REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	**No. De Contrato:** MAGA-RIC-R-029-001-2023
Nombre del Servicio: ASESOR EN CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: CONVENIO MAGA-RIC	**Informe correspondiente al mes de:** MAYO 2023

a. Se realizó una reunión con el Secretario Municipal de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez para gestionar y obtener los documentos acordados para la suscripción del convenio Multifinalitario entre esa comuna y el Registro de información Catastral -RIC-.

b. Se llevó a cabo una reunión con personal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez, para revisar y ordenar la documentación recibida por parte de la municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas antes de enviarlas a las oficinas centrales.

c. Se realizó una reunión con miembros de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para revisar y ajustar el equipo será utilizado para las capacitaciones a personal municipal.

d. Se realizó una reunión con personal de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para conocer el avance de la elaboración del documento que debe firmar el señor alcalde del municipio de San Vicente Pacaya, Escuintla.

e. Se revisaron y depuraron los temas quedando los siguientes como decisión preliminar: Procedimiento y conformación del expediente catastral, sistemas de información geográfica, programación de archivos CAD y levantamiento catastral, los cuales se abordarán en las capacitaciones al personal municipal.

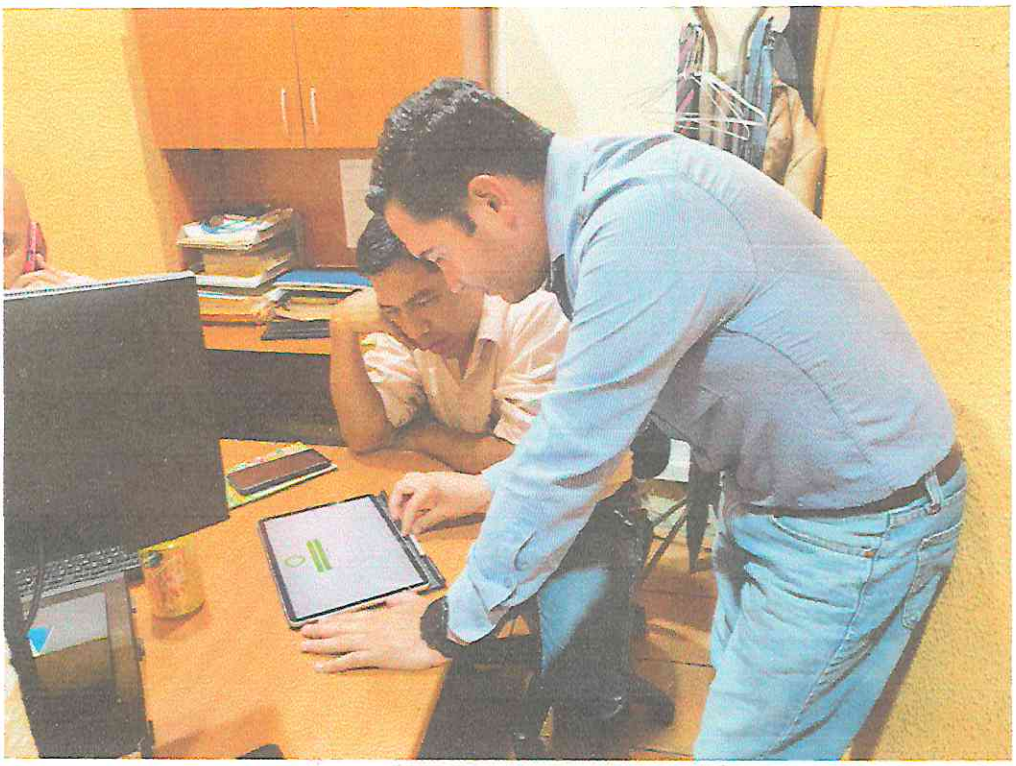
f. Se definieron los municipios donde serán tomadas las ortofotos, siendo estos: Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona de Sacatepéquez así como San Vicente Pacaya y Guanagazapa del departamento de Escuintla

g. Se continuó con la planificación del evento de capacitación dirigido a personal municipal con miembros de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y personal de la ESCAT.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

FIRMA: _____ SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL ASESOR EN CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Vo.Bo.: _____ Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Vo.Bo.: _____ Ing. Victor G. H. López Guerrero Administrador de Convenio No. 13-2020 Responsable Técnico	Vo.Bo.: _____ Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

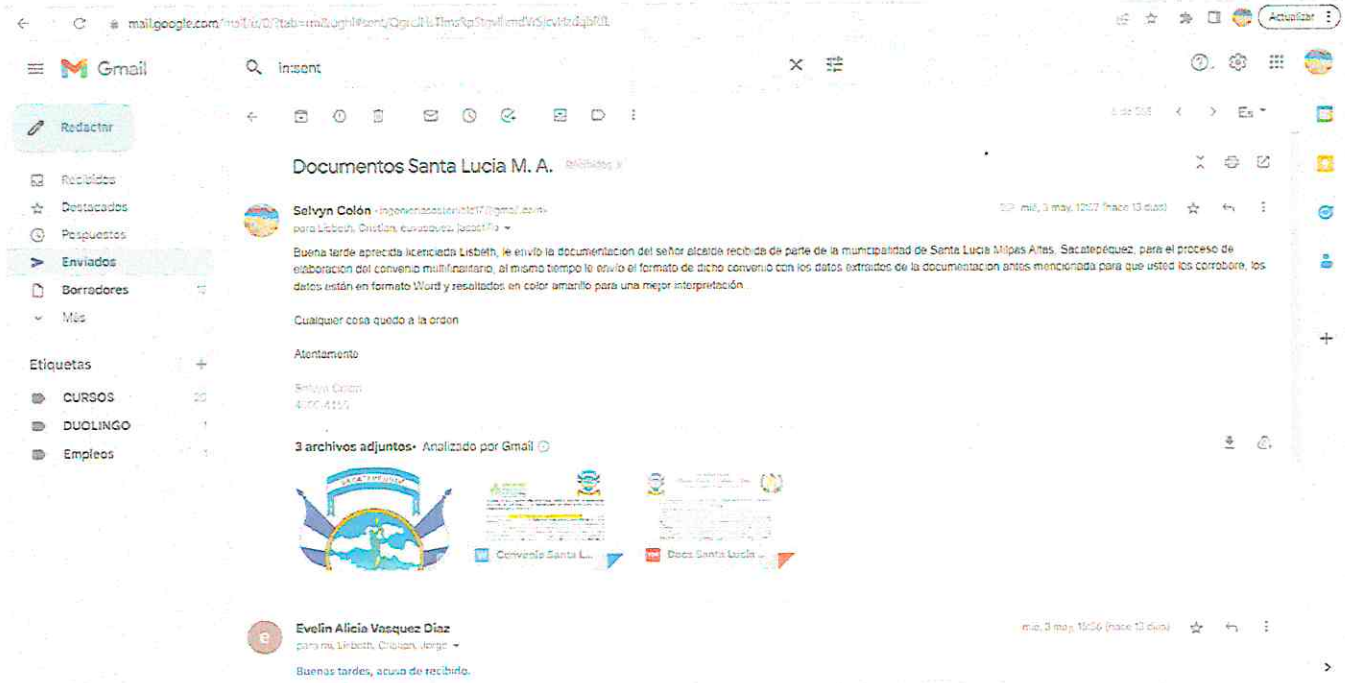


Revisión del software instalado en el equipo electrónico que servirá para las capacitaciones al personal de las municipalidades.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Reunión en la oficina del secretario municipal de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez para retomar el tema del convenio multifinalitario.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II. Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt


Gmail
Insent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
CURSOS
DUOLINGO
Empleos
Documentos Santa Lucia M. A.
Selvyn Colón
Buena tarde apreciada licenciada Lisbeth, le envío la documentacion del señor alcalde recibida de parte de la municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez, para el proceso de elaboracion del convenio multifinanitario, al mismo tiempo le envio el formato de dicho convenio con los datos extraidos de la documentacion antes mencionada para que usted los corrobore, los datos están en formato Word y resaltados en color amarillo para una mejor interpretación
Cualquier cosa quedo a la orden
Atentamente
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Convenio Santa L...
Docs Santa Lucia ...
Evelin Alicia Vasquez Diaz
Buenas tardes, acuso de recibido.

Santa Lucía Milpas Altas
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

CERTIFICA:

Que para el efecto tiene a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal, que se lleva en esta Secretaría Municipal y en el cual se encuentra asentada el Acta Ordinaria No. 27-2023 celebrada en fecha veinte de marzo del año dos mil veintitrés, la que copiada en su parte conducente se lee.----------

SEGUNDO: El Concejo Municipal, procede a conocer el documento identificado **Ref.: RIC-DM-Sac-Esc-242-2022** San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, 06 de marzo de 2023 firmado y sellado por el señor Cristian Castañeda – Técnico Multifinalitario Para uso de la Información con las Municipalidades, contando con el Visto Bueno del Ing. Fernando Buch Siquinajay – Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla, que dirigido al Señor Augusto Agustín Vicente / Alcalde Municipal y Miembros del Consejo Municipal Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez, hacen de manifiesto lo siguiente: (…) Como es de su conocimiento el convenio de Coordinación interinstitucional entre la Municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez y El Registro de Información Catastral, se encuentra vencido y en harás de seguir coordinando actividades del establecimiento catastral es necesario realizar la renovación del mismo y para lo cual me permito solicitar que en reunión de Consejo de esta municipalidad puedan nombrar a un representante titular y un suplente como enlace Institucional, esto con el objetivo de poder trabajar con estas personas las siguientes actividades: Reuniones con el fin de actuar en coordinación, sin perjuicio de las atribuciones específicas, para la implementación del uso multifinalitario de la información catastral y cumplimiento del convenio suscrito. Implementación del uso multifinalitario de la información catastral para mejorar la gestión municipal vinculando a las oficinas de catastro, planificación y servicios públicos de la municipalidad. Dar asistencia técnica en el uso y manejo de la información catastral. Capacitación a técnicos municipales de las diferentes dependencias municipales en el uso multifinalitario de la información suministrada y manejo de la plataforma tecnológica Sistemas de Actualización Municipal -SAM-. Dar asistencia técnica para la incorporación de la información catastral a procesos de ordenamiento territorial. Implementar la estrategia que incentive a los titulares catastrales del municipio de Santa Lucia Milpas Altas, a mantener actualizada la información catastral. Proporcionar y dar seguimiento a la municipalidad sobre la plataforma tecnológica de Sistemas de Actualización Municipal -SAM- que está formada por las capas generadas por el RIC en el proceso de levantamiento de la información catastral y el visor que permite el uso multifinalitario y que facilita al RIC el proceso de actualización y mantenimiento de la información catastral. Tomando en cuenta la decisión tomada por el consejo Municipal, solicitamos una certificación del punto de acta sobre las personas designadas para poder realizar dichas actividades. **CONSIDERANDO:** Que, para tales efectos, es importante que esta municipalidad coordine la disposición institucional conforme el documento arriba indicado, y de esta forma respaldar las acciones de cooperación entre esta municipalidad y el Registro de Información Catastral, para el beneficio de este municipio en materia del levantamiento de la información catastral, actualización y mantenimiento de la misma. **POR TANTO:** En lo que para el efecto establecen los artículos 253, 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 3, 9, 35 literal s), 53 literal a), b), del Código Municipal del Decreto Legislativo número 12-2002 y Sus Reformas, del Congreso de la República de Guatemala el Concejo Municipal, después de una amplia deliberación en unanimidad de criterios, al resolver, **ACUERDA:** I) Aprobar la suscripción del nuevo **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ Y EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL** a través quien corresponda, con plazo a partir del mes de abril al mes de diciembre del año dos mil veintitrés. II) Facultar al Alcalde Municipal para que en Representación de esta Municipalidad y Municipio proceda a suscribir el convenio citado, para que una vez firmado y sellado entre ambas partes, se conozca en sesión de Concejo Municipal para lo que corresponda. III) Se nombran a los empleados de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, como Representante Titular al señor Christian José Yucuté Solares y como Representante Suplente al señor Gustavo Adolfo Coronado Cabrera. IV) Certifíquese el presente Acuerdo de Concejo Municipal para los efectos de ley.----------

Y para los usos que convenga, extiendo, firmo y sello la presente certificación, a treinta y un días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, el cual queda contenido en una hoja de papel bond útil con membrete de esta institución municipal. ----------

ASUNCIÓN ARNULFO SAJCABUN MUX
Secretario Municipal

Vo.Bo.
AUGUSTO AGUSTÍN VICENTE
Alcalde Municipal

Selvyn Ademar
Colon Alvarez

Asesor en Capacitación
para el fortalecimiento
municipal.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñóz	**No. De Contrato:** MAGA-RIC-R-029-002-2023
Nombre del Servicio: Servicios técnicos de apoyo para levantamiento de suelos 1.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo de 2023

Actividades Realizadas

1) **Elaborar mapas geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en municipios del departamento de Chiquimula.**

Apoye técnicamente en la elaboración de una distribución preliminar de observaciones utilizando como base el mapa de geomorfología del municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula. El cálculo de observaciones preliminares se estimó tomando en consideración las fases por pendientes y los polígonos que presentan la misma categoría geomorfológica. Al sumar todas estas áreas, se consideró un rango entre el 10% al 30% para determinar el área mínima de muestreo. El resultado final de observaciones preliminares para el municipio de San Jacinto consta de 57 sitios. En la Figura 1 se señala con puntos de color rojo la distribución preliminar de observaciones para el municipio de San Jacinto.

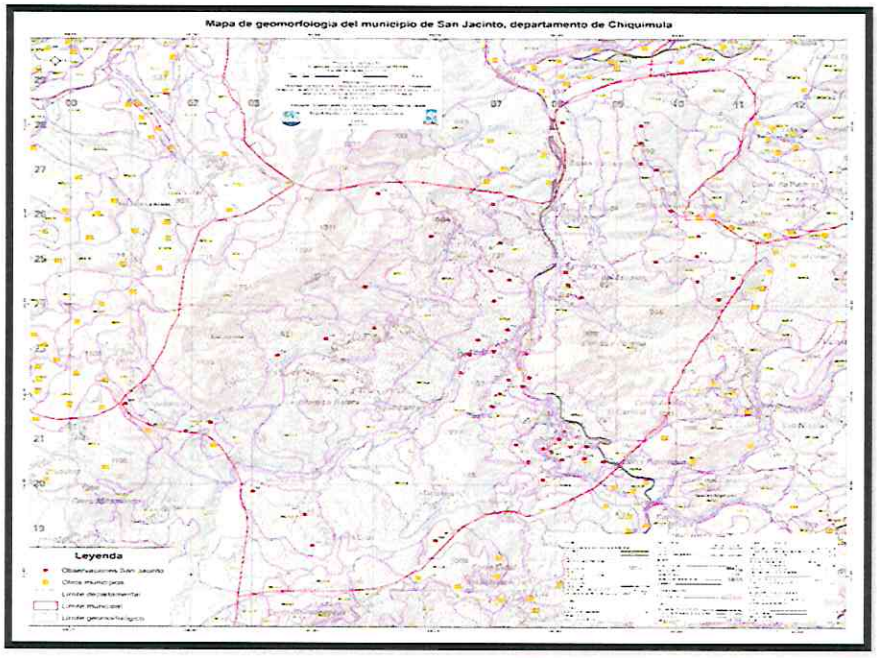


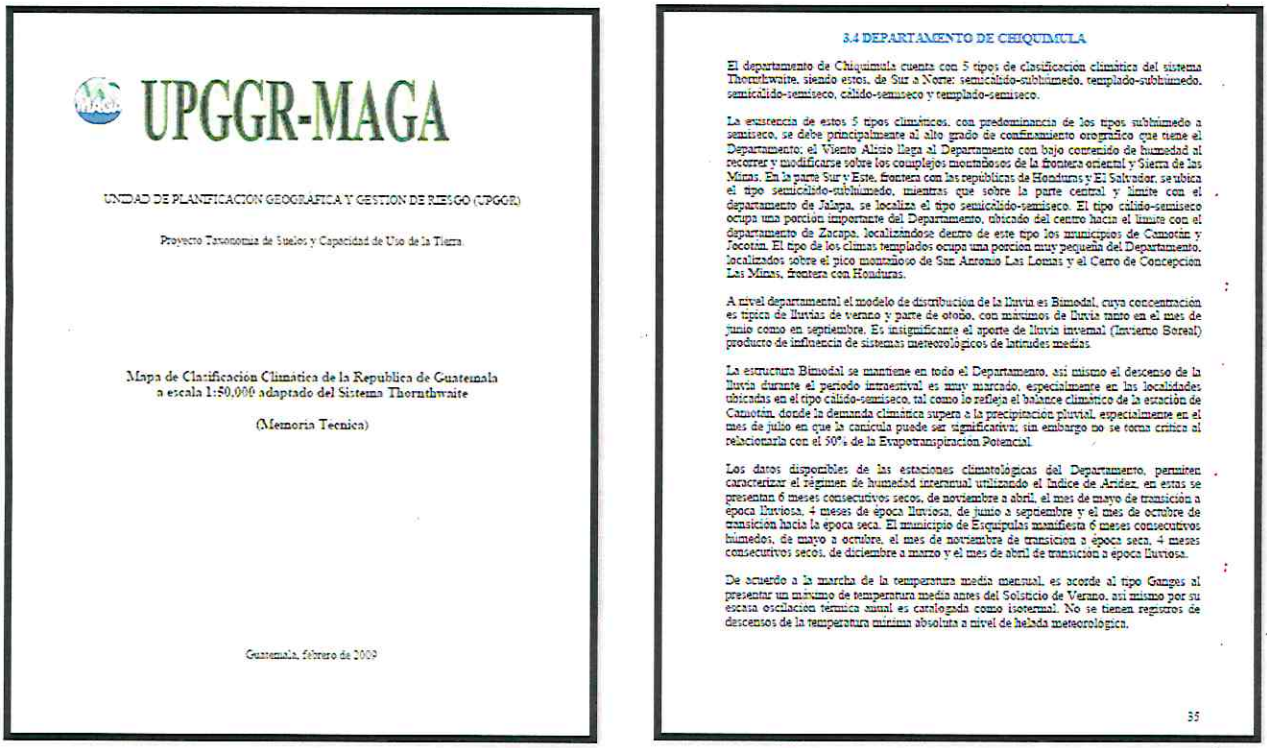
Figura 1: Mapa geomorfológico con observaciones preliminares del municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

2) Recolectar la información de la temática de suelos que disponga el departamento de Chiquimula, que servirá para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.

Apoyé técnicamente en la recolección de información del documento *Mapa de Clasificación Climática de la República de Guatemala a escala 1:50,000 adaptado del Sistema Thornthwaite* (UPGGR-MAGA, 2009); memoria técnica que servirá como referencia para el análisis de la diversidad de suelos. Esta actividad tuvo la finalidad de comprender a mayor profundidad los orígenes de formación de los suelos en el territorio del departamento de Chiquimula, lo cual constituye una herramienta útil para la etapa del levantamiento de suelos.

Es importante señalar que el clima es un factor de formación del suelo, ya que los cambios de temperatura, lluvias y vientos contribuyen a la meteorización de la roca madre. Conocer la distribución de los climas y microclimas presentes en el área de estudio, en este caso el departamento de Chiquimula, ayuda de gran manera para comprender la distribución de los tipos de suelo según la roca madre y la tasa de depositación de acuerdo al nivel de meteorización de la misma.



UPGGR-MAGA

UNIDAD DE PLANIFICACION GEOGRÁFICA Y GESTION DE RIESGO (UPGGR)

Proyecto Taxonomia de Suelos y Capacidad de Uso de la Tierra

Mapa de Clasificación Climatica de la Republica de Guatemala a escala 1:50,000 adaptado del Sistema Thornthwaite

(Memoria Tecnica)

Guatemala, febrero de 2009

3.4 DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA

El departamento de Chiquimula cuenta con 5 tipos de clasificación climática del sistema Thornthwaite, siendo estos, de Sur a Norte: semicalido-subhumedo, templado-subhumedo, semicalido-semiseco, calido-semiseco y templado-semiseco.

La existencia de estos 5 tipos climáticos, con predominancia de los tipos subhumedo a semiseco, se debe principalmente al alto grado de confinamiento orografico que tiene el Departamento; el Viento Alisio llega al Departamento con bajo contenido de humedad al recorrer y modificarse sobre los complejos montañosos de la frontera oriental y Sierra de las Minas. En la parte Sur y Este, frontera con las repúblicas de Honduras y El Salvador, se ubica el tipo semicalido-subhumedo, mientras que sobre la parte central y limite con el departamento de Jalapa, se localiza el tipo semicálido-semiseco. El tipo calido-semiseco ocupa una porcion importante del Departamento, ubicado del centro hacia el limite con el departamento de Zacapa, localizándose dentro de este tipo los municipios de Camotán y Jocotán. El tipo de los climas templados ocupa una porcion muy pequeña del Departamento, localizados sobre el pico montañoso de San Antonio Las Lomas y el Cerro de Concepcion Las Minas, frontera con Honduras.

A nivel departamental el modelo de distribución de la lluvia es Bimodal, cuya concentración es típica de lluvias de verano y parte de otoño, con maximos de lluvia tanto en el mes de junio como en septiembre. Es insignificante el aporte de lluvia invernal (Invierno Boreal) producto de influencia de sistemas meteorológicos de latitudes medias.

La estructura Bimodal se mantiene en todo el Departamento, así mismo el descenso de la lluvia durante el periodo intraestival es muy marcado, especialmente en las localidades ubicadas en el tipo calido-semiseco, tal como lo refleja el balance climático de la estación de Camotán, donde la demanda climática supera a la precipitacion pluvial, especialmente en el mes de julio en que la canicula puede ser significativa; sin embargo no se torna critico al relacionarla con el 50% de la Evapotranspiracion Potencial.

Los datos disponibles de las estaciones climatológicas del Departamento, permiten caracterizar el régimen de humedad interanual utilizando el Indice de Aridez, en estas se presentan 6 meses consecutivos secos, de noviembre a abril, el mes de mayo de transición a época lluviosa, 4 meses de época lluviosa, de junio a septiembre y el mes de octubre de transicion hacia la epoca seca. El municipio de Esquipulas manifiesta 6 meses consecutivos humedos, de mayo a octubre, el mes de noviembre de transicion a época seca, 4 meses consecutivos secos, de diciembre a marzo y el mes de abril de transicion a epoca lluviosa.

De acuerdo a la marcha de la temperatura media mensual, es acorde al tipo Ganges al presentar un maximo de temperatura media antes del Solsticio de Verano, así mismo por su escasa oscilacion termica anual es catalogada como isotermal. No se tienen registros de descensos de la temperatura mínima absoluta a nivel de helada meteorologica.

55

Figura 2: Imagen de la memoria técnica *Mapa de Clasificación Climática de la República de Guatemala a escala 1:50,000, adaptado del Sistema Thornthwaite* (UPGGR-MAGA, 2009).

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3) Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.

Apoyé técnicamente en la verificación de la información fotointerpretada en el municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula; con la finalidad de corroborar la coincidencia de los polígonos de geomorfología con los puntos de observación preliminares obtenidos en la Actividad 1. Al verificar que los puntos de observación preliminares coincidan con los polígonos geomorfológicos que se identificarán en campo, se les asigna a estos puntos de observación la simbología de tipo de suelo que les corresponde de acuerdo a la bibliografía consultada. De igual forma, se aprovecha esta verificación para la identificación de aspectos logísticos y prácticos; como las vías de acceso o sitios con problemas de orden público en los puntos de observación preliminar obtenidos.

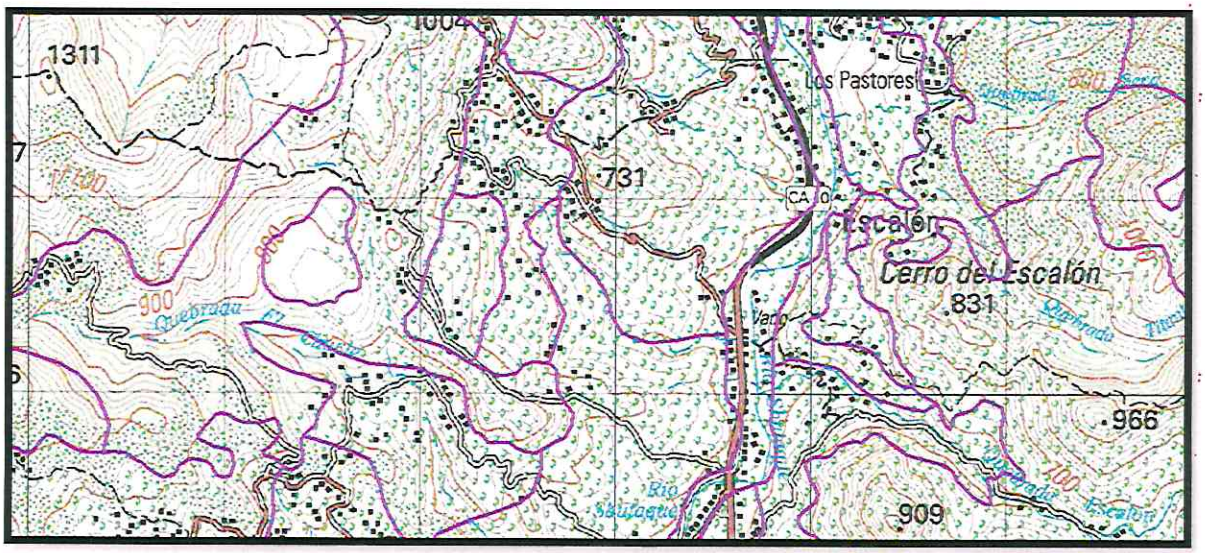


Figura 3: Captura de imagen cartográfica del municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula.

FIRMA: _____ Pablo Alejandro Flores Muñóz Servicios técnicos de apoyo para levantamiento de suelos 1	**Vo.Bo.:** _____ Sergio Rafael López Salazar DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS DIGEGR-MAGA
FIRMA: _____ Ing. Víctor Gonzálo López Guerrero Administrador de Convenio No. 13-2020 Responsable Técnico	**FIRMA:** _____ Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

maxell
CD-R
Informe
mayo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez	**No. De Contrato:** MAGA-RIC-R-029-003-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Convenio MAGA-RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Recolectar información de la temática de suelos que disponga el departamento de Chiquimula, que servirán para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.

Recolecté información del documento *Informe de Clima, Geología y Geomorfología del Departamento de Chiquimula*, a cargo de los ingenieros Raúl Álvarez y Víctor Estuardo Villalta García; quienes realizaron el inventario de suelos de la Zona Oriental de la República de Guatemala (departamentos de Chiquimula, Zacapa, Jutiapa y Jalapa), a través de la utilización de aerofotografías a color, escala 1:20,000.

De acuerdo al informe, el departamento de Chiquimula tiene un relieve montañoso variable, con diferentes climas en cortas distancias; presentando los pisos térmicos cálido, semicálido, templado y frío. En el área de estudio se identifican 4 paisajes, siendo estos: Montaña, Lomerío, Valle y Piedemonte. En el paisaje de Montaña, se encuentran presentes los relieves de tipo fila y viga, lomas, glacis, vallecitos, mesas, cuestas, escarpes y cañones. En el paisaje de Lomerío, se registran los relieves de lomas, glacis, vallecitos y escarpes. El paisaje tipo Valle, localizado en los municipios de Esquipulas y Chiquimula, se caracteriza por contar con topografías ligeramente planas con relieves que corresponden a terrazas, vegas y abanicos; siendo empleadas estas zonas a la agricultura intensiva y la ganadería.

La geología predominante corresponde a rocas ígneas extrusivas e intrusivas. También se reportan rocas metamórficas en los relieves de Montaña y en el paisaje tipo Lomerío. Entre las rocas sedimentarias, estas se presentan en relieves de Lomerío; especialmente calizas y otros tipos de rocas pertenecientes a la formación El Subinal.

Este valioso informe brinda una perspectiva clara de los diferentes paisajes identificados en su momento en el departamento de Chiquimula, así como el contenido de los diferentes materiales geológicos de acuerdo a la geomorfología. Esta información constituye una herramienta útil para el trabajo de campo que se realizará para el reconocimiento de suelos junto con la leyenda geomorfológica, la cual se homologó en base al Sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

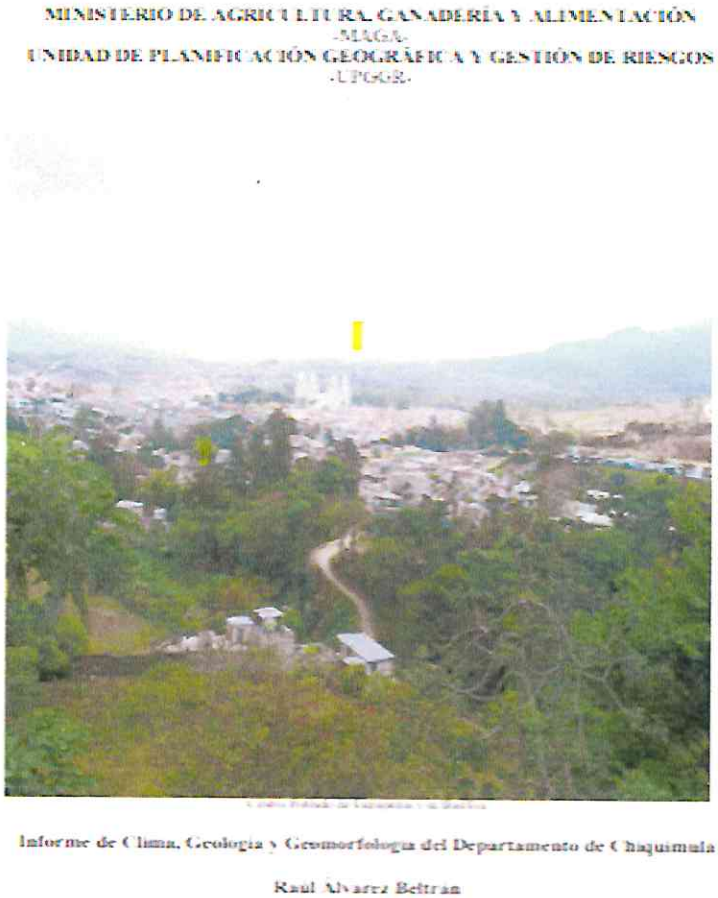


Figura 1. Portada del documento *Informe de Clima, Geología y Geomorfología del Departamento de Chiquimula* de la Unidad de Planificación Geográfica y Gestión de Riesgo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (2009).

2. Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.

Verifiqué la información fotointerpretada del municipio de Jocotán, para comprobar la ubicación de los 158 puntos preliminares de observaciones para el reconocimiento de suelos. Dicho proceso se realizó con la finalidad de corroborar que las observaciones preliminares se encuentren dentro del polígono correspondiente al símbolo geomorfológico asignado para cada fase de pendiente. Esta comprobación se realizó haciendo uso de la hoja cartográfica del año 2009, sobre la cual se colocaron los puntos y las imágenes satelitales de Google Earth del año 2021.

DEPTO	MUNICIPIO	SIM_FINAL	X_GTM	Y_GTM
Chiquimula	Jocotán	MQTf	610523.80*	1643443.3*
		MJPd	610681.38*	1646922.1*
			610979.04*	1646695.9*
			611165.57*	1646485.6*
		MFiLf	610731.03*	1644563.3*
			611122.61*	1644018.3*
			611625.32*	1645558.1*
		VAWc	610434.47*	1643761.3*
			610648.79*	1643615.2*
			611042.49*	1643410.4*
		MLeLe	618952.41*	1637499.0*
			619365.56*	1638392.0*
			619512.17*	1637752.3*
		MLfLd	618355.80*	1638772.2*
			618389.20*	1637984.1*
			618806.64*	1639573.7*
		MLsLd	620078.34*	1637540.7*
			620095.35*	1637251.6*
			620200.77*	1637792.3*
		MLsLe	620554.69*	1637617.1*
			620253.82*	1638443.5*
			620452.31*	1638120.8*
		MLaLe	616937.76*	1636693.0*
			617540.92*	1637296.0*
			618041.93*	1637926.6*

Figura 2. Fragmento del archivo con puntos de observación preliminares para el municipio de Jocotán, con la simbología geomorfológica asociada para cada punto.

Figura 3. Insumos de apoyo utilizados para realizar la Actividad No. 2. Izquierda: hoja cartográfica del año 2009, del municipio de Jocotán, con tipo de suelo asociado por punto de muestro preliminar y polígono geomorfológico. Derecha: imagen satelital en plataforma Google Earth (2021), como apoyo para visualización de puntos de muestreo preliminar y polígonos geomorfológicos.

3. Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.

Con base en la leyenda geomorfológica del departamento, se procede a hacer el cálculo de observaciones para el estudio de suelos en el municipio de Jocotán. En el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, preliminarmente se tiene calculado 158 observaciones para el reconocimiento de suelos. Dicho cálculo se realizó en base a las fases por pendiente del departamento de Chiquimula; estando cada fase conformada por uno o más polígonos geomorfológicamente iguales.

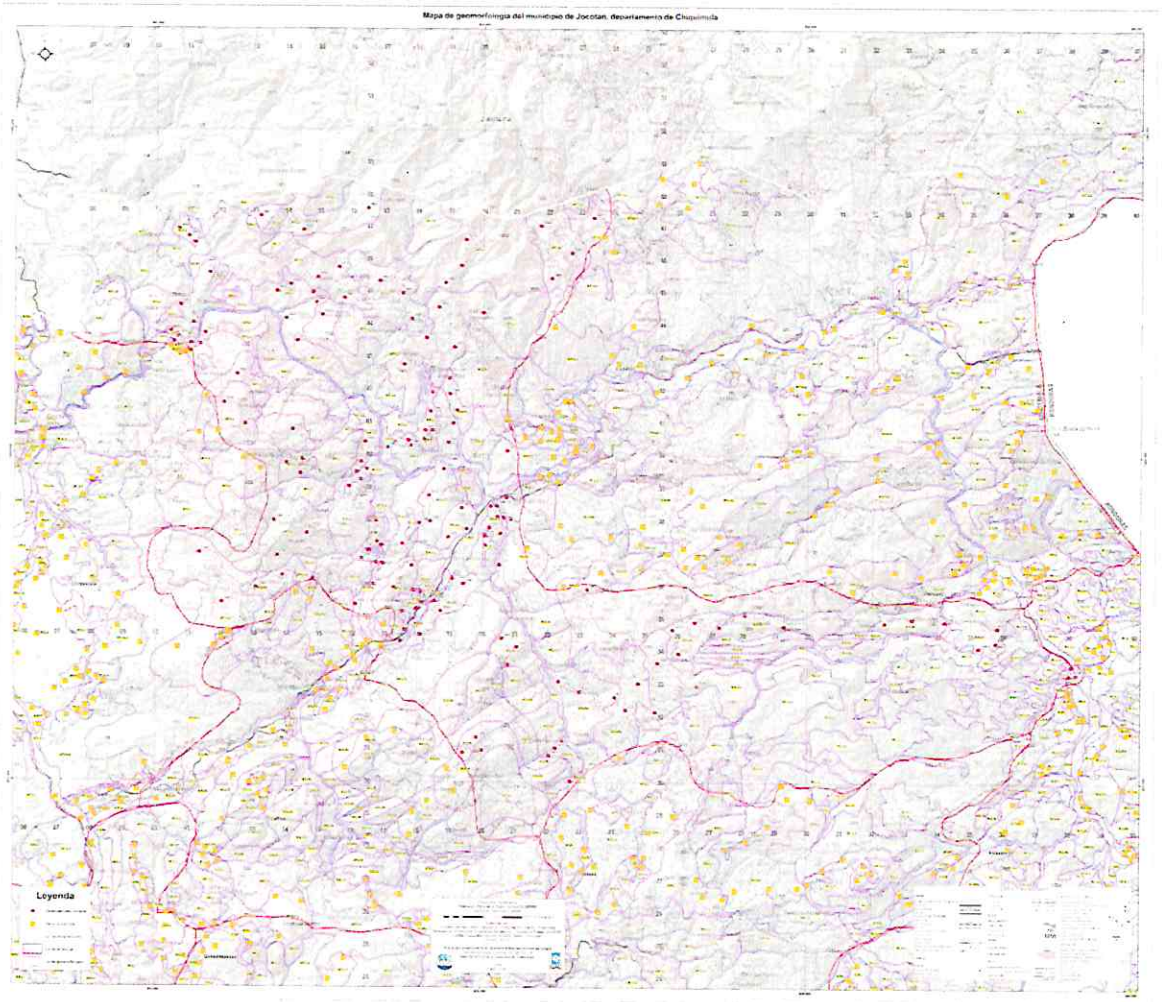


Figura 4. Mapa de geomorfología del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula. Este mapa incluye los puntos de observación preliminares para el reconocimiento de suelos, así como los polígonos geomorfológicos del área.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Al sumar el área total de cada fase, se determina el porcentaje de área mínima a muestrar, el cual corresponderá entre el 10% al 30%. En pendientes menores al 25% se debe realizar una observación cada 100 hectáreas y en pendientes mayores al 25%, una observación cada 150 hectáreas. Para determinar el número de observaciones en cada fase, el área a muestrear se divide entre 100 o 150 según corresponda, tomando como referencia el mapa de pendientes. Por último, se debe tomar en cuenta que cada fase debe tener un mínimo de tres observaciones.

Posteriormente, seleccionamos el polígono que se encuentre dentro del rango del área mínima a muestrear; verificando que cuente con accesos y no sea un área con problemas de orden público. Esta información deberá ser validado con el apoyo de los extensionistas municipales de la sede departamental del MAGA en Chiquimula.

Finalizada la distribución de puntos se hace el mapa temático sobre la hoja cartográfica que corresponde al municipio de Jocotán, incluyendo los límites de las unidades geomorfológicas presentes para identificar las diferentes localidades en donde se realizará el reconocimiento de suelos.

Estos mapas inicialmente se utilizarán para el proceso de socialización con los extensionistas municipales del MAGA, con la finalidad de verificar los accesos, permisos y descartando aquellas áreas con problemas de orden público, si las hubiera. Posteriormente, se emplean estos mapas para la ubicación en campo de los polígonos y puntos de observación donde se realizará el reconocimiento de suelos.

FIRMA:_____ Luis Carlos Ramírez Rodríguez Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos Ingeniero Ambiental	**Vo.Bo.:**_____ Sergio Rafael López Salazar DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS DIGEGR-MAGA
FIRMA: _____ Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero Administrador de Convenio No. 13-2020 Responsable Técnico	FIRMA: _____ Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

NFORME MENSUA
MAYO 2023
maxell
CD-R
80 min | 70
COMPACT disc Recordable
UIS CARLOS RAMIREZ

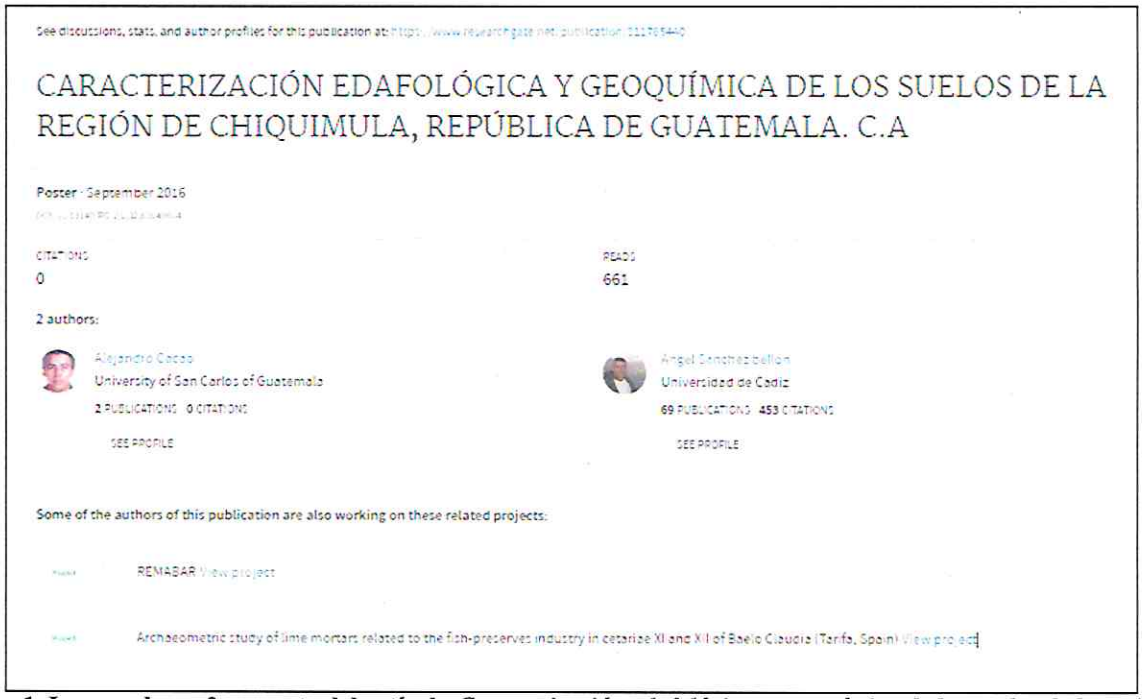
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Manuel de Jesús Tum Canto	**No. De Contrato:** MAGA-RIC-R-029-004-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Suelos 2.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo de 2023.

1. Recolectar información de la temática de suelos que disponga el departamento de Chiquimula, que servirá para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.

Se recolectó información sobre la temática de suelos de la región de Chiquimula, del artículo científico *Caracterización edafológica y geoquímica de los suelos de la región de Chiquimula, República de Guatemala, C.A.*, de los autores Cacao A. y Sánchez A., 2016. Esta publicación integra información del área situada al sureste de la República de Guatemala, está caracterizada por emplazarse en un corredor de clima seco. Geológicamente, la zona presenta amplias áreas en las que afloran rocas ígneas intrusivas, denominadas y conocidas como el *Plutón de Chiquimula*. Este estudio pretende caracterizar taxonómica y geoquímicamente los suelos de esta región.



See discussions, stats, and author profiles for this publication at: https://www.researchgate.net/publication/311765440

CARACTERIZACIÓN EDAFOLÓGICA Y GEOQUÍMICA DE LOS SUELOS DE LA REGIÓN DE CHIQUIMULA, REPÚBLICA DE GUATEMALA. C.A

Poster · September 2016

CITATIONS
0

READS
661

2 authors:

Alejandro Cacao
University of San Carlos of Guatemala
2 PUBLICATIONS 0 CITATIONS
SEE PROFILE

Angel Sanchez-Bellon
Universidad de Cadiz
69 PUBLICATIONS 453 CITATIONS
SEE PROFILE

Some of the authors of this publication are also working on these related projects:

REMABAR View project

Archaeometric study of lime mortars related to the fish-preserves industry in ceramic XI and XII of Baelo Claudia (Tarifa, Spain) View project

Figura 1. Imagen de un fragmento del artículo *Caracterización edafológica y geoquímica de los suelos de la región de Chiquimula, República de Guatemala, C.A* (Cacao y Sánchez, 2016).

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

2. Verificar la información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.

Se elaboró la distribución de puntos para la realización de cajuelas y barrenajes. Para la etapa de campo del estudio de suelos del departamento de Chiquimula, se requiere previamente la información de base, que será necesario generar por cada punto de estudio. Esta información recolectada en campo alimentará la base de datos necesaria para la posterior elaboración de los mapas de tipo de suelo, y sus mapas derivados para diversas aplicaciones. Debido a lo anterior, es indispensable estructurar la base de datos previamente al trabajo de campo, con el propósito de no omitir ningún tipo de información indispensable.

En esta actividad se revisó y ajustó, a nivel de gabinete, la distribución de puntos de muestreo de suelos para la realización de cajuelas y barrenajes del municipio de Quezaltepeque. Los 203 puntos preliminares de muestreo generados fueron georreferenciados con base en la ubicación municipal y su geomorfología. Un fragmento de la tabla de distribución de puntos preliminares para cajuelas y barrenajes se muestra en el siguiente cuadro.

MUNICIPIO	SIMBOLO GEOMORFOLÓGICO	COORDENADA X	COORDENADA Y
Quezaltepeque	MLfLd	608961.63*	1619962.3*
		609296.60*	1619884.7*
		609499.35*	1620076.9*
	MLvLd	608837.82*	1619551.9*
		609208.21*	1618997.7*
		609226.59*	1619316.2*
	MFeLd	609403.45*	1618811.5*
		609496.06*	1619121.1*
		609747.41*	1618385.5*
	MFtLd	609630.20*	1617674.3*
		609810.12*	1617308.1*
		610064.12*	1617160.0*
	MLeLd	607601.13*	1617490.0*
		608084.11*	1617792.8*
		608451.75*	1618146.0*
	MLaLd	614695.69	1620917.4*
		614340.98*	1620457.6*
		615175.19*	1621134.2*
	MLtLd	605745.17*	1617930.3*
		606401.01*	1617742.9*
		607106.81*	1617449.4*
	MLvLe	608821.966	1617835.3*
		607289.19*	1616663.6*
		607691.12*	1617229.0*
	MLvLf	607078.974	1618375.4*

Tabla 1. Fragmento del archivo con los puntos preliminares para la distribución de cajuelas y barrenajes, con la simbología geomorfológica asociada; municipio de Quetzaltepeque, departamento de Chiquimula.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.

Se elaboró el mapa de distribución de puntos planificados o preliminares, para la realización de cajuelas y barrenajes del municipio de Quetzaltepeque. Este mapa contiene la cartografía del área de interés, los puntos georreferenciados y las vías de acceso; lo que servirá para ajustar la planificación de la etapa de campo y para la socialización de las áreas de trabajo.

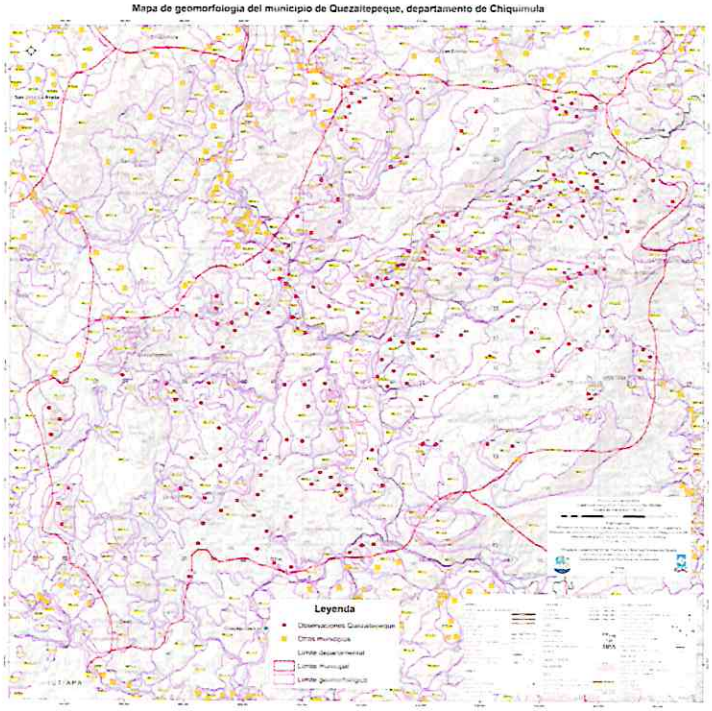


Figura 2. Mapa temático derivado del mapa geomorfológico, puntos preliminares de muestreo y vías de acceso del municipio de Quetzaltepeque, departamento de Chiquimula.

FIRMA: _____ Manuel de Jesús Tum Canto Servicios Profesionales en Suelos 2 Ingeniero Agrónomo	**Vo. Bo:** _____ Sergio Rafael López Salazar DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS DIGEGR-MAGA
FIRMA: _____ Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero Administrador de Convenio No.13-2020/ Responsable técnico.	**FIRMA:** _____ Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa

nvenio
MACA - IGAC
nforme de Actividad
Mayo 2023
RFD80M-79240
80
axell
D-R
80 min | 700
COMPACT
disc
Recordable
Manuel Tum

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

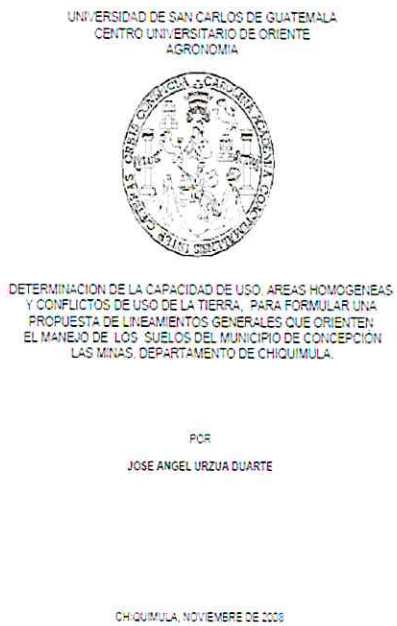
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edilzar Manrique Velásquez Bautista	**No. De Contrato:** MAGA-RIC-R-029-005-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales en suelos 1.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo de 2023.

1. **Recolectar información de la temática de suelos que disponga el departamento de Chiquimula, que servirá para la etapa del levantamiento de suelos correspondiente.**

Recolecté información que servirá de base en el proceso de levantamiento de suelos; información extraída del trabajo de tesis titulado *Determinación de la capacidad de uso, áreas homogéneas y conflictos de uso de la tierra, para formular una propuesta de lineamientos generales que orienten el manejo de los suelos del municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula*, elaborado por José Ángel Urzua Duarte. Este documento tiene como propósito ser utilizado como una herramienta de apoyo para la planificación del manejo de suelos y por ende, aportar información valiosa para la preparación de planes de manejo de recursos naturales.

Entre los factores que se consideran determinantes para la capacidad de uso de la tierra, se encuentran la profundidad efectiva del suelo y la pendiente del terreno. Adicionalmente se considera la pedregosidad (superficial e interna) y el drenaje superficial; los cuales son factores que en forma temporal o permanente pueden modificar la capacidad de uso de la tierra. Con esta información se puede diseñar planes de manejo apropiados para los tipos de suelo presentes en el departamento de Chiquimula.


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
AGRONOMIA

DETERMINACION DE LA CAPACIDAD DE USO, AREAS HOMOGENEAS Y CONFLICTOS DE USO DE LA TIERRA, PARA FORMULAR UNA PROPUESTA DE LINEAMIENTOS GENERALES QUE ORIENTEN EL MANEJO DE LOS SUELOS DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION LAS MINAS, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA

POR

JOSE ANGEL URZUA DUARTE

CHIQUIMULA, NOVIEMBRE DE 2008

Figura 1. Portada del trabajo de tesis "Determinación de la capacidad de uso, áreas homogéneas y conflictos de uso de la tierra, para formular una propuesta de lineamientos generales que orienten el manejo de los suelos del municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula" (José Urzua Duarte, 2008).

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

2. Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Chiquimula.

Verifiqué la fotointerpretación del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula; que consistió en analizar toda la información obtenida durante las fases previas al análisis de los paisajes para los estudios de suelos.

La información primaria cuenta con una relación directa con las condiciones de los suelos y con la escala a trabajar 1:50,000; teniendo identificados preliminarmente 164 observaciones en el municipio de Ipala.

Mediante la plataforma de visualización de imágenes *Google Earth*, se corroboró características previamente identificadas en el área de estudio. Para ello, se utilizaron imágenes satelitales de tipo Landsat y Sentinel, las cuales están conformadas por una serie de imágenes de la misma escena con diferente rango espectral, conocidas como *bandas;* que proporcionan información variada de la superficie terrestre en función de su capacidad de absorción y reflectancia.

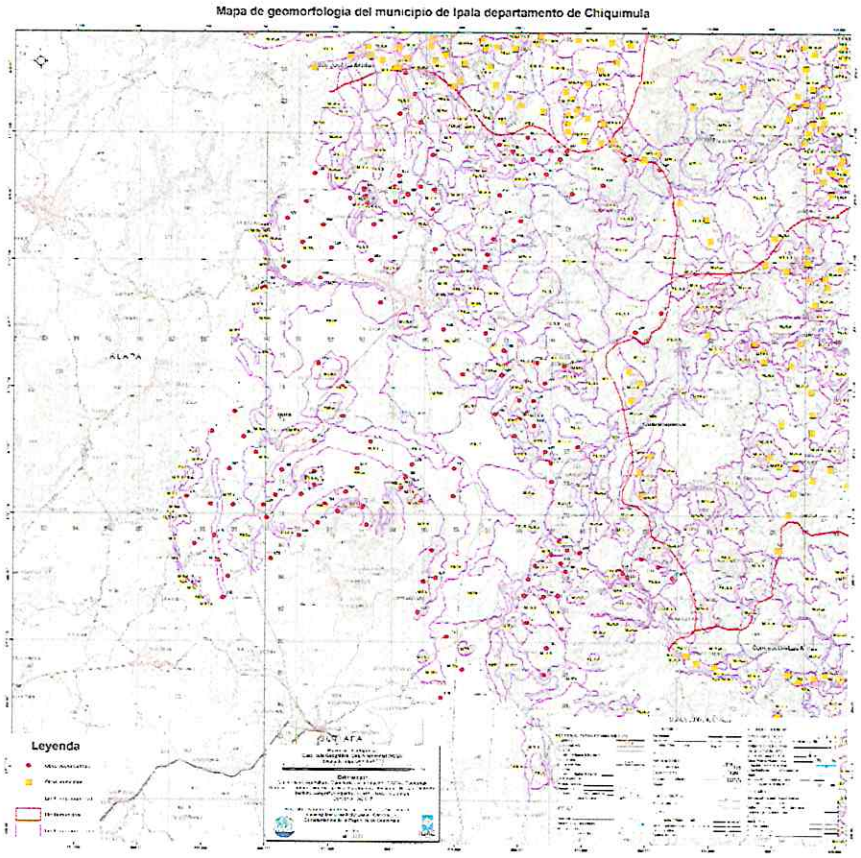


Figura 2. Insumo utilizado para la verificación de la fotointerpretación del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula.

3. **Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.**

Generé la base de datos preliminar para las observaciones de campo, a una escala 1:50,000, la cual será la escala a trabajar; obteniendo un total de 164 observaciones preliminares en el municipio de Ipala. A estas observaciones se les añadió su simbología geomorfológica correspondiente, la cual se utiliza ampliamente para realizar levantamientos de suelos.

Conocer la simbología geomorfológica asociada a los puntos de observación es de gran apoyo para determinar las características más importantes de los suelos, clasificarlos dentro de un sistema taxonómico, delimitarlos, representarlos en un mapa e interpretarlos desde el punto de vista de su aptitud para usos agrícolas, pecuarios e ingeniería; y así predecir su comportamiento y productividad bajo diferentes sistemas de manejo.

	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	SIM_FINAL	X_GTM	Y_GTM	No_OBSERVACIONES
2	Chiquimula	Ipala	MLeLe	594825.564	1622347.0*	1
3				594348.94*	1623911.8*	2
4				594635.26*	1623242.7*	3
5			MLfCc	593059.71*	1620225.5*	4
6				593120.36*	1620018.1*	5
7				593168.30*	1619808.8*	6
8			MLfLc	594176.693	1622611.1*	7
9				594438.89*	1620068.6*	8
10				595219.05*	1621315.1*	9
11			MLfLd	594030.60*	1620311.4*	10
12				594039.14*	1619842.0*	11
13				594158.61*	1620665.5*	12
14				594840.88*	1620319.7*	13
15				595225.28*	1619619.5*	14
16				595266.46*	1620223.6*	15
17			MLvCc	597430.759	1614408.0*	16
18				597487.50*	1615179.0*	17
19				597580.95*	1614751.8*	18

Figura 3. Observaciones preliminares de campo, para el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula.

FIRMA: _____
Edilzar Manrique Velásquez Bautista
Servicios Profesionales en Suelos 1
Ingeniero en Tecnología Agroforestal

Vo.Bo: _____
Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

FIRMA: _____
Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero
Administrador de Convenio No.13-2020
Responsable técnico.

FIRMA: _____
Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

CONUENIO MAGA..
EDILZAR VELASQUE
MAYO - 2023.
naxell
CD-R
80 min | 700
COMPACT
disc
Recordable

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Roberto Alburez Salguero	**No. De Contrato:** RIC-R-029-001-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia Administrativa financiera
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Mayo del 2023

1. Se realizó la reparación de un tomacorriente que se encuentra ubicado en el área de bodega de mantenimiento, el cual presentaba daños por sobre calentamiento, realizando el cambio del cableado paralelo que estaba instalado y con daños, a cable solido número 12, quedando en buen funcionamiento.

2. Se realizó la supervisión de un centro de carga eléctrica, que suministra energía a el equipo de aire acondicionado instalado en las oficinas de Gerencia Técnica en el edificio Siberia, el cual presentaba daños en un flipon de protección eléctrica del aire acondicionado en mención, por tal motivo se procedió a realizar el desmontaje del flipon, realizándole una limpieza completa con aplicación de solvente limpia contactos, lija y elementos que desplazan la humedad y la corrosión, así mismo se realizó la limpieza del cableado de suministro eléctrico y borneras de acople de cables, realizando el montaje final y pruebas de funcionamiento, quedando en perfectas condiciones.

3. Se realizó el acomodamiento de cableado eléctrico y de telefonía en las oficinas de ESCAT, el cual se encontraba desordenado y fuera de su lugar, por tal motivo se procedió a realizar la instalación de canaletas plásticas introduciendo el cableado donde corresponde y dándole una mejor visibilidad y orden en el contorno de la oficina.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. Se realizó el desmontaje de dos lámparas tipo U de 32 watts en el área de sanitarios de damas en las oficinas de ESCAT, las cuales se encontraban quemadas, posteriormente se realizó la instalación de dos lámparas tipo U de 32 watts en buen estado para que la iluminación quedara en buen funcionamiento.

5. Se realizó la supervisión de un tablero de distribución eléctrica en la oficina de acceso a la información, el cual presentaba el problema de disparo de un fliplon por sobrecarga y que suministra energía eléctrica al área donde se ubica el almacén de suministros.

   Se realizó el cambio y traslado de líneas de distribución para evitar la sobrecarga en el flipon que se desconectaba, quedando en perfecto funcionamiento.

6. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

   Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

   Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 63 amperios a 97 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

   Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

7. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

   Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

8. Se realizó la supervisión de la iluminación en las áreas verdes y pasillos del RIC Central, realizando el reemplazo de 1 reflector en el área del parqueo frente al taller, así mismo se realizó la reparación de una base de reflector que se encontraba caída detrás del edificio Estocolmo, quedando en buen funcionamiento.

9. Se realizó el reacondicionamiento de cableado de computadoras en las oficinas de ESCAT, identificando líneas eléctricas de conexiones e independizándolas.

10. Se realizó la supervisión de una línea telefónica en las oficinas de ESCAT, determinando que el cable se encontraba roto, por tal motivo se informó al jefe de la sección de mantenimiento de instalaciones del RIC Central quien realizó las gestiones necesarias para solventar y dar solución al problema presentado.

FIRMA: _____ Julio Roberto Alburez Salguero Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Ing. Kevin Ignacio Martinez Gomez Jefe de Sección de Mantenimiento de Instalaciones Registro de Información Catastral de Guatemala **Vo.Bo.:** _____

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	**No. De Contrato:** RIC-R-029-002-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :** MAYO DEL 2023

1. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Delitos de Narcoactividad del Ministerio Público, dentro de los expedientes M0006-2023-201, M0006-2023-202 y M0006-2023-203, a cargo del Auxiliar Fiscal, Licda. Norma Lorena Ramirez Muralles del Equipo de Persecución Penal Cuatro.

2. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-268 REF. -PRL-, a cargo de la Agente Fiscal, Patricia Elizabeth Loarca López.

3. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-276 REF. -DIL-2-, a cargo del Agente Fiscal, Carlos Antonio García López.

4. Analisis de la Exhibición Personal número 01088-2023-00002, Juez "B", Oficial Primero, del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

5. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-216 REF. -JAVOM-, a cargo de la Auxiliar Fiscal II, Licda. Heidy Leticia Hernández Palma.

6. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-290 REF. -JAVOM-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Heidy Leticia Hernández Palma.

7. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía Distrital Metropolitana del Ministerio Público, dentro del expediente MPE01-2023-22282, Equipo Dos de Desjudicialización Casos Nuevos, a cargo de la Auxiliar Fiscal, Yahaira Estefanía Cacao Arriaza.

8. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-309 REF. -NB-, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Licda. Noelia Beatríz Bautista Gómez.

9. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2015-336 REF. -SH-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Patricia Elizabeth Loarca López, relacionado con la señora Lidia Ortíz Méndez.

10. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-187 REF. -GH-, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Mayra Gabriela Herrera Güir.

11. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente MP283-2023-161 REF. -JAVOM-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Heidy Leticia Hernández Palma.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

12. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente MP283-2023-205 REF. -JAVOM-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Heidy Leticia Hernández Palma.

13. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente MP28-2012-68.8 REF. -WAC-, a cargo del Agente Fiscal, Lic. Luis Gerardo Fuentes Girón.

14. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente MP28-2023-213 REF. -NB-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Vilma Noemi Valenzuela Moscoso.

15. Solicitud de prórroga de plazo en mi calidad Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente MP28-2023-103 REF. -NB-, a cargo de la Agente Fiscal, Licda. Vilma Noemi Valenzuela Moscoso.

16. Asistencia a la Convocatoria de reunión de trabajo relacionada con la actividad que ejecuta la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala.

17. Continuación en la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, dentro del expediente M0010-2022-310. Se solicitó la desestimación de la denuncia.

18. Continuación en la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, dentro del expediente MP113-2022-3938, Causa Laboral 01173-2017-10142, parte actora Jorge Oswaldo Díaz Cano. Se solicitó la desestimación de la denuncia.

19. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Público, dentro del expediente MP001-2022-7264, Causa Laboral 01214-2018-00909, parte actora Marvin Oswaldo Echeverria Fuentes.

20. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la solicitud de la continuación del expediente identificado con el número de expediente MP001-2022-37,998, denuncia en contra de Ricardo Cabral.

21. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional, relacionada con los procesos laborales de reinstalación.

FIRMA:_____
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:_____
Lic. Jorge Mario González Alvarez
Encargado de Asesoría Jurídica

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	**No. De Contrato**: RIC-R-029-003-2023
Nombre del Servicio: Asesor Jurídico Externo	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Unidad Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** mayo 2023.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2, el día dos de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1, el día dos de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2, el día nueve de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1, el día nueve de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2, el día nueve de mayo de dos mil veintitrés.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1, el día diez de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00901 Of.4, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Jalapa, Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00199 Of.3, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

FIRMA:_____ VICTOR HUGO CORDON VARGAS LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ABOGADO Y NOTARIO ASESOR JURÍDICO EXTERNO	**Vo.Bo.:**_____ Licenciado Jorge Mario González Alvarez Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	**No. De Contrato:** RIC-R-029-005-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Externo	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad** Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023

1. Estudié el expediente No. 1173-2018-01749 de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Municipio y Departamento de Guatemala y se elaboró el documento que contiene la evacuación del periodo de VISTA dentro del recurso de apelación planteado.

2. Estudié el expediente No. 01173-2014-04878 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se presenta Recurso de Apelación en contra de la sentencia proferida a favor de la demanda promovida por la señora LUCIA ORTIZ BARQUIN.

3. Estudié el expediente No. 1173-2019-000601 de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Municipio y Departamento de Guatemala y se elaboró una ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO NUEVA, en contra de la resolución de fecha ocho de noviembre de dos mil veintidós, la cual declara SIN LUGAR el Recurso de Apelación interpuesto por el Registro de Información Catastral de Guatemala, contra la sentencia proferida por el Juez Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social.

4. Estudié el expediente No. 01215-2018-02417 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

5. Estudié el expediente No. 01173-2015-03951 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

6. Estudié el expediente No. 01215-2018-02105 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

7. Estudié el expediente No. 01173-2017-04577 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

8. Estudié el expediente No. 01214-2018-01212 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

9. Estudié el expediente No. 01173-2018-00409 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

10. Participé el dieciocho de mayo de dos mil veintitrés, en la reunión de Asesoría Jurídica, para la revisión y análisis de expedientes para formular estrategia litigiosa en contra de las demandas laborales interpuestas contra el Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:_____ Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos Abogado y Notario Asesor Jurídico Externo	**Vo.Bo.:**_____ Licenciado Jorge Mario González Alvarez Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NERY OSWALDO MEDINA RICCO	**No. De Contrato**: RIC-R-029-006-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** MAYO 2023.

- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado al memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual dicho órgano jurisdiccional dio trámite al desistimiento total dentro del Incidente de Aplicación de Apremio identificado con el número 15003-2021-00190 Of. 3º.

- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en comparecencia y firma del memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se tiene por presentada el desistimiento total del Incidente de Aplicación de Apremios, identificado con el número 15003-2022-00059 Of. 3º.

- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en comparecencia y firma del memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se tiene por presentada el desistimiento total del Incidente de Aplicación de Apremios, identificado con el número 15003-2021-00380 Of. 2º.

- Ejercí y desempeñe el Mandato Especial Judicial con representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en comparecencia en memorial dirigido a la Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, por medio del cual se promovió Proceso Contencioso Administrativo en contra del Ministro de Trabajo y Previsión Social, identificada con el número quinientos sesenta y siete guion dos mil veintidós (567-2022), emitida con fecha

dieciseis (16) de junio de dos mil veintidós (2022), por el Ministro de Trabajo y Previsión Social y que obra dentro el expediente identificado como adjudicación número R-1801-00207-2018.

- Asistencia a la reunión a la cual fui convocado misma que fue programada con el resto de Asesores Jurídicos Externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la Revisión y Avances de los expedientes para estrategia litigiosa, en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:_____ LIC. NERY OSWALDO MEDINA RICCO ABOGADO Y NOTARIO ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**Vo. Bo.:**_____ Lic. Jorge Mario González Alvarez ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	**No. De Contrato:** RIC-R-029-007-2023
Nombre del Servicio: ASESOR JURIDICO EXTERNO	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** MAYO DE 2023

- SE ASISTIO UNA REUNIÓN DE TRABAJO EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA A LAS 9:00 HORAS, PARA ANALIZAR EXPEDIENTES LEGALES Y DEFINIR ESTRATEGIA LITIGIOSA.

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2016-1820 OFICIAL 6 del JUZGADO DECIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2017-09139 OFICIAL 1, del JUZGADO UNDECIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2017-09185 OFICIAL 2, del JUZGADO DECIMO CUARTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2017-11871, del JUZGADO SEGUNDO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2019-01345 OFICIAL 4, del JUZGADO PRIMERO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2015-08639 OFICIAL 4, del JUZGADO TERCERO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

FIRMA: _____
Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Asesor Jurídico Externo

Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado y Notario

Vo.Bo.: _____
Licenciado
Jorge Mario González Álvarez
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-008-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** MAYO DEL 2023.

- Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/061-2023, por medio del cual se aprueba la reprogramación al Plan de Contrataciones correspondiente al año 2023.

- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. 021-2023, relacionada con solicitud efectuada por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Petén, en referencia al memorial presentado por la señora Cándida Gonzalez Chipir de Coroxón, en calidad de Gerente General y Representante Titular de la Cooperativa Integral de Vivienda "Ka-Choch", Responsabilidad Limitada.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido a los Magistrados de la Corte de Constitucionalidad por medio del cual se interpuso Ocurso de Hecho en contra de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo.

- Procedí a la revisión de los expedientes que me fueron asignados con el objeto de verificar su estado actual y establecer la estrategia litigiosa que corresponda, los cuales se describen de la siguiente forma: Juicio Ordinario Laboral No. 1201178-2016-10335; Juicio Ordinario Laboral No. 1201173-2015-06346; Juicio Ordinario Laboral No. 601173-2019-01176 y Juicio Ordinario Laboral No. 13011-2015-03963.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala por medio del cual se informó de las Gestiones Administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-00408 Of. 1º. Juez "A".

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Izabal, por medio del cual se informó de las Gestiones Administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 18016-2015-00079 Of. 2º.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las Gestiones Administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-03965 Of. 1º. Juez "B".

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las Gestiones Administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-03963 Of. 1º. Juez "B".

- Procedí a la Legalización de la firma del Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, Licenciado Nery Oswaldo Medina Ricco, en memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se presentó Desistimiento Total dentro del Incidente de Aplicación de Apremios No. 15003-2021-00380 Of. 2º.

- Procedí a la Legalización de la firma del Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, Licenciado Nery Oswaldo Medina Ricco, en memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se presentó Desistimiento Total dentro del Incidente de Aplicación de Apremios No. 15003-2022-00054 Of. 3º.

- Procedí a la elaboración del Contrato Administrativo identificado con el No. 010-2023, dentro del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".

- Elaboré oficio identificado con el No. 200-2023 dirigido a la Licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se remite para su firma el Contrato Administrativo identificado con el No. 010-2023 del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 010-2023, dentro del Evento de Cotización identificado con el número 005-2023, denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Participé en reunión sostenida con el Licenciado Félix Guerra Guzmán, Jefe de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el seguimiento que se brinda por parte de Asesoría Jurídica al proceso de recuperación de bienes que se encuentran cargados y bajo la responsabilidad de los señores Carlos Surh Mandujano, Mario Ponciano y Mauricio Palma.

- Elaboré oficio identificado con el No. AJ-206-2023 dirigido al Encargado de Asesoría Jurídica, por medio del cual se informa del estado actual del expediente del Juicio Sumario identificado con el No. 01098-2023-00742 el cual se tramita en el Juzgado Cuarto de Paz Civil del municipio de Guatemala departamento de Guatemala, promovido por el Registro de Información Catastral de Guatemala en contra de Ana Orbelina Gramajo Garmendez de López.

- Asistencia a la reunión a la cual fui convocado misma que fue programada con el resto de Asesores Jurídicos Externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la Revisión y Avances de los expedientes para estrategia litigiosa, en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:_____ Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor ABOGADO Y NOTARIO ASESOR JURIDICO EXTERNO.	**Vo. Bo.:**_____ Lic. Jorge Mario González Alvarez ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-009-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023

En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-009-2023, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

a) **Recopilar todas las bases de datos de las Secciones que conforman la Coordinación de Recursos y diseñar una base de datos estandarizada con toda la información relevante que será de uso y administrada por el Coordinador de Recursos Humanos.** Se analizó y presentó de manera oficial vía correo institucional propuestas para diseñar una base de datos con tablas, formularios, informes, consultas, macros y módulos con la información que conforman las Secciones de la Coordinación de Recursos Humanos, a efecto de contar con datos organizados y relacionados entre sí, para formar un sistema coherente, útil y funcional para las diferentes necesidades que pueda tener el Coordinador de Recursos Humanos.

b) **Revisar y generar propuesta de actualización y modificación del Reglamento de la Carrera Administrativa de los Trabajadores.** Se revisó y generó propuestas de actualización y modificaciones al Reglamento de la Carrera Administrativa de los Trabajadores, sugiriendo establecer una coordinación interinstitucional con la Dirección de la Carrera Administrativa de ONSEC, esto con el objeto de obtener apoyo en el aspecto de asesoría. Se realizó la observación de que el Manual de Organización del sector

Público de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC, refiere ser el ente rector del sistema de administración de recursos humanos del Organismo Ejecutivo y sus entidades descentralizadas y autónomas. Así mismo se propuso modificaciones en el aspecto de redacción, a efecto de eliminar redundancias y modificar aspectos administrativos institucionales, que han cambiado desde que dicho reglamento fue publicado. Así mismo se revisó el listado de funcionarios, servidores públicos, empleados, asesores y contratistas del Registro de Información Catastral - RIC y se generó propuesta a la Coordinación de Recursos Humanos vía correo institucional a efecto de regular las nóminas y planillas, para una adecuada gestión de los procesos que conlleva la implementación de la Carrera Administrativa con énfasis en las normas relativas a las actividades de control interno en base al marco jurídico, a través de uniformizar los salarios y honorarios de los cargos que conlleven el mismo título.

Se adjuntan Archivos:

- Base de Datos
- Difusión del Reglamento de la Carrera Administrativa
- Observaciones Reglamento de la Carrera Administrativa
- Comunicaciones Electrónicas

FIRMA: _____

Luis Alberto Avila Ramírez
Licenciado en Administración Publica
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.

Vo.Bo.: _____

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Lic. Luis Alberto Avila Ramirez

Servicios Profesionales de Asesoria a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de propuestas de Mejora de Control Interno

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS DE PAZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-010-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Laboral	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023.

A. Se emitieron opiniones, dictámenes, oficios, memorándums:

1. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-016-2023** solicitada por el Jefe de la Sección de Administración de Personal, en cuanto a la procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento del trabajador Axel Amilcar Sánchez Santos quien desempeña el puesto de Responsable del Área de Control de Productos y Servicios Catastrales ubicado en la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del RIC.

2. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-017-2023** solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas, en cuanto a la procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendida por enfermedad solicitada, por la trabajadora María Margarita Ispache Figueroa quien desempeña el puesto de Conserje en la Gerencia Administrativa Financiera.

3. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-018-2023** solicitada por el Jefe de la Sección de Administración de Personal, en cuanto a la procedencia de la solicitud de Licencia con goce de salario, efectuada por el trabajador Mynor Antonio Guerra Bailey, quien desempeña el puesto de Jefe de Seccion de Infraestructura Tecnologica en la Gerencia de Tecnología de la Información.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-019-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la papelería que deberán presentar los trabajadores del Registro de información Catastral de Guatemala -RIC- con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", para su contratación en el segundo semestre del año 2023.

5. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-020-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la papelería que se deberá presentar para la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales sin relación de dependencia, con cargo al Renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones.

B. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la coordinación de Recursos Humanos

1. Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-007-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

2. Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-008-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

C. Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueren necesarios con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas:

1. Se apoyó a la Jefe de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, resolviendo consulta sobre el fundamento legal de la obligatoriedad de los patronos a inscribir a su o a sus trabajadores en el Régimen de Seguridad Social referente al

Acuerdo Gubernativo 9-2023 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

D. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

FIRMA:_____ Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas de Paz Abogada y Notaria Asesor Jurídico Laboral	**Vo.Bo.:**_____ Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Leonel Estuardo Donis Loaiza	**No. De Contrato:** RIC-R-029-011-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023

A) Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.

Apoyé en elaboración:

- Lonchera térmica (complemento)
- Tarjeta PVC para impresión de carné y credencial para personal del RIC
- Kit de limpieza para impresora de impresión de carné
- Plaqueta de reconocimiento
- Medallas para premiación
- Linterna multiusos
- Set de trofeos

B) Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras

- Se brindó apoyo en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Personal Temporal" y Sub grupo 18

C) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.

- Apoyé en la elaboración de listado de cumpleañeros del mes de junio del personal del RIC.
- Apoyé en escanear y archivar la documentación del mes de mayo que se envía y se recibe en la sección de Bienestar y Desarrollo para su archivo digital.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

- Apoyo en el traslado de Oficios de invitación a participar en el 18° aniversario del RIC a:
    1. Comando de Comunicación del Ejercito
    2. Instituto Nacional de Bosques
    3. PROVIAL

FIRMA: _____ Leonel Estuardo Donis Loaiza Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	**Vo.Bo.:** _____ Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-012-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

   - Redacte el guión radiofónico para spot de Verificación, Actualización y Complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
   - Redacté el guion radiofónico para spot de Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
   - Redacté el guión radiofónico de spot de entrega de Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
   - Redacté el guión radiofónico de spot de Levantamiento Catastral para la Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales:

   - Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guión radiofónico para spot de verificación, actualización y complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz
- Locuté el guión radiofónico para spot de Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Locuté el guión radiofónico de spot de entrega de Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Locuté el guión de levantamiento catastral para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

FIRMA: _____ Vilma Marleny Aguilar Gómez Licenciada en Ciencias de la Comunicación Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	**Vo.Bo.:** _____ Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas.

REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacte el guión radiofónico para spot de Verificación, Actualización y Complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

-Redacté el guion radiofónico para spot de Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

-Redacté el guión radiofónico de spot de entrega de Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

-Redacté el guión radiofónico de spot de levantamiento catastral para la Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula.

REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Spot	**Verificación, actualización y complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.**
VOZ	1. Atención vecinos y vecinas de San Antonio Senahú, 2. departamento Alta Verapaz, El Registro de Información 3. Catastral de Guatemala-RIC en coordinación con 4. la municipalidad y miembros del COCODE informan 5. que técnicos catastrales se encuentran está realizando 6. trabajos de verificación, actualización y complementación 7. de expedientes de su predios y le están solicitando 8. información. 9. Si usted compró, vendió, heredó o unifico su predio es 10. oportunidad de informar a los técnicos del RIC. De esta 11. manera usted se beneficia manteniendo actualizada la 12. información, además se le hará más fácil 13. realizar cualquier trámite relacionado con su terreno 14. en donde a usted le requieran la actualización del RIC. 15. La actualización es totalmente gratis, únicamente 16. debe presentar su dpi y documentos que ampare la titularidad 17. de su predio. 18. Le solicitamos proporcionar la información requerida por los

REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

TAG ON	19. Técnicos catastrales quienes están debidamente 20. identificados. 21. De esta forma usted se beneficia en el proceso catastral. 22. Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC 23. construyendo la seguridad jurídica de la tierra.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Spot	Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
VOZ	1. Atención vecinos y vecinas de San Antonio Senahú, 2. Departamento de Alta Verapaz a través de la 3. exposición pública el Registro de Información Catastral 4. de Guatemala – RIC está realizando la presentación 5. de los resultados preliminares de levantamiento catastral 6. previo a l análisis catastral. Para que usted titular catastral 7. se presente a verificar los resultados de su predio. 8. Su presencia y participación es de mucha importancia 9. para la culminación exitosa de este proceso.
TAG ON	10. El Catastro en Guatemala sigue avanzando. 11. Dirección municipal de Alta Verapaz del Registro de 12. Información Catastral de Guatemala–RIC.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Spot	Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
VOZ TAG ON	1. La Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de 2. Información Catastral de Guatemala-RIC. 3. informa a los vecinos y vecinas de la aldea Trapiche 4. de Agua, que llevará a cabo la entrega de declaratoria 5. de predios catastrados. 6. Si usted es titular catastral puede presentarse el veintitrés de 7. mayo a partir de las nueve de la mañana en las instalaciones 8. de la iglesia católica. 9. No olvide llevar su dpi y documento que ampare la titularidad 10. de su predio. 11. El catastro en Guatemala sigue avanzando 12. Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de 13. Información Catastral de Guatemala –RIC.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Spot	**Levantamiento catastral para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.**
VOZ	1. La Dirección Municipal de Zacapa –Chiquimula del Registro 2. de Información Catastral de Guatemala-RIC 3. informa a toda la población que muy pronto estará 4. realizando el proceso de levantamiento catastral en esta 5. zona. 6. Por lo que invita a los vecinos y vecinas a participar 7. Brindando información a nuestros técnicos catastrales, 8. Quienes están debidamente identificados.
TAG ON	9. El catastro en Guatemala sigue avanzando 10. Dirección municipal de Izabal del Registro de 11. Información Catastral de Guatemala- RIC.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 2

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a 4 reuniones con el jefe de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones Contractuales en el mes de Mayo.

FECHA	HORA
Martes 02/05/2023	**De 10:00 a 11:00**
Martes 09/05/2023	**De 10:00 a 11:00**
Martes 16/05/2023	**De 10:00 a 11:00**
Martes 23/05/2023	**De 10:00 a 11:00**

ANEXOS ACTIVIDAD 3

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guión radiofónico para spot de verificación, actualización y complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz
- Locuté el guión radiofónico para spot de Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Locuté el guión radiofónico de spot de entrega de Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Locuté el guión de levantamiento catastral para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

(CD Adjunto).

Audios Mayo
Lic. Vilma Marleny
Aguilar Gómez

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ	**No. De Contrato:** RIC-R-O29-013-2023
Nombre del Servicio: PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE CONTENIDO DE NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL CATASTRO	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** MAYO 2023

1) **Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.**

   a. Realicé el monitoreo de los medios de comunicación digitales e impresos a nivel nacional e internacional con la finalidad de recabar información útil relacionada con el catastro

   b. Investigué las páginas web de gobiernos e instituciones relacionadas con el catastro.

   c. Clasifiqué la información para determinar los procedimientos catastrales que llevan en otros países.

   d. Investigué documentos en línea y las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro. En la indagación se encuentran tesis, artículos y noticias.

2) **Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

   a. Sostuve reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones.

   b. Atendí las actividades públicas que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan en la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la República de México para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.

b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.

c. Identifiqué nuevos temas de Investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

a. Asistí a actividades internas relacionadas con la información catastral dentro y afuera de las oficinas centrales del RIC.

b. Asistí a reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para obtener información de utilidad catastral.

c. Regularmente me solicitan de parte del Técnico en diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

FIRMA:	**Vo.Bo.**
CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ Sociólogo Profesional en investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas con el catastro	Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS INFORME MAYO 2023

1) MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS A CATASTRO.

- NOTICIAS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS MEXICANOS:

a. Según la revista electrónica Milenio, los Notarios piden más celeridad en impuesto por adquisición de inmuebles en Tampico, por lo que hicieron una recomendación en cuanto a reducir tiempos para llevar a cabo dicho trámite, el cual se lleva a cabo en un periodo de hasta 15 días, cuando consideran que se puede concretar en cinco.

MILENIO

14.02.2023

Notarios piden más celeridad en impuesto por adquisición de inmuebles en Tampico

Los profesionistas hicieron una recomendación en cuanto a reducir tiempos para llevar a cabo dicho trámite, el cual se lleva a cabo en un periodo de hasta 15 días, cuando consideran que se puede concretar en cinco.

27.10.2022

App Catastro Hidalgo: ofrece acceso a 28 servicios; te decimos cómo funciona

La aplicación permite cotización e inicio de trámite en línea de servicios

b. Diario El País en su versión digital señala que: El Supremo falla que la Administración debe justificar las comprobaciones de valor de los inmuebles. La sentencia se refiere a un litigio entre una empresa y una comunidad autónoma por una liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP y AJD). "La Administración tiene que justificar, antes de comprobar, que hay algo que merezca ser comprobado, esto es, verificado en su realidad o exactitud por ser dudosa su correspondencia con la realidad", señala el Alto Tribunal.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

EL PAÍS Economía

Comentarios Normas ›

Más información

El gran lío del catastro: las inmobiliarias denuncian que la valoración del 20% de las casas es superior al precio real

JOSÉ LUIS ARANDA | MADRID

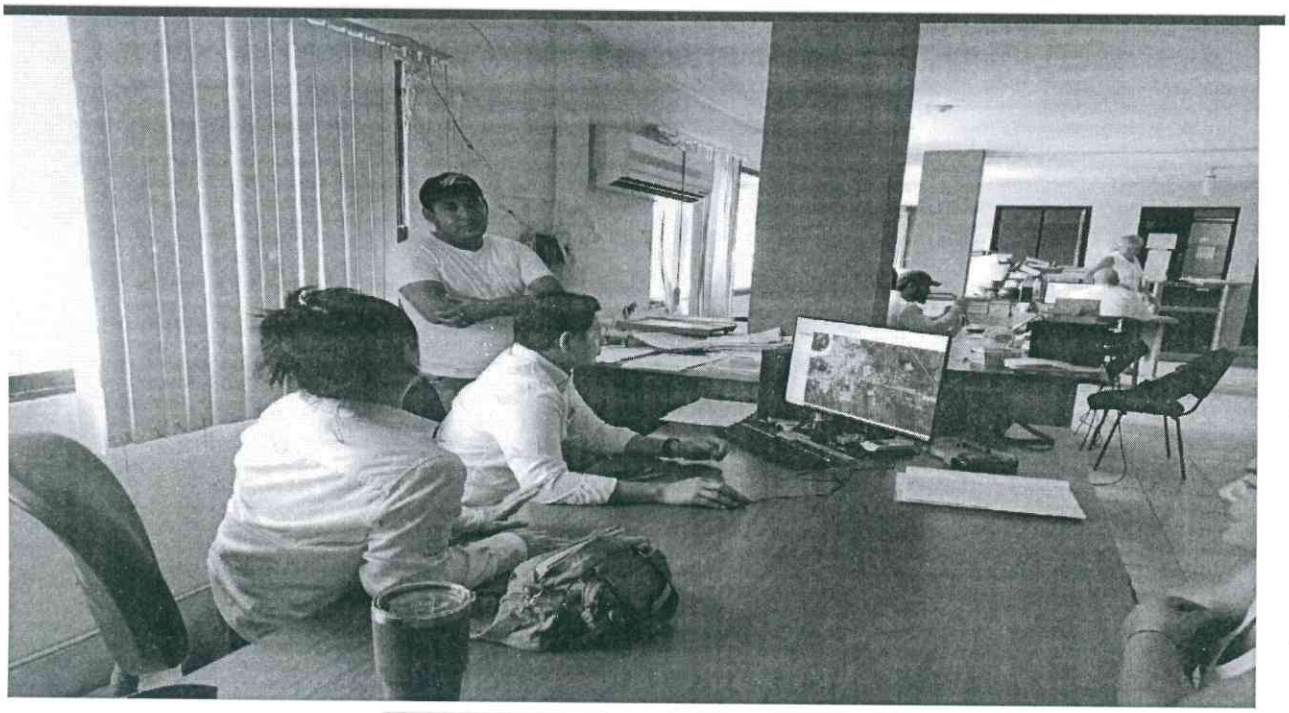
¿Piensa comprar o alquilar casa en 2023? Estas son las claves del mercado de la vivienda

SANDRA LÓPEZ LETÓN / JOSÉ LUIS ARANDA | MADRID

c. El gran problema del catastro: las inmobiliarias denuncian que la valoración del 20% de las casas es superior al precio real. El nuevo valor de referencia catastral, usado para pagar el impuesto cuando se compra o se hereda una casa, no convence a los agentes de la propiedad.
La picaresca de escriturar una casa por menos de lo que vale se acabó. Desde el pasado enero, el valor de referencia catastral entró en vigor para acabar con esa práctica que implicaba pagos en negro a cambio de ahorrarse impuestos. Ahora el gravamen, tanto si se ha comprado (impuesto sobre transmisiones y actos jurídicos documentados) como si se ha recibido la vivienda por herencia u otras vías (impuesto de sucesiones y donaciones), se calcula con la nueva referencia.

d. Visita de seguimiento a Municipios del Estado de Tabasco. Cada año la Dirección de Catastro realiza 2 visitas de seguimiento a los 17 Municipios del Estado, dichas visitas ya iniciaron este 2023, dando cumplimiento al Convenio de Colaboración Administrativa con la finalidad de tratar asuntos diversos relacionados a Catastro como: Captura de información en el SAIC
   - ✓ Revisión de Vinculación Cartográfica
   - ✓ Documentación de Tramites Catastrales
   - ✓ Seguimiento a la Ley General de Archivos del Estado de Tabasco
   - ✓ Revisión de Resguardo de Inventarios.

- ✓ Se visitaron 14 Municipios y para el mes de Mayo se continúan con los 3 Municipios restantes; Cunduacán, Jalpa de Méndez y Tacotalpa.



2) ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Trabajo presencial:

Reuniones semanales con el Encargado de Relaciones Públicas*

LUNES	MARTES	MIERCOLES* De 8:30 a 13:00	JUEVES	VIERNES
ASUETO 1º. de mayo	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3) IDENTIFICAR TEMA RELACIONADO A CATASTRO PARA PROYECTAR INVESTIGACIONES.

Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Geografía

TESIS:
Análisis espacial aplicado a la actualización catastral en la Región XV, en Celaya, Guanajuato.

Que para obtener el grado de:
Maestro en Análisis Espacial y Geoinformática

PRESENTA
L.U. Oscar Soto Álvarez

Tutor Académico
Dr. En G. Marcela Virginia Santana Juárez

Tutores Adjuntos
Dr. En G. Giovanna Santana Castañeda
M. en C.A. Leonardo Alfonso Ramos Corona

RESUMEN

En México, la modernización catastral es actualmente una de las metas propuestas por la Secretaria de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SEDATU) y el Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI), cuyo objetivo es el fortalecimiento de las economías municipales, estatales y a nivel federal. No obstante, este propósito no se ha logrado en la mayoría de los casos, la carencia de personal y recursos ha dificultado esta labor. Mediante el Modelo Óptimo de Catastro creado por la SEDATU y la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con Fines Estadísticos y Geográficos del INEGI, se han trazado las líneas a seguir para llevar a cabo los procesos de modernización catastral y registral. Para abordar esta problemática se ha planteado como objetivo principal que mediante distintas técnicas de análisis espacial y apoyándose de insumos como imágenes satelitales de alta resolución se pueda estimar el cambio sufrido en cada predio de la región catastral XV en Celaya, Guanajuato entre los años 2015 y 2019 y con ello determinar el nivel de desactualización existente.

4) Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS.

Apoyo a las actividades protocolarias en la sede central del RIC.

a. Emisión de criterios teóricos para la elaboración de imágenes publicitarias del RIC.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa	**No. De Contrato:** RIC-R-029-014-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la publicación en redes de noticias relevantes de actividades de la Dirección Municipal de Petén.
4. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación mediática y publicación en redes de noticias relevantes de actividades de toma de posesión de personeros ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC
5. Se presentó al jefe de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

   Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
   - Alcance de Publicación - Interacción. - Videos y Seguidores

FIRMA:_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	**Vo.Bo.:**_____ Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodriguez Encargado de Relaciones Públicas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 1

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE MAYO 2023

SEMANA	FECHA	HORA
DEL 01 AL 07	Viernes 05/05/2023	De 9:00 a 11:00
DEL 15 AL 21	Lunes 15/05/2023	De 9:00 a 11:00
DEL 22 AL 28	Lunes 22/05/2023	De 9:00 a 11:00
DEL 29 AL 31	Lunes 29/05/2023	De 9:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 2

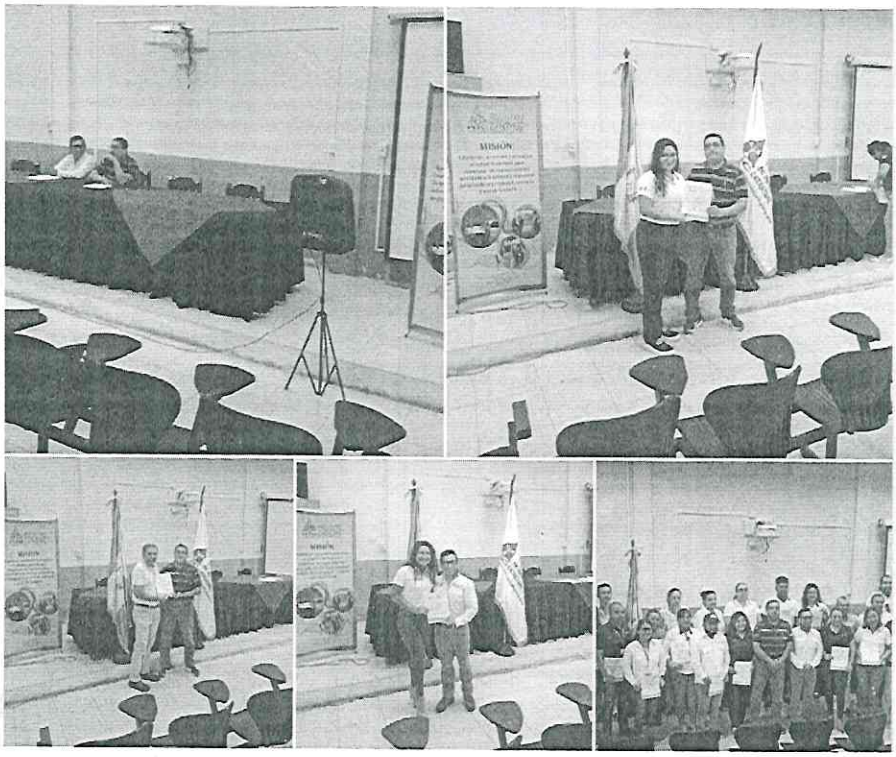
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 3

El 2 de mayo de 2023 se llevó a cabo la entrega de Diplomas de la ESCAT al Personal de la Dirección Municipal de Petén.

La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-, impartió el Diplomado Capacitación de Liderazgo, Trabajo en Equipo, Comunicación y Manejo de Conflictos para el Desarrollo Territorial al personal de la Dirección Departamental de Petén. La entrega de dip... **Ver más**



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 4

El Director Ejecutivo Nacional del RIC Ingeniero Agrónomo Axcel De León dió formal posesión, como Delegados Temporales de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC, al Ingeniero Juan Pablo Palacios Altán, Delegado Titular y a la Licenciada Ligia Magdalí Pérez Hernández, Delegada Suplente.

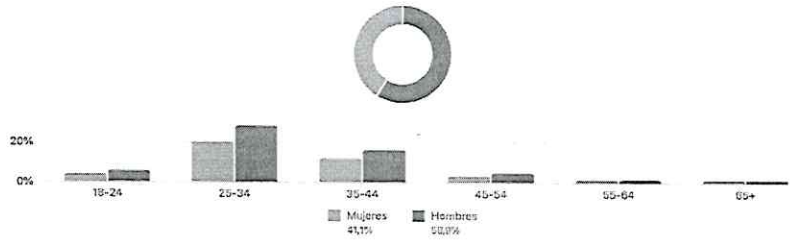
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 5

Seguidores de la página de Facebook ⓘ

13.815

Edad y sexo ⓘ



Resultados

Alcance de la página de Facebook ⓘ

18.551 ↓ 26,4%

Ver informe de resultados

Contenido ⓘ

Ordenar por: Alcance

lunes, 6 de febrero 7:32
ESCAT RIC: INVITA A PARTI...
Publicación
Alcance 9.002

lunes, 27 de febrero 9:19
*Remediación en Ventanill...
Publicación
Alcance 7.939

viernes, 10 de febrero 14:17
¡NUEVA CONVOCATORIA! E...
Publicación
Alcance 6.309

lunes, 20 de febrero 11:38
ESCAT RIC: INVITA A PARTI...
Publicación
Alcance 6.551

jueves, 23 de febrero 13:15
202 familias beneficiadas e...
Publicación
Alcance 6.510

lunes, 20 de febrero 12:34
ESCAT RIC: INVITA A PARTI...
Publicación
Alcance 2.614

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sofía Betzabé Aguilar Santos	**No. De Contrato:** RIC-R-029-015-2023
Nombre del Servicio: Servicios técnicos de apoyo para la identificación y gestión de proyectos catastrales	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Mayo 2023

1. Se apoyó en la planificación mensual, puntualizando las actividades en la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral RIC.
2. Se apoyó en una reunión con el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos para darle seguimiento a las actividades pendientes de ejecución:

- Se apoyó con la ayuda de memoria de la reunión de seguimiento de actividades con el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.

3. Se apoyó con la recepción de correo electrónico por parte del Ingeniero Héctor Mérida para el seguimiento del Programa de Gimnasia Laboral del Ministerio de Cultura y Deportes a implementarse en las oficinas del ESCAT, al interior del IGN.
4. Se apoyó con el envío de correo electrónico a la Licenciada Alma Godinez, Jefa de la Sección de Bienestar y Desarrollo para el seguimiento del Programa de Gimnasia Laboral del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala.
5. Se apoyó con la tabulación de los datos de las boletas de "Mapeo de Cooperantes".
6. Se apoyó con la tabulación de los datos de las boletas de "Diagnóstico de Necesidades Institucionales".

7. Se apoyó con la realización de gráficas de las boletas llenadas de "Diagnóstico de Necesidades Institucionales".
8. Se apoyó con la realización de gráficas de las boletas llenadas del "Mapeo de Cooperantes".
9. Se apoyó con la recepción de correo electrónico por parte del Técnico Darien Gaitán, adjuntando las boletas de "Mapeo de Cooperantes 2".

- Se apoyó con el archivo digital y físico de las boletas enviadas por el técnico Darien Gaitán.

10. Se apoyó con la ayuda de memoria de la reunión con el personal del "Proyecto RIC-MAGA", para el seguimiento a la idea del mismo y conformar el documento del perfil.
11. Se apoyó con la ayuda de memoria de la reunión con el Ingeniero Raúl Sosa y el Ingeniero Héctor Mérida, para establecer los elementos de las necesidades institucionales, con relación a equipo electrónico.

FIRMA:_____

Sofía Betzabé Aguilar Santos
Servicios Técnicos de Apoyo para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.

Vo.Bo.:_____

Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS

SOFÍA BETZABÉ AGUILAR SANTOS

CONTRATO RIC-R-029-015-2023

SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CATASTRALES

MAYO DE 2023

Anexo actividad No.1

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre	**Sofía Betzabé Aguilar Santos.**
Mes	**Mayo de 2023**

Descripción de las principales actividades a desarrollar por semana, las líneas generales que se tratarán de atender durante el mes.

Semana 1

- ✔ Se apoyó en la planificación mensual, puntualizando las actividades en la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral RIC.

Semana 2

- ✔ Se apoyó en una reunión con el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos para darle seguimiento a las actividades pendientes de ejecución.
- ✔ Se apoyó con la recepción de correo electrónico por parte del Ingeniero Héctor Mérida para el seguimiento del Programa de Gimnasia Laboral del Ministerio de Cultura y Deportes a implementarse en las oficinas del ESCAT.
- ✔ Se apoyó con el envío de correo electrónico a la Licenciada Alma Godinez, Jefa de la Sección de Bienestar y Desarrollo para el seguimiento del Programa de Gimnasia Laboral del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala.

Semana 3

- ✔ Se apoyó con la tabulación de los datos de las boletas de "Mapeo de Cooperantes".
- ✔ Se apoyó con la tabulación de los datos de las boletas de "Diagnóstico de Necesidades Institucionales".
- ✔ Se apoyó con la realización de gráficas de las boletas llenadas de "Diagnóstico de Necesidades Institucionales".

- ✔ Se apoyó con la realización de gráficas de las boletas llenadas del "Mapeo de Cooperantes".
- ✔ Se apoyó con la recepción de correo electrónico por parte del Técnico Darien Gaitán, adjuntando las boletas de "Mapeo de Cooperantes 2".
- ✔ Se apoyó con la ayuda de memoria de la reunión con el personal del "Proyecto RIC-MAGA", para el seguimiento a la idea del mismo y conformar el documento del perfil.
- ✔ Se apoyó con la ayuda de memoria de la reunión con el Ingeniero Raúl Sosa y el Ingeniero Héctor Mérida, para establecer los elementos de las necesidades institucionales, con relación a equipo electrónico.

Anexo actividad No.2

- Se apoyó en una reunión con el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.

Coordinación de Actividades de la semana

Hector Merida

Para: Darien Slater Gaitan Perez; Sofia Betzabe Aguilar Santos

lunes, 15 de mayo de 2023 10:06 a. m.

- Para ayudar a proteger su privacidad, se ha bloqueado contenido de este mensaje. Si está seguro de que este mensaje procede de un remitente de confianza y desea volver a habilitar las características bloqueadas, haz clic aquí.

Darien
Sofia

Tengan un buen día y un excelente inicio de semana

En seguimiento a la reunión de planificación de inicios de mes y el seguimiento a las actividades pendientes de ejecución para el transcurso de esta semana, les envió este correo para que demos seguimiento a las siguientes acciones.

1) Tabular las boletas que cada uno ha llenado en las diferentes entrevistas.
2) Reunirnos con el personal del proyecto RIC – MAGA, para dar seguimiento a la idea de proyecto que se platicó con ellos en la última reunión y poder establecer una agenda de trabajo para ir conformando el documento de perfil de proyecto.
3) Agendar una reunión con el Ing. Raul Sosa para establecer algunos elementos de las necesidades institucionales en cuanto a equipo de cómputo y otros dispositivos electrónicos.

Anexo actividad No.3

- Se apoyó con la recepción de correo electrónico por parte del Ingeniero Héctor Mérida.

Seguimiento a gestión de apoyo interinstitucional

Hector Merida

Para: Sofia Betzabe Aguilar Santos

lunes, 15 de mayo de 2023 10:13 a. m.

- Para ayudar a proteger su privacidad, se ha bloqueado contenido de este mensaje. Si está seguro de que este mensaje procede de un remitente de confianza y desea volver a habilitar las características bloqueadas, haz clic aquí.

Sofia Aguilar feliz día.

En seguimiento a lo que platicamos la semana pasada en realizar la gestión de apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes en cuanto a contar con el programa de gimnasia laboral de ese ministerio para lograr que el personal del RIC destacado en las instalaciones de la ESCAT dentro del IGN podamos contar con esa actividad para motivar al personal.

Veamos la posibilidad de realizar una visita personalizada para que se puedan fijar pechas para cuando este ministerios pueda brinadrnos su apoyo y con base en esas fechas, poder hacer la gestión ante la autoridad del RIC para contar con el permiso de que el proceso sea instaurado en las oficionas.

Saludos.

Hector Merida

Teléfono: (+502) 2360-8291 y 2360-9304
Correo Electrónico: hmerida@ric.gob.gt

Ave. Las Américas 5-76 Zona 13
Guatemala Ciudad, Guatemala
portal.ric.gob.gt

Anexo actividad No.4

- Se apoyó con el envío de correo electrónico a la Licenciada Alma Godinez, Jefa de la Sección de Bienestar y Desarrollo.

RE: Seguimiento al Programa de Cultura y Deportes.

Alma Amarilis Godinez Cuyuch

Para: Sofia Betzabe Aguilar Santos

martes, 16 de mayo de 2023 09:32 a. m.

- Para ayudar a proteger su privacidad, se ha bloqueado contenido de este mensaje. Si está seguro de que este mensaje procede de un remitente de confianza y desea volver a habilitar las características bloqueadas, haz clic aquí.

Saludos cordiales,

De: Sofia Betzabe Aguilar Santos <saguilar@ric.gob.gt>
Enviado el: lunes, 15 de mayo de 2023 10:03
Para: Alma Amarilis Godinez Cuyuch <agodinez@ric.gob.gt>
Asunto: Seguimiento al Programa de Cultura y Deportes.

Buen día, Licenciada Godínez.

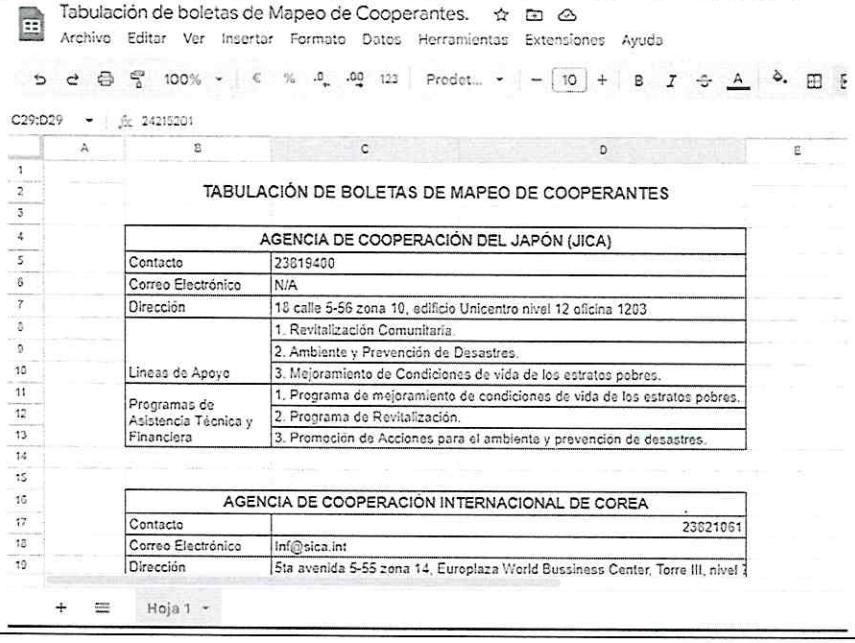
Por este medio me comunico con usted para el seguimiento del Programa de Cultura y Deportes que se implementará en las oficinas del ESCAT y demás Gerencias, se acordó iba a comunicarse conmigo en cuanto estuvieran establecidas las fechas en las que se iniciaría o bien hubiese alguna noticia, ¿ha habido algún avance al respecto con las fechas del programa?

Quedo atenta a sus comentarios.

Sofia Betzabe Aguilar Santos

Anexo actividad No.5

- Se apoyó con la tabulación de los datos de las boletas de "Mapeo de Cooperantes".



Tabulación de boletas de Mapeo de Cooperantes.

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

C29:D29 24215201

TABULACIÓN DE BOLETAS DE MAPEO DE COOPERANTES

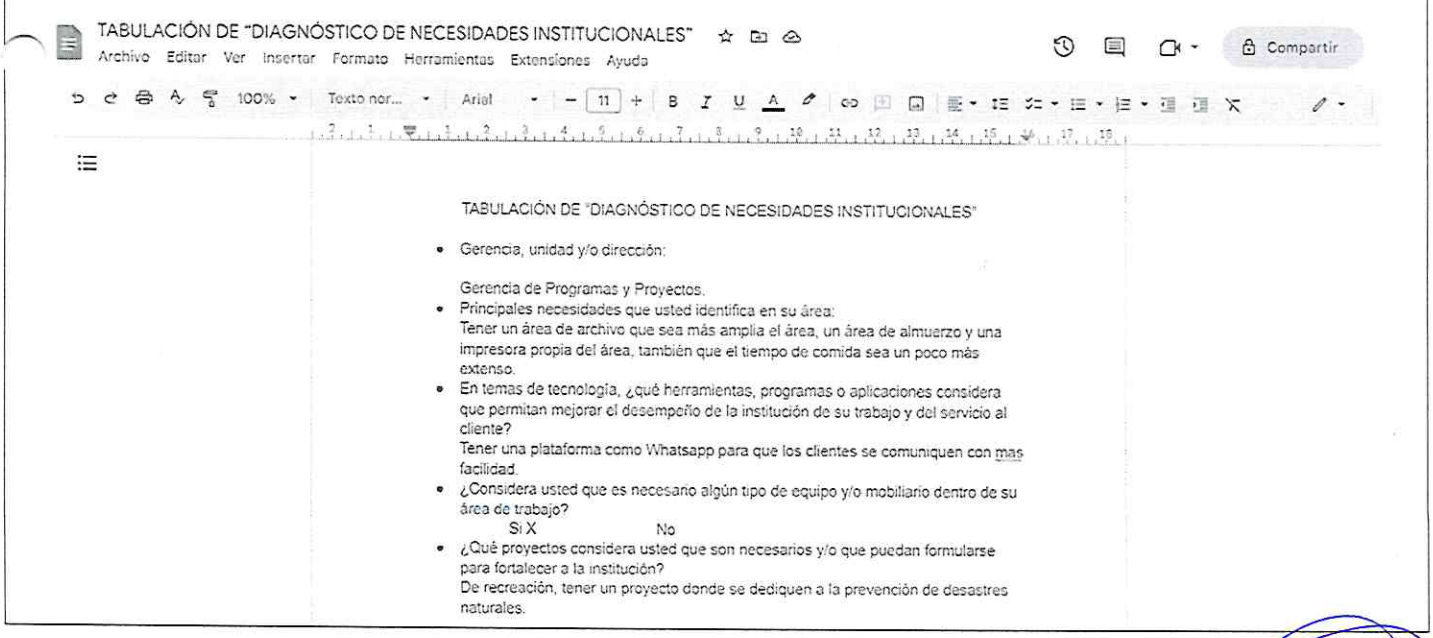
AGENCIA DE COOPERACIÓN DEL JAPÓN (JICA)	
Contacto	23819400
Correo Electrónico	N/A
Dirección	18 calle 5-56 zona 10, edificio Unicentro nivel 12 oficina 1203
Líneas de Apoyo	1. Revitalización Comunitaria. 2. Ambiente y Prevención de Desastres. 3. Mejoramiento de Condiciones de vida de los estratos pobres.
Programas de Asistencia Técnica y Financiera	1. Programa de mejoramiento de condiciones de vida de los estratos pobres. 2. Programa de Revitalización. 3. Promoción de Acciones para el ambiente y prevención de desastres.

AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA	
Contacto	23021061
Correo Electrónico	Inf@sica.int
Dirección	5ta avenida 5-55 zona 14, Europlaza World Bussiness Center, Torre III, nivel 7

Hoja 1

Anexo actividad No.6

- Se apoyó con la tabulación de los datos de las boletas de "Diagnóstico de Necesidades Institucionales".



TABULACIÓN DE "DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES"

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

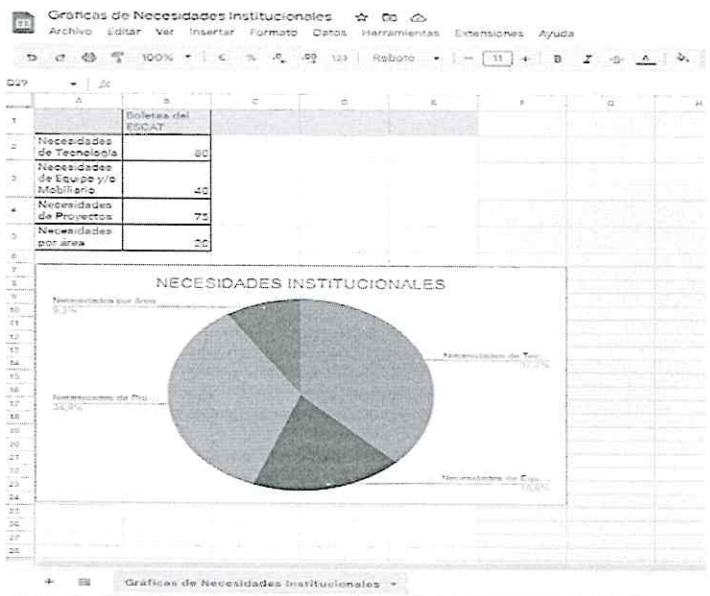
TABULACIÓN DE "DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES"

- Gerencia, unidad y/o dirección:

  Gerencia de Programas y Proyectos.
- Principales necesidades que usted identifica en su área:
  Tener un área de archivo que sea más amplia el área, un área de almuerzo y una impresora propia del área, también que el tiempo de comida sea un poco más extenso.
- En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?
  Tener una plataforma como Whatsapp para que los clientes se comuniquen con mas facilidad.
- ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?
  Si X No
- ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?
  De recreación, tener un proyecto donde se dediquen a la prevención de desastres naturales.

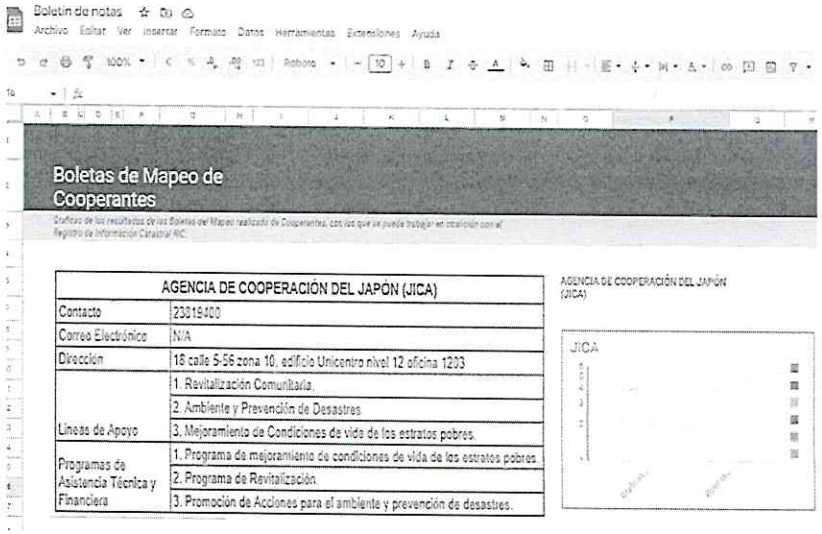
Anexo actividad No.7

- Se apoyó con la realización de gráficas de las boletas llenadas de "Diagnóstico de Necesidades Institucionales".



Anexo actividad No.8

- Se apoyó con la realización de gráficas de las boletas llenadas del "Mapeo de Cooperantes".



Anexo actividad No.9

- Se apoyó con la recepción de correo electrónico por parte del Técnico Darien Gaitán.

RV: Boletas Mapeo de Cooperantes Grupo 2

Darien Slater Gaitan Perez

Para: Sofia Betzabe Aguilar Santos

Datos adjuntos: Boletas Mapeo de Cooperant~1.pdf (924 KB) [Abrir en el explorador]

lunes, 15 de mayo de 2023 12:06 p. m.

- Para ayudar a proteger su privacidad, se ha bloqueado contenido de este mensaje. Si está seguro de que este mensaje procede de un remitente de confianza y desea volver a habilitar las características bloqueadas, haz clic aquí.

De: Darien Slater Gaitan Perez
Enviado el: lunes, 15 de mayo de 2023 12:06
Para: Hector Merida <hmerida@ric.gob.gt>
Asunto: Boletas Mapeo de Cooperantes Grupo 2

Buen día Ingeniero Mérida,

El motivo de mi correo es para enviarle las Boletas de Mapeo de Cooperantes de un segundo grupo distinto al anterior, identificando las líneas de apoyo y los programas de asistencia técnica y financiera.

Quedo a la espera de su respuesta. Saludos.