridad e Impulso al Desarrollo
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

UNIDAD REGISTRO PUBLICO

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	10/06/2022	Diana Herrera	Ric 03-01-1039		
2	10/06/2022	N. Talar	Ric 03-01-1052		
3	10/06/2022	EWICK Lopez	Ric 03-01-1139		
4	10/06/2022	Yosna Ruiz	Ric 03-01-1039		
5	10/06/2022	Karla Saigastuma	Ric 03-01-1151		
6	10/06/2022	Heidy Hernandez	Ric 03-01-1190		
7	10/06/2022	Monico Nájera	Ric 03-01-1096		
8	10/06/2022	Bessy Santillana	Ric 03-01-1041		
9	10/06/2022	Rodolfo Castillo	Ric 03-01-1044		
10	10/06/2022	Ambany Borton	Ric 03-01-1047		
11	10/06/2022	Mario Harding	Ric 03-01-1133		
12	10/06/2022	Lidia Notarano	Ric 03-01-567		
13	10/06/2022	Yosna Santos	Ric 03-01-1141		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Garantizando la seguridad jurídica del territorio
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

UNIDAD REGISTRO PUBLICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	10/06/2022	Nirán Hernández	RiC 03-01-1104		
15	10/06/2022	Andrea Carolina	RiC 03-01-1100		
16	10/06/2022	Esmeralda Fernández	RiC 03-01-1149		
17	10/06/2022	Sergio Pérez	RiC 03-01-601		
18	10/06/2022	Pablo Durán	RiC 03-01-790		
19	10/06/2022	José Camacho	Sicoin 00403789		
20	10/06/2022	David Salazar	RiC 03-01-1145		
21	10/06/2022	Pablo Bonilla	Sicoin 00403784		
22	10/06/2022	María Ruano	Sicoin 00403782		
23	10/06/2022	Miguel Beldón	RiC 03-01-1122		
24	10/06/2022	Johnna Hacharro	RiC 03-01-1042		
25	10/06/2022	P. Durán	RiC 03-01-504		
26	10/06/2022	César Carrillo	RiC 03-01-1142		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad encargada de la gestión del catastro en la República de Cuba
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICIÓN 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD GERENCIA TECNICA

Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	08/06/2022	E Maino	RIC 03-01-816		
2	08/06/2022	Walter Roldan	RIC 03-01-1095		
3	08/06/2022	Londalino Pona	RIC 03-01-1086		
4	08/06/2022	Mauricio Castillo	RIC 03-01-1098		
5	08/06/2022	Cesar Barrios	RIC 03-01-1030		
6	08/06/2022	ENIS Chabin	Bicoin 0096DA1		
7	08/06/2022	W Robledo	RIC 03-01-824		
8	08/06/2022	Daila Guzman	RIC 03-01-659		
9	08/06/2022	Daila Guzman	RIC 03-01-7179		
10	08/06/2022	Holiva	RIC 03-01-821		
11	08/06/2022	Hector Vazquez	RIC 03-01-806		
12	08/06/2022	Aida Gonzalez	RIC 03-01-801		
13	08/06/2022	J Monsilla	Bicoin 0096DA1		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Seguimiento la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2013/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

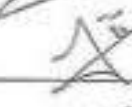
UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

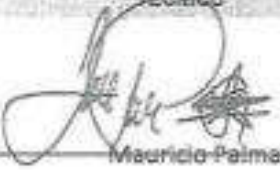
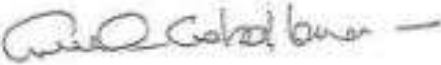
Nº	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	08/06/2022	Oswaldo Reyes	RIC 03-01-055		
2	08/06/2022	Carlos Contreras	RIC 03-01-1099		
3	08/06/2022	Javier Morales	RIC 03-01-1148		
4	08/06/2022	Silva Castro	RIC 03-01-009		
5	08/06/2022	Carlos Debray	RIC 03-01-543		
6	08/06/2022	Luis ASROC	SICOIN 00496005		
7	08/06/2022	Carlos Paradas	SICOIN 00496006		
8	08/06/2022	C Morales	RIC 03-01-1053		
9	08/06/2022	Diana Pirir	RIC 03-01-1106		
10	08/06/2022	Hordin Comas	RIC 03-01-1121		
11	08/06/2022	Edwin Sique	SICOIN 00460083		
12	08/06/2022	Elisao Velazquez	RIC 03-01-1094		
13	08/06/2022	FA Guerra	RIC 03-01-541		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATRAL Seguridad y transparencia en la información
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

UNIDAD ANALISIS REGISTRAL

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	08/06/2022	Irma Chacón	500Pn 00496CAC		
15	08/06/2022	Erick Monsilla	Ric 03-A-671		
16	08/06/2022	F Sambrano	Ric 03-01-1592		
17	08/06/2022	Armando Guirónes	Ric 03-01-1092		
18	08/06/2022	Mariela Gonzalez	Ric 03-01-516		
19	08/06/2022	Helen Laira	Ric 03-01-1088		
20	08/06/2022	Edgar Gonzalez	Ric 03-01-557		
21	08/06/2022	Sindi Castillo	Ric 03-01-455		
22	08/06/2022	Seferino Wita	Ric 03-01-518		
23	08/06/2022	Dora Garcia	Ric 03-01-519		
24	08/06/2022	Abel Perez	Ric 03-01-521		
—	—	—	—	—	—

FO-GTI-UIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Entidad Registral del Poder Judicial de la Sierra
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 6730
Datos de Usuario				
NOMBRE	Annel Aurora Caballero Lemus		UBICACIÓN	Relaciones Públicas RR.HH
HORA DE INICIO:	02:05 pm		HORA DE CIERRE:	
FECHA: 08/06/2022				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Ventana de Windows bloqueada			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se cerró ventana de Windows corriendo una actualización del sistema.			
TÉCNICO  Mauricio Palma			USUARIO ATENDIDO 	

Guatemala 30 de Junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-058-2022 del contratista: **Luis Mauricio Palma Alvarado** quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: 



Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo. 

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-059-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Junio del 2022

1. Implementación de Servidores Nuevos en Direcciones Municipales

- a. Se concluyó la migración de servidores de las Direcciones Municipales de Petén, Sacatepéquez, Cobán e Izabal

2. Configuración de servidor con Sistema operativo más reciente

- a. Como parte de la renovación de infraestructura Institucional, se preparó un servidor con sistema operativo más reciente para las Oficinas de la ESCAT

3. Migración de plataforma de sistema de tickets para atención de solicitudes de usuario para la Sección de Infraestructura

Se realizó instalación de plataforma de sistema de tickets más reciente para la atención de solicitudes de la Sección de Infraestructura.

4. Creación y actividades operativas en cuentas de usuario de red Institucional

Se realizaron las actividades operativas en Directorio Activo con usuarios de red bajo solicitudes:

- a. Creación de cuentas de red
- b. Restablecimiento de contraseñas
- c. Deshabilitaciones programadas por vacaciones y bajas de usuario

5. Habilitaciones de acceso para Impresión acorde a solicitudes por movimientos de personal

En base cambios en el personal en oficinas centrales, Direcciones Municipales y ESCAT, se habilitaron y deshabilitaron los accesos a impresión y escaneo de equipos multifuncionales.

6. Apoyo en reuniones virtuales institucionales

En base a solicitudes designadas, se atendieron reuniones virtuales institucionales.

7. Segmentación física de red de edificios de oficinas centrales

Se ha realizado una segmentación de la red de los edificios de oficinas centrales de la institución.

FIRMA:



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

FIRMA:



Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-059-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Del período comprendido del 10 de enero al 30 de junio del año 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Renovación de plataforma de autenticación por actualización, para las oficinas de: - o Dirección Municipal de Petén - o Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla - o Dirección Municipal de Alta Verapaz - o Dirección Municipal de Baja Verapaz - o Dirección Municipal de Izabal - o Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula - o Escuela de Formación Catastral	a) Se realizó una renovación de las plataformas de autenticación mediante la actualización del sistema operativo en nuevos servidores adquiridos para las oficinas de: • La Dirección Municipal de Petén • La Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla • La Dirección Municipal de Alta Verapaz • La Dirección Municipal de Baja Verapaz • La Dirección Municipal de Izabal • La Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula Para la implementación de la Escuela de Formación Catastral, se readecuó un servidor con la capacidad necesaria para la implementación de la actualización de plataforma informática
b) Actualización de plataforma de gestión de solicitudes de la Unidad de Sistemas e Infraestructura.	b) Se procedió con la configuración de la versión más reciente de un appliance para atención de solicitudes de la Unidad de Sistemas e Infraestructura.
c) Implementación de herramienta de protección contra correo no solicitado.	d) Se realizó configuración de appliance de protección contra SPAM con reglas personalizadas protegiendo contra amenazas detectadas por remitentes y

	configurando listas blancas para recepción de correos.
e) Segmentación de red por edificio de oficinas centrales.	d) Se realizó segmentación física de cableados de red de los 3 edificios separando el tráfico

FIRMA:  Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Técnico en Infraestructura de Centro de Datos	Vo. Bo.:   Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
Vo. Bo.:   Raúl Eduardo Sosa Echavarría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME DE DIAGNOSTICO
DE INFRAESTRUCTURA
INFORMÁTICA DE LA
MUNICIPALIDAD DE PALENCIA



Informe de Diagnóstico de Infraestructura de la Municipalidad de Palencia

Antecedente

El Sr. Alcalde del Municipio de Palencia del Departamento de Guatemala, Guadalupe Alberto Reyes Aguilar, solicita el apoyo del Registro de Información Catastral de Guatemala, RIC, para el desarrollo de una plataforma informática que le permita a su administración un mejor manejo de la información Catastral.

El RIC atiende la solicitud emitida basándose en: decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala "Ley del Registro de Información Catastral" Artículo 2. Naturaleza y Objeto. "El Registro de Información Catastral es la autoridad competente en materia catastral...", Artículo 3. Fundaciones. Inciso g) "Promover el intercambio y la coordinación de la información básica del RIC con la de otras instituciones, a efecto de obtener su máximo aprovechamiento en beneficio del desarrollo nacional", inciso l) "Cooperar con las autoridades administrativas, judiciales, municipales y otros entes públicos cuando estas requieran informes en materia catastral" e inciso n) "Celebrar convenios con las autoridades administrativas, municipales y otros entes públicos y privados que requieran información o estudios catastrales, o bien proporcionar información y asesoría gratuita de interés para los usuarios catastrales.". Para cuyo efecto realiza visita el día 23 de marzo del año 2022 con el objetivo de realizar un diagnóstico del estado de la situación informática de la Municipalidad de Palencia con el objetivo de la implementación de un sistema de información catastral.

Para la emisión del presente informe se toma en consideración que un sistema informático debe ser dinámico y seguro, y que los principios de seguridad informática son: confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad.

Situación Actual

Para la realización del diagnóstico y emisión del presente informe se realizó una visita a la Municipalidad de Palencia realizando una revisión del estado de los distintos componentes de su infraestructura informática. Dado que la infraestructura es la base donde se ejecutará el sistema de manejo de Información catastral fue necesario verificar todos los componentes mencionados a continuación:

Instalación Física

La Municipalidad cuenta con una oficina de informática donde se encuentra el cableado de red, equipo de conectividad y seguridad perimetral.

Conectividad de red

El cableado de red utilizado es UTP Categoría 6 conectado a rosetas de punto de red en el extremo del usuario. En el extremo del centro de cableado los cables se conectan directamente a los puertos de switches con los cables suspendidos. A pesar de contar con un rack para montaje de equipo de conectividad activo, no se cuenta con los accesorios necesarios para instalar los switches en el mismo.

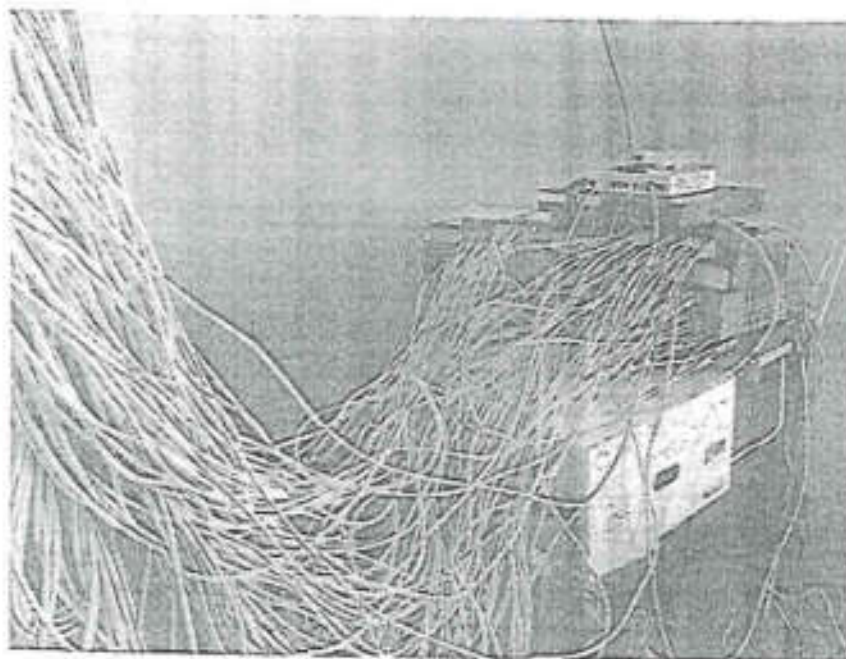


Ilustración 1 Conexiones a Centro de Cableado

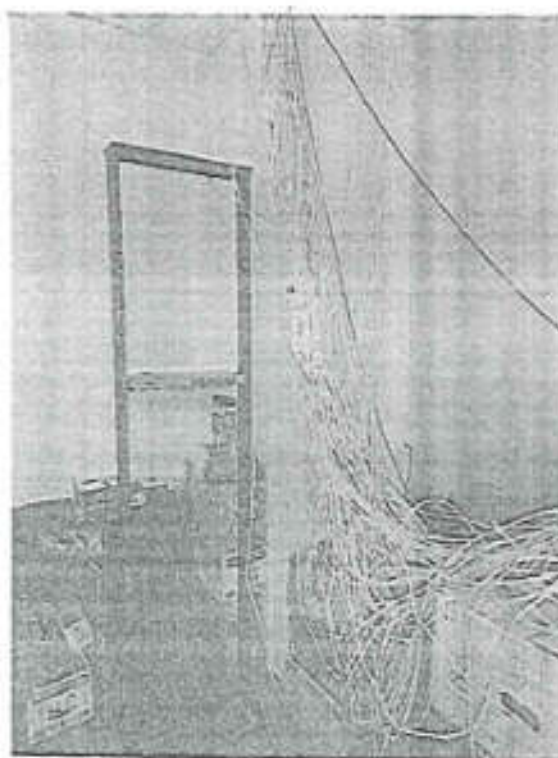


Ilustración 2 Rack de equipo activo

El rack no cuenta con patch panels, organizadores verticales y horizontales que permitan una instalación adecuada del cableado.

La red se encuentra dividida en 2 segmentos en base a los criterios siguientes:

- Un segmento con acceso total a Internet
- Un segmento con acceso restringido

La separación de los segmentos se realiza mediante la conexión en 2 puertos distintos del dispositivo de seguridad perimetral (firewall).

Se cuenta con varias redes inalámbricas para las distintas unidades. Las contraseñas de acceso a las redes inalámbricas son totalmente administradas por el personal de cada área, no por el área de informática.

Alimentación Eléctrica

La alimentación eléctrica de la Municipalidad de Pelencia presenta fluctuaciones e interrupciones constantes que han afectado el funcionamiento e integridad de los equipos. Se cuentan con algunos UPS, pero no se cuenta con protección para todos los equipos.

Por lo menos un tomacorriente ubicado en el Salón de Concejo presenta evidencia de presencia de insectos.

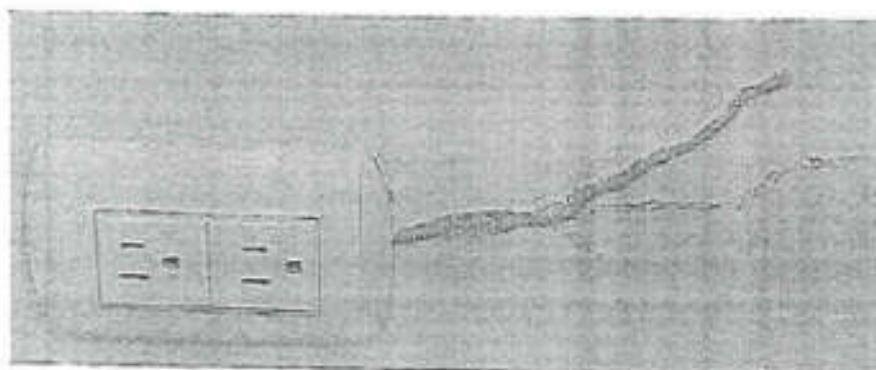


Ilustración 3 Tomacorrientes del Salón de Consejo

No se cuenta con forma alterna de alimentación en caso una suspensión extendida del servicio eléctrico, como una planta de emergencia.

Ambiente de Temperatura Regulada

La oficina donde se aloja la unidad de informática y equipo de conectividad no cuenta con una regulación de temperatura adecuada y para evitar una suspensión de funcionamiento se utiliza un ventilador dejando la puerta de ingreso abierta.

Hardware Informático

Se ha verificado la existencia de hardware informático relevante a un sistema de manejo de información catastral tras lo cual se ha encontrado lo siguiente:

Servidores

No se cuentan con servidores para servicios de red, los que se encontraron están casi en su totalidad en mal estado y el único que queda se está utilizando para recuperación de datos de un dispositivo de almacenamiento cloud local que, al igual que los demás servidores, ha fallado.

Dispositivos de Almacenamiento Centralizado

Luego del fallo de un dispositivo de almacenamiento cloud marca Western Digital que se utilizaba para almacenar únicamente información de la Unidad de Comunicación Social, la municipalidad se ha quedado sin un dispositivo de almacenamiento centralizado.

X

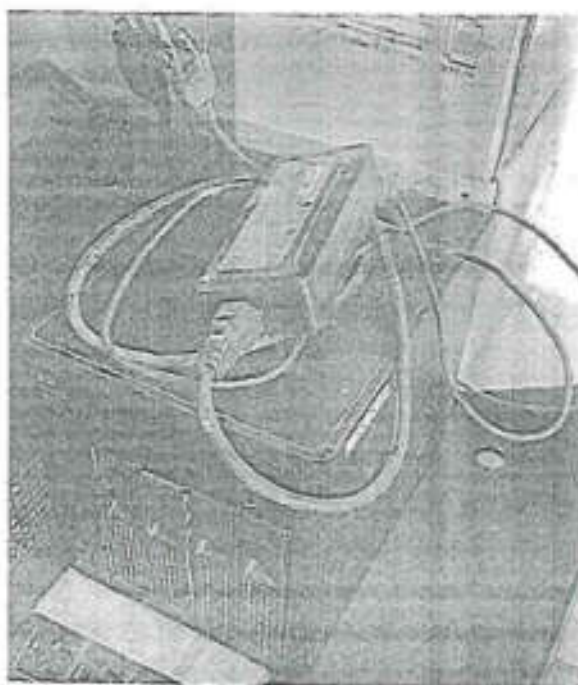


Ilustración 4 Dispositivo de Almacenamiento en nube local

Dispositivo de Almacenamiento de Respaldos

La Municipalidad no cuenta con un dispositivo de almacenamiento de respaldos.

Computadoras para Procesamiento de Información Catastral

Las computadoras utilizadas para el procesamiento de catastral son de tipo escritorio. No se cuenta con equipos de alto rendimiento para operaciones geoespaciales.

Switches

Se cuenta con 9 switches con velocidad 10/100 Mbps no administrables. Estos se encuentran apilados sobre una mesa.

Dispositivo de Seguridad Perimetral (Firewall)

Se cuenta con un dispositivo de Seguridad Perimetral Fortigate marca Fortinet con suscripción al día.

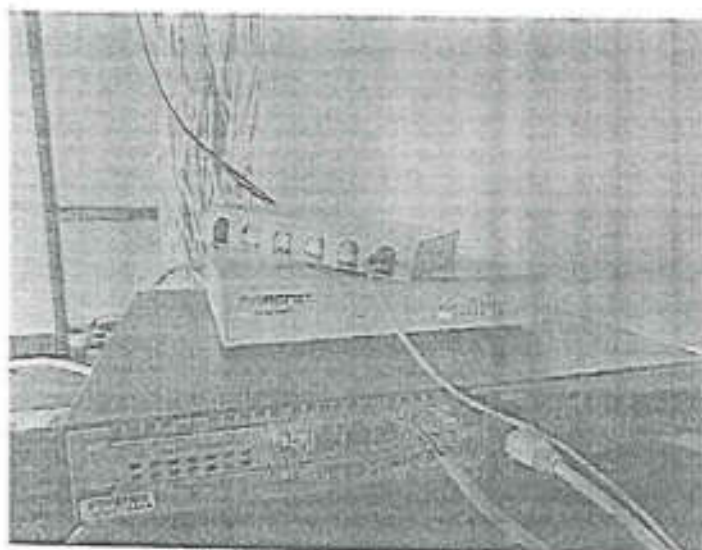


Ilustración 5 Dispositivo de Seguridad Perimetral

Sistemas de Plataformas Informáticas

Comprenden las plataformas básicas mínimas sobre las que debe funcionar la infraestructura informática necesaria para el uso del sistema de administración de información catastral.

Sistema de Control de Acceso Centralizado

Actualmente la Municipalidad utiliza los equipos en una modalidad de grupo de trabajo con cuentas locales en los equipos donde todos los usuarios cuentan con privilegios de administrador. No se cuenta con un sistema de control de acceso centralizado.

Sistema de Respaldo de Información Centralizado

No se cuenta con un sistema de respaldo de información.

Bienes Intangibles

Comprenden todo bien intangible que forme parte de un sistema de manejo de información catastral, incluyendo licenciamiento.

Base de Datos

No se cuenta con licenciamiento de base de datos y no se utiliza ninguna actualmente.

Aplicativos esenciales de operatividad informática

No se cuenta con software para respaldos de información.

Riesgos y Limitaciones de la Situación Actual

La situación actual presenta limitaciones y riesgos que no permiten la adecuada implementación de un sistema de administración de información catastral:

Limitaciones:

Falta de equipo

La Municipalidad de Palencia no cuenta con el equipo mínimo, almacenamiento, procesamiento de datos y acceso seguro, para la implementación de un sistema de administración de información catastral. Así mismo, carece de equipamiento que proteja el equipo actual como el que se debería adquirir, en referencia de protección eléctrica, física y de amenazas virtuales. Así mismo, no se cuenta actualmente con equipo de alto rendimiento recomendado para la operación de información geoespacial.

Saturación de actividades del personal del área de informática

La falta de una adecuada infraestructura informática corporativa ocasiona problemas intermitentes de acceso de red y funcionamiento de equipos, obligando al personal técnico a estar constantemente realizando actividades paliativas no definitivas a los problemas, para que las actividades operativas continúen.

Esta situación limita el tiempo disponible del personal técnico para la realización de mejoras perpetuando mantener un estatus quo sin avances.

Limitación de ancho de banda de red por velocidad de switches

La instalación de red con un cableado categoría 6 que permite un ancho de banda de 1000 Mbps. Sin embargo, la red está funcionando a 100 Mbps por la velocidad de los switches que actualmente están utilizando. Esto significa que el cableado de datos no está utilizando a todo su potencial.

Riesgos

Existen en la actualidad situaciones que pondrían en riesgo la implementación de un sistema de catastro de la forma que la infraestructura está implementada. Estos riesgos están divididos de la forma siguiente:

Riesgo de daño por fallo eléctrico

A pesar de contar con una instalación eléctrica con tierra física, la red eléctrica no cuenta con una protección contra fluctuaciones e interrupciones tanto cortas como prolongadas. Esto pone en riesgo los equipos y la información operada en la Municipalidad, tal y como se ha podido ver con los fallos de los equipos que han tenido. La instalación parcial de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) en sistemas individuales es un paliativo, pero no se considera una solución completa.

Riesgos de accesos físicos no autorizados

La oficina del departamento de informática se encuentra a un costado del parqueo de ingreso general, cuenta con una puerta de vidrio que permanece abierta sin ningún tipo de control de acceso, permitiendo que cualquiera pueda ingresar y realizar alguna actividad maliciosa pudiendo ser desde una simple desconexión, una extracción de equipo o un daño al equipo que se aloja en esa oficina.

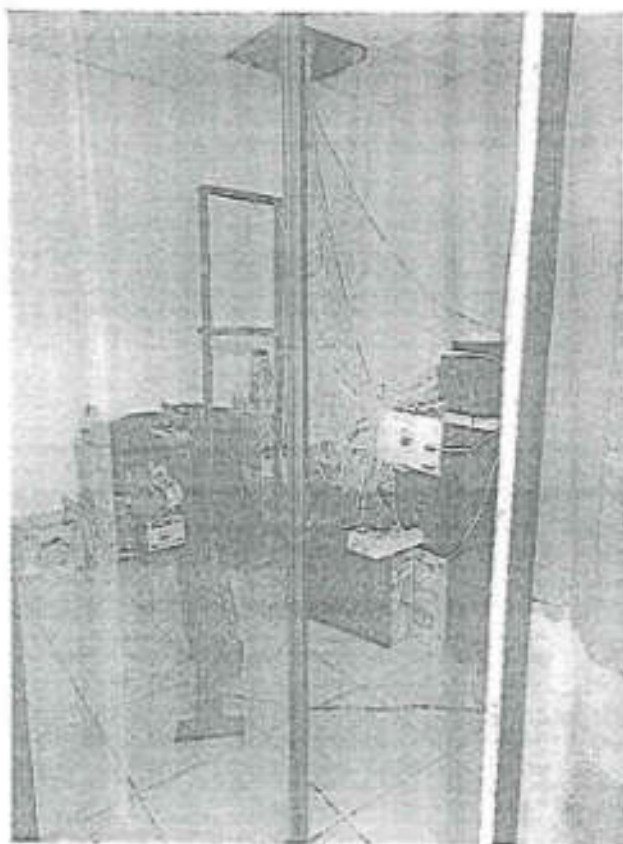


Ilustración 5 Puerta de ingreso a la unidad de Informática

Riesgo de problemas de calentamiento de equipos por carencia de un sistema de enfriamiento en el área de informática

La oficina del departamento de Informática carece de un sistema de aire acondicionado, y depende de mantener la puerta abierta con un ventilador para mantener un ingreso de aire con el fin de regular los 9 switches y el dispositivo de seguridad perimetral.

Esta situación no permite la implementación de equipamiento para un sistema de administración de información catastral, y deja en riesgo el equipo en uso actualmente. Una temperatura elevada puede dañar los componentes internos de los equipos dejándolos inoperativos e incurriendo en costos para la Municipalidad para restablecer sus operaciones.

Riesgo de problemas de conectividad de red por instalación de cableado de red de datos inadecuado

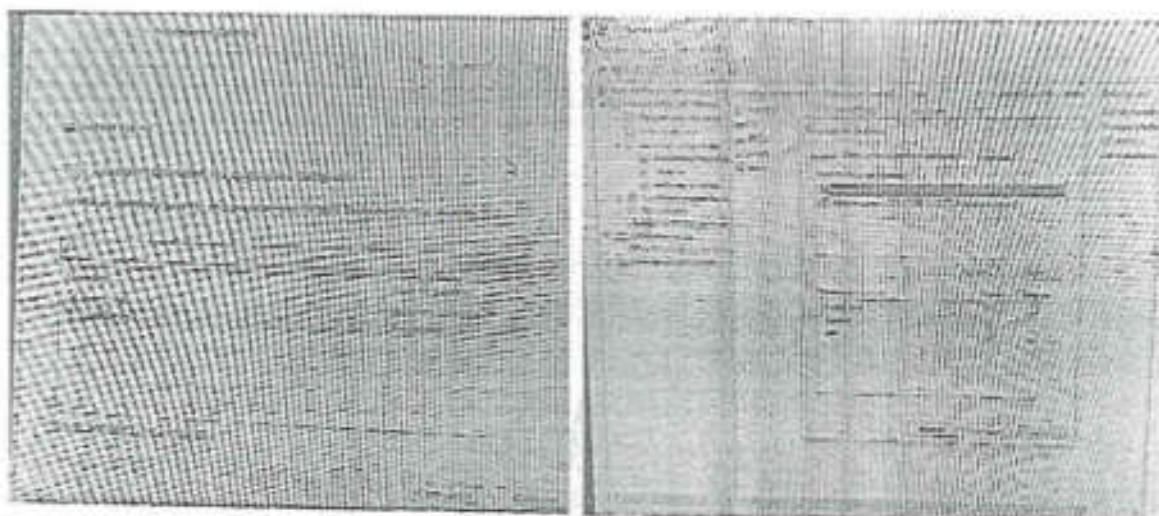
La instalación del cableado de red de datos brinda conectividad de red necesaria para el acceso a un sistema de administración de información catastral, y presenta una serie de problemas en el extremo del centro de cableado que ponen en riesgo su funcionamiento.

1. Actualmente, los switches se encuentran apilados sobre una mesa y los cables de red se conectan directamente quedando suspendidos. Esto hace que los conectores y puertos de los switches soporten el peso del cableado ocasionando que con el tiempo dejen de funcionar.
2. Los switches al estar apilados sobre la mesa, no cuentan con suficiente espacio para un flujo de aire adecuado. La acumulación de los mismos puede generar problemas de calentamiento. Según indicación del personal de informática, se ha estado tratando de adquirir los componentes necesarios para instalarlos en un rack que se adquirió, pero no se han logrado adquirir. Se le ha indicado al personal la existencia de bandejas para instalación en rack para poder colocar los switches. Sin embargo, estas bandejas no aseguran los switches al rack.
3. Cuando los switches se monten en el rack, se tiene contemplado realizar una conexión directa del cableado a los puertos de los switches. Esto no elimina el riesgo indicado en el numeral 1 y no cumple con los estándares mínimos de un cableado de datos estructurado por la falta de patch panels.

Riesgo de actividades dañinas a la información municipal y falta de control operativo

Durante la visita se pudo constatar que la Municipalidad no cuenta con un sistema de administración de usuarios centralizado. Para el acceso a la red se utiliza la modalidad de "Grupos de Trabajo" con permisos de administrador locales en todos los equipos. Esta situación no permite contar con una estructura de accesos delimitados que protejan la información operada tanto en los sistemas actuales como en la implementación de uno nuevo. Así mismo, genera inconvenientes tales como:

1. La modalidad de "Grupos de Trabajo" permite únicamente 10 conexiones concurrentes a los equipos, y no permite el trabajo entre Grupos distintos.
2. No permite un control de accesos riguroso como los requeridos tanto por los principios de seguridad corporativa como los requerimientos de una auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
3. Los accesos a Internet se habilitan únicamente por segmento de red sin contar con un control de accesos. Esto implica que no hay un control de actividades por los usuarios, y tomando en consideración que las redes inalámbricas son administradas por cada oficina, puede implicar accesos por personal ajeno a la Municipalidad con acceso a la red. Esta situación puede ser un riesgo para sistemas tanto actuales como nuevos.
4. El acceso a información compartido por la red tiene permisos para que cualquiera pueda leer y modificar los archivos. Esto pone en riesgo la integridad y confidencialidad de la información y puede ser una vía de ataque a los sistemas actuales y nuevos. Es necesario regularizar el acceso a recursos compartidos.



Riesgo de pérdida de información por falta de sistema de respaldos

Según se pudo constatar, la Municipalidad no cuenta con un sistema de respaldos de información. Esto presenta un riesgo severo de pérdida o daño de la información por factores físicos y lógicos. No se cuenta con versionamiento de archivos para recuperar a una versión anterior incluso en caso de error humano.

Recomendaciones

Para solventar las limitaciones encontradas en el presente diagnóstico, se presentan 2 tipos de actividades: críticas y no críticas.

Actividades críticas:

La realización de actividades críticas es esencial para la resolución de las situaciones de riesgo y limitaciones que evitan la correcta implementación de un sistema de administración de información catastral:

Cambios de instalación del centro de cableado

Para solucionar los riesgos de problemas de red físicos por el estado del centro de cableado actual, es necesario realizar lo siguiente:

1. Adquisición e instalación de patch panels
2. Instalación del cableado actual, desconectorización de las puntas y ponchado del cable en patch panel
3. Adquisición de patch cords para conectividad de patch panel a switches y organizadores verticales/horizontales (ver actividades no críticas)

Implementación de un sistema de administración de usuarios de red centralizado

Por el tamaño y cantidad de usuarios de red con los que cuenta la Municipalidad de Palencia, es necesario el manejo de un sistema de administración de usuarios de red centralizado tipo LDAP. A pesar que la

versión comercial más común del protocolo LDAP es el Microsoft Active Directory, esta no es la única. Existen versiones open source al costo de adquisición que pueden ser implementadas y solucionan los inconvenientes de seguridad mencionados en este informe.

Adquisición de un sistema de respaldos

Para eliminar la posibilidad de una pérdida total de la información institucional, es necesario la adquisición de un sistema de respaldos que incluya, como mínimo, los siguientes componentes:

- Licencia de software para respaldos
- Dispositivo de almacenamiento de respaldos, cintas o SAN/NAS (o ambos) con tolerancia a fallos.

Adquisición de equipo físico e intangible necesario para la implementación del sistema de manejo de información catastral

Se requiere la adquisición de equipos diseñados para la implementación del sistema de manejo de información catastral, instalación de herramientas de administración de usuarios de red centralizados y manejo de respaldos de información. Los componentes mínimos son los siguientes:

- 1 servidor para implementación del sistema de administración centralizada de usuarios de red (LDAP), consolidación de carpetas compartidas y manejo del proceso de respaldos de información.
- 1 servidor para el sistema de administración de información catastral, procesamiento del mismo y, de ser posible, instalación del motor de base de datos donde se guardará la información del sistema.
- Dispositivo de almacenamiento centralizado donde se almacenará la información de la base de datos y demás información crítica. El equipo puede ser de tipo: Network Attached Storage, Storage Area Network o un híbrido de ambos.
- Licenciamiento para base de datos alfanumérica con módulo de manejo información geoespacial.

Adquisición de equipos de estaciones de alto rendimiento para procesamiento catastral

El procesamiento de información geoespacial es una actividad de alto consumo de recursos informáticos. Como tal, es necesario la adquisición de equipo que soporte dicha actividad. Se recomienda la adquisición de equipos tipo Workstation (estación de trabajo) para la realización de dichas actividades.

Adquisición de un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) General

Para protección de todo el equipo de la red, se recomienda la adquisición de un UPS general. Esto permitirá contar con protección para todo el equipo de cómputo que se encuentre conectado a la red eléctrica protegida, eliminando la necesidad de adquirir UPS individuales.

Adquisición de un aire acondicionado para la oficina de informática

Todo sistema informático, ya sea de conexión activa, procesamiento y/o almacenamiento de información requiere ser instalado en un ambiente de temperatura controlada. La carencia de un aire acondicionado con termostato previene la implementación de equipos nuevos, así como pone en riesgo los pocos con los que se cuenta. Adicionalmente, al contar con un aire acondicionado, el área de informática puede permanecer cerrada para resguardo de los equipos que se encuentren e instalen allí.

Mejorar la seguridad del área de informática

El área de informática requiere un aseguramiento y control de acceso para el adecuado resguardo tanto de los equipos actuales, como los que sean adquiridos para la implementación de un sistema de administración de información catastral. La puerta de vidrio permanece abierta, la ubicación permite fácil acceso y no se cuenta con un control de ingresos.

Es necesario:

1. Mantener la puerta cerrada
2. Cambiar la puerta de vidrio o agregar una reja que, en caso de un intento de quebrar el vidrio, no permita el acceso a la oficina.
3. Contar con una bitácora de ingreso y un lector de huella digital con cerradura eléctrica.

Actividades necesarias

Las actividades necesarias se consideran como actividades sin las cuales el sistema puede funcionar, pero permiten una operatividad mas eficiente y mejor manejo de los recursos informáticos.

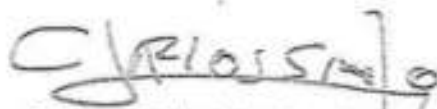
Cambios en la instalación de red

Se recomienda la implementación de los cambios siguientes:

1. Adquisición de switches con capacidad de 1000 Mbps y que incluyan los aditamentos necesarios para su montaje en el rack. Esto permitirá el aprovechamiento del cableado actualmente en uso.
2. Adquisición de patch panels para correcta instalación del cableado. Esto elimina el riesgo de daño en los conectores por tirones por peso.
3. Adquisición de patch cords de 0.3 pies de calibre entre 28 y 30 AWG. Esto permitirá contar con un centro de cableado ordenado eliminando la necesidad de organizadores verticales y horizontales.

Revisión de instalación eléctrica y verificación de plagas

Acorde a lo visto en el Salón de Concejo, se recomienda realizar una revisión de la instalación eléctrica y determinar la posible existencia de plagas en las instalaciones. Luego de solventar el posible problema, es necesario remozar para remover las marcas de plagas anteriores.



Guillermo Carlos Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

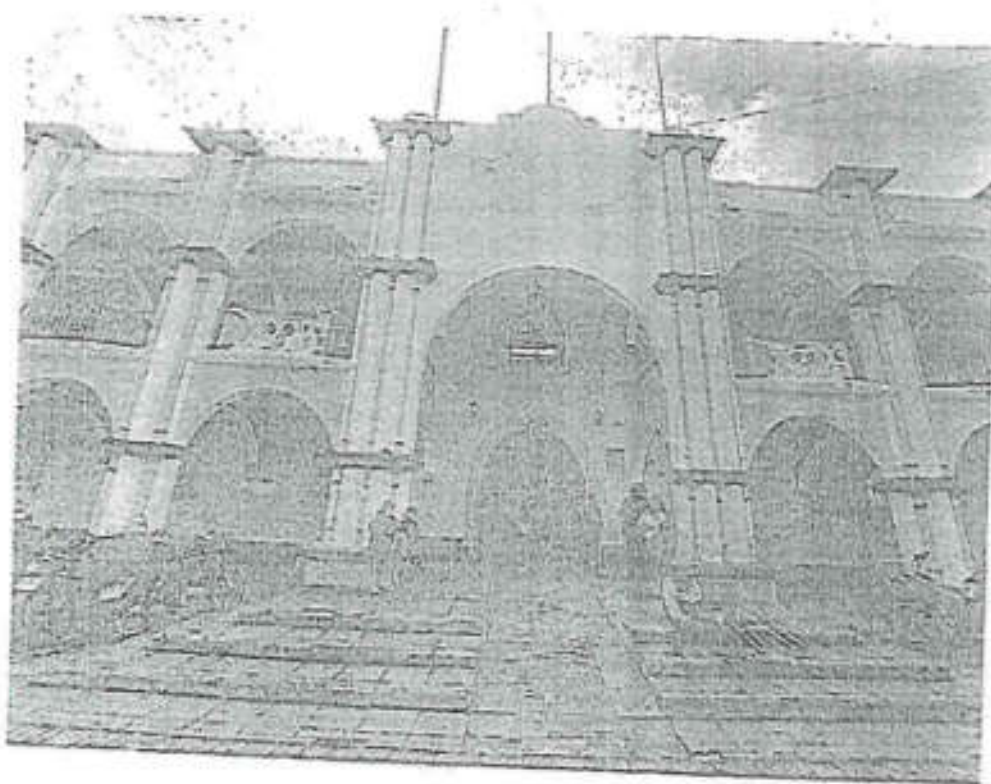


RIC

RECIBIDO
Gerencia Tecnología de la InformaciónRecibido Velvet CarabazasFecha 31-05-22.

9:00 hrs

DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE ACATENANGO



DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE ACATENANGO

Introducción

Se describen en el presente documento el resultado de la visita técnica a la municipalidad de Acatenango realizada el martes 24 de mayo de 2022, siendo el propósito de dicha visita determinar el estado actual de infraestructura y tecnología que dicha municipalidad posee; establecer las pautas y recomendaciones que son necesarias para establecer la base sobre el cual se fortalezca el proceso catastral municipal y este apoye el uso multifinalitario de esta información.

Antecedente

El Alcalde del Municipio de Acatenango del Departamento de Chimaltenango, señor Cornelio Estrada Marroquín, solicita el apoyo del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, para el asesoramiento en tecnología de la Información que le permita a su administración un mejor manejo de la información Catastral.

El RIC atiende la solicitud emitida basándose en el Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro de Información Catastral, que establece: Artículo 2. Naturaleza y Objeto. "El Registro de Información Catastral es la autoridad competente en materia catastral...", Artículo 3. Funciones. Inciso g) "Promover el intercambio y la coordinación de la información básica del RIC con la de otras instituciones, a efecto de obtener su máximo aprovechamiento en beneficio del desarrollo nacional", inciso i) "Cooperar con las autoridades administrativas, judiciales, municipales y otros entes públicos cuando estas requieran informes en materia catastral" e inciso n) "Celebrar convenios con las autoridades administrativas, municipales y otros entes públicos y privados que requieran información o estudios catastrales, o bien proporcionar información y asesoría gratuita de interés para los usuarios catastrales."

Por ello, se realizó un diagnóstico del estado de la situación informática de la Municipalidad de Acatenango con el objetivo de la implementación de un sistema de información catastral.

Para la emisión del presente informe se toma en consideración que un sistema informático debe ser dinámico y seguro, y que los principios de seguridad informática son: confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad.



Situación Actual

Se presenta a continuación la situación actual de la Municipalidad de Acatenango desde el punto de vista de Infraestructura.

Situación de la Infraestructura Tecnológica

Durante la visita a las instalaciones se realizó una verificación de los distintos componentes de su infraestructura informática. Dado que la Infraestructura es la base donde se ejecutará el sistema de manejo de información catastral fue necesario verificar todos los componentes mencionados a continuación:

Instalación Física

En lo que respecta a instalaciones físicas, la Municipalidad cuenta con un edificio de aproximadamente 12 años de antigüedad con varios ambientes separados por paredes de amplio grosor, con los siguientes detalles

Conectividad de red

La oficina cuenta con cableado de red categoría 5e improvisado, sin estructura y sin certificación; carece de centros de cableado y los cables de interconexión están sujetos en ocasiones con cinta autoadhesiva. La instalación de red se utiliza únicamente para brindar acceso a la Internet.

Alimentación Eléctrica

La alimentación eléctrica de la Municipalidad de Acatenango presenta fluctuaciones e interrupciones constantes que han afectado el funcionamiento e integridad de los equipos. Se cuentan con UPS para la mayoría de los equipos de cómputo.

Según se pudo constatar, a pesar que los tomacorrientes son nema 5-15R, no cuentan con conexión a una red de tierra física, utilizando únicamente línea viva y neutro.

No se cuenta con forma alterna de alimentación en caso una suspensión extendida del servicio eléctrico, como una planta de emergencia.

Hardware Informático

Se ha verificado la existencia de hardware informático relevante a un sistema de manejo de información catastral tras lo cual se ha encontrado lo siguiente:

Servidores

No se cuentan con servidores para servicios de red ni de sistemas.

Dispositivos de Almacenamiento Centralizado

No se cuenta con dispositivos de almacenamiento centralizado.

Dispositivo de Almacenamiento de Respaldos

La Municipalidad no cuenta con un dispositivo de almacenamiento de respaldos.



Computadoras para Procesamiento de Información Catastral

No se cuenta con equipos de alto rendimiento para operaciones geospaciales y/o catastrales.

Switches

Se utilizan switches y routers inalámbricos en cascada para interconectar las oficinas al servicio de Internet.

Dispositivo de Seguridad Perimetral (Firewall)

No se cuenta con un dispositivo de seguridad perimetral.

Sistemas de Plataformas Informáticas

Comprenden las plataformas básicas mínimas sobre las que debe funcionar la infraestructura informática necesaria para el uso del sistema de administración de información catastral.

Aplicativos esenciales de operatividad informática

No se cuenta con software para respaldos de información.

No se cuenta con antivirus institucional.

Riesgos y Limitaciones de la Situación Actual

La situación actual presenta limitaciones y riesgos que no permiten la adecuada implementación de un sistema de administración de información catastral:

Limitaciones:

Falta de equipo

La Municipalidad de Acatenango no cuenta con la infraestructura para el almacenamiento, procesamiento de datos y acceso seguro, para la implementación de un sistema de administración de información catastral. Así mismo, carece de equipamiento que proteja el equipo actual como el que se debería adquirir, en referencia de protección eléctrica, física y de amenazas virtuales. No se cuenta actualmente con equipo de alto rendimiento recomendado para la operación de información geoespacial. Los equipos que actualmente utilizan son computadoras genéricas, sin garantía y sin soporte.



Ilustración 1 Computadora Genérica



Personal de Relaciones Públicas compartiendo actividades de personal de Informática
 La persona que realiza actividades de informática es la persona encargada de Relaciones Públicas, teniendo que dividir su tiempo en ambas áreas.

Consumo de servicio de Internet

Se cuenta con dos enlaces de acceso a la Internet half dúplex de 10 Mbps con un proveedor y un enlace de acceso a la Internet Full dúplex de 25 Mbps. Aun con estos servicios, la Municipalidad tiene problemas con el acceso a portales necesarios para su adecuado funcionamiento.

Riesgos

Existen en la actualidad situaciones que pondrían en riesgo la implementación de un sistema de catastro de la forma que la infraestructura está implementada. Estos riesgos están divididos de la forma siguiente:

Riesgo de problemas en el servicio de Internet

El servicio de Internet de la Municipalidad no cuenta con control ni protección, ocasionando las situaciones siguientes:

- Saturación del servicio afectando las actividades operativas de la institución
- Riesgo de ataques informáticos
- Pérdida de productividad por mal aprovechamiento del recurso

Si un dispositivo de seguridad, o como mínimo una segmentación que separe el tráfico de red, es un riesgo de acceso de personas no autorizadas a la red institucional. La falta de control en el acceso significa que el recurso puede ser utilizado para asuntos ajenos a la institución lo cual afecta el servicio para portales institucionales.

Riesgos de tipo eléctrico

La red eléctrica no cuenta con una protección contra fluctuaciones e interrupciones tanto cortas como prolongadas, no cuenta con protección contra sobrecargas de conexión de una red de tierra física. Esto pone en riesgo los equipos y la información operada en la Municipalidad. La instalación parcial de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) en sistemas individuales es un paliativo temporal.

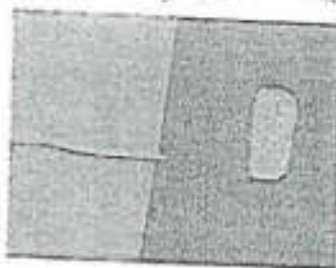


Ilustración 2 Tomacorriente con línea positiva y neutra pero sin tierra física

Las instalaciones no cuentan con un cableado eléctrico adecuado para las necesidades del equipo de cómputo, obligando al uso de extensiones y power strips (regletas) de manera excesiva.



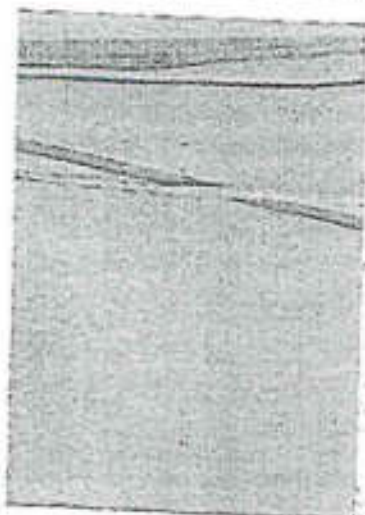
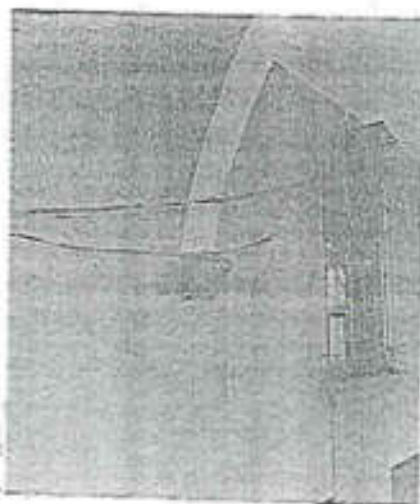
Ilustración 3 Exceso de uso de regletas en distintas oficinas

Las instalaciones de cableado de datos no son adecuadas
 El cableado que actualmente se utiliza no cuenta con estándares mínimos de operatividad adecuada, carece de escalerillas, canaletas y en algunas ubicaciones los cables cuelgan a nivel que pueden ser dañados u ocasionar daño a personas que circulan.



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



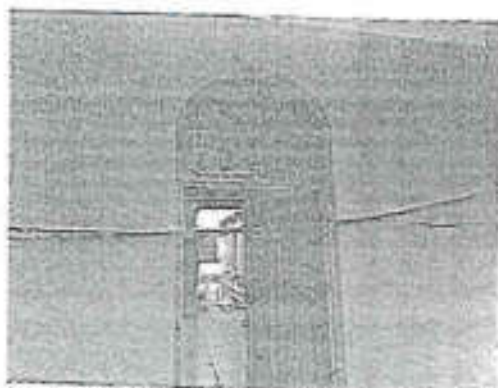


Ilustración 4 Situaciones de riesgo por estado actual de cableado de red

No se cuenta con un cuarto/armario de telecomunicaciones para realizar una instalación centralizada de equipo de conectividad activa. Se utilizan switches pequeños para realizar cascadas que interconectan la red.

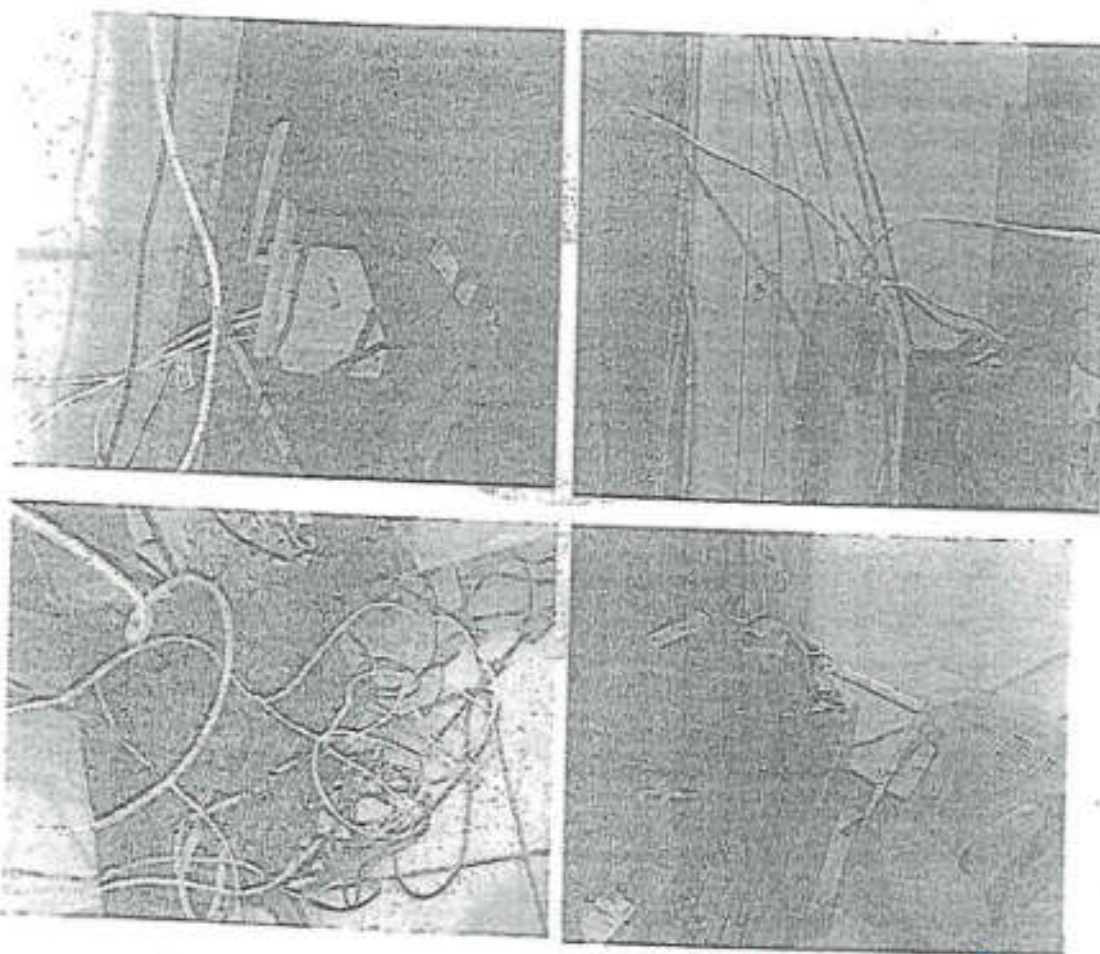


Ilustración 5 cuatro de varios switches utilizados para interconectar equipos a la red

A

La falta de una instalación de red que permita el acceso a recursos compartidos ha obligado a la Municipalidad a adquirir impresoras de inyección de tipo caseras para cada usuario que necesita realizar impresiones y escanear. El uso de una multifuncional laser centralizada, que permitiría una mayor eficiencia en el uso de recursos, no es posible en la situación actual.

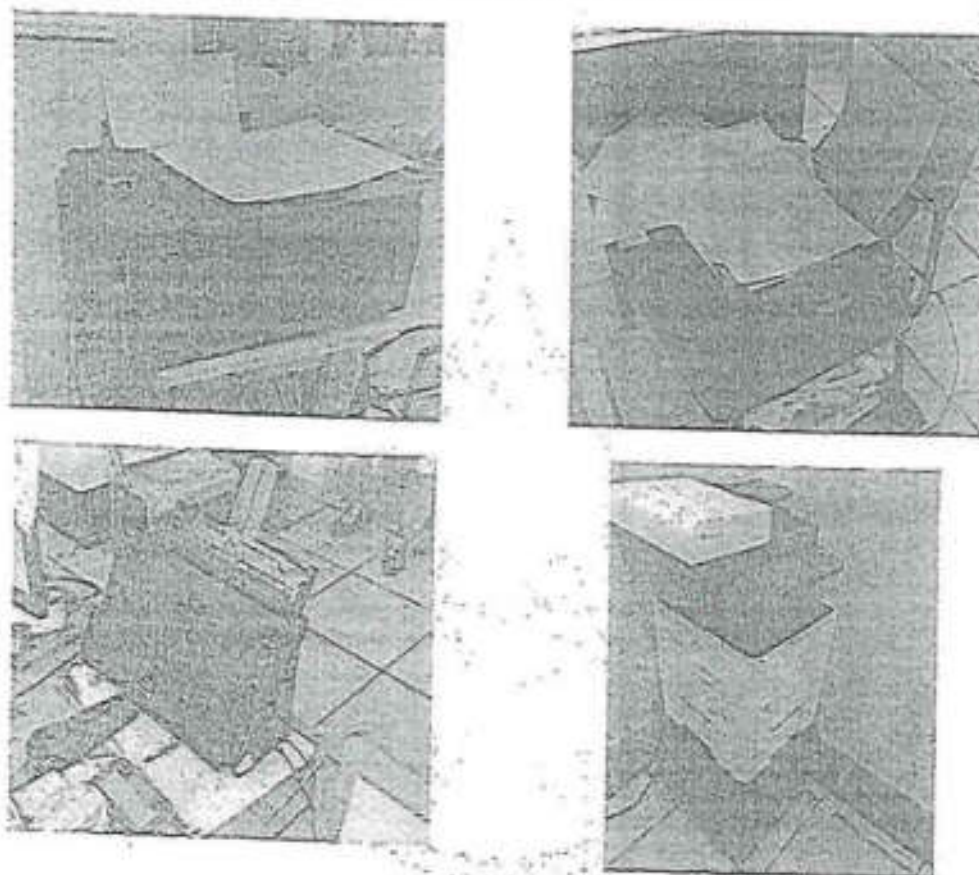


Ilustración 6 Equipos para impresión sin funcionalidad de red

Riesgo de actividades dañinas a la información municipal y problemas de control operativo. Durante la visita se pudo constatar que la Municipalidad no cuenta con un sistema de administración de usuarios centralizado. Esta situación no permite contar con una estructura de accesos delimitados que protejan la información operada tanto en los sistemas actuales como en la implementación de uno nuevo. Así mismo, genera inconvenientes tales como:

- Todos los equipos cuentan con privilegios de Administrador, permitiendo a los usuarios realizar cualquier actividad sin restricción, incluyendo la posibilidad de instalar aplicativos dañinos al equipo.
- No permite un control de accesos riguroso como los requeridos tanto por los principios de seguridad corporativa como los requerimientos de una auditoría de la Contraloría General de Cuentas.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

- El personal de Informática no cuenta con acceso a los equipos para realizar acciones operativas a menos que el usuario se encuentre allí.
- La realización de respaldos queda por cuenta y responsabilidad del usuario ya que no se cuenta con herramientas ni accesos centralizados.

Carencia de licenciamiento de antivirus

Los equipos utilizados institucionalmente no cuentan con una herramienta de protección contra malware (antivirus) licenciado. Esta situación hace que sean vulnerables a cualquier ataque mal intencionado que pone en riesgo la información y los equipos.

Recomendaciones de Infraestructura

En lo referente a infraestructura informática, con base a lo encontrado en la situación actual y Riesgos y Limitaciones, se emiten las recomendaciones siguientes:

Adquisición de un cableado de red estructurado

Para un mejor aprovechamiento de los recursos, y para la implementación de cualquier sistema informático, es necesario la adquisición de un cableado de datos adecuado, y que cumpla con estándares mínimos que respalden su correcto funcionamiento.

Implementación de un sistema de administración de usuarios de red centralizado

Por el tamaño y cantidad de usuarios de red con los que cuenta la Municipalidad de Acatenango, es necesario el manejo de un sistema de administración de usuarios de red centralizado tipo LDAP. A pesar que la versión comercial más común del protocolo LDAP es el Microsoft Active Directory, esta no es la única. Existen versiones open source de tipo gratuito, que puede ser implementadas y solucionan los inconvenientes de seguridad mencionados en este informe.

Adquisición de un sistema de respaldos

Para eliminar la posibilidad de una pérdida total de la información institucional, es necesario la adquisición de un sistema de respaldos que incluya, como mínimo, los siguientes componentes:

- Licencia de software para respaldos
- Dispositivo de almacenamiento de respaldos, cintas o SAN/NAS

Adquisición de equipo físico e intangible necesario para la implementación del sistema de manejo de información catastral

Se requiere la adquisición de equipos diseñados para la implementación del sistema de manejo de información catastral, instalación de herramientas de administración de usuarios de red centralizados y manejo de respaldos de información. Los componentes mínimos son los siguientes:

- Servidor físico de servicios consolidados:

Como parte del montaje inicial del Sistema de Catastro, es posible utilizar un servidor de servicios consolidados de gama media que permita un adecuado almacenamiento y procesamiento de la información. En este servidor físico se instalarán los servidores lógicos

(programas y herramientas) necesarias para el sistema. Entre estos es necesario tomar en consideración:

- o **Servidor de Mapas:** permitirá procesar la información gráfica almacenada en imágenes (mapas) que permitan una fácil interpretación.
- o **Base de Datos con cartucho espacial:** Permitirán el almacenamiento de la información alfanumérica y geoespacial del sistema. Durante la fase de diseño del sistema se podrán considerar versiones pagadas (Oracle Database, Microsoft SQL Server, etc.) o de código abierto (Postgres, Mariadb, MySQL, etc.).
- o **Servidor de Aplicaciones:** Permitirá alojar aplicaciones de administración de información catastral acorde a las necesidades de la Municipalidad.
- o **Servidor de archivos:** servidor lógico que permitirá compartir archivos de información geoespacial y operativa del proceso catastral.

Dado que este servidor físico contará con varios aplicativos entre los cuales se encuentran algunos de nivel de consumo elevado, se deberá contar con suficientes recursos que le permitan una operatividad adecuada.

Las características generales recomendadas para esta implementación son las siguientes:

1. 1 procesador para servidor, 2.8 GHz, 8M de cache, 4 núcleos
2. 16 GB de memoria RAM, UDIMM 3200 MT/s ECC
3. 4 discos de 2 TB, SATA, 6gbps, 7,200 RPM en arreglo RAID 5 con hot spare
4. Sistema Operativo incluido
5. Chasis tipo torre

Adquisición de equipos de estaciones de alto rendimiento para procesamiento catastral
El procesamiento de información geoespacial es una actividad de alto consumo de recursos informáticos. Como tal, es necesario la adquisición de equipo que soporte dicha actividad. Se recomienda la adquisición de equipos tipo Workstation (estación de trabajo) para la realización de dichas actividades.

Las características recomendadas para este equipo son:

1. Monitor Led 27"
2. Procesador 3.90 GHz, 12MB de cache, 6 núcleos
3. Memoria RAM 32GB
4. Disco de estado sólido 240GB
5. Disco SATA 6Gbps 1 TB
6. Tarjeta de gráficos 4GB GDDR5

Adquisición de equipos de escritorio para temas administrativos
Para el manejo de asuntos administrativos del proceso catastral, se requieren equipos de escritorio con las características siguientes:



1. Monitor Led 21"
2. Procesador 3.6GHz
3. Memoria RAM 16GB
4. Disco duro SATA 1TB

Adquisición de Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS)

Es necesario adquirir UPS para los equipos que no tengan, y para los equipos nuevos incluyendo servidor y equipo activo.

Implementación de un área de telecomunicaciones y centro de datos

Para la implementación de red de datos estructurado y un sistema de administración de información catastral, es necesario adecuar un área segura, de temperatura controlada para la instalación de los equipos a implementar. Para el control de la temperatura es necesario la adquisición e instalación de un aire acondicionado con termostato de mínimo 12,000 BTU mini split que pueda ser instalado en el área designada.

El área de telecomunicaciones debe incluir switches centralizados que permita suprimir los que actualmente están en uso, para garantizar el mejor rendimiento de la red.

Implementación de un dispositivo de seguridad perimetral (Firewall)

Con el objetivo de aprovechar al máximo el recurso del Internet para fines institucionales, es necesario contar con una herramienta que asegure el acceso, restrinja accesos no autorizados y optimice la operatividad. Para este fin se recomienda la adquisición de un dispositivo de seguridad perimetral, Firewall.

Revisión de Instalación eléctrica

Es necesario una revisión completa del cableado eléctrico del edificio municipal. La instalación de red de tierras que proteja la información, el personal y el equipo; quienes pueden verse comprometidos por el estado actual.

Adquisición de licenciamiento de antivirus

La protección de la información institucional contra ataques de malware requiere el uso de software de antivirus al día. Para este fin es necesario adquirir licencias de software de antivirus que brinden dicha protección.

Recomendaciones para el Manejo de Información Catastral

En lo referente al manejo de información catastral se emiten las siguientes recomendaciones:

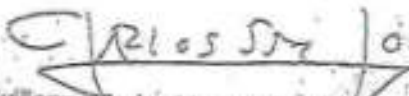
- Es necesario establecer procesos que mejoren la coordinación interna de las distintas unidades y direcciones existentes en la municipalidad para facilitar compartir el conocimiento que posee cada unidad.
- Es recomendable fortalecer el conocimiento técnico del personal respecto a las áreas de competencia necesarios o contratar los servicios de empresas o personas que permitan cumplir con los objetivos trazados.



- Es indispensable digitalizar la información de las parcelas para tener un respaldo oportuno en caso de un desastre natural y disponer de un sistema informático que permite el acceso a esta información para múltiples fines.
- Es necesario el desarrollo de un aplicativo que permita registrar, actualizar y consultar la información de levantamiento e información municipal indispensable; esta herramienta debe tener la capacidad adaptarse según las necesidades cambiantes de la municipalidad, por lo que será necesario disponer del código fuente de la herramienta para implementar futuros cambios.

Conclusiones

El catastro brinda beneficios fiscales, jurídicos y geográficos que permite el desarrollo comunitario y el fortalecimiento del proceso de levantamiento catastral municipal permitirá establecer bases sólidas para compartir información catastral entre el RIC y la municipalidad en beneficio de la población.


Guillermo Carlos Manuel Suñer Mendujano

Guatemala, 30 de junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente

Estimado Licenciado Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presenta CARTA DE **ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-059-2022** del contratista: **Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Vo.Bo.: _____



Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.: _____



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SHAWNA SAHILY VIRGINIA SAENZ GONZÁLEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-060-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Junio 2022

1. Apoyo en la elaboración de informe general de pertinencia sociolingüística.
2. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Modificación de consultas de resolución"
3. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Otros pagos"
4. Apoyo en la certificación de Solicitud de funcionalidad titulada "Otros pagos",
5. Apoyo en verificación y acreditación de consultas electrónicas a usuarios según reporte de Banrural.
6. Apoyo en seguimiento de solicitudes de funcionalidad a través de correo electrónico.
7. Apoyo a usuarios con problemas en la utilización y recuperación de contraseñas del Portal de Productos y Servicios Catastrales, de forma presencial por llamada telefónica o vía correo electrónico.

FIRMA:

Shawna Sahily Virginia Saenz González
Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios

Vo.Bo.:

Lic. Rubelsy de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador de Productos y Servicios Catastrales

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-060-2022
Junio 2022



1. Apoyo en la elaboración de informe general de pertinencia sociolingüística.



Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.
All rights reserved.

L'impresa:
 Area Assistenza Clienti Segrete
 Trivulzio di via D'Adda da Anzani a la Informazioni Paese
 Registro di Informazioni Clienti e Subordinati.

Summary of Research Findings

Se la muestra está distribuida en una χ^2 y el número de grados de libertad es df , el estadístico de prueba es:

El informe del presidente de esta institución, la información pública de otros países, INTERPOL DE PORTUGAL, DEBIDA, RESOLUCIÓN según el artículo 12 numeral 26 del Decreto No. 01-2009 del Congreso de la República, Ley de Acceso a la Información Pública, conminando a la más RÁPIDA al 2002, el cual se entregó conformado por 25 tomos en su totalidad. La información recibida pasó a ser reservada y secreta, lo cual,

On one subject, the consensus



David L. Foray, Lecturer
Turner School of Management, University of California
Berkeley, CA 94720-1687
E-mail: foray@haas.berkeley.edu

T-26
 Calle Tumbador de 26000 Ciego de Avila, Pinar del Rio
 Coordinador de Producción y Servicios Educativos
 Pinar del Rio, Ciego de Avila, Pinar del Rio

U.S. Department of Health and Human Services



En cumplimiento con el artículo 15 numeral 13 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No. 17 2010 del Congreso de la República, a continuación, se da a conocer el contenido del expediente de cumplimiento de la solicitud de acceso a la presente solicitud.

6. ATTITUDE e L'ORIENTAMENTO IN VENTANILLA

Las personas con discapacidad tienen a su vez un rol activo al respecto. Se estimula la presencia constante y activa de las personas con discapacidad, fortaleciendo la participación en la toma de decisiones.

Funding (Financial):

[illegible]

Future (tentative)

Las franquicias ofrecen un modelo de negocio rentable, tanto para quienes lo
deseen, permitiendo así la creación, como un medio de negocio alternativo
dentro de una vida. Sin embargo, el éxito de una franquicia depende de muchos factores, como la
calidad de los productos, el servicio al cliente, la gestión de la empresa, etc.

Per la sicurezza dei dati dei più significativi politici alcuni partiti ne sono diventati il fulcro d'attività, in attesa di avere il personale tecnico dell'ingegneria informatica e l'accesso ai dati, come fa la Confederazione dei lavoratori francesi per esempio, o la loro rete di dati di ricerca in materia di sovversivismo e di criminalità quali attività di infiltrazione e del potere segreto di potersi far ascoltare in ogni via telefonica del mondo, una situazione che permette una immediata reazione e che ha convinto una disproporzionata



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS DE GUATEMALA
 TRANSCRIPCIONES DE REGISTROS Y VARIANTE CANTONAL

Universidade de Pernambuco, Recife, Pernambuco
Brasil, 51200-000

De conformidad de Principios y servicios descritos en el campo de definir procedimientos técnicos y administrativos para la creación de programas educativos, así como de definir acciones de calidad sobre la información pública, implementando herramientas de gestión para la actualización de los sistemas informativos de función en la demanda de la administración pública, los contenidos de los cursos se orientan a los docentes de los cursos.

del teatro, generando la movilidad, equitativa y sostenible de los productos elaborados por los Terceros de las Comunidades Municipales, a través de una estrategia sustentable con el personal técnico y las instituciones que desarrollan los servicios de atención y educación para una mejor calidad de la atención.

CONCLUSIONI



2. BRIDGEWATER CONTACTS OF THE BRIDGEWATER FORMATION

[illegible]

[illegible][illegible]

Statistical analysis



This is a blank, lined page from a notebook. The page features horizontal ruling lines and a vertical margin line on the left side. The paper appears slightly aged with some faint smudges. There is no handwriting or printed text on the page.





3. Tabla de datos de Factores de riesgo biológicos de los usuarios que usaban las Botellas Ventosas correspondiente al mes de marzo:

1. **NAME** _____
 2. **DATE** _____
 3. **TIME** _____
 4. **SCORE** _____
 5. **TEACHER** _____
 6. **SUBJECT** _____
 7. **CLASS** _____
 8. **SECTION** _____
 9. **ROLL NO.** _____
 10. **MARKS** _____
 11. **DATE** _____
 12. **TIME** _____
 13. **SCORE** _____
 14. **TEACHER** _____
 15. **SUBJECT** _____
 16. **CLASS** _____
 17. **SECTION** _____
 18. **ROLL NO.** _____
 19. **MARKS** _____
 20. **DATE** _____
 21. **TIME** _____
 22. **SCORE** _____
 23. **TEACHER** _____
 24. **SUBJECT** _____
 25. **CLASS** _____
 26. **SECTION** _____
 27. **ROLL NO.** _____
 28. **MARKS** _____
 29. **DATE** _____
 30. **TIME** _____
 31. **SCORE** _____
 32. **TEACHER** _____
 33. **SUBJECT** _____
 34. **CLASS** _____
 35. **SECTION** _____
 36. **ROLL NO.** _____
 37. **MARKS** _____
 38. **DATE** _____
 39. **TIME** _____
 40. **SCORE** _____
 41. **TEACHER** _____
 42. **SUBJECT** _____
 43. **CLASS** _____
 44. **SECTION** _____
 45. **ROLL NO.** _____
 46. **MARKS** _____
 47. **DATE** _____
 48. **TIME** _____
 49. **SCORE** _____
 50. **TEACHER** _____
 51. **SUBJECT** _____
 52. **CLASS** _____
 53. **SECTION** _____
 54. **ROLL NO.** _____
 55. **MARKS** _____
 56. **DATE** _____
 57. **TIME** _____
 58. **SCORE** _____
 59. **TEACHER** _____
 60. **SUBJECT** _____
 61. **CLASS** _____
 62. **SECTION** _____
 63. **ROLL NO.** _____
 64. **MARKS** _____
 65. **DATE** _____
 66. **TIME** _____
 67. **SCORE** _____
 68. **TEACHER** _____
 69. **SUBJECT** _____
 70. **CLASS** _____
 71. **SECTION** _____
 72. **ROLL NO.** _____
 73. **MARKS** _____
 74. **DATE** _____
 75. **TIME** _____
 76. **SCORE** _____
 77. **TEACHER** _____
 78. **SUBJECT** _____
 79. **CLASS** _____
 80. **SECTION** _____
 81. **ROLL NO.** _____
 82. **MARKS** _____
 83. **DATE** _____
 84. **TIME** _____
 85. **SCORE** _____
 86. **TEACHER** _____
 87. **SUBJECT** _____
 88. **CLASS** _____
 89. **SECTION** _____
 90. **ROLL NO.** _____
 91. **MARKS** _____
 92. **DATE** _____
 93. **TIME** _____
 94. **SCORE** _____
 95. **TEACHER** _____
 96. **SUBJECT** _____
 97. **CLASS** _____
 98. **SECTION** _____
 99. **ROLL NO.** _____
 100. **MARKS** _____
 101. **DATE** _____
 102. **TIME** _____
 103. **SCORE** _____
 104. **TEACHER** _____
 105. **SUBJECT** _____
 106. **CLASS** _____
 107. **SECTION** _____
 108. **ROLL NO.** _____
 109. **MARKS** _____
 110. **DATE** _____
 111. **TIME** _____
 112. **SCORE** _____
 113. **TEACHER** _____
 114. **SUBJECT** _____
 115. **CLASS** _____
 116. **SECTION** _____
 117. **ROLL NO.** _____
 118. **MARKS** _____
 119. **DATE** _____
 120. **TIME** _____
 121. **SCORE** _____
 122. **TEACHER** _____
 123. **SUBJECT** _____
 124. **CLASS** _____
 125. **SECTION** _____
 126. **ROLL NO.** _____
 127. **MARKS** _____
 128. **DATE** _____
 129. **TIME** _____
 130. **SCORE** _____
 131. **TEACHER** _____
 132. **SUBJECT** _____
 133. **CLASS** _____
 134. **SECTION** _____
 135. **ROLL NO.** _____
 136. **MARKS** _____
 137. **DATE** _____
 138. **TIME** _____
 139. **SCORE** _____
 140. **TEACHER** _____
 141. **SUBJECT** _____
 142. **CLASS** _____
 143. **SECTION** _____
 144. **ROLL NO.** _____
 145. **MARKS** _____
 146. **DATE** _____
 147. **TIME** _____
 148. **SCORE** _____
 149. **TEACHER** _____
 150. **SUBJECT** _____
 151. **CLASS** _____
 152. **SECTION** _____
 153. **ROLL NO.** _____
 154. **MARKS** _____
 155. **DATE** _____
 156. **TIME** _____
 157. **SCORE** _____
 158. **TEACHER** _____
 159. **SUBJECT** _____
 160. **CLASS** _____
 161. **SECTION** _____
 162. **ROLL NO.** _____
 163. **MARKS** _____
 164. **DATE** _____
 165. **TIME** _____
 166. **SCORE** _____
 167. **TEACHER** _____
 168. **SUBJECT** _____
 169. **CLASS** _____
 170. **SECTION** _____
 171. **ROLL NO.** _____
 172. **MARKS** _____
 173. **DATE** _____
 174. **TIME** _____
 175. **SCORE** _____
 176. **TEACHER** _____
 177. **SUBJECT** _____
 178. **CLASS** _____
 179. **SECTION** _____
 180. **ROLL NO.** _____
 181. **MARKS** _____
 182. **DATE** _____
 183. **TIME** _____
 184. **SCORE** _____
 185. **TEACHER** _____
 186. **SUBJECT** _____
 187. **CLASS** _____
 188. **SECTION** _____
 189. **ROLL NO.** _____
 190. **MARKS** _____
 191. **DATE** _____
 192. **TIME** _____
 193. **SCORE** _____
 194. **TEACHER** _____
 195. **SUBJECT** _____
 196. **CLASS** _____
 197. **SECTION** _____
 198. **ROLL NO.** _____
 199. **MARKS** _____
 200. **DATE** _____
 201. **TIME** _____
 202. **SCORE** _____
 203. **TEACHER** _____
 204. **SUBJECT** _____
 205. **CLASS** _____
 206. **SECTION** _____
 207. **ROLL NO.** _____
 208. **MARKS** _____
 209. **DATE** _____
 210. **TIME** _____
 211. **SCORE** _____
 212. **TEACHER** _____
 213. **SUBJECT** _____
 214. **CLASS** _____
 215. **SECTION** _____
 216. **ROLL NO.** _____
 217. **MARKS** _____
 218. **DATE** _____
 219. **TIME** _____
 220. **SCORE** _____
 221. **TEACHER** _____
 222. **SUBJECT** _____
 223. **CLASS** _____
 224. **SECTION** _____
 225. **ROLL NO.** _____
 226. **MARKS** _____
 227. **DATE** _____
 228. **TIME** _____<

Página 8 de 16

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112



AMERICAN CANCER SOCIETY




Ministarstvo Prosvete, Nauke i Tehnologije
Tijelo za Marketing Digital i Kvalitet usluga

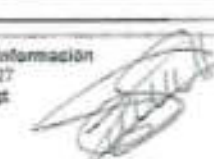

 Valeriu Stancu
 Coordonator de Producție și Servicii Colectivizate

2. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Modificación de consultas de resolución"

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-														
Fecha solicitud	09-06-2022	Fecha de recepción														
Sistema	SIVEN															
Nombre	Modificación de la funcionalidad "Consultas de resoluciones"															
Solicitante	Shewna Schily Virginia Soenz Gonzalez															
Area solicitante	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales															
Areas involucradas	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales															
Prioridad	Alta															
Objetivos asociados	1. Se solicita que se cree una nueva pestaña en SIVEN para consultas de resolución específicamente para las personas que tienen el rol de ventanilla.															
Descripción	Actualmente las personas que tienen rol de ventanilla no pueden consultar las resoluciones de disminución. Por lo que solicitamos se cree una pestaña nueva "consultas de resoluciones de disminución" donde se visualice en los resultados de resoluciones la siguiente información: - Rol - Departamento - Municipio - Nombre grupo beneficiado - Observación - Documentación asociada - Detalle															
Precondición	Esta nueva pestaña únicamente será visible para las personas que cuenten con el rol de ventanilla.															
Secuencia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SIVEN</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Resoluciones</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Consulta de resoluciones de disminución</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> Buscador (consulta de resoluciones de disminución): - Departamento - Municipio - Tipo de documento - Carretera de documento - Nombre grupo beneficiado - Fecha de documento </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Buscar</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Resultados de disminución:</td> </tr> </tbody> </table>		Paso	Acción	1	SIVEN	2	Resoluciones	3	Consulta de resoluciones de disminución	4	Buscador (consulta de resoluciones de disminución): - Departamento - Municipio - Tipo de documento - Carretera de documento - Nombre grupo beneficiado - Fecha de documento	5	Buscar	6	Resultados de disminución:
Paso	Acción															
1	SIVEN															
2	Resoluciones															
3	Consulta de resoluciones de disminución															
4	Buscador (consulta de resoluciones de disminución): - Departamento - Municipio - Tipo de documento - Carretera de documento - Nombre grupo beneficiado - Fecha de documento															
5	Buscar															
6	Resultados de disminución:															







		- No - Departamento - Municipio - Nombre grupo beneficiado - Observación - Documentación asociada - Detalle
	7	Nueva búsqueda
Post condición		
Excepciones	Pasa	Acción
	1	
Comentarios		





Gerencia de Tecnología de la Información
Tel: 2462 8400 Ext. 137
<http://www.ric.gob.gt>



3. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Otros pagos"

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-
Fecha solicitud	09-06-2022	Fecha de recepción
Sistema	SIVEN	
Nombre	Pagos recibidos por Productos y Servicios Catastrales ingresados por otros medios	
Solicitante	Shawla Schily Virginia Saenz González	
Área solicitante	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Áreas involucradas	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Prioridad	Alta	
Objetivos asociados	Cuando se reciba un pago a través de transferencias a una cuenta diferente de la de fondos privados del RIC, se deberá generar una opción de validación de pago.	
Descripción	Cuando se reciba un pago a través de transferencias a una cuenta diferente de la de fondos privados del RIC, se deberá generar una opción de validación de pago. Por lo que se necesita se crea una nueva pestaña en SIVEN titulada "Otros pagos" la cual los únicos que tendrán acceso a dicha pestaña serán: - VE_RALVARADO - VE_LLEAL - CS_ASANCHEZ Los requisitos son: - Se emite la orden de pago - Se reciben los fondos - Se emite de forma manual el recibo GJA Requisitos para validar pago: se crearán dos campos donde se debe llevar de forma obligatoria: - No. De orden de pago - No. De recibo GJA - Botón de validación Así mismo se creará una advertencia de advertencia donde se confirme nuevamente la acción. Posteriormente se visualizará en SIVEN en "consulta de solicitudes" - Estado actual de la solicitud: PRODUCCION - Estado actual usuario: (El sistema lo asignará de forma automática al usuario que corresponda). - Estado pago: PASADA	
Precondición	Esta nueva pestaña únicamente será visible para las personas que cuenten con el rol.	

Gerencia de Tecnología de la Información
Tel: 2462 8400 Ext. 127
<http://www.ric.gob.gt>



		• VE_RALVARADO • VE_LLEAL • ES_ASANQUEZ
Secuencia	Paso	Acción
	1	SISVEN
	2	Otros pagos
	2.1	Requisitos: • Se reciben los fondos • Se emite la orden de pago • Se emite de forma manual el recibo 63A
	2.2	Validación: • No. De orden de pago • No. De recibo 63A • Botón de validación
	3	SISVEN
	4	Consulta de Solicitudes
	5	Buscador
	6	Resultados: • Estado actual de la solicitud: PRODUCCIÓN • Estado actual usuario: (El sistema le asignará de forma automática al usuario que corresponde). • Estado pago: PAGADA
Post condición	Este tipo de pagos será en ocasiones especiales.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
Comentarios	SISVEN mostrará una diferencia contable auditable durante todo el año. La GAF notificará a la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales el monto recibido y enviará una constancia y copia del recibo 63A para su operación.	



Gerencia de Tecnología de la Información
Tel: 2462 8400 Ext. 127
<http://www.ric.gob.gt>

4. Apoyo en la certificación de Solicitud de funcionalidad titulada "Otros pagos".



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO Ingreso de pago de productos y servicios recibidos por otros medios

Versión 1.0

Modelo: Registro de pagos
Autor: Registrador, Coordinador de Planificación y Servicios, Director
Auditor: Área de Planificación
Iniciador de funcionalidad: ingeniero (11-000-000-01)
No. de documentos: uno (1) pág.



Nombre	Versión 1.0
Descripción de caso de uso: Ingreso de pago de productos y servicios recibidos por otros medios	Fecha: 10/05/2010
Elaborado por: ingeniero (11-000-000-01)	

Especificación de caso de uso

1. Descripción:
La descripción de este caso de uso se refiere a la funcionalidad de ingreso de pagos de productos y servicios recibidos por otros medios, es decir, que se ingresen los datos de los productos y servicios recibidos por otros medios, como por ejemplo, por medio de cheques, transferencias, etc.

2. Precondiciones:
Las precondiciones para que este proceso pueda iniciarse son las siguientes:
a. Que el usuario sea el Registrador o el Coordinador de Planificación y Servicios.
b. Que el usuario sea el propietario del terreno o el representante legal del mismo.
c. Que el usuario sea el propietario del terreno o el representante legal del mismo.
d. Que el usuario sea el propietario del terreno o el representante legal del mismo.
e. Que el usuario sea el propietario del terreno o el representante legal del mismo.

3. Flujo de eventos:
a. El usuario ingresa los datos de los productos y servicios recibidos por otros medios, como por ejemplo, por medio de cheques, transferencias, etc.

Evento	Acción	Resultado
El usuario ingresa los datos de los productos y servicios recibidos por otros medios, como por ejemplo, por medio de cheques, transferencias, etc.	El sistema valida los datos ingresados y los almacena en la base de datos.	Los datos se ingresan correctamente y se almacenan en la base de datos.

Nombre	Versión 1.0
Descripción de caso de uso: Ingreso de pago de productos y servicios recibidos por otros medios	Fecha: 10/05/2010
Elaborado por: ingeniero (11-000-000-01)	

Historial de Revisiones

Revisión	Fecha	Descripción	Por
1.0	10/05/2010	Creación del documento	ingeniero (11-000-000-01)

Tabla de Contenido

1. Descripción	1
2. Precondiciones	2
3. Flujo de eventos	3
3.1 Flujo de ingreso de pagos por otros medios	3
3.2 Flujo de ingreso de pagos por otros medios	3
4. Comentarios adicionales (Código de errores)	4
5. Comentarios adicionales (Anexo de errores)	5
6. Comentarios que deben aprobar este Caso de Uso	6
7. Anexos	7
7.1 Anexo "Formulario de ingreso de pagos"	7
7.2 Anexo "Formulario de ingreso de pagos"	7
7.3 Anexo "Formulario de ingreso de pagos"	7
7.4 Anexo "Formulario de ingreso de pagos"	7
7.5 Anexo "Formulario de ingreso de pagos"	7



Nombre	Versión 1.0
Descripción de caso de uso: Ingreso de pago de productos y servicios recibidos por otros medios	Fecha: 10/05/2010
Elaborado por: ingeniero (11-000-000-01)	

Evento	Acción	Resultado
El usuario ingresa los datos de los productos y servicios recibidos por otros medios, como por ejemplo, por medio de cheques, transferencias, etc.	El sistema valida los datos ingresados y los almacena en la base de datos.	Los datos se ingresan correctamente y se almacenan en la base de datos.

Formulario de Registro de Información Catastral (RIC) - Versión 1.0 Nombre del Usuario: [Nombre] Apellido del Usuario: [Apellido]	
1. Datos del Usuario: Nombre: [Nombre] Apellido: [Apellido]	2. Datos del Registro: Nombre del Registro: [Nombre] Apellido del Registro: [Apellido]
3. Datos del Documento: Nombre del Documento: [Nombre] Apellido del Documento: [Apellido]	

4. Comentarios adicionales (Opcional):

5. Comentarios adicionales (Opcional):

Formulario de Registro de Información Catastral (RIC) - Versión 1.0 Nombre del Usuario: [Nombre] Apellido del Usuario: [Apellido]	
6. Datos del Registro: Nombre del Registro: [Nombre] Apellido del Registro: [Apellido]	
7. Datos del Documento: Nombre del Documento: [Nombre] Apellido del Documento: [Apellido]	

Nombre del Documento	Apellido del Documento	Nombre del Documento	Apellido del Documento
Nombre del Documento	Apellido del Documento	Nombre del Documento	Apellido del Documento
Nombre del Documento	Apellido del Documento	Nombre del Documento	Apellido del Documento
Nombre del Documento	Apellido del Documento	Nombre del Documento	Apellido del Documento
Nombre del Documento	Apellido del Documento	Nombre del Documento	Apellido del Documento

5. Apoyo en verificación y acreditación de consultas electrónicas a usuarios según reporte de Banrural.

Consultas Adquiridas									
Mostrar [1] registros por página									
#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Cantidad	Estado	Validar Pago	
1	MARCELO HEUER...	MARCELO	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	50	Pendiente	Validar	
2	JOSÉ AGUSTÍN GÓ...	JOSÉ AGUSTÍN	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	20	Pendiente	Validar	
3	LUISA FERNANDA A...	LUISA	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	5	Pendiente	Validar	
4	CARLOS JUAN HERN...	CARLOS	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	10	Pendiente	Validar	
5	DIVIO GABRIEL VO...	DIVIO	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	20	Pendiente	Validar	
6	SAMUEL ALFONSO...	SAMUEL	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	4	Pendiente	Validar	
7	VICTOR SIVIEL FEL...	VICTOR	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	10	Pendiente	Validar	
8	MARCELO FERNANDO...	MARCELO	012007000000000000	012007000000000000	07/06/2020 15:14:37	10	Pendiente	Validar	

Muestra la página 1 de 1 (Mostrando un total de 8 registros)

Mostrar 10 registros por página

6. Apoyo en seguimiento de solicitudes de funcionalidad a través de correo electrónico.



7. Apoyo a usuarios con problemas en la utilización y recuperación de contraseñas del Portal de Productos y Servicios Catastrales, de forma presencial por llamada telefónica o vía correo electrónico.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SHAWNA SAHILY VIRGINIA SAENZ GONZÁLEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-060-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: TÉCNICO DE MARKETING DIGITAL Y CALIDAD DE SERVICIOS	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: DEL 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar en la realización de publicidad para difundir asuntos vinculados con el concepto de productos y servicios catastrales tanto presenciales y digitales.	- Apoyo en la elaboración de diseño de cartilla informativa de los casos A, B y C, recepción de solicitudes en ventanillas de oficinas del RIC y Municipios declarados Zonas en Proceso Catastral y Catastradas. - Elaboración de flyer informativo de apertura de la ventanilla de La Libertad, Petén.
b) Apoyar en la elaboración de un plan de acción para difundir la imagen de los diferentes servicios y productos del RIC que se puedan adquirir de manera digital y presencial.	- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Tamaño de productos para entrega digital o física". - Apoyo en difundir flyer informativo de ventanilla La Libertad, Petén. - Apoyo en aprobación de diseño de solicitud de funcionalidad "según peso de productos mayor a 10 MB". - Apoyo en la certificación de Solicitud de funcionalidad titulada "Aviso de entrega digital o física según tamaño del archivo del producto".

c) Elaborar una estrategia para ofrecer información sobre la forma de atención del RIC vía electrónica para personas individuales, entidades y organizaciones.	- Apoyo a usuarios con la creación, recuperación, cambios de contraseña o dudas del uso y manejo del Portal de Productos y Servicios Catastrales. - Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Consulta de solicitudes administrativas" - Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Otros pagos" - Apoyo en la certificación de Solicitud de funcionalidad titulada "Otros pagos".
d) Apoyar en la verificación y modernización de la línea grafica que se maneja actualmente en la entrega de los productos catastrales.	- Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Entrega digital de Copia Simple de Plano de Localización Catastral".
e) Verificar la información que se encuentra en la página web del RIC y proponer mejoras para el fortalecimiento de la misma.	- Apoyo en la actualización de datos de la nueva ventanilla La Libertad, Petén en sitio web del RIC. - Apoyo en la corrección y actualización de la Información de ventanilla "La Libertad, Petén" en la página web del RIC.
f) Otras actividades que sean determinadas por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales que estén relacionados con la función del técnico, en su materia y conocimiento que esta coordinación requiere.	- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Creación de formularios digitales para solicitudes de cambio de titular y modificaciones descriptivas". - Apoyo en la verificación y aprobación de propuesta como respuesta a la solicitud de funcionalidad titulada "Integrar Ingreso de Información y carga de documentos de soporte al crear solicitud de rectificación de información de predios".

- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Reasignación de solicitudes".
- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Consultas de reasignación de solicitudes".
- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Números de certificados para desmembraciones".
- Apoyo en la verificación y aprobación de propuesta como respuesta a la Solicitud de Funcionalidad titulada "Tipificación de error en consultas de regeneración por producto y modificación de producto".
- Apoyo en la verificación y aprobación de propuesta como respuesta a la solicitud de funcionalidad titulada "Informe de solicitudes por municipios".
- Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Validación de predios incomparecientes".
- Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Informes de solicitudes generadas por municipios".
- Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Tipificación de error en consulta de regeneración por producto y modificación de producto".
- Apoyo en la verificación y aprobación de propuesta como respuesta a la solicitud de funcionalidad titulada "Reasignación de Solicitudes".
- Elaboración de Informe general de pertinencia sociolingüística.

	- Apoyo en seguimiento por correo electrónico de las solicitudes de funcionalidad no implementadas. - Apoyo en la elaboración de solicitud de funcionalidad "Criterio de búsqueda". - Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad "Reasignación de solicitudes". - Apoyo en la elaboración de solicitud de funcionalidad "Reporte Excel". - Apoyo en la elaboración de solicitud de funcionalidad "Solicitudes administrativas Desmembraciones". - Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad "Agregar columnas al reporte generado en archivo Excel". - Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad "agregar nuevo campo en arancel". - Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Consultas de resolución" - Apoyo en verificación y acreditación de consultas electrónicas a usuarios según reporte de Banrural. - Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Modificación de consultas de resolución"
--	---

FIRMA:

Shawna Sahily Virginia Saenz González
Técnico de Marketing y Calidad de Servicios

Vo. Bo.:

Lic. Rubensy de Jesús Alvarado Meléndez,
Coordinador Coordinación de Productos y Servicios
Catastrales

Aprobado:

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-060-2022
Enero 2022



1.- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Creación de formularios digitales para solicitudes de cambio de titular y modificaciones descriptivas".

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UD5						
Fecha solicitud	04-01-2022	Fecha de recepción						
Sistema	SIG VLS							
Nombre	Creación de formularios digitales para solicitudes de cambio de titular y modificaciones descriptivas							
Solicitante	Shawna Sofly Virginia Pérez González							
Área solicitante	Coordinación de Proyectos y Servicios Especiales							
Áreas involucradas	Información							
Prioridad	Alta							
Objetivos asociados	1. Creación de formularios digitales para la actualización y gestión de la información.							
Descripción	1. Se solicita la creación de formularios "Solicitud de modificación" y "Solicitud de cambio de titular" para poder ser llenados de forma digital y de acuerdo con formatos. 2. En el formulario de "Solicitud de cambio de titular catastral" ya existente se deben eliminar los datos de: AUTO DE CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL, DATOS DEL PROPIO, TITULAR CATASTRAL, CONSERVA INFORMACIÓN QUE CONTIENE LA TRANSFERENCIA DEL DERECHO. En su lugar se debe incluir información para poder los datos de: NUEVO TITULAR CATASTRAL, INFORMACIÓN PARA ELICITAR NOTIFICACIONES SOBRE EL ACTO DE LA TRANSFERENCIA para observaciones, CANCELACIÓN DE AUTOS DE CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL, Esta solicitud de ser llenada debe poder ser impresa. 3. Crear formulario digital de solicitud de modificación donde incluya la siguiente información: fecha, número, código de clasificación catastral y los nombres completos donde se describe el objeto de modificación: Titular catastral, Número de derechos, otro espacio para firma de usuario, del número de folio, firma de los titulares y modificaciones, la fecha correspondiente de comparecencia con copia de firma, hora de recepción, nombre del receptor, firma del receptor. Este formulario después de ser llenado debe poder ser impreso.							
Precondición								
Secuencia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Creación SIG VLS</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Seguimiento administrativo</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1	Creación SIG VLS	2	Seguimiento administrativo	
Paso	Acción							
1	Creación SIG VLS							
2	Seguimiento administrativo							



	2	Acta notarial
	3	Acta
	4.1	Cambio de titular
	4.2	Modificaciones de contenido
Post condición:	Después de haber leído los actas debe poder tener la opción de desahogar e inscripción (ambos jurisdicciones)	
Excepciones:	Paga - Acción	
Comentarios:	Enviaremos en breve con los señores que deben tener los formularios de aviso de cambio de titular y solicitud de inscripción para una mejor comprensión de los procedimientos.	








Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

[illegible]

Consejo de Tecnología de la Información
 Tel: 3402 5400 Ext. 120
<http://www.citi.gub.uy>



2.- Apoyo en la verificación y aprobación de propuesta como respuesta a la solicitud de funcionalidad titulada "Integrar ingreso de información y carga de documentos de soporte al crear solicitud de rectificación de información de predios".

SEVON Descripción de Caso de Uso: Integrar ingreso de información y carga de documentos de soporte al crear solicitud de rectificación de información de predios ID: SEVON-1/135	Versión: 1.0 Fecha: 12/05/2021
Nombre Caso de Uso: Cargar y validar información Versión del Caso de Uso: 1.0	

Interesados	Responsables	Responsabilidad para el proyecto	Firma
Coordinador de Proyectos y Servicios Catastrales	Diego Andrés Álvarez Jiménez	Validar los documentos de análisis y diseño del sistema	
Director de Marketing Digital y Ciudad de Servicios	Diego Sergio Vargas Sierra González	Validar los documentos de análisis y diseño del sistema	



3.- Apoyo en la elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Tamaño de productos para entrega digital o física".

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

GTI-UDS-	
Fecha solicitud	03-02-2024
Fecha de recepción	03-02-2024
Sistema	GRUPO
Nombre	Número de solicitud para el desarrollo de
Solicitante	Sección de Registro y Catastro
Área solicitante	Gerencia de Producción y Servicios Catastrales
Área responsable	Gerencia de Producción y Servicios Catastrales
Prioridad	Alta
Objetivos asociados	1. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. 2. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. 3. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro.
Descripción	Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro.
Procedimiento	1. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. 2. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. 3. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro.
Responsable	1. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. 2. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. 3. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro.
Post condición	Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro. Se solicita que los datos de desarrollo de punto catastral y punto de catastro, sean de calidad, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro, para poder realizar las operaciones de desarrollo de catastro.

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL** Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Excepciones	Paso	Acción
	1	No serán aprobadas si los números de certificación no concuerdan con el perfil matriz.
Comentarios:	Este servicio tiene por objeto aprobar todos aquellos expedientes que reúnan el mismo grado de riesgo.	

Sup. Asst. Auxiliar Jefe de Sección
de Administración y Control de
Procedimientos y Servicios Catastrales




Anexos

Shawna Sahily Virginia Saenz González

RIC-R-029-060-2022

Febrero 2022



1. Apoyo en la elaboración de informe general de pertinencia sociolingüística de todas las ventanillas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ONCHUYA
Sistema de Información Catastral Onchuyá (SICATONCHUYA)

Informe de Pertinencia Sociolingüística
Mayo de 2012

La Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano de la ciudad de Onchuyá, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, tiene el honor de presentar a usted el presente informe de pertinencia sociolingüística, el cual es el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

OBJETIVO GENERAL
El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ONCHUYA
Sistema de Información Catastral Onchuyá (SICATONCHUYA)

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

1. ANÁLISIS SOCIOLINGÜÍSTICO

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

Resultados

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ONCHUYA
Sistema de Información Catastral Onchuyá (SICATONCHUYA)

Informe de Pertinencia Sociolingüística
Mayo de 2012

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

Resultados

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ONCHUYA
Sistema de Información Catastral Onchuyá (SICATONCHUYA)

Informe de Pertinencia Sociolingüística
Mayo de 2012

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.

Resultados

El presente informe tiene como objetivo principal, presentar a usted el resultado de la investigación realizada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano, en el marco de la política pública de desarrollo urbano.



Construyendo la seguridad jurídica de la Cema



INNOVATION IN INDUSTRIAL ORGANIZATION

THESE RESULTS WERE REPRODUCED IN A RECENT STUDY BY KIM AND KIM (2004).

[illegible]

1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 26

[illegible]

J. Inter. Child. Fam. Stud. 2014, 23(4):444–457. DOI 10.1007/s10826-014-9979-9



0000-0001-9000-0000

Department of Psychology, University of California, San Diego, La Jolla, California 92037



Dr. H. J. ...
...
...

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd



SIGVEN	Versión: 1.0
Especificación de Caso de Uso: Informe de solicitudes generadas por municipios	Fecha: 19/01/2023
CU-001-VN-1897	

7. Stakeholders que deben aprobar este Caso de Uso

Deben firmar por todos los stakeholders cuando este caso de uso sea aprobado:

Sistema	SIGVEN
Módulo	Sistema de Solicitud y Servicio Catastral
Área Solicitante	Coordinación de Atención y Servicio Catastral
Analista de Sistemas	Mario Enrique Galán Torres
Nombre Caso de Uso	Informe de solicitudes generadas por municipios
Versión del Caso de Uso	1.0

Stakeholders	Representante	Responsabilidad para el proyecto	Firma
Coordinación de Producción y Servicio Catastral	Maria Andrea Alvarez Jimenez	Validar los documentos de análisis y diseño del sistema.	
Técnico de Marketing Digital y Ciudad de Servicios	Shawna Emily Virginia Soto Gonzalez	Validar los documentos de análisis y diseño del sistema.	



©2004 by Columbia La Roca City Schools in conjunction with the La Roca City School District. All rights reserved. This document is the property of Columbia La Roca City Schools and is not to be distributed outside of the district.

- [illegible]

LEMO DA SILVA QUE APRESENTAMOS COTIDIANAMENTE POR TI, SEU PICO QUE JÁM NO TEMO
NÃO É A ÚNICA DE PRÓXIMO, O OUTRO.

- [illegible]

© 2010 BY THE BOARD OF DIRECTORS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA. ALL RIGHTS RESERVED. THIS DOCUMENT IS UNCLASSIFIED.

- Transgenic Cereals and their uses in food and feed
- Plant to Plant gene transfer: Translocation of desirable genes, isolation of desirable gene, production of transgenic plant
- Cell mediated gene transfer: Agrobacterium mediated gene transfer, Electroporation, Gene gun
- Molecular markers: DNA probes, RFLP, RAPD, PCR, ELISA, Gel electrophoresis
- Gene cloning and gene expression
- Gene therapy: Gene delivery, Gene expression

Source: *Journal of the American Statistical Association*, 1997, Vol. 92, No. 439, pp. 1092-1103.

- Para determinar la influencia de la actividad física, la intensidad y la duración, los sujetos se dividieron en tres grupos: el grupo control, el grupo de actividad física moderada y el grupo de actividad física intensa. El grupo control no realizó ninguna actividad física durante el estudio. El grupo de actividad física moderada realizó una actividad física moderada durante el estudio. El grupo de actividad física intensa realizó una actividad física intensa durante el estudio. Los sujetos del grupo control no realizaron ninguna actividad física durante el estudio. Los sujetos del grupo de actividad física moderada realizaron una actividad física moderada durante el estudio. Los sujetos del grupo de actividad física intensa realizaron una actividad física intensa durante el estudio. Los sujetos del grupo control no realizaron ninguna actividad física durante el estudio. Los sujetos del grupo de actividad física moderada realizaron una actividad física moderada durante el estudio. Los sujetos del grupo de actividad física intensa realizaron una actividad física intensa durante el estudio.

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

Expenditures	Debit	Allowance	Journal
1. Insurance	1. Insurance	2. Life Insurance	3. Insurance
2. Rent	2. Rent	3. Life Insurance	4. Insurance
3. Utilities	3. Utilities	4. Life Insurance	5. Insurance
4. Telephone	4. Telephone	5. Life Insurance	6. Insurance
5. Postage	5. Postage	6. Life Insurance	7. Insurance
6. Freight	6. Freight	7. Life Insurance	8. Insurance
7. Repairs	7. Repairs	8. Life Insurance	9. Insurance
8. Depreciation	8. Depreciation	9. Life Insurance	10. Insurance
9. Amortization	9. Amortization	10. Life Insurance	11. Insurance
10. Interest	10. Interest	11. Life Insurance	12. Insurance
11. Dividends	11. Dividends	12. Life Insurance	13. Insurance
12. Cash	12. Cash	13. Life Insurance	14. Insurance
13. Cash	13. Cash	14. Life Insurance	15. Insurance
14. Cash	14. Cash	15. Life Insurance	16. Insurance
15. Cash	15. Cash	16. Life Insurance	17. Insurance
16. Cash	16. Cash	17. Life Insurance	18. Insurance
17. Cash	17. Cash	18. Life Insurance	19. Insurance
18. Cash	18. Cash	19. Life Insurance	20. Insurance
19. Cash	19. Cash	20. Life Insurance	21. Insurance
20. Cash	20. Cash	21. Life Insurance	22. Insurance
21. Cash	21. Cash	22. Life Insurance	23. Insurance
22. Cash	22. Cash	23. Life Insurance	24. Insurance
23. Cash	23. Cash	24. Life Insurance	25. Insurance
24. Cash	24. Cash	25. Life Insurance	26. Insurance
25. Cash	25. Cash	26. Life Insurance	27. Insurance
26. Cash	26. Cash	27. Life Insurance	28. Insurance
27. Cash	27. Cash	28. Life Insurance	29. Insurance
28. Cash	28. Cash	29. Life Insurance	30. Insurance
29. Cash	29. Cash	30. Life Insurance	31. Insurance
30. Cash	30. Cash	31. Life Insurance	32. Insurance
31. Cash	31. Cash	32. Life Insurance	33. Insurance
32. Cash	32. Cash	33. Life Insurance	34. Insurance
33. Cash	33. Cash	34. Life Insurance	35. Insurance
34. Cash	34. Cash	35. Life Insurance	36. Insurance
35. Cash	35. Cash	36. Life Insurance	37. Insurance
36. Cash	36. Cash	37. Life Insurance	38. Insurance
37. Cash	37. Cash	38. Life Insurance	39. Insurance
38. Cash	38. Cash	39. Life Insurance	40. Insurance
39. Cash	39. Cash	40. Life Insurance	41. Insurance
40. Cash	40. Cash	41. Life Insurance	42. Insurance
41. Cash	41. Cash	42. Life Insurance	43. Insurance
42. Cash	42. Cash	43. Life Insurance	44. Insurance
43. Cash	43. Cash	44. Life Insurance	45. Insurance
44. Cash	44. Cash	45. Life Insurance	46. Insurance
45. Cash	45. Cash	46. Life Insurance	47. Insurance
46. Cash	46. Cash	47. Life Insurance	48. Insurance
47. Cash	47. Cash	48. Life Insurance	49. Insurance
48. Cash	48. Cash	49. Life Insurance	50. Insurance
49. Cash	49. Cash	50. Life Insurance	51. Insurance
50. Cash	50. Cash	51. Life Insurance	52. Insurance
51. Cash	51. Cash	52. Life Insurance	53. Insurance
52. Cash	52. Cash	53. Life Insurance	54. Insurance
53. Cash	53. Cash	54. Life Insurance	55. Insurance
54. Cash	54. Cash	55. Life Insurance	56. Insurance
55. Cash	55. Cash	56. Life Insurance	57. Insurance
56. Cash	56. Cash	57. Life Insurance	58. Insurance
57. Cash	57. Cash	58. Life Insurance	59. Insurance
58. Cash	58. Cash	59. Life Insurance	60. Insurance
59. Cash	59. Cash	60. Life Insurance	61. Insurance
60. Cash	60. Cash	61. Life Insurance	62. Insurance
61. Cash	61. Cash	62. Life Insurance	63. Insurance
62. Cash	62. Cash	63. Life Insurance	64. Insurance
63. Cash	63. Cash	64. Life Insurance	65. Insurance
64. Cash	64. Cash	65. Life Insurance	66. Insurance
65. Cash	65. Cash	66. Life Insurance	67. Insurance
66. Cash	66. Cash	67. Life Insurance	68. Insurance
67. Cash	67. Cash	68. Life Insurance	69. Insurance
68. Cash	68. Cash	69. Life Insurance	70. Insurance
69. Cash	69. Cash	70. Life Insurance	71. Insurance
70. Cash	70. Cash	71. Life Insurance	72. Insurance
71. Cash	71. Cash	72. Life Insurance	73. Insurance
72. Cash	72. Cash	73. Life Insurance	74. Insurance
73. Cash	73. Cash	74. Life Insurance	75. Insurance
74. Cash	74. Cash	75. Life Insurance	76. Insurance
75. Cash	75. Cash	76. Life Insurance	77. Insurance
76. Cash	76. Cash	77. Life Insurance	78. Insurance
77. Cash	77. Cash	78. Life Insurance	79. Insurance
78. Cash	78. Cash	79. Life Insurance	80. Insurance
79. Cash	79. Cash	80. Life Insurance	81. Insurance
80. Cash	80. Cash	81. Life Insurance	82. Insurance
81. Cash	81. Cash	82. Life Insurance	83. Insurance
82. Cash	82. Cash	83. Life Insurance	84. Insurance
83. Cash	83. Cash	84. Life Insurance	85. Insurance
84. Cash	84. Cash	85. Life Insurance	86. Insurance
85. Cash	85. Cash	86. Life Insurance	87. Insurance
86. Cash	86. Cash	87. Life Insurance	88. Insurance
87. Cash	87. Cash	88. Life Insurance	89. Insurance
88. Cash	88. Cash	89. Life Insurance	90. Insurance
89. Cash	89. Cash	90. Life Insurance	91. Insurance
90. Cash	90. Cash	91. Life Insurance	92. Insurance
91. Cash	91. Cash	92. Life Insurance	93. Insurance
92. Cash	92. Cash	93. Life Insurance	94. Insurance
93. Cash	93. Cash	94. Life Insurance	95. Insurance
94. Cash	94. Cash	95. Life Insurance	96. Insurance
95. Cash	95. Cash		

Downloaded from <http://ajphaphysocpharmacology.phapublications.org/> at 19:06 10 May 2015

[illegible]

4. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Validación de predios incomparecientes".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Unidad de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto	SIVON
Tema	Validación de predios incomparecientes
No. de requerimiento	20374
Puestos en la institución	
Módulo	ingreso
Análisis Gerencia TI	Dania Moya

No.	Funcionalidades probadas	
1.	Restricción al utilizar predios incomparecientes en SIVON	☒
2.	Restricción al utilizar predios incomparecientes en Portal de Consultas Electrónicas	☐
3.		☐
4.		☐

No.	Observaciones / Acuerdos
1.	

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable
Lda. María Andrea Álvarez (verificar)	
Lda. Shaira Dailly Virginia Soberón González	
Fecha: Bustinza, 24/02/2022	

Información General para implementación	
Fecha tentativa de publicación	07/02/2022



5. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Entrega digital de Copia Simple de Plano de Localización Catastral".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Unidad de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto	SISVEN
Tema	Entrega digital de Copia Simple de Plano de Localización Catastral
No. de requerimiento	19446
Puestos en la institución	
Módulo	Ingreso
Analista Gerencia TI	David Xibay

No.	Funcionalidades Probadas	
1.	Seleccionar Forma de Entrega Digital.	☐
2.	Envío de Carta con Producto.	☐
3.		☐
4.		☐

No.	Observaciones / Acuerdos
1.	

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable(s)
Llida, María Andrea Álvarez Jiménez	
Llida, Sirenia Sanily Virginia Xosha González	

Fecha: Guatemala, 17/02/2022

Información General para Implementación

Fecha tentativa de publicación: 17/02/2022

RIC



6. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Informes de solicitudes generadas por municipios".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Unidad de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto	SDVIA
Tarea	informes de solicitudes generadas por municipios
No. de requerimiento	19667
Puesto en la institución	
Módulo	Consulta
Analista Gerencia TI	Mario Cajan

No.	Funcionalidades Pruebas	
1.	Agregar campo departamento	☐
2.	Agregar campo municipio	☐
3.		☐
4.		☐

No.	Observaciones / Acuerdos
1.	

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable(s)
Linda María Andrea Álvarez Jiménez	
Linda Shewna Sahly Virginia Sotelo González	

Fecha: Guayaquil, 17/02/2022

CPSC

Información General para implementación
Fecha tentativa de publicación: 17/02/2022



7. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad titulada "Tipificación de error en consulta de regeneración por producto y modificación de producto".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Unidad de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto	SIIVIN
Tema	Tipificación de error en consultas de Regeneración por Producto y Modificación de Producto
No. de requerimiento	30374
Puestos en la institución	
Módulo	Validación de regeneración
Analista Gerencia TI	Yolab Cordera

No.	Funcionalidades Protegidas	
1.	Tipificación de error	☐
2.	Tipificación del responsable	☐
3.	Ingreso del nombre del responsable	☐
4.		☐

No.	Observaciones / Acordos
1.	

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable(s)
Udca. María Andrea Álvarez Jiménez	
Udca. Sharyn Pabty Virginia Sanez González	

Fecha: Guatemala, 27/02/2022

Información General para Implementación
Fecha tentativa de publicación: 13/02/2022



- B. Apoyo en la verificación y aprobación de propuesta como respuesta a la solicitud de funcionalidad titulada "Reasignación de Solicitudes".

SISVEN

Especificación de Caso de Uso:
Reasignación de solicitudes

Versión 1.0

Módulo: Reasignación de solicitudes

Área Solicitante: Coordinación de productos y servicios catastrales

Analista: Pedro Pablo Ruano

No. de requerimiento: Issue X20658



SISVEN	Versión: 1.0
Especificación de Caso de Uso: Reasignación de solicitudes	Fecha: 27/07/2022
CU-SISVEN-25554	

5. Comentarios adicionales (Usuario solicitante)

6. Comentarios adicionales (Analista de sistemas)

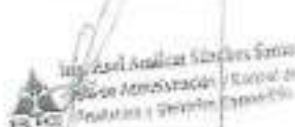
El libro de bitácora "Estado del producto" de la pantalla de reasignación, es obligatorio, ya que de esta forma se puede llevar un mejor control de la carga de trabajo o reasignar ya que se pueden notar de mejor manera los cambios que pueden recibir la carga de trabajo en el formulario de reasignación.

La reasignación de productos que se encuentren en la actividad de Generación de Productos, también serán reasignados en las bitácoras de SIAM al fuera el caso.

7. Stakeholders que deben aprobar este Caso de Uso

Deben firmar por todos los stakeholders, cuando este caso de uso sea aprobado.

Sistema	SISVEN
Módulo	Reasignación de solicitudes
Área Solicitante	Generación de productos y servicios catastrales
Analista de Sistemas	Pedro Pablo Román
Nombre Caso de Uso	CU-SISVEN-25554
Versión del Caso de Uso	1.0

Stakeholders	Representante	Responsabilidad para el proyecto	Firma
Coordinadora de Productos y Servicios Catastrales	Maria Andrea Alvarez Jimenez	Validar los documentos de análisis y diseño del sistema.	
Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicio	Shirley Tilly Virginia Saenz Gonzalez		
Jefe de Administración y Control de Productos y Servicios Catastrales	Asel Anelise Sanchez Santos	Validar los documentos de análisis y diseño del sistema.	



Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-060-2022
Marzo 2022



1. Elaboración de informe general de pertinencia sociolingüística.



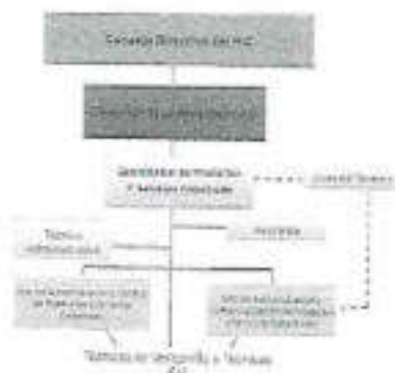
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES**

**Informe de Pertinencia Socio-Lingüística
Mes de febrero 2022**

La Coordinación de Productos y Servicios Catastrales se encarga de definir procedimientos técnicos y administrativos para la emisión de productos catastrales, diseñar y definir controles de calidad sobre la información gráfica, implementar herramientas de gestión para la actualización de los sistemas informáticos, de acuerdo a las demandas de la administración pública, los recursos disponibles y la satisfacción de los usuarios.

Así mismo, garantizará la medición, seguimiento y monitoreo de los productos elaborados por los Técnicos de las Direcciones Municipales a través de una alianza evaluativa tanto al personal como a las instalaciones que sean aptas y se adecúan para una mejor atención a los usuarios.

**ORGANIGRAMA
DE LA COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES**



[Handwritten signature]

2. DIRECCIONES Y CONTACTOS DE LAS DIECISIETE VENTANILLAS

1. ELIAS VERAPAZ Edificio 1000, Calle 4, Sector 1, Aldea Nueva San Juan Tel. 7966-0809 / 7948-2129 Correo: verapaz@registrocatal.gub.gt	4. PIERRE SARRIOS, GERMAL Calle 10, San Marcos, Distrito 4 Calle Tel. 7947-0401, 7947-0402 Tel. 7947-2427 Correo: sarrios@registrocatal.gub.gt
2. PACHALON, QUICHE Residencia Municipal 4to. Piso Avenida Las Américas, Petzún Tel. 7977-9478 Correo: pachalon@registrocatal.gub.gt	18. LOS AMATES, MARIS Calle 15 de Septiembre, Sector de la Montaña Tel. 9042-9504 Correo: losamates@registrocatal.gub.gt
3. EDGAR, ALTA VERAPAZ 4to. Calle No. 7-05, 1044-1 Tel. 7951-4723 / 7951-4722 Correo: edgar@registrocatal.gub.gt	12. OTTON, TAYAS 2do. Avenida, Sector 1, 5to. Calle No. 10-11 Tel. 7951-4723 / 7951-4722 Correo: otton@registrocatal.gub.gt
6. CRISTEL, ALTA VERAPAZ Edificio 1000, Calle 4, Sector 1, Aldea Nueva San Juan Tel. 7966-0809 Correo: cristel@registrocatal.gub.gt	13. FLORES, PEYEN 24. Calle No. 7-05, 1044-1 Tel. 7951-4723 / 7951-4722 Correo: flores@registrocatal.gub.gt
5. CHIQUELILA 4to. Calle No. 7-05, 1044-1 Tel. 7951-4723 / 7951-4722 Correo: chiquelila@registrocatal.gub.gt	16. PABLO, PUYEN 4to. Calle No. 7-05, 1044-1 Tel. 7951-4723 / 7951-4722 Correo: pablo@registrocatal.gub.gt
7. ZACAPA Residencia Municipal 4to. Piso Tel. 7966-0809 / 7966-0808 Correo: zacapa@registrocatal.gub.gt	14. LA LIBERTAD, PEYEN Residencia Municipal 4to. Piso Tel. 7951-4723 / 7951-4722 Correo: libertad@registrocatal.gub.gt
8. TOSCAN, SACAPÉ Residencia Municipal 4to. Piso Tel. 7966-0809 / 7966-0808 Correo: toscan@registrocatal.gub.gt	15. SACATEPEQUE Calle 10, San Marcos, Distrito 4 Calle Tel. 7947-0401, 7947-0402 Tel. 7947-2427 Correo: sacatepeque@registrocatal.gub.gt
9. MOKAL, MARIS Residencia Municipal 4to. Piso Tel. 7966-0809 / 7966-0808 Correo: mokal@registrocatal.gub.gt	17. CENTRAL, GUATEMALA Residencia Municipal 4to. Piso Tel. 7966-0809 / 7966-0808 Correo: central@registrocatal.gub.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL (RIC) - 2014 - Calle 10-52, 1044-1, Sector 1, Aldea Nueva San Juan, Guatemala, Centro, América - C. TEL: (0242) 2427-2428 - E: registrocatal@registrocatal.gub.gt

COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRAL - 2014 - Calle 10-52, 1044-1, Sector 1, Aldea Nueva San Juan, Guatemala, Centro, América - C. TEL: (0242) 2427-2428 - E: registrocatal@registrocatal.gub.gt





The image shows a newspaper page with a large table of data. The table is organized into several columns and rows. At the top of the page, there is a header section with the text "LOS ANGELES TIMES" and "MAY 19 1964". Below this, there is a section titled "CITY OF LOS ANGELES" and "OFFICE OF THE COMMISSIONER OF PUBLIC WORKS". The table itself contains various numerical and textual data, likely related to public works or city administration. The bottom of the page features a logo for "KALAMAZOO" and some additional text.





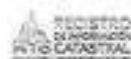
Órgano de la Presidencia



Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.



Órgano de la Presidencia



Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.



Órgano de la Presidencia



Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.



Órgano de la Presidencia



Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral.

[Handwritten signature]



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Informe de Información Catastral

Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente informe de información catastral, elaborado por el Registro de Información Catastral, tiene como finalidad proporcionar información sobre el estado de la información catastral de la zona objeto de estudio.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Informe de Información Catastral

Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente informe de información catastral, elaborado por el Registro de Información Catastral, tiene como finalidad proporcionar información sobre el estado de la información catastral de la zona objeto de estudio.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Informe de Información Catastral

Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente informe de información catastral, elaborado por el Registro de Información Catastral, tiene como finalidad proporcionar información sobre el estado de la información catastral de la zona objeto de estudio.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Informe de Información Catastral

Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	100	1000	
2	200	2000	
3	300	3000	
4	400	4000	
5	500	5000	
6	600	6000	
7	700	7000	
8	800	8000	
9	900	9000	
10	1000	10000	
11	1100	11000	
12	1200	12000	
13	1300	13000	
14	1400	14000	
15	1500	15000	
16	1600	16000	
17	1700	17000	
18	1800	18000	
19	1900	19000	
20	2000	20000	

El presente informe de información catastral, elaborado por el Registro de Información Catastral, tiene como finalidad proporcionar información sobre el estado de la información catastral de la zona objeto de estudio.

[Handwritten signature]



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

The image is a highly degraded scan of a document, possibly a form or a report. It features a large table with multiple columns and rows, but the text is completely illegible due to extreme blurring and low contrast. The document appears to have a header section at the top, followed by the main table, and a footer or summary section at the bottom. The overall quality is poor, making any specific data or labels impossible to discern.



Handwriting practice

Letter a

1 a

2 a

3 a

4 a

5 a

6 a

7 a

8 a

9 a

10 a

11 a

12 a

13 a

14 a

15 a

16 a

17 a

18 a

19 a

20 a

21 a

22 a

23 a

24 a

25 a

26 a

27 a

28 a

29 a

30 a

31 a

32 a

33 a

34 a

35 a

36 a

37 a

38 a

39 a

40 a

41 a

42 a

43 a

44 a

45 a

46 a

47 a

48 a

49 a

50 a

51 a

52 a

53 a

54 a

55 a

56 a

57 a

58 a

59 a

60 a

61 a

62 a

63 a

64 a

65 a

66 a

67 a

68 a

69 a

70 a

71 a

72 a

73 a

74 a

75 a

76 a

77 a

78 a

79 a

80 a

81 a

82 a

83 a

84 a

85 a

86 a

87 a

88 a

89 a

90 a

91 a

92 a

93 a

94 a

95 a

96 a

97 a

98 a

99 a

100 a

Number and name of person(s)		Date of birth		Date of death		Date of burial		Date of cremation		Date of interment		Date of exhumation		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment		Date of reinterment	
------------------------------	--	---------------	--	---------------	--	----------------	--	-------------------	--	-------------------	--	--------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--





Atentamente,


Shavero Schry Virginia Soera Gonzalez
Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios


Vb. B. 
Lic. Rubén de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador de Productos y Servicios Catastrales



verifica presso
verifica presso
verifica presso

5. Apoyo en la elaboración de solicitud de funcionalidad "Criterio de búsqueda".

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-
Fecha solicitud	11-07-2022	Fecha de recepción
Sistema	SIC-994	
Nombre	Oficina de Seguimiento de Consulta de Propiedad	
Solicitante	Sección de Seguimiento de Consulta de Propiedad	
Área solicitante	Coordinación de Producción y Servicios Catastrales	
Áreas involucradas	Coordinación de Producción y Servicios Catastrales	
Prioridad	Alta	
Objetivos asociados	1. Se solicita crear un nuevo criterio de búsqueda en la consulta de predios según:	
Descripción	1. Creación de un nuevo criterio de búsqueda en la consulta de predios según: Fecha de Pago, la cual deberá ser opcional. 2. Actualización de consulta con las siguientes opciones de búsqueda así como en: - Predio Catastral - Titular del Predio - Oficina de Consulta - Superficie - Municipio - Fecha de Solicitud - Capción - Informante - Estado de Solicitud	
Precondición		
Secuencia	Paso	Acción
	1	Inicio
	2	Consulta
	3	Consulta de predio
	4	Oficina de Información
	5	Fecha de pago
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	
Comentarios	Se deben mantener los criterios de búsqueda existentes únicamente agregar el nuevo criterio solicitado en la descripción de esta solicitud.	

[Handwritten signature in blue ink]

6. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad "Reasignación de solicitudes".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

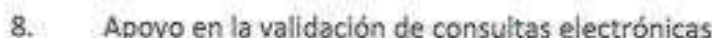
Gerencia/Departamento	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto	EDMVA
Tema	Reasignación de solicitudes
Nº. de requerimiento	00000
Módulo	Módulo de reasignación de solicitudes
Implementador Gerencia TI	Ing. Pedro Pablo Ramos

Nº.	Funcionalidades Probadas	/
1.	Reasignación de solicitudes de pago con estados: Digitalización, Producción y Gen. Presuntos	24
2.	Reasignación de solicitudes en Gen. Presuntos que se trabajan en OJO	10
3.	Consulta de reasignaciones realizadas	15
4.	Descarga en documento Word de la consulta de reasignaciones realizadas	05

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable(s)
Shirley Tardy/Virgilio Soto Gonzales	
Axel Sánchez Sandoval	
Rubén De Jesús Álvarez Maldonado	
Fecha: 28/08/2023	

Información General para Implementación			
Fecha tentativa de publicación (sugerida por el usuario)	04/02/2024	Fecha tentativa de publicación sugerida por el usuario	04/02/2024
Personas que puedan apoyar/verificar la nueva funcionalidad	1. Lic. Rubén, Alvarado 2. Inge. Axel Sánchez		
¿Requiere capacitación de la nueva funcionalidad?	NO	Fecha tentativa para realizar la capacitación (sugerida por el usuario)	
Observaciones	Todo bien.		





Sevilla-Valencia 1998

Mostrando 15 resultados de 29 disponíveis em uma de 13 páginas

[illegible]



REGISTRO DE SEMINARIOS Y TALLERES		Centro de estudios de la seguridad jurídica de la UCA	
Temática:	1. _____ 2. _____		
Descripción:	Se desarrolló una sesión de trabajo con el personal administrativo, en la cual se abordó el tema de la gestión documental y se presentaron los resultados de la encuesta realizada a los docentes sobre la gestión documental en la UCA.		



Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-060-2022
Abril 2022



COMISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES





la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico del Estado de México

Secretaría



Secretaría



la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico del Estado de México



Secretaría

Secretaría



Secretaría



[Handwritten signature]



...and the ...



Oliver, J. H. 1997. *Alta Verapaz*.



Timeline, Table 1



Warren, Ben-Gurion





© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

© 1999 John Wiley & Sons, Inc.



1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26



* [19] S. G. Jiang, *Journal of Combinatorial Theory, Series A*, vol. 1, no. 1, pp. 1–10, 1974.



Abstract The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week training program on the physical fitness of 100 young adults. The program consisted of three sessions per week, each lasting 45 minutes. The sessions included cardiovascular exercise, strength training, and flexibility exercises. The participants were divided into two groups: a control group and an experimental group. The experimental group showed significant improvements in cardiovascular fitness, strength, and flexibility compared to the control group. The results suggest that a 12-week training program can effectively improve the physical fitness of young adults.

154

© 2000 Blackwell Science Ltd

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

[illegible]

10/10/11

10

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112





MEMORANDUM FOR THE RECORD

SUBJECT: [Illegible]

[The following section contains several paragraphs of illegible text.]

[Illegible signature]

[Illegible title]

[Illegible date]




Hochschule Bochum
 Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
 Fachhochschule für Technik und Informatik

Mathematik für Informatiker (1. Semester) – 1. Klausur

Mathematik für Informatiker (1. Semester)

Mathematik

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

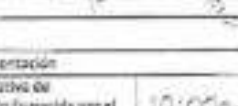


4. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad "Agregar columnas al reporte generado en archivo Excel".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Coordinación de Productos y Servicios Generales
Proyecto	SAVIA
Tema	Agregar columnas al reporte generado en archivo de Excel
No. de requerimiento	#22547
Módulo	Consultas / Consulta por producto
Implementador Gerencia TI	Hg. Mario Cayan

No.	Funcionalidades Probadas	
1.	Agregar las siguientes columnas en reporte Excel: • Fecha de inicio de producción • Fecha de asignación al QJE • Fecha de finalización de producción • Fecha de entrega al cliente • Unidad asignada (cantidad aplicable) • Estado actual del producto • Unidad asignada en tránsito • Unidad asignada de producto • Forma de producto • Productos finales	✓

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable(s)
Ing. María Virginia Sierra González	
Katally de Jesús Alvarado Méndez	
Fecha: 05/04/2012	

Evaluación General para implementación		
Fecha tentativa de publicación (sugerida por el usuario)	07/07/12	Fecha tentativa de publicación sugerida por el usuario
Observaciones:	Todo bien.	



5. Apoyo a usuarios con la recuperación de contraseña y uso del portal de Productos y Servicios Catastrales

APOYO EN PORTAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES					
ABRIL					
No.	fecha	Nombre	Vía	asunto	
1	8/04/2022	Teo Letona	presencial	creación de usuario en Portal	
2	19/04/2022	Julio Asig	telefono	acreditación de consultas	
3	19/04/2022	Leonardo de Jesús	telefono	acreditación de 50 consultas	
4	21/04/2022	Carlos Divas	Presencial	recuperación de contraseña de Portal	
5	26/04/2022	Eduardo Gomez	telefono	recuperección de contraseña de Portal	
6	26/04/2022	Isabel Montejo	telefono	Creación de usuario en Portal	

6. Apoyo en la validación de consultas electrónicas

Consultas Adquiridas

Se muestran 10 de 10 registros pagados

#	Persona	Usuario	Número de Salicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Cancelado	Estado	Validar Pago
1	RUBEN MANUEL DOMINGUEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
2	MARCELO ANTONIO C. R. GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
3	DAVID EMILIO GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
4	JORGE LUIS GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
5	VICTOR ANTONIO GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
6	ERIK GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
7	JORGE ALBERTO GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
8	DAVID EMILIO GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
9	DAVID EMILIO GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK
10	VICTOR ANTONIO GONZALEZ	CE_FEDONCHUO	11021002100210	11021002100210	11-04-2022 11:11 a.m.	SI	Activo	OK

Mostrando 10 de 10 registros pagados

Mostrando 10 de 10 registros pagados

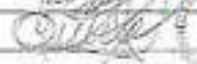
[Firma manuscrita]

7. Apoyo en la certificación de solicitud de funcionalidad "agregar nuevo campo en arancel".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Gerencia de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto	SOLVEN
Tema	Agregar nuevo campo de "Arancel"
No. de requerimiento	022340
Objetivo	Consejería/Consulta por producto
Implementador Gerencia TI	Ing. David Ríos

No.	Funcionalidades Incluidas	
1.	Agregar el ítem "Arancel", para filtrar el monto por productos con: - Arancel comercial - Arancel de fidei de bienes - Eliminación automática	☒
2.	Al generar el reporte de datos se muestran los siguientes sub-puntos: - Monto arancel normal y fidei de bienes filtrados en el mismo campo - Monto con descuento NOTA: Apoyado al comercio para los productos. Certificado Catastral para la documentación a unificación, Certificación de Plano Catastral y Constancia de aprobación de planos de documentación y unificación y su renovación.	☒

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable
Shirley Betty Virginia Díaz González	
Fallecido De Jesús Alvarado Martínez	
Fecha: 25/06/2023	

Información General para Implementación		
Fecha tentativa de publicación (sugerida para el usuario)	07/04/24	Hora tentativa de publicación sugerida por el usuario
Observaciones:	Todo bien.	



8. Apoyo en aprobación de diseño de solicitud de funcionalidad "según peso de productos mayor a 10 MB".

Formulario de Solicitud de Funcionalidad		Formulario 1.1
Elaborado por: Oficina de Asesoría Jurídica y Normativa del RIC		Fecha: 20/04/2023
Elaborado por: [Firma]		
1. Datos del Solicitante	2. Datos del Proyecto	
a. Nombre completo del Solicitante b. Domicilio del Solicitante	c. Descripción del Proyecto d. Justificación del Proyecto	

A. Declaración de autenticidad (Firma del solicitante)

Al momento que se presenta la declaración de funcionalidad, el solicitante declara que el contenido del documento es veraz y que no ha sido alterado en ningún momento.

Quiero que sea posible acceder al enlace vía nombre electrónico del producto electrónico, el cual se encuentra en el sistema, como en la forma de solicitud de funcionalidad, para poder acceder al mismo y poder descargarlo desde el momento de la declaración.

Por lo tanto, yo:

B. Declaración de que los datos ingresados son veraces

Yo, [Nombre completo], declaro que los datos ingresados son veraces.

Nombre	[Nombre completo]
Domicilio	[Domicilio completo]
Correo electrónico	[Correo electrónico]
Fecha de nacimiento	[Fecha de nacimiento]
Identificación	[Identificación]
Residencia	[Residencia]

Identificación	Residencia	Residencia	Forma
Identificación	Residencia	Residencia	Forma

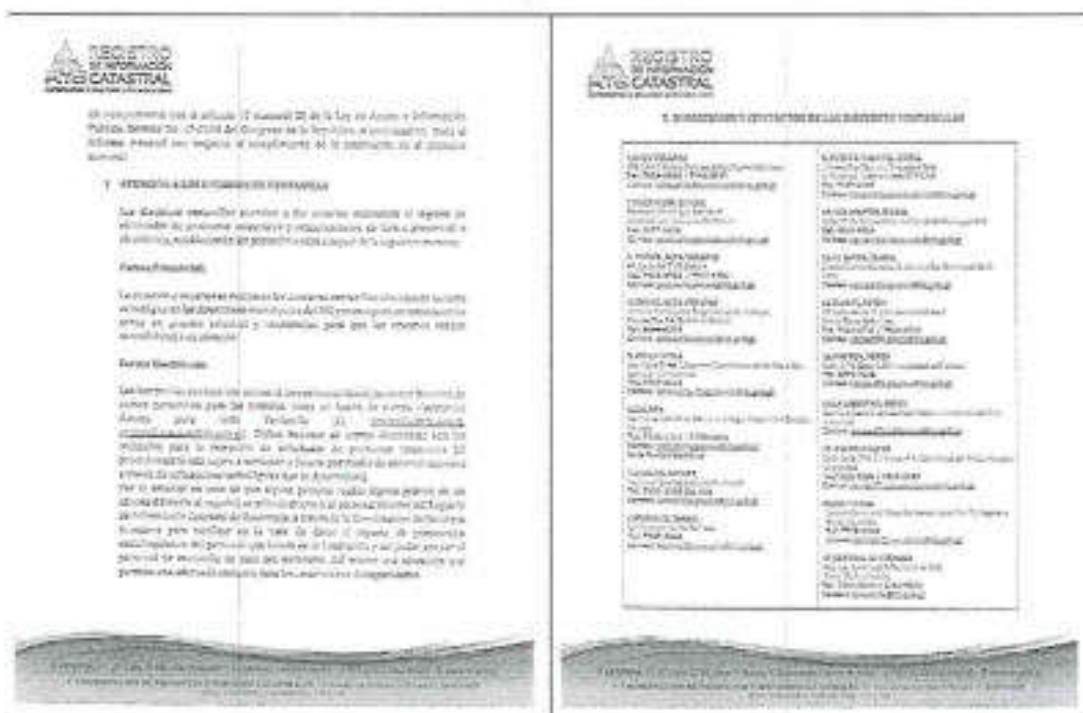
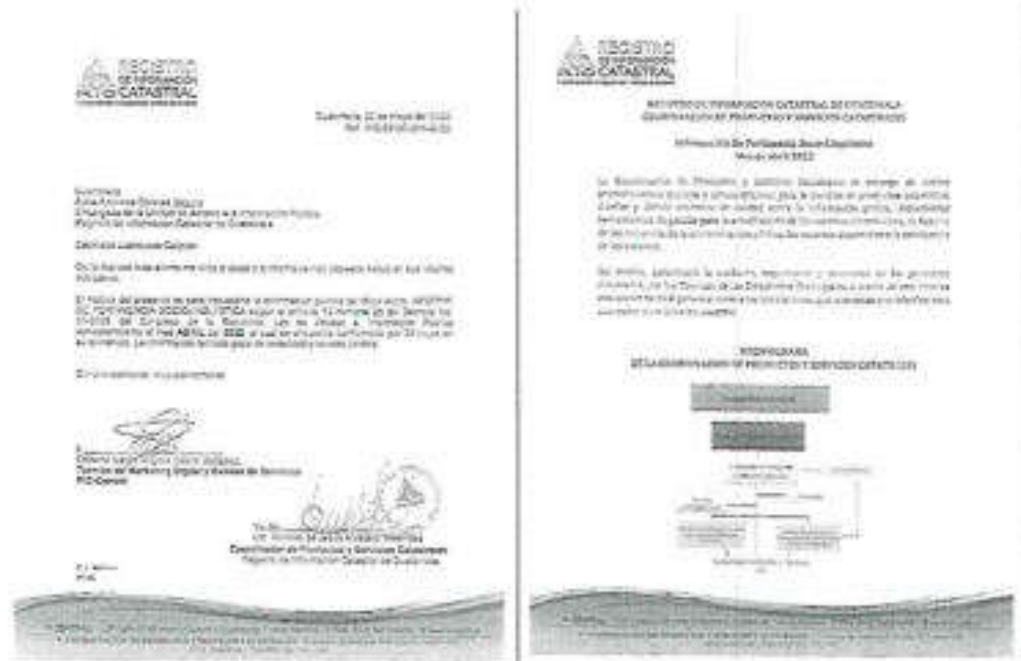
Formulario de Solicitud de Funcionalidad		Formulario 1.1
Elaborado por: Oficina de Asesoría Jurídica y Normativa del RIC		Fecha: 20/04/2023
Elaborado por: [Firma]		
1. Datos del Solicitante		2. Datos del Proyecto
a. Nombre completo del Solicitante b. Domicilio del Solicitante	c. Descripción del Proyecto d. Justificación del Proyecto	

[Firma manuscrita]

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-060-2022
Mayo 2022



1. Apoyo en la elaboración de informe general de pertinencia sociolingüística.



[Handwritten signature]



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



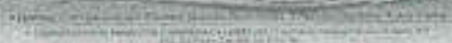
Tabla de AVANCELES

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 399–406

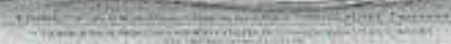
Expenses:



© 2004 Blackwell Publishing Ltd

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

1. **NAME** _____
 2. **ADDRESS** _____
 3. **CITY** _____
 4. **STATE** _____
 5. **ZIP** _____
 6. **PHONE** _____
 7. **DATE** _____
 8. **TIME** _____
 9. **BY** _____
 10. **FOR** _____
 11. **TO** _____
 12. **FROM** _____
 13. **THROUGH** _____
 14. **ON** _____
 15. **OFF** _____
 16. **AT** _____
 17. **IN** _____
 18. **OUT** _____
 19. **UP** _____
 20. **DOWN** _____
 21. **ACROSS** _____
 22. **UNDER** _____
 23. **OVER** _____
 24. **BEFORE** _____
 25. **AFTER** _____
 26. **WITHIN** _____
 27. **WITHOUT** _____
 28. **WITH** _____
 29. **WITHOUT** _____
 30. **WITH** _____
 31. **WITHOUT** _____
 32. **WITH** _____
 33. **WITHOUT** _____
 34. **WITH** _____
 35. **WITHOUT** _____
 36. **WITH** _____
 37. **WITHOUT** _____
 38. **WITH** _____
 39. **WITHOUT** _____
 40. **WITH** _____
 41. **WITHOUT** _____
 42. **WITH** _____
 43. **WITHOUT** _____
 44. **WITH** _____
 45. **WITHOUT** _____
 46. **WITH** _____
 47. **WITHOUT** _____
 48. **WITH** _____
 49. **WITHOUT** _____
 50. **WITH** _____
 51. **WITHOUT** _____
 52. **WITH** _____
 53. **WITHOUT** _____
 54. **WITH** _____
 55. **WITHOUT** _____
 56. **WITH** _____
 57. **WITHOUT** _____
 58. **WITH** _____
 59. **WITHOUT** _____
 60. **WITH** _____
 61. **WITHOUT** _____
 62. **WITH** _____
 63. **WITHOUT** _____
 64. **WITH** _____
 65. **WITHOUT** _____
 66. **WITH** _____
 67. **WITHOUT** _____
 68. **WITH** _____
 69. **WITHOUT** _____
 70. **WITH** _____
 71. **WITHOUT** _____
 72. **WITH** _____
 73. **WITHOUT** _____
 74. **WITH** _____
 75. **WITHOUT** _____
 76. **WITH** _____
 77. **WITHOUT** _____
 78. **WITH** _____
 79. **WITHOUT** _____
 80. **WITH** _____
 81. **WITHOUT** _____
 82. **WITH** _____
 83. **WITHOUT** _____
 84. **WITH** _____
 85. **WITHOUT** _____
 86. **WITH** _____
 87. **WITHOUT** _____
 88. **WITH** _____
 89. **WITHOUT** _____
 90. **WITH** _____
 91. **WITHOUT** _____
 92. **WITH** _____
 93. **WITHOUT** _____
 94. **WITH** _____
 95. **WITHOUT** _____
 96. **WITH** _____
 97. **WITHOUT** _____
 98. **WITH** _____
 99. **WITHOUT** _____
 100. **WITH** _____



Publication No. 44

415

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112



Boja Varadero

BOJA VARADERO

PROPIEDAD	PROPIETARIO	PROPIEDAD	PROPIETARIO
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral, con el fin de facilitar la consulta de la misma.

Boja Varadero

BOJA VARADERO

PROPIEDAD	PROPIETARIO	PROPIEDAD	PROPIETARIO
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral, con el fin de facilitar la consulta de la misma.

Boja Varadero

BOJA VARADERO

PROPIEDAD	PROPIETARIO	PROPIEDAD	PROPIETARIO
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral, con el fin de facilitar la consulta de la misma.

Boja Varadero

BOJA VARADERO

PROPIEDAD	PROPIETARIO	PROPIEDAD	PROPIETARIO
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

El presente documento es una copia de la información registrada en el Registro de Información Catastral, con el fin de facilitar la consulta de la misma.

[Handwritten signature]



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



by following the steps below:



100% Satisfaction
 100% Satisfaction
 100% Satisfaction



Financial Engineering, Inc.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Cadastral Information Register

Formulario de Registro de Información Catastral
Cadastral Information Register Form

Sección: 10. Datos del Titular
Section: 10. Owner Data

Nombre del Titular: [Blank]
Owner Name:

Dirección: [Blank]
Address:

Identificación: [Blank]
Identification:

Fecha de Emisión: [Blank]
Issue Date:

Fecha de Vigencia: [Blank]
Validity Date:

Observaciones: [Blank]
Remarks:

Firma del Titular: [Blank]
Signature of Owner:

Firma del Registrador: [Blank]
Signature of Registrar:

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Cadastral Information Register

Formulario de Registro de Información Catastral
Cadastral Information Register Form

Sección: 11. Datos del Predio
Section: 11. Plot Data

Nombre del Predio: [Blank]
Plot Name:

Dirección: [Blank]
Address:

Identificación: [Blank]
Identification:

Fecha de Emisión: [Blank]
Issue Date:

Fecha de Vigencia: [Blank]
Validity Date:

Observaciones: [Blank]
Remarks:

Firma del Titular: [Blank]
Signature of Owner:

Firma del Registrador: [Blank]
Signature of Registrar:

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Cadastral Information Register

Formulario de Registro de Información Catastral
Cadastral Information Register Form

Sección: 12. Datos del Predio
Section: 12. Plot Data

Nombre del Predio: [Blank]
Plot Name:

Dirección: [Blank]
Address:

Identificación: [Blank]
Identification:

Fecha de Emisión: [Blank]
Issue Date:

Fecha de Vigencia: [Blank]
Validity Date:

Observaciones: [Blank]
Remarks:

Firma del Titular: [Blank]
Signature of Owner:

Firma del Registrador: [Blank]
Signature of Registrar:

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Cadastral Information Register

Formulario de Registro de Información Catastral
Cadastral Information Register Form

Sección: 13. Datos del Predio
Section: 13. Plot Data

Nombre del Predio: [Blank]
Plot Name:

Dirección: [Blank]
Address:

Identificación: [Blank]
Identification:

Fecha de Emisión: [Blank]
Issue Date:

Fecha de Vigencia: [Blank]
Validity Date:

Observaciones: [Blank]
Remarks:

Firma del Titular: [Blank]
Signature of Owner:

Firma del Registrador: [Blank]
Signature of Registrar:

[Handwritten signature]



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/>
at UNIV OF CALIF SAN DIEGO on June 11, 2015

This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely a form or ledger, from a document dated 1940. The page is heavily stained and discolored, with numerous dark spots and smudges. The text is faint and mostly illegible, appearing as ghosting from the reverse side. The page is framed by a dark border.

© 1994 by John Wiley & Sons, Inc.



Downloaded At: 11:53 11 September 2009

1. The authors are grateful to the Ministry of Education and Science of the Russian Federation for the financial support of the work.

[illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1037.



Municipio de...									
Parcela	Superficie	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Continúa en...


 Director General
 Director General de Catastro y Registro de la Propiedad


 Director General
 Director General de Catastro y Registro de la Propiedad



2. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Consulta de solicitudes administrativas"

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-																				
Fecha solicitud	05-09-2022	Fecha de recepción																				
Sistema	PORTAL web																					
Nombre	Consultas de solicitudes administrativas desde portal web																					
Solicitante	Shouna Sady Virgilio Seena Gonzalez																					
Área solicitante	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales																					
Áreas involucradas	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales																					
Prioridad	Medio																					
Objetivos asociados	1. Se solicita crear la opción de consulta de solicitudes administrativas desde la portal web del RIC.																					
Descripción	Actualmente los usuarios deben llamar a ventanilla para saber el estado de la solicitud administrativa por lo que hemos optado crear esta nueva función en el portal web para agilizar y simplificar el proceso para los usuarios. Esta opción sea el estado en el que se encuentra la solicitud sin necesidad de consultar a ventanilla ni teniendo que crear un usuario y contraseña.																					
Precondición																						
Secuencia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Página web (www.portal-ric.gob.gt)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Consultas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Solicitudes administrativas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Opciones de búsqueda</td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>No. Solicitud</td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td>CATCOT</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Consultar</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Resultados de búsqueda</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>No. Estado de solicitud, fecha de solicitud, contacto solicitante</td> </tr> </tbody> </table>		Paso	Acción	1	Página web (www.portal-ric.gob.gt)	2	Consultas	3	Solicitudes administrativas	4	Opciones de búsqueda	4.1	No. Solicitud	4.2	CATCOT	5	Consultar	6	Resultados de búsqueda	7	No. Estado de solicitud, fecha de solicitud, contacto solicitante
Paso	Acción																					
1	Página web (www.portal-ric.gob.gt)																					
2	Consultas																					
3	Solicitudes administrativas																					
4	Opciones de búsqueda																					
4.1	No. Solicitud																					
4.2	CATCOT																					
5	Consultar																					
6	Resultados de búsqueda																					
7	No. Estado de solicitud, fecha de solicitud, contacto solicitante																					
Post condición																						
Excepciones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Paso	Acción	1																	
Paso	Acción																					
1																						
Comentarios																						



3. Apoyo en la certificación de Solicitud de funcionalidad titulada "Aviso de entrega digital o física según tamaño del archivo del producto".

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES

Gerencia/Departamento	Entrega digital de productos catastrales
Proyecto	SIVIVI/Portal de consultas electrónicas
Tema	Aviso de entrega digital o físico según tamaño del archivo del producto
No. de requerimiento	921388
Módulo	Consultas / Consulta por producto
Implementador Gerencia TI	Ing. Pedro Pablo Ramos

No.	Funcionalidades Probadas	
1.	Ingreso de productos con entrega digital en desde SIVIVI - Aviso de Entrega Digital Ingreso de productos con entrega digital en el Portal de Productos y Servicios Catastrales Notificación por correo de entrega física Notificación por correo de generación de producto finalizada y disponible para su descarga en el portal de servicios	☒ ☐

Persona(s) Responsable(s)	Firma Responsable(s)
Ruizley De Jesús Alvarado Meléndez	
Audi Amílcar Sánchez Santos	
Fecha: 18/05/2022	

Información General para Implementación	
Fecha tentativa de publicación (sugerida por el usuario)	Fecha tentativa de publicación (sugerida por el usuario)
18-05-2022	
Observaciones:	



4. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Consultas de resolución"

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-
Fecha solicitud	30-09-2012	Fecha de recepción
Sistema	SISVEN	
Nombre	Consultas de resoluciones	
Solicitante	Jesenia Sahly Virginia Sierra González	
Area solicitante	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Areas involucradas	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Prioridad	Alta	
Objetivos asociados	3. Se solicita que se elimine la opción de editar en las consultas de resoluciones a las personas que tienen el rol de ventanilla.	
Descripción	Actualmente las personas que tienen rol de ventanilla pueden consultar las resoluciones y les aparece la opción de editar, sin embargo, ellas no necesitan tener disponible esa funcionalidad ya que si ingresan a editar accidentalmente se suelen borrar los listados. Por lo que solicitamos sea desactivada o eliminada la acción de "editar" a todas aquellas personas que tienen el rol de ventanilla.	
Precondición		
Secuencia	Paso	Acción
	1	SISVEN
	2	Resoluciones
	3	Consulta de resoluciones
	4	VENTANILLAS NO TIENEN ACCESO A EDITAR LAS RESOLUCIONES
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	
Comentarios	Esta funcionalidad únicamente afecta a las que tienen el rol de ventanilla	



5. Apoyo en verificación y acreditación de consultas electrónicas a usuarios según reporte de Banrural.

Se muestran 14 de 14 registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Comentarios	Estado	Validar Pago
1	LEONARDO DE STELLA	EL_LUD1000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
2	ELIZABETH PARRA	EL_4000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
3	EDUARDO TORO	EL_TUD000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
4	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
5	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
6	ELIZABETH PARRA	EL_4000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
7	EDUARDO TORO	EL_TUD000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
8	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
9	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
10	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
11	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
12	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
13	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00
14	WILSON GARCIA	EL_G000	0100010001000100	0100010001000100	20/05/2023 10:00:00	00	pendiente	00

Mostrando página 1 de 14. Cargando un total de 14 registros.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

6. Apoyo a usuarios con problemas en la utilización y recuperación de contraseñas del Portal de Productos y Servicios Catastrales, de forma presencial por llamada telefónica o vía correo electrónico.

• Andrea Maria Alvarado Barrios

Para: Sharyna Sahil Virginia Soberano, Gerente, Instituto Registral y Catastral
CC: Antonio Bustos Hernández, Ricardo, Gerente, Instituto Registral y Catastral

miércoles, 20 de mayo de 2023 10:10

• Enviada desde móvil el 21/05/2023 10:10

Buenos días Sharyna con mucho gusto. Me aparece que él ya tiene usuario en el portal: VASQUES_E.

En este caso si él no recuerda su contraseña podemos enviarle una nueva a su correo electrónico, solamente necesito que me confirmen si procedemos de esa forma.

Quedo atenta a su respuesta.

Saludos cordiales,

• Sharyna Sahil...

Buenos tardes, Solicito su apoyo con el caso de Eider Vasquez, quien ha intentado entrar su usuario...

mar 24 05

[Firma manuscrita]

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-060-2022
Junio 2022



RIC



Construyendo la seguridad jurídica de la Benz



Tabela de ARANCELES

[illegible]

Supplements





Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

[illegible]

UNITED STATES

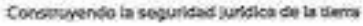
1990 CENSUS

Legend:

- State Capitals
- Major Cities
- Census Routes

Scale: 0 to 100 miles / 0 to 160 kilometers

[illegible]This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely an endpaper or flyleaf of a book. The paper has a slightly textured appearance with some minor creases and discoloration, characteristic of old paper. The left edge of the page is bound, showing the stitching and the inner cover material. There is no text or other markings on the page.



Mapa de la zona de estudio, mostrando la ubicación del terreno objeto de la presente inscripción.



Mapa de la zona de estudio, mostrando la ubicación del terreno objeto de la presente inscripción.

CANTON	
CANTON DE GUAYAS	
MUNICIPIO	
MUNICIPIO DE GUAYAS	
PARROQUIA	
PARROQUIA DE GUAYAS	
SECCION	
SECCION DE GUAYAS	
CANTON	
CANTON DE GUAYAS	
MUNICIPIO	
MUNICIPIO DE GUAYAS	
PARROQUIA	
PARROQUIA DE GUAYAS	
SECCION	
SECCION DE GUAYAS	
CANTON	
CANTON DE GUAYAS	
MUNICIPIO	
MUNICIPIO DE GUAYAS	
PARROQUIA	
PARROQUIA DE GUAYAS	
SECCION	
SECCION DE GUAYAS	

Tabla de datos de la Propiedad Inmueble, para los datos que se indican en la columna correspondiente.

CANTON	
CANTON DE GUAYAS	
MUNICIPIO	
MUNICIPIO DE GUAYAS	
PARROQUIA	
PARROQUIA DE GUAYAS	
SECCION	
SECCION DE GUAYAS	
CANTON	
CANTON DE GUAYAS	
MUNICIPIO	
MUNICIPIO DE GUAYAS	
PARROQUIA	
PARROQUIA DE GUAYAS	
SECCION	
SECCION DE GUAYAS	

[Handwritten signature]

2. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Modificación de consultas de resolución"

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-
Fecha solicitud	09.08.2022	Fecha de recepción
Sistema	SIGVEN	
Nombre	Modificación de la funcionalidad "Consultas de resoluciones"	
Solicitante	Shawna Sahly Virginia Soria Benedit	
Área solicitante	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Áreas involucradas	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Prioridad	Alta	
Objetivos asociados	1. Se solicita que se cree una nueva pestaña en SIGVEN para consultas de resolución específicamente para las personas que tienen el rol de ventanilla.	
Descripción	Actualmente las personas que tienen rol de ventanilla no pueden consultar las resoluciones de eliminación. Por lo que solicitamos se cree una pestaña nueva "consultas de resoluciones de eliminación" donde se visualicen en los resultados de resultados la siguiente información: - Rol - Departamento - Municipio - Nombre grupo beneficiado - Observación - Documento asociado - Fecha	
Precondición	Esta nueva pestaña únicamente será visible para las personas que cuenten con el rol de ventanilla.	
Secuencia	Paso	Acción
	1	SIGVEN
	2	Permisos
	3	Consulta de resoluciones de eliminación
	4	Visualizar consulta de resoluciones de eliminación: - Departamento - Municipio - Tipo de documento - Correlativo de documento - Nombre grupo beneficiado - Fecha de documento
	5	Buscar
	6	Resoluciones de eliminación




Unidad de Tecnología de la Información
Tel: 2452 8400 Ext. 127
Email: ut@www.ric.gov.gt




		- No. - Departamento - Municipio - Nombre grupo beneficiado - Observación - Documentación asociada - Detalle				
	7	Nueva Esquerida				
Post condición						
Excepciones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1		
Paso	Acción					
1						
Comentarios						






3. Elaboración de Solicitud de Funcionalidad titulada "Otros pagos"

SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD

		GTI-UDS-
Fecha solicitud	09-08-2022	Fecha de recepción
Sistema	SISVEN	
Número	Pagos recibidos por Productos y Servicios Catastrales ingresados por otros medios	
Solicitante	Shawla Sashly Virginia Saura González	
Área solicitante	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Áreas involucradas	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales	
Prioridad	Alta	
Objetivos asociados	Cuando se recibe un pago a través de transferencias a una cuenta diferente de la de fondos privados del RIC, se deberá generar una opción de validación de pago.	
Descripción	Cuando se recibe un pago a través de transferencias a una cuenta diferente de la de fondos privados del RIC, se deberá generar una opción de validación de pago. Por lo que se necesita se cree una nueva pestaña en SISVEN titulada "Otros pagos" la cual los datos que tendrán acceso a dicha pestaña serán: - VL_RIVARADO - VT_LIEM - EL_ASANQUEZ Los requisitos son: - Se emite la orden de pago - Se reciben los fondos - Se emite de forma manual el recibo GSA Requisitos para validar pago, se crean dos campos donde se debe llenar de forma obligatoria: - No. De orden de pago - No. De recibo GSA - Botón de validación Así mismo se creará una advertencia de advertencia donde se confirme nuevamente la opción. Posteriormente se visualizará en SISVEN en "consulta de solicitudes" - Estado actual de la solicitud: PRODUCCION - Estado actual usuario: (El sistema lo asignará de forma automática al usuario que corresponda) - Estado pago: PAGADA	
Precondición	Esta nueva pestaña únicamente podrá verse para las personas que cuenten con el rol	

		- VE_RAIVARADO - VE_UEAL - ES_ASANCHOZ
Secuencia	Paso	Acción
	1	SIVEN
	2	Obras pagas
	2.1	Requisitos: - Se reciben los fondos - Se envía el orden de pago - Se emite de forma manual el recibo 63A
	2.2	Verificación: - No. De orden de pago - No. De recibo 63A - Botón de validación
	3	SIVEN
	4	Consulta de Solicitudes
	5	Buscador
	6	Resultados: - Estado actual de la solicitud: PRODUCCIÓN - Estado actual usuario: El sistema le asignará de forma automática el estado que corresponda. - Estado pago: PAGADA
Post condición	Este tipo de pagos sirve en ocasiones especiales.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
Comentarios	SIVEN mostrará una diferencia contable auditable durante todo el año. La GAF notificará a la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales el monto recibido y enviará una constancia y copia del recibo 63A para su operación.	




4. Apoyo en la certificación de Solicitud de funcionalidad titulada "Otros pagos".



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO
Ingreso de pago de productos y servicios recibidos por otros medios
Versión 2.0

Modelo Especificación de caso de uso
Versión 2.0
Autor: [Nombre del Autor]
Fecha: [Fecha]
Versión: [Versión]
No. de documento: [Número]



Nombre	Registro de Información Catastral
Descripción de caso de uso	Funcionalidad de pago de productos y servicios recibidos por otros medios
Fecha de creación	2010-01-01

Historial de Revisiones

Fecha	Descripción	Revisión
2010-01-01	Creación del documento	1.0

Tabla de Contenido

1. Descripción	1
2. Precondiciones	2
3. Flujo de eventos	3
4. Comentarios adicionales (Caso de uso)	4
5. Comentarios adicionales (Anexo de caso de uso)	5
6. Datos de entrada que deben aprobar para el caso de uso	6
7. Anexos	7
7.1. Anexo "Caso de uso" en el manual de usuario	7.1
7.2. Anexo de flujo de eventos para el caso de uso	7.2
7.3. Anexo de flujo de datos para el caso de uso	7.3
7.4. Anexo de flujo de pagos por otros medios	7.4



Nombre	Registro de Información Catastral
Descripción de caso de uso	Funcionalidad de pago de productos y servicios recibidos por otros medios
Fecha de creación	2010-01-01

Especificación de caso de uso

- Descripción:**

El Registro de Información Catastral (RIC) permite a los usuarios ingresar los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios, para poder generar el informe de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.

Este caso de uso se ejecuta cuando el usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios, para poder generar el informe de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.
- Precondiciones:**

El usuario debe estar autorizado para ingresar datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.
- Flujo de eventos:**

El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.

Id	Descripción de caso de uso	Flujo de eventos
1	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.
2	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.



Nombre	Registro de Información Catastral
Descripción de caso de uso	Funcionalidad de pago de productos y servicios recibidos por otros medios
Fecha de creación	2010-01-01

Id	Descripción de caso de uso	Flujo de eventos
1	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.
2	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.	El usuario ingresa los datos de pago de productos y servicios recibidos por otros medios.



[Firma manuscrita]

Formulario de Registro de Información Catastral (RIC)

1. Datos del Registrante:

Nombre: **JOSE LUIS GARCIA** Cédula: **1000000000000**

2. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

3. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

4. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

5. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

6. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

7. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

8. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

9. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

10. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

A. **Comentarios adicionales (Opcional)**

B. **Comentarios adicionales (Opcional)**

El usuario de registro de esta información es responsable de la veracidad de la información registrada, así como de la legalidad de la información registrada, así como de la legalidad de la información registrada.

Formulario de Registro de Información Catastral (RIC)

1. Datos del Registrante:

Nombre: **JOSE LUIS GARCIA** Cédula: **1000000000000**

2. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

3. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

4. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

5. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

6. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

7. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

8. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

9. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

10. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

B. **Comentarios adicionales (Opcional)**

El usuario de registro de esta información es responsable de la veracidad de la información registrada, así como de la legalidad de la información registrada, así como de la legalidad de la información registrada.

Formulario de Registro de Información Catastral (RIC)

1. Datos del Registrante:

Nombre: **JOSE LUIS GARCIA** Cédula: **1000000000000**

2. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

3. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

4. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

5. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

6. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

7. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

8. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

9. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

10. Datos del Registro:

Registro: **1000000000000** Tipo: **1000000000000**

Nombre del Registrante	Registro	Registro	Registro
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000
JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	1000000000000

5. Apoyo en verificación y acreditación de consultas electrónicas a usuarios según reporte de Banrural.

[Buscar](#) [Opciones](#)

Consultas Adquiridas

Se muestran **10** registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Registro	Grado de Pago	Fecha de registro	Detalles	Estado	Valor de Pago
1	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
2	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
3	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
4	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
5	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
6	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
7	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
8	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
9	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10
10	JOSE LUIS GARCIA	JOSE LUIS GARCIA	1000000000000	1000000000000	10/01/2020 10:00:00	10	Pendiente	10

Registros 2 de 10 (Mostrando un total de 10 registros)

[Anterior](#) [Siguiente](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)

[Firma manuscrita]

6. Apoyo en seguimiento de solicitudes de funcionalidad a través de correo electrónico.

Consulta Solicitud Funcionalidad "Números de certificados para desmembraciones" - María Rubio

Consultar Solicitud Funcionalidad "Números de certificados para desmembraciones"

Cesar Mariano Simon Chuta

Nombre: Cesar Mariano Simon Chuta, Nombre de usuario: cesar.mariano.simon.chuta@gmail.com
 Correo: cesar.mariano.simon.chuta@gmail.com

1. Consultar el estado de la solicitud de funcionalidad "Números de certificados para desmembraciones" con fecha 18/04/2023.
 2. Preguntar al personal de atención al usuario si la solicitud de funcionalidad "Números de certificados para desmembraciones" ha sido aprobada o no, y si no lo ha sido, preguntar si se puede solicitar una nueva solicitud de funcionalidad.
 3. Preguntar si se puede solicitar una nueva solicitud de funcionalidad.

Respondo con correo:

Un gusto saludarlo, esperando que sus actividades se desarrollen de la mejor manera.

El motivo de la consulta es para saber si alguna duda respecto a la solicitud de funcionalidad "Números de certificados para desmembraciones" con fecha 18/04/2023, se ha dado inicio con el análisis de esta solicitud y se tiene la respuesta a:

- La validación en respuesta para el ingreso del predio matriz, a través de una Aprobación de Planos (APL) temporal.
- El documento hace referencia a "Solicitud de Operación por RPL", pero en esta tipo de solicitud, se requiere llenar de trabajo sobre el código de certificado del predio matriz.

De los dos puntos anteriores anteriormente indique cuál es la respuesta para proceder a trabajar.

Atentamente,

Cesar Mariano Simon Chuta
 Control de Calidad
 Teléfono: (+502) 2440-8480
 Correo Electrónico: cesar@ric.gub.gt
 25 calle 18-58 Zona 13 Colonia Aurora II
 Guatemala, Ciudad, Guatemala
 Guatemala, Guatemala

7. Apoyo a usuarios con problemas en la utilización y recuperación de contraseñas del Portal de Productos y Servicios Catastrales, de forma presencial por llamada telefónica o vía correo electrónico.

Outlook Web App

Enviar + Bandeja de entrada 11/11/2023

Recibido: 11/11/2023 11:11 AM

De: [Redacted] <[Redacted]>
 Asunto: PROBLEMA TECNICO DEL GED PORTA

PROBLEMA TECNICO DEL GED PORTA

Respecto a la consulta de funcionalidad "Números de certificados para desmembraciones" con fecha 18/04/2023, se ha dado inicio con el análisis de esta solicitud y se tiene la respuesta a:

- La validación en respuesta para el ingreso del predio matriz, a través de una Aprobación de Planos (APL) temporal.
- El documento hace referencia a "Solicitud de Operación por RPL", pero en esta tipo de solicitud, se requiere llenar de trabajo sobre el código de certificado del predio matriz.

De los dos puntos anteriores anteriormente indique cuál es la respuesta para proceder a trabajar.

Atentamente,

Cesar Mariano Simon Chuta
 Control de Calidad
 Teléfono: (+502) 2440-8480
 Correo Electrónico: cesar@ric.gub.gt
 25 calle 18-58 Zona 13 Colonia Aurora II
 Guatemala, Ciudad, Guatemala
 Guatemala, Guatemala

Buenas tardes. El día viernes 24 de junio quise entrar a mi cuenta y me indicó que la contraseña era incorrecta, entonces procedí a realizar el cambio y nunca me llegó el correo de confirmación. He estado intentando generar una nueva contraseña y me indica en texto color rojo que ya hay una solicitud. Dejo la captura de pantalla de lo que se muestra al momento de querer generar una nueva contraseña. Les pido su apoyo, ya que de manera urgente necesito entrar a mi cuenta. Gracias. Correo: yvonne.ortiz@pamul.com TELEFONO: 55007296 DP: 2238773015601 NOM: BBE+ YETRI ALEXANDER PULALA LEAL.



Guatemala 30 de junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-060-2022** del contratista: **Shawna Sahily Virginia Saenz González** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Vo.Bo.: _____
Lic. Rubelky de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador Coordinación de Productos y Servicios Catastrales

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERICK RODOLFO LÓPEZ LÓPEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-067-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Externo de Registro Público	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Junio 2022

NOTAS:

1. Revisión y análisis de la propuesta de actualización y mantenimiento Registro – Catastro.
2. Reunión con el Coordinador de Registro Público para revisión de las mejoras necesarias al sistema de operación.
3. Revisión y análisis para la Implementación de la carta de entendimiento del RIC-RGP
4. Reunión con el Coordinador de Registro Público para la revisión de casos de suspensión del Registro de la Propiedad.
5. Revisión de casos de suspensión del Registro General de la Propiedad, específicamente por declaratoria de predio inubicable

FIRMA:

Lic. Erick Rodolfo López López
Abogado y Notario
Asesor Jurídico de Registro Público

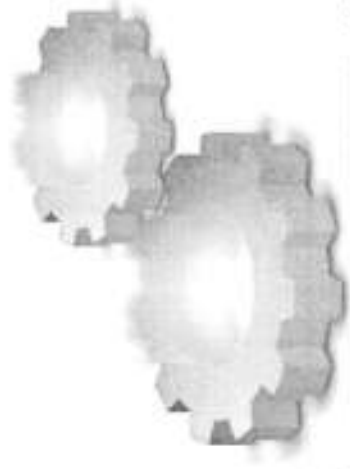
Vo.Bo.:

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público



ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL:

Conjunto de actividades jurídicas, técnicas y administrativas **permanentes y necesarias** para inscribir, tanto en el Registro de Información Catastral de Guatemala como en el Registro General de la Propiedad, los **cambios relativos al predio y al titular** registral, **tendientes a mantener la exactitud** de la información predial; dichas actividades se deben de implementar a partir de que una zona se ha **declarado en proceso catastral o catastrada, respectivamente.**



NORMATIVA APLICABLE:

Decreto 41-2015 del Congreso de la República de Guatemala:

- **Artículo 23 "L"**
- **Artículo 40**
- **Artículo 45**
- **Artículo 47**
- **Artículo 52**
- **Artículo 58**
- **Artículo 60**

Reglamento de la Ley del RIC:

- **Artículo 38**
- **Artículo 61**
- **Artículo 63**
- **Artículo 64 c**
- **Artículo 68 d**





Conclusiones de Actualización y Mantenimiento

- Son actividades jurídicas, técnicas, administrativas y permanentes con el objeto de mantener la exactitud de la información tanto del **predio** como del **propietario**. Art 23 ley
- Este proceso es para predios **Regulares e Irregulares**. Art 40 ley
- Es responsabilidad conjunta del RIC y RGP . Art 47 ley
- Toda modificación a una finca en Zona Declarada en Proceso Catastral RGP tiene 15 días para avisar a RIC y este el mismo plazo para realizarlo (fácil actualización). Art 38 reglamento
- Ambas instituciones **deben crear** los procedimientos para la actualización y mantenimiento (*norma de carácter imperativa*). Art 52 ley



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de



Conclusiones de Actualización y Mantenimiento

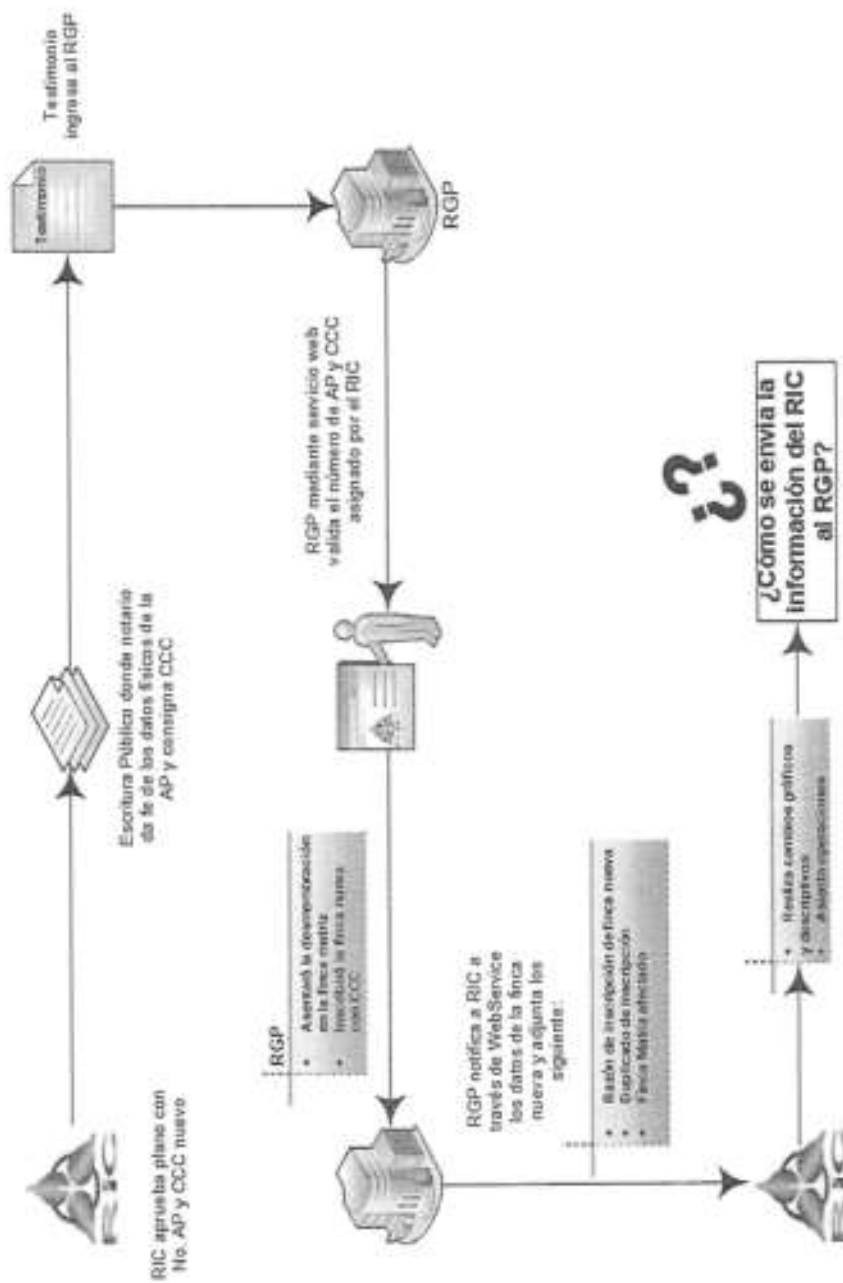
- Es obligación de ambas instituciones garantizar la certeza jurídica de las nuevas fincas. Art 58 ley
- La obligatoriedad de coordinar el mantenimiento entre RIC y RGP comienza desde que se declara zona catastrada (**a diciembre de 2022 el RIC contará con 15 Zonas Declaradas Catastradas**). Art 61 reglamento
- Declarada una zona catastrada el **único camino para modificar la información de predios REGULARES e IRREGULARES es el mantenimiento REGISTRO-CATASTRAL**. Art 40 ley
- Actualmente no existe procedimiento de **“MANTENIMIENTO REGISTRO-CATASTRO”**, el único avance que se ha tenido es la CARTA DE ENTENDIMIENTO.



REGISTRO
DE INFORMES
CATASTRALES

Construyendo la seguridad jurídica de

Flujo de Proceso según Carta de Entendimiento



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERICK RODOLFO LÓPEZ LÓPEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-067-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Externo de Registro Público	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Del 10 de Enero al 30 de Junio 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Brindar asesoría legal al Coordinador de Registro Público, Registradoras Delegadas y Operadores Registrales en materia catastral y registral.	Se brindó asesoría al coordinador del Registro Público, a las Registradoras delegadas y a los Operadores Registrales, tanto en materia catastral y registral, de manera continua.
b) Emitir opiniones jurídicas en materia catastral y registral en los casos concretos de Registro Público que le sean requeridos.	Se emitió opinión jurídica a requerimiento del coordinador del Registro Público, tal como consta en los informes correspondientes.
c) Apoyar en la solución de dudas legales en las consultas que le sean formuladas en materia registral y catastral, por el personal de Registro Público.	Se apoyó en la resolución de dudas legales en las consultas que fueron realizadas, tanto en materia registral como catastral.
d) Brindar apoyo jurídico en la elaboración de propuestas de modificaciones al Reglamento de la Ley del RIC, Reglamento de Operaciones Registrales e instructivos.	No fue requerido el apoyo para modificaciones al Reglamento de la Ley del RIC, Reglamento de Operaciones Registrales e instructivos.
e) Apoyar con el seguimiento del saneamiento por las suspensiones emitidas por el Registro General de la Propiedad.	Se apoyó en el seguimiento de las suspensiones emitidas por el Registro General de la Propiedad, así como sus soluciones.
f) Apoyar en las reuniones de discusión y validación de guías del proceso catastral.	Se acompañó al coordinador del Registro Público a distintas reuniones para la discusión y validación de posibles cambios a guías del proceso catastral.
g) Elaboración de proyectos de Instructivos y manuales de Operaciones de Registro Público.	No se requirió de proyectos de instructivos y manuales de operación del Registro Público.
h) Apoyar en la resolución de solicitudes a Registro Público en materia catastral y registral.	No se requirió de apoyo para la resolución de solicitudes a Registro Público en materia catastral y registral.
i) Proponer soluciones a problemas que generan la inscripción de los predios en Registro Público.	En las distintas reuniones con Registradoras delegadas y el Coordinador de Registro Público, se propusieron soluciones a

	problemas que generan la inscripción de los predios en Registro Público.
j) Asesorar y elaborar instrumentos en los que se plasmen los acuerdos arribados en la Comisión Interinstitucional RIC-RGP y RIC SRP.	No se requirió la elaboración de instrumentos en los que se plasmen los acuerdos arribados en la Comisión Interinstitucional RIC-RGP y RIC SRP.
k) Elaborar los informes que le sean requeridos.	Se elaboró los informes requeridos en materia catastral.
l) Impartir o participar en las capacitaciones que le sean requeridas o asignadas.	No fueron requeridas capacitaciones para impartir.
m) Participar en las comisiones de trabajo que le sean asignadas.	No se asignaron comisiones de trabajo.
n) Elaborar los informes que le sean requeridos.	Se elaboró los informes requeridos en materia catastral.
o) Colaborar en la elaboración del Plan Operativo Anual y las metas de Registro Público.	No se requirió colaboración en la elaboración del plan operativo Anual y las metas del Registro Público.
p) Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC.	Fueron requeridas actividades específicas en temas registrales, catastrales y en temas informáticos relacionados con el Registro Público.

FIRMA:  Erick Rodolfo López López Asesor Jurídico Externo de Registro Público Abogado y Notario	Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Coordinador de Registro Público Vo. Bo.  FIRMA:  Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Coordinador de Registro Público
	Aprobado  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de junio del 2022

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-067-2022 del contratista: Erick Rodolfo López López quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-067-2022 del contratista: Erick Rodolfo López López quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

Informe Final

Erick López

Vic. R-029-067-2022

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco.	No. De Contrato: RIC-R-029-068-2022
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Período: Junio de 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de ciento setenta y siete predios (177) catastrales. (anexo 1)
2. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de diez predios (10) catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2)
3. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de ciento setenta y siete (177) planos catastrales. (anexo 3)
4. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en la verificación de la ubicación espacial y análisis registral de las siguientes fincas; a) Finca 4724, Folio 224 del Libro 170E de Petén; b) Finca 5353, Folio 353 del Libro 171E de Petén; c) Finca 4798, Folio 298 del Libro 170E de Petén; d) Finca 5000, Folio 500 del Libro 170E de Petén; e) Finca 5387, Folio 387 del Libro 171E de Petén; f) Finca 4372, Folio 372 del Libro 169E de Petén; g) Finca 4666, Folio 166 del Libro 170E de Petén, todas localizadas en el municipio de San Andrés, departamento de Petén.

FIRMA:

Sergio José Roberto Domínguez Barco
Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:

Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 1

Normalización técnica de ciento setenta y siete (177) predios catastrales que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	05-03-01-00706	Escuintla	La Democracia
2	05-03-01-04489	Escuintla	La Democracia
3	05-03-02-00039	Escuintla	La Democracia
4	05-03-02-00045	Escuintla	La Democracia
5	05-03-02-00060	Escuintla	La Democracia
6	05-03-02-00074	Escuintla	La Democracia
7	05-03-03-01781	Escuintla	La Democracia
8	05-03-03-01809	Escuintla	La Democracia
9	05-03-04-00305	Escuintla	La Democracia
10	05-03-04-03077	Escuintla	La Democracia
11	15-01-02-01733	Baja Verapaz	Salamá
12	15-01-02-01737	Baja Verapaz	Salamá
13	15-01-02-01739	Baja Verapaz	Salamá
14	15-01-02-01779	Baja Verapaz	Salamá
15	15-01-02-01810	Baja Verapaz	Salamá
16	15-01-02-01811	Baja Verapaz	Salamá
17	15-01-02-01813	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-02-01831	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-02-01845	Baja Verapaz	Salamá
20	15-01-02-01846	Baja Verapaz	Salamá
21	15-01-02-01861	Baja Verapaz	Salamá
22	15-01-02-01863	Baja Verapaz	Salamá
23	15-01-02-01865	Baja Verapaz	Salamá
24	15-01-02-01871	Baja Verapaz	Salamá
25	15-01-02-01882	Baja Verapaz	Salamá
26	15-01-02-02143	Baja Verapaz	Salamá
27	15-01-02-02161	Baja Verapaz	Salamá
28	15-01-02-02166	Baja Verapaz	Salamá
29	15-01-02-02220	Baja Verapaz	Salamá
30	15-01-02-02221	Baja Verapaz	Salamá
31	15-01-02-02222	Baja Verapaz	Salamá
32	15-01-02-02223	Baja Verapaz	Salamá
33	15-01-02-02224	Baja Verapaz	Salamá
34	15-01-02-02283	Baja Verapaz	Salamá
35	15-01-02-02339	Baja Verapaz	Salamá

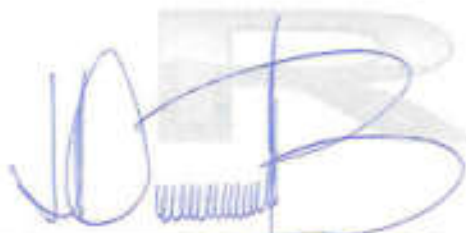
36	15-01-02-02376	Baja Verapaz	Salamá
37	15-01-02-02398	Baja Verapaz	Salamá
38	15-01-02-09336	Baja Verapaz	Salamá
39	15-01-02-11108	Baja Verapaz	Salamá
40	15-01-02-11196	Baja Verapaz	Salamá
41	15-01-02-11973	Baja Verapaz	Salamá
42	15-01-02-14241	Baja Verapaz	Salamá
43	15-01-02-14266	Baja Verapaz	Salamá
44	15-01-02-14268	Baja Verapaz	Salamá
45	15-01-02-14269	Baja Verapaz	Salamá
46	15-01-02-14272	Baja Verapaz	Salamá
47	15-01-02-14274	Baja Verapaz	Salamá
48	15-01-02-14278	Baja Verapaz	Salamá
49	15-01-02-14318	Baja Verapaz	Salamá
50	15-01-02-14319	Baja Verapaz	Salamá
51	15-01-02-14320	Baja Verapaz	Salamá
52	15-01-02-14321	Baja Verapaz	Salamá
53	15-01-02-14323	Baja Verapaz	Salamá
54	15-01-02-14426	Baja Verapaz	Salamá
55	15-01-02-14471	Baja Verapaz	Salamá
56	15-01-02-14476	Baja Verapaz	Salamá
57	15-01-02-14477	Baja Verapaz	Salamá
58	15-01-02-14516	Baja Verapaz	Salamá
59	15-01-02-14519	Baja Verapaz	Salamá
60	15-01-02-14521	Baja Verapaz	Salamá
61	15-01-02-14618	Baja Verapaz	Salamá
62	15-01-02-14619	Baja Verapaz	Salamá
63	15-01-02-14620	Baja Verapaz	Salamá
64	15-01-02-14650	Baja Verapaz	Salamá
65	15-01-02-14661	Baja Verapaz	Salamá
66	15-01-02-14768	Baja Verapaz	Salamá
67	15-01-02-14775	Baja Verapaz	Salamá
68	15-01-02-14777	Baja Verapaz	Salamá
69	15-08-03-01693	Baja Verapaz	Puruhlá
70	16-04-02-02753	Alta Verapaz	Tactic
71	16-04-02-03575	Alta Verapaz	Tactic
72	16-04-02-05872	Alta Verapaz	Tactic
73	16-04-02-08026	Alta Verapaz	Tactic
74	16-04-02-08033	Alta Verapaz	Tactic

75	16-04-02-08040	Alta Verapaz	Tactic
76	16-04-02-08061	Alta Verapaz	Tactic
77	16-04-02-08893	Alta Verapaz	Tactic
78	16-04-02-16599	Alta Verapaz	Tactic
79	16-04-02-16613	Alta Verapaz	Tactic
80	16-05-01-11611	Alta Verapaz	Tamahú
81	17-01-01-00022	Petén	Flores
82	17-01-01-00037	Petén	Flores
83	17-01-01-00070	Petén	Flores
84	17-01-01-00071	Petén	Flores
85	17-01-01-00109	Petén	Flores
86	17-01-01-01094	Petén	Flores
87	17-01-01-01108	Petén	Flores
88	17-01-01-01566	Petén	Flores
89	17-01-01-01605	Petén	Flores
90	17-01-01-03160	Petén	Flores
91	17-01-01-04335	Petén	Flores
92	17-01-01-04383	Petén	Flores
93	17-01-01-04403	Petén	Flores
94	17-01-01-04436	Petén	Flores
95	17-01-01-04462	Petén	Flores
96	17-01-01-04479	Petén	Flores
97	17-01-01-05456	Petén	Flores
98	17-01-03-00017	Petén	Flores
99	17-01-03-00182	Petén	Flores
100	17-01-03-00585	Petén	Flores
101	17-01-03-00586	Petén	Flores
102	17-01-04-00001	Petén	Flores
103	17-01-04-00002	Petén	Flores
104	17-01-04-00265	Petén	Flores
105	17-01-04-00401	Petén	Flores
106	18-04-07-03178	Izabal	Morales
107	18-05-01-01349	Izabal	Los Amates
108	18-05-01-01351	Izabal	Los Amates
109	18-05-02-00123	Izabal	Los Amates
110	18-05-02-00127	Izabal	Los Amates
111	18-05-02-00174	Izabal	Los Amates
112	18-05-02-00177	Izabal	Los Amates
113	18-05-02-00179	Izabal	Los Amates

114	18-05-02-00180	Izabal	Los Amates
115	18-05-02-00248	Izabal	Los Amates
116	18-05-03-01856	Izabal	Los Amates
117	18-05-03-01872	Izabal	Los Amates
118	18-05-04-00958	Izabal	Los Amates
119	18-05-04-01536	Izabal	Los Amates
120	18-05-05-01955	Izabal	Los Amates
121	18-05-05-01957	Izabal	Los Amates
122	18-05-05-02283	Izabal	Los Amates
123	18-05-05-02287	Izabal	Los Amates
124	18-05-05-02297	Izabal	Los Amates
125	18-05-05-02299	Izabal	Los Amates
126	18-05-05-06368	Izabal	Los Amates
127	18-05-05-06540	Izabal	Los Amates
128	18-05-05-07004	Izabal	Los Amates
129	18-05-06-00057	Izabal	Los Amates
130	18-05-06-00075	Izabal	Los Amates
131	18-05-06-00148	Izabal	Los Amates
132	18-05-06-02642	Izabal	Los Amates
133	18-05-06-02963	Izabal	Los Amates
134	18-05-06-03033	Izabal	Los Amates
135	18-05-06-03034	Izabal	Los Amates
136	18-05-07-01929	Izabal	Los Amates
137	18-05-07-01930	Izabal	Los Amates
138	18-05-07-02518	Izabal	Los Amates
139	18-05-07-04607	Izabal	Los Amates
140	18-05-07-04634	Izabal	Los Amates
141	19-03-01-04116	Zacapa	Río Hondo
142	19-03-01-04120	Zacapa	Río Hondo
143	19-03-01-04121	Zacapa	Río Hondo
144	19-03-01-04124	Zacapa	Río Hondo
145	19-03-01-04125	Zacapa	Río Hondo
146	19-03-01-04126	Zacapa	Río Hondo
147	19-03-01-04127	Zacapa	Río Hondo
148	19-03-01-04128	Zacapa	Río Hondo
149	19-03-01-04130	Zacapa	Río Hondo
150	19-03-01-04132	Zacapa	Río Hondo
151	19-03-01-04133	Zacapa	Río Hondo
152	19-03-01-04134	Zacapa	Río Hondo

153	19-03-01-04135	Zacapa	Rio Hondo
154	19-03-01-04137	Zacapa	Rio Hondo
155	19-03-01-04138	Zacapa	Rio Hondo
156	19-03-01-04141	Zacapa	Rio Hondo
157	19-03-01-04145	Zacapa	Rio Hondo
158	19-03-01-04146	Zacapa	Rio Hondo
159	19-03-01-04150	Zacapa	Rio Hondo
160	19-03-01-04151	Zacapa	Rio Hondo
161	19-03-01-04155	Zacapa	Rio Hondo
162	19-03-01-04160	Zacapa	Rio Hondo
163	19-03-01-04167	Zacapa	Rio Hondo
164	19-03-01-04201	Zacapa	Rio Hondo
165	19-03-01-04520	Zacapa	Rio Hondo
166	19-03-02-00771	Zacapa	Rio Hondo
167	19-03-04-00862	Zacapa	Rio Hondo
168	19-03-04-00863	Zacapa	Rio Hondo
169	19-03-04-01167	Zacapa	Rio Hondo
170	19-03-04-01169	Zacapa	Rio Hondo
171	19-03-04-01170	Zacapa	Rio Hondo
172	19-03-04-01171	Zacapa	Rio Hondo
173	19-03-04-01172	Zacapa	Rio Hondo
174	19-03-04-01173	Zacapa	Rio Hondo
175	19-03-04-01174	Zacapa	Rio Hondo
176	19-03-04-01175	Zacapa	Rio Hondo
177	19-06-02-01422	Zacapa	Usumatlán

FIRMA:


Sergio José Roberto Domínguez Barco
Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:


Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 2

Normalización técnica de dieciocho (10) predios catastrales para Mantenimiento Catastral que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	03-07-02-00284	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas
2	15-01-02-09852	Baja Verapaz	Salamá
3	15-07-01-00067	Baja Verapaz	San Jerónimo
4	15-07-01-00154	Baja Verapaz	San Jerónimo
5	15-07-01-00160	Baja Verapaz	San Jerónimo
6	15-07-01-00172	Baja Verapaz	San Jerónimo
7	15-08-02-00517	Baja Verapaz	Puruhlá
8	15-08-02-02157	Baja Verapaz	Puruhlá
9	18-04-10-00641	Izabal	Morales
10	19-04-05-02485	Zacapa	Gualán

FIRMA:

Sergio José Roberto Domínguez Barco
Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:

Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 3

Generación de ciento setenta y siete (177) planos catastrales que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	05-03-01-00706	Escuintla	La Democracia
2	05-03-01-04489	Escuintla	La Democracia
3	05-03-02-00039	Escuintla	La Democracia
4	05-03-02-00045	Escuintla	La Democracia
5	05-03-02-00060	Escuintla	La Democracia
6	05-03-02-00074	Escuintla	La Democracia
7	05-03-03-01781	Escuintla	La Democracia
8	05-03-03-01809	Escuintla	La Democracia
9	05-03-04-00305	Escuintla	La Democracia
10	05-03-04-03077	Escuintla	La Democracia
11	15-01-02-01733	Baja Verapaz	Salamá
12	15-01-02-01737	Baja Verapaz	Salamá
13	15-01-02-01739	Baja Verapaz	Salamá
14	15-01-02-01779	Baja Verapaz	Salamá
15	15-01-02-01810	Baja Verapaz	Salamá
16	15-01-02-01811	Baja Verapaz	Salamá
17	15-01-02-01813	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-02-01831	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-02-01845	Baja Verapaz	Salamá
20	15-01-02-01846	Baja Verapaz	Salamá
21	15-01-02-01861	Baja Verapaz	Salamá
22	15-01-02-01863	Baja Verapaz	Salamá
23	15-01-02-01865	Baja Verapaz	Salamá
24	15-01-02-01871	Baja Verapaz	Salamá
25	15-01-02-01882	Baja Verapaz	Salamá
26	15-01-02-02143	Baja Verapaz	Salamá
27	15-01-02-02161	Baja Verapaz	Salamá
28	15-01-02-02166	Baja Verapaz	Salamá
29	15-01-02-02220	Baja Verapaz	Salamá
30	15-01-02-02221	Baja Verapaz	Salamá
31	15-01-02-02222	Baja Verapaz	Salamá
32	15-01-02-02223	Baja Verapaz	Salamá
33	15-01-02-02224	Baja Verapaz	Salamá
34	15-01-02-02283	Baja Verapaz	Salamá

35	15-01-02-02339	Baja Verapaz	Salamá
36	15-01-02-02376	Baja Verapaz	Salamá
37	15-01-02-02398	Baja Verapaz	Salamá
38	15-01-02-09336	Baja Verapaz	Salamá
39	15-01-02-11108	Baja Verapaz	Salamá
40	15-01-02-11196	Baja Verapaz	Salamá
41	15-01-02-11973	Baja Verapaz	Salamá
42	15-01-02-14241	Baja Verapaz	Salamá
43	15-01-02-14266	Baja Verapaz	Salamá
44	15-01-02-14268	Baja Verapaz	Salamá
45	15-01-02-14269	Baja Verapaz	Salamá
46	15-01-02-14272	Baja Verapaz	Salamá
47	15-01-02-14274	Baja Verapaz	Salamá
48	15-01-02-14278	Baja Verapaz	Salamá
49	15-01-02-14318	Baja Verapaz	Salamá
50	15-01-02-14319	Baja Verapaz	Salamá
51	15-01-02-14320	Baja Verapaz	Salamá
52	15-01-02-14321	Baja Verapaz	Salamá
53	15-01-02-14323	Baja Verapaz	Salamá
54	15-01-02-14426	Baja Verapaz	Salamá
55	15-01-02-14471	Baja Verapaz	Salamá
56	15-01-02-14476	Baja Verapaz	Salamá
57	15-01-02-14477	Baja Verapaz	Salamá
58	15-01-02-14516	Baja Verapaz	Salamá
59	15-01-02-14519	Baja Verapaz	Salamá
60	15-01-02-14521	Baja Verapaz	Salamá
61	15-01-02-14618	Baja Verapaz	Salamá
62	15-01-02-14619	Baja Verapaz	Salamá
63	15-01-02-14620	Baja Verapaz	Salamá
64	15-01-02-14650	Baja Verapaz	Salamá
65	15-01-02-14661	Baja Verapaz	Salamá
66	15-01-02-14768	Baja Verapaz	Salamá
67	15-01-02-14775	Baja Verapaz	Salamá
68	15-01-02-14777	Baja Verapaz	Salamá
69	15-08-03-01693	Baja Verapaz	Puruhlá
70	16-04-02-02753	Alta Verapaz	Tactic
71	16-04-02-03575	Alta Verapaz	Tactic
72	16-04-02-05872	Alta Verapaz	Tactic
73	16-04-02-08026	Alta Verapaz	Tactic

74	16-04-02-08033	Alta Verapaz	Tactic
75	16-04-02-08040	Alta Verapaz	Tactic
76	16-04-02-08061	Alta Verapaz	Tactic
77	16-04-02-08893	Alta Verapaz	Tactic
78	16-04-02-16599	Alta Verapaz	Tactic
79	16-04-02-16613	Alta Verapaz	Tactic
80	16-05-01-11611	Alta Verapaz	Tamahú
81	17-01-01-00022	Petén	Flores
82	17-01-01-00037	Petén	Flores
83	17-01-01-00070	Petén	Flores
84	17-01-01-00071	Petén	Flores
85	17-01-01-00109	Petén	Flores
86	17-01-01-01094	Petén	Flores
87	17-01-01-01108	Petén	Flores
88	17-01-01-01566	Petén	Flores
89	17-01-01-01605	Petén	Flores
90	17-01-01-03160	Petén	Flores
91	17-01-01-04335	Petén	Flores
92	17-01-01-04383	Petén	Flores
93	17-01-01-04403	Petén	Flores
94	17-01-01-04436	Petén	Flores
95	17-01-01-04462	Petén	Flores
96	17-01-01-04479	Petén	Flores
97	17-01-01-05456	Petén	Flores
98	17-01-03-00017	Petén	Flores
99	17-01-03-00182	Petén	Flores
100	17-01-03-00585	Petén	Flores
101	17-01-03-00586	Petén	Flores
102	17-01-04-00001	Petén	Flores
103	17-01-04-00002	Petén	Flores
104	17-01-04-00265	Petén	Flores
105	17-01-04-00401	Petén	Flores
106	18-04-07-03178	Izabal	Morales
107	18-05-01-01349	Izabal	Los Amates
108	18-05-01-01351	Izabal	Los Amates
109	18-05-02-00123	Izabal	Los Amates
110	18-05-02-00127	Izabal	Los Amates
111	18-05-02-00174	Izabal	Los Amates
112	18-05-02-00177	Izabal	Los Amates

113	18-05-02-00179	Izabal	Los Amates
114	18-05-02-00180	Izabal	Los Amates
115	18-05-02-00248	Izabal	Los Amates
116	18-05-03-01856	Izabal	Los Amates
117	18-05-03-01872	Izabal	Los Amates
118	18-05-04-00958	Izabal	Los Amates
119	18-05-04-01536	Izabal	Los Amates
120	18-05-05-01955	Izabal	Los Amates
121	18-05-05-01957	Izabal	Los Amates
122	18-05-05-02283	Izabal	Los Amates
123	18-05-05-02287	Izabal	Los Amates
124	18-05-05-02297	Izabal	Los Amates
125	18-05-05-02299	Izabal	Los Amates
126	18-05-05-06368	Izabal	Los Amates
127	18-05-05-06540	Izabal	Los Amates
128	18-05-05-07004	Izabal	Los Amates
129	18-05-06-00057	Izabal	Los Amates
130	18-05-06-00075	Izabal	Los Amates
131	18-05-06-00148	Izabal	Los Amates
132	18-05-06-02642	Izabal	Los Amates
133	18-05-06-02963	Izabal	Los Amates
134	18-05-06-03033	Izabal	Los Amates
135	18-05-06-03034	Izabal	Los Amates
136	18-05-07-01929	Izabal	Los Amates
137	18-05-07-01930	Izabal	Los Amates
138	18-05-07-02518	Izabal	Los Amates
139	18-05-07-04607	Izabal	Los Amates
140	18-05-07-04634	Izabal	Los Amates
141	19-03-01-04116	Zacapa	Río Hondo
142	19-03-01-04120	Zacapa	Río Hondo
143	19-03-01-04121	Zacapa	Río Hondo
144	19-03-01-04124	Zacapa	Río Hondo
145	19-03-01-04125	Zacapa	Río Hondo
146	19-03-01-04126	Zacapa	Río Hondo
147	19-03-01-04127	Zacapa	Río Hondo
148	19-03-01-04128	Zacapa	Río Hondo
149	19-03-01-04130	Zacapa	Río Hondo
150	19-03-01-04132	Zacapa	Río Hondo
151	19-03-01-04133	Zacapa	Río Hondo

152	19-03-01-04134	Zacapa	Rio Hondo
153	19-03-01-04135	Zacapa	Rio Hondo
154	19-03-01-04137	Zacapa	Rio Hondo
155	19-03-01-04138	Zacapa	Rio Hondo
156	19-03-01-04141	Zacapa	Rio Hondo
157	19-03-01-04145	Zacapa	Rio Hondo
158	19-03-01-04146	Zacapa	Rio Hondo
159	19-03-01-04150	Zacapa	Rio Hondo
160	19-03-01-04151	Zacapa	Rio Hondo
161	19-03-01-04155	Zacapa	Rio Hondo
162	19-03-01-04160	Zacapa	Rio Hondo
163	19-03-01-04167	Zacapa	Rio Hondo
164	19-03-01-04201	Zacapa	Rio Hondo
165	19-03-01-04520	Zacapa	Rio Hondo
166	19-03-02-00771	Zacapa	Rio Hondo
167	19-03-04-00862	Zacapa	Rio Hondo
168	19-03-04-00863	Zacapa	Rio Hondo
169	19-03-04-01167	Zacapa	Rio Hondo
170	19-03-04-01169	Zacapa	Rio Hondo
171	19-03-04-01170	Zacapa	Rio Hondo
172	19-03-04-01171	Zacapa	Rio Hondo
173	19-03-04-01172	Zacapa	Rio Hondo
174	19-03-04-01173	Zacapa	Rio Hondo
175	19-03-04-01174	Zacapa	Rio Hondo
176	19-03-04-01175	Zacapa	Rio Hondo
177	19-06-02-01422	Zacapa	Usumatán

FIRMA:



Sergio José Roberto Domínguez Barco
Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:



Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco.	No. De Contrato:: RIC-R-029-068-2022
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Del 10 de enero al 30 de junio 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar informes Técnicos a la Coordinación de Registro Público;	Durante el periodo del contrato no hubo requerimiento de informes técnicos a la Coordinación de Registro Público
b) Apoyo con la base de datos gráficos de los predios de Registro Público para resolver dudas;	Durante el periodo del contrato no hubo requerimiento de apoyo con la base de datos gráficos de los predios de Registro Público
c) Brindar apoyo al Encargado de Operaciones Técnicas con respecto a la Actualización y Mantenimiento Catastral;	Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de ciento dieciséis predios (116) catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2)
d) Apoyo en la normalización técnica y/o generación de planos catastrales de los predios asignados;	Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de mil seiscientos cincuenta y siete predios (1,657) catastrales. (anexo 1) Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la generación de mil seiscientos cincuenta y siete (1,657) planos catastrales. (anexo 3)
e) Brindar apoyo para la actualización y corrección grafica con los Técnicos GIS de las distintas Direcciones Municipales;	Se solicitaron y actualizaron en coordinación con las Direcciones Municipales correspondientes, las colindancias de los predios con "Área No Catastrada", cuyos códigos de clasificación catastral (ccc) son; 17-13-16-01807, 17-13-16-01783, 17-14-14-00219 y 16-07-05-05059.
f) Mantener estrecha relación de coordinación con los encargados, supervisores y registradores delegados de Registro Público;	Se mantuvo estrecha relación de coordinación con encargados, supervisores y registradores delegados de Registro Público para realizar normalización técnica de predios catastrales, generación de planos catastrales y normalización técnica de predios de mantenimiento catastral.
g) Participar en las Capacitaciones que le sean requeridas o asignadas;	Se recibió capacitación del "Plan Operativo Anual POA 2022", principalmente en el establecimiento de productos, subproductos y metas donde participa la Coordinación de Registro Público, en los ejes estratégicos siguientes;

	a) Zonas declaradas en Proceso Catastral Priorizadas; b) Mantenimiento Registro Catastro y c) Generación de Productos y Servicios Catastrales, impartido por el Jefe de Sección de Operaciones Técnicas. Se recibió capacitación del "Proceso Catastral" impartido por el Jefe de Sección de Operaciones Técnicas. Se recibió capacitación de las "Fases de Establecimiento Catastral y Mantenimiento Catastral" realizadas en Registro Público, impartido por el Jefe de Sección de Operaciones Técnicas. Se recibió capacitación de "Guía para el Tratamiento de Áreas con Titular Catastral Incompleta en el Levantamiento Catastral" impartido por el Jefe de Sección de Operaciones Técnicas.
h) Participar en las comisiones de trabajo que le sean asignadas;	Durante el periodo del contrato no hubo solicitud de realizar comisiones de trabajo.
i) Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC;	Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la revisión del Instrumento Administrativo "Manual de Normas y Procedimientos de Operaciones Técnicas y del Archivo Digital de la Coordinación del Registro Público" del Registro de Información Catastral. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral-catastral de las siguientes fincas; a) Finca 41, Folio 73 del Libro 25 Primera Serie y b) Finca 728, Folio 492 del Libro 7 Primera Serie, todas localizadas en el municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en el análisis registral de la Finca 4982-207-2-Grupo Norte Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en la verificación de la ubicación espacial y análisis registral de las siguientes fincas; a) Finca 4724, Folio 224 del Libro 170E de Petén; b) Finca 5353, Folio 353 del Libro 171E de Petén; c) Finca 4798, Folio 298 del Libro 170E de Petén; d) Finca 5000, Folio 500 del Libro 170E de Petén; e) Finca 5387, Folio 387 del Libro 171E de Petén; f) Finca 4372, Folio 372 del Libro 169E de Petén; g) Finca 4666, Folio 166 del Libro 170E de Petén, todas localizadas en el municipio de San Andrés, departamento de Petén.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
Normalización Técnica de Predios Catastrales	426	180	402	183
Generación de Planos Catastrales	426	180	402	183
Normalización técnica de predios Catastrales para Mantenimiento Catastral	30	20	28	10

DESCRIPCIÓN	MAYO	JUNIO	TOTAL
Normalización Técnica de Predios Catastrales	289	177	1,657
Generación de Planos Catastrales	289	177	1,657
Normalización técnica de predios Catastrales para Mantenimiento Catastral	18	10	116

FIRMA:



Sergio José Roberto Domínguez Barco
Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.



FIRMA:

Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Vo.Bo:



Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

Aprobado:



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

Guatemala 30 de junio del 2022

**Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.**

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-068-2022** del contratista: **SERGIO JOSÉ ROBERTO DOMINGUEZ BARCO** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Vo.Bo.


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

Guatemala 30 de junio del 2022

**Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.**

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-068-2022** del contratista: **SERGIO JOSÉ ROBERTO DOMINGUEZ BARCO** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Vo.Bo.


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

Ing. Sergio Rodríguez
Ric. A. 022-068. 2022
INF. Final
Exerc. - Jan - 2022

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSALINA GOMEZ RODRIGUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-069-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico de Seguimiento de Certificados Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACION DEL REGISTRO PÚBLICO
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Período: Del 01 al 30 de Junio de 2022.

- A. Actualice y verifique Status de los predios que fueron inscritos en el Registro General de la propiedad y que en el sistema no refleja el Status actual. (ANEXO 01)
- B. Actualice el listado de los predios para trasladar a Gerencia de Tecnología para actualización de Status de los predios. (Anexo 02).
- C. Elabore cuadro estadístico de cambio de titular catastral. (ANEXO 03).
- D. Presente informe de análisis de predios que tengan solicitudes de certificados catastrales que me fueron solicitados. (ANEXO 04).
- E.
Atendí en recepción a usuarios que visitaron las instalaciones del RIC buscando información de Predios y consultas técnicas, de lo que se les proporciono la información requerida por los usuarios.
- F. Envié correos electrónicos al Jefe de Operaciones Registrales, el Licenciado, Oscar Rafael Pérez Argueta y Supervisores Adjuntos, la Licenciada Heidi Lorena Hernández Robledo y a sus Operadores, la Licenciada, Gabriela Alejandra Gamarro López y sus

operadores, el Licenciado, Mario Roberto Medina Montes y sus Operadores, y la Licenciada Ambany Nataly Botón Galicia y sus operadores, para dar seguimiento a los usuarios que llamaron consultando el estado de los mismos.

G. Atendí llamadas de la Dirección Departamental de Izabal y Zacapa a Leslie Mazariegos y de recepción de RIC central respecto a consultas de Predios de las distintas Direcciones Municipales

FIRMA: 
Rosalinda Gómez Rodríguez
Técnico de Seguimiento de Certificados
Catastrales

Vo. Bo.: 
Licda. Gabriela Alejandra Gamarrero López
SUPERVISOR PROFESIONAL DE REGISTRO PÚBLICO

STATUS DE PREDIOS INSCRITOS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

(anexo 1)

1	05-03-04-03001	Notificación RGP
2	05-03-04-03002	Calificación de la Suspensión
3	05-03-04-03003	Calificación de la Suspensión
4	05-03-04-03004	Calificación de la Suspensión
5	05-03-04-03005	Calificación de la Suspensión
6	05-03-04-03006	Normalización Técnica
7	05-03-04-03007	Calificación de la Suspensión
8	05-03-04-03008	Calificación de la Suspensión
9	05-03-04-03009	Normalización Técnica
10	05-03-04-03010	Calificación de la Suspensión
11	05-03-04-03011	Calificación de la Suspensión
12	05-03-04-03012	Normalización Técnica
13	05-03-04-03013	Normalización Técnica
14	05-03-04-03014	Normalización Técnica
15	05-03-04-03015	Normalización Técnica
16	05-03-04-03016	Normalización Técnica
17	05-03-04-03017	Normalización Técnica
18	05-03-04-03018	Normalización Técnica
19	05-03-04-03019	Normalización Técnica
20	05-03-04-03020	Calificación de la Suspensión
21	05-03-04-03021	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
22	05-03-04-03022	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
23	05-03-04-03023	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
24	05-03-04-03024	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
25	05-03-04-03025	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
26	05-03-04-03026	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
27	05-03-04-03027	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
28	05-03-04-03028	NO SE ENCUENTRAN REGISTROS
29	05-03-04-03029	Calificación de la Suspensión
30	05-03-04-03030	Calificación de la Suspensión
31	05-03-04-03031	Calificación de la Suspensión
32	05-03-04-03032	Calificación de la Suspensión
33	05-03-04-03033	Calificación de la Suspensión
34	05-03-04-03034	Notificación RGP
35	05-03-04-03035	No se encontraron registros
36	05-03-04-03036	No se encontraron registros
37	05-03-04-03037	No se encontraron registros
38	05-03-04-03038	Calificación de la Suspensión
39	05-03-04-03039	Calificación de la Suspensión
40	05-03-04-03040	Notificación RGP
41	05-03-04-03041	Calificación de la Suspensión
42	05-03-04-03042	Calificación de la Suspensión
43	05-03-04-03043	Calificación de la Suspensión
44	05-03-04-03044	Calificación de la Suspensión

45	05-03-04-03045	Calificación de la Suspensión
46	05-03-04-03046	No se encontraron registros
47	05-03-04-03047	Notificación RGP
48	05-03-04-03048	Notificación RGP
49	05-03-04-03049	Notificación RGP
50	05-03-04-03050	Notificación RGP
51	05-03-04-03051	Notificación RGP
52	05-03-04-03052	Notificación RGP
53	05-03-04-03053	Notificación RGP
54	05-03-04-03054	Notificación RGP
55	05-03-04-03055	Notificación RGP
56	05-03-04-03056	No se encontraron registros
57	05-03-04-03057	No se encontraron registros
58	05-03-04-03058	Calificación de la Suspensión
59	05-03-04-03059	Calificación de la Suspensión
60	05-03-04-03060	Calificación de la Suspensión
61	05-03-04-03061	Calificación de la Suspensión
62	05-03-04-03062	Normalización Técnica
63	05-03-04-03063	Calificación de la Suspensión
64	05-03-04-03064	Calificación de la Suspensión
65	05-03-04-03065	Notificación RGP
66	05-03-04-03066	Calificación de la Suspensión
67	05-03-04-03067	Calificación de la Suspensión
68	05-03-04-03068	Normalización Técnica
69	05-03-04-03069	Calificación de la Suspensión
70	05-03-04-03070	Calificación de la Suspensión
71	05-03-04-03071	Calificación de la Suspensión
72	05-03-04-03072	Calificación de la Suspensión
73	05-03-04-03073	Calificación de la Suspensión
74	05-03-04-03074	Calificación de la Suspensión
75	05-03-04-03075	Calificación de la Suspensión
76	05-03-04-03076	Calificación de la Suspensión
77	05-03-04-03077	Calificación de la Suspensión
78	05-03-04-03078	Calificación de la Suspensión
79	05-03-04-03079	No se encontraron registros
80	05-03-04-03080	Calificación de la Suspensión
81	05-03-04-03081	Calificación de la Suspensión
82	05-03-04-03082	Calificación de la Suspensión
83	05-03-04-03083	Calificación de la Suspensión
84	05-03-04-03084	Calificación de la Suspensión
85	05-03-04-03085	No se encontraron registros
86	05-03-04-03086	No se encontraron registros
87	05-03-04-03087	No se encontraron registros
88	05-03-04-03088	No se encontraron registros
89	05-03-04-03089	No se encontraron registros
90	05-03-04-03090	No se encontraron registros
91	05-03-04-03091	No se encontraron registros
92	05-03-04-03092	No se encontraron registros
93	05-03-04-03093	No se encontraron registros
94	05-03-04-03094	No se encontraron registros

95	05-03-04-03095	No se encontraron registros
96	05-03-04-03096	No se encontraron registros
97	05-03-04-03097	No se encontraron registros
98	05-03-04-03098	No se encontraron registros
99	05-03-04-03099	No se encontraron registros
100	05-03-04-03100	No se encontraron registros
101	05-03-04-03101	No se encontraron registros
102	05-03-04-03102	No se encontraron registros
103	05-03-04-03103	No se encontraron registros
104	05-03-04-03104	No se encontraron registros
105	05-03-04-03105	No se encontraron registros
106	05-03-04-03106	No se encontraron registros
107	05-03-04-03107	No se encontraron registros
108	05-03-04-03108	No se encontraron registros
109	05-03-04-03109	No se encontraron registros
110	05-03-04-03110	No se encontraron registros
111	05-03-04-03111	No se encontraron registros
112	05-03-04-03112	No se encontraron registros
113	05-03-04-03113	No se encontraron registros
114	05-03-04-03114	No se encontraron registros
115	05-03-04-03115	No se encontraron registros
116	05-03-04-03116	No se encontraron registros
117	05-03-04-03117	No se encontraron registros
118	05-03-04-03118	No se encontraron registros
119	05-03-04-03119	No se encontraron registros

FIRMA:

Rosalina Gómez Rodríguez
Técnico de Seguimiento de Certificados
Catastrales

Vo. Bo.:

Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
SUPERVISOR PROFESIONAL DE REGISTRO PÚBLICO

LISTADO DE PREDIOS PARA TRASLADR A TECNOLOGIA (anexo 2)

No. De Documento y Copia Electrónica	Verificador Catastral	Fecha de Operación	CCC	ESTATUS
18G100015808	VC27	18/11/2019	17-07-02-02861	SUSPENDIDO
18G100012211	VC14	25/11/2019	03-03-01-00113	SUSPENDIDO
17G100026994	VC29	10/06/2019	15-07-02-00140	SUSPENDIDO
17G100019356	VC19	13/02/2019	15-07-02-00141	APROBADO

FIRMA:


 Rosalina Gómez Rodríguez
 Técnico de Seguimiento de Certificados
 Catastrales

Vo. Bo.:


 Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
 SUPERVISOR PROFESIONAL DE REGISTRO PÚBLICO

CAMBIOS DE TITULAR CATASTRAL

CAMBIOS DE TITULAR CATASTRAL PENDIENTES A JUNIO 2021											
AÑO	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL	CAMBIOS DE AÑO				
						123	Dirección Municipal				
GESTIÓN DE DOCUMENTOS	0	1	3	14	21	39	Gestión				
PENDIENTE DE NOTIFICAR ENMIENDA	0	0	0	10	7	26	Gestión de documentos				
PROCESO DE RECTIFICACIÓN	1	2	17	14	22	56	Pendientes de notificar enmienda				
TITULAR CATASTRAL FALLECIDO	0	0	2	0	0	2	Proceso de rectificación				
							Tribunal				
PROCESO DE RECTIFICACIÓN Y ENMIENDA	0	0	4	3	5	14	Gestión				
TITULAR CATASTRAL FALLECIDO	0	0	0	0	1	1	Pendientes de notificar enmienda				
							Proceso de rectificación				
CALIFICACIÓN DE ENMIENDA	0	1	4	6	22	33	Registro				
CONTROL SUBSECUENTES INSCRIPCIONES	0	1	5	0	4	10	Calificación de enmienda				
CTR	1	0	2	0	16	20	Control subsecuentes inscripciones				
DECLARACIONES	0	0	0	0	2	2	CTR				
FIRMA PRIMERA INSCRIPCIÓN	0	1	3	12	34	50	Declaraciones a Prejudicados				
FIRMA SUBSECUENTES INSCRIPCIONES	0	0	1	5	39	45	Firma primera inscripción				
NORMALIZACIÓN TÉCNICA	0	0	3	2	1	6	Firma subsecuentes inscripciones				
NOTIFICACION AL RGP	0	1	18	22	61	102	Normalización técnica				
							Notificación al RGP				
							TOTAL				
							138				

SOLICITUDES DE CERTIFICADOS (anexo 4)

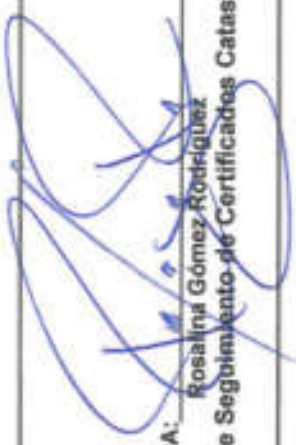
CERTIFICADOS CATASTRALES									
JUNIO 2021					01 JUNIO 2022				
AÑO	2019	2020	2021	TOTAL	AÑO	2019	2020	2021	TOTAL
Dirección Municipal					Dirección Municipal				
GESTION DE DOCUMENTOS	2	6	9	17	GESTION DE DOCUMENTOS	2	2	5	12
NOTIFICADOS POR RECTIFICACION Y ENMIENDA	0	1	1	2	NOTIFICADOS POR RECTIFICACION Y ENMIENDA	0	2	4	12
PENDIENTE DE NOTIFICAR ENMIENDA	4	31	77	112	PENDIENTE DE NOTIFICAR ENMIENDA	0	2	15	28
PROCESO DE RECTIFICACION Y ENMIENDA	2	14	47	63	PROCESO DE RECTIFICACION Y ENMIENDA	0	0	19	24
REVISION TÉCNICA	1	0	0	1	REVISION TÉCNICA	0	0	0	0
PROBLEMAS GRAFICOS A CARGO DE LAS DM	2	8	1	11	PROBLEMAS GRAFICOS A CARGO DE LAS DM	0	0	0	0
Gerencia Jurídica					Gerencia Jurídica				
PROCESO DE RECTIFICACION Y ENMIENDA	0	2	11	13	PROCESO DE RECTIFICACION Y ENMIENDA	0	0	2	3
Registro Público					Registro Público				
CALIFICACION DE ENMIENDA	0	7	20	27	CALIFICACION DE ENMIENDA	0	1	28	62
CALIFICACION DE LA SUSPENSION	1	3	43	47	CALIFICACION DE LA SUSPENSION	0	0	48	385
CALIFICACION POR MANTENIMIENTO	0	0	10	10	CALIFICACION POR MANTENIMIENTO	0	2	9	24

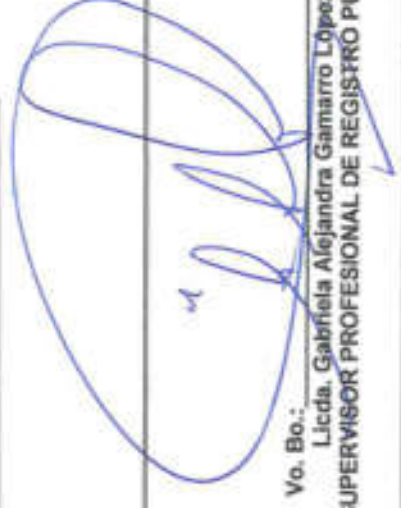
CAMBIO DE TITULAR REGISTRAL	0	0	26	26
FIRMA	0	7	55	62
FLUJO CERRADO	0	1	43	44
NOTIFICADOS AL RGP	0	0	18	18
NOTIFICADOS POR RECTIFICACIÓN Y ENMIENDA	0	3	16	19
PROCESO DE ANALISIS	0	4	30	34
CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL	0	0	0	0
NORMALIZACIÓN TÉCNICA	0	0	0	0
PROCESO DE RECTIFICACIÓN Y ENMIENDA	0	0	0	0
TOTALES	12	87	407	506

CAMBIO DE TITULAR REGISTRAL	0	0	2	35	37
FIRMA	0	0	3	29	32
FLUJO CERRADO	0	1	0	36	37
NOTIFICADOS AL RGP	0	0	2	26	28
NOTIFICADOS POR RECTIFICACIÓN Y ENMIENDA	0	0	1	4	5
PROCESO DE ANALISIS	0	4	20	21	45
CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL	0	0	0	3	3
NORMALIZACIÓN TÉCNICA	0	0	2	1	3
PROCESO DE RECTIFICACIÓN Y ENMIENDA	0	3	7	1	11
TOTALES	2	17	169	563	751

CERTIFICADOS CATASTRALES		
Meta POA 2021	3,528	
Certificados Emitidos a Junio	1,919	
Porcentaje de Avance	54%	

primer cuatrimestre	1,459
---------------------	-------

FIRMA: 
Rosalva Gómez Rodríguez
Técnico de Seguimiento de Certificados Catastrales

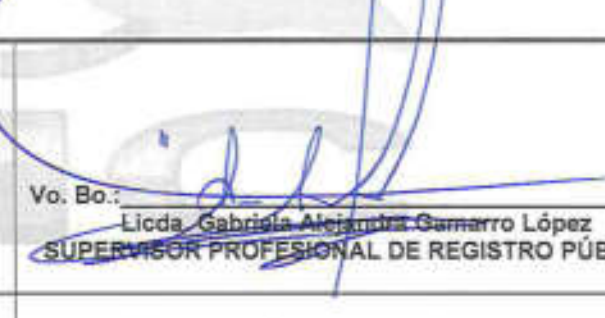

Vo. Bo.:
Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
SUPERVISOR PROFESIONAL DE REGISTRO PÚBLICO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSALINA GOMEZ RODRIGUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-069-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico de Seguimiento de Certificados Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACION DEL REGISTRO PÚBLICO
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Del 10 de Enero al 30 de Junio 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Revisión y análisis de solicitudes de certificados catastrales cuando le sean requerido.	Se dio Revisión y se analizó solicitudes de certificados catastrales cuando me lo solicitaron.
b) Análisis de predios que tengan solicitudes de certificados catastrales, con el objeto de detectar inconsistencia en la información cuando se solicite.	Se dio seguimiento a documentos presentados al Registro General de la Propiedad Enmiendas.
c) Seguimiento y atención vía telefónica a los usuarios que hayan presentado solicitud de certificados catastrales cuando se solicite.	Se atendió las llamadas de los usuarios y di seguimiento a solicitudes de compra de certificados, Cambios de Titulares Catastrales, por unificación de predios, rectificaciones de usuarios y desmembraciones catastrales.
d) Seguimiento y diligenciamiento del proceso de emisión de certificados catastrales, cuando se le solicite.	Realice seguimiento y diligenciamiento del proceso de prioridades al Registro General de la Propiedad cuando me lo han solicitado.
e) Seguimiento y diligenciamiento ante todas las direcciones Municipales en relación al avance de la gestión de solicitudes de certificados catastrales vía correo electrónico, cuando se le solicite.	Se atendió, llamadas de la Dirección Departamental de Izabal, Alta y Baja Verapaz, Zacapa y Sacatepéquez y de recepción de RIC central respecto a consultas de Predios de las distintas Direcciones Municipales y envié correos a diferentes direcciones municipales.
f) Actualizar el status de predios con solicitud de certificado Catastral y solicitudes de mantenimiento cuando le sea requerido.	Realice actualización de operadores de predios de consultas de validación de Certificados Catastral
g) Elaborar el listado de predios para solicitar la prioridad de la inscripción al Registro General de la Propiedad.	Realice listado de predios con prioridad al Registro General de la Propiedad.

h) Verificar el status de los predios que fueron inscritos en el Registro General de la Propiedad y que el sistema no refleja el Status actual.	Se verifico el status de los predios que fueron inscritos en el Registro de la Propiedad.
i) Realizar el listado de los predios para trasladar a Gerencia de Tecnología para actualización de status de los predios.	Realice listado de predios para trasladar a Gerencia de Tecnología para actualización de status.
j) Elaboración el informes y cuadros estadísticos cuando le sean requeridos.	Realice, cuadro estadístico de certificados catastrales.
k) Participar en las capacitaciones que le sean requeridas.	Recibi capacitación virtual, curso libre de capacitación institucional
l) Seguimiento y diligenciamiento de los predios con solicitud de certificado catastral con orden de cambio de titular catastral.	Se dio seguimiento a los predios con solicitud de certificado catastral con orden de cambio de titular.
m) Presentar informe de análisis de predios que tengan solicitudes de certificados catastrales que le fueran solicitados.	Se presentó, informe de análisis de predios que tengan solicitudes de certificado catastral que le fueran solicitados.
n) Presentar informe de seguimiento de los certificados que le fueran solicitados.	Se presentó, informe de análisis de predios que tengan solicitudes de certificado catastral que le fueran solicitados
o) Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC.	Se atendio a los usuarios que se presentaron en las oficinas del Ric central, con dudas respecto a sus predios.

FIRMA:  Rosalina Gómez Rodríguez Técnico de Seguimiento de Certificados	Vo. Bo.:  Lidia Gabriela Alejandra Gamarro López SUPERVISOR PROFESIONAL DE REGISTRO PÚBLICO
Vo. Bo.:  Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera Coordinador Registro Público	Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA 

Guatemala 30 de Junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

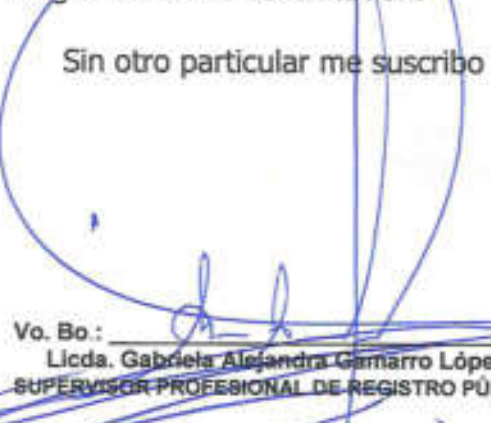
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-069-2022 del contratista: Rosalina Gómez Rodríguez quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.: 
Licda. Gabriela Alejandra Gamarró López
SUPERVISOR PROFESIONAL DE REGISTRO PÚBLICO

Vo. Bo.: 
Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
JEFE DE SECCION DE OPERACIONES REGISTRALES.

Vo. Bo.: 
Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera.
COORDINADOR REGISTRO PUBLICO



No. De Contrato:

RIC-R-029-069-2022

Rosalina Gómez Rodríguez

Técnico de Seguimiento de Certificados Catastrales

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ.	NO. DE CONTRATO: RIC-R-029-071-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	DIRECCIÓN MUNICIPAL: DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ALTA VERAPAZ.
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.	PERIODO: JUNIO DE 2022.

1.- Estudiar asuntos legales:

*.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero cuatro mil cuatrocientos cinco (CCC.16-04-02-04405). Pendiente de notificación.

2.- Elaborar los documentos legales que le sean requeridos:

*.- Se presento el Memorial para evacuación de audiencia de Vista, dentro del Recurso de Apelación, a la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del municipio de Cobán, dentro del Juicio Ordinario Laboral número quince mil cuatro guion dos mil veinte guion cero cero trescientos veintiocho (15004-2020-00328) Recurso II, Of. 2°. Ya Presentado.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Cambio de Titular Catastral presentado por: Julio Antonio Isem Quej, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero seis mil cien (16-04-02-06100). Ya Notificado.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Información del Oficio número cero ochenta y tres mil doscientos diecinueve (083219), de fecha veintitrés de abril del año dos mil diecinueve. Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Información de Predio, presentado por: Zoila Esperanza Suc Suc, respecto al predio ubicado en 5ta. Calle 1-56 de la zona 3, Barrio San Sebastián, del municipio de San Cristóbal Verapaz, Ya Notificado.

3.- Agotar las gestiones necesarias para ejecutar los mecanismos alternativos de solución de conflictos, con el objeto de prevenir acciones judiciales en perjuicio del RIC:

*.- Se atendieron a las personas de la Aldea: Chivich, del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió al Licenciado Manuel Cruz, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

FIRMA:


Lic. Edson Emmanuel de León Vásquez
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo
Col. 26,532

Vo.Bo.:


Ing. Agr. Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal



Ing. Agr. Fernando R. González Trujillo
Director Municipal de
Alta Verapaz

2/2

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ.	No. De Contrato: NO. RIC-R-029-071-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal, Alta Verapaz.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.	Plazo del Contrato: Del 10 de Enero al 30 de Junio de 2022.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO No. RIC-R-029-071-2022.	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Emitir Opiniones, dictámenes, oficios, Memorándum.	*.- Se realizó la Resolución de la solicitud de Inspección de Campo, presentada por: Helen Marina Morán Chén, respecto a los lotes 169 y 170 de la lotificación la floresta, del Municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz. Ya Notificado. *.- Se realizó la Resolución de la solicitud de Cambio de Titular Catastral, presentado por: Saraf Hernández López, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero cuatrocientos treinta y siete (16-02-11-00437). Ya Notificado. *.- Se realizó la Resolución de la solicitud de Cambio de Titular Catastral del Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion diez guion cero dos guion veintisiete mil cuatrocientos setenta (16-10-02-27470) y Anulación del Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion diez guion cero

dos guion veintisiete mil setenta y siete (16-10-02-27077), presentado por: Vicki Esmeralda Martínez Velásquez. Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Cambio de Titular Catastral presentado por: Daniel Ac Cha, respecto al código de clasificación catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero tres mil trece (16-04-01-03013). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución del memorial de Alteración de Linderos presentado por: Ángel Arce Canahui, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion diez guion cero uno guion cero cero ciento diecinueve (16-10-01-00119). Pendiente de Notificación.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Cambio de Titular Catastral presentado por: Daniel Ac Cha, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero tres mil trece (16-04-01-03013). Pendiente de Notificación.

*.- Se realizó la Resolución de Unificación de Fincas, presentado por: Wellington Esmerlin Espinal del Rosario, respecto a los predios identificados con los Códigos de Clasificación Catastral números dieciséis guion cero dos guion once guion cero dos mil trescientos ochenta y tres (16-02-11-02383), dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero ciento veintiuno (16-02-11-00121) y dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero ciento catorce (16-02-11-00114). Pendiente de Notificación.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Cambio de Titular Catastral presentado por: Mario Fernando Xoc Xoy, respecto a los predios identificados con los Códigos de Clasificación Catastral números dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero nueve mil trescientos treinta y tres (16-04-02-09333) y dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero nueve mil trescientos treinta y uno (16-04-02-09331). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de Cambio de Titular Catastral presentado por: Mateo Xol único apellido, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero seis guion cero tres guion cero mil setecientos cincuenta y seis (16-06-03-01756). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Verificación y Corrección de Información Gráfica, presentado por: Alfonso del Cid Mix, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero seiscientos noventa y seis (16-02-11-00696). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Información Catastral presentado por: Zoila Esperanza Suc Suc respecto al inmueble con la coordenada GTM del punto cero N: 1998890.519; E: 502007.361. Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Información Catastral presentado por: Santiago Bol Tujt respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número

dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero seiscientos setenta y siete (16-02-11-00677). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de Cambio de Titular Catastral presentado por: Asa Abigail Isem Xol de Lopez y Hellen Romery Isem Xol, respecto a los predios identificados con los Códigos de Clasificación Catastral números dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero dos mil novecientos doce (16-04-01-02912) y dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero dos mil novecientos catorce (16-04-01-02914). Pendiente de Notificación.

*.- Se realizó la Resolución de la Revisión Técnica presentado por: Jorge Xicay Maás respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero tres mil ochocientos setenta y tres (16-04-02-03873). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Información Catastral presentado por: Santiago Bol Tujt respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero seiscientos setenta y siete (16-02-11-00677). Ya Notificado.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Cambio de Titular Catastral presentado por: Julio Antonio Isem Quej, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero seis mil cien (16-04-02-06100). Ya Notificado.

	*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Información del Oficio número cero ochenta y tres mil doscientos diecinueve (083219), de fecha veintitrés de abril del año dos mil diecinueve. Ya Notificado. *.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Información de Predio, presentado por: Zoila Esperanza Suc Suc, respecto al predio ubicado en 5ta. Calle 1-56 de la zona 3, Barrio San Sebastián, del municipio de San Cristóbal Verapaz. Ya Notificado.
b) Estudiar Asuntos Legales.	*.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero cero trescientos setenta y siete (CCC.16-04-01-00377). Pendiente de notificación. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero cero trescientos setenta y ocho (CCC.16-04-01-00378). Pendiente de notificación. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero cero trescientos sesenta y siete (CCC.16-04-02-00367). Pendiente de notificación. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero mil ochocientos catorce (CCC.16-04-02-01814). Pendiente de notificación. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro

	guion cero dos guion cero cuatro mil ochenta y cinco (CCC.16-04-02-04085). Pendiente de notificación. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero cuatro mil cuatrocientos cinco (CCC.16-04-02-04405). Pendiente de notificación.
c) Elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	*.- Se realizó el oficio No.RIC.DIREC.098-2022, en atención al DEN 037-2022, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero seis guion cero tres guion cero cuatro mil trescientos veintiséis (16-06-03-04326). Ya Presentado. *.- Se realizó el oficio No.RIC.DIREC.151-2022, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero dos guion once guion cero cero seiscientos setenta y siete (16-02-11-00677). Ya Presentado. *.- Se presentó el Memorial a la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del municipio de Cobán, dentro del Juicio Ordinario Laboral número quince mil cuatro guion dos mil veinte guion cero cero trescientos veintiocho (15004-2020-00328) Recurso II, Of. 2°. Ya Presentado. *.- Se presentó el Memorial para evacuación de audiencia de Vista, dentro del Recurso de Apelación, a la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del municipio de Cobán, dentro del Juicio Ordinario Laboral número quince mil cuatro guion dos mil veinte guion cero cero trescientos veintiocho (15004-

	2020-00328) Recurso II, Of. 2°. Ya Presentado.
d) Interponer Amparos y evacuar audiencias de Amparos.	*- No se evacuaron Amparos ni Audiencias, ya que no hubo requerimiento alguno.
e) Evacuar audiencias en los juicios que se les requiera.	*- No se evacuo ninguna audiencia ya que no se notifico litigio alguno.
f) Plantear Recursos Judiciales.	*- No se presento ningún Recurso Judicial, ya que no hubo requerimiento alguno.
g) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal, para procurar la solución de los problemas y requerimientos legales del RIC.	*- Se ejerció eficiente y eficazmente la intervención legal, para procurar la solución a los problemas y requerimientos legales del RIC.
h) Agotar gestiones necesarias para ejecutar los mecanismos alternativos de solución de conflictos, con el objeto de prevenir acciones judiciales en perjuicio del RIC.	*.- Se atendieron a personas de la Aldea Chimolom, del municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente. *.- Se atendió al Licenciado Mario de Jesús Estrada Iglesias, respecto a dudas sobre varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente. *.- Se atendieron a personas de la Aldea Chiquin, del municipio de San Pablo Tamahú, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente. *.- Se atendió a la Licenciada Mariela Chocooj, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente. *.- Se atendieron a personas de los Barrios Asunción y San Jacinto, del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los

cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió a la Licenciada Sandra Vargas Murcia, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

*.- Se atendieron a personas de los Barrios Chixim, el chorro, Chamche del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió al Licenciado César Florencio Gonón Portillo, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

*.- Se atendieron a personas de los Caseríos Xucup, Agua Caliente, Tierra Seca Xucup, Aldea: Chivich, del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió al Licenciado Ervin Alberto Lemus Morales y a la Licenciada Aura Milián Milián, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

*.- Se atendieron a las personas de la Aldea: Chivich, del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió al Licenciado Manuel Cruz, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió

	favorablemente.
i) Apoyar activamente en la gestión institucional, con el propósito de recomendar la observación de adecuados procedimientos y formalidades que eviten que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades penales y/o administrativas.	*- Se apoyo activamente la gestión institucional, con el propósito de recomendar la observación de adecuadas procedimientos y formalidades que eviten que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades penales y/o administrativas.
j) Absolver las consultas de gestiones institucionales, que fueran necesarias.	*- Se resolvieron las consultas requeridas por parte de Abogados e Ingenieros de acuerdo a los procedimientos legales, establecidos en la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.
k) Elaborar propuestas de soluciones legales relacionadas al giro de las actividades de la institución, cuando se requerido.	*- En virtud que no hubo requirente alguno, no se diligencio ninguna actividad relacionada a la institucionalidad.
l) Participar en las propuestas que permitan presentar proyectos de Ley.	*- No hubo requerimiento alguno, para participar en la presentación de proyectos de ley.
m) Participar en la elaboración d proyectos de Convenios Interinstitucionales de Coordinación con otras instituciones del Estado.	*- Debido a que no hubo requerimiento para participar en los proyectos de convenios institucionales con otras instituciones del estado, no se participo en ello.
n) Interponer y absolver las acciones legales que convengan a los intereses institucionales, así mismo queda obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que la Dirección Ejecutiva Nacional o el Consejo Directivo le delegue su representación.	*- No se interpusieron Acciones Legales.
o) Asistir por designación del Director Ejecutivo Nacional a reuniones de trabajo con entidades y sectores que se vinculen con las actividades del RIC.	*- No se emitió designación alguna, por lo cual no se diligencio dichas actividades.

p) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación, que fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC y las facultadas conferidas con el mismo.

*- Esta actividad no se llevo a cabo porque no me fue otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC y las facultadas conferidas en el mismo.

FIRMA:


Lic. Edson Emmanuel de León Vásquez
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo
Colegiado Activo 26,532

Vo. Bo.

FIRMA:


Ing. Agr. Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal, Alta Verapaz

* Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

RIC



APROBACIÓN

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala, 30 de junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-071-2022**, del contratista: **EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ**, quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

F. 
Ing. Agr. Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal, Alta Verapaz

 Ing. Agr. Fernando R. Gonz.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Guatemala 30 de junio del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-071-2022**, del contratista: **EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ**, quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

F.



Ing. Agr. Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal, Alta Verapaz

Ing. Agr. Fernando R. González L.

Director Municipal de
Alta Verapaz