

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-045-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	<b>Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	<b>Periodo:</b> Mayo 2023.

- a. Se realizó visita con personal de la COPADEH y vecinos encargados a la Lotificación Las Brisas II, ubicada en el municipio de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala, esto para presentar avances y realizar modificaciones dentro de la base de datos para darle seguimiento al proceso de la elaboración de planos requeridos en el **Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEH/FAPC/emcp/gv.**
- b. Se realizó la revisión y actualización de las manzanas "A2, B2 y G2" en la base de datos en relación a la documentación enviada por los vecinos de la Lotificación Las Brisas II, ubicada en el municipio de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala referente al **Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEH/FAPC/emcp/gv.**
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
  - Solicitud No. 19231293716241857 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de Morales del departamento de Panzós del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - Solicitud No. 3323969871951176 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 6 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 3323340514840176 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 10 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Solicitud No. 250231106836178698 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- d. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 19231314606157857 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-09-00016 en el cual se encuentra 5 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - Solicitud No. 31231320276603203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 05-03-01-00693 en el cual se encuentra 4 desmembraciones nuevas en el municipio de La Democracia del departamento de Escuintla de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 31231320276603203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 05-03-04-00202 en el cual se encuentra 3 desmembraciones nuevas en el municipio de La Democracia del departamento de Escuintla de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 19231247342138357 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-02-11-00424 en el cual se encuentra 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA: \_\_\_\_\_

**WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ**  
Servicios de Soporte Técnico para Procesos  
Catastrales.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
**Ing. César Omar Barrios Salazar**  
Jefe de Sección de Actualización Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Wilfredo José Colindres Hernández

RIC-R-029-045-2023

Mayo 2023.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
Nombre del Contratista: Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán	No. De Contrato: RIC-R-029-046-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2023

- 1.- Se preparó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del mantenimiento y reparación de equipo de medición para 22 estaciones totales Modelo M3 marca Trimble las cuales están asignadas a Direcciones departamentales y a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-001-2023 respectivamente con la empresa Survey Company quien es el Distribuidor local de la Marca Trimble en Guatemala.
- 2.- Se preparó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición de 7 computadoras portátiles para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-007-2023.
- 3.- Se preparó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición de 10 radio transmisores para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-006-2023.
- 4.- Se preparó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición de 25 Chalecos de tela a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-010-2023.
- 5.- Revisión diagnóstico del equipo Estación Total TCR 1205 marca Leica con número de inventario SICOIN 0034D929 y número de serie 229859, que es parte del equipo asignado a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- 6.- Revisión diagnóstico del equipo Estación Total TCR 1205 marca Leica con número de inventario SICOIN 0034D759 y número de serie 229843, que es parte del equipo asignado a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

7.- Revisión diagnóstico del equipo GPS de doble Frecuencia RX1250X marca Leica con número de inventario SICOIN 0034D928 y número de serie 309718, que es parte del equipo asignado a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

8.- Se elaboró la opinión técnica con la referencia siguiente Informe Técnico No. GT-RIC-016-2023 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán  
Ingeniero Mecánica Industrial  
Servicios profesionales para la revisión evaluación y  
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Nicolás Alejandro  
Cuyún Gaitán

Anexo Mayo  
2023

RIC-R-029-046-  
2023

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-047-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2023.

- a. Participación en reunión con personal del RIC, Fondo de Tierras y líderes de la Comunidad Lajeb'kej, ubicada en el Municipio de San Miguel Tucurú Departamento de Alta Verapaz, esta reunión tuvo como fin principal darle seguimiento a la investigación de una posible área baldía, en el marco de la Guía de Procedimiento Catastral Para La Medición y Titulación de Baldíos Rurales (Guía RIC.G36).
- b. Se apoyó en la integración a la base de datos gráfica de 8 fincas propiedad de La Nación, ubicadas en los Departamentos de Alta y Baja Verapaz, en el marco de convenio de cooperación entre el Registro de Información Catastral y la Dirección de Bienes del Estado. Las Fincas que se integraron en la base de datos se detallan a continuación:

No	Finca	Folio	Libro	Denominación	Tipo de Predio	Dirección
1	3839	339	8	Baja Verapaz	FINCA URBANA	BARRIO SAN ANTONIO.
2	87	108	1	Baja Verapaz	FINCA RUSTICA	MUNICIPIO DE PURULHA, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
3	5382	382	11	Baja Verapaz	FINCA INDETERMINADA	PURULHA, BAJA VERAPAZ
4	5557	57	52	Baja Verapaz	FINCA RUSTICA	LOTE DE TERRENO UBICADO EN SAN JERONIMO
5	86	107	1	Baja Verapaz	FINCA RURAL	MUNICIPIO DE PURULHA, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
6	3212	160	20	Baja Verapaz	FINCA RURAL	ALDEA SALTAN, GRANADOS
7	1466	245	8	Baja Verapaz	FINCA RURAL	MUNICIPIO DE SALAMA, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
8	5051	48	91	Alta Verapaz	FINCA RURAL	SECTOR "A" PARCELAMIENTO FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS, MUNICIPIO DE CAHABON, ALTA VERAPAZ

- c. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de mayo, correspondiente a las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total de CCC
Alta Verapaz	27
Baja Verapaz	19
Escuintla	
Sacatepéquez	141
Izabal	43
Petén	34
Zacapa	
Chiquimula	3
<b>TOTAL</b>	<b>267</b>

FIRMA: \_\_\_\_\_

JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN  
Servicios profesionales del control de calidad y  
normatividad  
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo: \_\_\_\_\_



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Informe: Mayo

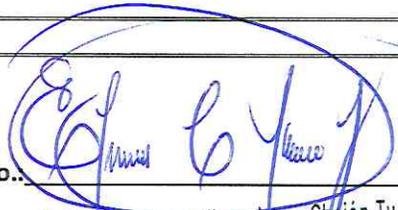
José Anibal García Sitañ

Contato. N. RIC-R-029-047-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> : GILMAR ANIBAL MONTERROSO LOPEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-048-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023.

- a) Seguimiento en la ejecución del presupuesto analítico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2023.
- b) Seguimiento a la ejecución del plan anual de compras de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2023.
- c) Apoyo administrativo y financiero en las actividades que se desarrollan en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ante las distintas gerencias, departamentos y unidad del RIC.
- d) Preparación de solicitud de Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades, número RIC-GT-008-2023.
- e) Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, número RIC-GT-009-2023 Impresora multifuncional con sistema de bolsas de tinta.
- f) Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, número RIC-GT-010-2023, para la adquisición de Disco duro de estado sólido.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p><b>GILMAR ANIBAL MONTERROSO LOPEZ</b> Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> <b>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios</b> Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

Gilmar Amibal Monterroso López

RIC-R-029-048-2023

Anexo Mayo 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Rudy Jonathan Pimentel Ramirez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-050-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 50 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Peten.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	4475	475	289E	El Petén	La Libertad	Petén
2	4476	476	289E	El Petén	La Libertad	Petén
3	4477	477	289E	El Petén	La Libertad	Petén
4	4478	478	289E	El Petén	La Libertad	Petén
5	4479	479	289E	El Petén	La Libertad	Petén
6	4481	481	289E	El Petén	La Libertad	Petén
7	4483	483	289E	El Petén	La Libertad	Petén
8	4485	485	289E	El Petén	La Libertad	Petén
9	4486	486	289E	El Petén	La Libertad	Petén
10	4487	487	289E	El Petén	La Libertad	Petén
11	4488	488	289E	El Petén	La Libertad	Petén
12	4495	495	289E	El Petén	La Libertad	Petén
13	4497	497	289E	El Petén	La Libertad	Petén
14	4510	10	290E	El Petén	La Libertad	Petén
15	4515	15	290E	El Petén	La Libertad	Petén
16	4516	16	290E	El Petén	La Libertad	Petén
17	4518	18	290E	El Petén	La Libertad	Petén
18	4525	25	290E	El Petén	La Libertad	Petén
19	4526	26	290E	El Petén	La Libertad	Petén
20	4554	54	290E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	4555	55	290E	El Petén	La Libertad	Petén
22	4556	56	290E	El Petén	La Libertad	Petén
23	4564	64	290E	El Petén	La Libertad	Petén
24	4580	80	290E	El Petén	La Libertad	Petén
25	4582	82	290E	El Petén	La Libertad	Petén
26	4584	84	290E	El Petén	La Libertad	Petén
27	4590	90	290E	El Petén	La Libertad	Petén
28	4592	92	290E	El Petén	La Libertad	Petén
29	4595	95	290E	El Petén	La Libertad	Petén
30	4596	96	290E	El Petén	La Libertad	Petén
31	4617	117	290E	El Petén	La Libertad	Petén
32	4618	118	290E	El Petén	La Libertad	Petén
33	4619	119	290E	El Petén	La Libertad	Petén
34	4620	120	290E	El Petén	La Libertad	Petén
35	4624	124	290E	El Petén	La Libertad	Petén
36	4626	126	290E	El Petén	La Libertad	Petén
37	4627	127	290E	El Petén	La Libertad	Petén
38	4629	129	290E	El Petén	La Libertad	Petén
39	4642	142	290E	El Petén	La Libertad	Petén
40	4644	144	290E	El Petén	La Libertad	Petén
41	4647	147	290E	El Petén	La Libertad	Petén
42	4650	150	290E	El Petén	La Libertad	Petén
43	4652	152	290E	El Petén	La Libertad	Petén
44	4654	154	290E	El Petén	La Libertad	Petén
45	4663	163	290E	El Petén	La Libertad	Petén
46	4670	170	290E	El Petén	La Libertad	Petén
47	4679	179	290E	El Petén	La Libertad	Petén
48	4726	226	290E	El Petén	La Libertad	Petén
49	4730	230	290E	El Petén	La Libertad	Petén
50	4735	235	290E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA:

  
Rudy Jonathan Pimentel Ramirez  
Servicios Técnicos en Actualización de Información del  
Establecimiento Catastral

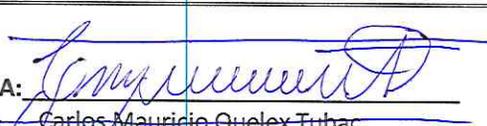
Vo.Bo.:

  
Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe  
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Carlos Mauricio Quelex Tubac	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-051-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023

- Seguimiento en la generación de usuarios y contraseñas para la visualización, consulta y descarga de información catastral del municipio de San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz y Pachalum del departamento de El Quiché, en coordinación con personal de la Dirección Municipal de Alta Verapaz y la Gerencia de Tecnología de la Información, con el fin de hacer uso de la información catastral para implementar sus planes de ordenamiento territorial y reglamento de licencias de construcción.
- Generación de propuesta del programa de capacitación con apoyo del personal de las diferentes unidades de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, el cual está dirigido a personal del uso multifinanciero de la información catastral de las Direcciones Municipales del RIC, sobre temas del uso multifinanciero de la información catastral, coordinación interinstitucional, capacitaciones, casos exitosos en el uso de la información catastral en temas de ordenamiento territorial y nomenclatura vial y domiciliar desde Qfield.
- Apoyo a Dirección Municipal de Izabal, Unidad de Productos y Servicios Catastrales y Gerencia Técnica del Proceso Catastral en la impresión de planos en formatos A3, A2 y A1 de fincas caso Macho Creek, Macho Creek 2 con levantamiento, Reserva Macho Creek, Plano pozo de absorción en oficinas centrales del RIC y proyecto trifinio para Vicepresidencia.
- Generación de propuesta de convenio de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Ministerio de la Defensa Nacional en conjunto con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, socializando dicho formato con personal del Ministerio de la Defensa Nacional.

<p><b>FIRMA:</b>  Carlos Mauricio Quelex Tubac Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>  Ing. Elvis Millans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

Carlos Mauricio Guedes Tubac

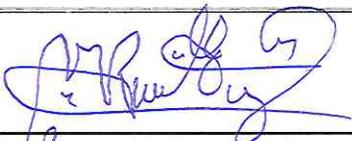
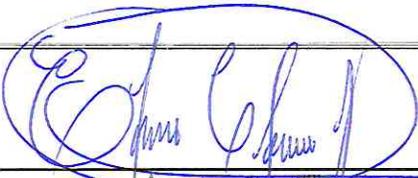
RSL-R-019-051-2023

Informe Mayo 2023

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-053-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Asesor de Asuntos Municipales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Período:</b> Mayo 2023.

- En el marco de lo establecido dentro de la estrategia de implementación de los planes de ordenamiento territorial, definido dentro de la Política General de Gobierno, se coordinó con la municipalidad de Cobán del departamento de Alta Verapaz, la definición del área, para la implementación de la Red de Apoyo Catastral, usando SIG.
- Se realizó reunión con personal y miembros del Concejo Municipal de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, donde se dio a conocer el proceso catastral, se trasladó el formato de convenio para iniciar la coordinación interinstitucional y se entregó la ficha de investigación de campo para su utilización en el proceso de levantamiento catastral y apegarse a lo Normativa Técnica Catastral.
- Se generó la Estrategia Específica de Gestión Estadística del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–, bajo lo establecido en la Guía para Elaboración de Estrategias Específicas de Gestión Estadística –EEFE’S–, esto en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia de Tecnología de la Información y el Instituto Nacional de Estadística.
- Generación de informe de resultados de la implementación de la Red de Apoyo Catastral, en la municipalidad de Palencia del departamento de Guatemala.
- Revisión de información del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, comparando credenciales del Alcalde Municipal, certificaciones del Concejo Municipal y Tribunal Supremo Electoral.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Walter Irene Robledo Hernández Asesor de Asuntos Municipales Ingeniero Agrónomo</p>	<p><b>Vo. Bo.:</b> </p> <p>Firma  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

WALTER IRENE  
RUBLEDO HERNÁNDEZ

RIC-R-UZA-053-2023

ACTIVIDADES MAYO 2023.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Camilo Emmanuel Sánchez Catalán	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-054-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 50 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Peten.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	4260	260	289E	El Petén	La Libertad	Petén
2	4261	261	289E	El Petén	La Libertad	Petén
3	4266	266	289E	El Petén	La Libertad	Petén
4	4269	269	289E	El Petén	La Libertad	Petén
5	4270	270	289E	El Petén	La Libertad	Petén
6	4271	271	289E	El Petén	La Libertad	Petén
7	4273	273	289E	El Petén	La Libertad	Petén
8	4279	279	289E	El Petén	La Libertad	Petén
9	4290	290	289E	El Petén	La Libertad	Petén
10	4308	308	289E	El Petén	La Libertad	Petén
11	4310	310	289E	El Petén	La Libertad	Petén
12	4325	325	289E	El Petén	La Libertad	Petén
13	4333	333	289E	El Petén	La Libertad	Petén
14	4335	335	289E	El Petén	La Libertad	Petén
15	4352	352	289E	El Petén	La Libertad	Petén
16	4353	353	289E	El Petén	La Libertad	Petén
17	4357	357	289E	El Petén	La Libertad	Petén
18	4359	359	289E	El Petén	La Libertad	Petén
19	4361	361	289E	El Petén	La Libertad	Petén
20	4371	371	289E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	4377	377	289E	El Petén	La Libertad	Petén
22	4380	380	289E	El Petén	La Libertad	Petén
23	4382	382	289E	El Petén	La Libertad	Petén
24	4388	388	289E	El Petén	La Libertad	Petén
25	4389	389	289E	El Petén	La Libertad	Petén
26	4395	395	289E	El Petén	La Libertad	Petén
27	4401	401	289E	El Petén	La Libertad	Petén
28	4402	402	289E	El Petén	La Libertad	Petén
29	4403	403	289E	El Petén	La Libertad	Petén
30	4405	405	289E	El Petén	La Libertad	Petén
31	4407	407	289E	El Petén	La Libertad	Petén
32	4408	408	289E	El Petén	La Libertad	Petén
33	4409	409	289E	El Petén	La Libertad	Petén
34	4410	410	289E	El Petén	La Libertad	Petén
35	4411	411	289E	El Petén	La Libertad	Petén
36	4412	412	289E	El Petén	La Libertad	Petén
37	4416	416	289E	El Petén	La Libertad	Petén
38	4428	428	289E	El Petén	La Libertad	Petén
39	4429	429	289E	El Petén	La Libertad	Petén
40	4432	432	289E	El Petén	La Libertad	Petén
41	4433	433	289E	El Petén	La Libertad	Petén
42	4434	434	289E	El Petén	La Libertad	Petén
43	4435	435	289E	El Petén	La Libertad	Petén
44	4436	436	289E	El Petén	La Libertad	Petén
45	4437	437	289E	El Petén	La Libertad	Petén
46	4438	438	289E	El Petén	La Libertad	Petén
47	4440	440	289E	El Petén	La Libertad	Petén
48	4471	471	289E	El Petén	La Libertad	Petén
49	4473	473	289E	El Petén	La Libertad	Petén
50	4474	474	289E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA: \_\_\_\_\_

Camilo Emmanuel Sánchez Catalán  
Servicios Técnicos en Actualización de Información del  
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

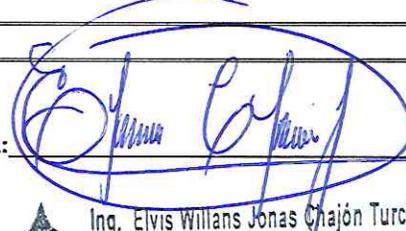


Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe  
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Juan Aroldo Santelel Sisimit	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-055-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Asesor de Asuntos Municipales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023

1. Se realizó el análisis del convenio vigente entre el Registro de Información Catastral y el Instituto Geográfico Nacional con el fin de iniciar con la generación de una nueva propuesta de convenio, esto en coordinación con personal del Instituto Geográfico Nacional, Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y Asesoría Jurídica del RIC.
2. Se realizó una capacitación a personal del Instituto Geográfico Nacional, en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información, en temas del uso del Sistema de Actualización e Integración Municipal de los módulos de consulta, visualización y descarga de la información catastral para el uso multifinalitario de la información catastral.
3. Se realizó un cuadro con la situación de la coordinación interinstitucional con las 68 municipalidades declaradas zonas en proceso catastral, estableciendo las actividades realizadas con respecto a los compromisos establecidos dentro de los mismos, realizando una presentación a la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
4. Se realizó un análisis de la situación del uso multifinalitario de la información catastral dentro del cumplimiento a la Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT) y Política de Fortalecimiento de las Municipalidades, estas vinculadas a la participación del RIC.
5. Se recopilaron los documentos de respaldo de la municipalidad de Santa Lucida Milpas Altas, para realizar la propuesta de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.
6. Se dio seguimiento a la actualización del convenio de coordinación interinstitucional entre el Segundo Registro de la Propiedad y Registro de Información Catastral de Guatemala, esto en coordinación con Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Juan Aroldo Santelel Sisimit Asesor de Asuntos Municipales Ingeniero Ambiental</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p align="center">  <b>Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios</b>  Gerente Técnico del Proceso Catastral  Registro de Información Catastral de Guatemala </p>
--	---

ANEXO Informe Mayo 2023

Juan Aroldo Santeled Si:imit

Contrato No. RJC-R-029-055-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-056-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2023

**a. Creación de membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones**

- Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/26934>  
<http://192.168.100.20/issues/26935>  
<http://192.168.100.20/issues/26942>  
<http://192.168.100.20/issues/26943>  
<http://192.168.100.20/issues/26947>

**b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones**

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

<http://192.168.100.20/issues/26600>  
<http://192.168.100.20/issues/26601>  
<http://192.168.100.20/issues/26602>  
<http://192.168.100.20/issues/26603>  
<http://192.168.100.20/issues/26604>  
<http://192.168.100.20/issues/26931>  
<http://192.168.100.20/issues/26932>  
<http://192.168.100.20/issues/26933>  
<http://192.168.100.20/issues/26937>  
<http://192.168.100.20/issues/26938>  
<http://192.168.100.20/issues/26940>  
<http://192.168.100.20/issues/26941>  
<http://192.168.100.20/issues/26944>  
<http://192.168.100.20/issues/26945>

<http://192.168.100.20/issues/26946>  
<http://192.168.100.20/issues/26948>  
<http://192.168.100.20/issues/26949>  
<http://192.168.100.20/issues/26950>  
<http://192.168.100.20/issues/26951>  
<http://192.168.100.20/issues/26952>  
<http://192.168.100.20/issues/26953>  
<http://192.168.100.20/issues/26954>  
<http://192.168.100.20/issues/26955>  
<http://192.168.100.20/issues/26956>  
<http://192.168.100.20/issues/26957>  
<http://192.168.100.20/issues/26959>  
<http://192.168.100.20/issues/26960>  
<http://192.168.100.20/issues/26961>  
<http://192.168.100.20/issues/26962>  
<http://192.168.100.20/issues/26963>  
<http://192.168.100.20/issues/26964>  
<http://192.168.100.20/issues/26965>  
<http://192.168.100.20/issues/26966>  
<http://192.168.100.20/issues/26967>  
<http://192.168.100.20/issues/26968>  
<http://192.168.100.20/issues/26969>  
<http://192.168.100.20/issues/26970>  
<http://192.168.100.20/issues/26971>  
<http://192.168.100.20/issues/26972>  
<http://192.168.100.20/issues/26973>  
<http://192.168.100.20/issues/26974>  
<http://192.168.100.20/issues/27039>  
<http://192.168.100.20/issues/26975>  
<http://192.168.100.20/issues/26976>  
<http://192.168.100.20/issues/26978>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/26936>  
<http://192.168.100.20/issues/26939>  
<http://192.168.100.20/issues/26958>  
<http://192.168.100.20/issues/26979>

**c. Eliminar membrecías y / o roles a usuarios en aplicaciones**

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/27059>  
<http://192.168.100.20/issues/26977>

d. Dar Seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido

- Gestionar accesos en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales a usuario en general :

<http://192.168.100.20/issues/26608>

<http://192.168.100.20/issues/26612>

<http://192.168.100.20/issues/26613>

<http://192.168.100.20/issues/26614>

<http://192.168.100.20/issues/26615>

<http://192.168.100.20/issues/26616>

<http://192.168.100.20/issues/26617>

<http://192.168.100.20/issues/26618>

<http://192.168.100.20/issues/26619>

<http://192.168.100.20/issues/26620>

<http://192.168.100.20/issues/26621>

<http://192.168.100.20/issues/26622>

<http://192.168.100.20/issues/26623>

<http://192.168.100.20/issues/26625>

<http://192.168.100.20/issues/26626>

<http://192.168.100.20/issues/26627>

<http://192.168.100.20/issues/26628>

<http://192.168.100.20/issues/26629>

<http://192.168.100.20/issues/26631>

<http://192.168.100.20/issues/26632>

<http://192.168.100.20/issues/26640>

<http://192.168.100.20/issues/26641>

<http://192.168.100.20/issues/26642>

<http://192.168.100.20/issues/26643>

<http://192.168.100.20/issues/26645>

<http://192.168.100.20/issues/26646>

<http://192.168.100.20/issues/26647>

<http://192.168.100.20/issues/26648>

<http://192.168.100.20/issues/26649>

<http://192.168.100.20/issues/26650>

<http://192.168.100.20/issues/26652>

<http://192.168.100.20/issues/26653>

<http://192.168.100.20/issues/27005>

<http://192.168.100.20/issues/27006>

<http://192.168.100.20/issues/27008>

<http://192.168.100.20/issues/27011>

<http://192.168.100.20/issues/27013>

<http://192.168.100.20/issues/27018>

<http://192.168.100.20/issues/27021>

<http://192.168.100.20/issues/27024>

<http://192.168.100.20/issues/27029>

<http://192.168.100.20/issues/27030>

<http://192.168.100.20/issues/27031>

<http://192.168.100.20/issues/27033>

**e. Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.**

- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membrecía, Según requerimiento No.

<http://192.168.100.20/issues/27062>

**f. Documentar los requerimientos de las fallas reportadas**

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación SAM, el usuario indica que al momento de cargar los predios no se hace en su totalidad

<http://192.168.100.20/issues/26974>

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación SAM, el usuario indica que al momento de cargar los predios del municipio de San Cristóbal verapaz del departamento de Alta Verapaz no se hace en su totalidad

<http://192.168.100.20/issues/27038>

**FIRMA:**



Celeste Lucerito Castañeda Mérida  
Licenciada en Informática en Administración de  
Recursos Humanos  
Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control  
de Calidad en Proceso de Soporte.

**Vo.Bo.:**



Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de  
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Velvet Maria Consuegra Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-057-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023.

**1.-Creación o Actualización de manuales o guías para usuarios.**

- Elaboración de guías rápidas, de procedimientos de uso para la creación de certificados en el sistema de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26909>

<http://192.168.100.20/issues/26911>

<http://192.168.100.20/issues/26914>

**2.-Documentar y dar seguimiento los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.**

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no cuenta con la asignación de la profesión del trabajador social.

<http://192.168.100.20/issues/26723>

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica el sistema no permite generar una solicitud de vacaciones, debido a que tiene pendiente una solicitud de licencia por finalizar.

<http://192.168.100.20/issues/26725>

**3.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.**

- **Actualización de contraseña** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a

solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/26903>

<http://192.168.100.20/issues/26916>

- **Creación de usuarios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/26795>

<http://192.168.100.20/issues/26796>

<http://192.168.100.20/issues/26902>

<http://192.168.100.20/issues/26905>

<http://192.168.100.20/issues/26915>

<http://192.168.100.20/issues/26917>

<http://192.168.100.20/issues/26999>

<http://192.168.100.20/issues/27000>

<http://192.168.100.20/issues/27001>

<http://192.168.100.20/issues/27002>

<http://192.168.100.20/issues/27004>

<http://192.168.100.20/issues/27007>

<http://192.168.100.20/issues/27009>

<http://192.168.100.20/issues/27017>

<http://192.168.100.20/issues/27034>

<http://192.168.100.20/issues/27036>

<http://192.168.100.20/issues/27046>

<http://192.168.100.20/issues/27047>

- **Finalizar Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la finalización de carga de trabajo, que los usuarios tenían pendiente en la aplicación RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26983>

- **Asignación de aplicación** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la asignación de aplicación, utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/26780>

<http://192.168.100.20/issues/26781>

<http://192.168.100.20/issues/27012>

<http://192.168.100.20/issues/27022>

<http://192.168.100.20/issues/27023>

<http://192.168.100.20/issues/27025>

<http://192.168.100.20/issues/27026>

<http://192.168.100.20/issues/27027>

<http://192.168.100.20/issues/27032>

<http://192.168.100.20/issues/27044>

<http://192.168.100.20/issues/27048>

- **Asignación de roles** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la asignación de roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/26907>

<http://192.168.100.20/issues/26920>

<http://192.168.100.20/issues/27040>

<http://192.168.100.20/issues/26981>

- **Asignación de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la reasignación de carga de trabajo a usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/26689>

<http://192.168.100.20/issues/26703>

- **Asignación de proyecto oficina módulo (POM)** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la asignación de proyecto oficina módulo (POM), para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/26906>

#### 4.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la generación de reporte general de predios.

<http://192.168.100.20/issues/26762>

<http://192.168.100.20/issues/26768>

<http://192.168.100.20/issues/26772>

<http://192.168.100.20/issues/26773>

<http://192.168.100.20/issues/26774>

<http://192.168.100.20/issues/26775>

<http://192.168.100.20/issues/26776>

<http://192.168.100.20/issues/26777>

<http://192.168.100.20/issues/26797>

<http://192.168.100.20/issues/26990>

<http://192.168.100.20/issues/26991>

<http://192.168.100.20/issues/26992>

<http://192.168.100.20/issues/26993>

<http://192.168.100.20/issues/26994>

<http://192.168.100.20/issues/26995>

<http://192.168.100.20/issues/26996>

<http://192.168.100.20/issues/26997>

<http://192.168.100.20/issues/26998>

- **Actualización de vacaciones en la base de datos** a solicitud de la Coordinación de RRHH, se procedió con la actualización de las vacaciones de las Direcciones Municipales de Izabal y Peten.

<http://192.168.100.20/issues/26811>

- **Reporte de Usuarios por aplicación** Se realizó un reporte general de la base de datos, de los usuarios activos por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/26800>

- **Reporte de actividades por usuario** a solicitud de Coordinación de RRHH se generó un reporte por actividades que realizan, dentro de la aplicación de Gestión Recursos Humanos, el personal a cargo de dicha coordinación.

<http://192.168.100.20/issues/26771>

- **Reporte de predios con condición jurídica** se generó un reporte general de predios que tengan condición jurídica dentro de la aplicación del registro público.

<http://192.168.100.20/issues/26987>

#### **5.-Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.**

- se brindó una capacitación a las Direcciones Municipales de Izabal y Petén, sobre el uso del sistema de RRHH, con el objetivo que puedan realizar sus solicitudes de vacaciones, licencias o permisos a través del sistema de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26919>

#### **6.- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.**

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento inconvenientes con el módulo de recepción de insumos en la aplicación Sistema Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/26782>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario para realizar el ingreso y registro de participantes del Consejo Directivo, dentro del sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/26784>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para configurar a jefe inmediato para las solicitudes de vacaciones de sus colaboradores, en el sistema de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26786>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento inconsistencias al realizar configuración de jefe inmediato, esta obedece a que el usuario tiene el mismo rango de plaza dentro del sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26788>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica, a usuario que presento problemas al realizar una requisición en el sistema almacén.

<http://192.168.100.20/issues/26789>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas al realizar una sub- sanación en el sistema almacén.

<http://192.168.100.20/issues/26791>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario en él envió de la convocatoria en sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/26794>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que no podía ingresar a la aplicación de RRHH, esto obedecía a que el usuario no se encuentra contratado en el sistema.

<http://192.168.100.20/issues/26900>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, que presento problemas para cargar su firma electrónica en el sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26918>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, que presento problemas para solicitar licencia y vacaciones en el sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/27037>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas con el navegador, en el sistema Gestión RRHH.

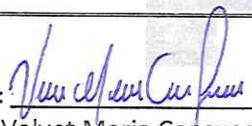
<http://192.168.100.20/issues/27041>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica, a usuario que presento problemas con el navegador en el sistema Gestión RRHH.

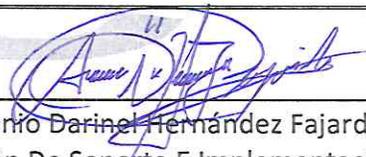
<http://192.168.100.20/issues/27043>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para aprobar vacaciones en el sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/27045>

FIRMA: 

Velvet Maria Consuegra Flores.  
Servicios Técnicos en Documentación de  
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.: 

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De  
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-058-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2023

**1.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.**

- Se elaboró un Reporte de actividades que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.

<http://192.168.100.20/issues/27124>

**2.-Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.**

- Asignación de Aplicaciones a Usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/26760>

<http://192.168.100.20/issues/26763>

<http://192.168.100.20/issues/26830>

<http://192.168.100.20/issues/26831>

<http://192.168.100.20/issues/26834>

<http://192.168.100.20/issues/26892>

<http://192.168.100.20/issues/26928>

- Baja de Usuario.

<http://192.168.100.20/issues/26835>

- Se realizó la asignación de Proyecto Oficina Módulo (POM) a solicitud de usuarios de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/26790>

<http://192.168.100.20/issues/26792>

<http://192.168.100.20/issues/26793>

<http://192.168.100.20/issues/26908>

<http://192.168.100.20/issues/26985>

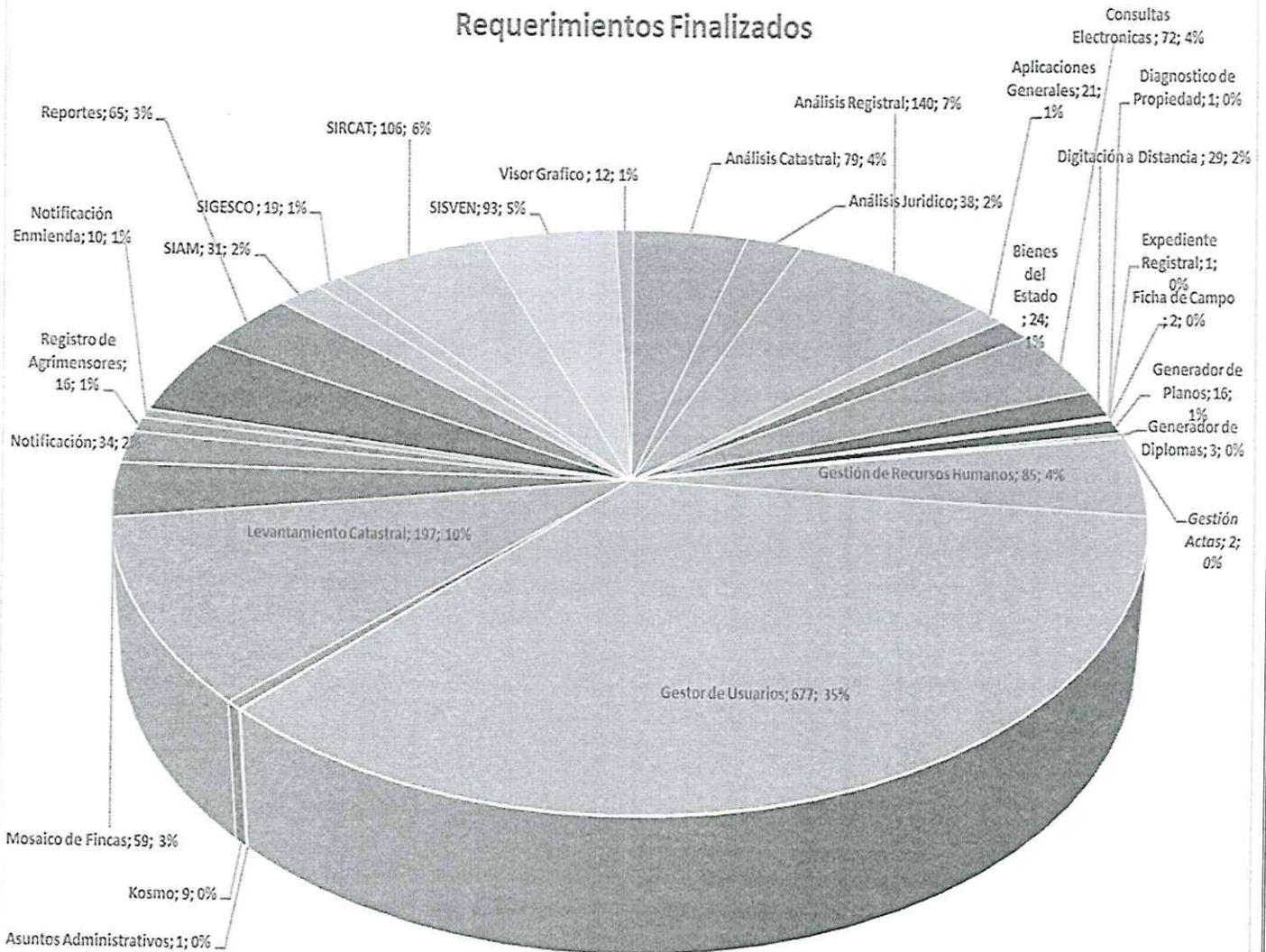
### 3.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- Se elaboró un informe cuatrimestral de las actividades correspondientes del mes de Enero 2023 a Abril 2023, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/27118>

CUATRIMESTRAL ENERO 2023 A ABRIL 2023		
APLICACIÓN	FINALIZADO	TOTAL GENERAL
Análisis Catastral	79	79
Análisis Jurídico	38	38
Análisis Registral	140	140
Aplicaciones Generales	21	21
Bienes del Estado	24	24
Consultas Electrónicas	72	72
Digitación a Distancia	29	29
Diagnóstico de Propiedad	1	1
Expediente Registral	1	1
Ficha de Campo	2	2
Generador de Planos	16	16
Generador de Diplomas	3	3
Gestión Actas	2	2
Gestión de Recursos Humanos	85	85
Gestor de Usuarios	677	677
Asuntos Administrativos	1	1
Kosmo	9	9
Levantamiento Catastral	197	197
Mosaico de Fincas	59	59
Notificación	34	34
Registro de Agrimensores	16	16
Notificación Enmienda	10	10
Portal Web	84	84
Reportes	65	65
SIAM	31	31
SIGESCO	19	19
SIRCAT	106	106
SISVEN	93	93
Visor Grafico	12	12
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1926</b>	<b>1926</b>

## Requerimientos Finalizados



- Análisis Catastral
- Aplicaciones Generales
- Digitación a Distancia
- Ficha de Campo
- Gestión Actas
- Asuntos Administrativos
- Mosaico de Fincas
- Notificación Enmienda
- SIAM

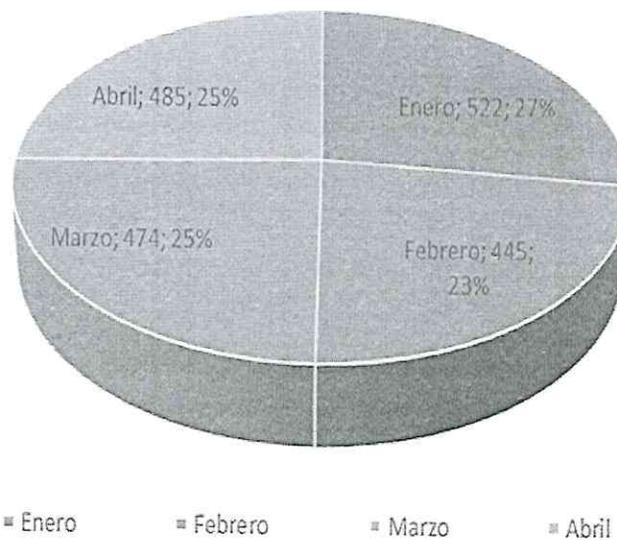
- Análisis Jurídico
- Bienes del Estado
- Diagnostico de Propiedad
- Generador de Planos
- Gestión de Recursos Humanos
- Kosmo
- Notificación
- Portal Web
- SIGESCO

- Análisis Registral
- Consultas Electronicas
- Expediente Registral
- Generador de Diplomas
- Gestor de Usuarios
- Levantamiento Catastral
- Registro de Agrimensores
- Reportes
- SIRCAT

### Requerimientos finalizados por mes

Mes	Requerimientos
Enero	522
Febrero	445
Marzo	474
Abril	485
<b>Total general</b>	<b>1926</b>

### TOTAL POR MES

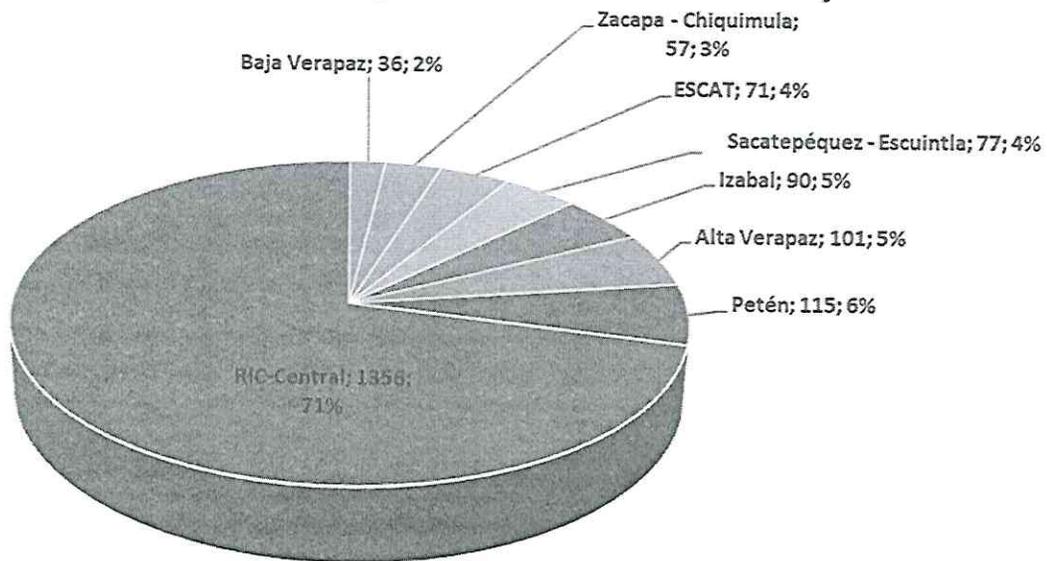


### Requerimientos finalizados por zonal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Ministerio de Finanzas	23
Baja Verapaz	36
Zacapa - Chiquimula	57
ESCAT	71
Sacatepéquez - Escuintla	77
Izabal	90
Alta Verapaz	101
Petén	115
RIC-Central	1356
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1926</b>

### Gráfica de requerimientos finalizados por zonal

#### Requerimientos por Dirección Municipal



- Baja Verapaz
- Zacapa - Chiquimula
- ESCAT
- Sacatepéquez - Escuintla
- Izabal
- Alta Verapaz
- Petén
- RIC-Central

#### 4.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/26726>

<http://192.168.100.20/issues/26736>

<http://192.168.100.20/issues/26737>

<http://192.168.100.20/issues/26738>

<http://192.168.100.20/issues/26739>

<http://192.168.100.20/issues/26740>

<http://192.168.100.20/issues/26741>

<http://192.168.100.20/issues/26742>

<http://192.168.100.20/issues/26743>

<http://192.168.100.20/issues/26744>

<http://192.168.100.20/issues/26745>

<http://192.168.100.20/issues/26746>

<http://192.168.100.20/issues/26747>

<http://192.168.100.20/issues/26748>

<http://192.168.100.20/issues/26749>

<http://192.168.100.20/issues/26750>

<http://192.168.100.20/issues/26751>

<http://192.168.100.20/issues/26752>

<http://192.168.100.20/issues/26753>

<http://192.168.100.20/issues/26754>

<http://192.168.100.20/issues/26764>

<http://192.168.100.20/issues/26765>

<http://192.168.100.20/issues/26787>

<http://192.168.100.20/issues/26798>

<http://192.168.100.20/issues/26799>

<http://192.168.100.20/issues/26801>

<http://192.168.100.20/issues/26802>

<http://192.168.100.20/issues/26853>

<http://192.168.100.20/issues/26854>

<http://192.168.100.20/issues/26893>

<http://192.168.100.20/issues/26923>

<http://192.168.100.20/issues/26984>

<http://192.168.100.20/issues/27065>

<http://192.168.100.20/issues/27066>

<http://192.168.100.20/issues/27067>

<http://192.168.100.20/issues/27068>

<http://192.168.100.20/issues/27069>

<http://192.168.100.20/issues/27070>

<http://192.168.100.20/issues/27071>

<http://192.168.100.20/issues/27073>

<http://192.168.100.20/issues/27074>

<http://192.168.100.20/issues/27076>

<http://192.168.100.20/issues/27077>

<http://192.168.100.20/issues/27079>

<http://192.168.100.20/issues/27080>

<http://192.168.100.20/issues/27082>

<http://192.168.100.20/issues/27083>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Profesional Agrimensor y Curso Institucionalidad Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/26833>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/26727>

<http://192.168.100.20/issues/26767>

<http://192.168.100.20/issues/26829>

<http://192.168.100.20/issues/26889>

<http://192.168.100.20/issues/27056>

- Apertura de sectores de levantamiento catastral para la empresa Izabal Los Amates.

<http://192.168.100.20/issues/26731>

<http://192.168.100.20/issues/26732>

<http://192.168.100.20/issues/26733>

<http://192.168.100.20/issues/26734>

<http://192.168.100.20/issues/26735>

<http://192.168.100.20/issues/26778>

<http://192.168.100.20/issues/26779>

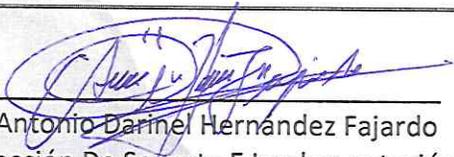
<http://192.168.100.20/issues/26783>

<http://192.168.100.20/issues/26785>

FIRMA:

  
Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto  
Servicios Técnicos en Documentación de  
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:

  
Ing. Antonio Darnel Hernández Fajardo  
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De  
Aplicaciones

**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Mariana Esdesda García Caná	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-059-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023

a) **Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la información, para categorizar su atención.**

- Se trasladó por correo electrónico, a la Sección de Atención y Soporte al Usuario en Aplicaciones, solicitud recibida para creación de Usuario y Asignación de Roles para la aplicación de Gestión de RRHH, unidad solicitante ESCAT.

b) **Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.**

➤ Se Creó requerimiento (ISSUE), para el traslado de la documentación a la sección de Desarrollo, donde solicitan por medio de la Solicitud de Funcionalidad Oficio RIC-GJ-AAIRSC-019-2023, mejoras de funcionalidad en las aplicaciones de digitación y análisis registral con el objetivo de optimizar la visualización la información y sus funciones.

- <http://192.168.100.20/issues/26606>
- <http://192.168.100.20/issues/26607>
- <http://192.168.100.20/issues/26609>
- <http://192.168.100.20/issues/26610>
- <http://192.168.100.20/issues/26690>

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

➤ Traslado de solicitudes recibidas para otorgar acceso a internet con perfil "B" para usuarios que desempeñan sus labores dentro del Registro de Información Catastral –RIC-, y requieren acceso a portales y plataformas por lo que es necesario el uso del Internet.

- Se generó ticket No. 8414, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte de la solicitud Oficio RIC-GJ-032-2023, con relación a la solicitud de requerimiento al acceso de Internet Clase "B".

➤ Recepción, traslado y Gestión de permisos, a solicitudes recibidas a esta Gerencia, de diferentes áreas del Registro de Información Catastral, para poder dar trámite al acceso de recibir y enviar correos externos en el correo institucional.

- Se generó ticket No. 8435, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte de la solicitud con Oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-326-2023, con relación a la solicitud de requerimiento al acceso de recibir y enviar correos electrónicos en el correo institucional.
- Se generó ticket No. 8437, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte de la solicitud con Oficio Ref. ESCAT/201/2023, con relación a la solicitud de requerimiento al acceso de recibir y enviar correos electrónicos en el correo institucional.
- Se envió correo electrónico y se dio seguimiento a solicitud realizada con oficio AJ-189-2023 del departamento de Asesoría Jurídica para poder habilitar el acceso de recibir y enviar correos electrónicos desde el correo institucional.

➤ Recepción y traslado de solicitudes para la Creación de Usuarios Nuevos y configuración de equipo de cómputo.

- Se generó ticket No.8454, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud para la creación de Usuario Nuevo y configuración de equipo

➤ Traslado de documentos u oficios para gestionar contratación de personal nuevo para prestar sus servicios en esta Gerencia:

- Se elaboró documento con Referencia GTI-101-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación Para servicios Técnicos, de ésta Gerencia, con renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.
  - Se elaboró documento con Referencia GTI-121-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación Para servicios Técnicos, de ésta Gerencia, con renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.
  - Se elaboró documento con Referencia GTI-122-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación Para servicios Profesionales, de ésta Gerencia con renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.
- d) **Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos.**
- Se elaboró el documento **GTI-103-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **M0028-2021-44 ref. -SMP-**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-013-2023**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400099**.

- Se elaboró el documento **GTI-104-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **M0028-2012-68.8 -WAC-**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-015-2023**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400107**.
- Se elaboró el documento **GTI-124-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **OFI-SAT-GRS-DAJ-142-2023**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-017-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400143**
- Se elaboró el documento **GTI-125-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **OFI-SAT-GRS-DAJ-154-2023**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-018-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400144**
- Se elaboró el documento **GTI-126-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento **OFI-SAT-GRS-DAJ-135-2023**, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-016-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400145**

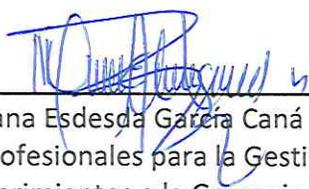
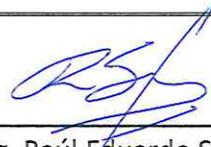
- Se elaboró el documento **GTI-129-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP001-2023-20591-MP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-019-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400228**
- Se elaboró el documento **GTI-150-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028/2017/172 (Manuela)-CIS, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-020-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500108**

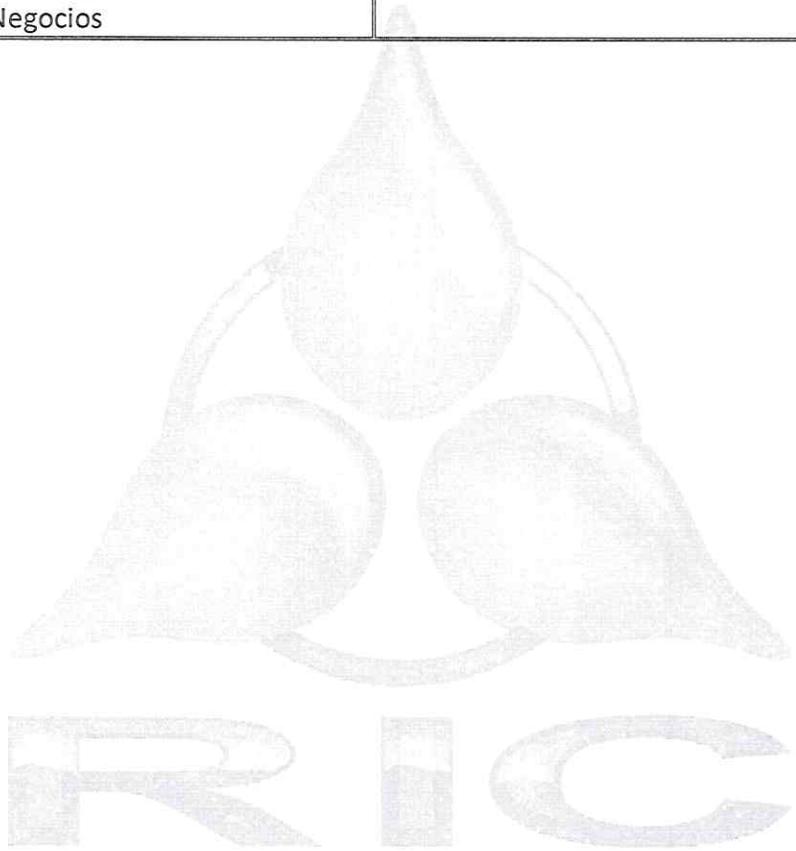
e) **Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran.**

- Se generó el documento Referencia RIC-GTI-000-2023 como soporte a la validación y respuesta al informe de marcajes **MEMORANDUM RRHH-MEM-ADP-008-2023**, correspondiente a los trabajadores de Renglón 022 “personal por contrato”.
- Se llevó el control físico y electrónico de la asignación, de Boletas de Traslados de bienes muebles que se realiza el personal dentro de la gerencia y a otras áreas del Registro de Información Catastral.
- Se generó Oficio Ref. **GTI-113-2023/UAIP**, como respuesta por parte de la Gerencia, a la solicitud planteada con Número de correlativo **084-2023**, de Acceso a la información pública, con oficio número de referencia **GTI-BDD-016-2023**, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos.

- Se generó Oficio Ref. GTI-132-2023-ESCAT, como respuesta por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información, al oficio recibido con Referencia RIC-DM-SAC-ESC-338-2023 de Direcciones Municipales, para coordinar la logística de la solicitud realizada.
  - Se generó Oficio Ref. GTI-143-2023-RRHH, como propuesta de respuesta por parte de la Gerencia, al Memorándum RRHH-MEM-ADP-009-2023, donde se solicita la verificación y análisis del reporte de asistencia del personal 022 "Personal por contrato", así como la respectiva documentación de soporte a este.
- f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**
- Se apoyó con el control, archivo y resguardo de los documentos ingresados y elaborados a la Gerencia.
  - Se apoyó con recepción y validación de las justificaciones correspondientes al reporte de marcajes, de la Gerencia.
  - Se apoyó con diligencias (entregas de oficios, memorándum, documentos) administrativas de la gerencia, dentro de las instalaciones del Registro de Información Catastral.
  - Se apoyó con la recepción y revisión de la Hoja de Actualización de Información del personal "022" y "029".
  - Se generó documento como soporte de la entrega del ejemplar físico de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral a los Jefes de Sección de nuestra Gerencia.
  - Se escaneó la documentación, para la creación del archivo electrónico, correspondiente a la Adquisición de Plantas Generadoras de Electricidad, para el uso de la Institución folio del 00001 al 000841, evento de licitación 013-2023.
  - Se apoyó con la revisión y recepción de informes y facturas por servicios prestados en el mes de mayo, del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal."

--

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Mariana Esdesda García Caná Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia Licenciada en Informática y Administración de Negocios</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información</p>
--	---



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b>  Oscar Amed Guillermo Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b>  RIC-R-029-060-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b>  Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.- Crear sectores o polígonos para los procesos de levantamiento catastral, actualización y mantenimiento.

- Se crearon sectores para ingreso de Fichas de campo por levantamiento y actualización a solicitud de las distintas direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27152>

- <http://192.168.100.20/issues/27154>

- <http://192.168.100.20/issues/27155>

- <http://192.168.100.20/issues/26687>

2.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/26595>

- <http://192.168.100.20/issues/26634>

- <http://192.168.100.20/issues/26656>

- <http://192.168.100.20/issues/26665>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/26688>

- <http://192.168.100.20/issues/26692>

- <http://192.168.100.20/issues/26862>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/26636>

- <http://192.168.100.20/issues/26761>

- <http://192.168.100.20/issues/26766>

- <http://192.168.100.20/issues/26846>

- <http://192.168.100.20/issues/26897>

- Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/26770>

- <http://192.168.100.20/issues/26759>

- <http://192.168.100.20/issues/26878>

- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.

- <http://192.168.100.20/issues/26597>

- <http://192.168.100.20/issues/26654>

- <http://192.168.100.20/issues/26845>

- <http://192.168.100.20/issues/26884>

- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/26661>
- <http://192.168.100.20/issues/26663>
- <http://192.168.100.20/issues/26826>
- <http://192.168.100.20/issues/26880>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/26758>
- <http://192.168.100.20/issues/26852>
- <http://192.168.100.20/issues/26875>

- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/27057>
- <http://192.168.100.20/issues/26706>
- <http://192.168.100.20/issues/26847>

### 3.- Generar reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de Fichas de campo a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27164>

4.- Reasignar carga de trabajo a solicitud de los usuarios.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/26573>
- <http://192.168.100.20/issues/26657>
- <http://192.168.100.20/issues/26691>
- <http://192.168.100.20/issues/26694>
- <http://192.168.100.20/issues/26705>
- <http://192.168.100.20/issues/26838>
- <http://192.168.100.20/issues/26841>
- <http://192.168.100.20/issues/26876>

5.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

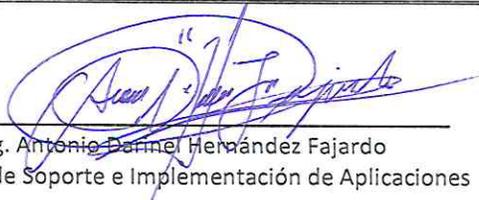
- Manual y capacitación de incorporación de nueva Aplicación de Ficha de Campo.
  - <http://192.168.100.20/issues/27165>

FIRMA:



Oscar Amed Guillermo Rodriguez  
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en  
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:

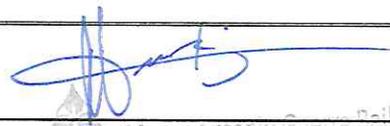
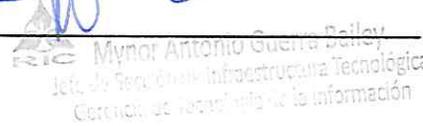


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-061-2023 ✓
<b>Nombre del Servicio:</b> TECNICO EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION ✓
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2023 ✓

- 1) Se realizo (1) Diagnostico de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (46) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias.
  - Gerencia Jurídica PC (28)
  - Cooperación Externa PC (6)
  - Asesoría Jurídica PC (12)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales y Escat zona 13, del 15 de Mayo al 25 de Mayo del 2023 realizando mantenimiento preventivo.
  - Ámsterdam
  - Estocolmo
  - Data Center
  - Gerencia Técnica
  - Escat
- 4) Realización de cables Pach-Cord CAT 6ª para Salón Mayor y Versalles
  - 10 mts de Cable CAT 6ª
  - 4 Conectores RJ 45 para cable UTP CAT 6ª
  -
- 5) Otras Actividades:
  - Diagnostico de puntos de Red en Salón Versalles
  - Habilidadón de puntos de Red y reacondicionamiento de Canaleta de sobreponer Unidad RR.HH
  - Se atendieron a 2 usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por medio del sistema de ticket
  - Reordenamiento de centro de cableado Data Center.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Luis Mauricio Palma Alvarado Técnico en Mantenimiento y Soporte de Equipo de Computo</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p></p>
--	---

*Handwritten mark*

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</p>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

GERENCIA JURIDICA

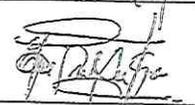
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	18/05/2023	M. Vía González	SICOIN RIG-03-01516	_____	<i>[Signature]</i>
2	18/05/2023	Erick Bremer	RIC 03-01-671	_____	<i>[Signature]</i>
3	18/05/2023	Diana Pirif	RIC 03-01-1106	_____	<i>[Signature]</i>
4	18/05/2023	Javier Hernández	RIC 03-01-1148	_____	<i>[Signature]</i>
5	18/05/2023	Armando Pineda	SICOIN 00530818	_____	<i>[Signature]</i>
6	19/05/2023	<i>[Signature]</i>	SICOIN 00530976	_____	<i>[Signature]</i>
7	19/05/2023	Fernando Zambiano	SICOIN 00530995	_____	<i>[Signature]</i>
8	19/05/2023	FRANCISCO GUERRA	RIC 03-01-541	_____	<i>[Signature]</i>
9	22/05/2023	Irma Chacón Quib	SICOIN 00596040	_____	<i>[Signature]</i>
10	22/05/2023	Hodín Arjuno Hernández Campos	RIC 03-01-1121	_____	<i>[Signature]</i>
11	22/05/2023	Dora María Fuenlec Agustín	RIC 03-01-1094	_____	<i>[Signature]</i>
12	23/05/2023	Jose Osvaldo Rojas Carmona	RIC 03-01-575	_____	<i>[Signature]</i>
13	23/05/2023	Stuardo Iván Martínez Carredano	SICOIN 03-01-814	_____	<i>[Signature]</i>

#

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b> <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

GERENCIA JURIDICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	24/05/2023	Evelyn Gómez	RIC 03-01-788	_____	
15	24/05/2023	Silvia Castro	RIC 03-01-1089	_____	
16	24/05/2023	Abel Perez	RIC 03-01-821	_____	
17	24/05/2023	Seferino Huite	RIC 03-01-518	_____	
18	24/05/2023	Esuin Sigue	SICOP N 00460A8B	_____	
19	25/05/2023	Luis Velázquez	SICOP N 00496C5	_____	
20	25/05/2023	Ciria Morales	RIC 03-01-1053	_____	
21	25/05/2023	Glenda Mascoso	SICOP N 00496E7F	_____	
22	26/05/2023	Carlos Porredes	SICOP N 00496DCE	_____	
23	26/05/2023	Helen Leiva	SICOP N 00530914	_____	
24	29/05/2023	Sergio de León	SICOP N 00496DC7	_____	
25	29/05/2023	Juan Carlos Jimenez	RIC 03-01-898	_____	
26	29/05/2023	evelyn.gomez@ric.gub.gv	SICOP N 00530880	_____	



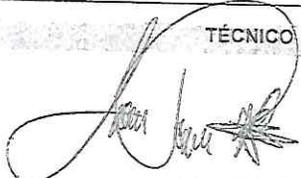
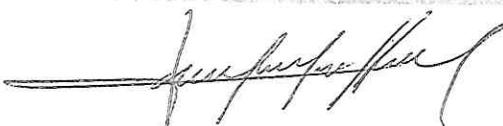


FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	<b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b> Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

ASESORIA JURIDICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	09/05/2023	J Pineda Jose	Sicom 00530737	_____	
2	09/05/2023	K sagastume	Sicom 00530898	_____	
3	09/05/2023	M Grazioso	Sicom 00530836	_____	
4	10/05/2023	W Salazar	RIC 03-07-229	_____	
5	10/05/2023	Bernardo Pineda Mejia	RIC 03-01-809	_____	
6	10/05/2023	Celena Ezaola	RIC 03-01-1131	_____	
7	10/05/2023	Maria Gomez	RIC 03-01-1158	_____	
8	11/05/2023	Dora Guzman	Sicom 00347507	_____	
9	11/05/2023	VICTOR MOROZIN	Sicom 0034750	_____	
10	12/05/2023	Oswaldo Flores	RIC 0034713	_____	
11	12/05/2023	Dora Guzman	Sicom 00460482	_____	
12	12/05/2023	Oswaldo Flores	Sicom 00460482	_____	
	_____	_____	_____	_____	

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b> <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8463</u>
<b>Datos de Usuario</b>				
NOMBRE	<u>Jorge Mario Ramos Galindo</u>	UBICACIÓN	RR.HH	
HORA DE INICIO:	<u>07:35 AM</u>	HORA DE CIERRE:		
FECHA <u>05/05/2023</u>				
<b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>				
FALLA ENCONTRADA:	Punta RJ45 dañada y canaleta despegada.			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se remplazo conector Rj45 y se elimino canaleta, estaba despegada y dañada			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

FO-GTI-UIT-02	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	 <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL. Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</p>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	HOJA DE SERVICIO	
EDICIÓN: 2020		

No. Ticket 8464

Datos de Usuario			
NOMBRE	<u>Hector Omeri Godoy Torres</u>	UBICACIÓN	Gerencia Técnica
HORA DE INICIO:	09:17 AM	HORA DE CIERRE:	
FECHA 05/05/2023			

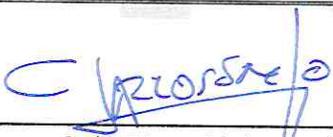
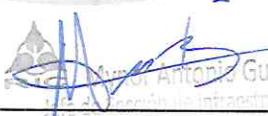
DESCRIPCIÓN DE FALLA	
FALLA ENCONTRADA:	Reseteo de contraseña
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se cambio contraseña

TÉCNICO	USUARIO ATENDIDO
 Mauricio Palma	

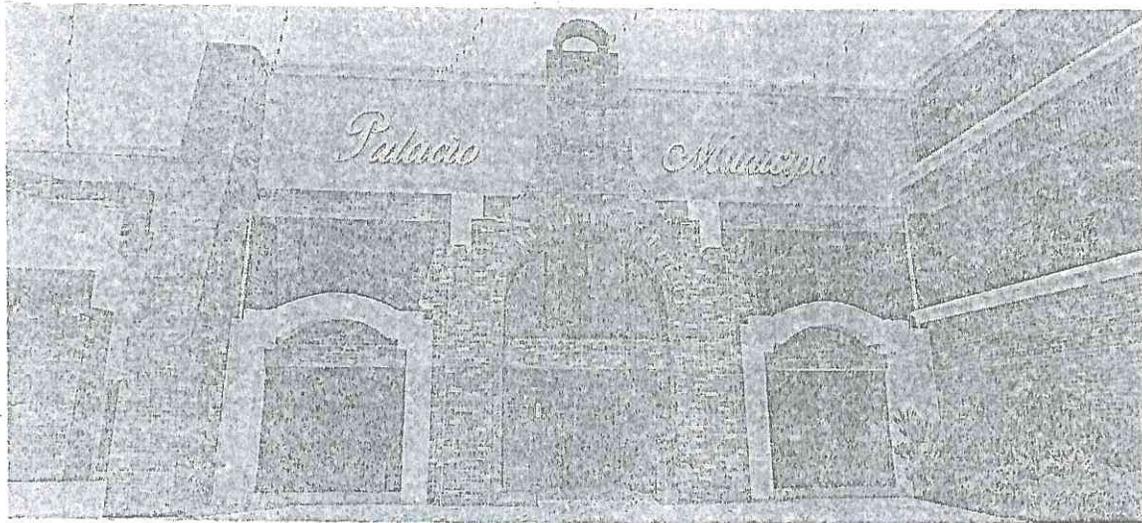
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-062-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Técnico en Infraestructura de Centro de Datos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo del 2023

1. **Análisis de bienes informáticos activos para emisión de informe de obsolescencia:** se realizó análisis de obsolescencia de bienes informáticos institucionales en base a información provista por la Sección de Inventarios.
2. **Diagnóstico de infraestructura de Municipalidad de San Jose Pinula:** Se realizó un diagnóstico de estado de infraestructura de la Municipalidad de San José Pinula. Se adjunta Informe en Anexo.
3. **Monitoreo de consumo de ancho de banda de servicio de Internet y Enlace de Datos de la ESCAT:** Como parte de un uso adecuado de los servicios de acceso a la Internet y enlace de datos, se realizaron monitoreos consumo de ancho de banda, realizando ajustes al manejo de tráfico para actividades prioritarias de la institución.
4. **Revisión de cuentas de directorio activo:** Se realizó, en conjunto con personal de informática de las Direcciones Municipales, una revisión de cuentas de equipo del directorio activo. En base a esta revisión se depuraron las cuentas en uso.
5. **Apoyo en la primera propuesta de estandarización de emisión de dictámenes técnicos de la Sección de Infraestructura Tecnológica** Como parte de los procesos de control interno y en segunda fase del proceso de estandarización de dictámenes técnicos se realizó la propuesta de 3 plantillas de dictámenes para la sección de infraestructura.
6. **Apoyo a actividades de publicación de aplicaciones** En base a solicitudes de la Sección de Desarrollo, se habilitaron acceso a publicaciones de aplicativos web nuevos.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Técnico en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Antonio Guerra Bailey Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
--	---

# DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ PINULA



**RECIBIDO**  
Gerencia Tecnología de la Información  
Recibido Pinula  
Fecha 15.5.2023  
10:25 am.

## DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE PINULA

### Introducción

Se describen en el presente documento el resultado de la visita a la municipalidad de San Jose Pinula realizada el día lunes 8 de mayo de 2023, siendo el propósito de dicha visita determinar el estado actual de infraestructura y tecnología que dicha municipalidad posee, establecer las pautas y recomendaciones que son necesarias para establecer la base sobre el cual se fortalezca el proceso catastral municipal y esta apoye el uso multifinanciero de esta información.

### Antecedente

El Sr. Alcalde del Municipio de San José Pinula del Departamento de Guatemala, Miguel Angel Solares Montenegro, solicita el apoyo del Registro de Información Catastral de Guatemala, RIC, para el diagnóstico de la plataforma informática que actualmente utiliza a su administración para el manejo de la información Catastral.

El RIC atiende la solicitud emitida basándose en: decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala "*Ley del Registro de Información Catastral*" Artículo 2. Naturaleza y Objeto. "*El Registro de Información Catastral es la autoridad competente en materia catastral...*", Artículo 3. Funciones. Inciso g) "*Promover el intercambio y la coordinación de la información básica del RIC con la de otras instituciones, a efecto de obtener su máximo aprovechamiento en beneficio del desarrollo nacional*", inciso l) "*Cooperar con las autoridades administrativas, judiciales, municipales y otros entes públicos cuando estas requieran informes en materia catastral*" e inciso n) "*Celebrar convenios con las autoridades administrativas, municipales y otros entes públicos y privados que requieran información o estudios catastrales, o bien proporcionar información y asesoría gratuita de interés para los usuarios catastrales.*". Para cuyo efecto realiza visita el día 8 de mayo del año 2023 con el objetivo de realizar un diagnóstico del estado de la situación informática de la Municipalidad de Palencia.

Para la emisión del presente informe se toma en consideración que un sistema informático debe ser dinámico y seguro, y que los principios de seguridad informática son: confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad.

### Situación Actual

Se presenta a continuación la situación actual de la Municipalidad de Palencia desde el punto de vista de infraestructura.

### Situación de la Infraestructura Tecnológica

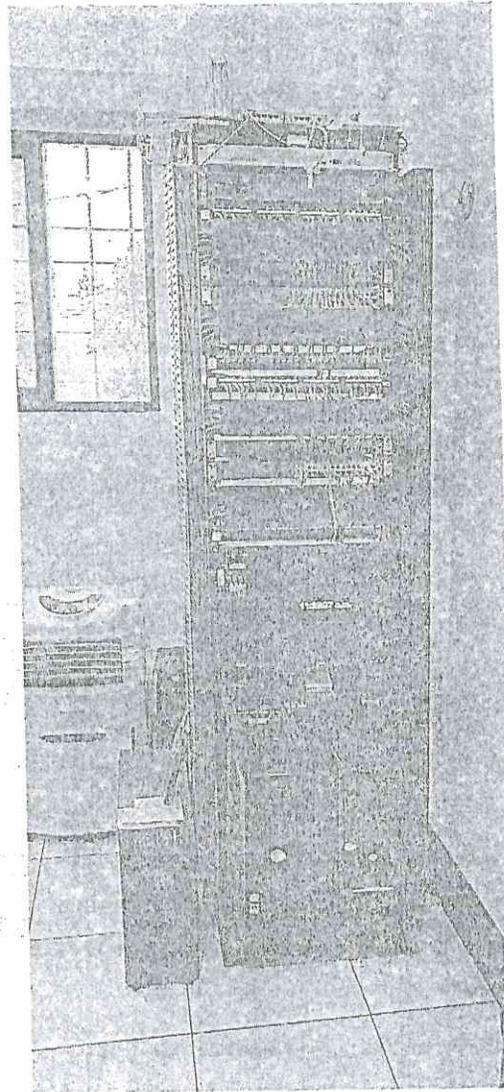
Durante la visita a las instalaciones se realizó una verificación de los distintos componentes de su infraestructura informática. Dado que la infraestructura es la base donde se ejecuta el sistema de



manejo de información catastral fue necesario verificar todos los componentes mencionados a continuación:

#### *Instalación Física*

La Municipalidad cuenta con una oficina de informática donde se encuentra el cableado de red, equipo de conectividad y equipo de procesamiento de información.



*Ilustración 1 Equipo de conectividad y procesamiento de información*

#### **Conectividad de red**

El cableado de red utilizado es UTP Categoría 6 conectado a rosetas de punto de red en el extremo del usuario. En el extremo del centro de cableado los cables se conectan a patch panels los cuales a su vez se conectan a los puertos de switches con cables categoría 6.

La red utiliza un único segmento para la comunicación de los equipos.

#### **Alimentación Eléctrica**

La instalación eléctrica de la Municipalidad de Palencia es polarizada y cuenta con tierra física. Los equipos cuentan con UPS, pero no se cuenta con protección para todos los equipos.

No se cuenta con forma alterna de alimentación en caso una suspensión extendida del servicio eléctrico, como una planta de emergencia.

#### **Ambiente de Temperatura Regulada**

La oficina donde se aloja la unidad de informática y equipo de conectividad no cuenta con una regulación de temperatura adecuada. Cuentan con un aire acondicionado tipo portátil. Sin embargo, este tipo de aire presenta un riesgo de salpicadura por condensación por lo que su uso es únicamente en casos de elevación de temperatura extremos.

#### *Hardware Informático*

El hardware utilizado para la infraestructura informática es el siguiente:

#### **Servidores**

Se cuenta con dos computadoras de escritorio, un equipo de marca y uno genérico, donde se aloja el sistema de información catastral conocido como "Advanced".

#### **Dispositivos de Almacenamiento Centralizado**

La Municipalidad no cuenta con un dispositivo de almacenamiento centralizado, aunque se tiene contemplada la adquisición de un dispositivo NAS para este año.

#### **Dispositivo de Almacenamiento de Respaldos**

La Municipalidad no cuenta con un dispositivo de almacenamiento de respaldos, aunque se ha contemplado que con la adquisición de un dispositivo de almacenamiento centralizado se incluirá un aplicativo para la implementación de un sistema de respaldos.

#### **Computadoras para Procesamiento de Información Catastral**

Las computadoras utilizadas para el procesamiento de catastral son de tipo escritorio. No se cuenta con equipos de alto rendimiento para operaciones geoespaciales.

#### **Switches**

Los conmutadores (switches) son de tipo administrables funcionando a 100/1000 Mbps ubicados en el rack de telecomunicaciones.

#### **Dispositivo de Seguridad Perimetral (Firewall)**

La Municipalidad no cuenta con un dispositivo de seguridad perimetral, únicamente se utiliza un dispositivo open source tipo proxy para la habilitación de acceso a Internet del personal. No se cuenta con un sistema de restricción adecuado para el filtrado de tráfico no adecuado.

### *Sistemas de Plataformas Informáticas*

Comprenden las plataformas básicas mínimas sobre las que debe funcionar la infraestructura informática necesaria para el uso del sistema de administración de información catastral.

### **Sistema de Control de Acceso Centralizado**

Actualmente la Municipalidad utiliza los equipos en una modalidad de grupo de trabajo con cuentas locales en los equipos. No se cuenta con un sistema de control de acceso centralizado.

### **Sistema de Respaldo de Información Centralizado**

No se cuenta con un sistema de respaldo de información. Se tiene contemplada la adquisición para este año.

### **Bienes Intangibles**

Comprenden todo bien intangible que forme parte de un sistema de manejo de información catastral, incluyendo licenciamiento.

### **Base de Datos**

Se utiliza una base de datos tipo MSSQL obsoleta. No se cuenta con soporte.

### **Aplicativos esenciales de operatividad informática**

No se cuenta con software para respaldos de información, contemplada su adquisición para este año.

### **Aplicativo de Información Catastral**

La Municipalidad cuenta con el sistema "Advanced" el cual corre en una plataforma cliente/servidor desarrollada en Visual Studio con conexión a una base de datos MSSQL 2010. La gestión de usuarios se hace directamente sobre la base de datos ya que el sistema no cuenta con un módulo para este fin.

El sistema tiene almacenado la información de 30,500 registros de predios con la información siguiente:

- Área
- Valor
- Información registral (Finca, Folio, Libro y Denominación)
- Valor de construcción

Los registros procesados y almacenados en la base de datos pueden ser exportados mediante la aplicación, pero únicamente de uno en uno. No puede exportarse por rangos ni en forma global.

La Municipalidad no cuenta con documentación de la aplicación ni de la base de datos. Aunque el personal de informática si tiene concepto de la estructura de la última.

La base de datos y el aplicativo no cuentan con restricciones de protección de integridad en el ingreso de datos. Esto ocasiona que los registros se dupliquen, tengan errores o que la data esté incompleta.

Las plataformas utilizadas tanto para la implementación del aplicativo así como la base de datos donde se almacena la información son obsoletas y no son compatibles con las últimas versiones de sistemas operativos. Esto implica el aplicativo ya no será utilizable ni accesible con los equipos más recientes.

### Situación de la Información Catastral

#### Equipo de Levantamiento

Actualmente la municipalidad no posee equipo y no realiza actividades de levantamiento topográfico. Se encuentran en proceso de establecer puntos de Red de Apoyo Catastral.

#### Infraestructura de Datos Espaciales

La municipalidad actualmente carece de un sistema de almacenamiento para la información levantada y de la tecnología necesaria para administrar y consultar esta información. A pesar de utilizar el sistema "Servicios GL" del Ministerio de Finanzas Públicas y el sistema "Advanced" como sistema de apoyo, estos manejan únicamente información alfanumérica, no así información espacial.

### Riesgos y Limitaciones de la Situación Actual

La situación actual presenta limitaciones y riesgos que no permiten la adecuada implementación de un sistema de administración de información catastral:

#### Limitaciones:

##### Debilidad en Equipo de Usuarios

La Municipalidad de San José Pinula cuenta con equipo informático adquirido en el año 2012 llegando a tener más de 10 años en funcionamiento. Estos equipos ya no cuentan con soporte del fabricante y exceden por 5 años el período de obsolescencia para equipo informático afectando el rendimiento y garantía de operatividad del personal.

Algunos de los equipos presentan severas limitaciones en recursos necesarios para una operación adecuada, tal como baja capacidad de memoria RAM (2GB) ocasionando impacto negativo en su funcionamiento.

##### Inconvenientes con el servicio de Internet

La Municipalidad cuenta con un servicio de enlace de acceso al Internet con un ancho de banda de 10 Mbps los cuales se distribuyen entre los 90 a 95 usuarios de red.

El recurso se comparte mediante el uso de un Proxy Open Source el cual no cuenta con un sistema de filtrado de acceso adecuado a la necesidad y no cuenta con protección contra ataques externos

- La modalidad de “Grupos de Trabajo” permite únicamente 10 conexiones concurrentes a los equipos, y no permite el trabajo entre Grupos distintos.
- No permite un control de accesos riguroso como los requeridos tanto por los principios de seguridad corporativa como los requerimientos de una auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
- El acceso a Internet se habilita únicamente por dirección IP sin contar con un control de accesos. Esto implica que no hay un control de actividades por los usuarios. Esta situación puede ser un riesgo para sistemas tanto actuales como nuevos.
- El acceso a información compartida por la red tiene permisos para que cualquiera pueda leer y modificar los archivos. Esto pone en riesgo la integridad y confidencialidad de la información y puede ser una vía de ataque a los sistemas actuales y nuevos. Es necesario regularizar el acceso a recursos compartidos.

#### **Riesgo de pérdida de información por falta de sistema de respaldos**

Según se pudo constatar, la Municipalidad no cuenta con un sistema de respaldos de información. Esto presenta un riesgo severo de pérdida o daño de la información por factores físicos y lógicos. No se cuenta con versionamiento de archivos para recuperar a una versión anterior incluso en caso de error humano.

#### **Recomendaciones**

##### **Recomendaciones de Infraestructura**

En lo referente a infraestructura informática, en base a lo encontrado en la situación Actual y Riesgos y Limitaciones, se emiten recomendaciones en 2 categorías: críticas y necesarias:

##### *Recomendaciones Críticas de Infraestructura Informática*

Las recomendaciones críticas son actividades esenciales para la resolución de las situaciones de riesgo y limitaciones que evitan la correcta implementación de un sistema de administración de información catastral:

##### **Adquisición de un dispositivo cortafuegos (Firewall UTM)**

Para evitar mal uso del recurso de Internet y prevenir la posibilidad de un ataque informático externo, es de alta prioridad la adquisición de un dispositivo cortafuegos (Firewall UTM) con su respectiva implementación y suscripción de actualizaciones.

##### **Implementación de un sistema de administración de usuarios de red centralizado**

Por el tamaño y cantidad de usuarios de red con los que cuenta la Municipalidad de Palencia, es necesario el manejo de un sistema de administración de usuarios de red centralizado tipo LDAP. A pesar que la versión comercial más común del protocolo LDAP es el Microsoft Active Directory, esta no es la única. Existen versiones open source si costo de adquisición que puede ser implementadas y solucionan los inconvenientes de seguridad mencionados en este informe.

##### **Adquisición de un sistema de respaldos**

Para eliminar la posibilidad de una pérdida total de la información institucional, es necesario la adquisición de un sistema de respaldos que incluya, como mínimo, los siguientes componentes:

e internos. La falta del filtrado de acceso no permite un adecuado ajuste del consumo de ancho de banda ocasionando que las actividades laborales sufran retrasos por saturación del canal.

#### Uso de cables de conexión del punto de red a los equipos con cableado distinto

La Municipalidad cuenta con cableado de datos con categoría 6 entre extremos y equipo de conectividad. Sin embargo, algunos equipos utilizan cables de red categoría 5e reduciendo la funcionalidad del cableado por utilizar una categoría inferior.

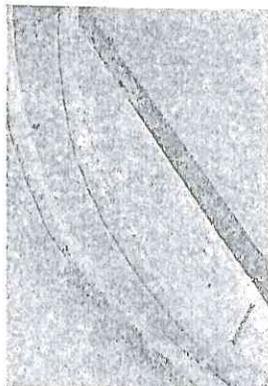


Ilustración 2 Cable Categoría 5e

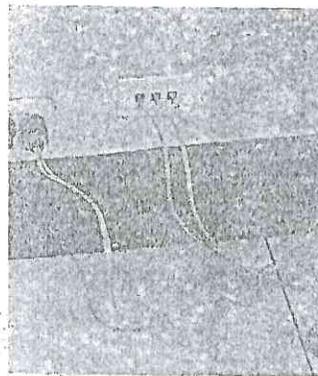


Ilustración 3 Cable Categoría 6e

#### Riesgos

Existen en la actualidad situaciones que ponen en riesgo el sistema de catastro actual de la forma que la infraestructura está implementada. Estos riesgos están divididos de la forma siguiente:

##### Riesgo de accesos no autorizados desde y hacia la Internet

Al no contar con un dispositivo tipo cortafuegos (firewall) que cuente con filtro de contenido e IPS, los sistemas, información y operatividad municipal se ve en riesgo por accesos no autorizados y mal aprovechamiento del recurso de internet.

##### Riesgo de problemas de calentamiento de equipos por carencia de un sistema de enfriamiento en el área de informática

La oficina del departamento de informática carece de un sistema de aire acondicionado.

Esta situación sitúa el equipo en uso actualmente en una situación de riesgo. Una temperatura elevada puede dañar los componentes internos de los equipos dejándolos inoperativos e incurriendo en costos para la Municipalidad para restablecer sus operaciones.

##### Riesgo de actividades dañinas a la información municipal y falta de control operativo

Durante la visita se pudo constatar que la Municipalidad no cuenta con un sistema de administración de usuarios centralizado. Para el acceso a la red se utiliza la modalidad de "Grupos de Trabajo". Esta situación no permite contar con una estructura de accesos delimitados que protejan la información operada tanto en los sistemas actuales como en la implementación de uno nuevo. Así mismo, genera inconvenientes tales como:

- Licencia de software para respaldos
- Dispositivo de almacenamiento de respaldos, cintas o SAN/NAS (o ambos) con tolerancia a fallos.

#### Adquisición de equipo físico e intangible necesario para la implementación del sistema de manejo de información catastral

Se requiere la adquisición de equipos diseñados para la implementación del sistema de manejo de información catastral, instalación de herramientas de administración de usuarios de red centralizados y manejo de respaldos de información. Los componentes mínimos son los siguientes:

- **Servidor LDAP:** para implementación del sistema de administración centralizada de usuarios de red, consolidación de carpetas compartidas y manejo del proceso de respaldos de información.
- **Servidor de Mapas:** permitirá procesar la información gráfica almacenada en imágenes (mapas) que permitan una fácil interpretación.
- **Servidor y Licenciamiento de Base de Datos con cartucho espacial:** Permitirán el almacenamiento de la información alfanumérica y geoespacial del sistema
- **Servidor de Aplicaciones:** Permitirá alojar aplicaciones de administración de información catastral acorde a las necesidades de la Municipalidad.

#### Adquisición de equipos de estaciones de alto rendimiento para procesamiento catastral

El procesamiento de información geoespacial es una actividad de alto consumo de recursos informáticos. Como tal, es necesario la adquisición de equipo que soporte dicha actividad. Se recomienda la adquisición de equipos tipo Workstation (estación de trabajo) para la realización de dichas actividades.

#### Desarrollo de nuevo sistema de información catastral

Con el objeto de corregir los inconvenientes del sistema actual, se recomienda la migración y desarrollo de un nuevo sistema en una plataforma tipo web y que cuente con funcionalidades geoespaciales.

#### Renovación de equipo de computo y licenciamiento de software

Para que el desarrollo de actividades laborales, el personal debe contar con equipos y software que cuenten con recursos adecuados. Así mismo, debe incluirse entre las planificaciones la renovación del equipo en períodos de entre 3 y 5 años para evitar su obsolescencia.

#### Adquisición de un aire acondicionado para la oficina de informática

Todo sistema informático, ya sea de conexión activa, procesamiento y/o almacenamiento de información requiere contar con un ambiente con temperatura controlada. La carencia de un aire acondicionado con termostato previene la implementación de equipos nuevos, así como pone en riesgo los pocos con los que se cuenta.

*Recomendaciones necesarias de infraestructura informática*

Las recomendaciones necesarias son actividades sin las cuales el sistema de administración de información catastral puede funcionar, pero le permitirán contar con una operatividad más eficiente y un mejor manejo de los recursos informáticos.

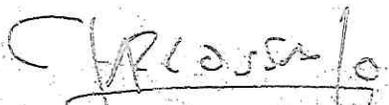
**Cambios en la instalación de red**

Se recomienda la implementación de los cambios siguientes:

- Utilizar cables de conexión entre puntos y equipos activos con la misma categoría del cableado.

**Conclusiones**

El catastro brinda beneficios fiscales, jurídicos y geográficos que permite el desarrollo comunitario y el fortalecimiento del proceso de levantamiento catastral municipal permitirá establecer bases sólidas para compartir información catastral entre el RIC y la municipalidad en beneficio de la población.

  
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano  
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

INFORME TÉCNICO DE  
DIAGNOSTICO DE  
OSBSOLESCENCIA DE EQUIPO  
DE CÓMPUTO RIC 2023



**RECIBIDO**  
Gerencia Tecnología de la Información

Recibido

Fecha

*DUSUAC*

*123-05-2023*

*12:11*

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'J' or similar character.

## INFORME TÉCNICO DE DIAGNOSTICO DE OSBSCOLESCENCIA DE EQUIPO DE CÓMPUTO RIC 2023

### Antecedente

Con el objetivo de cumplir con lo establecido en el **REGLAMENTO PARA EL REGISTRO, USO, CONTROL Y BAJA DE BIENES MUEBLES Y OTROS ACTIVOS FIJOS PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-** la Gerencia de Tecnología de la Información solicita a la Sección de Infraestructura Tecnológica la emisión de un Informe Técnico de Diagnóstico de los equipos de cómputo y licenciamiento con los cuales cuenta la institución.

En base a información emitida por la Sección de Inventarios, se realiza un diagnóstico de los equipos y licenciamiento, tomando en consideración los criterios siguientes:

- Tiempo de vida
- Especificaciones técnicas
- Compatibilidad con sistemas operativos y plataformas actuales

El resultado del diagnóstico permitió la elaboración del presente informe.

### Resultado del Análisis de Obsolescencia:

#### Equipo de Cómputo

Del listado entregado por la sección de inventarios, se encontraron 40 computadoras, 0 computadoras de escritorio y 0 estaciones de trabajo en estado de obsolescencia. El detalle de este se indica a continuación:

No.	Ubicación	Tipo	No. de inventario RIC	No. de inventario SICOIN	de Marca	Modelo
1	Cobán Verapaz	Alta Portátil	RIC-03-07-116	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
2	Cobán Verapaz	Alta Portátil	RIC-03-07-120	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
3	Cobán Verapaz	Alta Portátil	RIC-03-07-143	No Disponible	Dell	Latitude E5530
4	Instituto Geográfico Nacional	Portátil	RIC-03-07-101	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
5	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-102	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
6	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-108	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
7	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-121	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s

8	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-125	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
9	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-128	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
10	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-132	No Disponible	Sony	Vaio PCG-71913L
11	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-135	No Disponible	Sony	Vaio PCG-71913L
12	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-137	No Disponible	Dell	Latitude E5530
13	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-138	No Disponible	Dell	Latitude E5530
14	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-141	No Disponible	Dell	Latitude E5530
15	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-145	No Disponible	Dell	Latitude E5530
16	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-147	No Disponible	Dell	Latitude E5530
17	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-152	No Disponible	Dell	Latitude E5530
18	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-154	No Disponible	Dell	Latitude E5530
19	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-156	No Disponible	Dell	Latitude E5530
20	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-54	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4530s
21	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-87	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
22	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-91	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
23	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-92	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
24	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-93	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
25	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-94	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
26	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-97	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
27	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-98	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
28	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-100	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
29	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-1	No Disponible	Hewlett Packard	NX6120



30	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-140	No Disponible	Dell	Latitude E5530
31	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-155	No Disponible	Dell	Latitude E5530
32	Oficinas Centrales	Portátil	RIC-03-07-96	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
33	Morales Izabal	Portátil	RIC-03-07-117	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
34	Morales Izabal	Portátil	RIC-03-07-111	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
35	Morales Izabal	Portátil	RIC-03-07-148	No Disponible	Dell	Latitude E5530
36	Morales Izabal	Portátil	RIC-03-07-72	No Disponible	Dell	Latitude E5400
37	Morales Izabal	Portátil	RIC-03-07-104	No Disponible	Hewlett Packard	Probook 4520s
38	Sacatepéquez	Portátil	RIC-03-07-146	003E72C0	Dell	Latitude E5530
39	Sacatepéquez	Portátil	RIC-03-07-90	003E716A	Hewlett Packard	Probook 4520s
40	Sacatepéquez	Portátil	RIC-03-07-89	003E7169	Hewlett Packard	Probook 4520s

### Licenciamiento de Software

En lo referente al licenciamiento de software del RIC se encontraron 2 licencias en estado de obsolescencia:

No.	Tipo	Ubicación	No. de Inventario RIC	No. de Inventario SICOIN	Descripción
1	Licencia	Oficinas Centrales	RIC-03-04-3068	003EE936	Licencia Internet Access Monitor For MS ISA Server
2	Licencia	Oficinas Centrales	RIC-03-04-3062	003EE8D5	Licencia CZ Print Job Tracker

  
 Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano  
 Técnico en Infraestructura de Centro de Datos