

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Aracely Contreras Morales.	No. De Contrato: RIC-R-029-199-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para el Estudio de Expedientes Catastrales y Emisión del Dictamen Jurídico.	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe Correspondiente: mes de noviembre del año 2022.

1. Estudié cien (100) expedientes catastrales de predios ubicados en diferentes zonas en Proceso Catastral.
2. Redacte y autorice con mi firma cien (100) Dictámenes Jurídicos de los cuales noventa y tres son nuevos y siete (7) los emití por actualización.
3. Realice consultas a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de estudio.
4. Gestione la actualización de información de expedientes catastrales.
5. Planteamientos de dudas, objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

FIRMA: _____

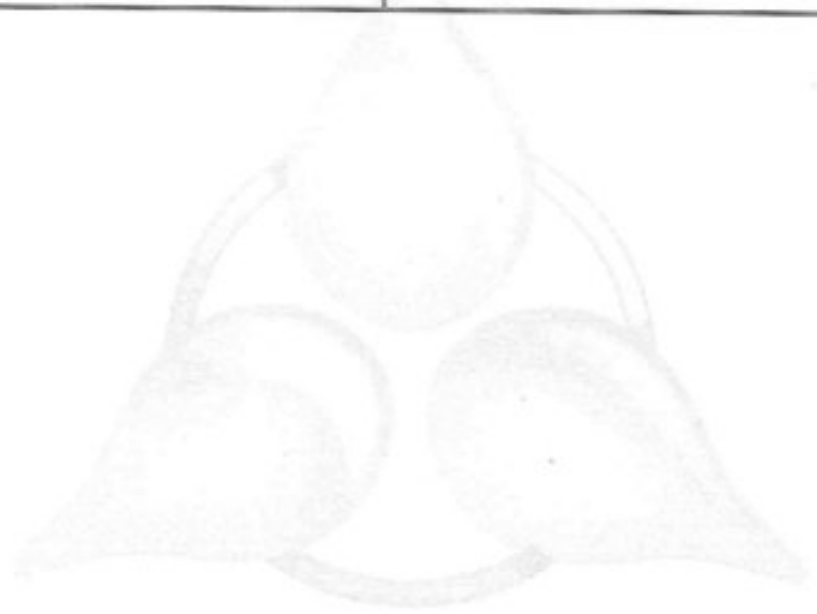


Aracely Contreras Morales
Servicios Profesionales para el Estudio de
Expedientes Catastrales y Emisión del Dictamen
Jurídico.
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria



Vo.Bo.: _____

Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía
Gerente Jurídico
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral


RIC

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-199-2022			
Nombre del Servicio:		Servicios Profesionales para el Estudio de Expedientes Catastrales y Emisión del Dictamen Jurídico.			
Actividad:		El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: cien (100) expedientes catastrales, a cada uno de los cuales previo haberlos estudiado emití noventa y tres (93) dictámenes jurídicos nuevos y, siete (7) dictámenes jurídicos por actualización.			
Nombre del Contratista:		Licda. Aracely Contreras Morales			
Anexo correspondiente:		Al mes de noviembre de 2022			
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	19-03-02-02871	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
2	2	19-03-02-02874	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
3	3	19-03-02-02875	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
4	4	19-03-02-02876	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
5	5	19-03-02-02877	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
6	6	19-03-02-02878	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
7	7	19-03-02-02879	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
8	8	19-03-02-02880	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
9	9	19-03-02-02873	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
10	10	19-03-02-02882	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
11	11	19-03-02-02883	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
12	12	19-03-02-02884	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
13	13	19-03-02-02885	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
14	14	19-03-02-02872	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
15	15	19-03-03-02523	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
16	16	19-03-02-04989	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
17	17	19-03-02-04994	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
18	18	16-07-05-06190	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
19	19	16-07-05-00861	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
20	20	16-07-05-00862	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
21	21	16-07-01-01154	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
22	22	16-07-04-00155	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
23	23	16-07-04-00533	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
24	24	16-07-04-00560	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
25	25	16-07-05-06189	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
26	26	16-07-05-06196	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
27	27	16-07-05-06198	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
28	28	16-07-05-06243	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
29	29	16-07-05-06240	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
30	30	16-07-05-06241	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
31	31	16-07-05-06242	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
32	32	16-07-05-06194	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
33	33	16-07-05-06244	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
34	34	16-07-05-06547	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
35	35	16-07-05-06548	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
36	36	16-07-05-06549	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
37	37	16-07-05-06550	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
38	38	16-07-05-06553	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
39	39	16-07-05-06554	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
40	40	16-07-05-06055	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
41	41	16-07-05-06555	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
42	42	16-07-05-06186	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
43	43	16-07-05-06556	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
44	44	16-07-05-06622	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
45	45	16-07-05-06557	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
46	46	16-07-05-06623	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
47	47	16-07-05-06624	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.
48	48	16-07-05-06625	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emiti Dictamen Juridico, nuevo.

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
49	49	16-07-05-06181	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
50	50	16-07-05-06059	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
51	51	16-07-05-06552	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
52	52	19-03-03-02529	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
53	53	19-03-02-02041	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
54	54	18-05-05-01834	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
55	55	18-05-05-01808	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
56	56	18-05-05-01937	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
57	57	18-05-05-01938	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
58	58	18-05-05-01943	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
59	59	19-03-03-02525	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
60	60	18-05-05-01939	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
61	61	19-03-03-02542	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
62	62	18-05-05-02028	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
63	63	18-05-03-03536	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
64	64	18-05-03-03520	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
65	65	16-07-01-00911	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
66	66	19-04-03-06055	ZACAPA	Gualán	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
67	67	19-04-05-00004	ZACAPA	Gualán	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
68	68	17-01-01-03240	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
69	69	17-01-10-00013	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
70	70	17-01-10-00009	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
71	71	17-01-09-00926	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
72	72	17-01-09-00454	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
73	73	17-01-05-00046	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
74	74	17-01-09-00382	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
75	75	17-01-10-00017	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
76	76	17-01-20-00116	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
77	77	17-01-22-00141	PETÉN	Flores	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
78	78	18-05-02-02165	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
79	79	16-07-05-06195	ALTA VERAPAZ	Panzós	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
80	80	18-05-03-06593	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
81	81	19-03-03-00825	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
82	82	19-03-03-02534	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
83	83	19-03-03-02539	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
84	84	19-03-03-02553	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
85	85	19-03-01-04686	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
86	86	19-03-03-02556	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
87	87	19-03-03-02558	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
88	88	19-03-03-02559	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
89	89	19-03-03-02552	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
90	90	19-03-03-02554	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
91	91	19-03-03-02532	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
92	92	19-03-03-02555	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
93	93	19-03-03-02557	ZACAPA	Río Hondo	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, nuevo.
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevos:93.					
94	1	05-03-01-03164	ESCUINTLA	La Democracia	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.
95	2	18-05-05-02124	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.
96	3	05-03-01-00377	ESCUINTLA	La Democracia	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.
97	4	19-04-03-00618	ZACAPA	Gualán	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.
98	5	18-05-07-04298	IZABAL	Los Amates	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.
99	6	19-04-02-00853	ZACAPA	Gualán	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.
100	7	19-04-03-01076	ZACAPA	Gualán	Realice el estudio del expediente catastral, Redacte y emití Dictamen Jurídico, actualización.

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, actualización:7.					
TOTAL					100

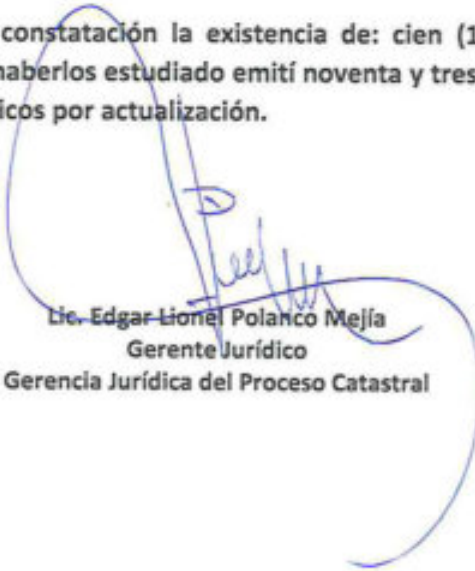

Aracely Contreras Morales

Servicios Profesionales para el Estudio de Expedientes Catastrales y

El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: cien (100) expedientes catastrales, a cada uno de los cuales previo haberlos estudiado emití noventa y tres (93) dictámenes jurídicos nuevos y, siete (7) dictámenes jurídicos por actualización.

Revisado, avalado y certificado para pago por:




Lic. Edgar Lionel Polanco Mejía
Gerente Jurídico
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-200-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Noviembre 2022

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de la Tecnología de la Información, para categorizar su atención.

➤ Traslado de solicitudes para la creación de usuarios nuevos y configuración de equipo:

- Se generó ticket No. 7520, y se dió seguimiento a la asignación como a notificación de la finalización del proceso con relación a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.

➤ Traslado de solicitud para crear acceso a recibir y enviar correos externos a nivel institucional:

- Se generó ticket No. 7611, y se dio seguimiento a la asignación como a la notificación de la finalización del proceso con relación a la solicitud de tener acceso a correos externos a nivel institucional.

b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.

➤ Traslado de solicitudes y creación de requerimiento (ISSUE) para la creación de Usuarios y asignación de Roles en distintas aplicaciones, según solicitudes recibidas a esta Gerencia:

- <http://192.168.100.20/issues/24110>
- <http://192.168.100.20/issues/24141>
- <http://192.168.100.20/issues/24142>
- <http://192.168.100.20/issues/24143>

➤ Creación de requerimiento (ISSUE) y traslado de la documentación de solicitud para dar de alta dentro de la base de datos a fincas:

- <http://192.168.100.20/issues/24192>

➤ Creación de requerimiento (ISSUE) y traslado de documentación para dar de baja a usuario en sistema SIRCAT, correo institucional y correo Guatemala-Registro-Público

- <http://192.168.100.20/issues/24359>

c) Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el Sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos.

- Se elaboró documento GTI-323-2022-DEN, como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de referencia REF. GTI-BDD-060-2022, de la Gestión de Correspondencia No. **22111100061**.
- Se elaboró documento GTI-332-2022-DEN, como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de referencia REF. GTI-BDD-063-2022, de la Gestión de Correspondencia No. **22111100144**.
- Se elaboró documento GTI-331-2022-DEN, como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de referencia REF. GTI-BDD-062-2022, de la Gestión de Correspondencia No. **22111100145**.
- Se elaboró documento GTI-340-2022-DEN, como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de referencia REF. GTI-BDD-064-2022, de la Gestión de Correspondencia No. **22111100254**.
- Se elaboró documento GTI-341-2022-DEN, como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de referencia REF. GTI-BDD-065-2022, de la Gestión de Correspondencia No. **22111100266**.

d) Elaborar formatos, formularios, etc. Que faciliten la gestión de requerimientos y comunicación con el solicitante.

- El siguiente formato se utiliza para llevar el control de la asignación de correlativos asignados a cada uno de los colaboradores que lo solicitan para realizar traslados de bienes muebles realizados dentro de la Gerencia de Tecnología de la Información, así como el archivo de los formatos en físico.

- <http://192.168.100.20/issues/24384>

- El siguiente formato se utiliza para llevar el control de la asignación de correlativos asignados a cada uno de los colaboradores de la Gerencia, con renglón 022 para llevar el control de la Carta de Evaluación de Desempeño Laboral.

- <http://192.168.100.20/issues/24386>

e) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador de los servicios

- Se apoyó con el control, archivo y resguardo de los documentos ingresados y elaborados a la Gerencia.
- Se apoyó con la atención de llamadas de la extensión general asignada a la Gerencia.
- Se apoyó con recepción y validación de las justificaciones correspondientes al reporte de marcajes, de la Gerencia.
- Se apoyó con la recepción de personas que visitan y solicitan requerimientos personales a las diferentes secciones de la Gerencia.
- Se apoyó con entrega y recepción de boletas de pago de cada uno de los colaboradores de la Gerencia
- Se apoyó con diligencias (entregas de oficios, memorándum, documentos) administrativas de la gerencia, dentro de las instalaciones del Registro de Información Catastral.

- Se participó en la capacitación Institucional para personal de nuevo ingreso, impartido por La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se apoyó con la recepción y entrega de Diplomas concernientes a la Capacitación "Control Interno Gubernamental e Identificación de Riesgos", llevada a cabo por el personal de la Gerencia, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT.

FIRMA:


Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de
Requerimientos a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Javier Estuardo Chacón García.	No. De Contrato: RIC-R-029-201-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISION DE DICTAMENES JURIDICOS	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe Correspondiente: al mes de noviembre 2022.

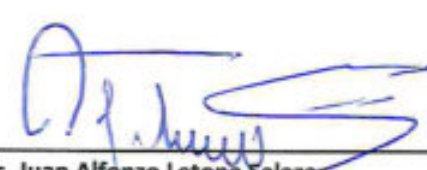
1. Estudié doscientos cinco (205) expedientes catastrales, y como resultado emití igual cantidad de Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de declaración de Predio Catastrado.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
3. Generé Actualización de información de expedientes catastrales.
4. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y gráfica objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

FIRMA:


Javier Estuardo Chacón García

Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Vo.Bo.:


Lic. Juan Alfonzo Letona Salazar

Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-201-2022			
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISION DE DICTAMENES JURIDICOS			
Actividad:		El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: doscientos cinco (205) expedientes catastrales dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.			
Nombre del Contratista:		Lic. Javier Estuardo Chacón García			
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	19-03-02-00563	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	2	18-05-05-04261	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	3	18-05-05-04259	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	4	15-01-01-00033	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	5	19-03-01-02562	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	6	18-05-05-04260	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	7	15-01-02-15411	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	8	15-01-04-02471	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	9	15-01-04-03171	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	10	15-01-09-04400	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	11	15-01-09-04401	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	12	15-01-09-04402	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	13	15-01-09-04403	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	14	15-01-09-04404	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

15	15	19-03-02-02356	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	16	19-03-02-02346	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	17	19-03-02-02347	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	18	19-03-02-02351	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	19	19-03-02-02352	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20	19-03-02-02353	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	21	19-03-02-02354	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	22	19-03-02-02602	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	23	15-01-02-15414	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	24	15-01-04-02904	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	25	19-03-02-02344	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	26	19-03-02-02793	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	27	19-03-02-02355	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	28	19-03-02-02792	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	29	19-03-02-02357	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	30	19-03-02-02791	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	31	19-03-02-02790	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	32	19-03-02-02598	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	33	19-03-02-02599	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

34	34	19-03-02-02770	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	35	19-03-02-02603	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	36	19-03-02-02635	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	37	19-03-02-02607	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	38	19-03-02-02636	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	39	19-03-02-02657	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	40	19-03-02-02708	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	41	19-03-02-02713	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	42	19-03-02-02785	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	43	15-01-02-15426	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
44	44	19-03-02-02601	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
45	45	15-01-04-02109	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
46	46	16-07-04-00162	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
47	47	16-07-04-00163	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
48	48	19-03-02-02716	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
49	49	15-01-02-15415	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
50	50	19-03-02-02789	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
51	51	16-07-04-00430	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
52	52	16-07-04-04930	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

53	53	15-01-09-04405	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
54	54	19-03-02-02787	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
55	55	18-05-07-04033	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
56	56	19-03-02-02600	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
57	57	15-01-04-03513	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
58	58	17-01-05-00052	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
59	59	17-01-05-00056	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
60	60	16-07-04-05089	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
61	61	17-01-05-00302	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
62	62	17-01-05-00339	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
63	63	17-01-05-00329	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
64	64	17-01-05-00349	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
65	65	17-01-05-00057	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
66	66	17-01-05-00062	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
67	67	16-07-04-05323	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
68	68	17-01-05-00309	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
69	69	17-01-05-00092	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
70	70	17-01-05-00093	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
71	71	19-03-02-02788	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

72	72	17-01-05-00063	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
73	73	17-01-05-00079	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
74	74	19-03-02-02786	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
75	75	18-05-01-04836	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
76	76	18-05-01-05870	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
77	77	18-05-01-05871	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
78	78	18-05-05-04120	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
79	79	18-05-05-04122	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
80	80	18-05-07-03179	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
81	81	17-01-05-00408	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
82	82	17-01-05-00429	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
83	83	15-01-09-04391	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
84	84	15-01-09-04394	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
85	85	18-05-07-04371	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
86	86	18-05-07-04375	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
87	87	18-05-07-04377	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
88	88	17-01-05-00427	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
89	89	18-05-07-04378	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
90	90	16-07-04-04922	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

91	91	17-01-05-00051	Flores	Petén	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
92	92	15-01-09-04408	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
93	93	15-01-09-04409	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
94	94	15-01-09-04410	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
95	95	15-01-09-04452	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
96	96	15-01-09-04465	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
97	97	15-01-09-04466	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
98	98	15-01-09-04467	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
99	99	15-01-09-04397	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
100	100	15-01-09-04399	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
101	101	18-05-07-04367	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
102	102	18-05-07-04368	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
103	103	18-05-07-04372	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
104	104	18-05-07-04373	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
105	105	16-07-04-00156	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
106	106	18-05-01-02076	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
107	107	19-03-01-01682	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
108	108	18-05-01-04789	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
109	109	18-05-01-02054	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

110	110	19-03-01-03431	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
111	111	18-05-01-02257	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
112	112	18-05-01-02287	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
113	113	19-03-01-01840	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
114	114	18-05-01-02256	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
115	115	19-03-01-01807	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
116	116	19-03-01-02552	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
117	117	18-05-03-03482	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
118	118	18-05-02-02131	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
119	119	18-05-03-03359	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
120	120	18-05-03-03340	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
121	121	18-05-03-03180	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
122	122	18-05-03-03163	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
123	123	18-05-03-03060	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
124	124	15-01-02-15419	Salamá	Baja Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
125	125	19-03-01-01100	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
126	126	18-05-03-00500	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
127	127	18-05-03-00493	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
128	128	18-05-01-02101	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

129	129	19-03-01-01826	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
130	130	19-03-01-01824	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
131	131	19-03-01-01810	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
132	132	19-03-01-01809	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
133	133	18-05-02-01810	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
134	134	19-03-01-01246	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
135	135	18-05-02-03754	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
136	136	18-05-01-01862	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
137	137	16-07-04-01409	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
138	138	16-07-04-03518	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
139	139	18-05-01-00047	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
140	140	19-03-01-03737	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
141	141	19-03-02-05692	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
142	142	16-07-01-00874	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
143	143	16-07-03-00824	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
144	144	16-07-03-00825	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
145	145	19-03-02-02628	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
146	146	18-05-03-03394	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
147	147	16-07-04-02006	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

148	148	18-05-01-02078	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
149	149	17-01-05-00419	Flores	Petén	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
150	150	17-01-05-00071	Flores	Petén	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
151	151	17-01-05-00336	Flores	Petén	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
152	152	16-07-04-00941	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
153	153	16-07-04-00986	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
154	154	16-07-04-03072	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
155	155	16-07-04-01679	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
156	156	16-07-04-02743	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
157	157	16-07-04-03133	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
158	158	16-07-04-03139	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
159	159	16-07-04-03175	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
160	160	16-07-04-03190	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
161	161	16-07-04-03243	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
162	162	16-07-04-03509	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
163	163	16-07-01-00751	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
164	164	18-05-02-01426	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
165	165	18-05-02-03558	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
166	166	16-07-03-00809	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

167	167	16-07-03-00826	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
168	168	16-07-04-07476	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
169	169	16-07-04-03510	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
170	170	16-07-04-03138	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
171	171	19-03-02-02725	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
172	172	19-03-01-02561	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
173	173	19-03-01-00474	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
174	174	18-05-02-01710	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
175	175	18-05-02-03257	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
176	176	18-05-02-03258	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
177	177	18-05-03-02003	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
178	178	18-05-01-01120	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
179	179	19-03-02-03005	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
180	180	19-03-02-02977	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
181	181	19-03-02-02195	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
182	182	19-03-02-01992	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
183	183	19-03-02-01990	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
184	184	19-03-01-04865	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
185	185	19-03-01-04864	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

186	186	19-03-01-02577	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
187	187	19-03-01-02530	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
188	188	18-05-05-06824	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
189	189	18-05-05-06814	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
190	190	18-05-05-06610	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
191	191	18-05-05-05952	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
192	192	18-05-05-04632	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
193	193	19-03-02-02976	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
194	194	19-03-02-01279	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
195	195	19-03-02-01280	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
196	196	19-03-02-01281	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
197	197	19-03-02-00527	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
198	198	18-05-05-06800	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
199	199	18-05-05-02611	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
200	200	19-03-02-01989	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
201	201	19-03-02-05519	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
202	202	18-05-01-01926	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
203	203	16-07-03-00838	Panzós	Alta Verapaz	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
204	204	18-05-05-06764	Los Amates	Izabal	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

205	205	18-05-05-05928	Los Amates	Izabal	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
TOTAL					205


 Javier Estuado Chacón García
 Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
 Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

El suscrito hace constar ~~previa~~ revisión y constatación la existencia de: doscientos cinco (205) expedientes catastrales dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.

Revisado, avalado y certificado para pago por:


 Lic. JUAN ALFONSO LETONA SALAZAR
 Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-202-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Periodo: Del 01 al 30 de noviembre de 2022

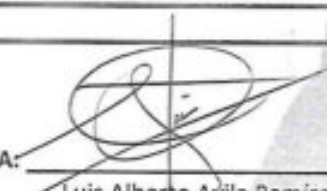
En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-202-2022, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

- a) **Analizar y presentar de manera oficial propuesta para la implementación del Manual de Políticas de Recursos Humanos que incluye los procesos de cumplimiento normativo laboral.**
Se analizó el borrador del Manual de Políticas de Recursos Humanos con el objetivo de identificar elementos de redacción susceptibles de modificarse, a efecto de generar mayor claridad al receptor, brindando con ello un carácter profesional al texto, generando validez, seriedad y confiabilidad. En ese sentido, se incorporaron imágenes al texto con una función representativa y/o interpretativa, su valor connotativo es esencial, pues la imagen ayuda a la clarificación de pasajes y conceptos difíciles de entender, reteniendo información en la memoria de modo que se pueda utilizar para reproducir relaciones conceptuales generando sentimientos y sensaciones. La función interpretativa de las ilustraciones facilita la representación de ideas complejas de una forma concreta, cumpliendo con la función de codificar la información a modo de elemento mnemotécnico, facilitando con ello su procesamiento en los distintos módulos de memoria. (Archivo A-Parcial)
- b) **Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman.**
Se presentó a la Coordinación de Recursos Humanos el Código de Ética en presentación de diapositivas Power Point (formato digital) con imágenes, ampliación de conceptos e incorporación de preguntas con el objetivo de fortalecer la cultura del servicio y con ello incidir en el cumplimiento del objeto del RIC, estimulando y promoviendo conductas éticas, generando con ello un mejor desempeño del trabajo como un bien público. El código supone una normativa interna de cumplimiento obligatorio, el cual busca influir en la planificación, el área operativa y en los procesos de mejoramiento institucional, sin soslayar el marco legal que rige a la institución (Archivo B-Oficio) (Archivo B-Modificaciones Código)

- c) **Analizar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental - SINACIG – y desarrollar propuestas sobre las políticas aplicables a la Coordinación de RRHH.**

Se analizó la capacitación recibida por parte de la Coordinación de Recursos Humanos, la cual fue impartida al personal de nuevo ingreso. La misma fue realizada el día 28 de noviembre de 2022, pudiendo identificar el elemento de apoyo a Sistemas de Seguridad Ciudadana, como un tema a desarrollar con el objetivo de generar enlaces interinstitucionales en el Sistema Nacional de Seguridad y con ello identificar riesgos y vulnerabilidades en las labores aplicables a los trabajadores de la Institución, analizado desde el ámbito de la Coordinación de Recursos Humanos.

FIRMA:


Luis Alberto Avila Ramirez
Licenciado en Administración Pública
Servicios profesionales en apoyo a la Coordinación de
Recursos Humanos


 **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala, 17 de noviembre de 2022

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC
Su Despacho

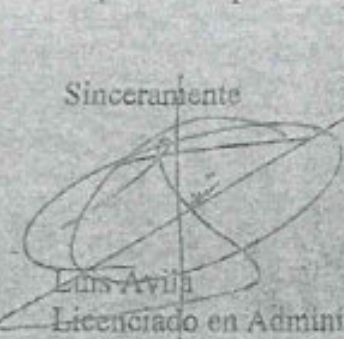
Respetable Lic. Ramos, por este medio le saludo deseándole éxitos al frente de sus actividades y a la vez dado que es de su conocimiento que la tecnología ha generado evolución en la forma de acceder a la información, de comunicarnos, las formas de trabajo y de aprender se presenta en base al "Contrato de Servicios Profesional de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno Número RIC-R-029-202-2022" lo siguiente:

- Código de Ética del RIC en software de presentación de diapositivas Power Point (formato digital) con ampliación de conceptos e incorporación de preguntas.

El objetivo de presentarlo en formato digital es reducir los tiempos de aprendizaje y generar una mayor retención del conocimiento de este por parte de los funcionarios, empleados y/o contratistas, atendiendo con ello al objetivo del SINACIG en cuanto al fortalecimiento de los controles internos.

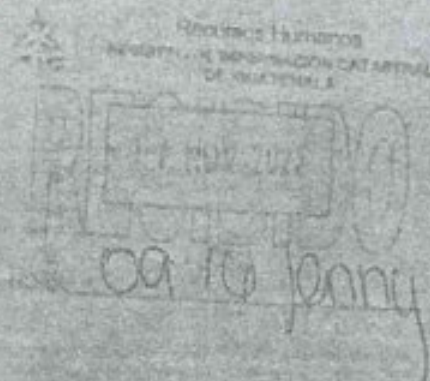
Aprecio la oportunidad de servirle.

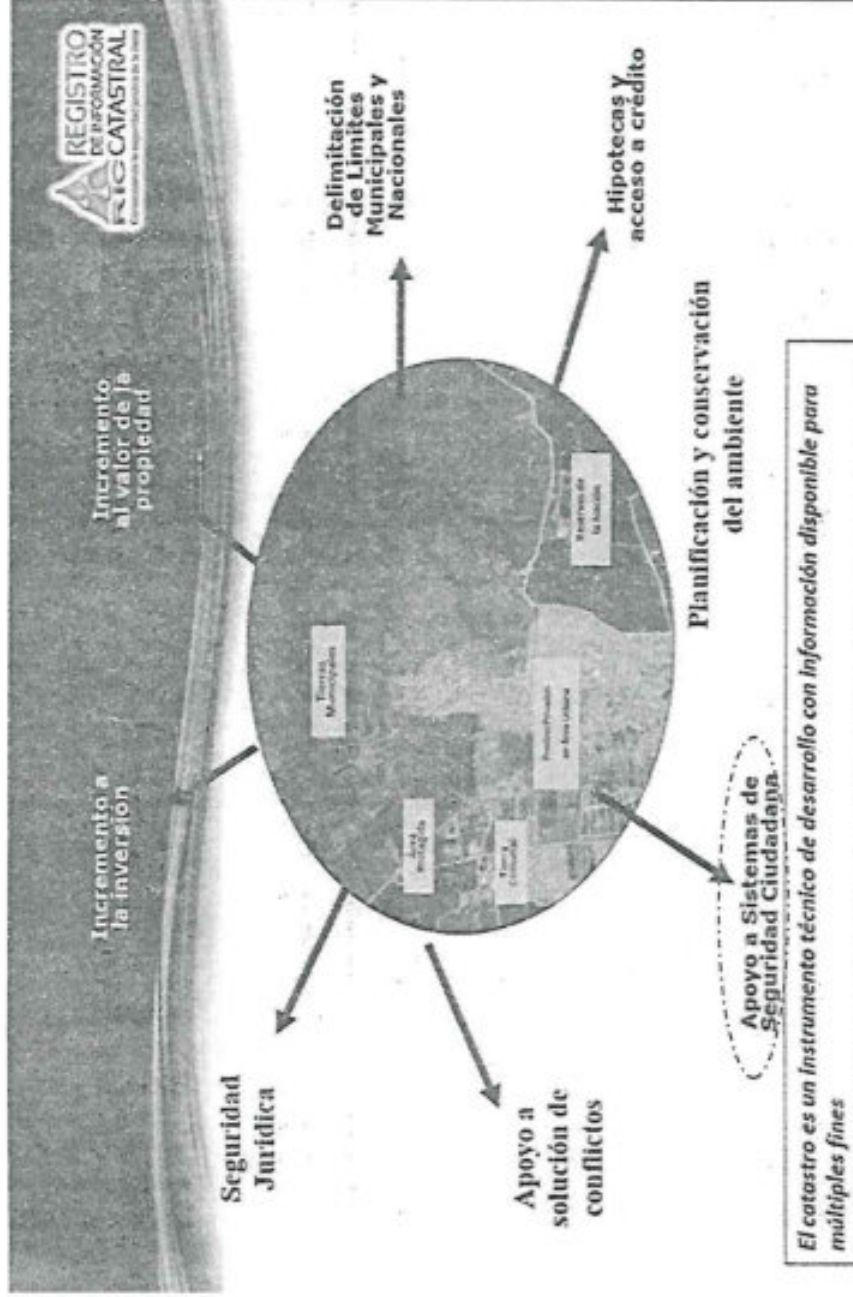
Sinceramente


Luis Avila

Licenciado en Administración Pública
Colegiado No. 27332

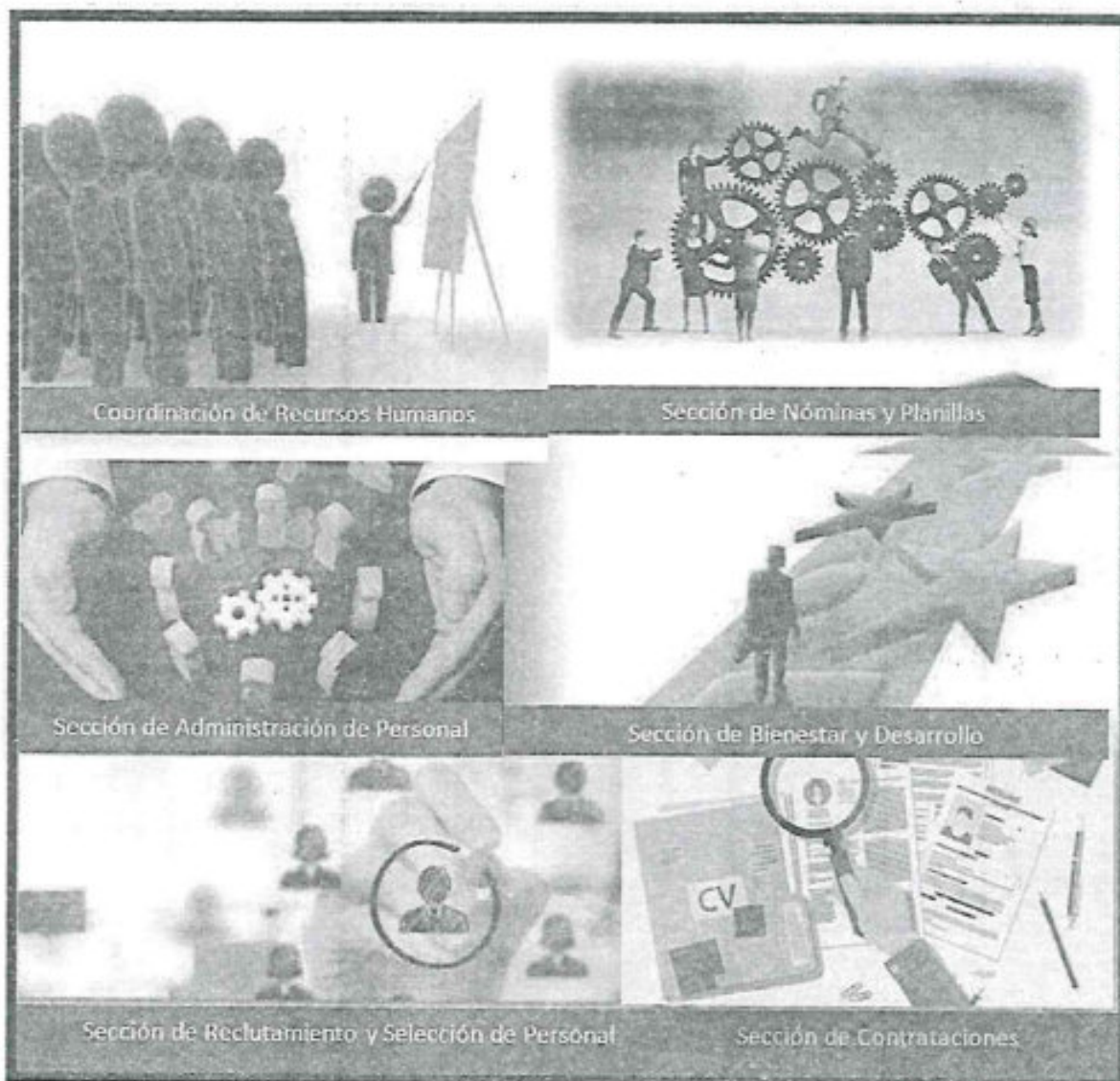
c.c. archivo





El Sistema Nacional de Inteligencia y el Sistema Nacional de Seguridad esta conformado por diversas instituciones, las cuales analizan información y la procesan generando inteligencia estratégica. El objetivo en este caso es generar una propuesta para establecer enlaces interinstitucionales en dichos sistemas, ha efecto de contar con información desde aspectos políticos, económicos, de conflictos, de seguridad ciudadana y de estructuras sociales y problemas sociales y ambientales, información analizada en apoyo al objeto del Registro de Información Catastral.

**Manual de políticas de la Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral -RIC-**



Visto Bueno

NOMBRE	PUESTO	FIRMA Y SELLO
Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez	Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral -RIC-	
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo	Coordinador de Recursos Humanos	

RIC

INDICE

Presentación del Manual del Director Ejecutivo Nacional

Prólogo del Coordinador de Recursos Humanos

Introducción

Capítulo 1

Ley del RIC

Concepción política y estratégica

Catastro Nacional

Identificación de Amenazas

Misión

Visión

Base Legal

Objetivo General

Objetivo Específico

Prefacio

Siglas y notas sobre los datos

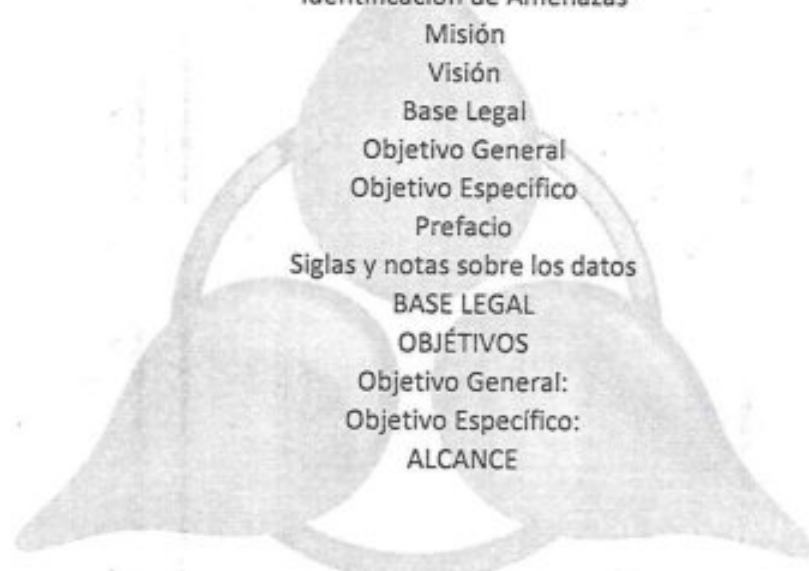
BASE LEGAL

OBJÉTIVOS

Objetivo General:

Objetivo Específico:

ALCANCE



RIC

Presentación del Manual de Políticas de Recursos Humanos



La Dirección Ejecutiva del Registro de Información Catastral - RIC conlleva liderazgo, tanto en lo administrativo como en lo político. Este enfoque es de vital importancia cuando el liderazgo es requerido en los niveles táctico, operativo y/o estratégico. La Ley del Registro de Información Catastral Decreto 41-2005, en su artículo 2, Naturaleza y objeto establece que es la autoridad competente en materia catastral, cuyo objeto es establecer, mantener y actualizar el catastro nacional. Así mismo el Reglamento Orgánico en su Artículo 27. Coordinación de Recursos Humanos establece que es la encargada de administrar los procesos relacionados con la gestión del recurso humano institucional, por medio del reclutamiento, selección, contratación, inducción, desarrollo, monitoreo, evaluación del talento humano y nóminas de pago, así como otras funciones relacionadas con la administración del recurso humano con el

fin de dotar, gestionar y mantener al personal idóneo al servicio del Registro de Información Catastral - RIC.

La Coordinación de Recursos Humanos es imprescindible para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del RIC. El Manual de Políticas de Recursos Humanos describe con detalle los procesos administrativos, profusamente ilustrado con imágenes, este es un manual esencial para todos los colaboradores del Registro de Información Catastral - RIC.

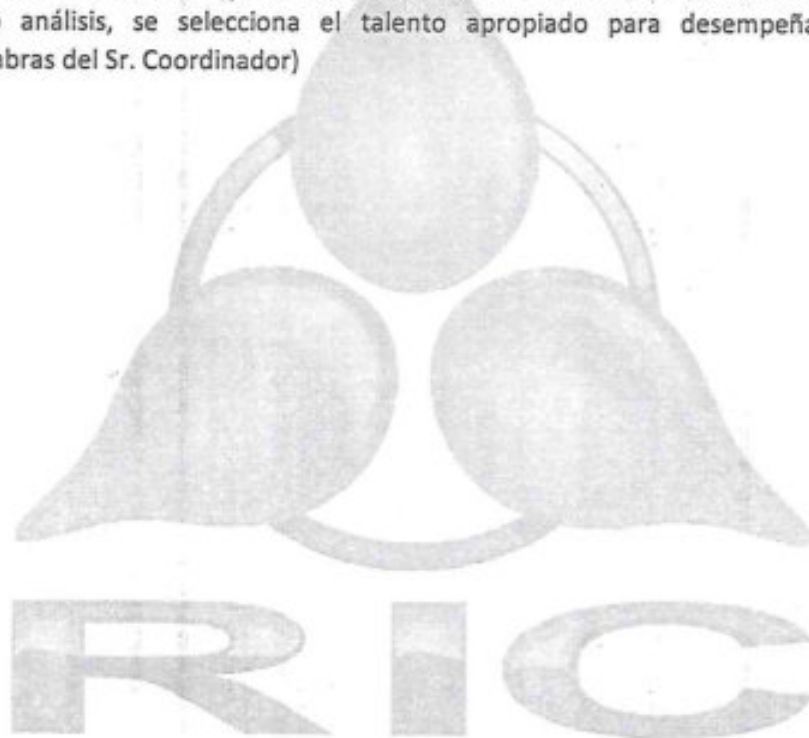
RIC

Prólogo del Sr. Coordinador de Recursos Humanos



La importancia de la Coordinación de Recursos Humanos radica en el rol estratégico para el cumplimiento de la Naturaleza y Objeto del Registro de Información Catastral – RIC.

La Coordinación de Recursos Humanos conlleva estrategia y planeación a efecto de contar con un engranaje sincronizado para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución. Recursos Humanos abarca muchas áreas de la Institución, desde gestiones legales, gestiones laborales, de administración de personal, de bienestar y desarrollo, así como del pago de nómina y/o honorarios. Tiene dentro de sus funciones el proceso de reclutamiento y selección de personal, siendo el primero la etapa inicial en donde derivado de un minucioso análisis, se selecciona el talento apropiado para desempeñar determinado puesto.....(Palabras del Sr. Coordinador)



INTRODUCCIÓN



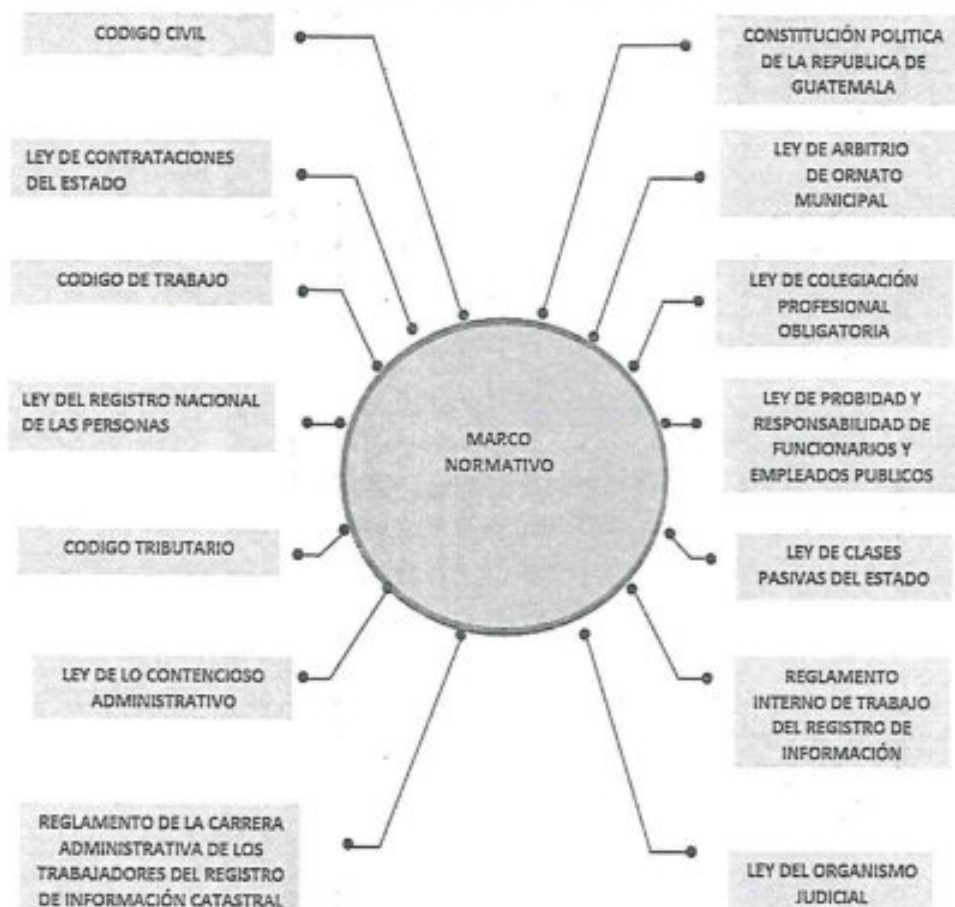
El catastro es un instrumento técnico de desarrollo con información disponible para múltiples fines. El registro administrativo de los bienes inmuebles de todo el país cumple un rol importante en el funcionamiento de la economía, en la medida que permite la Seguridad Jurídica, el Incremento de la inversión, la delimitación de límites municipales y nacionales, hipotecas y acceso a crédito, fortalece la Planificación y conservación del medio ambiente, apoya a los Sistemas de Seguridad Ciudadana, Incrementa el valor de la propiedad, ubica el desarrollo de la actividad económica en un lugar específico del territorio.

¿Qué es un Catastro Nacional? Es el inventario técnico para la obtención y mantenimiento de la información territorial y legal, representada en forma gráfica y descriptiva, de todos los predios del territorio nacional. Dicha información, que es susceptible de ser complementada con otra de diversa índole, conformará el Centro Nacional de Información Registro-Catastral, disponible para usos multifinalitarios.

El catastro es un instrumento técnico de desarrollo con información disponible para múltiples fines. Es un registro básico, gráfico y descriptivo de tipo predial, orientado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra. Así se puede definir como un mapa, un plano o un gráfico de un área, sección o división específica, y que cuenta con subdivisiones muy específicas, por ejemplo, ubicación geográfica, área, derrotero, notas, entre otras. De esta manera es un documento mediante el cual se representa, en forma gráfica, matemática, literal y jurídicamente, solo una finca, parcelas o predios, que cumple con las normas que establece el Reglamento a la Ley del catastro Nacional.

RIC

Marco Legal del Registro de Información Catastral – RIC-



Coordinación de Recursos Humanos

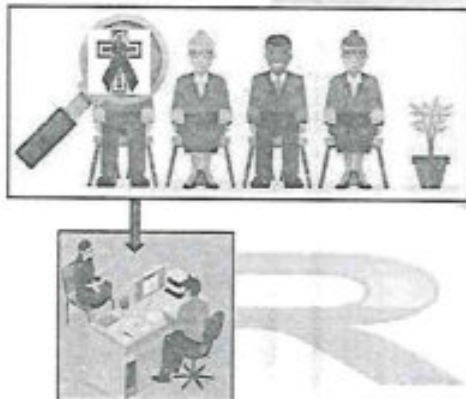
1. Cuando se requiera establecer una actividad que no esté incluida en el Reglamento Interno de Trabajo del RIC se emitirá Circular y/o Memorándum del Coordinador de Recursos Humanos con el Visto Bueno del Director Ejecutivo Nacional.
2. Cuando la Coordinación de Recursos Humanos establezca una modificación y/o un nuevo procedimiento de determinada Sección, se informará a través del responsable de este.



Sección de Reclutamiento y Selección de Personal

• Solicitud de Empleo

1. Los beneficiarios establecidos por el empleado y/o contratista deben ser mayores de edad a efecto de tener potestad legal para gestionar el cobro de las prestaciones en caso fortuito.



2. Los documentos e información de contacto que se adjuntan con relación a las referencias laborales y personales deben coincidir con los que se estipulan en la hoja de vida.



Prohibición de laborar por parentesco

- No podrán ser trabajadores del RIC, los cónyuges, los unidos de hecho y las personas que tengan entre sí parentesco dentro de los grados de ley.



Reinstalación por orden de Juez Competente

- La persona que deba ser reinstalada por orden judicial, deberá conformar su expediente de acuerdo con los requisitos que se tienen establecidos en la Institución para los diferentes renglones presupuestarios y adjuntar las resoluciones judiciales de primera y/o segunda instancia.



Presentación de Documentos (Que renglones?)

- Los documentos que se presenten para el proceso de contratación deberán estar vigentes durante el mes en curso (DPI, Finiquito, Antecedentes Penales y Policiacos).



Sección de Contrataciones

- **Suscripción de Contratos 022 (Personal Temporal)**

La fecha de contratación debe ser el primer día hábil del mes o el primer día hábil de la quincena.



Emisión y Suscripción de contrato para los contratistas del Estado

- La Constancia de inscripción personal temporal debe tener un Estatus: HABILITADO
- La Solvencia Fiscal debe estar vigente durante el mes que se realiza la contratación.



Solvencia Fiscal

SAT-1521 Documento No.

Verifique la validez de la presente Solvencia, ingresando a www.satenguate.gt, opción "Buscar formulario" y digitando el Número de Formulario 30303387140 y el Número de Acceso 155337931.

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PERSONAL TEMPORAL
Fecha de emisión de esta constancia: Guatemala, 25 de enero de 2012.
Estatus: HABILITADO

Modificación a los contratos

- **Emisión Adenda:** Se utiliza para ampliar o modificar un documento.
- **Emisión Enmienda:** Se utiliza para subsanar errores en un documento.

Sección de Administración de Personal

- **Conocimiento de Comisión de Trabajo**

El nombramiento de un trabajador para atender una comisión o una capacitación en horario laboral fuera de las instalaciones se realizará a través de correo electrónico institucional informando actividad, fecha, hora prevista y lugar con copia al Técnico de Monitoreo de Personal y al jefe inmediato superior.

Cuando el trabajador reciba Nombramiento para Cumplimiento de Comisión, deberá presentarlo ante el Técnico de Monitoreo de Personal de la Sección de Administración de Personal.

Solicitud de Permisos

Cuando el trabajador requiera ausentarse de su jornada laboral durante determinadas horas y/o días y que los artículos 32 y 33 del Reglamento Orgánico Interno de Trabajo no encuadren en el fundamento de la licencia, deberá gestionar solicitud de permiso.

Solicitud de Licencias conforme el artículo 32, numeral 1 y artículo 33 del reglamento interno de trabajo del RIC

Quien por caso fortuito se encontrase inesperadamente obligado a gozar de Licencia, al regresar a sus labores ingresara la solicitud con el formulario de entrega tardía con la debida justificación.

Para que el trabajador pueda ser sujeto de análisis y aprobación a efecto de gozar de las Licencias establecidas en el artículo 32, numeral 1 y el artículo 33, deberá contar con un mínimo de seis (06) meses de laborar en la institución.

Los trabajadores que deseen gozar de estas licencias deberán presentar solicitud por escrito a su jefe inmediato superior con la debida antelación, especificando el motivo y la fecha de inicio y finalización.

Solicitud de licencias conforme los incisos descritos en el artículo 32, numeral 2 del Reglamento Interno de Traba

Cuando el trabajador utilice la licencia con fines distintos para los que le fue autorizada, se aplicarán las medidas legales correspondientes y se procederá inmediatamente a la anulación de esta.

Solicitud de licencias conforme los incisos descritos en el artículo 32, numeral 2 del Reglamento Interno de Trabajo del RIC

Cuando ocurre fallecimiento (literal a y b).

Licencia por contraer matrimonio

El trabajador deberá presentar el formato de licencia con no menos de cinco días hábiles antes de contraer matrimonio, debiendo presentar la copia de inscripción de matrimonio, al regreso a sus labores.



Por nacimiento de un hijo (literal d).

El trabajador debe presentar el formato de licencia el primer día hábil de regreso a labores, adjuntando copia de informe de nacimiento.

Por citación de autoridades administrativas o judiciales para asistir a diligencias (literal e).

El trabajador al recibir citación procederá a presentar el formato de licencia y/o en su defecto presentará al regreso a sus labores copia de la citación y cuando aplique la constancia correspondiente.



Asistencia al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- (literal f).



El trabajador debe presentar el formato de licencia por lo menos un día hábil antes de la consulta del IGSS, adjuntando copia del carné de citas. Posteriormente deberá presentar constancia de haber asistido al IGSS, ya sea el mismo día de la cita o el día siguiente hábil de regreso a labores. En caso de emergencia presentar formato de licencia y constancia de haber asistido al IGSS el primer día hábil de regreso a labores.

Cumpleaños del trabajador (literal g).

El trabajador debe presentar formato de licencia y copia del DPI, con un mínimo de cinco días hábiles previos al cumpleaños.



Por un máximo de tres días hábiles (consecutivos o individuales) dentro de un mismo ejercicio fiscal, siempre que la solicitud se justifique plenamente a juicio de quien autoriza (literal h).

Esta solicitud de Licencia aplica cuando el trabajador aún no ha cumplido con los ciento cincuenta días laborados en la institución (Artículo x, Reglamento Interno) pero que requiere por motivos extraordinarios y/o de emergencia a criterio del jefe inmediato.

El trabajador debe presentar el formato de licencia por lo menos un día hábil antes del goce de dicha licencia o el primer día hábil de regreso a labores según sea el caso. Si quien autoriza requiere que se justifique, se deberá adjuntar copia de documento de soporte.



Por Día del Profesional Universitario, Madre o Secretaría.

El trabajador debe presentar el formato de licencia en el tiempo que sea requerido por Recursos Humanos. Para el goce del Día del Profesional Universitario, el trabajador debe de adjuntar copia de la constancia de colegiado activo vigente.

Solicitud de Vacaciones



El trabajador tiene derecho a gozar de veinte (20) días de vacaciones al cumplir ciento cincuenta (150) días laborados. La Coordinación de Recursos Humanos juntamente con las Unidades Administrativas, realizara como mínimo una vez al año la propuesta de programación de vacaciones de los trabajadores de la Institución, asegurándose que no afecte la ágil y eficiente prestación de los servicios de la institución.

Así mismo podrá gozar más de veinte días de vacaciones durante el año en curso, siempre y cuando, este cuente con más de dos periodos de vacaciones acumulados y/o por causas mayores que puedan ser justificadas, debiendo contar con la aprobación del jefe inmediato superior. Quien gozase vacaciones sin haber realizado la solicitud previa, debe de ingresar la solicitud con el formulario de entrega tardía y la justificación que amerite el goce de estas al regresar a labores.

Presentación Informe Mensual

El Personal por contrato, Servicios técnicos y/o profesionales presentara el "Informe Mensual" en el formato establecido para tal efecto y llenado en base al "Instructivo de Apoyo" de la Sección de nóminas y planillas. El informe en mención deberá detallar las actividades del Servicio del mes en curso. El informe debe ser firmado por el contratista y aprobado por el supervisor y/o coordinador asignado, debiendo adjuntar como anexo el producto generado en formato digital.

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
REGIÓN PUSCUPUN APO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Nº. De Contrato: (Según Contrato)
NOMBRE DEL SERVIDOR: (Según contrato)	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN, UNIDAD: (Según contrato)
Proyecto: (Según contrato)	Periodo: (Según contrato)
En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. (Según Contrato), describe en líneas generales el apoyo brindado a: (Dirección Municipal, Gerencia o/o Coordinación) (Según Contrato)	
(Vea actividades del servicio en ANEXO A del Contrato)	
Firma: _____ (Firma Académica en caso de servicios profesionales) Señalar Tipo de profesional en servicio a (Dirección Municipal, Gerencia o/o Coordinación)	Verbo: _____ (Firma de Supervisor Asignado)

Página 1 de 1

Presentación de Informe Final

El Personal por contrato, Servicios técnicos y/o profesionales, deberán al acaecimiento del plazo establecido y/o por finalización del mismo por decisión unilateral por cualquiera de las partes, presentar informe final utilizando el "Formato Informe Final" o "Formato Informe Final Cuantificable" enumerando la TOTALIDAD de las actividades del Servicio y describir el desarrollo de las mismas durante el periodo del contrato y anexar al mismo los productos generados, grabados en CD (rotulado con nombres y apellidos). En caso de no haber realizado determinada actividad del servicio, se deberá justificar el motivo. Es decir, no se aceptará solamente "No se llevó a cabo la actividad". El informe en mención deberá contar con: 1) Firma del contratista, 2) Aprobación del supervisor asignado, 3) Visto Bueno del director Municipal, Gerente y/o Coordinador y 4) Aprobación del director ejecutivo y/o el funcionario a quien se la haya delegado la firma del contrato. Para la presentación del informe se deben atender los lineamientos descritos en el "Instructivo de apoyo" proporcionado por la Sección de Nóminas y Planillas.

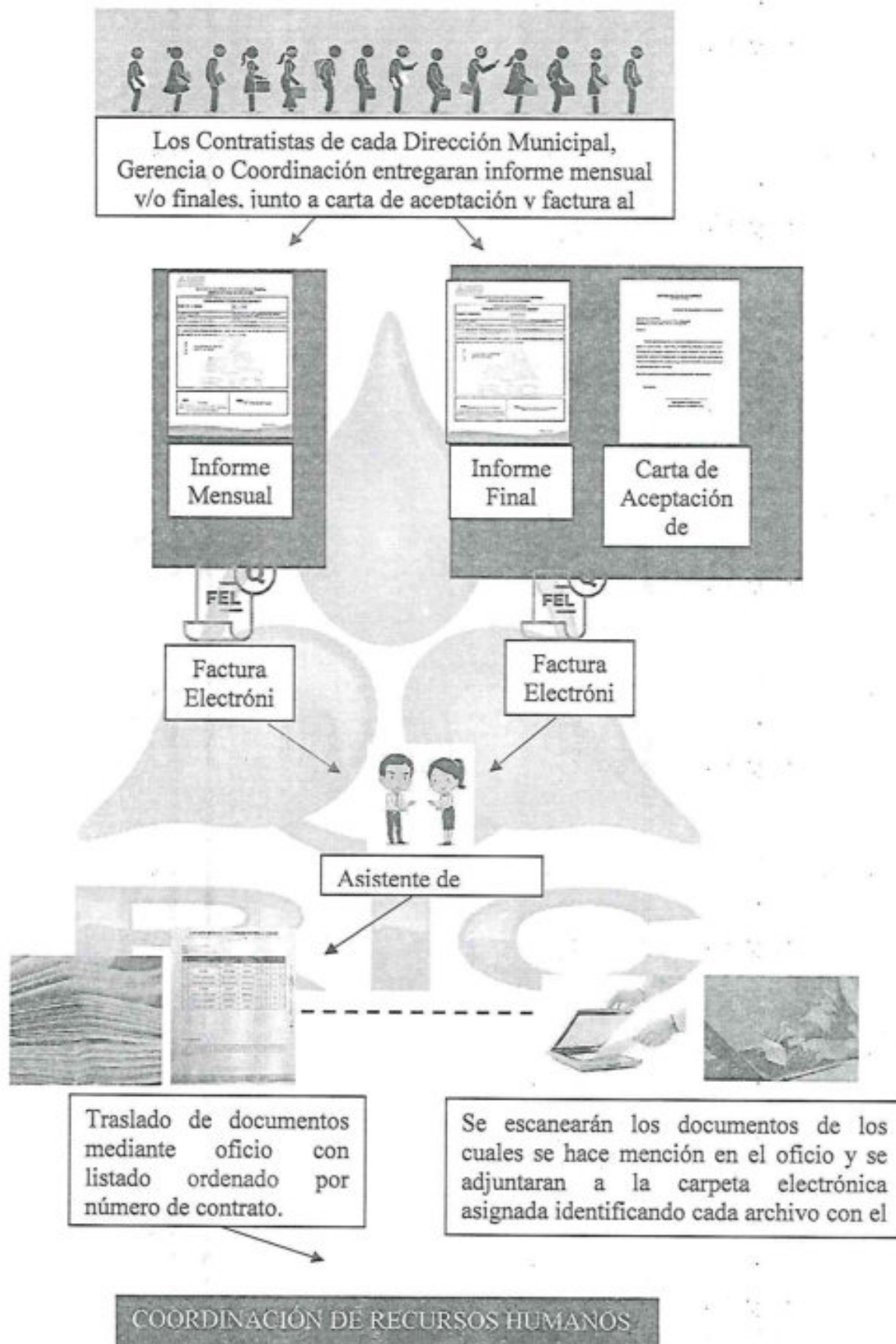
Presentación de Carta de Aceptación de Servicios / Actividades no realizadas

66. La carta de aceptación de servicios debe adjuntarse al informe final y/o en caso se dé por finalizado el contrato por decisión unilateral por cualquiera de las partes. Dicha carta indica que se recibieron y aceptaron favorablemente los servicios del contratista descritos en el anexo A del contrato. En caso no se haya realizado una o más actividades, se especificará que no fueron requeridas. Sera avalada con firma del supervisor asignado (Cuando aplique) y el visto bueno con la firma del director municipal, Gerente o Coordinador.

NOTA: Para el formato y la redacción véase el "Instructivo de apoyo proporcionado por la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos".

Entrega de Documentación para el Pago de Honorarios de los Contratistas que prestan Servicios Técnicos y/o Profesionales

El Asistente de cada Dirección Municipal, Gerencia o Coordinación, deberá de reunir las facturas e informes mensuales y finales en este último caso con su debida carta de aceptación de servicios de cada contratista y remitirlos a la Coordinación de Recursos Humanos, mediante un oficio El/la Asistente de cada Dirección Municipal, Gerencia o Coordinación reunirá las facturas e informes mensuales y/o finales, en este último caso junto a las cartas de aceptación de servicios de los contratistas, procediendo a realizar oficio en el cual se lista el nombre de los contratistas con su respectivo número de contrato, ordenado en forma ascendente/descendente. Por otro lado escanear los mismos, en dos formatos: 1) Físico y 2) Digital envío escaneo de los mismos mediante oficio con el listado ordenado por número ascendente o descendente de contrato. Así mismo, deberá escanear de forma legible los documentos en mención de cada persona.

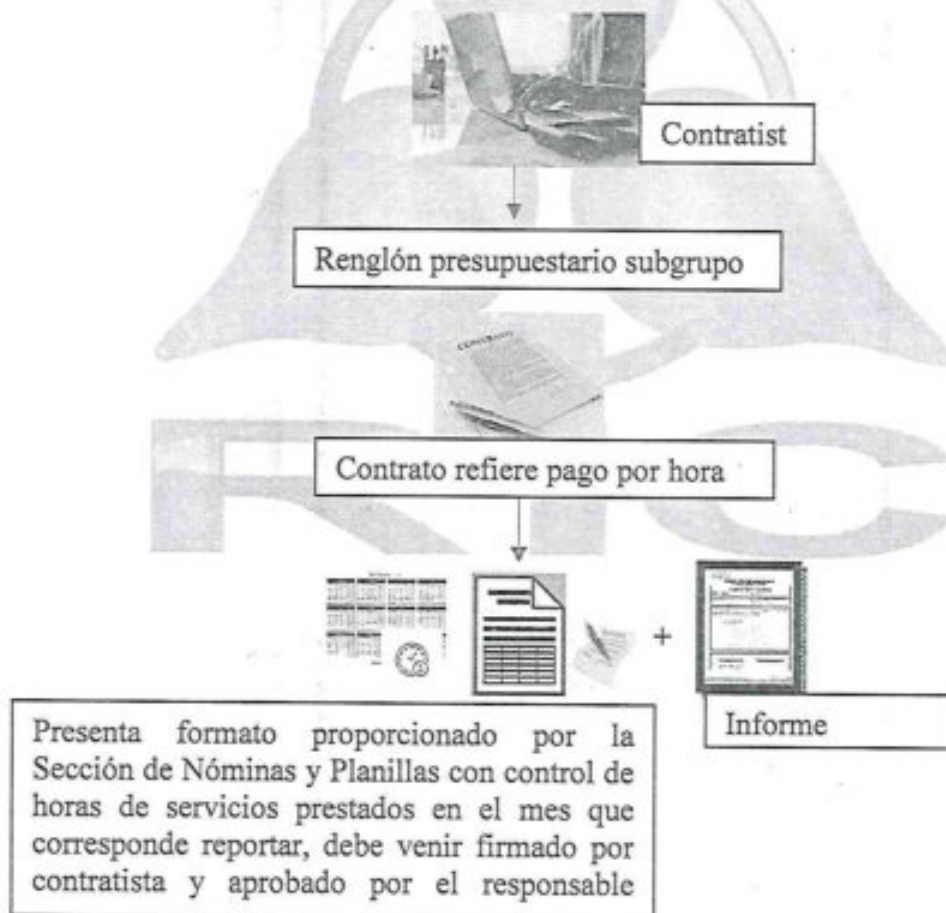


Prestación de Servicios de Subgrupo 18

Contrataciones Subgrupo 18: Comprende gastos en concepto de honorarios por servicios técnicos, profesionales consultoría y asesoría relacionados con estudios, investigaciones, análisis, auditorías, capacitación, sistemas computarizados al Estado sin relación de dependencia.

Todo contratista que se encuentre prestando sus servicios técnicos o profesionales bajo los renglones presupuestarios del subgrupo 18 y que el contrato establezca que sus honorarios serán en base al cálculo de las horas de servicios prestados durante el mes, deberá presentar formato que le será proporcionado por la Sección de Nóminas y Planillas en el cual se llevara dicho control, el cual deberá ir firmado por el contratista y aprobado por el responsable asignado, presentándolo junto al informe mensual y/o final.

NOTA: Para la presentación del informe mensual debe tomar como referencia el formato y los lineamientos que se hacen mención en el "Instructivo de apoyo proporcionado por la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos".



Cada Dirección Municipal, Gerencia o Coordinación ante el ingreso de un nuevo contratista del subgrupo 18, procederá a realizar pre-orden y solicitud de compra en el Sistema de Gestión - SIGES con las debidas firmas y lo adjuntara a la primera factura e informe mensual del Contratista a efecto de que la Sección de Nóminas y Planillas pueda realizar la orden de compra para el proceso de pago correspondiente.

Se adaptará un formato acorde las actividades de los contratistas que deben cumplir metas por productos, el mismo deberá ser firmado por el contratista y aprobado por el responsable asignado y será presentado juntamente con el informe mensual.

Solicitud de pago de Derechos Post Mortem



El beneficiario registrado en el formulario de actualización de datos del trabajador que estaba contratado bajo algún renglón presupuestario asalariado deberá solicitar a la Sección de Nóminas y Planillas y/o a la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos el formulario en mención, el cual deberá adjuntarse a los demás documentos que le serán solicitados por la Sección de Administración de Personal, para integrarlo a la solicitud de prestaciones póstumas.

Solicitud de Certificación de Descuentos de Clases Pasivas



El trabajador del RIC que haya sido sujeto a descuentos por concepto de Clases Pasivas, podrá solicitar certificación de descuentos de clases pasivas a través de oficio dirigido a la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos, la cual será proporcionada en un plazo no mayor de ocho (08) días hábiles.

Solicitud de Carta de Corte Salarial del IGSS

Toda persona que se encuentre contratada bajo algún renglón presupuestario asalariado y que el IGSS le requiera presentar Carta de Corte Salarial, deberá realizar dicha solicitud con 24 horas de anticipación vía correo electrónico institucional, dirigida al Técnico de Nóminas y Planillas, con copia al Analista Técnico de Nóminas y Planillas y al jefe de la Sección de Nóminas y Planillas, consignando nombre completo del trabajador y la fecha de suspensión según IGSS.

Proyección anual del ISR, Rentas de Trabajo

Para los trabajadores que se encuentren contratados bajo algún renglón presupuestario asalariado dentro del Registro de Información Catastral y que obtienen ingresos de otro patrono en relación de dependencia del año en curso, deberá de presentar la declaración jurada o las boletas de pago donde se detalle los ingresos y descuentos mensuales debidamente firmados y sellados por el patrono anterior. Dicha información deberá presentarla en la Sección de Nóminas y Planillas ya sea de forma física o por correo electrónico institucional, notificar dicha información en los primeros quince (15) días calendario de enero de cada año, o bien, en los primeros quince (15) días calendario del mes en el que inicie a percibir otros ingresos, siempre y cuando sea en relación de dependencia, esto con el fin de considerarlo en la proyección de descuento de ISR anual y no

afectarlo en un futuro con un descuento alto de ISR Asalariados. Cada inicio de año, la Sección de Nóminas y Planillas estará notificando ya sea de forma física o por correo electrónico institucional a cada trabajador que se encuentre contratado bajo algún Renglón Presupuestario Asalariado, para que estén informados de sus ingresos deducciones de ISR a los que estará sujeto en el periodo fiscal en curso, misma que el colaborador deberá de responder de recibido o aceptado de forma física o por correo electrónico institucional.

Cierre anual de ISR asalariados por finalización de periodo

Los trabajadores que se encuentren contratados bajo un renglón presupuestario asalariado, sujetos a presentación de planilla del Impuesto sobre el valor agregado – IVA, deben presentar la misma ante la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), en los primeros diez (10) 14 días hábiles de enero de cada año. Por consiguiente, si usted realiza planilla de IVA, deberá presentar la constancia de recepción de la planilla de IVA girada por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) debidamente firmada, los primeros once (11) días hábiles del mes de enero de cada año en curso, a la Sección de Nóminas y Planillas ya sea de forma física o correo electrónico institucional. Cada fin de año, la Sección de Nóminas y Planillas estará notificando ya sea de forma física o por correo electrónico institucional a cada trabajador que se encuentre contratado bajo algún Renglón Presupuestario Asalariado, para que tomen nota de sus ingresos, descuentos efectuados por concepto de ISR y lineamientos varios para la liquidación definitiva anual asalariado del periodo fiscal en curso, misma que el colaborador deberá de responder de recibido o aceptado de forma física o por correo electrónico institucional.

Planilla del IVA

El Impuesto al Valor Agregado (IVA), al venir incluido en las compras que se realizan, se declara mediante las facturas. El IVA consta de un 12% adicional al precio del producto, y la superintendencia de Administración Tributaria (SAT) puede disminuir su valor final al presentar una planilla del IVA los primeros diez días del año.

Se podría definir como un reporte de los bienes comprados en el transcurso del año en cuestión de las personas que están en el Régimen ISR asalariados. La planilla del IVA es un derecho otorgado a los trabajadores asalariados, regulado en la Ley de Actualización Tributaria.

Artículo 72:

Sección de Bienestar y Desarrollo

Emisión de Primer Carné Institucional

El primer día hábil posterior a la contratación de un servicio o de una persona, se gestionará el carné por parte del encargado de la Sección de bienestar y Desarrollo.

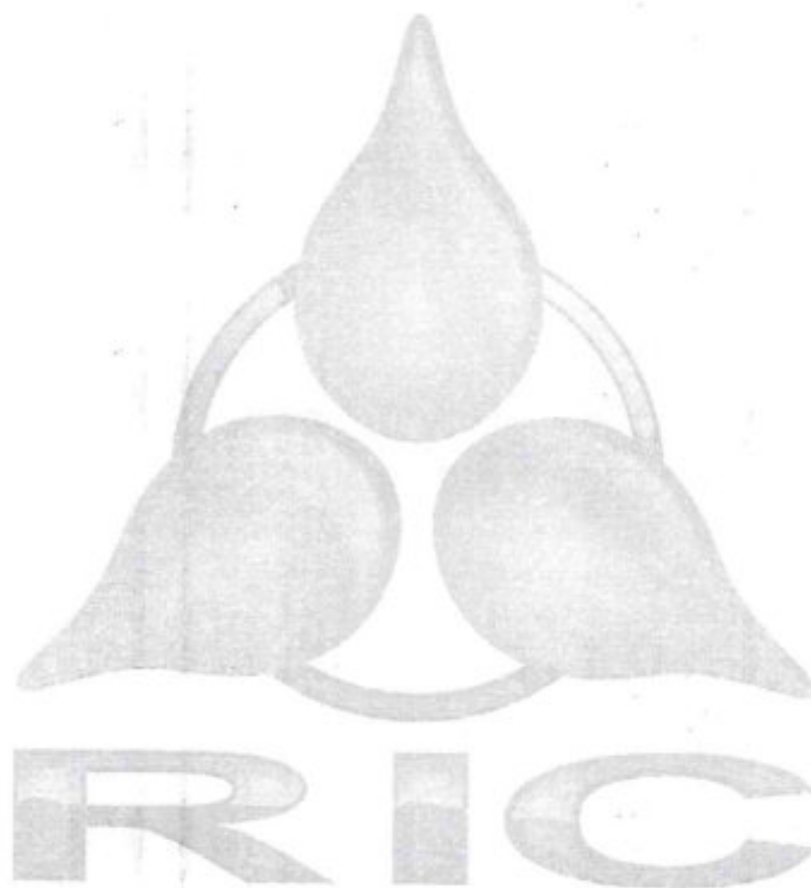
Reposición de Carné Institucional o Credencial de Contratista

Pérdida o Robo

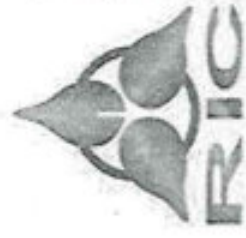
Cuando se pierda o sea robado se deberá presentar solicitud de reposición adjuntando copia de la denuncia.

Deterioro de Carné Institucional o Credencial de Contratista

Ante la pérdida de funcionalidad debido a deterioro, se deberá presentar solicitud de reposición, adjuntando el mismo.



CÓDIGO DE ÉTICA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

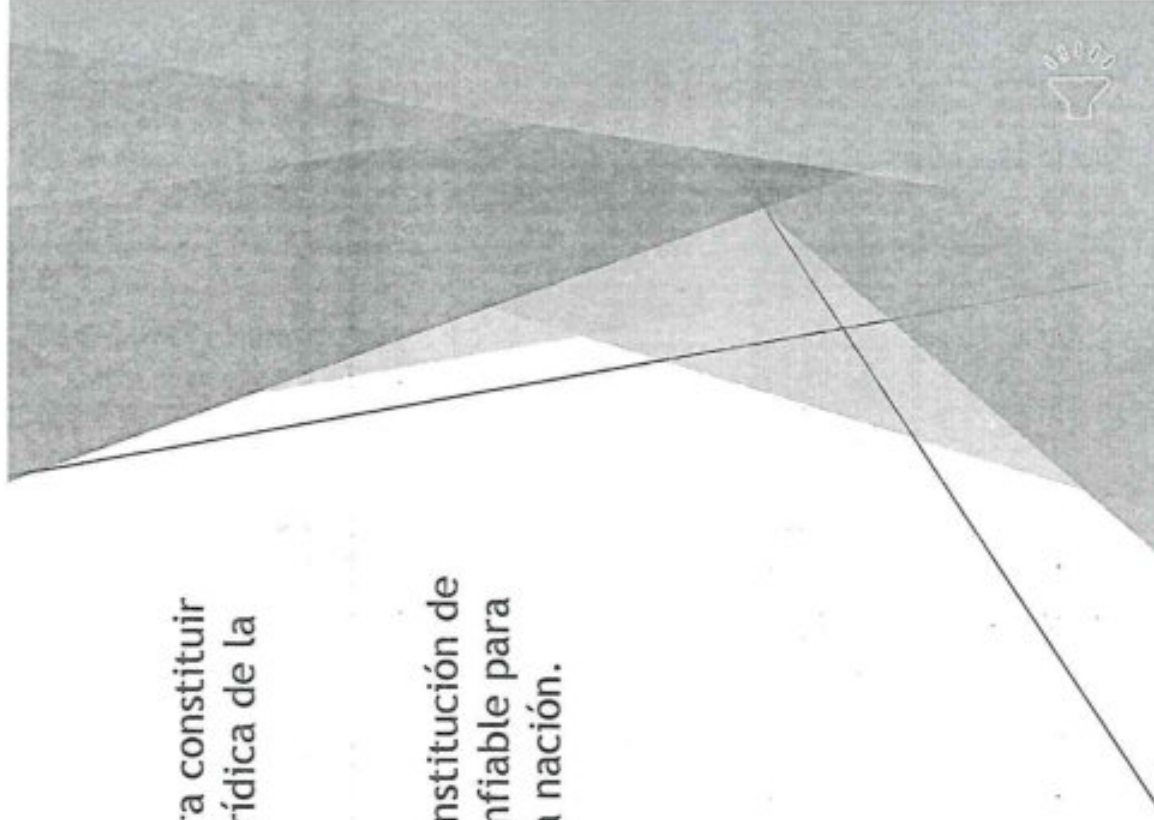


MISSION

Establish, maintain and update the national cadastre to constitute a public register oriented to the certainty and legal security of the property, tenure and use of the land.

VISION

As the National Cadastre of Guatemala, an institution of service that generates and administers reliable cadastral information for multiple purposes as a contribution to the development of the nation.



REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

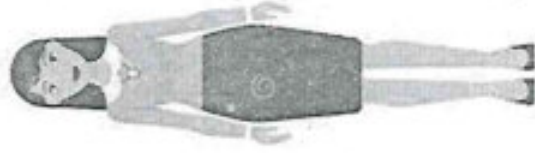
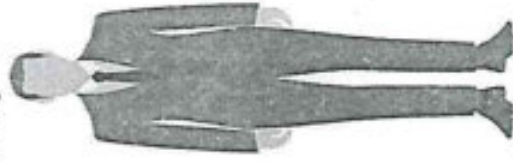
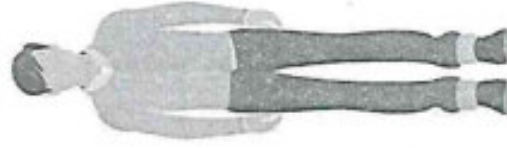
CAPÍTULO III

PROHIBICIONES

Artículo 20. PROHIBICIONES

u. Usar ropa inadecuada, entiéndase bermudas, pants, jeans, playeras, camisetas o zapatos deportivos, excepto autorización expresa de la Dirección Ejecutiva Nacional, por la naturaleza del trabajo.

v. Para las mujeres, el uso de minifaldas y escotes pronunciados; así como, usar en forma inapropiada accesorios y maquillaje.



Vestimenta: Casual o Formal

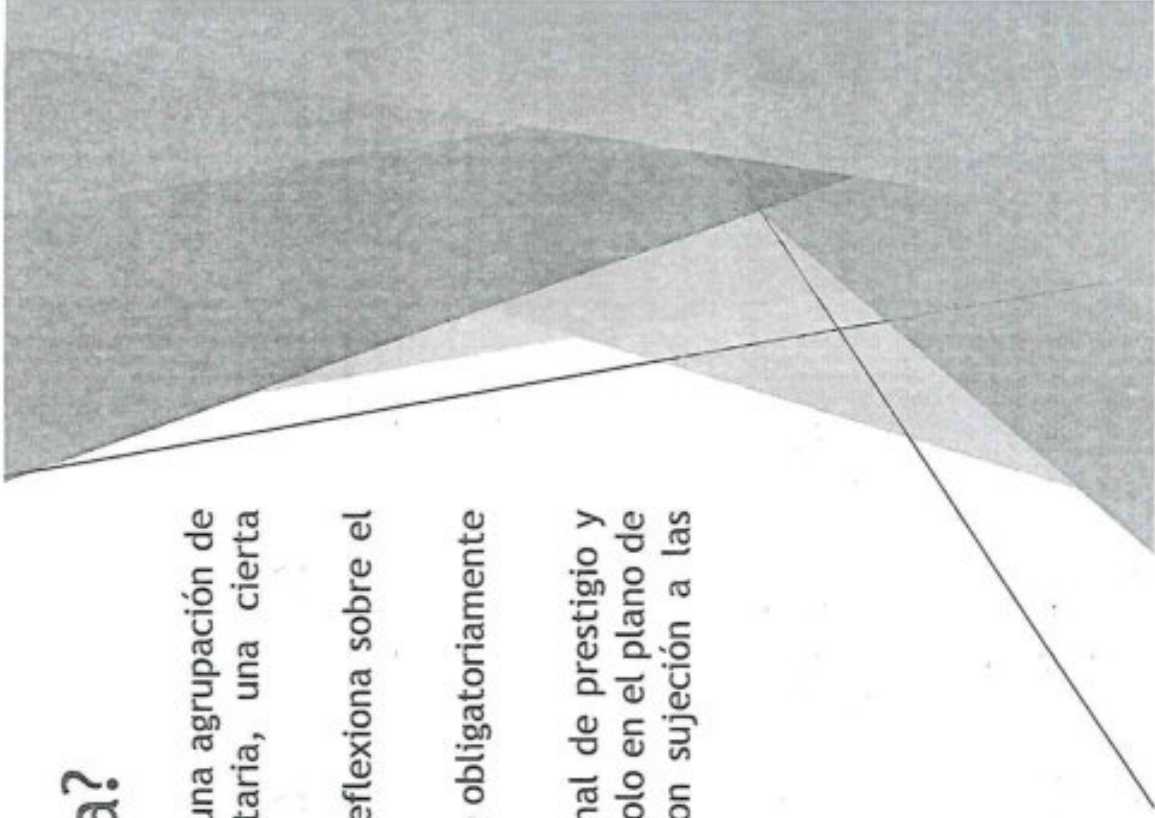
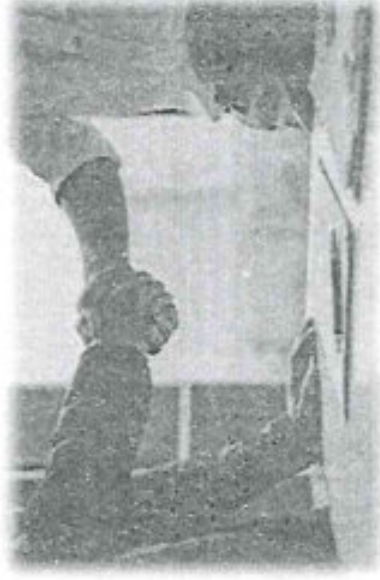
¿Qué es un Código y que es ética?

Definición de código. En el ámbito del derecho, un código es una agrupación de principios legales sistemáticos que regulan, de forma unitaria, una cierta materia.

Definición de ética. La ética es la parte de la filosofía que reflexiona sobre el hecho moral, es decir, sobre lo que está bien o está mal.

En el ámbito laboral, es el conjunto de normas y principios que obligatoriamente deben cumplirse en la práctica de una profesión.

El comportamiento ético, además, dota al técnico o profesional de prestigio y reputación, lo hace confiable y demuestra sus capacidades no solo en el plano de la ejecución de sus tareas, sino en la forma de hacerlas, con sujeción a las normas morales.

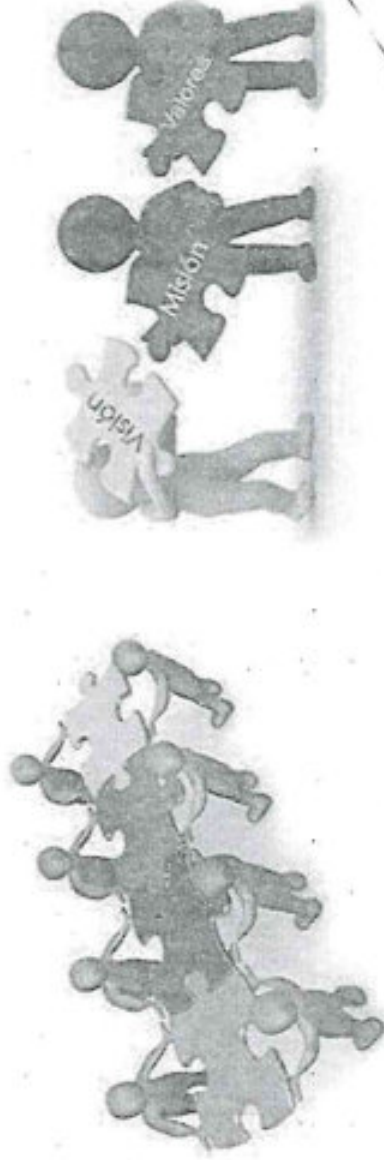


CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. OBJETO. El presente Código de Ética tiene por objeto establecer normas de ética pública y ser una guía de conducta para los servidores públicos del Registro de Información Catastral de Guatemala, - RIC- que coadyuve a alcanzar la misión y visión, creando una cultura de ética institucional que forme parte del desempeño laboral.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. El Código de Ética es de aplicación obligatoria para todas las personas que en cualquier forma legal mantengan relación laboral, profesional, contractual o de otra índole con el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC--



CAPITULO II

LA PRÁCTICA DE LA ÉTICA PÚBLICA

ARTÍCULO 3. ÉTICA PÚBLICA. Para los efectos de este Código, se entenderá por ética pública la orientación de las acciones personales e institucionales, traducidas en conductas dirigidas a la realización bien común, guiadas por principios y valores comunes y socialmente aceptados conforme a la competencia de la institución.

ARTÍCULO 4. ALCANCE. El Código de Ética tiene como propósito promover el bien común y ser una guía de conducta y no únicamente regular el comportamiento, su intención es inspirar y hacer conciencia de la conducta del sujeto tanto a lo interno o externo de la institución, dentro o fuera del territorio nacional en tanto se encuentre en el ámbito institucional.

ARTICULO 5. PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTALES.

a. Integridad: Actuar con honestidad y honradez, de forma confiable, de buena fe, con transparencia y a favor del bien común.

La integridad es la práctica de ser una persona honesta, respetuosa, adherirse a nuestros valores y tomar sistemáticamente decisiones positivas, **incluso cuando nadie esté mirando**. La integridad es el acto de actuar de acuerdo a los principios.

b. Independencia: Actuar libre de influencias o circunstancias que comprometan el juicio profesional, actuar de manera objetiva, con firmeza de carácter, con recelo profesional y autonomía de la propia conducta.

c. Objetividad: Proceder de modo imparcial respecto a otra persona, presentar o evaluar hechos o circunstancias y no basados en emociones personales, sin estar subordinados a un juicio de terceros.

d. Comportamiento Laboral: Cumplir con las leyes, regulaciones de la República de Guatemala y normativa interna, aplicables en su actuar laboral.

e. Confidencialidad: Proteger la información en forma adecuada, equilibrando el actuar con la transparencia y rendición de cuentas, los sujetos activos no deben revelar ninguna información obtenida como resultado de su trabajo, sin la debida autorización.



f. Probidad: Actuar con integridad, rectitud, lealtad, honestidad; en las actividades que realicen los sujetos activos en el ejercicio de sus actividades, subordinando todo interés de tipo personal, al interés social.



Marca la respuesta que consideres correcta

► Integridad es:

- ☐ Tomar sistemáticamente decisiones positivas, incluso cuando nadie esté mirando.
- ☐ Tomar decisiones anteponiendo lo personal al bien común.

► Independencia en lo laboral es:

- ☐ Actuar libre de influencias o circunstancias que comprometan el juicio profesional.
- ☐ Actuar en base a intereses de terceros, anteponiéndolo al juicio profesional.

► Confidencialidad es:

- ☐ Revelar información obtenida como resultado de su trabajo,
- ☐ No revelar ninguna información obtenida como resultado de su trabajo, sin la debida

g. Disciplina: Desarrollarse de manera ordenada y constante en el cumplimiento de reglas o normas de conducta para el logro de los objetivos personales e institucionales.

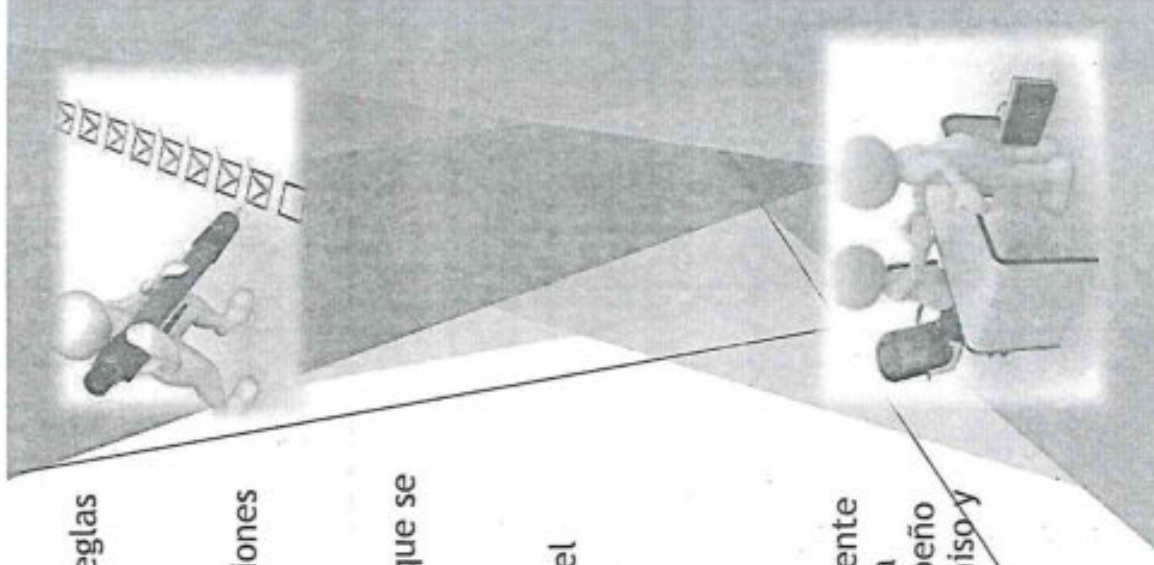
h. Responsabilidad: Cumplir las atribuciones, obligaciones y el cuidado al tomar decisiones o realizar las actividades asignadas, asumiendo las consecuencias que le corresponde.

j. Honradez: Calidad de actuar con rectitud, justicia y decoro en todos los aspectos que se le presentan en el desempeño de sus actividades.

j. Compromiso: Vincular de manera racional y trascendente la conducta individual en el cumplimiento de las obligaciones que se contraen en el desempeño de sus actividades.



k. Actitud de Servicio: Actuar con el deseo, interés y buena disposición de forma diligente de las tareas asignadas, para dar atención a los diferentes requerimientos; así como, la receptividad para atender y solucionar los problemas que se le presentan en el desempeño de sus actividades, dando prioridad al interés público, así como demostrar su compromiso y motivación con la profesión o actividad que cumple.



ARTICULO 6. VALORES INSTITUCIONALES FUNDAMENTALES. En el presente código, se establecen los valores institucionales enmarcados en una cultura de ética, siendo los siguientes:

a. **Respeto:** Tener aprecio y reconocimiento por las personas que laboran en la entidad, sus autoridades institucionales y usuarios.



b. **Equidad:** Tratar con igualdad sin favorecer en el trato a una persona perjudicando a otra.

c. **Confiabilidad:** Capacidad individual que demuestra el servidor en el desempeño de sus funciones de manera responsable y con lealtad.

d. **Integridad:** Principio que consiste en actuar con honradez y apegado a la ética para hacer lo correcto.



e. **Independencia:** Conlleva actuar de manera objetiva, libre de influencias o circunstancias que comprometan su criterio personal.

f. **Objetividad:** Principio que conlleva a evaluar las situaciones sobre la base de hechos y no en sentimientos e intereses propios y proceder de modo imparcial.

g. **Honradez:** Es desempeñar con integridad, justicia y honestidad sus funciones y obligaciones en el desempeño de su cargo administrativo.

Reflexiona cual es la respuesta que consideres correcta

► Responsabilidad es:

- ☐ Cumplir las atribuciones, obligaciones y el cuidado al tomar decisiones.
- ☐ Posponer las obligaciones para el ultimo momento.

► Respeto es:

- ☐ Tener aprecio y reconocimiento por las personas que laboran en la entidad, sus autoridades institucionales y usuarios.
- ☐ No reconocer la autoridad jerárquica.

☐ Cual seria la frase mas apropiada entre colegas de distinto genero:

- ☐ Se ve muy atractiva el día de hoy.
- ☐ Excelente trabajo, bien hecho!!

ARTÍCULO 7. COMPROMISO DEL RIC

El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- asume el compromiso de velar por la implementación, aplicación y desarrollo del presente Código de Ética, para ello se compromete a promover una actitud ética en el comportamiento de los servidores públicos de la institución. Para ello podrá desarrollar mecanismos y acciones para concientizar a sus servidores públicos sobre los valores institucionales y principio éticos.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL RIC. Todos los servidores públicos del Registro de Información Catastral de Guatemala, -RIC-, tienen la responsabilidad de cumplir sus obligaciones por medio de una conducta ética basada en los principios definidos en este Código, promoviendo un trato amable y respetuoso de conformidad con las obligaciones y prohibiciones reguladas en el Reglamento Interno de Trabajo de la Institución.

Los servidores públicos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, deben comprometerse de manera expresa con la misión, visión y valores que rigen a la institución, entendiendo que su cumplimiento es obligatorio y que con ello se contribuye a brindar un servicio de calidad.



FALTAS A LA CONDUCTA

ARTÍCULO 9. FALTAS A LA CONDUCTA. Todos los servidores públicos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- que incumplan con las obligaciones o incurran con su actuar en actitudes no permitidas dentro del ámbito de aplicación de este Código y en las prohibiciones reguladas en el Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, están sujetos a la aplicación de sanciones administrativas de conformidad con lo dispuesto en dicho cuerpo normativo.

CAPÍTULO IV

DE LA PROBIDAD

ARTÍCULO 10. PROBIDAD. Es el principio que orienta y fomenta un desempeño honorable e incorruptible para todos los servidores públicos del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC-, principalmente en su actuar interno y en los servicios que brinda a la ciudadanía y a otras entidades. Para el efecto los servidores públicos deberán mantener dentro de la ejecución de sus funciones lo establecido en la Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos.



CAPÍTULO V

DE LA TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 11. TRANSPARENCIA. El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, mediante un conjunto de acciones y actos mantendrá informados de forma continua y oportuna a todos los servidores públicos, a través de canales formales sobre los actos administrativos y funciones propias del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-. A su vez, implica mantener y reforzar canales establecidos para la entrega de información disponible para toda la ciudadanía y/o organismos públicos, incluyendo hacer pública la información pertinente (Transparencia Activa) y permitir que la ciudadanía disponga de mecanismos adecuados para ejercer su derecho de acceso a información relevante cuando ésta no esté disponible (Transparencia Pasiva).



CAPÍTULO VI

PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

ARTÍCULO 12. PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN. El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- promoverá acciones destinadas a frenar y erradicar cualquier actitud o conducta que afecten la transparencia y moralidad de la institución.

CAPÍTULO VII

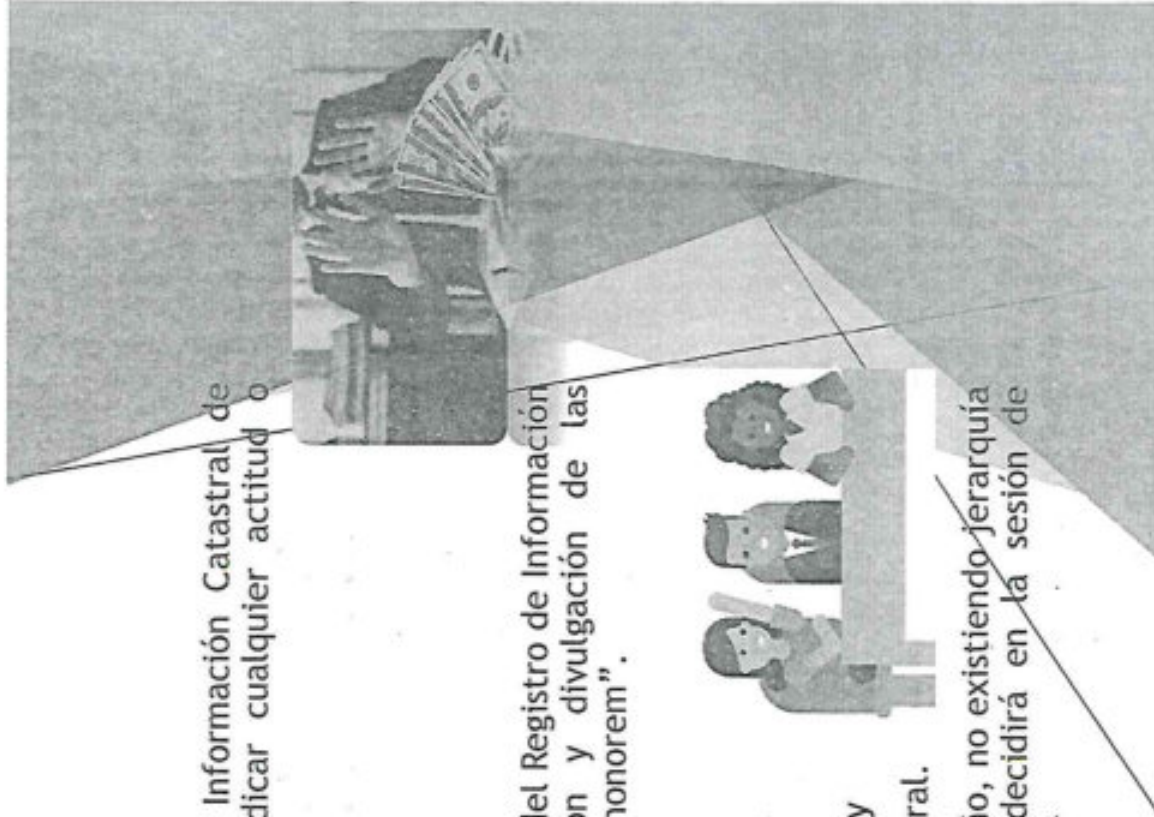
DE LA COMISIÓN DE ÉTICA

ARTÍCULO 13. DE LA COMISIÓN DE ÉTICA. Se crea la Comisión Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- para la interpretación, aplicación y divulgación de las disposiciones del presente Código. El ejercicio de los cargos será "ad honorem".

Esta comisión estará integrada por:

1. Un delegado designado por el Director Ejecutivo Nacional;
2. Un delegado designado por la Coordinación de Recursos Humanos; y
3. Un delegado designado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

Dicha Comisión será presidida en forma rotativa por el plazo de un año, no existiendo jerarquía entre los miembros de la Comisión. La primera presidencia se decidirá en la sesión de instalación de la misma.



ARTÍCULO 14. SUPLENTE. En caso de excusa, impedimento o ausencia de alguno de sus integrantes, será sustituido por quien designe el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- de manera directa. El ejercicio de su función la cumplirá durante el tiempo que dure la ausencia del titular.

ARTICULO 15. ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN. La Comisión tiene las siguientes atribuciones:

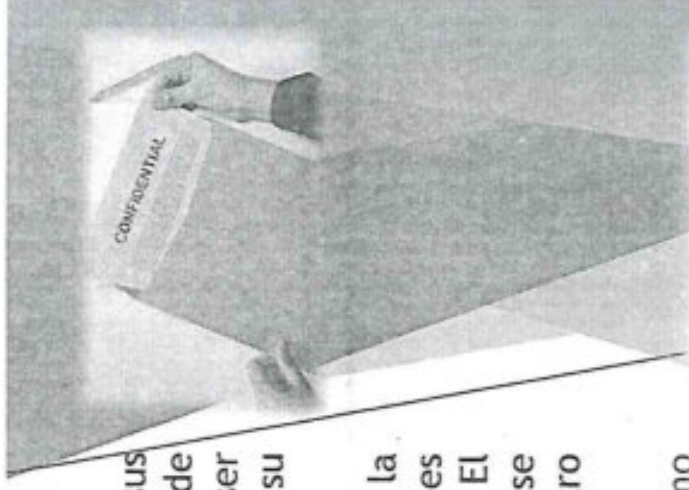
- a. Conocer, interpretar y aplicar las normas contenidas en este Código;
- b. Conocer y resolver las denuncias que se les presenten;
- c. Emitir opinión sobre las consultas que en materia de ética les fueren planteadas;
- d. Desarrollar y promover la comunicación y divulgación del Código de Ética;
- e. Desarrollar un programa de seguimiento coordinado con la Sección de Bienestar y Desarrollo para incluir dentro del proceso de inducción de nuevo personal, la lectura y conocimiento del contenido del presente Código;
- f. Emitir informes a la máxima autoridad de sus actuaciones;
- g. Mantener un registro actualizado de sus actuaciones, que serán de carácter reservado, siendo de libre acceso y consulta, únicamente para las partes involucradas;
- h. Cualquier otra atribución que le sea asignada por el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- que contribuya a la adecuada implementación de la ética institucional.

ARTÍCULO 16. CONFIDENCIALIDAD. La Comisión de Ética tanto en el ejercicio de sus funciones como al finalizar su nombramiento, deberán mantener la confidencialidad de sus actuaciones como salvaguarda de la información. En el entendido que de ser inobservada esta reserva serán responsables civil, penal y administrativamente por su actuar.

ARTICULO 17. RECEPCIÓN DE DENUNCIA. Todo ciudadano podrá denunciar ante la Comisión de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, las acciones que constituyan conductas antiéticas conforme a lo expresado en este Código. El denunciante será responsable civil, penal y administrativamente, si de lo actuado se estableciere a su vez una intención perjudicial infundada hacia el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- o a la integridad de la institución.

ARTICULO 18. ELEMENTOS DE DENUNCIA. Toda denuncia deberá contener como mínimo:

- a. Nombres y apellidos completos del denunciante;
- b. Lugar para recibir notificaciones;
- c. Fotocopia legible del Documento Personal de Identificación -DPI-;
- d. Exposición detallada del hecho y evidencias de los hechos ocurridos.



DENUNCIAS



CAPÍTULO VIII

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 19. FIRMA DE CARTA DE COMPROMISO. Todos los servidores públicos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, deberán firmar una carta en la que expresamente manifiesten su compromiso de observar y aplicar el presente Código de Ética.

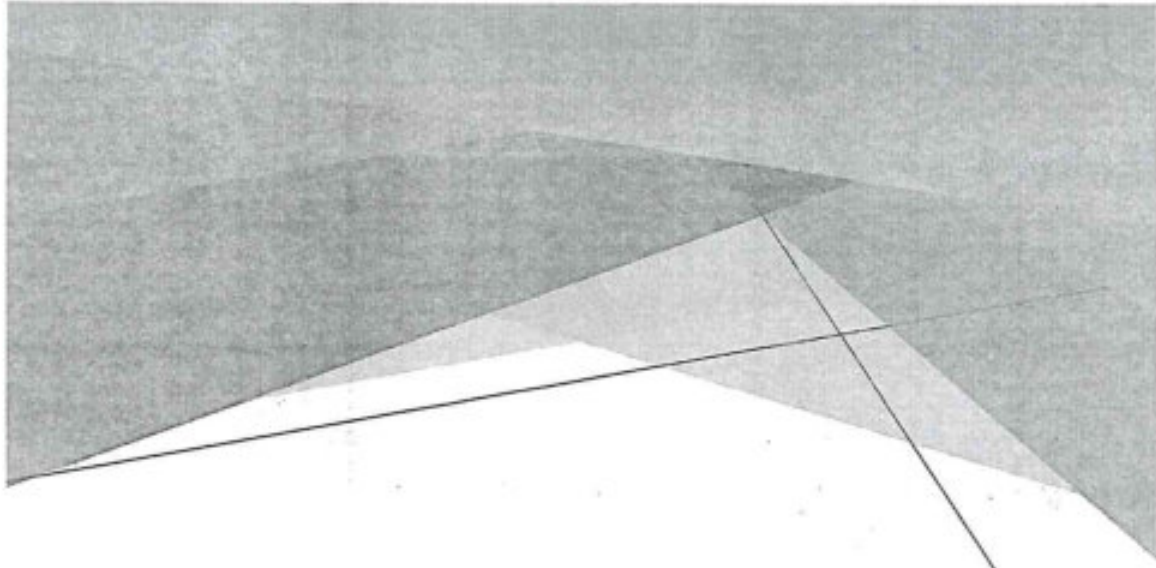
ARTÍCULO 20. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS. La interpretación de estas normas se hará de acuerdo a lo que establece la Ley del Organismo Judicial. Las normas establecidas en el presente Código no excluyen la observancia de otras disposiciones éticas para lograr la excelencia de la gestión pública en el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.

ARTÍCULO 21. CASOS NO PREVISTOS. Los casos no previstos en el presente Código, serán resueltos por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-,

ARTÍCULO 22. SOCIALIZACIÓN. La socialización del presente Código de Ética se encontrará a cargo de la Comisión de Ética, la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral - ESCAT- y de la Unidad Especializada de Gestión de Riesgos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.

ARTÍCULO 23. VIGENCIA. El presente Código de Ética empezara a regir un día después de su publicación en el portal institucional.

GRACIAS POR TU ATENCIÓN!!



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMERSON ROBERTO LEMUS LOPEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-203-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Jurídicos Profesionales para Revisión y Análisis del Cumplimiento de los requisitos para el Proceso de Titulación y de Registro.	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Periodo: Del 01 al 30 de noviembre 2022.

NOTAS:

- Elaboré una matriz de cien (100) expedientes catastrales del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.
- Realice la revisión, análisis, requisitos e información descriptiva y alfanumérica de cada uno de los documentos que integran los cien (100) expedientes catastrales, entre otros para determinar la coincidencia de todos los datos de cada titular catastral, los documentos objeto revisión son los siguientes: Dictamen emitido por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral, Dictamen de la Unidad de Análisis Jurídico de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral, el Informe Circunstanciado de Cada Predio Catastral con su Código de Clasificación Catastral, la Cedula de Notificación al titular del Predio Catastrado, y la Ficha de Investigación de Campo del titular del predio catastrado.
- Realicé el vaciado de datos de los documentos de cien (100) expedientes catastrales como parte de los objetivos principales del presente contrato de trabajo para constatar que los cien (100) expedientes catastrales de igual cantidad de predios cumplen con los requisitos para ser candidatos a que el Titular catastral voluntariamente pueda participar en el proceso de Titulación y de registro, por tratarse de predio catastral sin inscripción registral.

FIRMA: _____



Lic. Emerson Roberto Lemus López
Servicios Jurídicos Profesionales para revisión y análisis del
cumplimiento de los requisitos para el proceso de
Titulación y de Registro
Abogado y Notario

Vo.Bo.: _____



Lic. Juan Carlos López Taracena
Encargado de Unidad de Regularización
Supervisor



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA			
ANEXO AL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Nombre del Contratista: Emerson Roberto Lemus Lopez			Contrato: No. RIC-R-029-203-2022
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala			Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Nombre del servicio: "Servicios Jurídicos Profesionales para Revisión y Análisis del Cumplimiento de los Requisitos para el Proceso de Titulación y de Registro".			Informe Correspondiente: Del 01 al 30 de noviembre 2022.
A continuación se enumeran los expedientes revisados y analizados del municipio de San Bartolome Milpas Altas, Departamento de Sacatepequez			
No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
1	03-07-01-02297	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
2	03-07-01-02328	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
3	03-07-01-02329	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
4	03-07-01-02333	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
5	03-07-01-02334	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
6	03-07-01-02335	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
7	03-07-01-02336	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
8	03-07-01-02343	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
9	03-07-01-02344	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
10	03-07-01-02345	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
11	03-07-01-02346	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
12	03-07-01-02348	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
13	03-07-01-02355	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
14	03-07-01-02358	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
15	03-07-01-02388	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
16	03-07-01-02389	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
17	03-07-01-02397	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
18	03-07-01-02401	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
19	03-07-01-02407	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
20	03-07-01-02408	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
21	03-07-01-02409	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
22	03-07-01-02410	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
23	03-07-01-02495	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
24	03-07-01-02593	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
25	03-07-01-02722	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
26	03-07-01-02775	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
27	03-07-01-02776	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
28	03-07-01-02777	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
29	03-07-01-02778	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
30	03-07-01-02779	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
31	03-07-01-02829	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
32	03-07-01-02894	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
33	03-07-01-02895	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
34	03-07-01-02896	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
35	03-07-01-02897	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
36	03-07-01-02913	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
37	03-07-01-02914	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
38	03-07-01-02915	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
39	03-07-01-02916	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
40	03-07-01-02921	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
41	03-07-01-02922	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
42	03-07-01-02923	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
43	03-07-01-02924	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
44	03-07-01-02925	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
45	03-07-01-02926	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
46	03-07-01-02927	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
47	03-07-01-02931	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
48	03-07-01-02932	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
49	03-07-01-02935	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
50	03-07-01-02950	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
51	03-07-01-03012	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
52	03-07-02-00028	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
53	03-07-02-00044	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
54	03-07-02-00045	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
55	03-07-02-00047	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
56	03-07-02-00048	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
57	03-07-02-00049	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
58	03-07-02-00050	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
59	03-07-02-00055	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
60	03-07-02-00064	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
61	03-07-02-00065	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
62	03-07-02-00067	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
63	03-07-02-00068	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
64	03-07-02-00050	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
65	03-07-02-00070	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
66	03-07-02-00092	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
67	03-07-02-00106	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
68	03-07-02-00119	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
69	03-07-02-00120	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
70	03-07-02-00123	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
71	03-07-02-00124	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
72	03-07-02-00129	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
73	03-07-02-00140	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
74	03-07-02-00144	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
75	03-07-02-00202	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
76	03-07-02-00123	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
77	03-07-02-00204	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
78	03-07-02-00205	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
79	03-07-02-00204	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
80	03-07-02-00207	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
81	03-07-02-00208	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
82	03-07-02-00219	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
83	03-07-02-00220	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
84	03-07-02-00262	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
85	03-07-02-00263	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
86	03-07-02-00267	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
87	03-07-02-00299	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
88	03-07-02-00313	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
89	03-07-02-00314	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
90	03-07-02-00321	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
91	03-07-02-00323	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
92	03-07-02-00365	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
93	03-07-02-00366	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
94	03-07-02-00367	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
95	03-07-02-00368	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
96	03-07-02-00369	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
97	03-07-02-00370	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
98	03-07-02-00396	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
99	03-07-02-00400	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral
100	03-07-02-00411	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Pedio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
-----	--	---------------------	---------------

Lic. Emerson Roberto Lemus López
Servicios Jurídicos Profesionales para revisión y
análisis del cumplimiento de los requisitos para el
Proceso de Titulación y de Registro
Abogado y Notario

Vo. Bo. Lic. Juan Carlos López Taracena
Encargado de Unidad de
Regularización y Estudios Generales
Supervisor

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSA ELENA RUIZ ORTIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-204-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal Sacatepéquez - Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Noviembre del 2022

1. Verificaciones en campo en apoyo a Registro Público de 3 predios.

NUMERO	PREDIO	MUNICIPIO
1	03-07-01-01638	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
2	03-07-01-01625	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
3	03-07-01-01626	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS

2. Elaboración de 3 Informes a solicitud del Ministerio Publico.

NUMERO	NUMERO DE CASO	MUNICIPIO
1	MP003-2022-755	Ministerio Publico, Fiscalía Distrito de Sacatepéquez
2	MP003-2020-3239	Ministerio Publico, Fiscalía Distrito de Sacatepéquez
3	MP043-2021-3568	Ministerio Publico, Fiscalía Distrito de Chimaltenango

3. Atención a 4 Titulares Catastrales para actualizaciones.

NUMERO	PREDIO	MUNICIPIO
1	03-07-01-01637	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
2	03-07-01-01631	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
3	03-07-01-01624	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
4	03-07-01-01640	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS

FIRMA:


 Arquitecta Rosa Elena Ruiz Ortiz
 Servicios Profesionales de la Actualización y
 Mantenimiento de la Información Catastral

Vo.Bo.:




 Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
 Responsable de Levantamiento,
 Actualización y Mantenimiento Catastral
 Sacatepéquez-Escuintla

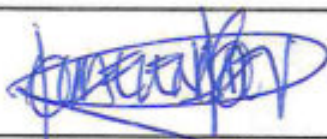
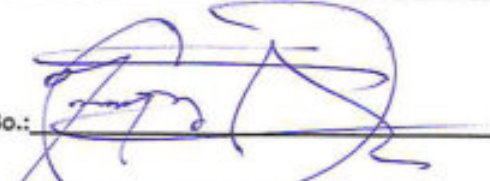
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rosa Elena Ruiz Ortiz	No. De Contrato: RIC-R-029-204-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal Sacatepéquez - Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: 05 de Octubre al 30 de Noviembre del 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información grafica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.
b) Realizar verificaciones de campo, cuando a solicitud de la ventanilla, unidad GIS, y levantamiento se determine la necesidad de realizar verificación de campo de productos presentados para aprobación.	Se realizaron 11 verificaciones de campo, a solicitud de Registro Público. Ver Anexo A
c) Digitalización de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.
d) Control de calidad a la información gráfica de predios con cambios por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	Revisión de 55 expedientes para control de calidad de información grafica de predios con cambios por procesos de actualización y mantenimiento catastral. Ver Anexo B
e) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	Se atendieron 4 a titulares catastrales a solicitud de Registro Público, para actualización descriptiva. Ver Anexo C
f) Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y Director municipal de la zona.	Se presentaron 3 informes mensuales.
g) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Se presentaron 9 informes para revisión previa entrega, a requerimiento del Ministerio Publico y Juzgados. Ver Anexo D
h) Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien éste determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral	0	0	0
Realizar verificaciones de campo, cuando a solicitud de la ventanilla, unidad GIS, y levantamiento se determine la necesidad de realizar verificación de campo de productos presentados para aprobación	8	3	11
Digitalización de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral	0	0	0
Control de calidad a la información gráfica de predios con cambios por procesos de actualización y mantenimiento catastral	55	0	55
Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva	0	4	4
Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y Director municipal de la zona	1	2	3
Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados	6	3	9
Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien éste determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral	0	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	70	12	82

FIRMA:  Arquitecta Rosa Elena Ruiz Ortiz Servicios Profesionales de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Vo. Bo.:   Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral Sacatepéquez-Escuintla
Vo. Bo.:   Ing. Fernando Buch Siquinajay Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla	Aprobado:    Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO A

NUMERO	PREDIO	MUNICIPIO	NUMERO	PREDIO	MUNICIPIO
1	03-07-01-01862	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS	7	03-07-01-01638	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
2	03-07-01-00909	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS	8	03-07-01-01625	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
3	05-04-03-05190	SIQUINALÁ	9	03-07-01-01626	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
4	05-04-03-05171	SIQUINALÁ	10	05-04-03-07029	SIQUINALÁ
5	05-04-03-05169	SIQUINALÁ	11	05-04-03-09990	SIQUINALÁ
6	05-04-03-07428	SIQUINALÁ			

ANEXO B

NUMERO	MUNICIPIO	PREDIO	NUMERO	MUNICIPIO	PREDIO	NUMERO	MUNICIPIO	PREDIO
1	Magdalena	03-10-01-03972	20	Magdalena	03-10-01-02413	39	Magdalena	03-10-01-00005
2	Magdalena	03-10-01-03963	21	Magdalena	03-10-01-02018	40	Magdalena	03-10-01-00007
3	Magdalena	03-10-01-03964	22	Magdalena	03-10-01-02384	41	Magdalena	03-10-01-00009
4	Magdalena	03-10-01-03965	23	Magdalena	03-10-01-01232	42	Magdalena	03-10-01-00010
5	Magdalena	03-10-01-03966	24	Magdalena	03-10-01-01972	43	Magdalena	03-10-01-00011
6	Magdalena	03-10-01-03790	25	Magdalena	03-10-01-03998	44	Magdalena	03-10-01-00012
7	Magdalena	03-10-01-01471	26	Magdalena	03-10-01-02456	45	Magdalena	03-10-01-00013
8	Magdalena	03-10-01-01096	27	Magdalena	03-10-01-00578	46	Magdalena	03-10-01-00014
9	Magdalena	03-10-01-04122	28	Magdalena	03-10-01-00761	47	Magdalena	03-10-01-00090
10	Magdalena	03-10-01-04136	29	Magdalena	03-10-01-02289	48	Magdalena	03-10-01-00008
11	Magdalena	03-10-01-04280	30	Magdalena	03-10-01-02930	49	Magdalena	03-10-01-04347
12	Magdalena	03-10-01-04282	31	Magdalena	03-10-01-02979	50	Magdalena	03-10-01-01183
13	Magdalena	03-10-01-01349	32	Magdalena	03-10-01-04027	51	La Democracia	05-03-04-02586
14	Magdalena	03-10-01-01391	33	Magdalena	03-10-01-00028	52	La Democracia	05-03-04-02587
15	Magdalena	03-10-01-04537	34	Magdalena	03-10-01-00035	53	La Democracia	05-03-04-02590
16	Magdalena	03-10-01-02004	35	Magdalena	03-10-01-00025	54	La Democracia	05-03-04-02589
17	Magdalena	03-10-01-01971	36	Magdalena	03-10-01-00029	55	La Democracia	05-03-04-01654
18	Magdalena	03-10-01-02119	37	Magdalena	03-10-01-03947			
19	Magdalena	03-10-01-02128	38	Magdalena	03-10-01-00088			

ANEXO C

NUMERO	PREDIO	MUNICIPIO
1	03-07-01-01637	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
2	03-07-01-01631	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
3	03-07-01-01624	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
4	03-07-01-01640	SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS

ANEXO D

NUMERO	OFICIO	MUNICIPIO
1	SGT03008-2022-00608	Juzgado de Paz Ciudad Vieja, Sacatepéquez
2	C-4009-2022-00302	Juzgado Segundo de Paz, Chimaltenango
3	Oficio No. 2007-2022	Procuraduría General de la Nación
4	M0014-2022-47	Ministerio Público, Fiscalía de Sección de Delitos contra El Patrimonio Cultural de la Nación
5	Oficio No. 113-2022PGN/SAC/PJPS	Procuraduría General de la Nación
6	M0028-2017-232-KG-AGENCIA6	Ministerio Público, Fiscalía de Extinción de Dominio
7	MP003-2022-755	Ministerio Público, Fiscalía Distrito de Sacatepéquez
8	MP003-2020-3239	Ministerio Público, Fiscalía Distrito de Sacatepéquez
9	MP043-2021-3568	Ministerio Público, Fiscalía Distrito de Chimaltenango

Guatemala 30 de noviembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-204-2022** del contratista **Rosa Elena Ruiz Ortiz** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Johnny Wensler Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buen Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Guatemala 30 de noviembre del 2022 ✓

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-204-2022** del contratista: **Rosa Elena Ruiz Ortíz** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento
Actualización 11

Vo.Bo.



Ing. Fernando Duch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAMELA ANDREINA CONTRERAS CONTRERAS DE SOTO	No. De Contrato: RIC-R-029-205-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: 07 noviembre 2022 al 30 noviembre 2022

1.- Creación o Actualización de Manuales o Guías para Usuario.

- Se elaboró un manual el cual lleva por nombre Implementación de nuevo campo de búsqueda por Código de Clasificación Catastral (CCC) para consultas de solicitudes administrativas, el mismo contiene 6 hojas que detallan paso a paso la nueva implementación en la aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/24343>

- Se elaboró un documento de Certificación de la nueva funcionalidad en la aplicación SISVEN, el cual contiene el detalle de lo implementado.

<http://192.168.100.20/issues/24346>

2.-Documentación de los requerimientos de fallas reportadas.

- Creación de requerimiento de falla reportada, en el módulo de catálogos, en el sistema Gestión almacén, el cual genera un error que indica que ya existe los datos ingresados al registrar al proveedor.

<http://192.168.100.20/issues/24345>

3.- Generación de reportes.

- Se elaboró un informe de actividades correspondiente a noviembre de 2022 que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.

<http://192.168.100.20/issues/24216>

<http://192.168.100.20/issues/24339>

4.-Seguimiento al soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

Asignaciones

- Se realizó la asignación de Proyecto Oficina Módulo (POM) a solicitud de usuarios de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/24199>

<http://192.168.100.20/issues/24263>

<http://192.168.100.20/issues/24265>

5.-Creación y Configuración de usuarios en aplicaciones.

- Se realizó la creación y configuración de usuario externo para el portal de Productos y servicios Catastrales, para que puedan tener acceso a las consultas y gestiones.

<http://192.168.100.20/issues/24276>

<http://192.168.100.20/issues/24280>

<http://192.168.100.20/issues/24285>

<http://192.168.100.20/issues/24286>

<http://192.168.100.20/issues/24287>

<http://192.168.100.20/issues/24288>

6.-Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.

- Se generó documento de requerimiento a solicitud de usuario de la aplicación SISVEN, sobre el estatus de solicitudes de funcionalidad a realizarse por la sección de desarrollo en la Gerencia.

<http://192.168.100.20/issues/24349>



FIRMA:

Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:

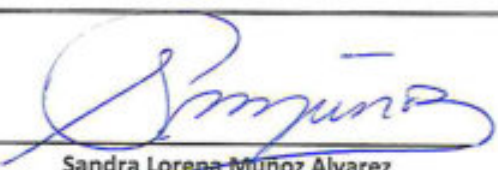
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Lorena Muñoz Alvarez	No. De Contrato: RIC-R-029-206-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe Correspondiente: al período del 7 al 30 de noviembre del año 2022.

1. Elaboración de treinta y nueve (39) Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado.
2. Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
3. Actualización de información de expedientes catastrales.
4. Planteamientos de dudas, objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

RIC

FIRMA:  Sandra Lorena Muñoz Alvarez Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	Vo.Bo.:  Lic. Wilson Rodil Rodríguez González Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico
--	--

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-206-2022			
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS			
Actividad:		El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: treinta y nueve (39) expedientes catastrales, de los cuales se realizo: treinta y nueve (39) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.			
Nombre del Contratista:		Licda. Sandra Lorena Muñoz Alvarez			
Anexo correspondiente:		Al período del 7 al 30 de noviembre de 2022			
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	17-01-08-00859	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	2	17-01-08-00860	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	3	17-01-08-00861	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	4	17-01-08-00862	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	5	17-01-08-00863	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	6	17-01-08-00864	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	7	17-01-08-00865	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	8	17-01-08-00866	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	9	17-01-08-00867	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	10	17-01-08-00868	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	11	17-01-08-00869	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	12	17-01-08-00870	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
13	13	17-01-08-00871	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	14	19-04-06-00830	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	15	18-05-02-02006	Los Amates	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	16	19-04-06-00781	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	17	19-04-03-04588	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	18	19-04-06-00853	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	19	19-03-02-02950	Río Hondo	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20	17-01-08-00858	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	21	17-01-01-02516	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	22	19-04-06-00686	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	23	19-04-06-00844	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	24	17-01-08-00061	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	25	19-04-03-00866	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	26	19-04-05-09305	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	27	19-04-05-09322	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	28	17-01-01-02162	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	29	19-04-06-00695	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	30	19-04-06-00770	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	31	19-04-06-00903	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
32	32	19-04-06-00902	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	33	16-07-04-07412	Panzós	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
34	34	19-04-05-09366	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	35	19-04-05-09365	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	36	19-04-05-09339	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	37	19-04-05-09338	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	38	19-04-05-09323	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	39	19-04-05-09185	Gualán	ZACAPA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39					39


Sandra Lorena Muñoz Álvarez
 Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
 Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: Treinta y nueve (39) expedientes catastrales, de los cuales se realizó: treinta y nueve (39) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.

Revisado, avalado y certificado para pago por:


Lic. Wilson Rodil Rodríguez Gonzalez
 Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCO ANTONIO RAMOS LEMUS	No. De Contrato: RIC-R-029-207-2022.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Período del 7 al 30 de noviembre del 2022.

- Elaboré una matriz de cien (100) expedientes catastrales del Municipio de Usumatlán, Departamento de Zacapa.
- Realice la revisión, análisis, requisitos e información descriptiva y alfanumérica de cada uno de los documentos que integran los cien (100) expedientes catastrales, entre otros para determinar la coincidencia de todos los datos de cada titular catastral, los documentos objeto revisión son los siguientes: Dictamen emitido por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral, Dictamen de la Unidad de Análisis Jurídico de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral, el Informe Circunstanciado de Cada Predio Catastral con su Código de Clasificación Catastral, la Cedula de Notificación al titular del Predio Catastrado, y la Ficha de Investigación de Campo del titular del predio catastrado.
- Realicé el vaciado de datos de los documentos de cien (100) expedientes catastrales como parte de los objetivos principales del presente contrato de trabajo para constatar que los cien (100) expedientes catastrales de igual cantidad de predios cumplen con los requisitos para ser candidatos a que el Titular catastral voluntariamente pueda participar en el proceso de Titulación y de registro, por tratarse de predio catastral sin inscripción registral.



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA:


Lic. Marco Antonio Ramos Lemus

Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico
de Propiedad
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario

Vo.Bo.:


Lic. Juan Carlos López Taracena
Encargado de Unidad de Regularización
Supervisor



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA			
ANEXO AL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Nombre del Contratista: Marco Antonio Ramos Lemus			Contrato: No. RIC-R-029-207-2022
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala			Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Nombre del servicio: Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad			Informe Correspondiente: Del 7 al 30 de noviembre de 2022.
A continuación se enumeran los expedientes revisados y analizados del municipio de Usumatlán, Departamento de Zacapa			
No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
1	19-06-03-05509	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
2	19-06-03-05511	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
3	19-06-03-05512	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
4	19-06-03-05513	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
5	19-06-03-05514	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
6	19-06-03-05515	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
7	19-06-03-05516	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
8	19-06-03-05517	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
9	19-06-03-05518	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
10	19-06-03-05520	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
11	19-06-03-05522	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
12	19-06-03-05523	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
13	19-06-03-05524	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
14	19-06-03-05525	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
15	19-06-03-05526	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
16	19-06-03-05527	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
17	19-06-03-05528	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
18	19-06-03-05529	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
19	19-06-03-05530	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
20	19-06-03-05532	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
21	19-06-03-05533	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
22	19-06-03-05535	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
23	19-06-03-05544	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
24	19-06-03-05545	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
25	19-06-03-05549	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
26	19-06-03-05624	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
27	19-06-03-05653	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
28	19-06-03-05654	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
29	19-06-03-05666	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
30	19-06-03-05667	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
31	19-06-03-05751	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
32	19-06-03-05752	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
33	19-06-03-05753	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
34	19-06-03-05754	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
35	19-06-03-05755	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
36	19-06-03-05756	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
37	19-06-03-05757	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
38	19-06-03-05758	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
39	19-06-03-05759	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
40	19-06-03-05760	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
41	19-06-03-05761	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
42	19-06-03-05763	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
43	19-06-03-05764	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
44	19-06-03-05765	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
45	19-06-03-05766	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
46	19-06-03-05767	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
47	19-06-03-05768	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
48	19-06-03-05769	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
49	19-06-03-05770	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
50	19-06-03-05777	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
51	19-06-03-05778	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
52	19-06-03-05783	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
53	19-06-03-05788	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
54	19-06-03-05812	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
55	19-06-03-05813	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
56	19-06-03-05814	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
57	19-06-03-05815	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
58	19-06-03-05816	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
59	19-06-03-05817	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
60	19-06-03-05818	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
61	19-06-03-05824	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
62	19-06-03-05829	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
63	19-06-03-05830	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
64	19-06-03-05832	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
65	19-06-03-05833	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
66	19-06-03-05834	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
67	19-06-03-05835	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
68	19-06-03-05836	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
69	19-06-03-05837	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
70	19-06-03-05838	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
71	19-06-03-05839	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
72	19-06-03-05840	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
73	19-06-03-05841	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
74	19-06-03-05842	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
75	19-06-03-05843	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
76	19-06-03-05844	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
77	19-06-03-05845	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
78	19-06-03-05846	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
79	19-06-03-05847	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
80	19-06-03-05848	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
81	19-06-03-05849	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
82	19-06-03-05850	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
83	19-06-03-05851	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
84	19-06-03-05852	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
85	19-06-03-05853	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
86	19-06-03-05854	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumérica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
87	19-06-03-05855	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
88	19-06-03-05856	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
89	19-06-03-05857	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
90	19-06-03-05858	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
91	19-06-03-05862	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
92	19-06-03-05863	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
93	19-06-03-05868	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
94	19-06-03-05869	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
95	19-06-03-05870	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
96	19-06-03-05871	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
97	19-06-03-05872	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
98	19-06-03-05874	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
99	19-06-03-05876	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral
100	19-06-03-05877	Revisión y análisis de Documentos, requisitos e información descriptiva y alfanumerica que contienen el Expediente Catastral para el Proceso de Titulación Especial y de Registro.	Predio sin inscripción registral

No.	No. de expedientes con Código de Clasificación Catastral	Actividad Reportada	Observaciones
-----	--	---------------------	---------------



Lic. Marco Antonio Ramos Ceballos
 Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnóstico de Propiedad
 Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
 Abogado y Notario



Vo. Bo. Lic. Juan Carlos López Taracena
 Encargado de Unidad de
 Regularización
 Supervisor

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONNY ANTONIO NAVAS VÁSQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-208-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos para la formulación de documentos de proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Del 24 al 30 de noviembre de 2022.

1. Elaboré cuadro para el análisis de información recabada de soporte para ideas de proyectos.
2. Realicé el documento de identificación entes de cooperación nacional de apoyo técnico o financiero.
3. Elaboré de formato para la sistematización de ideas, perfiles y proyectos.
4. Realicé minuta de capacitación vía zoom, para personal de recién ingreso.

FIRMA: _____

Ronny Antonio Navas Vásquez
Servicios técnicos para la formulación de documentos de proyectos.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____

ANEXOS

Ronny Antonio Navas Vásquez

Contrato: RIC-R-029-208-2022

**SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN DE
DOCUMENTOS DE PROYECTOS.
DEL 24 AL 30 DE NOVIEMBRE**

Actividad 1: Cuadro para el análisis de información recabada de soporte para ideas de proyectos

Objetivo Sectorial Política General de Gobierno	Acción Política General de Gobierno	Meta Política General de Gobierno	Resultado institucional	Productos Institucionales.	Tipo de cooperación
Propiciar el fomento del desarrollo social, cultural, económico y territorial en un entorno que sea amigable con el medio ambiente, de tal manera que se garantice su sostenibilidad tanto para las presentes generaciones como	Fortalecer el ordenamiento territorial para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la producción agropecuaria y la adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos	Para el año 2023 la totalidad de municipios implementan su plan de ordenamiento territorial	Resultado final: Para el año 2028 se ha incrementado en un 11.18% los municipios catastrados del país (De un 3.82% en 2018 a 15% en 2028). Resultado intermedio 1: Para el año 2025 se ha incrementado en un 7.65% los municipios catastrados del país (De un 3.82% en 2018 a 11.47% en 2025).	Servicios de Dirección Municipal y Coordinación	Técnica
				Declaratoria de Predio Catastrado entregada a titulares catastrales de los municipios atendidos	Técnica
				Regulación de la tenencia de la tierra de poseedores	Técnica
				Declaratoria administrativa de tierras comunales entregada a comunidades, con firmeza.	Técnica
Propiciar el respeto al derecho de la propiedad	Asegurar los derechos de propiedad en el área rural, mediante el fortalecimiento de los sistemas de catastro que garanticen los derechos de propiedad		Resultado intermedio 2: Para el año 2024 el Sistema Registro Catastro, se habrá consolidado entre RIC y RGP.	Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la Información catastral.	Técnica y financiera
Generar las condiciones adecuadas y buen clima de negocios para propiciar el aumento de la inversión y la mejora en los niveles de competitividad	Fortalecer el mejoramiento de la productividad y competitividad sin menoscabo de los derechos humanos y el uso racional de los recursos naturales.		Resultado inmediato 2: Para el año 2022 se aumentará la entrega de servicios y productos catastrales del RIC, en un 5.6% (De 29,949 a 31,626 productos).	Servicios catastrales generados	Técnica

Objetivo Sectorial Política General de Gobierno	Acción Política General de Gobierno	Meta Política General de Gobierno	Resultado institucional	Productos Institucionales.	Tipo de cooperación
Propiciar el fomento del desarrollo social, cultural, económico y territorial en un entorno que sea amigable con el medio ambiente, de tal manera que se garantice su sostenibilidad tanto para las presentes generaciones como	Fortalecer el ordenamiento territorial para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la producción agropecuaria y la adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos	Para el año 2023 la totalidad de municipios implementan su plan de ordenamiento territorial	Resultado intermedio 3: Para el año 2024, 44 municipios, o sea el 12.94% del total de municipios del país, contarán con una base predial municipal para uso multifinlatario	Municipalidades que hacen uso multifinlatario de la información catastral o territorial	Técnica
				Profesionales y técnicos agrimensores con nueva inscripción o renovación de licencia	Técnica
				Comunicación social dirigido a la población, con enfoque de género y multiculturalidad	Técnica y financiera
				Formación y actualización de profesionales y técnicos en materia catastral y desarrollo territorial	Técnica

Actividad 2: Identificación de entes de cooperación nacional de apoyo técnico o financiero

Entidad	Teléfono	Email	Dirección	Tipo de cooperación
Aeroclub	2261 3409	gerencia@aeroclubguatemala.com	11 avenida 15-00, Zona 13	Técnica
Agexport (Asociación Guatemalteca de Exportadores)	24223400/ 24223434	fanny.estrada@agexport.org.gt	15 Av. 14-72, zona 13	Técnica
Alianza por la Resiliencia	57636673	fabiolalopezb@gmail.com	22 Calle 15-25, Zona 13 (CARE)	Técnica
Canal Antigua	Anabel Bonamin	abonamin@canalantigua.com	Avenida Reforma 13-70 Z. 9, Of. 12C, 12vo nivel	Técnica
Canal 18-50	Ivonne Ovalle	yovalle@1850.tv	19 Ave. 3-10, Zona 7, Col. Villas de San Juan	Técnica
Canal 27	Licda. Flor de María Trabanino	ftabanino@motivacioncristiana.org	Km. 14.5 Calzada Roosevelt 2-61, Zona 3, Colonia Coitío, Mixco	
Cementos Progreso	Ing. José Raúl González/ Gerente General Cementos Progreso		Centro Gerencial Las Margaritas, Torre II, Nivel 19, Zona 10	Técnico y financiero

Actividad 3: Formato para la sistematización de ideas, perfiles y proyectos.

Objetivos

Objetivo general:

- Mejorar las condiciones de gestión institucional que permitan una mejora continua en los servicios catastrales que presta el Registro de Información Catastral.

Objetivo específico:

- Realizar una priorización de proyectos institucionales.

Metodología propuesta:

Para la construcción de este documento se sugiere el desarrollo de reuniones con las diferentes gerencias, direcciones y unidades de la institución. Cada reunión con una duración aproximada de 2 horas y se realizarán en las instalaciones de la institución. Durante estas reuniones el personal que participa presentará problemas identificados por los cuales la institución.

Posterior a la realización de las reuniones, se sistematizará la información para que posteriormente se pueda validar por gerentes, directores o jefes de unidad.

Actividad 4: Minuta de reunión de capacitación vía zoom, para personal de recién ingreso.

Nombre de participante:		
• Luis Ávila • Alain Morales • Denny Mic alas • Rebeca Chen • Juan Eleutario TZUB • Atalia Santos • Vinicio Sánchez • Oscar Aguirre • Abner Xol • Enio Pérez • Elliot • Gabriela Mena	• Cristóbal Córdova • Kíara Alvarado • Helen Rodríguez • Hansel Cruz • C Cifuentes • Mariana García • Fátima Sierra • Hayro Méndez • Fernando Córdova • Jerson García • Dennis Isaías • Abner	• Carlos Beza • Andrea González • Pedro Cerón • Rebeca Chen • Fernando España • Pamela • J Enríquez • Vega • José María Pivaral • Miguel Coy • Óscar Aguirre
Síntesis		
Presentación de los asistentes (20 minutos). Tema: Reglamento para el registro, uso, control y baja de bienes muebles y otros activos fijos propiedad o administrados por el RIC. Expositor: Luis Fernando España, Gerencia Administrativa y Financiera. (20 minutos) Tema: Proceso catastral Expositor: Julio Marroquín, capacitador ESCAT Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral. (40 minutos) Temas: • Formatos de control interno, • Nóminas y planillas, presentación de factura, • Requisito para pago de honorarios. • Presentación de informe mensual y final. • Higiene y seguridad. • Evaluación de desempeño. • Solicitud de camé institucional. Expositor: Alma Godínez, Recursos Humanos.		

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 183 "SERVICIOS JURIDICOS"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Haydée Peralta Galindo	No. De Contrato: RIC-R-183-001-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Periodo: noviembre 2022

1. Realización de 124 escrituras en papel protocolo y elaboración de testimonios de escrituras públicas para inscripción en el Registro General de la Propiedad.
2. Gestión de firmas de titulares catastrales y alcalde municipal de la Municipalidad de Gualán del departamento de Zacapa, de 124 escrituras.
3. Ingreso de 124 escrituras ante el Registro General de la Propiedad para su inscripción.

FIRMA:  Licda. Ana Haydée Peralta Galindo Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales	Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Emerson Alexander López Córdón Director Municipal s.L. Registro de Información Catastral Zacapa - Chiquimula
--	---



DESCRIPCIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS

No.	Número de Escritura:	Número de Registro en RGP	Tipo de Escritura:	Fecha de ingreso en RGP
1	748	22R103383843	Donación	30/11/2022
2	749	22R103383844	Donación	30/11/2022
3	750	22R103383845	Donación	30/11/2022
4	751	22R103383846	Donación	30/11/2022
5	752	22R103383847	Donación	30/11/2022
6	753	22R103383848	Donación	30/11/2022
7	754	22R103383849	Donación	30/11/2022
8	755	22R103383850	Donación	30/11/2022
9	756	22R103383851	Donación	30/11/2022
10	757	22R103383852	Donación	30/11/2022
11	758	22R103383853	Donación	30/11/2022
12	759	22R103383854	Donación	30/11/2022
13	760	22R103383855	Donación	30/11/2022
14	761	22R103383856	Donación	30/11/2022
15	762	22R103383857	Donación	30/11/2022
16	763	22R103383858	Donación	30/11/2022
17	764	22R103383859	Donación	30/11/2022
18	765	22R103383860	Donación	30/11/2022
19	766	22R103383861	Donación	30/11/2022
20	767	22R103383862	Donación	30/11/2022
21	768	22R103383871	Donación	30/11/2022
22	769	22R103383875	Donación	30/11/2022
23	770	22R103383872	Donación	30/11/2022
24	771	22R103383873	Donación	30/11/2022
25	772	22R103383874	Donación	30/11/2022
26	778	22R103383876	Donación	30/11/2022
27	779	22R103383877	Donación	30/11/2022
28	780	22R103383878	Donación	30/11/2022
29	781	22R103383879	Donación	30/11/2022
30	782	22R103383880	Donación	30/11/2022
31	783	22R103383881	Donación	30/11/2022
32	785	22R103383882	Donación	30/11/2022
33	786	22R103383883	Donación	30/11/2022
34	787	22R103383884	Donación	30/11/2022
35	788	22R103383886	Donación	30/11/2022
36	789	22R103383885	Donación	30/11/2022
37	790	22R103383887	Donación	30/11/2022
38	791	22R103383888	Donación	30/11/2022

39	792	22R103383889	Donación	30/11/2022
40	793	22R103383890	Donación	30/11/2022
41	794	22R103383901	Donación	30/11/2022
42	795	22R103383902	Donación	30/11/2022
43	796	22R103383903	Donación	30/11/2022
44	797	22R103383904	Donación	30/11/2022
45	798	22R103383905	Donación	30/11/2022
46	799	22R103383906	Donación	30/11/2022
47	800	22R103383907	Donación	30/11/2022
48	801	22R103383908	Donación	30/11/2022
49	803	22R103383909	Donación	30/11/2022
50	804	22R103383910	Donación	30/11/2022
51	805	22R103383911	Donación	30/11/2022
52	806	22R103383912	Donación	30/11/2022
53	807	22R103383913	Donación	30/11/2022
54	808	22R103383914	Donación	30/11/2022
55	809	22R103383915	Donación	30/11/2022
56	810	22R103383916	Donación	30/11/2022
57	811	22R103383917	Donación	30/11/2022
58	812	22R103383918	Donación	30/11/2022
59	813	22R103383919	Donación	30/11/2022
60	814	22R103383920	Donación	30/11/2022
61	815	22R103383962	Donación	30/11/2022
62	816	22R103383963	Donación	30/11/2022
63	817	22R103383964	Donación	30/11/2022
64	818	22R103383965	Donación	30/11/2022
65	819	22R103383966	Donación	30/11/2022
66	820	22R103383967	Donación	30/11/2022
67	821	22R103383968	Donación	30/11/2022
68	822	22R103383969	Donación	30/11/2022
69	823	22R103383970	Donación	30/11/2022
70	824	22R103383971	Donación	30/11/2022
71	825	22R103383972	Donación	30/11/2022
72	826	22R103383973	Donación	30/11/2022
73	827	22R103383974	Donación	30/11/2022
74	828	22R103383975	Donación	30/11/2022
75	829	22R103383976	Donación	30/11/2022
76	830	22R103383977	Donación	30/11/2022
77	831	22R103383978	Donación	30/11/2022
78	832	22R103383979	Donación	30/11/2022

79	833	22R103383980	Donación	30/11/2022
80	834	22R103383981	Donación	30/11/2022
81	835	22R103383996	Donación	30/11/2022
82	836	22R103383997	Donación	30/11/2022
83	837	22R103383998	Donación	30/11/2022
84	838	22R103383999	Donación	30/11/2022
85	839	22R103384000	Donación	30/11/2022
86	840	22R103384001	Donación	30/11/2022
87	841	22R103384002	Donación	30/11/2022
88	842	22R103384003	Donación	30/11/2022
89	843	22R103384004	Donación	30/11/2022
90	844	22R103384005	Donación	30/11/2022
91	845	22R103384006	Donación	30/11/2022
92	846	22R103384007	Donación	30/11/2022
93	847	22R103384008	Donación	30/11/2022
94	848	22R103384009	Donación	30/11/2022
95	849	22R103384010	Donación	30/11/2022
96	850	22R103384011	Donación	30/11/2022
97	851	22R103384012	Donación	30/11/2022
98	852	22R103384013	Donación	30/11/2022
99	853	22R103384014	Donación	30/11/2022
100	854	22R103384015	Donación	30/11/2022
101	855	22R103384018	Donación	30/11/2022
102	856	22R103384019	Donación	30/11/2022
103	857	22R103384020	Donación	30/11/2022
104	858	22R103384021	Donación	30/11/2022
105	859	22R103384022	Donación	30/11/2022
106	860	22R103384023	Donación	30/11/2022
107	861	22R103384024	Donación	30/11/2022
108	862	22R103384025	Donación	30/11/2022
109	863	22R103384026	Donación	30/11/2022
110	864	22R103384027	Donación	30/11/2022
111	865	22R103384028	Donación	30/11/2022
112	866	22R103384029	Donación	30/11/2022
113	867	22R103384030	Donación	30/11/2022
114	868	22R103384031	Donación	30/11/2022
115	869	22R103384032	Donación	30/11/2022
116	870	22R103384033	Donación	30/11/2022
117	871	22R103384034	Donación	30/11/2022
118	872	22R103384035	Donación	30/11/2022

119	873	22R103384036	Donación	30/11/2022
120	875	22R103384037	Donación	30/11/2022
121	876	22R103384057	Donación	30/11/2022
122	877	22R103384058	Donación	30/11/2022
123	881	22R103384059	Donación	30/11/2022
124	882	22R103384060	Donación	30/11/2022



Licda. Ana Haydée Peralta Galindo

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria

Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales

La suscrita hace constar que previa revisión y constatación de la existencia de ciento veinticuatro (124) escrituras en papel protocolo y elaboración de testimonios de escrituras públicas ingresadas al Registro General de la Propiedad para su inscripción.

En fé de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.

Aprobado para pago por:



Ing. Emerson Alexander López Cerdón
Director Municipal a.L.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula

RIC

Fecha de Presentación: 30/11/2022

Hora de Presentación: 12:43:12

Notario: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 22R103383843

Donación

** Escritura num: 748

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383844

Donación

** Escritura num: 749

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383845

Donación

** Escritura num: 750

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383846

Donación

** Escritura num: 751

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383847

Donación

** Escritura num: 752

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383848

Donación

** Escritura num: 753

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383849

Donación

** Escritura num: 754

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383850

Donación

** Escritura num: 755

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383851

Donación

** Escritura num: 756

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383852

Donación

** Escritura num: 757

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383853

Donación

** Escritura num: 758

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103383854
Donación
** Escritura num: 759
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383855
Donación
** Escritura num: 760
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383856
Donación
** Escritura num: 761
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383857
Donación
** Escritura num: 762
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383858
Donación
** Escritura num: 763
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383859
Donación
** Escritura num: 764
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383860
Donación
** Escritura num: 765
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383861
Donación
** Escritura num: 766
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383862
Donación
** Escritura num: 767
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 04,200.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:30/11/2022:SPM065:63-A2 2626816]
Boleta de deposito 04,200.00

Total de Pagos: 04,200.00

Presentante de documentos: ANA HAYDÉE PERALT
GALINDO

Fecha de emisión: 30/11/2022
Hora: 12:42:33

Referencia REP: 8309754

Fecha de Presentación: 30/11/2022

Hora de Presentación: 12:45:35

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 22R103383871

Donación

** Escritura num: 768

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383872

Donación

** Escritura num: 770

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383873

Donación

** Escritura num: 771

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383874

Donación

** Escritura num: 772

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383875

Donación

** Escritura num: 769

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383876

Donación

** Escritura num: 778

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383877

Donación

** Escritura num: 779

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383878

Donación

** Escritura num: 780

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383879

Donación

** Escritura num: 781

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383880

Donación

** Escritura num: 782

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383881

Donación

Escritura num: 783

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383882

Donación

Escritura num: 785

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383883

Donación

Escritura num: 786

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383884

Donación

Escritura num: 787

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383885

Donación

Escritura num: 789

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383886

Donación

Escritura num: 788

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383887

Donación

Escritura num: 790

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383888

Donación

Escritura num: 791

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383889

Donación

Escritura num: 792

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383890

Donación

Escritura num: 793

Arancel

0210.00

Anticipo de Honorarios:

04,200.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:30/11/2022:EPL912:63-A2 2626820]

Bolita de deposito

04,200.00

Total de Pagos:

04,200.00

Presentante de documentos: ANA HAYDÉE PERALT

Fecha de Presentación: 30/11/2022

Hora de Presentación: 12:48:26

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 22R103383901

Donación

** Escritura num: 794

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383902

Donación

** Escritura num: 795

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383903

Donación

** Escritura num: 796

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383904

Donación

** Escritura num: 797

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383905

Donación

** Escritura num: 798

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383906

Donación

** Escritura num: 799

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383907

Donación

** Escritura num: 800

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383908

Donación

** Escritura num: 801

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383909

Donación

** Escritura num: 803

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383910

Donación

** Escritura num: 804

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383911

Donación

** Escritura num: 805

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383912	
Donación	
** Escritura num: 806	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383913	
Donación	
** Escritura num: 807	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383914	
Donación	
** Escritura num: 808	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383915	
Donación	
** Escritura num: 809	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383916	
Donación	
** Escritura num: 810	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383917	
Donación	
** Escritura num: 811	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383918	
Donación	
** Escritura num: 812	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383919	
Donación	
** Escritura num: 813	
Arancel	0210.00
DOCUMENTO: 22R103383920	
Donación	
** Escritura num: 814	
Arancel	0210.00
Anticipo de Honorarios:	04,200.00
Descripción de Pagos:	
[Ingreso:30/11/2022:SMH065:63-A2 2626825]	
Boleta de depósito	04,200.00
Total de Pagos:	04,200.00

Presentante de documentos: ANA HAYDÉE PERALT
A GALINDO

Fecha de emisión: 30/11/2022
Horas: 12:47:47

Hora de Presentación: 12:53:35

Notario: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 22R103383962

Donación

** Escritura num: 815

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383963

Donación

** Escritura num: 816

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383964

Donación

** Escritura num: 817

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383965

Donación

** Escritura num: 818

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383966

Donación

** Escritura num: 819

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383967

Donación

** Escritura num: 820

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383968

Donación

** Escritura num: 821

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383969

Donación

** Escritura num: 822

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383970

Donación

** Escritura num: 823

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383971

Donación

** Escritura num: 824

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383972

Donación

** Escritura num: 825

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383973
Donación
** Escritura num: 826
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383974
Donación
** Escritura num: 827
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383975
Donación
** Escritura num: 828
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383976
Donación
** Escritura num: 829
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383977
Donación
** Escritura num: 830
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383978
Donación
** Escritura num: 831
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383979
Donación
** Escritura num: 832
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383980
Donación
** Escritura num: 833
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103383981
Donación
** Escritura num: 834
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 04,200.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:30/11/2022:844065:63-A2 2626826]
Boleta de deposito 04,200.00

Total de Pagos: 04,200.00

Presentante de documentos: ANA HAYDEE PERALT
& GALINDO

Fecha de emision: 30/11/2022
Hora: 12:52:56
Analistas: RPN/AS

Fecha de Presentación: 30/11/2022

Hora de Presentación: 12:58:08

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 22R103383996

Donación

** Escritura num: 835

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383997

Donación

** Escritura num: 836

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383998

Donación

** Escritura num: 837

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103383999

Donación

** Escritura num: 838

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384000

Donación

** Escritura num: 839

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384001

Donación

** Escritura num: 840

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384002

Donación

** Escritura num: 841

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384003

Donación

** Escritura num: 842

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384004

Donación

** Escritura num: 843

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384005

Donación

** Escritura num: 844

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384006

Donación

** Escritura num: 845

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 22R103384007

Donación

** Escritura num: 846

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384008

Donación

** Escritura num: 847

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384009

Donación

** Escritura num: 848

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384010

Donación

** Escritura num: 849

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384011

Donación

** Escritura num: 850

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384012

Donación

** Escritura num: 851

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384013

Donación

** Escritura num: 852

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384014

Donación

** Escritura num: 853

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384015

Donación

** Escritura num: 854

Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 04,200.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:30/11/2022:SNW065:63-A2 2626829]

Boleta de deposito 04,200.00

Total de Pagos: 04,200.00

Presentante de documentos: ANA HAYDEE PERALT
I GALINDO

Fecha de emisión: 30/11/2022

Hora: 12:57:28

Analista: SNW065

Referencia RGP: 8309812

Fecha de Presentación: 30/11/2022

Hora de Presentación: 12:58:42

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 22R103384018

Donación

** Escritura num: 855

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384019

Donación

** Escritura num: 856

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384020

Donación

** Escritura num: 857

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384021

Donación

** Escritura num: 858

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384022

Donación

** Escritura num: 859

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384023

Donación

** Escritura num: 860

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384024

Donación

** Escritura num: 861

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384025

Donación

** Escritura num: 862

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384026

Donación

** Escritura num: 863

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384027

Donación

** Escritura num: 864

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384028
Donación
** Escritura num: 865
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384029
Donación
** Escritura num: 866
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384030
Donación
** Escritura num: 867
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384031
Donación
** Escritura num: 868
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384032
Donación
** Escritura num: 869
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384033
Donación
** Escritura num: 870
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384034
Donación
** Escritura num: 871
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384035
Donación
** Escritura num: 872
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384036
Donación
** Escritura num: 873
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 22R103384037
Donación
** Escritura num: 875
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 04,200.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso: 30/11/2022: EPL812:63-A2 2626831]
Boleta de deposito 04,200.00

Total de Pagos: 04,200.00

Presentante de documentos: ANA HAYDEE PERALT
A GALINDO



Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 8309839

Fecha de Presentación: 30/11/2022

Hora de Presentación: 13:03:48

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ana haydee Peralta Galindo

DOCUMENTO: 22R103384057

Donación

** Escritura num: 876

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103384058

Donación

** Escritura num: 877

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103384059

Donación

** Escritura num: 881

Arancel

Q210.00

DOCUMENTO: 22R103384060

Donación

** Escritura num: 882

Arancel

Q210.00

Anticipo de Honorarios:

Q840.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:30/11/2022:EPL812:63-A2 2626833]

Bolata de deposito

Q840.00

Total de Pagos:

Q840.00

Presentante de documentos: ANA HAYDÉE PERALT
A GALINDO

Fecha de emisión: 30/11/2022

Horas: 13:03:07

Analista: EPL812

EPL812 en

cajaestanz-7171.rgp.local

EPL812



Scanner
NOV 2022.
Anna Peralta
RIC-R-183-001-2022

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
PROYECTO "REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA"

REGLON PRESUPUESTARIOS 183 "SERVICIOS JURIDICOS"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO	No. De Contrato: RIC-R-183-001-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: del 3 de octubre al 30 de noviembre del 2022

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS.
a) Realización de escrituras en papel protocolo.	Durante el periodo de contratación se realizaron 263 escrituras en papel protocolo, dentro del proceso Regularización de predios ubicados en el ámbito de la Finca 8832 Folio 332 Libro 18E de Zacapa.
b) Elaboración de testimonios de escrituras públicas para inscripción en el RGP.	Se realizaron 263 testimonios de escrituras públicas para ingreso e inscripción en el RGP.
c) Trámite administrativo para el ingreso e inscripción de escrituras ante el RGP.	Se compareció a la sede del Registro General de la Propiedad de Zacapa, para el ingreso de 263 escrituras para desmembración de finca municipal, de la municipalidad de Gualán, departamento de Zacapa.
d) Traslado de escrituras a las municipalidades.	Se han trasladado a la municipalidad de Gualán las escrituras que han sido inscritas y entregadas por el Registro General de la Propiedad.
e) Apoyo para la regularización de predios en tierras municipales	Se brindo apoyo en la entrega de órdenes de pago para la adquisición de productos y servicios catastrales. Se apoyo en la convocatoria a titulares catastrales para la firma de escrituras públicas.
f) Otras actividades relacionadas a la Regularización de predios ubicados en el ámbito espacial, cuyos titulares registrales son las municipalidades, que se le sean asignadas.	Durante la vigencia de este contrato, no se realizaron otras actividades relacionadas a la Regularización de predios ubicados en el ámbito espacial, cuyos titulares registrales son las municipalidades.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor del servicio.	Se participo en reuniones virtuales en seguimiento al dentro del proceso Regularización de predios ubicados en el ámbito de la Finca 8832 Folio 332 Libro 18E de Zacapa.

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE

DESCRIPCION	OCTUBRE 2022	NOVIEMBRE 2022	TOTAL
Realización de escrituras en papel protocolo.	139	124	263
Elaboración de testimonios de escrituras públicas para inscripción en el RGP.	139	124	263
Trámite administrativo para el ingreso e inscripción de escrituras ante el RGP.	139	124	263

FIRMA:  Licda. Ana Haydée Peralta Galindo Abogada y Notaria Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales	Vo. Bo. FIRMA:  Ing. Emerson Alexander López Córdón Director Municipal a.i. Registro de Información Catastral Zacapa - Chiquimula
 Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala	

Anexo
REPORTE MENSUAL DE OCTUBRE 2022.

No.	Número de Escritura:	Número de Registro en RGP	Tipo de Escritura:	Fecha de ingreso en RGP
1	584	22R103346666	Donación	28/10/2022
2	585	22R103346667	Donación	28/10/2022
3	586	22R103346668	Donación	28/10/2022
4	587	22R103346669	Donación	28/10/2022
5	588	22R103346670	Donación	28/10/2022
6	589	22R103346671	Donación	28/10/2022
7	590	22R103346672	Donación	28/10/2022
8	591	22R103346673	Donación	28/10/2022
9	592	22R103346674	Donación	28/10/2022
10	593	22R103346675	Donación	28/10/2022
11	594	22R103346676	Donación	28/10/2022
12	595	22R103346677	Donación	28/10/2022
13	596	22R103346678	Donación	28/10/2022
14	597	22R103346679	Donación	28/10/2022
15	598	22R103346680	Donación	28/10/2022
16	599	22R103346681	Donación	28/10/2022
17	600	22R103346682	Donación	28/10/2022
18	601	22R103346683	Donación	28/10/2022
19	602	22R103346684	Donación	28/10/2022
20	603	22R103346685	Donación	28/10/2022
21	604	22R103346713	Donación	28/10/2022
22	605	22R103346714	Donación	28/10/2022
23	606	22R103346715	Donación	28/10/2022
24	607	22R103346716	Donación	28/10/2022
25	608	22R103346717	Donación	28/10/2022
26	609	22R103346718	Donación	28/10/2022
27	610	22R103346719	Donación	28/10/2022
28	611	22R103346720	Donación	28/10/2022
29	612	22R103346721	Donación	28/10/2022
30	613	22R103346722	Donación	28/10/2022

31	614	22R103346723	Donación	28/10/2022
32	615	22R103346724	Donación	28/10/2022
33	616	22R103346725	Donación	28/10/2022
34	618	22R103346726	Donación	28/10/2022
35	619	22R103346727	Donación	28/10/2022
36	620	22R103346728	Donación	28/10/2022
37	621	22R103346729	Donación	28/10/2022
38	622	22R103346730	Donación	28/10/2022
39	623	22R103346731	Donación	28/10/2022
40	624	22R103346732	Donación	28/10/2022
41	625	22R103346816	Donación	28/10/2022
42	626	22R103346817	Donación	28/10/2022
43	627	22R103346818	Donación	28/10/2022
44	628	22R103346819	Donación	28/10/2022
45	629	22R103346820	Donación	28/10/2022
46	630	22R103346821	Donación	28/10/2022
47	632	22R103346822	Donación	28/10/2022
48	633	22R103346823	Donación	28/10/2022
49	634	22R103346824	Donación	28/10/2022
50	635	22R103346825	Donación	28/10/2022
51	636	22R103346826	Donación	28/10/2022
52	637	22R103346827	Donación	28/10/2022
53	638	22R103346828	Donación	28/10/2022
54	639	22R103346829	Donación	28/10/2022
55	640	22R103346830	Donación	28/10/2022
56	641	22R103346831	Donación	28/10/2022
57	642	22R103346832	Donación	28/10/2022
58	643	22R103346833	Donación	28/10/2022
59	644	22R103346834	Donación	28/10/2022
60	645	22R103346835	Donación	28/10/2022
61	646	22R103346796	Donación	28/10/2022
62	647	22R103346797	Donación	28/10/2022
63	648	22R103346798	Donación	28/10/2022
64	649	22R103346799	Donación	28/10/2022

65	650	22R1033467800	Donación	28/10/2022
66	651	22R103346801	Donación	28/10/2022
67	652	22R103346802	Donación	28/10/2022
68	653	22R103346803	Donación	28/10/2022
69	654	22R103346804	Donación	28/10/2022
70	655	22R103346805	Donación	28/10/2022
71	656	22R103346806	Donación	28/10/2022
72	657	22R103346807	Donación	28/10/2022
73	658	22R103346808	Donación	28/10/2022
74	659	22R103346809	Donación	28/10/2022
75	660	22R103346810	Donación	28/10/2022
76	661	22R103346811	Donación	28/10/2022
77	662	22R103346812	Donación	28/10/2022
78	663	22R103346813	Donación	28/10/2022
79	664	22R103346814	Donación	28/10/2022
80	665	22R103346815	Donación	28/10/2022
81	667	22R103346923	Donación	28/10/2022
82	668	22R103346924	Donación	28/10/2022
83	669	22R103346925	Donación	28/10/2022
84	670	22R103346926	Donación	28/10/2022
85	671	22R103346927	Donación	28/10/2022
86	672	22R103346928	Donación	28/10/2022
87	673	22R103346929	Donación	28/10/2022
88	674	22R103346930	Donación	28/10/2022
89	675	22R103346931	Donación	28/10/2022
90	676	22R103346932	Donación	28/10/2022
91	677	22R103346933	Donación	28/10/2022
92	678	22R103346934	Donación	28/10/2022
93	679	22R103346935	Donación	28/10/2022
94	680	22R103346936	Donación	28/10/2022
95	681	22R103346937	Donación	28/10/2022
96	682	22R103346938	Donación	28/10/2022
97	683	22R103346939	Donación	28/10/2022
98	684	22R103346940	Donación	28/10/2022

99	685	22R103346941	Donación	28/10/2022
100	686	22R103346942	Donación	28/10/2022
101	687	22R103346865	Donación	28/10/2022
102	688	22R103346866	Donación	28/10/2022
103	689	22R103346867	Donación	28/10/2022
104	690	22R103346868	Donación	28/10/2022
105	691	22R103346869	Donación	28/10/2022
106	692	22R103346870	Donación	28/10/2022
107	693	22R103346871	Donación	28/10/2022
108	694	22R103346872	Donación	28/10/2022
109	695	22R103346873	Donación	28/10/2022
110	696	22R103346874	Donación	28/10/2022
111	698	22R103346875	Donación	28/10/2022
112	699	22R103346876	Donación	28/10/2022
113	700	22R103346877	Donación	28/10/2022
114	701	22R103346878	Donación	28/10/2022
115	702	22R103346879	Donación	28/10/2022
116	703	22R103346880	Donación	28/10/2022
117	704	22R103346881	Donación	28/10/2022
118	705	22R103346882	Donación	28/10/2022
119	706	22R103346883	Donación	28/10/2022
120	707	22R103346884	Donación	28/10/2022
121	708	22R103346978	Donación	28/10/2022
122	709	22R103346979	Donación	28/10/2022
123	711	22R103346980	Donación	28/10/2022
124	712	22R103346981	Donación	28/10/2022
125	713	22R103346982	Donación	28/10/2022
126	714	22R103346983	Donación	28/10/2022
127	715	22R103346984	Donación	28/10/2022
128	716	22R103346985	Donación	28/10/2022
129	717	22R103346986	Donación	28/10/2022
130	718	22R103346987	Donación	28/10/2022
131	719	22R103346988	Donación	28/10/2022
132	720	22R103346989	Donación	28/10/2022

133	721	22R103346990	Donación	28/10/2022
134	722	22R103346991	Donación	28/10/2022
135	723	22R103346992	Donación	28/10/2022
136	724	22R103346993	Donación	28/10/2022
137	725	22R103346994	Donación	28/10/2022
138	726	22R103346995	Donación	28/10/2022
139	727	22R103346996	Donación	28/10/2022



REPORTE MENSUAL DE NOVIEMBRE 2022.

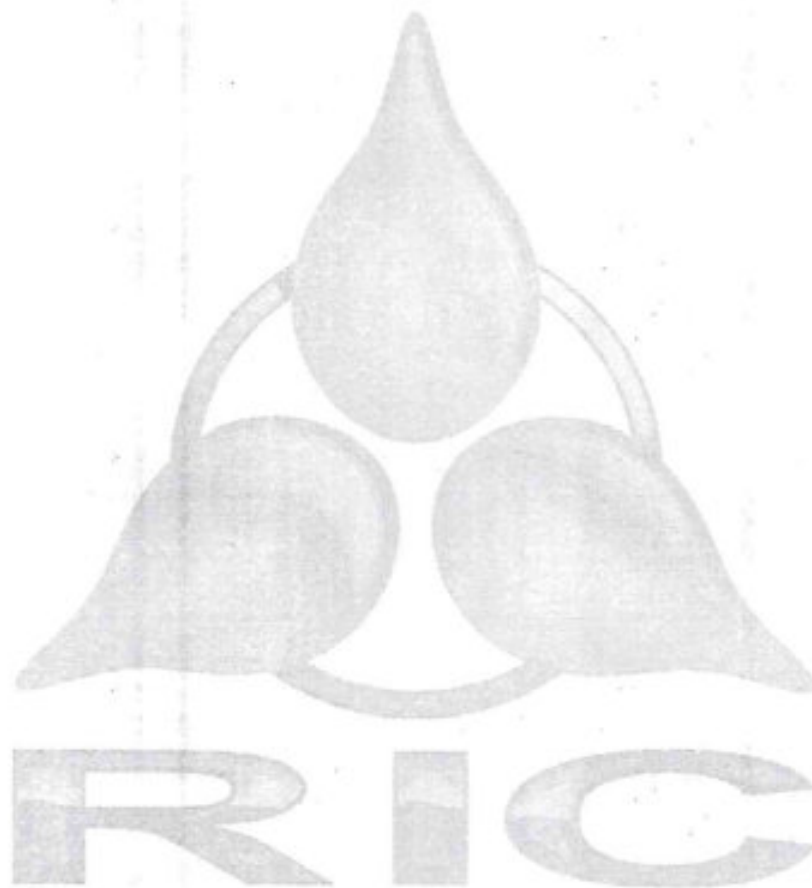
No.	Número de Escritura:	Número de Registro en RGP	Tipo de Escritura:	Fecha de ingreso en RGP
1	748	22R103383843	Donación	30/11/2022
2	749	22R103383844	Donación	30/11/2022
3	750	22R103383845	Donación	30/11/2022
4	751	22R103383846	Donación	30/11/2022
5	752	22R103383847	Donación	30/11/2022
6	753	22R103383848	Donación	30/11/2022
7	754	22R103383849	Donación	30/11/2022
8	755	22R103383850	Donación	30/11/2022
9	756	22R103383851	Donación	30/11/2022
10	757	22R103383852	Donación	30/11/2022
11	758	22R103383853	Donación	30/11/2022
12	759	22R103383854	Donación	30/11/2022
13	760	22R103383855	Donación	30/11/2022
14	761	22R103383856	Donación	30/11/2022
15	762	22R103383857	Donación	30/11/2022
16	763	22R103383858	Donación	30/11/2022
17	764	22R103383859	Donación	30/11/2022
18	765	22R103383860	Donación	30/11/2022
19	766	22R103383861	Donación	30/11/2022
20	767	22R103383862	Donación	30/11/2022
21	768	22R103383871	Donación	30/11/2022
22	769	22R103383875	Donación	30/11/2022
23	770	22R103383872	Donación	30/11/2022
24	771	22R103383873	Donación	30/11/2022
25	772	22R103383874	Donación	30/11/2022
26	778	22R103383876	Donación	30/11/2022
27	779	22R103383877	Donación	30/11/2022
28	780	22R103383878	Donación	30/11/2022
29	781	22R103383879	Donación	30/11/2022
30	782	22R103383880	Donación	30/11/2022
31	783	22R103383881	Donación	30/11/2022
32	785	22R103383882	Donación	30/11/2022
33	786	22R103383883	Donación	30/11/2022
34	787	22R103383884	Donación	30/11/2022
35	788	22R103383886	Donación	30/11/2022
36	789	22R103383885	Donación	30/11/2022
37	790	22R103383887	Donación	30/11/2022
38	791	22R103383888	Donación	30/11/2022

39	792	22R103383889	Donación	30/11/2022
40	793	22R103383890	Donación	30/11/2022
41	794	22R103383901	Donación	30/11/2022
42	795	22R103383902	Donación	30/11/2022
43	796	22R103383903	Donación	30/11/2022
44	797	22R103383904	Donación	30/11/2022
45	798	22R103383905	Donación	30/11/2022
46	799	22R103383906	Donación	30/11/2022
47	800	22R103383907	Donación	30/11/2022
48	801	22R103383908	Donación	30/11/2022
49	803	22R103383909	Donación	30/11/2022
50	804	22R103383910	Donación	30/11/2022
51	805	22R103383911	Donación	30/11/2022
52	806	22R103383912	Donación	30/11/2022
53	807	22R103383913	Donación	30/11/2022
54	808	22R103383914	Donación	30/11/2022
55	809	22R103383915	Donación	30/11/2022
56	810	22R103383916	Donación	30/11/2022
57	811	22R103383917	Donación	30/11/2022
58	812	22R103383918	Donación	30/11/2022
59	813	22R103383919	Donación	30/11/2022
60	814	22R103383920	Donación	30/11/2022
61	815	22R103383962	Donación	30/11/2022
62	816	22R103383963	Donación	30/11/2022
63	817	22R103383964	Donación	30/11/2022
64	818	22R103383965	Donación	30/11/2022
65	819	22R103383966	Donación	30/11/2022
66	820	22R103383967	Donación	30/11/2022
67	821	22R103383968	Donación	30/11/2022
68	822	22R103383969	Donación	30/11/2022
69	823	22R103383970	Donación	30/11/2022
70	824	22R103383971	Donación	30/11/2022
71	825	22R103383972	Donación	30/11/2022
72	826	22R103383973	Donación	30/11/2022
73	827	22R103383974	Donación	30/11/2022
74	828	22R103383975	Donación	30/11/2022
75	829	22R103383976	Donación	30/11/2022
76	830	22R103383977	Donación	30/11/2022
77	831	22R103383978	Donación	30/11/2022
78	832	22R103383979	Donación	30/11/2022
79	833	22R103383980	Donación	30/11/2022

80	834	22R103383981	Donación	30/11/2022
81	835	22R103383996	Donación	30/11/2022
82	836	22R103383997	Donación	30/11/2022
83	837	22R103383998	Donación	30/11/2022
84	838	22R103383999	Donación	30/11/2022
85	839	22R103384000	Donación	30/11/2022
86	840	22R103384001	Donación	30/11/2022
87	841	22R103384002	Donación	30/11/2022
88	842	22R103384003	Donación	30/11/2022
89	843	22R103384004	Donación	30/11/2022
90	844	22R103384005	Donación	30/11/2022
91	845	22R103384006	Donación	30/11/2022
92	846	22R103384007	Donación	30/11/2022
93	847	22R103384008	Donación	30/11/2022
94	848	22R103384009	Donación	30/11/2022
95	849	22R103384010	Donación	30/11/2022
96	850	22R103384011	Donación	30/11/2022
97	851	22R103384012	Donación	30/11/2022
98	852	22R103384013	Donación	30/11/2022
99	853	22R103384014	Donación	30/11/2022
100	854	22R103384015	Donación	30/11/2022
101	855	22R103384018	Donación	30/11/2022
102	856	22R103384019	Donación	30/11/2022
103	857	22R103384020	Donación	30/11/2022
104	858	22R103384021	Donación	30/11/2022
105	859	22R103384022	Donación	30/11/2022
106	860	22R103384023	Donación	30/11/2022
107	861	22R103384024	Donación	30/11/2022
108	862	22R103384025	Donación	30/11/2022
109	863	22R103384026	Donación	30/11/2022
110	864	22R103384027	Donación	30/11/2022
111	865	22R103384028	Donación	30/11/2022
112	866	22R103384029	Donación	30/11/2022
113	867	22R103384030	Donación	30/11/2022
114	868	22R103384031	Donación	30/11/2022
115	869	22R103384032	Donación	30/11/2022
116	870	22R103384033	Donación	30/11/2022
117	871	22R103384034	Donación	30/11/2022
118	872	22R103384035	Donación	30/11/2022
119	873	22R103384036	Donación	30/11/2022
120	875	22R103384037	Donación	30/11/2022



121	876	22R103384057	Donación	30/11/2022
122	877	22R103384058	Donación	30/11/2022
123	881	22R103384059	Donación	30/11/2022
124	882	22R103384060	Donación	30/11/2022



Zacapa 30 de noviembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Licenciado Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-183-001-2022** el contratista: **Ana Haydée Peralta Galindo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Emerson Alexander López Corón
Director Municipal a.l.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula



Zacapa 30 de noviembre del 2022

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Licenciado Ramos:

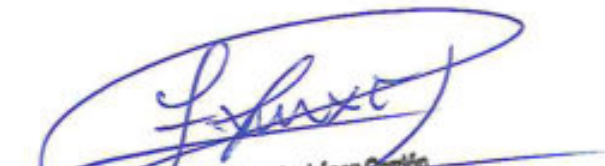
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-183-001-2022** del contratista: **Ana Haydée Peralta Galindo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Emerson Alexander López Corón
Director Municipal s.l.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula



Informe
Final
Ana Peralta
RIC-D-183-001-
2022

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

CONTRATO No.

LUGAR:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

ACTIVIDAD:

Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
RIC-R-185-003-2022
Guatemala
Del 02 al 29 de noviembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 2 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 3 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 4 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 7 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 8 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 10 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 11 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 14 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 15 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 16 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 17 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 18 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 21 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 22 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 24 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 25 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 28 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 29 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Ing. Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Servicios de Capacitación profesional



VOBo.

Registro de Información Catastral de Guatemala
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Alejandra Rodríguez Andréu	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Del 02 al 29 de noviembre de 2022

DIPLOMADO "SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"
dirigido a personal Dirigido al personal interno de las Municipalidades de Poptún, El Chal, Las Cruces, San Andrés, San Francisco, Melchor de Mencos, La Libertad, Los Amates, Puerto Barrios, Palin, Jocotenango, Santa Catarina Barahona, Magdalena Milpas Altas, Pastores y público en general.

Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno de las Municipalidades de Poptún, El Chal, Las Cruces, San Andrés, San Francisco, Melchor de Mencos, La Libertad, Los Amates, Puerto Barrios, Palin, Jocotenango, Santa Catarina Barahona, Magdalena Milpas Altas, Pastores y público en general.

1. Conferencia virtual denominada: Conceptos básicos; en la cual se describieron los conceptos sobre medio ambiente y sostenibilidad (I); el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos básicos de medio ambiente: Medio ambiente, recurso natural, tipos de recursos naturales, sostenibilidad.
2. Conferencia virtual denominada: Conceptos básicos; en la cual se describieron los conceptos sobre medio ambiente y sostenibilidad (II); el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la historia de los conceptos sobre sostenibilidad y medio ambiente. Análisis del cambio de conceptos a lo largo de la historia.
3. Conferencia virtual denominada: Clasificación de los recursos naturales; en la cual se realizó un análisis sobre los recursos naturales desde una perspectiva de su clasificación en renovables y no renovables, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer recursos naturales renovables y no renovables y el análisis de los ciclos de renovación.
4. Conferencia virtual denominada: Legislación de Guatemala sobre conservación del medio ambiente; en la cual se realizó la descripción sobre la legislación nacional vigente en el país, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país y la importancia de su aplicabilidad.

5. Conferencia virtual denominada: Importancia de la conservación de los recursos naturales -conceptos-; en la cual se realizó la descripción de los conceptos fundamentales en conservación de recursos naturales según Convenciones Internacionales, el alcance obtenido con la conferencia conocer los conceptos relacionados directamente con los recursos naturales y los derechos humanos a disfrutar de un medio ambiente adecuado.
6. Conferencia virtual denominada: Importancia de la conservación de los recursos naturales -caso práctico-; en la cual se realizó un análisis de caso práctico relacionado con la conservación de los recursos naturales, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación de un caso práctico relacionado con la resolución de un conflicto ambiental. Generando un debate con alumnos.
7. Conferencia virtual denominada: Recursos hídricos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos hídricos, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación del ciclo del agua. Elementos y actividades contaminantes.
8. Conferencia virtual denominada: Recursos hídricos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos hídricos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso. Minimización del impacto ambiental.
9. Conferencia virtual denominada: Recursos edáficos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos edáficos, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación del ciclo del suelo. Y los elementos que conforman el suelo. Principales impactos.
10. Conferencia virtual denominada: Recursos edáficos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos edáficos, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación de las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y la minimización del impacto ambiental.
11. Conferencia virtual denominada: Recursos energéticos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos energéticos, el alcance obtenido con la conferencia fue la realización de un análisis de energías renovables y no renovables. Impactos ambientales.
12. Conferencia virtual denominada: Recursos energéticos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos energéticos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y las formas de minimización del impacto ambiental.
13. Conferencia virtual denominada: Recursos geológicos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos geológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los minerales y rocas, y su importancia socioeconómica. Impactos al medio geológico.

14. Conferencia virtual denominada: Recursos geológicos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos geológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y la minimización del impacto ambiental.
15. Conferencia virtual denominada: Recursos biológicos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos biológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos de biodiversidad y ecología. Y realizar un análisis de los recursos biológicos disponibles.
16. Conferencia virtual denominada: Recursos biológicos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos biológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y las formas de minimización del impacto ambiental.
17. Conferencia virtual denominada: El medio socioeconómico como recurso natural; en la cual se presentó la descripción del medio socioeconómico como recurso natural, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar del medio socioeconómico como recurso natural.
18. Conferencia virtual denominada: Estudio de caso I; en la cual se presentó el estudio de caso I - Análisis conjunto, en el que fueron analizados los impactos ambientales y sociales relacionados a la generación de energía hidráulica, el alcance obtenido con la conferencia fue presentar de un caso práctico relacionado con la resolución de un conflicto ambiental. Promoviendo el debate con alumnos.
19. Conferencia virtual denominada: Estudio de caso II; en la cual se presentó el estudio de caso I - Análisis conjunto, en el que fueron analizados los impactos ambientales y sociales relacionados a la minería, el alcance obtenido con la conferencia fue presentar de un caso práctico relacionado con la resolución de un conflicto ambiental. Promoviendo el debate con alumnos.
20. Conferencia virtual denominada: Conclusiones y cierre; en la cual se realizaron las conclusiones del proceso formativo. Y las recomendaciones al estudiante, el alcance obtenido con la conferencia fue realizar un debate interno y el análisis de conclusiones del proceso de capacitación.

FIRMA:


Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Ingeniera civil
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Página 3 de 7

ANEXOS



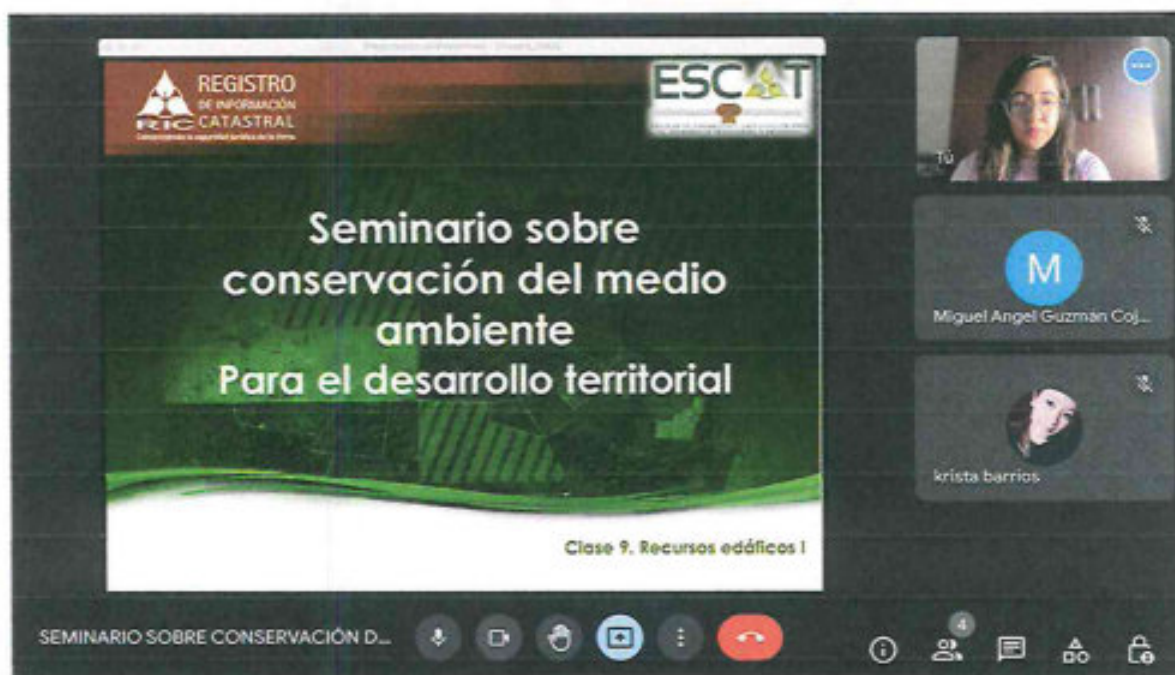
Presentación de PowerPoint - [Clase 1]

ESCAT **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL**

No Renovables

Petróleo El petróleo se considera un hidrocarburo de origen fósil, es decir, que se debe a la acumulación de grandes cantidades de materia orgánica hace millones de años. El petróleo es una poderosa fuente de materiales industriales, de él se obtienen solventes, combustibles, carburantes, alcoholes y plásticos. Para hacerlo, se debe someter al petróleo crudo a diversos procesos de refinación y destilación para poder separar y extraer sus ingredientes.

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN D...



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL **ESCAT**

Seminario sobre conservación del medio ambiente Para el desarrollo territorial

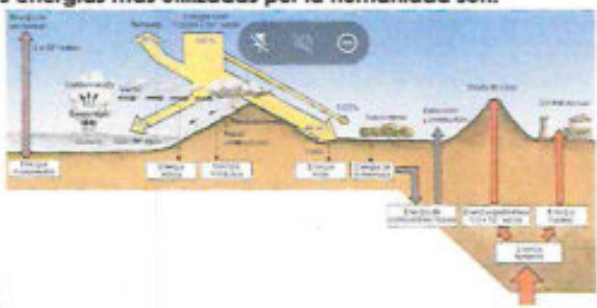
Clase 9. Recursos edáficos I

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN D...




Concepto e introducción

Se define ENERGÍA como la capacidad de producir TRABAJO -
El 99% de la energía proviene directa o indirectamente del Sol
- Las energías mas utilizadas por la humanidad son:

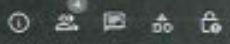




 Miguel Angel Guzman Coj...

 krista barrios

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MED...




Composición de fuentes energéticas en el SNI de Guatemala durante 2016 (%)

Porcentaje según fuente (AMM 2016)

Fuente	Porcentaje
Fósil	30%
Importación	5%
Renovable	65%



<https://www.prensalibre.com/economia/a-25-anos-de-vigencia-de-la-ley-general-de-electricidad-lge-persisten-los-problemas-por-resolver/>

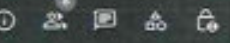


 Miguel Angel Guzman Coj...

 krista barrios

 3 más

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL M...



Seminario sobre conservación del medio ambiente

Para el desarrollo territorial

Clase 13. Recursos geológicos I y II



Miguel Angel Guzman Coj...

Krista Barrios

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO A...

Grabación

Estas presentando para todos

Dejar de presentar



USOS DE ALGUNOS MINERALES Y ROCAS

Roca	Uso de la Roca
ARCILLAS 	La arcilla se usa en: - Alfarería y cerámica, baldosas, ladrillos para hornos, acabado superficial de papel, carga para linóleo y hule. - Elaboración de pigmentos, pinturas, formulación de placas de vidrio, para formulación de agroquímicos, cosméticos. - Chiquimula, Baja Verapaz
ARENA SÍLICEA 	El arena sílicea se usa en: - fabricación de vidrio, porcelana, azulejos, artefactos sanitarios. - Tiene aplicaciones como relleno en pintura, plásticos, hule, cerámicas y otros productos. - La arena de fractura hidráulica se bombea dentro de las pozas petroleras como una mezcla de arena-líquida, para romper las formaciones que contienen petróleo y actuar como un agente apuntalante. - Chimaltenango, Izabal

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO A...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL**

Tipos de recursos marinos

Han ido aumentando con el paso de los años a medida que las nuevas tecnologías se iban incorporando al mercado, de manera que hoy en día se consideran los siguientes tipos de recursos del mar y el océano:

Seres vivos

Las especies animales son unos de los principales recursos de la industria extractiva marina, la pesca. Este tipo de recurso se explota a través de la pesca artesanal, industrial, acuicultura o marisqueo. Según la Organización de las Naciones Unidas (ONU), la pesca y acuicultura proveen el 15% de proteína de origen animal al año a 4.300 millones de personas. La sobreexplotación de la industria pesquera, así como de la pesquería pirata, han ayudado a la disminución hasta el 90% de depredadores marinos como atunes, peces espada o bacalaos. Por otro lado, otro recurso vivo de gran importancia también son las algas, las cuales son aprovechadas para la elaboración de alimentos, alcohol o incluso papel y cartón.

SEMENARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO ...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL**

Plantas en peligro de extinción en Guatemala

Pinabete Caoba Gallito



SEMENARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO ...

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

CONTRATO No.

LUGAR:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

ACTIVIDAD:

Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
RIC-R-185-003-2022
Guatemala
Del 02 al 29 de noviembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

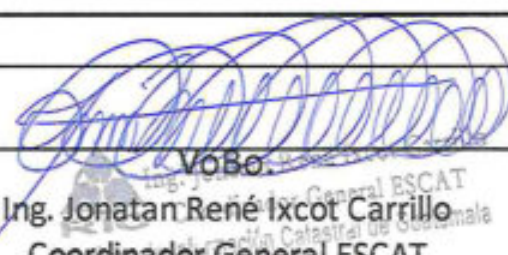
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 2 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 3 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 4 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 7 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 8 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 10 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 11 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 14 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 15 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 16 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 17 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 18 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 21 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 22 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 24 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 25 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 28 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 29 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Ing. Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Servicios de Capacitación profesional



VoBo.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Alejandra Rodríguez Andréu	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Del 02 al 29 de noviembre de 2022

DIPLOMADO "SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

Dirigido al personal interno de las Municipalidades de Gualán, Cabañas, Usumatlán, San Diego, Teculután, Huíte, San Juan Ermita, San Jacinto, Jocotán, Olopa, Chisec, Santa Catalina La Tinta, San Juan Chamelco, San Cruz Verapaz, Villa de Tactic, Panzós, Fray Bartolomé de las Casas, Tamahú, San Miguel Tukurú, Purulha, Salama.

Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno de las Municipalidades de Gualán, Cabañas, Usumatlán, San Diego, Teculután, Huíte, San Juan Ermita, San Jacinto, Jocotán, Olopa, Chisec, Santa Catalina La Tinta, San Juan Chamelco, San Cruz Verapaz, Villa de Tactic, Panzós, Fray Bartolomé de las Casas, Tamahú, San Miguel Tukurú, Purulha, Salama.

1. Conferencia virtual denominada: Conceptos básicos; en la cual se describieron los conceptos sobre medio ambiente y sostenibilidad (I); el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos básicos de medio ambiente: Medio ambiente, recurso natural, tipos de recursos naturales, sostenibilidad.
2. Conferencia virtual denominada: Conceptos básicos; en la cual se describieron los conceptos sobre medio ambiente y sostenibilidad (II); el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la historia de los conceptos sobre sostenibilidad y medio ambiente. Análisis del cambio de conceptos a lo largo de la historia.
3. Conferencia virtual denominada: Clasificación de los recursos naturales; en la cual se realizó un análisis sobre los recursos naturales desde una perspectiva de su clasificación en renovables y no renovables, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer recursos naturales renovables y no renovables y el análisis de los ciclos de renovación.
4. Conferencia virtual denominada: Legislación de Guatemala sobre conservación del medio ambiente; en la cual se realizó la descripción sobre la legislación nacional vigente en el país, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país y la importancia de su aplicabilidad.

5. Conferencia virtual denominada: Importancia de la conservación de los recursos naturales -conceptos-; en la cual se realizó la descripción de los conceptos fundamentales en conservación de recursos naturales según Convenciones Internacionales, el alcance obtenido con la conferencia conocer los conceptos relacionados directamente con los recursos naturales y los derechos humanos a disfrutar de un medio ambiente adecuado.
6. Conferencia virtual denominada: Importancia de la conservación de los recursos naturales -caso práctico-; en la cual se realizó un análisis de caso práctico relacionado con la conservación de los recursos naturales, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación de un caso práctico relacionado con la resolución de un conflicto ambiental. Generando un debate con alumnos.
7. Conferencia virtual denominada: Recursos hídricos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos hídricos, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación del ciclo del agua. Elementos y actividades contaminantes.
8. Conferencia virtual denominada: Recursos hídricos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos hídricos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso. Minimización del impacto ambiental.
9. Conferencia virtual denominada: Recursos edáficos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos edáficos, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación del ciclo del suelo. Y los elementos que conforman el suelo. Principales impactos.
10. Conferencia virtual denominada: Recursos edáficos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos edáficos, el alcance obtenido con la conferencia fue la presentación de las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y la minimización del impacto ambiental.
11. Conferencia virtual denominada: Recursos energéticos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos energéticos, el alcance obtenido con la conferencia fue la realización de un análisis de energías renovables y no renovables. Impactos ambientales.
12. Conferencia virtual denominada: Recursos energéticos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos energéticos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y las formas de minimización del impacto ambiental.
13. Conferencia virtual denominada: Recursos geológicos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos geológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los minerales y rocas, y su importancia socioeconómica. Impactos al medio geológico.

14. Conferencia virtual denominada: Recursos geológicos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos geológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y la minimización del impacto ambiental.
15. Conferencia virtual denominada: Recursos biológicos I; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos que conforman los recursos biológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos de biodiversidad y ecología. Y realizar un análisis de los recursos biológicos disponibles.
16. Conferencia virtual denominada: Recursos biológicos II; en la cual se presentaron los conceptos básicos y descripción de elementos de conservación y preservación de recursos biológicos, el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las acciones de preservación, conservación y recuperación del recurso y las formas de minimización del impacto ambiental.
17. Conferencia virtual denominada: El medio socioeconómico como recurso natural; en la cual se presentó la descripción del medio socioeconómico como recurso natural, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar del medio socioeconómico como recurso natural.
18. Conferencia virtual denominada: Estudio de caso I; en la cual se presentó el estudio de caso I - Análisis conjunto, en el que fueron analizados los impactos ambientales y sociales relacionados a la generación de energía hidráulica, el alcance obtenido con la conferencia fue presentar de un caso práctico relacionado con la resolución de un conflicto ambiental. Promoviendo el debate con alumnos.
19. Conferencia virtual denominada: Estudio de caso II; en la cual se presentó el estudio de caso I - Análisis conjunto, en el que fueron analizados los impactos ambientales y sociales relacionados a la minería, el alcance obtenido con la conferencia fue presentar de un caso práctico relacionado con la resolución de un conflicto ambiental. Promoviendo el debate con alumnos.
20. Conferencia virtual denominada: Conclusiones y cierre; en la cual se realizaron las conclusiones del proceso formativo. Y las recomendaciones al estudiante, el alcance obtenido con la conferencia fue realizar un debate interno y el análisis de conclusiones del proceso de capacitación.

FIRMA:

Claudia Alejandra Rodríguez Andréu
Ingeniera civil
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Según datos de la FAO, la huella hídrica de la comida se lleva el 70 % del agua que se gasta a nivel mundial.

15,000 litros: ternera
6,000 litros: cerdo
8,700 litros: cordero
4,300 litros: pollo
1,700 litros: arroz
450 litros: maíz
500 litros: trigo
13 litros: lechuga
13 litros: tomate
25 litros: patata
50 litros: naranja
70 litros: manzana
250 litros: ración de desayuno

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN D...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Recursos energéticos

La energía es la capacidad que poseen los cuerpos para poder efectuar un trabajo a causa de su constitución (energía interna), de su posición (energía potencial) o de su movimiento (energía cinética). Es una magnitud homogénea con el trabajo, por lo que se mide en las mismas unidades, es decir en julios en el Sistema Internacional. Según la forma o el sistema físico en que se manifiesta, se consideran diferentes formas de energía: térmica, mecánica, eléctrica, química, electromagnética, nuclear, luminosa, etc.

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MED...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Ventajas e inconvenientes

	VENTAJAS	INCONVENIENTES
NO RENOVABLES	- Alta calidad (E. concentrada) - Producción continua "a demanda"	- Recurso limitado (agotamiento) - Son E. sucios: Causan graves problemas ambientales (contaminación global, lluvia ácida, smog, etc.) - Crea gran dependencia económica de países extranjeros
RENOVABLES	- Inagotables - Son E. limpios: causan impactos ambientales leves - Son autóctonos (no crean dependencia económica externa) - Son E. diversificados - Contribuyen al desarrollo sostenible - Crean puestos de trabajo	- Son intermitentes - Son difíciles de almacenar

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MED...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MED...

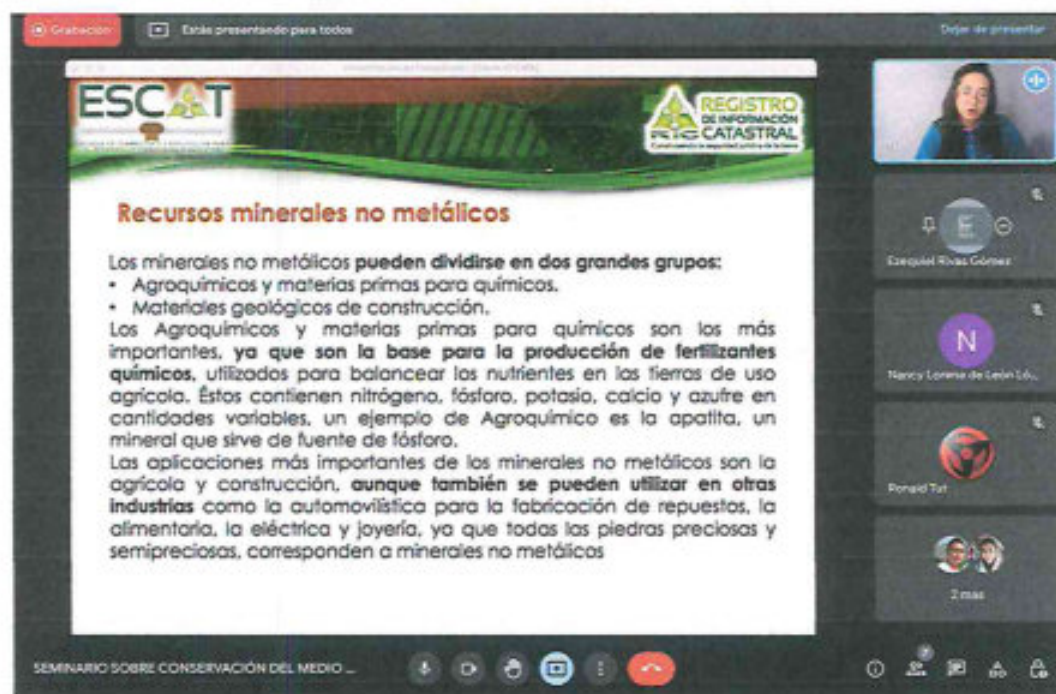


Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

GRACIAS!!

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO...



Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Recursos minerales no metálicos

Los minerales no metálicos pueden dividirse en dos grandes grupos:

- Agroquímicos y materias primas para químicos.
- Materiales geológicos de construcción.

Los Agroquímicos y materias primas para químicos son los más importantes, ya que son la base para la producción de fertilizantes químicos, utilizados para balancear los nutrientes en las tierras de uso agrícola. Estos contienen nitrógeno, fósforo, potasio, calcio y azufre en cantidades variables, un ejemplo de Agroquímico es la apatita, un mineral que sirve de fuente de fósforo.

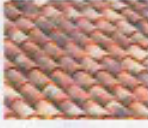
Las aplicaciones más importantes de los minerales no metálicos son la agrícola y construcción, aunque también se pueden utilizar en otras industrias como la automovilística para la fabricación de repuestos, la alimentaria, la eléctrica y joyería, ya que todas las piedras preciosas y semipreciosas, corresponden a minerales no metálicos

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

USOS DE ALGUNOS MINERALES Y ROCAS

Roca	Uso de la Roca
ARCILLAS  	La arcilla se usa en: - Alfarería y cerámica, baldosas, ladrillos para hornos, acabado superficial de papel, carga para linóleo y hule. - Elaboración de pigmentos, pinturas, formulación de placas de vidrio, para formulación de agroquímicos, cosméticos. - Chiquimula, Baja Verapaz
ARENA SILÍCEA  	El arena silicea se usa en: - fabricación de vidrio, porcelana, azulejos, artefactos sanitarios. - Tiene aplicaciones como relleno en pintura, plásticos, hule, cerámicas y otros productos. - La arena de fractura hidráulica se bombea dentro de los pozos petroleros como una mezcla de arena-líquida, para romper las formaciones que contienen petróleo y actuar como un agente apuntalante. - Chimoltenango, Izabal

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO ...

Grabación Estás presentando para todos Dejar de presentar

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Efectos de la pérdida de la biodiversidad

Es importante remarcar la contribución de los ecosistemas al bienestar humano al proporcionar bienes y servicios fundamentales para el desarrollo de las sociedades, de manera que la degradación de los mismos tiene impactos directos y negativos en la humanidad. Según la UNEP, la pérdida de biodiversidad ejerce efectos negativos en varios aspectos como:

- Seguridad alimentaria:** la biodiversidad brinda capacidad de adaptación a perturbaciones externas tanto económicas como ecológicas.
- Vulnerabilidad:** tras la pérdida de manglares y arrecifes de coral las comunidades costeras han sufrido cada vez más inundaciones graves.
- Salud:** la biodiversidad garantiza una amplia oferta de especies en la dieta de las comunidades.
- Seguridad energética:** muchas comunidades de países en desarrollo emplean la leña como principal fuente energética.

SEMINARIO SOBRE CONSERVACIÓN DEL MEDIO ...

Inge. Claudia Rodríguez
Informe Noviembre 2022
Renglon 185
- Escat -

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

CONTRATO No.

LUGAR:

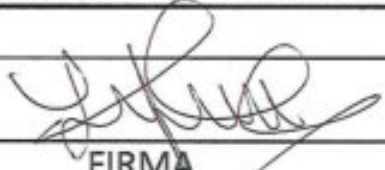
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

ACTIVIDAD:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-004-2022
Guatemala
Del 02 al 29 de noviembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 2 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 3 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 4 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 7 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 8 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 10 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 11 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 14 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 15 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 16 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 17 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 18 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 21 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 22 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 24 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 25 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 28 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 29 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
		TOTAL	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Ing. Lindsey Auramariela Robles Carredano
Servicios de Capacitación profesional



VOBO.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Del 02 al 29 de noviembre de 2022

DIPLOMADO "CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

Dirigido a: Personal de las Municipalidades de Poptún, El Chal, Las Cruces, San Andrés, San Francisco, Melchor de Mencos, La Libertad, Los Amates, Puerto Barrios, Palín, Jocotenango, Santa Catarina Barahona, Magdalena Milpas Altas y Pastores

Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas al personal de las Municipalidades de: Poptún, El Chal, Las Cruces, San Andrés, San Francisco, Melchor de Mencos, La Libertad, Los Amates, Puerto Barrios, Palín, Jocotenango, Santa Catarina Barahona, Magdalena Milpas Altas y Pastores

1. Conferencia virtual denominada: Historia de la Seguridad y Conceptos Generales; en la cual se describieron los conceptos clave en el sistema de gestión de seguridad y salud y el origen de la industria; el alcance obtenido con la conferencia fue diferenciar de forma correcta cada concepto y conocer la historia.
2. Conferencia virtual denominada: Legislaciones Diversas; en la cual se determinó a nivel mundial cuales son las legislaciones que existen y los cambios que han surgido a lo largo de la historia; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los tipos de legislación a nivel mundial.
3. Conferencia virtual denominada: Salud Ocupacional; en la cual se conocieron los conceptos generales de la salud ocupacional; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar cada concepto para evaluar la salud ocupacional en las empresas.
4. Conferencia virtual denominada: Enfermedades Laborales; en la cual se identificaron las enfermedades profesionales y como prevenirlas; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar de acuerdo al tipo de empresa o institución que

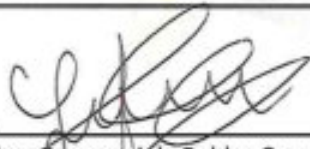
enfermedades profesionales pueden afectarles.

5. Conferencia virtual denominada: Riesgo y Peligro; en la cual se dio a conocer cada uno de los riesgos y peligros y la manera de indentificarlos en el entorno laboral; el alcance obtenido con la conferencia fue diferenciar cada tipo de riesgo y como clasificarlo.
6. Conferencia virtual denominada: Daños Derivados del Trabajo; en la cual se definieron conceptos de accidentes e incidentes y la prevención de los mismos; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar parámetros para poder determinar la gravedad de los accidentes.
7. Conferencia virtual denominada: Investigación de Accidentes; en la cual se dio a conocer el proceso para la investigación de accidentes; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los métodos que existen para poder investigar los accidentes.
8. Conferencia virtual denominada: Liderazgo; en la cual se dio a conocer las funciones y responsabilidades de un líder; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las distintas formas de liderazgo y como aplicarlas a la salud y seguridad ocupacional
9. Conferencia virtual denominada: Matriz de Riesgos; en la cual se presentaron los conceptos básicos para realizar una matriz, valoración de riesgos e implementación de controles; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer cada una de las variables necesarias para implementar una matriz de riesgos.
10. Conferencia virtual denominada: Matriz de Riesgos; en la cual se presentaron los conceptos básicos para realizar una matriz, valoración de riesgos e implementación de controles; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer cada una de las variables necesarias para implementar una matriz de riesgos.
11. Conferencia virtual denominada: Datos Estadísticos; en la cual se presentaron los métodos de control estadísticos; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los indicadores que se miden en el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
12. Conferencia virtual denominada: Datos Estadísticos; en la cual se presentaron los métodos de control estadísticos; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los indicadores que se miden en el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
13. Conferencia virtual denominada: Legislación Guatemalteca; en la cual se dieron a conocer las leyes nacionales vigentes; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país.
14. Conferencia virtual denominada: Legislación Guatemalteca; en la cual se dieron a conocer las leyes nacionales vigentes;

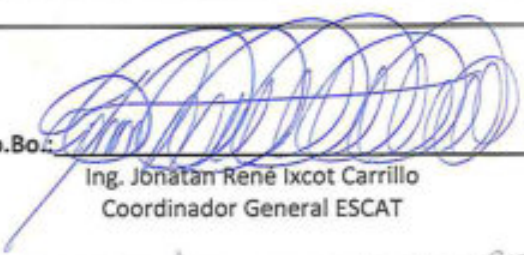
el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país.

15. Conferencia virtual denominada: Ergonomía; en la cual se estudiaron los puntos más importantes de la ciencia y los métodos empleados para analizarla; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los parámetros para clasificar las actividades ergonómicas que puedan representar un peligro al trabajador.
16. Conferencia virtual denominada: Manipulación Manual de Cargas; en la cual se dio a conocer la forma correcta para realizar la actividad, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar las posturas y pesos adecuados para cada puesto de trabajo.
17. Conferencia virtual denominada: Equipo de Protección Personal y Colectivo; en la cual dio a conocer cuales son los equipos necesarios para uso personal y colectivo; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar de acuerdo al puesto de trabajo el equipo que debe utilizar cada persona.
18. Conferencia virtual denominada: Planes de Seguridad y Salud Ocupacional, en la cual se dio a conocer los planes de seguridad y salud ocupacional obligatorios en el marco legal nacional; el alcance obtenido con la conferencia fue presentar los tipos de planes y la estructura documental que contienen.
19. Conferencia virtual denominada: Plan de Emergencia y Señalización; en la cual se dieron a conocer los parámetros y fundamentos para realizar un plan y el conocimiento de la normativa NRD2; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura de los documentos.
20. Conferencia virtual denominada: Auditoría de Seguridad y Salud Ocupacional; en la cual se dio a conocer la metodología para la realización de auditorías de seguridad; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura de la auditoría de la Salud y Seguridad Ocupacional.

FIRMA:


Lindsey Auramatiela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Objetivos Específicos de la Segu

Evitar la lesión y muerte por accidente.

Reducción de los costos operativos de producción.

Mejorar la imagen y, por ende, la satisfacción del trabajador que asume el rendimiento en

Contar con un sistema estadístico que permita detectar el avance o disminución de los accidentes, y las causas de los mismos.

Contar con los medios necesarios para montar un plan de Seguridad que permita a la empresa desarrollar las medidas básicas de seguridad e higiene, contar con sus propios índices de frecuencia y de gravedad, determinar los costos e inversiones que se derivan del presente renglón de trabajo



Amantis Molina Eddie Pospoy D D Hugo Alvarado

OIT 2010

Enfermedades profesionales causadas por la exposición a agentes que resulten de las actividades laborales

- Por agentes químicos
- Por agentes biológicos y enfermedades infecciosas o parasitarias.

Enfermedades Profesionales según el órgano o sistema afectado

- Del sistema respiratorio
- De la piel
- Del sistema Osteomuscular



Organización
Internacional
Del Trabajo



DECRETO 109-47 Ley de comercialización de hidrocarburos.

DECRETO LEY 11-86 Ley para el control, uso, aplicación de radioisótopos y radiaciones ionizantes.

DECRETO 123-85 Ley de especies estancadas.

DECRETO 132-96 ley y reglamento de tránsito.

Lindsey Carreda...

Lindsey Carredano



Juan Gabriel Tajboy ...

Eida

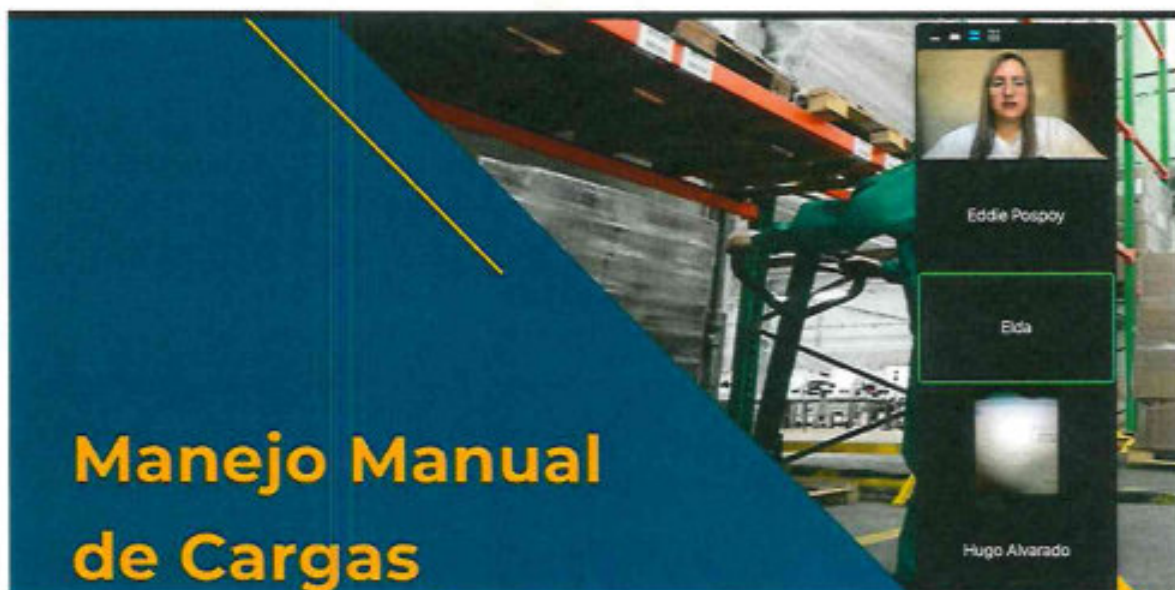
Eida



Amancio Molina

Eddie Pospoy

Eddie Pospoy



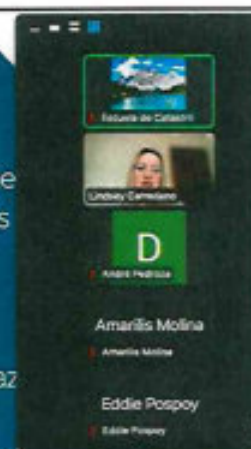
Ambiente Psicosocial

En este ambiente se recogen los factores como las actitudes, presiones, prácticas, valores de la empresa, cultura de trabajo y relación entre los diferentes actores de la compañía.

Problemas: El estrés emocional y mental de los trabajadores

Algunos de los riesgos psicosociales se producen por las siguientes razones:

- Mala organización del trabajo
- Cultura institucional
- Estilo de gestión
- Temor a la pérdida del empleo



INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

CONTRATO No.

LUGAR:

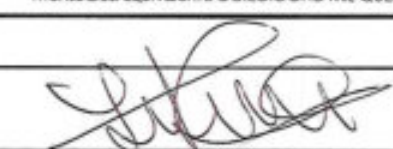
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

ACTIVIDAD:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-004-2022
Guatemala
Del 02 al 29 de noviembre de 2022
Servicios de capacitación profesional

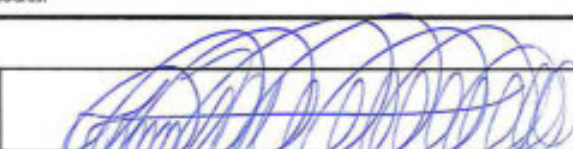
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 2 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 3 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 4 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 7 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 8 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 10 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 11 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 14 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 15 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 16 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 17 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 18 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 21 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 22 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 24 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 25 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 28 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 29 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
		TOTAL	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Ing. Lindsey Auramariela Robles Carredano
Servicios de Capacitación profesional



VOBO.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Periodo: Del 02 al 29 de noviembre de 2022

DIPLOMADO "CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

Dirigido a: Personal de las Municipalidades de Gualán, Cabañas, Usumatlán, San Diego, Teculután, Huíte, La Tinta, San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz, Villa de Tactic, Panzós, Fray Bartolomé de las Casas, Tamahú, San Miguel Tucurú, Pululha, Salama

Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas a personal de las Municipalidades de Gualán, Cabañas, Usumatlán, San Diego, Teculután, Huíte, La Tinta, San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz, Villa de Tactic, Panzós, Fray Bartolomé de las Casas, Tamahú, San Miguel Tucurú, Pululha, Salama.

1. Conferencia virtual denominada: Historia de la Seguridad y Conceptos Generales; en la cual se describieron los conceptos clave en el sistema de gestión de seguridad y salud y el origen de la industria; el alcance obtenido con la conferencia fue diferenciar de forma correcta cada concepto y conocer la historia.
2. Conferencia virtual denominada: Legislaciones Diversas; en la cual se determinó a nivel mundial cuales son las legislaciones que existen y los cambios que han surgido a lo largo de la historia; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los tipos de legislación a nivel mundial.
3. Conferencia virtual denominada: Salud Ocupacional; en la cual se conocieron los conceptos generales de la salud ocupacional; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar cada concepto para evaluar la salud ocupacional en las empresas.
4. Conferencia virtual denominada: Enfermedades Laborales; en la cual se identificaron las enfermedades profesionales y como prevenirlas; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar de acuerdo al tipo de empresa o institución que enfermedades profesionales pueden afectarles.

5. Conferencia virtual denominada: Riesgo y Peligro; en la cual se dio a conocer cada uno de los riesgos y peligros y la manera de indentificarlos en el entorno laboral; el alcance obtenido con la conferencia fue diferenciar cada tipo de riesgo y como clasificarlo.
6. Conferencia virtual denominada: Daños Derivados del Trabajo; en la cual se definieron conceptos de accidentes e incidentes y la prevención de los mismos; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar parámetros para poder determinar la gravedad de los accidentes.
7. Conferencia virtual denominada: Investigación de Accidentes; en la cual se dio a conocer el proceso para la investigación de accidentes; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los métodos que existen para poder investigar los accidentes.
8. Conferencia virtual denominada: Liderazgo; en la cual se dio a conocer las funciones y responsabilidades de un líder; el alcance obtenido con la conferencia fue interpretar las distintas formas de liderazgo y como aplicarlas a la salud y seguridad ocupacional
9. Conferencia virtual denominada: Matriz de Riesgos; en la cual se presentaron los conceptos básicos para realizar una matriz, valoración de riesgos e implementación de controles; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer cada una de las variables necesarias para implementar una matriz de riesgos.
10. Conferencia virtual denominada: Matriz de Riesgos; en la cual se presentaron los conceptos básicos para realizar una matriz, valoración de riesgos e implementación de controles; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer cada una de las variables necesarias para implementar una matriz de riesgos.
11. Conferencia virtual denominada: Datos Estadísticos; en la cual se presentaron los métodos de control estadísticos; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los indicadores que se miden en el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
12. Conferencia virtual denominada: Datos Estadísticos; en la cual se presentaron los métodos de control estadísticos; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar los indicadores que se miden en el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
13. Conferencia virtual denominada: Legislación Guatemalteca; en la cual se dieron a conocer las leyes nacionales vigentes; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país.
14. Conferencia virtual denominada: Legislación Guatemalteca; en la cual se dieron a conocer las leyes nacionales vigentes; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar cada uno de los acuerdos y leyes existentes en el país.

15. Conferencia virtual denominada: Ergonomía; en la cual se estudiaron los puntos más importantes de la ciencia y los métodos empleados para analizarla; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los parámetros para clasificar las actividades ergonómicas que puedan representar un peligro al trabajador.
16. Conferencia virtual denominada: Manipulación Manual de Cargas; en la cual se dio a conocer la forma correcta para realizar la actividad, el alcance obtenido con la conferencia fue identificar las posturas y pesos adecuados para cada puesto de trabajo.
17. Conferencia virtual denominada: Equipo de Protección Personal y Colectivo; en la cual dio a conocer cuales son los equipos necesarios para uso personal y colectivo; el alcance obtenido con la conferencia fue identificar de acuerdo al puesto de trabajo el equipo que debe utilizar cada persona.
18. Conferencia virtual denominada: Planes de Seguridad y Salud Ocupacional, en la cual se dio a conocer los planes de seguridad y salud ocupacional obligatorios en el marco legal nacional; el alcance obtenido con la conferencia fue presentar los tipos de planes y la estructura documental que contienen.
19. Conferencia virtual denominada: Plan de Emergencia y Señalización; en la cual se dieron a conocer los parámetros y fundamentos para realizar un plan y el conocimiento de la normativa NRD2; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura de los documentos.
20. Conferencia virtual denominada: Auditoría de Seguridad y Salud Ocupacional; en la cual se dio a conocer la metodología para la realización de auditorías de seguridad; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura de la auditoría de la Salud y Seguridad Ocupacional.

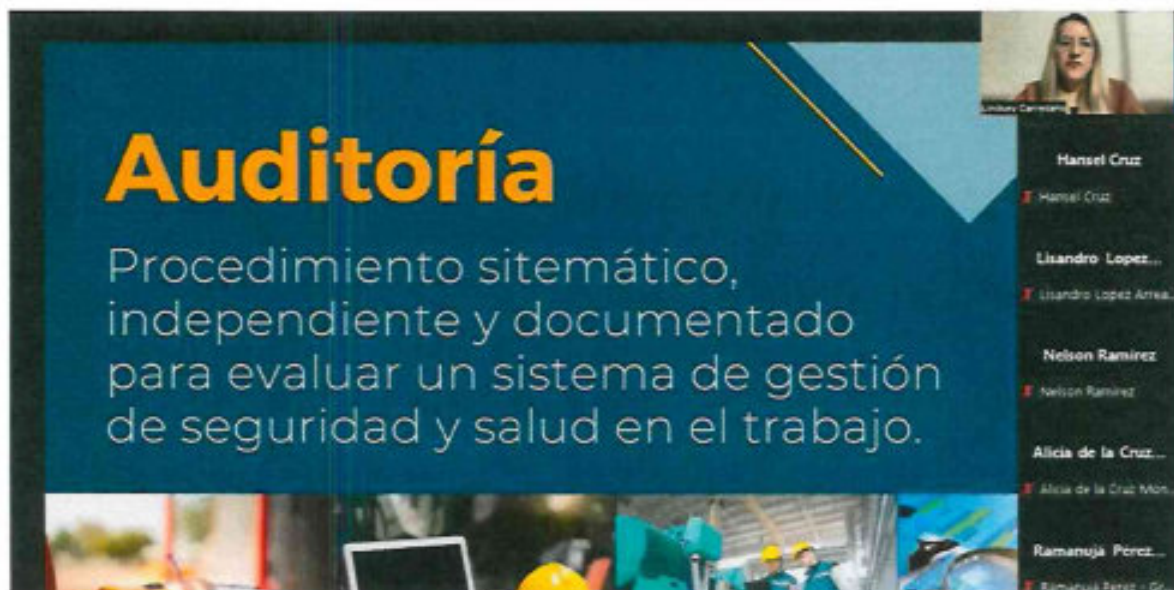
FIRMA:


Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS



Auditoría

Procedimiento sistemático,
independiente y documentado
para evaluar un sistema de gestión
de seguridad y salud en el trabajo.

Hansel Cruz
Hansel Cruz
Lisandro Lopez...
Lisandro Lopez Arrea...
Nelson Ramirez
Nelson Ramirez
Alicia de la Cruz...
Alicia de la Cruz Mon...
Ramanuja Perez...
Ramanuja Perez - Gr...

- La prevención de la enfermedad es una estrategia, en integral de las personas.
- Está considera al ser humano desde una p biopsicosocial e interrelaciona la promoción, la prev tratamiento, la rehabilitación y la reinserción socia diferentes estructuras y niveles del sistema Nacional de
- La prevención implica promover la salud, así como dia tratar oportunamente a un enfermo, también rehabilita complicaciones o secuelas de su padecimiento, me diferentes niveles de intervención.

Gerbert Annul...

Gerbert Annul...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Raymundo C...

Carga Ocupacional



$$CO \text{ máxima} = \frac{\text{Área}}{\text{Uso T}}$$

Gerbert Arnul...
 Gerbert Arnulfo Sier...
 Raymundo C...
 Raymundo Cac Thul...
 Jose Socoy...
 Edgar Geovany...
 Edgar Geovany...
 David...
 David

Ambiente Físico

- Ruidos, radiaciones, vibraciones
- Factores biológicos
- Factores ergonómicos
- Riesgos producidos por maquinas
- Riesgos relacionados con la energía
- Riesgos asociados con la conducción de vehículos



Alice de la Cr...



Melissa Ramí...

Aloy López

Nelson Ramí...

Roberto Figu...

JEIMY MCNR...

Plan de Salud y Seguridad Ocupacional

- 
Perfil de riesgo de los puestos de trabajo
- 
Sistema de vigilancia de la salud de los trabajadores tomando como referencia el perfil de riesgos
- 
El sistema de vigilancia epidemiológica de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales en las empresas
- 
Programación y cronograma para la información, educación y comunicación de las medidas preventivas de accidentes y enfermedades profesionales
- 
Disponer de botiquín portátil y accesible
- 
Disposiciones para prevenir brote de covid-19



Lindsay Comedero

Haniel Cruz

Haniel Cruz

Ugandro Lopez...

Ugandro Lopez Arre...

Nelson Ramirez

Nelson Ramirez

Alicia de la Cruz...

Alicia de la Cruz Mon...

Ramona J. Perez...

Ramona J. Perez - Gr...

¿Cuánto Peso levantar?

Regulación anterior

• Varones de 16 a menos de 18 años	15 kilogramos
• Varones de 18 a 21 años	20 kilogramos
• Mujeres de 16 a menos de 18 años	10 kilogramos
• Mujeres de 18 a 21 años	15 kilogramos
• Varones adultos	55 kilogramos

Regulación actual

- Varones de 18 a 22 años
- Varones de 22 años en adelante



Inga. Lindsey Robles

Informe Noviembre 2020

Renglon 185

- Escat -

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-005-2022
Ciudad de Guatemala, Guatemala.
del 02 al 29 de noviembre de 2022
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 2 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 3 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 4 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 7 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 8 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 10 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 11 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 14 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 15 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 16 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 17 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 18 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 21 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 22 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 24 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 25 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 28 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 29 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Lic. Byron Noel López Contreras
Servicio de Capacitación Profesional



VoBo
Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de capacitación profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Periodo: del 02 al 29 de noviembre de 2022

DIPLOMADO: Capacitación de Mercadeo y Técnicas en Ventas, para el Desarrollo Territorial

Dirigido al personal interno del Registro de Información Catastral

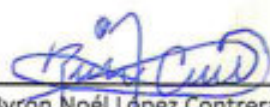
Se desarrollan 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno del Registro de Información Catastral

1. Conferencia virtual denominada: Que son las ventas, en la cual se conoció la base técnica y científica de las ventas para identificar y conocer las teorías de las ventas.
2. Conferencia virtual denominada: Un vendedor profesional, en el cual se conoció las características y actitudes de un vendedor profesional para renovar y modificar al vendedor.
3. Conferencia virtual denominada: Base científica de la Neuroventas para conocer los principios científicos y las ciencias que utiliza las Neuroventas y así comprender como funciona la ciencia de las Neuroventas.
4. Conferencia virtual denominada: Que son las Neuroventas que tiene como objetivo conocer y utilizar las herramientas y procesos de las Neuroventas para obtener un aprendizaje profundo de las Neuroventas.
5. Conferencia virtual denominada: Cerebro córtex en el que se aprendió cómo funciona la parte racional y como aplicarlo al proceso de ventas para aprender los secretos para venderle al cerebro racional.

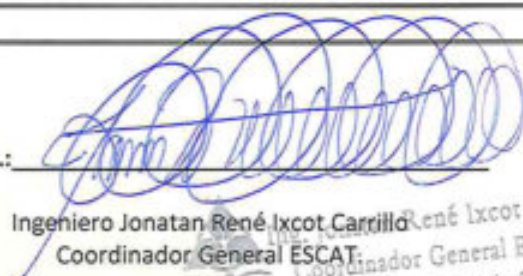
6. Conferencia virtual denominada: Cerebro límbico, en el que se aprendió cómo funciona la parte emocional del cerebro y como aplicarlo al proceso de ventas para aplicar los secretos del área emocional en el proceso de ventas.
7. Conferencia virtual denominada: Cerebro Reptil para aprender como funciona la parte reptil del cerebro y como utilizarlo en el proceso de ventas para hacer que el cerebro compre.
8. Conferencia virtual denominada: Como generar discurso de ventas efectivo, en el que se conoció cuáles son los pasos y procesos para un discurso efectivo de ventas.
9. Conferencia virtual denominada: Como hacer cierres efectivos, se aprendió los procesos y pasos para hacer cierres de ventas efectivos para aumentar las ventas.
10. Conferencia virtual denominada: Tips de Neuroventas, en el que se conoció los tips de ventas más efectivos y su aplicación en los productos que venden.
11. Conferencia virtual denominada: Que es el mercado, se aprendió los pasos para definir qué es y cómo funciona el mercado para vender de forma efectiva.
12. Conferencia virtual denominada: Como se divide el mercado, se conocieron los diferentes tipos de mercados y como ingresar a ellos y así poder preparar una estrategia para ingresar a diferentes mercados
13. Conferencia virtual denominada: Segmentación efectiva, se aprendió como se segmenta efectivamente para poder segmentar correctamente nuestro mercado
14. Conferencia virtual denominada: Descubriendo las necesidades del mercado, se aprendió como comprender las verdaderas necesidades del mercado que hará que compren nuestro.
15. Conferencia virtual denominada: Como mi producto o servicio responde a las necesidades del mercado, con herramientas profesionales se aprendió como mi producto o servicio ya tiene demanda, con el fin de descubrir el valor de mi producto o servicio
16. Conferencia virtual denominada: Como conectar el mercado con mi producto, se aprendió como enlazar las necesidades y valor agregado de mi producto con el mercado y se determinaron las estrategias para conectar mi producto con el mercado

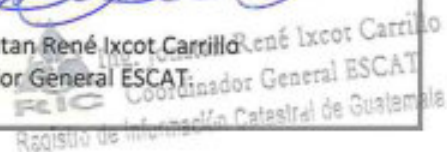
17. Conferencia virtual denominada: Como crear estrategias de marketing, se conocieron las bases teóricas y prácticas para crear estrategias de marketing con el fin de Crear y aplicar estrategias de marketing.
18. Conferencia virtual denominada: Como fidelizar al mercado Acciones, actitudes y estrategias para que el comprador se vuelva mi cliente se aprendieron las estrategias de fidelización
19. Conferencia virtual denominada: Como innovar, se conocieron los procesos científicos para innovar mi empresa o producto, se aplicaron procesos de innovación.
20. Conferencia virtual denominada: Tips de Neuromarketing, conocieron los secretos más efectivos para llegar al segmento que si nos comprará con el objetivo de aplicar tips de neuromarketing

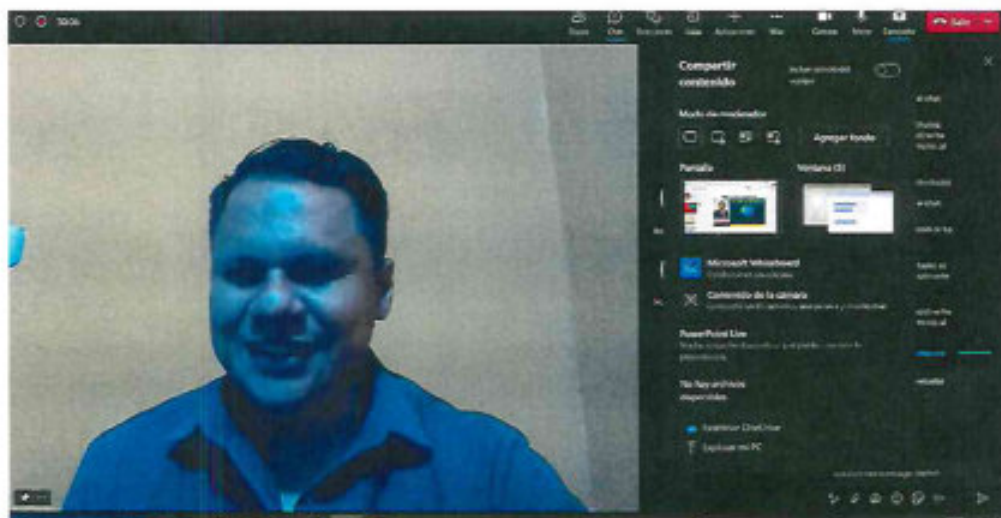
FIRMA:


Byron Noel Lopez Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:


Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT


Registro de Información Catastral de Guatemala



INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:
CONTRATO No.
LUGAR:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
ACTIVIDAD:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-005-2022
Ciudad de Guatemala, Guatemala.
del 02 al 29 de noviembre de 2022
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 2 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 3 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 4 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 7 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 8 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 10 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 11 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 14 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 15 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 16 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 17 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 18 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 21 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 22 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
jueves, 24 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
viernes, 25 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
lunes, 28 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
martes, 29 de noviembre de 2022	3:00:00	150.00	450.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Lic. Byron Noel López Contreras
Servicio de Capacitación Profesional



VoBo.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2022
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de capacitación profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Periodo: del 02 al 29 de noviembre de 2022

DIPLOMADO: Capacitación de Mercadeo y Técnicas en Ventas, para el Desarrollo Territorial

Dirigido al personal interno del Registro de Información Catastral

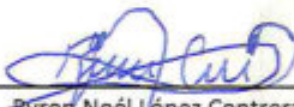
Se desarrollan 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno del Registro de Información Catastral

1. Conferencia virtual denominada: Que son las ventas, en la cual se conoció la base técnica y científica de las ventas para identificar y conocer las teorías de las ventas.
2. Conferencia virtual denominada: Un vendedor profesional, en el cual se conoció las características y actitudes de un vendedor profesional para renovar y modificar al vendedor.
3. Conferencia virtual denominada: Base científica de la Neuroventas para conocer los principios científicos y las ciencias que utiliza las Neuroventas y así comprender como funciona la ciencia de las Neuroventas.
4. Conferencia virtual denominada: Que son las Neuroventas que tiene como objetivo conocer y utilizar las herramientas y procesos de las Neuroventas para obtener un aprendizaje profundo de las Neuroventas.
5. Conferencia virtual denominada: Cerebro córtex en el que se aprendió cómo funciona la parte racional y como aplicarlo al proceso de ventas para aprender los secretos para venderle al cerebro racional.

6. Conferencia virtual denominada: Cerebro límbico, en el que se aprendió cómo funciona la parte emocional del cerebro y como aplicarlo al proceso de ventas para aplicar los secretos del área emocional en el proceso de ventas.
7. Conferencia virtual denominada: Cerebro Reptil para aprender como funcional la parte reptil del cerebro y como utilizarlo en el proceso de ventas para hacer que el cerebro compre.
8. Conferencia virtual denominada: Como generar discurso de ventas efectivo, en el que se conoció cuáles son los pasos y procesos para un discurso efectivo de ventas.
9. Conferencia virtual denominada: Como hacer cierres efectivos, se aprendió los procesos y pasos para hacer cierres de ventas efectivos para aumentar las ventas.
10. Conferencia virtual denominada: Tips de Neuroventas, en el que se conoció los tips de ventas más efectivos y su aplicación en los productos que venden.
11. Conferencia virtual denominada: Que es el mercado, se aprendió los pasos para definir qué es y cómo funciona el mercado para vender de forma efectiva.
12. Conferencia virtual denominada: Como se divide el mercado, se conocieron los diferentes tipos de mercados y como ingresar a ellos y así poder preparar una estrategia para ingresar a diferentes mercados
13. Conferencia virtual denominada: Segmentación efectiva, se aprendió como se segmenta efectivamente para poder segmentar correctamente nuestro mercado
14. Conferencia virtual denominada: Descubriendo las necesidades del mercado, se aprendió como comprender las verdaderas necesidades del mercado que hará que compren nuestro.
15. Conferencia virtual denominada: Como mi producto o servicio responde a las necesidades del mercado, con herramientas profesionales se aprendió como mi producto o servicio ya tiene demanda, con el fin de descubrir el valor de mi producto o servicio
16. Conferencia virtual denominada: Como conectar el mercado con mi producto, se aprendió como enlazar las necesidades y valor agregado de mi producto con el mercado y se determinaron las estrategias para conectar mi producto con el mercado

17. Conferencia virtual denominada: Como crear estrategias de marketing, se conocieron las bases teóricas y prácticas para crear estrategias de marketing con el fin de Crear y aplicar estrategias de marketing.
18. Conferencia virtual denominada: Como fidelizar al mercado Acciones, actitudes y estrategias para que el comprador se vuelva mi cliente se aprendieron las estrategias de fidelización
19. Conferencia virtual denominada: Como innovar, se conocieron los procesos científicos para innovar mi empresa o producto, se aplicaron procesos de innovación.
20. Conferencia virtual denominada: Tips de Neuromarketing, conocieron los secretos más efectivos para llegar al segmento que si nos comprará con el objetivo de aplicar tips de neuromarketing

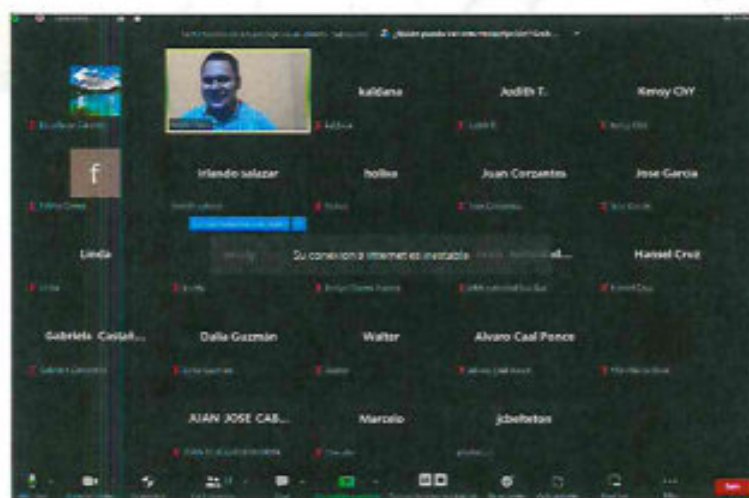
FIRMA:


Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:


Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS



Lic. Byron López
Informe Noviembre 2022
Renglón 185
- Escat -