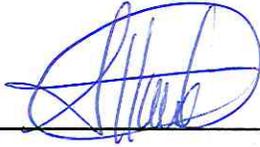


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	<b>No. De Contrato:</b> MAGA-RIC-R-029-001-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> ASESOR EN CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
<b>Proyecto:</b> CONVENIO MAGA-RIC	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2023

- a. Se participó en una visita a la municipalidad de San Vicente Pacaya para solicitar la documentación legal del señor alcalde municipal para complementar el formato del convenio interinstitucional.
- b. Se organizó una visita a la municipalidad de Sumpango, Sacatepéquez, para conocer la opinión de ellos sobre la firma del convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral -RIC- y la municipalidad, esto, en coordinación con personal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez, Gerencia Técnica y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- c. Se elaboró la solicitud dirigida al Secretario Municipal Asunción Arnulfo la solicitud de documentación para complementar el formato de convenio interinstitucional propuesto por el Registro de Información Catastral -RIC- ante el Concejo Municipal de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez, esperando que en los próximos días entreguen los documentos requeridos para completar el proceso. Esto se realizó en coordinación con personal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez, Gerencia Técnica y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- d. Se recibió la papelería legal necesaria para la complementación del formato del convenio interinstitucional entre la municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla y el Registro de Información Catastral -RIC-.
- e. Se desarrolló la propuesta de temas para la capacitación prevista para el próximo mes de abril y que será dirigida a personal municipal de los diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez.
- f. Se participó en una reunión con el director municipal de Sacatepéquez-Escuintla para establecer las directrices referentes al convenio que involucra a las municipalidades de: Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez y San Vicente Pacaya, Escuintla, específicamente en lo referente al seguimiento al proceso de firma del convenio interinstitucional entre el RIC y ambas entidades.

<p>FIRMA: </p> <p>SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL ASESOR EN CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> <b>Ing. Elvis Wilmar Jonas Chajón Fuentes</b> Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p> <b>Ing. Victor G. H. López Guerrero</b> Administrador de Convenio No. 13-2020 Responsable Técnico</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> <b>Ing. Juan Manuel Gano Herrera</b> Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala</p>



Ref. RIC-DM-Sac-Esc-241-2022  
San Felipe de Jesús, La Antigua Guatemala  
Sacatepéquez, 06 de Marzo de 2022

Señor  
Augusto Agustín Vicente / Alcalde Municipal  
Miembros del Consejo Municipal  
Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez  
Presente



Estimados señores:

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitar la siguiente información para así poder completar los datos para la elaboración del convenio de Coordinación interinstitucional entre la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez y El Registro de Información Catastral.

1. Copia de DPI del Señor alcalde
2. Copia del Acuerdo de Adjudicación de Junta Electoral Departamental
3. Copia de la Certificación del acta de toma de posesión del cargo
4. Copia de la Certificación de acta de autorización por parte del consejo municipal donde autorizan la suscripción del convenio al Señor alcalde.
5. Logotipo en Digital de la municipalidad de Pastores.
6. Dirección del domicilio, Estado Civil y Profesión del Señor Alcalde

Agradeciendo de ante mano por la colaboración brindada, me suscribo de usted

Atentamente,

  
Cristian Castañeda  
Técnico Multidisciplinario  
42543751-57030600  
ccastaneda@ric.gob.gt

Vo.Bo.





Ref.: RIC-DM-Sac-Esc-242-2022  
San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala,  
Sacatepéquez, 06 de marzo de 2023

Señor  
Augusto Agustín Vicente / Alcalde Municipal  
Miembros del Consejo Municipal  
Santa Lucía, Milpas Altas, Sacatepéquez  
Presente



Estimados señores:

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus actividades diarias.

Como es de su conocimiento el convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez y El Registro de Información Catastral, se encuentra vencido y en harás de seguir coordinando actividades del establecimiento catastral es necesario realizar la renovación del mismo y para lo cual me permito solicitar que en reunión de Consejo de esta municipalidad puedan nombrar a un representante titular y un suplente como enlace Institucional, esto con el objetivo de poder trabajar con estas personas las siguientes actividades:

- Reuniones con el fin de actuar en coordinación, sin perjuicio de las atribuciones específicas, para la implementación del uso multifinanciaro de la información catastral y cumplimiento del convenio suscrito.
- Implementación del uso multifinanciaro de la información catastral para mejorar la gestión municipal vinculando a las oficinas de catastro, planificación y servicios públicos de la municipalidad.
- Dar asistencia técnica en el uso y manejo de la información catastral.
- Capacitación a técnicos municipales de las diferentes dependencias municipales en el uso multifinanciaro de la información suministrada y manejo de la plataforma tecnológica Sistemas de Actualización Municipal -SAM-.
- Dar asistencia técnica para la incorporación de la información catastral a procesos de ordenamiento territorial.
- Implementar la estrategia que incentive a los titulares catastrales del municipio de Santa Lucía Milpas Altas, a mantener actualizada la información catastral.

» CENTRAL, ☎ 21, Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América ☎ PBX: (502) 2462-8400 🌐 www.ric.gov.gt  
 ► DIRECCIÓN MUNICIPAL, SACATEPEQUEZ-ESCUINTLA: ☎ Calle de La Pila Colorada, No. 1 San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala ☎ Tel: (502) 7851-0510 / 7922-1830

- Proporcionar y dar seguimiento a la municipalidad sobre la plataforma tecnológica de Sistemas de Actualización Municipal -SAM- que está formada por las capas generadas por el RIC en el proceso de levantamiento de la información catastral y el visor que permite el uso multifinalitario y que facilita al RIC el proceso de actualización y mantenimiento de la información catastral.

Tomando en cuenta la decisión tomada por el consejo Municipal, solicitamos una certificación del punto de acta sobre las personas designadas para poder realizar dichas actividades.

Agradeciendo de ante la atención prestada a la presente, me suscribo de usted

Atentamente



Cristian Castañeda  
Técnico Multifinalitario Para uso de la  
Información con las Municipalidades  
42523751 / 57030600  
ccastaneda144@yahoo.com  
144ccastaneda@gmail.com

Vo.Bo.



» CENTRAL: » 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América » PBX: (502) 2462-8400 » www.ric.gob.gt

» DIRECCIÓN MUNICIPAL SACATEPEQUEZ-ESCUINTLA: » Calle de La Pila Colorada No.1 San Felipe de Jesús, Antigua  
Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala » Tel: (502) 7851-0510 7922-1810

**Solicitud entregada en la oficina del señor alcalde municipal de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez.**

EL INFRASCrito SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA, DEL  
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.-----

**CERTIFICA**

Que para el efecto tuvo a la vista fotocopia del Acta número cinco guion dos mil veinte (5-2020), de la Sesión Pública Extraordinaria, de fecha quince de enero de dos mil veinte, las cuales constan en tres hojas de papel bond impresas en su lado anverso, que son **AUTENTICAS**, por haber sido reproducidas de su documento original. Conste. San Vicente Pacaya, el día quince de marzo de dos mil veintitrés.-----

  
Abogado. Quintin Marvin Baldetti Pérez  
SECRETARIO MUNICIPAL



*¡POR EL SAN VICENTE, QUE TODOS SOÑAMOS!*  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024



*Municipalidad de San Vicente Pacaya*

*Escuintla, Guatemala, C. A.*

*Actas de Sesiones Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal*

Nº 0165



Acta número 5-2020. Sesión pública extraordinaria de la Corporación Municipal de San Vicente Pacaya, celebrada el día quince de enero del año dos mil veinte, reunidos en el salón municipal de San Vicente Pacaya y con la presencia del señor Alcalde Municipal Albaro Alidio González, Síndicos Primero y Segundo, Elder Humberto Morales González y Juan Francisco Pineda, Concejales del primero al cuarto, Félix Andrés Pineda Ronquillo, Francisco Arturo Díaz Aceituno, Edgar Vitelio Mejicanos del Cid y Fredi Matilde Pineda Alfaro y contando con la presencia del Secretario Municipal, se procedió de la manera siguiente: PRIMERO: el señor Alcalde Municipal declara abierta la sesión de hoy cuando son las catorce horas. SEGUNDO: el Secretario Municipal dio lectura a la agenda respectiva, la cual fue aprobada sin enmiendas. TERCERO: el Secretario Municipal dio lectura al acta anterior, misma que fue aprobada por quienes en ella intervinieron. CUARTO: el señor Albaro Alidio González, Alcalde Municipal; manifiesta que el objeto de la presente es para dar posesión de cargos ediles a las personas que fueron popularmente electas en las elecciones municipales realizadas en esta población el día dieciséis de junio del año dos mil diecinueve, con tal propósito están presentes los señores Axel Catalino González, Alcalde Municipal electo; Otto Arias Pineda y Miguel Catalino Ponciano Echeverría, Síndicos Primero y Segundo electos, respectivamente; concejales electos en su orden del primero al cuarto, Fidelino Pineda Mejía, José Dimas Ramírez Pascual, Juan Francisco González Aceituno y Socorro Antonio Cruz Santizo, respectivamente; están presentes también los señores Juan Aroldo Dávila Montenegro, Síndico Suplente; Víctor Manuel Díaz Aceituno, Primer-Concejal Suplente y Hanci Francisco Álvarez, Segundo Concejal Suplente, respectivamente. QUINTO: seguidamente el señor Secretario Municipal da la más cordial bienvenida a autoridades y público en general y a continuación da lectura al Acuerdo Número 12-2019 de la Junta Electoral Departamental de Escuintla de fecha veintinueve de agosto del año dos mil diecinueve, por medio del cual la referida Junta Electoral Departamental, declara la valides de las elecciones municipales realizadas el dieciséis de junio del año dos mil diecinueve y adjudica los cargos respectivos y declara legalmente electo como Alcalde Municipal al ciudadano Axel Catalino González, como Síndicos Primero y Segundo a los ciudadanos Otto Arias Pineda y Miguel Catalino Ponciano Echeverría, respectivamente; como concejales del primero al cuarto en su orden a los ciudadanos Fidelino Pineda Mejía, José Dimas Ramírez Pascual, Juan Francisco González Aceituno y Socorro Antonio Cruz Santizo, respectivamente; como suplentes a los ciudadanos Juan Aroldo Dávila Montenegro, Síndico Suplente; Víctor Manuel Díaz Aceituno, Primero Concejal Suplente y Hanci Francisco Álvarez, Segundo Concejal Suplente, respectivamente. Dicho acuerdo está firmado por el señor Presidente, Secretario y Vocal I, de la Junta Electoral Departamental de Escuintla. SEXTO: a continuación el señor Albaro Alidio González, Alcalde Municipal; se dirige al público, agradeciendo primero a Dios que





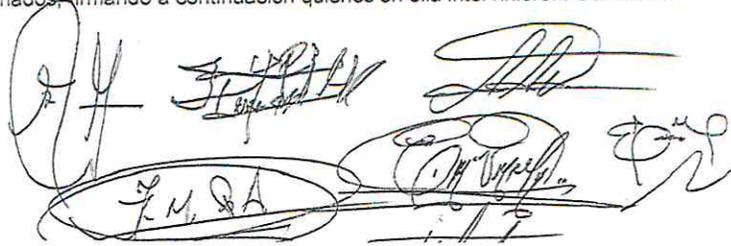
*Municipalidad de San Vicente Pacaya*  
*Escuintla, Guatemala, C. A.*

Nº ..0166 /



*Actas de Sesiones Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal*

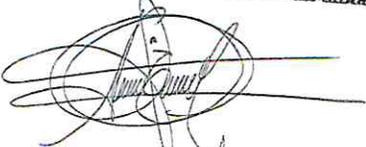
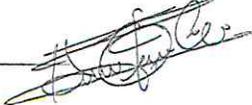
le permitió gobernar durante su periodo a este maravilloso pueblo de San Vicente Pacaya, agradeciendo además el apoyo brindado por los vecinos para la ejecución de las diferentes obras que están a la vista de todos, así mismo agradece a su Concejo Municipal por haber estado presente luchando tenazmente para que los proyectos que hoy son un logro y que sirvan para mejorar la calidad de vida de cada uno de los habitantes, instando a todos a continuar con esta labor para las nuevas autoridades municipales a quienes les desea lo mejor en su administración municipal. Resaltando que se trabajó en todas las áreas de desarrollo, que si bien no se cumplieron las metas establecidas, esto fue debido al factor económico. Agregando, que se trabajó en todas las comunidades rurales y cabecera municipal, agradeciendo además a las autoridades gubernamentales, que siempre le apoyaron en los proyectos ejecutados, así como a trabajadores municipales de oficinas y de campo por la entrega a su trabajo con responsabilidad y esmero en su administración municipal. **SÉPTIMO:** a continuación el señor Alvaro Alidio González, en su calidad de Alcalde Municipal, toma la protesta de ley contenida en el artículo 174 del Código Municipal y sus Reformas, al ciudadano Axel Catalino González, y luego de haber contestado afirmativamente, toma posesión del cargo de Alcalde Municipal para el periodo que fue popularmente electo. Acto seguido el señor Alcalde Municipal don Axel Catalino González, toma la protesta de ley a los Síndicos y Concejales electos y habiendo contestado afirmativamente, les da posesión de sus cargos para los que fueron popularmente electos, habiendo quedado la Corporación Municipal legalmente constituida de la siguiente manera; Alcalde Municipal, ciudadano Axel Catalino González; como Síndicos Primero y Segundo a los ciudadanos Otto Arias Pineda y Miguel Catalino Ponciano Echeverría, respectivamente; como concejales del primero al cuarto en su orden a los ciudadanos Fidelino Pineda Mejía, José Dimas Ramírez Pascual, Juan Francisco González Aceituno y Socorro Antonio Cruz Santizo, respectivamente; como suplentes a los ciudadanos Juan Aroldo Dávila Montenegro, Síndico Suplente; Víctor Manuel Díaz Aceituno, Primero Concejales Suplente y Hanci Francisco Álvarez, Segundo Concejales Suplente, respectivamente. **OCTAVO:** seguidamente el señor Axel Catalino González, Alcalde Municipal, se dirige a los presentes, agradeciendo a Dios por haberle permitido llegar hasta este puesto y pidiendo sabiduría en los retos que se le presentarán dirigiendo por cuatro años el destino del municipio de San Vicente Pacaya, trabajar con humildad y de la mano de todos los vicentinos, solicitando el apoyo, comprensión y voluntad para que juntos logremos el bienestar de un pueblo que lo necesita. Además manifiesta que agradece a todos por el apoyo brindado, que seguirá siendo la persona que conocieron, agregando que juntos vamos a sacar adelante el pueblo de San Vicente Pacaya. **NOVENO:** se da por terminada la presente, a las diecisiete horas, en el mismo lugar y fecha de su inicio consignados, firmando a continuación quienes en ella intervinieron. Damos fe.----



 *Municipalidad de San Vicente Pacaya*  
*Escuintla, Guatemala, C. A.*  
*Actas de Sesiones Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal*

Nº . . . 0


---

**Documentación recogida en la municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla para complementar el formato de convenio interinstitucional entre la entidad y el RIC.**

**Curso: Sistema de Información Geográfica (QGIS)**

**Total de horas: 4 horas**

**Requisitos:** Contar con una laptop con el programa QGIS instalado

**Tutor:**

**E-Mail:**

Día	Contenidos	Objetivos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de QGIS</li> <li>Características de QGIS</li> <li>Creación de sistema de coordenadas</li> <li>Archivo vectorial (polígono, línea y punto)</li> <li>Tabla de atributos</li> <li>Editar tabla de atributos</li> </ul>	Explicar los contenidos para que el participante adquiera los conocimientos de Sistema de Información Geográfica y su aplicación en el campo catastral
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivo raster</li> <li>Propiedades del shape</li> <li>Definir sistema de coordenadas a un proyecto</li> <li>Cálculo de área en QGIS</li> <li>Importación de coordenadas de un polígono (Excel)</li> <li>Extracción de coordenadas de un polígono</li> <li>Elaboración de mapa</li> <li>Impresión</li> </ul>	

**Curso: Dibujo Asistido por Computadora (CAD)**

**Total de horas: 4 horas**

**Requisitos:** Contar con una laptop y los simuladores

**Tutor:**

**E-Mail:**

Día	Contenidos	Objetivos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de CAD</li> <li>Configuración de unidades</li> <li>Herramientas y comandos básicos</li> <li>Dibujo de un predio con distancia, azimut y/o rumbos</li> <li>CAD en combinación con otros programas</li> </ul>	Explicar los contenidos para que el participante adquiera los conocimientos de Dibujo Asistido por Computadora (CAD) y su aplicación en el campo catastral
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserción de imagen georreferenciada (ortofoto, hoja cartográfica)</li> <li>Uso de aplicaciones (derrotero)</li> <li>Elaboración de un plano Catastro-Registro</li> <li>Escalas en CAD</li> <li>Impresión</li> </ul>	

- Cómo convertir archivos CAD a Shape

**Curso: Levantamiento Catastral según La Norma Técnica del RIC, (por medio de simuladores)**

**Total de horas:** 4 horas

**Requisitos:** Contar con una laptop y los simuladores de GPS y Estación total

**Tutor:**

**E-Mail:**

Día	Contenidos	Objetivos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es un receptor GPS</li> <li>• Para qué sirve un receptor GPS</li> <li>• Parámetros de configuración de un receptor GPS (utilizando el simulador de GPS)</li> <li>• Que tipos de constelaciones satelitales se encuentran actualmente funcionando</li> <li>• Métodos de levantamiento con receptor GPS</li> </ul>	<p>Explicar los contenidos para que el participante adquiera los conocimientos de GPS y su aplicación en el campo del catastro.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que una estación total</li> <li>• Para qué sirve la estación total</li> <li>• Parámetros generales para configurar la estación total (utilizando el simulador de estación total)</li> <li>• Tipos de coordenadas</li> <li>• Métodos de levantamientos con estación total, (con azimut norte magnético o con coordenadas conocidas.</li> </ul>	<p>Explicar los contenidos para que el participante adquiera los conocimientos de Estación Total y su aplicación en el campo catastral.</p>

***Propuesta de temas para la capacitación a personal municipal por parte del RIC.***



**Propuesta temas para capacitación**

**Selvyn Colón** ingenieros@comisariatogob.gt  
para acastillo, vgloria

Buenas tardes apreciados ingenieros, en seguimiento a la reunión sostenida con el ingeniero Victor Lopez e ingeniero Juan Manuel Cano, envío la propuesta de temas para la capacitación que tentativamente se realizará el día 26 o 27 de abril del año en curso, favor de revisarlos y hacerles las modificaciones pertinentes, al mismo tiempo les pido avisar la nota adjunta ya que es una solicitud realizada por la municipalidad de Jocotenango dirigida al ingeniero Buch requiriendo una capacitación sobre el tema SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN MUNICIPAL -SAM- que a mi criterio pudiera incluirse en la capacitación propuesta para el mes de abril.

Quedo a la espera de sus comentarios y respuesta a este correo.

Atentamente  
Selvyn Colón Álvarez  
4806-4455

**2 archivos adjuntos** Analizado por Gmail

Propuesta Curso

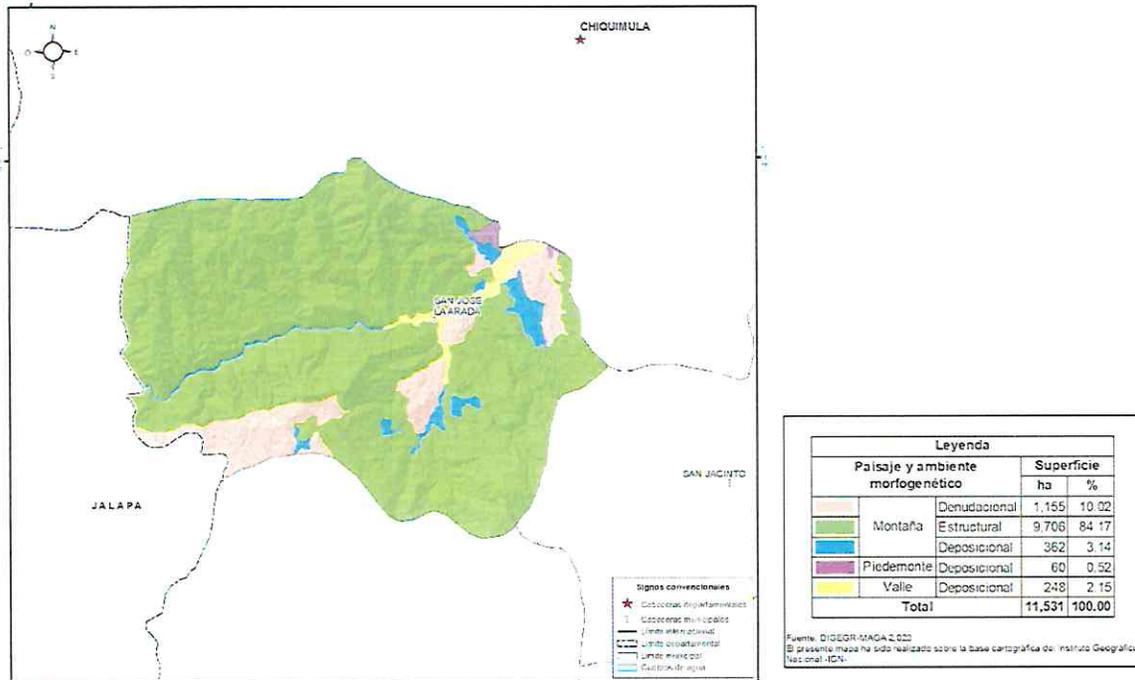
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Pablo Alejandro Flores Muñoz	<b>No. De Contrato:</b> MAGA-RIC-R-029-002-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios técnicos de apoyo para levantamiento de suelos 1.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<b>Proyecto:</b> Convenio MAGA-RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2023

### Actividades Realizadas

#### 1) Elaborar mapas geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en municipios del departamento de Chiquimula.

Apoyé técnicamente en la elaboración e interpretación del mapa actualizado con la geomorfología del municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula. De este mapa actualizado se analizaron los factores que influyen en la formación de suelos, principalmente la topografía y el material parental del municipio de San José La Arada. El mapa utilizado para esta actividad se presenta a continuación.



**Figura 1: Mapa y leyenda de geomorfología del municipio de San José La Arada departamento de Chiquimula.**

La importancia de aplicar un análisis geomorfológico durante la elaboración de inventarios y estudios de suelos consiste en apoyarse de un sistema jerárquico para organizar las diversas geoformas identificadas en el área de estudio. Este sistema jerárquico consistirá en diversos niveles categóricos, los cuales se utilizarán de acuerdo con el grado de detalle y escala de la cartografía utilizada en el proyecto.

Posterior a analizar el mapa geomorfológico elaborado, se identificó diferentes paisajes y ambientes morfogenéticos en el área de estudio, los cuales se describen en el siguiente cuadro.

Paisaje	Ambiente Morfogenético	Descripción
Montaña	Denudacional	Las geoformas que se presentan en este ambiente morfogenético son el resultado de acciones como la meteorización, erosión y remoción de materiales detríticos por agentes como el agua, viento y la gravedad. La superficie que se representa en el municipio es de 10.02 % lo que equivale a 1,155 ha.
	Estructural	Corresponde a geoformas que se obtiene de los resultados como acciones de procesos de fracturación, fallamiento, plegamiento de las masas rocosas. La superficie de área del ambiente estructural es de 9,706 ha equivalente al 84.17% del municipio.
	Deposicional	Este ambiente morfogenético está constituido por geoformas que presentan acciones principales de procesos de sedimentación de los materiales litológicos meteorizados y erosionados. El municipio de Concepción Las Minas tiene una superficie de ambiente deposicional de 362 ha que representa el 3.14%.
Piedemonte	Deposicional	Corresponde al medio biofísico donde las geoformas presentes son el resultado de la acción principal de los procesos de meteorización, erosión y remoción de detritos sedimentados, por agentes como el agua, el viento y la gravedad; comprende el proceso de disección y erosión de los materiales de alteración y los detritos erosionados de los relieves altos que fueron acumulados en el piedemonte. Representa 60 ha equivalente a 0.52%
Valle	Deposicional	Corresponde al medio biofísico donde las geoformas presentes son el resultado de la acción principal de los procesos de sedimentación de los materiales meteorizados y erosionados de las cordilleras, las serranías y los lomeríos, que fueron transportados por el agua, el viento y la gravedad hasta las áreas de acumulación. Representa 248 ha equivalentes a 2.15 %

**Cuadro 1: Descripción del ambiente geomorfológico del municipio de San José La Arada.**

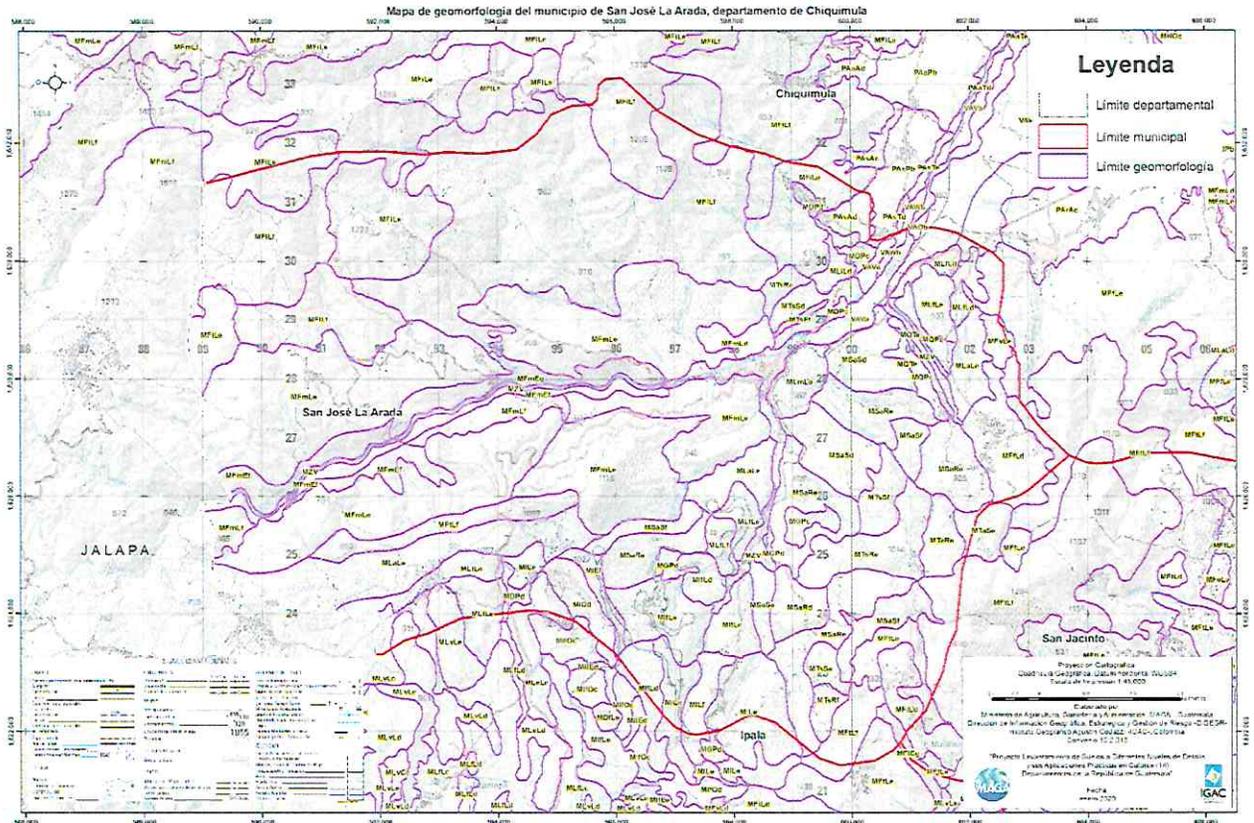
En San José La Arada predomina el paisaje de tipo montaña; superficie elevada de topografía accidentada, constituida por rocas de diverso origen y edad, que fueron deformadas, fracturadas y levantadas hasta conformar cordilleras.

El municipio también presenta el paisaje piedemonte, el cual es una superficie inclinada de gran extensión, de altura media y topografía plana a ondulada; que está situada en la base de unidades de paisaje más elevadas. Este paisaje se caracteriza por presentar depósitos coalescentes de materiales heterogéneos, principalmente de origen aluvial, provenientes de las áreas topográficamente más altas, depositándose como superficies que varían de planas a onduladas, y muy disectadas.

Por último, se identificó en el área del municipio San José La Arada, el paisaje de valle, que presenta una superficie alargada y plana, confinada entre zonas circundantes de relieve más alto, que tiene como eje un cauce principal y donde la confluencia de corrientes hídricas secundarias es frecuente. Se caracteriza por presentar relieves deposicionales dispuestos en uno o varios niveles de sedimentación, sistemas de terrazas continuos con taludes orientados de forma paralela al cauce principal y relieves negativos que funcionan como trampa natural de sedimentos.

**2) Recolectar la información de la temática de suelos que disponga el departamento de Chiquimula, que servirá para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.**

Apoye técnicamente en la recolección de un mapa cartográfico con sus unidades geomorfológicas del municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula; que se utilizará en el proceso de socialización con autoridades del municipio, con el fin de identificar los accesos a los polígonos asignados en para realizar actividades de estudios de suelo. De igual forma, este mapa será utilizado para el cálculo de distancias de la cabecera municipal a los diferentes barrios, aldeas y caseríos, para posteriormente programar las actividades de campo a realizar.



**Figura 2: Mapa cartográfico del municipio de San José La Arada, Chiquimula.**

**3) Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.**

Apoyé técnicamente en la verificación de la información fotointerpretada, la cual consiste en la delimitación de polígonos geomorfológicos del municipio de San José La Arada. Estos polígonos geomorfológicos se elaboraron utilizando ArcGIS, para posteriormente extraer la información en formato .kmz, el cual es compatible con la plataforma de visualización de imágenes *Google Earth*. Mediante este proceso, se pudo sobreponer los polígonos creados en ArcGIS sobre imágenes satelitales de la misma escena del área de estudio.

Posteriormente, se verificó que las delimitaciones de los polígonos coincidieran con las estructuras geomorfológicas observables en las imágenes satelitales; así mismo, se anotaron las observaciones de este proceso de verificación para la posterior corrección de los polígonos. Con este proceso se pudo ajustar cuantas veces fuera necesario los polígonos geomorfológicos a manera que describieran lo más preciso posible las estructuras observadas en *Google Earth*. De igual manera, con esta actividad se verificó la inclinación de las pendientes y la vegetación que conforma el municipio de San José La Arada, en el departamento de Chiquimula.

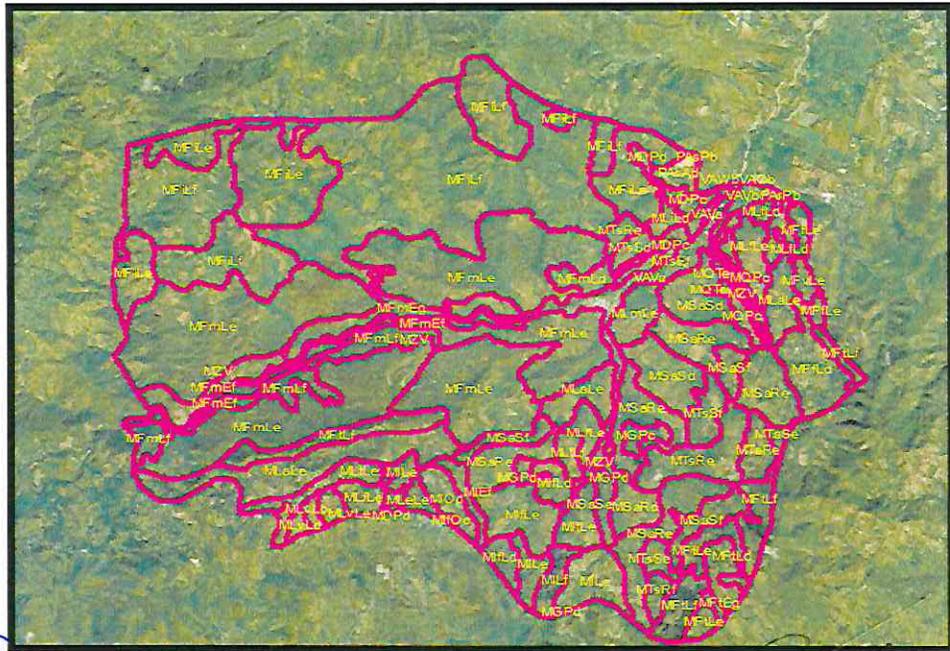
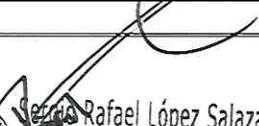
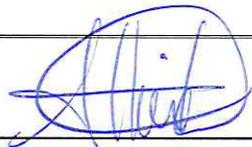
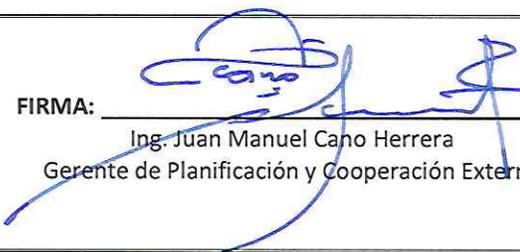


Figura 3: Captura de pantalla de las imágenes satelitales del municipio de San José La Arada.

<p>FIRMA: </p> <p>Pablo Alejandro Flores Muñoz Servicios técnicos de apoyo para levantamiento de suelos 1</p>	<p>Vo.Bo.:            Sergio Rafael López Salazar          DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,          ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS          DIGESR-MAGA</p>
<p>FIRMA: </p> <p>Ing. Víctor Gonzálo López Guerrero Administrador de Convenio No. 13-2020 Responsable Técnico</p>	<p>FIRMA: </p> <p>Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa</p>



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Luis Carlos Ramírez Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> MAGA-RIC-R-029-003-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Convenio MAGA-RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2023.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Chiquimula.**

Elaboré el mapa actualizado de la geomorfología del municipio de San Juan Ermita, Chiquimula; municipio que cuenta con los paisajes geomorfológicos de montaña y valle.

Paisaje geomorfológico de montaña

En el municipio, el paisaje tipo montaña representa el 99.97% del área con ocho mil cuarenta y seis hectáreas. La montaña es una estructura de gran altura con topografía accidentada, con relieves escarpados, los cuales se fueron formando en rocas de diferentes tipos y edades. Su génesis está relacionada con el levantamiento de fragmentos de la corteza terrestre como respuesta a las presiones ejercidas por las placas tectónicas.

Se identificaron tres ambientes morfogenéticos del paisaje de montaña en el municipio de San Juan Ermita, Chiquimula; siendo los siguientes:

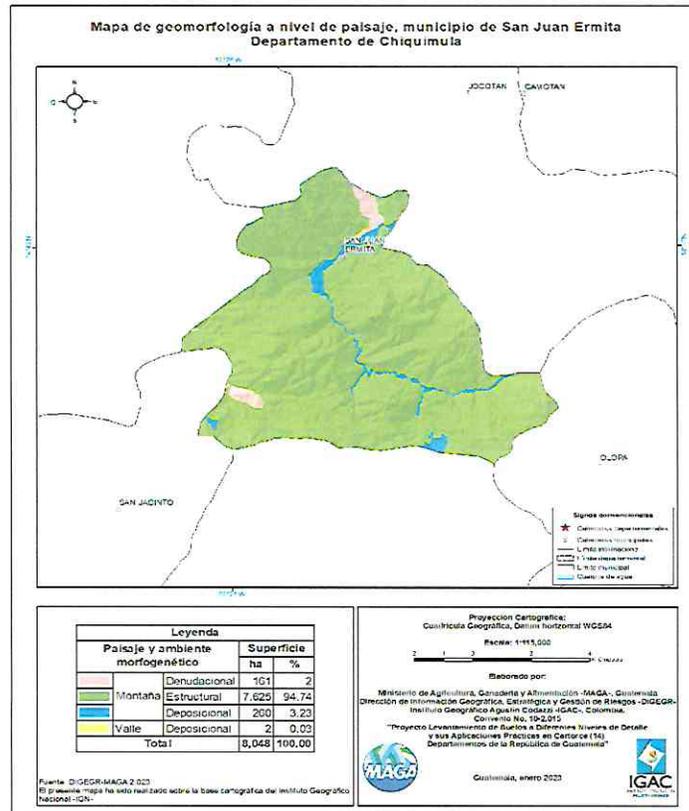
- Ambiente morfogenético denudacional: corresponde al medio biofísico donde las geoformas presentes son el resultado de la acción principal de los procesos de meteorización, erosión y remoción de materiales detríticos por el agua, el viento y gravedad. En este ambiente se incluye el transporte de las alteritas y los detritos derivados de las rocas que constituyen las montañas.
- Ambiente morfogenético estructural: es aquel donde las geoformas presentes son el resultado de la acción principal de los procesos de fracturamiento, fallamiento, plegamiento, levantamiento y basculamiento de los cuerpos rocosos; también actúan procesos de meteorización, erosión y sedimentación de los materiales detríticos de alteración de las rocas de la cordillera.

- Ambiente morfogenético deposicional: corresponde al medio biofísico donde las geoformas presentes son el resultado de la acción principal de los procesos de sedimentación de los materiales litológicos meteorizados y erosionados de las partes altas, que son transportados por el agua y la gravedad hasta las áreas de sedimentación.

Paisaje geomorfológico de valle

El paisaje tipo valle representa el 0.03% del área del municipio de San Juan Ermita, equivalente a dos hectáreas. El paisaje de valle consiste en una superficie alargada y plana, encajonada entre zonas de relieve más alto, que tiene un río principal y corrientes hídricas secundarias que aportan al cauce principal. Su origen se relaciona con todos los aportes de materiales que transporta el río principal.

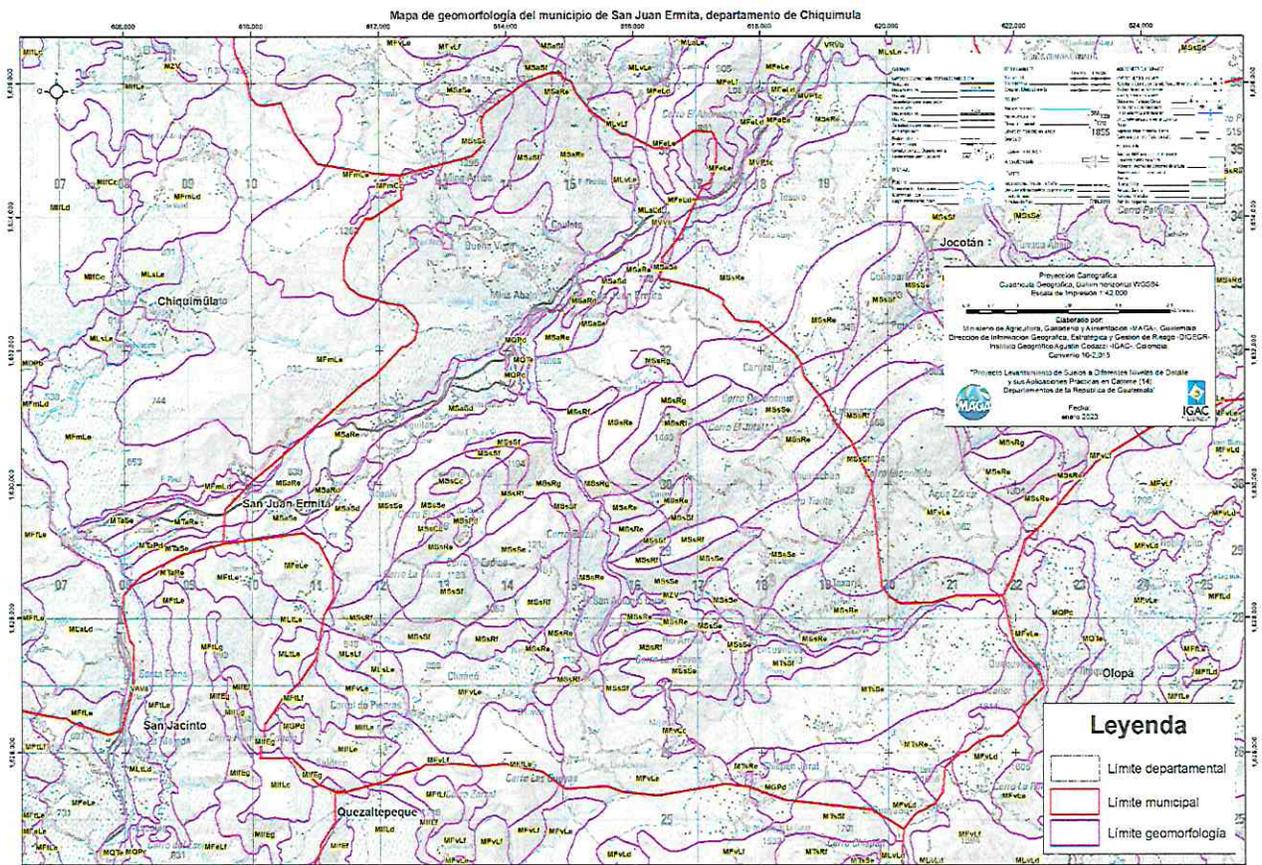
El único ambiente morfogenético identificado en este paisaje es el deposicional, que corresponde al medio biofísico donde las geoformas son producto de los procesos de sedimentación de los materiales meteorizados y erosionados de las partes más altas del terreno, que son trasportadas por elementos como el agua, viento y la gravedad.



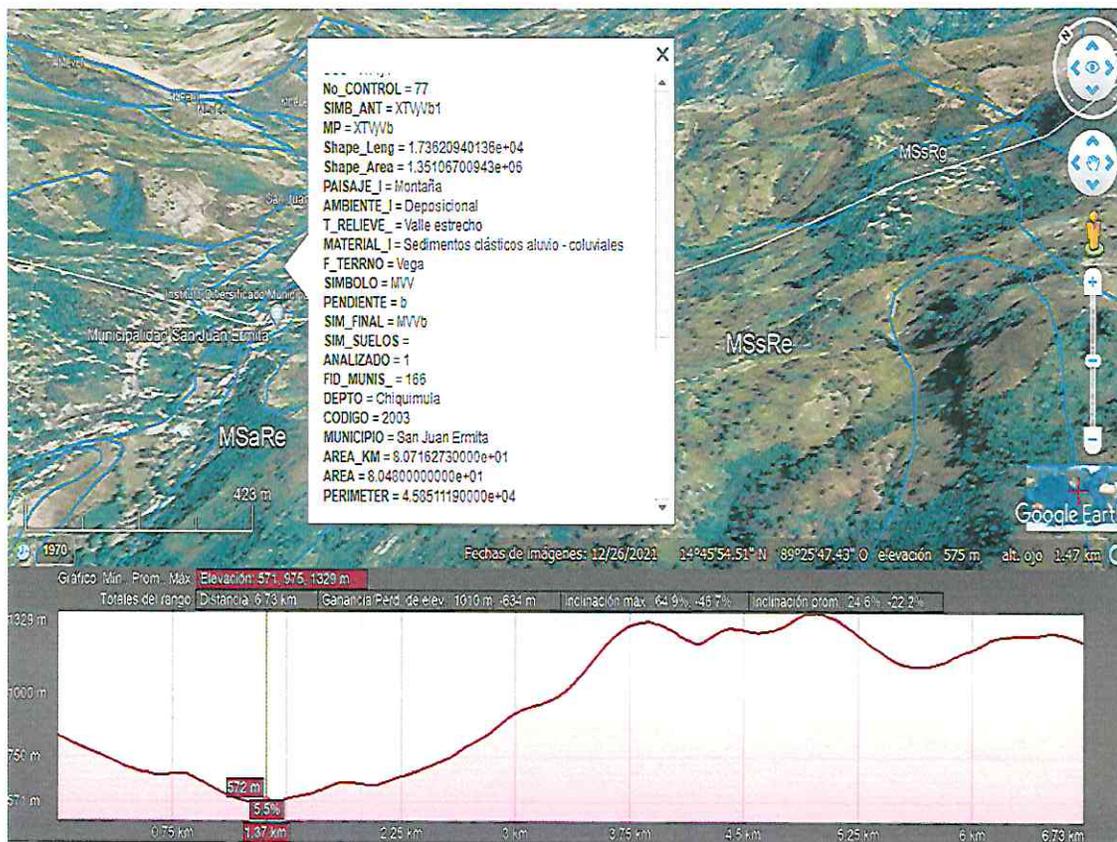
2. Recolectar información de la temática de suelo que disponga el departamento de Chiquimula, que servirá para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.

Recolecté el mapa cartográfico del municipio de San Juan Ermita, el cual contiene las unidades geomorfológicas, su delimitación municipal, y las diferentes vías de comunicación terrestres a nivel municipal.

El mapa será utilizado en el proceso de socialización con las autoridades locales y personal del MAGA en el municipio, con la finalidad de verificar los accesos por las diferentes vías identificadas en el mapa, hacia los polígonos que serán seleccionados para el estudio de suelos. El cálculo previo de las distancias por las diferentes rutas desde la cabecera municipal hacia los diferentes barrios, aldeas, y caseríos, es de suma importancia planificar los recorridos diarios, el cálculo de consumo de combustible de los vehículos, entre otros aspectos logísticos. Este es un insumo que apoyará de gran manera a la posterior organización de las actividades de campo para el estudio de suelos en San Juan Ermita.



### 3. Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.



Como parte de la etapa de precampo, verifiqué la información fotointerpretada en el municipio de San Juan Ermita, haciendo uso de la información geomorfológica contenida en un archivo con extensión .kmz que se generó previamente en ArcGIS, el cual contiene la delimitación de polígonos geomorfológicos del municipio, sobreponiéndolo en una imagen satelital en *Google Earth*.

*Google Earth* es una plataforma que permite visualizar imágenes satelitales y modelos digitales de elevación, con lo que se puede observar en tres dimensiones la distribución espacial de múltiples elementos geomorfológicos, así como múltiples capas cartográficas basadas en imágenes de satélites.

Con esta herramienta se verificó los diferentes paisajes, relieves, pendientes y forma del terreno, presentes en el territorio del municipio. Dentro del polígono con el símbolo **MWb** se identificó el paisaje de montaña, el cual predomina en el municipio; adicional a un relieve de valle estrecho, que corresponde a una porción de terreno estrecha y de configuración alargada, contenida entre dos áreas de relieve más alto.

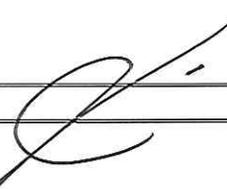
La forma del terreno es una vega, que corresponde a una superficie de perfil topográfico plano-cóncavo, localizada en la posición más baja del valle estrecho; constituida por los sedimentos aluviales arrastrados por la corriente hídrica. Este valle tiene como eje principal el río Jupilingo, el cual cuenta con una pendiente ligeramente inclinada de 3 a 7%.

FIRMA:

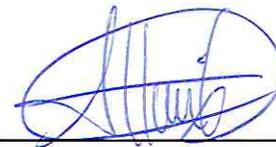
  
Luis Carlos Ramírez Rodríguez  
Servicios Profesionales de Apoyo para el  
Levantamiento de Suelos  
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



  
Rafael López Salazar  
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,  
ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS  
DIGEGR-MAGA

FIRMA:

  
Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero  
Administrador de Convenio No. 13-2020  
Responsable Técnico

FIRMA:

  
Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación y Cooperación Externa



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Manuel de Jesús Tum Canto	<b>No. De Contrato:</b> MAGA-RIC-R-029-004-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales en Suelos 2.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<b>Proyecto:</b> Convenio MAGA-RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2023.

**1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Chiquimula.**

Se revisó y ajustó la leyenda de geomorfología del departamento de Chiquimula que servirá de base para la planificación de las actividades de campo del estudio de suelos-

La leyenda contiene información relacionada con el paisaje, ambiente morfogenético, clima, relieve, material parental, forma del terreno, símbolo general, pendiente del terreno, símbolo final, identificación del polígono en la capa geomorfológica y el área ajustada. Fueron analizados los componentes de paisaje, ambiente morfogenético y clima.

El paisaje geomorfológico es definido como una amplia porción de terreno que corresponde a una repetición de uno o varios tipos de relieve genéticamente relacionados, o a una repetición de varios tipos de relieve de diferente génesis. Los paisajes que fueron revidados y ajustados son Montaña, Piedemonte y Valle.

El ambiente morfogenético es definido como un tipo general de medio biofísico, originado y controlado por un estilo de geodinámica dada, tanto interna como externa de la tierra, o por una combinación de ellas. Deposicional, Denudacional y Estructural. Los climas revisados fueron Cálido, Semicálido y Templado

PAISAJE_I	AMBIENTE_I	NOM_CLIMA	T_RELIEVE_I	MATERIAL_I	F_TERRNO	SIMBOLO	PENDIENTE	SIM_FINAL	POL_ID	ÁREA_AJ
Montaña	Denudacional	Templado húmedo a extremadamente húmedo (B)	Loma	Alteritas de rocas ígneas extrusivas máficas	Cima	MLfC	c	MLfCc	338	47.773525
					Ladera	MLfL	e	MLfLe	377	633.924578
									1008	63.984187
				Alteritas de rocas volcanoclásticas	Ladera	MLtL	d	MLtLd	767	324.365443
									1369	164.954413
									1448	99.686033
									1371	72.302218
									234	66.174729
									1362	30.268628



códigos correspondientes a los municipios de acuerdo al Instituto Geográfico Nacional.

TIPO OBSERVACIÓN	ÉPOCA DESCRIPCIÓN	TIPO	PARISIAE	ABRIGADO MORFOGENÉTICO	TIPO DE RELIEVE
Detallada o identificación (cavial)	Seca	Mapeo libre	Valle	Estructural	Abanico aluvial antiguo
Comprobación (barrenas)	Lluviosa	Piñote	Planicie	Deposicional	Abanico aluvial reciente
Anotación especial	N/A	Entapollación	Peneplanicie	Deposicional	Abanico aluvial subreciente
N/A			Atipianicie	Difusional	Abanico fluvioaluvial
			Piedemonte	Residual	Abanico fluvioaluvial antiguo
			Lomerío		Abanico fluvioaluvial reciente
			Montaña		Abanico fluvioaluvial subreciente
					Abanico terrazas
					Artesa
					Barra
					Campo de dunas
					Campo de esteros vecinos
					Campo de ignimbrias
					Cerro estructural
					Cerro residual
					Cerro testigo
					Circo
					Corado de lava

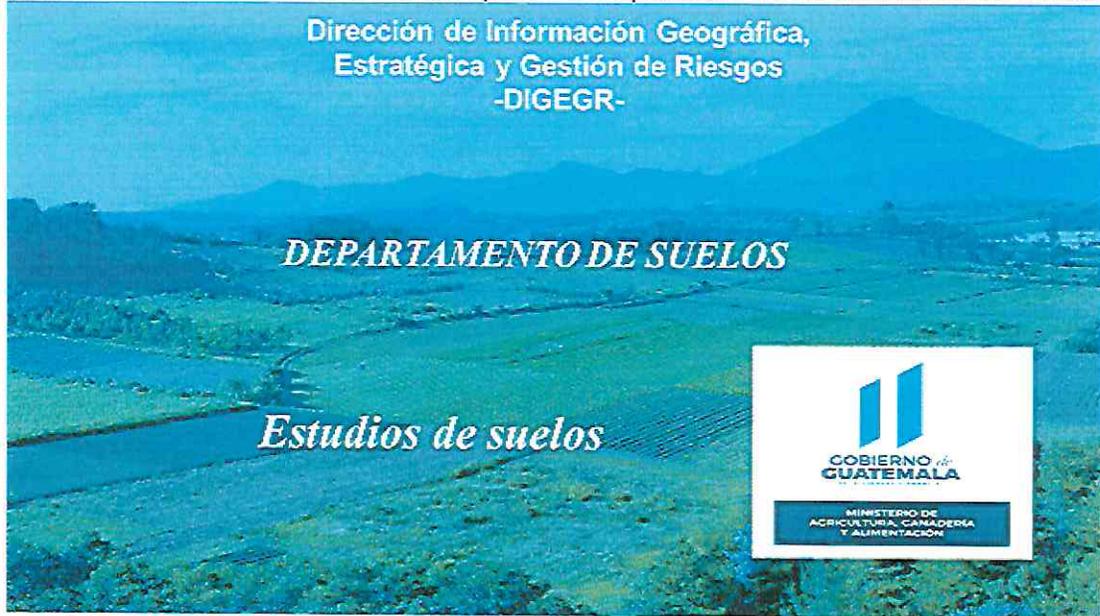
Como resultado de esta actividad, se cuenta ya con una base de datos verificada, preestablecida y con procesos más eficientes y simplificados para el ingreso de información, la cual será recolectada durante el proceso de barrenajes y estudio de cajuelas durante la etapa de campo, para el estudio de suelos del departamento de Chiquimula.

DEPARTAMENTO	ID	MUNICIPIO	ID
Chiquimula	20	Camotán	2005
Chiquimula	20	Chiquimula	2001
Chiquimula	20	Concepción Las Minas	2008
Chiquimula	20	Escuintlas	2007
Chiquimula	20	Isapa	2011
Chiquimula	20	Jocotán	2004
Chiquimula	20	Orión	2006
Chiquimula	20	Quezaltenango	2000
Chiquimula	20	San Jacinto	2010
Chiquimula	20	San José La Arriba	2002
Chiquimula	20	San Juan Ermita	2009

### 3. Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.

Se elaboró la presentación en formato Power Point de las actividades a desarrollar durante la etapa de campo del estudio de suelos del departamento de Chiquimula, la cual será utilizada en la actividad de socialización del estudio de suelos con el fin de dar a conocer lo que conlleva un levantamiento de suelos y también obtener el apoyo de las autoridades locales para el acompañamiento y colaboración en las actividades de campo.

La presentación contiene la importancia del estudio, objetivos, antecedentes, logros alcanzados en otros departamentos y actividades propias de la etapa de campo como elaboración de cajuelas, barrenajes, calicatas, también contiene información sobre las aplicaciones prácticas de los resultados del estudio.



**FIRMA:**

*[Handwritten signature]*

Manuel de Jesús Tum Canto  
 Servicios Profesionales en Suelos 2  
 Ingeniero Agrónomo

**Vo.Bo:**



*[Handwritten signature]*  
 Sergio Rafael López Salazar  
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,  
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS  
 DIGEGR-MAGA

**FIRMA:**

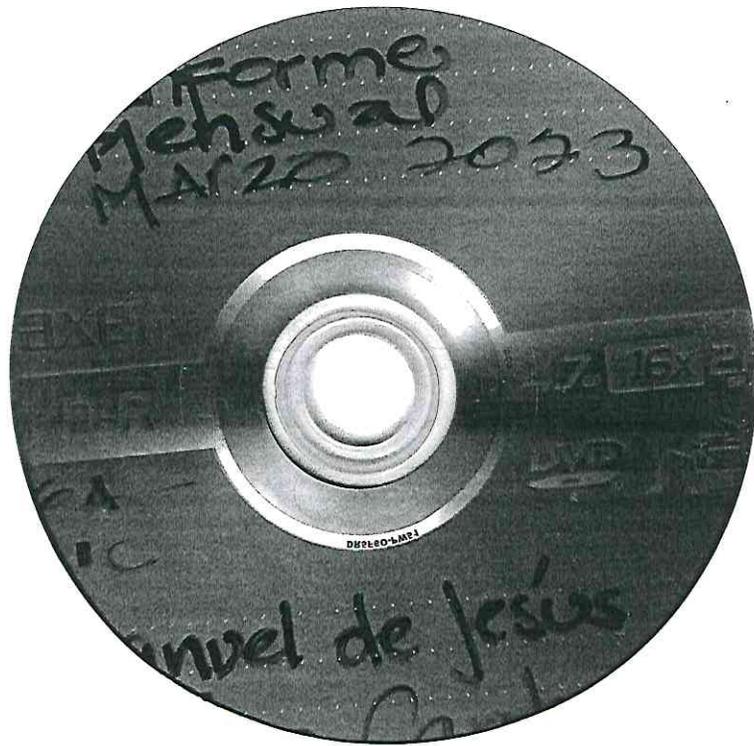
*[Handwritten signature]*

Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero  
 Administrador de Convenio No.13-2020/  
 Responsable técnico.

**FIRMA:**

*[Handwritten signature]*

Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Edilzar Manrique Velásquez Bautista	<b>No. De Contrato:</b> MAGA-RIC-R-029-005-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales en suelos 1.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<b>Proyecto:</b> Convenio MAGA-RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2023.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Chiquimula.**

Elaboré el Mapa Geomorfológico del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula; con base en el Sistema de Clasificación Geomorfológica. Para la elaboración de este producto se utilizó de apoyo la plataforma para visualización de imágenes satelitales *Google Earth*, identificando e interpretando las geoformas que componen el relieve del área de estudio.

Ya identificadas claramente las geoformas presentes, se inició el proceso de delimitación espacial. Este mapa servirá para describir la conformación de unidades geomorfológicas, el cual se aplicará en el proceso de los estudios de suelo, al definir los paisajes geomorfológicos presentes y los ambientes morfogenéticos que se derivan de cada paisaje identificado.

En el área de estudio, que corresponde a el municipio de Olopa, se ha identificado la presencia de los siguientes paisajes geomorfológicos:

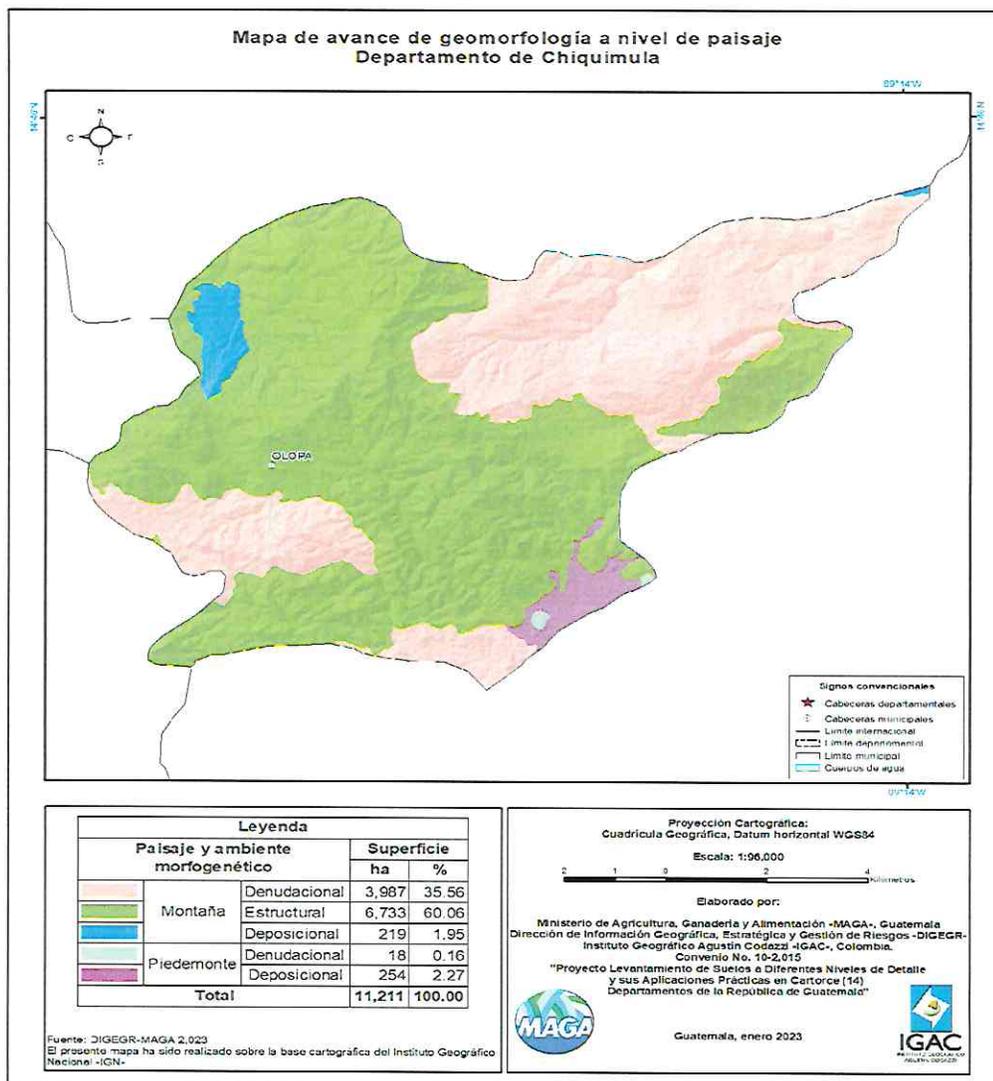
- **Montaña:** Consiste en una superficie elevada de topografía accidentada, la cual está constituida por rocas de diversos orígenes y edades; las cuales fueron deformadas, fracturadas y levantadas hasta conformar cordilleras con alturas variadas de hasta miles de metros. Este paisaje geomorfológico se caracteriza por presentar un fuerte control estructural.
- **Piedemonte:** Se define como una superficie inclinada de gran extensión, de altura media y de topografía plana a ondulada; se sitúa en la base de paisajes más elevados.

Respecto a los ambientes morfogenéticos identificados dentro de paisajes geomorfológicos anteriores, se encuentran los siguientes:

- **Denudacional:** Ambiente controlado principalmente por procesos de meteorización, erosión, remoción y traslado de materiales por agentes como el agua, viento y gravedad en este caso.

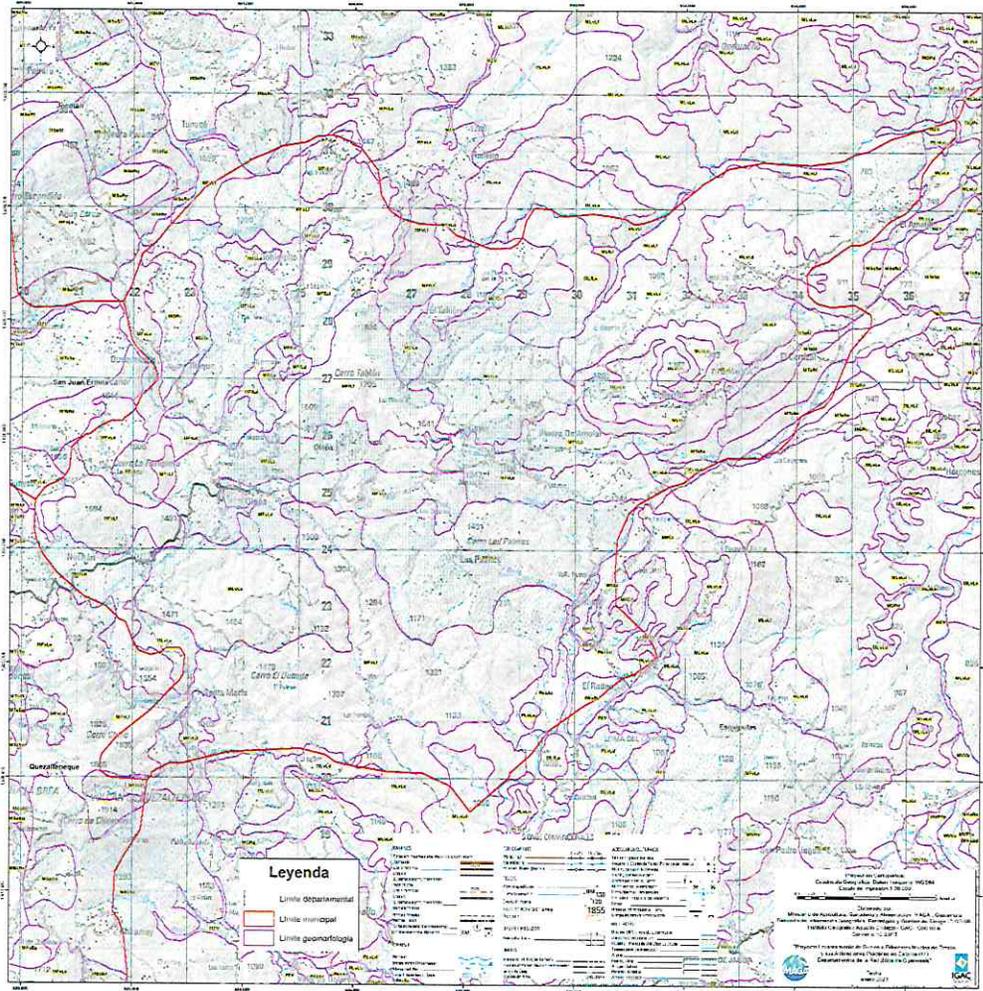
- Estructural: Es un ambiente morfogenético principalmente controlado por la geodinámica interna de la tierra y el movimiento de las placas tectónicas, de los cuales derivan procesos en la superficie de la Tierra como fallamiento, plegamiento y desplazamiento de cuerpos rocosos.
- Deposicional: Corresponde a un ambiente con presencia de geoformas resultado de procesos de sedimentación de materiales litológicos que fueron previamente transportados por el agua y gravedad al haber sido meteorizados y erosionados.

Como se mencionó anteriormente, al contar con el Mapa Geomorfológico del municipio de Olopa, se podrá identificar de manera más precisa las unidades geomorfológicas presentes dentro de los paisajes y ambientes ya identificados. Esto servirá de gran manera para la continuación de los estudios de suelo ya se que podrá caracterizar la génesis de los suelos y su distribución espacial en el área de estudio.



**2. Recolectar información de la temática de suelos que disponga el departamento de Chiquimula, que servirá para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.**

Verifiqué las vías de acceso a las áreas de interés para la continuación en el proceso de estudios de suelo a realizarse en el municipio de Olopa, en el departamento de Chiquimula, mediante el uso de la hoja cartográfica correspondiente al municipio. Esta información aparte de ser indispensable para asegurar accesibilidad a las áreas de interés y la planificación de trabajo de campo, también sirve de base para la socialización del estudio de suelos a nivel de MAGA local, que incluye al Jefe Departamental, al Coordinador de Extensión Rural, al Extensionista de Desarrollo Agropecuario -EDAR- y a los Extensionistas de Agricultura Familiar -AF-. De igual manera se planea socializar el proyecto al Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural -COCODE-, al Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-, y a instituciones no gubernamentales.



Hoja Cartográfica del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula (MAGA-DIGEGER, IGAC; 2003)

### 3. Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.

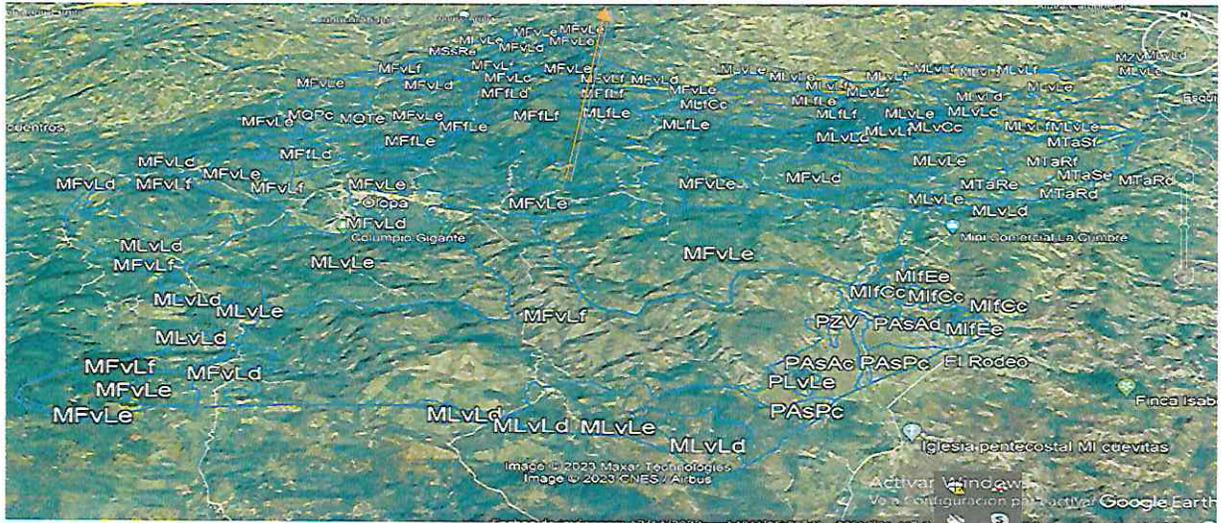
Verifiqué la fotointerpretación del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula, que consistió en analizar toda la información obtenida durante las fases previas al análisis de los paisajes para los estudios de suelos. Esta actividad requiere clasificar la información primaria o fundamental, la información secundaria o auxiliar.

La información primaria cuenta con una relación directa con las condiciones de los suelos; como por ejemplo el relieve, pendiente, patrones de drenaje de suelo, erosión acelerada, entre otros. La información secundaria consiste en toda aquella característica que tiene relación indirecta con el patrón de distribución de tipos de suelo; como por ejemplo la vegetación natural, uso de la tierra, condición de drenaje y material parental.

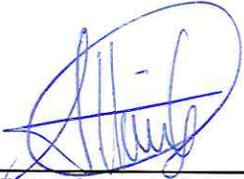
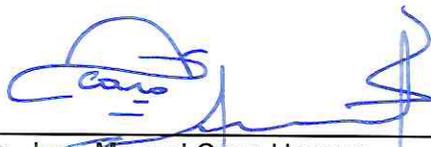
Mediante la plataforma de visualización de imágenes *Google Earth*, se corroboró características previamente identificadas en el área de estudio; como lo son el relieve, pendiente, patrones de drenaje de ríos, área de erosión acelerada, vegetación natural, uso de la tierra, condición de drenajes y material parental. Para ello, se utilizaron imágenes satelitales de tipo Landsat y Sentinel, las cuales están conformadas por una serie de imágenes de la misma escena con diferente rango espectral, conocidas como *bandas*. Estas bandas proporcionan información variada de la superficie terrestre en función de la capacidad de absorción y reflectancia de la energía que compone todo el espectro electromagnético.

Se utilizaron imágenes satelitales de diferentes bandas, ya sea en tonalidades de gris o en composición a color, para identificar de forma más precisa patrones, texturas y distribución espacial de diferentes elementos dentro del área de estudio. Esta actividad ayuda a corroborar y delimitar la existencia de cultivos, tipo de vegetación, uso de la tierra, entre otros elementos de interés.

Paisaje	Ambiente Morfogenético	Tipo de Relieve	Material Geológico	Forma del Terreno
Montaña	Estructural	Fila y Viga	Alteritas de Rocas volcanosedimentarias	Ladera



Verificación de la fotointerpretación del municipio de Olopa del departamento de Chiquimula.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Edilzar Manrique Velásquez Bautista          Servicios Profesionales en Suelos 1          Ingeniero en Tecnología Agroforestal</p>	<p><b>Vo.Bo:</b> </p> <p>Sergio Rafael López Salazar          DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,          ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS          DIGEGR-MAGA</p>
<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero          Administrador de Convenio No.13-2020          Responsable técnico.</p>	<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Ing. Juan Manuel Cano Herrera          Gerente de Planificación y Cooperación Externa</p>



INFORME MENSU  
MARZO 2023 .

EDILRARUELA  
MAGARIC

DVD

PWP-082780

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-001-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa financiera
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Marzo del 2023

1. Se realizó el desmontaje de una lámpara fluorescente con balastro en la oficina de compras en la unidad de la Gerencia administrativa financiera del RIC Central, la cual se encontraba dañada, posteriormente se realizó la instalación de una lámpara tipo Led con su respectiva base y dos candelas tipo Led de 18 watts, quedando en funcionamiento.
  
2. Se realizó la instalación de una pantalla tipo difusor de luz en la oficina del departamento de compras del RIC Central, la cual fue ajustada a las medidas que actualmente tiene la base instalada, realizando cortes en las orillas de la pantalla para poder lograr el ajuste necesario, quedando instalada y en funcionamiento.
  
3. Se realizó el acomodamiento de cableado telefónico y de suministro de internet en el área de la entrada principal al RIC Central, para esto se realizaron distribuciones de cableado, independizando las líneas de telefonía y cableado de internet.
  
4. Se realizó el reacomodamiento de cableado de internet y líneas telefónicas que pasa sobre la oficina de contraloría hacia el área del edificio Amsterdam, el cual se encontraba desordenado y con el cableado suelto y expuesto. Este cableado fue sujetado con cinchos plásticos y acomodado en tubo ducto de  $\frac{3}{4}$ " , quedando con mejor apariencia visible.

5. Se realizó la reparación de una base de lámpara fluorescente en la oficina de contraloría en las instalaciones del RIC Central, la cual se encontraba floja y provocaba que la iluminación fuera intermitente, solucionando el problema con el ajuste y reparación de la base de la lámpara mencionada.
6. Se realizó el desmontaje de una lámpara tipo fluorescente en la recepción del RIC Central, la cual estaba dañada y sin iluminación.
7. Se realizó la instalación de 2 lámparas tipo Led que incluye 2 bases y 4 tubos Led, esto en la recepción del RIC Central, quedando en funcionamiento y con mejor iluminación.
8. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 61 amperios a 93 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

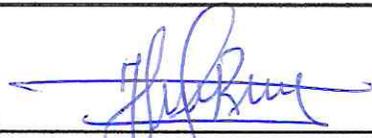
Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

9. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

10. Se realizó la supervisión de la iluminación en la oficina de inventarios del RIC Central, detectando que se encontraban en mal estado dos bases de socket, las cuales fueron ajustadas para su funcionamiento, posteriormente se realizó el reemplazo de 2 focos tipo Led, quedando en funcionamiento.
11. Se realizó el ajuste de dos bases para reflectores en el área de la garita del RIC Central, las cuales se encontraban flojas y desajustadas, quedando en buen funcionamiento.
12. Se realizó la limpieza y mantenimiento a la bomba de agua utilizada para la extracción en tiempo de lluvia, dicha bomba se encuentra ubicada en las rejillas de agua pluvial a un costado de la entrada al Data Center en el RIC Central.

**FIRMA:**



Julio Roberto Alburez Salguero  
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

**Vo.Bo.:**



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-002-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :</b> MARZO DEL 2023

1. Asistencia a la Convocatoria de reunión de trabajo relacionada con la actividad que ejecuta la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, a celebrarse el día 01 de marzo del 2023.
2. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-70 REF. -VB-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Vilma Noemí Valenzuela Moscoso.
3. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2013-15 REF. -dv-, a cargo de la Agente Fiscal, Lic. Norman Humberto Sagastume Gutiérrez.
4. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-105 REF. -REMR-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Patricia Elizabeth Loarca López.
5. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-127 REF. -REMR-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Patricia Elizabeth Loarca López.
6. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-116 REF. -JSU-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Patricia Elizabeth Loarca López.

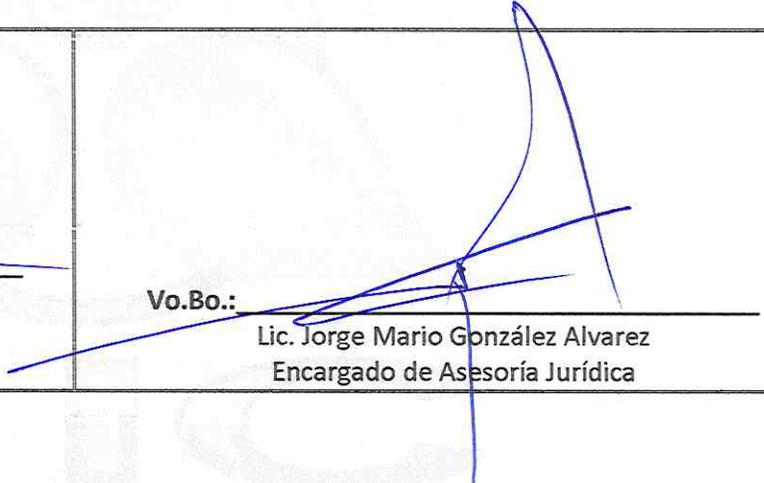
7. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-101 REF. -MPM-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Miriam Herlinda Pinzón Mairén.
8. Solicitud de aclaración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas, Equipo cuatro de Persecución Penal, Desobediencia, dentro del expediente M0010-2022-310, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Martha leticia Ortiz Ramírez, relacionado con su petitorio, mismo que no fue claro.
9. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio, dentro del expediente M0028-2016-172.21, Referencia -CG-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Heidy Leticia Hernández Palma.
10. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Sección de Delitos de Narcoactividad del Ministerio Público, dentro del expediente M0006-2023-68, a cargo de César Horacio Longo Trinidad, Auxiliar Fiscal I, Ministerio Público.
11. Continuación en la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, dentro del expediente M0010-2022-310.
12. Continuación en la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, dentro del expediente MP113-2022-3938, Causa Laboral 01173-2017-10142, parte actora Jorge Oswaldo Díaz Cano.

13. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, dentro del expediente MP001-2022-7264, Causa Laboral 01214-2018-00909, parte actora Marvin Oswaldo Echeverría Fuentes.
14. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente MP283-2022-259 REF. -JAVOM-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Heidy Leticia Hernández Palma.
15. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la solicitud de desestimación de la denuncia No. MPE01-2022-30,865, Equipo 01-GIC.
16. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional, relacionada con los procesos laborales de reinstalación.

**FIRMA:**

  
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana  
Abogado y Notario  
Asesor Jurídico Externo

**Vo.Bo.:**

  
Lic. Jorge Mario González Álvarez  
Encargado de Asesoría Jurídica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-003-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Asesor Jurídico Externo	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> marzo 2023.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar Evacuación de audiencia señalada por la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2, el día nueve de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2, el día nueve de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1, el día nueve de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1, el día catorce de marzo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1, el día catorce de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1, el día catorce de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Puerto Barrios, Izabal, dentro del Proceso No. 18016-2016-00344 Of.1, el día diecisiete de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar Evacuación de audiencia de cuarenta y ocho horas señalada por la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2, el día veintiuno de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2, el día veintiuno de marzo de dos mil veintitrés.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para

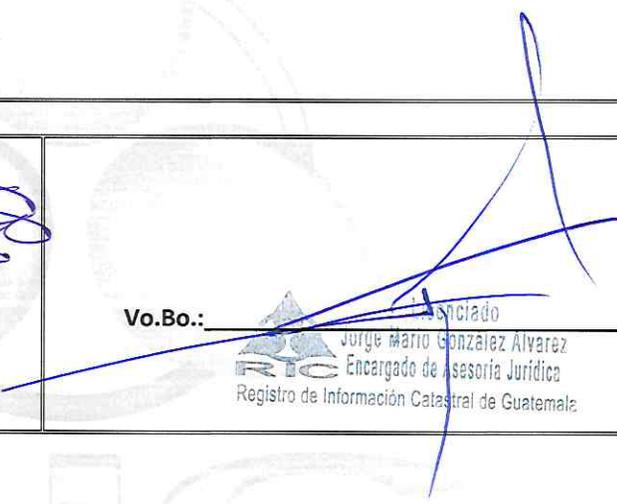
ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1, el día veintiuno de marzo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, en el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2022-00013 Of.4, el día veintidós de marzo de dos mil veintitrés.

**FIRMA:**

  
VICTOR HUGO CORDON VARGAS  
LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES,  
ABOGADO Y NOTARIO  
ASESOR JURÍDICO EXTERNO

**Vo.Bo.:**

  
Asociado  
Jorge Mario Gonzalez Alvarez  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> VÍCTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-005-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Asesor Jurídico Externo	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2023

1. Estudié el expediente No. 01173-2016-03556 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene **INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO** de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.
2. Estudié el expediente No. 01173-2016-02037, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se indicó el nuevo lugar para recibir notificaciones, siendo el casillero electrónico proporcionado por el Organismo Judicial.
3. Estudié el expediente No. 01173-2018-01621 del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene **INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO** de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.
4. Estudié el expediente No. 01173-2019-01176 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene **INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO** de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.
5. Estudié el expediente No. 03024-2020-00056 de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se evacua el plazo otorgado de 48 horas para presentar los agravios en los cuales se funda el recurso de apelación conocido por dicho órgano contralor.

6. Estudié el expediente No. 18016-2020-00330 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal y participe en mi calidad de Mandatario Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala dentro del Juicio Ordinario Laboral anteriormente identificado.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos  
Abogado y Notario  
Asesor Jurídico Externo

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Jorge Mario González Álvarez  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> NERY OSWALDO MEDINA RICCO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-006-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2023.

- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se presentó desistimiento total dentro del Incidente de Aplicación de Apremio identificado con el número 15003-2021-00190 Of. 3º.
- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00192 Of. 2º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.
- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00063 Of. 1º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.
- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00545 Of. 3º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.
- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00431 Of. 1º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.
- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el

Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00364 Of. 1º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.

- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00241 Of. 2º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.
- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en darle seguimiento a la resolución de desistimiento emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremio No. 15003-2021-00118 Of. 1º, determinando que el trámite del mismo a finalizado verificando que el mismo haya sido remitidos a su lugar de origen para el archivo correspondiente.

FIRMA: \_\_\_\_\_

LIC. NERY OSWALDO MEDINA RIGCO  
ABOGADO Y NOTARIO  
ASESOR JURÍDICO EXTERNO.

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario González Alvarez  
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

RIC

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Magbis Mardoqueo Méndez López	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-007-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> ASESOR JURIDICO EXTERNO	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO DE 2023

**NOTAS:**

- SE ASISTIO A LA REUNION DE TRABAJO PROGRAMADA PARA EL DIA 01 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES A LAS 8.30 DE LA MAÑANA CON EL FIN DE DETERMINAR LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR DENTRO DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES ASIGNADOS.
- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y EJERCI UNA EFICIENTE Y EFICAZ INTERVENCION LEGAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES del REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01214-2018-03283, OFICIAL QUINTO, JUEZ B del JUZGADO UNDECIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.
- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INTERPONER ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO NUEVO POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01148-2010-00130. Of. 1º. del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA LABORAL DE ESCUINTLA, EN CONTRA DE LA SALA CUARTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.
- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2022-07262 OFICIAL 9 del JUZGADO DECIMO CUARTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2018-00403 OFICIAL 2, JUEZ B del JUZGADO CUARTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

FIRMA:

Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López  
Abogado Y Notario  
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:

Licenciado  
Jorge Mario González Álvarez  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-008-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO DEL 2023.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado de Paz Civil del municipio de Guatemala por medio del cual se promueve Juicio Sumario por el Registro de Información Catastral de Guatemala en contra de la señora Ana Orbelina Gramajo Garmendez, relacionado con el cobro de la garantía otorgado dentro de Contrato de Arrendamiento.
- Intervine como abogado auxiliante en Legalización del Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala del Abogado Nery Oswaldo Medina Ricco, el cual se incorporó al memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Premios No. 15003-2021-00190 Of. 2°.
- Elaboré Acuerdo de Dirección número DEN-RIC/033-2023, por medio del cual se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización, relacionado con el Evento de Cotización denominado: "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré Acta Notarial a requerimiento del Encargado de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio de la cual se hizo constar la comunicación telefónica sostenida con la señora Carlota Ironeliz Avila Florián, relacionada con requerir su presencia a las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, a efecto de proceder a su reinstalación, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-01391 el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el No. AJ-08-2023 relacionado con la Modificación del Plan Anual de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala Para El Ejercicio

Fiscal Dos Mil Veintitrés (2023), solicitado a esta Asesoría Jurídica por la Gerencia Administrativa Financiera del RIC.

- Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/035-2023, relacionado con el Plan Anual de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala Para El Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés (2023).
- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, por medio del cual se interpuso Reconsideración de Premio dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-03925 Of. 2°.
- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-00412 Of. 2°. Juez "A".
- Elaboré Acuerdo de Dirección número DEN-RIC/040-2023, por medio del cual se aprueba la Liquidación del Contrato dentro del Evento de Cotización denominado: "ADQUISICIÓN DE DIECIOCHO (18) ESTACIONES DE TRABAJO (COMPUTADORAS DE ALTO RENDIMIENTO) PAR USO DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES Y COORDINADORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. AJ-014-2023 relacionado con la propuesta de Modificación de Metas Físicas del Plan Operativo Anual 2023 del Registro de Información Catastral de Guatemala, solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC.
- Elaboré Dictamen Jurídico identificada con el No. AJ-010-2023 relacionado con la aprobación de base del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Elaboré Acuerdo de Dirección número DEN-RIC/043-2023, por medio del cual se aprueba los documentos de cotización del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Elaboré minuta del contrato administrativo solicitado dentro del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".

- Elaboré Contrato Administrativo Número 007-2023 dentro del Evento de Cotización número cero cero uno guion dos mil veintitrés (001-2023) para la “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. NOG: DIECINUEVE MILLONES OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SIETE.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor  
ABOGADO Y NOTARIO  
ASESOR JURIDICO EXTERNO.

**Vo. Bo.:** \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario González Alvarez  
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-009-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2023

En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-009-2023, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

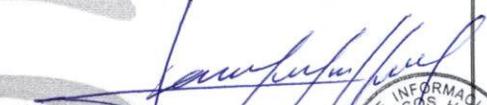
- a) **Analizar y presentar de manera oficial propuesta para la implementación del Manual de Políticas de Recursos Humanos que incluye los procesos de cumplimiento normativo laboral.** Se analizo en coordinación con Analista Técnico de Personal las políticas necesarias de incluir en el Manual de Políticas de la Coordinación de Recursos Humanos, a efecto de consolidar los lineamientos que regulen la administración del recurso humano y que sean comunicados de forma clara y precisa para que sean interpretados y ejecutados consecuentemente, logrando con ello alcanzar los objetivos institucionales con eficiencia y eficacia. Para ello se realizó en conjunto con Analista Técnico un minucioso análisis buscando la forma más certera de que el manual en mención sea un instrumento que brinde asesoría de forma explícita a las diferentes unidades organizativas de la institución en cuanto a las regulaciones administrativo-financieras que conlleva la Coordinación de Recursos Humanos. (Archivo A), (Archivo A1)
- b) **Analizar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- y desarrollar propuestas sobre las políticas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos.** Se analizó el Acuerdo Número A-028-2021 Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental SINACIG, el cual establece en el Artículo 1 que su objeto es el conjunto de objetivos, responsabilidades, componentes y normas de control interno, con el propósito de asegurar el cumplimiento de objetivos fundamentales de cada entidad. En ese sentido, el informe anual del RIC, establece que se tienen detectados determinados riesgos, por lo que se procedió a desarrollar propuestas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos, buscando con ello disminuir el nivel de los riesgos detectados. (Archivo B), (Archivo B1)

- c) Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman. Se identifico la necesidad de capacitar al personal y se propuso la capacitación del recurso humano en cuanto a programas de Office: Word, Excel y Power Point. Se considera vital que el recurso humano del Registro de Información Catastral este actualizado con relación a los programas de Office, ya que este es un aspecto decisivo que incide en la forma en que se desarrollan las actividades cotidianas, por ende, en el cumplimiento de los objetivos institucionales. (Archivo C). Así mismo se identificó un curso administrativo del INTECAP sobre Selección de Personal en el ámbito de recursos humanos, por lo que se trasladó la información proponiendo el curso en mención. (Archivo C1)

FIRMA:

  
Luis Alberto Avila Ramirez  
Licenciado en Administración Pública  
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de  
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de  
Mejora de Control Interno.

Vo.Bo.:

  
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



LUIS AVILA  
ANEXOS  
MARZO 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS DE PAZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-010-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Asesor Jurídico Laboral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2023.

**A. Se emitieron opiniones, dictámenes, oficios, memorándums:**

1. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-011-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto a la solicitud presentada por la Licenciada Celena Deyanira Ozaeta Méndez, en cuanto a las vacaciones que tiene acumuladas
2. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-012-2023** solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendida por enfermedad solicitada, por la trabajadora Susana Nineth Tello Durán quien desempeña el puesto de Analista Profesional de Secretaría General.
3. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-013-2023** solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendida por enfermedad solicitada, por la trabajadora Gabriela Fernanda Posadas Reyes quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación del Registro de Agrimensores.

4. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-014-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, en cuanto a la procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento del trabajador Kevin Francisco Arenales Pérez, quien desempeña el puesto de Asistente Administrativo de Contrataciones, en la Coordinación de Recursos Humanos.

**B. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la coordinación de Recursos Humanos**

1. Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-006-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

**C. Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueren necesarios con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas:**

1. Se apoyó al Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, resolviendo consulta sobre los decretos que dan origen al día de asueto a los diferentes profesionales, así como el artículo que es fundamento para el día de feriado de los diferentes municipios en donde el Registro de Información Catastral de Guatemala tiene sede.
2. Se apoyo al Coordinador de recursos Humanos en el análisis del marco legal vigente luego de la publicación del Acuerdo Gubernativo 19-2023 que Deroga en su totalidad el acuerdo gubernativo 179-2022 Reglamento Sobre las Medidas de Prevención para Mitigar el Contagio de sars covid-2 en los centros de trabajo, el cual fue promovida su emisión por medio del Acuerdo Ministerial 158-2022 disposiciones sanitarias para la apertura a la nueva modalidad, el Acuerdo Ministerial 238-2022, reforma los artículos 1, 4 y deroga el artículo 6 del Acuerdo Ministerial 158-2022.

**D. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.**

1. Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas de Paz  
Abogada y Notaria  
Asesor Jurídico Laboral

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos



**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Leonel Estuardo Donis Loaiza	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-011-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2023

<p>A) Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de requisición de calcomanía para compra</li> <li>• Apoyé en la elaboración de requisición de rótulo para compra</li> <li>• Apoyé en la elaboración de camilla de rescate rígida para compra</li> </ul> <p>B) Brindar apoyo en la revisión y tabulación de los resultados de las evaluaciones del desempeño laboral del personal de oficinas centrales, ESCAT y Direcciones Municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la tabulación de datos de las evaluaciones del desempeño laboral y complementar las evaluaciones faltantes año 2022</li> </ul> <p>C) Brindar apoyo con la emisión de carnés de identificación institucional o credencial de contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la emisión de 1 carné institucional de la ESCAT</li> </ul> <p>D) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de listado de cumpleaños del mes de abril del personal del RIC</li> <li>• Apoyé en la elaboración y traslado de oficio para entrega de 12 cartas de compromiso del personal de nuevo ingreso a la institución al encargado del SINACIG.</li> <li>• Apoyé en la entrega de loncheras térmicas al personal de las oficinas centrales y ESCAT.</li> </ul>
---

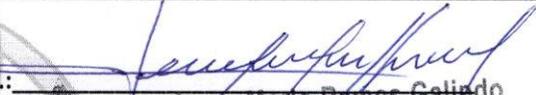
- Apoyé en la elaboración de un carné institucional de una persona de la ESCAT
- Apoyé con él envío de sobres con documentos a las Direcciones Municipales del RIC
- Apoyé en el traslado de oficios a la Gerencia Administrativa Financiera, Asesoría Jurídica y Compras.
- Apoyé en el vaciado de información para la capacitación que será impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyé en la elaboración de 2 diplomas de reconocimiento para ser entregados a conferencistas por la conmemoración del Día Internación de la Mujer.
- Apoyé en el acompañamiento al personal del Ministerio de Cultura y Deportes quienes proporcionan al personal del RIC gimnasia laboral.

FIRMA:

  
Leonel Estuardo Donis Loaiza

Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos

Vo.Bo.:

  
Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-012-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2023

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacté el guión radiofónico para spot de Titulación Especial y Registro para la Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula.

-Redacté el guion radiofónico para spot de Verificación, actualización y complementación de expedientes para la Dirección Municipal de Petén.

-Redacté el guión radiofónico de spot de Verificación, Actualización y complementación de expedientes de predios para Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté el guión radiofónico de spot de invitación a participar en el Proceso Catastral para la Dirección Municipal de Izabal.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales:

- Asistí a 3 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

-Locuté el guión de spot de convocatoria para fase de exposición pública 1 para la Dirección Municipal de Petén.

-Locuté el guión de spot informativo para la Dirección Municipal de Petén.

-Locuté el guión de spot para la fase de exposición pública 2 para la Dirección Municipal de Petén. (CD adjunto).

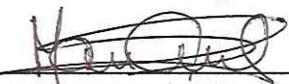
4) Conducir eventos haciendo maestría de ceremonias.

-Fui maestra de ceremonias en el evento de Conmemoración por el Día Internacional de la Mujer 2023.

5) Realizar trabajo de protocolo en actividades institucionales.

-Realicé trabajo de protocolo en el evento de Conmemoración por el Día Internacional De la Mujer 2023.

FIRMA:

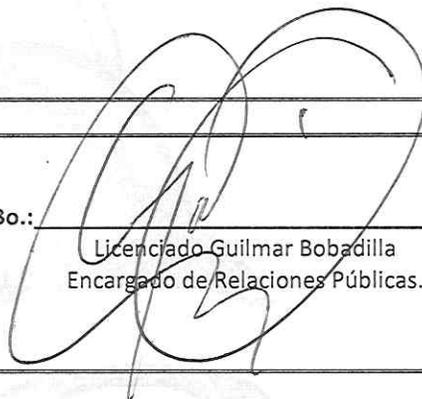


Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



Licenciado Guilmar Bobadilla  
Encargado de Relaciones Públicas.

## ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacte el guión radiofónico para spot de Titulación Especial y Registro para la Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula.

-Redacté el guión radiofónico para spot de Verificación, actualización y complementación de expedientes para la Dirección Municipal de Petén.

-Redacté el guión radiofónico de spot de Verificación, Actualización y complementación de expedientes de predios para Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté el guión radiofónico de spot de invitación a participar en el Proceso Catastral para la Dirección Municipal de Izabal.







<b>SPOT</b>	<b>invitación a participar en el Proceso Catastral para la Dirección Municipal de Izabal.</b>
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El registro de información catastral de Guatemala</li> <li>2. invita a toda la población a participar en el</li> <li>3. proceso catastral que está llevando a cabo en</li> <li>4. esta zona. Si desea más información</li> <li>5. comuníquese al 7947-6506 y 7947-8464 o</li> <li>6. abóquese a los técnicos catastrales del RIC,</li> <li>7. quienes están debidamente identificados con su</li> <li>8. carné.</li> <li>9. El catastro en Guatemala sigue avanzando</li> <li>10. Dirección municipal de Izabal del –registro de</li> <li>11. información catastral RIC.</li> </ol>

### ANEXOS ACTIVIDAD 2

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.  
**Reuniones con el jefe de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de marzo.**

FECHA	HORA
Martes 07/3/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 14/03/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 21/03/2023	De 10:00 a 11:00

### ANEXOS ACTIVIDAD 3

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

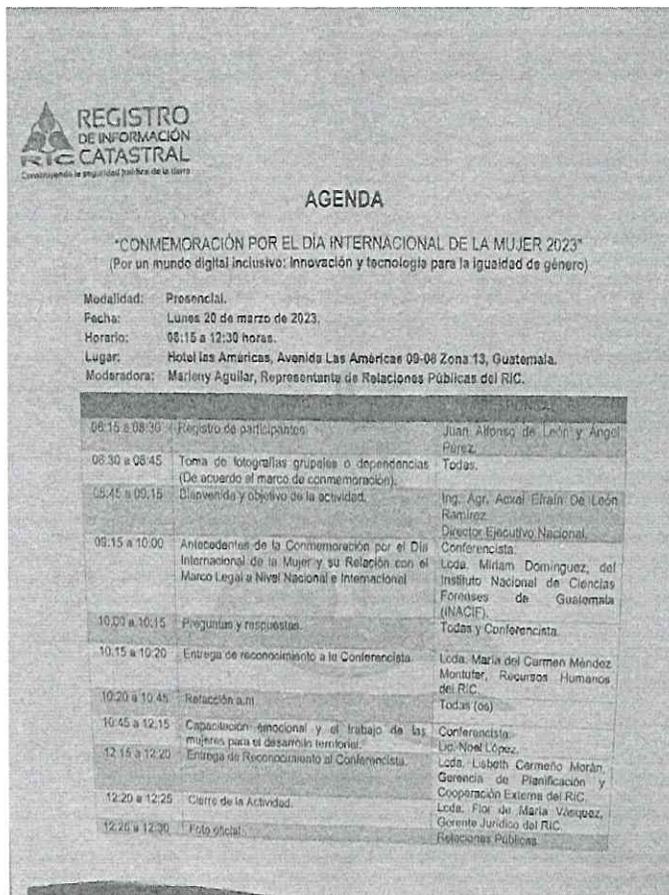
-Locuté el guión de spot de convocatoria para fase de exposición pública 1 para la Dirección Municipal de Petén.

-Locuté el guión de spot informativo para la Dirección Municipal de Petén.

-Locuté el guión de spot para la fase de exposición pública 2 para la Dirección Municipal de Petén. (CD adjunto).

## ANEXOS ACTIVIDAD 4

- 4) Conducir eventos haciendo maestría de ceremonias.  
-Fui maestra de ceremonias en el evento de Conmemoración por el Día Internacional de la Mujer 2023.



**AGENDA**

**\*CONMEMORACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER 2023\***  
(Por un mundo digital inclusivo: innovación y tecnología para la igualdad de género)

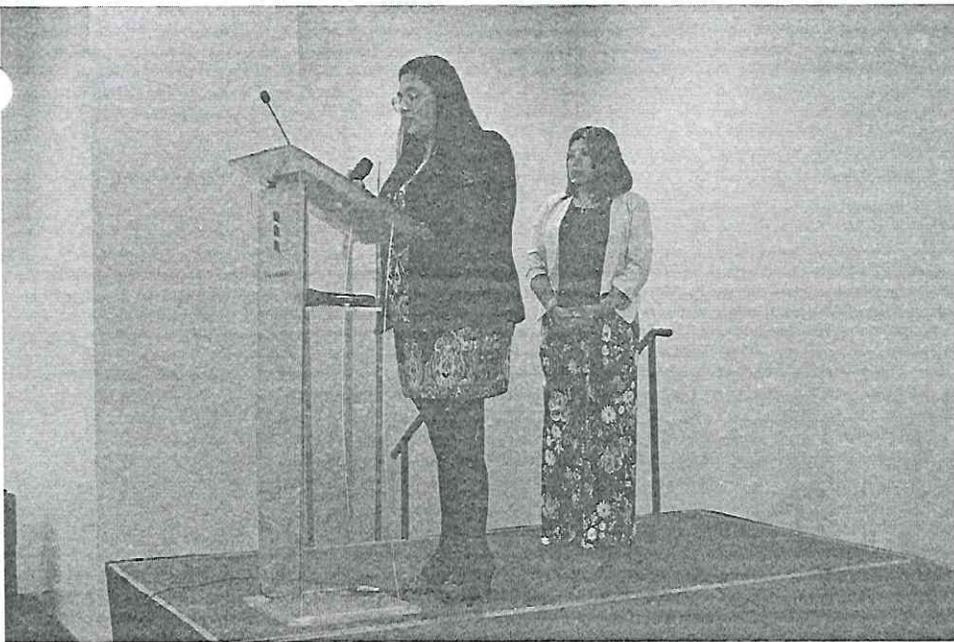
Modalidad: Presencial.  
Fecha: Lunes 20 de marzo de 2023.  
Horario: 08:15 a 12:30 horas.  
Lugar: Hotel las Américas, Avenida Las Américas 09-08 Zona 13, Guatemala.  
Moderadora: Marleny Aguilar, Representante de Relaciones Públicas del RIC.

HORA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA
08:15 a 08:30	Registro de participantes	Juan Alfonso de León y Angel Pérez
08:30 a 08:45	Toma de fotografías grupales o dependencias (De acuerdo al marco de conmemoración)	Todas
08:45 a 09:15	Bienvenida y objetivo de la actividad.	Ing. Agr. Axel Efraim De León Ramírez Director Ejecutivo Nacional
09:15 a 10:00	Antecedentes de la Conmemoración por el Día Internacional de la Mujer y su Relación con el Marco Legal a Nivel Nacional e Internacional	Conferencista: Lda. Miriam Domínguez, del Instituto Nacional de Ciencias Fisiológicas de Guatemala (INACIF)
10:00 a 10:15	Preguntas y respuestas.	Todas y Conferencista
10:15 a 10:20	Entrega de reconocimiento a la Conferencista	Lda. María del Carmen Méndez Montúfar, Recursos Humanos del RIC
10:20 a 10:45	Refacción a.m	Todas (os)
10:45 a 12:15	Capacitación emocional y el trabajo de las mujeres para el desarrollo territorial.	Conferencista: Lic. Noel López
12:15 a 12:20	Entrega de Reconocimiento al Conferencista.	Lda. Lisseth Carmona Morán, Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC
12:20 a 12:25	Cierre de la Actividad.	Lda. Flor de María Viquez, Gerente Jurídico del RIC
12:25 a 12:30	Foto oficial.	Relaciones Públicas

## ANEXOS ACTIVIDAD 5

5) Realizar trabajo de protocolo en actividades institucionales.

-Realicé trabajo de protocolo en el evento de Conmemoración por el Día Internacional De la Mujer 2023.



Audios adjuntos Informe  
Marzo 2023