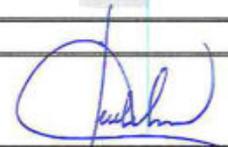
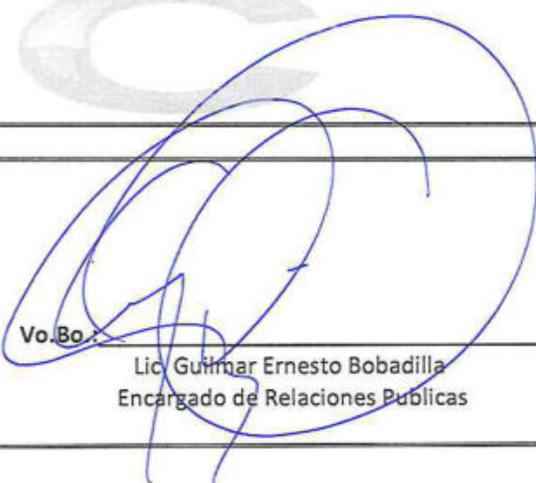


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Cecilia Palma Urzúa	No. De Contrato: RIC-R-029-120-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC –	Periodo: Del 1 de diciembre al 31 de diciembre del 2022

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas, en la atención de comunicaciones y publicaciones relevantes de la nueva campaña del POASAN.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la atención de solicitudes y manejo de equipo en general (audiovisual, equipo de cómputo, etc.)
4. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
5. Se presentó al jefe de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.
 - Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
 - Alcance de Publicación - Interacción. - Videos y Seguidores

<p>FIRMA: </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____ Lic. Guimar Ernesto Bobadilla Encargado de Relaciones Públicas</p>
--	--

ANEXOS ACTIVIDAD 1

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE DICIEMBRE

SEMANA	FECHA	HORA
DEL 01 AL 07	Lunes 05/12/2022	De 8.00 a10.30
DEL 08 AL 14	Lunes 12/12/2022	De 8.00 a10.30
DEL 15 AL 21	Lunes 19/12/2022	De 8.00 a10.30
DEL 22 AL 28	Viernes 23/12/2022	De 8.00 a10.30

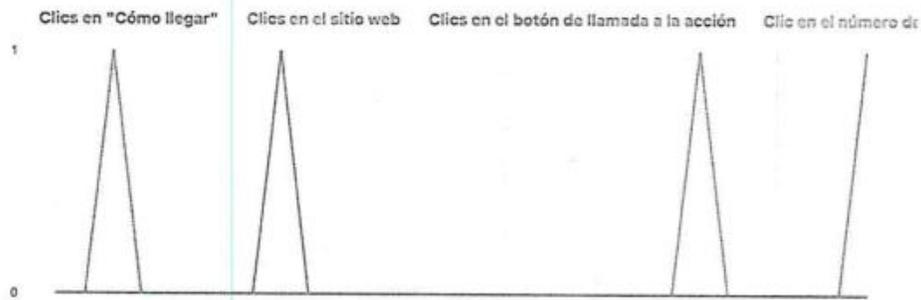
ANEXOS ACTIVIDAD 2



RIC

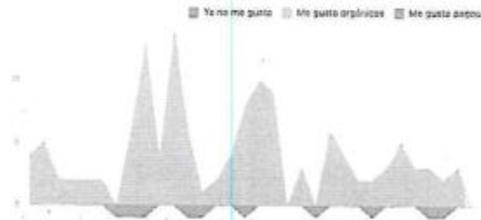
ANEXOS ACTIVIDAD 5

Acciones totales en la página

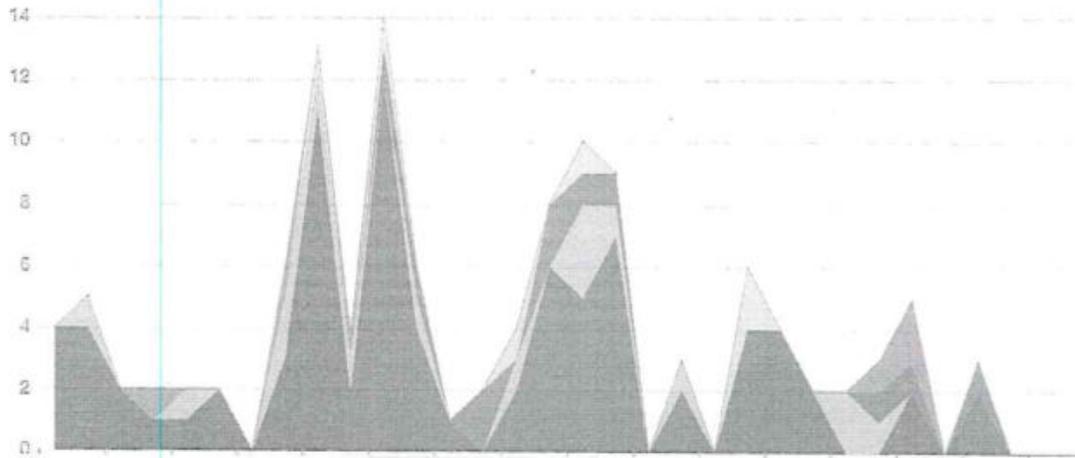


Me gusta de la página

Número de Me gusta de la página orgánicos, Me gusta de la página pagos y Ya no me gusta.



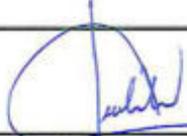
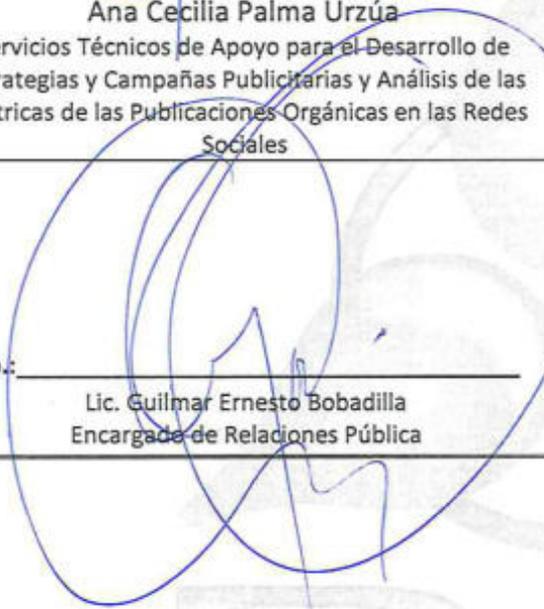
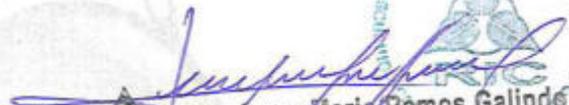
■ Tu página ■ Búsqueda ■ Sugerencias de páginas
■ Me gusta restaurados de las cuentas reactivadas ■ Otro ■ Feed



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA CECILIA PALMA URZÚA	No. De Contrato: RIC-R-029-120-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC -	Plazo del Contrato: Del 5 de julio al 31 de diciembre 2022
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyo en la elaboración estrategias de mercadotecnia comerciales y sociales para la Unidad de Relaciones Públicas	-- Participé en diferentes reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para la revisión e implementación de las nuevas estrategias y la campaña publicitaria, así como el análisis de los recursos y la evaluación de procesos. -- Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y elaboración de matrices de riesgo para la implementación del programa de Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos de SINACIG.
b) Coordinación de actividades del Plan de Trabajo con las unidades correspondientes	-- Participé como personal de apoyo en las diferentes actividades internas programadas a nivel general – Taller de Tierras Comunales llevado a cabo en instalaciones del ESCAT el 14 y 15 de julio -- Toma de posesión de nuevo directivo en sesión extraordinaria del Consejo Directivo – Actividades alusivas a la Celebración del Día de la Independencia
c) Ejecución del Plan de Trabajo Anual de Relaciones Públicas	-- Realicé la programación anual de publicaciones en redes de efemérides en general (relacionadas y no relacionadas con catastro)
d) Apoyo en la elaboración de investigaciones de mercado, realizar análisis de resultados y presentar resultados de las investigaciones.	-- Elaboré mensualmente el análisis de los datos generados métrica por las distintas redes sociales para conocer el impacto de la comunicación orgánica y a partir de esto generar campañas comunicacionales continuas para mantener un nivel de conocimiento de la Institución en los distintos grupos objetivos
e) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.	-- Participé en diferentes reuniones administrativas convocadas por el encargado de Relaciones públicas de forma presencial y virtual..

<p>f) Y otras actividades afines asignadas por la coordinación de Relaciones Públicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participé en las diferentes actividades convocadas por el encargado de Relaciones públicas - Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas, en la atención de comunicaciones y publicaciones relevantes de la nueva campaña del POASAN. - Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en las publicaciones de las transmisiones en vivo de la Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad 2022.
---	---

<p>FIRMA: </p> <p>Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Encargado de Relaciones Pública</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 

Guatemala, 30 de diciembre de 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

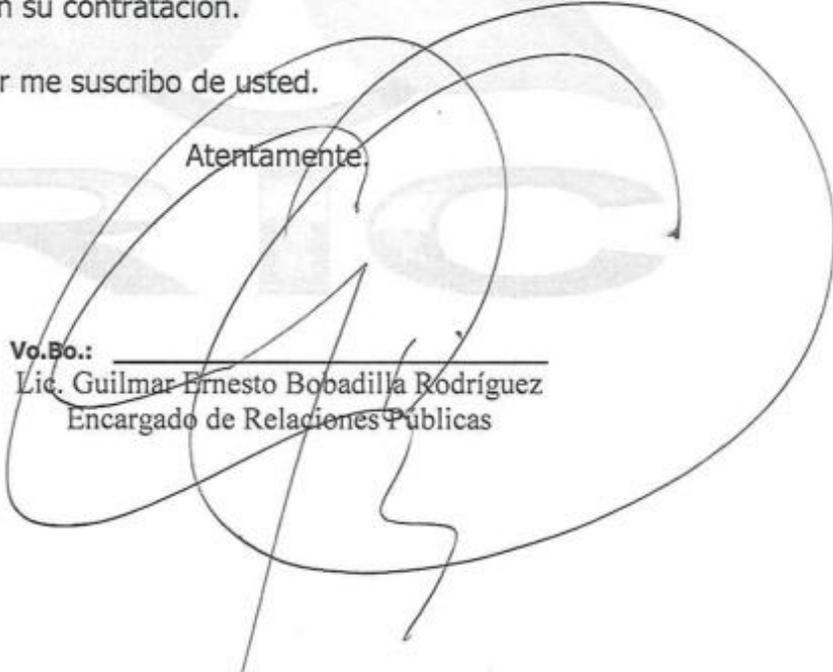
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-120-2022 del contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

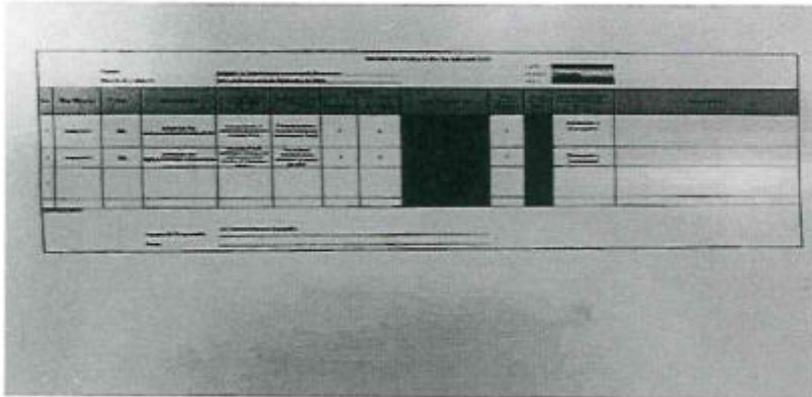
Atentamente,

Vo.Bo.:

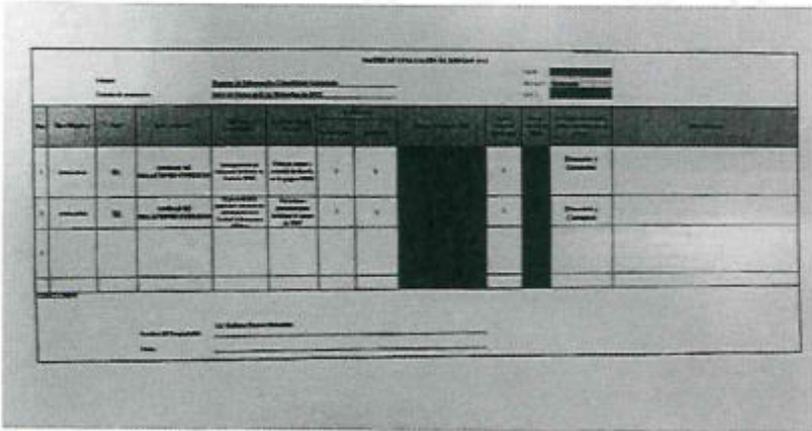

Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas

ACTIVIDAD A

Elaboración de Matrices de riesgo para la implementación del programa de Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos de SINACIG



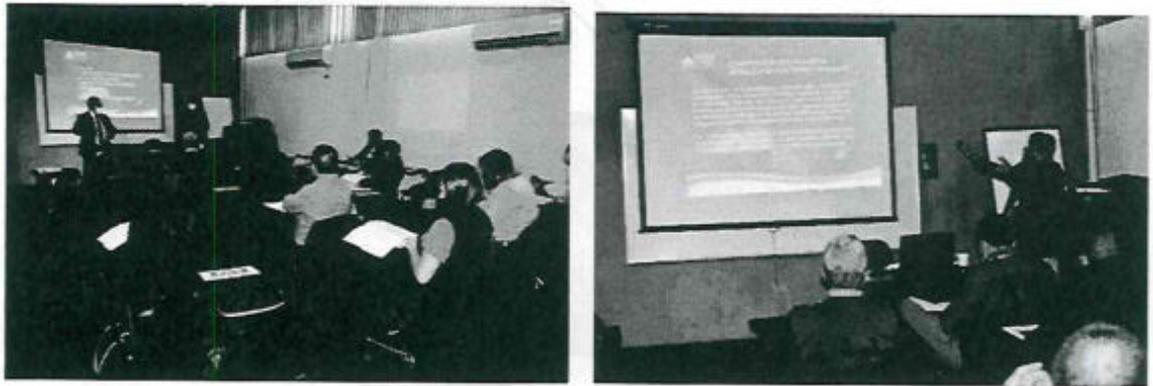
Matriz de Riesgos de SINACIG									
No.	Objetivo	Proceso	Actividad	Control Interno	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Grado de Riesgo	Medidas de Mitigación
1
2



Matriz de Riesgos de SINACIG									
No.	Objetivo	Proceso	Actividad	Control Interno	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Grado de Riesgo	Medidas de Mitigación
1
2

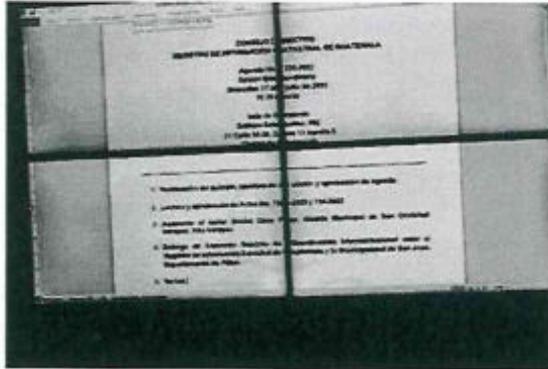
ACTIVIDAD B

Taller Tierras Comunes ESCAT



RIC

Convenio Interinstitucional entre RIC y Municipalidad de San José, Petén



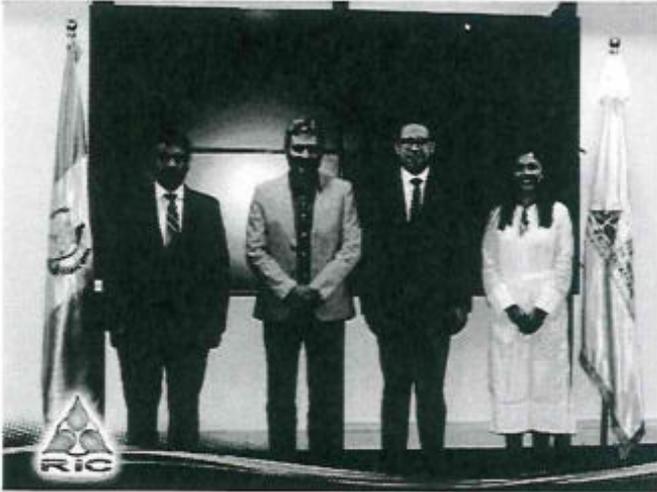


Registro Catastral de Guatemala

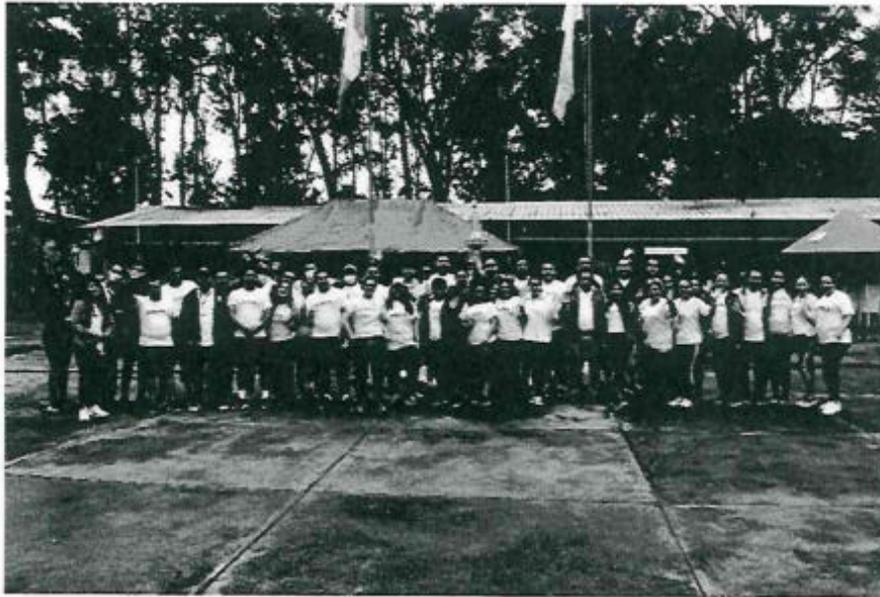
12 de agosto a las 09:06 · 🌐

...

El Lic. José Miguel Gutiérrez Anzueto recientemente tomó posesión como Registrador General de la Propiedad y el día miércoles 10 de agosto en Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala, fue juramentado como Representante Titular del RGP ante el Consejo Directivo del RIC.



Celebración del Día de la Independencia







ACTIVIDAD C



**Feliz día del
Trabajador
Municipal!**

25 DE JULIO
¡Felicitamos a los Trabajadores
Municipales en su día!
Gracias a quienes con dedicación
y esfuerzo construyen día a día
una mejor comunidad.




29 DE JULIO
¡Felicitamos a Jueces y Jueces en
su día!
Gracias a quienes fortalecen el
Estado de Derecho y contribuyen
a la Paz Social en Guatemala.





**12 DE AGOSTO
DÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD**

"Las esperanzas del mundo están puestas en la gente joven. La paz, el dinamismo económico, la justicia social, la tolerancia: todo esto y más depende, hoy y mañana, de que aprovechemos la energía de la juventud."

— António Guterres



**19 DE AGOSTO
DÍA MUNDIAL DE LA FOTOGRAFÍA**

La fotografía es un arte para expresar la realidad, los sentimientos, las necesidades o las evidencias de algún suceso a través de una imagen.





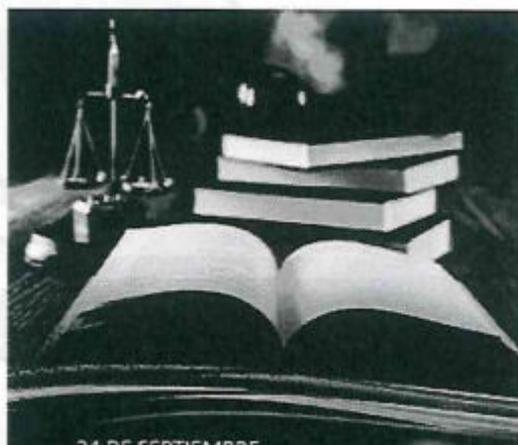
**21 DE AGOSTO
DÍA NACIONAL DEL ARQUEÓLOGO**
Nuestro saludo y reconocimiento al profesional que con sus investigaciones construye lazos entre el pasado y el presente, refuerza el vínculo entre el patrimonio y la sociedad y aporta a la construcción de una identidad nacional.



**05 DE SEPTIEMBRE
DÍA NACIONAL DEL QUETZAL**
El Quetzal, Ave Nacional de Guatemala
«Ave Indiana que vive en tu escudo ... y ojalá que remonte su vuelo ...»



**05 DE SEPTIEMBRE
DÍA DEL ARQUITECTO**
«Un arquitecto es un dibujante de sueños»
— Grace McGarvie —
Gracias por su talento y creatividad.



24 DE SEPTIEMBRE
¡Felicitamos a Abogados y Abogadas en su día!
Gracias por hacer suya la lucha por alcanzar la justicia .



	
13 DE OCTUBRE DÍA INTERNACIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE LOS DESASTRES NATURALES	30 DE NOVIEMBRE DÍA DEL PERIODISTA Reconocemos y valoramos el trabajo periodístico de hombres y mujeres que con su labor y compromiso en favor de la libertad de prensa desarrollan mejores sociedades.
	




ACTIVIDAD D

Alcance de la página de Facebook ⓘ

8.796 ↓ 46,2%



Visitas a la página de Facebook ⓘ

1.032 ↓ 20%



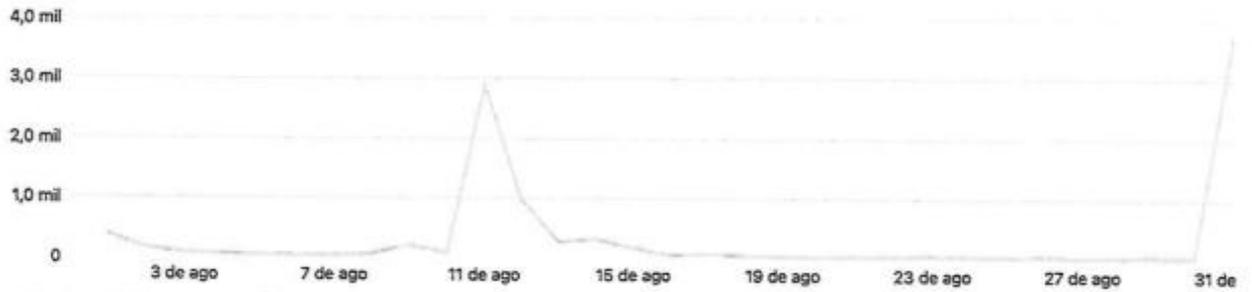


Resultados

Exportar ▼

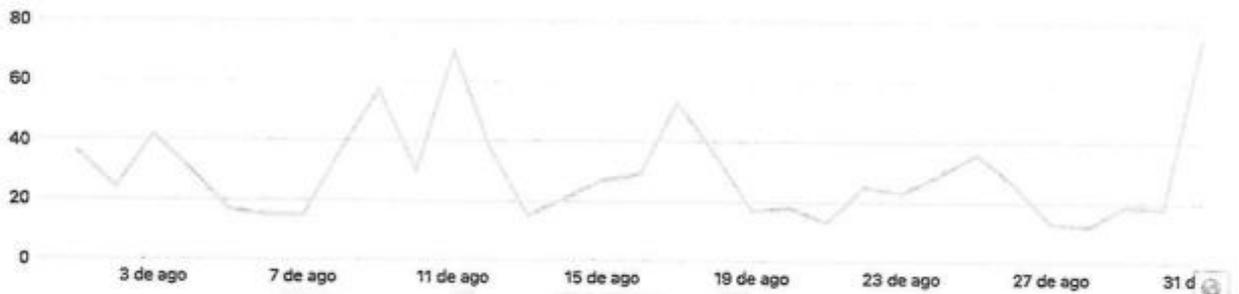
Alcance de la página de Facebook ⓘ

7.377 ↓ 18,1%



Visitas a la página de Facebook ⓘ

914 ↓ 11,4%



Resultados

Exportar

Alicance de la página de Facebook

3.269 ↓ 54,2%



Visitas a la página de Facebook

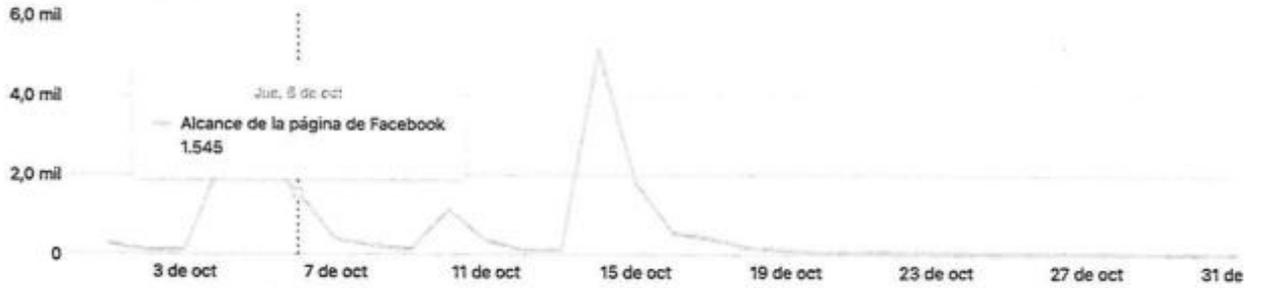
1.064 ↑ 21,2%





Alcance de la página de Facebook ⓘ

13.422 ↑ 127,1%



Visitas a la página de Facebook ⓘ

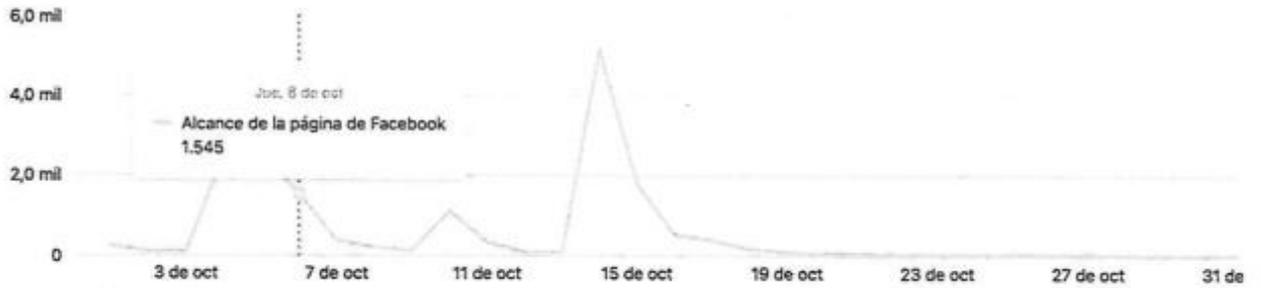
2.516 ↑ 121,3%





Alcance de la página de Facebook

13.422 ↑ 127,1%



Visitas a la página de Facebook

2.516 ↑ 121,1%

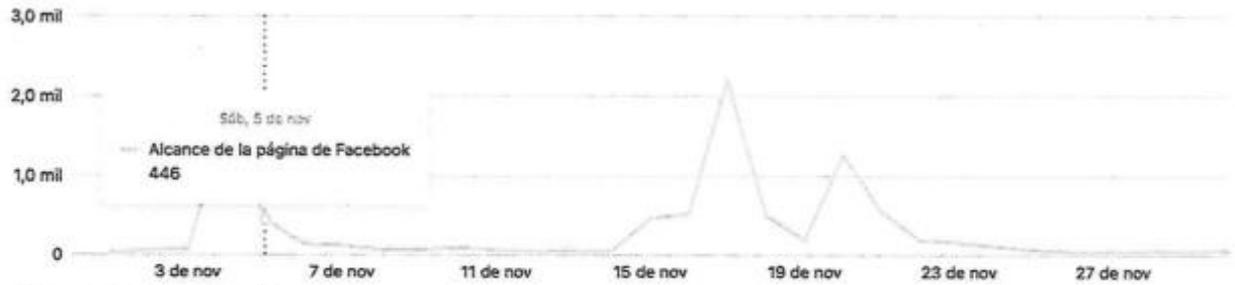


Resultados

Exportar ▼

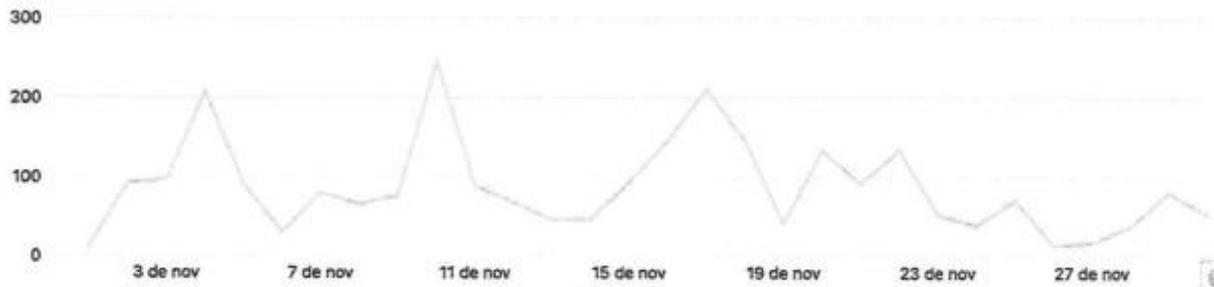
Alcance de la página de Facebook ⓘ

5.951 ↓ 55,7%



Visitas a la página de Facebook ⓘ

2.611 ↑ 3,8%



Resultados

Exportar

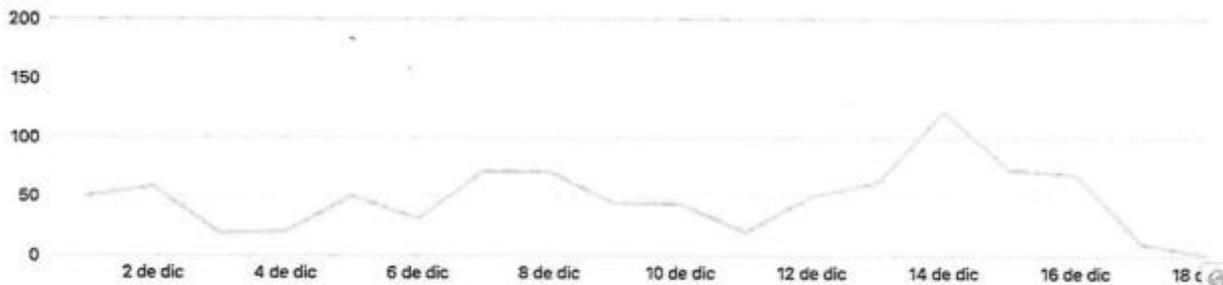
Alicance de la página de Facebook

3.386 ↓ 19,9%



Visitas a la página de Facebook

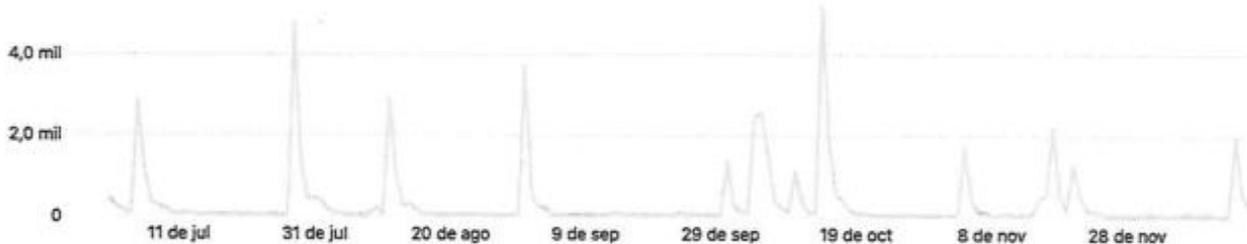
865 ↓ 40,8%



Alcance de la página de Facebook ⓘ

25.412 ↓ 40,4%

6,0 mil



Visitas a la página de Facebook ⓘ

9.001 ↑ 48,9%

300



ACTIVIDAD E JULIO

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE JULIO

FECHA	HORA
Lunes 04/07/2022	De 8.00 a10.30
Lunes 11/07/2022	De 8.00 a10.30
Lunes 18/07/2022	De 8.00 a10.30
Lunes 25/07/2022	De 8.00 a10.30

AGOSTO

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE AGOSTO

FECHA	HORA
Lunes 01/08/2022	De 8.00 a10.30
Viernes 12/08/2022	De 8.00 a10.30
Lunes 22/08/2022	De 8.00 a10.30
Lunes 29/08/2022	De 8.00 a10.30

SEPTIEMBRE

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE SEPTIEMBRE

FECHA	HORA
Lunes 05/09/2022	De 08:00 a 10:30
Viernes 12/09/2022	De 08:00 a 10:30
Lunes 19/09/2022	De 08:00 a 10:30
Lunes 26/09/2022	De 08:00 a 10:30

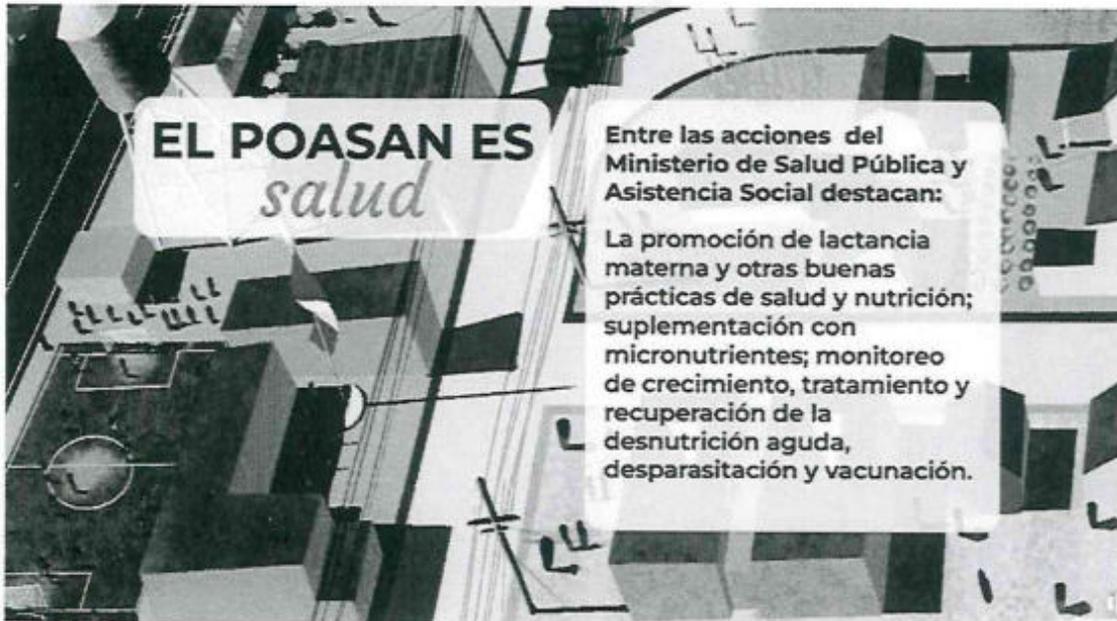
OCTUBRE

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE OCTUBRE

FECHA	HORA
Lunes 03/10/2022	De 10:00 a 11:30
Viernes 10/10/2022	De 10:00 a 11:30
Lunes 17/10/2022	De 10:00 a 11:30
Lunes 27/10/2022	De 10:00 a 11:30

ACTIVIDAD F

Atención de comunicaciones y publicaciones relevantes de la nueva campaña del POASAN.





Publicaciones de las transmisiones en vivo de la Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad 2022



Registro de Información Catastral de Guatemala

17 de noviembre a las 09:05 · 

...

En la Cumbre de Catastro y Registro 2022, realizada en Cancún, Quintana Roo, México, el Ing. Agr. Acxel De León, Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, expuso el Modelo Catastral Guatemalteco, los principales avances y el uso multifinalitario de la información que genera la institución, como un instrumento técnico para la toma de decisiones en el desarrollo integral del país.





Registro de Información Catastral de Guatemala

16 de noviembre a las 10:43 · 🌐



Sigue en vivo las transmisiones de la Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad 2022:



CONF CAT22.INEGI.ORG.MX
CONF CAT22



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-121-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN RELACIONES PÚBLICAS.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Diciembre del 2022.

- 1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales:
 - Redacté los guiones técnicos para las videos informativos de Código de Ética del Registro de Información Catastral:
 - Capítulo I
 - Capitulo II
 - Capitulo III
 - Capitulo IV – Capitulo VII
 - Capitulo VIII

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales:
 - Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales:
 - Locuté los guiones para los videos informativos de:
 1. Dirección Municipal de Izabal.
 2. Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 3. Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA:



Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación.
Servicios Profesionales de Asesoría en
Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



**Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla
Rodríguez**
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

- 1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
- Redacté los guiones técnicos para las videos informativos de Código de Ética del Registro de Información Catastral:
- Capítulo I
 - Capítulo II
 - Capítulo III
 - Capítulo IV – Capítulo VII
 - Capítulo VIII

ANEXOS ACTIVIDAD 2

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE DICIEMBRE.

FECHA	HORA
Martes 06/12/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 13/12/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 20/12/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 27/12/2022	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 3

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.
- Locuté los guiones para los audiovisuales de:
1. Dirección Municipal de Izabal.
 2. Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 3. Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- (Audios en archivo adjunto en CD)

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-121-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: 05 de julio al 31 de diciembre del 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Redactar diversos tipos de comunicados escritos.	<ul style="list-style-type: none"> -Redacté entrevistas dirigidas a: <ul style="list-style-type: none"> --Ingeniero Elvis Chajón Turcios/ Gerente del Proceso Catastral. --Ingeniero Raúl Eduardo Sosa Echeverría / Gerente de Tecnología de la Información. -- Ingeniero Jonathan Ixcot Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral. --Ingeniero Gerardo González, Coordinación del Registro de Agrimensores. --Rubelsy Alvarado, Administrador de Empresas Coordinación de Productos y Servicios Catastrales -Redacté resúmenes para elaborar los guiones para los videos informativos de: <ul style="list-style-type: none"> --Secretaría General. --Presentación de la institución. -Redacté un resumen de información relevante basada en artículos específicos del Código de ética del RIC.
b) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> -Redacté los guiones radiofónicos para los videos informativos de: <ul style="list-style-type: none"> --Coordinación del Registro Público. --Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (Catastro e Interculturalidad).

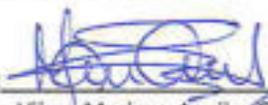
	<ul style="list-style-type: none"> --Coordinación de Recursos Humanos. -- Gerencia Administrativa Financiera. -- Gerencia de Proceso Catastral. -- Gerencia de Tecnologías de la Información. -- Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT. -- Registro de Agrimensores. -- Coordinación de Productos y Servicios. --Direcciones Municipales. ---Izabal --- Alta Verapaz --- Baja Verapaz. --Código de Ética de RIC de los siguientes capítulos: <ul style="list-style-type: none"> ---Capítulo I ---Capítulo II ---Capítulo III ---Capítulo IV – Capítulo VII ---Capítulo VIII
<p>c) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.</p>	<p>Asistí a reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.</p> <p>-Asistí a la Capacitación Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos.</p>
<p>d) . Locutar guiones de producciones audiovisuales</p>	<p>-Locuté los guiones para los videos informativos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> --Coordinación del Registro Público. --Gerencia de Planificación y cooperación externa (Catastro e interculturalidad). --Coordinación de Recursos Humanos. --Gerencia Administrativa Financiera. --Gerencia de Proceso Catastral --Gerencia de Tecnologías de la Información --Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT. --Registro de Agrimensores. --Coordinación de Productos y Servicios. --Secretaría general del RIC. --Video Presentación institucional RIC.

	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección Municipal de Izabal. -Dirección Municipal de Baja Verapaz. -Dirección Municipal de Alta Verapaz. - Código de Ética del RIC. --Capítulo I --Capítulo II --Capítulo III --Capítulo IV – Capítulo VII --Capítulo VIII
e) Realizar maestrías de ceremonias	Realicé maestría de ceremonias en el evento de la Conmemoración de los 201 años de Independencia de Guatemala 2022
f) Realizar trabajo de protocolo en las actividades Institucionales	-Realicé actividad de protocolo en el evento de la Conmemoración de los 201 años de Independencia de Guatemala 2022.
g) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.	<ul style="list-style-type: none"> -Realicé entrevistas a: <ul style="list-style-type: none"> -- Ingeniero Elvis Chajón Turcios -- Ingeniero Raúl Eduardo Sosa . --Armé la carpeta de paquetería musical de fondos, sweeper y cortinillas para los videos institucionales. -Edité los audios de los videos. - Visité la ESCAT para realizar entrevistas a: <ul style="list-style-type: none"> -- Ingeniero Jonatán Ixcot -- Ingeniero Gerardo González -- Licenciado Rubelsy Alvarado. -Entreviste a los encargados del área de Comunicación y apoyo Social de las Direcciones Municipales de <ul style="list-style-type: none"> - Izabal - Alta Verapaz - Baja Verapaz.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

<p>FIRMA: </p> <p>Vilma Marleny Agullar Gómez Licenciada en Ciencias de la Comunicación.</p>	
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Licenciado Guillermo Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas.</p>	<p> Aprobado por Lic. Juan Carlos Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

RIC

Guatemala 30 de diciembre del 2022.

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-121-2022 del contratista: **Vilma Marleny Aguilar Gómez** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____
Licenciado Guillermo Ernesto Bobadilla Rodríguez,
Encargado de Relaciones Públicas.



Guatemala 30 de diciembre del 2022.

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-121-2022 del contratista: **Vilma Marleny Aguilar Gómez** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Vo.Bo. _____
Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez.
Encargado de Relaciones Públicas.

MES DE JULIO:

ANEXOS ACTIVIDAD A

- 1) Redactar diversos tipos de comunicados escritos.
 -Redacté entrevistas dirigidas a:
 --Ingeniero Elvis Chajón Turcios/ Gerente del Proceso Catastral.
 --Ingeniero Raúl Eduardo Sosa Echeverría / Gerente de Tecnologías de la Información.

Producto: BASE PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

Dirigida a:	Licenciado Elvis Chajón Turcios Gerente del Proceso Catastral.
Objetivo:	Recolectar información base verídica del Gerente del Proceso Catastral para la realización de capsulas informativas audiovisuales.
Instrumento:	Entrevista

Cuestionario	
1.	¿Cuáles son las funciones de la Gerencia de Proceso Catastral?
2.	¿En qué consiste el levantamiento catastral?
3.	¿En qué consiste el proceso Catastral?
4.	¿Cuál es la diferencia entre un predio catastrado regular y uno irregular?
5.	¿Cómo está constituida ésta Gerencia?
6.	¿Cuál es la función de la sección de uso multifinlatario?
7.	¿Cuántos municipios están en proceso catastral y cuáles son los principales problemas o inconvenientes que han encontrado al realizar catastro?
Observaciones:	

Dirigida a:	Licenciado Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de las Tecnologías de la Información.
Objetivo:	Recolectar información base verídica del Gerente del Proceso Catastral para la realización de capsulas informativas audiovisuales.
Instrumento:	Entrevista

Cuestionario	
1.	¿Cuáles son las funciones de esta Gerencia?
2.	¿Cuáles son los ejes de trabajo de esta Gerencia?

3.	¿Quiénes son sus principales usuarios?
4.	¿Con el avance de la tecnología, en catastro también se utilizan aplicaciones?
5.	¿Cuál es la relación con los agrimensores?
6.	¿A nivel interno como utilizan esas aplicaciones?
Observaciones:	

ANEXOS ACTIVIDAD B

- 2) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
- Redacté los guiones radiofónicos para las videos informativos de:
 - Coordinación del Registro Público.
 - Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (Catastro e Interculturalidad).
 - Coordinación de Recursos Humanos.
 - Gerencia Administrativa Financiera.

Guión 1

Tema	Funciones de la Coordinación del Registro Público.
Producto	Capsula informativa Audiovisual
Formato	Video
Duración	3 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 2).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala...(Transición)	Intro: animación del logo de RIC.	10 seg.	Sweaper
La riqueza territorial de un país está registrada en su sistema de Catastro... En el 2005 surge en Guatemala el Registro de Información Catastral, el cual cuenta con diversas dependencias internas que tienen funciones específicas y relevantes, una de ellas es la Coordinación del Registro público.	Imágenes satelitales de archivo de todo el territorio nacional.	20 seg	Track 2
Esta unidad cumple la función pública del Registro de Información Catastral.	Imágenes varias del interior de la institución y su personal. Imágenes varias de predios	20 seg.	Sweaper

<p>Cuando los predios han alcanzado firmeza y las declaratorias de predio catastrado fueron notificadas, ingresan a ésta unidad en donde se realiza su inscripción registral en la base de datos y en los libros electrónicos a efecto de que la declaratoria de predio catastrado pueda tener su primera inscripción y posteriormente notificar al Registro General de la Propiedad, para que en cumplimiento de la ley los predios queden inscritos en el registro público y en la columna de dominio del Registro General den la Propiedad.</p> <p>La ley establece que cuando un predio alcanza firmeza, se debe actualizar a través de operaciones normales de mantenimiento que generan una siguiente inscripción o sub inscripción. Es decir, que se deben inscribir las primeras inscripciones de dominio y las subsiguientes modificaciones que los predios tengan. Un ejemplo de esto, es cuando se cambia a un titular catastral o a un titular registral, o cuando se hace una desmembración o rectificación.</p> <p>En la subsiguiente inscripción un registrador delegado debe asentar una firma para generar una nueva inscripción. A este proceso se le conoce como Tracto sucesivo y significa que un predio ha tenido mantenimiento en el registro público y se puede encontrar su primera inscripción, la matriculación y todas las subsiguientes inscripciones que ha tenido.</p> <p>Esta unidad También es la encargada de emitir certificados catastrales a costa del interesado que contienen la información física, gráfica y descriptiva de los predios Catastrados.</p>	<p>Entrevistado a cuadro</p> <p>Imágenes de proceso de documentos, predios, mapas catastrales,</p> <p>Acercamiento de documentos, tierras, mapas, planos con texto.</p> <p>Otras imágenes de archivo de Mapas catastrales</p> <p>Texto animado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inscripción registral en la base de datos y en los libros electrónicos 2. Los predios queden inscritos en el registro público y en la columna de dominio del Registro General de la propiedad. 3. Se deben inscribir las primeras inscripciones de dominio y las subsiguientes modificaciones que los predios tengan. <p>Imágenes de la institución, de las dependencias y de personas trabajando.</p>	<p>30 seg.</p> <p>40 seg</p> <p>10seg</p> <p>10 seg</p> <p>10 seg</p> <p>20 seg.</p>	<p>Sweaper</p> <p>Sweaper</p> <p>Sweaper</p> <p>Sweaper</p>
<p>El catastro en Guatemala sigue avanzando</p>	<p>salida de logo RIC</p>	<p>10 seg.</p>	<p>TRACK RIC</p>

Guión 2

Tema	Funciones de la Gerencia de Planificación y cooperación externa.
Producto	Audiovisual
Formato	Capsula informativa
Duración	3 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 12).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala (Transición)...	Intro: animación del logo RIC	10 seg	Sweeper
El catastro es un instrumento que permite a los países garantizar la seguridad y la certeza jurídica de la propiedad, en sus territorios.	Imágenes satelitales de procesos catastrales específicas para este video.	10 seg	TRACK 21
La ley orgánica del Registro de Información Catastral contempla la creación de unidades técnicas y administrativas necesarias para el cumplimiento de las	Imágenes del interior de oficinas, personal		Sweeper
funciones asignadas, una de ellas es la Gerencia de Planificación y Cooperación externa.	trabajando oficina de la Gerencia		
Esta unidad desarrolla la planificación, seguimiento y evaluación principalmente del plan operativo anual, está constituida por las siguientes unidades:	Imágenes de organigrama de la Unidad	10 seg	
Unidad de planificación, evaluación y seguimiento.		10 seg	
Unidad de política y estrategias.	Imágenes de archivos referentes a convenios	20 seg	
Unidad de coordinación inter institucional y Unidad técnica y financiera.	Imágenes de la ley orgánica del RIC		Sweeper

<p>Esta Gerencia además, es la encargada de gestionar los convenios y la cooperación con otras instituciones dentro del marco de lo que establece el Decreto -41-2005.</p> <p>Desde el momento en que se constituyen los acuerdos de Paz en 1996, surge la necesidad de crear un sistema de registro de catastro con aliados muy estratégicos</p> <p>como el Registro General de la Propiedad. Esta relación y coordinación Es fundamental y se materializa a través de convenios. Situación similar sucede con las municipalidades, actualmente se tiene convenio con 68 zonas o municipios declarados en proceso catastral. Además la Ley mandata que se deben hacer convenios con instituciones claves como Conap, Fondo de Tierras, La Dirección de Patrimonio Cultural, Copade, Instituto Geográfico Nacional entre otras, con las que se coordinan actividades propias del quehacer institucional. Actualmente se tiene también vinculación con los centros universitarios de todo el país y otras entidades con las que ha sido necesario establecer convenios de coordinación. Cuando existe el interés o solicitud de un convenio por parte de una institución, El RIC recibe la solicitud y se redacta un proyecto, una minuta o cualquier documento que dé pauta para empezar a trabajar y definir aquellas actividades que se van a desarrollar en un largo plazo de 4 años o por tiempo indefinido. Una vez es aprobado el convenio, se autoriza poder firmarlo, luego se emite una certificación de la resolución en acta y se procede a incorporar la información y coordinar la suscripción, mediante el protocolo se da la firma</p>	<p>Entrevistado a cuadro</p> <p>Imágenes logos de las municipalidades</p> <p>Entrevistado a cuadro</p> <p>Imágenes de los logos de las instituciones mencionadas</p> <p>Imágenes de archivo de reuniones, documentaciones momentos protocolarios</p> <p>Más imágenes de protocolo y documentación de las suscripciones</p> <p>Otras imágenes de los logos de las relaciones interinstitucionales</p> <p>Imágenes de procedimientos y protocolos.</p>	<p>20 seg</p> <p>20 seg</p> <p>30 seg</p> <p>20 seg</p> <p>20 seg</p>	<p>Sweaper</p>
---	--	---	----------------

<p>del convenio y posteriormente procede la ejecución de dicho convenio o carta de entendimiento, los tratamientos, enlaces y la elaboración del plan de trabajo.</p> <p>Los convenios de plazo indefinido son los que manda la ley, pero la ley también establece que se puedan firmar convenios, cartas de entendimiento, o cualquier otro instrumento que sea del impulso catastral.</p> <p>En la actualidad se tienen convenios con 68 municipalidades en donde el RIC tiene incidencia y con 20 instituciones incluyendo las que están contempladas como obligatorias en la Ley del RIC. El catastro en Guatemala sigue avanzando.</p>	<p>Salida logo animado RIC</p>	<p>10 seg</p>	<p>sweeper</p>

Guión 3

Tema	Catastro e interculturalidad
Producto	Audiovisual, Comunicado, nota periodística, infografía
Formato	Capsula informativa
Duración	90 seg.
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 6).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala...(Transición)	Intro: logo animado de RIC	10 seg	
Para el cumplimiento de acuerdos internacionales que nuestro país ha adquirido, recientemente el Registro de Información Catastral incorporó la formulación de una política de género e interculturalidad en el marco del proceso catastral, con el apoyo de FAO quienes contribuyeron con su experiencia en el tema. Para incorporar la	<p>Imágenes propias de archivo de Guatemala, de la institución externas e internas</p> <p>Texto animado: Política de Genero e Interculturalidad</p>	<p>10 seg</p> <p>5 seg</p>	

<p>pertinencia cultural del derecho de los pueblos y las mujeres, el RIC trabaja desde sus propios Instrumentos de acuerdo a la importancia de la relación y la vinculación que tienen con la tierra. Para la óptima implementación de esta política se coordinó con CODISRA, quienes aportaron las bases para el trabajo de erradicación de acciones de racismo y discriminación.</p> <p>Esta política aprobada por el Concejo a principio de este año, pretende hacer visible la equidad que debe existir en el proceso catastral, El Decreto 41-2005 establece que para la titulación, una vez concluido el proceso catastral en una zona o declarado catastrado un municipio, todos los predios que su única irregularidad sea la de no encontrarse en el registro de la propiedad, la ley manda que esos predios para inscribirse por medio de titulación especial estén a nombre del esposo y de la esposa o a nombre del cónyuge y su conviviente.</p>	<p>Imágenes de pueblos y mujeres, tierras, documentos, departamentos</p>	15 seg	
	<p>Imágenes de quehacer de Codisra</p>	10 seg	
	<p>Imagen del entrevistado</p>	20 seg	
	<p>Imágenes de convenios, mujeres, tierras, parejas, familias, Registro de la Propiedad</p>	10 seg	
<p>El Catastro en Guatemala sigue avanzando.</p>	<p>Salida logo animado RIC</p>	10 seg	

Guión 4

Tema	Coordinación de Recursos Humanos
Producto	Audiovisual
Formato	micro cápsula
Duración	2 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental para (track 12).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala. (Transición)...	Intro: animación con logo de RIC.	10 seg	

<p>La dotación de personal a sus direcciones y unidades le permite al Registro de información Catastral alcanzar sus metas.</p> <p>La coordinación de Recursos Humanos es el departamento que se encarga del proceso de la administración del recurso humano, que inicia con el reclutamiento, el proceso de contratación hasta el pago de nóminas y servicios. También tienen a su cargo el resguardo del archivo de los expedientes de todo el personal.</p> <p>Basan sus funciones en el plan anual de programación de contrataciones, esta planificación alimenta de personal a las direcciones municipales y a cada unidad administrativa del RIC.</p> <p>Otra función importante de ésta coordinación es generar y proponer instrumentos o mejoras que puedan beneficiar al recurso humano institucional, por ejemplo, la actualización que están realizando de los manuales de puestos y funciones y el ordenamiento estructural en coordinación con la Gerencia de planificación.</p> <p>Esta dirección está dividida en cinco secciones:</p> <p>Sección de Reclutamiento y Selección de Personal a cargo de la Licenciada María del Carmen Méndez.</p>	<p>Imágenes de recorrido interno por instalaciones de la institución.</p> <p>Imágenes de personal trabajando en expedientes, archivos.</p> <p>Imágenes de manuales con acercamientos específicos</p> <p>Texto animado de secciones, imágenes de las personas encargadas o de los puestos.</p> <p>Imágenes varias de personas en distintos puestos, gafetes, personal trabajando, acercamientos a las computadoras, archivos y papeles</p>	<p>10 seg</p> <p>30 seg</p> <p>10 seg</p> <p>30 seg</p> <p>10 seg</p> <p>20 seg</p>	<p>Track 12</p> <p>Sweaper</p> <p>sweaper</p>
---	---	---	---

<p>Sección de Contrataciones a cargo del Licenciado Jorge Sitavi</p> <p>Sección de Administración de Personal a cargo del Licenciado Efraín Flores</p> <p>Nóminas y Planillas a cargo de Licenciado Kevin Ochoa</p> <p>Bienestar y desarrollo a cargo de Licenciada Alma Godínez.</p> <p>Esta coordinación fortalece sus resultados al trabajar en conjunto con asesoría jurídica y con la dirección ejecutiva nacional.</p>	<p>Imágenes de oficinas mencionadas.</p>		<p>sweaper</p> <p>sweaper</p>
<p>El catastro en Guatemala sigue avanzando</p>	<p>Salida animación con logo</p>	<p>10 seg</p>	<p>Trck intro</p>

Guión 5

Tema	Gerencia Administrativa Financiera
Producto	Audiovisual
Formato	micro cápsula
Duración	1 minuto 40 seg
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental para video 4.

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
<p>Conociendo más sobre el Registro de información catastral de Guatemala...(Transición)</p>	<p>Intro: animación con logo RIC</p>	<p>10 seg</p>	
<p>El registro de información catastral de Guatemala cuenta con una Gerencia Administrativa Financiera que se encarga de todas las gestiones administrativas, la ejecución financiera, y todas las gestiones de adquisiciones de bienes suministros y servicios.</p>	<p>Imágenes institucionales de recorrido, mapas catastrales, imágenes de levantamiento catastral</p>	<p>20 seg</p>	<p>Track 5</p>

<p>Sus ejes de trabajo son: La administración de la institución, adquirir todos los bienes y suministros que la institución requiera, apoyar y coordinar las actividades administrativas y financieras con las direcciones municipales.</p> <p>Está constituida por tres unidades: La administración, compras y adquisiciones y financiero.</p> <p>A su vez cada unidad se subdivide en otras secciones :</p> <p>La administrativa se divide en sección de almacén, transportes y mantenimiento de instalaciones.</p> <p>Compras y contrataciones: en la sección de adquisiciones, licitaciones y cotizaciones y financiero se divide en sección de presupuesto y programación, sección de tesorería, inventario y contabilidad.</p> <p>Las funciones de este Gerencia son la base para el pleno funcionamiento del Registro de información catastral.</p> <p>El catastro en Guatemala sigue avanzando</p>	Imágenes de organigrama	5 seg	Sweeper
		20 seg	
	Texto animado	5 seg	Sweeper
		20 seg	
	Imágenes de insumos y mantenimiento , vehículos, procesos, imágenes de portal guatecompra y secciones internas		Sweeper
	Salida logo animado	10 seg	TRACK RIC

ANEXOS ACTIVIDAD C

3) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL JEFE DE UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE JULIO.

FECHA	HORA
Martes 5/07/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 12/07/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 19/07/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 26/07/2022	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD G

7) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio.

a) Transcribí la información relevante de las funciones de las unidades de la institución.

Gerencia del Proceso Catastral/Licenciado Elvis Chajón Turcios

1. ¿Cuáles son las funciones de la Gerencia de Proceso Catastral?

Lic. Elvis: Coordinar las operaciones técnicas en el marco del establecimiento catastral en todo el territorio nacional, aquí se ve el proceso de levantamiento catastral, proceso de análisis catastral, además coordinamos las actividades técnicas en todas las zonas declaradas en proceso catastral. Catastro se hace en todos lados, el resto del mundo y las municipalidades hacen catastro, Pero que hace el Registro de Información Catastral de Guatemala, es más complejo, porque el mandato es construir un sistema registro-catastro, esto es más complicado por eso muchas veces es más lento.

2. ¿En qué consiste el levantamiento catastral?

Lic. Elvis: El levantamiento catastral consiste en es una de las actividades del proceso catastral que consiste en la obtención de datos de un predio gráficos y descriptivos, al hablar de gráficos nos referimos a la figura y descriptiva son las características del predio y del titular o persona que tiene la titularidad catastral o registral.

3. ¿En qué consiste el proceso Catastral?

Lic. Elvis: Veámoslo desde la concepción más simple, en todo el mundo hacer catastro es hacer un inventario de bienes inmuebles, pero en el RIC no solo hacemos ese inventario sino que todo lo físico que encontramos lo contrastamos con la información registral, los derechos registrales inscritos, los derechos reales que están en el registro de la propiedad, al hacer eso tenemos una realidad catastral y una registral, estas dos realidades las contrastamos y a esto le llamamos análisis catastral, una vez es realizado esto, a través de una exposición pública se socializa con la población, al cumplir con este proceso ya es oficializado con la población al cumplir con este proceso ya es oficializado el levantamiento catastral y pasa a los jurídicos para que ellos realicen la calificación del predio y determinen si es una calificación si es un predio catastrado regular o irregular.

4. ¿Cuál es la diferencia entre un predio catastrado regular y uno irregular?

Lic. Elvis: El predio catastrado regular será cuando el predio encontrado en campo coincida con los derechos inscritos en el registro de la propiedad, pero toda vez que la figura, el área o la titularidad no sean las mismas es catalogado como predio catastrado irregular. Estas declaratorias son notificadas nuevamente a los titulares en campo, pasan un proceso para que las personas puedan oponerse a la declaratoria del RIC, y si las personas no se oponen, adquieren firmeza las declaratorias y son inscritas en el registro público del RIC.

Y una vez inscritas, si en el proceso el predio se relacionó con alguna finca esto automáticamente pasa vía web al registro de la propiedad y todos esos predios que se encontraron en el ámbito de la finca ya aparecen en el historial de las fincas en el registro de la propiedad.

Recordemos el acuerdo de paz de crear un sistema registro –catastro para sanear la información del Registro de la Propiedad, nuestro fin último es tratar de evidenciar toda la información que es susceptible de saneamiento y que hoy por hoy está en el Registro de la Propiedad, que es la autoridad en certeza jurídica para cuestiones de la tenencia de la tierra.

5. ¿Cómo está constituida ésta Gerencia?

Lic. Elvis: En esta gerencia le damos soporte a todo proceso técnico, por eso tenemos varias secciones, está la sección de levantamiento catastral y revisión de equipo técnico, la función de ellos es supervisar todo lo

relacionado a levantamiento catastrales y algo muy importante que por mucho tiempo no se le dio la debida connotación es el mantenimiento al equipo topográfico , parte de las atribuciones de esta sección es la cuestión preventiva y de mantenimiento de esos equipos topográficos con los cuales obtenemos nuestra información primaria... luego tenemos el área de actualización, que es el área que ve todos los procesos de actualización grafica a nivel nacional, tenemos 6 direcciones municipales que constantemente reciben solicitudes de modificación gráfica de información, ya sea por aprobación de planos para desmembraciones ,unificaciones , modificaciones de mojones y linderos y todo lo que tenga que ver con modificaciones, previo a que eso sea oficializado en nuestra base de datos grafica, pasan a un control de calidad a esta gerencia, que es como el filtro final para que ellos puedan proceder a realizar estos cambios.

La Unidad de mosaico de finca es la que nos apoya a nivel centralizado, como el artículo 28 de la ley indican que es necesario hacer las actividades previas como un insumo para el análisis catastral hemos determinado que si todos esos derechos inscritos no los ponemos de una manera gráfica para poder contrastarlos con la realidad grafica que vamos a obtener a campo, no es posible hacer la comparación o la relación.

El registro de la propiedad tiene la descripción de derechos más no tiene planos, no tiene mapas, por eso tenemos que pasar todos eso descriptivo a un formato gráfico hacer mapas de fincas, como ir armando el rompecabezas, a eso se llama el mosaico de fincas.

La Sección de análisis catastral es la que apoya con coordinar todo lo relacionado con el análisis catastral a nivel nacional en todas las direcciones municipales.

6. ¿Cuál es la función de la sección de uso multifinallitario?

Esta también la sección de uso multifinallitario de la información, aquí es donde se realiza la coordinación con toda las municipalidades que se quieren adherir al uso multifinallitario, para poder darle una utilidad a la información que se está levantando.

Yo le quiero contar que me fui 4 años de la institución para irme a hacer cargo de catastro de la Muni de Mixco y cuando regrese de ahí, traía una visión totalmente diferente y esa experiencia adquirida es lo que ahora usamos para hacer convenios con las Munis y hacer atractivo el catastro para las municipalidades, esta sección de uso multifinallitario y asuntos municipales es la que se dedica a la coordinación con todas la municipalidades en relación tanto al uso multifinallitario como a la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, algunos les llaman limites, pero la ley no nos dejó tanto chance de hacer limites sino que son perímetros consensuados, es lo que establece el artículo 50 de nuestra ley.

7. ¿Cuántos municipios están en proceso catastral y cuáles son los principales problemas o inconvenientes que han encontrado al realizar catastro?

También tenemos la Unidad de estudios catastrales, que es una unidad de las más complejas de la institución, hablamos de 340 municipios, de esos 68 están declarados en proceso y 40 están finalizados.

Cada vez que MP tienen una demanda por usurpación o por situaciones relacionadas a conflictos agrarios dirige su solicitud al RIC, las solicitudes que tienen que ver con los 40 que están finalizados se van a las direcciones municipales, el resto nos cae a nosotros, esta unidad se encarga de dar atención a 300 municipios a nivel nacional

y cuando vamos midiendo y haciendo catastro los problemas van saliendo, en esos municipios no hay problemas, el problema es donde no se ha hecho catastro, ósea la mayor carga está en esos 300 municipios.

A estos compañeros les corresponde atender cualquier solicitud del MP, de cualquier Organismo Judicial y de cualquier ente del OJ que caen aquí para hacer cualquier medida, vienen solicitudes de las Munis que no están declaradas en proceso, las Universidades, de la COPADE por ejemplo; en la situación de Nahuatlán e Ixtahuacán por la complejidad de este caso se da acompañamiento desde la gerencia para todo lo relacionado a la conflictividad del área... luego está la Unidad de normas y procedimientos; como tenemos una normativa técnica catastral tenemos un encargado de ver que todo lo que establecen las guías de la normativa técnica se apliquen a las direcciones municipales es Jorge Mancilla es el encargado que se cumpla y se respete todo lo que se relaciona a la normativa en los procesos catastrales que se realizan a nivel de las direcciones municipales.

Gerencia de Tecnologías de la Información /Raúl Eduardo Sosa Echeverría.

1. ¿Cuáles son las funciones de esta Gerencia?

Lic. Sosa: Velar por el adecuado funcionamiento de la toda infraestructura tecnológica que usa el RIC para su operación, vemos temas de tanto de infraestructura en servidores, canales de comunicación, computadoras para usuarios finales, así como también todas las aplicaciones que hacen uso los distintos usuarios, tanto aplicaciones técnicas para el proceso catastral, como aplicaciones administrativas para otras unidades y también damos soporte a las incidencias que se presentan durante la operación con el uso de este sistema.

2. ¿Cuáles son los ejes de trabajo de esta Gerencia?

Lic. Elvis: Tenemos 4 ejes, que son la sección e infraestructura, base de datos, desarrollo de software y atención y soporte al usuario en aplicaciones.

3. ¿Quiénes son sus principales usuarios?

Lic. Elvis: Son usuarios internos, tanto de oficina centrales como de otras unidades como la Escuela de Catastro y las direcciones municipales, pero también damos soporte a usuarios externos por ejemplo los que hacen uso del portal de productos y servicios catastrales del RIC, que en su mayoría son agrimensores o público en general.

4. ¿Con el avance de la tecnología, en catastro también se utilizan aplicaciones?

Lic. Elvis: El año pasado pusimos en funcionamiento una aplicación a la que se accede por internet, que permite a una persona que no labora en el RIC poder crear un usuario e ingresar a un portal donde tiene la opción de generar una orden de pago para adquirir un servicio catastral, pero también tiene la opción de obtener información tanto gráfica como descriptiva de los predios, también con el objetivo de las aprobaciones de plano que va a presentar, puede validar la figura del polígono que va a solicitar alguna operación o aprobación del RIC, para verificar que este bien en cuanto a geometría y ubicación.

5. ¿Cuál es la relación con los agrimensores? es una herramienta principalmente de ayuda a agrimensores en la realización de sus funciones.

6. ¿A nivel interno como utilizan esas aplicaciones?

Lic. Elvis: A nivel interno, nuestras aplicaciones están enfocadas a las etapas del proceso catastral, tenemos unas aplicaciones para la etapa del levantamiento, una para el análisis jurídico y para el análisis catastral y para registro

público, entonces con cada una de las gerencias que tienen el personal que ve cada una de esas etapas pues ya le damos soporte cuando hay incidencias en el uso de sistemas que tienen asignados o también atendemos solicitudes de mejora o nuevas funcionalidades a estas aplicaciones, por eso la relación es bastante cercana. Básicamente el RIC es un registro de información, los datos es uno de sus activos más valiosos, nosotros como gerencia tenemos la función de velar por el resguardo de los datos y también de que estos estén a disposición de todos los usuarios para la realización de las funciones, porque la operación del RIC si lo vemos hoy en día se centra en el manejo de los datos a nivel digital, estamos descartando el uso de papel por ejemplo, todas las operaciones que tenemos en las distintas unidades es a través de los sistemas y es ahí donde nosotros somos ese eje transversal en todo el proceso catastral.

- b) Armé la carpeta de paquetería musical de fondos, sweeper y cortinillas que se utilizará en los productos audiovisuales de la Institución. Adjunto en CD

MES DE AGOSTO

ANEXOS ACTIVIDAD A

- 2) Redactar diversos tipos de comunicados escritos.
Durante el mes de agosto, redacté entrevistas dirigidas a
- Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
 - Coordinación del Registro de Agrimensores.
 - Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.

Recolección de información –Registro de Información Catastral-RIC

Entrevista 8

Nombre:	Jonathan Ixcot
Unidad :	Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son los ejes de trabajo de la ESCAT? 2. ¿En qué consiste el programa de formación continua? 3. ¿A qué se refiere la agrimensura? 4. ¿A quiénes están dirigidos los cursos? 5. ¿Hay cursos permanentes? 6. ¿Cuáles es la modalidad de los cursos, que plataforma se utiliza? 7. ¿Cuál es el impacto de los cursos en el trabajo de los agrimensores? 8. ¿Cuáles son los requisitos de los cursos?

	9. ¿Cuántos cursos se realizan al año? 10. ¿Dónde se imparten los cursos?
Observaciones	

Recolección de información –Registro de Información Catastral-RIC

Entrevista 9

Nombre:	Gerardo González
Unidad:	<p>Coordinación del Registro de Agrimensores.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las funciones del registro de agrimensores de Guatemala? 2. ¿Cuáles son las normas del reglamento de autorización para pertenecer al registro de agrimensores? 3. ¿Cuáles son los requisitos para la inscripción? 4. ¿Qué respaldo otorga el registro de agrimensores a sus miembros?

Recolección de información –Registro de Información Catastral-RIC

Entrevista 10

Nombre:	Rubelsy Alvarado
Unidad:	Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las funciones de esta coordinación? 2. ¿Cuáles son los principales servicios que ofrece el RIC? 3. ¿Qué tipo de servicios ofrece el RIC? 4. ¿Cuáles son los principales productos que trabaja esta coordinación? 5. ¿Cuál es el proceso para la solicitud de servicios? 6. ¿Cuáles son las principales acciones que rige la ley del RIC o sus reglamentos? 7. ¿Qué medios tiene el usuario para darle seguimiento a sus solicitudes? 7. ¿Cuál es el procedimiento para presentación y aprobación de planos catastrales? 8. ¿En cuánto tiempo se resuelven las solicitudes? 9. ¿Cuáles son los requisitos para presentar una solicitud de trámite?
--	---

ANEXOS ACTIVIDAD B

3) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacté los guiones técnicos para los videos informativos de la Gerencia técnica de Proceso Catastral y Gerencia de Tecnología de la Información.

GUIÓN 6

Tema	Funciones de la Gerencia técnica del Proceso Catastral
Producto	Audiovisual informativo
Formato	Video
Duración	5 minutos 40 seg
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 2).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala...(Transición)	Intro: animación del logo de RIC.	10 seg.	Sweaper

<p>Durante la firma de los acuerdos de Paz, una de las finalidades fue crear un sistema registro –catastro para evidenciar información susceptible de saneamiento que se encuentra en el Registro de la Propiedad, institución que posee la autoridad en certeza jurídica en cuestiones de tierra</p> <p>Para cumplir con este sistema registro-catastro, es fundamental el trabajo de la Gerencia del proceso catastral del RIC.</p> <p>Esta Gerencia se encarga de Coordinar las operaciones técnicas en el marco del establecimiento catastral en todo el territorio nacional.</p> <p>Sus principales funciones son: realizar el proceso de levantamiento catastral y hacer análisis catastral, entre otras.</p> <p>El levantamiento catastral es una de las actividades del proceso catastral que consiste en la obtención de datos gráficos y descriptivos de un predio.</p> <p>Los datos gráficos se refieren a la figura, y los descriptivos a las características del predio y del titular o persona que tienen la titularidad catastral o registral.</p> <p>El proceso catastral en su concepción más simple significa hacer un inventario de bienes inmuebles, Pero esta gerencia no solamente hace inventario, sino que además compara la información que encuentra en los predios de manera física con la información registral, es decir; los derechos registrales inscritos, los derechos reales que están en el registro de la propiedad y como resultado de esto se obtiene una realidad catastral y una registral. Estas dos realidades se contrastan y a este procedimiento se le llama análisis catastral.</p> <p>El siguiente paso en el proceso catastral es socializar esta información con la población a través de una exposición pública. Al cumplir con este</p>	<p>Imágenes satelitales de archivo de todo el territorio nacional.</p> <p>Imágenes varias del interior de la institución y su personal.</p> <p>Imágenes varias de predios</p> <p>Entrevistado a cuadro</p> <p>Imágenes de proceso de documentos, predios, mapas catastrales,</p> <p>Acercamiento de documentos, tierras, mapas, planos con texto.</p> <p>Otras imágenes de archivo de Mapas catastrales</p> <p>Texto animado con graficos de predios</p> <p>Imágenes de la institución, de las dependencias y de personas trabajando.</p> <p>Imágenes proceso animación.</p>	<p>20 seg</p> <p>20 seg.</p> <p>30 seg.</p> <p>40 seg</p> <p>20 seg</p> <p>40 seg</p> <p>30 seg</p>	<p>Track 2</p> <p>Sweeper</p> <p>Sweeper</p> <p>Sweeper</p> <p>Sweeper</p>
--	--	---	--

<p>proceso ya es oficializado el levantamiento catastral y pasa al departamento jurídico para que se realice la calificación y determinen si es una calificación de predio catastrado regular o irregular.</p>	<p>Imágenes de pasos del proceso con numeración.</p>	<p>30 seg.</p>	<p>Sweeper</p>
<p>El regular será cuando el predio encontrado en campo coincida con los derechos inscritos en el registro de la propiedad. Y cuando la figura, el área o la titularidad no sean las mismas es catalogado como predio catastrado irregular. Estas declaratorias son notificadas nuevamente a los titulares en campo, seguidamente pasa un proceso para que las personas puedan oponerse a la declaratoria del RIC, y si las personas no se oponen, las declaratorias adquieren firmeza y son inscritas en el registro público del RIC. Y una vez inscritas, si en el proceso el predio se relacionó con alguna finca, esto automáticamente pasa vía web al registro de la propiedad y todos esos predios que se encontraron en el ámbito de la finca ya aparecen en su historial en el registro de la propiedad.</p>	<p>Subtítulos de las secciones</p>	<p>10 seg</p>	<p>Sweeper</p>
<p>Para que esta gerencia dé soporte a todo el proceso técnico, se divide en varias secciones, está la sección de levantamiento catastral y revisión de equipo técnico, la función de ellos es supervisar todo lo relacionado a levantamientos catastrales y dar mantenimiento al equipo topográfico con los cuales se obtiene la información primaria (T).</p>	<p>imágenes pasos proceso</p>	<p>20 seg</p>	<p>Sweeper</p>
<p>La sección de actualización, es la que ve todos los procesos de actualización grafica a nivel nacional, tienen 6 direcciones municipales que constantemente reciben solicitudes de modificación gráfica de información, ya sea por aprobación de planos para desmembraciones, unificaciones, modificaciones de mojones y linderos y todo lo que tenga que ver con cambios.</p>	<p>Imágenes animación con subtítulos</p>	<p>20 seg</p>	<p>Track 2</p>
<p>Previo a que sea oficializado en la base de datos, pasan por un control de calidad a esta gerencia, es</p>			

<p>municipios a nivel nacional , de estos, 68 están declarados en proceso y 40 están finalizados.</p> <p>Cada vez que el MP tienen una demanda por usurpación o por situaciones relacionadas a conflictos agrarios dirige su solicitud al RIC, las solicitudes que tienen que ver con los 40 municipios catastrados se van a las direcciones municipales, el resto debe ser atendido en esta sección, lo que significa que esta unidad se encarga de dar atención a 300 municipios a nivel nacional.</p> <p>En la sección de normas y procedimientos hay un encargado de ver que todo lo que establecen las guías de la normativa técnica se aplique, se cumpla y se respete en los procesos catastrales que se realizan a nivel de las direcciones municipales.</p>	<p>Imágenes rápidas de archivo de documentos</p>	<p>10 seg</p> <p>30 seg.</p>	<p>Sweeper</p>
<p>El catastro en Guatemala sigue avanzando</p>	<p>salida de logo RIC</p>	<p>10 seg.</p>	<p>TRACK RIC</p>

Guión 7

<p>Tema</p>	<p>Funciones de la Gerencia de Tecnología de la Información</p>
<p>Producto</p>	<p>Audiovisual informativo</p>
<p>Formato</p>	<p>Capsula informativa</p>
<p>Duración</p>	<p>4 minutos</p>
<p>Especificaciones</p>	<p>Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 12).</p>

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
<p>Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala (Transición)...</p>	<p>Intro: animación del logo RIC</p>	<p>10 seg</p>	<p>Sweeper</p>
<p>El RIC es un registro de información, los datos es uno de sus activos más valiosos, por eso hace</p>	<p>Imágenes satelitales de procesos catastrales</p>	<p>10 seg</p>	

<p>uso de tecnologías que coadyuven al resguardo de los datos y de que estos estén a disposición de todos los usuarios. Por eso dentro de su estructura cuenta con la Gerencia de tecnologías de la información que se encarga de velar por el adecuado funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica que utiliza el registro de información catastral para su operación.</p> <p>Esta gerencia se encarga de temas como la infraestructura en servidores, canales de comunicación, computadoras para usuarios finales, así como también todas las aplicaciones de las que hacen uso los distintos usuarios.</p> <p>Se utilizan aplicaciones técnicas para el proceso catastral, y aplicaciones administrativas para otras unidades.</p> <p>La gerencia de las Tecnologías de la Información también brinda soporte a las incidencias que se presentan durante la operación con el uso de este sistema.</p> <p>Esta gerencia se divide en cuatro secciones que son: la sección de infraestructura, base de datos, desarrollo de software y atención y soporte al usuario en aplicaciones.</p> <p>Sus principales usuarios son internos, de oficinas centrales y de otras unidades como la Escuela de Catastro y las direcciones municipales, las aplicaciones están enfocadas a las etapas del proceso catastral, hay una para la etapa del levantamiento, una para el análisis jurídico, para el análisis catastral y para registro público.</p> <p>Pero también proveen soporte a usuarios externos, por ejemplo, los que hacen uso del portal de productos y servicios catastrales del RIC, que en su mayoría son agrimensores o público en general.</p>	<p>específicas para este video.</p> <p>Imágenes del interior de oficinas, personal</p>		TRACK 21
	<p>trabajando oficina de la Gerencia</p>		
	<p>Imágenes de organigrama de la Unidad</p>	10 seg	
		10 seg	Sweaper
	<p>Imágenes de archivos referentes</p>	20 seg	
	<p>Entrevistado a cuadro</p>	20 seg	Sweaper
<p>Imágenes logos de las municipalidades</p>	20 seg		
<p>Entrevistado a cuadro</p> <p>Imágenes de los logos de las instituciones mencionadas</p>	30 seg 20 seg	Sweaper	

<p>En el 2021 se implementó el funcionamiento de una aplicación a la que se accede por internet, que permite a una persona que no labora en el RIC poder crear un usuario e ingresar a un portal donde tiene la opción de generar una orden de pago para adquirir un servicio catastral, y también tiene la opción de obtener información tanto gráfica como descriptiva de los predios, ver las aprobaciones de plano y puede validar la figura del polígono que va a solicitar alguna operación o aprobación del RIC, esta app le permite verificar que este bien la geometría y ubicación.</p> <p>Las operaciones del RIC hoy en día se centran en el manejo de los datos a nivel digital, se está descartando el uso de papel, por ejemplo; todas las operaciones de las distintas unidades se realizan a través de los sistemas y es ahí donde esta gerencia se constituye como el eje transversal en todo el proceso catastral.</p> <p>El catastro en Guatemala sigue avanzando.</p>	<p>Imágenes de archivo de reuniones,</p> <p>documentaciones</p> <p>momentos protocolarios</p> <p>Más imágenes de protocolo y documentación de las suscripciones</p> <p>Otras imágenes de los logos de las relaciones interinstitucionales</p> <p>Imágenes de procedimientos y protocolos.</p> <p>Salida logo animado RIC</p>	<p>20 seg</p> <p>10 seg</p> <p>30 seg</p> <p>30 seg</p> <p>10 seg</p>	<p>sweeper</p> <p>TRACK RIC</p>
--	--	---	---------------------------------

ANEXOS ACTIVIDAD C

3) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL JEFE DE UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE AGOSTO.

FECHA	HORA
Martes 2/08/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 9/08/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 16/08/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 23/08/2022	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD D

4) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

Locuté los guiones para los videos informativos de:

- Coordinación del Registro Público.
 - Gerencia de Planificación y cooperación externa (Catastro e interculturalidad).

 - Coordinación de Recursos Humanos.
 - Gerencia Administrativa Financiera.
- (AUDIOS EN ARCHIVO ADJUNTO EN CD).

ANEXOS ACTIVIDAD E

5) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio.

a) Edité los audios de los videos. (AUDIOS EN ARCHIVO ADJUNTO EN CD).

MES DE SEPTIEMBRE

ANEXOS ACTIVIDAD A

4) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté los guiones técnicos para los videos informativos de
 - Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
 - Registro de Agrimensores
 - Coordinación de Productos y Servicios.

GUIÓN 8

Tema	Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT
Producto	Audiovisual informativo
Formato	Capsula informativa
Duración	3 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 12).

LOCUTORA

1. La escuela de capacitación y formación para el desarrollo
2. territorial y catastral ESCAT es una unidad académica cuyo
3. fundamento principal es ofrecer una oferta educativa para la
4. formación y capacitación permanente de profesionales
5. vinculados a la temática del desarrollo territorial y catastral.
6. Los objetivos de la ESCAT son ofrecer a los participantes la
7. adquisición y/o actualización de conocimientos catastrales,
8. Propiciar capacidad en el trabajo catastral, Estandarizar
9. conocimientos básicos que exige el desempeño de
10. actividades catastrales, basados en la normativa legal
11. establecida en el Decreto 41-2005 y reglamentos derivados
12. de las funciones del Registro de información catastral RIC.
13. En este sentido la ESCAT capacita a los profesionales para
14. que puedan ejecutar procesos catastrales bajo la
15. conceptualización del manual de normas y procedimientos
16. del Registro de Información Catastral.
17. Sin embargo, como el desarrollo territorial es amplio,
18. propicia también la apertura a desarrollar capacitaciones
19. en temas culturales, tecnológicos, financieros y otros, toda
20. vez tengan enfoque territorial y estén relacionados con el
21. quehacer institucional y a la gobernanza de la tierra
22. Se desarrollan cursos con fines específicos que dotan al
23. participante de conceptos básicos , tecnologías aplicadas a
24. las áreas de topografía , geodesia , cartografía para el
25. levantamiento catastral, institucionalidad catastral y al
26. mismo tiempo los conocimientos jurídicos que se aplican
27. para la relación objeto –sujeto que debe existir.
28. El participante adquiere al mismo tiempo conocimientos
29. jurídicos que le permiten operar con los instrumentos y
30. herramientas en el Marco de la Norma y Procedimiento
31. Catastral para el Registro de Agrimensores del Registro de
32. Información Catastral de Guatemala.
33. Los cursos para técnicos y profesionales que se ofrecen,
34. dotan a los participantes de instrumentos establecidos en la
35. ley del RIC para que puedan ofertar sus servicios a
36. empresas nacionales e internacionales dedicadas a los
37. trabajos de agrimensura.

	<p>38. Los cursos están dirigidos a personas interesadas que</p> <p>39. cumplan con los requisitos específicos establecidos para</p> <p>40. cada curso.</p> <p>41. La ESCAT ofrece 117 cursos anuales internos y externos</p> <p>42. aprobados por el honorable concejo directivo.</p> <p>43. El programa de formación continua para la Especialización</p> <p>44. en Agrimensura ofrece el curso para Técnico agrimensor y</p> <p>45. profesional agrimensor con una duración de 94 y 120 horas</p> <p>46. respectivamente, pero la política educativa institucional es</p> <p>47. permanente y además de esos dos cursos hay otra oferta</p> <p>48. educativa en temas específicos de especialización en el</p> <p>49. manejo de algunos equipos, software y sobre la ley del RIC</p> <p>50. y documentos adicionales que responden a la demanda de</p> <p>51. los usuarios</p> <p>52. Todos los cursos se ofrecen en modalidad presencial, semi</p> <p>53. presencial y virtual</p> <p>54. Todos los cursos acreditan diploma y certificados emitidos</p> <p>55. por ESCAT</p> <p>56. El RIC es una institución dinámica que cuenta con una</p> <p>57. unidad académica fortalecida e innovadora en temas de</p> <p>58. Catastro.</p>
Cierre TAG ON	59. El catastro en Guatemala sigue avanzando

GUIÓN 9

Tema	Registro de Agrimensores
Producto	Audiovisual informativo
Formato	Capsula informativa
Duración	4 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 9).

LOCUTORA

1. Siendo el RIC la entidad encargada del catastro nacional
2. cuenta con una unidad de Registro de agrimensores que
3. regula la actividad de los profesionales y técnicos que
4. cuentan con competencias, destrezas, conocimientos
5. habilidades relacionadas a la agrimensura.
6. La agrimensura es la disciplina que se ocupa de todo lo
7. relacionado a la captura de grandes volúmenes de
8. información referente a la ubicación, identificación,
9. medición, valuación del espacio de la propiedad territorial
10. requerido en un sistema de coordenadas para generar
11. productos gráficos referenciales.
12. El rol de la agrimensura relacionada a la ciencia de la
13. geomática es garantizar la certeza espacial de cada uno
14. de los predios y de las fincas que son producto del mercado
15. inmobiliario nacional que son administrados por el Registro
16. de Información Catastral.
17. En el marco del decreto de 41-2005 Ley de Registro de
18. Información Catastral de Guatemala Artículo Tercero
19. inciso R se establece la creación de un registro de técnicos
20. y profesionales agrimensores egresados de carreras afines
21. a la agrimensura como mandato institucional a través del
22. mismo decreto Artículo 16 inciso Q que indica que es una
23. atribución directa del director del cual emana las
24. instrucciones a la coordinación del registro de agrimensores
25. se instruye iniciar los procesos para registrar un número de
26. técnicos y profesionales agrimensores que realizan el
27. ejercicio catastral.

28. Sus principales funciones son llevar el registro de los
29. profesionales y técnicos que sean autorizados por la
30. Dirección ejecutivo nacional del RIC, para realizar
31. operaciones técnicas catastrales.
32. Emitir las respectivas licencias del ejercicio catastral y sus
33. respectivas renovaciones a los profesionales y técnicos
34. para la realización de operaciones catastrales.
35. Llevar un registro de faltas cometidas por los profesionales y
36. técnicos agrimensores en el ejercicio de sus funciones,

37. conforme al reglamento, y la aplicación de las sanciones
38. correspondientes.
39. Coordinar con la Escat, la actualización académica de
40. profesionales y técnicos agrimensores.
41. Divulgar información sobre temas de interés para el ejercicio
42. catastral a los técnicos y profesionales inscritos
43. Todo profesional agrimensor que reúne los requisitos para
44. inscribirse al registro de agrimensores cuenta con la
45. autorización para el ejercicio catastral aplicando temas
46. técnicos jurídicos y administrativos para generar productos
47. gráficos, también está autorizado para firmar documentos
48. que buscan la aprobación en procesos de desmembración
49. o unificación de tierras, en el caso de los técnicos inscritos
50. cuentan con la autorización para realizar actividades
51. técnico operativas del proceso catastral guatemalteco, pero
52. están subordinados a la firma de un profesional que puede
53. ser un Ingeniero agrónomo, Ingeniero civil, arquitecto o
54. profesional de carreras afines a la agrimensuras
55. debidamente autenticadas.
56. Además todos los profesionales aparecen en un listado en
57. el portal del RIC a disposición de cualquier interesado que
58. desee contratar sus servicios a nivel nacional, por esta razón
59. muchos técnicos y profesionales que residen en lugares que
60. no están en proceso catastral también pueden registrarse,
61. ya que el Registro General de la Propiedad, requiere que
62. todos sus productos estén geo referenciados.
63. Para la inscripción al registro Los Ingenieros agrónomos,
64. civiles y arquitectos pueden optar a través de tres
65. modalidades;
66. 1. Participando en los cursos que oferta la política educativa
67. de la institución a través de ESCAT con el curso de
68. profesional agrimensor, el egresado puede aplicar al registro
69. cumpliendo algunos requisitos adicionales.
70. 2. otra de las formas es poseer un posgrado o maestría en
71. catastro u ordenamiento territorial o en administración de
72. tierras debidamente acreditado y autenticado , en este caso
73. únicamente se debe aprobar el módulo de inducción

	<p>74. institucional como complemento a su formación profesional</p> <p>75. y la tercera modalidad es para los profesionales que ya</p> <p>76. cuentan con experiencia en el tema de la agrimensura y que</p> <p>77. la pueden acreditar a través de la evaluación por suficiencia,</p> <p>78. que se coordina con la ESCAT y con las direcciones</p> <p>79. municipales, si el interesado cumple con los requisitos y</p> <p>80. Con la normativa requerida se aprueba su expediente.</p> <p>81. También pueden inscribirse como técnico agrimensor</p> <p>82. personas egresadas de nivel medio nacional, con carreras</p> <p>83. autenticadas, y estudiantes universitarios de la carrera de</p> <p>84. administración de tierras, después de aprobar el curso de</p> <p>85. inducción institucional y obtengan el título de técnico</p> <p>86. agrimensor.</p> <p>87. La solicitud de inscripción puede hacerse presentándose a</p> <p>88. las oficinas de coordinación central, o a través del correo</p> <p>89. electrónico especializado registro.agrimensores@ric.gob y</p> <p>90. muy pronto se pondrá a disposición para el mismo fin una</p> <p>91. aplicación.</p> <p>92. Las sanciones o suspensiones de licencias están basadas en</p> <p>93. el reglamento y contempla sanciones en el caso de</p> <p>94. alteración de medidas tanto longitudinales como de área, la</p> <p>95. penalización para dichas sanciones va desde la suspensión</p> <p>96. o cancelación de licencias y demandas legales y no se</p> <p>97. descartan procesos civiles o judiciales en algún juzgado</p> <p>98. respectivo.</p>
Cierre TAG ON	99. El catastro en Guatemala sigue avanzando

GUIÓN 10

Tema	Coordinación de Servicios y productos catastrales.
Producto	Audiovisual informativo
Formato	Capsula informativa
Duración	4 minutos

Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental (track 13).
------------------	--

LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El registro de información catastral de Guatemala ofrece una 2. adecuada atención a sus usuarios a través la Coordinación 3. de Servicios y productos catastrales. 4. Las principales funciones de esta Coordinación es planificar 5. y velar porque la metodología, instrumentos y herramientas 6. que constan en la ley del RIC y en su reglamento y en el de 7. operaciones registrales, así como en el manual de normas 8. técnicas y en el reglamento del arancel y demás normativas 9. aplicable, se observen correctamente en cada uno de los 10. productos que se entregan a los usuarios. 11. También velan por el cumplimiento y aplicación de la política 12. para percibir y administrar los ingresos provenientes de la 13. prestación de servicios y ventas de productos catastrales. 14. Proponen e implementan propuestas de mejora continua a 15. los procesos, aplicaciones o herramientas informáticas para 16. mejorar el servicio y emisión de productos. 17. Manejan de forma adecuada la información catastral para 18. brindar un eficiente servicio a los usuarios. 19. Los servicios que ofrecen se clasifican en esenciales, los 20. principales productos de ésta categoría son los certificados 21. catastrales para desmembración, unificación y renovación 22. también la generación e impresión de planos y mapas 23. certificados y constancia de aprobación de planos. 24. Y servicios eventuales como estudios técnicos registrales o 25. catastrales, también atienden consultas electrónicas 26. referentes a catastro focalizados que están establecidos en 27. el arancel. 28. Esta coordinación trabaja en el seguimiento de los procesos 29. y procedimientos técnicos de todos los productos solicitados 30. por los usuarios, para dar cumplimiento en los tiempos y 31. calidad de servicio, sin embargo, los productos solicitados 32. en su mayoría son los denominados como servicios
----------	--

33. catastrales esenciales, que son ingresados por los técnicos
34. de ventanillas trabajados o generados por los GIS de las
35. diferentes direcciones municipales.
36. El tiempo establecido en la Ley del RIC y Ley de operaciones
37. registrales para la resolución de las solicitudes es de 15 días
38. hábiles.
39. Los usuarios tienen a su disposición la página web del RIC
40. para darle seguimiento a sus solicitudes, también pueden
41. ser atendidos por vía telefónica y presencial en la ventanilla
42. de servicios, y a través de correo electrónico creado para
43. cada una de las 17 ventanillas.
44. Se han implementado mejoras en el sistema para agilizar la
45. entrega de productos, incluso es posible de manera
46. inmediata en el caso de mapas y planos catastrales, copias
47. o certificados, expedientes catastrales entre otros, cuando
48. se solicita a través de correo electrónico el cual esta
49. automatizado.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL JEFE DE UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE AGOSTO.

FECHA	HORA
Martes 6/08/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 13/08/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 20/08/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 27/08/2022	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 3

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

-Locuté los guiones para los videos informativos de:

- Gerencia del Proceso Catastral
- Tecnología de Información

(AUDIOS EN ARCHIVO ADJUNTO EN CD).

ANEXOS ACTIVIDAD 4

- 5) Conducir eventos haciendo Maestría de Ceremonias.

Fui Maestra de Ceremonias en el evento de Conmemoración de los 201 años de Independencia de Guatemala 2022

ANEXOS ACTIVIDAD 5

- 6) Realizar trabajo de protocolo en las actividades institucionales.

- Realicé actividades de protocolo en el evento de Conmemoración de los 201 años de Independencia de Guatemala 2022.

Maestra de Ceremonias Licenciada Marlene Aguilar

AGENDA DE ACTIVIDADES 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
<p>Objetivo de las actividades: Planear y conducir el evento Exposición de los Actos Civiles de los actos del RIC para apoyar sus procedimientos y demostrar sus actividades relacionadas con la festividad de 201 años de Independencia de Guatemala.</p>		<p>Evaluación del evento Certificado</p>
<p>Mañana 11 de Septiembre de 2022</p>		
Horario	Actividad	Responsable
07:00	Inicio del evento de la "Maestría de la Paz y la Libertad" en Conmemoración a la Independencia de Guatemala.	Personal de oficinas centrales y ESCRIT.
08:00	Registro a las instituciones invitadas del RIC Conmemoración de la Maestría	
09:00	Saludo y Presentación de autoridades del RIC.	Maestría de Ceremonias
10:00	Emisión del Himno Nacional.	Lic. Pedro José Yaj García Servicio Técnico de Comunicación.
10:30	Problemas de Guatemala.	Lic. Miguel Ángel Cifuentes Nemec Coordinador del Registro Público.
11:00	Reseña Histórica de Guatemala.	Lic. Otto Rodrigo Rivera de León, Maestra Profesional de Teatro en Lugares Comunitarios Indígenas y Áreas Protegidas. Autoridad del RIC.
11:30	Acto de Pabellón Nacional y Servicio del RIC.	Eventos del Comité de Comunicaciones del Grupo de Guatemala.
12:00	Juramento a la Bandera Nacional.	Josef Mariano Escobedo Coronado, Técnico de Planeación, Seguimiento y Evaluación.





ANEXOS ACTIVIDAD 7

7) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio.

Visité la ESCAT para realizar entrevistas

- Ingeniero Jonatán Ixcot
- Ingeniero Gerardo González
- Licenciado Rubelsy Alvarado



MES DE OCTUBRE

ANEXOS ACTIVIDAD A

5) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacté los guiones técnicos para los videos informativos de

1. Secretaría General.
2. Presentación de la institución.

GUIÓN 11

Tema	Funciones de la Secretaría General
Producto	Audiovisual informativo
Formato	Capsula informativa
Duración	3 minutos
Especificaciones	Se utilizarán animaciones, texto, cintillos y música incidental (track 13).

LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El registro de información catastral, como toda 2. institución estatal busca la optimización en los 3. resultados de su quehacer institucional, para lograr 4. este objetivo es fundamental el desempeño de todos 5. sus colaboradores, sin embargo hay personas 6. claves cuya labor incide directamente en los 7. resultados del trabajo de la dirección. 8. Es el caso de la secretaría general que es la instancia 9. que ejerce fe pública administrativa en la Institución. 10. Según el Artículo 33 de reglamento orgánico interno 11. del RIC, Es la encargada de administrar, controlar y 12. clasificar los documentos dirigidos a la Dirección 13. Ejecutiva Nacional y al Consejo Directivo del RIC, así 14. como los que surjan de dichos órganos y que deben 15. ser notificados a lo interno y externo de la Institución. 16. Asiste a la Dirección Ejecutiva Nacional en las 17. sesiones del Consejo Directivo del RIC, así como en
----------	---

18. las reuniones de trabajo con entidades y sectores
19. que tienen relación directa con las actividades del
20. proceso catastral.
21. Para el debido cumplimiento de sus funciones, la
22. Secretaría General tiene las atribuciones específicas
23. siguientes:
24. A) Emitir certificación de documentos oficiales.
25. B) Realizar notificaciones de Acuerdos de Dirección y
26. Resoluciones del Consejo Directivo del RIC.
27. C) Coordinar, los documentos de soporte de los
28. temas de agenda para las sesiones con las diferentes
29. dependencias del RIC y del Consejo Directivo del
30. RIC. d. Elaborar oficios, providencias, proyectos de
31. resoluciones y de actas del Consejo Directivo del
32. RIC.
33. E) Administrar, controlar y clasificar la
34. correspondencia de la Dirección Ejecutiva Nacional
35. y la documentación surgida de las sesiones del
36. Consejo Directivo del RIC. Entre otras, también es la
37. responsable de ver la correspondencia que ingresa a
38. la institución, mediante un nuevo sistema que se
39. llama SIGESCO que consiste en contar con el apoyo
40. de dos abogadas para resolver las solicitudes que
41. ingresan por correspondencia.
42. Se atienden todas las solicitudes que ingresan a la
43. institución, las cuales en su mayoría provienen
44. principalmente del Ministerio Público y del
45. Organismo Judicial, Cada abogada está designada a
46. una institución. Diariamente ingresan un aproximado
47. de 15 a 80 solicitudes, las del ministerio público giran
48. en torno a la medición de fincas, ubicación,
49. colindancias, estudios registrales, coordenadas e
50. información de bienes. Las del Organismo Judicial
51. son referentes a notificaciones de todos los
52. procesos que lleva la institución, especialmente las
53. laborales.
54. Aparte de atender toda la correspondencia, se

	<p>55. encarga de toda la logística del Concejo Directivo, de</p> <p>56. la logística de las secciones, de la agenda, envío de</p> <p>57. la agenda, convocatorias, elaboración de actas, pago</p> <p>58. de dietas, certificaciones de resolución y de realizar</p> <p>59. las certificaciones de documentos de todas las</p> <p>60. divisiones municipales y de todas las dependencias</p> <p>61. que ingresan a través de la unidad de acceso a</p> <p>62. información pública o en recepción.</p> <p>63. Se atienden solicitudes de persona individual o</p> <p>64. jurídica toda vez que solicite un documento</p> <p>65. certificado.</p>
Cierre TAG ON	61. El catastro en Guatemala sigue avanzando

GUIÓN 12

Tema	Video Presentación
Producto	Audiovisual informativo
Formato	Capsula informativa
Duración	3 minutos
Especificaciones	Se utilizarán animaciones, texto, cintillos y música incidental (track 13).

LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Registro de Información Catastral de Guatemala es 2. la entidad que garantiza la seguridad y certeza 3. jurídica de la tierra en todo el territorio nacional 4. Un poco de historia: 5. En 1996 durante la firma de los acuerdos de paz el 6. Gobierno de Guatemala adquirió el compromiso de 7. promover cambios legislativos que permitan el 8. establecimiento de un sistema de registro y catastro 9. descentralizado, multiusuario, eficiente, 10. financieramente sostenible y de actualización fácil y 11. obligatoria, surgiendo como una prioridad social el 12. cumplimiento de la emisión de leyes y la creación de
----------	--

13. instituciones que permitan la consecución de este
14. compromiso, tanto en el tema agrario, seguridad
15. jurídica en la tenencia de la tierra y el desarrollo
16. sostenible en el campo en condiciones de igualdad.
17. Es así como el 15 de junio de 2005, el Congreso de
18. la República de Guatemala aprobó la Ley del
19. Registro de Información Catastral –RIC- mediante el
20. Decreto No. 41-2005, en la que se crea la institución
21. estatal autónoma y de servicio, con personalidad
22. jurídica, patrimonio y recursos propios.
23. El OBJETIVO INSTITUCIONAL del RIC es
24. Establecer, actualizar y mantener el catastro
25. nacional, identificando todos los predios del territorio
26. nacional con un Código de Clasificación Catastral y
27. geo referenciando sus vértices al sistema geodésico
28. nacional, registrando la información de forma gráfica
29. y descriptiva, como un instrumento técnico de
30. desarrollo multifinalitario para la construcción del
31. sistema registro-catastro, Para lograrlo cuenta
32. dentro de su estructura con diversas dependencias
33. que tienen funciones específicas y relevantes. Está
34. compuesto por un Consejo Directivo, una Dirección
35. Ejecutiva Nacional, Las Direcciones Municipales, La
36. Unidad de Auditoría Interna y un Consejo Técnico
37. Asesor que van a la cabeza de la estructura interna.
38. Cuenta también con la Unidad de Asesoría Jurídica,
39. Unidad de Acceso a la Información Pública y la
40. Unidad de Relaciones Públicas, además, divide su
41. quehacer institucional en seis gerencias dentro de
42. las cuales están:
43. La Gerencia administrativa financiera, Gerencia de
44. programas y proyectos; Gerencia de Planificación y
45. Cooperación Externa, Gerencia Jurídica del Proceso
46. Catastral, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y
47. la Gerencia de Tecnología de la Información,
48. también forman parte las siguientes coordinaciones:
49. Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación

	<p>50. de la Escuela de Formación y Capacitación para el</p> <p>51. Desarrollo Territorial y Catastral, Coordinación del</p> <p>52. Registro de Agrimensores y la Coordinación de</p> <p>53. Productos y Servicios Catastrales.</p> <p>54. El Registro de Información Catastral de Guatemala,</p> <p>55. actualmente se constituye como la autoridad</p> <p>56. competente en materia catastral, Todas sus</p> <p>57. actuaciones y registros son públicos y todas las</p> <p>58. personas interesadas tienen derecho a obtener en un</p> <p>59. tiempo prudencial, con las formalidades de ley y sin</p> <p>60. limitación alguna, los informes, copias,</p> <p>61. reproducciones y certificaciones de las actuaciones</p> <p>62. a costa del interesado.</p>
Cierre TAG ON	63. El catastro en Guatemala sigue avanzando

ANEXOS ACTIVIDAD B

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE OCTUBRE.

FECHA	HORA
Martes 4/10/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 11/10/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 18/10/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 25/10/2022	De 10:00 a 11:00
Jueves 27/10/2022	DE 08:00 a 11:30 Capacitación Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos.

ANEXOS ACTIVIDAD C

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

-Locuté los guiones para los videos informativos de:

1. Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT
2. Registro de Agrimensores.
3. Coordinación de Productos y Servicios.

(AUDIOS EN ARCHIVO ADJUNTO EN CD).

MES DE NOVIEMBRE

ANEXOS ACTIVIDAD A

- 6) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
- Redacté los guiones técnicos para los videos informativos de la Dirección Municipal de
 - Izabal
 - Alta Verapaz
 - Baja Verapaz.

Guión 13

Tema	Dirección Municipal de Izabal
Producto	Audiovisual
Formato	micro cápsula
Duración	2 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental para (track 17).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala. (Transición)...	Intro: animación con logo de RIC.	10 seg	Track 17
El registro de información catastral de Guatemala RIC, extiende sus operaciones en todo el territorio nacional a través de las Direcciones municipales.	Imágenes animación referentes.	10 seg	Sweeper
Una de ellas es la Dirección municipal de Izabal, encargada de garantizar el establecimiento, mantenimiento y actualización catastral en el departamento.	Imágenes de personal trabajando en expedientes, archivos.		sweeper
Para esta dirección es fundamental transmitir a la comunidad información importante del proceso catastral en cada una de sus etapas.			
La información gira en torno a las actividades que tienen lugar durante el		30 seg	

<p>levantamiento Catastral, en la externalización, en el reconocimiento y declaración de Tierras Comunales Y de los productos y servicios que ofrecen en ventanilla.</p> <p>La dirección municipal de Izabal a través de su unidad de comunicación y apoyo social participa en temas relacionados con la situación agraria del municipio y departamento, abriendo un espacio de diálogo y negociación para viabilizar el proceso catastral y las áreas de trabajo, así como para la identificación de autoridades y líderes comunitarios.</p> <p>Mediante su asistencia a reuniones de CODEDE, COMUDE, COCODE establecen canales de comunicación con alcaldes auxiliares, líderes y autoridades tradicionales y comunitarias, instituciones y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y con cualquier otro participante en el proceso catastral para dar a conocer lo que se está haciendo en cada municipio de Izabal.</p> <p>Los usuarios también pueden obtener información a través de los kioscos informativos que se instalan en las comunidades donde se está realizando la etapa de Levantamiento Catastral, además de las reuniones informativas que se realizan constantemente.</p> <p>El catastro en Guatemala sigue avanzando.</p>	<p>Imágenes animaciones con texto</p> <p>Texto animado de secciones, imágenes de las personas encargadas o de los puestos.</p> <p>Imágenes varias de personas en distintos puestos, gafetes, personal trabajando, acercamientos a las computadoras, archivos y papeles</p> <p>Logo del RIC</p>	<p>40 seg</p> <p>30 seg</p>	<p>sweaper</p> <p>sweaper</p> <p>Sweaper</p> <p>Track 17</p>
--	--	-----------------------------	--

Guión 14

Tema	Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Producto	Audiovisual

Formato	micro cápsula
Duración	2 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental para (track 17).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala. (Transición)...	Intro: animación con logo de RIC.	10 seg	Track 17
El registro de información catastral de Guatemala RIC, extiende sus operaciones en todo el territorio nacional a través de las Direcciones municipales.	Imágenes animación referentes.	10 seg	Sweaper
Una de ellas es la Dirección municipal de Izabal, encargada de garantizar el establecimiento, mantenimiento y actualización catastral en el departamento.	Imágenes de personal trabajando en expedientes, archivos.		sweaper
Para esta dirección es fundamental transmitir a la comunidad información importante del proceso catastral en cada una de sus etapas.			
La información gira en torno a las actividades que tienen lugar durante el levantamiento Catastral, en la externalización, en el reconocimiento y declaración de Tierras Comunes Y de los productos y servicios que ofrecen en ventanilla.	Imágenes animaciones con texto	30 seg	sweaper
La dirección municipal de Izabal a través de su unidad de comunicación y apoyo social participa en temas relacionados con la situación agraria del municipio y departamento, abriendo un espacio de diálogo y negociación para viabilizar el proceso catastral y las áreas de trabajo, así como para la identificación de autoridades y líderes comunitarios.	Texto animado de secciones, imágenes de las personas encargadas o de los puestos.	40 seg	sweaper
Mediante su asistencia a reuniones de CODEDE, COMUDE, COCODE establecen canales de comunicación	Imágenes varias de personas en distintos		

<p>con alcaldes auxiliares, líderes y autoridades tradicionales y comunitarias, instituciones y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y con cualquier otro participante en el proceso catastral para dar a conocer lo que se está haciendo en cada municipio de Izabal.</p> <p>Los usuarios también pueden obtener información a través de los kioscos informativos que se instalan en las comunidades donde se está realizando la etapa de Levantamiento Catastral, además de las reuniones informativas que se realizan constantemente.</p> <p>El catastro en Guatemala sigue avanzando</p>	<p>puestos, gafetes, personal trabajando,</p> <p>acercamientos a las computadoras, archivos y papeles</p> <p>Logo del RIC</p>	<p>30 seg</p>	<p>Sweaper</p> <p>Track 17</p>
---	---	---------------	--------------------------------

Guión 15

Tema	Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Producto	Audiovisual
Formato	micro cápsula
Duración	2 minutos
Especificaciones	Se utilizarán imágenes propias diferentes a los otros videos, imágenes en diferentes planos, muy dinámicas, combinadas con efectos y animaciones de texto, cintillos y música incidental para (track 18).

AUDIO	VIDEO	TIEMPO	FONDO MUSICAL
<p>Conociendo más sobre el Catastro en Guatemala. (Transición)...</p> <p>La dirección municipal de Baja Verapaz es la encargada de Establecer, mantener y actualizar el catastro en 4 municipios del departamento, siendo estos: San Jerónimo y Purulhá (ambos ya declarados como municipios catastrados), Salamá y El Chól Baja Verapaz, así como también en el municipio de Pachalum El Quiché.</p>	<p>Intro: animación con logo de RIC.</p> <p>Imágenes animación referentes.</p>	<p>10 seg</p> <p>10 seg</p>	<p>Track 18</p> <p>Sweaper</p>

<p>La comunicación es un eje transversal dentro del proceso catastral por lo que esta dirección también busca establecer una cultura catastral para que la población tenga acceso a información referente a todas las etapas del proceso catastral en lenguaje claro.</p>	<p>Imágenes de personal trabajando en expedientes, archivos.</p>	<p>30 seg</p>	<p>sweeper</p>
<p>Por lo que se lleva a cabo una labor de comunicación social en las áreas donde se realiza levantamiento catastral.</p>			<p>sweeper</p>
<p>A través de reuniones se socializa información con líderes departamentales, municipales y locales de las comunidades que se están atendiendo, además de realizar visitas previas domiciliarias a titulares del área donde se efectuará el levantamiento, esto en aras de solventar dudas de la población.</p>	<p>Imágenes animaciones con texto</p>	<p>40 seg</p>	<p>sweeper</p>
<p>Las actividades de exposición pública y las del proceso de externalización son las que más información contienen por lo que para transmitirla a la comunidad hacen uso de recursos como el perifoneo, también colocan listados de titulares en puntos estratégicos de afluencia, también se apoyan en las plataformas digitales para difundir los listados de titulares catastrales para lo cual cuentan con el apoyo interinstitucional de la municipalidad.</p>	<p>Texto animado de secciones, imágenes de las personas encargadas o de los puestos.</p>		
<p>De esta manera se pone a disposición información actualizada para que los titulares identifiquen en qué fase se encuentran sus predios para posteriormente realizar la entrega de declaratorias y planos catastrales.</p>	<p>Imágenes varias de personas en distintos puestos, gafetes, personal trabajando, acercamientos a las computadoras, archivos y papeles</p>	<p>30 seg</p>	<p>Sweeper</p>
<p>En esta dirección municipal el usuario tiene a su disposición una ventanilla de venta de Productos y servicios catastrales, pueden hacer gestiones de aprobación de planos, planos certificados, copia simple de planos, mapas o expedientes). El catastro en Guatemala sigue avanzando. El catastro en Guatemala sigue avanzando.</p>	<p>Imágenes de oficinas mencionadas. Logo del RIC</p>		<p>Track 18</p>

ANEXOS ACTIVIDAD 2

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE NOVIEMBRE.

FECHA	HORA
Martes 8/11/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 15/11/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 22/11/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 29/11/2022	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD C

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

-Locuté los guiones para los audiovisuales de:

1. Secretaría general del RIC.
 2. Video Presentación institucional RIC.
- (AUDIOS EN ARCHIVO ADJUNTO EN CD).

- 4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Entreviste a los encargados de Comunicación Social de las Direcciones Municipales de
 - Izabal
 - Alta Verapaz
 - Baja Verapaz.

Nombre: Edin Estuardo Díaz Miranda

Cargo: Responsable de Comunicación y Apoyo Social

1. ¿Cuáles son las funciones de ésta Dirección Municipal?

Establecer, Mantener y Actualizar el Catastro Nacional.

2. ¿Cuáles son las principales funciones del Departamento de Comunicación social de esta Dirección Municipal?

- ❖ Participar en temas relacionados con la situación agraria del municipio y departamento, deberá abrir un espacio de diálogo y negociación para viabilizar el proceso catastral y las áreas de trabajo, así como la identificación de autoridades y líderes comunitarios para la respectiva coordinación de trabajo.

- ❖ Participar en: CODEDE, COMUDE, COCODE, alcaldes auxiliares, líderes y autoridades tradicionales y comunitarias, instituciones y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y con cualquier otro participante en el proceso catastral.
 - ❖ Establecer comunicación con los líderes municipales (alcaldes y su equipo de trabajo) para dar a conocer lo que se está haciendo en cada municipio de Izabal. En los codes, de cada municipio del departamento Izabal.
 - ❖ Identificar a los líderes de cada comunidad en las que hay presencia del RIC para establecer una ruta de trabajo
 - ❖ Realización de kiosco informativos en las comunidades que se esta realizando la etapa de Levantamiento Catastral.
 - ❖ Se realizan reuniones informativas para dar a conocer el mensaje del RIC en la etapa de Externalización
 - ❖ Creación de una agenda de trabajo para los compañeros de la Unidad de Levantamiento Catastral.
3. ¿Cuáles son los principales medios de comunicación que utilizan para comunicar a los usuarios?
- ❖ Por medio de teléfono, para establecer fecha y hora, que se llevara a cabo el evento planificado.
 - ❖ Redes Sociales (whatsApp)
 - ❖ Búsqueda de los líderes comunitarios en las comunidades.

4. ¿Cuáles son los productos comunicaciones que producen para comunicar?

Hay varios, pero necesitamos productos profesionales para que tengan un mayor impacto en la información, como videos, spot, y diseños.

5. ¿Cuál es la información más relevante que debe comunicar esta dirección a los usuarios?

- ❖ En la etapa de Levantamiento Catastral.
- ❖ En la etapa de Externalización.
- ❖ Tierras Comunales.
- ❖ Y la venta de Producto de ventanilla.

6. ¿Alguna información relevante que desee comunicar y para la cual necesite el apoyo?

La comunicación y apoyo social, en todo el proceso que realiza el RIC es un importante por ello es bueno tener una buena comunicación con la unidad de Relaciones, ya que se necesita que se esté publicando o dando a conocer lo que se está haciendo y así hacer ruido en la comunidad que se está trabajando.

7. Agregar comentarios, especificaciones o información que considere relevante?

Contar con un canal por el medio del cual se pueda comunicar y dar a conocer a grandes rasgos lo que se está haciendo en el municipio que se está trabajando.

Por ejemplo el RIC cuenta con una página de Redes Sociales, en la cual no se publica las zonas que se están trabajando y en qué etapa esta. En lo personal creo que es una buena herramienta o medio de comunicación para dar a Comunicación, apoyo interinstitucional entre unidades afines para dar a conocer lo que se está haciendo.

Nombre: Victor Eduardo Tzul Coy

Cargo: Responsable de Comunicación y Apoyo Social

1. ¿Cuáles son las funciones de ésta Dirección Municipal?

Garantizar el establecimiento catastral y mantenimiento catastral en los municipios en proceso catastral.

Levantamiento catastral (conformación del expediente catastral)

Análisis catastral (informes circunstanciados).

Actualización de la información catastral en respuesta a solicitud de usuarios.

Externalización, proceso de notificación de declaratoria de predio catastrado.

Productos y servicios catastrales (aprobaciones de planos, planos certificados, copia simple de planos, mapas o expedientes).

Apoyo interinstitucional a nivel departamental (Ministerio Público, Juzgados, Gobernación Departamental, municipalidades, entre otras).

2. ¿Cuáles son las principales funciones del Departamento de Comunicación social de esta

Dirección Municipal?

Asistir a las personas y comunidades en seguimiento a sus necesidades en el marco del establecimiento catastral.

Establecer contacto con autoridades municipales, autoridades comunitarias, líderes y titulares catastrales para promover y fortalecer la participación de las mujeres y población indígena.

Establecer contacto con autoridades, técnicos y/o representantes institucionales (OG y ONG) con presencia en el municipio en proceso catastral.

Eventos de comunicación social con enfoque de género e interculturalidad sobre el establecimiento catastral, productos y servicios catastrales dirigido a la población.

Coordinar acciones de comunicación y apoyo con las diferentes unidad de la dirección municipal.

Cumplimiento del proceso para el reconocimiento y declaración de de tierras comunales.

Garantizar la comunicación en el idioma de la comunidad con información amplia y comprensible.

Identificar posibles conflictos y apoyar en la transformación de aquellos surjan durante el establecimiento catastral.

Cumplir con otras actividades que la dirección municipal designe.

3. ¿Cuáles son los principales medios de comunicación que utilizan para comunicar a los usuarios?

Visitas a COCODES, líderes y titulares catastrales con regularidad por el avance del establecimiento catastral.

Comunicación constante a través teléfono celular, Whatsapp, material impreso (trifoliar, boletines).

4. ¿Cuáles son los productos de comunicaciones que producen para comunicar?

Material impreso (listados de titulares catastrales para la convocatoria a exposición pública de resultados y notificación).

5. ¿Cuál es la información más relevante que debe comunicar esta dirección a los usuarios?

La cultura catastral (todas las fases del establecimiento catastral y mantenimiento)

6. ¿Alguna información relevante que desee comunicar y para la cual necesite el apoyo?

La publicación de actividades relevantes en el portal del RIC.

7. Agregar comentarios, especificaciones o información que considere relevante?

Comunicación, apoyo interinstitucional entre unidades afines.

Nombre: Wendy Beatriz Orozco Flores

Cargo: Responsable de Comunicación y Apoyo Social

1. ¿Cuáles son las funciones de esta Dirección Municipal?

Establecer, mantener y actualizar el catastro en 4 municipios del departamento, siendo estos: San Jerónimo, Purulhá (ambos ya declarados como municipios catastrados), Salamá y El Chol Baja Verapaz, así como también en el municipio de Pachalum El Quiché.

2. ¿Cuáles son las principales funciones del Departamento de Comunicación social de esta Dirección Municipal?

Somos un eje transversal dentro del proceso catastral por lo tanto participamos en la mayoría de actividades que se desarrollan en la Dirección Municipal.

Se realiza labor de comunicación social en las áreas donde se está realizando levantamiento, socialización de información a través de reuniones informativas con líderes departamentales, municipales y locales de las comunidades que se están atendiendo, además de realizar visitas domiciliarias previas a titulares del área donde se efectuará el levantamiento, esto en aras de solventar dudas en la población.

En el caso del proceso de exposición pública, se localiza a los líderes comunitarios con quien se coordina la convocatoria a los titulares catastrales para la entrega de los planos respectivos, luego se procede a realizar labor de perifoneo con vehículos y bocinas de la institución, informando a la población de los detalles del evento. Se colocan listados de titulares en puntos estratégicos de afluencia de la comunidad o barrio que se estará atendiendo. Cuando la exposición pública se realiza en área urbana nos apoyamos en plataformas digitales para difundir los listados de

titulares catastrales para lo cual contamos con el apoyo interinstitucional de la municipalidad de Salamá a través de la página de facebook del canal de cable municipal y también de gobernación departamental.

En el proceso de externalización, de igual manera localizando a líderes comunitarios a quienes se les solicita colaboración para convocar a titulares y de esta forma realizar la entrega de declaratorias y planos catastrales, de igual manera se realiza lo descrito en el proceso de exposición pública (perifoneo, colocación de listados, publicaciones en redes sociales)

3. ¿Cuáles son los principales medios de comunicación que utilizan para comunicar a los usuarios?

Contacto primordial con líderes comunitarios, perifoneo, colocación de carteles con listados de titulares, entrevistas en medios de comunicación local, radio, canales de cable, videos en vivo desde la página de facebook del canal municipal, publicaciones en plataforma digital de facebook.

4. ¿Cuáles son los productos comunicaciones que producen para comunicar?

Se graban audios con nuestros dispositivos electrónicos, los cuales se utilizan para realizar el perifoneo, Sin embargo no son spot formalmente elaborados para transmitir en medios de comunicación, solo se utilizan para uso de las actividades.

Se realizan imágenes para difundir las actividades, pero son diapositivas de power point que se convierten en PDF, No se cuenta un software con licenciamiento para manipular archivos digitales y poder realizar imágenes de tipo publicitario, por lo tanto hemos recurrido al apoyo de la unidad de relaciones públicas en oficinas centrales, quienes amablemente nos realizan diseños a petición según la actividad a realizar.

5. ¿Cuál es la información más relevante que debe comunicar esta dirección a los usuarios?

El proceso catastral, explicado en lenguaje claro y redacción simple para que los usuarios comprendan fácilmente el tema.

Cada una de las fases del proceso catastral para que los titulares identifiquen en que fase se encuentran sus predios.

El tema de la actualización de los predios.

6. ¿Alguna información relevante que desee comunicar y para la cual necesite el apoyo?

La necesidad de apoyo es en su mayoría de imágenes y videos para realizar campañas de divulgación, utilizando los medios antes descritos y también indagar nuevas posibilidades.

7. Agregar comentarios, especificaciones o información que considere relevante?

Agradecemos desde ya el apoyo y estaremos a la espera de más coordinaciones para que la obtención de material gráfico sea en corto plazo, de parte de esta dirección municipal pueden contar con el apoyo de imágenes de las diferentes actividades realizadas.

MES DE DICIEMBRE

ANEXOS ACTIVIDAD A

- 1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
- Redacté los guiones técnicos para las videos informativos de Código de Ética del Registro de Información Catastral:
 - Capítulo I
 - Capítulo II
 - Capítulo III
 - Capítulo IV – Capítulo VII
 - Capítulo VIII

ANEXOS ACTIVIDAD B

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

REUNIONES CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE DICIEMBRE.

FECHA	HORA
Martes 06/12/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 13/12/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 20/12/2022	De 10:00 a 11:00
Martes 27/12/2022	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD C

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.
- Locuté los guiones para los audiovisuales de:
 1. Dirección Municipal de Izabal.
 2. Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 3. Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Locuté los guiones para los videos del Código de Ética del RIC.
 - Capítulo I
 - Capítulo II
 - Capítulo III
 - Capítulo IV – Capítulo VII
 - Capítulo VIII
 - (Audios en archivo adjunto en CD)

Audios Informe Final

Marteny Aguilar

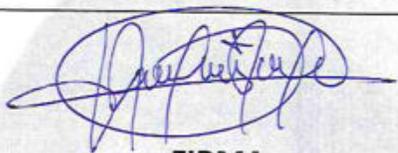
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sofía Betzabé Aguilar Santos	No. De Contrato: RIC-R-029-122-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos de apoyo para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Del 01 al 31 de diciembre de 2022

1. Se apoyó en la planificación mensual, puntualizando las actividades en la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral RIC.
2. Se apoyó en una reunión de trabajo con el Ingeniero Héctor Mérida y personal de la Gerencia Técnica, puntualizando las siguientes actividades:
 - Se apoyó con la elaboración de las principales actividades a desarrollar en el interior del país sobre los cursos técnicos catastrales del mes de diciembre de 2022.
 - Se apoyó con la ayuda de memoria de las diferentes capacitaciones.
3. Se apoyó con la ayuda de memoria de la capacitación de "Socialización de la guía de levantamiento catastral, actualizada y guía de elaboración del plano catastro registro;

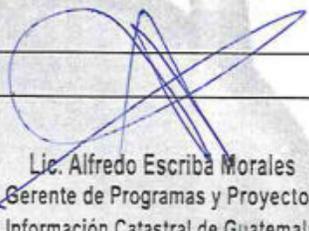
Métodos de levantamiento catastral y uso de equipo de precisión” a través de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y en colaboración con el representante titular del CIAG ante el Consejo Directivo del RIC.

4. Se apoyó en el envío de correo electrónico para la solicitud de formulario para usuario electrónico del señor Rony Antonio Navas de la Gerencia de Programas y Proyectos.
5. Se apoyó en el envío de correo electrónico a Darien Gaitán para darle el seguimiento a las capacitaciones que se realizaron en el interior de Guatemala.



FIRMA:

Sofía Betzabé Aguilar Santos
Servicios Técnicos de Apoyo para la
Identificación y Gestión de Proyectos
Catastrales.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

ANEXOS

SOFÍA BETZABÉ AGUILAR SANTOS

CONTRATO RIC-R-029-122-2022

**SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
CATASTRALES**

01 AL 31 DE DICIEMBRE 2022

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature is stylized and appears to be "Sofía Betzabé Aguilar Santos". There is a small cross-like mark above the middle of the signature.

Anexo actividad No.1

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre Sofía Betzabé Aguilar Santos.

Mes 01 al 31 de Diciembre de 2022

Descripción de las principales actividades a desarrollar por semana, las líneas generales que se tratarán de atender durante el mes.

Semana 1

- ✓ Se apoyó en la planificación mensual, puntualizando las actividades en la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral RIC.

Semana 2

- ✓ Se apoyó en una reunión de trabajo con personal de la Gerencia Técnica.

Semana 3

- ✓ Se apoyó con la ayuda de memoria de la capacitación de "Socialización de la guía de levantamiento catastral, actualizada y guía de elaboración del plano catastro registro; métodos de levantamiento catastral y uso de equipo de precisión"

Semana 4

- ✓ Se apoyó en el envío de correo electrónico para la solicitud de formulario para usuario electrónico del señor Rony Antonio Navas de la Gerencia de Programas y Proyectos.

Semana 5

- ✓ Se apoyó en el envío de correo electrónico a Darien Gaitán para darle el seguimiento a las capacitaciones que se realizaron en el interior de Guatemala.



Anexo actividad No.2

- Se apoyó en una reunión de trabajo.



AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales RIC
Fecha	01 de diciembre del 2022
Hora	08:30 hrs
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de trabajo mensual.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Ing. Héctor Mérida.● Darien Gaitán.● Sofía Aguilar.● Antonio Navas.
Objetivo de la actividad:	
Planificación mensual de trabajos y/o para la Gerencia de Programas y Proyectos.	
Temas relevantes y Datos Importantes:	<ul style="list-style-type: none">✓ La Gerencia de Programas y Proyectos debe de realizar trabajos con más impacto para que el RIC tenga un mejor desempeño.✓ El Registro de Información Catastral a través de la Gerencia en diciembre debe

Anexo actividad No.3

- Se apoyó con la ayuda de memoria de capacitación.



AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Quetzaltenango.
Fecha	01 y 02 de diciembre del 2022
Hora	09:30 a 16:30 horas
Tema(s) Tratado(s)	Socialización de la guía de levantamiento catastral, actualizada y guía de elaboración del plano registro catastro.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.● Representante Titular del CIAG.● Consejo Directivo del RIC.
Objetivo de la actividad:	
Métodos de levantamiento catastral y uso de equipo de precisión.	
Temas relevantes y Datos Importantes:	<ul style="list-style-type: none">✓ Propuesta para dar a conocer la guía correcta para el levantamiento catastral por parte de todos los técnicos.✓ Dar a conocer la guía para elaborar el plano del registro catastro para que no se cometan errores que han sucedido en las diferentes sedes del RIC en

Anexo actividad No.4

- Se apoyó en el envío de correo electrónico para la solicitud de formulario para usuario electrónico del señor Rony Antonio Navas de la Gerencia de Programas y Proyectos.

RE: Solicitud de formulario para usuario.

Velvet María Consuegra Flores

Para: Sofia Betzabe Aguilar Santos
CC: Rony Eduardo Sosa Echeverría
Datos adjuntos: 1) Creación de usuario para -TAXI (72 KB) [Abrir en el explorador]

Jueves, 01 de diciembre de 2022 02:13 p. m.

* Para ayudar a proteger su privacidad, se ha bloqueado contenido de este mensaje. Si está seguro de que este mensaje procede de un remitente de confianza y desea volver a habilitar las características bloqueadas, haz clic aquí.

Buen tarde estimada señorita Aguilar:

Reciba un cordial saludo por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información.

En relación al correo que antecede, envió formulario solicitado.

Saludos cordiales,

De: Sofia Betzabe Aguilar Santos
Enviado el: jueves, 1 de diciembre de 2022 12:41
Para: Velvet María Consuegra Flores <vflores@ric.gob.gt>
Asunto: Solicitud de formulario para usuario.

Anexo actividad No.5

- Se apoyó en el envío de correo electrónico a Darien Gaitán para darle el seguimiento a las capacitaciones que se realizaron en el interior de Guatemala.

Fechas de capacitaciones.

Sofia Betzabe Aguilar Santos

Para: Darien Sator Gaitán Perez

Jueves, 02 de diciembre de 2022 10:03 a. m.

Buen día, Darien Gaitán.

Por indicaciones del Ingeniero Héctor Mérida, le envío las fechas y lugares para las capacitaciones que se impartirán en lugares seleccionados por los directivos e Ingenieros del Registro de Información Catastral RIC, para su respectivo seguimiento y tabulación, siendo estas las siguientes:

del 30 de noviembre al 02 de Diciembre, será impartido en Huehuetenango.
del 08 al 09 de Diciembre, será impartido en Quetzaltenango.
del 14 al 15 de Diciembre, será impartido en Petén.

Quedo a su confirmación de recibido

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sofía Betzabé Aguilar Santos.	No. De Contrato: RIC-R-029-122-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos de apoyo para la identificación y gestión de proyectos catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Del 05 de julio al 31 de diciembre de 2022.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyo y acompañamiento en la gestión del llenado de instrumentos de recopilación de información, identificando las principales necesidades, nuevos procesos o mecanismos que necesiten ser fortalecidos en la institución.	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en las planificaciones mensuales, puntualizando las actividades en la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral RIC, a lo largo de los meses de julio al mes de diciembre de 2022. ● Apoyo en la realización de ayuda de memoria del proyecto Catastro en 23 municipios por medio de ortofotos y el establecimiento con municipalidades SNIP 264807 de la reunión llevada a cabo el día 26 de julio a las 9:00 am, en las oficinas centrales del RIC, zona 13.

- Apoyo en la realización de ayuda de memoria del Convenio de cooperación técnica y financiera entre el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Registro de Información Catastral de Guatemala, junto con el Ingeniero Héctor Mérida, Ingeniero Elvis Chajón y el Ingeniero Víctor López.
- Apoyo en la realización de la ayuda de memoria del proyecto de Análisis de la metodología a utilizar para socializar el proyecto de enmiendas y actualizaciones al reglamento de agrimensores, junto con el Ingeniero Héctor Mérida y el Ingeniero Gerardo González, en el Instituto Geográfico Nacional IGN, zona 13.
- Apoyo en la realización de la ayuda de memoria del proyecto "Sistema del Registro de Agrimensores" para la automatización del registro y emisiones de licencias para técnicos y profesionales de agrimensores, junto con el Ingeniero Héctor Mérida, el Ingeniero Gerardo González, Licenciado Alfredo Escribá y con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información, en las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, zona 13.

- Apoyo en la realización de la ayuda de memoria del proyecto “Sistema del Registro de Agrimensores” para la automatización del registro y emisiones de licencias para técnicos y profesionales de agrimensores, junto con el Ingeniero Héctor Mérida, el Ingeniero Gerardo González, y con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información, en las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, zona 13.
- Apoyo en la realización de una reunión de trabajo con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos:
 - .Se apoyó con la agenda y ayudas de memorias.
 - .Se apoyó con la elaboración para identificar y priorizar las principales actividades y procesos a desarrollar.
- Apoyo en la realización de la ayuda de memoria del Registro de Agrimensores, junto con los directivos del RIC, de las municipalidades, con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información, con personal de la Gerencia de Programas y Proyectos, y con los técnicos agrimensores, para dar soluciones sobre la problemática en los diferentes sectores del país, en las oficinas centrales del

Registro de Información Catastral de Guatemala, zona 13.

- Apoyo en la realización de la ayuda de memoria de la capacitación de “Socialización de la guía de levantamiento catastral, actualizada y guía de elaboración del plano catastro registro; métodos de levantamiento catastral y uso de equipo de precisión” a través de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y en colaboración con el representante titular del CIAG ante el Consejo Directivo del RIC.

b) Seguimiento a la planificación de agendas de trabajo, reuniones, talleres y demás eventos necesarios.

- Se le dio seguimiento a la planificación del proyecto “Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, KOICA PCP PJM” en la recopilación, revisión, redacción actualización y corrección, enviado por el Ingeniero Jorge Castillo.

- Apoyo en el envío y seguimiento de correos electrónicos anexando el “Proyecto Piloto: Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 de Villa Nueva integrada al catastro nacional” al Gerente de Programas

y Proyectos, Licenciado Alfredo Escribá, para que sea de su conocimiento.

c) Apoyo en la revisión y seguimiento a correos electrónicos y compromisos adquiridos en las diferentes actividades.

- Apoyo en la recopilación de propuestas para la formulación de proyectos por el Ingeniero Jorge Castillo, los cuales son;

- .Definición e implementación del proceso de inscripción en el Registro público del RIC y el Segundo Registro de la Propiedad (Implementa el mantenimiento Registro-Catastral con el Segundo Registro de la Propiedad –SRP–).

- .Plan piloto para avanzar en la fase del establecimiento catastral con el fin de declarar catastrado el municipio de Pachalum del departamento de El Quiché y declarar más municipios adscritos al Segundo Registro de la Propiedad.

- Apoyo en la recopilación de tres proyectos que se encuentran formulados y en gestión en finanzas y los proyectos con KOICA por el Ingeniero Jorge Castillo, los cuales son;
- .SNIP 264788 Proyecto Catastro zona 4 Villa Nueva.

.SNIP 265299 Perímetro Municipal.

.Proyecto SNIP 264807 Catastro con Ortofotos de 23 municipios.

.KOICA PCP_PJM.

.KOICA PCP_ORTOFOTOS.

- Apoyo en la revisión y seguimiento de los correos electrónicos con los documentos de proyectos en gestión, con Snip, sin snip y las ideas de los proyectos enviadas por el Ingeniero Jorge Castillo.

- Apoyo en el envío y seguimiento de correos electrónicos anexando los proyectos sin snip, al Gerente de Programas y Proyectos, Licenciado Alfredo Escribá, para que sea de su conocimiento.

- Apoyo en el envío y seguimiento de correos electrónicos anexando los proyectos con SNIP, al Gerente de Programas y Proyectos, Licenciado Alfredo Escribá, para que sea de su conocimiento.

- Apoyo en el envío y seguimiento de correos electrónicos anexando las propuestas de proyectos, al Gerente de Programas y Proyectos, Licenciado Alfredo Escribá, para que sea de su conocimiento.

- Apoyo en el envío y seguimiento de correos electrónicos anexando los perfiles de

proyectos, al Gerente de Programas y Proyectos, Licenciado Alfredo Escribá, para que sea de su conocimiento.

- Apoyo en la revisión y seguimiento de correo electrónico por el Ingeniero Héctor Mérida, para el envío de documentos sobre papelería a ingresar a la Gerencia de Programas y Proyectos.

- Apoyo en el envío de correo electrónico para la señorita Beatriz Contreras en la Gerencia de Programas y Proyectos, a petición del Ingeniero Héctor Mérida, con documentos revisados y listos para su respectivo seguimiento.

- Apoyo en el envío de correo electrónico para la solicitud de formulario para usuario electrónico del señor Rony Antonio Navas de la Gerencia de Programas y Proyectos.

- Apoyo en el envío de correo electrónico a Darien Gaitán para darle el seguimiento a las capacitaciones que se realizaron en el interior de Guatemala.

- Apoyo con la revisión y archivo digital del proyecto "Proyecto Piloto: Información de

d) Apoyo en la revisión de documentos técnicos, perfiles o ideas de proyectos y demás documentos de gestión.

levantamiento catastral municipal de la zona 4 de Villa Nueva integrada al catastro nacional” por el Ingeniero Jorge Castillo.

.Se apoyó con la recepción de correo electrónico por el técnico Darien Gaitán.

.Se apoyó con el envío del proyecto revisado y actualizado al Ingeniero Héctor Mérida.

.Se apoyó con el archivo del proyecto en la carpeta de “Proyectos Pilotos” y en el listado para su seguimiento y orden.

e) Otras actividades que le sean asignadas por el gerente.

- Conformación de participación virtual sobre Capacitación Institucional del Registro de Información Catastral RIC a través de la Escuela de Catastro.

FIRMA:



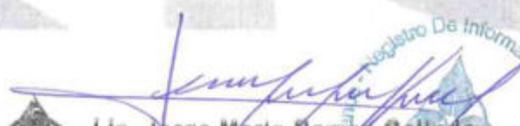
Sofía Betzabé Aguilar Santos
Servicios Técnicos de Apoyo para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.



Lic. Alfredo Escobar Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

Aprobado


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-122-2022** del contratista: **Sofía Betzabé Aguilar Santos** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escobedo Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

C.archivo

Anexos

Sofia B.
Aguilar Santos.

GPYP.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DARIEN SLATER GAITAN PEREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-123-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de apoyo para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Del 01 al 31 de diciembre de 2022

1. Se apoyó en distintas actividades que se realizan en Gerencia de Programas y Proyectos.

Actividades:

- ✓ Reunión semanal con el equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Realicé actividades para el mes de diciembre, tomando en consideración las prioridades de la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Envío de correos a distintas personas para formar una agenda de reuniones en seguimiento a proyectos.
- ✓ Realicé llamadas para asistir a reuniones con el Ing. Héctor Mérida.

2. Se apoyó en envío de correos para agendar reuniones en seguimiento a la ejecución del proyecto MAGA-RIC, con los Ingenieros Héctor Mérida y Victor López, para revisar los avances en la ejecución financiera y establecer el porcentaje de avances y montos disponibles para el año 2023.
3. Se apoyó en envío de correo para agendar reunion en seguimiento al proyecto “Desarrollo de aplicación para el registro y/o actualización de Técnicos y Profesionales Agrimensores” con los Ingenieros Héctor Mérida, Gerardo Gonzales y Raúl Sosa.
4. Se apoyó en envío de correo para agendar reunión en seguimiento al proyecto “MAGA-RIC” con los Ingenieros Héctor Mérida, Victor López, Jorge Castillo y Elvis Chajón.
5. Se apoyó en envío de correo para agendar reunión en seguimiento al proyecto “Revisión y Actualización del Reglamento de Agrimensores” con los Ingenieros Héctor Mérida y Gerardo Gonzales.
6. Se apoyó en la tabulación de información de reuniones en seguimiento a distintos proyectos durante el mes de diciembre.

7. Se apoyó en la tabulación de información sobre distintos cursos técnicos catastrales programadas para el mes de diciembre a diferentes departamentos y/o regiones del país.

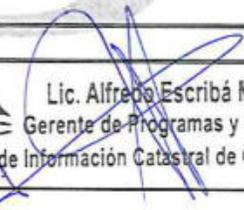


FIRMA: _____


Darien Slater Gaitan Perez
Servicios Técnicos de apoyo para la
identificación y gestión de proyectos
catastrales

Vo.Bo.: _____




Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

DARIEN SLATER GAITAN PEREZ

CONTRATO RIC-R-029-123-2022

**SERVICIOS TECNICOS DE APOYO PARA LA
IDENTIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS
CATASTRALES**

01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Darien Slater Gaitan Perez', is centered below the text.

Anexo actividad No.1

Se apoyó en distintas actividades que se realizan en Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre

Darien Slater Gaitan Perez

Mes

Del 01 al 31 de diciembre de 2022

Descripción de las principales actividades a desarrollar por semana, las Líneas generales que se tratarán de atender durante el mes.

Semana 1

- ✓ Reunión semanal con el equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Realicé la planificación de actividades para el mes de diciembre, tomando en consideración las prioridades de la Gerencia de Programas y Proyectos.

Semana 2

- ✓ Reunión semanal con el equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Envío de correos a distintas personas para formar una agenda de reuniones en seguimiento a proyectos.

Semana 3

- ✓ Reunión semanal con el equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Realicé llamadas para asistir a reuniones con el Ing. Héctor Mérida.

Semana 4

- ✓ Reunión semanal con el equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos.

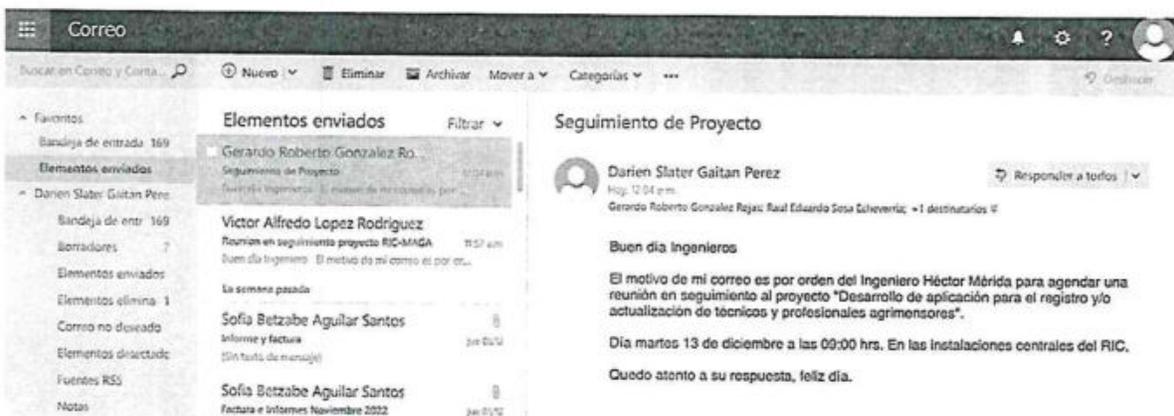
Anexo actividad No.2

Se apoyó en envío de correos para agendar reuniones en seguimiento a la ejecución del proyecto MAGA-RIC, con los Ingenieros Héctor Mérida y Victor López, para revisar los avances en la ejecución financiera y establecer el porcentaje de avances y montos disponibles para el año 2023.



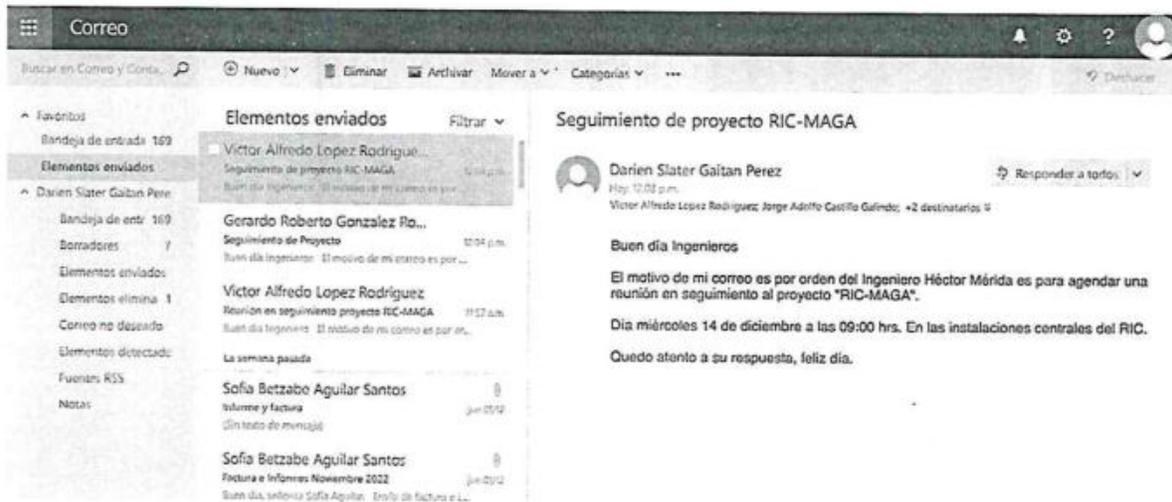
Anexo actividad No.3

Se apoyó en envío de correo para agendar reunion en seguimiento al proyecto "Desarrollo de aplicación para el registro y/o actualización de Técnicos y Profesionales Agrimensores" con los Ingenieros Héctor Mérida, Gerardo Gonzales y Raúl Sosa.



Anexo actividad No.4

Se apoyó en envío de correo para agendar reunión en seguimiento al proyecto "MAGA-RIC" con los Ingenieros Héctor Mérida, Victor López, Jorge Castillo y Elvis Chajón.



Anexo actividad No.5

Se apoyó en envío de correo para agendar reunión en seguimiento al proyecto "Revisión y Actualización del Reglamento de Agrimensores" con los Ingenieros Héctor Mérida y Gerardo Gonzales.



Anexo actividad No.6

Se apoyó en la tabulación de información de reuniones en seguimiento a distintos proyectos durante el mes de diciembre.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

"SOCIALIZACION DE LA GUIA DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL, ACTUALIZADA Y GIA DE ELABORACION DEL PLANO CATASTRO"; (METODO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL Y USO DE EQUIPO DE PRECISION).

LUGAR	HORA	FECHA
RIC	09:00 AM	09/12/2022
RIC	09:00 AM	13/12/2022
RIC	09:00 AM	14/12/2022
ESCAT	09:00 AM	19/12/2022

Anexo actividad No.7

Se apoyó en la tabulación de información sobre distintos cursos técnicos catastrales programados para el mes de diciembre a diferentes departamentos y/o regiones del país.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

“SOCIALIZACION DE LA GUIA DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL, ACTUALIZADA Y GUIA DE ELABORACION DEL PLANO CATASTRO”; (METODO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL Y USO DE EQUIPO DE PRECISION).

LUGAR	HORA	FECHA
Quetzaltenango	Horario Laboral	08/12/2022 09/12/2022
Petén	Horario Laboral	14/12/2022 15/12/2022

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DARIEN SLATER GAITAN PEREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-123-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de apoyo para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Del 05 de julio al 31 de diciembre de 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar en la generación de instrumentos que permitan determinar las necesidades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en distintas actividades que se realizan en Gerencia de Programas y Proyectos. • Se apoyó en la impresión de "Proyecto Piloto: Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al catastro nacional" redactado y trasladado a la Gerencia de Programas y Proyectos. • Se apoyo en la Reunión de equipo de trabajo para tratar temas a identificar y priorizar las principales actividades y procesos a desarrollar.
b) Acompañamiento en gestión de llenado de instrumentos para la recopilación de información, identificando las principales necesidades, nuevos procesos o mecanismos que necesiten ser fortalecidos en la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la propuesta en seguimiento a la ejecución y desarrollo del proyecto "Catastro en 23 municipios por medio de ortofotos y del fortalecimiento de las capacidades municipales". • Se apoyó en la petición de "Proyecto Piloto: Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al catastro nacional".

	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el traslado y seguimiento de “Proyecto Piloto: Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al catastro nacional” al Técnico Sofia Aguilar.
<p>c) Elaboración de la tabulación de información recopilada sobre las principales necesidades institucionales y de los municipios de interés para la institución y el proceso catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de un informe con la información más relevante y de algunas características entre municipalidades y la institución RIC para dar a conocer el proyecto “Catastro en 23 municipios por medio de ortofotos y del fortalecimiento de las capacidades municipales”. • Se apoyó en la tabulación de información sobre distintos cursos técnicos catastrales programadas para el mes de noviembre a diferentes departamentos y/o regiones del país. • Se apoyó en la tabulación de información de reuniones en seguimiento a distintos proyectos durante el mes de diciembre. • Se apoyó en la tabulación de información sobre distintos cursos técnicos catastrales programadas para el mes de diciembre a diferentes departamentos y/o regiones del país.
<p>d) Apoyo en la identificación de actores de cooperación tanto técnica como financiera a nivel nacional e internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seguimiento a llamadas a distintas embajadas para recolectar información sobre distintas fuentes de cooperación basada en proyectos en general. • Se apoyó en el seguimiento al proceso de ideas, perfiles y proyectos a desarrollar en base a información de los Ingenieros Héctor Mérida, Jorge Castillo, Victor López y demás profesionales.

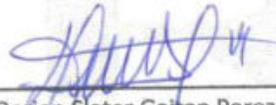


	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en envío de correo al Ingeniero Gerardo Gonzales en seguimiento al “Listado de peticiones de los Profesionales Agrimensores” que se hicieron en la última reunión que se sostuvo en las instalaciones del RIC central.
e) Apoyo en la elaboración de cualquier otro estudio o documento relacionado con el proceso catastral, necesario para la formulación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la impresión del proyecto “Catastro en 23 municipios por medio de ortofotos y del fortalecimiento de las capacidades municipales”.• Se apoyó en la elaboración de un listado de municipios que tienen dentro de un 5% a un 80% de aceptación del proyecto “Catastro en 23 municipios por medio de ortofotos y del fortalecimiento de las capacidades municipales”.• Se apoyó en la elaboración de un resumen en donde se detallan las facilidades dentro de la aplicación, tipos de gestiones, beneficios del sistema y observaciones del sistema.
f) Seguimiento a la planificación de reuniones, talleres o acercamiento tanto con gerencia o unidades de la institución como con instancias de cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en envío de la agenda para la reunión de seguimiento del proyecto “Catastro en 23 municipios por medio de ortofotos y del fortalecimiento de las capacidades municipales”.• Se apoyó en el envío de correos para agendar distintas reuniones para dar seguimiento a temas tratados en reuniones anteriores acompañado del Ing. Héctor Merida.• Se apoyó en envío de correos para agendar distintas reuniones para dar seguimiento a temas tratados acompañado del Ing. Héctor Merida.• Se apoyó en reunión a proyecto “Sistema de Registro de Agrimensores” en donde se trataron varios puntos con respecto a la aplicación y dónde

se hicieron algunas observaciones y aclaración en cuanto al manejo de la misma.

- Se apoyó en envío de correos para agendar, junto a los Ingenieros, Héctor Mérida y Raul Sosa en seguimiento al proyecto “Sistema de Registro de Agrimensores”.
- Se apoyó en envío de correos para agendar junto a los Ingenieros, Héctor Mérida, Jorge Castillo y Víctor López sobre perfiles de proyectos que pueden ser desarrollados.
- Se apoyó en el seguimiento de reunión donde se sostuvo una conversación con personal de la Gerencia Técnica, la cual la realizamos el 09 de noviembre para establecer lugares, números de personas y metodología de trabajo para el desarrollo de cursos técnicos en los diferentes departamentos y/o regiones del país.
- Se apoyó en envío de correos para agendar reuniones en seguimiento a la ejecución del proyecto RIC-MAGA, con los Ingenieros Héctor Mérida y Víctor López, para revisar los avances en la ejecución financiera y establecer el porcentaje de avances y montos disponibles para el siguiente año.
- Se apoyó en envío de correo para agendar reunion en seguimiento al proyecto “Desarrollo de aplicación para el registro y/o actualización de técnicos y profesionales agrimensores” con los Ingenieros Héctor Mérida, Gerardo Gonzales y Raúl Sosa.
- Se apoyó en envío de correo para agendar reunión en seguimiento al proyecto “RIC-MAGA” con los

	<p>Ingenieros Héctor Mérida, Victor López, Jorge Castillo y Elvis Chajón.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en envío de correos para agendar reunión en seguimiento al proyecto "Revisión y Actualización del Reglamento de Agrimensores" con los Ingenieros Héctor Mérida y Gerardo Gonzales.
<p>g) Otras actividades que le sean asignadas por el gerente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión semanal con el equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos. Realice llamadas para asistir a reuniones con el Ing. Héctor Mérida. Realización de informes de apoyo. Realización de documento resumen para adjuntar algunas observaciones y utilidades con respecto al proyecto "Sistema de Registro de Agrimensores". Realicé actividades para el mes de diciembre, tomando en consideración las prioridades de la Gerencia de Programas y Proyectos.

<p>FIRMA: </p> <p>Darien Slater Gaitan Perez Servicios Técnicos de apoyo para la identificación y gestión de proyectos catastrales</p>	<p> Lic. Alfredo Escribá Morales Gerente de Programas y Proyectos</p> <p>Vo. Bo.: Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> <p> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

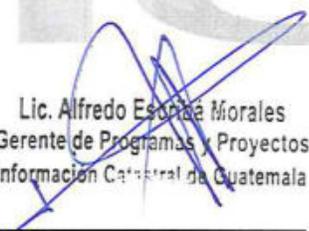
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-123-2022** del contratista: **Darien Slater Gaitán Pérez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



 Lic. Alfredo Escobar Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____

C.archivo

Anexos

OM

Darien Gaitaín

GPYP.

ción o Unidad:

que se realizan e

os.

"Proyecto Pilot

atastral municip

Nueva integra

y trasladado a

os.

o de trabajo pa

zar las principal

lar.

seguimiento a

to "Catastro en

ortofotos y c

es municipales"

"Proyecto Pilo

atastral municip

de la zona 4 del municipio de villa Nueva integra

al catastro nacional".

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hector Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-124-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Diciembre de 2022

1. Elaboración de planificación mensual del mes de diciembre, en cumplimiento a las directrices emanadas de la Gerencia de Programas y Proyectos y tomando como base las prioridades establecidas.
2. Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos en la cual se revisaron los avances del 2022 en cuanto a los esfuerzos desarrollados en los procesos de generación de instrumentos, identificación de necesidades y posibles temas a fortalecer institucionalmente, ideas de proyectos, perfiles y proyectos en formulación y además el seguimiento a proyectos en ejecución durante el presente año.
3. Participación en la capacitación dirigida a profesionales del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala CIAG, del departamento de Huehuetenango, en el que se contó con la participación de más de 25 personas, impartiendo el tema "Socialización de la Guía de Levantamiento Catastral, Actualización y Guía de Elaboración de Planos Catastro Registro" (Métodos de Levantamiento Catastral y Uso de Equipo de Precisión).
4. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos en proceso administrativos y seguimiento a procesos y actividades del equipo de la gerencia:
 - ✓ Envío de correos para la planificación de actividades de seguimiento técnico y financiero a los

diferentes proyectos en ejecución, tanto con financiamiento externo como iniciativas internas institucionales.

5. Apoyo en la revisión y análisis del avance físico y financiero del proyecto en el marco del Convenio MAGA – RIC No. 13-2020, que contempla cinco indicadores/actividades, las cuales han alcanzado un porcentaje de avance importante, con un avance para el primer indicador “Implementación de Red de Apoyo Catastral Activa RAC A” de un 75%; el segundo “Generación de Ortofoto de 7 municipios, incluye informe de control de calidad” con un avance del 40%; el tercero “Edición de Libro de Clasificación de municipios para el desarrollo de obras viales prioritarias” con un avance del 100%; el cuarto producto “Actualización de Data Center de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos –DIGEGR-” con un avance del 30% y el quinto y último producto “Actualización del Sistema de Almacenamiento de Información del Instituto Geográfico Nacional - IGN-” con un avance del 25%.
6. Participación en reunión final con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información y el Registro de Agrimensores para la revisión de la aplicación para el registro y actualización de Técnicos y Profesionales Agrimensores, luego de un proceso de prueba en el cual se puso en marcha para uso interno y se identificaron un par de necesidades para su ajuste y finalmente ya se tiene la aplicación funcionando correctamente para que sea publicada, para el uso externo de los Técnicos y Profesionales Agrimensores a nivel nacional.
7. Participación en reunión con el coordinador del Registro de Agrimensores para revisar las últimas correcciones a los artículos finales del Reglamento de Agrimensores, y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva Nacional para su consideración y posterior presentación ante el Consejo Directivo del RIC.



FIRMA: _____

Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la identificación y gestión
de proyectos catastrales



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____



ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC – R-029-124-2022

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

DICIEMBRE DE 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Hammurabi Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación mensual del mes de diciembre, en cumplimiento a las directrices emanadas de la Gerencia de Programas y Proyectos, tomando como base las prioridades establecidas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre *Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

Mes Diciembre 2022

Descripción de las principales actividades y procesos a desarrollar semanalmente

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación mensual del mes de diciembre, en cumplimiento a las directrices emanadas de la Gerencia de Programas y Proyectos y tomando como base las prioridades establecidas
- ✓ Reuniones de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos para revisar los avances del 2022.
- ✓ Participación en la capacitación "Socialización de la Guía de Levantamiento Catastral, Actualización y Guía de Elaboración de Planos Catastro Registro" (Métodos de Levantamiento Catastral y Uso de Equipo de Precisión).

Semana 2

- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos en proceso administrativo y seguimiento al proceso de actividades del equipo de la gerencia.
- ✓ Revisión y análisis del avance físico del proyecto en el marco del Convenio MAGA-RIC No. 13-2020.

Semana 3

- ✓ Revisión final del proyecto de la aplicación para el registro y actualización de Técnicos y Profesionales Agrimensores y su funcionamiento en el período de prueba, para su instauración y el uso externo.
- ✓ Revisión de últimas correcciones a la propuesta y actualización del Reglamento de Agrimensores.

ACTIVIDAD No. 2

Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos en la cual se revisaron los avances del 2022 en cuanto a los esfuerzos desarrollados en los procesos de generación de instrumentos, identificación de necesidades y posibles temas a fortalecer institucionalmente, ideas de proyectos, perfiles y proyectos en formulación y además el seguimiento a proyectos en ejecución durante el presente año.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

ACTIVIDAD No. 3

Participación en la capacitación dirigida a profesionales del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala CIAG, del departamento de Huehuetenango, en el que se contó con la participación de más de 25 personas, impartiendo el tema "Socialización de la Guía de Levantamiento Catastral, Actualización y Guía de Elaboración de Planos Catastro Registro" (Métodos de Levantamiento Catastral y Uso de Equipo de Precisión).

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales RIC
Fecha	08 y 09 de diciembre de 2022
Hora	08: a 16:30 ambos días
Tema(s) Tratado(s)	Capacitación: "Socialización de la Guía de Levantamiento Catastral, Actualización y Guía de Elaboración de Planos Catastro Registro" (Métodos de Levantamiento Catastral y Uso de Equipo de Precisión).
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Profesionales del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala.• Personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral (Facilitadores)
Objetivo de la actividad:	<ul style="list-style-type: none">➤ Dar a conocer los diferentes métodos de levantamiento catastral que se pueden utilizar según la guía de levantamiento catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, los cuales son aprobados para su efecto.➤ Utilización de equipo de medición como GPS doble frecuencia y Estación Total para la medición de predios o propiedades.➤ Dar a conocer los elementos necesarios que deben ser considerados y manejados para la elaboración de Planos de Registro Catastro.
Temas relevantes y Datos Importantes:	<ul style="list-style-type: none">✓ Desarrollo de presentaciones sobre: Aspectos generales de la geodesia; Catastro y procesos técnicos generales.✓ Desarrollo de capacitación en:<ul style="list-style-type: none">• "Uso y manejo de aparatos de medición topográfica y normativa catastral vigente a nivel nacional"• "Uso y manejo de aparatos de medición topográfica y normativa catastral vigente a nivel nacional" Postproceso• "Normativa técnica vigente"• "Uso y manejo de aparatos de medición topográfica y normativa catastral vigente a nivel nacional"



Conclusiones y Compromisos

1. Satisfacción de los participantes con el desarrollo del curso, muy alta calidad y expertos en el uso y manejo del equipo de medición.
2. Algo novedoso para los participantes el aprender a desarrollar actividades de pos proceso.
3. Buscar otras oportunidades de capacitaciones para los profesionales del departamento de Huehuetenango.
4. Buscar la forma de impartir un curso más adelante para aprender a utilizar programas para la elaboración de planos



ACTIVIDAD No. 4

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos en proceso administrativos y seguimiento a procesos y actividades del equipo de la gerencia:

- ✓ Envío de correos para la planificación de actividades de seguimiento técnico y financiero a los diferentes proyectos en ejecución, tanto con financiamiento externo como iniciativas internas institucionales.

Coordinación reunión de trabajo



Héctor Mérida C. <hectorham... 9:16 (hace 3 horas)
para dariengaitan ▾



Darien buen día.

En seguimiento a la ejecución del proyecto RIC-MAGA, favor convocar a una reunión al Ing. Víctor López para el próximo viernes 9, para revisar los avances en la ejecución financiera y establecer el porcentaje de avances, los montos disponibles para el siguiente año.

Saludos cordiales.

--

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.

← Responder

→ Reenviar

Análisis del avance físico de los proyectos



Héctor Mérida C. <hectorham... 9:30 (hace 3 horas)
para dariengaitan ▾



Buen día.

Por favor enviar correos para establecer espacios de coordinación con el propósito de establecer los avances físicos de los proyectos que se identificaron e iniciaron su ejecución durante el 2022, dentro de los cuales tenemos los siguientes:

- 1) Proyecto "Desarrollo de aplicación para el registro y/o actualización de técnicos y profesionales agrimensores" coordinado con el Ing. Agr. Gerardo Gonzales, Coordinación del Registro de Agrimensores, Ing. Raúl Sosa, Gerente de Tecnología de la Información. (13/12)
- 2) Proyecto "RIC - MAGA" con el Ing. Agr. Víctor López Coordinador del proyecto, Ing. AT. Jorge Castillo, e Ing. Amb. Elvis Chajón Gerente Técnico del Proceso Catastral.(14/12)
- 3) Proyecto "Revisión y Actualización del Reglamento de Agrimensores" con el Ing. Agr. Gerardo Gonzales. (19/12)

--
Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.

ACTIVIDAD No. 5

Apoyo en la revisión y análisis del avance físico y financiero del proyecto en el marco del Convenio MAGA – RIC No. 13-2020, que contempla cinco indicadores/actividades, las cuales han alcanzado un porcentaje de avance importante, con un avance para el primer indicador "Implementación de Red de Apoyo Catastral Activa RAC A" de un 75%; el segundo "Generación de Ortofoto de 7 municipios, incluye informe de control de calidad" con un avance del 40%; el tercero "Edición de Libro de Clasificación de municipios para el desarrollo de obras viales prioritarias" con un avance del 100%; el cuatro producto "Actualización de Data Center de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR-" con un avance del 30% y el quinto y último producto "Actualización del Sistema de Almacenamiento de Información del Instituto Geográfico Nacional -IGN-" con un avance del 25%.

Indicador/Actividad	Unidad de medida	Meta Inicial	F	1er. Cuatrimestre		Avances				Ser. Consolidado	Total Acumulado	% de Avance
				E	M	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Implementación de Red de Apoyo Catastral Activa RAC A	Documento	1	F	0.70	0.00	0.70	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	75.00
Generación de Ortofotos de 7 municipios, incluye informe de control de calidad	Documento	1	F	0.70	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	40.00
Edición de Libro de Clasificación de municipios para el desarrollo de obras viales prioritarias	Documento	1	F	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Actualización del Data Center de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR-	Documento	1	F	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
Actualización del Sistema de Almacenamiento de Información del Instituto Geográfico Nacional -IGN-	Documento	1	F	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Consolidada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
 Expresado en Quetzales
 ENTIDAD = 11140002, ACTIVIDAD = 0
 - ENTIDAD - ACTIVIDAD - REN - USG - FTE -
 DEL MES ENERO AL MES NOVIEMBRE

PAGINA : 1 de 4
 FECHA : 20/11/2022
 HORA : 9:45:11
 REPORTE : R00004702.rpt

EJERCICIO: 2022

DESCRIPCION	ANUADO	MOVIMIENTO	IMPORTE	PER. COMPROMISADO	COMPROMETIDO	DEVENIDADO	PASADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
11140002											
01 00 00 00											
02 00 00 00											
03 00 00 00											
04 00 00 00											
05 00 00 00											
06 00 00 00											
07 00 00 00											
08 00 00 00											
09 00 00 00											
10 00 00 00											
11 00 00 00											
12 00 00 00											
13 00 00 00											
14 00 00 00											
15 00 00 00											
16 00 00 00											
17 00 00 00											
18 00 00 00											
19 00 00 00											
20 00 00 00											
21 00 00 00											
22 00 00 00											
23 00 00 00											
24 00 00 00											
25 00 00 00											
26 00 00 00											
27 00 00 00											
28 00 00 00											
29 00 00 00											
30 00 00 00											
31 00 00 00											
32 00 00 00											
33 00 00 00											
34 00 00 00											
35 00 00 00											
36 00 00 00											
37 00 00 00											
38 00 00 00											
39 00 00 00											
40 00 00 00											
41 00 00 00											
42 00 00 00											
43 00 00 00											
44 00 00 00											
45 00 00 00											
46 00 00 00											
47 00 00 00											
48 00 00 00											
49 00 00 00											
50 00 00 00											
51 00 00 00											
52 00 00 00											
53 00 00 00											
54 00 00 00											
55 00 00 00											
56 00 00 00											
57 00 00 00											
58 00 00 00											
59 00 00 00											
60 00 00 00											
61 00 00 00											
62 00 00 00											
63 00 00 00											
64 00 00 00											
65 00 00 00											
66 00 00 00											
67 00 00 00											
68 00 00 00											
69 00 00 00											
70 00 00 00											
71 00 00 00											
72 00 00 00											
73 00 00 00											
74 00 00 00											
75 00 00 00											
76 00 00 00											
77 00 00 00											
78 00 00 00											
79 00 00 00											
80 00 00 00											
81 00 00 00											
82 00 00 00											
83 00 00 00											
84 00 00 00											
85 00 00 00											
86 00 00 00											
87 00 00 00											
88 00 00 00											
89 00 00 00											
90 00 00 00											
91 00 00 00											
92 00 00 00											
93 00 00 00											
94 00 00 00											
95 00 00 00											
96 00 00 00											
97 00 00 00											
98 00 00 00											
99 00 00 00											
100 00 00 00											

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Consolidada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
 Expresado en Quetzales
 ENTIDAD = 11540005, ACTIVIDAD = 9
 - ENTIDAD - ACTIVIDAD - REN - UBG - FTE -
 DEL MES ENERO AL MES NOVIEMBRE

PAGINA : 2 DE 4
 FECHA : 20/11/2022
 HORA : 9:45:11
 REPORTE : R00004762.rpt

EJERCICIO: 2022

	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	VUENTE	PRE COMPROMISADO	COMPROMETIDO	SEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
207 000 12	OTROS TRÁNSITO Y SUBVENCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
209 000 12	OTROS SERVICIOS	70,000.00	-20,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00	29,000.00	0.00	0.00
344 000 10	ESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y ACCESORIOS	70,000.00	-15,000.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
320 000 10	ESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS	21,000.00	2,000.00	23,000.00	0.00	4,000.00	20,000.00	20,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
320 000 12	EQUIPO DE CÓMPUTO	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
320 000 12	OTROS EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,200,000.00	2,200,000.00	0.00	0.00
TOTAL	05 00 000 010 - Servicio de Construcción de Infraestructura	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
11 00 000 000 - Operación de Salud												
400 000 10	PERSONAL POR SERVICIOS	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	91.18
400 100 10	PERSONAL POR SERVICIOS	160,000.00	0.00	160,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	93.75
400 100 10	PERSONAL POR SERVICIOS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
400 100 10	PERSONAL POR SERVICIOS	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	50.00
400 100 10	PERSONAL POR SERVICIOS	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	50.00
400 100 10	PERSONAL POR SERVICIOS	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	88.24
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
400 000 10	COMPLEMENTOS POR SERVICIOS POR SERVICIOS, TEMPORALES, SUPLENTE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00

ACTIVIDAD No. 6

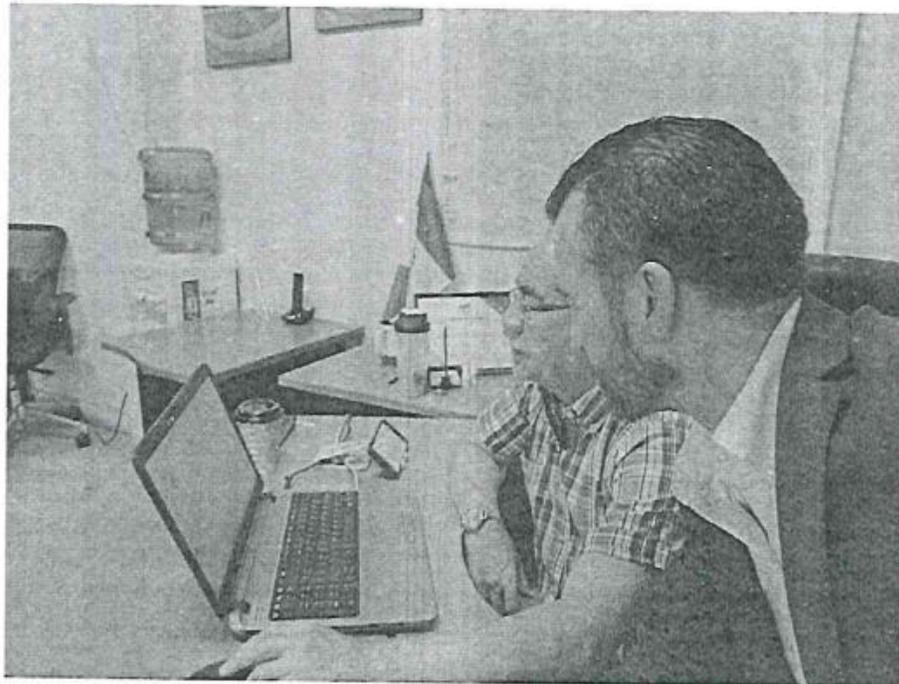
Participación en reunión final con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información y el Registro de Agrimensores para la revisión de la aplicación para el registro y actualización de Técnicos y Profesionales Agrimensores, luego de un proceso de prueba en el cual se puso en marcha la misma para uso interno y se identificaron un par de necesidades para su ajuste y finalmente ya se tiene la aplicación funcionando correctamente para que sea publicada, para el uso externo de los Técnicos y Profesionales Agrimensores a nivel nacional.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales RIC
Fecha	13 de diciembre de 2022
Horario	08:30 a 12: 00
Tema(s) Tratado(s)	Aplicación para el registro y actualización de técnicos y profesionales agrimensores
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Raúl Sosa• Ing. Agr. Gerardo Gonzales• Ing. Agr. Héctor Mérida• Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información.
Objetivo de la actividad:	
	➤ Revisar el funcionamiento de la aplicación para el registro y actualización de técnicos y profesionales agrimensores.
Temas relevantes y Datos Importantes:	
	<ul style="list-style-type: none">✓ La aplicación luego de dos correcciones funcionó con estabilidad.✓ Fue evidente las bondades que inicialmente se establecieron como potencial de la aplicación y se pudieron observar las mismas en funcionamiento.
Conclusiones y Compromisos	
	<ul style="list-style-type: none">✓ Luego de un periodo de prueba en donde la aplicación fue utilizada por el personal del Registro de Agrimensores, desarrollando cada una de los procesos de la aplicación, se puede concluir que es momento de ponerla a disposición al público y de uso externo.✓ Presentar a la Dirección Ejecutiva Nacional un informe que permita su aprobación para que sea puesta en marcha la aplicación para el uso de técnicos y profesionales agrimensores.✓ Desarrollar un tutorial interactivo que permita a los usuarios, a través de su ingreso a la página institucional, que permita apoyar a los usuarios y acompañarlos en la generación de su usuario y además el uso de la nueva aplicación.

ACTIVIDAD No. 7

Participación en reunión con el coordinador del Registro de Agrimensores para revisar las últimas correcciones a los artículos finales del Reglamento de Agrimensores, y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva Nacional para su consideración y posterior presentación ante el Consejo Directivo del RIC.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-124-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Del 05 de Julio al 31 de Diciembre 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. Daniel Cruz Cantoral y el Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez, para planificar el primer evento de socialización de la propuesta de proyecto de mejoras al actual Reglamento de Agrimensores, en el que se busca tomar en cuenta los elementos identificados por los usuarios para el beneficio de los agrimensores tanto profesionales como técnicos y dinamizar institucionalmente las actualizaciones de licencias de agrimensura. ✓ Participación en taller de trabajo con el Registro de Agrimensores para la elaboración de la presentación a desarrollar ante los agrimensores, sobre la propuesta de Reglamento de Agrimensores Actualizado, describiendo la estructura actual del reglamento y las propuestas de mejora para la socialización con profesionales a nivel nacional. ✓ Apoyo en reunión con la participación de personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, Gerencia de Tecnología de la Información y Registro Público para analizar las solicitudes de los Profesionales Agrimensores en relación a los procesos muy tardados y confusos en el Registro Público, para encontrar alternativas que permitan institucionalmente dar una mejor respuesta y en la compra de productos y servicios que no han podido ser superados en la reducción de los tiempos, se estableció como base de este proceso de análisis y discusión primero de no buscar culpables sino enfocarse en la búsqueda de alternativas de mejoras, que prevalezca el trabajo y responsabilidad de equipo como institución y no de cada Gerencia y Unidad por aparte y finalmente presentar a la Dirección Ejecutiva Nacional, las soluciones inmediatas, a

	<p>mediano y largo plazo que permitan su mejora y superar las debilidades actuales.</p>
<p>b) Recopilar información que permita generar el diagnóstico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. Gerardo González, Coordinador del Registro de Agrimensores, para desarrollar la programación de dos talleres regionales en los cuales se contará con la participación de Profesionales Agrimensores, del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, Colegio de Ingenieros de Guatemala y Colegio de Arquitectos de Guatemala, esto con el propósito de socializar con ellos un Proyecto de mejora y actualización al Reglamento de Agrimensores, poder contar con una propuesta final para ser presentada ante el consejo Directivo del RIC. ✓ Acompañamiento a proceso con el personal de Gerencia de Programas y Proyectos en el seguimiento a la coordinación con las diferentes Gerencias, Unidades y Direcciones para la identificación y archivo de ideas, perfiles y proyectos que puedan generarse en un banco de datos para su posterior desarrollo, en función a la búsqueda de un fortalecimiento institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala y/o de las etapas y sub etapas del proceso catastral. ✓ Apoyo en reunión con el Ing. Jorge Castillo y el Ing. Víctor López para dar seguimiento a ideas de proyectos que se han venido discutiendo, y del proyecto en proceso de desarrollo en el marco del convenio MAGA-RIC, se acordó que este proyecto aun cuenta con una temporalidad de un año, se iniciarán una serie de talleres en diciembre y el primer trimestre del año 2023, para dar forma a un segundo proyecto ya sea para dar seguimiento al que finalizará o bien uno que pueda ser complementario y fortalecer el que hacer de ambas instituciones.
<p>c) Elaboración de propuestas que permitan priorizar los posibles proyectos a desarrollar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en taller de trabajo con el equipo de la Gerencia de Tecnología de la Información, para conocer el proyecto sugerido, a través del desarrollo de una aplicación que se utilizará para facilitar los trámites de los profesionales ante el Registro de Agrimensores, el proceso de registro incluyendo la presentación de la documentación necesaria a distancia, sus mecanismos de seguridad y confidencialidad, además la renovación de la licencia de Profesional Agrimensor, acelerando de esta forma los procesos, facilitando a los usuarios en tiempo y recursos financieros. ✓ Participación en proceso de acercamiento entre los Agrimensores del departamento de El Petén y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de

	<p>Guatemala, acompañamiento de un representante de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, desarrollando las siguientes acciones: a) Hacer entrega de un listado de solicitudes por parte de los agrimensores; b) Aceptación por parte de los agrimensores sobre la atención al pliego de peticiones realizadas hace más de un año en el departamento de Petén; y c) Organización de un taller con los profesionales agrimensores, a realizarse en el departamento de Petén, definiéndose la agenda en la que se incluyeron los temas siguientes i) Presentación del Registro de Información Catastral de Guatemala, misma que comprenderá el análisis del pliego de peticiones por parte de los agrimensores y el avance de las mismas; ii) Definición de una ruta y elaboración de un plan de trabajo a largo plazo, mismo que debe incluir la propuesta de los profesionales agrimensores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el coordinador del Registro de Agrimensores para revisar las últimas correcciones a los artículos finales del Reglamento de Agrimensores, para trasladarlo la Dirección Ejecutiva Nacional para su consideración y posterior presentación ante el Consejo Directivo del RIC.
<p>d) Acompañamiento en la Gestión Técnica y financiera para el fortalecimiento institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participe en la revisión del proyecto "Catastro en 23 municipios de 7 departamentos de Guatemala" el cual quedó finalmente con un Objetivo General que es " , sus tres objetivos específicos y basados en la identificación de la problemática a resolver, la caracterización del área de influencia y un costo total de Q. 22, 000,000.00 (veintidós millones de quetzales exactos). ✓ Participación en proceso de revisión final de la aplicación desarrollada por la Gerencia de Tecnología de la Información y la Coordinación del Registro de Agrimensores, en la que se establecieron tres mejoras, colocar botones que ilustren de mejor forma el ingreso a la aplicación y sus utilidades, en el Registro de Agrimensores con licencia y la renovación de las mismas, además su ubicación en la página institucional y finalmente una planificación de instauración que consiste en poner en marcha la aplicación de uso interno para identificar mejoras en su administración, durante un mes, luego esperar la presentación y aprobación del nuevo reglamento de agrimensores en el Consejo Directivo, contar con la aplicación para el uso externo.
<p>e) Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuentan con financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión de trabajo con el Ing. Víctor López, Coordinador del proyecto en el marco del convenio MAGA-RIC No. 12-2022 en la cual se realizó una revisión de los avances significativos en el componente dos y los principales retrasos y

obstáculos a superar en los componentes uno y tres.

- Implementación RAC A (principalmente fortalecimiento)
 - Fortalecimiento institucional
 - Generación de Ortofotos
- ✓ Participación en la discusión y apoyo en la elaboración del plan de trabajo de reactivación del proyecto en el marco del Convenio MAGA-RIC No. 12-2020 "Convenio de cooperación técnica y financiera No. 13-2022 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-" en el que se redactan las principales justificaciones para incorporar cambios al Plan Anual de Compras (PAC) del RIC para el ejercicio fiscal 2022, necesarios para reactivar la ejecución y alcance de los productos en los componentes uno y tres del proyecto 1) Implementación de una Red de Apoyo Catastral Activa y 3) Generación de Ortofoto.
- ✓ Participación en reunión de trabajo con el Ing. Elvis Chajón, Gerente Técnico del Proceso Catastral y el Ing. Víctor López, Coordinador del proyecto en el marco del convenio MAGA-RIC No. 12-2022 "Convenio de Cooperación Técnica y Financiera entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Registro de Información Catastral de Guatemala" en la cual se obtuvo la planificación de talleres a desarrollarse, los cuales tienen por objetivo obtener avances en el desarrollo del proyecto.
- ✓ Participación en proceso de planificación de taller sobre el "Uso y Manejo del GPS doble frecuencia y Estación Total en el Marco de la Guía de Levantamiento Catastral" con la participación del Ing. Elvis Chajón, Gerente Técnico del Proceso Catastral y el Ing. Víctor López, Coordinador del proyecto en el marco del convenio MAGA-RIC No. 12-2022".
- ✓ Apoyo en la revisión y análisis del avance físico y financiero del proyecto en el marco del Convenio MAGA – RIC No. 13-2020, que contempla cinco indicadores/actividades, las cuales han alcanzado un porcentaje de avance importante, con un avance para el primer indicador "Implementación de Red de Apoyo Catastral Activa RAC A" de un 75%; el segundo "Generación de Ortofoto de 7 municipios, incluye informe de control de calidad" con un avance del 40%; el tercero "Edición de Libro de Clasificación de municipios para el desarrollo de obras viales prioritarias" con un avance del 100%; el cuatro producto "Actualización de Data Center de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos –DIGEGR-" con un avance del 30% y el quinto y último producto "Actualización del Sistema de Almacenamiento de Información del Instituto

	<p>Geográfico Nacional -IGN-" con un avance del 25%.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión final con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información y el Registro de Agrimensores para la revisión de la aplicación para el registro y actualización de Técnicos y Profesionales Agrimensores, luego de un proceso de prueba en el cual se puso en marcha la misma para uso interno en el cual se identificaron un par de necesidades para su ajuste y finalmente ya se tiene la aplicación funcionando correctamente y que sea publicada para el uso externos de los Técnicos y Profesionales Agrimensores a nivel nacional.
<p>f) Acompañamiento a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en el seguimiento con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos, a la recopilación de perfiles de proyectos en las diferentes Gerencias y Unidades que se han generado, para su posterior archivo y seguimiento.
<p>g) Elaborar cualquier otro estudio o análisis adicional relacionado con el proceso catastral requerido para formular proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en proceso de revisión del funcionamiento de la aplicación generada para el Registro de Agrimensores tanto profesionales como Técnicos, con la participación de la Gerencia de Tecnología de la Información y el Registro de Agrimensores, estableciendo entre otros elementos, los siguientes: a) Que el funcionamiento de la aplicación en su periodo de prueba, con usuarios internos del registro de agrimensores ha funcionado correctamente y facilita los procesos tanto externos como internos; b) Se ingresaron 14 expedientes, 9 ya tienen su licencia y solo hace falta que la DEN revise los expedientes y firme los mismos; c) Dos profesionales ingresaron los documentos ellos directamente para lo cual se pidió que revisaran la aplicación dado que de momento eso no debió ser posible; d) Se realizaron un par de solicitudes adicionales como actualizar los listados de agrimensores y que los documentos de los expedientes puedan visualizarse sin necesidad de tener que bajarlos en cada lectura.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Gerente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en el seguimiento con el Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala la planificación del evento de suscripción del convenio entre el CIAG y el Registro de Información Catastral, para lo cual se planificó una reunión para hacer la propuesta a la Dirección Ejecutiva del RIC sobre dos elementos importantes, fecha y forma de la suscripción y el segundo elemento sobre la planificación de unos eventos conjuntos para desarrollar durante el segundo semestre del 2022. ✓ Participación en reuniones con el Gerente de Programas y Proyectos para revisar el sistema de archivos de ideas, perfiles y

proyectos, como un sistema interno de control y seguimiento a los mismos, identificando los listados que manifestaron a través de diferentes consultas; los perfiles que se han estado elaborando con el apoyo, participación de varias Gerencias y Unidades del RIC y los proyectos divididos en tres grupos, que están en ejecución, que ya cuentan con SNIP y que están formulados para búsqueda de financiamiento.

- ✓ Participación en proceso de preparación del curso "Uso y manejo de aparatos de medición topográfica y normativa catastral vigente a nivel nacional", a través de la definición de la agenda programática, convocatoria a los participantes y seguimiento para su desarrollo, el cual se programó para desarrollar a finales del mes de octubre.
- ✓ Participación en capacitación impartida durante el miércoles 26, jueves 27 y viernes 28, de octubre de 2022, llevada a cabo en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, contando con la presencia de más de veinte participantes.
- ✓ Participación en proceso planificación de eventos de capacitación dirigido a profesionales del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala CIAG, a desarrollarse en la parte final del año 2022, esto en coordinación con el Ing. Elvis Chajón, Gerente Técnico del Proceso Catastral, Ing. Gregorio Escobar de la Gerencia Técnica y participación del equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos Darien Gaitán y Sofía Aguilar, estableciendo la disponibilidad financiera para desarrollar cuatro eventos de capacitación, los cuales podrán desarrollarse de la siguiente manera, en Jutiapa, Quetzaltenango, Huehuetenango y finalmente uno más en el municipio de Coatepeque.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos en procesos administrativos:
 - Revisión de términos de referencia para contratación de personal responsable de realizar análisis institucionales, de actores de cooperación técnica tanto interna como externa, revisión y generación de instrumentos de diagnóstico.
 - Envío de correos de seguimiento a Recursos Humanos y asistencia de la Gerencia de Programas y Proyectos para el proceso de contratación de nuevo personal.
- ✓ Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos en la cual se revisaron los avances del 2022 en cuanto a los esfuerzos desarrollados en los procesos de generación de instrumentos, identificación de necesidades y posibles temas a fortalecer institucionalmente, ideas de proyectos, perfiles y proyectos en formulación y además el seguimiento a proyectos

	<p>en ejecución durante el presente año.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Participación en la capacitación dirigida a profesionales del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala CIAG, del departamento de Huehuetenango, en el que se contó con la participación de más de 25 personas, impartiendo el tema "Socialización de la Guía de Levantamiento Catastral, Actualización y Guía de Elaboración de Planos Catastro Registro" (Métodos de Levantamiento Catastral y Uso de Equipo de Precisión).✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos en proceso administrativos y seguimiento a procesos y actividades del equipo de la Gerencia:<ul style="list-style-type: none">• Envío de correos para la planificación de actividades de seguimiento Técnico y Financiero a los diferentes proyectos en ejecución, tanto con financiamiento externo como iniciativas internas institucionales.
--	--

<p>FIRMA:  Héctor Hammurabí Mérida Castillo Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales</p>	<p> Lic. Alfredo Escribá Morales Vo. Bo.:  Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

<p>Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-124-2022** del contratista: **Héctor Hammurabí Mérida Castillo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escibá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____

C. archivo

ANEXOS

ING.

HECTOR MÉRIDA

GPP

A

ordinación o U

al 31 de Dici

DOS

niel Cruz Cant
para planifica
ca de proyecto
res, en el qu
ntificados por
s tanto profesic
ente las actuali

ajo con el l
n de la pre
s, sobre la p
tualizado, des
/ las propuesta
es a nivel naci
ipación de per
stral, Gerencia c
o para analizar l
s en relación a
gistro Público, p
cionalmente de
ductos y servic
ducción de los
proceso de anális
sino enfocarse e

de alternati
responsabilidad de equipo como institución y
Gerencia y Unidad por aparte y finalmente p
Dirección Ejecutiva Nacional, las soluciones

Pági

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-125-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Diciembre 2022.

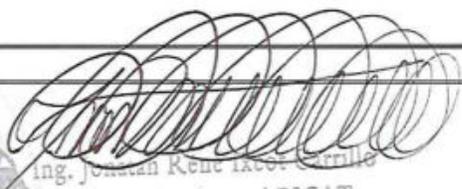
1. Se apoyó con el mercadeo de actividades y cursos desarrollados por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, correspondientes al mes de diciembre del 2022 por medios digitales de la ESCAT.
2. Se colaboró en la impresión de los diplomas a los participantes del Curso Técnico Agrimensor, TA-E13-2022.
3. Se colaboró en la impresión de los diplomas a los participantes del Curso Técnico Agrimensor, TA-E14-2022.
4. Se colaboró en la impresión de los diplomas a los participantes del Curso Profesional Agrimensor, PA-E8-2022.
5. Se colaboró en la impresión de los diplomas a los participantes del Curso Profesional Agrimensor, PA-E9-2022.
6. Se apoyó con la actualización de la base de datos de trabajos de investigación de los cursos de Profesional Agrimensor del año 2022.
7. Se colaboró en la impresión de los diplomas del curso libre "Comunicación Asertiva y la Responsabilidad.
8. Se apoyó en la elaboración de Afiche, control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: "Capacitación Emocional para el Desarrollo Territorial", dirigido al personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.
9. Se apoyó en la elaboración de Afiche, control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: "Capacitación Emocional para el Desarrollo Territorial", dirigido al público en general en la página de Facebook ESCAT/RIC.

10. Se apoyó en la elaboración de Afiche, control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: "Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial", dirigido al público en general en la página de Facebook ESCAT/RIC.
11. Se apoyó en la elaboración de Afiche, control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: "Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial", dirigido al personal interno de INAB, FONDO DE TIERRAS, OCRET, IGN, RGP Y EL MAGA.
12. Se apoyó en la elaboración de Afiche, control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: "Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial", dirigido al público en general en la página de Facebook ESCAT/RIC.
13. Se apoyó en la elaboración de Afiche, control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: "Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial", dirigido al personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.

FIRMA:


José Iván Maldonado Martínez
Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y
Mercadeo.

Vo.Bo.:


Ing. Jonathan René Ixob Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS CORRESPONDIENTES DEL 01 AL
31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

**JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ
TÉCNICO EN GESTIÓN DE DESARROLLO
TERRITORIAL, CATASTRAL Y MERCADEO.**

CONTRATO RIC-R-029-125-2022



TA DIPLOMA USADO [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Bebas Neue 16 Fuente

AaBbCcDd E Normal Sin espa... AaBbCc Título 1 Título 2 Título 3 Título AaBbCc Subtítulo Cambiar estilos Edición

La Escuela de Formación y Capacitación para el
Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



Otorga el presente diploma a:

Por haber aprobado satisfactoriamente el

Curso Profesional Agrimensor

Modalidad E-Learning, con una duración de 120 horas.

Guatemala, diciembre de 2022

Página: 1 de 1 Palabras: 66 Español (Guatemala) 57%

TA-DIPLOMA-USADO-2022-1008

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Bebas Neue 15 Fuente

AaBbCcDd E Normal Sin espa... AaBbCc Título 1 Título 2 Título 3 Título AaBbCc Subtítulo Cambiar estilos Edición

La Escuela de Formación y Capacitación para el
Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



Otorga el presente diploma a:

Por haber aprobado satisfactoriamente el

Curso Técnico Agrimensor

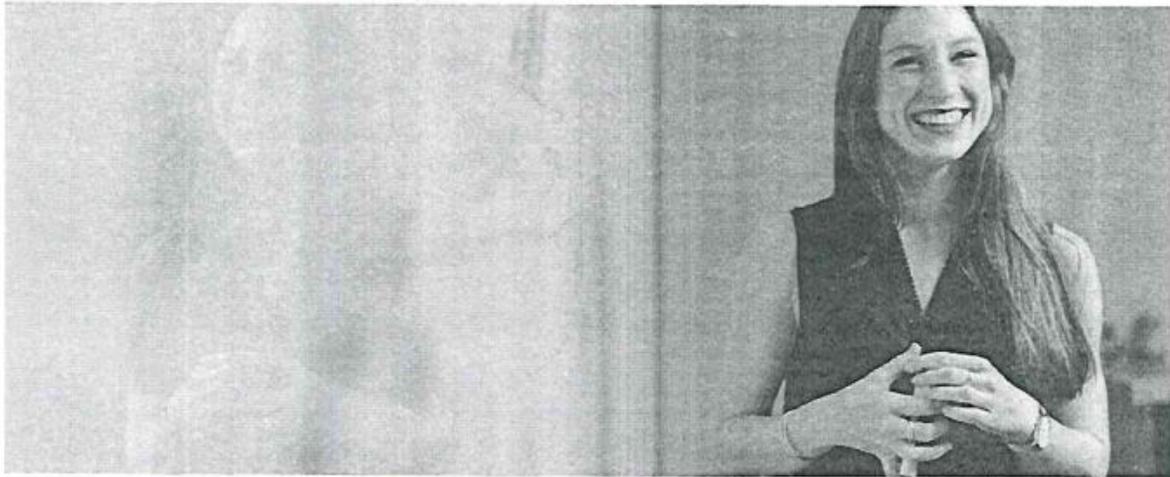
Modalidad E-Learning, con una duración de 104 horas.

Guatemala, diciembre de 2022

Página: 1 de 1 Palabras: 66 Español (Guatemala) 100%



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



**INVITA AL PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR Y
CAPACITARSE EN EL DIPLOMADO:**

CAPACITACIÓN EMOCIONAL, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 18:00 a 20:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)

Contacto: Julio Marroquin
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt

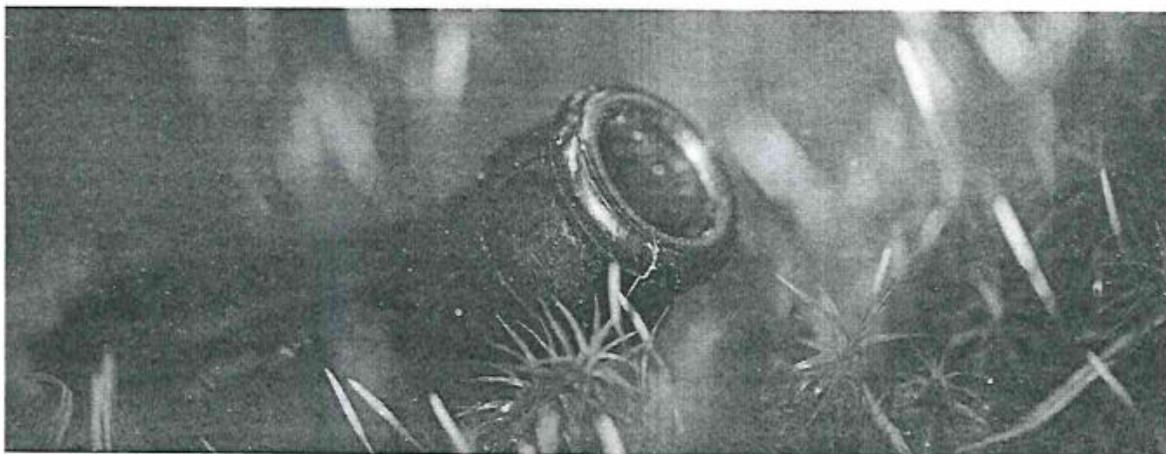


Escanea el código QR

***Inscríbete ingresando al código QR o en:
<https://goo.su/g9K3us>***



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PERSONAL INTERNO DE INAB, FONDO DE TIERRAS, OCRET, IGN, RGP, MAGA A PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL DE RESIDUOS, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 11:00 a 13:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)

Contacto: Julio Marroquin
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt



Escanea el código QR

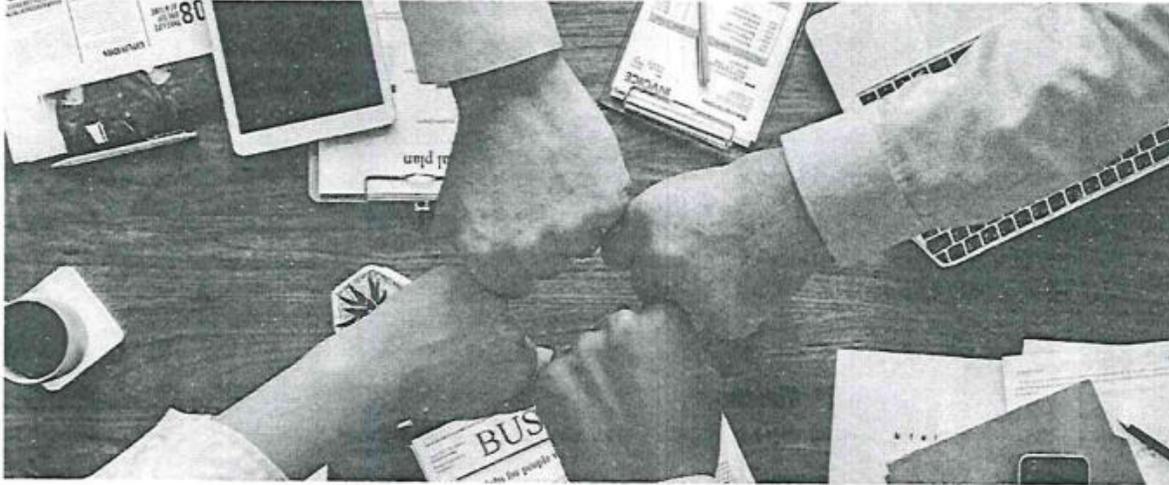
Inscríbete ingresando al código QR o en:
<https://goo.su/Unrz8>

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

www.ric.gob.gt



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PERSONAL INTERNO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- A PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN EMOCIONAL, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 13:00 a 15:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)

Contacto: Julio Marroquin
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt



Escanea el código QR

**Inscríbete ingresando al código QR o en:
<https://goo.su/zy4yjct>**

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

www.ric.gob.gt

La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



**INVITA AL PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR Y
CAPACITARSE EN EL DIPLOMADO:**

**CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR
PROGRAMAS DE CONTROL DE RESIDUOS,
PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL**

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 09:00 a 11:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)

Contacto: Julio Marroquin
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt

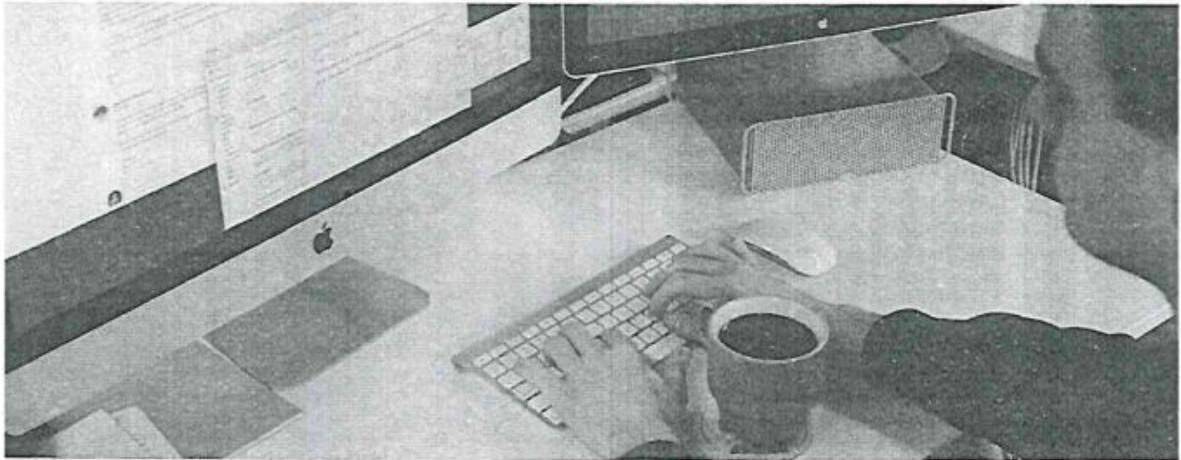


Escanea el código QR

***Inscríbete ingresando al código QR o en:
<https://goo.su/jlSIIN>***



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PERSONAL INTERNO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- A PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 09:00 a 11:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)

Contacto: Julio Marroquin
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt



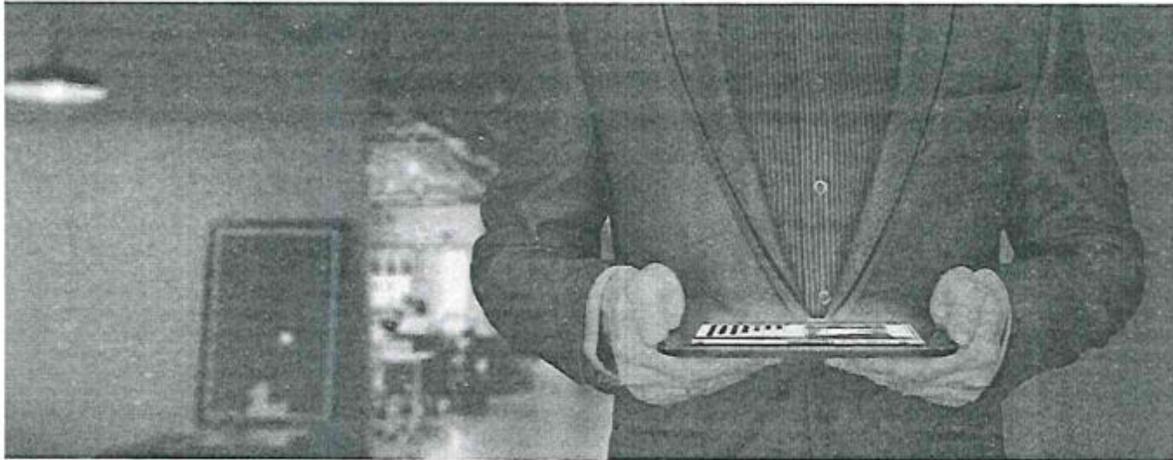
Escanea el código QR

***Inscríbete ingresando al código QR o en:
<https://goo.su/UWPUQ>***

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

www.ric.gob.gt

La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR Y
CAPACITARSE EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 07:00 a 09:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)
Contacto: Julio Marroquin
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt



Escanea el código QR

***Inscríbete ingresando al código QR o en:
<https://goo.su/Qlcl>***



Detalles

Página de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral

Editar presentación

Página · Educación

Avenida Las Americas Zona 13

+502 2360 8291

escat@ric.gob.gt

portal.ric.gob.gt/Cursos

Promocionar sitio web

Todavía sin calificar (3 opiniones)

Editar detalles

Añadir aficiones

Añadir destacados

Fotos

Ver todas las fotos



ESCAT/RIC: INVITA A PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO:

Capacitación Emocional, para el Desarrollo Territorial

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022, de Lunes a Sábados iniciando el día 01 de diciembre de 2022.

Inscríbete en: https://goo.su/g9KJus

Modalidad Virtual (Videoconferencia) Plataforma Teams

Al momento de la inscripción se estará enviando el enlace para ingresar al curso en la Plataforma Virtual Teams.

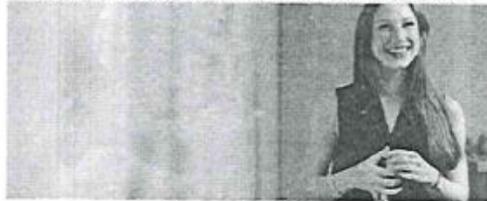
Mayor información: Julio Marroquín/ jmarroquin@ric.gob.gt

#ESCAT #escuelacatastro #RIC #cursos #cursoonline #Catastro #topografia #septiembre2022

#Actualización #universidad #capacitacion #profesional #Guatemala



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR Y CAPACITARSE EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN EMOCIONAL, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 18:00 a 20:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)
Contacto: Julio Marroquín
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt



escat@ric.gob.gt

portal.ric.gob.gt/Cursos

Promocionar sitio web

Todavía sin calificar (3 opiniones)

Editar detalles

Añadir aficiones

Añadir destacados

Fotos

Ver todas las fotos



ESCAT/RIC: INVITA A PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO:

Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial

Inscríbete en: https://goo.su/QId

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022, de Lunes a Sábados, iniciando el día 01 de diciembre de 2022... Ver más



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR Y CAPACITARSE EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 07:00 a 09:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)
Contacto: Julio Marroquín
Correo: jmarroquin@ric.gob.gt



Inscríbete ingresando al código QR o en: https://goo.su/QId

Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC

www.ric.gob.gt

Ver también: anuncios

Promocionar publicación

Handwritten signature in blue ink.

Promocionar sitio web

Todavía sin calificar (3 opiniones)

Editar detalles

Añadir aficiones

Añadir destacados

Fotos

Ver todas las fotos



ESCAT/RIC INVITA A PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO:

"Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, para el Desarrollo Territorial" Inscribete en: <https://goo.su/jSIiIN>

Fecha: de Lunes a Sábados iniciando el día 01 de diciembre de 2022. Hora: 9:00 a 11:00 hrs.

Modalidad Virtual (Videoconferencia) Plataforma Meet

Al momento de la inscripción se estará enviando el enlace para ingresar al curso en la Plataforma Virtual Meet.

Mayor información: Julio Mamoquin/ jmamoquin@ric.gov.gt

#ESCAT #escuelacatastro #RIC #cursos #cursoonline #Catastro #topografía #Actualización #universidad #capacitación #profesional #Guatemala #Diciembre



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-



INVITA AL PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR Y CAPACITARSE EN EL DIPLOMADO:

CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL DE RESIDUOS, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022
Horario: Lunes - sábado, 09:00 a 11:00 hrs.
Modalidad virtual (videoconferencia)
Contacto: Julio Mamoquin
Correo: jmamoquin@ric.gov.gt



Inscribete ingresando al código QR o en: <https://goo.su/jSIiIN>

REGISTRO DIPLOMADO: "Capacitación para desarrollar programas de co"

Preguntas Respuestas Configuración



REGISTRO DIPLOMADO: "Capacitación para desarrollar programas de control de residuos, para el Desarrollo Territorial", Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022. INSITUCIONES

Favor llenar el siguiente formulario:

Correo *

Correo válido

Este formulario requiere los correos. Cambiar configuración

Ingrese su nombre completo (Nombres y Apellidos) *

Texto de asistencia inválida

My Recibidos (277) - escuelaescat... INTERNO RIC - Google Drive... REGISTRO DIPLOMADO: Capa... X

https://docs.google.com/forms/d/1R_032XZ6mKl.../edit

REGISTRO DIPLOMADO: Capacitación para la elaboración de manuales »

Preguntas Respuestas Configuración



REGISTRO DIPLOMADO: Capacitación para la elaboración de manuales administrativos para el desarrollo territorial", Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022. INTERNO RIC

Favor llenar el siguiente formulario:

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. Cambiar configuración

Ingrese su nombre completo (Nombres y Apellidos)

Respuesta corta

My Recibidos (277) - escuelaescat... FACEBOOK ESCAT - Google Drive... REGISTRO DIPLOMADO: "Capa... X

https://docs.google.com/forms/d/1z2xLMCHk.../edit

REGISTRO DIPLOMADO: "Capacitación emocional, para el desarrollo terr

Preguntas Respuestas Configuración



REGISTRO DIPLOMADO: "Capacitación emocional, para el desarrollo territorial", Fecha: 01 al 23 de diciembre del 2022. Facebook ESCAT

Favor llenar el siguiente formulario:

Correo *

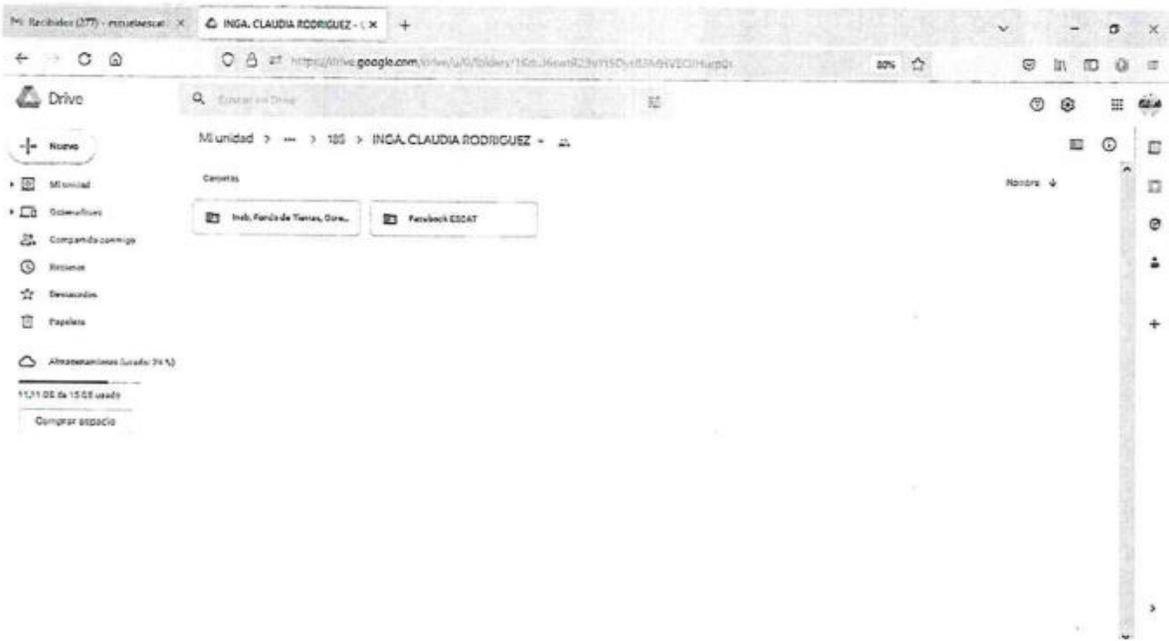
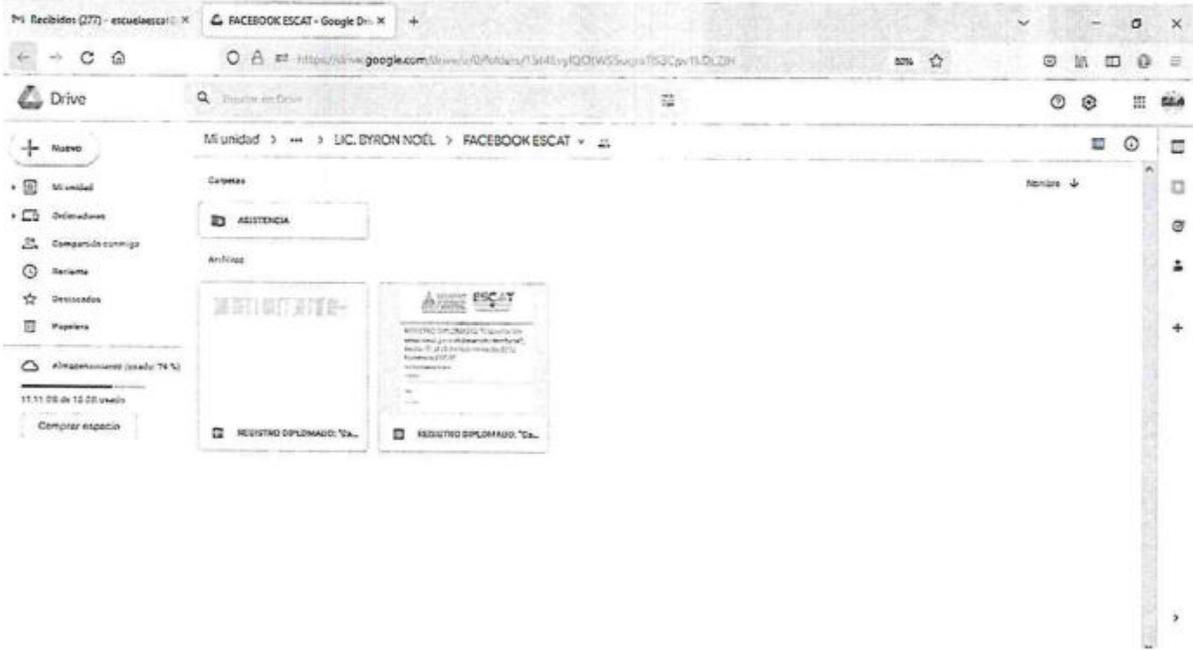
Correo válido

Este formulario registra los correos. Cambiar configuración

Ingrese su nombre completo (Nombres y Apellidos) *

Texto de respuesta corta





[Handwritten signature]

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-125-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Plazo del Contrato: 05 de julio al 31 de diciembre de 2022.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Colaborar en actividades de gestión a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró en la gestión y control para los cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones impartidas por la ESCAT: <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022 • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 1. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 2. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 3. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 4. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 5. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 6. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 7. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 8.

- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 1.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 2.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 3.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 4.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 5.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 6.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 7.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 8.

- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 1.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 2.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 3.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 4.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 5.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 6.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 7.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 8.
- Curso Sistemas de Información Geográfica -GIS-, GIS-MP-Cohorte 1.
- Curso Dibujo Asistido por Computadora -CAD-, CAD-MP-Cohorte 1.

Cursos Libres:

- Curso Libre: Levantamiento Catastral, Según La norma Técnica del -RIC-.
- Curso Libre: Conferencia Control Interno Gubernamental e Identificación de riesgos.
- Curso libre: Sistemas de Información Geográfica -GIS-.

- Curso Libre: Franja Transversal del Norte y el ejercicio de la Función Notarial en las Zonas Declaradas en Proceso Catastral.
- Curso Libre: Comunicación Aseriva y la Responsabilidad.

Seminario:

- Seminario: Capacitación en Productividad Empresarial.
- Seminario: Curso de administración de Procesos.
- Seminario: Capacitación de Responsabilidad social Empresarial.
- Seminario: Curso Gestión Administrativa y Empresarial.
- Seminario: Taller de Capacitación sobre Cambio Climático.
- Seminario: Curso sobre Fortalecimiento en el cuidado del medio Ambiente.

Taller:

- Taller: Lineamientos para la Elaboración de Estudios Catastrales de Conformidad con la Guía RIC.G39.

Diplomados:

- Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial.
- Diplomado: Capacitación en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Para el Desarrollo Territorial.
- Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Diplomado: Capacitación Emocional, Para el Desarrollo Territorial.
- Diplomado: Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional, para el desarrollo territorial.
- Diplomado: Capacitación de mercadeo y técnicas en ventas, para el desarrollo territorial, para el desarrollo territorial.
- Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial.
- Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial.

<p>b) Colaboración en el control de documentación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con la gestión de la matriz y actualización de trabajos de investigación final del Curso Profesional Agrimensor, del año 2022. • Se colaboró en el control de base de datos de los diplomas emitidos de cursos con arancel impartidos por la ESCAT. • Se colaboró en el control de base de datos de los diplomas de Cursos "Capacitación en el uso multifinalitario de la información catastral para el desarrollo territorial y catastral".
<p>c) Apoyar en la Gestión de cursos, cursos libres, seminarios , talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión de los afiches, links de Inscripción, enlaces de asistencia, códigos QR para los cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones impartidas por la ESCAT: <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022 • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 1. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 2. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 3. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 4. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 5. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 6. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 7. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 8. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 1. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 2.

- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 3.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 4.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 5.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 6.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 7.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 8.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 1.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 2.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 3.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 4.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 5.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 6.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 7.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 8.
- Curso Sistemas de Información Geográfica -GIS-, GIS-MP-Cohorte 1.
- Curso Dibujo Asistido por Computadora -CAD-, CAD-MP-Cohorte 1.

Cursos Libres:

- Curso Libre: Levantamiento Catastral, Según La norma Técnica del -RIC-.
- Curso Libre: Conferencia Control Interno Gubernamental e Identificación de riesgos.
- Curso libre: Sistemas de Información Geográfica -GIS-.
- Curso Libre: Franja Transversal del Norte y el ejercicio de la Función Notarial en las Zonas Declaradas en Proceso Catastral.
- Curso Libre: Comunicación Asertiva y la Responsabilidad.

	<p>Seminario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminario: Capacitación en Productividad Empresarial. • Seminario: Curso de administración de Procesos. • Seminario: Capacitación de Responsabilidad social Empresarial. • Seminario: Curso Gestión Administrativa y Empresarial. • Seminario: Taller de Capacitación sobre Cambio Climático. • Seminario: Curso sobre Fortalecimiento en el cuidado del medio Ambiente. <p>Taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller: Lineamientos para la Elaboración de Estudios Catastrales de Conformidad con la Guía RIC.G39. <p>Diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos para el Desarrollo Territorial y Catastral. • Diplomado: Capacitación Emocional, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional, para el desarrollo territorial. • Diplomado: Capacitación de mercadeo y técnicas en ventas, para el desarrollo territorial, para el desarrollo territorial. • Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial.
<p>d) Apoyar en la gestión de controles de recibos de pago que le sean referidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la gestión de boletas de pago de los cursos: • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022

<p>e) Coadyuvar en el diseño e implementación de campañas de marketing digital de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coadyuvó con la propuesta de Plan de Marketing -ESCAT- 2022 y Propuesta de Desarrollo de nuevos Productos y Servicios para su implementación en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.
<p>f) Colaborar en la gestión de usuarios de plataformas virtuales que son utilizadas por la ESCAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró en la gestión de usuarios en la plataforma virtual Moodle ESCAT los usuarios y contraseñas para los cursos: • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022 • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 1. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 2. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 3. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 4. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 5. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 6. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 7. • Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 8. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 1. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 2. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 3. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 4. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 5. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 6. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 7. • Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 8.

	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 1. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 2. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 3. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 4. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 5. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 6. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 7. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 8. • Curso Sistemas de Información Geográfica -GIS-, GIS-MP-Cohorte 1. • Curso Dibujo Asistido por Computadora -CAD-, CAD-MP-Cohorte 1.
<p>g) Apoyar en el mercadeo de actividades y eventos que desarrolla la ESCAT, por medio del portal del RIC, por medios físicos, medios electrónicos y redes sociales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con el mercadeo de actividades y eventos que desarrolla la ESCAT, por medio del portal del RIC, por medios físicos, medios electrónicos y redes sociales de los cursos, seminarios, talleres, Diplomados: <p>Curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022 <p>Seminario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminario: Capacitación en Productividad Empresarial. • Seminario: Curso de administración de Procesos. • Seminario: Capacitación de Responsabilidad social Empresarial. • Seminario: Curso Gestión Administrativa y Empresarial.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario: Taller de Capacitación sobre Cambio Climático. • Seminario: Curso sobre Fortalecimiento en el cuidado del medio Ambiente. <p>Taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller: Lineamientos para la Elaboración de Estudios Catastrales de Conformidad con la Guía RIC.G39. <p>Diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos para el Desarrollo Territorial y Catastral. • Diplomado: Capacitación Emocional, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional, para el desarrollo territorial. • Diplomado: Capacitación de mercadeo y técnicas en ventas, para el desarrollo territorial, para el desarrollo territorial. • Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial. • Se apoyó en el diseño, elaboración e impresión de Trifoliar referente a los cursos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- . • Se apoyó en la propuesta de tarjetas de presentación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio técnico que le asigne el supervisor del servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la actualización de imágenes de bienvenida, seguimiento y asesoramiento sobre la plataforma virtual ESCAT a los participantes de los Cursos: <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022

- Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022
- Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022
- Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022

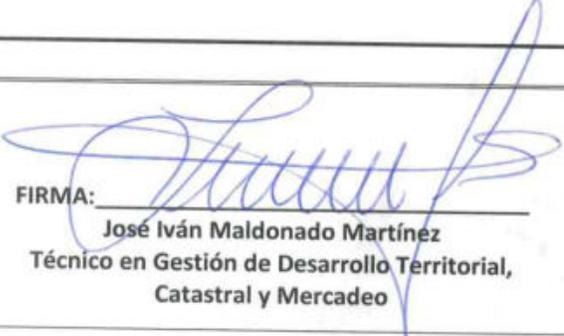
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 1.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 2.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 3.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 4.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 5.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 6.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 7.
- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Campo, Región 8.

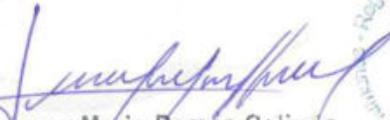
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 1.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 2.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 3.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 4.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 5.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 6.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 7.
- Curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC, Región 8.

- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 1.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 2.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 3.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 4.
- Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 5.

	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 6. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 7. • Curso Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo, Región 8. • Curso Sistemas de Información Geográfica -GIS-, GIS-MP-Cohorte 1. • Curso Dibujo Asistido por Computadora -CAD-, CAD-MP-Cohorte 1.
<p>i) Coadyuvar en la gestión de diseño y propuesta de diplomas para el desarrollo territorial y catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coadyuvó en la gestión de diseño de diplomas para los Cursos, Cursos Libres, Conferencias, Diplomados: • Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2022 • Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022 • Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022 <p>Seminario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminario: Capacitación en Productividad Empresarial. • Seminario: Curso de administración de Procesos. • Seminario: Capacitación de Responsabilidad social Empresarial. • Seminario: Curso Gestión Administrativa y Empresarial. • Seminario: Taller de Capacitación sobre Cambio Climático. • Seminario: Curso sobre Fortalecimiento en el cuidado del medio Ambiente. <p>Taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller: Lineamientos para la Elaboración de Estudios Catastrales de Conformidad con la Guía RIC.G39. <p>Diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Para el Desarrollo Territorial.

	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos para el Desarrollo Territorial y Catastral. • Diplomado: Capacitación Emocional, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional, para el desarrollo territorial. • Diplomado: Capacitación de mercadeo y técnicas en ventas, para el desarrollo territorial, para el desarrollo territorial. • Diplomado: Capacitación para Desarrollar Programas de Control de Residuos, Para el Desarrollo Territorial. • Diplomado: Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial.
--	--

<p>FIRMA:  José Iván Maldonado Martínez Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo</p>	<p>Vo. Bo.:  Lic. Jonatan René Ixcot Carrillo RIC: Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
--

Guatemala, 30 de diciembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

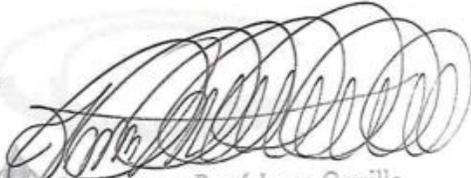
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-125-2022** del contratista: **José Iván Maldonado Martínez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. _____

ANEXOS CORRESPONDIENTES:

CONTRATO RIC-R-029-125-2022

JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ

TÉCNICO EN GESTIÓN DE DESARROLLO
TERRITORIAL, CATASTRAL Y MERCADEO.

- Curso QFIELD Básico, Manejo de Datos GIS en Ca
Región 8.

o Unida
apacitaci
AT-
mbre de :

para los c
diploma
F:

22
22
22

GIS en Ca

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del CONTRATISTA: Regina Xiomara Menchú Amézquita	No. De Contrato: RIC-R-029-126-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico en Gestión	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: del 1 al 31 de diciembre 2022

1-. Se apoyó en la gestión de recopilación de datos de los diferentes cursos libres que imparte la ESCAT 2022.

Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial / RIC.
 Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial / Público en General.
 Capacitación Emocional, para el Desarrollo Territorial / RIC.
 Capacitación Emocional, Para el Desarrollo Territorial/ Público en General.
 Diplomado Capacitación para desarrollar programas de control de residuos, para el Desarrollo Territorial / Instituciones.
 Diplomado Capacitación para desarrollar programas de control de residuos, para el Desarrollo Territorial / Público en General.

2-. Se apoyó en la gestión de captación de información procedente de los interesados en cursos y capacitaciones Impartidas por la ESCAT.

Se coadyuvó en la gestión de traslado de información vía telefónica de los diferentes cursos que imparte la ESCAT 2022.

3-.Se Coadyuvó en la elaboración del Informe mensual Sociolingüístico de los diferentes cursos que imparte la ESCAT.

Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos, para el Desarrollo Territorial
 Capacitación Emocional, para el Desarrollo Territorial
 Diplomado Capacitación para desarrollar programas de control de residuos, para el Desarrollo Territorial

4-. Se apoyó en la gestión de diferentes tareas que me asignaron los capacitadores de cursos impartidos por la ESCAT.

<p>FIRMA:  Regina Xiomara Menchú Amézquita Técnico en Gestión</p>	<p> Vo.Bo.:  Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

ANEXOS

REGINA XIOMARA MENCHÚ
AMÉZQUITA

CONTRATO RIC-R-029-126-2022

TÉCNICO EN GESTIÓN

Del 1 al 31 de Diciembre 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Regina', is centered below the text. The signature is stylized with a large, sweeping flourish that extends to the right.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: REGINA XIOMARA MENCHÚ AMÉZQUITA	No. De Contrato: RIC-R-029-126-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico en Gestión	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Del 05 de Julio al 31 de Diciembre 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en actividades de gestión a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral ESCAT.	<p>Se apoyó en la gestión de creación de usuarios de la plataforma virtual ESCAT.</p> <p>Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022. Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022. Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la gestión de seguimiento a las actividades del curso Profesional Agrimensor 2022.</p> <p>Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022. Curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022. Curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la gestión de seguimiento a las actividades del curso Técnico Agrimensor 2022.</p> <p>Curso Técnico Agrimensor TA-E12-2022.</p>
b) Colaboración en el control de documentación.	<p>Se apoyó en la revisión y archivo de expedientes de los cursos Profesional Agrimensor 2022.</p> <p>Se coadyuvó en la revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado y seguimiento del curso PA-E7-2022.</p>

	<p>Se coadyuvó en la revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado y seguimiento del curso PA-E8-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado y seguimiento del curso PA-E9-2022.</p>
<p>c) Apoyar en la gestión de cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Se apoyó en la gestión de captación de información procedente de los interesados en cursos y capacitaciones Impartidas por la -ESCAT-.</p> <p>Se coadyuvó en la gestión de traslado de información vía telefónica de los diferentes cursos que imparte la ESCAT 2022.</p> <p>Se coadyuvó en la gestión de envió de correos con información del curso Profesional Agrimensor PA-E7-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la gestión de envió de correos con información del curso Profesional Agrimensor PA-E8-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la gestión de envió de correos con información del curso Profesional Agrimensor PA-E9-2022.</p>
<p>d) Apoyar en la gestión de controles de recibos de pagos.</p>	<p>Se apoyó en el control de cursos pagados por participante.</p> <p>Se apoyó en la Gestión de Generación de Boletas de Pago del Curso Profesional Agrimensor.</p>
<p>e) Coadyuvar en la elaboración de informes de resultados de estadísticas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT.</p>	<p>Se apoyó en la recopilación de datos de cursos Profesional Agrimensor 2022 y actualización de Estadísticas.</p> <p>Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso PA-E7-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso PA-E8-2022.</p> <p>Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso PA-E9-2022.</p>

Se apoyó en la recopilación de datos de cursos Técnico Agrimensor 2022 y actualización de Estadísticas.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso TA-E11-2022 MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN, SOLOLA.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso TA-E12-2022

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso TA-E13-2022

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso TA-E14-2022

Se apoyó en la gestión de recopilación de datos de los diferentes cursos libres que imparte la ESCAT 2022.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Taller de Capacitación sobre Cambio Climático

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso sobre el Fortalecimiento en el Cuidado del Medio Ambiente.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso QFIEL.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación en productividad empresarial.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso de Administración de procesos.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso sobre Sostenibilidad y Buenas Prácticas Ambientales.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación de Responsabilidad Social Empresarial.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Gestión Administrativa y Empresarial.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Levantamiento catastral según La Norma Técnica del RIC.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Uso y manejo de Equipo de Medición (Estación Total, Receptor GPS) y Llenado de Ficha de Campo.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso GIS.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso CAD.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Taller de Capacitación Sobre Recepción e Integración de los Expedientes de Primer Ingreso.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación de mercadeo y técnicas en ventas, para el desarrollo territorial.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Socialización de Política de Genero.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación Institucional.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Franja Transversal del Norte y el Ejercicio de la Función Notarial en las Zonas Declaradas en Proceso Catastral.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Uso y Aplicación del Levantamiento Catastral por medio de Estación Total, GPS y Equipos no Tripulados.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Aspectos Básicos y Técnicos del Desarrollo Territorial con Fines de Investigación Penal.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada

estudiante del curso Diplomado Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional, para el desarrollo territorial.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación del Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Diplomado Capacitación para desarrollar programas de control de residuos, para el Desarrollo Territorial.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Seminario Sobre Conservación del Medio Ambiente.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Capacitación Emocional.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Buenas Prácticas en el Proceso de Declaratoria de Tierra Comunal.

Se coadyuvó en la recopilación de datos de cada estudiante del curso Liderazgo de Excelencia.

Se Coadyuvó en la elaboración del Informe mensual Sociolingüístico de los diferentes cursos que imparte la ESCAT.

Taller de Capacitación sobre Cambio Climático.

Curso sobre el Fortalecimiento en el Cuidado del Medio Ambiente.

QFIEL.

Curso de administración de procesos.

Capacitación en productividad empresarial.

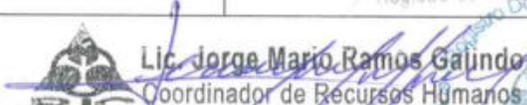
Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad.

Curso sobre Sostenibilidad y Buenas Prácticas Ambientales.

Capacitación de Responsabilidad Social Empresarial.

	<p>Curso Gestión Administrativa y Empresarial.</p> <p>Levantamiento catastral según La Norma Técnica del RIC.</p> <p>Uso y Manejo de Equipo de Medición (Estación Total y Receptores GPS) y Llenado de Ficha de Campo.</p> <p>GIS.</p> <p>CAD.</p> <p>Aspectos Institucionales y Jurídicos del RIC.</p> <p>Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos.</p> <p>Aspectos Básicos y Técnicos del Desarrollo Territorial con Fines de Investigación Penal.</p> <p>Profesional Agrimensor.</p> <p>Técnico Agrimensor.</p> <p>Diplomado Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional, para el desarrollo territorial.</p> <p>Capacitación del Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala.</p> <p>Diplomado Capacitación para desarrollar programas de control de residuos, para el Desarrollo Territorial.</p> <p>Seminario Sobre Conservación del Medio Ambiente.</p> <p>Capacitación para la Elaboración de Manuales Administrativos.</p> <p>Capacitación Emocional.</p> <p>Buenas Prácticas en el Proceso de Declaratoria de Tierras Comunal.</p> <p>Liderazgo de Excelencia.</p> <p>Taller de Capacitación Sobre Recepción e Integración de los Expedientes de Primer Ingreso.</p> <p>Capacitación de Mercadeo y técnicas en ventas, para el desarrollo territorial.</p> <p>Socialización de Política de Genero.</p> <p>Capacitación Institucional.</p>
--	--

	<p>Franja Transversal del Norte y el Ejercicio de la Función Notarial en las Zonas Declaradas en Proceso Catastral.</p> <p>Uso y Aplicación del Levantamiento Catastral por medio de Estación Total, GPS y Equipos no Tripulados.</p>
<p>f) Cualquier otra actividad de servicio técnico que le asigne el supervisor de servicio.</p>	<p>Se apoyó como soporte en el control de los cursos Utilizando la aplicación Zoom, Meet y Facebook en horarios y grupos establecidos.</p> <p>Levantamiento catastral según La Norma Técnica Catastral del RIC.</p> <p>Taller de Capacitación sobre Cambio Climático.</p> <p>Curso sobre el Fortalecimiento en el Cuidado del Medio Ambiente.</p> <p>Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad.</p> <p>Curso sobre Sostenibilidad y Buenas Prácticas Ambientales.</p> <p>Capacitación del Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala.</p> <p>Capacitación Emocional.</p> <p>QGIS.</p> <p>Se apoyó en la gestión de diferentes tareas que me asignaron los capacitadores de cursos impartidos por la ESCAT.</p> <p>Se Asistió a una Reunión de trabajo el 24 de noviembre de 2022, para tratar temas de la Escuela de Formación y Capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Regina Xiomara Menchú Amézquita Técnico en Gestión</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Gajardo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	

Guatemala 30 de diciembre del 2022

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-126-2022** del contratista: **Regina Xiomara Menchú Amézquita** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Josatan René Latorre Barrios

RIC Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____

ANEXOS CORRESPONDIENTES:

CONTRATO RIC-R-029-126-2022

Regina Xiomara Menchú Amezquita
TÉCNICO EN GESTIÓN

Se coadyuvó en la revisión de expedientes de cada estudiante, organización de papelería académica y generación de reporte con el estado y seguimiento d curso PA-E7-2022