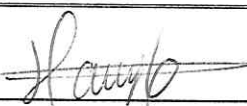


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harry Ottoniel Contreras Orozco	No. De Contrato: RIC-R-029-094-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023

- a) Levantamiento de inventario de los insumos y suministros de limpieza utilizados para el mantenimiento del equipo de cómputo y del Centro de Datos y Centros de Cableado en oficinas centrales del RIC.
- b) Revisión de limpieza de equipo de cómputo utilizado en la Gerencia de Tecnología de la Información.
- c) Supervisión a limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC.
- d) Se recibió capacitación por parte de recursos humanos. Con respecto a la presentación adecuada de informe mensual de actividades, factura, de contrato, se realizó recorrido en las instalaciones del RIC, para conocer las diferentes áreas.

FIRMA:  Harry Ottoniel Contreras Orozco Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.	Vo.Bo.:   Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
--	--

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	No. De Contrato: RIC-R-029-095-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Capacitación teórica sobre la Ley del RIC Decreto 41-2005.
2. Capacitación en la conformación de expedientes de levantamiento catastral con base al manual de normas técnicas y procedimientos catastrales del RIC y los formatos que se utilizan; así como los procedimientos que se están llevando a cabo para los procesos de levantamiento catastral de predios nuevos y estrategias para facilitar la obtención de la información.
3. Capacitación en el proceso de llenado de fichas de investigación de campo, que incluyen los procesos prácticos para la digitación, escaneo y carga de documentos a la base de datos del RIC, en el área de Actualización y Mantenimiento.
4. Capacitación en el proceso de Mosaico de Fincas y Análisis Catastral.

FIRMA:

Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la
Información Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Jonny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-001-2023
Ciudad de Guatemala, Guatemala.
del 01 al 28 de abril de 2023
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 1 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 10 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
martes, 11 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 12 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 13 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 14 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 15 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 16 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 17 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
martes, 18 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 19 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 20 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 21 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 22 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 23 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 24 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
martes, 25 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 26 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 27 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 28 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

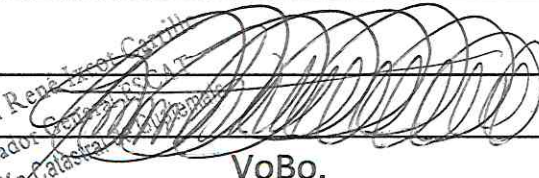


FIRMA

Lic. Byron Noel López Contreras
Servicio de Capacitación Profesional



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral



VoBo.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2023
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2023

DIPLOMADO: Capacitación de Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y manejo de conflictos.

Dirigido al personal interno de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, del Registro de Información Catastral
Se desarrollan 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, del Registro de Información Catastral.

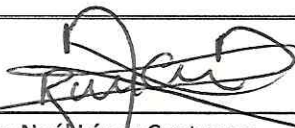
1. Conferencia virtual denominada: Que es la comunicación, importancia y beneficios, en la cual se conoció la base técnica de la comunicación y el alcance obtenido fue que los participantes pueden definir con claridad que es la comunicación.
2. Conferencia virtual denominada: Situación actual/evaluación en la cual se conoció como diagnosticar la situación actual dentro de la oficina y el alcance obtenido fue que los participantes realizaron un diagnostico imparcial de la situación actual.
3. Conferencia virtual denominada: comunicación asertiva, en la cual se conoció como aplicar de forma efectiva la comunicación asertiva para obtener buenas relaciones interpersonales y el alcance obtenido fue que los participantes pueden desarrollar una comunicación asertiva.
4. Conferencia virtual denominada: medios y canales de comunicación, en la cual se conoció los distintos niveles de comunicación que existen y su funcionabilidad; el alcance obtenido fue que los participantes pueden definir con exactitud los canales de comunicación que existen y como utilizarlos en el desarrollo de su trabajo.
5. Conferencia virtual denominada: como elaborar un plan de comunicación, en la cual se conoció la metodología, procesos y canales para una comunicación efectiva y el alcance obtenido fue que los participantes elaboraron su propio plan de comunicación.
6. Conferencia virtual denominada: los conflictos laborales y sus consecuencias, en la cual se conoció que es un conflicto laboral y sus implicaciones, el alcance obtenido es que los participantes pueden identificar que es un conflicto laboral y como afecta la productividad.

7. Conferencia virtual denominada: como surgen los conflictos, en la cual se conoció las fases de un conflicto, el alcance obtenido fue que los participantes pueden identificar cuando inicia un conflicto y como frenar el mismo.
8. Conferencia virtual denominada: como solucionar los conflictos, en la cual se conoció los procesos para solucionar un conflicto laboral y el alcance obtenido fue que los participantes ahora pueden solucionar de forma inmediata y eficaz los conflictos.
9. Conferencia virtual denominada: estrategias claves para solucionar conflictos, en la cual se conoció como determinar los puntos claves para solucionar un conflicto laboral y el alcance obtenido fue que los participantes poseen las herramientas para solucionar los conflictos laborales en menor tiempo.
10. Conferencia virtual denominada: plan de resolución de conflictos, en la cual se conoció como establecer los procesos para solucionar un conflicto laboral y el alcance obtenido fue que los participantes pueden elaborar un plan o proceso de acciones para solucionar problemas que surgen en la oficina.
11. Conferencia virtual denominada: que es el clima organizacional, en la cual se conoció que es un clima laboral y de organización, el alcance obtenido fue que los participantes puedan definir e identificar un clima organizacional.
12. Conferencia virtual denominada: como medir el clima organizacional, en la cual se conoció las herramientas para evaluar un clima organizacional. y el alcance obtenido fue que los participantes poseen las herramientas para analizar, evaluar y determinar el clima organizacional donde trabajan.
13. Conferencia virtual denominada: cultura organizacional en la cual se conoció que determina un clima organizacional de calidad y sus componentes, y el alcance obtenido fue que los participantes poseen conocimiento de los factores que generan una cultura organizacional efectiva.
14. Conferencia virtual denominada: como crear un excelente clima organizacional en la cual se conoció las bases y herramientas para crear un excelente clima organizacional y el alcance obtenido fue que los participantes pueden crear o modificar su clima organizacional para obtener bienestar laboral
15. Conferencia virtual denominada: liderazgo en la cual se conoció que es y los beneficios de un liderazgo y el alcance obtenido fue que los participantes pueden definir que es un liderazgo.
16. Conferencia virtual denominada: principios de un liderazgo, en la cual se conoció las bases para desarrollar el liderazgo y el alcance obtenido fue que los participantes adquirieron los principios para desarrollar su liderazgo.
17. Conferencia virtual denominada: como ser un líder de alto rendimiento, en la cual se conoció como convertirse en un líder que inspira, y el alcance obtenido fue los participantes se transformen en líderes de

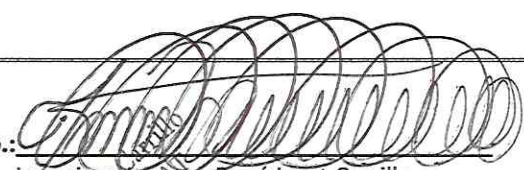
alto rendimiento.

18. Conferencia virtual denominada: Como crear un equipo de trabajo, en la cual se conoció las bases para crear y desarrollar un equipo de alto rendimiento y el alcance obtenido es que aprendieron a formar equipos de trabajo basados en alto liderazgo.
19. Conferencia virtual denominada: liderazgo transformacional en la cual se conoció como transformar la mentalidad de los seguidores, y el alcance obtenido fue que los participantes se convirtieron en líderes que inspiran y transforman a sus seguidores.
20. Conferencia virtual denominada: conversatorio y evaluación, en la cual se desarrolló un aprendizaje vivencial de transformación personal, así como evaluación del aprendizaje, y el alcance obtenido fue que los participantes poseen convección para ser agentes de cambio.

FIRMA:


Byron Noél López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

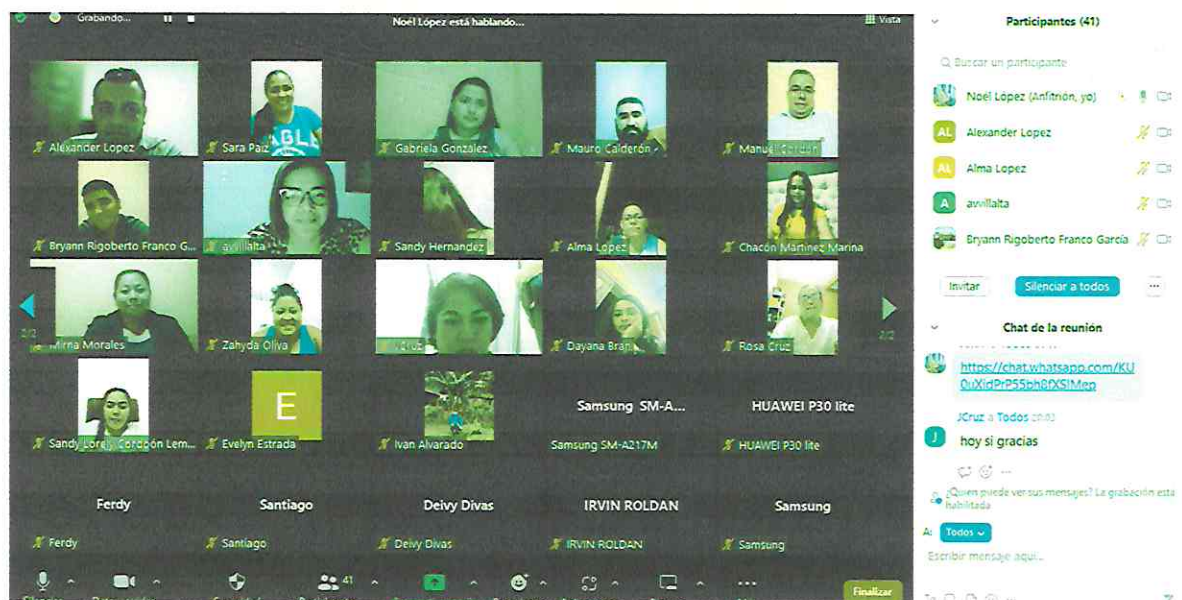
Vo.Bo.:

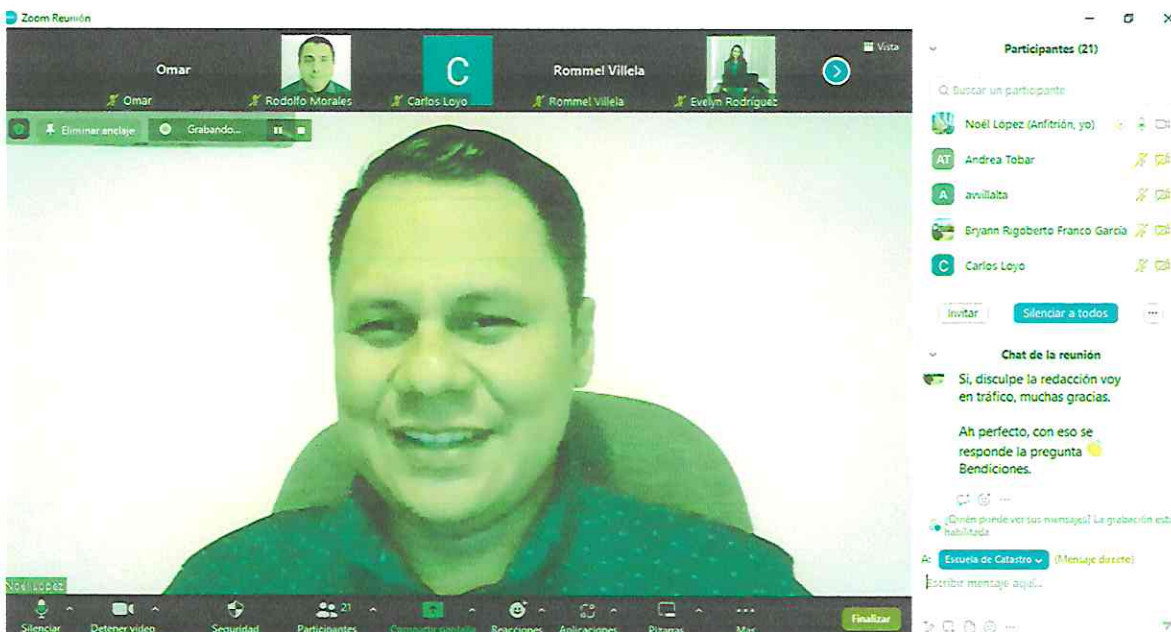
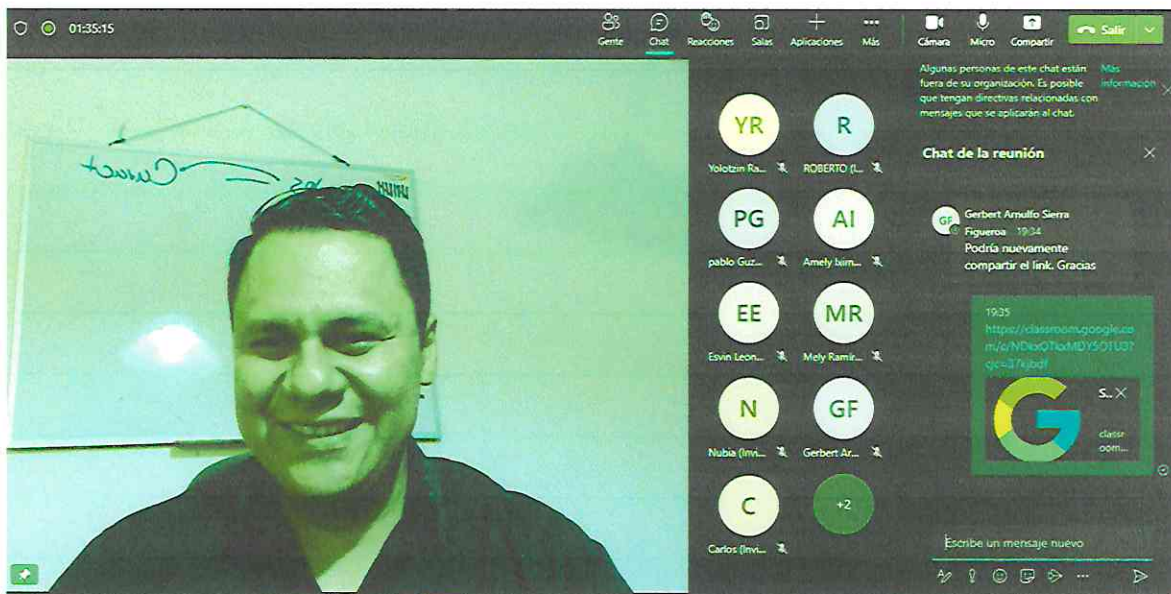

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

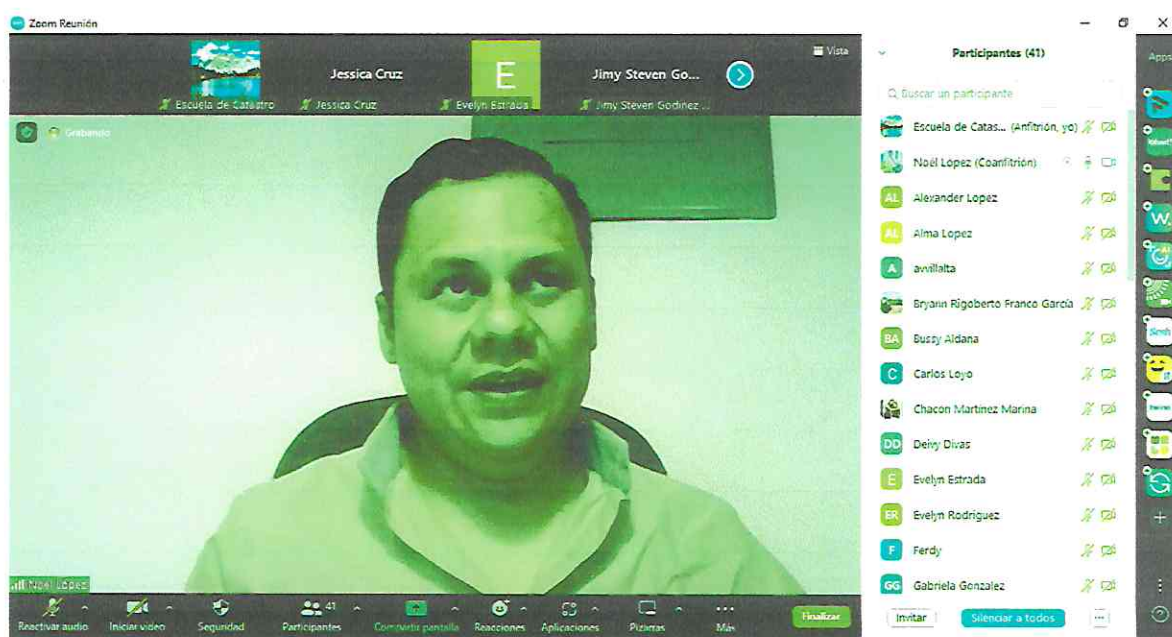
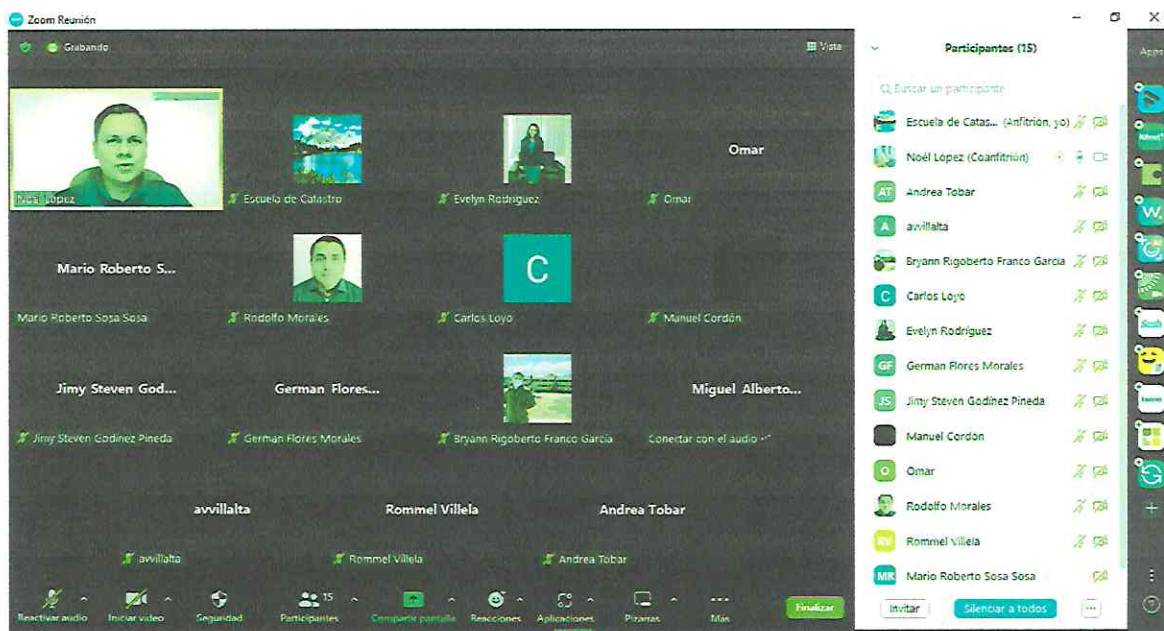


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS







Informe mensual
Abril. 2023

Reinglón 185

Lic. Byron López

-Escat-

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE:

CONTRATO No.

LUGAR:

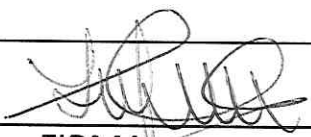
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

ACTIVIDAD:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-002-2023
Guatemala
Del 01 al 28 de abril de 2023
Servicios de capacitación profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE TRABAJO POR CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 1 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 10 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
martes, 11 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 12 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 13 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 14 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 15 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 16 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 17 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
martes, 18 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 19 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 20 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 21 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 22 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 23 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 24 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
martes, 25 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 26 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 27 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 28 de abril de 2023	6:00:00	150.00	900.00
		TOTAL	18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas de trabajo de capacitación avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FIRMA

Ing. Lindsey Auramariela Robles Carredano
Servicios de Capacitación profesional



VOBO.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: Abril del 2023

DIPLOMADO "CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL"

Dirigido al personal interno de la Dirección Municipal de Cobán, Alta Verapaz
del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

Se desarrollaron 20 conferencias virtuales dirigidas al personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

1. Conferencia virtual denominada: Introducción a la empresa; en la cual se describieron concepto de empresa y sus características principales, tipos de empresas según su forma jurídica, tamaño y ámbito de actividad, funciones y objetivos de la empresa; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera las características principales de la empresa, los tipos de empresa, funciones y objetivos.
2. Conferencia virtual denominada: Organización de la empresa; en donde se dio a conocer la estructura jerárquica y líneas de autoridad, departamentos y funciones en una empresa, flujos de información y comunicación interna; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la estructura jerárquica de la empresa.
3. Conferencia virtual denominada: Recursos Humanos; en la cual se conocieron las generalidades de selección y contratación de personal, proceso de selección, entrevistas, pruebas y evaluación de candidatos, políticas de igualdad y diversidad en la empresa; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera las funciones de recursos humanos y la importancia de este departamento dentro de la estructura de una empresa.
4. Conferencia virtual denominada: Recursos Humanos; en la cual se dieron a conocer todos los derechos y obligaciones de empleadores y empleados, negociación colectiva y solución de conflictos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer las funciones de recursos humanos y la importancia de este departamento dentro de la estructura de una empresa.

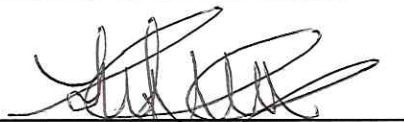
5. Conferencia virtual denominada: Liderazgo; en la cual se dieron a conocer todos los conceptos de liderazgo y tipos de liderazgo, cualidades y habilidades de un buen líder: empatía, comunicación, motivación, visión, toma de decisiones; el alcance obtenido con la conferencia fue que el participante conociera la importancia del liderazgo dentro de la organización de una empresa.
6. Conferencia virtual denominada: Clima Organizacional; en la cual se dieron a conocer conceptos y elementos que influyen en el clima organizacional: políticas y procedimientos, comunicación, relaciones interpersonales, motivación y recompensas, condiciones de trabajo; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia de un buen clima organizacional dentro de una organización.
7. Conferencia virtual denominada: Clima Organizacional; en la cual se dieron a conocer los conceptos de medición del clima organizacional, encuestas, entrevistas, grupos focales, influencia del clima organizacional en el rendimiento y el bienestar de los empleados; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia de un buen clima organizacional dentro de una organización.
8. Conferencia virtual denominada: Gestión del liderazgo y del clima organizacional; en la cual se dieron a conocer el diseño e implementación de estrategias y programas para mejorar el liderazgo y el clima organizacional: formación y capacitación de líderes, promoción de la comunicación y el diálogo, fomento de la participación y la colaboración entre los empleados, diseño de recompensas y sistemas de motivación efectivos; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia del clima organizacional y la gestión de liderazgo dentro de una empresa.
9. Conferencia virtual denominada: Gestión del liderazgo y del clima organizacional; en la cual se dieron a conocer la evaluación y mejora continua del liderazgo y el clima organizacional: métricas y herramientas de medición, análisis de los resultados, implementación de cambios y mejoras; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia del clima organizacional y la gestión de liderazgo dentro de una empresa.
10. Conferencia virtual denominada: Introducción a la planeación estratégica: conceptos fundamentales y aplicaciones prácticas.; en la cual se dieron a conocer las diferencias entre planificación estratégica y operativa, análisis del entorno externo e interno de la organización, identificación de oportunidades y amenazas; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia de la planeación estratégica y como esta ayuda a la organización.
11. Conferencia virtual denominada: Elaboración de un plan estratégico: herramientas y técnicas para la toma de decisiones; en la cual se dieron a conocer las matrices de análisis FODA, herramientas para la segmentación del mercado y el análisis de la competencia, diseño de estrategias competitivas y diferenciación; el alcance obtenido con la conferencia es conocer la importancia de la planeación estratégica y como esta ayuda a la organización.
12. Conferencia virtual denominada: Introducción a ISO 10000; en la cual se dieron a conocer los objetivos de la norma ISO

10000, alcance y aplicación de la norma, ventajas y beneficios de implementar un sistema de gestión de la satisfacción del cliente; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los principios básicos de ISO 10000.

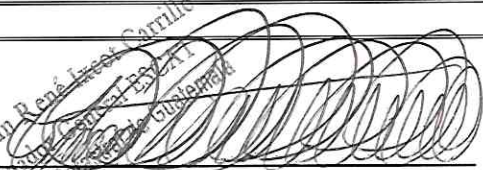
13. Conferencia virtual denominada: Introducción a la Norma ISO 33000 en la cual se dieron a conocer los conceptos y objetivos de la Norma ISO 33000, alcance y aplicación; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos básicos de ISO 33000.
14. Conferencia virtual denominada: Introducción a la Norma ISO 31000; en la cual se dieron a conocer los conceptos y objetivos de la Norma ISO 31000, alcance y aplicación; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos básicos de ISO 31000.
15. Conferencia virtual denominada: Introducción a la Norma ISO 9001; en la cual se dieron a conocer los conceptos y objetivos de la Norma ISO 9001, alcance y aplicación; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los conceptos básicos de ISO 9001.
16. Conferencia virtual denominada: Elementos clave de la Norma ISO 9001; en la cual se dieron a conocer los requisitos de la Norma ISO 9001, enfoque al cliente, liderazgo, enfoque al sistema, enfoque basado en procesos, enfoque basado en datos, mejora continua; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer los elementos claves de la norma.
17. Conferencia virtual denominada: Implementación de un sistema de gestión de la calidad basado en la Norma ISO 9001; en la cual se dio a conocer el diseño e implementación del sistema: análisis de la organización y de sus procesos, definición de políticas y objetivos de calidad, diseño de procesos y procedimientos, el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer como se relaciona la implementación de un sistema de gestión de calidad basado en ISO 9001.
18. Conferencia virtual denominada: Implementación de un sistema de gestión de la calidad basado en la Norma ISO 9001; en la cual se dio a conocer la documentación del sistema: manual de calidad, procedimientos y registros. Mejora continua: medición, análisis y mejora de los procesos y resultados, uso de herramientas como el diagrama de pareto y el diagrama de ishikawa; el alcance obtenido con la conferencia fue dar a conocer como se relaciona la implementación de un sistema de gestión de calidad basado en ISO 9001.
19. Conferencia virtual denominada: Introducción al sistema de gestión documental; en la cual dieron a conocer los conceptos y objetivos de un sistema de gestión documental. Tipos de documentos de una empresa, importancia de la gestión documental para la eficiencia y la productividad de la empresa; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la importancia de un sistema de gestión documental.
20. Conferencia virtual denominada: Gestión de manuales administrativos, en la cual se dio a conocer la distribución y

acceso a los manuales: medios físicos y digitales, actualización de manuales, seguridad y protección de la información; el alcance obtenido con la conferencia fue conocer la gestión de los manuales administrativos.

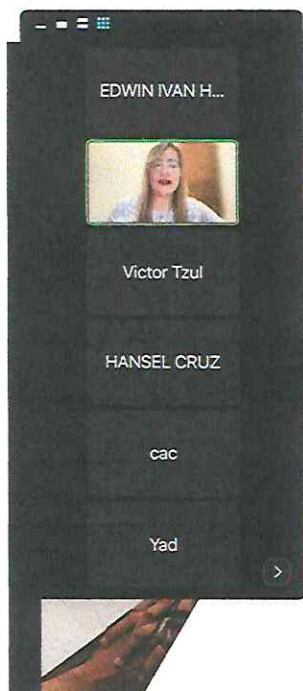
FIRMA:


Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera industrial
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

ANEXOS



Tipos de sociedades según su forma jurídica

Sociedad Anónima

Es un tipo de sociedad mercantil en el que la responsabilidad de los socios se limita al capital que han aportado. La Sociedad Anónima es el ejemplo más claro de sociedad capitalista en el mundo empresarial y económico.

Sociedad de Responsabilidad Limitada

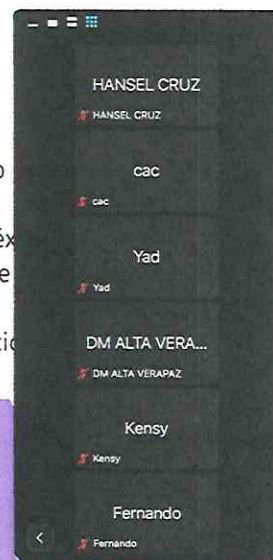
La Sociedad de Responsabilidad Limitada es aquella donde los socios solo responden al pago de sus aportaciones, sin tener que comprometer su patrimonio personal, por lo tanto, este acuerdo colectivo responde con los bienes de la empresa.

Buscan un beneficio económico

Las organizaciones se caracterizan por perseguir un beneficio económico de los productos y servicios que ofrecen al mercado.

La facturación económica de una empresa determina, en gran parte, su éxito. El crecimiento que una empresa experimente o no crecimiento empresarial, depende de los beneficios que se estén percibiendo por su actividad.

Además, por los beneficios que reporta, es un factor que concierne a acciones de los inversores y fundadores.





The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with a blue background and a white geometric logo. The slide title is "Definición técnica". The text on the slide reads: "Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación." On the right side of the Zoom window, a list of participants is visible, including "EDWIN IVAN H...", "Víctor Tzul", "HANSEL CRUZ", "cac", and "Yad". The Zoom toolbar at the top includes options like "Silenciar", "Detener video", "Seguridad", "Participantes", "Chatear", "Uso compartido de pantalla", "Pausar el uso compartido de pantalla", "Dejar de compartir", "Anotar", "Control remoto", "Aplicaciones", and "Más".

Definición técnica

Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación.

EDWIN IVAN H...

Víctor Tzul

HANSEL CRUZ

cac

Yad

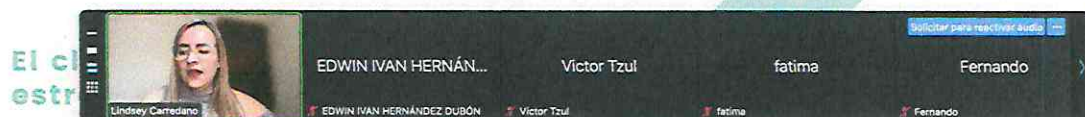
Buscan un beneficio económico

Las organizaciones se caracterizan por perseguir un beneficio económico de los productos y servicios que ofrecen al mercado.

La facturación económica de una empresa determina, en gran parte, su éxito. Que una empresa experimente o no crecimiento empresarial, depende de los beneficios que se estén percibiendo por su actividad.

Además, por los beneficios que reporta, es un factor que concierne a acciones de inversores y fundadores.





Los directivos deben decidir qué es importante y qué se debe enfatizar. El clima a menudo significa compensaciones porque los recursos dedicados a una cosa no están disponibles para otra.

Las políticas deben comunicarse claramente a través de la organización.

No es suficiente escribir políticas. Deben difundirse y discutirse en toda la organización.



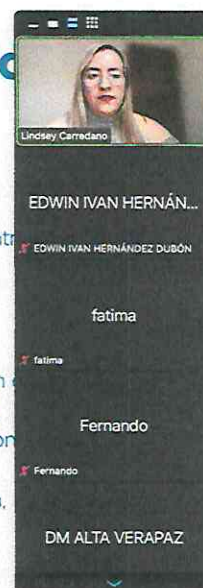
Factores que influyen en el clima laboral

Configurar un clima laboral positivo conlleva múltiples ventajas para las organizaciones que, además de retener el talento entre sus miembros, ve incrementado el compromiso y la productividad de sus trabajadores.

En la creación de un clima laboral positivo intervienen factores muy diversos, entre los que cabe destacar:

Ambiente físico

Las dimensiones espaciales, la seguridad, las instalaciones, el equipamiento con el que cuentan los trabajadores, las condiciones climatológicas, la contaminación, incluso la decoración de los espacios en los que los trabajadores interactúan, son elementos que influyen en la creación de un ambiente de trabajo adecuado. Cuanto mejores sean las condiciones en las que los trabajadores se encuentran, mejores serán los resultados obtenidos.



Informe Mensual

Abril 2023

Renglon 185

Inga. Lindsey Robles

-Escat-