

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCO ANTONIO RAMOS LEMUS	No. De Contrato: RIC-R-029-207-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Del mes de diciembre del 2022.

- Elaboré una matriz de cien **(100)** expedientes catastrales del Municipio de Usumatlán, Departamento de Zacapa.
- Realice la revisión, análisis, requisitos e información descriptiva y alfanumérica de cada uno de los documentos que integran los cien **(100)** expedientes catastrales, entre otros para determinar la coincidencia de todos los datos de cada titular catastral, los documentos objeto revisión son los siguientes: Dictamen emitido por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral, Dictamen de la Unidad de Análisis Jurídico de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral, el Informe Circunstanciado de Cada Predio Catastral con su Código de Clasificación Catastral, la Cedula de Notificación al titular del Predio Catastrado, y la Ficha de Investigación de Campo del titular del predio catastrado.
- Realicé el vaciado de datos de los documentos de cien **(100)** expedientes catastrales como parte de los objetivos principales del presente contrato de trabajo y los resultados quedarán consignados en el informe final.

FIRMA:



Lic. Marco Antonio Ramos Lemus

Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico
de Propiedad

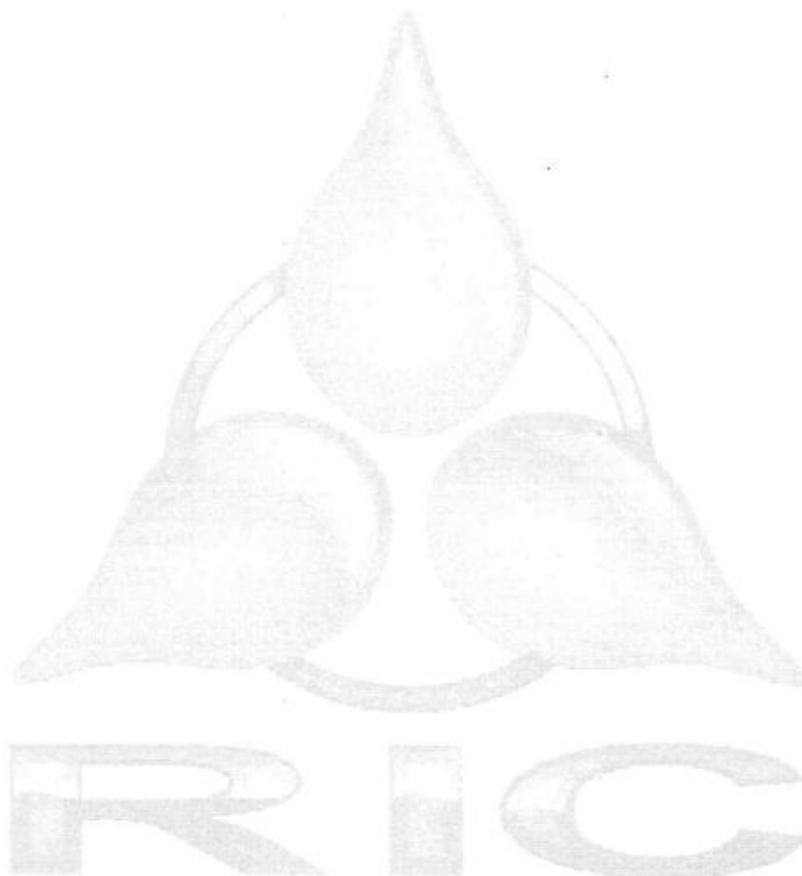
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario

Vo.Bo.:



Lic. Juan Carlos López Taracena

Encargado de Unidad de Regularización
Supervisor



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO AL INFORME CORRESPONDIENTE AL: Mes de diciembre del 2022

Nombre del Contratista: Marco Antonio Ramos Lemus	Contrato: No. RIC-R-029-207-2022
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Nombre del servicio: Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad	Informe Correspondiente: Mes de diciembre de 2022.

A continuación se enumeran los expedientes revisados y analizados del municipio de Usumatlán, Departamento de Zacapa

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
1	19-06-03-05881	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
2	19-06-03-05882	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
3	19-06-03-05883	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
4	19-06-03-05884	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
5	19-06-03-05889	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
6	19-06-03-05890	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
7	19-06-03-05891	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
8	19-06-03-05902	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
9	19-06-03-05903	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
10	19-06-03-05904	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
11	19-06-03-05905	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
12	19-06-03-05906	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
13	19-06-03-05907	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
14	19-06-03-05908	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
15	19-06-03-05909	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
16	19-06-03-05910	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
17	19-06-03-05911	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
18	19-06-03-05912	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
19	19-06-03-05913	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
20	19-06-03-05914	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
21	19-06-03-05915	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
22	19-06-03-05916	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
23	19-06-03-05917	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
24	19-06-03-05918	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
25	19-06-03-05919	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
26	19-06-03-05920	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
27	19-06-03-05922	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
28	19-06-03-05923	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
29	19-06-03-05924	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
30	19-06-03-05925	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
31	19-06-03-05926	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
32	19-06-03-05927	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
33	19-06-03-05928	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
34	19-06-03-05929	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
35	19-06-03-05930	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
36	19-06-03-05931	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
37	19-06-03-05932	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
38	19-06-03-05933	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
39	19-06-03-05934	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
40	19-06-03-05935	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
41	19-06-03-05938	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
42	19-06-03-05940	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
43	19-06-03-05941	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
44	19-06-03-05942	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
45	19-06-03-05943	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
46	19-06-03-05944	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
47	19-06-03-05945	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
48	19-06-03-05946	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
49	19-06-03-05947	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
50	19-06-03-05948	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
51	19-06-03-05949	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
52	19-06-03-05950	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
53	19-06-03-05951	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

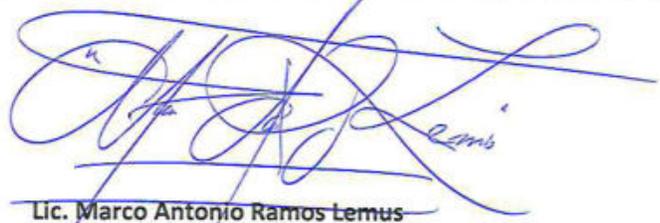
No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
54	19-06-03-05952	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
55	19-06-03-05953	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
56	19-06-03-05954	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
57	19-06-03-05955	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
58	19-06-03-05956	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
59	19-06-03-05957	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
60	19-06-03-05964	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
61	19-06-03-05965	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
62	19-06-03-05966	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
63	19-06-03-05967	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
64	19-06-03-05968	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
65	19-06-03-05969	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
66	19-06-03-05972	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
67	19-06-03-05974	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
68	19-06-03-05975	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
69	19-06-03-05976	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
70	19-06-03-05977	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
71	19-06-03-05978	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
72	19-06-03-05979	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
73	19-06-03-05980	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
74	19-06-03-05981	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
75	19-06-03-05982	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
76	19-06-03-05983	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
77	19-06-03-05984	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
78	19-06-03-05985	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
79	19-06-03-05986	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
80	19-06-03-05987	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
81	19-06-03-05988	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
82	19-06-03-05989	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
83	19-06-03-05990	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
84	19-06-03-05992	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
85	19-06-03-05993	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
86	19-06-03-05994	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
87	19-06-03-05995	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
88	19-06-03-05996	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
89	19-06-03-05997	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
90	19-06-03-05999	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
91	19-06-03-06003	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
92	19-06-03-06008	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
93	19-06-03-06110	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
94	19-06-03-06112	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
95	19-06-03-06113	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
96	19-06-03-06114	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
97	19-06-03-06115	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
98	19-06-03-06116	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
99	19-06-03-06122	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
100	19-06-03-06123	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
-----	--	---------------------	---------------



Lic. Marco Antonio Ramos Lemus
Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario



Vo. Bo. Lic. Juan Carlos López Taracena
Encargado de Unidad de Regularización
Supervisor

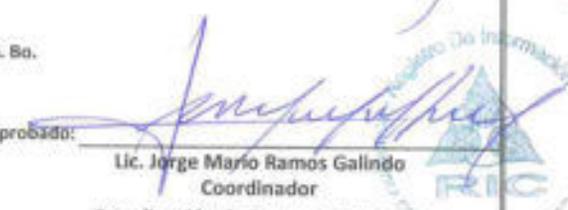
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCO ANTÑO RAMOS LEMUS	No. De Contrato: RIC-R-029-207-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad.	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
PROYECTO: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Del 7 de noviembre al 31 de diciembre de 2022.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Consultar y generar de expedientes vía web para revisar los requisitos relativos al objetivo numeral I; y/o Consultar las distintas fuentes que viabilicen la elaboración de la monografía del municipio designado según relativo al objetivo numeral romano II.	a) Realice la consulta y generación de expedientes vía web para revisar los requisitos relativos al objetivo numeral I de los Términos de referencia.
b) Revisión y análisis de información de expedientes catastrales de predios declarados catastrados que le sean asignados en el marco del proceso catastral, relativos al objetivo numeral I; y/o; Revisión y análisis de la información registral de la muestra relativo al objetivo numeral romano II.	b) Revise el análisis de información de expedientes catastrales de predios declarados catastrado que le sean asignados en el marco del proceso catastral, relativos al objetivo del numeral I de los términos de referencia.
c) Desarrollar una matriz de vaciado de las variables a revisar de cada uno de los expedientes catastrales, relativos al objetivo numeral I; y/o; Elaborar e interpretar tablas y gráficas correspondientes a las variables que inciden en la elaboración del Diagnóstico de propiedad designado, relativo al objetivo del numeral romano II de este término de referencia.	c) Elaboré una matriz de vaciado de las variables que revise de cada uno de los expedientes catastrales relativos al objetivo del numeral I de los Términos de referencia.
d) Presentar Informes mensuales de avances; y, un Informe final en el que se desarrollen cuadros estadísticos y gráficas por cada variable analizada, y se emitan conclusiones y recomendaciones en el que se determine, según corresponda, una de las dos situaciones siguientes: 1. Que los predios cumplen con requisitos para el proceso de titulación especial y registro y si es necesaria alguna actividad de actualización de la información catastral de dichos predios; y/o, 2. La situación Jurídica de las fincas que integran la muestra objeto de estudio mediante la entrega del informe final del Diagnóstico de Propiedad del municipio designado.	d) Elaboré dos informes mensuales de avances, y un informe final conteniendo cuadros estadísticos y gráficas de cada variable que analice, emité conclusiones y recomendaciones, determinando que en este momento de los doscientos (200) expedientes ciento ochenta y siete (187) sí cumplen con los requisitos y trece (13) no cumplen con el requisito de tiempo de posesión legal, los demás requisitos (entre otros los contenidos en Artículos 68 al 73 del Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala) se concluirán al momento de que el titular catastral se manifieste expresamente.
e) Otras actividades que le asigne el supervisor inmediato y/o Director ejecutivo Nacional.	En el desarrollo de las actividades no surgió la necesidad de realizar otros documentos distintos a los indicados en el inciso anterior.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE RESULTADOS CUANTIFICADOS POR PERÍODO o MES FACTURADO:

Orden	Actividad	Del 7 al 30 de noviembre de 2022	Diciembre	TOTAL
1	Consultar y generar de expedientes vía web para revisar los requisitos relativos al objetivo numeral I; y/o Consultar las distintas fuentes que viabilicen la elaboración de la monografía del municipio designado según relativo al objetivo numeral romano II.	100	100	200
2	Revisión y análisis de información de expedientes catastrales de predios declarados catastrados que le sean asignados en el marco del proceso catastral, relativos al objetivo numeral I; y/o; Revisión y análisis de la información registral de la muestra relativo al objetivo numeral romano II.			
3	Desarrollar una matriz de vaciado de las variables a revisar de cada uno de los expedientes catastrales, relativos al objetivo numeral I; y/o; Elaborar e interpretar tablas y gráficas correspondientes a las variables que inciden en la elaboración del Diagnóstico de propiedad designado, relativo al objetivo del numeral romano II de este término de referencia.	0	1	1
4	Presentar informes mensuales de avances; y, un informe final en el que se desarrollen cuadros estadísticos y gráficas por cada variable analizada, y se emitan conclusiones y recomendaciones en el que se determine, según corresponda, una de las dos situaciones siguientes: 1. Que los predios cumplen con requisitos para el proceso de titulación especial y registro y si es necesaria alguna actividad de actualización de la información catastral de dichos predios; y/o, 2. La situación Jurídica de las fincas que integran la muestra objeto de estudio mediante la entrega del informe final del Diagnóstico de Propiedad del municipio designado.	1	3	4
5	Otras actividades que le asigne el supervisor inmediato y/o Director ejecutivo Nacional.	0	0	0

<p>FIRMA: </p> <p>Lic. Marco Antonio Ramos Lemus Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía Gerente Jurídico Gerencia Jurídica del Proceso Catastral Puesto del Supervisor</p>
<p>Vo.Bo. </p> <p>Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía Gerente Jurídico Gerencia Jurídica del Proceso Catastral</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>Aprobado: Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos</p>

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-207-2022** del contratista: **LIC. MARCO ANTONIO RAMOS LEMUS** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Juan Carlos López Taracena
Encargado de Unidad de Regularización
Supervisor
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía
Gerente Jurídico
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. No. RIC-R-029-207-2022 del contratista: LIC. MARCO ANTONIO RAMOS LEMUS quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Juan Carlos López Taracena
Encargado de Unidad de Regularización
Supervisor
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía
Gerente Jurídico
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

Registro de Información Catastral de Guatemala "RIC"



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**INFORME DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA
EL PROCESO DE TITULACIÓN ESPECIAL
Y DE REGISTRO DE EXPEDIENTES
CATASTRALES**

Por Lic. Marco Antonio Ramos Lemus

*Informe del municipio de Usumatlán, Zacapa
Registro de Información Catastral, diciembre 2022*

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	1-2
-------------------	-----

PARTE I

Resultados de la Revisión Alfanumérica de 200 expedientes catastrales del municipio de Usumatlán, Departamento de Zacapa.....	3
1.1. Revisión de Información Alfanumérica.....	4
1.1.1. Nombre del Titular Catastral.....	5
1.1.2. Área del Predio.....	5-6
1.1.3. Causa de Posesión.....	5-7
1.1.4. Documento Posesión.....	8
1.1.5. Tiempo de Posesión.....	9
1.1.6. Fecha de Ficha de Campo.....	10
1.1.7. Fecha de Declaratoria de Predio Catastrado.....	11
1.1.8. Fecha de Notificación.....	12
1.1.9. Ubicación.....	13
Metodología.....	14

PARTE II

2. Conclusiones y Recomendaciones del Municipio de Usumatlán, Departamento de Zacapa.....	15
2.1. Conclusiones.....	15
2.2. Recomendaciones.....	16
4. Bibliografía Utilizada.....	17
5. Anexos.....	18
5.1 Tabla del proceso de titulación especial.....	18-22
5.2 Tabla con los expedientes que cumplen y no cumplen el tiempo de posesión Según los artículos del 68 al 72 de la ley del Registro de información Catastral.....	23-38

INTRODUCCIÓN

El informe final que a continuación se presenta, contiene el resultado de un análisis completo de doscientos (200) expedientes catastrales, el cual tiene la función específica de una revisión, un análisis y una conclusión del cumplimiento de los requisitos que tiene cada uno, para el proceso posterior de titulación especial y registro de los predios que son declarados como irregulares por no estar inscritos en el Registro de la Propiedad del municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.

La metodología que se ha utilizado, es descriptiva, la cual consiste en analizar y concluir en los requisitos y condiciones de los expedientes catastrales objeto del estudio, para que luego se realizar un estudio profundo, y así poder observar si los expedientes catastrales cumplen con esos requisitos y derivado del análisis de la información, es importante la actualización catastral previo al inicio del trámite de titulación especial y registro, según lo establecido en el Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral y su Reglamento.

Calificado lo anterior, la presente investigación y posterior conclusión del informe consta de dos partes, la primera parte establece el análisis del resultado de la revisión alfanumérica de los doscientos (200) expedientes del municipio de Usumatlán, el cual se encuentra ubicado en el departamento de Zacapa.

En la segunda parte se expondrán las conclusiones necesarias y recomendaciones posteriores, que permitan dar por finalizar el estudio de los expedientes proporcionados por el Registro de Información Catastral.

Así mismo se plasmó una parte de anexos donde se podrán determinar, una serie de tablas alfanuméricas y graficas representativas, la cual permiten indicar los documentos que contenía cada uno de los expedientes catastrales objeto de estudio y revisión.

PARTE I

RESULTADOS DE LA REVISIÓN ALFANUMÉRICA DE DOSCIENTOS (200) EXPEDIENTES CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE USUMATLAN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA.

1.1 Revisión de Información Alfanumérica

Se examinaron algunas variables que son de importancia para el proceso de titulación especial, las cuales son las siguientes:

- 1.1.1 Nombre del Titular Catastral
- 1.1.2 Área del Predio
- 1.1.3 Causa de Posesión
- 1.1.4 Tiene Documento
- 1.1.5 Tiempo de Posesión
- 1.1.6 Fecha de Ficha de Campo
- 1.1.7 Fecha de Declaratoria de Predio Catastrado
- 1.1.8 Fecha de Notificación
- 1.1.9 Ubicación

1.1.1. Nombre de Titular Catastral

Al momento de iniciar el análisis en los campos requeridos, se comprobó la existencia de un posible titular catastral, así mismo se realizará la conclusión, tomando en cuenta si el titular se encuentra casado o bien unido de hecho legalmente en virtud de que este dato es de suma importancia al momento de realizar el proceso de titulación especial.

El titular catastral es el poseedor legal de dicho predio y que al cumplir con los requisitos señalados en la Ley del Registro de Información Catastral y en su reglamento se podrá determinar si es posible que dicho titular se convierta en titular registral en su debido momento después de realizado el proceso pertinente. En el archivo matriz de vaciado de datos, se colocó en la columna respectiva el nombre del titular catastral de cada predio, al momento de haberse realizado la declaratoria de predio catastrado

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

1.1.2. Área del Predio

En el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa, todos los predios tienen distintas áreas, por lo que es de suma importancia conocer de las extensiones de área de los predios que son posibles candidatos para optar al proceso de la titulación especial ya que, a diferencia con la ley de titulación supletoria, la ley del Registro de Información Catastral no establece un margen de área del predio que se va a titular por lo que es importante establecer dicho dato por predio.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

A continuación, se mostrará una estadística donde se puede observar el porcentaje que existe por cada rango.

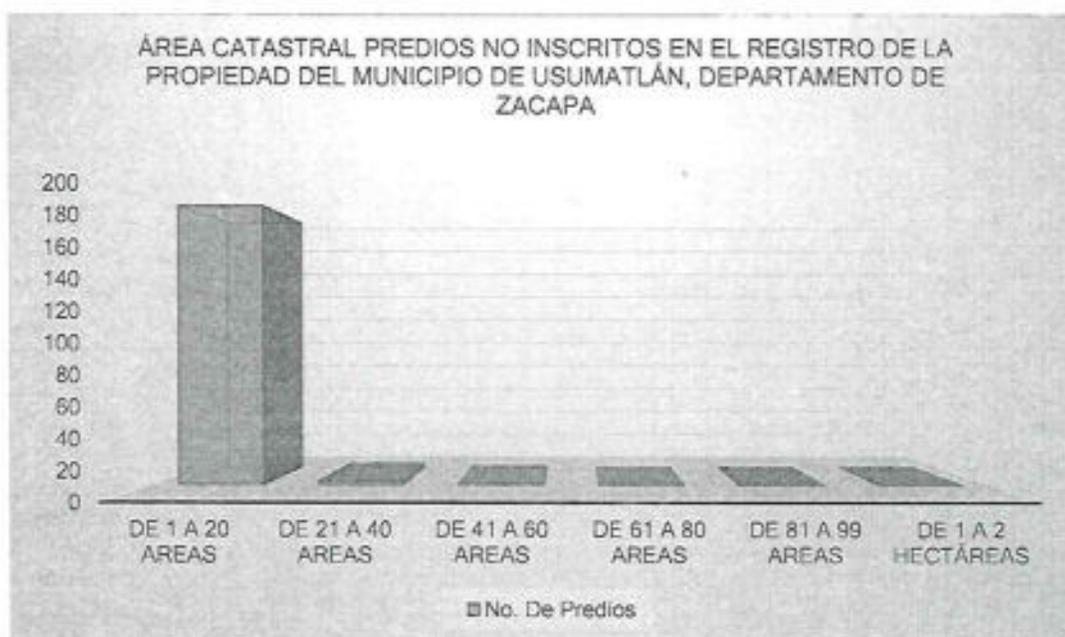
PREDIOS NO INSCRITOS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, MUNICIPIO DE USUMATLÁN
DEPARTAMENTO DE ZACAPA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN CATASTRAL	INTERVALOS DE ÁREAS												TOTALES GENERALES	
	PREDIOS DE UNA ÁREA A 20 ÁREAS		PREDIOS DE 21 ÁREAS A 40 ÁREAS		PREDIOS DE 41 ÁREAS A 60 ÁREAS		PREDIOS DE 61 ÁREAS A 80 ÁREAS		PREDIOS DE 81 ÁREAS A 99 ÁREAS		DE 1 HECTÁREA A 2 HECTÁREAS			
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
USUMATLAN	196	98	3	1.5	1	0.5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	200	100

FUENTE: Elaboración propia en base a información recibida en el Registro Público del RIC, Año 2022.

En la siguiente gráfica observamos el rango en que se encuentra cada predio el cual es objeto de revisión y análisis.

CUADRO DE ÁREA CATASTRAL DE LOS PREDIOS



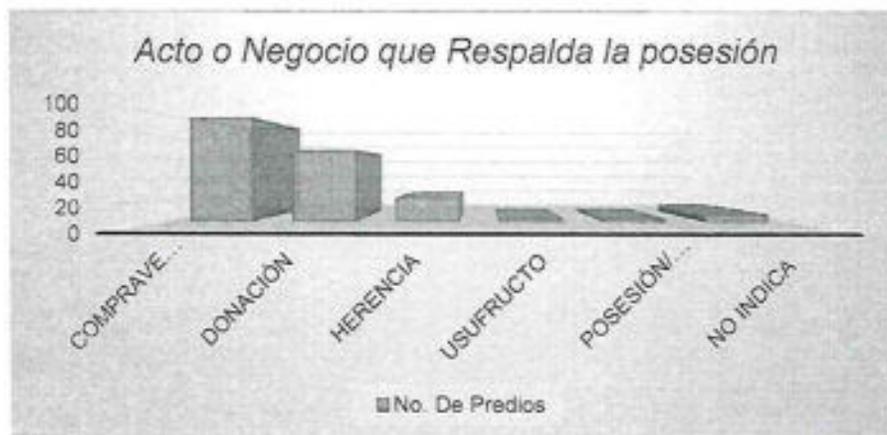
1.1.3. Causa de Posesión

En esta variable determina la probabilidad que si todos los titulares catastrales tienen alguna causa que garantice dicha posesión las cuales fueron, indicadas y anotadas por los titulares catastrales en su momento oportuno, al ser entrevistados por medio del personal correspondiente y transcritas en la ficha de campo respectiva.

En el siguiente cuadro podemos observar los porcentajes de los resultados de la revisión de los doscientos (200) expedientes.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

Acto o Negocio que Respalda la posesión											
COMPRAVENTA		DONACIÓN		HERENCIA		USUFRUCTO		POSESION/TENENCIA		NO INDICA	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
98	49	67	33.5	22	11	3	1.5	3	1.5	7	3.5



En la gráfica alfanumérica anterior podemos observar el porcentaje que tiene cada predio para poder comprobar la causa de posesión que tiene cada titular catastral, indicando que la compraventa tiene un 49% lo que equivalente a 98 predios; la Donación tiene un 33.5% lo que equivale a 67 predios; la Herencia tiene un 11% lo que equivale a 22 predios; la Tenencia y Posesión tiene un 1.5% lo que equivale a 3 predios; y el Usufructo tiene un 1.5% lo que equivale a 3 predios; y no indica tiene un 3.5% equivalente a 7 predios.

Obteniendo y posteriormente analizando el resultado de la revisión catastral, observamos que el campo que tiene mayor porcentaje es la Compraventa con un 49% equivalente a 98 predios y los de menor rango son las casillas de Posesión y Usufructo con un con un 1.5% equivalente a 3 predios verificados según los datos revisados en la ficha de campo.

1.1.4 Documentos que amparan posesión de los Titulares de los predios

Esta variable establece si el titular catastral al momento de realizarse la entrevista y visita de campo indicó tener o no algún documento o título legal que avale su derecho a poseer el predio, anotado por el técnico de campo la información correspondiente reportada.

En este sentido se ha determinado que en algunos predios catastrales objeto de revisión y análisis en la ficha de investigación de campo no se indica el tipo de documento que avala la posesión del predio, así mismo algunos de los titulares catastrales han indicado que no poseen documento alguno que ampare la posesión y otros han dicho que sí poseen documentos que avalen dicha posesión.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

A continuación, se mostrará otro cuadro donde se podrá observar cuantos titulares catastrales tienen documentos que amparan la posesión del predio y así mismo el tipo de documento y el porcentaje que hace cada uno de ellos.

ACTA MUNICIPAL		DOCUMENTO PRIVADO		NO TIENE		NO INDICA		ESCRITURA PÚBLICA NO INSCRITA		CERTIFICACIÓN RGP	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1	0.5	85	42.5	53	26.5	5	2.5	54	27	2	1

1.1.5 Tiempo de Posesión

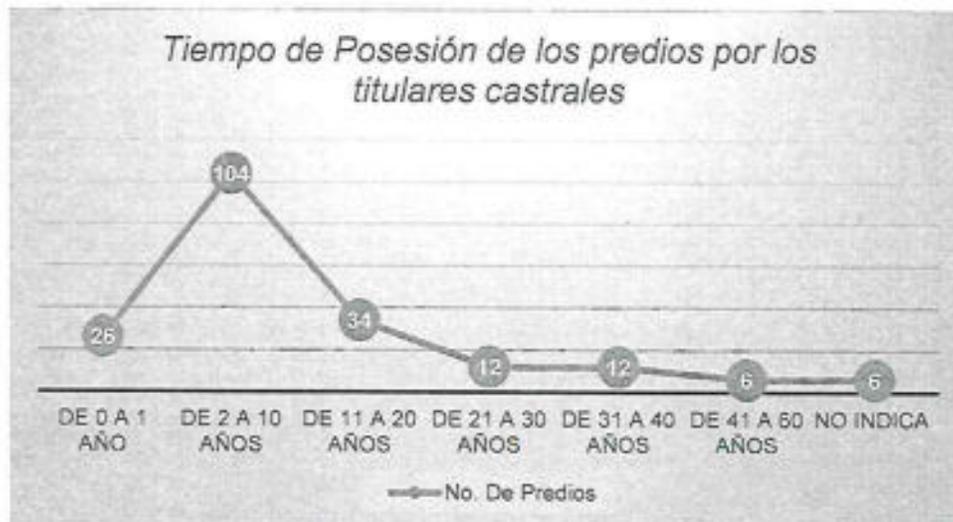
Atendiendo a lo que establece la ley del Registro de Información Catastral y su Reglamento, el tiempo de posesión del predio es de suma importancia ya que se debe de cumplir con el plazo establecido en dicha ley, por lo que se debe tomar muy en cuenta el apartado de tiempo de posesión que se encuentra en la ficha de investigación de campo.

A continuación, se puede observar un cuadro donde se indica los años de posesión que tienen los titulares catastrales de los predios que han sido objeto de revisión y análisis.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

Predios ubicados en	Cantidad y Porcentaje	INTERVALO DE AÑOS							TOTALES
		De 0 a 1 año	de 2 a 10 años	de 11 a 20 años	de 21 a 30 años	de 31 a 40 años	de 41 a 60 años	No indica	
USUMATLAN	No.	26	104	34	12	12	6	6	200
	%	13	52	17	6	6	3	3	100.00

En la siguiente grafica se puede observar la cantidad de predios objeto de revisión y análisis y así mismo en el rango por años en que se encuentra cada uno de los predios catastrales que han sido objeto de revisión.

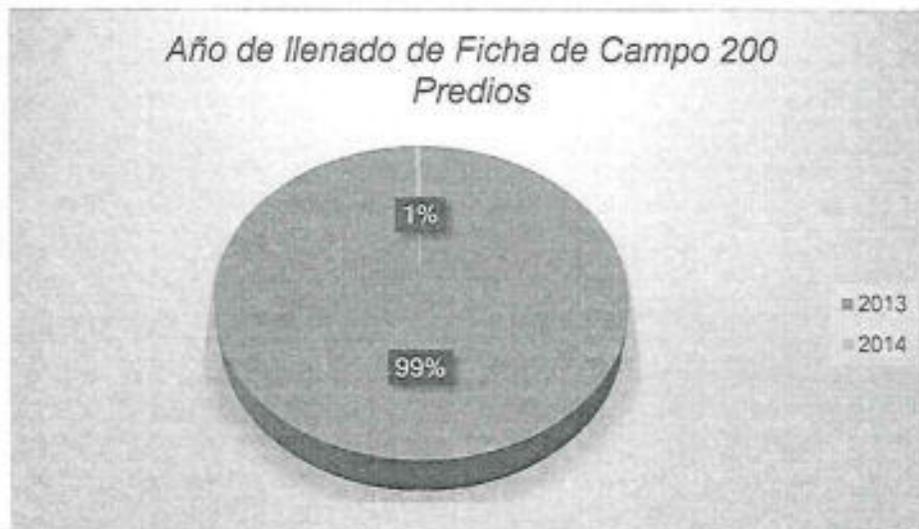


1.1.6 Fecha de Ficha de Campo

Para que un titular catastral pueda cumplir con el requisito de tiempo de posesión y optar a un proceso de titulación especial se debe de determinar el tiempo que ha transcurrido desde que se llenó la ficha de campo hasta el presente año para así determinar de una manera más exacta si los titulares catastrales cumplen con el requisito de tiempo de posesión para llevar dicho proceso a cabo. Es importante indicar que el tiempo mínimo de posesión debe ser de 10 años.

En la gráfica que antecede se puede observar que en el año dos mil trece (2013) se llenaron ciento noventa y nueve (199) fichas, en el año dos mil catorce (2014) se llenó solamente una (1) ficha. Se debe establecer que, si el titular catastral tiene ya 10 o más años de posesión, se deberán sumar a los años indicados en la ficha de campo, por ejemplo, si en la ficha de campo se indicó que el titular tenía 5 años de posesión, y la ficha fue llenada en el año 2014, quiere decir que al año 2022 esta persona tiene ya 13 años de posesión, por lo que cumple con el requisito de los 10 años.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

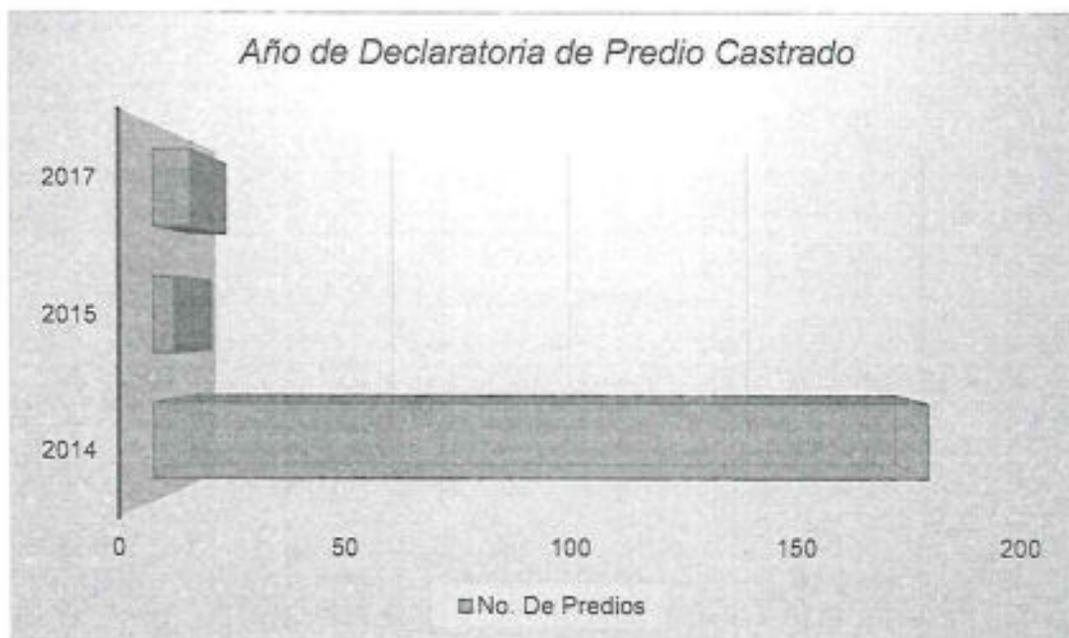


1.1.7 Fecha de Declaratoria de Predio Catastrado

En este apartado hablaremos sobre la fecha en que el predio fue catastrado ya que es de suma importancia tener el conocimiento de dicha fecha para que se tome en cuenta por si en la actualidad existen cambios legales en los predios catastrales objeto de revisión y análisis.

Una de las finalidades de este documento es que no exista la doble titularidad, para llevar un control más estricto sobre quien tiene la titularidad de los predios ya que con el paso del tiempo pueda que exista una actualización obligatoria y esto permita un mayor control.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.



En la gráfica que antecede se puede observar que en el año dos mil catorce (2014) se realizaron ciento ochenta y seis (186), en el año dos mil quince (2015) se realizaron cinco (5) y en el año dos mil diecisiete (2017) se realizaron nueve (9) declaraciones de predios catastrados.

1.1.8 Fecha de Notificación

En este apartado se hablará sobre la revisión de los expedientes del municipio Usumatlán, departamento de Zacapa, se ha determinado que todos cuentan con cédula de notificación, es decir que el cien por ciento de los titulares catastrales si se les notifico legalmente.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.



Se puede observar en la gráfica que en el año que se entregaron más cedulas de notificación fue en el año dos mil catorce (2014) se realizaron ciento ochenta y cinco (185), en el año dos mil quince (2015) se realizaron seis (6) y en el año dos mil diecisiete (2017) se realizaron ocho (8) respectivamente.

1.1.9. Ubicación

Al realizar la revisión de los doscientos (200) expedientes de predios catastrales se encontró que todos son predios con declaratoria de irregularidad por no encontrarse inscritos en el Registro de la Propiedad y dichos predios se encuentran ubicados todos en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.

En el cuadro descrito se indicará la ubicación que tienen los doscientos (200) predios de Usumatlán, departamento de Zacapa, para dar un parámetro real en donde se encuentra ubicado.

Con relación a este inciso la evidencia documental se refleja en el expediente objeto de estudio el cual se ubica en la matriz general elaborada.

PREDIOS NO INSCRITOS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, MUNICIPIO DE USUMATLÁN
DEPARTAMENTO DE ZACAPA

No. DE ORDEN	JURISDICCION INSCRITA		No. DE PREDIOS
	MUNICIPAL	DEPARTAMENTAL	
1	USUMATLÁN	ZACAPA	200
TOTAL:			200

METODOLOGIA

La metodología utilizada formalmente se determinó en el método de observación y revisión individual de los expedientes catastrales proporcionados por la base de datos del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-, así mismo también fueron utilizada todo tipo de legislación relaciona con el tema de los predios catastrales, tanto en leyes como en reglamentos, por lo que fueron examinados e instruidos cada uno de ellos para realizar una investigación tanto documental como alfanumérico para así poder establecer todos los intervalos y rangos obtenidos a través de dichos expedientes catastrales.

PARTE II

1. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL MUNICIPIO DE USUMATLÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA.

Analizando los capítulos anteriores se podrá determinar derivado de la investigación descriptiva y alfanumérica que se realizó de los expedientes catastrales susceptibles de llevar a cabo el proceso de titulación especial las siguientes conclusiones y recomendaciones:

2.1. Conclusiones

1. De los doscientos (200) predios del municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa; ciento noventa y seis (196) predios objeto de revisión sobrepasan el rango de una (1) a veinte (20) áreas, siendo las más predominantes; mientras que un (1) predio sobrepasan de cuarenta y un (41) a sesenta (60) áreas, con el porcentaje más bajo de la revisión.
2. Es importante mencionar que los doscientos (200) predios analizados tienen como única irregularidad el no estar inscritos en el Registro de la Propiedad y así ser declarados posibles prospectos de titulación especial.
3. Se comprueba al cumplir dicha investigación que todos los predios analizados se encuentran ubicados en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
4. Se establece que no todos los predios son aptos para ser titulados, especialmente los que no cumplen con el requisito de los diez años de plazo de posesión. De los doscientos (200) predios evaluados son ciento ochenta y siete (187) los que cumplen con el plazo de tiempo establecido mientras que trece (13) son los que no cumplen con el plazo de tiempo requerido, ya que hay un número de estos predios que tomando en cuenta el tiempo de posesión en la ficha de campo, más los años transcurridos desde que se llenó dicha finca, tienen entre ocho y nueve años plazo legal y otros no indican en la ficha de investigación el tiempo de posesión, por lo cual por el momento no serían aptos para ser titulados.

2.2. Recomendaciones

1. Se recomienda que antes de que se realice cualquier trámite a cualquiera de estos doscientos (200) predios objeto de revisión, se observe que el titular catastral continúe siendo el mismo, para evitar complicaciones.
2. Así mismo también se indica como una recomendación que se verifique si sobre dichos predios no se está llevando a cabo un proceso de titulación supletoria por los años que se han cumplido a la presente fecha o bien si ya se llevó uno.
3. Se recomienda que en caso se implemente este proceso en el municipio de Usumatlán, se pueda coordinar con los actores involucrados y socializar el proceso para la agilización de este y la obtención de los resultados esperados.

BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA

1. Ley del Registro de Información Catastral
2. Reglamento de la Ley del Registro de Información Catastral
3. Ley de Titulación Supletoria
4. Expedientes dados por el Registro de Información Catastral
5. Página web del Registro de Información Catastral

ANEXOS

PREDIOS DEL MUNICIPIO DE USUMATLAN DEPARTAMENTO DE ZACAPA
 CON LOS AÑOS DE POSESIÓN ESTABLECIDOS POR LA LEY DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 PARA LLEVAR EL PROCESO DE TITULACIÓN ESPECIAL

No.	Código de Clasificación	Tiempo de posesión Años	Año Ficha de Campo	Años transcurridos	Total al presente Año
1	19-06-03-05509	10 años	20/05/2014	10 años	20 años
2	19-06-03-05511	20 años	20/05/2013	9 años	29 años
3	19-06-03-05512	7 años	20/05/2013	9 años	16 años
4	19-06-03-05513	20 años	20/05/2013	9 años	29 años
5	19-06-03-05514	10 años	20/05/2013	9 años	19 años
6	19-06-03-05515	10 años	20/05/2013	9 años	19 años
7	19-06-03-05516	10 años	20/05/2013	9 años	19 años
8	19-06-03-05517	39 años	20/05/2013	9 años	48 años
9	19-06-03-05518	3 años	20/05/2013	9 años	12 años
10	19-06-03-05520	3 años	20/05/2013	9 años	12 años
11	19-06-03-05522	35 años	20/05/2013	9 años	44 años
12	19-06-03-05523	25 años	20/05/2013	9 años	34 años
13	19-06-03-05524	37 años	20/05/2013	9 años	46 años
14	19-06-03-05525	4 años 10 meses	20/05/2013	9 años	13 años
15	19-06-03-05526	10 años	20/05/2013	9 años	19 años
16	19-06-03-05527	22 años	20/05/2013	9 años	31 años
17	19-06-03-05528	8 años	20/05/2013	9 años	17 años
18	19-06-03-05529	28 años	20/05/2013	9 años	37 años
19	19-06-03-05530	7 meses	20/05/2013	9 años	9 años
20	19-06-03-05532	18 años 8 meses	20/05/2013	9 años	36 años
21	19-06-03-05533	4 años	20/05/2013	9 años	12 años
22	19-06-03-05535	8 años	20/05/2013	9 años	17 años
23	19-06-03-05544	60 años	20/05/2013	9 años	69 años
24	19-06-03-05545	7 años	20/05/2013	9 años	16 años
25	19-06-03-05549	5 años	20/05/2013	9 años	14 años
26	19-06-03-05624		20/05/2013	9 años	9 años
27	19-06-03-05653	1 año 10 meses	20/05/2013	9 años	10 años
28	19-06-03-05654	1 año 10 meses	20/05/2013	9 años	10 años
29	19-06-03-05666		30/04/2013	9 años	9 años
30	19-06-03-05667		30/04/2013	9 años	9 años
31	19-06-03-05751	8 años	10/04/2013	9 años	17 años
32	19-06-03-05752	55 años 1 mes	10/04/2013	9 años	64 años
33	19-06-03-05753	4 años 1 mes	10/04/2013	9 años	13 años
34	19-06-03-05754	10 años	10/04/2013	9 años	19 años
35	19-06-03-05755	20 años 9 meses	10/04/2013	9 años	29 años
36	19-06-03-05756	8 años 6 meses	20/04/2013	9 años	17 años
37	19-06-03-05757	8 años	10/04/2013	9 años	17 años

38	19-06-03-05758	10 años 4 meses	10/04/2013	9 años	19 años
39	19-06-03-05759	10 meses	10/04/2013	9 años	9 años
40	19-06-03-05760	9 años 4 meses	25/04/2013	9 años	18 años
41	19-06-03-05761	4 años 4 meses	25/04/2013	9 años	12 años
42	19-06-03-05763	5 años	25/04/2013	9 años	14 años
43	19-06-03-05764	4 años	25/04/2013	9 años	13 años
44	19-06-03-05765	7 años 8 meses	25/04/2013	9 años	16 años
45	19-06-03-05766	17 años 7 meses	25/05/2013	9 años	26 años
46	19-06-03-05767	21 años 10 meses	25/04/2013	9 años	30 años
47	19-06-03-05768	5 años 8 meses	25/04/2013	9 años	14 años
48	19-06-03-05769	6 años 8 meses	25/04/2013	9 años	15 años
49	19-06-03-05770	7 años	25/04/2013	9 años	16 años
50	19-06-03-05777	36 años 5 meses	11/04/2013	9 años	45 años
51	19-06-03-05778	2 años 6 meses	11/04/2013	9 años	11 años
52	19-06-03-05783	4 años 4 meses	12/04/2013	9 años	13 años
53	19-06-03-05788	34 años 6 meses	26/04/2013	9 años	43 años
54	19-06-03-05812	14 años 2 meses	05/05/2013	9 años	23 años
55	19-06-03-05813	14 años 5 meses	05/05/2013	9 años	23 años
56	19-06-03-05814	9 años 1 mes	05/05/2013	9 años	18 años
57	19-06-03-05815	9 años 1 mes	05/05/2013	9 años	18 años
58	19-06-03-05816	14 años 5 meses	05/05/2013	9 años	23 años
59	19-06-03-05817	1 año 3 meses	05/05/2013	9 años	10 años
60	19-06-03-05818	1 año 3 meses	05/05/2013	9 años	10 años
61	19-06-03-05824	16 años 5 meses	27/04/2013	9 años	25 años
62	19-06-03-05829	5 años	27/04/2013	9 años	14 años
63	19-06-03-05830	4 años 7 meses	27/04/2013	9 años	13 años
64	19-06-03-05832	17 años	28/04/2013	9 años	26 años
65	19-06-03-05833	5 años	28/04/2013	9 años	14 años
66	19-06-03-05834	5 años	28/04/2013	9 años	14 años
67	19-06-03-05835	8 años 7 meses	28/04/2013	9 años	17 años
68	19-06-03-05836	7 años 10 meses	28/04/2013	9 años	16 años
69	19-06-03-05837	2 años 3 meses	28/04/2013	9 años	11 años
70	19-06-03-05838	4 años	28/04/2013	9 años	13 años
71	19-06-03-05839	7 años 5 meses	28/04/2013	9 años	16 años
72	19-06-03-05840	34 años	29/04/2013	9 años	43 años
73	19-06-03-05841	33 años 8 meses	01/05/2013	9 años	42 años
74	19-06-03-05842	3 años 11 meses	30/04/2013	9 años	12 años
75	19-06-03-05843	4 años 11 meses	30/04/2013	9 años	13 años
76	19-06-03-05844	8 años	05/05/2013	9 años	17 años
77	19-06-03-05845	30 años	05/05/2013	9 años	39 años
78	19-06-03-05846	10 años 4 meses	05/05/2013	9 años	19 años
79	19-06-03-05847	14 años 5 meses	10/05/2013	9 años	23 años
80	19-06-03-05848	14 años 10 meses	10/05/2013	9 años	23 años
81	19-06-03-05849	35 años	10/05/2013	9 años	44 años
82	19-06-03-05850	14 años 9 meses	10/05/2013	9 años	23 años
83	19-06-03-05851	19 años 11 meses	10/05/2013	9 años	28 años
84	19-06-03-05852	1 año 5 meses	10/05/2013	9 años	10 años
85	19-06-03-05853	4 años	10/05/2013	9 años	13 años

86	19-06-03-05854	44 años 2 meses	10/05/2013	9 años	53 años
87	19-06-03-05855	3 años 5 meses	20/05/2013	9 años	12 años
88	19-06-03-05856	8 años 1 mes	15/05/2013	9 años	17 años
89	19-06-03-05857	19 años 6 meses	10/05/2013	9 años	28 años
90	19-06-03-05858	2 años 10 meses	10/05/2013	9 años	11 años
91	19-06-03-05862	25 años	20/05/2013	9 años	34 años
92	19-06-03-05863	1 año 3 meses	15/05/2013	9 años	10 años
93	19-06-03-05868	7 años 9 meses	05/06/2013	9 años	16 años
94	19-06-03-05869	3 años 9 meses	15/05/2013	9 años	12 años
95	19-06-03-05870	4 años 1 mes	05/06/2013	9 años	13 años
96	19-06-03-05871	8 años 3 meses	30/05/2013	9 años	17 años
97	19-06-03-05872	18 años 8 meses	05/06/2013	9 años	27 años
98	19-06-03-05874	12 años	05/06/2013	9 años	21 años
99	19-06-03-05876	30 años	05/06/2013	9 años	39 años
100	19-06-03-05877	6 meses	05/06/2013	9 años	9 años
101	19-06-03-05881	50 años	20/05/2013	9 años	59 años
102	19-06-03-05882	30 años	05/06/2013	9 años	39 años
103	19-06-03-05883	5 años 8 meses	05/06/2013	9 años	14 años
104	19-06-03-05884	5 años 9 meses	05/06/2013	9 años	14 años
105	19-06-03-05889	6 años 10 meses	20/05/2013	9 años	15 años
106	19-06-03-05890	11 años	20/05/2013	9 años	20 años
107	19-06-03-05891	11 años	20/05/2013	9 años	20 años
108	19-06-03-05902	14 años 9 meses	05/05/2013	9 años	23 años
109	19-06-03-05903	3 años	05/05/2013	9 años	12 años
110	19-06-03-05904	11 años 4 meses	05/05/2013	9 años	20 años
111	19-06-03-05905	13 años	05/05/2013	9 años	22 años
112	19-06-03-05906		10/05/2013	9 años	9 años
113	19-06-03-05907	6 meses	10/05/2013	9 años	9 años
114	19-06-03-05908	1 año 5 meses	10/05/2013	9 años	10 años
115	19-06-03-05909	4 años	10/05/2013	9 años	13 años
116	19-06-03-05910	7 años	10/05/2013	9 años	16 años
117	19-06-03-05911	2 años	25/05/2013	9 años	11 años
118	19-06-03-05912	2 años	15/05/2013	9 años	11 años
119	19-06-03-05913	8 años	10/05/2013	9 años	17 años
120	19-06-03-05914	5 años 7 meses	10/05/2013	9 años	14 años
121	19-06-03-05915	5 años	10/05/2013	9 años	14 años
122	19-06-03-05916	4 años 1 mes	10/05/2013	9 años	13 años
123	19-06-03-05917	39 años	10/05/2013	9 años	48 años
124	19-06-03-05918	4 años 5 meses	10/05/2013	9 años	13 años
125	19-06-03-05919	9 años 4 meses	10/05/2013	9 años	18 años
126	19-06-03-05920	5 años 10 meses	10/05/2013	9 años	14 años
127	19-06-03-05922	5 años 9 meses	15/05/2013	9 años	14 años
128	19-06-03-05923	4 años	15/05/2013	9 años	13 años
129	19-06-03-05924	10 años 10 meses	15/05/2013	9 años	19 años
130	19-06-03-05925	8 años 3 meses	15/05/2013	9 años	17 años
131	19-06-03-05926	3 años 9 meses	15/05/2013	9 años	12 años
132	19-06-03-05927	3 años 3 meses	15/05/2013	9 años	12 años
133	19-06-03-05928	5 meses	20/11/2013	9 años	9 años

134	19-06-03-05929	4 años	15/05/2013	9 años	13 años
135	19-06-03-05930	8 años 7 meses	18/05/2013	9 años	17 años
136	19-06-03-05931	5 años 11 meses	18/05/2013	9 años	14 años
137	19-06-03-05932	30 años	18/05/2013	9 años	39 años
138	19-06-03-05933	2 años 4 meses	18/05/2013	9 años	11 años
139	19-06-03-05934	3 meses	18/05/2013	9 años	9 años
140	19-06-03-05935	35 años	18/05/2013	9 años	44 años
141	19-06-03-05938	19 años	05/07/2013	9 años	28 años
142	19-06-03-05940	5 años	06/06/2013	9 años	14 años
143	19-06-03-05941	4 años 5 meses	06/06/2013	9 años	13 años
144	19-06-03-05942	7 años 6 meses	06/06/2013	9 años	16 años
145	19-06-03-05943	3 años 9 meses	06/06/2013	9 años	12 años
146	19-06-03-05944	3 años	06/06/2013	9 años	12 años
147	19-06-03-05945	10 años 10 meses	20/05/2013	9 años	19 años
148	19-06-03-05946	13 años	06/06/2013	9 años	22 años
149	19-06-03-05947	8 años	06/06/2013	9 años	17 años
150	19-06-03-05948	26 años 1 mes	06/06/2013	9 años	35 años
151	19-06-03-05949	1 año 11 meses	06/06/2013	9 años	10 años
152	19-06-03-05950	13 años 3 meses	06/06/2013	9 años	22 años
153	19-06-03-05951	14 años 3 meses	06/06/2013	9 años	23 años
154	19-06-03-05952	8 meses	06/06/2013	9 años	9 años
155	19-06-03-05953	36 años 6 meses	06/06/2013	9 años	45 años
156	19-06-03-05954	1 año	06/06/2013	9 años	10 años
157	19-06-03-05955	1 año 7 meses	06/06/2013	9 años	10 años
158	19-06-03-05956	1 año 7 meses	06/06/2013	9 años	10 años
159	19-06-03-05957	6 años 5 meses	25/05/2013	9 años	15 años
160	19-06-03-05964	3 años 3 meses	18/05/2013	9 años	12 años
161	19-06-03-05965	23 años	06/06/2013	9 años	32 años
162	19-06-03-05966	12 años 1 mes	06/06/2013	9 años	21 años
163	19-06-03-05967	3 años	07/06/2013	9 años	12 años
164	19-06-03-05968	9 años	07/06/2013	9 años	18 años
165	19-06-03-05969	8 años 8 meses	07/06/2013	9 años	17 años
166	19-06-03-05972	11 años	07/06/2013	9 años	20 años
167	19-06-03-05974	2 años 6 meses	07/06/2013	9 años	11 años
168	19-06-03-05975	48 años	18/05/2013	9 años	57 años
169	19-06-03-05976	13 años 6 meses	18/05/2013	9 años	22 años
170	19-06-03-05977	23 años	18/05/2013	9 años	32 años
171	19-06-03-05978	11 años 9 meses	18/05/2013	9 años	20 años
172	19-06-03-05979	13 años 6 meses	18/05/2013	9 años	22 años
173	19-06-03-05980	14 años 3 meses	07/06/2013	9 años	23 años
174	19-06-03-05981	7 años 3 meses	07/06/2013	9 años	16 años
175	19-06-03-05982		07/06/2013	9 años	9 años
176	19-06-03-05983	8 años 4 meses	07/06/2013	9 años	17 años
177	19-06-03-05984	14 años 3 meses	18/05/2013	9 años	23 años
178	19-06-03-05985	3 años 5 meses	18/05/2013	9 años	12 años
179	19-06-03-05986	3 años 7 meses	18/05/2013	9 años	12 años
180	19-06-03-05987	2 años 5 meses	18/05/2013	9 años	11 años
181	19-06-03-05988	16 años	18/05/2013	9 años	25 años

182	19-06-03-05989	1 año 6 meses	07/06/2013	9 años	10 años
183	19-06-03-05990		25/05/2013	9 años	9 años
184	19-06-03-05992	6 años	25/05/2013	9 años	15 años
185	19-06-03-05993	2 años 6 meses	25/05/2013	9 años	11 años
186	19-06-03-05994	33 años	25/05/2013	9 años	42 años
187	19-06-03-05995	4 años	07/06/2013	9 años	13 años
188	19-06-03-05996	20 años	25/05/2013	9 años	29 años
189	19-06-03-05997	45 años	25/05/2013	9 años	54 años
190	19-06-03-05999	1 año	25/05/2013	9 años	10 años
191	19-06-03-06003	2 años 10 meses	10/05/2013	9 años	11 años
192	19-06-03-06008	2 años	25/05/2013	9 años	11 años
193	19-06-03-06110	5 años 9 meses	20/06/2013	9 años	14 años
194	19-06-03-06112	5 años 8 meses	22/04/2013	9 años	14 años
195	19-06-03-06113	1 año	22/04/2013	9 años	10 años
196	19-06-03-06114	5 años 8 meses	22/04/2013	9 años	14 años
197	19-06-03-06115	5 años	22/04/2013	9 años	14 años
198	19-06-03-06116	4 años	22/04/2013	9 años	13 años
199	19-06-03-06122	12 años	22/04/2013	9 años	21 años
200	19-06-03-06123	2 años	22/04/2013	9 años	11 años

PREDIOS DEL MUNICIPIO DE USUMATLAN DEPARTAMENTO DE ZACAPA
**QUE CUMPLEN Y NO CUMPLEN CON EL PLAZO DE TIEMPO ESTABLECIDO SEGÚN LA LEY DEL REGISTRO
 DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 PARA LLEVAR EL PROCESO DE TITULACIÓN ESPECIAL**

A continuación se enumeran los expedientes que SI cumplen en este momento con el tiempo de posesión en lo que para el efecto establecen los artículos del 68 al 72 de la ley del Registro de información Catastral Decreto 41-2005 dl congreso de la República de Guatemala.

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
1	19-06-03-05509	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
2	19-06-03-05511	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
3	19-06-03-05512	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
4	19-06-03-05513	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
5	19-06-03-05514	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
6	19-06-03-05515	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
7	19-06-03-05516	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
8	19-06-03-05517	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
9	19-06-03-05518	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
10	19-06-03-05520	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
11	19-06-03-05522	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC

180	19-06-03-06110	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
181	19-06-03-06112	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
182	19-06-03-06113	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
183	19-06-03-06114	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
184	19-06-03-06115	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
185	19-06-03-06116	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
186	19-06-03-06122	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
187	19-06-03-06123	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que si cumple con el plazo establecido en la ley del RIC

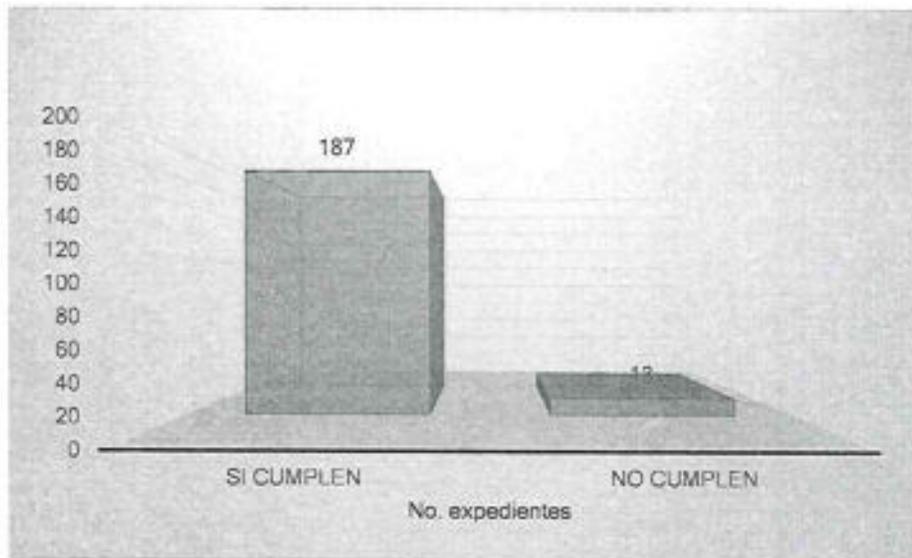
A continuación se enumeran los expedientes que NO cumplen en este momento con el tiempo de posesión en lo que para el efecto establecen los artículos del 68 al 72 de la ley del Registro de información Catastral Decreto 41-2005 dl congreso de la República de Guatemala

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
1	19-06-03-05530	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
2	19-06-03-05624	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
3	19-06-03-05666	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
4	19-06-03-05667	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
5	19-06-03-05759	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
6	19-06-03-05877	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
7	19-06-03-05906	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
8	19-06-03-05907	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
9	19-06-03-05928	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
10	19-06-03-05934	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
11	19-06-03-05952	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
12	19-06-03-05982	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC
13	19-06-03-05990	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Expediente que no cumple con el plazo establecido en la ley del RIC

DE 200 EXPEDIENTES ciento ochenta y siete (187) SI cumplen en este momento con el tiempo de posesión en lo que para el efecto establecen los artículos del 68 al 72 de la ley del Registro de información Catastral Decreto 41-2005 dl congreso de la República de Guatemala, mientras que trece (13) NO cumplen con el mismo. Este dato de verá reflejado en la siguiente gráfica.

CANTIDAD

Cumplimiento de tiempo	No. expedientes
Si cumplen	187
No cumplen	13



PORCENTAJE

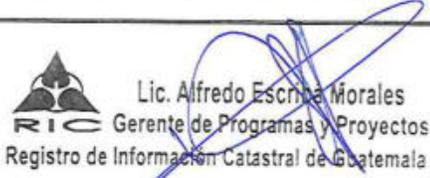
Cumplimiento de tiempo	No. expedientes
Si cumplen	93.50%
No cumplen	6.50%



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONNY ANTONIO NAVAS VÁSQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-208-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos para la formulación de documentos de proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: 01 al 31 de diciembre 2022

1. Apoyé en la actualización del cuadro para análisis de información recabada de soporte para ideas de proyectos.
2. Realicé la identificación de entes de cooperación internacional de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.
3. Apoyé en el inicio de la identificación de necesidades en materia de comunicación, en la Unidad de Relaciones Públicas, para el fortalecimiento de la institución.
4. Elaboré los lineamientos, como propuesta, para el diagnóstico en la Unidad de Relaciones Publicas.
5. Apoyé en el proceso de acercamiento entre la Gerencia de Programas y Proyectos con la Dirección de Gestión Integral para la Reducción al Riesgo de la CONRED.

<p>FIRMA: </p> <p>Ronny Antonio Navas Vásquez Servicios técnicos para la formulación de documentos de proyectos.</p>	 <p>Lic. Alfredo Escríba Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Vo.Bo.: _____</p>
---	---

ANEXOS

Ronny Antonio Navas Vásquez

Contrato: RIC-R-029-208-2022

**SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN DE
DOCUMENTOS DE PROYECTOS.**

Diciembre de 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ronny Navas', is located in the bottom right corner of the page. The signature is written in a cursive style and is positioned over a horizontal line.

Actividad 1

Resultados obtenidos: cuadro para el análisis de información recabada de soporte para ideas de proyectos.

Objetivo Sectorial Política General de Gobierno	Acción Política General de Gobierno	Meta Política General de Gobierno	Resultado institucional	Productos Institucionales.	Tipo de cooperación
<p>Propiciar el fomento del desarrollo social, cultural, económico y territorial en un entorno que sea amigable con el medio ambiente, de tal manera que se garantice su sostenibilidad tanto para las presentes generaciones como</p>	<p>Fortalecer el ordenamiento territorial para el aprovechamiento o sostenible de los recursos naturales, la producción agropecuaria y la adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos</p>	<p>Para el año 2023 la totalidad de municipios implementan su plan de ordenamiento territorial</p>	<p>Resultado final: Para el año 2028 se ha incrementado en un 11.18% los municipios catastrados del país (De un 3.82% en 2018 a 15% en 2028).</p> <p>Resultado intermedio 1: Para el año 2025 se ha incrementado en un 7.65% los municipios catastrados del país (De un 3.82% en 2018 a 11.47% en 2025).</p>	Servicios de Dirección Municipal y Coordinación	Técnica
				Declaratoria de Predio Catastrado entregada a titulares catastrales de los municipios atendidos	Técnica
				Regularización de la tenencia de la tierra de poseionarios	Técnica
				Declaratoria administrativa de tierras comunales entregada a comunidades con firmeza.	Técnica

Objetivo Sectorial Política General de Gobierno	Acción Política General de Gobierno	Meta Política General de Gobierno	Resultado Institucional	Productos Institucionales.	Tipo de cooperación
Propiciar el respeto al derecho de la propiedad	Asegurar los derechos de propiedad en el área rural, mediante el fortalecimiento de los sistemas de catastro que garanticen los derechos de propiedad	Para el año 2023 la totalidad de municipios implementan su plan de	Resultado intermedio 2: Para el año 2024 el Sistema Registro Catastro, se habrá consolidado entre RIC y RGP.	Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la Información catastral.	Técnica y financiera
Generar las condiciones adecuadas y buen clima de negocios para propiciar el aumento de la inversión y la mejora en los niveles de competitividad	Fortalecer el mejoramiento de la productividad y competitividad sin menoscabo de los derechos humanos y el uso racional de los recursos naturales.	ordenamiento territorial	Resultado inmediato 2: Para el año 2022 se aumentará la entrega de servicios y productos catastrales del RIC, en un 5.6% (De 29,949 a 31,626 productos).	Servicios catastrales generados	Técnica
Propiciar el fomento del desarrollo social, cultural, económico y territorial en un entorno que sea amigable con el medio ambiente, de tal manera que se garantice su sostenibilidad tanto para las presentes generaciones como	Fortalecer el ordenamiento territorial para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la producción agropecuaria y la adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos	Para el año 2023 la totalidad de municipios implementan su plan de ordenamiento territorial	Resultado intermedio 3: Para el año 2024, 44 municipios, o sea el 12.94% del total de municipios del país, contarán con una base predial municipal para uso multifuncional	Municipalidades que hacen uso multifuncional de la información catastral o territorial	Técnica
				Profesionales y técnicos agrimensores con nueva inscripción o renovación de licencia	Técnica
				Comunicación social dirigido a la población, con enfoque de género y multiculturalidad	Técnica y financiera
				Formación y actualización de profesionales y técnicos en materia catastral y desarrollo territorial	Técnica

Marco Jurídico	
Base Legal	Mandato
Constitución Política de la República de Guatemala	<p>Artículo 31. Acceso a archivos y registros estatales. Toda persona tiene el derecho de conocer lo que de ella conste en archivos, fichas o cualquier otra forma de registros estatales y la finalidad a que se dedica esta información...</p> <p>Artículo 39. Propiedad Privada. Se garantiza la propiedad privada como un derecho inherente a la persona humana...</p>
Acuerdo sobre Aspectos Socioeconómicos y Situación Agraria	Creación de un sistema registro y catastro descentralizado, multiusuario, eficiente y de actualización fácil y obligatoria.
Ley del Registro de Información Catastral Decreto No. 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional de acuerdo a lo preceptuado en la presente Ley y sus reglamentos. • Definir políticas, estrategias y planes de trabajo en materia catastral. • Registrar y actualizar la información catastral como responsabilidad exclusiva del Estado, y extender certificados catastrales y copias certificadas de los mapas, planos y de cualquier otro documento que esté disponible. • Definir políticas para percibir y administrar los ingresos provenientes de la prestación de servicios y venta de productos catastrales. • Proveer al Registro de la Propiedad la información que en los análisis realizados en el proceso catastral se determine que es susceptible de saneamiento, coordinando las actividades para tal efecto. • Coadyuvar en los estudios necesarios para la definición de los problemas nacionales relativos a la propiedad y tenencia de la tierra y en las propuestas jurídicas de su solución. • Promover el intercambio y la coordinación de la información básica del RIC con la de otras instituciones, a efecto de obtener su máximo aprovechamiento en beneficio del desarrollo nacional.

Actividad 2

Resultados obtenidos: identificación de entes de cooperación nacional de apoyo técnico o financiero.

Entidad	Teléfono	Email	Dirección	Tipo de cooperación
Aeroclub	2261 3409	gerencia@aeroclubguatemala.com	11 avenida 15-00, Zona 13	Técnica
Agexport (Asociación Guatemalteca de Exportadores)	24223400/ 24223434	fanny.estrada@agexport.org.gt	15 Av. 14-72, zona 13	Técnica
Alianza por la Resiliencia	57636673	fabiolalopezb@gmail.com	22 Calle 15-25, Zona 13 (CARE)	Técnica
Canal Antigua	Anabel Bonamin	abonamin@canalantigua.com	Avenida Reforma 13-70 Z. 9, Of. 12C, 12vo nivel	Técnica
Canal 18-50	Ivonne Ovalle	yovalle@1850.tv	19 Ave. 3-10, Zona 7, Col. Villas de San Juan	Técnica
Canal 27	Licda. Flor de María Trabanino	ftrabanino@motivacioncris tiana.org	Km. 14.5 Calzada Roosevelt 2-61, Zona 3, Colonia Coti6, Mixco	
Cementos Progreso	Ing. José Raúl González/Gerente General Cementos Progreso		Centro Gerencial Las Margaritas, Torre II, Nivel 19, Zona 10	Técnico y financiero

Actividad 2

Resultados obtenidos: identificación de entes de cooperación internacional de apoyo técnico o financiero.

Entidad	Teléfono	Email	Dirección	Tipo de cooperación
Soberana Orden de Malta	24335256 - 57	medmaltag@gmail.com	Km 19 Carretera a la Antigua, Finca Labor de Castilla	Financiera
Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)	2381-9400 ext 131	moralescindy.gu@jica.go.jp	18 Calle, 5-56, Zona 10, Edificio UNICENTRO of 1203	Financiera y técnica
Embajada de los Estados Unidos Mexicanos	5978-6418	Yessica Gúzman imanolb@sre.gob.mx	2a. Avenida 7-57 Zona 10	Técnica
Friends of Hope	3284-660	nzonía221@gmail.com		Técnica
Banco Centroamericano de Integración Económica	2410-5300 Ext 3150	casillad@bcie.org	16 Calle 7-44, Zona 9,	Financiera y técnica
Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo	2421-5200	aecid@aecid.org.gt	Avenida la Reforma y 16 calle 0-55 zona 10, Edif. Torre Internacional, Cuarto Nivel	Técnica
Agencia de Cooperación Internacional de Corea	2382-4061 al 62	koicaguatemala@yahoo.com y http://www.koica.go.kr	5 avenida 5-55 zona 14 Europlaza World Business Center, Torre III , Nivel	Financiera y técnica

Actividad 3

Resultados obtenidos: minuta de reunión para la identificación de procesos en comunicación social para el fortalecimiento institucional.

Nombre de participantes:

- Guilmar Bobadilla, Unidad de Relaciones Públicas.
- Antonio Navas, Gerencia de Programas y Proyectos.

Fecha de la reunión: 5 de diciembre

Inicio de la reunión: 10:00

Finalización de la reunión: 12:00

Síntesis

El **objetivo de la reunión**, vía telefónica, fue para identificar cuáles son los productos comunicacionales, los recursos con los que actualmente cuenta la Unidad de Relaciones Públicas, con el objetivo de apoyar en la elaboración de perfiles para programas, proyectos o procesos.

Dentro de los **compromisos alcanzados** se elaboraran instrumentos técnicos para la realización de un diagnóstico, de ese se partirá para la elaboración de proyectos o procesos de esta Unidad en materia de comunicación e información.

En la próxima reunión, a confirmar, se validaran los instrumentos con la Unidad de Relaciones Públicas para la elaboración del diagnóstico.

Actividad 3

Resultados obtenidos: lineamientos para el diagnóstico en la Unidad de Relaciones Publicas.

En el diagnóstico se evaluarán los recursos disponibles, los mecanismos y las prácticas de la comunicación interna y externa de la Unidad de Relaciones Publicas, en todos sus niveles, también nos ayudará en la realización de la producción de piezas comunicacionales.

Objetivos del diagnóstico funcional

- Evaluar la estructura interna formal e informal del mecanismo de comunicación y los diferentes canales de comunicación.
- Evaluar los procesos de comunicación a nivel institucional.
- Evaluar los procesos de información.
- Evaluar el papel, la eficiencia y la necesidad de la tecnología de la comunicación organizacional.

Técnicas a utilizar

- Entrevista: se complementa con el cuestionario y permite recoger información que puede ser recabada en conversaciones.
- Observación.
- Análisis de transmisión de mensajes.
- Análisis de redes de comunicación.
- Análisis FODA

Siguientes pasos

- Elaboración de la propuesta técnica.
- Validación de la propuesta técnica.
- Planificación estratégica en materia de comunicación interna y externa.
- Plan de trabajo (manuales, instrumentos, productos, protocolos e indicadores).



Actividad 4

Resultados obtenidos: formato para la sistematización de ideas, perfiles y proyectos.

Objetivos

Objetivo general:

- Mejorar las condiciones de gestión institucional que permitan una mejora continua en los servicios catastrales que presta el Registro de Información Catastral.

Objetivo específico:

- Realizar una priorización de proyectos institucionales.

Metodología propuesta:

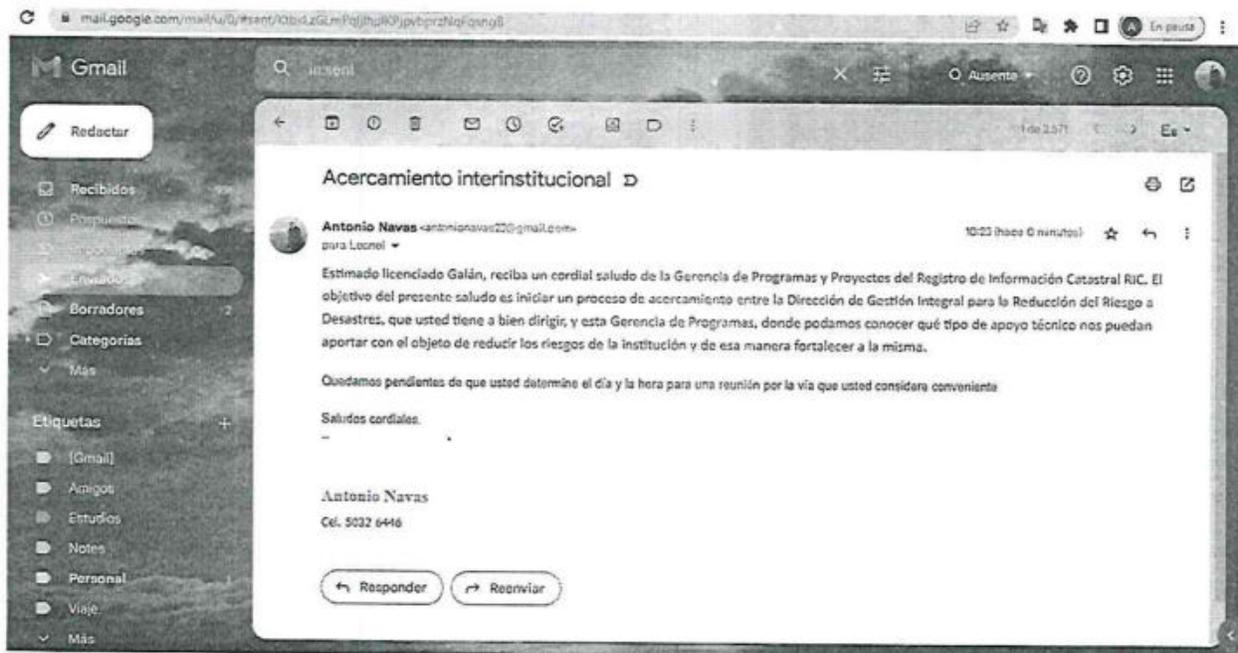
Para la construcción de este documento se sugiere el desarrollo de reuniones con las diferentes gerencias, direcciones y unidades de la institución. Cada reunión con una duración aproximada de 2 horas y se realizaran en las instalaciones de la institución. Durante estas reuniones el personal que participara presentaran problemas identificados por los cuales la institución.

Posterior a la realización de las reuniones, se sistematizara la información para que posteriormente se pueda validar por gerentes, directores o jefes de unidad.



Actividad 5

Resultados obtenidos: inició del proceso de acercamiento entre la Gerencia de Programas y Proyectos con la CONRED.



Actividad 6

Resultados obtenidos: minuta de reunión de capacitación vía zoom, para personal de recién ingreso.

Nombre de participantes:		
<ul style="list-style-type: none">• Luis Ávila• Alain Morales• Denny Micalas• Rebeca Chen• Juan Eleutario TZUB• Atalía Santos• Vinicio Sánchez• Oscar Aguirre• Abner Xol• Enio Pérez• Elliot• Gabriela Mena	<ul style="list-style-type: none">• Cristóbal Córdova• Kiara Alvarado• Hellen Rodríguez• Hansel Cruz• C Cifuentes• Mariana García• Fátima Sierra• Hayro Méndez• Fernando Córdova• Jerson García• Dennis Isaías• Abner	<ul style="list-style-type: none">• Carlos Beza• Andrea González• Pedro Cerón• Rebeca Chen• Fernando España• Pamela• J Enríquez• Vega• José María Pivaral• Miguel Coy• Óscar Aguirre
Síntesis		
<p>Presentación de los asistentes (20 minutos).</p> <p>Tema: Reglamento para el registro, uso, control y baja de bienes muebles y otros activos fijos propiedad o administrados por el RIC.</p> <p>Expositor: Luis Fernando España, Gerencia Administrativa y Financiera. (20 minutos)</p> <p>Tema: Proceso catastral</p> <p>Expositor: Julio Marroquín, capacitador ESCAT.</p> <p>Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral. (40 minutos)</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos de control interno,• Nóminas y planillas, presentación de factura,• Requisito para pago de honorarios.• Presentación de informe mensual y final.• Higiene y seguridad.• Evaluación de desempeño.• Solicitud de carné institucional. <p>Expositor: Alma Godínez, Recursos Humanos.</p>		

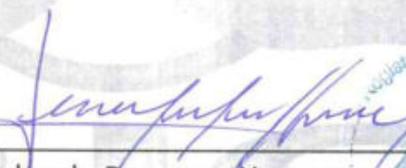
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONNY ANTONIO NAVAS VÁSQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-208-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos para la formulación de documentos de proyectos.	Dirección Municipal Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Del 24 de noviembre al 31 de diciembre 2022.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar en análisis de la información recabada y elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboré cuadro para el análisis de información recabada de soporte para ideas de proyectos. • Apoyé en la actualización del cuadro para análisis de información recabada de soporte para ideas de proyectos.
b) Acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé el documento de identificación entes de cooperación nacional de apoyo técnico o financiero. • Realicé la identificación de entes de cooperación internacional de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.
c) Apoyo en la identificación de nuevos procesos que fortalezcan la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el inicio de la identificación de necesidades en materia de comunicación, en la Unidad de Relaciones Públicas, para el fortalecimiento de la institución. • Elaboré los lineamientos, como propuesta, para el diagnóstico en la Unidad de

	Relaciones Publicas.
d) Elaboración de propuestas de ideas, perfiles y proyectos necesarios y/o justificados con las necesidades institucionales identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboré formato para la sistematización de ideas, perfiles y proyectos.
e) Apoyo en procesos de acercamientos entre la Gerencia de Programas y Proyectos con entes de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el proceso de acercamiento entre la Gerencia de Programas y Proyectos con la Dirección de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de la CONRED.
f) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé minuta de capacitación vía zoom, para personal de recién ingreso.

<p>FIRMA: </p> <p>Ronny Antonio Navas Vásquez Servicios Técnicos para la formulación de documentos de proyectos.</p>	<p> Lic. Alfredo Escriba Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Vo. Bo.: _____</p>
---	--

Aprobado: 

Coordinador de Recursos Humanos



Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-208-2022** del contratista: **Ronny Antonio Navas Vásquez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____

C.archivo

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

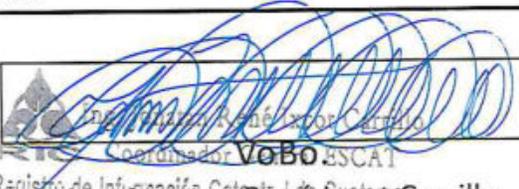
Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
RIC-R-185-003-2022
Guatemala
Del 01 al 23 de diciembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 1 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 2 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 3 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 5 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 6 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 7 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 8 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 9 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 10 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 12 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 13 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 14 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 15 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 16 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 17 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 19 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 20 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 21 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 22 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 23 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


FIRMA

Ing. Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
 Servicios de Capacitación profesional


FIRMA

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Alejandra Rodríguez Andréu	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Periodo: Del 01 al 23 de diciembre de 2022

DIPLOMADO "CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL DE RESIDUOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

dirigido al personal interno del INAB, FONDO DE TIERRAS, OCRET, IGN, RGP Y MAGA

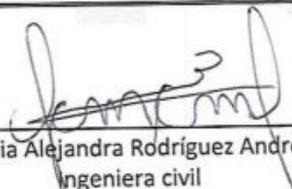
Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno del INAB, FONDO DE TIERRAS, OCRET, IGN, RGP Y MAGA

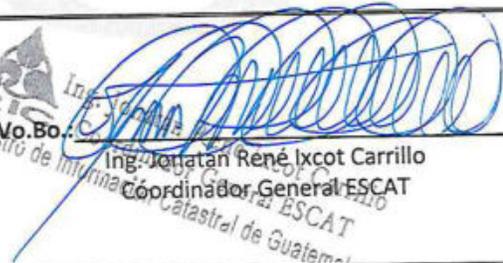
1. Conferencia virtual denominada: Conceptos y contextualización del problema; en la cual se describieron los conceptos y contextualización del problema del mal manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos sobre residuos sólidos el tratamiento de residuos sólidos e identificar el problema del mal manejo.
2. Conferencia virtual denominada: Conceptos y contextualización del problema; en la cual se describieron los conceptos y contextualización del problema del mal manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las consecuencias sobre los recursos naturales y la salud humana del mal manejo de residuos sólidos.
3. Conferencia virtual denominada: Clasificación de los residuos sólidos; en la cual se conoció la clasificación de los residuos sólidos en función de sus características; el alcance obtenido fue conocer la clasificación de los residuos sólidos en función de su origen y su destino.
4. Conferencia virtual denominada: Legislación de Guatemala sobre residuos sólidos; en la cual se realizó la descripción sobre la legislación nacional vigente en el país; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país y la importancia de su aplicabilidad.
5. Conferencia virtual denominada: Legislación de Guatemala sobre residuos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó la descripción sobre la legislación nacional sobre residuos sólidos comunes/ordinarios; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los acuerdos ministeriales y gubernativos sobre residuos sólidos comunes la aplicabilidad a nivel municipal.

6. Conferencia virtual denominada: Planes y sistemas de manejo de residuos y desechos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó un análisis de planes de manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura de un plan de manejo de residuos sólidos y los pasos para elaborar un plan de manejo de residuos sólidos.
7. Conferencia virtual denominada: Planes y sistemas de manejo de residuos y desechos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó un análisis de planes de manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los requerimientos municipales para la implementación de un plan de manejo de residuos sólidos.
8. Conferencia virtual denominada: Planes y sistemas de manejo de residuos y desechos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó un análisis de planes de manejo de residuos sólidos - Análisis de caso-; el alcance obtenido con la conferencia un debate interno sobre el análisis de un plan de manejo de residuos sólidos municipales.
9. Conferencia virtual denominada: Economía circular y la importancia de las 3R; en la cual se presentaron los conceptos básicos de la economía circular; el alcance obtenido con la conferencia fue realizar un análisis del concepto de economía circular y una discusión sobre la aplicabilidad a pequeña/mediana escala.
10. Conferencia virtual denominada: Sistemas de recolección de residuos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se presentaron los modelos de recolección de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación del diseño de rutas de recolección y los parámetros de selección de modelos (características de la recolección).
11. Conferencia virtual denominada: Sistemas de recolección de residuos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se presentaron los modelos de recolección de residuos sólidos - análisis de caso-; el alcance obtenido con la conferencia fue la realización de un debate interno sobre el análisis de un modelo de recolección de residuos sólidos.
12. Conferencia virtual denominada: Campañas de sensibilización y el control de consumo; en la cual se presento el diseño de campañas de sensibilización y control de consumo, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los elementos de sensibilización y el diseño de campañas en función de la población objetivo.
13. Conferencia virtual denominada: Caracterización de residuos sólidos; en la cual se presentó el proceso de caracterización de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la legislación aplicable y la descripción de los pasos a seguir, la presentación de un modelo de caracterización y el diseño de rutas en base a la caracterización de residuos sólidos.
14. Conferencia virtual denominada: Manejo de residuos sólidos orgánicos; en la cual se dieron a conocer las técnicas de manejo de residuos sólidos orgánicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procesos de almacenado y compactación, los procesos de reciclado y el proceso de disposición final controlada.

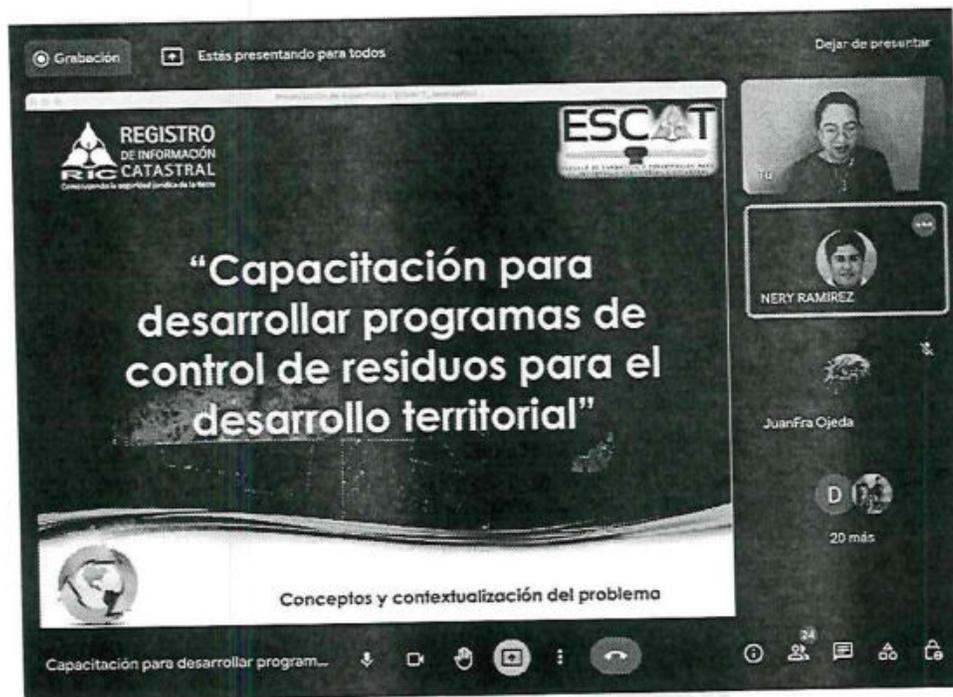
15. Conferencia virtual denominada: Planta de tratamiento de residuos sólidos (áreas de trabajo y procesos); en la cual se presentó la descripción de los elementos de un sistema de tratamiento de residuos sólidos: elementos físicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las áreas de trabajo de una planta de tratamiento de residuos sólidos y los conceptos de diseño.
16. Conferencia virtual denominada: Planta de tratamiento de residuos sólidos (áreas de trabajo y procesos); en la cual se presentó la descripción de los elementos de un sistema de tratamiento de residuos sólidos: procesos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procesos para el tratamiento de los residuos sólidos en una planta de tratamiento de residuos sólidos.
17. Conferencia virtual denominada: Sistemas de disposición final; en la cual se presentaron las alternativas a la disposición final controlada: co-procesamiento, incineración controlada, el alcance obtenido con la conferencia fue realizar el análisis de alternativas a la disposición final tradicional. Estudio de caso.
18. Conferencia virtual denominada: Sistemas de disposición final; en la cual se presentaron los rellenos sanitarios controlados, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los elementos de diseño para rellenos sanitarios controlados.
19. Conferencia virtual denominada: Estudio de caso, ejemplos en Guatemala; en la cual se realizó la presentación de estudio de caso - Análisis conjunto sobre el diseño de los rellenos sanitarios del país, el alcance obtenido con la conferencia fue presentar de un caso práctico relacionado con los vertederos existentes en el país promoviendo el debate con alumnos.
20. Conferencia virtual denominada: Conclusiones y cierre; en la cual se realizaron las conclusiones del proceso formativo. Y las recomendaciones al estudiante, el alcance obtenido con la conferencia fue realizar un debate interno y el análisis de conclusiones del proceso de capacitación.

FIRMA:


Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Ingeniera civil
Servicios de Capacitación Profesional


No. Bo. 
Ing. Jovattan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS



Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Se suele decir que "uno es lo que come" o "uno es lo que lee". Pero, ¿será también que uno es lo que bota a la basura? La respuesta es afirmativa: uno es o se forja en base a lo que segrega y recicla. Entonces uno puede ser más responsable con el ambiente cuando evita los impactos negativos que genera echar desperdicios y desmonte al mar, a los parques, ríos, montañas, etc. Ese papel como ciudadano resulta clave en la gestión de residuos. Porque no solo se trata de una labor que le compete a los miles de recicladores formalizados dedicados a esto; no, el rol es de cada uno ¿Y tú, quién eres bajo este escenario?

<https://youtu.be/KuZ9sv7Diac?t=23>

Capacitación para desarrollar program... 33 29 más

Grabación Estas presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

CONCEPTO DE RESIDUO

Una definición más o menos elaborada de residuo es aquella que considera que "el término residuo comprende todo bien u objeto que se obtiene a la vez que el producto principal, e incluye tanto los que han devenido inprovechables ("desechos"), como los que simplemente subsisten después de cualquier tipo de proceso ("restos" o "residuos" propiamente dichos)" (Campins Eritja, M., 1994)

RESIDUO SÓLIDO

Conjunto de materiales sólidos de origen orgánico e inorgánico que no tienen utilidad práctica o valor comercial para la persona o actividad que los produce (se excluyen las excretas de origen humano y animal)

Capacitación para desarrollar program... 38 38 más

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.:
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
RIC-R-185-003-2022
Guatemala
Del 01 al 23 de diciembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 1 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 2 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 3 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 5 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 6 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 7 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 8 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 9 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 10 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 12 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 13 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 14 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 15 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 16 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 17 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 19 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 20 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 21 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 22 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 23 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

FIRMA

Ing. Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Servicios de Capacitación profesional

VOTO

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Alejandra Rodríguez Andréu	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Periodo: Del 01 al 23 de diciembre de 2022

**DIPLOMADO "CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL DE RESIDUOS PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL"**

dirigido a público en general

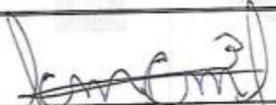
Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas a público en general.

1. Conferencia virtual denominada: Conceptos y contextualización del problema; en la cual se describieron los conceptos y contextualización del problema del mal manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos sobre residuos sólidos el tratamiento de residuos sólidos e identificar el problema del mal manejo.
2. Conferencia virtual denominada: Conceptos y contextualización del problema; en la cual se describieron los conceptos y contextualización del problema del mal manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las consecuencias sobre los recursos naturales y la salud humana del mal manejo de residuos sólidos.
3. Conferencia virtual denominada: Clasificación de los residuos sólidos; en la cual se conoció la clasificación de los residuos sólidos en función de sus características; el alcance obtenido fue conocer la clasificación de los residuos sólidos en función de su origen y su destino.
4. Conferencia virtual denominada: Legislación de Guatemala sobre residuos sólidos; en la cual se realizó la descripción sobre la legislación nacional vigente en el país; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país y la importancia de su aplicabilidad.
5. Conferencia virtual denominada: Legislación de Guatemala sobre residuos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó la descripción sobre la legislación nacional sobre residuos sólidos comunes/ordinarios; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los acuerdos ministeriales y gubernativos sobre residuos sólidos comunes la aplicabilidad a nivel municipal.

6. Conferencia virtual denominada: Planes y sistemas de manejo de residuos y desechos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó un análisis de planes de manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura de un plan de manejo de residuos sólidos y los pasos para elaborar un plan de manejo de residuos sólidos.
7. Conferencia virtual denominada: Planes y sistemas de manejo de residuos y desechos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó un análisis de planes de manejo de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los requerimientos municipales para la implementación de un plan de manejo de residuos sólidos.
8. Conferencia virtual denominada: Planes y sistemas de manejo de residuos y desechos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se realizó un análisis de planes de manejo de residuos sólidos - Análisis de caso-; el alcance obtenido con la conferencia un debate interno sobre el análisis de un plan de manejo de residuos sólidos municipales.
9. Conferencia virtual denominada: Economía circular y la importancia de las 3R; en la cual se presentaron los conceptos básicos de la economía circular; el alcance obtenido con la conferencia fue realizar un análisis del concepto de economía circular y una discusión sobre la aplicabilidad a pequeña/mediana escala.
10. Conferencia virtual denominada: Sistemas de recolección de residuos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se presentaron los modelos de recolección de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación del diseño de rutas de recolección y los parámetros de selección de modelos (características de la recolección).
11. Conferencia virtual denominada: Sistemas de recolección de residuos sólidos comunes/ordinarios; en la cual se presentaron los modelos de recolección de residuos sólidos - análisis de caso-; el alcance obtenido con la conferencia fue la realización de un debate interno sobre el análisis de un modelo de recolección de residuos sólidos.
12. Conferencia virtual denominada: Campañas de sensibilización y el control de consumo; en la cual se presentó el diseño de campañas de sensibilización y control de consumo, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los elementos de sensibilización y el diseño de campañas en función de la población objetivo.
13. Conferencia virtual denominada: Caracterización de residuos sólidos; en la cual se presentó el proceso de caracterización de residuos sólidos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la legislación aplicable y la descripción de los pasos a seguir, la presentación de un modelo de caracterización y el diseño de rutas en base a la caracterización de residuos sólidos.
14. Conferencia virtual denominada: Manejo de residuos sólidos orgánicos; en la cual se dieron a conocer las técnicas de manejo de residuos sólidos orgánicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procesos de almacenado y compactación, los procesos de reciclado y el proceso de disposición final controlada.

15. Conferencia virtual denominada: Planta de tratamiento de residuos sólidos (áreas de trabajo y procesos); en la cual se presentó la descripción de los elementos de un sistema de tratamiento de residuos sólidos: elementos físicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las áreas de trabajo de una planta de tratamiento de residuos sólidos y los conceptos de diseño.
16. Conferencia virtual denominada: Planta de tratamiento de residuos sólidos (áreas de trabajo y procesos); en la cual se presentó la descripción de los elementos de un sistema de tratamiento de residuos sólidos: procesos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procesos para el tratamiento de los residuos sólidos en una planta de tratamiento de residuos sólidos.
17. Conferencia virtual denominada: Sistemas de disposición final; en la cual se presentaron las alternativas a la disposición final controlada: co-procesamiento, incineración controlada, el alcance obtenido con la conferencia fue realizar el análisis de alternativas a la disposición final tradicional. Estudio de caso.
18. Conferencia virtual denominada: Sistemas de disposición final; en la cual se presentaron los rellenos sanitarios controlados, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los elementos de diseño para rellenos sanitarios controlados.
19. Conferencia virtual denominada: Estudio de caso, ejemplos en Guatemala; en la cual se realizó la presentación de estudio de caso - Análisis conjunto sobre el diseño de los rellenos sanitarios del país, el alcance obtenido con la conferencia fue presentar de un caso práctico relacionado con los vertederos existentes en el país promoviendo el debate con alumnos.
20. Conferencia virtual denominada: Conclusiones y cierre; en la cual se realizaron las conclusiones del proceso formativo. Y las recomendaciones al estudiante, el alcance obtenido con la conferencia fue realizar un debate interno y el análisis de conclusiones del proceso de capacitación.

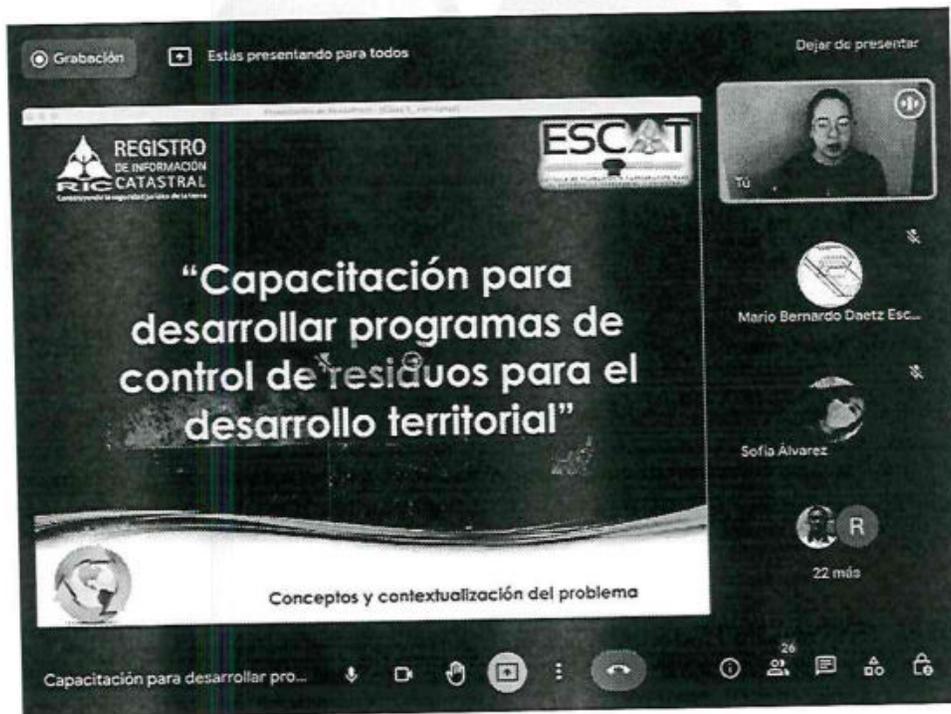
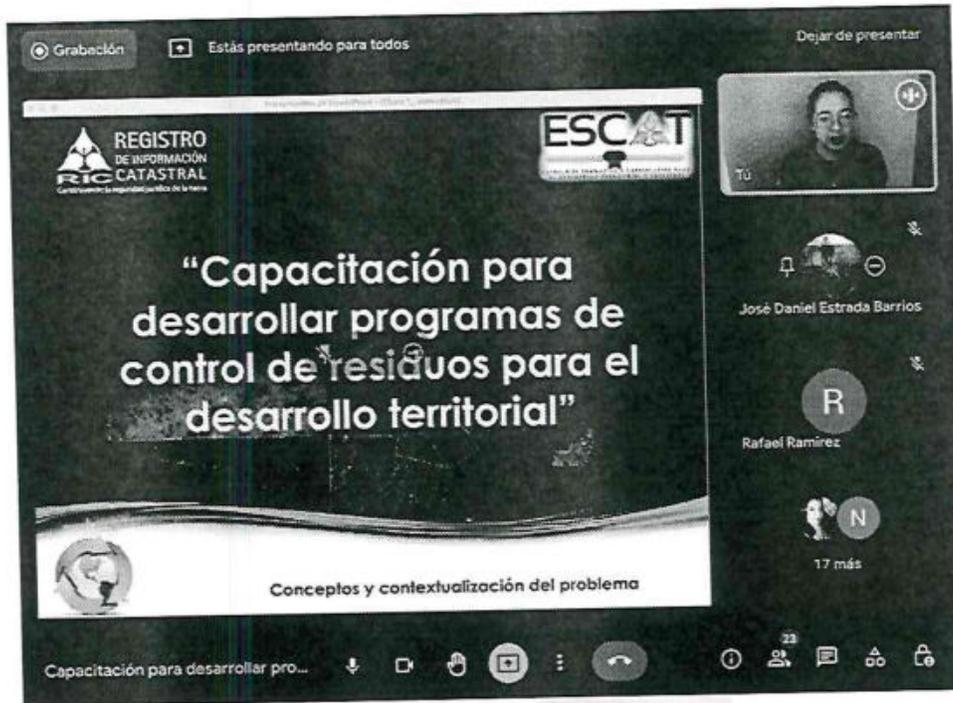
FIRMA:


Claudia Alejandra Rodríguez Andúru
Ingeniera civil
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcos Carrillo
Coordinador General ESCAT

ANEXOS



Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Se suele decir que "uno es lo que come" o "uno es lo que lee". Pero, ¿será también que uno es lo que bota a la basura? La respuesta es afirmativa: uno es o se forja en base a lo que segrega y recicla. Entonces uno puede ser más responsable con el ambiente cuando evita los impactos negativos que genera echar desperdicios y desmonte al mar, a los parques, ríos, montañas, etc. Ese papel como ciudadano resulta clave en la gestión de residuos. Porque no solo se trata de una labor que le compete a los miles de recicladores formalizados dedicados a esto; no, el rol es de cada uno ¿Y tú, quién eres bajo este escenario?

<https://youtu.be/Ku29su7Diac?t=23>

Capacitación para desarrollar program... 27

Tú, Mario Bernardo Daetz Esc..., Sofia Alvarez, 23 más

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Consumo de bienes y servicios

Básicamente el consumo en general, es una parte vital del sistema de la economía de mercado ya que mientras el consumo se incremente la industria podrá crecer, aunque también crecerá la generación de residuos y la contaminación, incrementando con ello el deterioro ambiental y afectando la calidad de vida. Es por esta razón que el consumo se considera como un factor de presión en el tema de los desechos sólidos.

Capacitación para desarrollar program... 31

Tú, Nelson Ramirez, Mario Bernardo Daetz Esc..., 28 más

CLAUDIA RODRIGUEZ

INFORME MENSUAL

Asistencia
Diciembre 2022

Inga. Claudia Rodriguez

Escet 2022

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Alejandra Rodríguez Andréu	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Del 06 de septiembre al 23 de diciembre de 2022

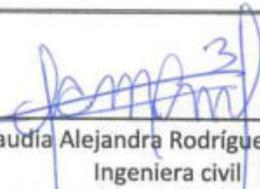
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizaron diplomados a personal interno del RIC, distintas instituciones gubernamentales y centros universitarios en modalidad a distancia, utilizando plataformas de videoconferencia.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron las coordinaciones para realizar capacitaciones dirigidas al personal de las instituciones: INAB, FONDO DE TIERRAS, OCRET, IGN, RGP, MAGA y municipalidades del país, con el fin de establecer alianzas e impartir diplomados sobre conservación del medio ambiente y desarrollo de programas de control de residuos sólidos para el desarrollo territorial a sus técnicos.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Se impartieron de los meses de septiembre a diciembre diplomados a personal interno del RIC, municipalidades del país, distintas instituciones gubernamentales y público en general en modalidad a distancia, utilizando plataformas de videoconferencia.

<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad E-learning y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de las plataformas de videoconferencia utilizadas se brindó tutoría virtual en vivo a los participantes de cada uno de los diplomados. Y por medio del correo personal se atendieron las consultas y los requerimientos de los participantes.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Mensualmente con el apoyo del personal interno de la ESCAT se realizaron las planificaciones de los cursos a impartir según lo establecido en el contrato, definiendo horarios, plataformas a utilizar y público objetivo.</p>
<p>f) Impartir diplomados los cuales fortalecerán al personal interno del RIC y externo del RIC.</p>	<p>Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se impartieron diplomados a personal interno y externo del RIC.</p>
<p>g) Fortalecimiento del conocimiento en cada una de las actividades para el desarrollo territorial.</p>	<p>En el desarrollo de los diplomados se incluyeron herramientas, conceptos y actividades ambientales para el desarrollo territorial.</p>
<p>h) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se impartieron diplomados por medio de clases periódicas utilizando plataformas de videoconferencias.</p>
<p>i) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para cada uno de los diplomados impartidos se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>

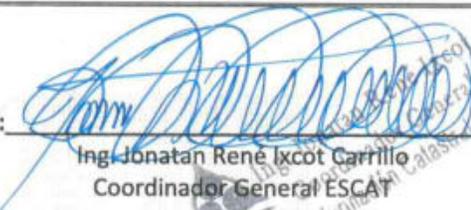
j) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.

Durante los meses de contrato se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.

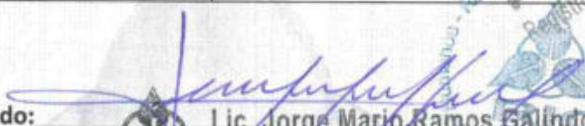
FIRMA:


Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Ingeniera civil
Servicios de Capacitación Profesional

Vo. Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Aprobado:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

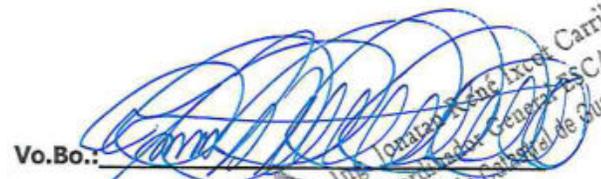
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-003-2022** del contratista: **CLAUDIA ALEJANDRA RODRÍGUEZ ANDRÉU** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Lic. Tonatón René José Carrillo
Coordinador General RIC-CAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Estás presentando para todos

Dejar de presentar



ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Acuerdos ministeriales

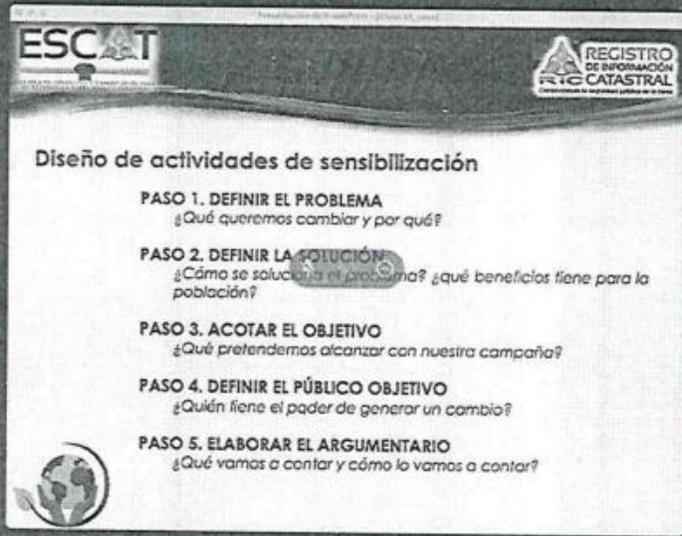
La Guía de Compostaje Municipal tiene como objeto motivar y facilitar a los municipios de Guatemala la implementación de iniciativas de compostaje en sus comunidades. La guía se divide en tres grandes apartados. El primer apartado aborda la gestión integral de los residuos y desechos sólidos, su importancia y el marco legal aplicable. El segundo apartado expone los cuatro pasos a seguir para implementar iniciativas de compostaje municipal. Finalmente, el tercer apartado expone la experiencia de la Municipalidad de Guatemala en la implementación de un proyecto de compostaje.

Guía de Compostaje Municipal

yyy-wrjb-qes

Estás presentando para todos

Dejar de presentar



ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Diseño de actividades de sensibilización

PASO 1. DEFINIR EL PROBLEMA
¿Qué queremos cambiar y por qué?

PASO 2. DEFINIR LA SOLUCIÓN
¿Cómo se soluciona el problema? ¿qué beneficios tiene para la población?

PASO 3. ACOTAR EL OBJETIVO
¿Qué pretendemos alcanzar con nuestra campaña?

PASO 4. DEFINIR EL PÚBLICO OBJETIVO
¿Quién tiene el poder de generar un cambio?

PASO 5. ELABORAR EL ARGUMENTARIO
¿Qué vamos a contar y cómo lo vamos a contar?

sjd-kwjq-low

Estás presentando para todos

Delante de presentar

Presentación de PowerPoint - [Clase 13_CMA]

ESCAT **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL**

ETAPA DE ORGANIZACIÓN LOCAL Y PLANIFICACIÓN

Monitoreo y evaluación

¿Cuáles son los ajustes que deben realizarse al plan?

¿Cuáles son las medidas inmediatas?

¿Qué ajustes se deben hacer al presupuesto?

Mejoramiento del PIRDES

El monitoreo y evaluación se realiza al final del proceso, para evaluar el grado de cumplimiento del PIRDES al tomar en cuenta los cambios y las acciones realizadas.

10

Jose Pablo Duarte Marroq

Harrison Carranza

14 más

sjd-kwjq-low

Presentación de PowerPoint - [Clase 13_CMA]

ESCAT **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL**

Impactos al medio socioeconómico

EFFECTOS SOCIOECONÓMICOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO

Control de actividades de zonas propensas a deslizamientos y/o inundaciones

Incremento en la vulnerabilidad de las infraestructuras

Problemas de la capacidad de trabajo debido a las olas de calor

Problemas de la productividad de los cultivos

Mayor vulnerabilidad de las actividades económicas

Reducción de la productividad de los cultivos

Incremento de la demanda de agua potable

Problemas de salud pública por el aumento de la temperatura

Carsten de la Fuente ESCAT RIC

Estás presentando para todos Dejar de presentar



Factores formadores Seres vivos

Los seres vivos afectan al suelo de diversas maneras. Las plantas constituyen la principal fuente de materia orgánica del suelo. Los seres vivos condicionan tanto procesos de tipo químico como físico, favoreciendo en general la fertilidad del suelo. Los animales excavadores trituran y mezclan el material del suelo, lo que influye sobre la estructuración, la permeabilidad y la aireación. La vegetación posee un papel clave en la formación del suelo, sobre todo si se considera su capacidad de meteorización de la roca (líquenes, raíces, etc.) o el aporte de materia orgánica

Tú 

Lili 
28 más

SEMINARIO SOBRE CONSERVÁ...           

Estás presentando para todos Dejar de presentar



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCAT

Seminario sobre conservación del medio ambiente Para el desarrollo territorial

Clase 18. Estudio de caso I

Tú 

S
sulliana del cid 
3 más

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓ...           

Grabación Estás presentando para todos

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

USOS DE ALGUNOS MINERALES Y ROCAS

Roca	Use de la Roca
ARCILLAS 	La arcilla se usa en: <ul style="list-style-type: none"> Alfarería y cerámica, baldosas, ladrillos para hornos, acabado superficial de papel, carga para linóleo y hule. Elaboración de pigmentos, pinturas, formulación de placas de vidrio, para formulación de agroquímicos, cosméticos. Chiquimula, Baja Verapaz
ARENA SILÍCEA 	El arena silícea se usa en: <ul style="list-style-type: none"> fabricación de vidrio, porcelana, azulejos, artefactos sanitarios. Tiene aplicaciones como relleno en pintura, plásticos, hule, cerámicas y otros productos. La arena de fractura hidráulica se bombea dentro de los pozos petroleros como una mezcla de arena-liquida, para romper las formaciones que contienen petróleo y actuar como un agente apuntalante. Chimoltenango, Izabal

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO ...

Tu Miguel Angel Guzmán Coj... krista barrios

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ESCAT

Seminario sobre conservación del medio ambiente

Para el desarrollo territorial

Clase 9. Recursos edáficos I

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN D...

Tu Miguel Angel Guzmán Coj... krista barrios

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Origen de Energía	Proceso	Producto / Uso	Porcentaje
Petróleo	Refinería	Gasolina / Gasóleo	42%
Carbón	Refinería	Gasolina / Gasóleo	42%
Gas natural	Refinería	Gasolina / Gasóleo	42%
Biomasa	Central térmica	Electricidad	24%
Eólica	Central térmica	Electricidad	24%
Hidroeléctrica	Central térmica	Electricidad	24%
Ondas	Central térmica	Electricidad	24%
Solar	Central térmica	Electricidad	24%
Geotérmica	Central térmica	Electricidad	24%
Gasolina / Gasóleo	Transportes	Transportes	11%
Gasolina / Gasóleo	Industria	Industria	19%
Gasolina / Gasóleo	Residencial	Residencial	19%
Gasolina / Gasóleo	Servicios	Servicios	11%

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MED...

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ESCAT

“Capacitación para desarrollar programas de control de residuos para el desarrollo territorial”

Conceptos y contextualización del problema

Capacitación para desarrollar program...

Tu JuanFra Ojeda Regina De Morales R D 25 más

CLAUDIA RODRIGUEZ

INFORME FINAL

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.:
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-004-2022
Guatemala
Del 01 al 23 de diciembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 01 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 02 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 03 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 05 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 06 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 07 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 08 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 09 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 10 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 12 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 13 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 14 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 15 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 16 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 17 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 19 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 20 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 21 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 22 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 23 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

**Ing. Lindsey Auramariela Robles
Carredano**
Servicios de Capacitación profesional

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Periodo: Del 01 al 23 de diciembre de 2022

DIPLOMADO "CAPACITACIÓN EN MANUALES ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

Dirigido al personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

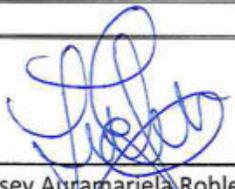
Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

1. Conferencia virtual denominada: Conceptos Generales de Gestión Documental; en la cual se describieron los conceptos generales de la gestión documental; el alcance obtenido con la conferencia fue aprender los conceptos generales de la gestión documental.
2. Conferencia virtual denominada: Introducción al Enfoque en Procesos; en donde se dio la introducción al tema de procesos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia y enfoque de la generación de documentos para los distintos procesos.
3. Conferencia virtual denominada: Procesos; en la cual se conocieron las generalidades de los procesos; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante comprendiera que es un proceso y la importancia de establecerlos en las instituciones.
4. Conferencia virtual denominada: Estandarización; en la cual se dieron a conocer todos los lineamientos necesarios para la estandarización de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera los lineamientos de la estandarización de documentos.
5. Conferencia virtual denominada: Estandarización; en la cual se dieron a conocer todos los lineamientos necesarios para la estandarización de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera los lineamientos de la estandarización de documentos.
6. Conferencia virtual denominada: Directrices para la Documentación Norma ISO 10013:2022; en la cual se dieron a conocer las directrices de la norma; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las directrices de la norma.

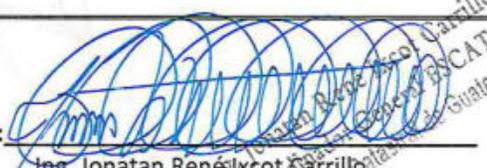
7. Conferencia virtual denominada: Directrices para la Documentación Norma ISO 10013:2022; en la cual se dieron a conocer las directrices de la norma; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las directrices de la norma
8. Conferencia virtual denominada: Conceptos Generales de ISO 9001; en la cual se dieron a conocer las generalidades de la norma; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las directrices de la norma.
9. Conferencia virtual denominada: Levantamiento de la información; en la cual se dieron a conocer los métodos de levantamiento de la información para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer los medios y herramientas necesarias para el levantamiento de documentos.
10. Conferencia virtual denominada: Levantamiento de la información; en la cual se dieron a conocer los métodos de levantamiento de la información para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer los medios y herramientas necesarias para el levantamiento de documentos.
11. Conferencia virtual denominada: Procedimiento de la Gestión Documental; en la cual se dieron a conocer los procedimientos a seguir para la gestión documental; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procedimientos a seguir para la gestión de la documentación dentro de la institución.
12. Conferencia virtual denominada: Procedimiento de la Gestión Documental; en la cual se dieron a conocer los procedimientos a seguir para la gestión documental; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procedimientos a seguir para la gestión de la documentación dentro de la institución.
13. Conferencia virtual denominada: Codificación de documentos; en la cual se dio a conocer la forma correcta para codificar documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue codificar de manera correcta los documentos generados.
14. Conferencia virtual denominada: Protocolos y autorizaciones; en la cual se dio a conocer el protocolo que se debe establecer y las autorizaciones que son necesarias para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los protocolos a seguir para la autorización de documentos.
15. Conferencia virtual denominada: Metodología para la elaboración de políticas; en la cual se dio a conocer la metodología de la elaboración de políticas; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar la metodología para elaborar políticas.
16. Conferencia virtual denominada: Metodología para la elaboración de políticas; en la cual se dio a conocer la metodología de la elaboración de políticas; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar la metodología para elaborar políticas.

17. Conferencia virtual denominada: Técnicas y Herramientas; en la cual se dieron a conocer las técnicas y herramientas necesarias para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer las herramientas y técnicas para la elaboración de documentación.
18. Conferencia virtual denominada: Técnicas y Herramientas; en la cual se dieron a conocer las técnicas y herramientas necesarias para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer las herramientas y técnicas para la elaboración de documentación.
19. Conferencia virtual denominada: Instructivos e Instrucciones de Trabajo; en la cual dio a conocer que tipos de instructivos se deben generar dentro de una organización; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar la elaboración de instructivos.
20. Conferencia virtual denominada: Actualización y resguardo de documentos, en la cual se dieron a conocer los lineamientos a seguir para la actualización y resguardo de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la manera correcta de actualizar y resguardar la documentación.

FIRMA:

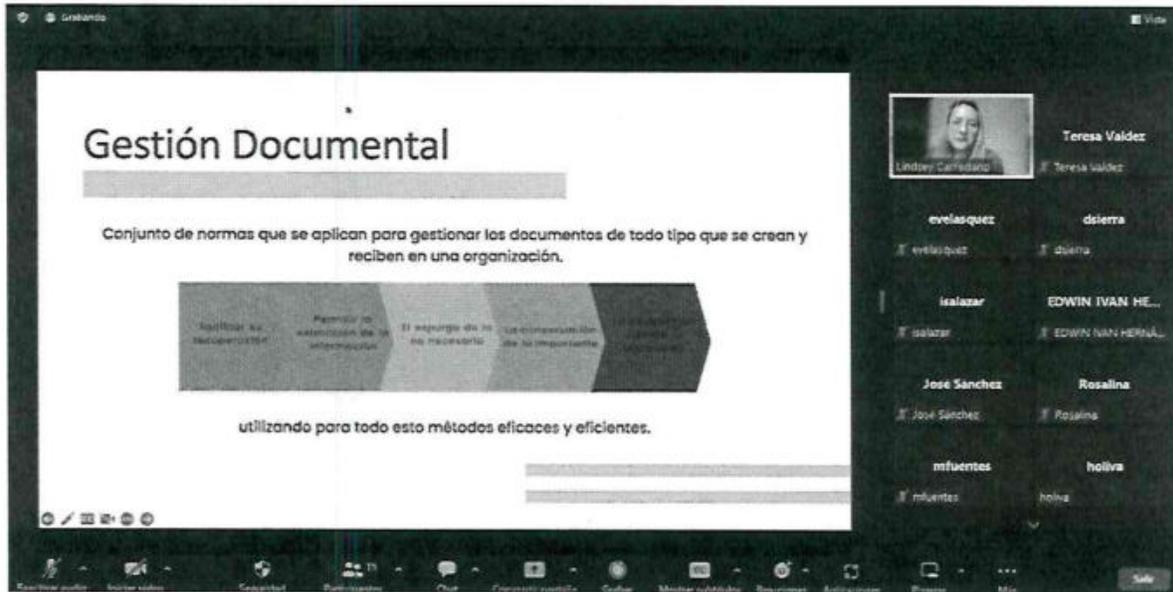

Lindsey Azamariela Robles Carredano
Ingeniera industrial
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan Rene Escot Carrillo
Coordinador General ESCAT

ANEXOS





Gestión Documental

Conjunto de normas que se aplican para gestionar los documentos de todo tipo que se crean y reciben en una organización.

Diagrama de flujo de procesos:

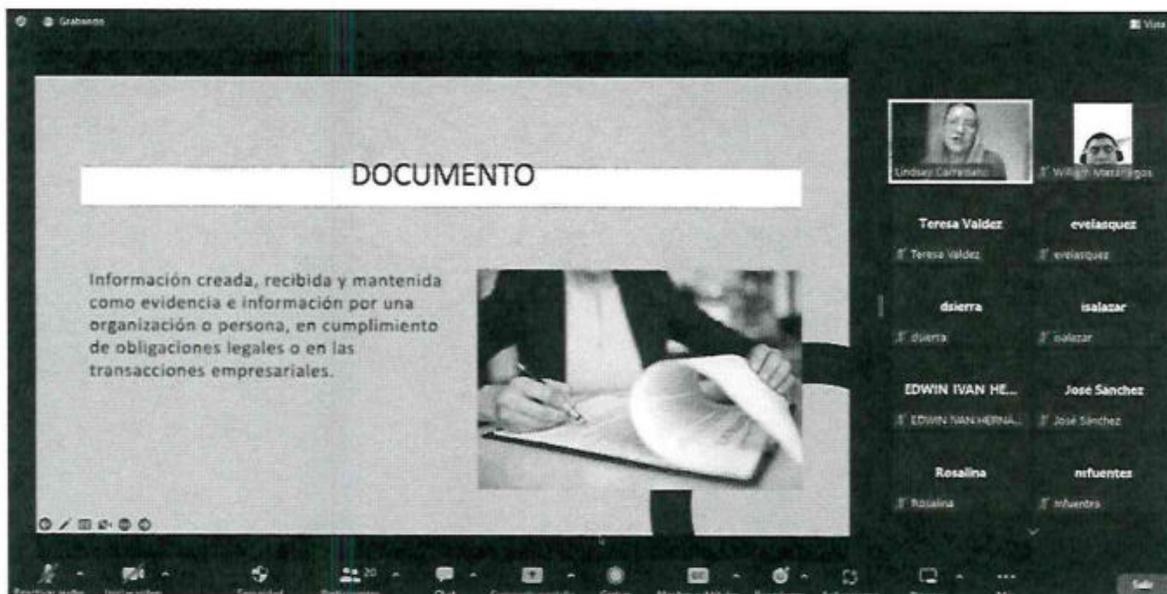
- Aplicar su metodología
- Realizar la actualización de la información
- El registro de lo necesario
- La implementación de la información
- El control de la información

utilizando para todo esto métodos eficaces y eficientes.

Participants:

- Lidley Carrasco
- Teresa Valdez
- Terese Valdez
- evelasquez
- dsierra
- evelasquez
- diana
- isalazar
- EDWIN IVAN HE...
- isalazar
- EDWIN IVAN HERRAL...
- Jose Sanchez
- Rosalina
- Jose Sanchez
- Rosalina
- mfuentes
- holiva
- mfuentes
- holiva





The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

DOCUMENTO

Información creada, recibida y mantenida como evidencia e información por una organización o persona, en cumplimiento de obligaciones legales o en las transacciones empresariales.

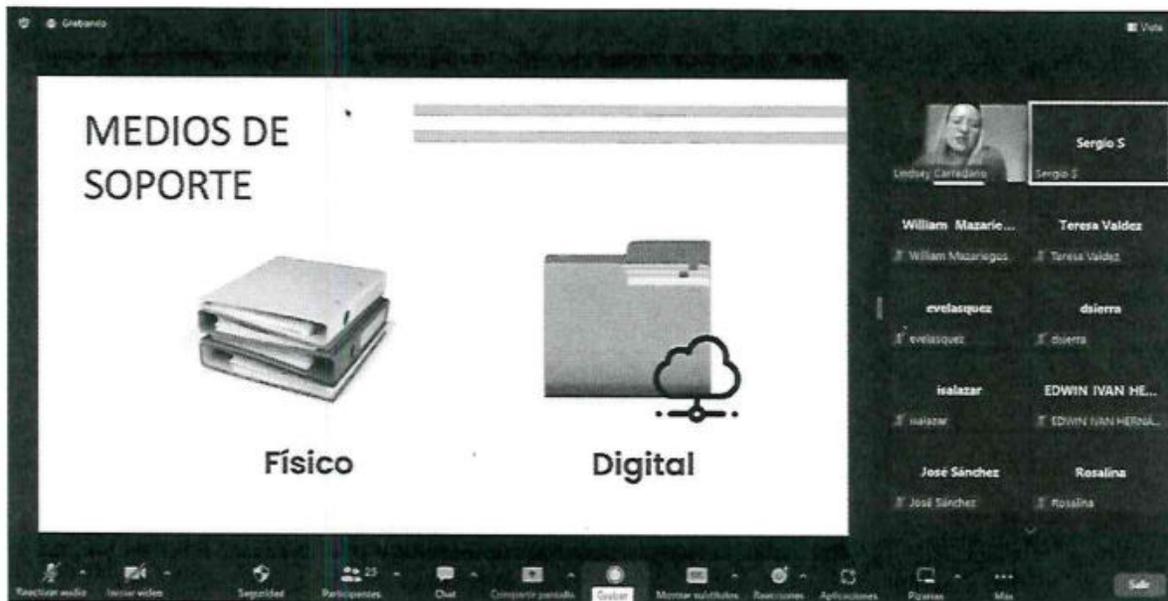


Below the slide, a list of participants is visible:

- Lindsey Carrasquero
- Walter Montenegro
- Teresa Valdez
- evelasquez
- dierra
- isalazar
- EDWIN IVAN HE...
- Jose Sanchez
- Rosalina
- refuentes

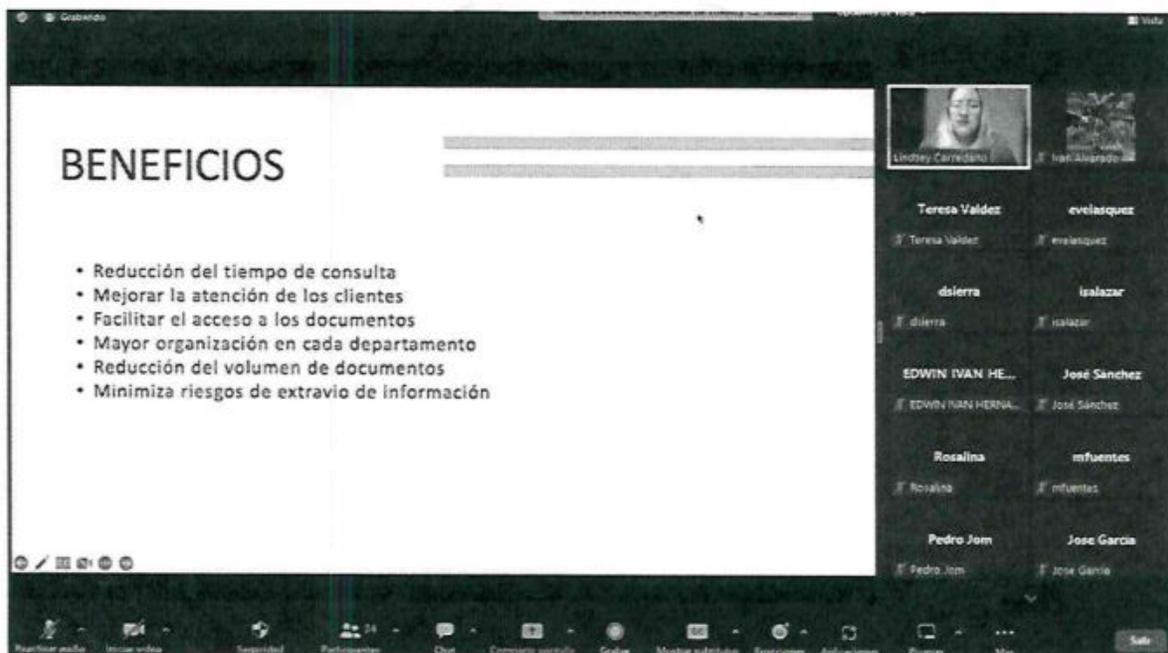
The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot.

RIC





RIC



BENEFICIOS

- Reducción del tiempo de consulta
- Mejorar la atención de los clientes
- Facilitar el acceso a los documentos
- Mayor organización en cada departamento
- Reducción del volumen de documentos
- Minimiza riesgos de extravío de información

Participants:

Lindsey Carredano	Isabel Alvarado
Teresa Valdez	evelasquez
dsierra	Isalazar
EDWIN IVAN HE...	José Sánchez
Rosalina	mfuentes
Pedro Jom	Jose Garcia

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-004-2022
Guatemala
Del 01 al 23 de diciembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 01 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 02 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 03 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 05 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 06 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 07 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 08 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 09 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 10 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 12 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 13 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 14 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 15 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 16 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 17 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 19 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 20 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 21 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 22 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 23 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

**Ing. Lindsey Auramariela Robles
Carredano**
Servicios de Capacitación profesional

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Periodo: Del 01 al 23 de diciembre de 2022

DIPLOMADO "CAPACITACIÓN EN MANUALES ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

Dirigido a público en general facebook ESCAT

Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas a público en general facebook ESCAT

1. Conferencia virtual denominada: Conceptos Generales de Gestión Documental; en la cual se describieron los conceptos generales de la gestión documental; el alcance obtenido con la conferencia fue aprender los conceptos generales de la gestión documental.
2. Conferencia virtual denominada: Introducción al Enfoque en Procesos; en donde se dio la introducción al tema de procesos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia y enfoque de la generación de documentos para los distintos procesos.
3. Conferencia virtual denominada: Procesos; en la cual se conocieron las generalidades de los procesos; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante comprendiera que es un proceso y la importancia de establecerlos en las instituciones.
4. Conferencia virtual denominada: Estandarización; en la cual se dieron a conocer todos los lineamientos necesarios para la estandarización de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera los lineamientos de la estandarización de documentos.
5. Conferencia virtual denominada: Estandarización; en la cual se dieron a conocer todos los lineamientos necesarios para la estandarización de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera los lineamientos de la estandarización de documentos.
6. Conferencia virtual denominada: Directrices para la Documentación Norma ISO 10013:2022; en la cual se dieron a

conocer las directrices de la norma; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las directrices de la norma.

7. Conferencia virtual denominada: Directrices para la Documentación Norma ISO 10013:2022; en la cual se dieron a conocer las directrices de la norma; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las directrices de la norma
8. Conferencia virtual denominada: Conceptos Generales de ISO 9001; en la cual se dieron a conocer las generalidades de la norma; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las directrices de la norma.
9. Conferencia virtual denominada: Levantamiento de la información; en la cual se dieron a conocer los métodos de levantamiento de la información para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer los medios y herramientas necesarias para el levantamiento de documentos.
10. Conferencia virtual denominada: Levantamiento de la información; en la cual se dieron a conocer los métodos de levantamiento de la información para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer los medios y herramientas necesarias para el levantamiento de documentos.
11. Conferencia virtual denominada: Procedimiento de la Gestión Documental; en la cual se dieron a conocer los procedimientos a seguir para la gestión documental; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procedimientos a seguir para la gestión de la documentación dentro de la institución.
12. Conferencia virtual denominada: Procedimiento de la Gestión Documental; en la cual se dieron a conocer los procedimientos a seguir para la gestión documental; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los procedimientos a seguir para la gestión de la documentación dentro de la institución.
13. Conferencia virtual denominada: Codificación de documentos; en la cual se dio a conocer la forma correcta para codificar documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue codificar de manera correcta los documentos generados.
14. Conferencia virtual denominada: Protocolos y autorizaciones; en la cual se dio a conocer el protocolo que se debe establecer y las autorizaciones que son necesarias para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los protocolos a seguir para la autorización de documentos.
15. Conferencia virtual denominada: Metodología para la elaboración de políticas; en la cual se dio a conocer la metodología de la elaboración de políticas; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar la metodología para elaborar políticas.
16. Conferencia virtual denominada: Metodología para la elaboración de políticas; en la cual se dio a conocer la metodología de la elaboración de políticas; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar la metodología para elaborar

políticas.

17. Conferencia virtual denominada: Técnicas y Herramientas; en la cual se dieron a conocer las técnicas y herramientas necesarias para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer las herramientas y técnicas para la elaboración de documentación.
18. Conferencia virtual denominada: Técnicas y Herramientas; en la cual se dieron a conocer las técnicas y herramientas necesarias para la generación de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer las herramientas y técnicas para la elaboración de documentación.
19. Conferencia virtual denominada: Instructivos e Instrucciones de Trabajo; en la cual dio a conocer que tipos de instructivos se deben generar dentro de una organización; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar la elaboración de instructivos.
20. Conferencia virtual denominada: Actualización y resguardo de documentos, en la cual se dieron a conocer los lineamientos a seguir para la actualización y resguardo de documentos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la manera correcta de actualizar y resguardar la documentación.

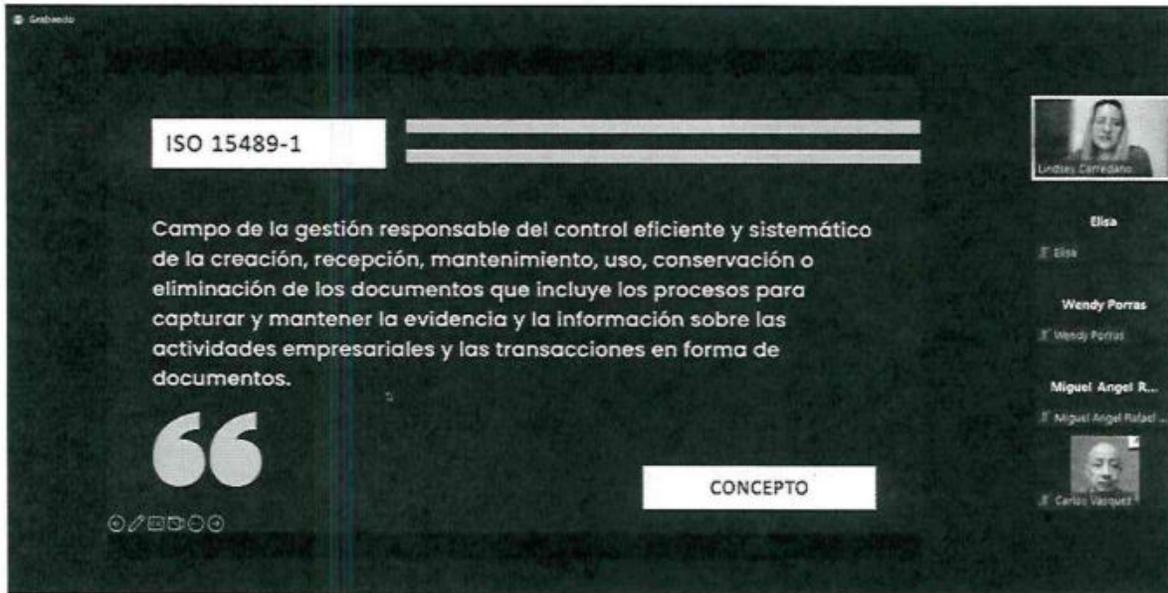
FIRMA:


Lindsey Auramaríela Robles Carredano
Ingeniera industrial
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

ANEXOS



Grabando

ISO 15489-1

Campo de la gestión responsable del control eficiente y sistemático de la creación, recepción, mantenimiento, uso, conservación o eliminación de los documentos que incluye los procesos para capturar y mantener la evidencia y la Información sobre las actividades empresariales y las transacciones en forma de documentos.

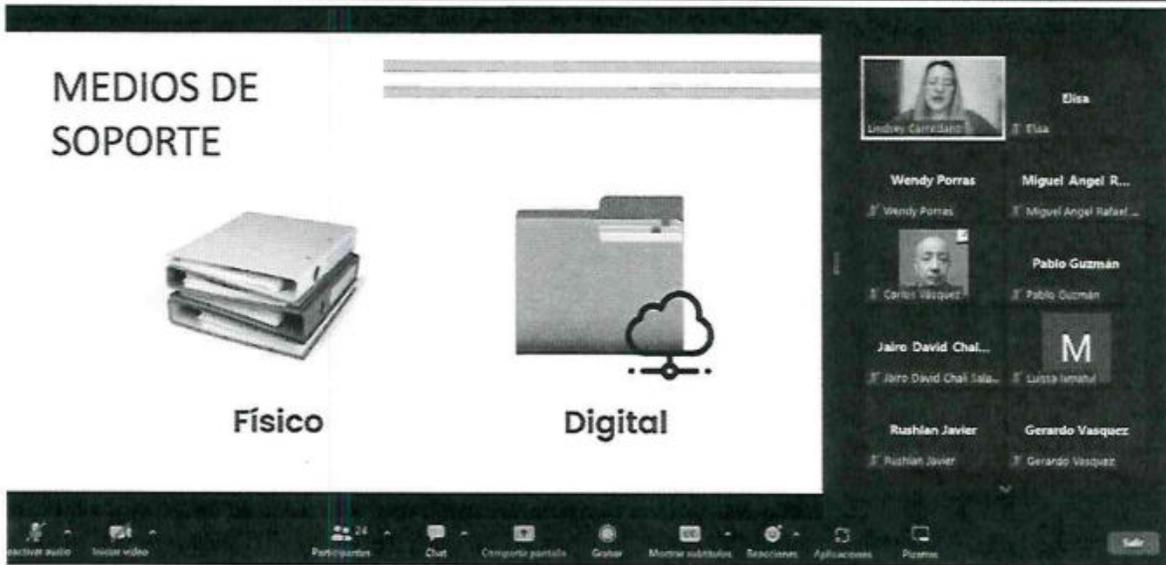
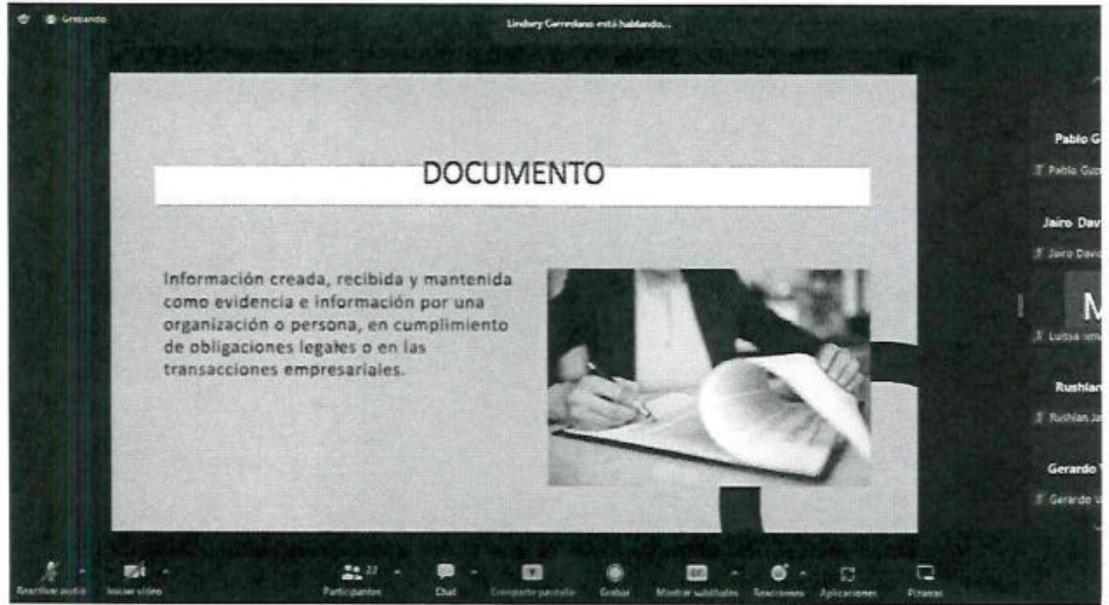
“

CONCEPTO

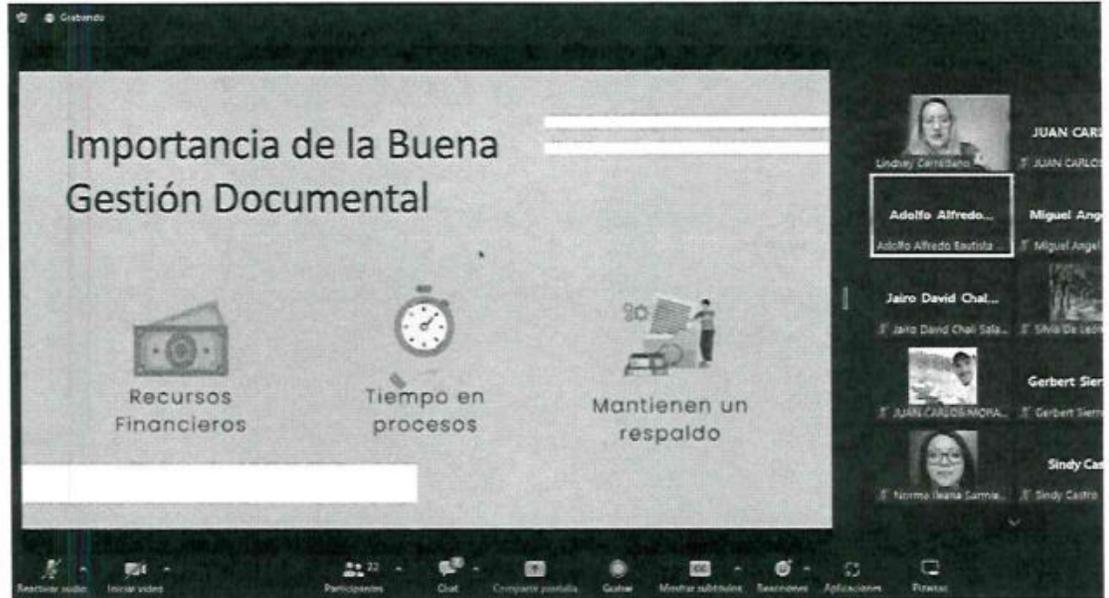
Lista de participantes:

- Elisa
- Wendy Porras
- Miguel Angel R...
- Carlos Vazquez

RIC







The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "Importancia de la Buena Gestión Documental". The slide contains three icons and their corresponding text: a banknote icon for "Recursos Financieros", a clock icon for "Tiempo en procesos", and a person with a document icon for "Mantienen un respaldo". To the right of the slide is a vertical list of participants, including names like "Adolfo Alfredo...", "Jairo David Chal...", and "Norma Ileana Samia...". At the bottom of the Zoom window is a toolbar with icons for "Reactivar video", "Iniciar video", "Participantes", "Chat", "Compartir pantalla", "Grabar", "Mostrar subtítulos", "Reservados", "Aplicaciones", and "Pantalla".



LINDSEY ROBLES

INFORME MENSUAL

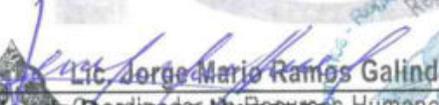
Asistencia
Diciembre 2022
Inga. Lindsey Robles

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Periodo: Del 06 de septiembre al 23 de diciembre de 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizaron diplomados a personal interno del RIC, distintas instituciones gubernamentales y centros universitarios en modalidad a distancia, utilizando plataformas de videoconferencia.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron las coordinaciones para realizar capacitaciones dirigidas al personal de las Municipalidades y Centros Universitarios con el fin de establecer alianzas e impartir diplomados de seguridad y salud ocupacional y de manuales administrativos para el desarrollo territorial a sus técnicos.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Se impartieron de los meses de septiembre a diciembre diplomados a personal interno del RIC, distintas instituciones gubernamentales y público en general en modalidad a distancia, utilizando plataformas de videoconferencia.
d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad E-learning y modalidad presencial, semi-presencial.	Por medio de la opción del chat de las plataformas de videoconferencia utilizadas se brindó tutoría virtual en vivo a los participantes de cada uno de los diplomados. Y por medio del correo personal se atendieron las consultas y los requerimientos de los participantes.
e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.	Mensualmente con el apoyo del personal interno de la ESCAT se realizaron las planificaciones de los cursos a impartir según lo establecido en el contrato, definiendo horarios, plataformas a utilizar y público objetivo.

f) Impartir diplomados los cuales fortalecerán al personal interno del RIC y externo del RIC.	Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se impartieron diplomados a personal interno y externo del RIC.
g) Fortalecimiento del conocimiento en cada una de las actividades para el desarrollo territorial.	En el desarrollo de los diplomados se incluyeron herramientas, conceptos y actividades de seguridad y salud ocupacional y manuales administrativos para el desarrollo territorial.
h) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.	Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se impartieron diplomados por medio de clases periódicas utilizando plataformas de videoconferencias.
i) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.	Para cada uno de los diplomados impartidos se crearon usuarios en moodle en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.
j) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.	Durante los meses de contrato se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.

FIRMA:  Ing. Lindsey Auramariela Robles Carredano Ingeniera Industrial Servicios de Capacitación Profesional	Vo. Bo.:  Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT
Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos	

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-004-2022** del contratista: **LINDSEY AURAMARIELA ROBLES CARREDANO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



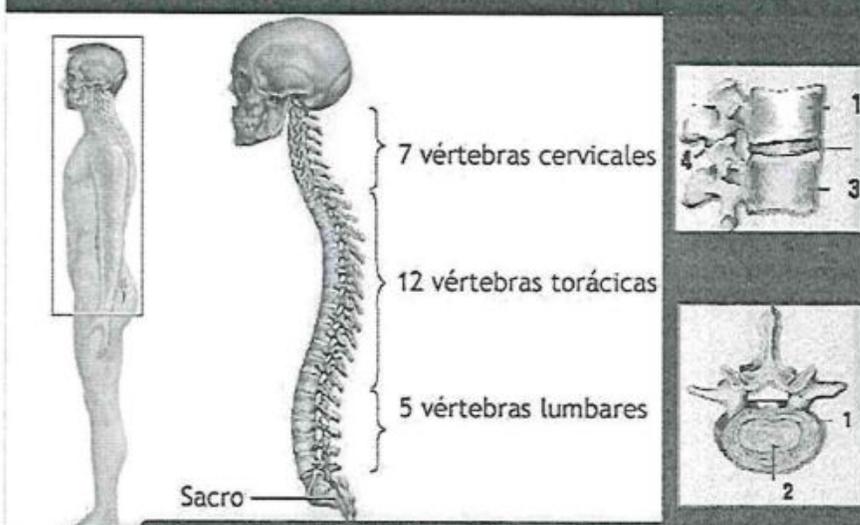
Ing. Juan René Jicot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

- La prevención de la enfermedad es una estrategia, en integral de las personas.
- Está considera al ser humano desde una p biopsicosocial e interrelaciona la promoción, la prev tratamiento, la rehabilitación y la reinserción socia diferentes estructuras y niveles del sistema Nacional de
- La prevención implica promover la salud, así como dia tratar oportunamente a un enfermo, también rehabilita complicaciones o secuelas de su padecimiento, me diferentes niveles de intervención.

Gerbert Amul...
 Gerbert Amulfo Sierr...
 Raymundo C...
 Raymundo Car. Tul...
 Jose Socoy
 Edgar Geovany
 Edgar Geovany
 David
 David
 Lisandro Lop...
 Lisandro Lopez Arria...
 Roberto Figu...
 Roberto Figuerra

COLUMNA VERTEBRAL

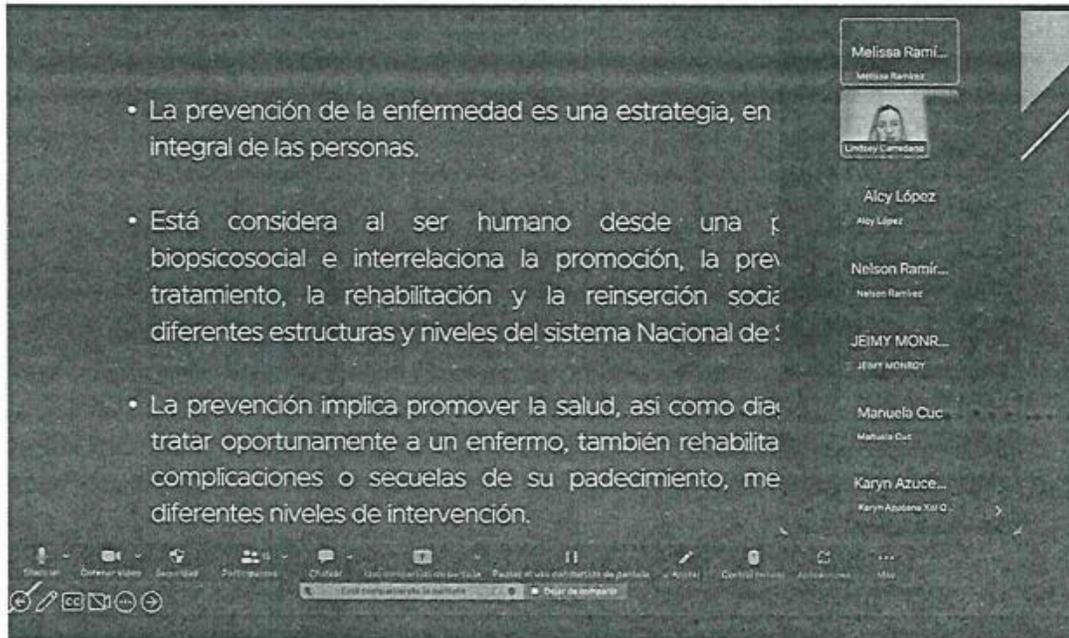


7 vértebras cervicales
 12 vértebras torácicas
 5 vértebras lumbares
 Sacro

HELEN NATA...
 HELEN NATARÉNO
 Karla Lucía
 Eida
 Eida
 André Pedroza
 André Pedroza
 Juan Gabriel Tajboly...
 Hugo Alvarado
 Hugo Alvarado

Compartir Datos Vista Seguridad Privacidad Chatbot ¿Cómo funciona la pantalla? Paasarel uso compartido pantalla Ayuda Control remoto Aplicaciones Más

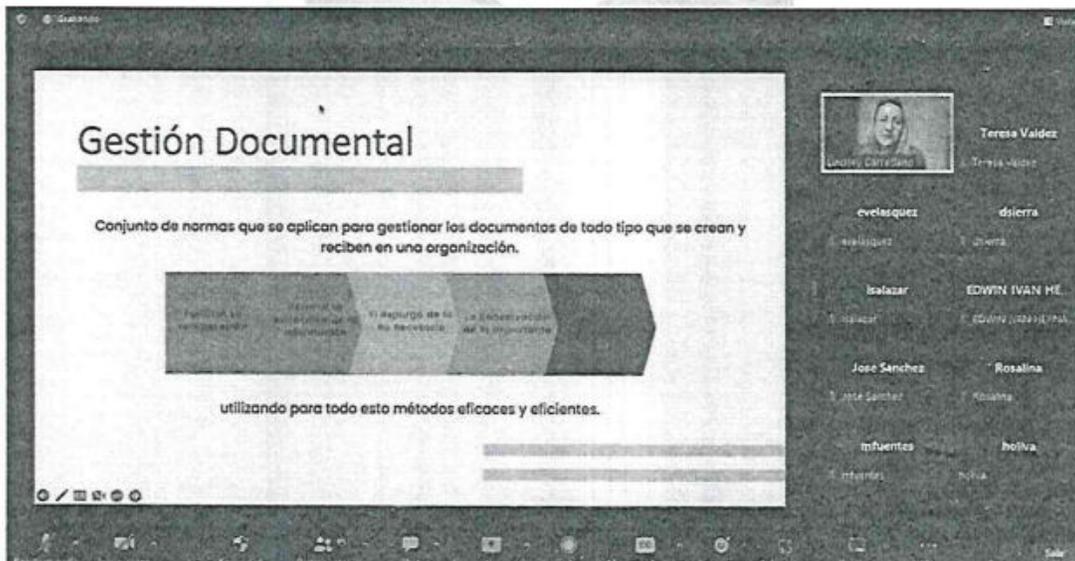
Esta es una pantalla táctil. Desliza para compartir.



- La prevención de la enfermedad es una estrategia, en integral de las personas.
- Está considera al ser humano desde una r biopsicosocial e interrelaciona la promoción, la pre tratamiento, la rehabilitación y la reinserción socia diferentes estructuras y niveles del sistema Nacional de s
- La prevención implica promover la salud, así como dia tratar oportunamente a un enfermo, también rehabilita complicaciones o secuelas de su padecimiento, me diferentes niveles de intervención.

Participants list:

- Melissa Rami...
- Melissa Ramirez
- Unibay Carrizosa
- Alcy López
- Alcy López
- Nelson Ramír...
- Nelson Ramirez
- JEIMY MONR...
- JEIMY MONROY
- Manuela Cuc
- Manuela Cuc
- Karyn Azuce...
- Karyn Azucena Yaj G.



Gestión Documental

Conjunto de normas que se aplican para gestionar los documentos de todo tipo que se crean y reciben en una organización.

utilizando para todo esto métodos eficaces y eficientes.

Participants list:

- Terese Valdez
- Terese Valdez
- evelasquez
- dierra
- evelasquez
- dierra
- Isalazar
- EDWIN IVAN ME
- Isalazar
- EDWIN IVAN ME
- Jose Sanchez
- Rosalina
- Jose Sanchez
- Rosalina
- mfuentes
- hólva
- mfuentes
- hólva

DOCUMENTO

Información creada, recibida y mantenida como evidencia e información por una organización o persona, en cumplimiento de obligaciones legales o en las transacciones empresariales.

Participants: Teresa Valdez, cvelasquez, dsierra, iselazar, EDWIN IVAN HE..., José Sánchez, EDWIN IVAN HERRA..., zora sánchez, Rosalina, mfuentes.

¿Cuánto Peso levantar?

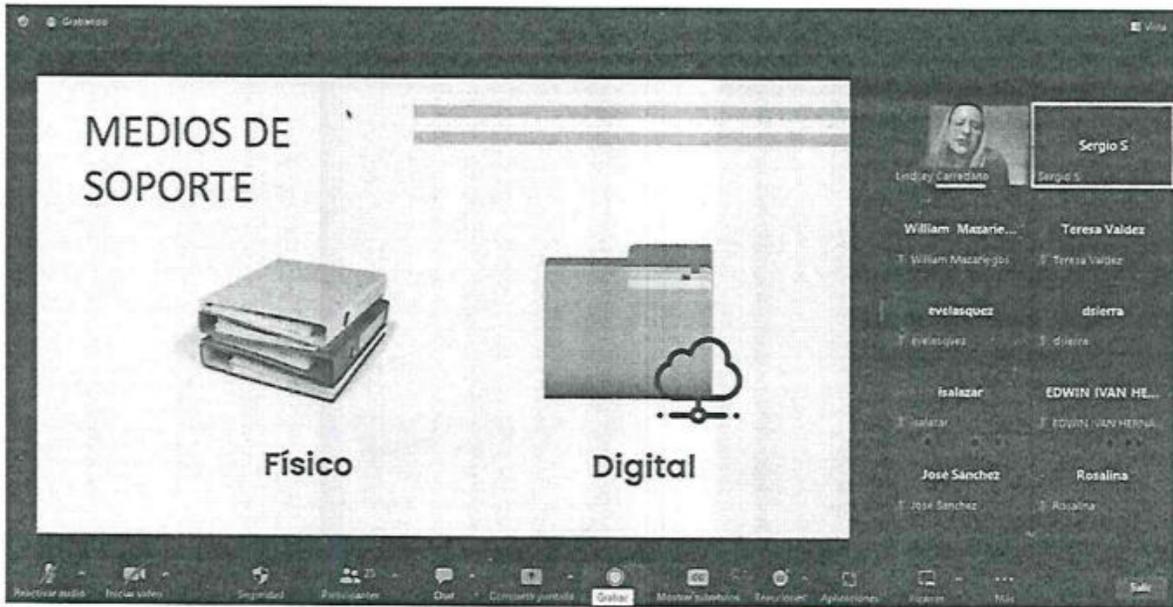
Regulación anterior

• Varones de 16 a menos de 18 años	15 kilogramos
• Varones de 18 a 21 años	20 kilogramos
• Mujeres de 16 a menos de 18 años	10 kilogramos
• Mujeres de 18 a 21 años	15 kilogramos
• Varones adultos	55 kilogramos

Regulación actual

- Varones de 18 a 22 años
- Varones de 22 años en adelante

Participants: Lisandro Lopez Arreaga, JEIMY MONROY, cherri gomez.



MEDIOS DE SOPORTE

Físico Digital

Participants: Sergio S, Lindsay Carredano, William Mazariegos, T. William Mazariegos, evelasquez, T. Evelasquez, Isaleazar, T. Isaleazar, Jose Sanchez, T. Jose Sanchez, Teresa Valdez, T. Teresa Valdez, dsierra, T. dsierra, EDWIN IVAN HE..., T. EDWIN IVAN HE..., Rosalina, T. Rosalina



Planificación

Determinar donde será ubicada y como será mar

Protocolo Seguro MMC

PESO FORMA TAMAÑO

Ayuda de un compañero Se requ apoyo

Participants: Amarilis Molina, Eddie Pospoy, Eida, HFI FN NATARFNO



Reducción en el
impacto
Ambiental
Por el uso eficiente de
recursos

BENEFICIOS

	Lindsey Robles	
Sofia Alvarez Ramirez	Lindsey Robles	Lindsey Robles
	Gerardo Vasquez	Nancy Lorena d...
Norma Ileana Samir...	Gerardo Vasquez	Nancy Lorena de Leb...
	Claudia B	Miguel Angel R...
JUAN CARLOS MORA	Claudia B	Miguel Angel Rafael
		Pablo Guzmán
José Ovidio Castro D...	Silvia De León	Pablo Guzmán
Adolfo Alfredo...		Hector
Adolfo Alfredo Bustita	Carlos Vasquez	Hector



CLIMA
organizacional

BENEFICIOS

	Lindsey Robles	
Lindsey Robles	Lindsey Robles	Sofia Alvarez Ramirez
	Gerardo Vasquez	Nancy Lorena d...
Norma Ileana Samir...	Gerardo Vasquez	Nancy Lorena de Leb...
	Claudia B	Miguel Angel R...
JUAN CARLOS MORA	Claudia B	Miguel Angel Rafael
		Pablo Guzmán
José Ovidio Castro D...	Silvia De León	Pablo Guzmán
Adolfo Alfredo...		Usuario de Zoom
Adolfo Alfredo Bustita	Carlos Vasquez	Usuario de Zoom

Grabando

Mantenimiento preventivo

Se planifica y realiza para aquellos elementos cuyos posibles averíos pueden significar problemas en el ciclo productivo de tu organización afectando a la calidad del servicio que prestas o el producto que entregas y especialmente cuando puede afectar a la continuidad de tu negocio.

Reactivar audio, Iniciar video, Seguridad, Participantes, Chat, Grabar 10 minutos, Grabar, Mostrar subtitulo, Salir para grupos pequeños, Resoluciones, Agregar videos, Salir

Grabando

Vista

Lindsey Robles
Lindsey Robles

Sofia Alvarez Ramirez
Sofia Alvarez Ramirez

Claudia Burgos
Claudia Burgos

Adolfo Alfredo...
Adolfo Alfredo Basc...

Miguel Angel R...
Miguel Angel Rafael...

Gerardo Vasquez
Gerardo Vasquez

Roberto Carlos
Roberto Carlos

Pablo Guzman
Pablo Guzman

Martha Santizo
Martha Santizo

Rudi Antonio G...
Rudi Antonio Gaherre...

Lindsey Robles
Lindsey Robles

Jessica Cruz
Jessica Cruz

Miguel Adolfo C...
Miguel Adolfo Coy P...

Cordón Manuel
Cordón Manuel

Rosalina
Rosalina

afranco
afranco

Hector Herrera
Hector Herrera

ediaz
ediaz

Alberto Negrete
Alberto Negrete

Teresa Valdez
Teresa Valdez

Pedro Jom
Pedro Jom

Isalazar
Isalazar

Sandy Córdón
Sandy Córdón

William Mazarie...
Conectar con el audio

Rebeca Chen
Rebeca Chen

Elder Romeo Ca...
Elder Romeo Caal M...

MSic
MSic

Gregorio Rojop
Gregorio Rojop

Kevin Arenales
Kevin Arenales

colfuentes
Mariana Garcia
Conectar con el audio

Reactivar audio, Iniciar video, Seguridad, Participantes, Chat, Compartir pantalla, Grabar, Mostrar subtitulo, Salir para grupos pequeños, Resoluciones, Agregar videos, Salir

NIVEL 1

Política de Calidad

Manuales de Calidad

Planes Maestros

¿POR QUÉ?

LINDSEY ROBLES

INFORME FINAL

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-005-2022
Ciudad de Guatemala, Guatemala.
del 01 al 23 de diciembre de 2022
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
✓ jueves, 1 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ viernes, 2 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ sábado, 3 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ lunes, 5 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ martes, 6 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 7 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ jueves, 8 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ viernes, 9 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ sábado, 10 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ lunes, 12 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ martes, 13 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 14 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ jueves, 15 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ viernes, 16 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ sábado, 17 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ lunes, 19 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ martes, 20 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 21 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ jueves, 22 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
✓ viernes, 23 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000.00) mensuales.

FIRMA

Lic. Byron Noel López Contreras
 Servicio de Capacitación Profesional



VoBo.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de capacitación profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Periodo: del 01 al 23 de diciembre de 2022

DIPLOMADO: Capacitación emocional para el Desarrollo Territorial

Dirigido al personal interno del Registro de Información Catastral

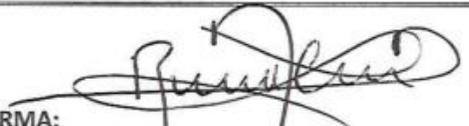
Se desarrollan 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno del Registro de Información Catastral

1. Conferencia virtual denominada: Introducción a la sanación emocional, en el cual se conoció y determinó la importancia de sanar emocionalmente, el alcance obtenido con la conferencia fue ser consciente que los dolores emocionales afectan el cuerpo y generan conflictos familiares, sociales y laborales.
2. Conferencia virtual denominada: Que son y como se procesan las emociones, en el cual aprendieron como se generan los dolores emocionales; el alcance obtenido con la conferencia fue comprender como un dolor emocional afecta constantemente en diversas áreas de la vida.
3. Conferencia virtual denominada: El cerebro y como guarda las emociones, en el cual se conoció las bases neurocientíficas de los dolores emocionales; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar las distintas áreas del cerebro y como guarda las emociones.
4. Conferencia virtual denominada: Identificando mis dolores emocionales, en el cual se conoció y desarrollo de como auto reconocer que tenemos dolores emocionales e identificarlos para sanarlos, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los dolores emocionales guardados y sanarlos.

5. Conferencia virtual denominada: Como sanar y soltar mis dolores emocionales, en el cual se conoció los procesos neuronales y emocionales para sanar efectivamente; el alcance obtenido con la conferencia fue que se libere de conflictos emocionales que afectan su vida.
6. Conferencia virtual denominada: El poder del perdón; en el cual se conoció como el perdón es un medio para sanar y tener una vida plena; el alcance obtenido con la conferencia fue liberar todos los dolores, rencores y sentimientos negativos que acumula.
7. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mi mismo, en el cual se conoció la sanación emocional comienza con uno mismo, auto perdonarse; el alcance obtenido con la conferencia fue auto perdonarnos para que las frustraciones, enojos y incompetencia se terminen.
8. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mis padres, en el cual se conoció como la relación con nuestros padres determina nuestro éxito presente y futuro; el alcance obtenido con la conferencia fue comprender que perdonar y reconectarnos con nuestros padres nos permite un equilibrio óptimo en nuestra vida.
9. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mis exparejas, en el cual busca liberarnos de energías y emociones que afectan nuestra vida y la actual pareja, el alcance obtenido con la conferencia fue comprender que los ciclos no se pueden cerrar, solo se pueden sanar.
10. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mi círculo, en el cual aprendemos que guardar rencor y dolor hacia personas que nos causaron daño, solo causa más dolor creciente; el alcance obtenido con la conferencia fue liberarse de todo tipo de dolor para tener una vida plena.
11. Conferencia virtual denominada: El poder del agradecimiento, en el cual aprendieron que el agradecimiento abre puertas y genera oportunidades de forma increíble; el alcance obtenido con la conferencia fue comprender que el agradecimiento no es cortesías, sino una herramienta para alcanzar más.
12. Conferencia virtual denominada: Reconexión con Dios, en el cual se desarrolló que por situaciones diversas el ser humano se pelea y aleja de Dios; el alcance obtenido con la conferencia fue que no se trata de ser religiosos, sino espiritual.
13. Conferencia virtual denominada: Los venenos de una vida plena, en el cual se aprendió que se deben de eliminar actitudes y hábitos que bloquean la plenitud; el alcance obtenido con la conferencia fue como tener un cambio positivo para cambiar la vida.

14. Conferencia virtual denominada: El poder de las palabras para definir nuestra vida, en el cual se reconoció el poder que tienen las palabras, como crean nuestra vida y realidad; el alcance obtenido con la conferencia fue disciplinarnos en el uso de las palabras y como utilizarlas a nuestro favor.
15. Conferencia virtual denominada: La administración de mis emociones, en el cual se aprendió como administrar mis emociones para tener una vida plena; el alcance obtenido con la conferencia fue tomar consciencia que las emociones no nos deben de dominar.
16. Conferencia virtual denominada: Energía vital, en el cual se aprendió que somos más que carne y hueso, somos energía vibratoria; el alcance obtenido con la conferencia fue como utilizar nuestra energía y como cultivarla.
17. Conferencia virtual denominada: La autenticidad, en el cual aprendieron que en la autenticidad está nuestro poder y realización; el alcance obtenido con la conferencia fue no ser copia sino ser únicos y valiosos.
18. Conferencia virtual denominada: Disciplina y responsabilización, en el cual aprendieron que todo es posible cuando nos responsabilizamos de nuestras acciones; el alcance obtenido con la conferencia fue que no debemos culpar a los demás de nuestros resultados.
19. Conferencia virtual denominada: Redefiniendo mi vida, en el cual aprendieron que crear nuestra versión y nuestra vida de acuerdo a lo que deseamos; el alcance obtenido con la conferencia fue que somos capaces de modificar nuestra vida en cualquier momento.
20. Conferencia virtual denominada: Visión y propósito de vida, disfrutar este viaje corto a plenitud; en el cual el alcance obtenido con la conferencia fue que nuestra vida será la historia que deseamos que sea contada.

FIRMA:


Byron Noél López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.


Registro de Información Catastral

Vo.Bo.


Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

ANEXOS





INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-005-2022
Ciudad de Guatemala, Guatemala.
del 01 al 23 de diciembre de 2022
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 1 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 2 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 3 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 5 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 6 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 7 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 8 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 9 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 10 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 12 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 13 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 14 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 15 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 16 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
sábado, 17 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 19 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 20 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 21 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 22 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 23 de diciembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

FIRMA

Lic. Byron Noel López Contreras
 Servicio de Capacitación Profesional

VoBo.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de capacitación profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Periodo: del 01 al 23 de diciembre de 2022

DIPLOMADO: Capacitación emocional para el Desarrollo Territorial

Dirigido a Instituciones con Convenio Institucional y público en general, seguidores Facebook.

Se desarrollan 20 conferencias virtuales dirigidas a personal de Instituciones con convenio institucional.

1. Conferencia virtual denominada: Introducción a la sanación emocional, en el cual se conoció y determinó la importancia de sanar emocionalmente, el alcance obtenido con la conferencia fue ser consciente que los dolores emocionales afectan el cuerpo y generan conflictos familiares, sociales y laborales.
2. Conferencia virtual denominada: Que son y como se procesan las emociones, en el cual aprendieron como se generan los dolores emocionales; el alcance obtenido con la conferencia fue comprender como un dolor emocional afecta constantemente en diversas áreas de la vida.
3. Conferencia virtual denominada: El cerebro y como guarda las emociones, en el cual se conoció las bases neurocientíficas de los dolores emocionales; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar las distintas áreas del cerebro y como guarda las emociones.
4. Conferencia virtual denominada: Identificando mis dolores emocionales, en el cual se conoció y desarrollo de como auto reconocer que tenemos dolores emocionales e identificarlos para sanarlos, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los dolores emocionales guardados y sanarlos.

5. Conferencia virtual denominada: Como sanar y soltar mis dolores emocionales, en el cual se conoció los procesos neuronales y emocionales para sanar efectivamente; el alcance obtenido con la conferencia fue que se libere de conflictos emocionales que afectan su vida.
6. Conferencia virtual denominada: El poder del perdón; en el cual se conoció como el perdón es un medio para sanar y tener una vida plena; el alcance obtenido con la conferencia fue liberar todos los dolores, rencores y sentimientos negativos que acumula.
7. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mi mismo, en el cual se conoció la sanación emocional comienza con uno mismo, auto perdonarse; el alcance obtenido con la conferencia fue auto perdonarnos para que las frustraciones, enojos e incompetencia se terminen.
8. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mis padres, en el cual se conoció como la relación con nuestros padres determina nuestro éxito presente y futuro; el alcance obtenido con la conferencia fue comprender que perdonar y reconectarnos con nuestros padres nos permite un equilibrio optimo en nuestra vida.
9. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mis exparejas, en el cual busca liberarnos de energías y emociones que afectan nuestra vida y la actual pareja, el alcance obtenido con la conferencia fue comprender que los ciclos no se pueden cerrar, solo se pueden sanar.
10. Conferencia virtual denominada: El perdón hacia mi circulo, en el cual aprendemos que guardar rencor y dolor hacia personas que nos causaron daño, solo causa más dolor creciente; el alcance obtenido con la conferencia fue liberarse de todo tipo de dolor para tener una vida plena.
11. Conferencia virtual denominada: El poder del agradecimiento, en el cual aprendieron que el agradecimiento abre puertas y genera oportunidades de forma increíble; el alcance obtenido con la conferencia fue comprender que el agradecimiento no es cortesías, sino una herramienta para alcanzar más.
12. Conferencia virtual denominada: Reconexión con Dios, en el cual se desarrolló que por situaciones diversas el ser humano se pelea y aleja de Dios; el alcance obtenido con la conferencia fue que no se trata de ser religiosos, sino espiritual.
13. Conferencia virtual denominada: Los venenos de una vida plena, en el cual se aprendió que se deben de eliminar actitudes y hábitos que bloquean la plenitud; el alcance obtenido con la conferencia fue como tener un cambio positivo para cambiar la vida.

14. Conferencia virtual denominada: El poder de las palabras para definir nuestra vida, en el cual se reconoció el poder que tienen las palabras, como crean nuestra vida y realidad; el alcance obtenido con la conferencia fue disciplinarnos en el uso de las palabras y como utilizarlas a nuestro favor.
15. Conferencia virtual denominada: La administración de mis emociones, en el cual se aprendió como administrar mis emociones para tener una vida plena; el alcance obtenido con la conferencia fue tomar consciencia que las emociones no nos deben de dominar.
16. Conferencia virtual denominada: Energía vital, en el cual se aprendió que somos más que carne y hueso, somos energía vibratoria; el alcance obtenido con la conferencia fue como utilizar nuestra energía y como cultivarla.
17. Conferencia virtual denominada: La autenticidad, en el cual aprendieron que en la autenticidad está nuestro poder y realización; el alcance obtenido con la conferencia fue no ser copia sino ser únicos y valiosos.
18. Conferencia virtual denominada: Disciplina y responsabilización, en el cual aprendieron que todo es posible cuando nos responsabilizamos de nuestras acciones; el alcance obtenido con la conferencia fue que no debemos culpar a los demás de nuestros resultados.
19. Conferencia virtual denominada: Redefiniendo mi vida, en el cual aprendieron que crear nuestra versión y nuestra vida de acuerdo a lo que deseamos; el alcance obtenido con la conferencia fue que somos capaces de modificar nuestra vida en cualquier momento.
20. Conferencia virtual denominada: Visión y propósito de vida, disfrutar este viaje corto a plenitud; en el cual el alcance obtenido con la conferencia fue que nuestra vida será la historia que deseamos que sea contada.

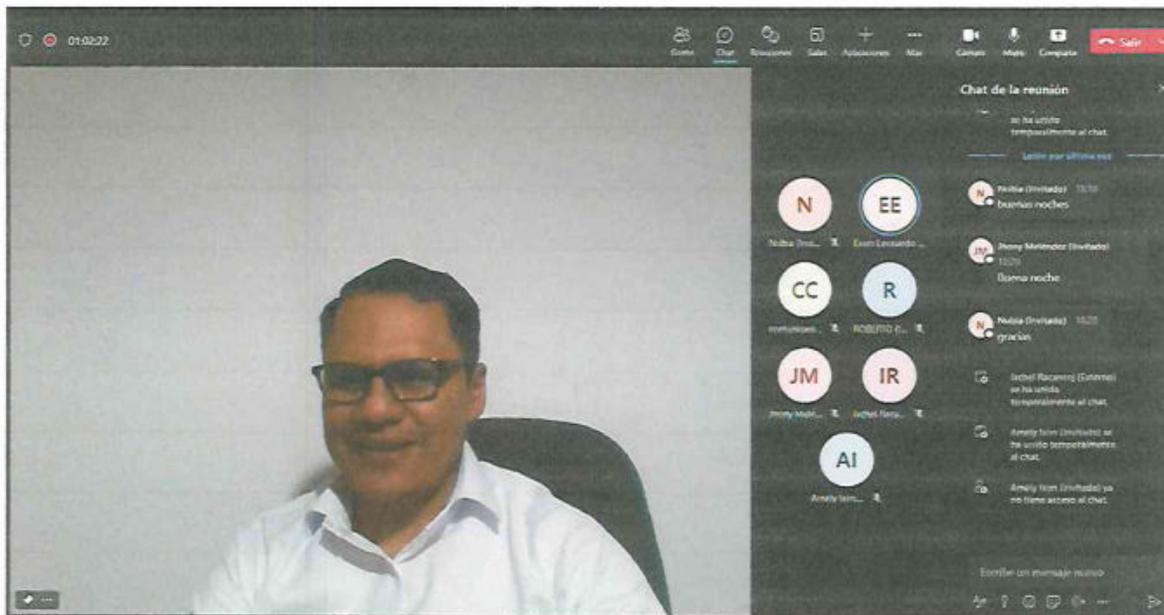
FIRMA:


Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral

ANEXOS





BYRON LOPEZ

INFORME MENSUAL

Asistencia
Diciembre 2022
Lic. Byron López

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

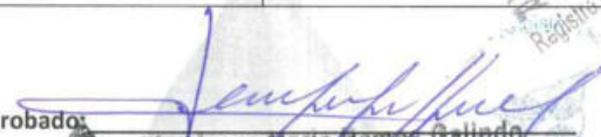
RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Byron Noél López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Del 07 de octubre al 23 de diciembre de 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizaron diplomados a personal interno del RIC, distintas instituciones gubernamentales y centros universitarios en modalidad a distancia, utilizando plataformas de videoconferencia.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron las coordinaciones para realizar capacitaciones dirigidas al personal de las instituciones: Ministerio de Cultura y Deportes - MCD-, Ministerio Público, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo -CODRISA- Universidad Da Vinci, INDE, FERROVIAS, CUNBAV, FUNSIN, FAUSAC, con el fin de establecer alianzas e impartir diplomados de capacitación emocional así como mercadeo y técnicas en ventas para el desarrollo territorial.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Se impartieron de los meses de octubre a diciembre diplomados a personal interno del RIC, distintas instituciones gubernamentales y público en general en modalidad a distancia, utilizando plataformas de videoconferencia.

<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad E-learning y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de las plataformas de videoconferencia utilizadas se brindó tutorial virtual en vivo a los participantes de cada uno de los diplomados. Y por medio del correo personal se atendieron las consultas y los requerimientos de los participantes.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Mensualmente con el apoyo del personal interno de la ESCAT se realizaron las planificaciones de los cursos a impartir según lo establecido en el contrato, definiendo horarios, plataformas a utilizar y público objetivo.</p>
<p>f) Impartir diplomados los cuales fortalecerán al personal interno del RIC y externo del RIC.</p>	<p>Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se impartieron diplomados a personal interno y externo del RIC.</p>
<p>g) Fortalecimiento del conocimiento en cada una de las actividades para el desarrollo territorial.</p>	<p>En el desarrollo de los diplomados se incluyeron herramientas, conceptos y actividades en los temas emocionales así con mercadeo y técnicas de ventas para el desarrollo territorial.</p>
<p>h) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se impartieron diplomados por medio de clases periodicas utilizando plataformas de videoconferencias.</p>
<p>i) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para cada uno de los diplomados impartidos se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>j) Cualquier otra actividad de servicio</p>	<p>Durante los meses de contrato se realizaron</p>

profesional que le asigne el supervisor del servicio.	reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.
---	---

<p>FIRMA: </p> <p>Byron Noél López Contreras Licenciado en Administración de Empresas Servicios de Capacitación Profesional</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT</p>
---	---

<p>Aprobado: </p> <p>Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	
--	--



Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-005-2022** del contratista: **BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

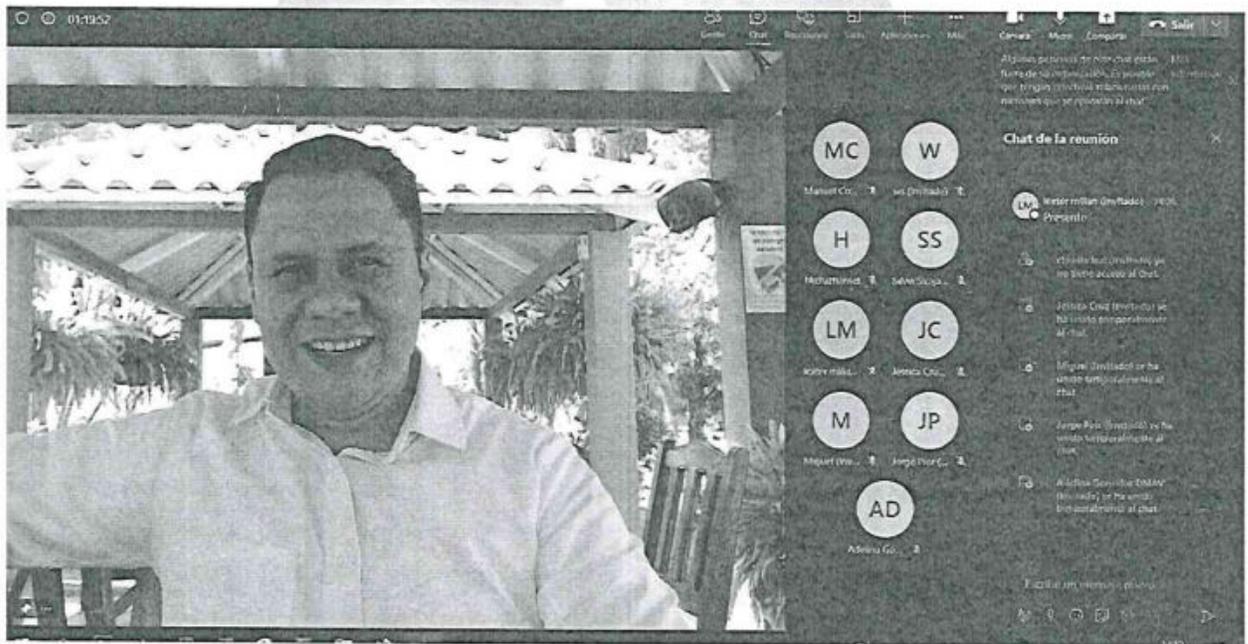
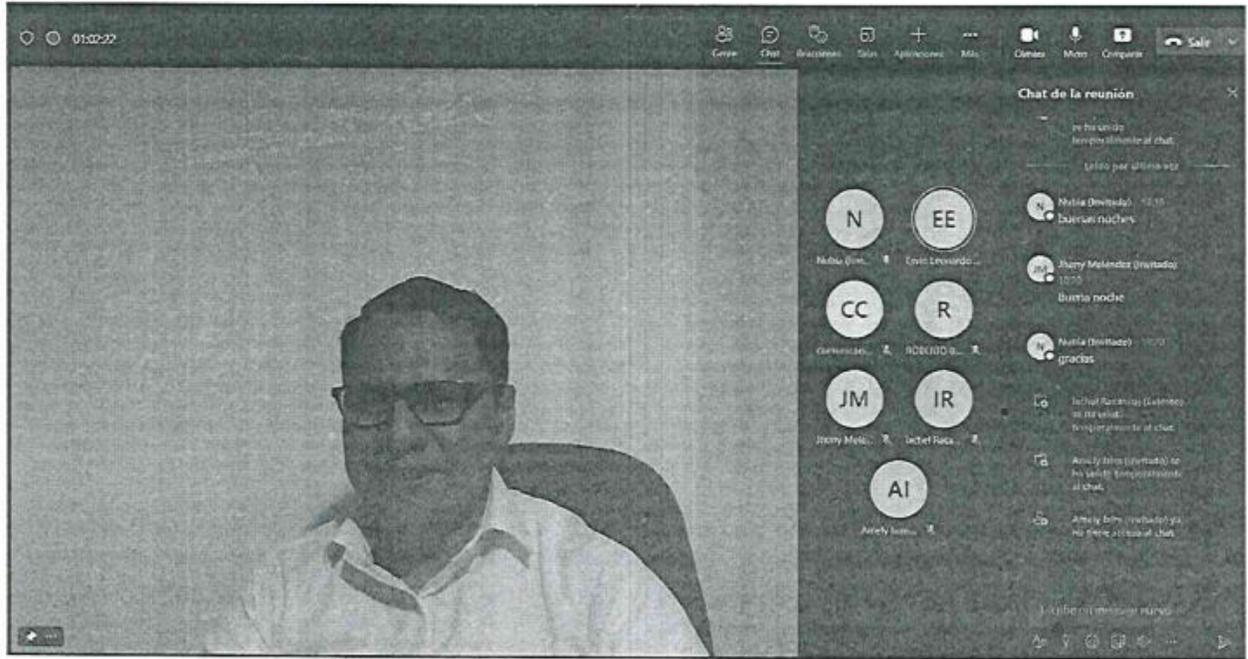
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

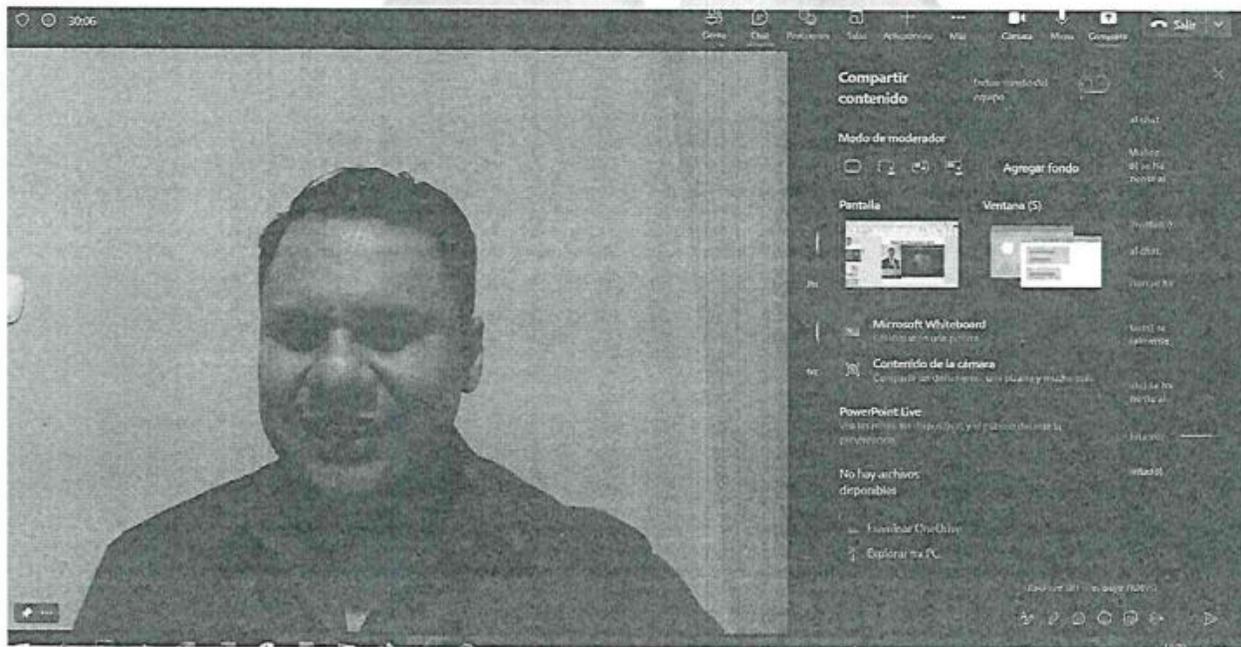
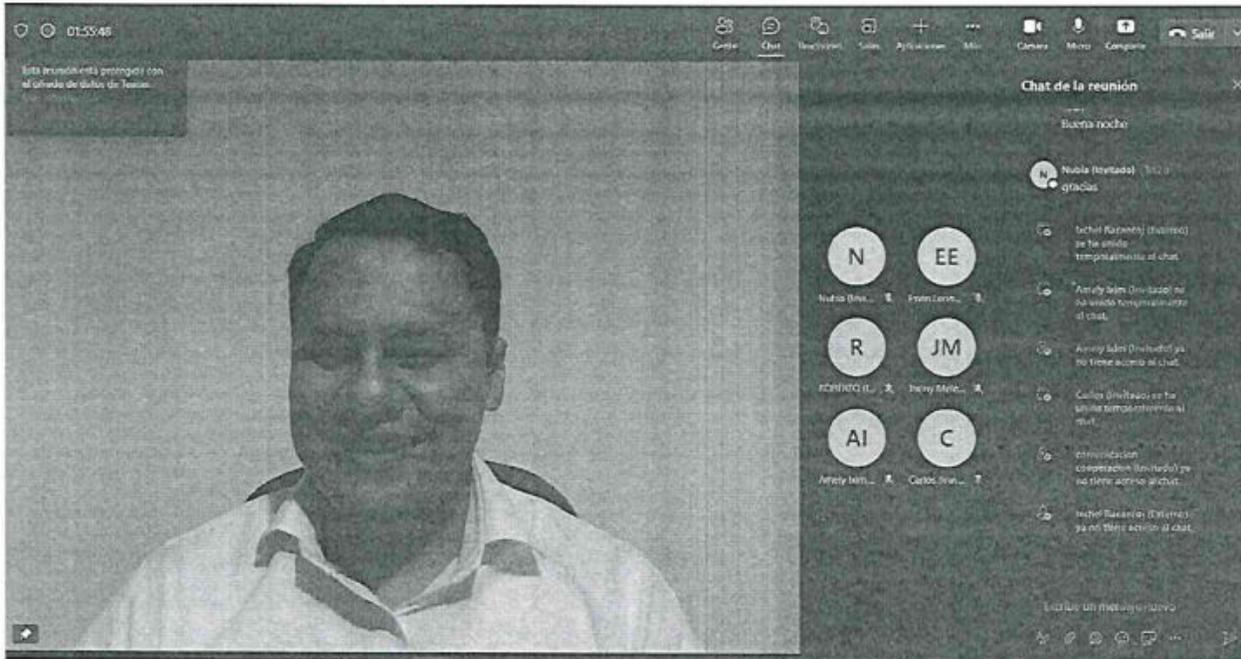
Vo.Bo.:

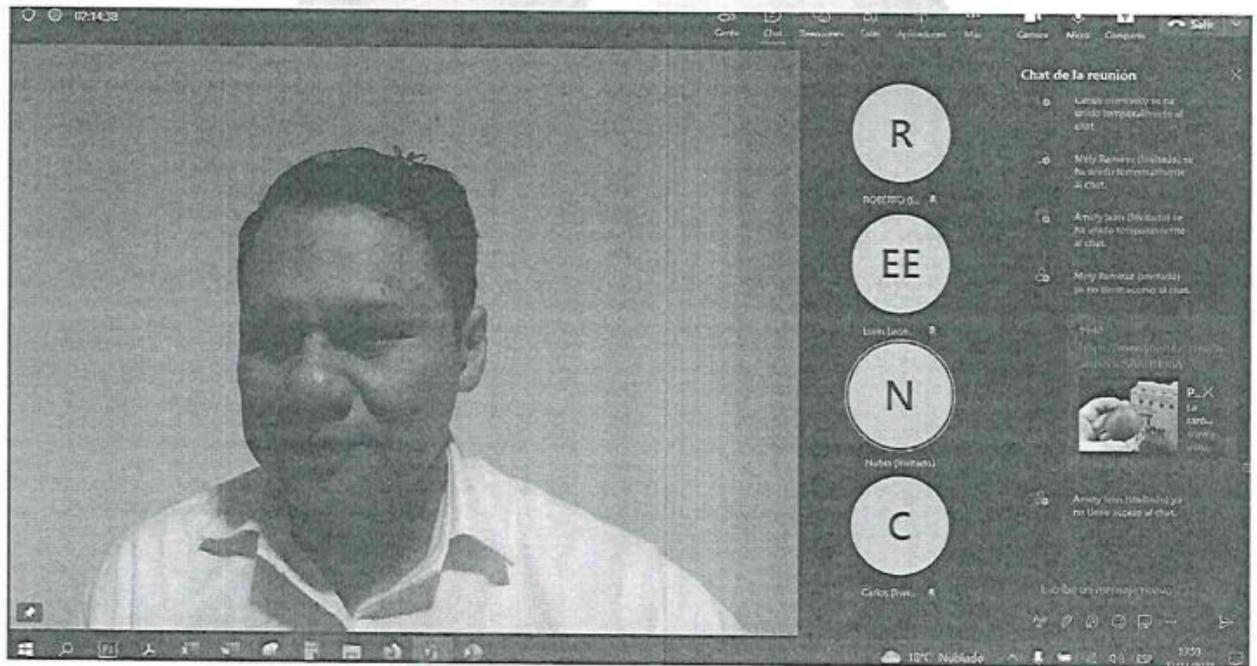


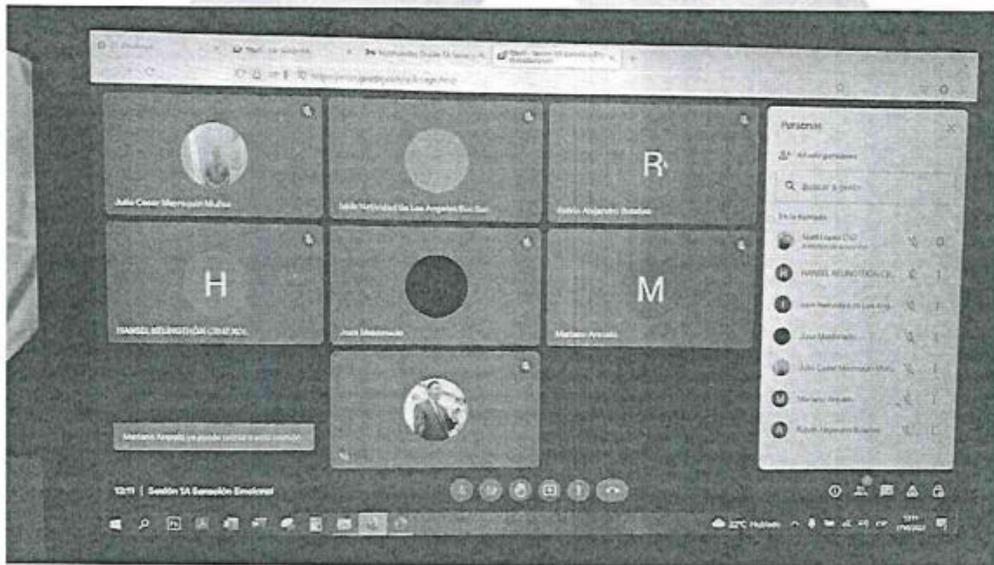
Ing. **Yanet Beat Carrillo**
Coordinador General BSCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala



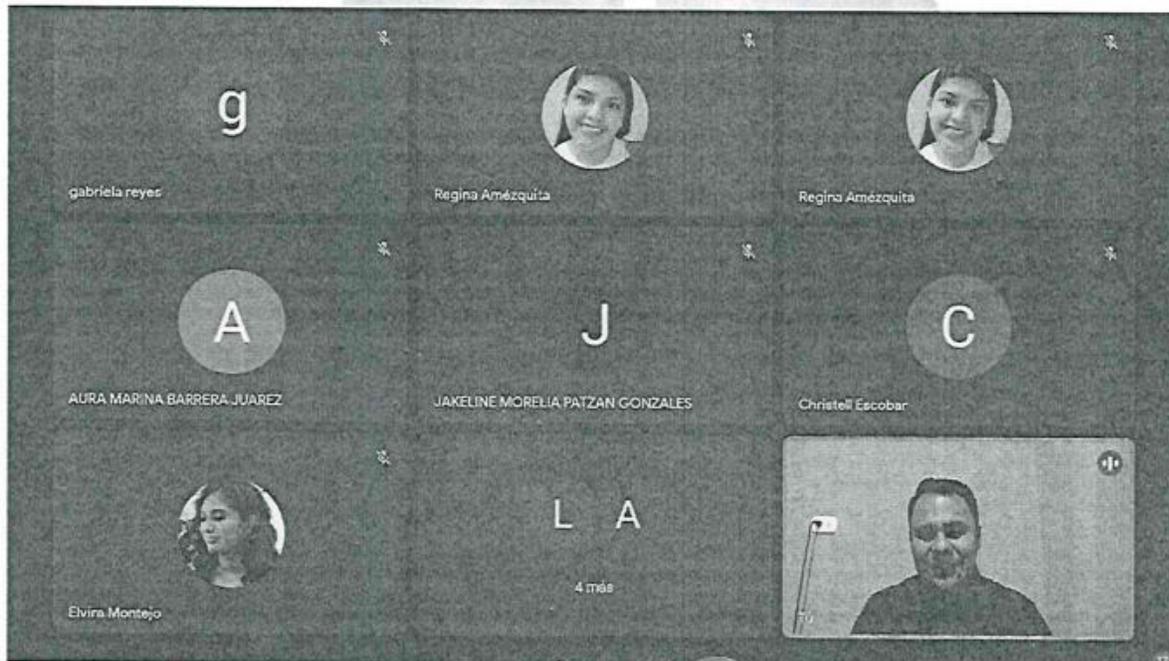
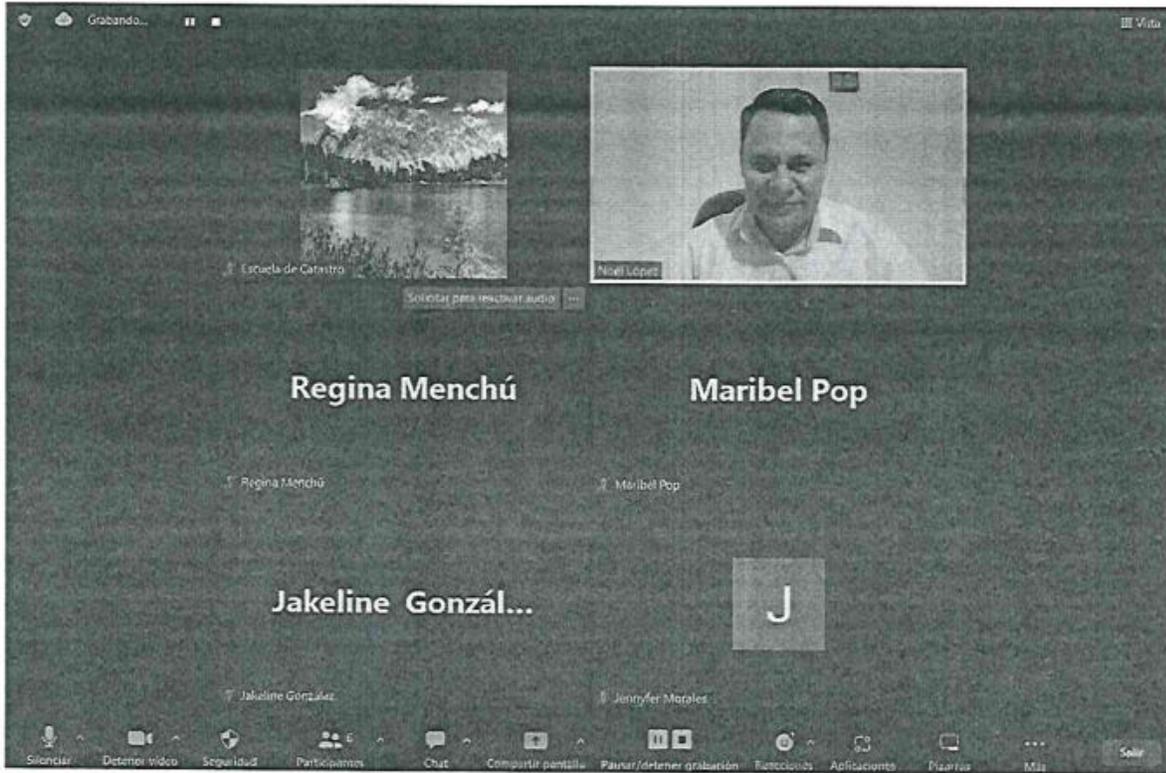


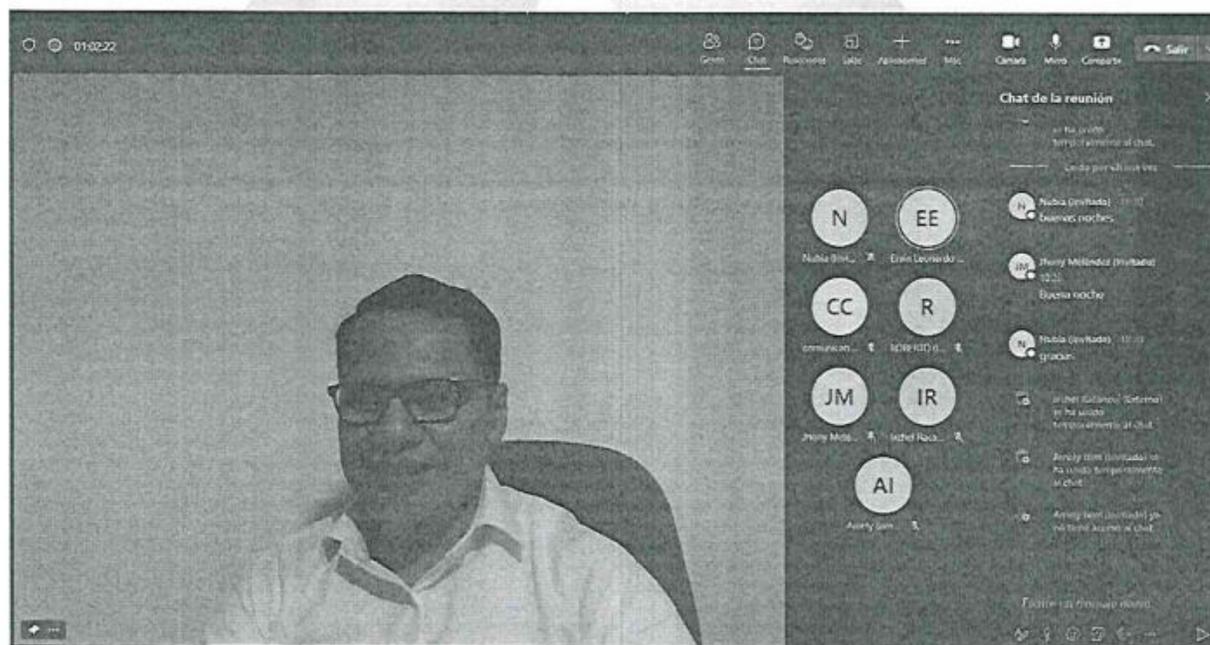
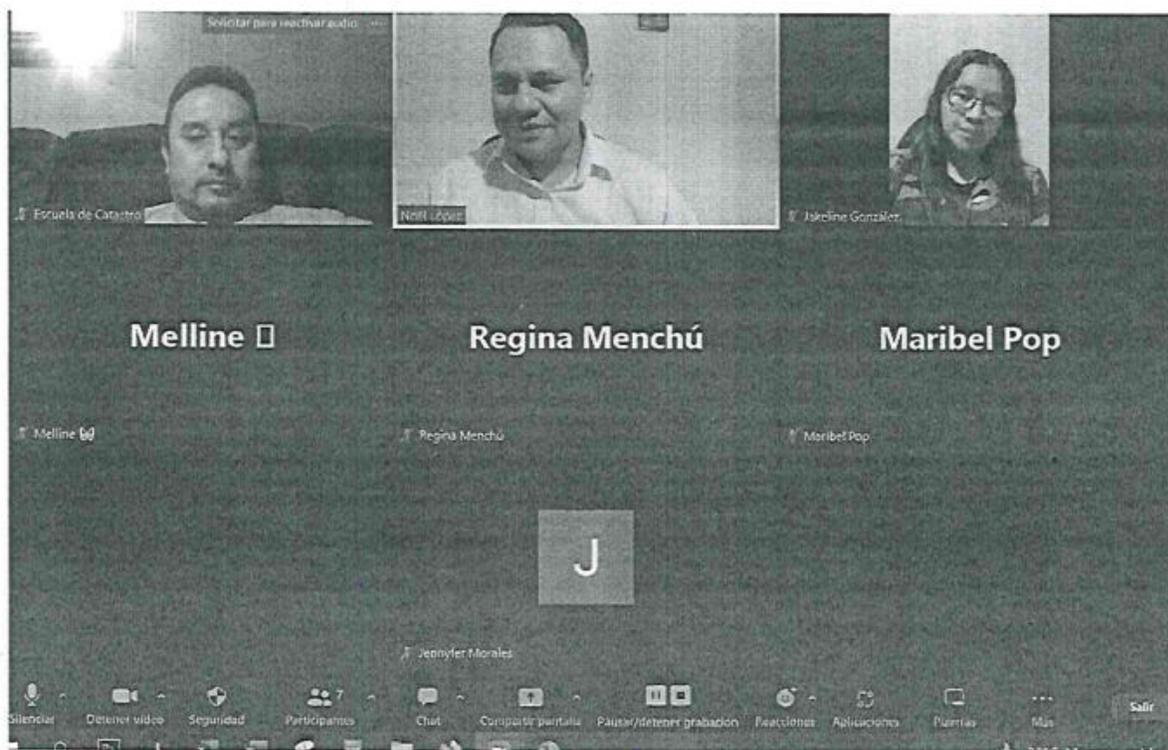












BYRON LOPEZ

INFORME FINAL