

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-044-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Marzo de 2023.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 25 Desmembraciones, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 31 Mojones y Linderos, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 1 Corrección gráfica, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 4 Unificaciones, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 16 Desmembraciones, en caso A y caso B, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 1 creación de pretensión por titularidad, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Vo.Bo.:  Firma  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anexos

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:

❖ Desmembraciones:

#	No. Solicitud	Matrices	Nuevos	Tipo de Operación
1	3123926928318203	03-04-05-11249	03-01-05-01586	Desmembración
2	1923128390031157	16-15-08-00600	16-15-08-01375	Desmembración
3	1923128395031957	16-02-13-00474	16-02-13-02245	Desmembración
4	1923128396032257	16-02-13-00474	16-02-13-02243	Desmembración
5	3323914104510176	03-09-01-01608	03-09-01-01733	Desmembración
6	3231225413121483	17-01-06-00274	17-01-06-00740	Desmembración
7	1923129221869757	16-10-01-00054	16-10-01-05319	Desmembración
8	3123411830340203	03-10-01-03491	03-10-01-05667	Desmembración
9	2923119330537799	18-01-01-17369	18-01-01-25683	Desmembración
10	25023980570100298	18-04-07-00870	18-04-07-23660	Desmembración
11	2723130344181155	15-01-02-07298	15-01-02-03974	Desmembración
12	3231247095134183	17-05-02-06079	17-05-02-08268	Desmembración
13	3221090502280683	17-01-03-00044	17-01-03-00737	Desmembración
14	45231302478287104	19-03-01-02900	19-03-01-01112, 19-03-01-01113, 19-03-01-01111	Desmembración
15	1923125970950357	16-15-07-00005	16-15-07-02079	Desmembración
16	31231314434399203	03-10-01-03690	03-10-01-05673	Desmembración
17	1923129070450957	16-15-07-00954	16-15-07-02077	Desmembración
18	3323894731676176	03-11-05-01430	03-11-05-03428	Desmembración
19	323109088482583	17-13-11-00325	17-13-11-03860	Desmembración
20	32396923887183	17-12-04-00232	17-12-04-00383	Desmembración
21	1923108927880357	16-15-14-00185	16-15-14-01415	Desmembración
22	323108939794783	17-10-34-00036	17-10-34-00335	Desmembración
23	323119129393383	17-10-18-00053	17-10-18-00663	Desmembración
24	323863871099083	17-10-38-00054	17-10-38-02176	Desmembración
25	250231261324124598	18-04-07-14257	18-04-07-23697	Desmembración

❖ Correcciones gráficas:

#	No. Solicitud	Matrices	Nuevos	Tipo de Operación
1	2923125471340499	18-01-1-06903		Corrección Gráfica

❖ **Mojones y Linderos**

#	No. Solicitud	Matrices	Nuevos	Tipo de Operación
1	3123913285311203	03-09-01-00163, 03-09-01-00164, 03-09-01-00167, 03-09-01-01081, 03-09-01-01573, 03-09-01-02205		Mojones y Linderos
2	323119129349483	17-13-11-00031		Mojones y Linderos
3	2923125471333799	18-05-01-01193		Mojones y Linderos
4	2923125471334799	18-05-03-02093		Mojones y Linderos
5	2723121209876755	15-06-03-05453		Mojones y Linderos
6	2923125471336199	18-04-07-09458, 18-04-07-17733, 18-04-07-17734, 18-04-07-17736, 18-04-07-17738		Mojones y Linderos
7	33231299307509176	03-01-03-07125, 03-01-03-07126, 03-01-03-07127, 03-01-03-07128		Mojones y Linderos
8	3231225413126583	17-08-02-03889		Mojones y Linderos
9	2723126267286055	15-06-03-06459, 16-06-03-07020		Mojones y Linderos
10	2723130218086255	15-06-03-07135, 15-06-03-06629		Mojones y Linderos
11	2723124633186455	15-06-03-05901		Mojones y Linderos
12	2723125199986755	15-06-03-06157, 15-06-03-07123		Mojones y Linderos
13	250231270996106298	18-01-01-19457		Mojones y Linderos
14	250231099587106598	18-04-07-01947		Mojones y Linderos
15	3323860380635176	03-01-03-06648		Mojones y Linderos
16	32219877801383	17-10-35-02946, 17-10-35-00259		Mojones y Linderos
17	31231314001375203	03-10-01-01185, 03-10-01-01248, 03-10-01-01249		Mojones y Linderos
18	3221225413833083	17-10-36-00267		Mojones y Linderos
19	3231225413106383	17-09-03-01289		Mojones y Linderos
20	3123538346387203	03-10-01-01167, 03-10-01-01287, 03-10-01-01301, 03-10-01-01302, 03-10-01-02239		Mojones y Linderos
21	4523378574272104	19-03-03-00923, 19-03-03-00886		Mojones y Linderos
22	192370018343957	16-04-02-20162, 16-04-02-00116, 16-04-02-08052		Mojones y Linderos
23	4523652079359104	19-03-02-02141		Mojones y Linderos
24	250231094947117598	18-04-01-00306		Mojones y Linderos
25	2923125471340799	18-05-02-01344		Mojones y Linderos
26	323861501133283	17-03-02-08155		Mojones y Linderos
27	2923111427842199	18-01-05-06109		Mojones y Linderos
28	323122541613783	17-01-09-00657		Mojones y Linderos
29	292390995942299	18-05-03-03647		Mojones y Linderos
30	2923100643342799	18-05-03-03477		Mojones y Linderos
31	2502325745126798	18-04-07-17737, 18-04-07-17735		Mojones y Linderos

❖ **Unificaciones**

#	No. Solicitud	Matrices	Nuevos	Tipo de Operación
1	4523860300265104	19-03-02-04290, 19-03-02-04296, 19-03-02-04297, 19-03-02-04296, 19-03-02-04295, 19-03-02-04294, 16-03-02-04293, 19-03-02-04292, 19-03-02-04291	19-03-02-01819	Unificación
2	3123420049338203	03-10-01-01073, 03-10-01-02270	03-10-01-05662	Unificación
3	3123863607330203	03-01-02-01011, 03-01-02-00937	03-01-02-00671	Unificación
4	31231314091377203	03-10-01-02085, 03-10-01-02096	03-10-01-05572	Unificación

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de planos, en las siguientes operaciones:

❖ **Desmembración, en caso A y caso B**

#	No. Solicitud	Código AP	Matrices	Nuevos	Tipo de Operación
1	3323860380505176	03-01-00987-AP		03-01-03-02229	Desmembración
2	31228603802044203	03-02-00435-AP	03-02-03-01997	03-02-03-02047	Desmembración
3	31231314388391203	05-03-00729-AP	05-03-01-03295	05-03-01-04891	Desmembración
4	31231314388395203	05-03-01101-AP	05-03-01-03298	05-03-01-04890	Desmembración
5	1923266927100257	16-10-2022-00055-AP	16-10-01-00095	16-10-01-03792	Desmembración
6	1923118031495957	16-10-2022-00256-AP	16-10-01-04701	16-10-01-03944	Desmembración
7	3323969871553176	03-01-2022-00787-AP	03-01-03-07709	03-01-03-02168	Desmembración
8	3323860380651176	03-02-00289-AP	03-02-03-00378	03-02-03-02266	Desmembración
9	1923266927100457	16-10-2022-00056-AP	16-10-01-00094	16-10-01-03793	Desmembración
10	31228603802044203	03-02-00430-AP	03-02-03-01997	03-02-03-02042	Desmembración
11	27211156744178955	15-06-09797-AP		15-06-02-01361	Desmembración
12	3231225413147183	17-12-2022-00130-AP	17-12-17-00680	17-12-17-00615	Desmembración
13	3123854980430203	05-03-2019-00035-AP	05-03-04-02600	05-03-04-02573	Desmembración
14	31231315789439203	05-03-2023-00004-AP	05-03-04-02674	05-03-04-02820	Desmembración
15	31231315912449203	05-03-2022-00071-AP	05-03-04-02634	05-03-04-02786	Desmembración
16	31231315936453203	05-03-2022-00142-AP	05-03-04-02634	05-03-04-02809	Desmembración

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:

❖ **Creación de pretensión por titularidad:**

#	No. Solicitud	Matrices	Nuevos	Tipo de Operación
1	4523402661373104	19-04-05-07325		Creación de pretensión por Titularidad

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-045-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Marzo 2023.

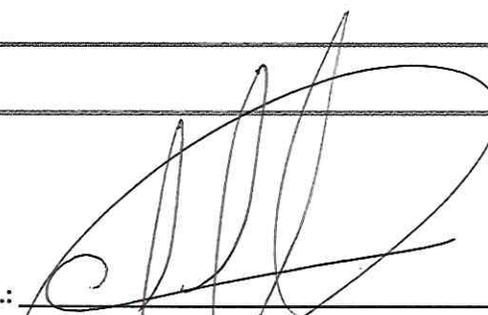
- a. Se realizó la elaboración de archivo CAD de 83 predios correspondientes a los planos que **no se encuentran inscritos** en el Registro General de La Propiedad en base al **Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEH/FAPC/emcp/gv.**
- b. Se realizó la elaboración de archivo CAD de 85 predios correspondientes a los planos que **se encuentran inscritos** en el Registro General de La Propiedad en base al **Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEH/FAPC/emcp/gv.**
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
 - Solicitud No. 292396492242099 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 4523446704276104 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 3 predios en el municipio de Gualán del departamento de Zacapa de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
 - Solicitud No. 2723126929886655 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 4 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

- Solicitud No. 3323860380637176 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 6 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 351239523634094 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de San Luis del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- d. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 3123412493341203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-10-01-03631 en el cual se encuentra 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Magdalena Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 19236291929857 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-03-02-00362 en el cual se encuentra 2 desmembraciones nuevas en el municipio de San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- e. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente al mes de marzo de la Solicitud No. 4523860300264104 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 11 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 19-03-02-01818 en el municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.: _____


Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RIC-R-029-045-2023

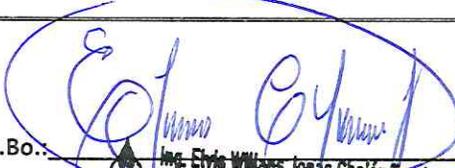
Wilfredo José Colindres Hernández

Marzo 2023.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán	No. De Contrato: RIC-R-029-046-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

- 1.- Se preparó y reunió los documentos de 22 equipos de medición denominados Estaciones Totales para el proceso administrativo en el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de mantenimiento para 22 estaciones totales marca Trimble modelo M3 según los Números de SICOIN 00383230, 0038322E, 00383266, 00383251, 0038325A, 00383286, 003832AA, 0038DE76, 003B07FB, 003B07FD, 003B07FE, 0038DF1C, 0038E859, 003E75E0, 003E7611, 003E7615, 003E761E, 003E7621, 003E762E, 0038E85E, 0038003E y 00382A29 respectivamente con la empresa Survey Company.
- 2.- Se preparó y reunió los documentos de 1 equipo de medición denominado GPS para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de diagnóstico del equipo GPS Hiper SR marca TopCon Número de inventario RIC-04-01-186 con la empresa GYFSA.
- 3.- Revisión del equipo Estación Total M3 marca Trimble con número de inventario SICOIN 0038322E y número de serie C651548, que es parte del equipo asignado a la Dirección Departamental de Baja Verapaz.
- 4.- Revisión del equipo Estación Total M3 marca Trimble con número de inventario SICOIN 00383230 y número de serie C651534, que es parte del equipo asignado a la Dirección Departamental de Baja Verapaz.
- 5.- Revisión del equipo Estación Total M3 marca Trimble con número de inventario SICOIN 00383251 y número de serie D051172, que es parte del equipo asignado a la Dirección Departamental de Baja Verapaz.
- 6.- Revisión del equipo Estación Total M3 marca Trimble con número de inventario SICOIN 0038325A y número de serie D051173, que es parte del equipo asignado a la Dirección Departamental de Baja Verapaz.

<p>FIRMA: _____ Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán Ingeniero Mecánico Industrial Servicios profesionales para la revisión evaluación y mantenimiento de equipo de medición</p>	<p align="center">Vo.Bo. _____  Ing. Elio Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitán

RIK-R-029-046-2013

ANEXO MARZO.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-047-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023.

- a. Se participo en reunión de coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, con el objetivo de verificar el avance en las metas del POA 2023, esto para declarar zona catastrada el Municipio de La Democracia Departamento de Escuintla.
- b. Se apoyó en la integración a la base de datos gráfica de 13 Fincas propiedad de la nación, ubicadas en el Departamento de Chiquimula, en el marco de convenio de cooperación entre el Registro de Información Catastral y la Dirección de Bienes del Estado. Las Fincas que se integraron en la base de datos se detallan a continuación:

No	Finca	Folio	Libro	Denominación	Dirección
1	232	232	71	Chiquimula	ALDEA TIERRA BLANCA, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
2	231	231	71	Chiquimula	ALDEA EL MATAZANO, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
3	242	243	71	Chiquimula	ALDEA TANSHA, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
4	236	237	71	Chiquimula	ALDEA TACHOCHE, MUNICIPIO DE CAMOTAN, CHIQUIMULA
5	213	113	70	Chiquimula	ALDEA MOROLA, CAMOTAN, CHIQUIMULA.
6	196	96	70	Chiquimula	ALDEA LA MINA, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
7	6098	76	43	Chiquimula	CASERIO LOS MOLINA, ALDEA TIZUBIN, SAN JACINTO, CHIQUIMULA
8	197	97	70	Chiquimula	ALDEA INGENIO GUARAQUICH ₁ ARRIBA, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.

9	168	134	68	Chiquimula	ALDEA AGUA ZARCA, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
10	245	246	71	Chiquimula	ALDEA PIEDRA PARADA, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
11	167	133	68	Chiquimula	ALDEA PACREN, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
12	286	180	69	Chiquimula	CASERIO LA PALMILLA, ALDEA TALQUEZAL, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
13	129	129	70	Chiquimula	ALDEA LOS VADOS, MUNICIPIO DE JOCOTAN, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.

c. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de marzo, correspondiente a las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total de CCC Marzo
Alta Verapaz	41
Baja Verapaz	53
Escuintla	
Sacatepéquez	83
Izabal	89
Petén	118
Zacapa Chiquimula	19
TOTAL	403

FIRMA:

JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Informe Marzo 2023

Ing. José Anibal García S.

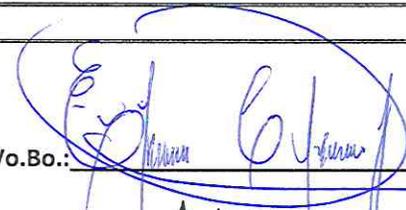
Contrato RIC-R-029-047-2023

Ing. Ambiental

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: : GILMAR ANIBAL MONTERROSO LOPEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-048-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023.

- a) Seguimiento en la ejecución del presupuesto analítico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2023.
- b) Seguimiento a la ejecución del plan anual de compras de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2023.
- c) Apoyo administrativo y financiero en las actividades que se desarrollan en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ante las distintas gerencias, departamentos y unidad del RIC.
- d) Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, número RIC-GT-003-2023, para la adquisición de kit de limpieza para el equipos de medición (Estaciones Totales y GPS).
- e) Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, número RIC-GT-004-2023, para la adquisición de capa tipo ponchos.
- f) Integración de los expedientes del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el pago del mes 2023.
- g) Integración de solicitud de inclusión para compras bajo la modalidad de Baja Cuantía.

<p>FIRMA: </p> <p>GILMAR ANIBAL MONTERROSO LOPEZ Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p align="center">  Ing. Elvis Wilians Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA </p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gilmar Arribal

Monterroso López

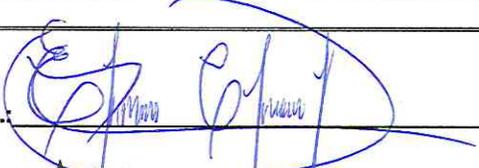
RIC-R-029-048-2023

Informe Mensual Marzo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Elder Humberto Morales González	No. De Contrato: RIC-R-029-049-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

- Generación del convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Dirección General de Límites y Aguas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Actualización de la presentación sobre los productos gráficos del Perímetro de la Jurisdicción Municipal del Registro de información Catastral, que es parte del contenido que se imparte a personal del Ministerio Público, esto en coordinación con la Escuela de Formación Y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se generaron los planes de trabajo, para operativizar los convenios de coordinación interinstitucional suscritos con las municipalidades de Gualán del departamento de Zacapa y Jocotán del departamento de Chiquimula, para la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula y la Gerencia técnica del Proceso Catastral.
- Se gestionó en la Escuela de Formación y Capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral, la generación de 4 diplomas, para técnicos municipales de Panzós del departamento de Alta Verapaz, en los temas de Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal y Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en las Municipalidades.

<p>FIRMA: </p> <p>Elder Humberto Morales González Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal Ingeniero Agrónomo con énfasis en cultivos tropicales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p style="text-align: center;">Mr. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elder Humberto
Morales González
RIC-R-029-049-2023

INFORME MENSUAL
MARZO 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elder Humberto Morales González	No. De Contrato: RIC-R-029-049-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Enero a marzo del 2023

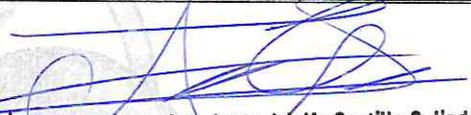
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se actualizaron las especificaciones técnicas de la solicitud de compra para el servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricas en alta resolución, (ortofoto), en coordinación con la Unidad de Compras y Adquisiciones del Estado y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con municipalidades, autoridades municipales y otros actores.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se estableció la metodología para el manejo, visualización y descarga de la base de datos del perímetro de la jurisdicción municipal, del sistema de información geográfica Kosmo al sistema de información geográfica QuantumGis, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información. ▪ Se generó la propuesta y se realizó la presentación del establecimiento de una red de apoyo catastral de orden 1 y orden 2, tomando como base los límites municipales establecidos por el Instituto Geográfico Nacional, del municipio de Palencia departamento de Guatemala, en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Dirección Ejecutiva Nacional. ▪ Se revisó la propuesta de la Política del Uso Multifinalitario de la Información Catastral y generación de matriz con compromisos para concluir con la formulación del marco

estratégico de la Política, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa, bajo el enfoque del traslado de la información vectorial y alfanumérica del perímetro de la jurisdicción municipal a los gobiernos locales.

- Generación de propuesta de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Jutiapa, con el fin de establecer la metodología para la definición del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Generación del convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Dirección General de Límites y Aguas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Actualización de la presentación sobre los productos gráficos del Perímetro de la Jurisdicción Municipal del Registro de información Catastral, que es parte del contenido que se imparte a personal del Ministerio Público, esto en coordinación con la Escuela de Formación Y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se gestionó en la Escuela de Formación y Capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral, la generación de 4 diplomas, para técnicos municipales de Panzós del

	<p>departamento de Alta Verapaz, en los temas de Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal y Uso del programa QGIS para el uso Multifuncional de la Información Catastral en las Municipalidades.</p>
<p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en reunión con encargada del uso multifuncional de la información catastral de la Dirección Municipal de Alta Verapaz en donde se trató el avance del perímetro de la jurisdicción municipal y departamental entre el municipio de Panzós del departamento de Alta Verapaz, El Estor del departamento de Izabal y Teculután y Río Hondo del departamento de Zacapa. ▪ Se recopilaron los acuerdos municipales del perímetro de la jurisdicción municipal entre las municipalidades de Panzós y Teculután; Río Hondo y Panzós; Río Hondo, Teculután y Panzós; Teculután y la Tinta; Teculután, Panzós y la Tinta, en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz y Zacapa-Chiquimula. ▪ Participación en la elaboración del cronograma de actividades para la declaratoria del municipio de Panzós del departamento de Alta Verapaz como zona declarada catastrada, tomando en cuenta el cierre de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Dirección Municipal de Alta Verapaz, de forma virtual vía Zoom. ▪ Se generaron los planes de trabajo, para operativizar los convenios de coordinación interinstitucional suscritos con las municipalidades de Gualán del departamento

	<p>de Zacapa y Jocotán del departamento de Chiquimula, para la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula y la Gerencia técnica del Proceso Catastral.</p>
<p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>	<p>Se gestionó la creación de 3 usuarios para trabajadores de la municipalidad de Panzós del departamento de Alta Verapaz para que puedan ingresar al sistema de actualización e integración municipal y puedan descargar el shape preliminar del perímetro de la jurisdicción municipal, en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz y la Gerencia de Tecnología de la Información.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Elder Humberto Morales González Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal Ingeniero Agrónomo con énfasis en cultivos tropicales</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Jorge Adolfo Castillo Galindo Jefe de Sección de la Política del Uso Multifuncional de la Información Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge María Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 31 de marzo del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-049-2023**, del contratista: **Elder Humberto Morales González** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



 **Ing. Jorge Adolfo Castillo Galindo**
Jefe de Sección de la Política del Uso
Multifinalitario de la Información Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.:



 **Ing. Elvis Wilkins Jones Chayón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Elder Humberto
Morales González
RIC-R-029-049-2023
INFORME FINAL

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Rudy Jonathan Pimentel Ramirez	No. De Contrato: RIC-R-029-050-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

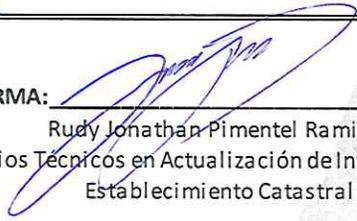
1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 30 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Peten.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	5828	328	292E	El Petén	La Libertad	Petén
2	5831	331	292E	El Petén	La Libertad	Petén
3	5841	341	292E	El Petén	La Libertad	Petén
4	5842	342	292E	El Petén	La Libertad	Petén
5	5843	343	292E	El Petén	La Libertad	Petén
6	5845	345	292E	El Petén	La Libertad	Petén
7	5846	346	292E	El Petén	La Libertad	Petén
8	5849	349	292E	El Petén	La Libertad	Petén
9	5857	357	292E	El Petén	La Libertad	Petén
10	5860	360	292E	El Petén	La Libertad	Petén
11	5870	370	292E	El Petén	La Libertad	Petén
12	5878	378	292E	El Petén	La Libertad	Petén
13	5892	392	292E	El Petén	La Libertad	Petén
14	5894	394	292E	El Petén	La Libertad	Petén
15	5895	395	292E	El Petén	La Libertad	Petén
16	5898	398	292E	El Petén	La Libertad	Petén
17	5909	409	292E	El Petén	La Libertad	Petén
18	5910	410	292E	El Petén	La Libertad	Petén
19	5914	414	292E	El Petén	La Libertad	Petén
20	5915	415	292E	El Petén	La Libertad	Petén

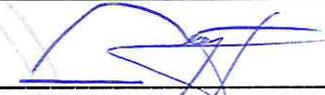


No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	5934	434	292E	El Petén	La Libertad	Petén
22	5951	451	292E	El Petén	La Libertad	Petén
23	5954	454	292E	El Petén	La Libertad	Petén
24	5955	455	292E	El Petén	La Libertad	Petén
25	5965	465	292E	El Petén	La Libertad	Petén
26	5994	494	292E	El Petén	La Libertad	Petén
27	5997	497	292E	El Petén	La Libertad	Petén
28	6000	500	292E	El Petén	La Libertad	Petén
29	6009	9	293E	El Petén	La Libertad	Petén
30	6022	22	293E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA:


Rudy Jonathan Pimentel Ramirez
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

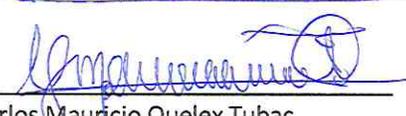
Vo.Bo.:


 **Ing. Alejandro Leonel Gramaje Trampe**
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-051-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

- Generación e identificación de insumos dentro de la base de insumos del Ministerio de Finanzas, para la compra de Drones de ala fija, computadoras portátiles de trabajo, software de fotogrametría y discos duros para la generación de ortofotos con fines de ordenamiento territorial, esto en coordinación con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información, la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se asesoró en la generación de mapas del uso multifinalitario de la información catastral en temas de ordenamiento territorial a las municipalidades de Santa Cruz Verapaz, Tactic, Tamahú y Tukurú del departamento de Alta Verapaz, en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se hizo solicitud al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del acuerdo de aprobación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y traslado del mismo a la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Generación del cuadro de seguimiento al cumplimiento de la participación del RIC en la Política Nacional de Ordenamiento Territorial, esto con la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se generaron los planes de trabajo, para implementar los convenios de coordinación interinstitucional suscritos con las municipalidades de Gualán y San Diego del departamento de Zacapa y Jocotán y San Jacinto del departamento de Chiquimula, para trabajar temas de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula y la Gerencia técnica del Proceso Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>Carlos Mauricio Quelex Tubac Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARLOS QUELIX

PIC-R-029-051-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Landelino Ramírez Peña	No. De Contrato: RIC-R-029-052-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

1) En lo relacionado con el requerimiento del Ministerio Público con número: MP043-2019-2723 del 5 de enero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

a. Ampliación de informe en el que se incluye el análisis de:

- finca 1291 folio 291 libro 143E de Chimaltenango
- finca 1292 folio 292 libro 143E de Chimaltenango
- finca 8485 folio 86 libro 103 de Chimaltenango

b. Se asistió a las reuniones de coordinación y seguimiento del caso.

2) En lo relacionado con el requerimiento del Ministerio Público con número: MP137-2020-9123 del 8 de abril de 2022, se realizaron las siguientes actividades:

a. Se preparó el informe final en el que se incluye el análisis de:

- finca 28912 folio 91 libro 126 de Suchitepéquez
- finca 6158 folio 158 libro 33E de Suchitepéquez
- finca 4640 folio 140 libro 50E de Suchitepéquez

b. Se asistió a las reuniones de coordinación y seguimiento del caso.

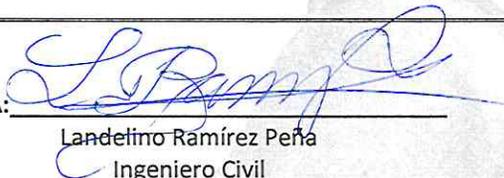
3) En lo relacionado con el requerimiento del Ministerio Público con número: MP317-2017-2094 del 27 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

a. Ampliación de informe en el que se incluye el análisis de:

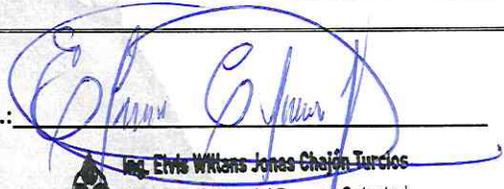
- finca 8240 folio 240 libro 137E de Santa Rosa

b. Se asistió a las reuniones de coordinación y seguimiento del caso.

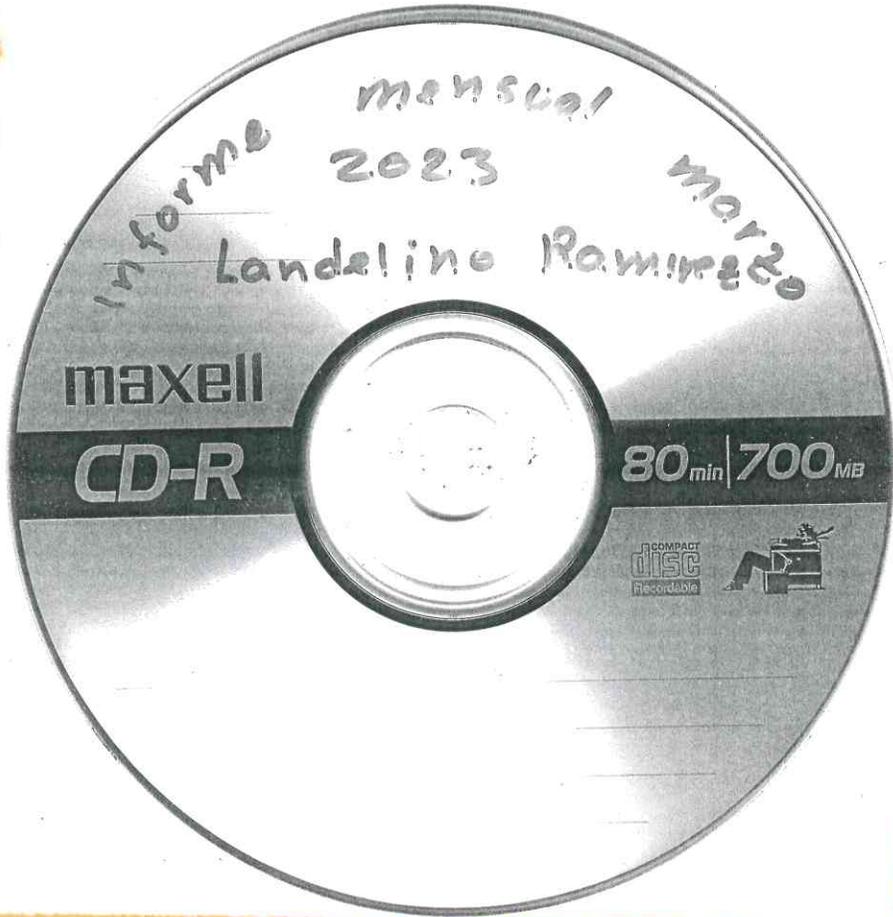
FIRMA:


Landelino Ramírez Peña
Ingeniero Civil
Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Wilkins Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RIC



maxell

CD-R

80 min | 700 MB

COMPACT
disc
Recordable



Informe mensual marzo
2023
Landelino Ramirez

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LANDELINO RAMÍREZ PEÑA	No. De Contrato: RIC-R-029-052-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: enero 2023 a marzo 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se programaron diversas citas para asistir al Archivo General de Centro América en los meses de enero a marzo del presente año.
b) Participar y cooperar en la realización del análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales	Se participó y cooperó en actividades de análisis de información urbana de la Jurisdicción Municipal de Oratorio del departamento de Santa Rosa del requerimiento MP332-2022-1022.
c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los casos que tenga en proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reuniones de presentación de resultados y coordinación de actividades de campo de los requerimientos: 1. MP043-2019-2723 2. MP137-2020-9123 3. MP317-2017-2094 4. OFICIO-615-2022/DAJ/MJOS-Ifml 5. MP332-2022-1022 6. MP019-2021-2484

	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas de campo del requerimiento No. MP043-2019-2723 del Municipio de Comalapa.
<p>d) Digitalización, proceso y sistematización de la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p>	<p>Se digitalizó, procesó y sistematizó la información proveniente de los levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para atender los requerimientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MP043-2019-2723 2. MP137-2020-9123 3. MP317-2017-2094 4. OFICIO-615-2022/DAJ/MJOS-lfml 5. MP332-2022-1022 6. MP019-2021-2484
<p>e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar los estudios en relación a la temática agraria o catastral en donde se requiera</p>	<p>Se realizó la correspondiente Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral. Y preparación de informes finales de los requerimientos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MP043-2019-2723 2. MP137-2020-9123 3. MP317-2017-2094 4. OFICIO-615-2022/DAJ/MJOS-lfml 5. MP332-2022-1022 6. MP019-2021-2484

<p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<p>Se prepararon todos los informes de avance y mensuales. Y finales de los requerimientos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MP043-2019-2723 2. MP137-2020-9123 3. MP317-2017-2094 4. OFICIO-615-2022/DAJ/MJOS-Ifml 5. MP332-2022-1022 6. MP019-2021-2484
<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se realizaron otras actividades afines asignadas por la supervisión del servicio tales como colaboración en procesos de organización de información digital y física.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Landelino Ramírez Peña Ing. Civil Col 5767 Servicios Profesionales para Estudios Catastrales</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p></p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 31 de marzo del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-052-2023** del contratista: **LANDELINO RAMÍREZ PEÑA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



RIC
Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

LANDELINO RAMIREZ
INFORME FINAL

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-053-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Marzo 2023.

- Se asesoró al personal de la municipalidad de Palencia del departamento de Guatemala, para la implementación de la Red de Apoyo Catastral de orden uno y dos, en coordinación con el personal de la Gerencia Técnica del proceso Catastral.
- Se hizo recopilación de nombramiento de enlaces, propuesta de convenio y convenio vigente entre el Segundo Registro de la Propiedad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, enviando estos documentos al Segundo Registro de la Propiedad para su conocimiento y aprobación.
- Se revisó la Política Institucional del Uso Multifuncional de la Información Catastral con la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se hizo la evaluación de las metas del indicador "% de Municipios que reciben Base Predial del Registro de Información Catastral de Guatemala" correspondiente al uso multifuncional de la información catastral desde el 2018 al 2022, en coordinación con personal de la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se generó la propuesta de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Nacional de Bosques, participando en reuniones de trabajo, en coordinación con el personal de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se socializó el convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Chisec del departamento de Alta Verapaz; y entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Jutiapa ya suscritos, con la Gerencia de Programación y Cooperación Externa, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA: _____

Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales para Estudios Catastrales
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.: _____
Firma


Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

WALTER IRENE

ROBLEDO HERNANDEZ

RIC-R-029-053-2023

MARZO 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Camilo Emmanuel Sánchez Catalán	No. De Contrato: RIC-R-029-054-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 30 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Peten.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	6023	23	293E	El Petén	La Libertad	Petén
2	6024	24	293E	El Petén	La Libertad	Petén
3	6034	34	293E	El Petén	La Libertad	Petén
4	6059	59	293E	El Petén	La Libertad	Petén
5	6068	68	293E	El Petén	La Libertad	Petén
6	6069	69	293E	El Petén	La Libertad	Petén
7	6070	70	293E	El Petén	La Libertad	Petén
8	6071	71	293E	El Petén	La Libertad	Petén
9	6072	72	293E	El Petén	La Libertad	Petén
10	6073	73	293E	El Petén	La Libertad	Petén
11	6076	76	293E	El Petén	La Libertad	Petén
12	6081	81	293E	El Petén	La Libertad	Petén
13	6082	82	293E	El Petén	La Libertad	Petén
14	6083	83	293E	El Petén	La Libertad	Petén
15	6084	84	293E	El Petén	La Libertad	Petén
16	6085	85	293E	El Petén	La Libertad	Petén
17	6086	86	293E	El Petén	La Libertad	Petén
18	6087	87	293E	El Petén	La Libertad	Petén
19	6088	88	293E	El Petén	La Libertad	Petén
20	6095	95	293E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	6098	98	293E	El Petén	La Libertad	Petén
22	6101	101	293E	El Petén	La Libertad	Petén
23	6111	111	293E	El Petén	La Libertad	Petén
24	6132	132	293E	El Petén	La Libertad	Petén
25	6144	144	293E	El Petén	La Libertad	Petén
26	6155	155	293E	El Petén	La Libertad	Petén
27	6169	169	293E	El Petén	La Libertad	Petén
28	6183	183	293E	El Petén	La Libertad	Petén
29	6186	186	293E	El Petén	La Libertad	Petén
30	6189	189	293E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA: _____

Camilo Emmanuel Sánchez Catalán
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

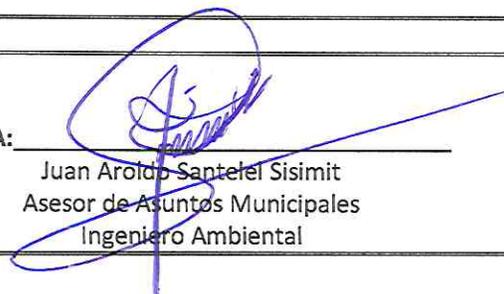
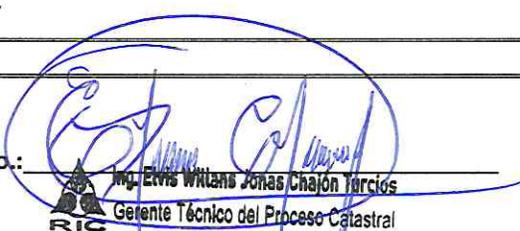
Vo.Bo.: _____

 **Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe**
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Aroldo Santelel Sisimit	No. De Contrato: RIC-R-029-055-2023
Nombre del Servicio: Asesor de Asuntos Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

- Reunión con personal de la municipalidad de Palín del departamento de Escuintla para implementar el uso multifinalitario de la información catastral y dar seguimiento a la definición del perímetro de la jurisdicción Municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Recopilación de documentos para la generación de la propuesta de convenio de coordinación interinstitucional entre la municipalidad de San Vicente Pacaya y el Registro de Información Catastral esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Creación de usuario para descarga de información catastral en formato vectorial, por medio de sistemas de información geográfica e implementación del Sistema de Actualización e Integración Municipal para la municipalidad de San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información, la Dirección Municipal de Alta Verapaz y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Seguimiento en el uso multifinalitario de la información catastral las municipalidades de Santa Cruz Verapaz, Tactic, Tamahú y Tukurú del departamento de Alta Verapaz, en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Generación de 4 informes de atención a las municipalidades de Pueblo Nuevo Viñas, Jalpatagua y Comapa del departamento de Jutiapa e Ipala del departamento de Chiquimula, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se gestionó el restablecimiento de la contraseña de un usuario de la municipalidad de Morales y un usuario de la municipalidad de El Estor del departamento de Izabal, 3 usuarios de la municipalidad de Panzós y 4 usuarios de la municipalidad de San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz, en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información, la Dirección Municipal de Izabal y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>Juan Aroldo Santelel Sisimit Asesor de Asuntos Municipales Ingeniero Ambiental</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wilians Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AVexo

Informe Marzo 2023

Juan Aroldo

Santel del Sisimit

Contrato

RIC-R-029-055-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-056-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

a. Creación de membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones

- Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/26169>

<http://192.168.100.20/issues/26187>

b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

<http://192.168.100.20/issues/26124>

<http://192.168.100.20/issues/26135>

<http://192.168.100.20/issues/26136>

<http://192.168.100.20/issues/26137>

<http://192.168.100.20/issues/26138>

<http://192.168.100.20/issues/26139>

<http://192.168.100.20/issues/26140>

<http://192.168.100.20/issues/26141>

<http://192.168.100.20/issues/26145>

<http://192.168.100.20/issues/26148>

<http://192.168.100.20/issues/26151>

<http://192.168.100.20/issues/26154>

<http://192.168.100.20/issues/26158>

<http://192.168.100.20/issues/26159>

<http://192.168.100.20/issues/26167>

<http://192.168.100.20/issues/26171>

<http://192.168.100.20/issues/26172>
<http://192.168.100.20/issues/26174>
<http://192.168.100.20/issues/26176>
<http://192.168.100.20/issues/26178>
<http://192.168.100.20/issues/26180>
<http://192.168.100.20/issues/26182>
<http://192.168.100.20/issues/26184>
<http://192.168.100.20/issues/26188>
<http://192.168.100.20/issues/26189>
<http://192.168.100.20/issues/26190>
<http://192.168.100.20/issues/26191>
<http://192.168.100.20/issues/26192>
<http://192.168.100.20/issues/26193>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/26125>
<http://192.168.100.20/issues/26126>
<http://192.168.100.20/issues/26133>
<http://192.168.100.20/issues/26162>
<http://192.168.100.20/issues/26185>

c. Eliminar membrecías y / o roles a usuarios en aplicaciones

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/26161>
<http://192.168.100.20/issues/26164>
<http://192.168.100.20/issues/26165>

d. Dar Seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido

- Gestionar accesos en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales a usuario en general :

<http://192.168.100.20/issues/26102>
<http://192.168.100.20/issues/26103>

<http://192.168.100.20/issues/26104>
<http://192.168.100.20/issues/26105>
<http://192.168.100.20/issues/26106>
<http://192.168.100.20/issues/26107>
<http://192.168.100.20/issues/26108>
<http://192.168.100.20/issues/26109>
<http://192.168.100.20/issues/26110>
<http://192.168.100.20/issues/26111>
<http://192.168.100.20/issues/26112>
<http://192.168.100.20/issues/26113>
<http://192.168.100.20/issues/26114>
<http://192.168.100.20/issues/26115>
<http://192.168.100.20/issues/26116>
<http://192.168.100.20/issues/26117>
<http://192.168.100.20/issues/26118>
<http://192.168.100.20/issues/26119>
<http://192.168.100.20/issues/26120>

e. Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.

- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membrecía, Según requerimiento No.

<http://192.168.100.20/issues/26195>

f. Documentar los requerimientos de las fallas reportadas

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Portal de Productos y servicios catastrales, el usuario indica que el redondeo de decimales del área del predio que se visualiza difiere del área que se muestra en otras aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/26084>

g. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

- **Asistencia personal.** Se brindó asistencia técnica a usuario que solicito un reporte de la aplicación SAM de los 14 municipios del departamento de Petén para conocer cuántos usuarios existen configurados para dicho departamento.

<http://192.168.100.20/issues/26122>

<http://192.168.100.20/issues/26157>

- **Asistencia personal.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para poder recibir actualización de contraseña en su correo

<http://192.168.100.20/issues/26128>

FIRMA:



Celeste Lucerito Castañeda Mérida
Licenciada en Informática en Administración de
Recursos Humanos
Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control
de Calidad en Proceso de Soporte.

Vo.Bo.:



Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-057-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023.

1.-Documentar y dar seguimiento los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica el sistema no está realizando el descuento de las vacaciones adecuadamente.

<http://192.168.100.20/issues/25730>

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica el sistema no está realizando el descuento de las vacaciones adecuadamente, ya que del 2018 descontó 4 días y solo tenía derecho a tres y refleja un menos 1 y en 2019 solicitó 3 y el sistema indica que tiene disponibles 18 días.

<http://192.168.100.20/issues/25689>

2.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Actualización de contraseña** Se generó la actualización nuevas contraseñas a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/25785>

<http://192.168.100.20/issues/26143>

- **Creación de usuarios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/25780>

<http://192.168.100.20/issues/25781>

<http://192.168.100.20/issues/25932>

<http://192.168.100.20/issues/25933>

<http://192.168.100.20/issues/26144>

<http://192.168.100.20/issues/26168>

- **Finalizar Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la finalización de carga de trabajo que los usuarios tenían pendiente en la aplicación RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26146>

<http://192.168.100.20/issues/26149>

<http://192.168.100.20/issues/26150>

<http://192.168.100.20/issues/26156>

<http://192.168.100.20/issues/26160>

<http://192.168.100.20/issues/26166>

- **Asignación de aplicación** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la asignación de aplicación y roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/25774>

<http://192.168.100.20/issues/25775>

<http://192.168.100.20/issues/25916>

<http://192.168.100.20/issues/25917>

<http://192.168.100.20/issues/25918>

<http://192.168.100.20/issues/25919>

<http://192.168.100.20/issues/25920>

<http://192.168.100.20/issues/25921>

<http://192.168.100.20/issues/25922>

<http://192.168.100.20/issues/25923>

<http://192.168.100.20/issues/25924>

<http://192.168.100.20/issues/25925>

<http://192.168.100.20/issues/25926>

<http://192.168.100.20/issues/25927>

<http://192.168.100.20/issues/25928>
<http://192.168.100.20/issues/25929>
<http://192.168.100.20/issues/25930>
<http://192.168.100.20/issues/26127>
<http://192.168.100.20/issues/26129>
<http://192.168.100.20/issues/26130>
<http://192.168.100.20/issues/26131>
<http://192.168.100.20/issues/26132>
<http://192.168.100.20/issues/26152>
<http://192.168.100.20/issues/26153>
<http://192.168.100.20/issues/26173>
<http://192.168.100.20/issues/26175>
<http://192.168.100.20/issues/26177>
<http://192.168.100.20/issues/26183>

- **Asignación de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la reasignación de carga de trabajo a usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/25726>
<http://192.168.100.20/issues/25736>
<http://192.168.100.20/issues/25786>
<http://192.168.100.20/issues/25865>
<http://192.168.100.20/issues/25965>
<http://192.168.100.20/issues/25972>
<http://192.168.100.20/issues/26004>
<http://192.168.100.20/issues/26007>
<http://192.168.100.20/issues/26016>
<http://192.168.100.20/issues/26035>
<http://192.168.100.20/issues/26068>

- **Asignación de proyecto oficina módulo (POM)** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la asignación de proyecto oficina módulo (POM) y roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/25776>

- **Carga de Firma Electrónica** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la carga de firma electrónica a usuario solicitante.

<http://192.168.100.20/issues/26123>

3.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la generación de reporte de predios general.

<http://192.168.100.20/issues/25711>
<http://192.168.100.20/issues/25770>
<http://192.168.100.20/issues/25771>
<http://192.168.100.20/issues/25772>
<http://192.168.100.20/issues/25773>
<http://192.168.100.20/issues/25909>
<http://192.168.100.20/issues/25910>
<http://192.168.100.20/issues/25911>
<http://192.168.100.20/issues/25912>
<http://192.168.100.20/issues/25913>
<http://192.168.100.20/issues/25934>
<http://192.168.100.20/issues/26088>
<http://192.168.100.20/issues/26089>
<http://192.168.100.20/issues/26091>
<http://192.168.100.20/issues/26092>
<http://192.168.100.20/issues/26097>
<http://192.168.100.20/issues/26099>
<http://192.168.100.20/issues/26100>
<http://192.168.100.20/issues/26121>

4.-Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.

- **Capacitación.** Se brindó 1 capacitación sobre el módulo registro de participantes del consejo directivo a usuario MEDELEON, en sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/26134>

5.-Generar documentos de los acuerdos de las reuniones asistidas.

- Se elabora la minuta de peticiones y acuerdos, de la Reunión propuesta por el personal la Gerencia Administrativa Financiera, en la cual solicitan mejoras al sistema Gestión Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/25783>

6.- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas con su firma electrónica en sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/25778>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para asignar plaza.

<http://192.168.100.20/issues/25779>

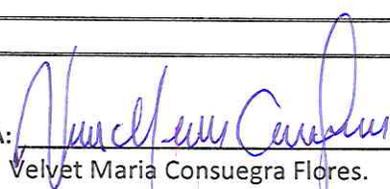
- **Asistencia Técnica.** El usuario indica que el sistema al momento de rechazar una solicitud de licencia, no le permite rechazarla ya que es una licencia gozada esto obedece a que la constancia de licencia gozada, no puede ser anulada por que esta ya fue aprobada.

<http://192.168.100.20/issues/26083>

- **Asistencia Técnica.** El usuario solicito apoyo para generar un ticket para la creación de sus certificados en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26186>

FIRMA:


Velvet María Consuegra Flores.
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-058-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

1.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- Se elaboró un Reporte de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2023 que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.

<http://192.168.100.20/issues/26170>

2.-Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Baja de Usuarios, Aplicación Análisis Jurídico.

<http://192.168.100.20/issues/25822>

- Asignación de Aplicaciones a Usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/25858>

- Reinicio de Contraseña a Usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/25985>

<http://192.168.100.20/issues/25992>

<http://192.168.100.20/issues/25993>

3.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de

informes específicos que se le requieran.

- Se elaboró un informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2023, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/26196>

4.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/25758>

<http://192.168.100.20/issues/25764>

<http://192.168.100.20/issues/25782>

<http://192.168.100.20/issues/25857>

<http://192.168.100.20/issues/25877>

<http://192.168.100.20/issues/25878>

<http://192.168.100.20/issues/25884>

<http://192.168.100.20/issues/25886>

<http://192.168.100.20/issues/25994>

<http://192.168.100.20/issues/26010>

<http://192.168.100.20/issues/26011>

<http://192.168.100.20/issues/26012>

<http://192.168.100.20/issues/26013>

<http://192.168.100.20/issues/26076>

<http://192.168.100.20/issues/26163>

<http://192.168.100.20/issues/26194>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/25729>

<http://192.168.100.20/issues/25805>

<http://192.168.100.20/issues/25945>

<http://192.168.100.20/issues/26074>

- Generación de reporte de agrimensores para actualizar la base de datos en el Sistema de Gestión de Agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/25727>

<http://192.168.100.20/issues/25728>

- Registro de Fincas de Bienes del Estado en la Base de Datos con identificadores de Municipios que no corresponden a sus respectivos de Departamentos

<http://192.168.100.20/issues/26077>

FIRMA:


Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-059-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

a) **Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la información, para categorizar su atención.**

- Se elaboró y trasladó al departamento correspondiente, el documento con Referencia **GTI-063-2023-CRRHH**, por parte de la Gerencia, como soporte a solicitud recibida de la Sección de Base de Datos de esta Gerencia, donde se expone la Renuncia Definitiva de Labores, para esta institución.
- Se trasladó al departamento correspondiente, el documento con Referencia **GTI-068-2023/GAF**, en confirmación a la instalación, según la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-022-2023/sc.
- Se trasladó oficio No.DM-240-03-2023 Ref. JDCC/lamm, a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia, para proceder a la baja de 59 predios correspondiente a la Dirección Municipal del Petén.

b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Traslado de solicitudes y seguimiento, para Creación de Usuario y Asignación de Roles en aplicación SIRCAT, Registro Público.
 - <http://192.168.100.20/issues/25835>

- Traslado y seguimiento de Solicitud de Funcionalidad, a la sección de Desarrollo de la Gerencia para dar permisos en aplicaciones y así puedan visualizar y revisar documentos que son cargados.
 - <http://192.168.100.20/issues/25983>

- Traslado y seguimiento de solicitudes para la creación nuevos usuario, así como a la configuración de nuevo equipo y Creación de Correo Institucional.
 - <http://192.168.100.20/issues/25841>

- Traslado y seguimiento de solicitud para dar acceso a las vistas de: Reporte General de Fincas, Reporte de Producción y Estatus de Actualización de Fincas.
 - <http://192.168.100.20/issues/25840>

- Traslado y seguimiento de solicitud de Creación de Usuarios y asignación de Roles para las siguientes aplicaciones: Ficha de campo, Externalización y Externalización Enmienda.
 - <http://192.168.100.20/issues/25845>
 - <http://192.168.100.20/issues/25887>
 - <http://192.168.100.20/issues/25888>

- Traslado y seguimiento de solicitud de Creación de Usuarios y asignación de Roles para aplicación de Recursos Humanos.

- <http://192.168.100.20/issues/25846>
- <http://192.168.100.20/issues/25967>

- Se trasladó a la Sección de Infraestructura de esta Gerencia, Oficio recibido con Referencia RRHH-OF-ADP-149-2023 con el fin de emitir Solvencia General de personas que laboran para esta institución para luego continuar con gestiones pertinentes a cada caso.

- <http://192.168.100.20/issues/25892>

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Traslado de solicitud a la sección de Infraestructura para dar soporte a gestiones varias reportadas con problemas:

- Se generó ticket No. 8239, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso con relación a la solicitud del soporte que solicita usuario de la Gerencia Técnica por el problema reportado de: Problemas con código de impresiones.
- Se generó ticket No. 8242, para solicitar se le brinde asistencia técnica al usuario, ya que el equipo de cómputo presenta problemas con el monitor.
- Se generó ticket No. 8243, para dar trámite a solicitud recibida según oficio Ref. GJ-006-2023, a efecto de que se verifique que el equipo de cómputo de esa Gerencia tenga habilitada el uso de Escritorio Remoto, y plataformas virtuales, se emitió documento GTI-INFRA-2023-21 para dar respuesta a dicha solicitud por parte de la Unidad de Infraestructura de esta Gerencia.

- Se generó ticket No. 8244, para dar trámite a solicitud recibida según oficio Ref. GJ-007-2023, a efecto de que se verifique que el equipo de cómputo de esa Gerencia tenga habilitada el uso de Escritorio Remoto, y plataformas virtuales, se emitió documento GTI-INFRA-2023-22 para dar respuesta a dicha solicitud por parte de la Unidad de Infraestructura de esta Gerencia.
- Se generó ticket No. 8249, para dar trámite a solicitud recibida según oficio Ref. GJ-008-2023, a efecto de que se verifique que el equipo de cómputo de esa Gerencia tenga habilitado el uso de Audio y acceso a las plataformas web de Google Meets, Microsoft Teams y Zoom.

➤ Traslado de Solicitud para creación de correo electrónico institucional y configuración de equipo de cómputo:

- Se generó Ticket No.8237, y se dio seguimiento a la solicitud Recibida de Gerencia Técnica, para la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo así como la creación de correo electrónico institucional.

d) **Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos.**

- Se elaboró el documento **GTI-067-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **MP510-2011-60**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-007-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110300090**.
- Se elaboró el documento **GTI-069-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **MP510-2017-177**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-008-2023**, correspondiente

a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110300109**.

- Se elaboró el documento **GTI-073-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada sin número de Requerimiento u Oficio, recibido con fecha 13 de marzo de 2023, de la Gestión de Correspondencia No. **23110300153**.

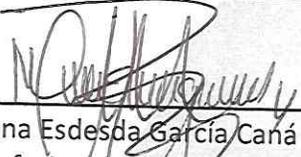
e) **Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia.**

- Se participó el día Miércoles 01, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: **Ética Pública**, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó el día Miércoles 08, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: **Ética Institucional**, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó el día Miércoles 22, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: **La Ética y el Desarrollo Humano**, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó el día Miércoles 29, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: **Habilidades Directivas**, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se apoyó con la revisión y recepción de informes y facturas por servicios prestados en el mes de marzo, del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal."
- Se Apoyó con la recepción de justificaciones de cada uno de los colaboradores de la Gerencia, con respecto al reporte de marcaje.
- Se apoyó con diligencias (entregas de oficios, memorándum, documentos) administrativas de la gerencia, dentro de las instalaciones del Registro de Información Catastral.

FIRMA:


Mariana Esdesda García Cañá
Servicios Profesionales para la Gestión de
Requerimientos a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-060-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Crear sectores o polígonos para los procesos de levantamiento catastral, actualización y mantenimiento.

- Se crearon sectores para ingreso de Fichas de campo por levantamiento y actualización a solicitud de las distintas direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/25839>
- <http://192.168.100.20/issues/25844>
- <http://192.168.100.20/issues/25871>
- <http://192.168.100.20/issues/25998>
- <http://192.168.100.20/issues/25860>
- <http://192.168.100.20/issues/26053>

2.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/25896>

- <http://192.168.100.20/issues/25901>
- <http://192.168.100.20/issues/25959>
- <http://192.168.100.20/issues/25961>
- <http://192.168.100.20/issues/26038>
- <http://192.168.100.20/issues/26067>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/25737>
- <http://192.168.100.20/issues/25755>
- <http://192.168.100.20/issues/25754>
- <http://192.168.100.20/issues/25829>
- <http://192.168.100.20/issues/25842>
- <http://192.168.100.20/issues/25866>
- <http://192.168.100.20/issues/25955>
- <http://192.168.100.20/issues/25960>
- <http://192.168.100.20/issues/26025>
- <http://192.168.100.20/issues/26039>
- <http://192.168.100.20/issues/26062>
- <http://192.168.100.20/issues/26066>
- <http://192.168.100.20/issues/26147>
- <http://192.168.100.20/issues/25738>
- <http://192.168.100.20/issues/26155>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/25733>
- <http://192.168.100.20/issues/25739>
- <http://192.168.100.20/issues/25768>

- <http://192.168.100.20/issues/25811>
 - <http://192.168.100.20/issues/25969>
 - <http://192.168.100.20/issues/26002>
 - <http://192.168.100.20/issues/26009>
 - <http://192.168.100.20/issues/26051>
 - <http://192.168.100.20/issues/26070>
 - <http://192.168.100.20/issues/26081>
- Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.
 - <http://192.168.100.20/issues/26045>
- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
 - <http://192.168.100.20/issues/25748>
 - <http://192.168.100.20/issues/25762>
 - <http://192.168.100.20/issues/25820>
 - <http://192.168.100.20/issues/25837>
 - <http://192.168.100.20/issues/25874>
 - <http://192.168.100.20/issues/25875>
 - <http://192.168.100.20/issues/25957>
 - <http://192.168.100.20/issues/26000>
 - <http://192.168.100.20/issues/26005>
 - <http://192.168.100.20/issues/26019>
 - <http://192.168.100.20/issues/26061>
- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/26001>

- <http://192.168.100.20/issues/26044>

- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral

- <http://192.168.100.20/issues/25821>

- <http://192.168.100.20/issues/25824>

- <http://192.168.100.20/issues/25894>

- <http://192.168.100.20/issues/25753>

- <http://192.168.100.20/issues/26042>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/25767>

- <http://192.168.100.20/issues/26031>

- <http://192.168.100.20/issues/26033>

- <http://192.168.100.20/issues/26085>

- <http://192.168.100.20/issues/26197>

- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/25863>

- <http://192.168.100.20/issues/25870>

- <http://192.168.100.20/issues/25905>

- <http://192.168.100.20/issues/25817>

- <http://192.168.100.20/issues/25964>

- <http://192.168.100.20/issues/25988>

3.- Generar reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de Fichas de campo a solicitud de las diferentes direcciones municipales.
 - <http://192.168.100.20/issues/26200>
 - <http://192.168.100.20/issues/26201>
 - <http://192.168.100.20/issues/26202>

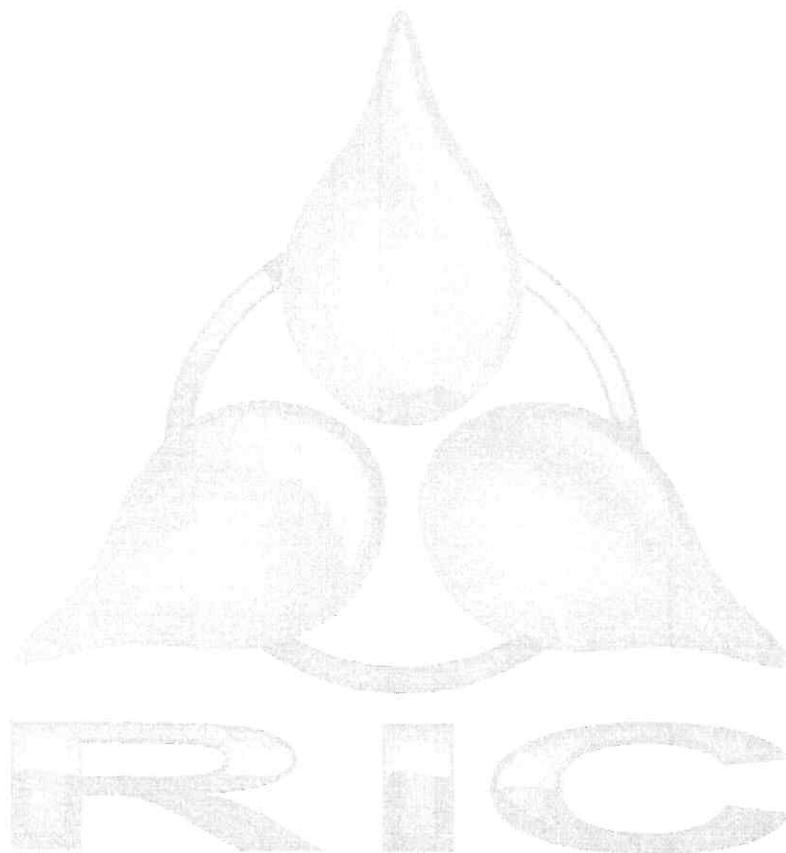
4.- Reasignar carga de trabajo a solicitud de los usuarios.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.
 - <http://192.168.100.20/issues/25725>
 - <http://192.168.100.20/issues/25747>
 - <http://192.168.100.20/issues/25809>
 - <http://192.168.100.20/issues/25825>
 - <http://192.168.100.20/issues/25838>
 - <http://192.168.100.20/issues/25867>
 - <http://192.168.100.20/issues/25869>
 - <http://192.168.100.20/issues/25963>
 - <http://192.168.100.20/issues/25973>
 - <http://192.168.100.20/issues/25990>
 - <http://192.168.100.20/issues/25987>
 - <http://192.168.100.20/issues/26022>
 - <http://192.168.100.20/issues/26029>
 - <http://192.168.100.20/issues/26030>
 - <http://192.168.100.20/issues/26052>
 - <http://192.168.100.20/issues/26096>
 - <http://192.168.100.20/issues/26098>

5.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Solicitud de requerimiento a desarrollo por inconveniente al cargar shapes colindancia.

- <http://192.168.100.20/issues/25855>



FIRMA: _____

Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

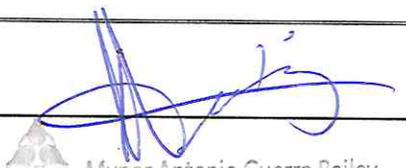
Vo.Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-061-2023
Nombre del Servicio: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2023

- 1) Se realizo (1) Diagnostico de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (47) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias.
 - Gerencia Técnica PC (30)
 - Análisis Juridico PC (17)
- 3) Se realizaron 4 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales del 14 de Marzo al 17 de Marzo del 2023 realizando mantenimiento preventivo.
 - Patzicia
 - Data Center
 - Ámsterdam
 - Estocolmo
- 4) Realización de cables Pach-Cord CAT 6ª para Escat zona 13
 - 10 mts de Cable CAT 6ª
 - 6 Conectores RJ 45 para cable UTP CAT 6ª
- 5) Otras Actividades:
 - verificación y habilitación de puntos de Red en Escat zona 13
 - Reemplazo de Swicht en el centro de cableado edificio Ámsterdam
 - Se atendieron a 2 usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por medio del sistema de ticket

<p>FIRMA: </p> <p>Luis Mauricio Palma Alvarado Técnico en Mantenimiento y Soporte de Equipo de Computo</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Guatemala, 07 de marzo de 2023

GTI-INFRA-DT-2023-26

Felix Guerra

Encargado de la Unidad de Inventarios
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente

Señor Guerra:

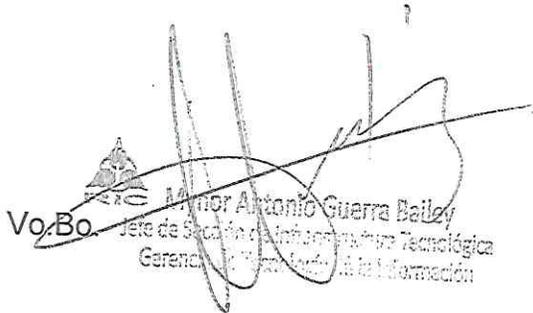
Por este medio se hace de su conocimiento que el Equipo HP con el número de inventario **RIC-03-01-559** se encuentra en mal estado, dado a que la fuente de poder se dañó pues su tiempo de vida culminó por lo tanto ya no es funcional ni operativo para la Institución por lo que se recomienda dar de baja dicho bien.

Por tal motivo se realiza este **DICTAMEN** y se recomienda proceder con el trámite de baja del bien. No se realiza formateo del equipo, dado el inconveniente.

Para su conocimiento y efectos correspondientes,



Luis Mauricio Palma
Técnico en Mantenimiento y soporte de Equipo
de Computo



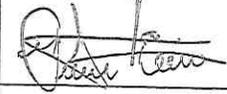
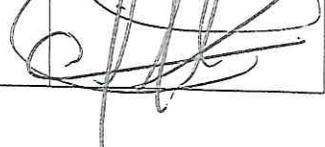
Vo.Bo. **Minor Antonio Guerra Bailey**
Jefe de Sección de Informática Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

cc. Archivo

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

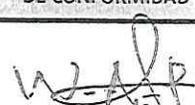
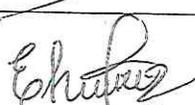
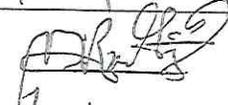
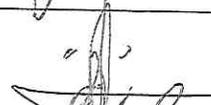
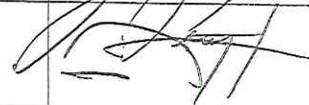
GERENCIA TECNICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	13/03/23	Juan Quintana	Ric 03-01-1055		
2	13/03/23	Gregorio Escobar	Ric 03-07-361		
3	14/03/23	Emiliano	Ric 03-01-816		
4	14/03/23	Rene Cruz	Ric 03-01-537		
5	14/03/23	Dalia Gormán	Ric 03-01-1174		
6	14/03/23	Dalia Gormán	Ric 03-01-659		
7	15/03/23	Jorge Masika	Sicoim 00496DA		
8	15/03/23	rabolano	Sicoim 00530896		
9	15/03/23	Hector Obregón	Ric 03-01-824		
10	15/03/23	Hector Godoy	Ric 03-01-531		
11	16/03/23	Henry Escobar	Ric 03-07-167		
12	16/03/23	Henry Escobar	Sicoim 0053080F		
13	17/03/23	César Barrios	Sicoim 8309AB		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

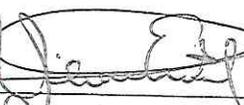
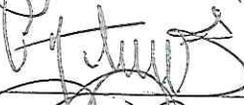
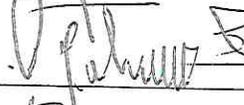
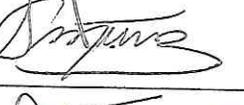
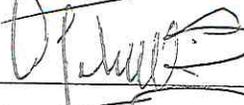
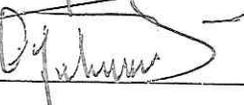
GERENCIA TECNICA

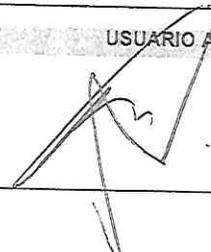
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	17/03/23	Walter Balda	RIC 03-01-1075		
15	17/03/23	Jose de Leon	SICOIN 004ED1CB		
16	17/03/23	Viana Lopez	SICOIN 00531207		
17	17/03/23	Ibarrios	RIC 03-07-232		
18	20/03/23	Rica. masfina	SICOIN 00530833		
19	20/03/23	Jacastillo	RIC 03-01-1173		
20	20/03/23	Vicky Higueros	RIC 03-01-1049		
21	20/03/23	mechavez	RIC 03-01-1130		
22	20/03/23	WALTER ROBLEDO	SICOIN 00403211		
23	21/03/23	Camilo Sanchez.	RIC 03-07-234		
24	21/03/23	Gerson Morales	RIC 03-07-320		
25	21/03/23	Rudy Pimente	SICOIN 00403797		
26	22/03/23	Alejandra Grampo	SICOIN 0053088E		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

ANALISIS JURIDICO

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	03/03/23	Wilson Rodriguez	RiC 03-01-555		
2	03/03/23	Undaeco	Sicoim 005307310		
3	03/03/23	Inatareno	Sicoim 005308113		
4	06/03/23	Cecaitreas	Sicoim 005309911		
5	06/03/23	M. del Carmen Martin	Sicoim 00403782		
6	06/03/23	I Alvarez	RiC 03-01-807		
7	07/03/23	Edson A. Narizacoz	RiC 03-01-789		
8	07/03/23	deyurica	RiC 03-01-519		
9	07/03/23	Lucia Ajo Perez	RiC 03-01-1006		
10	08/03/23	P. Barburang.	RiC 03-01-667		
11	08/03/23	Simunob	Sicoim 00496053		
12	09/03/23	Aj-anja Lopez	RiC 03-01-785		
13	10/03/23	J. Letanva	RiC 03-01-889		

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8283</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>wtello@ric.gob.gt</u>	UBICACIÓN	Tierras Comunales	
HORA DE INICIO:	15:02PM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 22/03/2023				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Problemas de Red			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se actualizo sistema operativo y se soluciono el problema.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

FO-GTI-UIT-02	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	HOJA DE SERVICIO	
EDICIÓN: 2020		

No. Ticket 8282

Datos de Usuario

NOMBRE	<u>Luis Haroldo Velasquez Aspuac</u>	UBICACIÓN	RR.HH
HORA DE INICIO:	14:59PM	HORA DE CIERRE:	
FECHA 22/03/2023			

DESCRIPCIÓN DE FALLA

FALLA ENCONTRADA:	Problemas de Red
--------------------------	------------------

REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se actualizo sistema operativo y se soluciono el problema.
------------------------------------------	------------------------------------------------------------

TÉCNICO	USUARIO ATENDIDO
 Mauricio Palma	