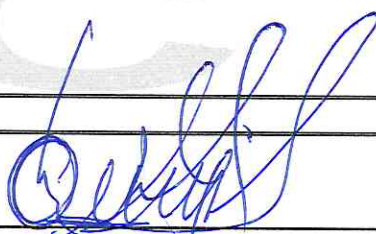


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Shawna Sahily Virginia Saenz González	No. De Contrato: RIC-R-029-063-2023
Nombre del Servicio: Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023

1. Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística.
2. Apoyo a usuarios en la recuperación, creación y uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales.
3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.
4. Apoyo en el reintegro de consultas electrónicas.
5. Apoyo en la revisión del primer diseño de trifoliar informativo
6. Apoyo en solicitud de cambios y mejoras en el sitio web del RIC.
7. Apoyo en seguimiento a Solicitud de funcionalidad "Visualización de docs. De soporte".
8. Apoyo en solicitud de compra de trifoliales informativos.
9. Apoyo en solicitud de compra de sobres institucionales.

FIRMA:  Shawna Sahily Virginia Saenz González Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios	Vo.Bo.:   Lic. Rubensy De Jesus Alvarado Meléndez Coordinador de Productos y Servicios Catastrales
---	---

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-063-2023
Abril 2023



 **Rubén De Jesús Alvarado Meléndez**
Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales

RIC

1. Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES
Informe General de Pertenencia Sociolingüística
Diciembre de 2010

La Coordinación de Productos y Servicios Catastrales se encarga de definir, desarrollar, actualizar y administrar los productos de información catastral, incluyendo la información de carácter técnico, legal, administrativo, geográfico, topográfico, catastral y de carácter social, económica y cultural, que se genera en el proceso de la información catastral.

Así mismo, garantiza la correcta, oportuna y adecuada de los productos catastrales para los usuarios de los Servicios Catastrales, a través de una efectiva gestión de la información catastral y la actualización de los datos catastrales para ser utilizados en los servicios.

ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES
Informe General de Pertenencia Sociolingüística
Diciembre de 2010

En cumplimiento con el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No. 10-2008 del Congreso de la República, se presenta el Informe General de Pertenencia Sociolingüística, el cual se elaboró en el presente mes de diciembre de 2010.

1. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE VENTANILLA

Las Oficinas de Atención a los Usuarios de la Ventanilla de Atención al Ciudadano, se encuentran distribuidas en las Oficinas de Atención al Ciudadano de las Direcciones de Registro, Catastro y Topografía, y en las Oficinas de Atención al Ciudadano de las Direcciones de Registro, Catastro y Topografía de los Municipios.

Forma de Atención:

La atención se presta en forma presencial en las Oficinas de Atención al Ciudadano de las Direcciones de Registro, Catastro y Topografía, y en las Oficinas de Atención al Ciudadano de las Direcciones de Registro, Catastro y Topografía de los Municipios.

Forma de Atención:

La atención se presta en forma presencial en las Oficinas de Atención al Ciudadano de las Direcciones de Registro, Catastro y Topografía, y en las Oficinas de Atención al Ciudadano de las Direcciones de Registro, Catastro y Topografía de los Municipios.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES
Informe General de Pertenencia Sociolingüística
Diciembre de 2010

2. DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS VENTANILLAS DE VENTANILLA

La Dirección y Control de las Ventanillas de Ventanilla se encarga de definir, desarrollar, actualizar y administrar los productos de información catastral, incluyendo la información de carácter técnico, legal, administrativo, geográfico, topográfico, catastral y de carácter social, económica y cultural, que se genera en el proceso de la información catastral.

Así mismo, garantiza la correcta, oportuna y adecuada de los productos catastrales para los usuarios de los Servicios Catastrales, a través de una efectiva gestión de la información catastral y la actualización de los datos catastrales para ser utilizados en los servicios.

3. ASesoría a los DERECHOS DE VENTANILLA

La Asesoría a los Derechos de Ventanilla se encarga de definir, desarrollar, actualizar y administrar los productos de información catastral, incluyendo la información de carácter técnico, legal, administrativo, geográfico, topográfico, catastral y de carácter social, económica y cultural, que se genera en el proceso de la información catastral.

Así mismo, garantiza la correcta, oportuna y adecuada de los productos catastrales para los usuarios de los Servicios Catastrales, a través de una efectiva gestión de la información catastral y la actualización de los datos catastrales para ser utilizados en los servicios.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES
Informe General de Pertenencia Sociolingüística
Diciembre de 2010

3. ASesoría a los DERECHOS DE VENTANILLA

La Asesoría a los Derechos de Ventanilla se encarga de definir, desarrollar, actualizar y administrar los productos de información catastral, incluyendo la información de carácter técnico, legal, administrativo, geográfico, topográfico, catastral y de carácter social, económica y cultural, que se genera en el proceso de la información catastral.

Así mismo, garantiza la correcta, oportuna y adecuada de los productos catastrales para los usuarios de los Servicios Catastrales, a través de una efectiva gestión de la información catastral y la actualización de los datos catastrales para ser utilizados en los servicios.

Tabla de ARANCELES

Descripción	Arancel
1. Asesoría a los Derechos de Ventanilla	...
2. Dirección y Control de las Ventanillas de Ventanilla	...
3. Asesoría a los Derechos de Ventanilla	...



Background



...and, in the event of a dispute, the arbitrator shall be the sole authority to resolve the dispute.

[illegible][illegible]

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

It is important to note that the results of this study are based on a cross-sectional design, which limits the ability to establish causality. Future research should include longitudinal studies to explore the temporal relationships between these variables.

La medicina e la psicologia sono discipline che si intersecano in modo sempre più frequente. In questo numero della rivista, si discute di come la psicologia possa contribuire a migliorare la pratica medica e viceversa.





www.aisc.org | 1-800-451-9231

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

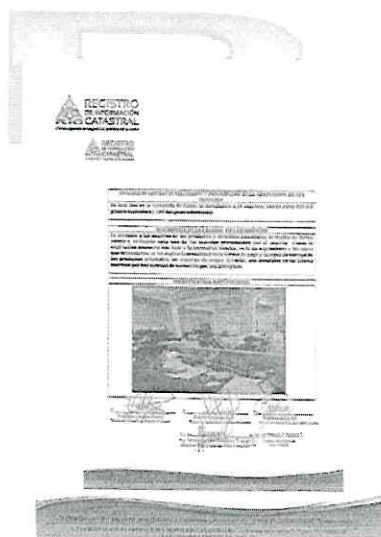
1000

Figure 1

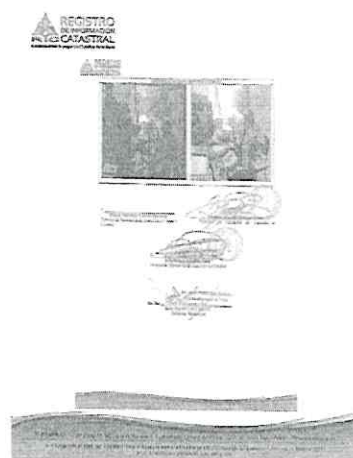
2462

D.A. (302) 2402-

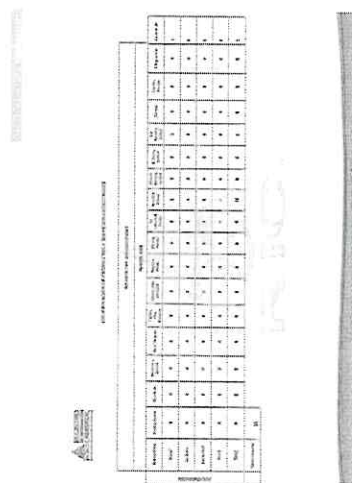
10. *Journal of the American Medical Association*, 273, 1995, 1033-1037.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature in blue ink]



2. Apoyo a usuarios en la recuperación, creación y uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales.

abr-23			
No.	Nombre	Vía	asunto
1	Luis Martinoly Ogodinez	correo electrónico	Uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales
2	Leonardo Choc	llamada telefonica	Reintegro de consultas electrónicas
3	Victor Pinto	llamada telefonica	Consultas electrónicas
4	Gabriel Pensamiento	presencial	visualización de consultas electrónicas
5	Daniel Guerra	llamada telefonica	Consultas electrónicas
6			

3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.

☰ Consultas Adquiridas

Se muestran 10 registros por página

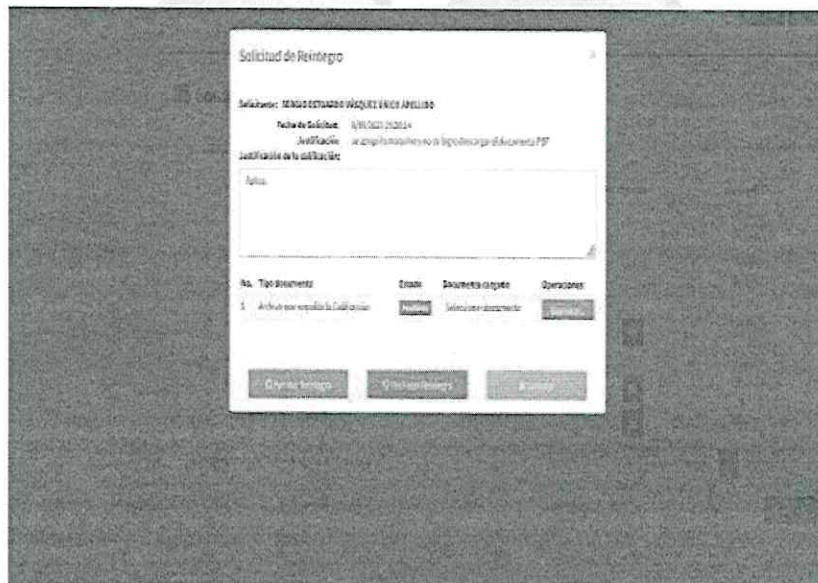
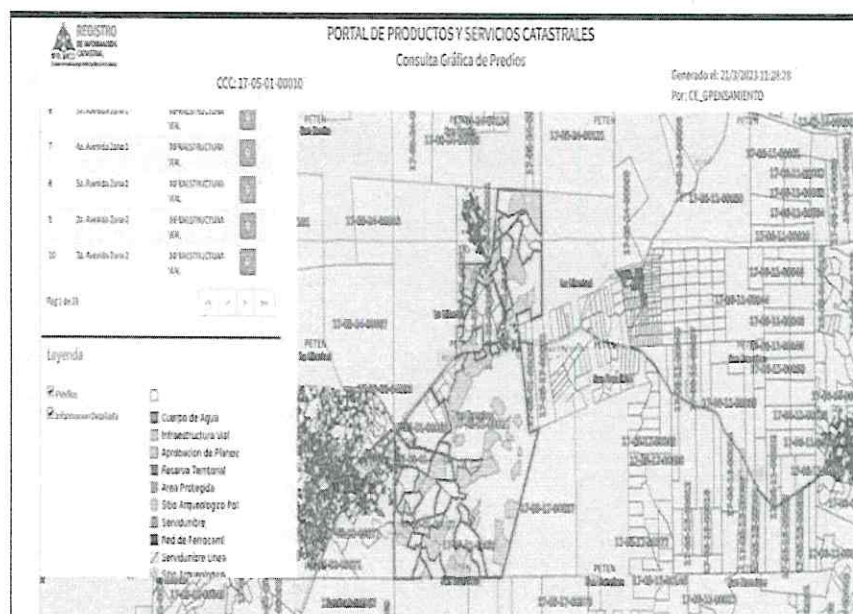
#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Consultas	Estado	Validar Pago
1	SERGIO RAFAEL DÍAZ...	CE_DIAZ	21238385061458146	2120231377146	18/04/2023 09:31:49	3	Validado	
2	MIGUEL ANGEL GAL...	CE_MGALINDO	21238036071457146	2120231376146	18/04/2023 09:31:36	20	Validado	
3	RICHARD DANIEL G...	CE_RGUERRA	212311996001456146	2120231375146	18/04/2023 09:31:25	10	Validado	
4	WALTER ALFONSO C...	CE_WKAX	212311955061455146	2120231374146	18/04/2023 09:31:13	6	Validado	
5	CARLOS EDUARDO ...	USUARIO_CX	21238008501454146	2120231373146	18/04/2023 09:31:02	50	Validado	
6	WINSTON JOAO SA...	CE_WJOMO	21238113451453146	2120231372146	18/04/2023 09:30:49	25	Validado	
7	LUIS FERNANDO RA...	LFRAMIREZ	21233248581446146	212023135146	18/04/2023 09:30:38	10	Validado	
8	HERSON ROLANDO ...	AG_MSAGUIA	21238599331434146	2120231354146	18/04/2023 09:30:28	15	Validado	
9	JOSELINE MARIEL ...	CE_JVELA	212312925271431146	2120231351146	18/04/2023 09:30:12	5	Validado	
10	LILIAN ARACELY CH...	CE_LILIAN	21239778771430146	2120231350146	18/04/2023 09:29:35	1	Validado	

Mostrando página 1 de 213 (filtrando un total de 10 registros)

Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 213 Siguiente Último



4. Apoyo en el reintegro de consultas electrónicas.



[Handwritten signature in blue ink]

5. Apoyo en la revisión del primer diseño de trifoliar informativo

Requisitos para aprobaciones de planos

CASO A:

Cuando la finca está ubicada en zona declarada en proceso catastral, pero aún no ha sido objeto de levantamiento catastral (medida) por parte del RIC.

- Plano o Planos de predio a Desmembrar y/o unificar (firmados, sellados y timbrados por el profesional agrimensor).
- Información del plano catastral en digital formato DWG (versión DXF 2000) o Shape.
- Memoria de cálculo (GPS) y/o Libreta de Campo (Estación Total), puntos RAC o red geodésica utilizada.
- Ficha de Investigación Campo.
- Acta o aval municipal cuando aplique.
- Licencia de ejercicio catastral del Agrimensor activa.

CASO B:

Predio con levantamiento catastral, medido por el RIC, pero que aún no tiene declaratoria de predio catastral.

- Plano Catastral Certificado del predio matriz o de los predios a unificar.
- Plano o Planos de predio a Desmembrar y/o unificar (firmados, sellados y timbrados por el profesional agrimensor).
- Información del plano catastral en digital formato DWG (versión DXF 2000) o Shape.
- Memoria de cálculo (GPS) y/o Libreta de Campo (Estación Total), puntos RAC o red geodésica utilizada.
- Ficha de Investigación Campo.
- Acta o aval municipal cuando aplique.
- Licencia de ejercicio catastral del Agrimensor.

CASO C:

Predio con declaratoria de predio catastral y que se encuentra inscrito en el registro público del RIC.

- Certificado Catastral para desmembración y/o unificación.
- Plano o Planos de predio a Desmembrar y/o unificar, firmados, sellados y timbrados por el profesional agrimensor.
- Información del plano catastral en digital formato DWG (versión DXF 2000) o Shape.
- Memoria de cálculo (GPS) y/o Libreta de Campo (Estación Total), puntos RAC o red geodésica utilizada.
- Acta o aval municipal cuando aplique.
- Licencia de ejercicio catastral del Agrimensor activa.

Indicaciones a los Notarios

1. Para fraccionar escrituras de unificación o desmembración de predios, los notarios deberán contar para el predio en cuestión con el certificado catastral o certificación de plano extendido por el RIC según sea el caso, el cual contendrá la información gráfica y alfanumérica del mismo, y es necesario que el plano resultante, que será la base para el fraccionamiento de la escritura translativa de dominio, sea aprobado por el RIC, quien emitirá la constancia respectiva que el notario acompañará al testimonio. Estos planos deberán ser elaborados por técnicos y/o profesionales autorizados, según el reglamento de esta Ley, y deberán ser presentados al RIC. Solo los profesionales podrán firmar los planos.

2. En la escritura pública en que se haga constar la desmembración o la unificación, según sea el caso, se indicará que la información proporcionada está basada en el plano aprobado por el RIC en cuanto a los datos físicos del predio, incluyendo la identificación del código de clasificación catastral del predio objeto de desmembración o unificación cuando este sea requerido.

3. Con el testimonio de la escritura, el plano aprobado por el RIC y la autorización municipal (cuando corresponda), el Registro de la Propiedad, una vez calificada y autorizada la operación registral, asentará la desmembración o la unificación en la finca matriz o fincas matrices correspondientes, además inscribirá la finca o fincas nuevas que correspondan con el respectivo Código de Clasificación Catastral.

MUNICIPIOS DECLARADOS ZONAS EN PROCESO CATASTRAL

No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO
1	Fray Bartolomé de las Casas	18	Palín	37	Pochamán
2	Santa Cruz Verapaz	19	San Vicente Pacaya	38	Jocotenango
3	Panajol	20	Guamastapa	39	Santa Lucía Milpas Altas
4	Chusé	21	La Democracia	40	Magdalena Milpas Altas
5	Tactic	22	Los Amates	41	Santa María de Jesús
6	Tututo	23	Morales	42	Antigua Guatemala
7	Senshá	24	Puerto Barrios	43	Santa Catarina Barahona
8	San Juan Chamelco	25	El Estor	44	San Antonio Aguas Calientes
9	San Cristóbal Verapaz	26	Livingston	45	Santo Domingo Xenacoj
10	Salamá	27	San Benito	46	Sumpango
11	El Chól	28	Sayaxché	47	Ciudad Vieja
12	Granados	29	Flores	48	Rio Hondo
13	San Miguel Chicaj	30	La Libertad	49	Guadán
14	Jocotán	31	Malcher de Méncos	50	Teculután
15	Olopa	32	San Luis		
16	Quezaltenango	33	Poptún		
17	Carmotán	34	Dolores		
	Ipulá	35	Las Cruces		
		36	El Chól		

MUNICIPIOS DECLARADOS ZONAS CATASTRADAS

DFTO.	No.	MUNICIPIO	DFTO.	No.	MUNICIPIO	DFTO.	No.	MUNICIPIO
Alta Verapaz	1	San Juan La Torre	Patán	8	San Andrés	Zacapa	14	Cahabán
	2	Lamajna		9	San Francisco		15	Huitá
Baja Verapaz	3	Atitlán		10	San José		16	San Diego
	4	San Jerónimo		11	Santa Ana		17	Usumacinta
Chiquimula	5	San Antonio	San Rafael	12	Pastores			
	6	San Juan Miramar		13	San Sebastián Milpas Altas			
Escuintla	7	Quezalten						



**REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL DE GUATEMALA**

**PORTAL DE PRODUCTOS Y
SERVICIOS CATASTRALES**

El Portal de Productos y Servicios Catastrales es una plataforma tecnológica que permite acceder de manera sencilla a los productos y servicios catastrales en línea, sin necesidad de desplazarse a una ventanilla física del RIC.

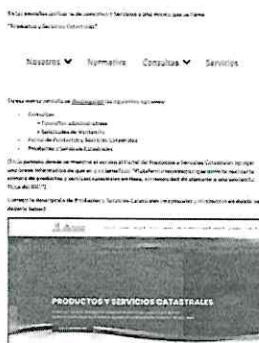
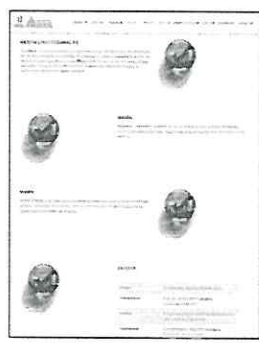
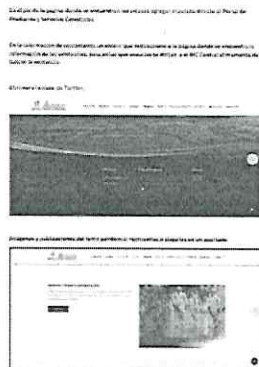
Productos que se pueden adquirir

- 1) Certificación de plano catastral (precio de Q275.00)
- 2) Copia Simple del Plano Catastral (precio de Q230.00)
- 3) Plano de localización catastral - Copia Simple (precio de Q230.00)
- 4) Licencia de ejercicio catastral para servicios catastrales Q1500
- 5) Licencia de ejercicio catastral para profesionales (precio Q1500)
- 6) Consulta electrónica a distancia (precio de Q8.00)

Información que muestran las consultas electrónicas

- WKT del predio consultado
- Consulta descriptiva del predio
- Consulta de información gráfica de predio
- Validación de geometría para predios referidos de levantamiento de plano sobre el predio para casos A, B y C
- Descarga de información gráfica del predio
- Consulta y seguimiento de compras realizadas

6. Apoyo en solicitud de cambios y mejoras en el sitio web del RIC.



9. Apoyo en solicitud de compra de sobres institucionales.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
CÉDULA DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES

Revisión No. 1
Guatemala: 13/04/2013

Solicitante: Coordinación de Bienes y Servicios Institucionales
No. de Solicitud de Compra de Bienes, Suministros y Servicios: 000-03-2013
Asignación: Impresión, reproducción y reproducción electrónica de documentos

Se solicita que previa a iniciar con el proceso de envío y recepción se realicen las siguientes observaciones:

1. Validación de los Bienes y Servicios
2. Validación de los Bienes y Servicios

Se solicita que previa a iniciar con el proceso de envío y recepción se realicen las siguientes observaciones:

Sin otro particular, Recibo:

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES SUMINISTROS Y SERVICIOS

Código de Compra	Fecha	Contrato	No. de Pte. Orden
1000	14/03/2013	CPS-04-2013	

UNIDAD SOLICITANTE
Comandancia de Presidencia y Servicios Institucionales

Código de Bienes	Código de Suministros	Nombre de la Prestación	Unidades	Características
		Impresión, reproducción y reproducción electrónica de documentos	122	1

Características de la compra: Se solicita el servicio de impresión e impresión de textos y gráficos (100.000) en tinta para la entrega de productos institucionales en el formato de las diferentes versiones de impresión al servicio, con el fin de proporcionar los productos de forma eficiente y rápida al delivery de los mismos, además de proveer información actualizada del personal en el país, para ser entregados y almacenados en la actividad programada: Servicios de Impresión y Gráficos.

Solicitante: Coordinación de Bienes y Servicios Institucionales
No. de Solicitud de Compra de Bienes, Suministros y Servicios: 000-03-2013
Asignación: Impresión, reproducción y reproducción electrónica de documentos

Se solicita que previa a iniciar con el proceso de envío y recepción se realicen las siguientes observaciones:

Sin otro particular, Recibo:

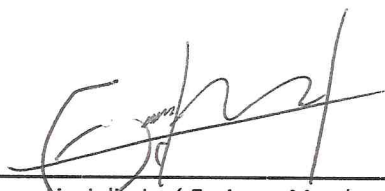
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio José Espinoza Morales	No. De Contrato: RIC-R-029-064-2023
Nombre del Servicio: Asesor Jurídico Externo de Registro Público.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023.

ACTIVIDADES

- 1.- Se asesoró al Operador Registral en la inscripción de predios de primera inscripción del Municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz; los cuales se detallan en el anexo A.
- 2.- Se asesoró al Operador Registral en control de calidad de cambio de Titular Catastral de los Municipios de El Estor, Flores, Las Cruces, Gualan, Los Amates, Livingston, Morales, Puerto Barrios, Panzós, Purulhá, San Francisco, Santa Ana, San José y Tamahú departamentos de Zacapa, Izabal, Petén, Alta Verapaz y Baja Verapaz; los cuales se detallan en el anexo B.
3. Se asesoró a los Supervisores Profesionales de Registro Público en el control de calidad de los cambios de Titular Registral del municipio de Flores y El Estor, departamento de Petén e Izabal; los cuales se detallan en el anexo C.
- 4.- Se asesoró en la Emisión de Certificados Catastrales de los Municipios de San Francisco, San José, Santa Ana y San Jerónimo departamentos de Alta Verapaz, Escuintla, Izabal, Petén, Zacapa, y Baja Verapaz; los cuales se detallan en el anexo D.

FIRMA:



Lic. Julio José Espinoza Morales
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo de Registro Público

Vo.Bo.:



Lic. Oscar Rafaél Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Anexo A

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05527	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05521	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05233	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05289	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05415	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05458	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05474	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01505	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01594	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05986	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-03507	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05125	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05136	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05288	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05295	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05519	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05534	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01281	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01351	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01526	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-03851	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.

Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-04067	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05252	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05385	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-05413	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01335	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01587	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-01591	Se asesoró a los operadores registrales en predios de primera inscripción.

Anexo B

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Izabal	El Estor	18-03-03-00679	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Petén	Flores	17-01-22-00714	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Zacapa	Gualán	19-04-03-01214	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Petén	Las Cruces	17-13-16-01015	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Livingston	18-02-03-02088	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Los Amates	18-05-04-01498	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Los Amates	18-05-01-01431	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Morales	18-04-03-02495	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Morales	18-04-10-04901	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-03313	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-01300	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-00706	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-03260	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-03-00441	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.

Baja Verapaz	Purulhá	15-08-03-07415	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-02-02638	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Petén	San Francisco	17-06-04-00683	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Petén	San Francisco	17-06-02-00182	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Petén	San José	17-02-06-00532	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00470	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-03-01220	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Catastral.

Anexo C

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Petén	Flores	17-01-16-00036	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Registral.
Izabal	El Estor	18-03-01-00248	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Registral.
Izabal	El Estor	18-03-01-00238	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Registral.
Izabal	El Estor	18-03-01-00246	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Registral.
Izabal	El Estor	18-03-01-00237	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Registral.
Izabal	El Estor	18-03-01-00236	Se asesoró a los operadores registrales en Cambios de Titular Registral.

Anexo D

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Petén	San Francisco	17-06-03-00227	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-01031	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-03-00434	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-09-00098	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-00583	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-01-00730	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.

Petén	San Francisco	17-06-04-01213	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-01664	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-08-00088	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-01-00372	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-03-01992	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-05-00178	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-03476	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-03929	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-06-00020	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-06-00020	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-06535	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-04482	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-06587	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San José	17-02-02-03028	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San José	17-02-06-00263	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San José	17-02-06-00263	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-10-00240	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-01115	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02279	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02452	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-03380	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-03-02321	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00035	Se asesoró en la emisión de los

			certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00762	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-00811	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-00811	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00178	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00640	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-03-01699	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-03-02415	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00463	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00400	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02358	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00037	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00037	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-03-00227	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-01031	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-03-00434	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-09-00098	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-00583	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-01-00730	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-01213	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-04-01664	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-08-00088	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-01-00372	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.

Petén	San Francisco	17-06-03-01992	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San Francisco	17-06-05-00178	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-03476	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-03929	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-06-00020	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-06-00020	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-06535	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-04482	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-06587	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San José	17-02-02-03028	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San José	17-02-06-00263	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	San José	17-02-06-00263	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-10-00240	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-01115	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02279	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02452	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-03380	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-03-02321	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00035	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00762	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-00811	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-00811	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00178	Se asesoró en la emisión de los

			certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00640	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-03-01699	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-03-02415	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00463	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00400	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02358	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.
Petén	Santa Ana	17-07-09-00037	Se asesoró en la emisión de los certificados catastrales.

FIRMA:

Lic. Julio José Espinoza Morales
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo de Registro Público

Vo. Bo.

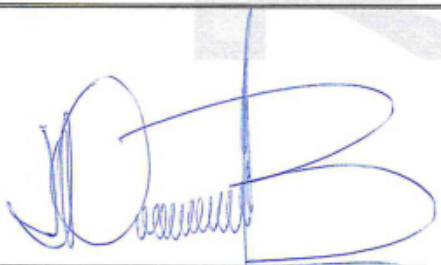
FIRMA:

Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco.	No. De Contrato:: RIC-R-029-065-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de setenta y ocho predios (78) catastrales. (anexo 1) 2. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de ocho predios (8) catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2) 3. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de setenta y ocho (78) planos catastrales. (anexo 3) 4. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis catastral y ubicación espacial de los siguientes predios; 18-04-08-04202, 18-04-08-04203 y 18-04-08-00951, todos localizados en el municipio de Morales, departamento de Izabal. 5. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral de la Finca 110, Folio 110 del Libro 63 de Izabal, localizada en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal. 6. Se participó en el Evento de Entrega de Títulos de Propiedad a 264 familias del Departamento de Petén, evento realizado en el Auditorio Centro Cultural Miguel Baldizón, Santa Elena de la Cruz, Flores Petén, el día 12 de abril de 2023.

 FIRMA: Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola	Vo. Bo.  FIRMA: Ing. Erick Leonel Calel Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas
---	---

ANEXO 1

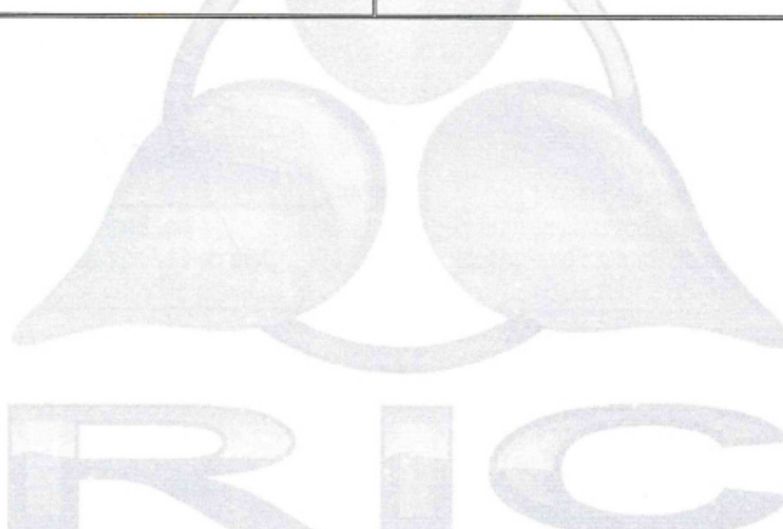
Normalización técnica de setenta y ocho (78) predios catastrales que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	15-01-02-00458	Baja Verapaz	Salamá
2	15-01-02-08310	Baja Verapaz	Salamá
3	15-01-02-10816	Baja Verapaz	Salamá
4	15-01-02-11487	Baja Verapaz	Salamá
5	15-01-02-11495	Baja Verapaz	Salamá
6	15-01-02-11523	Baja Verapaz	Salamá
7	15-01-02-11525	Baja Verapaz	Salamá
8	15-01-02-11532	Baja Verapaz	Salamá
9	15-01-02-11533	Baja Verapaz	Salamá
10	15-01-02-11534	Baja Verapaz	Salamá
11	15-01-02-11582	Baja Verapaz	Salamá
12	15-01-02-12135	Baja Verapaz	Salamá
13	15-01-02-12138	Baja Verapaz	Salamá
14	15-01-02-12141	Baja Verapaz	Salamá
15	15-01-02-12148	Baja Verapaz	Salamá
16	15-01-02-12151	Baja Verapaz	Salamá
17	15-01-02-12159	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-02-14214	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-02-14215	Baja Verapaz	Salamá
20	15-01-02-14216	Baja Verapaz	Salamá
21	15-01-02-14218	Baja Verapaz	Salamá
22	15-01-02-14223	Baja Verapaz	Salamá
23	15-01-02-14226	Baja Verapaz	Salamá
24	15-01-02-14227	Baja Verapaz	Salamá
25	15-01-02-14236	Baja Verapaz	Salamá
26	15-01-02-14246	Baja Verapaz	Salamá
27	15-01-02-14247	Baja Verapaz	Salamá
28	15-01-02-14248	Baja Verapaz	Salamá
29	15-01-02-14249	Baja Verapaz	Salamá
30	15-01-02-14250	Baja Verapaz	Salamá
31	15-01-02-14251	Baja Verapaz	Salamá
32	15-01-02-14254	Baja Verapaz	Salamá
33	15-01-02-15523	Baja Verapaz	Salamá
34	15-01-02-15524	Baja Verapaz	Salamá

35	15-01-02-15527	Baja Verapaz	Salamá
36	15-01-02-15531	Baja Verapaz	Salamá
37	15-01-02-15532	Baja Verapaz	Salamá
38	15-01-02-15533	Baja Verapaz	Salamá
39	15-01-02-15534	Baja Verapaz	Salamá
40	16-07-01-00674	Alta Verapaz	Panzós
41	16-07-01-01112	Alta Verapaz	Panzós
42	16-07-01-01127	Alta Verapaz	Panzós
43	16-07-01-01137	Alta Verapaz	Panzós
44	16-07-01-01283	Alta Verapaz	Panzós
45	16-07-02-00167	Alta Verapaz	Panzós
46	16-07-02-00324	Alta Verapaz	Panzós
47	16-07-05-03483	Alta Verapaz	Panzós
48	16-07-05-03485	Alta Verapaz	Panzós
49	16-07-05-03496	Alta Verapaz	Panzós
50	16-07-05-05232	Alta Verapaz	Panzós
51	16-07-07-00412	Alta Verapaz	Panzós
52	16-07-07-01233	Alta Verapaz	Panzós
53	16-07-07-01234	Alta Verapaz	Panzós
54	17-01-08-00720	Peten	Flores
55	17-01-08-00721	Peten	Flores
56	17-01-08-00722	Peten	Flores
57	17-01-08-00726	Peten	Flores
58	17-01-08-00729	Peten	Flores
59	17-01-08-00731	Peten	Flores
60	17-05-02-00113	Peten	La Libertad
61	17-05-02-00126	Peten	La Libertad
62	17-05-02-00129	Peten	La Libertad
63	17-05-02-00130	Peten	La Libertad
64	17-05-02-00134	Peten	La Libertad
65	17-05-02-00135	Peten	La Libertad
66	17-05-02-00143	Peten	La Libertad
67	17-05-02-00145	Peten	La Libertad
68	17-05-02-00146	Peten	La Libertad
69	17-05-02-00207	Peten	La Libertad
70	17-13-11-00680	Peten	Las Cruces
71	18-05-01-00505	Izabal	Los Amates
72	18-05-01-00580	Izabal	Los Amates

73	18-05-01-02245	Izabal	Los Amates
74	18-05-01-02447	Izabal	Los Amates
75	18-05-01-02505	Izabal	Los Amates
76	18-05-04-00277	Izabal	Los Amates
77	18-05-04-02999	Izabal	Los Amates
78	19-03-02-03086	Zacapa	Río Hondo

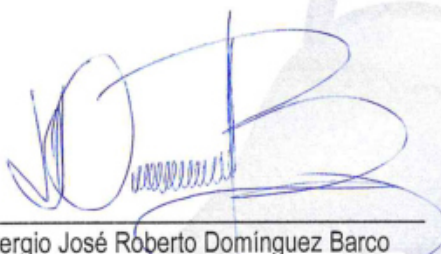
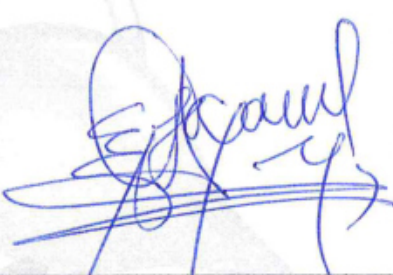
 FIRMA: _____ Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola	 Vo. Bo. _____ FIRMA: _____ Ing. Erick Leonel Cael Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas
--	--



ANEXO 2

Normalización técnica de ocho (8) predios catastrales para Mantenimiento Catastral que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	15-01-04-02258	Baja Verapaz	Salamá
2	15-01-04-07006	Baja Verapaz	Salamá
3	15-07-06-01632	Baja Verapaz	San Jerónimo
4	15-07-06-02848	Baja Verapaz	San Jerónimo
5	17-07-07-00155	Peten	Santa Ana
6	17-07-07-01505	Peten	Santa Ana
7	18-04-03-01032	Izabal	Morales
8	18-04-03-03793	Izabal	Morales

 FIRMA: _____ Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola	 Vo. Bo. _____ FIRMA: _____ Ing. Erick Leonel Cael Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas
--	--

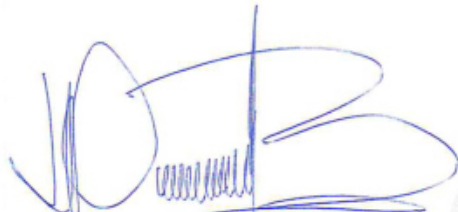
ANEXO 3

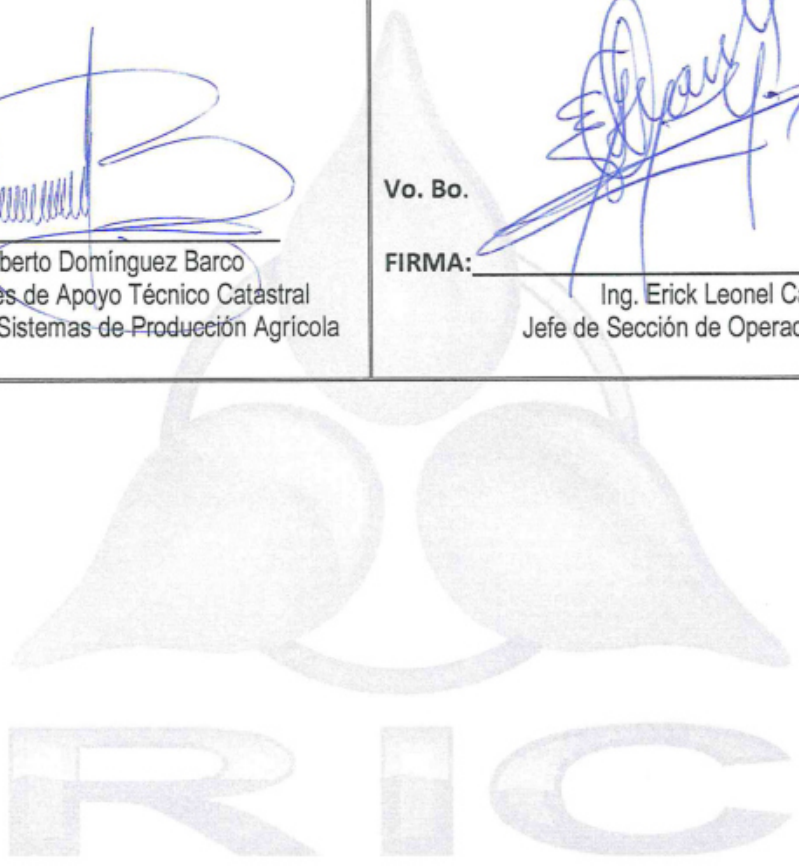
Generación de setenta y ocho (78) planos catastrales que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	15-01-02-00458	Baja Verapaz	Salamá
2	15-01-02-08310	Baja Verapaz	Salamá
3	15-01-02-10816	Baja Verapaz	Salamá
4	15-01-02-11487	Baja Verapaz	Salamá
5	15-01-02-11495	Baja Verapaz	Salamá
6	15-01-02-11523	Baja Verapaz	Salamá
7	15-01-02-11525	Baja Verapaz	Salamá
8	15-01-02-11532	Baja Verapaz	Salamá
9	15-01-02-11533	Baja Verapaz	Salamá
10	15-01-02-11534	Baja Verapaz	Salamá
11	15-01-02-11582	Baja Verapaz	Salamá
12	15-01-02-12135	Baja Verapaz	Salamá
13	15-01-02-12138	Baja Verapaz	Salamá
14	15-01-02-12141	Baja Verapaz	Salamá
15	15-01-02-12148	Baja Verapaz	Salamá
16	15-01-02-12151	Baja Verapaz	Salamá
17	15-01-02-12159	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-02-14214	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-02-14215	Baja Verapaz	Salamá
20	15-01-02-14216	Baja Verapaz	Salamá
21	15-01-02-14218	Baja Verapaz	Salamá
22	15-01-02-14223	Baja Verapaz	Salamá
23	15-01-02-14226	Baja Verapaz	Salamá
24	15-01-02-14227	Baja Verapaz	Salamá
25	15-01-02-14236	Baja Verapaz	Salamá
26	15-01-02-14246	Baja Verapaz	Salamá
27	15-01-02-14247	Baja Verapaz	Salamá
28	15-01-02-14248	Baja Verapaz	Salamá
29	15-01-02-14249	Baja Verapaz	Salamá
30	15-01-02-14250	Baja Verapaz	Salamá
31	15-01-02-14251	Baja Verapaz	Salamá
32	15-01-02-14254	Baja Verapaz	Salamá
33	15-01-02-15523	Baja Verapaz	Salamá
34	15-01-02-15524	Baja Verapaz	Salamá

35	15-01-02-15527	Baja Verapaz	Salamá
36	15-01-02-15531	Baja Verapaz	Salamá
37	15-01-02-15532	Baja Verapaz	Salamá
38	15-01-02-15533	Baja Verapaz	Salamá
39	15-01-02-15534	Baja Verapaz	Salamá
40	16-07-01-00674	Alta Verapaz	Panzós
41	16-07-01-01112	Alta Verapaz	Panzós
42	16-07-01-01127	Alta Verapaz	Panzós
43	16-07-01-01137	Alta Verapaz	Panzós
44	16-07-01-01283	Alta Verapaz	Panzós
45	16-07-02-00167	Alta Verapaz	Panzós
46	16-07-02-00324	Alta Verapaz	Panzós
47	16-07-05-03483	Alta Verapaz	Panzós
48	16-07-05-03485	Alta Verapaz	Panzós
49	16-07-05-03496	Alta Verapaz	Panzós
50	16-07-05-05232	Alta Verapaz	Panzós
51	16-07-07-00412	Alta Verapaz	Panzós
52	16-07-07-01233	Alta Verapaz	Panzós
53	16-07-07-01234	Alta Verapaz	Panzós
54	17-01-08-00720	Peten	Flores
55	17-01-08-00721	Peten	Flores
56	17-01-08-00722	Peten	Flores
57	17-01-08-00726	Peten	Flores
58	17-01-08-00729	Peten	Flores
59	17-01-08-00731	Peten	Flores
60	17-05-02-00113	Peten	La Libertad
61	17-05-02-00126	Peten	La Libertad
62	17-05-02-00129	Peten	La Libertad
63	17-05-02-00130	Peten	La Libertad
64	17-05-02-00134	Peten	La Libertad
65	17-05-02-00135	Peten	La Libertad
66	17-05-02-00143	Peten	La Libertad
67	17-05-02-00145	Peten	La Libertad
68	17-05-02-00146	Peten	La Libertad
69	17-05-02-00207	Peten	La Libertad
70	17-13-11-00680	Peten	Las Cruces
71	18-05-01-00505	Izabal	Los Amates
72	18-05-01-00580	Izabal	Los Amates

73	18-05-01-02245	Izabal	Los Amates
74	18-05-01-02447	Izabal	Los Amates
75	18-05-01-02505	Izabal	Los Amates
76	18-05-04-00277	Izabal	Los Amates
77	18-05-04-02999	Izabal	Los Amates
78	19-03-02-03086	Zacapa	Río Hondo

 FIRMA: _____ Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola	Vo. Bo. _____  FIRMA: _____ Ing. Erick Leonel Cael Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas
---	--



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Nombre del Contratista: JORGE LUIS MALDONADO MALDONADO	No. De Contrato: RIC-R-029-066-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Catastrales en Registro Público	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad. Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril del 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Realicé Análisis y gráficas de los Indicadores de logro del primer cuatrimestre 2023:

Mantenimiento catastral (anexo 1)

- a) Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral
- b) Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios
- c) Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP
- d) Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios
- e) Calificación de órdenes de mantenimiento

Servicios Catastrales (anexo 2)

- a) Servicios catastrales generados
- b) Certificados catastrales

Inscripción predio catastrado en Registro Público (anexo 3)

- a) Salamá: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- b) Panzoz: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- c) Tactic: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- d) El Chal: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- e) Flores: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- f) Las Cruces: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- g) La Libertad: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- h) La Democracia: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- i) Magdalena Milpas Altas: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- j) Gualán: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- k) Rio Hondo: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- l) Los Amates: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- m) Otros: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público

Realice oficios a los Directores Municipales correspondiente al mes de abril 2023: (anexo 4)

No.	FECHA	OFICIO NÚMERO	DIRIGIDO A:	CONCEPTO
1	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC-RP-114-2023/rvl	Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo Director Municipal de la DM de Alta Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023 , según -POA- 2023.
2	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC-RP-115-2023/rvl	Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral Director Municipal de la DM de Peten	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023 , según -POA- 2023.
3	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC-RP-116-2023/rvl	Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal de la DM de Izabal	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023 , según -POA- 2023.
4	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC-RP-117-2023/rvl	Ing. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023 , según -POA- 2023.
5	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC-RP-118-2023/rvl	Ingeniero Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de la DM de Baja Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023 , según -POA- 2023.
6	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC-RP-119-2023/rvl	Ingeniero Fernando Buch Siquinajay Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023 , según -POA- 2023.

Realice oficio a la Encargada de la Unidad Especializada de Gestión de Riesgos Ref. RIC-RP-113-2023 (anexo 5)

FIRMA:


Lic. Jorge Luis Maldonado Maldonado
Contador Público y Auditor
Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos
Catastrales en Registro Público

Vo. Bo.

FIRMA:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador del Registro Público

ANEXO 1



Mantenimiento catastral

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
MANTENIMIENTO CATASTRAL
POA 2023

CONCEPTO	META ANUAL POA 2023	EJECUTADO	PLANIFICADO	EJECUTADO	Diferencia (+)(-)	TOTAL EJECUTADO	%
							AVANCE
Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral.	4318	1140	431	452	21	1592	36.87
Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.	4318	1140	431	452	21	1592	36.87
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.	1194	306	119	100	-19	406	34.00
Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.	3124	834	312	352	40	1186	37.96
Calificación de órdenes de mantenimiento.	834	234	84	154	70	388	46.52

Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral.



Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.

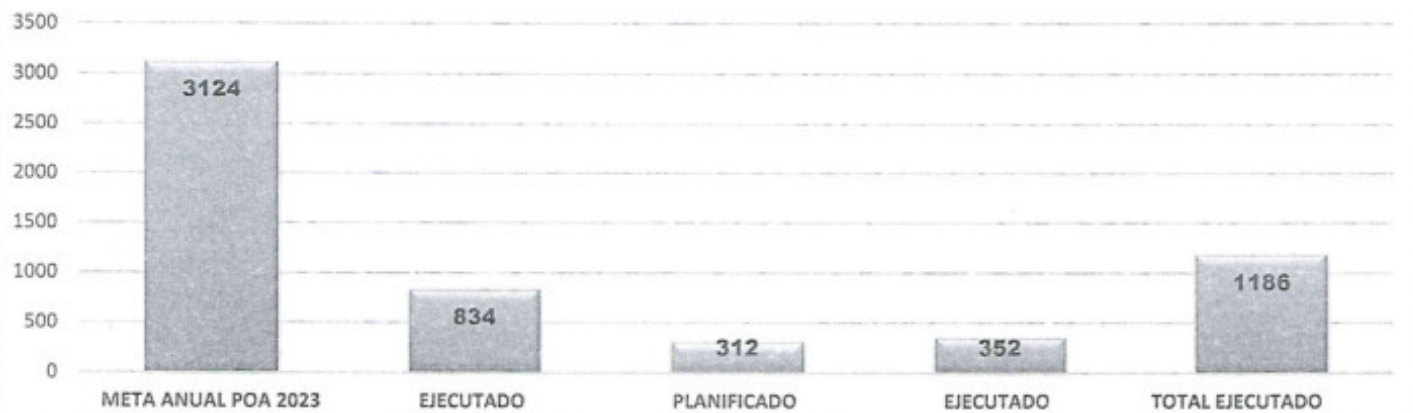


[Firma manuscrita]

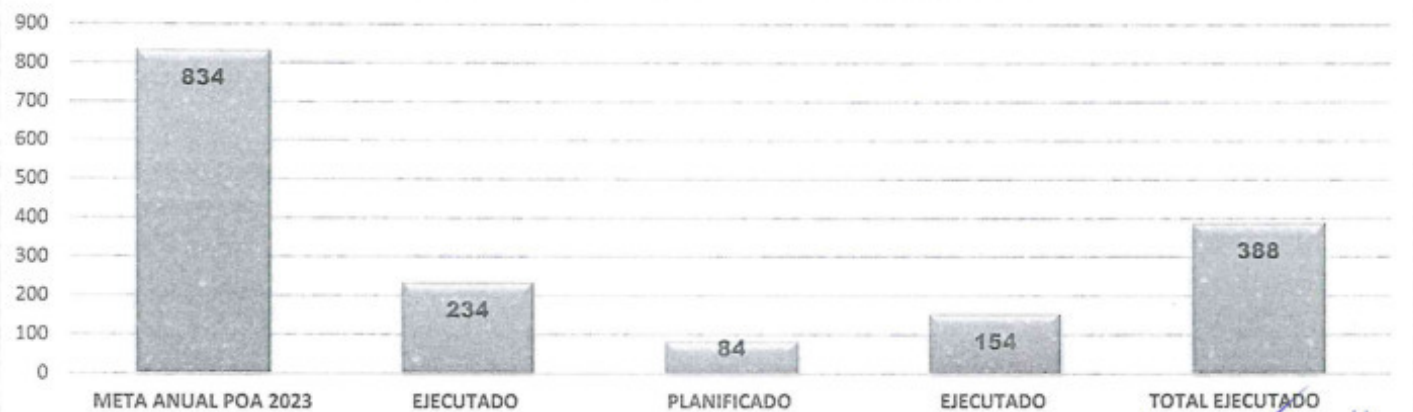
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.



Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Calificación de órdenes de mantenimiento.



Handwritten signature in blue ink.

ANEXO 2

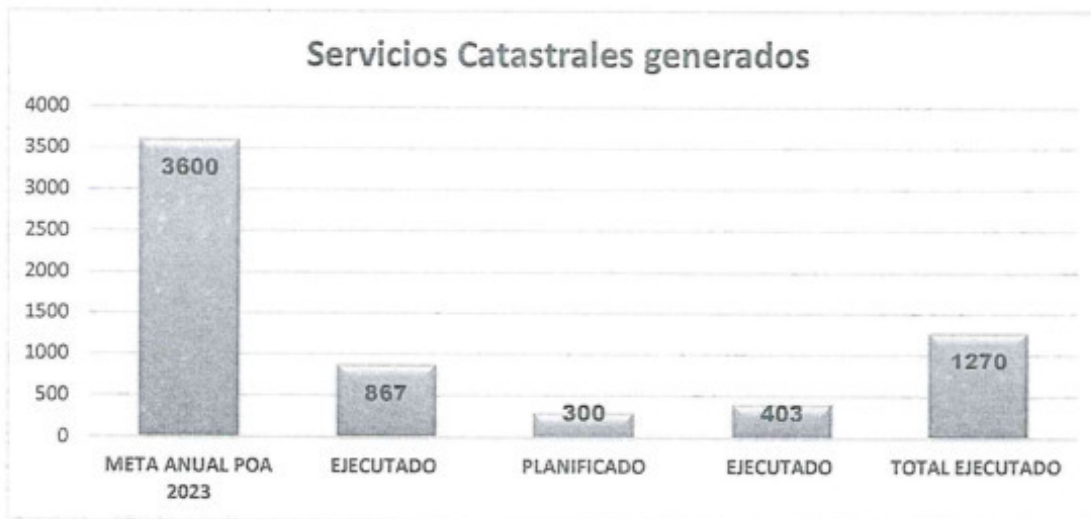


Servicios Catastrales

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
Servicios Catastrales
POA 2023

CONCEPTO	META ANUAL POA 2023	EJECUTADO	PLANIFICADO	EJECUTADO	Diferencia (+)(-)	TOTAL EJECUTADO	%
							AVANCE
Servicios Catastrales generados	3600	867	300	403	103	1270	35.28
Certificados Catastrales	3600	867	300	403	103	1270	35.28



Quijano

ANEXO 3

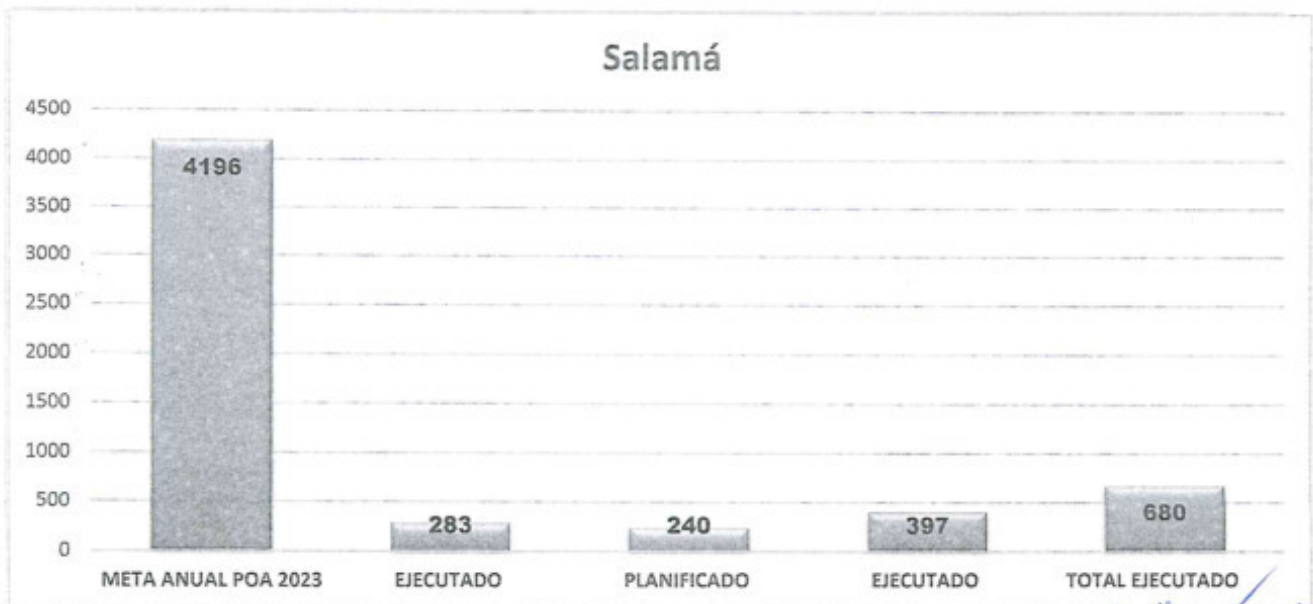


Inscripción predio catastrado en Registro Público

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO

Inscripción Predio Catastrado en Registro Público
POA 2023

CONCEPTO	META ANUAL POA 2023	EJECUTADO	PLANIFICADO	EJECUTADO	Diferencia (+)(-)	TOTAL EJECUTADO	% AVANCE
Salamá	4196	520	240	397	157	917	21.85
Panzos	3000	888	600	846	246	1734	57.80
Tactic	1648	415	0	6	6	421	25.55
El Chal	568	910	0	1	1	911	160.39
Flores	1252	328	96	70	-26	398	31.79
Las Cruces	52	10	0	3	3	13	25.00
La Libertad	480	15	96	36	-60	51	10.63
La Democracia	1200	852	0	132	132	984	82.00
Magdalena							
Milpas Altas	752	97	160	107	-53	204	27.13
Gualán	3400	663	350	106	-244	769	22.62
Rio Hondo	1236	527	0	257	257	784	63.43
Los Amates	5120	912	532	373	-159	1285	25.10
Otros	246	160	24	28	4	188	76.42
TOTAL	23150	6297	2098	2362	264	8659	37.40



Luigi Maldonado

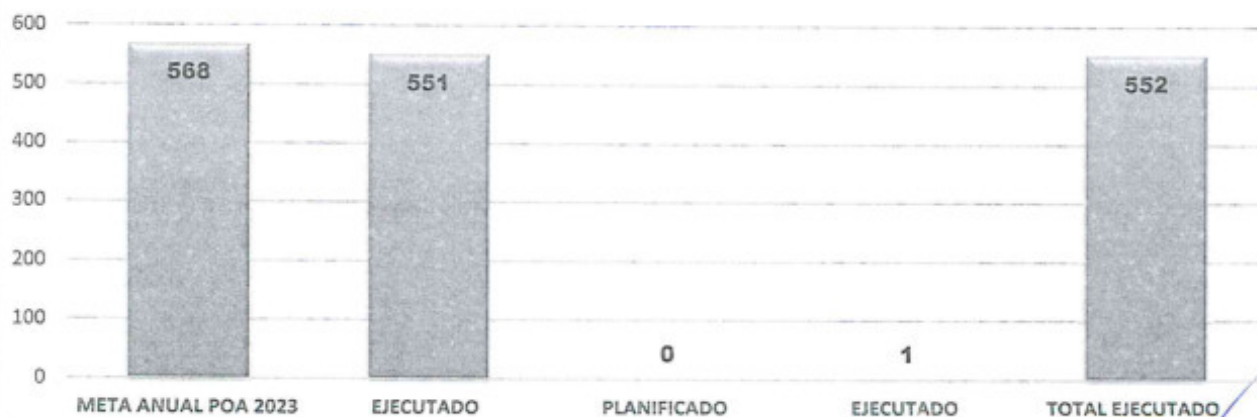
Panzos



Tactic



El Chal

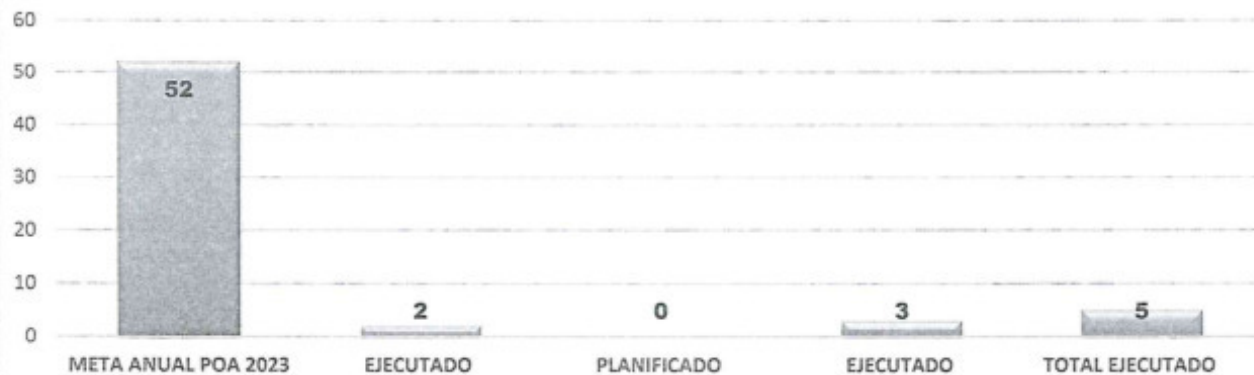


Quijón Maldonado

Flores



Las Cruces

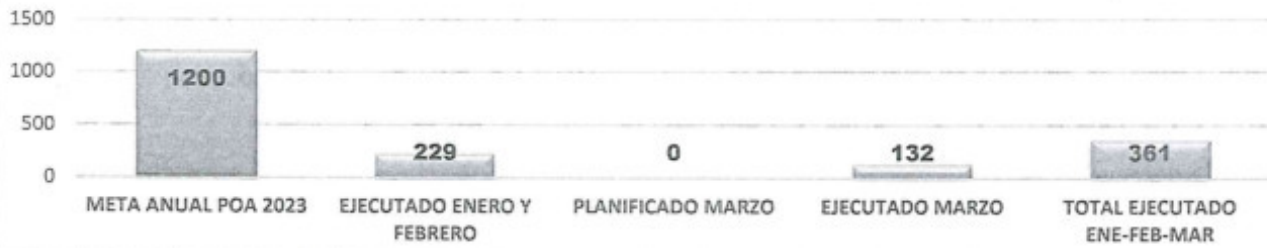


La Libertad

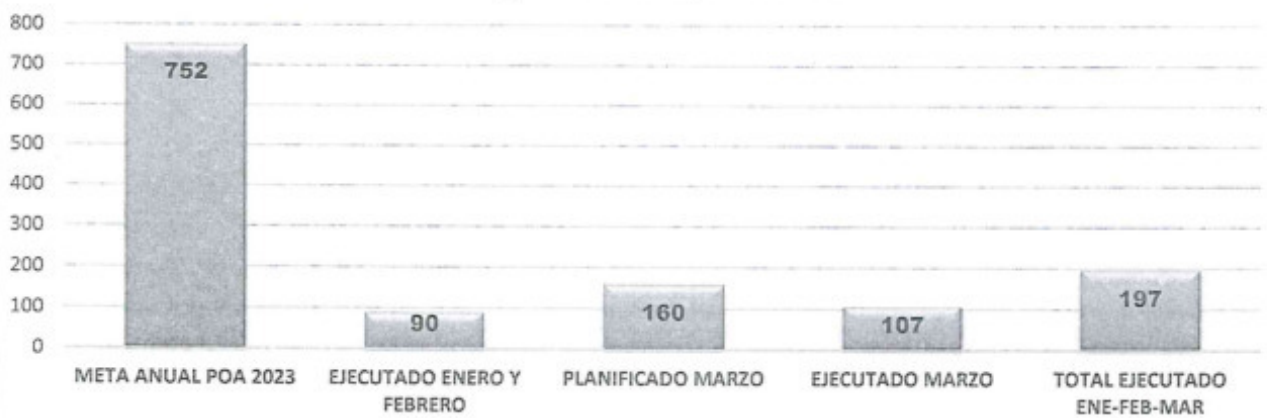


Signature

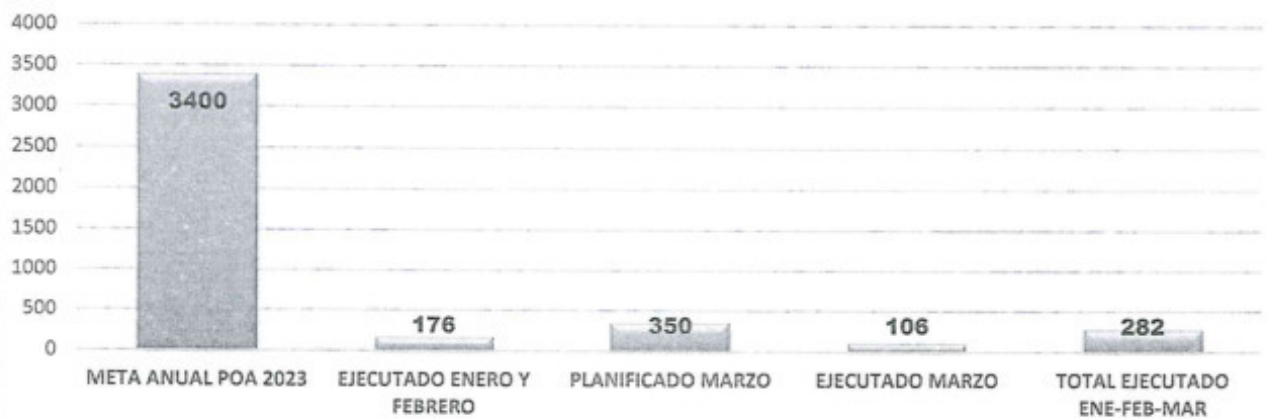
La Democracia



Magdalena Milpas Altas

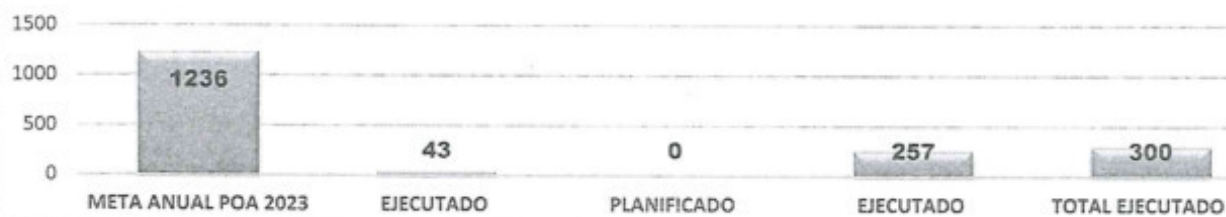


Gualán



Handwritten signature

Rio Hondo



Los Amates



Otros



Guillermo de la Cruz

ANEXO 4

Oficios dirigidos a los DM

RIC

Guatemala, 13 de abril de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-114-2023/rvl

Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal de la DM de Alta Verapaz
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero González:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

La Matriz de Evaluación de Riesgos del Registro de Información Catastral, describe el siguiente riesgo: "La externalización de predios catastrados realizada desapegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala."

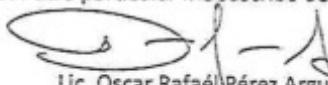
Después de entrar en vigor el SINACIG la Coordinación del Registro Público, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

El Método de Monitoreo, comprende:

- Solicitud de informes de metas mensuales a las DM (oficios, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio).
- Comunicación oportuna con los DM de deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados.
- Dar seguimiento a la externalización que realiza la Dirección Municipal.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **abril 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

C.C.: Archivo

Vo.Bo.



Lic. Miguel Ángel Chifón Flores
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 13 de abril de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-115-2023/rvl

Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral
Director Municipal de la DM de Peten
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Cruz:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

La Matriz de Evaluación de Riesgos del Registro de Información Catastral, describe el siguiente riesgo: "La externalización de predios catastrados realizada desapegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala."

Después de entrar en vigor el SINACIG la Coordinación del Registro Público, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

El Método de Monitoreo, comprende:

- Solicitud de informes de metas mensuales a las DM (oficios, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio).
- Comunicación oportuna con los DM de deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados.
- Dar seguimiento a la externalización que realiza la Dirección Municipal.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **abril 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,



Lic. Oscar Raúl Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

cc: Archivo

Vo.Bo.



Lic. Miguel Ángel Guzmán Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 13 de abril de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-116-2023rvl

Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal de la DM de Izabal
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Matta:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

La Matriz de Evaluación de Riesgos del Registro de Información Catastral, describe el siguiente riesgo: "La externalización de predios catastrados realizada desasegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala."

Después de entrar en vigor el SINACIG la Coordinación del Registro Público, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

El Método de Monitoreo, comprende:

- Solicitud de informes de metas mensuales a las DM (oficios, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio).
- Comunicación oportuna con los DM de deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados.
- Dar seguimiento a la externalización que realiza la Dirección Municipal.

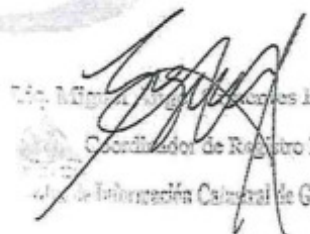
Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **abril 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Vo.Bo.



Lic. Miguel Ángel Rodríguez Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

c.c.: Archivo

Guatemala, 13 de abril de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-117-2023/rvl

Ingeniero Carlos Cristian Josue Espinoza Portillo
Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Espinoza:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

La Matriz de Evaluación de Riesgos del Registro de Información Catastral, describe el siguiente riesgo: "La externalización de predios catastrados realizada desapegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala."

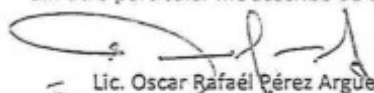
Después de entrar en vigor el SINACIG la Coordinación del Registro Público, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

El Método de Monitoreo, comprende:

- Solicitud de informes de metas mensuales a las DM (oficios, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio).
- Comunicación oportuna con los DM de deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados.
- Dar seguimiento a la externalización que realiza la Dirección Municipal.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **abril 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,



Lic. Oscar Rafael Pérez Argüeta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

C.C.: Archivo

Vo.Bo.



Lic. Miguel Ángel Martínez Herrera
Coordinador de Registro Público
Oficina de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 13 de abril de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-118-2023/rvl

Ingeniero Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de la DM de Baja Verapaz
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Turcios:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

La Matriz de Evaluación de Riesgos del Registro de Información Catastral, describe el siguiente riesgo: "La externalización de predios catastrados realizada desapegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala."

Después de entrar en vigor el SINACIG la Coordinación del Registro Público, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

El Método de Monitoreo, comprende:

- Solicitud de informes de metas mensuales a las DM (oficios, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio).
- Comunicación oportuna con los DM de deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados.
- Dar seguimiento a la externalización que realiza la Dirección Municipal.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **abril 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

c.c.: Archivo

Vo.Bo.



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 13 de abril de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-119-2023/rv1

Ingeniero Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla
Registro de Información Catastral

Estimado Ingeniero Buch:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

La Matriz de Evaluación de Riesgos del Registro de Información Catastral, describe el siguiente riesgo: "La externalización de predios catastrados realizada desapegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala."

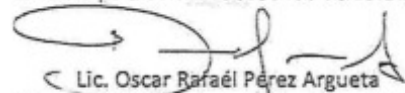
Después de entrar en vigor el SINACIG la Coordinación del Registro Público, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

El Método de Monitoreo, comprende:

- Solicitud de informes de metas mensuales a las DM (oficios, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio).
- Comunicación oportuna con los DM de deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados.
- Dar seguimiento a la externalización que realiza la Dirección Municipal.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **abril 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Vo.Bo.



Lic. Rafael Antonio Herrero
Coordinador del Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

c.c.: Archivo



Oficio RIC-RP-113-2023

RIC



RECIBIDO

Fecha: 18/4/23

Firma: 

Guatemala, 13 de abril de 2023.

Oficio Ref. RIC-RP-113-2023/rvt

LICENCIADA ANDREA ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA
DE GESTIÓN DE RIESGOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
PRESENTE.

Reciba un cordial saludo del Coordinador del Registro Público, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

El presente oficio explica de manera general, clara y concreta las acciones que se han desarrollaron durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023, con el objeto de implementar las acciones necesarias para minimizar los riesgos y evitar su concurrencia, para atender las áreas de oportunidad y darles seguimiento a las actividades de mejora implementadas.

Derivado del seguimiento de las acciones establecidas durante la evaluación del control interno, se ha determinado que la Coordinación del Registro Público, ha entrado en una nueva etapa de cambio, implantando acciones, identificando riesgos, reforzando procedimientos, capacitando mejor a su personal, para que en forma conjunta se logre el cumplimiento de objetivos, para promover prácticas de transparencia y de mejora de gestión.

A continuación se describen las acciones implementadas por la Coordinación del Registro Público:

- A. Se elaboró la MATRIZ DE CONTINUIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, la cual contiene: El Riesgo, Subtema, Nivel de Tolerancia, Método de monitoreo, Frecuencia de Monitoreo, Responsables y Severidad del Riesgo.
- B. En los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023, se enviaron oficios a los Directores Municipales, en donde se les solicita informen la cantidad de predios que tienen contemplado externalizar en cada mes, dichos oficios se detallan a continuación:

No.	FECHA	OFICIO NÚMERO	DIRIGIDO A:	CONCEPTO
1	Guatemala, 16 de enero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-023-2023/rvi	Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo Director Municipal de la DM de Alta Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de enero 2023, según -POA- 2023.
2	Guatemala, 16 de enero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-024-2023/rvi	Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral Director Municipal de la DM de Petén	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de enero 2023, según -POA- 2023.
3	Guatemala, 16 de enero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-025-2023/rvi	Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal de la DM de Izabal	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de enero 2023, según -POA- 2023.
4	Guatemala, 16 de enero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-026-2023/rvi	Ing. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de enero 2023, según -POA- 2023.
5	Guatemala, 16 de enero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-027-2023/rvi	Ingeniero Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de la DM de Baja Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de enero 2023, según -POA- 2023.
6	Guatemala, 16 de enero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-028-2023/rvi	Ingeniero Fernando Buch Siquinajay Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de enero 2023, según -POA- 2023.
No.	FECHA	OFICIO NÚMERO	DIRIGIDO A:	CONCEPTO
1	Guatemala, 10 de febrero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-040-2023/rvi	Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo Director Municipal de la DM de Alta Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de febrero 2023, según - POA- 2023.
2	Guatemala, 10 de febrero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-041-2023/rvi	Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral Director Municipal de la DM de Petén	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de febrero 2023, según - POA- 2023.
3	Guatemala, 10 de febrero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-042-2023/rvi	Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal de la DM de Izabal	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de febrero 2023, según - POA- 2023.
4	Guatemala, 10 de febrero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-043-2023/rvi	Ing. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de febrero 2023, según - POA- 2023.
5	Guatemala, 10 de febrero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-044-2023/rvi	Ingeniero Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de la DM de Baja Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de febrero 2023, según - POA- 2023.
6	Guatemala, 10 de febrero de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-045-2023/rvi	Ingeniero Fernando Buch Siquinajay Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de febrero 2023, según - POA- 2023.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

No.	FECHA	OFICIO NÚMERO	DIRIGIDO A:	CONCEPTO
1	Guatemala, 14 de marzo de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-078-2023/rvl	Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo Director Municipal de la DM de Alta Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de marzo 2023, según - POA- 2023.
2	Guatemala, 14 de marzo de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-079-2023/rvl	Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral Director Municipal de la DM de Petén	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de marzo 2023, según - POA- 2023.
3	Guatemala, 14 de marzo de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-080-2023/rvl	Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal de la DM de Izabal	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de marzo 2023, según - POA- 2023.
4	Guatemala, 14 de marzo de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-081-2023/rvl	Ing. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de marzo 2023, según - POA- 2023.
5	Guatemala, 14 de marzo de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-082-2023/rvl	Ingeniero Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de la DM de Baja Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de marzo 2023, según - POA- 2023.
6	Guatemala, 14 de marzo de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-083-2023/rvl	Ingeniero Fernando Buch Siquinajay Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de marzo 2023, según - POA- 2023.

No.	FECHA	OFICIO NÚMERO	DIRIGIDO A:	CONCEPTO
1	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-114-2023/rvl	Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo Director Municipal de la DM de Alta Verapaz	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023, según - POA- 2023.
2	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-115-2023/rvl	Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral Director Municipal de la DM de Petén	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023, según - POA- 2023.
3	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-116-2023/rvl	Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal de la DM de Izabal	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023, según - POA- 2023.
4	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-117-2023/rvl	Ing. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023, según - POA- 2023.
5	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-118-2023/rvl	Ingeniero Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de la DM de Baja Verapaz.	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023, según - POA- 2023.
6	Guatemala, 13 de abril de 2023	Oficio Ref. RIC- RP-119-2023/rvl	Ingeniero Fernando Buch Siquinajay Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla	Informe cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de abril 2023, según - POA- 2023.

- C. Se han realizado capacitaciones con el tema: "Técnicos de Seguimiento de Expedientes del Registro Público y de Mantenimiento de la Información Catastral", desarrollándose el siguiente contenido:
- Objetivo del puesto
 - Funciones del Puesto
 - Competencias Inherentes al Puesto
 - Jefe Inmediato y Reporteria
 - Plan Operativo Anual 2023

- D. Se enviaron informes mensuales a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para informar que se dio cumplimiento del Plan Operativo Anual -POA- en la Inscripción de Predio Catastrado.

Adjunto:

- a) MATRIZ DE CONTINUIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS
- b) DIAPOSITIVAS DE CAPACITACIONES
- c) FOTOGRAFÍAS DE CAPACITACIONES
- d) GRÁFICA DE INSCRIPCIÓN DE PREDIO CATASTRADO DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2023

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Va.Bo.



Coordinador de Registro Público
y de Información Catastral de Guatemala

cc. Archivo

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ.	NO. DE CONTRATO: RIC-R-029-068-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	DIRECCIÓN MUNICIPAL: Dirección Municipal de Alta Verapaz
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ABRIL 2023.

1.- Estudiar asuntos legales:

*.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero mil ochocientos seis (CCC.16-04-02-01806), Pendiente de Notificación.

2.- Elaborar los documentos legales que le sean requeridos:

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 1269, folio: 269, libro: 283 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 6228, folio: 228, libro: 93 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.

*.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Eduardo Coy Xol, respecto a la finca número: 6837, folio: 337, libro: 214 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.

3.- Agotar las gestiones necesarias para ejecutar los mecanismos alternativos de solución de conflictos, con el objeto de prevenir acciones judiciales en perjuicio del RIC:

*.- Se atendieron a personas del Barrio el Centro del municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió a la Licenciada Regina Bran Méndez, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

FIRMA: _____

Lic. Edson Emmanuel de León Vásquez
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo
Col. 26,532

Vo.Bo.: _____

Ing. Agr. Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal
RIC, Alta Verapaz



Ing. Agr. Fernando R. González
Director Municipal de
Alta Verapaz

2/2

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ.	No. De Contrato: RIC-R-029-068-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.	Plazo del Contrato: De Enero a Abril 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Emitir Opiniones, dictámenes, oficios, Memorándum.	*.- Se realizó la Resolución de la solicitud de Eliminación de Pretensión de Linderos presentado por: José Gabriel González Medina, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion diez guion cero uno guion cero cero ciento veintiséis (16-10-01-00126). Ya Notificado. *.- Se realizó la Resolución de la solicitud de Cambio de Titular Catastral, presentado por: Lilian Noemi Xol Choc de Caal, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero siete guion cero cinco guion cero dos mil trescientos veintiocho (16-07-05-02328). Ya Notificado. *.- Se realizó las Resoluciones de las Solicitudes de Cambios de Titular Catastral presentado por: Casimiro Caal Beb, respecto a los predios identificados con los Códigos de

Clasificación Catastral números dieciséis guion quince guion cero ocho guion cero cero quinientos setenta (16-15-08-00570), dieciséis guion quince guion cero ocho guion cero cero quinientos setenta y dos (16-15-08-00572) Pendientes de Notificación.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Cambio de Titular Catastral presentado por: Israel Bol Macz, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion dieciséis guion cero tres guion cero cero quinientos veintiocho (16-16-03-00528). Pendiente de Notificación.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 4544, folio: 44, libro: 210 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 67, folio: 67, libro: 341 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 65, folio: 65, libro: 341 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.

*.- Se realizo la Resolución de la Solicitud de Actualización de Datos Catastrales presentado por: Abelino Tul Tul, respecto al predio identificado con el Código de Clasificación

	Catastral número dieciséis guion dieciséis guion cero uno guion cero cero seiscientos noventa y cinco (16-16-01-00695). Pendiente de Notificación. *.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 1269, folio: 269, libro: 283 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación. *.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Gualberto Pacheco Solórzano, respecto a la finca número: 6228, folio: 228, libro: 93 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación. *.- Se realizó la Resolución de la Solicitud de Creación de Código de Clasificación Catastral presentado por: Eduardo Coy Xol, respecto a la finca número: 6837, folio: 337, libro: 214 E, de Alta Verapaz. Pendiente de Notificación.
b) Estudiar Asuntos Legales. ✓	*.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero cuatro mil cuatrocientos cinco (CCC.16-04-02-04405). Ya Notificado. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero uno guion cero cero trescientos setenta y siete (CCC.16-04-01-00377). Pendiente de notificación.

	*.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero mil ochocientos catorce (CCC.16-04-02-01814). Pendiente de notificación. *.- Se procedió al estudio del expediente con Código de Clasificación Catastral número dieciséis guion cero cuatro guion cero dos guion cero mil ochocientos seis (CCC.16-04-02-01806), Pendiente de Notificación.
c) Elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	*.- Se presento el Memorial para ser notificados al casillero electrónico proporcionado por el organismo judicial, a la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del municipio de Cobán, en referencia al expediente número (15003-2016-00341) Recurso II, Of. 4º, notificador 2º. Ya Presentado.
d) Interponer Amparos y evacuar audiencias de Amparos.	*.- No se evacuaron Amparos ni Audiencias, ya que no hubo requerimiento alguno.
e) Evacuar audiencias en los juicios que se les requiera.	*.- No se evacuo ninguna audiencia ya que no se notifico litigio alguno.
f) Plantear Recursos Judiciales.	*.- No se presento ningún Recurso Judicial, ya que no hubo requerimiento alguno.
g) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal, para procurar la solución de los problemas y requerimientos legales del RIC.	*.- Se ejerció eficiente y eficazmente la intervención legal, para procurar la solución a los problemas y requerimientos legales del RIC.
h) Agotar gestiones necesarias para ejecutar los mecanismos alternativos de solución de conflictos, con el objeto de prevenir acciones judiciales en perjuicio del RIC.	*.- Se atendieron a personas de la Aldea Chivich, del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente. *.- Se atendió al Licenciado Manuel Cruz, respecto a dudas sobre varios predios, a los cuales se le resolvió

favorablemente.

*.- Se atendieron a personas de las Aldeas: Naxombal, Chiquin Guaxcux, Caseríos Abjal, Buena Vista, del municipio de San Pablo Tamahú, del departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió a la Licenciada Regina Bran Méndez, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

*.- Se atendieron a personas de las Aldea Chimolom, del municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendieron a personas del Caserío San Marcos 2, Las Tinajitas, San Lucas, del municipio de Panzós, Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió al Licenciado Mario de Jesús Estrada Iglesias, respecto a dudas sobre varios predios, a los cuales se le resolvió favorablemente.

*.- Se atendieron a personas del Barrio el Centro del municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz, en cuanto a dudas respecto a sus predios, a los cuales se les resolvió favorablemente.

*.- Se atendió a la Licenciada Regina Bran Méndez, en cuanto a dudas respecto a varios predios, a los cuales se le

	resolvió favorablemente.
i) Apoyar activamente en la gestión institucional, con el propósito de recomendar la observación de adecuados procedimientos y formalidades que eviten que la institución, sus funcionarios y formalidades que eviten que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades penales y/o administrativas.	*- Se apoyo activamente la gestión institucional, con el propósito de recomendar la observación de adecuados procedimientos y formalidades que eviten que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades penales y/o administrativas.
j) Absolver las consultas de gestión institucionales, que fueran necesarias.	*- Se resolvieron las consultas requeridas por parte de Abogados e Ingenieros de acuerdo a los procedimientos legales, establecidos en la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.
k) Elaborar propuestas de soluciones legales relacionadas al giro de las actividades de la institución, cuando sea requerido.	*- En virtud que no hubo requirente alguno, no se diligencio ninguna actividad relacionada a la institucionalidad.
l) Participar en las propuestas que permitan presentar proyectos de Ley.	*- No hubo requerimiento alguno, para participar en la presentación de proyectos de ley.
m) Participar en la elaboración de proyectos de Convenios Interinstitucionales de Coordinación con otras instituciones del Estado.	*- Debido a que no hubo requerimiento para participar en los proyectos de convenios institucionales con otras instituciones del estado, no se participo en ello.
n) Interponer y absolver las acciones legales que convengan a los intereses institucionales, así mismo queda obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que la Dirección Ejecutiva Nacional o el Consejo Directivo le delegue su representación.	*- No se interpusieron Acciones Legales.
o) Asistir por designación del Director Ejecutivo Nacional a reuniones de trabajo con entidades y sectores que se vinculen con las actividades del RIC.	*- No se emitió designación alguna, por lo cual no se diligencio dichas actividades.

p) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación, que fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC y las facultadas conferidas con el mismo.

*- Esta actividad no se llevo a cabo porque no me fue otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC y las facultades conferidas en el mismo.

FIRMA:

Lic. Edson Emmanuel de León Vásquez
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo
Colegiado Activo 26,532

Vo. Bo.

FIRMA:

Ing. Agr. Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal, Alta Verapaz



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

APROBACIÓN

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



Cobán, Alta Verapaz. 28 de abril de 2023 ✓

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-068-2023** del contratista: **EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Cobán, Alta Verapaz. 28 de abril de 2023 ✓

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-068-2023** del contratista: **EDSON EMMANUEL DE LEÓN VÁSQUEZ**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez.	No. De Contrato: RIC-R-029-069-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a Productos y Servicios Catastrales.	Dirección : Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023.

- Se verificó el cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del cuatrimestre, para el efecto se implementó el formato de monitoreo correspondiente a cantidad de producto operado (constancias de aprobación de plano, certificados de plano catastral) y cantidad de producto pendiente de operar. (Ver anexo 1).
- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales
- Se acompañó al personal de ventanilla durante la atención a usuarios brindando asesoría correspondiente. Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de abril. (Ver anexo 2).
- Se mantuvo comunicación constante con la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, vía correo electrónico para solucionar inconvenientes con el sistema de ventanilla, recibiendo el apoyo solicitado.
- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, mismos que condicionaban la emisión de productos y servicios catastrales, se recibió el apoyo correspondiente.
- Se orientaron las actividades del personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales; como parte de la atención a los usuarios emitiendo para ello las recomendaciones que permitirán mejorar el servicio que se proporciona.

- Se verificó el cumplimiento de tiempos de entrega de los productos, se implementó el formato de consolidado de control mensual de cantidades de productos elaborados por los Técnicos SIG y el Responsable de Sistemas de información Geográfica, correspondiente al mes de abril; esto con el objetivo de orientar las actividades que permitan mejorar el servicio que se proporciona al usuario de la información catastral, tanto física como digital. (Ver anexo 3).

FIRMA: _____

Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de
Atención a Productos y Servicios Catastrales.
Licenciada en Administración de Empresas

Vo.Bo.: _____

Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de Baja Verapaz



RIC

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME MENSUAL
Correspondiente al mes de Abril 2023
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo No. 1

Formato de monitoreo correspondiente al cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del cuatrimestre.

Gerencia/ Municipio	Indicador/Actividad	Unidad de medida	Metas iniciales	Avances				1er.	Total Acumulado	% de Avance
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Cuatrimstre		
Dirección Municipal Baja Verapaz	Planos o mapas certificados y/o constancia de aprobación de planos extendidos	Documento	3,220	P	268	268	268	268	1,072	3,220
				E	362	412	559	143	1,476	1,333
	Planos o mapas certificados	Documento	990	P	82	82	82	82	328	990
				E	115	59	59	10	243	233
	aprobación de planos extendidos	Documento	2,230	P	186	186	186	186	744	2,230
				E	247	353	500	113	1,213	1,100

Anexo No. 2

Formato diario que refleja el monitoreo constante de las atenciones y actividades del área de ventanilla correspondiente al mes de abril.

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (ABRIL 2023)					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
3/04/2023		8	19	9	10
4/04/2023	4	11	17	9	8
10/04/2023	7	9	27	14	13
11/04/2023	9	10	17	9	8
12/04/2023	4	11	16	6	10
13/04/2023	5	12	19	10	9
14/04/2023	15	11	20	9	11
17/04/2023	6	13	24	11	13

Anexo No. 3

Formato consolidado de control mensual de cantidades de productos elaborados por los Técnicos SIG y el Responsable de Sistemas de información Geográfica.

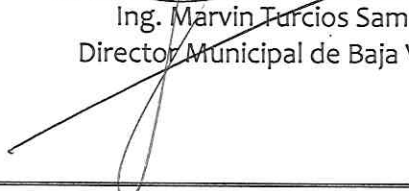
CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

CERTIFICACIÓN DE PLANOS ABRIL 2023			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	ANA RUTH LÓPEZ FLORES	06
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	03
TOTAL			09

APROBACION DE PLANOS ABRIL 2023			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	ANA RUTH LÓPEZ FLORES	66
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	46
3	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PÉREZ PALMA	04
TOTAL			116

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN ABRIL 2,023		
Aprobaciones de Planos	Certificación de planos	TOTAL
116	09	125

FIRMA:  Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	Vo. Bo.  FIRMA:  Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz
---	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez	No. De Contrato: RIC-R-029-070-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023.

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-98, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-120, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio "FED" del Ministerio Público M0028-2023-129 -WAC-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrito de Puerto Barrios del Ministerio Público MP001-2018-102235, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique la ubicación de la Finca 13970 Folio 229 Libro 57 de Transformación Agraria.

CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Organismo Judicial Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Izabal, caso identificado como Sumario No.18003-2022-00511 Of. 3°, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos de la Finca 130 Folio 130 Libro 34 de Reforma Agraria.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2022-241KR, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 7:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2022-277KR, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 8:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2023-156-SMP, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 9:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal del Ministerio Público M0006-2023-122, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 10:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio -FED- del Ministerio Público M0028-2023-161-JAVOM-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 11:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2023-188KR, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 12:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal del Ministerio Público M0006-2023-194, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 13:

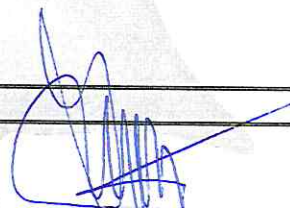
- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-195, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

FIRMA:



Ing. Juan Pablo Najera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad
en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo.Bo.:



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NÉSTOR ESTUARDO PALACIOS ZETINA	No. De Contrato: RIC-R-029-071-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023.

1. Verificación semanal del reporte de estatus de predios como seguimiento del avance los procesos de actualización de la información para su traslado hacia análisis catastral, análisis jurídico y externalización, de los predios del municipio de Los Amates, teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada sub-fase:

Actividad	POL 01	POL 02	POL 03	POL 04	POL 05	POL 06	POL 07
LEVANTAMIENTO	126	44	60	2	14	12	79
ANALISIS CATASTRAL	313	361	923	6	88	12	460
EXTERNALIZACIÓN	116	458	1015	16	136	24	513

2. Se realizó la revisión de la planificación y asignación de predios para normalizar y notificación de los predios en bandeja de Externalización Los Amates, teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada estatus:

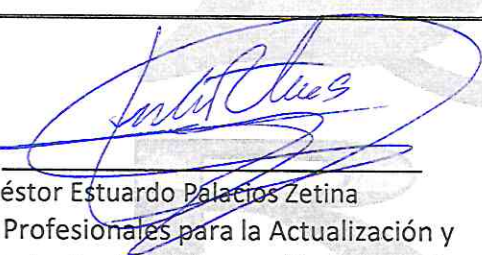
Estatus	Pol 01	Pol 02	Pol 03	Pol 04	Pol 05	Pol 06	Pol 07
EXT - PENDIENTE DE TRASLADAR A REGISTRO	1						
EXT - Asignación para normalización	3	6	95		1		33
EXT - Asignación para notificación	12	26	208		0	1	45
EXT - Bandeja posible edicto	27	350	371	8	15	3	206
EXT - Edicto							
EXT - Documentos faltantes							
EXT - Error de traslado a registro público		1	1		4		3
EXT - Generación de documentos para notificar	18	44	118	1	44	8	67
EXT - Normalización			1				
EXT - Notificación	4	1	26		1		11
EXT - Pausa por actualización gráfica/alfanumérica				1			
EXT - Plazo firmeza	49	28	194	6	69	11	145
EXT - Rechazo a establecimiento	2	2	1		2	1	3
EXT - Traslado a registro público							
Total por polígono	116	458	1015	16	136	24	513

3. Se participó en el diplomado "Liderazgo, Trabajo en Equipo, Comunicación y Manejo de Conflictos, para el Desarrollo Territorial y Catastral " impartido por la Escuela de Capacitación Catastral y Territorial a la Dirección Municipal de Izabal.
4. Se dio seguimiento a 94 predios a los que análisis catastral ha resuelto las dudas planteadas, sin embargo, aún están pendientes de aceptación por el analista jurídico para que continúen con su proceso para la declaratoria de predio catastrado.
5. Se participó en reunión virtual convocada por Gerencia de Programación con la finalidad de establecer el flujo de predios de la Dirección Municipal de Izabal hacia la Gerencia Jurídica para su respectivo análisis y posterior envío a notificación.
6. Se dio seguimiento para dar de baja a 44 registros alfanuméricos del polígono 05 de Los Amates, los cuales no cuentan con información gráfica por haber sido sujeto a procesos de unificaciones y/o modificaciones de mojones y linderos.
7. Se apoyó a las unidades de mosaico de fincas y análisis catastral para la corrección de los informes circunstanciados de 34 predios en los que se requiere la reubicación de la Finca 2311-79-25-12 y la Finca 2311-100-21-12 en el mosaico de fincas. Para que los predios que fueron trabajados en Análisis Catastral de la Finca 2311-100-21-12 al realizar la corrección deben ser analizados en la Finca 2311-79-25-12 y viceversa.
8. Se dio seguimiento con la unidad de Tierras Comunes al caso del predio identificado con CCC 18-02-02-20878, con posibilidad de ser Declarado como Tierra Comunal, en agregar un vértice pendiente de levantamiento y ajustar las calles y callejones; puesto que, en el plano catastral detalla área no catastrada y sin colindante.
9. Se dio seguimiento para la corrección de la base de datos gráfica Zdata que tiene registros duplicados que coloca como pretensión y en el Shape RIC Producción y Registro Público ya están correctos, por lo que son devueltos por análisis jurídico hacia análisis catastral.
10. Como apoyo a la Dirección Municipal se participó en Taller "Traslado de lineamientos y normativa para la formulación Plan-Presupuesto anual 2024 y multianual 2024-2028" de parte de SEGEPLAN y MINFIN" y con el objetivo de elaborar el Anteproyecto de POA 2024 y POM 2024-2028, convocado por la Gerencia de Programación y Cooperación
11. Se dio seguimiento con la Gerencia Técnica al proceso de carga en la base de datos gráfica de la capa de reserva territorial del sector colindante al lago de Izabal ubicado en el municipio de Livingston,

quienes coordinan con la unidad técnica de la Oficina de Control de Reservas Territoriales del Estado, OCRET.

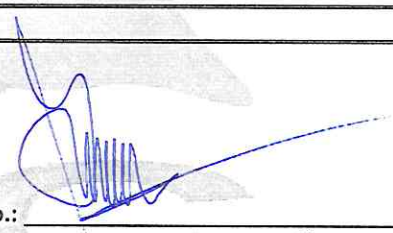
12. Se dio seguimiento para la corrección de 155 predios de los polígonos 01 y 02 de Los Amates que presentan una serie de inconsistencias que no permite elaborar el análisis catastral. Dentro de estas se destacan problemas gráficos de duplicidad de líneas, áreas sin colindancias, duplicidad de códigos catastrales y titulares Incomparecientes.
13. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal para la elaboración de las matrices de programación preliminar del Plan Operativo Anual 2024, a requerimiento de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional.
14. Se dio seguimiento a solicitudes del Fondo de Tierra para la renovación de 159 planos Catastro-Registro vencidos, así como la disponibilidad de 21 certificados públicos para compra de los mismos, como parte de los procesos de regularización de predios.
15. Se dio seguimiento con la unidad de Mosaico de Fincas para la carga de 7 fincas que no se visualizan en el Visor Gráfico y son necesarias para que los analistas catastrales puedan finalizar los informes circunstanciados de los predios relacionados a dichas fincas.

FIRMA:


Néstor Estuardo Palacios Zetina
Servicios Profesionales para la Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Industrial

Vo. Bo.:




Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal