

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet María Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-057-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023. ✓

1.- Documentar y dar seguimiento a los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Se dio solución a la falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario generó una solicitud de vacaciones, la gerencia realizó unas actualizaciones ocasionando un descuento en el año 2021, el cual resulta erróneo debido a que este empleado ingreso a la institución en el año 2022, por lo antes descrito se dio solución a la falla reportada.

<http://192.168.100.20/issues/27201>

- Se dio solución a la falla reportada en la aplicación Sistema Gestión Actas, se realizó el cambio del estado del envío de la convocatoria, ya que la misma no fue recibida en los correos de los destinatarios, por lo antes descrito

<http://192.168.100.20/issues/27491>

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Sistema Gestión Actas. El usuario indica que no recibieron el envío de la convocatoria, y que esta se encuentra en registro de conclusiones según el sistema, se realizó el análisis del caso donde se verifica la creación de la convocatoria.

<http://192.168.100.20/issues/27493>

- Se dio solución a la falla reportada en la aplicación Sistema Gestión RRHH, a solicitud de la coordinación de RRHH, se procedió con la eliminación de registro de ingreso de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/27566>

2-. Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Actualización de contraseña** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/27253>

<http://192.168.100.20/issues/27464>

<http://192.168.100.20/issues/27466>

<http://192.168.100.20/issues/27467>

<http://192.168.100.20/issues/27577>

<http://192.168.100.20/issues/27667>

- **Creación de usuarios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/27241>

<http://192.168.100.20/issues/27255>

<http://192.168.100.20/issues/27256>

<http://192.168.100.20/issues/27266>

<http://192.168.100.20/issues/27456>

<http://192.168.100.20/issues/27457>

<http://192.168.100.20/issues/27666>

<http://192.168.100.20/issues/27668>

- **Finalizar Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la finalización de carga de trabajo, que los usuarios tenían pendiente en la aplicación RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/27185>

<http://192.168.100.20/issues/27303>

<http://192.168.100.20/issues/27541>

<http://192.168.100.20/issues/27542>

- **Asignación de aplicación** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de aplicación, utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/27242>

<http://192.168.100.20/issues/27245>

<http://192.168.100.20/issues/27246>

<http://192.168.100.20/issues/27247>
<http://192.168.100.20/issues/27248>
<http://192.168.100.20/issues/27249>
<http://192.168.100.20/issues/27250>
<http://192.168.100.20/issues/27252>
<http://192.168.100.20/issues/27254>
<http://192.168.100.20/issues/27258>
<http://192.168.100.20/issues/27259>
<http://192.168.100.20/issues/27260>
<http://192.168.100.20/issues/27261>
<http://192.168.100.20/issues/27262>
<http://192.168.100.20/issues/27263>
<http://192.168.100.20/issues/27264>
<http://192.168.100.20/issues/27265>
<http://192.168.100.20/issues/27442>
<http://192.168.100.20/issues/27443>
<http://192.168.100.20/issues/27444>
<http://192.168.100.20/issues/27445>
<http://192.168.100.20/issues/27446>
<http://192.168.100.20/issues/27447>
<http://192.168.100.20/issues/27448>
<http://192.168.100.20/issues/27449>
<http://192.168.100.20/issues/27450>
<http://192.168.100.20/issues/27451>
<http://192.168.100.20/issues/27452>
<http://192.168.100.20/issues/27453>
<http://192.168.100.20/issues/27454>
<http://192.168.100.20/issues/27455>
<http://192.168.100.20/issues/27458>
<http://192.168.100.20/issues/27459>
<http://192.168.100.20/issues/27460>
<http://192.168.100.20/issues/27461>
<http://192.168.100.20/issues/27462>
<http://192.168.100.20/issues/27463>
<http://192.168.100.20/issues/27465>
<http://192.168.100.20/issues/27468>
<http://192.168.100.20/issues/27469>
<http://192.168.100.20/issues/27470>
<http://192.168.100.20/issues/27471>
<http://192.168.100.20/issues/27567>
<http://192.168.100.20/issues/27569>
<http://192.168.100.20/issues/27570>
<http://192.168.100.20/issues/27571>
<http://192.168.100.20/issues/27572>
<http://192.168.100.20/issues/27573>
<http://192.168.100.20/issues/27574>

<http://192.168.100.20/issues/27575>
<http://192.168.100.20/issues/27576>
<http://192.168.100.20/issues/27662>
<http://192.168.100.20/issues/27663>
<http://192.168.100.20/issues/27664>
<http://192.168.100.20/issues/27665>

- **Asignación de roles** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/27257>

- **Asignación de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la reasignación de carga de trabajo a usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/27331>

3.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación de reporte general de predios.

<http://192.168.100.20/issues/27237>
<http://192.168.100.20/issues/27238>
<http://192.168.100.20/issues/27239>
<http://192.168.100.20/issues/27240>
<http://192.168.100.20/issues/27475>
<http://192.168.100.20/issues/27476>
<http://192.168.100.20/issues/27477>
<http://192.168.100.20/issues/27479>
<http://192.168.100.20/issues/27480>
<http://192.168.100.20/issues/27579>
<http://192.168.100.20/issues/27580>
<http://192.168.100.20/issues/27581>
<http://192.168.100.20/issues/27582>
<http://192.168.100.20/issues/27584>
<http://192.168.100.20/issues/27585>
<http://192.168.100.20/issues/27669>
<http://192.168.100.20/issues/27670>
<http://192.168.100.20/issues/27671>
<http://192.168.100.20/issues/27672>

4.-Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- **Informe sobre el estatus de predios**, a solicitud de Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla se generó un informe general de los municipios de dicha dirección municipal.

<http://192.168.100.20/issues/27481>

5.- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

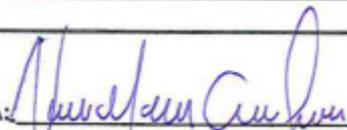
- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó inconvenientes para realizar una solicitud de vacaciones en el sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/27267>

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó inconvenientes para realizar una licencia de terceras personas en el sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/27472>

FIRMA:



Velvet Maria Consuegra Flores.

Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Dánel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-057-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De enero a junio del 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear o Actualizar manuales o guías para usuarios.	<p>Elaboración de guías rápidas, de procedimientos de uso para la creación de certificados en el sistema de RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26909</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26911</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26914</p>
b) Documentar y dar seguimiento los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.	<p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Sistema Generador de Planos. No se genera el plano de predios que están en Registro Público con la información correcta, debido que en la siguiente consulta que está dentro del Generador de Planos, verifica solo predios que pasan por el proceso de la nueva aplicación de Externalización (Notificación) y los predios que pasaron por el esquema anterior no lo considero, se verificó la función de base de datos.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25042</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Generador de planos, el cual presenta problemas para generar un plano catastral.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25058</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla</p>

reportada en la aplicación sistema Gestión Almacén, él usuario indica que, al desplegar el reporte de Kardex por renglón de los suministros que tienen existencia y los que quedaron a cero, indican que en algunos renglones si los despliega bien y en otra tira un error.

<http://192.168.100.20/issues/25068>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el sistema genera error al aprobar la solicitud de licencia de los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/25139>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que no permite la creación de una plaza en un puesto de trabajo.

<http://192.168.100.20/issues/25141>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el sistema no pudo aprobar la solicitud de vacaciones a usuario solicitante.

<http://192.168.100.20/issues/25145>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación de usuarios la misma no está reconociendo el usuario reportado.

<http://192.168.100.20/issues/25149>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Generador de Planos, el usuario indica que no se genera el plano ya que no devuelve información del Derrotero para los siguientes CCC:

<http://192.168.100.20/issues/25196>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el sistema al generar reporte de marcaje del 01 al 15 de enero 2023, no despliega todas las fechas solamente aparece del 02 al 05 de enero 2023.

<http://192.168.100.20/issues/25199>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que, al querer aprobar una solicitud de licencia, permiso y constancia de licencia gozada no permite, debido a que otro usuario no ha subido el documento de respaldo.

<http://192.168.100.20/issues/25253>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema le genera error, al querer buscar el puesto o a la persona el sistema no refleja datos.

<http://192.168.100.20/issues/25254>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que, al momento de actualizar el registro de un empleado en el módulo de empleado y sub módulo datos generales, genera error.

<http://192.168.100.20/issues/25255>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que, al momento de solicitar reintegro de vacaciones le genera error.

<http://192.168.100.20/issues/25267>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Almacén el usuario indica que al querer aprobar una requisición no le aparece la opción de firma electrónica.

<http://192.168.100.20/issues/25272>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que, al momento de registrar un expediente le genera error.

<http://192.168.100.20/issues/25275>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que al generar reporte de vacaciones, le emite un error.

<http://192.168.100.20/issues/25325>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema Generador de Planos, el usuario indica que la función de la información gráfica solo devuelve un registro y por lo cual no genera el plano según lo esperado por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/25342>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que al querer aprobar el reintegro de vacaciones el sistema genera error.

<http://192.168.100.20/issues/25384>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que no le despliega opciones para realizar solicitudes y en el campo de roles no le aparece rol asignado.

<http://192.168.100.20/issues/25386>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que al solicitar vacaciones le genera error en las firmas.

<http://192.168.100.20/issues/25387>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no le genera reporte de vacaciones de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/25439>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que, el sistema le permitió solicitar dos veces la misma fecha de reintegro de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/25457>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación sistema de Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema genera error en el reintegro de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/25477>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema genera error en el reintegro de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/25547>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no está realizando el descuento de las vacaciones adecuadamente.

<http://192.168.100.20/issues/25689>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no está realizando el descuento de las vacaciones adecuadamente.

<http://192.168.100.20/issues/25730>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica el sistema no está realizando el descuento de las vacaciones adecuadamente, ya que del 2018 descontó 4 días y solo tenía derecho a tres y refleja un menos 1 y en 2019 solicitó 3 y el sistema indica que tiene disponibles 18 días.

<http://192.168.100.20/issues/25689>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que en el sistema le está restando días de derecho, día disponible de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/26271>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada, se elabora una tabla de actualización de vacaciones de los usuarios solicitantes en la aplicación RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26429>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada, el usuario indica que, al querer solicitar días de licencia por nacimiento de su hijo, el sistema no le permite realizarlo ya que le genera un error, que le indica que está solicitando más días de lo permitido en la aplicación RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26496>

	<p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no cuenta con la asignación de la profesión de trabajador social.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26723</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no le permite generar una solicitud de vacaciones, debido a que tiene pendiente una solicitud de licencia por finalizar.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26725</p> <p>Se dio solución a la falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario generó una solicitud de vacaciones, la gerencia realizó unas actualizaciones ocasionando un descuento en el año 2021, el cual resulta erróneo debido a que este empleado ingreso a la institución en el año 2022, por lo antes descrito se dio solución a la falla reportada.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27201</p> <p>Se dio solución a la falla reportada en la aplicación Sistema Gestión Actas, se realizó el cambio del estado del envío de la convocatoria, ya que la misma no fue recibida en los correos de los destinatarios, por lo antes descrito.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27491</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Sistema Gestión Actas. El usuario indica que no recibieron el envío de la convocatoria, y que esta se encuentra en registro de conclusiones según el sistema, se realizó el análisis del caso donde se verifica la creación de la convocatoria.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27493</p> <p>Se dio solución a la falla reportada en la aplicación Sistema Gestión RRHH, a solicitud de la coordinación de RRHH, se procedió con la eliminación de registro de ingreso de usuario.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27566</p>
<p>c) Generar reportes de información almacenada en base de datos.</p>	<p>Reporte General de Predios a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación de reporte de predios general.</p>

<http://192.168.100.20/issues/25564>
<http://192.168.100.20/issues/25566>
<http://192.168.100.20/issues/25569>
<http://192.168.100.20/issues/25571>
<http://192.168.100.20/issues/25572>
<http://192.168.100.20/issues/25654>
<http://192.168.100.20/issues/25667>
<http://192.168.100.20/issues/25668>
<http://192.168.100.20/issues/25672>
<http://192.168.100.20/issues/25675>
<http://192.168.100.20/issues/25696>
<http://192.168.100.20/issues/26351>
<http://192.168.100.20/issues/26352>
<http://192.168.100.20/issues/26353>
<http://192.168.100.20/issues/26354>
<http://192.168.100.20/issues/26355>
<http://192.168.100.20/issues/26356>
<http://192.168.100.20/issues/26522>
<http://192.168.100.20/issues/26523>
<http://192.168.100.20/issues/26524>
<http://192.168.100.20/issues/26526>
<http://192.168.100.20/issues/26527>
<http://192.168.100.20/issues/26528>
<http://192.168.100.20/issues/26762>
<http://192.168.100.20/issues/26768>
<http://192.168.100.20/issues/26772>
<http://192.168.100.20/issues/26773>
<http://192.168.100.20/issues/26774>
<http://192.168.100.20/issues/26775>
<http://192.168.100.20/issues/26776>
<http://192.168.100.20/issues/26777>
<http://192.168.100.20/issues/26797>
<http://192.168.100.20/issues/26990>
<http://192.168.100.20/issues/26991>
<http://192.168.100.20/issues/26992>
<http://192.168.100.20/issues/26993>
<http://192.168.100.20/issues/26994>
<http://192.168.100.20/issues/26995>
<http://192.168.100.20/issues/26996>
<http://192.168.100.20/issues/26997>
<http://192.168.100.20/issues/26998>
<http://192.168.100.20/issues/27237>
<http://192.168.100.20/issues/27238>
<http://192.168.100.20/issues/27239>
<http://192.168.100.20/issues/27240>
<http://192.168.100.20/issues/27475>
<http://192.168.100.20/issues/27476>
<http://192.168.100.20/issues/27477>
<http://192.168.100.20/issues/27479>
<http://192.168.100.20/issues/27480>
<http://192.168.100.20/issues/27579>

<http://192.168.100.20/issues/27580>
<http://192.168.100.20/issues/27581>
<http://192.168.100.20/issues/27582>
<http://192.168.100.20/issues/27584>
<http://192.168.100.20/issues/27585>
<http://192.168.100.20/issues/27669>
<http://192.168.100.20/issues/27670>
<http://192.168.100.20/issues/27671>
<http://192.168.100.20/issues/27672>

Reporte de usuarios activo en SIRCAT solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación de reporte de usuarios activos en la aplicación de SIRCAT.

<http://192.168.100.20/issues/25568>

Reporte de caratulas en la aplicación Registro Público a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación de reporte de carátulas en la aplicación de registro público.

<http://192.168.100.20/issues/25670>

Reporte de estatus de solicitudes de funcionalidad. Se generó un reporte sobre el estatus de las solicitudes de funcionalidad recibida en la aplicación Gestión Recursos Humanos.

<http://192.168.100.20/issues/26372>

Actualización de vacaciones en la base de datos a solicitud de la Coordinación de RRHH, se procedió con la actualización de las vacaciones de las Direcciones Municipales de Izabal y Petén.

<http://192.168.100.20/issues/26811>

Reporte de Usuarios por aplicación Se realizó un reporte general de la base de datos de los usuarios activos por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/26800>

Reporte de actividades por usuario a solicitud de Coordinación de RRHH se generó un reporte por actividades que realizan dentro de la aplicación de Gestión Recursos Humanos, el personal a cargo de dicha coordinación.

<http://192.168.100.20/issues/26771>

<p>d) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.</p>	<p>Bajas de Usuarios Se realizó baja de usuarios de aplicaciones a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, Gerencias, Coordinaciones y ESCAT para las distintas aplicaciones del RIC.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25244</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25338</p> <p>Actualización de contraseña Se generó la actualización de nuevas contraseñas a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25109</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25213</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25214</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25215</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25330</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25331</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25334</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25337</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25339</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25485</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25487</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25561</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25652</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25669</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25673</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25674</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25785</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26143</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26422</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26521</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26903</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26916</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27253</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27464</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27466</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27467</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27577</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27667</p> <p>Creación de usuarios a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25105</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25567</p>
--	--

<http://192.168.100.20/issues/25570>
<http://192.168.100.20/issues/25665>
<http://192.168.100.20/issues/25780>
<http://192.168.100.20/issues/25781>
<http://192.168.100.20/issues/25932>
<http://192.168.100.20/issues/25933>
<http://192.168.100.20/issues/26144>
<http://192.168.100.20/issues/26168>
<http://192.168.100.20/issues/26394>
<http://192.168.100.20/issues/26413>
<http://192.168.100.20/issues/26415>
<http://192.168.100.20/issues/26416>
<http://192.168.100.20/issues/26423>
<http://192.168.100.20/issues/26795>
<http://192.168.100.20/issues/26796>
<http://192.168.100.20/issues/26902>
<http://192.168.100.20/issues/26905>
<http://192.168.100.20/issues/26915>
<http://192.168.100.20/issues/26917>
<http://192.168.100.20/issues/26999>
<http://192.168.100.20/issues/27000>
<http://192.168.100.20/issues/27001>
<http://192.168.100.20/issues/27002>
<http://192.168.100.20/issues/27004>
<http://192.168.100.20/issues/27007>
<http://192.168.100.20/issues/27009>
<http://192.168.100.20/issues/27017>
<http://192.168.100.20/issues/27034>
<http://192.168.100.20/issues/27036>
<http://192.168.100.20/issues/27046>
<http://192.168.100.20/issues/27047>
<http://192.168.100.20/issues/27241>
<http://192.168.100.20/issues/27255>
<http://192.168.100.20/issues/27256>
<http://192.168.100.20/issues/27266>
<http://192.168.100.20/issues/27456>
<http://192.168.100.20/issues/27457>
<http://192.168.100.20/issues/27666>
<http://192.168.100.20/issues/27668>

Asignación de aplicación a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de aplicación y roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/25333>
<http://192.168.100.20/issues/25340>
<http://192.168.100.20/issues/25489>
<http://192.168.100.20/issues/25565>
<http://192.168.100.20/issues/25660>
<http://192.168.100.20/issues/25663>

<http://192.168.100.20/issues/25664>
<http://192.168.100.20/issues/25774>
<http://192.168.100.20/issues/25775>
<http://192.168.100.20/issues/25916>
<http://192.168.100.20/issues/25917>
<http://192.168.100.20/issues/25918>
<http://192.168.100.20/issues/25919>
<http://192.168.100.20/issues/25920>
<http://192.168.100.20/issues/25921>
<http://192.168.100.20/issues/25922>
<http://192.168.100.20/issues/25923>
<http://192.168.100.20/issues/25924>
<http://192.168.100.20/issues/25925>
<http://192.168.100.20/issues/25926>
<http://192.168.100.20/issues/25927>
<http://192.168.100.20/issues/25928>
<http://192.168.100.20/issues/25929>
<http://192.168.100.20/issues/25930>
<http://192.168.100.20/issues/26127>
<http://192.168.100.20/issues/26129>
<http://192.168.100.20/issues/26130>
<http://192.168.100.20/issues/26131>
<http://192.168.100.20/issues/26132>
<http://192.168.100.20/issues/26152>
<http://192.168.100.20/issues/26153>
<http://192.168.100.20/issues/26173>
<http://192.168.100.20/issues/26175>
<http://192.168.100.20/issues/26177>
<http://192.168.100.20/issues/26183>
<http://192.168.100.20/issues/26374>
<http://192.168.100.20/issues/26379>
<http://192.168.100.20/issues/26382>
<http://192.168.100.20/issues/26383>
<http://192.168.100.20/issues/26384>
<http://192.168.100.20/issues/26385>
<http://192.168.100.20/issues/26386>
<http://192.168.100.20/issues/26387>
<http://192.168.100.20/issues/26388>
<http://192.168.100.20/issues/26389>
<http://192.168.100.20/issues/26390>
<http://192.168.100.20/issues/26391>
<http://192.168.100.20/issues/26392>
<http://192.168.100.20/issues/26393>
<http://192.168.100.20/issues/26395>
<http://192.168.100.20/issues/26396>
<http://192.168.100.20/issues/26398>
<http://192.168.100.20/issues/26399>
<http://192.168.100.20/issues/26400>
<http://192.168.100.20/issues/26401>
<http://192.168.100.20/issues/26402>
<http://192.168.100.20/issues/26403>
<http://192.168.100.20/issues/26404>

<http://192.168.100.20/issues/26405>
<http://192.168.100.20/issues/26406>
<http://192.168.100.20/issues/26407>
<http://192.168.100.20/issues/26408>
<http://192.168.100.20/issues/26410>
<http://192.168.100.20/issues/26411>
<http://192.168.100.20/issues/26412>
<http://192.168.100.20/issues/26417>
<http://192.168.100.20/issues/26418>
<http://192.168.100.20/issues/26419>
<http://192.168.100.20/issues/26421>
<http://192.168.100.20/issues/26516>
<http://192.168.100.20/issues/26517>
<http://192.168.100.20/issues/26518>
<http://192.168.100.20/issues/26780>
<http://192.168.100.20/issues/26781>
<http://192.168.100.20/issues/27012>
<http://192.168.100.20/issues/27022>
<http://192.168.100.20/issues/27023>
<http://192.168.100.20/issues/27025>
<http://192.168.100.20/issues/27026>
<http://192.168.100.20/issues/27027>
<http://192.168.100.20/issues/27032>
<http://192.168.100.20/issues/27044>
<http://192.168.100.20/issues/27048>
<http://192.168.100.20/issues/27242>
<http://192.168.100.20/issues/27245>
<http://192.168.100.20/issues/27246>
<http://192.168.100.20/issues/27247>
<http://192.168.100.20/issues/27248>
<http://192.168.100.20/issues/27249>
<http://192.168.100.20/issues/27250>
<http://192.168.100.20/issues/27252>
<http://192.168.100.20/issues/27254>
<http://192.168.100.20/issues/27258>
<http://192.168.100.20/issues/27259>
<http://192.168.100.20/issues/27260>
<http://192.168.100.20/issues/27261>
<http://192.168.100.20/issues/27262>
<http://192.168.100.20/issues/27263>
<http://192.168.100.20/issues/27264>
<http://192.168.100.20/issues/27265>
<http://192.168.100.20/issues/27442>
<http://192.168.100.20/issues/27443>
<http://192.168.100.20/issues/27444>
<http://192.168.100.20/issues/27445>
<http://192.168.100.20/issues/27446>
<http://192.168.100.20/issues/27447>
<http://192.168.100.20/issues/27448>
<http://192.168.100.20/issues/27449>
<http://192.168.100.20/issues/27450>
<http://192.168.100.20/issues/27451>

<http://192.168.100.20/issues/27452>
<http://192.168.100.20/issues/27453>
<http://192.168.100.20/issues/27454>
<http://192.168.100.20/issues/27455>
<http://192.168.100.20/issues/27458>
<http://192.168.100.20/issues/27459>
<http://192.168.100.20/issues/27460>
<http://192.168.100.20/issues/27461>
<http://192.168.100.20/issues/27462>
<http://192.168.100.20/issues/27463>
<http://192.168.100.20/issues/27465>
<http://192.168.100.20/issues/27468>
<http://192.168.100.20/issues/27469>
<http://192.168.100.20/issues/27470>
<http://192.168.100.20/issues/27471>
<http://192.168.100.20/issues/27567>
<http://192.168.100.20/issues/27569>
<http://192.168.100.20/issues/27570>
<http://192.168.100.20/issues/27571>
<http://192.168.100.20/issues/27572>
<http://192.168.100.20/issues/27573>
<http://192.168.100.20/issues/27574>
<http://192.168.100.20/issues/27575>
<http://192.168.100.20/issues/27576>
<http://192.168.100.20/issues/27662>
<http://192.168.100.20/issues/27663>
<http://192.168.100.20/issues/27664>
<http://192.168.100.20/issues/27665>

Asignación de carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la reasignación de carga de trabajo a usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/25488>
<http://192.168.100.20/issues/25552>
<http://192.168.100.20/issues/25582>
<http://192.168.100.20/issues/25653>
<http://192.168.100.20/issues/25726>
<http://192.168.100.20/issues/25736>
<http://192.168.100.20/issues/25786>
<http://192.168.100.20/issues/25865>
<http://192.168.100.20/issues/25965>
<http://192.168.100.20/issues/25972>
<http://192.168.100.20/issues/26004>
<http://192.168.100.20/issues/26007>
<http://192.168.100.20/issues/26016>
<http://192.168.100.20/issues/26035>
<http://192.168.100.20/issues/26068>
<http://192.168.100.20/issues/26689>
<http://192.168.100.20/issues/26703>
<http://192.168.100.20/issues/27331>

	<p>Finalizar Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la finalización de carga de trabajo que los usuarios tenían pendiente en la aplicación RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26146 http://192.168.100.20/issues/26149 http://192.168.100.20/issues/26150 http://192.168.100.20/issues/26156 http://192.168.100.20/issues/26160 http://192.168.100.20/issues/26166 http://192.168.100.20/issues/26488 http://192.168.100.20/issues/26499 http://192.168.100.20/issues/26503 http://192.168.100.20/issues/26983 http://192.168.100.20/issues/27185 http://192.168.100.20/issues/27303 http://192.168.100.20/issues/27541 http://192.168.100.20/issues/27542</p> <p>Asignación de proyecto oficina módulo (POM) a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de proyecto oficina módulo (POM) y roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25776 http://192.168.100.20/issues/26906</p> <p>Carga de Firma Electrónica a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la carga de firma electrónica a usuario solicitante.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26123</p> <p>Asignación de roles a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26907 http://192.168.100.20/issues/26920 http://192.168.100.20/issues/27040 http://192.168.100.20/issues/26981 http://192.168.100.20/issues/27257</p>
<p>e) Apoyar a la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.</p>	<p>Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla se generó un informe general de los municipios de dicha dirección municipal.</p>

	<p>http://192.168.100.20/issues/27481</p>
<p>f) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.</p>	<p>Participación en Capacitación Se brindó una capacitación sobre cómo elaborar una requisición en el sistema Gestión Almacén a usuario que realizará requisiciones de insumos en el sistema.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25212</p> <p>Capacitación Se brindó 1 capacitación sobre el módulo registro de participantes del Consejo Directivo a usuario MEDELEON, en sistema Gestión Actas.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26134</p> <p>se brindó una capacitación a las Direcciones Municipales de Izabal y Petén, sobre el uso del sistema de RRHH, con el objetivo que puedan realizar sus solicitudes de vacaciones, licencias o permisos a través del sistema de RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26919</p>
<p>g) Generar documentos de los acuerdos de las reuniones asistidas.</p>	<p>Se elabora la minuta de peticiones y acuerdos de la Reunión propuesta por el personal la Gerencia Administrativa Financiera, en la cual solicitan mejoras al sistema Gestión Almacén.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25783</p>
<p>h) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que no podía solicitar reintegro de vacaciones, se procedió a realizar las verificaciones correspondientes, constatando que la inconsistencia radicaba en el navegador que utilizaba el usuario para ingresar a la aplicación.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25442</p> <p>Asistencia personal. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó problemas para aprobar vacaciones en el sistema RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25486</p>

Asistencia personal. Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para solicitar vacaciones en el sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/25563>

Asistencia personal. Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para rechazar una solicitud, no le habilita el campo de firma electrónica para realizar un rechazo con observación en el sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/25655>

participación en reunión con el personal de la Gerencia Administrativo Financiera, para plantar mejoras al sistema Gestión Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/25656>

Asistencia personal. Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para realizar una requisición en el sistema Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/25657>

Asistencia personal. Se brindó asistencia técnica a usuario que tuvo inconveniente para crear certificados en el sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/25658>

Asistencia personal. Se brindó asistencia técnica a usuario que duplicó ingreso a la institución en el sistema RRHH, se realizó una guía rápida para indicarle como proceder en esos casos.

<http://192.168.100.20/issues/25666>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó problemas con su firma electrónica en sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/25778>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó problemas para asignar plaza.

<http://192.168.100.20/issues/25779>

Asistencia Técnica. El usuario indica que el sistema al momento de querer rechazar una solicitud de licencia, no le permite ya que es una licencia gozada, esto obedece a que la constancia de licencia gozada no puede ser anulada por

que esta ya fue aprobada.

<http://192.168.100.20/issues/26083>

Asistencia Técnica. El usuario solicitó apoyo para generar un ticket para la creación de sus certificados en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26186>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba problemas de visualización de los días de derecho de vacaciones en el sistema RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26409>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que no contaba con firma electrónica en la aplicación RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26414>

Asistencia Técnica. El usuario indica que, al querer realizar una requisición en la aplicación de Almacén, el sistema le indica que aún está asignado a una unidad en la que ya no se encuentra.

<http://192.168.100.20/issues/26519>

Asistencia Técnica. El usuario indica que el sistema no le está permitiendo asignar jefe temporal, esto obedece a que no han dado de baja al jefe actual en el sistema de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26520>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó inconvenientes con el módulo de recepción de insumos en la aplicación Sistema Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/26782>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario para realizar el ingreso y registro de participantes del Consejo Directivo, dentro del sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/26784>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó problemas para configurar a jefe inmediato para las solicitudes de vacaciones de sus colaboradores, en el sistema de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26786>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentó inconsistencias al realizar configuración de jefe inmediato, esta obedece a que el usuario tiene el mismo rango de plaza dentro del sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26788>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica, a usuario que presento problemas al realizar una requisición en el sistema almacén.

<http://192.168.100.20/issues/26789>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas al realizar una sub- sanación en el sistema almacén.

<http://192.168.100.20/issues/26791>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, en él envió de la convocatoria en sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/26794>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que no podía ingresar a la aplicación de RRHH, esto obedecía a que el usuario no se encuentra contratado en el sistema.

<http://192.168.100.20/issues/26900>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presento problemas para cargar su firma electrónica en el sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/26918>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presento problemas para solicitar licencia y vacaciones en el sistema Gestión RRHH.

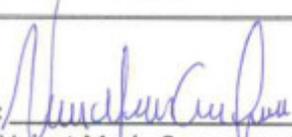
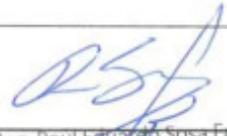
<http://192.168.100.20/issues/27037>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas con el navegador, en el sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/27041>

Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica, a usuario que presento problemas con el navegador en el sistema

	<p>Gestión RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27043</p> <p>Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presento problemas para aprobar vacaciones en el sistema Gestión RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27045</p> <p>Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica, a usuario que presento inconvenientes para realizar una solicitud de vacaciones en el sistema RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27267</p> <p>Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica, a usuario que presento inconvenientes para realizar una licencia de terceras personas en el sistema RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27472</p>
--	---

<p>FIRMA: </p> <p>Velvet Maria Consuegra Flores. Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte</p>	<p>Vo. Bo: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
<p>Vo. Bo. </p> <p> Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos</p> <p></p>

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-057-2023** del contratista: **Velvet Maria Consuegra Flores** quien prestó sus **Servicios Técnicos** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

Vo.Bo.


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-058-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023

1.- Crear o actualizar manuales o guías para usuarios.

- Se crea guía de procedimiento para configuración del nuevo año dentro del portal Web, modulo Información Pública de Oficio y Transparencia presupuestaria.

<http://192.168.100.20/issues/27702>

2.- Documentar y dar seguimiento los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Sistema Gestión RRHH, el usuario indica que el sistema está permitiendo solicitar vacaciones sin haber cumplido los 160 días laborados para poder solicitar sus vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/27712>

3.- Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- Se elaboró un Reporte de actividades que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.

<http://192.168.100.20/issues/27434>

4.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Asignación de aplicación:**

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de aplicación, utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/27268>

<http://192.168.100.20/issues/27270>

<http://192.168.100.20/issues/27275>

<http://192.168.100.20/issues/27482>

- **Creación de usuarios:**

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/27650>

<http://192.168.100.20/issues/27681>

- **Actualización de contraseña:**

Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/27272>

<http://192.168.100.20/issues/27610>

- **Baja de Usuarios.**

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la baja de usuarios en las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/27651>

<http://192.168.100.20/issues/27653>

<http://192.168.100.20/issues/27654>

- **Proyecto Oficina Módulo (POM)**

Se realizó la asignación de Proyecto Oficina Módulo (POM) a solicitud de usuarios de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/27281>

<http://192.168.100.20/issues/27282>

<http://192.168.100.20/issues/27283>

<http://192.168.100.20/issues/27284>

<http://192.168.100.20/issues/27286>

<http://192.168.100.20/issues/27287>

<http://192.168.100.20/issues/27288>

<http://192.168.100.20/issues/27290>

<http://192.168.100.20/issues/27291>

<http://192.168.100.20/issues/27292>

<http://192.168.100.20/issues/27293>
<http://192.168.100.20/issues/27294>
<http://192.168.100.20/issues/27295>
<http://192.168.100.20/issues/27297>
<http://192.168.100.20/issues/27298>
<http://192.168.100.20/issues/27299>
<http://192.168.100.20/issues/27300>
<http://192.168.100.20/issues/27302>
<http://192.168.100.20/issues/27304>
<http://192.168.100.20/issues/27306>
<http://192.168.100.20/issues/27307>
<http://192.168.100.20/issues/27308>
<http://192.168.100.20/issues/27309>
<http://192.168.100.20/issues/27310>
<http://192.168.100.20/issues/27311>
<http://192.168.100.20/issues/27313>

- **Carga de rubrica a Usuarios**

Se realizó la carga de rubrica a Usuarios de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales.

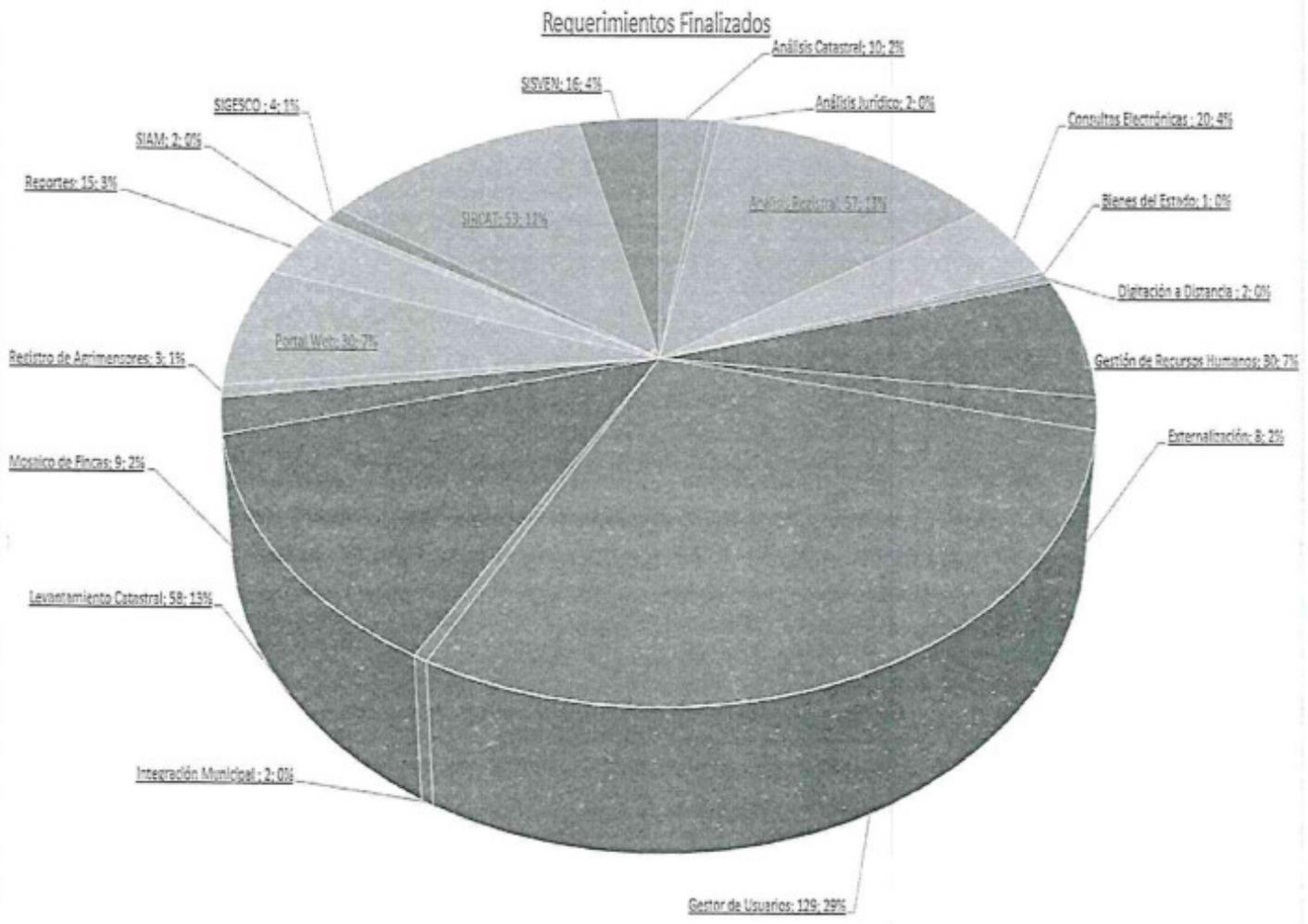
<http://192.168.100.20/issues/27269>
<http://192.168.100.20/issues/27271>
<http://192.168.100.20/issues/27273>
<http://192.168.100.20/issues/27279>

5.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- Se elaboró un informe mensual de las actividades, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/27494>

Requerimientos finalizados por aplicación



- Análisis Catastral
- Análisis Jurídico
- Análisis Registral
- Consultas Electrónicas
- Bienes del Estado
- Dictación a Distancia
- Gestión de Recursos Humanos
- Externalización
- Gestor de Usuarios
- Integración Municipal
- Levantamiento Catastral
- Mosaico de Fincas
- Registro de Arrendamientos
- Portal Web
- Reportes
- SIAM
- SIGESCO
- SIRCAT
- SISVEN

APLICACIÓN	ESTATUS	
	FINALIZADO	TOTAL GENERAL
Análisis Catastral	10	10
Análisis Jurídico	2	2
Análisis Registral	57	57
Consultas Electrónicas	20	20
Bienes del Estado	1	1
Digitación a Distancia	2	2
Gestión de Recursos Humanos	30	30
Externalización	8	8
Gestor de Usuarios	129	129
Integración Municipal	2	2
Levantamiento Catastral	58	58
Mosaico de Fincas	9	9
Registro de Agrimensores	3	3
Portal Web	30	30
Reportes	15	15
SIAM	2	2
SIGESCO	4	4
SIRCAT	53	53
SISVEN	16	16
TOTAL GENERAL	451	451

Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Ministerio de Finanzas	1
Alta Verapaz	6
Baja Verapaz	7
Sacatepéquez - Escuintla	6
Zacapa - Chiquimula	9
ESCAT	13
Izabal	13
Petén	43
RIC-Central	353
TOTAL GENERAL	451

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



6.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/27280>

<http://192.168.100.20/issues/27333>

<http://192.168.100.20/issues/27334>

<http://192.168.100.20/issues/27335>

<http://192.168.100.20/issues/27336>

<http://192.168.100.20/issues/27337>

<http://192.168.100.20/issues/27338>

<http://192.168.100.20/issues/27398>

<http://192.168.100.20/issues/27400>

<http://192.168.100.20/issues/27401>

<http://192.168.100.20/issues/27402>

<http://192.168.100.20/issues/27648>

<http://192.168.100.20/issues/27649>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Profesional Agrimensor y Curso Institucionalidad Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/27278>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/27325>

<http://192.168.100.20/issues/27473>

<http://192.168.100.20/issues/27608>

- Generación de reporte de agrimensores para actualizar la base de datos en el Sistema de Gestión de Agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/27276>

<http://192.168.100.20/issues/27374>

<http://192.168.100.20/issues/27504>

<http://192.168.100.20/issues/27678>

FIRMA:


Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-058-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear o actualizar manuales o guías para usuarios;	Se crea guía de procedimiento para configuración del nuevo año dentro del portal Web, modulo Información Pública de Oficio y Transparencia presupuestaria. http://192.168.100.20/issues/27702
b) Documentar y dar seguimiento los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones;	Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Sistema Gestión RRHH, el usuario indica que el sistema está permitiendo solicitar vacaciones sin haber cumplido los 160 días laborados para poder solicitar sus vacaciones. http://192.168.100.20/issues/27712
c) Generar reportes de información almacenada en base de datos.	Se elaboró un Reporte de actividades correspondiente al mes de Enero de 2023 que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección. http://192.168.100.20/issues/25353 Se elaboró un Reporte de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2023 que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección. http://192.168.100.20/issues/25700 Se elaboró un Reporte de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2023 que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e

	<p>Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.</p> <p style="text-align: center;">http://192.168.100.20/issues/26170</p> <p>Se elaboró un Reporte de actividades correspondiente por Semana del mes de Abril de 2023 que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.</p> <p style="text-align: center;">http://192.168.100.20/issues/26533 http://192.168.100.20/issues/26534</p> <p>Reporte Predios categorizados como Tierra Comunal</p> <p style="text-align: center;">http://192.168.100.20/issues/26536</p> <p>Se elaboró un Reporte de actividades que agrupa las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.</p> <p style="text-align: center;">http://192.168.100.20/issues/27124 http://192.168.100.20/issues/27434</p>
<p>d) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas;</p>	<p>Baja de Usuarios. A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la baja de usuarios en las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.</p> <p style="text-align: center;">http://192.168.100.20/issues/25052 http://192.168.100.20/issues/25822 http://192.168.100.20/issues/26835 http://192.168.100.20/issues/27651 http://192.168.100.20/issues/27653 http://192.168.100.20/issues/27654</p> <p>Alta de Usuario Se generó Alta a usuarios que gozan de periodo de vacaciones o licencias. http://192.168.100.20/issues/25048</p> <p>Reinicio de Contraseña Se generó Reinicio de contraseña a usuario de las aplicaciones. http://192.168.100.20/issues/25704 http://192.168.100.20/issues/25985 http://192.168.100.20/issues/25992</p>

<http://192.168.100.20/issues/25993>

<http://192.168.100.20/issues/27272>

<http://192.168.100.20/issues/27610>

Asignación de aplicación:

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de aplicación, utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/25858>

<http://192.168.100.20/issues/26544>

<http://192.168.100.20/issues/26550>

<http://192.168.100.20/issues/26760>

<http://192.168.100.20/issues/26763>

<http://192.168.100.20/issues/26830>

<http://192.168.100.20/issues/26831>

<http://192.168.100.20/issues/26834>

<http://192.168.100.20/issues/26892>

<http://192.168.100.20/issues/26928>

<http://192.168.100.20/issues/27268>

<http://192.168.100.20/issues/27270>

<http://192.168.100.20/issues/27275>

<http://192.168.100.20/issues/27482>

Creación de usuarios:

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/26575>

<http://192.168.100.20/issues/27650>

<http://192.168.100.20/issues/27681>

Proyecto Oficina Módulo (POM)

Se realizó la asignación de Proyecto Oficina Módulo (POM) a solicitud de usuarios de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/26790>

<http://192.168.100.20/issues/26792>

<http://192.168.100.20/issues/26793>

<http://192.168.100.20/issues/26908>

<http://192.168.100.20/issues/26985>

<http://192.168.100.20/issues/27281>

	<p>http://192.168.100.20/issues/27282 http://192.168.100.20/issues/27283 http://192.168.100.20/issues/27284 http://192.168.100.20/issues/27286 http://192.168.100.20/issues/27287 http://192.168.100.20/issues/27288 http://192.168.100.20/issues/27290 http://192.168.100.20/issues/27291 http://192.168.100.20/issues/27292 http://192.168.100.20/issues/27293 http://192.168.100.20/issues/27294 http://192.168.100.20/issues/27295 http://192.168.100.20/issues/27297 http://192.168.100.20/issues/27298 http://192.168.100.20/issues/27299 http://192.168.100.20/issues/27300 http://192.168.100.20/issues/27302 http://192.168.100.20/issues/27304 http://192.168.100.20/issues/27306 http://192.168.100.20/issues/27307 http://192.168.100.20/issues/27308 http://192.168.100.20/issues/27309 http://192.168.100.20/issues/27310 http://192.168.100.20/issues/27311 http://192.168.100.20/issues/27313</p> <p>Carga de rubrica. Se realizó la carga de rubrica a Usuarios de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/27269 http://192.168.100.20/issues/27271 http://192.168.100.20/issues/27273 http://192.168.100.20/issues/27279</p>
<p>e) Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran;</p>	<p>Se elaboró un informe mensual de actividades correspondiente al mes de Enero de 2023, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/25354</p> <p>Se elaboró un informe mensual de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2023, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE</p>

SEMANA 1 Y 2 DE ABRIL 2023.	ESTATUS	
APLICACIÓN	FINALIZADO	TOTAL GENERAL
Análisis Catastral	9	9
Análisis Jurídico	2	2
Análisis Registral	12	12
Consultas Electrónicas	20	20
Digitación a Distancia	2	2
Externalización	4	4
Gestión Almacén	1	1
Gestión de Recursos Humanos	50	50
Gestor de Usuarios	179	179
Levantamiento Catastral	7	7
Mosaico de Fincas	8	8
Portal Web	11	11
Reportes	15	15
SIAM	2	2
SIRCAT	10	10
SISVEN	10	10
TOTAL GENERAL	342	342

Se elaboró un informe cuatrimestral de las actividades correspondientes del mes de Enero 2023 a Abril 2023, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

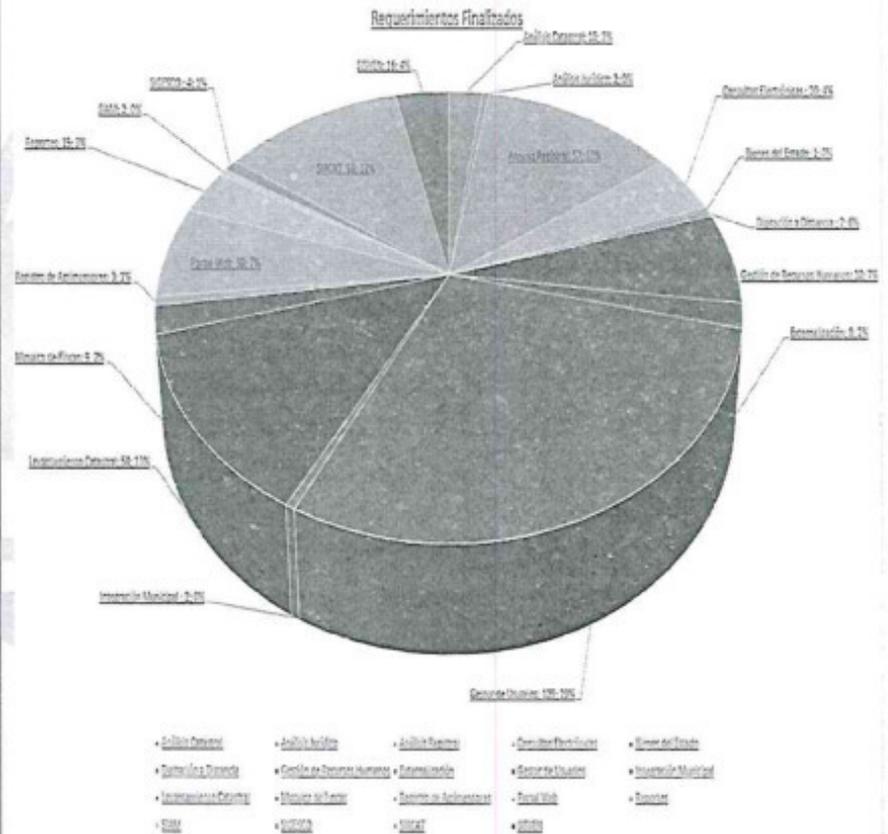
<http://192.168.100.20/issues/27118>

CUATRIMESTRAL ENERO 2023 A ABRIL 2023		
APLICACIÓN	FINALIZADO	TOTAL GENERAL
Análisis Catastral	79	79
Análisis Jurídico	38	38
Análisis Registral	140	140
Aplicaciones Generales	21	21
Bienes del Estado	24	24
Consultas Electrónicas	72	72
Digitación a Distancia	29	29
Diagnóstico de Propiedad	1	1
Expediente Registral	1	1
Ficha de Campo	2	2
Generador de Planos	16	16
Generador de Diplomas	3	3
Gestión Actas	2	2
Gestión de Recursos Humanos	85	85
Gestor de Usuarios	677	677
Asuntos Administrativos	1	1
Kosmo	9	9
Levantamiento Catastral	197	197
Mosaico de Fincas	59	59
Notificación	34	34
Registro de Agrimensores	16	16
Notificación Enmienda	10	10
Portal Web	84	84
Reportes	65	65
SIAM	31	31
SIGESCO	19	19
SIRCAT	106	106
SISVEN	93	93
Visor Grafico	12	12
TOTAL GENERAL	1926	1926

Se elaboró un informe mensual de las actividades correspondientes al mes de Mayo 2023, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCION DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/27494>

Requerimientos finalizados por aplicación



MES MAYO 2023	ESTATUS	
APLICACIÓN	FINALIZADO	TOTAL GENERAL
Análisis Catastral	10	10
Análisis Jurídico	2	2
Análisis Registral	57	57
Consultas Electrónicas	20	20
Bienes del Estado	1	1
Digitación a Distancia	2	2
Gestión de Recursos Humanos	30	30
Externalización	8	8
Gestor de Usuarios	129	129
Integración Municipal	2	2
Levantamiento Catastral	58	58
Mosaico de Fincas	9	9
Registro de Agrimensores	3	3
Portal Web	30	30
Reportes	15	15
SIAM	2	2
SIGESCO	4	4
SIRCAT	53	53
SISVEN	16	16
TOTAL GENERAL	451	451

Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Ministerio de Finanzas	1
Alta Verapaz	6
Baja Verapaz	7
Sacatepéquez - Escuintla	6
Zacapa - Chiquimula	9
ESCAT	13
Izabal	13
Petén	43
RIC-Central	353
TOTAL GENERAL	451

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



f) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.

Se realiza capacitación en Salón Mayor RIC Central a Usuarios de Ministerio de Finanzas sobre el Sistema Inventarios de Bienes Inmuebles del Estado (SIBE)

<http://192.168.100.20/issues/25166>

g) Generar documentos de los acuerdos de las reuniones asistidas;

No se recibieron requerimientos en este Items.

h) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/25077>
<http://192.168.100.20/issues/25165>
<http://192.168.100.20/issues/25099>
<http://192.168.100.20/issues/25100>
<http://192.168.100.20/issues/25137>
<http://192.168.100.20/issues/25172>
<http://192.168.100.20/issues/25308>
<http://192.168.100.20/issues/25309>
<http://192.168.100.20/issues/25311>
<http://192.168.100.20/issues/25319>
<http://192.168.100.20/issues/25327>
<http://192.168.100.20/issues/25328>
<http://192.168.100.20/issues/25329>
<http://192.168.100.20/issues/25343>
<http://192.168.100.20/issues/25344>
<http://192.168.100.20/issues/25346>
<http://192.168.100.20/issues/25348>
<http://192.168.100.20/issues/25349>
<http://192.168.100.20/issues/25355>
<http://192.168.100.20/issues/25357>
<http://192.168.100.20/issues/25406>
<http://192.168.100.20/issues/25430>
<http://192.168.100.20/issues/25434>
<http://192.168.100.20/issues/25436>
<http://192.168.100.20/issues/25469>
<http://192.168.100.20/issues/25470>
<http://192.168.100.20/issues/25471>
<http://192.168.100.20/issues/25482>
<http://192.168.100.20/issues/25483>
<http://192.168.100.20/issues/25521>
<http://192.168.100.20/issues/25522>
<http://192.168.100.20/issues/25525>
<http://192.168.100.20/issues/25548>
<http://192.168.100.20/issues/25549>
<http://192.168.100.20/issues/25553>
<http://192.168.100.20/issues/25555>
<http://192.168.100.20/issues/25579>
<http://192.168.100.20/issues/25580>
<http://192.168.100.20/issues/25690>
<http://192.168.100.20/issues/25691>
<http://192.168.100.20/issues/25758>
<http://192.168.100.20/issues/25764>
<http://192.168.100.20/issues/25782>
<http://192.168.100.20/issues/25857>
<http://192.168.100.20/issues/25877>
<http://192.168.100.20/issues/25878>
<http://192.168.100.20/issues/25884>
<http://192.168.100.20/issues/25886>



<http://192.168.100.20/issues/25994>
<http://192.168.100.20/issues/26010>
<http://192.168.100.20/issues/26011>
<http://192.168.100.20/issues/26012>
<http://192.168.100.20/issues/26013>
<http://192.168.100.20/issues/26076>
<http://192.168.100.20/issues/26163>
<http://192.168.100.20/issues/26194>
<http://192.168.100.20/issues/26208>
<http://192.168.100.20/issues/26209>
<http://192.168.100.20/issues/26210>
<http://192.168.100.20/issues/26211>
<http://192.168.100.20/issues/26213>
<http://192.168.100.20/issues/26262>
<http://192.168.100.20/issues/26296>
<http://192.168.100.20/issues/26320>
<http://192.168.100.20/issues/26456>
<http://192.168.100.20/issues/26457>
<http://192.168.100.20/issues/26501>
<http://192.168.100.20/issues/26537>
<http://192.168.100.20/issues/26554>
<http://192.168.100.20/issues/26726>
<http://192.168.100.20/issues/26736>
<http://192.168.100.20/issues/26737>
<http://192.168.100.20/issues/26738>
<http://192.168.100.20/issues/26739>
<http://192.168.100.20/issues/26740>
<http://192.168.100.20/issues/26741>
<http://192.168.100.20/issues/26742>
<http://192.168.100.20/issues/26743>
<http://192.168.100.20/issues/26744>
<http://192.168.100.20/issues/26745>
<http://192.168.100.20/issues/26746>
<http://192.168.100.20/issues/26747>
<http://192.168.100.20/issues/26748>
<http://192.168.100.20/issues/26749>
<http://192.168.100.20/issues/26750>
<http://192.168.100.20/issues/26751>
<http://192.168.100.20/issues/26752>
<http://192.168.100.20/issues/26753>
<http://192.168.100.20/issues/26754>
<http://192.168.100.20/issues/26764>
<http://192.168.100.20/issues/26765>
<http://192.168.100.20/issues/26787>
<http://192.168.100.20/issues/26798>
<http://192.168.100.20/issues/26799>
<http://192.168.100.20/issues/26801>
<http://192.168.100.20/issues/26802>
<http://192.168.100.20/issues/26853>
<http://192.168.100.20/issues/26854>
<http://192.168.100.20/issues/26893>
<http://192.168.100.20/issues/26923>



<http://192.168.100.20/issues/26984>
<http://192.168.100.20/issues/27065>
<http://192.168.100.20/issues/27066>
<http://192.168.100.20/issues/27067>
<http://192.168.100.20/issues/27068>
<http://192.168.100.20/issues/27069>
<http://192.168.100.20/issues/27070>
<http://192.168.100.20/issues/27071>
<http://192.168.100.20/issues/27073>
<http://192.168.100.20/issues/27074>
<http://192.168.100.20/issues/27076>
<http://192.168.100.20/issues/27077>
<http://192.168.100.20/issues/27079>
<http://192.168.100.20/issues/27080>
<http://192.168.100.20/issues/27082>
<http://192.168.100.20/issues/27083>
<http://192.168.100.20/issues/27280>
<http://192.168.100.20/issues/27333>
<http://192.168.100.20/issues/27334>
<http://192.168.100.20/issues/27335>
<http://192.168.100.20/issues/27336>
<http://192.168.100.20/issues/27337>
<http://192.168.100.20/issues/27338>
<http://192.168.100.20/issues/27398>
<http://192.168.100.20/issues/27400>
<http://192.168.100.20/issues/27401>
<http://192.168.100.20/issues/27402>
<http://192.168.100.20/issues/27648>
<http://192.168.100.20/issues/27649>

Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/25134>
<http://192.168.100.20/issues/25315>
<http://192.168.100.20/issues/25345>
<http://192.168.100.20/issues/25380>
<http://192.168.100.20/issues/25432>
<http://192.168.100.20/issues/25520>
<http://192.168.100.20/issues/25581>
<http://192.168.100.20/issues/25729>
<http://192.168.100.20/issues/25805>
<http://192.168.100.20/issues/25945>
<http://192.168.100.20/issues/26074>
<http://192.168.100.20/issues/26263>
<http://192.168.100.20/issues/26432>
<http://192.168.100.20/issues/26458>
<http://192.168.100.20/issues/26727>
<http://192.168.100.20/issues/26767>
<http://192.168.100.20/issues/26829>

<http://192.168.100.20/issues/26889>
<http://192.168.100.20/issues/27056>
<http://192.168.100.20/issues/27325>
<http://192.168.100.20/issues/27473>
<http://192.168.100.20/issues/27608>

Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor

<http://192.168.100.20/issues/25310>
<http://192.168.100.20/issues/25316>
<http://192.168.100.20/issues/25318>
<http://192.168.100.20/issues/25347>
<http://192.168.100.20/issues/25465>
<http://192.168.100.20/issues/25519>
<http://192.168.100.20/issues/25590>
<http://192.168.100.20/issues/26833>
<http://192.168.100.20/issues/27278>

Generación de reporte de agrimensores para actualizar la base de datos en el Sistema de Gestión de Agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/25382>
<http://192.168.100.20/issues/25437>
<http://192.168.100.20/issues/25448>
<http://192.168.100.20/issues/25458>
<http://192.168.100.20/issues/25484>
<http://192.168.100.20/issues/25537>
<http://192.168.100.20/issues/25692>
<http://192.168.100.20/issues/25702>
<http://192.168.100.20/issues/25727>
<http://192.168.100.20/issues/25728>
<http://192.168.100.20/issues/26261>
<http://192.168.100.20/issues/27276>
<http://192.168.100.20/issues/27374>
<http://192.168.100.20/issues/27504>
<http://192.168.100.20/issues/27678>

Actualización de Versión en la aplicación Análisis Jurídico, con el fin de no estar cambiando versión de manera irregular.

<http://192.168.100.20/issues/25523>

Registro de Fincas de Bienes del Estado en la Base de Datos con identificadores de Municipios que no corresponden a sus respectivos de Departamentos

<http://192.168.100.20/issues/26077>

Apertura de sectores de levantamiento catastral para la empresa Izabal Los Amates.

<http://192.168.100.20/issues/26731>

<http://192.168.100.20/issues/26732>

<http://192.168.100.20/issues/26733>

<http://192.168.100.20/issues/26734>

<http://192.168.100.20/issues/26735>

<http://192.168.100.20/issues/26778>

<http://192.168.100.20/issues/26779>

<http://192.168.100.20/issues/26783>

<http://192.168.100.20/issues/26785>

FIRMA:



Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte)

Vo.Bo.:



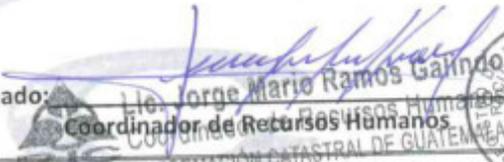
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:



Ing. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-058-2023** del contratista: **Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

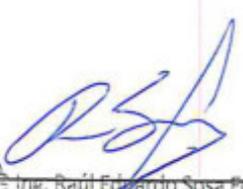
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación
De Aplicaciones

Vo.Bo.


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-058-2023** del contratista: **Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darío Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación
De Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-059-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023

- a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la información, para categorizar su atención.
- Creación de Usuarios y asignación de Roles en distintas aplicaciones, de solicitudes recibidas de las distintas áreas de las oficinas centrales del Registro de Información Catastral.
- Se trasladó por correo electrónico a la Sección de Atención y Soporte al Usuario en Aplicaciones, solicitud MLMC 1651894791105, recibida para la creación de usuario y asignación de roles para la aplicación de Gestión de Recursos Humanos, Gestión DEN, Gestión de Almacén, así como a los roles para solicitar permisos, licencias, vacaciones, asociación de imágenes de documentos, asignar y reasignar expedientes asociados a tierras comunales, unidad solicitante Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
 - Se trasladó por correo electrónico a la Sección de atención y Soporte al Usuario en aplicaciones, solicitud JPM 1907894681315, recibida para la creación de usuario y asignación de roles para la aplicación de Registro Público, SIRCAT y Generador de Planos, Solicitud recibida de Coordinación de Registro Público.

➤ Traslado de documentos a la Dirección Ejecutiva para solicitar autorización o firmas del Director del Registro de Información Catastral.

- Se generó oficio con Referencia GTI-155-2023-DEN, como seguimiento al requerimiento Ref. ESCAT/253/2023, recibido en la Gerencia con respecto al traslado y solicitud de autorización de 9 diplomas, de la Capacitación en el Uso de la Aplicación de Externalización, de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Se generó oficio con Referencia GTI-156-2023-DEN, como seguimiento al requerimiento Ref. ESCAT/254/2023 recibido en la Gerencia con respecto al traslado y solicitud de autorización de 35 diplomas de la Capacitación en el Uso de la Aplicación de análisis Registral del personal de Investigación Registral (Supervisores Registrales, Digitadores Registrales, Analistas Registrales, Saneamiento y Copropiedad de Oficinas Centrales y Direcciones Municipales.
 - Se trasladó por correo electrónico, oficio referencia GJ-063-2023 a personal de nuestra Gerencia, donde solicitan adicionar o crear un código de insumos para cámara de audio y video de escritorio.
 - Se trasladó por correo electrónico, oficio con referencia GJ-062-2023 a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder proceder con lo solicitado.
- b) **Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.**
- Se trasladó a la Sección de Infraestructura oficio con referencia RRHH-OF-ADP-318-2023, para corroborar una Solvencia General del personal con renglón 022 "Personal por contrato" y luego remitirla a la sección de administración de personal, para continuar con las gestiones pertinentes al caso.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

➤ Recepción y traslado de solicitudes para la Creación de Usuarios Nuevos de diferentes áreas del Registro de Información Catastral, y configuración de equipo de cómputo.

- Se generó ticket No. 8534 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de Gerencia Jurídica, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8536 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de Asesoría Jurídica, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8539 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de Coordinación de Registro Público, para la creación de usuario nuevo.
- Se generó ticket No. 8540 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo.
- Se generó ticket No. 8581 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8673 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.

- Se generó ticket No. 8709 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia Jurídica, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Recepción, traslado y Gestión de permisos, a solicitudes recibidas a esta Gerencia, de diferentes áreas del Registro de Información Catastral, para poder dar trámite al acceso de recibir y enviar correos externos en el correo institucional.
- Se generó ticket No. 8603 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, para poder dar el acceso de recibir y enviar correos electrónicos en el correo institucional para una persona responsable de la comunicación con municipalidades.
- d) **Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos.**
- Se elaboró el documento **GTI-158-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento Oficio Ref. M0028-2012-65.Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-021-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500222.
 - Se elaboró el documento **GTI-159-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-022-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500220.

- Se elaboró el documento **GTI-160-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-023-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500225**.
- Se elaboró el documento **GTI-161-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-024-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500224**.
- Se elaboró el documento **GTI-162-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-025-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500223**.
- Se elaboró el documento **GTI-168-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-026-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500294**.
- Se elaboró el documento **GTI-174-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento ESCAT/272/2023, de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500203**.

- Se elaboró el documento **GTI-176-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-027-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500368**.
- Se elaboró el documento **GTI-177-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-028-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500369**.
- Se elaboró el documento **GTI-178-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2022-179.2-DIL-155, con oficio número de referencia REF. **GTI-BDD-029-2023-01**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. **23110500370**.
- Se elaboró el documento **GTI-183-2023-DEN**, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del Requerimiento presentado por la Municipalidad de San José Pinula, en el mes de abril 2023, en el cual solicitan asesoría y orientación con un diagnóstico de los recursos con que cuentan, ante ello se procedió a realizar visita técnica a sus instalaciones generando el Diagnostico que solicitan, por parte de la Sección de Infraestructura, de la Gestión de Correspondencia No. **23110400053**.

e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran.

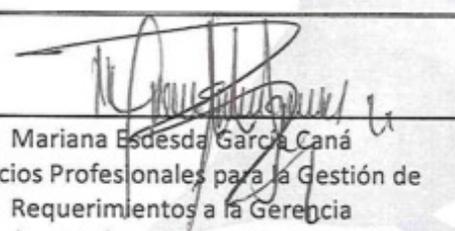
- Se generó oficio con Referencia RIC-GTI-163-2023/RRHH, en respuesta al informe de marcajes MEMORANDUM RRHH-ADP-009-2023 de Recursos Humanos, a la revisión de las inconsistencias que presenten en horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en el informe. Se adjunta los soportes validados del personal con cargo al renglón 022 "Personal por contrato" de esta Gerencia.

f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se apoyó con la recepción y validación de las justificaciones que presentan los colaboradores del renglón 022 "Personal por contrato", con respecto al reporte de marcajes.
- Se apoyó con la recepción, revisión de informes y facturas por servicios prestados en mes de junio, del personal con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal"
- Se generó nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-07-2023 de nuestra Gerencia con el objetivo de Supervisar la Infraestructura Tecnológica en las direcciones Municipales de Izabal y El Petén.
- Se generó nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-08-2023 de nuestra Gerencia con el objetivo de apoyar a la supervisión de la Infraestructura Tecnológica en las direcciones Municipales de Izabal y El Petén.
- Se generó nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-09-2023 de nuestra Gerencia con el objetivo de apoyar a la supervisión de la Infraestructura Tecnológica en las direcciones Municipales de Izabal y El Petén.

- Se generó solicitud de vehículo para comisiones externas/departamentales para la Sección de Infraestructura de nuestra Gerencia, para la comisión de Izabal y El Petén.

FIRMA:



Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de
Requerimientos a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Vo.Bo.:



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral
Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-059-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a Junio del 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la información, para categorizar su atención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Traslado de Solicitud de Funcionalidad a la Sección de Desarrollo de nuestra Gerencia:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó a la sección correspondiente Solicitud de funcionalidad No. Correlativo GTI-USD-001-2023 según oficio No. DM-19-01-2023. Ref. JDCC/lamm. ➤ <u>Traslado de solicitud a la sección de Infraestructura para configuración de equipo de cómputo:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Se generó ticket No. 8044, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso con relación a la solicitud de configuración de equipo de cómputo. ➤ <u>Traslado de solicitud a la sección de Infraestructura para dar soporte a gestiones varias reportadas con problemas:</u>

- Se generó ticket No. 8062, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso con relación a la solicitud del soporte que solicita usuario de la Gerencia Jurídica por el problema reportado de: No visualizar imágenes en el Libro Mayor.

➤ Traslado de solicitudes a la sección de Base de Datos, oficios para integrar a la bases de datos toda la información relacionada de municipios de distintos Departamentos:

- Se trasladó por medio de correo electrónico solicitud a la Sección de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, para agregar a la base de datos toda la información catastral del Municipio de El Chal del departamento de El Petén, según oficio Ref.RIC-RP-052-2023/rvl.

- <http://192.168.100.20/issues/25651>

- Traslado de respuestas a documentos u oficios recibidos en la Gerencia de Tecnología de la Información para ser operados en otros departamentos dentro del Registro de Información Catastral:

- Se generó oficio con referencia GTI-047-2023/GAF, como notificación de la entrega de documento tributario recibido en la Gerencia, por servicios prestados.

- Se elaboró y trasladó al departamento correspondiente, el documento con Referencia GTI-063-2023-CRRHH, por parte de la Gerencia, como soporte a solicitud recibida de la Sección de Base de Datos de esta Gerencia, donde se expone la Renuncia Definitiva de Labores, para esta institución.

- Se trasladó al departamento correspondiente, el documento con Referencia GTI-068-2023/GAF, en confirmación a la instalación, según la solicitud de

compra de bienes suministros y servicios GTI-022-2023/sc.

- Se trasladó oficio No.DM-240-03-2023 Ref. JDCC/lamm, a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia, para proceder a la baja de 59 predios correspondiente a la Dirección Municipal del Petén.
- Se generó Oficio con referencia GTI-078-2023/GTPC como respuesta a solicitud recibida con referencia GT-RIC-064-2023, donde se solicita el acceso a Internet, para poder procesar coordenadas de distintos estudios así como acceder a las páginas NOA, OPUS, para personal específico de esa gerencia tal y como se especifica en el oficio antes mencionado.
- Se generó el documento GTI-091-2023/si, como nuevo requerimiento al seguimiento de la solicitud de compra de bienes, suministros y servicios con correlativo GTI-028-2023/sc, que corresponde al proceso de adquisiciones de Equipo.
- Se trasladó Oficio DM-284-03-2023, ref. JDCC/lamm, de la Dirección Municipal de Petén, a la sección de Infraestructura, para poder procesar las bajas definitivas que solicitan de usuarios que ya no prestan sus servicios a la institución.
- Se trasladó Oficio DM-285-03-2023, ref. JDCC/lamm, de la Dirección Municipal de Petén, a la sección de Infraestructura, y a la sección de Atención y Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder procesar las bajas definitivas que solicitan de usuarios que ya no prestan sus servicios a la institución, así como la asignación de carga laboral a otros usuarios que especifican dentro del oficio anteriormente mencionado.
- Se generó oficio GTI-096-2023-CRRHH, por parte de la Gerencia, como respuesta a oficio recibido con número RRHH-OF-SC-216-2023, para poder continuar con las gestiones correspondientes a la contratación de personal para esta Gerencia.

- Se generó oficio GTI-101-2023-DEN, por parte de la Gerencia, para poder iniciar el proceso de contratación de nuevo personal en renglón 029, correspondiente a Personal Temporal, anexando los Términos de Referencia correspondientes al perfil de contratación.

➤ Traslado de Solicitudes para creación de Usuarios y Asignación de Roles en Aplicaciones

- Se trasladó por correo electrónico a la sección de Atención y/o Soporte al usuario en aplicaciones solicitud 02/05-2023, para creación de usuario y asignación de roles para las siguientes aplicaciones: Ficha de campo, Visor Gráfico, Expediente Registral, Generador de planos, Análisis Jurídico, Biblioteca RIC. Y asignación de carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la Herramienta Proyecto RIC para visualizar un listado de municipios detallados en la solicitud.

- Se trasladó por correo electrónico, a la Sección de Atención y Soporte al Usuario en Aplicaciones, solicitud recibida para creación de Usuario y Asignación de Roles para la aplicación de Gestión de RRHH, unidad solicitante ESCAT.

➤ Creación de Usuarios y asignación de Roles en distintas aplicaciones, de solicitudes recibidas de las distintas áreas de las oficinas centrales del Registro de Información Catastral.

- Se trasladó por correo electrónico a la Sección de Atención y Soporte al Usuario en Aplicaciones, solicitud MLMC 1651894791105, recibida para la creación de usuario y asignación de roles para la aplicación de Gestión de Recursos Humanos, Gestión DEN, Gestión de Almacén, así como a los roles para solicitar permisos, licencias, vacaciones, asociación de

imágenes de documentos, asignar y reasignar expedientes asociados a tierras comunales, unidad solicitante Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

- Se trasladó por correo electrónico a la Sección de atención y Soporte al Usuario en aplicaciones, solicitud JPM 1907894681315, recibida para la creación de usuario y asignación de roles para la aplicación de Registro Público, SIRCAT y Generador de Planos, Solicitud recibida de Coordinación de Registro Público.
- Traslado de documentos a la Dirección Ejecutiva para solicitar autorización o firmas del Director del Registro de Información Catastral.
- Se generó oficio con Referencia GTI-155-2023-DEN, como seguimiento al requerimiento Ref. ESCAT/253/2023, recibido en la Gerencia con respecto al traslado y solicitud de 9 diplomas para firma del señor Director, de la Capacitación en el Uso de la Aplicación de Externalización, de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Se generó oficio con Referencia GTI-156-2023-DEN, como seguimiento al requerimiento Ref. ESCAT/254/2023 recibido en la Gerencia con respecto al traslado y solicitud de 35 diplomas para firma del señor director de la Capacitación en el Uso de la Aplicación de análisis Registral del personal de Investigación Registral (Supervisores Registrales, Digitadores Registrales, Analistas Registrales, Saneamiento y Copropiedad de Oficinas Centrales y Direcciones Municipales.
- Se trasladó por correo electrónico, oficio referencia GJ-063-2023 a personal de nuestra Gerencia, donde solicitan adicionar o crear un código de insumos para cámara de audio y video de escritorio.
- Se trasladó por correo electrónico, oficio con referencia GJ-062-2023 a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder proceder con lo solicitado.

b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.

➤ Traslado de solicitudes para dar acceso al ingreso de la máquina y correo electrónico institucional:

- Se generó ticket No. De referencia 7796, y se dio seguimiento a la asignación, así como a la notificación de la finalización del proceso con relación a la solicitud de dar acceso a la máquina que se encontraba bloqueada, proporcionando usuario y contraseña.

➤ Traslado de solicitud para configuración de nuevo equipo por cambio del mismo:

- Se generó ticket No. De referencia 7904, y se dio seguimiento a la asignación, así como a la notificación de la finalización del proceso con relación a la solicitud de configurar un nuevo equipo por cambio de mismo, como la configuración al correo institucional.

➤ Traslado de solicitudes para dar de baja a usuarios de personas que ya no prestan sus servicios profesionales a la institución:

- Se generó correo electrónico para atender la solicitud con oficio Ref. GJPC-007-2023 para dar de baja a tres (3) usuarios que ya no prestaran servicios profesionales a la institución correspondientes a la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, así como a la notificación vía correo electrónico, de la finalización de dicha solicitud.

➤ Traslado de solicitudes para generar reportes digitales departamentales de predios relacionados con el proceso de análisis jurídico:

- Se trasladó correo electrónico para dar seguimiento a la solicitud con Ref. Oficio-GJPC-008-2023 a la sección correspondiente dentro de la gerencia, para proporcionar reporte digital con detalles de predios relacionados con el proceso de análisis jurídico finalizado, del área que solicitan dentro del oficio, como el traslado de la respuesta del mismo con Oficio Ref. No. GTI-015-2023

➤ Traslado de solicitudes por problemas reportados con el correo electrónico institucional;

- Se solicitó por medio de correo electrónico, a la sección de infraestructura apoyar a la Secretaría de la Dirección General, ya que presenta problemas para poder recibir correos externos al correo institucional.

➤ Traslado de solicitudes u oficios de Solvencias Generales 011 Y 022

- Se entregó oficio Ref.RRHH-OF-ADP-087-2023, a la Unidad de Infraestructura de la Gerencia, para validar las solvencias correspondientes ,que nos solicitan en dicho oficio, para luego ser trasladado a la Sección de Personal, para continuar con las gestiones pertinentes.
- Se entregó oficio Ref.RRHH-OF-ADP-090-2023, a la Unidad de Infraestructura de la Gerencia, para validar las solvencias correspondientes que nos solicitan en dicho oficio, para luego ser trasladado a la Sección de Personal, para continuar con las gestiones pertinentes.

➤ Traslado de solicitudes y seguimiento, para Creación de Usuario y Asignación de Roles en aplicación SIRCAT, Registro Público.

- <http://192.168.100.20/issues/25835>

➤ Traslado y seguimiento de Solicitud de Funcionalidad, a la sección de Desarrollo de la Gerencia para dar permisos en aplicaciones y así puedan visualizar y revisar documentos que son cargados.

- <http://192.168.100.20/issues/25983>

➤ Traslado y seguimiento de solicitudes para la creación nuevos usuario, así como a la configuración de nuevo equipo y Creación de Correo Institucional.



- <http://192.168.100.20/issues/25841>

➤ Traslado y seguimiento de solicitud para dar acceso a las vistas de: Reporte General de Fincas, Reporte de Producción y Estatus de Actualización de Fincas.

- <http://192.168.100.20/issues/25840>

➤ Traslado y seguimiento de solicitud de Creación de Usuarios y asignación de Roles para las siguientes aplicaciones: Ficha de campo, Externalización y Externalización Enmienda.

- <http://192.168.100.20/issues/25845>
- <http://192.168.100.20/issues/25887>
- <http://192.168.100.20/issues/25888>

➤ Traslado y seguimiento de solicitud de Creación de Usuarios y asignación de Roles para aplicación de Recursos Humanos.

- <http://192.168.100.20/issues/25846>
- <http://192.168.100.20/issues/25967>

➤ Se trasladó a la Sección de Infraestructura de esta Gerencia, Oficio recibido con Referencia RRHH-OF-ADP-149-2023 con el fin de emitir Solvencia General de personas que laboran para esta institución para luego continuar con gestiones pertinentes a cada caso.

- <http://192.168.100.20/issues/25892>

➤ Se Crea requerimiento (ISSUE), para el traslado de la documentación donde solicitan roles en SIRCAT, para: Validar Certificado, consultas y validaciones, Ordenes de trabajo en Módulo de Consulta, Inscripción y notificaciones de predios, consulta de fincas inubicables, Supervisor Rp, Consulta de Gestiones, Documentos Faltantes y Reportes de Solicitudes Originarias de SISVEN, para personal de la

	<p><u>Coordinación de Registro Público de las diferentes Direcciones Municipales.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/26268 • http://192.168.100.20/issues/26269 • http://192.168.100.20/issues/26284 • http://192.168.100.20/issues/26285 <p>➤ <u>Se Creó requerimiento (ISSUE), para el traslado de la documentación a la sección de Desarrollo, donde solicitan por medio de la Solicitud de Funcionalidad Oficio RIC-GJ-AAIRSC-019-2023, mejoras de funcionalidad en las aplicaciones de digitación y análisis registral con el objetivo de optimizar la visualización la información y sus funciones.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/26606 • http://192.168.100.20/issues/26607 • http://192.168.100.20/issues/26609 • http://192.168.100.20/issues/26610 • http://192.168.100.20/issues/26690 <ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó a la Sección de Infraestructura oficio con referencia RRHH-OF-ADP-318-2023, para corroborar una Solvencia General del personal con renglón 022 "Personal por contrato" y luego remitirla a la sección de administración de personal, para continuar con las gestiones pertinentes al caso.
<p>c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.</p>	<p>➤ <u>Creación de requerimiento (ISSUE) y traslado de documentos como soporte para generar Reporte de las Fichas de Investigación de Campo digitalizadas.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25054 <p>➤ <u>Traslado de documentos u oficios para gestionar contratación de personal:</u></p>

- Se elaboró documento GTI-045-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación con renglón presupuestario 029 " Otras Remuneraciones de Personal Temporal" así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.

- <http://192.168.100.20/issues/25644>

- Se Elaboró oficio GTI-025-2023/DEN, para autorizar e iniciar el proceso de contratación de personal que prestará sus servicios a la Gerencia con cargo al renglón 022 "Personal por contrato", así como a la entrega del documento al área respectiva.

- <http://192.168.100.20/issues/25647>

➤ Recepción de justificaciones del Reporte de Marcaje de los colaboradores de la Gerencia con renglón Presupuestario "022"

- Se validó la consistencia y calidad de las justificaciones recibidas de los colaboradores con renglón 022 con respecto a las inconsistencias que se tuvieron en los horarios de entrada, salidas, almuerzos y citas al IGSS, según el Reporte de Marcaje de la primera quincena del mes de febrero, de la Gerencia de Tecnología de la Información.

- <http://192.168.100.20/issues/25650>

➤ Elaboración de Oficios para traslado y seguimiento de solicitudes varias realizadas por la Gerencia:

- Se elaboró oficio Ref.GTI-046-2023/RP, para dar respuesta a solicitud de información obtenida del proceso catastral de la base de datos del Registro de Información Catastral, según oficio Ref.RIC-RP-052-2023/rvl.

-



- Se elaboró oficio Ref. GTI-050-2023/GAF, para dar seguimiento a Modificación a Plan Anual de Compras por código de Insumos
- Traslado de solicitud a la sección de Infraestructura para dar soporte a gestiones varias reportadas con problemas:
 - Se generó ticket No. 8239, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso con relación a la solicitud del soporte que solicita usuario de la Gerencia Técnica por el problema reportado de: Problemas con código de impresiones.
 - Se generó ticket No. 8242, para solicitar se le brinde asistencia técnica al usuario, ya que el equipo de cómputo presenta problemas con el monitor.
 - Se generó ticket No. 8243, para dar trámite a solicitud recibida según oficio Ref. GJ-006-2023, a efecto de que se verifique que el equipo de cómputo de esa Gerencia tenga habilitada el uso de Escritorio Remoto, y plataformas virtuales, se emitió documento GTI-INFRA-2023-21 para dar respuesta a dicha solicitud por parte de la Unidad de Infraestructura de esta Gerencia.
 - Se generó ticket No. 8244, para dar trámite a solicitud recibida según oficio Ref. GJ-007-2023, a efecto de que se verifique que el equipo de cómputo de esa Gerencia tenga habilitada el uso de Escritorio Remoto, y plataformas virtuales, se emitió documento GTI-INFRA-2023-22 para dar respuesta a dicha solicitud por parte de la Unidad de Infraestructura de esta Gerencia.
 - Se generó ticket No. 8249, para dar trámite a solicitud recibida según oficio Ref. GJ-008-2023, a efecto de que se verifique que el equipo de cómputo de esa Gerencia tenga habilitado el uso de Audio y acceso a las plataformas web de Google Meets, Microsoft Teams y Zoom.



➤ Traslado de Solicitud para creación de correo electrónico institucional y configuración de equipo de cómputo:

- Se generó Ticket No.8237, y se dio seguimiento a la solicitud Recibida de Gerencia Técnica, para la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo así como la creación de correo electrónico institucional.

➤ Traslado de solicitudes recibidas por las Direcciones Municipales, a la sección de Infraestructura para dar soporte a la Baja definitiva de Usuarios, ya que las personas dejaron de laborar para la institución:

- Se generó ticket No. 8355, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte con relación a la solicitud de baja definitiva de usuario, que solicita la Dirección Municipal del Petén.
- Se generó ticket No. 8356, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte con relación a la solicitud de baja definitiva de usuario, que solicita la Dirección Municipal del Petén.
- Se generó ticket No. 8357, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte con relación a la solicitud de baja definitiva de usuario, que solicita la Dirección Municipal del Petén.
- Se generó ticket No. 8358, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte con relación a la solicitud de baja definitiva de usuario, que solicita la Dirección Municipal del Petén.
- Se generó ticket No. 8359, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte con relación a la solicitud de baja definitiva de usuario, que solicita la Dirección Municipal del Petén.

➤ Traslado de solicitudes recibidas por la Contraloría General de Cuentas, a la sección de Infraestructura para dar soporte con la configuración de equipo.

- Se generó ticket No. 8386, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte con relación a la solicitud de configuración del horario de la máquina que tiene asignada el usuario solicitante.

➤ Traslado de solicitudes recibidas para otorgar acceso a internet con perfil "B" para usuarios que desempeñan sus labores dentro del Registro de Información Catastral -RIC-, y requieren acceso a portales y plataformas por lo que es necesario el uso del Internet.

- Se generó ticket No. 8414, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte de la solicitud Oficio RIC-GJ-032-2023, con relación a la solicitud de requerimiento al acceso de Internet Clase "B".

➤ Recepción, traslado y Gestión de permisos, a solicitudes recibidas a esta Gerencia, de diferentes áreas del Registro de Información Catastral, para poder dar trámite al acceso de recibir y enviar correos externos en el correo institucional.

- Se generó ticket No. 8435, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte de la solicitud con Oficio Ref.RIC-DM-SAC-ESC-326-2023, con relación a la solicitud de requerimiento al acceso de recibir y enviar correos electrónicos en el correo institucional.

- Se generó ticket No. 8437, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización del proceso y soporte de la solicitud con Oficio Ref. ESCAT/201/2023, con relación a la solicitud de requerimiento al acceso de recibir y enviar correos electrónicos en el correo institucional.

- Se envió correo electrónico y se dio seguimiento a solicitud realizada con oficio AJ-189-2023 del departamento de Asesoría Jurídica para poder habilitar el acceso de recibir y enviar correos

electrónicos desde el correo institucional.

➤ Recepción y traslado de solicitudes para la Creación de Usuarios Nuevos y configuración de equipo de cómputo.

- Se generó ticket No.8454, y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud para la creación de Usuario Nuevo y configuración de equipo

➤ Traslado de documentos u oficios para gestionar contratación de personal nuevo para prestar sus servicios en esta Gerencia:

- Se elaboró documento con Referencia GTI-101-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación Para servicios Técnicos, de ésta Gerencia, con renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.
- Se elaboró documento con Referencia GTI-121-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación Para servicios Técnicos, de ésta Gerencia, con renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.
- Se elaboró documento con Referencia GTI-122-2023/DEN, Para solicitar la autorización para iniciar el proceso de contratación Para servicios Profesionales, de ésta Gerencia con renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" así como la entrega al área asignada y escáner en carpeta compartida de los Términos de Referencia de dicha contratación.

➤ Recepción y traslado de solicitudes para la Creación de Usuarios Nuevos de diferentes áreas del Registro de Información Catastral, y configuración de equipo de cómputo.

- Se generó ticket No. 8534 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de Gerencia Jurídica, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8536 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de Asesoría Jurídica, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8539 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de Coordinación de Registro Público, para la creación de usuario nuevo.
- Se generó ticket No. 8540 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo.
- Se generó ticket No. 8581 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8673 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.
- Se generó ticket No. 8709 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Gerencia Jurídica, para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo.

	<p>➤ <u>Recepción, traslado y Gestión de permisos, a solicitudes recibidas a esta Gerencia, de diferentes áreas del Registro de Información Catastral, para poder dar trámite al acceso de recibir y enviar correos externos en el correo institucional.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se generó ticket No. 8603 y se dio seguimiento a la asignación como a la finalización de la solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, para poder dar el acceso de recibir y enviar correos electrónicos en el correo institucional para una persona responsable de la comunicación con municipalidades.
<p>d) Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el documento GTI-006-2023-DEN, como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de causa M0028-2015-134.19, con número de referencia REF. GTI-BDD-001-2023, correspondiente a la Sección de Desarrollo, de la Gestión de Correspondencia No. 23110100056. • Se elaboró el documento GTI-049-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de causa GER-MJ-0044-2023, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-006-2023, correspondiente a la Sección de Desarrollo, de la Gestión de Correspondencia No. 23110200160. • Se elaboró el documento GTI-048-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de causa GER-MJ-0061-2023, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-005-2023, correspondiente a la Sección de Desarrollo, de la Gestión de Correspondencia No. 23110200161.

- Se elaboró el documento GTI-067-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP510-2011-60, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-007-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110300090.
- Se elaboró el documento GTI-069-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP510-2017-177, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-008-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110300109.
- Se elaboró el documento GTI-073-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada sin número de Requerimiento u Oficio, recibido con fecha 13 de marzo de 2023, de la Gestión de Correspondencia No. 23110300153.
- Se elaboró el documento GTI-092-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP0028-2015-336 ref.-SH-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-011-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400034.
- Se elaboró el documento GTI-093-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP0028-2015-336 ref.-SH-,

con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-010-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400035.

- Se elaboró el documento GTI-094-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP0028-2015-336 ref.-SH-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-012-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400036.
- Se elaboró el documento GTI-095-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP0028-2015-336 ref.-SH-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-009-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400037.
- Se elaboró el documento GTI-102-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2021-44 ref.-SMP-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-000-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400093.
- Se elaboró el documento GTI-103-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2021-44 ref. -SMP-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-000-2023, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de

Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400099.

- Se elaboró el documento GTI-104-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-68.8 -WAC-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-015-2023, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400107.
- Se elaboró el documento GTI-103-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2021-44 ref. -SMP-, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-013-2023, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400099.
- Se elaboró el documento GTI-124-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento OFI-SAT-GRS-DAJ-142-2023, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-017-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400143
- Se elaboró el documento GTI-125-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento OFI-SAT-GRS-DAJ-154-2023, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-018-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400144

- Se elaboró el documento GTI-126-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento OFI-SAT-GRS-DAJ-135-2023, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-016-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400145
- Se elaboró el documento GTI-129-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento MP001-2023-20591-MP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-019-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400228
- Se elaboró el documento GTI-150-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028/2017/172 (Manuela)-CIS, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-020-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500108
- Se elaboró el documento GTI-158-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento Oficio Ref. M0028-2012-65.Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-021-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500222.

- Se elaboró el documento GTI-159-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-022-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500220.
- Se elaboró el documento GTI-160-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-023-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500225.
- Se elaboró el documento GTI-161-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-024-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500224.
- Se elaboró el documento GTI-162-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-025-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500223.

- Se elaboró el documento GTI-168-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-026-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500294.
- Se elaboró el documento GTI-174-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento ESCAT/272/2023, de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500203.
- Se elaboró el documento GTI-176-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-027-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500368.
- Se elaboró el documento GTI-177-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2012-65. Ref. SMP, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-028-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500369.
- Se elaboró el documento GTI-178-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del número de Requerimiento M0028-2022-179.2-DIL-

	<p>155, con oficio número de referencia REF. GTI-BDD-029-2023-01, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, de la Gestión de Correspondencia No. 23110500370.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el documento GTI-183-2023-DEN, por parte de la Gerencia como propuesta en respuesta a solicitud de información planteada a través del Requerimiento presentado por la Municipalidad de San José Pinula, en el mes de abril 2023, en el cual solicitan asesoría y orientación con un diagnóstico de los recursos con que cuentan, ante ello se procedió a realizar visita técnica a sus instalaciones generando el Diagnostico que solicitan, por parte de la Sección de Infraestructura, de la Gestión de Correspondencia No. 23110400053.
<p>e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <u>Se creó (ISSUE) correspondiente al listado y control del correlativo y asignación de Boletas de Traslados de bienes muebles de la gerencia.</u> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.100.20/issues/25302 Se dio seguimiento al control del Reporte y asignación de correlativos que solicitan los colaboradores con respecto a las Boletas de Traslados de Bienes Muebles de la Gerencia, hacia la misma Gerencia u <p>Otra dependencia del Registro de Información Catastral - RIC- durante el mes de Febrero 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.100.20/issues/25643 Se generó el documento Referencia RIC-GTI-143-2023 como soporte a la validación y respuesta al informe de marcajes MEMORANDUM RRHH-MEM-ADP-008-2023, correspondiente a los trabajadores de Renglón

022 "personal por contrato".

- Se llevó el control físico y electrónico de la asignación, de Boletas de Traslados de bienes muebles que se realiza el personal dentro de la gerencia y a otras áreas del Registro de Información Catastral.
- Se generó Oficio Ref. GTI-113-2023/UAIP, como respuesta por parte de la Gerencia, a la solicitud planteada con Número de correlativo 084-2023, de Acceso a la información pública, con oficio número de referencia GTI-BDD-016-2023, correspondiente a Los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos.
- Se generó Oficio Ref. GTI-132-2023-ESCAT, como respuesta por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información, al oficio recibido con Referencia RIC-DM-SAC-ESC-338-2023 de Direcciones Municipales, para coordinar la logística de la solicitud realizada.
- Se generó Oficio Ref. GTI-143-2023-RRHH, como propuesta de respuesta por parte de la Gerencia, al Memorándum RRHH-MEM-ADP-009-2023, donde se solicita la verificación y análisis del reporte de asistencia del personal 022 "Personal por contrato", así como la respectiva documentación de soporte a este.
- Se generó oficio con Referencia RIC-GTI-163-2023/RRHH, en respuesta al informe de marcajes MEMORANDUM RRHH-ADP-009-2023 de Recursos Humanos, a la revisión de las inconsistencias que presenten en horarios de entrada, almuerzos y

salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en el informe. Se adjunta los soportes validados del personal con cargo al renglón 022 "Personal por contrato" de esta Gerencia.

f) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia.

- Se participó en reunión dentro de las instalaciones del RIC, como apoyo, para dar solución a problemas reportados dentro del sistema operativo de Recursos Humanos, con personal de diferentes secciones de la gerencia de Tecnología de la Información y Recursos Humanos.
- Se participó en reunión de trabajo, dentro de la Gerencia de Tecnología de la Información para conocer sobre el análisis, procesos, modalidades y pasos a seguir con relación a la gestión de compras, así como la realización de solicitudes y oficios que se realizan en la Gerencia y las certificaciones que se solicitan de inexistencias de bienes en el inventario.
- Se participó en Primera reunión del Programa Cultura Ética, según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, en modalidad virtual, con el tema: Fundamentos de Ética y Probidad, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó el miércoles 01 de marzo, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: Ética Pública, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó el miércoles 08 de marzo, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: Ética Institucional, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en

Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó el miércoles 22 de marzo, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: La Ética y el Desarrollo Humano, a cargo de la Dirección de Formación y

	<p>Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó el miércoles 29 marzo, en Reunión modalidad virtual según memorándum RRHH-MEM-BD-001-2023, con el tema: Habilidades Directivas, a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó mensualmente con el control, archivo y resguardo de los documentos ingresados y elaborados a la Gerencia. • Se apoyó con las modificaciones de las cartas compromiso de ética, solicitadas por el área de archivo. • Se apoyó con la recepción de boletos de ornato para luego presentarlos a los expedientes de nuevas contrataciones del renglón 029. • Se apoyó con la atención de llamadas de la extensión general asignada a la Gerencia. • Se apoyó con recepción y validación de las justificaciones correspondientes al reporte de marcajes, de la Gerencia. • Se apoyó con la recepción de personas que visitan y solicitan requerimientos personales a las diferentes secciones de la Gerencia. • Se apoyó con la entrega y recepción de recibos de pago de salarios firmados, de cada uno de los colaboradores de la Gerencia.

- Se apoyó con diligencias (entregas de oficios, memorándum, documentos) administrativas de la gerencia, dentro de las instalaciones del Registro de Información Catastral.
- Se apoyó con la revisión y recepción de informes y facturas por servicios prestados en el mes de febrero, del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal."
- Se apoyó con la entrega de formularios de la Declaración Jurada ante el Patrono a cada uno de los colaboradores de la Gerencia, así como la copia de recepción firmada de recibido de cada uno.
- Se apoyó con la revisión y recepción de informes y facturas por servicios prestados en el mes de marzo, del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal."
- Se Apoyó con la recepción de justificaciones correspondientes al mes de Abril de cada uno de los colaboradores de la Gerencia, con respecto al reporte de marcaje.
- Se apoyó con la recepción y revisión de la Hoja de Actualización de Información del personal "022" y "029".
- Se generó documento como soporte de la entrega del ejemplar físico de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral a los Jefes de Sección de nuestra Gerencia.
- Se escaneó la documentación, para la creación del archivo electrónico, correspondiente a la Adquisición de Plantas Generadoras de Electricidad, para el uso de la Institución folio del 00001 al 000841, evento de licitación 013-2023.

- Se apoyó con la revisión y recepción de informes y facturas por servicios prestados en el mes de mayo, del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal."
- Se apoyó con la recepción y validación de las justificaciones que presentan los colaboradores del renglón 022 "Personal por contrato", con respecto al reporte de marcajes del 01 al 15 de mayo 2023.
- Se apoyó con la recepción, revisión de informes y facturas por servicios prestados en mes de junio, del personal con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal"
- Se generó nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-07-2023 de nuestra Gerencia con el objetivo de Supervisar la Infraestructura Tecnológica en las direcciones Municipales de Izabal y El Petén.
- Se generó nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-08-2023 de nuestra Gerencia con el objetivo de apoyar a la supervisión de la Infraestructura Tecnológica en las direcciones Municipales de Izabal y El Petén.
- Se generó nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-09-2023 de nuestra Gerencia con el objetivo de apoyar a la supervisión de la Infraestructura Tecnológica en las direcciones Municipales de Izabal y El Petén.
- Se generó y dio trámite a solicitud de vehículo para comisiones Externas/Departamentales para la Sección de Infraestructura de nuestra Gerencia, para la comisión de Direcciones de Izabal y Petén.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA:

Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

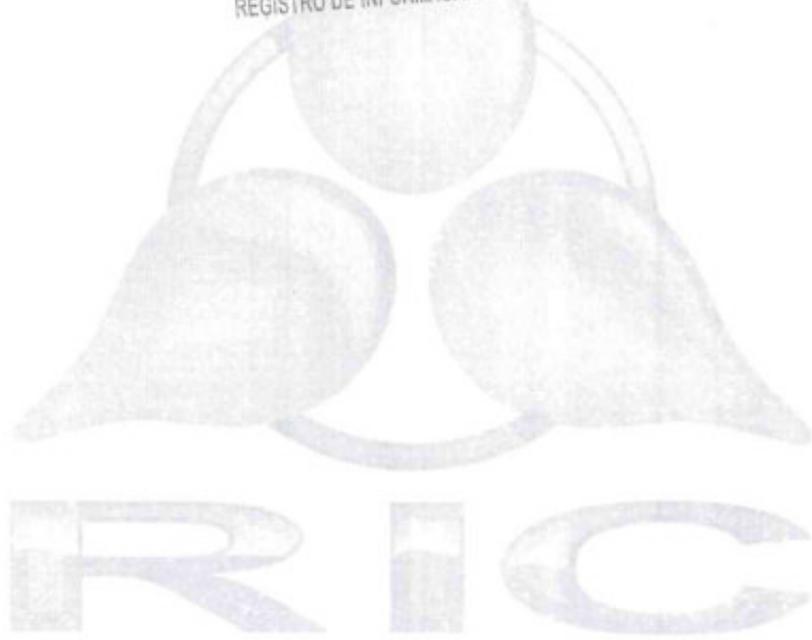
Aprobado:

Coordinador de Recursos Humanos

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-059-2023** del contratista: **Mariana Esdesda García Caná** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Gerencia de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-060-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Crear sectores o polígonos para los procesos de levantamiento catastral, actualización y mantenimiento.

- Se crearon sectores para ingreso de Fichas de campo por levantamiento y actualización a solicitud de las distintas direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27164>

2.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27296>

- <http://192.168.100.20/issues/27322>

- <http://192.168.100.20/issues/27326>

- <http://192.168.100.20/issues/27328>

- <http://192.168.100.20/issues/27513>

- <http://192.168.100.20/issues/27607>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/27221>

- <http://192.168.100.20/issues/27277>

- <http://192.168.100.20/issues/27355>

- <http://192.168.100.20/issues/27496>

- <http://192.168.100.20/issues/27619>

- <http://192.168.100.20/issues/27621>

- <http://192.168.100.20/issues/27623>

- <http://192.168.100.20/issues/27637>

- <http://192.168.100.20/issues/27626>

- <http://192.168.100.20/issues/27661>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/27166>

- <http://192.168.100.20/issues/27193>

- <http://192.168.100.20/issues/27404>

- <http://192.168.100.20/issues/27431>

- Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27323>

- <http://192.168.100.20/issues/27414>

- <http://192.168.100.20/issues/27478>

- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
 - <http://192.168.100.20/issues/27353>
 - <http://192.168.100.20/issues/27420>
 - <http://192.168.100.20/issues/27490>
 - <http://192.168.100.20/issues/27547>
 - <http://192.168.100.20/issues/27633>
 - <http://192.168.100.20/issues/27655>
 - <http://192.168.100.20/issues/27656>
 - <http://192.168.100.20/issues/27553>

- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/27182>
 - <http://192.168.100.20/issues/27190>
 - <http://192.168.100.20/issues/27243>
 - <http://192.168.100.20/issues/27578>
 - <http://192.168.100.20/issues/27680>

- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral
 - <http://192.168.100.20/issues/27417>
 - <http://192.168.100.20/issues/27532>
 - <http://192.168.100.20/issues/27540>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/27659>

- Se cargaron Shapes al Zdata por inconsistencias en la carga por usuarios de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27751>

- <http://192.168.100.20/issues/27752>

- <http://192.168.100.20/issues/27753>

- <http://192.168.100.20/issues/27754>

3.- Generar reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de Fichas de campo, Análisis catastral y Análisis Jurídico a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/27743>

- <http://192.168.100.20/issues/27744>

- <http://192.168.100.20/issues/27745>

4.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/27677>

- <http://192.168.100.20/issues/27755>

- <http://192.168.100.20/issues/27756>

5.- Reasignar carga de trabajo a solicitud de los usuarios.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/27330>
- <http://192.168.100.20/issues/27385>
- <http://192.168.100.20/issues/27474>
- <http://192.168.100.20/issues/27509>
- <http://192.168.100.20/issues/27527>
- <http://192.168.100.20/issues/27531>
- <http://192.168.100.20/issues/27614>
- <http://192.168.100.20/issues/27617>
- <http://192.168.100.20/issues/27636>
- <http://192.168.100.20/issues/27642>
- <http://192.168.100.20/issues/27644>
- <http://192.168.100.20/issues/27715>

6.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Solicitud de requerimiento por inconveniente al colocar nombre en campo "Razón Social".
 - <http://192.168.100.20/issues/27495>

FIRMA:


Oscar Améd Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-060-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear sectores o polígonos para los procesos de levantamiento catastral, actualización y mantenimiento.	<p>Se crearon sectores para ingreso de Fichas de campo por levantamiento y actualización a solicitud de las distintas direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25114 • http://192.168.100.20/issues/25136 • http://192.168.100.20/issues/25236 • http://192.168.100.20/issues/25245 • http://192.168.100.20/issues/25246 • http://192.168.100.20/issues/25192 • http://192.168.100.20/issues/25142 • http://192.168.100.20/issues/25362 • http://192.168.100.20/issues/25364 • http://192.168.100.20/issues/25533 • http://192.168.100.20/issues/25839 • http://192.168.100.20/issues/25844 • http://192.168.100.20/issues/25871 • http://192.168.100.20/issues/25998 • http://192.168.100.20/issues/25860 • http://192.168.100.20/issues/26053 • http://192.168.100.20/issues/26212 • http://192.168.100.20/issues/26240 • http://192.168.100.20/issues/26247 • http://192.168.100.20/issues/26319 • http://192.168.100.20/issues/26341 • http://192.168.100.20/issues/26502 • http://192.168.100.20/issues/27152

	<ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/27154 • http://192.168.100.20/issues/27155 • http://192.168.100.20/issues/26687 • http://192.168.100.20/issues/27164
<p>b) Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y en su documentación correspondiente.</p>	<p>Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25059 • http://192.168.100.20/issues/25062 • http://192.168.100.20/issues/25104 • http://192.168.100.20/issues/25133 • http://192.168.100.20/issues/25228 • http://192.168.100.20/issues/25270 • http://192.168.100.20/issues/25050 • http://192.168.100.20/issues/25369 • http://192.168.100.20/issues/25383 • http://192.168.100.20/issues/25443 • http://192.168.100.20/issues/25450 • http://192.168.100.20/issues/25464 • http://192.168.100.20/issues/25467 • http://192.168.100.20/issues/25472 • http://192.168.100.20/issues/25896 • http://192.168.100.20/issues/25901 • http://192.168.100.20/issues/25959 • http://192.168.100.20/issues/25961 • http://192.168.100.20/issues/26038 • http://192.168.100.20/issues/26067 • http://192.168.100.20/issues/26203 • http://192.168.100.20/issues/26317 • http://192.168.100.20/issues/26332 • http://192.168.100.20/issues/26473 • http://192.168.100.20/issues/26302 • http://192.168.100.20/issues/26595

- <http://192.168.100.20/issues/26634>
- <http://192.168.100.20/issues/26656>
- <http://192.168.100.20/issues/26665>
- <http://192.168.100.20/issues/27296>
- <http://192.168.100.20/issues/27322>
- <http://192.168.100.20/issues/27326>
- <http://192.168.100.20/issues/27328>
- <http://192.168.100.20/issues/27513>
- <http://192.168.100.20/issues/27607>

Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/25113>
- <http://192.168.100.20/issues/25115>
- <http://192.168.100.20/issues/25118>
- <http://192.168.100.20/issues/25119>
- <http://192.168.100.20/issues/25124>
- <http://192.168.100.20/issues/25125>
- <http://192.168.100.20/issues/25180>
- <http://192.168.100.20/issues/25216>
- <http://192.168.100.20/issues/25240>
- <http://192.168.100.20/issues/25374>
- <http://192.168.100.20/issues/25377>
- <http://192.168.100.20/issues/25390>
- <http://192.168.100.20/issues/25417>
- <http://192.168.100.20/issues/25420>
- <http://192.168.100.20/issues/25440>
- <http://192.168.100.20/issues/25529>
- <http://192.168.100.20/issues/25532>
- <http://192.168.100.20/issues/25546>
- <http://192.168.100.20/issues/25642>
- <http://192.168.100.20/issues/25671>
- <http://192.168.100.20/issues/25688>
- <http://192.168.100.20/issues/25737>

- <http://192.168.100.20/issues/25755>
- <http://192.168.100.20/issues/25754>
- <http://192.168.100.20/issues/25829>
- <http://192.168.100.20/issues/25842>
- <http://192.168.100.20/issues/25866>
- <http://192.168.100.20/issues/25955>
- <http://192.168.100.20/issues/25960>
- <http://192.168.100.20/issues/26025>
- <http://192.168.100.20/issues/26039>
- <http://192.168.100.20/issues/26062>
- <http://192.168.100.20/issues/26066>
- <http://192.168.100.20/issues/26147>
- <http://192.168.100.20/issues/25738>
- <http://192.168.100.20/issues/26155>
- <http://192.168.100.20/issues/26490>
- <http://192.168.100.20/issues/26511>
- <http://192.168.100.20/issues/26688>
- <http://192.168.100.20/issues/26692>
- <http://192.168.100.20/issues/26862>
- <http://192.168.100.20/issues/27221>
- <http://192.168.100.20/issues/27277>
- <http://192.168.100.20/issues/27355>
- <http://192.168.100.20/issues/27496>
- <http://192.168.100.20/issues/27619>
- <http://192.168.100.20/issues/27621>
- <http://192.168.100.20/issues/27623>
- <http://192.168.100.20/issues/27637>
- <http://192.168.100.20/issues/27626>
- <http://192.168.100.20/issues/27661>

Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/25177>
- <http://192.168.100.20/issues/25188>
- <http://192.168.100.20/issues/25207>
- <http://192.168.100.20/issues/25531>
- <http://192.168.100.20/issues/25695>
- <http://192.168.100.20/issues/25404>
- <http://192.168.100.20/issues/25733>
- <http://192.168.100.20/issues/25739>
- <http://192.168.100.20/issues/25768>
- <http://192.168.100.20/issues/25811>
- <http://192.168.100.20/issues/25969>
- <http://192.168.100.20/issues/26002>
- <http://192.168.100.20/issues/26009>
- <http://192.168.100.20/issues/26051>
- <http://192.168.100.20/issues/26070>
- <http://192.168.100.20/issues/26081>
- <http://192.168.100.20/issues/26224>
- <http://192.168.100.20/issues/26636>
- <http://192.168.100.20/issues/26761>
- <http://192.168.100.20/issues/26766>
- <http://192.168.100.20/issues/26846>
- <http://192.168.100.20/issues/26897>
- <http://192.168.100.20/issues/27166>
- <http://192.168.100.20/issues/27193>
- <http://192.168.100.20/issues/27404>
- <http://192.168.100.20/issues/27431>

Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/25051>
- <http://192.168.100.20/issues/25107>
- <http://192.168.100.20/issues/25431>
- <http://192.168.100.20/issues/25528>
- <http://192.168.100.20/issues/26045>
- <http://192.168.100.20/issues/26770>
- <http://192.168.100.20/issues/26759>
- <http://192.168.100.20/issues/26878>
- <http://192.168.100.20/issues/27323>
- <http://192.168.100.20/issues/27414>
- <http://192.168.100.20/issues/27478>

Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.

- <http://192.168.100.20/issues/25221>
- <http://192.168.100.20/issues/25251>
- <http://192.168.100.20/issues/25252>
- <http://192.168.100.20/issues/25313>
- <http://192.168.100.20/issues/25361>
- <http://192.168.100.20/issues/25479>
- <http://192.168.100.20/issues/25534>
- <http://192.168.100.20/issues/25683>
- <http://192.168.100.20/issues/25685>
- <http://192.168.100.20/issues/25748>
- <http://192.168.100.20/issues/25762>
- <http://192.168.100.20/issues/25820>
- <http://192.168.100.20/issues/25837>
- <http://192.168.100.20/issues/25874>
- <http://192.168.100.20/issues/25875>

- <http://192.168.100.20/issues/25957>
- <http://192.168.100.20/issues/26000>
- <http://192.168.100.20/issues/26005>
- <http://192.168.100.20/issues/26019>
- <http://192.168.100.20/issues/26061>
- <http://192.168.100.20/issues/26316>
- <http://192.168.100.20/issues/26371>
- <http://192.168.100.20/issues/26479>
- <http://192.168.100.20/issues/26597>
- <http://192.168.100.20/issues/26654>
- <http://192.168.100.20/issues/26845>
- <http://192.168.100.20/issues/26884>
- <http://192.168.100.20/issues/27353>
- <http://192.168.100.20/issues/27420>
- <http://192.168.100.20/issues/27490>
- <http://192.168.100.20/issues/27547>
- <http://192.168.100.20/issues/27633>
- <http://192.168.100.20/issues/27655>
- <http://192.168.100.20/issues/27656>
- <http://192.168.100.20/issues/27553>

Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/25201>
- <http://192.168.100.20/issues/25239>
- <http://192.168.100.20/issues/25312>
- <http://192.168.100.20/issues/25438>
- <http://192.168.100.20/issues/26001>
- <http://192.168.100.20/issues/26044>
- <http://192.168.100.20/issues/26231>
- <http://192.168.100.20/issues/26229>
- <http://192.168.100.20/issues/26661>
- <http://192.168.100.20/issues/26663>

- <http://192.168.100.20/issues/26826>
- <http://192.168.100.20/issues/26880>
- <http://192.168.100.20/issues/27182>
- <http://192.168.100.20/issues/27190>
- <http://192.168.100.20/issues/27243>
- <http://192.168.100.20/issues/27578>
- <http://192.168.100.20/issues/27680>

Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral

- <http://192.168.100.20/issues/25135>
- <http://192.168.100.20/issues/25220>
- <http://192.168.100.20/issues/25227>
- <http://192.168.100.20/issues/25556>
- <http://192.168.100.20/issues/25635>
- <http://192.168.100.20/issues/25821>
- <http://192.168.100.20/issues/25824>
- <http://192.168.100.20/issues/25894>
- <http://192.168.100.20/issues/25753>
- <http://192.168.100.20/issues/26042>
- <http://192.168.100.20/issues/26314>
- <http://192.168.100.20/issues/26507>
- <http://192.168.100.20/issues/27417>
- <http://192.168.100.20/issues/27532>
- <http://192.168.100.20/issues/27540>

Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/25027>
- <http://192.168.100.20/issues/25037>
- <http://192.168.100.20/issues/25060>
- <http://192.168.100.20/issues/25103>
- <http://192.168.100.20/issues/25182>
- <http://192.168.100.20/issues/25183>
- <http://192.168.100.20/issues/25186>
- <http://192.168.100.20/issues/25187>
- <http://192.168.100.20/issues/25235>
- <http://192.168.100.20/issues/25320>
- <http://192.168.100.20/issues/25391>
- <http://192.168.100.20/issues/25399>
- <http://192.168.100.20/issues/25400>
- <http://192.168.100.20/issues/25423>
- <http://192.168.100.20/issues/25473>
- <http://192.168.100.20/issues/25684>
- <http://192.168.100.20/issues/25767>
- <http://192.168.100.20/issues/26031>
- <http://192.168.100.20/issues/26033>
- <http://192.168.100.20/issues/26085>
- <http://192.168.100.20/issues/26197>
- <http://192.168.100.20/issues/26265>
- <http://192.168.100.20/issues/26318>
- <http://192.168.100.20/issues/26335>
- <http://192.168.100.20/issues/26758>
- <http://192.168.100.20/issues/26852>
- <http://192.168.100.20/issues/26875>
- <http://192.168.100.20/issues/27659>

Se cargaron Shapes al Zdata por inconsistencias en la carga por usuarios de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/25358>
- <http://192.168.100.20/issues/25359>
- <http://192.168.100.20/issues/27751>
- <http://192.168.100.20/issues/27752>
- <http://192.168.100.20/issues/27753>
- <http://192.168.100.20/issues/27754>

Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/25269>
- <http://192.168.100.20/issues/25461>
- <http://192.168.100.20/issues/25527>
- <http://192.168.100.20/issues/25543>
- <http://192.168.100.20/issues/25687>
- <http://192.168.100.20/issues/25586>
- <http://192.168.100.20/issues/25863>
- <http://192.168.100.20/issues/25870>
- <http://192.168.100.20/issues/25905>
- <http://192.168.100.20/issues/25817>
- <http://192.168.100.20/issues/25964>
- <http://192.168.100.20/issues/25988>
- <http://192.168.100.20/issues/26453>
- <http://192.168.100.20/issues/26461>
- <http://192.168.100.20/issues/27057>
- <http://192.168.100.20/issues/26706>
- <http://192.168.100.20/issues/26847>

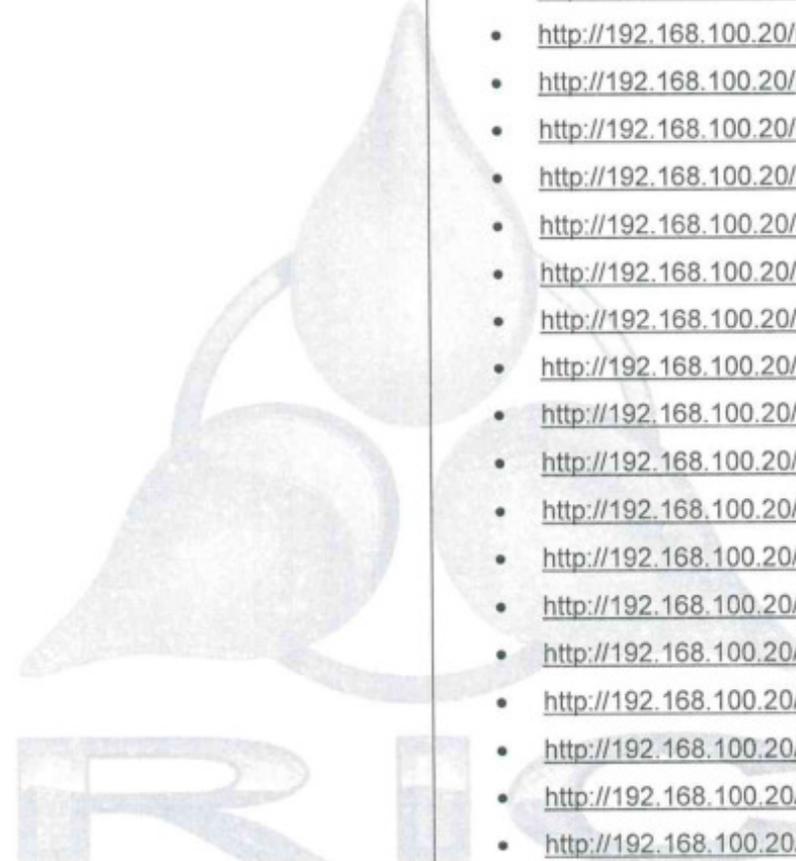
<p>c) Crear y actualizar manuales y/o guías de usuario.</p>	<p>Manual operativo de Nueva Ficha de campo en Aplicación de Información Predial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/27764
<p>d) Generar reportes de Información almacenada en la base de datos.</p>	<p>Se generaron reportes de estado de Fichas de campo, Análisis catastral y Análisis Jurídico a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25174 • http://192.168.100.20/issues/25697 • http://192.168.100.20/issues/26200 • http://192.168.100.20/issues/26201 • http://192.168.100.20/issues/26202 • http://192.168.100.20/issues/26538 • http://192.168.100.20/issues/26539 • http://192.168.100.20/issues/27164 • http://192.168.100.20/issues/27743 • http://192.168.100.20/issues/27744 • http://192.168.100.20/issues/27745
<p>e) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.</p>	<p>Capacitación de incorporación de nueva Ficha de Campo en Aplicación de Información Predial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/27165
<p>f) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.</p>	<p>Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25112 • http://192.168.100.20/issues/25173 • http://192.168.100.20/issues/27677 • http://192.168.100.20/issues/27755 • http://192.168.100.20/issues/27756

g) Reasignar carga de trabajo, a solicitud de los usuarios.

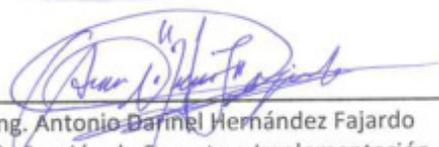
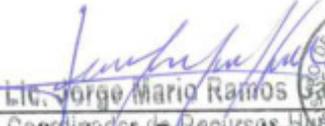
Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/25046>
- <http://192.168.100.20/issues/25047>
- <http://192.168.100.20/issues/25055>
- <http://192.168.100.20/issues/25102>
- <http://192.168.100.20/issues/25108>
- <http://192.168.100.20/issues/25117>
- <http://192.168.100.20/issues/25127>
- <http://192.168.100.20/issues/25130>
- <http://192.168.100.20/issues/25131>
- <http://192.168.100.20/issues/25185>
- <http://192.168.100.20/issues/25190>
- <http://192.168.100.20/issues/25222>
- <http://192.168.100.20/issues/25223>
- <http://192.168.100.20/issues/25229>
- <http://192.168.100.20/issues/25230>
- <http://192.168.100.20/issues/25234>
- <http://192.168.100.20/issues/25238>
- <http://192.168.100.20/issues/25265>
- <http://192.168.100.20/issues/25278>
- <http://192.168.100.20/issues/25291>
- <http://192.168.100.20/issues/25323>
- <http://192.168.100.20/issues/25350>
- <http://192.168.100.20/issues/25352>
- <http://192.168.100.20/issues/25363>
- <http://192.168.100.20/issues/25365>
- <http://192.168.100.20/issues/25370>
- <http://192.168.100.20/issues/25381>
- <http://192.168.100.20/issues/25389>
- <http://192.168.100.20/issues/25398>
- <http://192.168.100.20/issues/25401>
- <http://192.168.100.20/issues/25402>

- <http://192.168.100.20/issues/25409>
- <http://192.168.100.20/issues/25419>
- <http://192.168.100.20/issues/25421>
- <http://192.168.100.20/issues/25422>
- <http://192.168.100.20/issues/25429>
- <http://192.168.100.20/issues/25433>
- <http://192.168.100.20/issues/25449>
- <http://192.168.100.20/issues/25459>
- <http://192.168.100.20/issues/25474>
- <http://192.168.100.20/issues/25476>
- <http://192.168.100.20/issues/25480>
- <http://192.168.100.20/issues/25481>
- <http://192.168.100.20/issues/25542>
- <http://192.168.100.20/issues/25545>
- <http://192.168.100.20/issues/25557>
- <http://192.168.100.20/issues/25559>
- <http://192.168.100.20/issues/25591>
- <http://192.168.100.20/issues/25639>
- <http://192.168.100.20/issues/25640>
- <http://192.168.100.20/issues/25366>
- <http://192.168.100.20/issues/25725>
- <http://192.168.100.20/issues/25747>
- <http://192.168.100.20/issues/25809>
- <http://192.168.100.20/issues/25825>
- <http://192.168.100.20/issues/25838>
- <http://192.168.100.20/issues/25867>
- <http://192.168.100.20/issues/25869>
- <http://192.168.100.20/issues/25963>
- <http://192.168.100.20/issues/25973>
- <http://192.168.100.20/issues/25990>
- <http://192.168.100.20/issues/25987>
- <http://192.168.100.20/issues/26022>
- <http://192.168.100.20/issues/26029>
- <http://192.168.100.20/issues/26030>
- <http://192.168.100.20/issues/26052>
- <http://192.168.100.20/issues/26096>

	<ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/26098 • http://192.168.100.20/issues/26227 • http://192.168.100.20/issues/26243 • http://192.168.100.20/issues/26246 • http://192.168.100.20/issues/26299 • http://192.168.100.20/issues/26303 • http://192.168.100.20/issues/26322 • http://192.168.100.20/issues/26498 • http://192.168.100.20/issues/26509 • http://192.168.100.20/issues/26532 • http://192.168.100.20/issues/26573 • http://192.168.100.20/issues/26657 • http://192.168.100.20/issues/26691 • http://192.168.100.20/issues/26694 • http://192.168.100.20/issues/26705 • http://192.168.100.20/issues/26838 • http://192.168.100.20/issues/26841 • http://192.168.100.20/issues/26876 • http://192.168.100.20/issues/27330 • http://192.168.100.20/issues/27385 • http://192.168.100.20/issues/27474 • http://192.168.100.20/issues/27509 • http://192.168.100.20/issues/27527 • http://192.168.100.20/issues/27531 • http://192.168.100.20/issues/27614 • http://192.168.100.20/issues/27617 • http://192.168.100.20/issues/27636 • http://192.168.100.20/issues/27642 • http://192.168.100.20/issues/27644 • http://192.168.100.20/issues/27715
<p>h) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Solicitud de requerimiento a desarrollo por inconveniente al generar y pre visualizar el Informe Circunstanciado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25197

	<p>Solicitud de requerimiento a desarrollo por inconveniente al enviar capa de área incomparciente a calificación GIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25332 <p>Solicitud de requerimiento a desarrollo por inconveniente al cargar shapes colindancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25855 <p>Solicitud de requerimiento para modificar el encabezado del dictamen jurídico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/25897 <p>Solicitud de requerimiento por inconveniente al colocar nombre en campo "Razón Social".</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/27495
--	--

<p>FIRMA: </p> <p>Oscar Améd Guillermo Rodríguez Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Gámez Coordinador de Recursos Humanos</p>  <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de Junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-060-2023 del contratista: **Oscar Amed Guillermo Rodríguez** quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de soporte e implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral