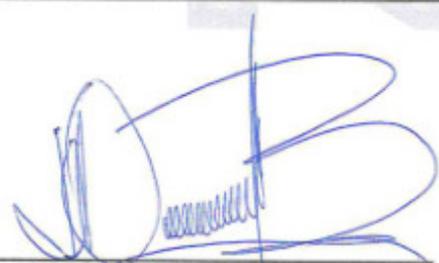
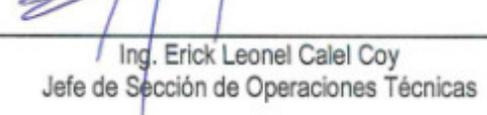


**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | |
|--|--|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" | |
| Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco. | No. De Contrato: RIC-R-029-065-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Informe correspondiente al mes de: Junio de 2023 |

| |
|---|
| ACTIVIDADES REALIZADAS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de ciento ochenta y tres predios (183) catastrales. (anexo 1) 2. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de ciento ochenta y tres (183) planos catastrales. (anexo 2) 3. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral de las siguientes fincas; a) Finca 11351, Folio 397, Libro 115 de Chimaltenango, b) Finca 1419, Folio 186, Libro 28 de Chimaltenango, c) Finca 467, Folio 102, Libro 283 de Sacatepéquez y d) Finca 1711, Folio 150, Libro 14 Grupo Norte. 4. Se participó en la Reunión de Trabajo con la Comisión Interinstitucional entre el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola -ICTA- y El Registro de Información Catastral -RIC-. 5. En el Marco del Convenio de Coordinación y de Cooperación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- y El Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala -CIAG- se participó en los eventos de: a) Cambio de la Rosa de la Paz, acto celebrado en el Palacio Nacional y b) Entrega de Medalla Presidencial por los 57 años del CIAG, acto celebrado en Casa Presidencial. Ambos acontecimientos se celebraron el 14 de junio de 2023. |

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p> | <p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Erick Leonel Cael Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas</p> |
|--|--|

ANEXO 1

Normalización técnica de ciento ochenta y tres (183) predios catastrales que se detallan a continuación:

| No. | CCC | Departamento | Municipio |
|-----|----------------|--------------|-----------|
| 1 | 05-04-03-00581 | Escuintla | Siquinalá |
| 2 | 15-01-02-10904 | Baja Verapaz | Salamá |
| 3 | 15-01-02-15546 | Baja Verapaz | Salamá |
| 4 | 15-01-02-15615 | Baja Verapaz | Salamá |
| 5 | 15-01-02-15690 | Baja Verapaz | Salamá |
| 6 | 15-01-02-15692 | Baja Verapaz | Salamá |
| 7 | 15-01-02-15790 | Baja Verapaz | Salamá |
| 8 | 15-01-02-15822 | Baja Verapaz | Salamá |
| 9 | 15-01-02-15823 | Baja Verapaz | Salamá |
| 10 | 15-01-02-15828 | Baja Verapaz | Salamá |
| 11 | 15-01-02-15850 | Baja Verapaz | Salamá |
| 12 | 15-01-02-15869 | Baja Verapaz | Salamá |
| 13 | 15-01-02-15872 | Baja Verapaz | Salamá |
| 14 | 15-01-02-15875 | Baja Verapaz | Salamá |
| 15 | 15-01-02-15902 | Baja Verapaz | Salamá |
| 16 | 15-01-02-15904 | Baja Verapaz | Salamá |
| 17 | 15-01-02-15907 | Baja Verapaz | Salamá |
| 18 | 15-01-02-15910 | Baja Verapaz | Salamá |
| 19 | 15-01-02-15956 | Baja Verapaz | Salamá |
| 20 | 15-01-02-15969 | Baja Verapaz | Salamá |
| 21 | 15-01-04-03215 | Baja Verapaz | Salamá |
| 22 | 15-01-08-02282 | Baja Verapaz | Salamá |
| 23 | 15-01-08-02302 | Baja Verapaz | Salamá |
| 24 | 15-01-08-02342 | Baja Verapaz | Salamá |
| 25 | 15-01-08-02344 | Baja Verapaz | Salamá |
| 26 | 15-01-08-02345 | Baja Verapaz | Salamá |
| 27 | 15-01-08-02346 | Baja Verapaz | Salamá |
| 28 | 15-01-08-02348 | Baja Verapaz | Salamá |
| 29 | 15-01-08-02350 | Baja Verapaz | Salamá |
| 30 | 15-01-08-02888 | Baja Verapaz | Salamá |
| 31 | 15-01-08-02889 | Baja Verapaz | Salamá |
| 32 | 15-01-08-02890 | Baja Verapaz | Salamá |
| 33 | 15-01-08-02891 | Baja Verapaz | Salamá |
| 34 | 15-01-08-03317 | Baja Verapaz | Salamá |
| 35 | 15-01-08-03318 | Baja Verapaz | Salamá |
| 36 | 15-01-08-03340 | Baja Verapaz | Salamá |
| 37 | 15-01-08-03413 | Baja Verapaz | Salamá |
| 38 | 15-01-08-03421 | Baja Verapaz | Salamá |

| | | | |
|----|----------------|--------------|--------|
| 39 | 15-01-08-03422 | Baja Verapaz | Salamá |
| 40 | 15-01-08-03424 | Baja Verapaz | Salamá |
| 41 | 15-01-08-03441 | Baja Verapaz | Salamá |
| 42 | 15-01-08-03454 | Baja Verapaz | Salamá |
| 43 | 15-01-08-03472 | Baja Verapaz | Salamá |
| 44 | 15-01-08-03514 | Baja Verapaz | Salamá |
| 45 | 15-01-08-03519 | Baja Verapaz | Salamá |
| 46 | 15-01-08-03522 | Baja Verapaz | Salamá |
| 47 | 15-01-08-03533 | Baja Verapaz | Salamá |
| 48 | 15-01-08-03538 | Baja Verapaz | Salamá |
| 49 | 15-01-08-03539 | Baja Verapaz | Salamá |
| 50 | 15-01-08-05108 | Baja Verapaz | Salamá |
| 51 | 15-01-09-00033 | Baja Verapaz | Salamá |
| 52 | 15-01-09-00071 | Baja Verapaz | Salamá |
| 53 | 15-01-09-00078 | Baja Verapaz | Salamá |
| 54 | 15-01-09-00424 | Baja Verapaz | Salamá |
| 55 | 15-01-09-00425 | Baja Verapaz | Salamá |
| 56 | 15-01-09-00428 | Baja Verapaz | Salamá |
| 57 | 15-01-09-00429 | Baja Verapaz | Salamá |
| 58 | 15-01-09-00430 | Baja Verapaz | Salamá |
| 59 | 15-01-09-00436 | Baja Verapaz | Salamá |
| 60 | 15-01-09-00437 | Baja Verapaz | Salamá |
| 61 | 15-01-09-00440 | Baja Verapaz | Salamá |
| 62 | 15-01-09-00444 | Baja Verapaz | Salamá |
| 63 | 15-01-09-00447 | Baja Verapaz | Salamá |
| 64 | 15-01-09-00479 | Baja Verapaz | Salamá |
| 65 | 15-01-09-00485 | Baja Verapaz | Salamá |
| 66 | 15-01-09-00489 | Baja Verapaz | Salamá |
| 67 | 15-01-09-00499 | Baja Verapaz | Salamá |
| 68 | 15-01-09-00507 | Baja Verapaz | Salamá |
| 69 | 15-01-09-00511 | Baja Verapaz | Salamá |
| 70 | 15-01-09-00512 | Baja Verapaz | Salamá |
| 71 | 15-01-09-00513 | Baja Verapaz | Salamá |
| 72 | 15-01-09-00521 | Baja Verapaz | Salamá |
| 73 | 15-01-09-00525 | Baja Verapaz | Salamá |
| 74 | 15-01-09-00526 | Baja Verapaz | Salamá |
| 75 | 15-01-09-00530 | Baja Verapaz | Salamá |
| 76 | 15-01-09-00534 | Baja Verapaz | Salamá |
| 77 | 15-01-09-00550 | Baja Verapaz | Salamá |
| 78 | 15-01-09-01871 | Baja Verapaz | Salamá |
| 79 | 15-01-09-01905 | Baja Verapaz | Salamá |
| 80 | 15-01-09-01908 | Baja Verapaz | Salamá |



| | | | |
|-----|----------------|--------------|--------------|
| 81 | 15-01-09-01910 | Baja Verapaz | Salamá |
| 82 | 15-01-09-01913 | Baja Verapaz | Salamá |
| 83 | 15-01-09-01916 | Baja Verapaz | Salamá |
| 84 | 15-01-09-01953 | Baja Verapaz | Salamá |
| 85 | 15-01-09-01956 | Baja Verapaz | Salamá |
| 86 | 15-01-09-01958 | Baja Verapaz | Salamá |
| 87 | 15-01-09-01960 | Baja Verapaz | Salamá |
| 88 | 15-01-09-01961 | Baja Verapaz | Salamá |
| 89 | 15-01-09-01963 | Baja Verapaz | Salamá |
| 90 | 15-01-09-01965 | Baja Verapaz | Salamá |
| 91 | 15-01-09-02030 | Baja Verapaz | Salamá |
| 92 | 15-01-09-02047 | Baja Verapaz | Salamá |
| 93 | 15-01-09-02054 | Baja Verapaz | Salamá |
| 94 | 15-01-09-02074 | Baja Verapaz | Salamá |
| 95 | 15-01-09-02087 | Baja Verapaz | Salamá |
| 96 | 15-01-09-02091 | Baja Verapaz | Salamá |
| 97 | 15-01-09-02097 | Baja Verapaz | Salamá |
| 98 | 15-01-09-02106 | Baja Verapaz | Salamá |
| 99 | 15-01-09-02121 | Baja Verapaz | Salamá |
| 100 | 15-01-09-02122 | Baja Verapaz | Salamá |
| 101 | 15-01-09-02123 | Baja Verapaz | Salamá |
| 102 | 15-01-09-02127 | Baja Verapaz | Salamá |
| 103 | 15-01-09-02128 | Baja Verapaz | Salamá |
| 104 | 15-01-09-02262 | Baja Verapaz | Salamá |
| 105 | 15-01-09-04116 | Baja Verapaz | Salamá |
| 106 | 15-01-09-04117 | Baja Verapaz | Salamá |
| 107 | 15-01-09-04146 | Baja Verapaz | Salamá |
| 108 | 15-01-09-04222 | Baja Verapaz | Salamá |
| 109 | 15-01-09-04234 | Baja Verapaz | Salamá |
| 110 | 15-01-09-04235 | Baja Verapaz | Salamá |
| 111 | 15-01-09-04247 | Baja Verapaz | Salamá |
| 112 | 15-01-09-04250 | Baja Verapaz | Salamá |
| 113 | 15-01-09-04252 | Baja Verapaz | Salamá |
| 114 | 15-01-09-04257 | Baja Verapaz | Salamá |
| 115 | 15-01-09-04287 | Baja Verapaz | Salamá |
| 116 | 15-01-09-04294 | Baja Verapaz | Salamá |
| 117 | 15-01-09-04298 | Baja Verapaz | Salamá |
| 118 | 15-01-09-04320 | Baja Verapaz | Salamá |
| 119 | 15-01-10-00445 | Baja Verapaz | Salamá |
| 120 | 15-07-06-00742 | Baja Verapaz | San Jerónimo |
| 121 | 15-08-01-00368 | Baja Verapaz | Puruhlá |
| 122 | 16-04-01-00868 | Alta Verapaz | Tactic |

| | | | |
|-----|----------------|--------------|-------------------------|
| 123 | 16-04-01-00914 | Alta Verapaz | Tactic |
| 124 | 16-04-01-01076 | Alta Verapaz | Tactic |
| 125 | 16-04-01-02423 | Alta Verapaz | Tactic |
| 126 | 16-04-02-00224 | Alta Verapaz | Tactic |
| 127 | 16-04-02-01368 | Alta Verapaz | Tactic |
| 128 | 16-04-02-02010 | Alta Verapaz | Tactic |
| 129 | 16-04-02-02309 | Alta Verapaz | Tactic |
| 130 | 16-04-02-16349 | Alta Verapaz | Tactic |
| 131 | 16-07-05-00096 | Alta Verapaz | Panzós |
| 132 | 16-07-05-00237 | Alta Verapaz | Panzós |
| 133 | 16-07-05-00555 | Alta Verapaz | Panzós |
| 134 | 16-07-05-00763 | Alta Verapaz | Panzós |
| 135 | 16-07-05-02248 | Alta Verapaz | Panzós |
| 136 | 16-07-05-02821 | Alta Verapaz | Panzós |
| 137 | 16-07-07-00272 | Alta Verapaz | Panzós |
| 138 | 16-07-07-01170 | Alta Verapaz | Panzós |
| 139 | 16-07-07-01237 | Alta Verapaz | Panzós |
| 140 | 16-13-01-00561 | Alta Verapaz | Chisec |
| 141 | 16-16-03-00176 | Alta Verapaz | Santa Catalina La Tinta |
| 142 | 17-01-01-03594 | Petén | Flores |
| 143 | 17-01-01-03857 | Petén | Flores |
| 144 | 17-01-01-04779 | Petén | Flores |
| 145 | 17-01-01-04780 | Petén | Flores |
| 146 | 17-01-01-04819 | Petén | Flores |
| 147 | 17-01-01-05131 | Petén | Flores |
| 148 | 17-01-01-05136 | Petén | Flores |
| 149 | 17-01-01-05237 | Petén | Flores |
| 150 | 17-01-01-05380 | Petén | Flores |
| 151 | 17-01-01-05385 | Petén | Flores |
| 152 | 17-01-01-05769 | Petén | Flores |
| 153 | 17-01-26-00239 | Petén | Flores |
| 154 | 17-05-02-00055 | Petén | La Libertad |
| 155 | 17-05-02-00056 | Petén | La Libertad |
| 156 | 17-05-02-02055 | Petén | La Libertad |
| 157 | 18-01-05-04251 | Izabal | Puerto Barrios |
| 158 | 18-03-01-00239 | Izabal | El Estor |
| 159 | 18-05-02-01011 | Izabal | Los Amates |
| 160 | 18-05-03-00317 | Izabal | Los Amates |
| 161 | 18-05-03-00557 | Izabal | Los Amates |
| 162 | 18-05-03-00622 | Izabal | Los Amates |
| 163 | 18-05-03-00688 | Izabal | Los Amates |
| 164 | 18-05-03-00821 | Izabal | Los Amates |

| | | | |
|-----|----------------|--------|------------|
| 165 | 18-05-03-00840 | Izabal | Los Amates |
| 166 | 18-05-03-01368 | Izabal | Los Amates |
| 167 | 18-05-03-02595 | Izabal | Los Amates |
| 168 | 18-05-03-02952 | Izabal | Los Amates |
| 169 | 18-05-03-02961 | Izabal | Los Amates |
| 170 | 18-05-03-02991 | Izabal | Los Amates |
| 171 | 18-05-03-03025 | Izabal | Los Amates |
| 172 | 18-05-05-00216 | Izabal | Los Amates |
| 173 | 18-05-05-00800 | Izabal | Los Amates |
| 174 | 18-05-05-06435 | Izabal | Los Amates |
| 175 | 18-05-06-01679 | Izabal | Los Amates |
| 176 | 18-05-07-02746 | Izabal | Los Amates |
| 177 | 18-05-07-03343 | Izabal | Los Amates |
| 178 | 18-05-07-04573 | Izabal | Los Amates |
| 179 | 19-03-01-01880 | Zacapa | Río Hondo |
| 180 | 19-03-01-02063 | Zacapa | Río Hondo |
| 181 | 19-03-02-05468 | Zacapa | Río Hondo |
| 182 | 19-04-03-01783 | Zacapa | Gualán |
| 183 | 19-06-03-06374 | Zacapa | Usumatlán |

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p> | <p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Erick Leonel Cael Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas</p> |
|--|--|

ANEXO 2

Generación de ciento ochenta y tres (183) planos catastrales que se detallan a continuación:

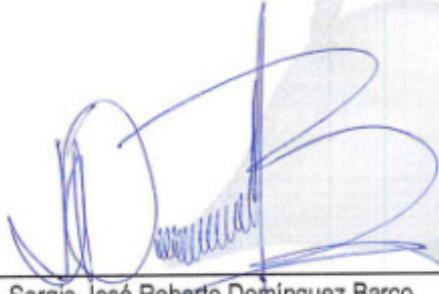
| No. | CCC | Departamento | Municipio |
|-----|----------------|--------------|-----------|
| 1 | 05-04-03-00581 | Escuintla | Siquinalá |
| 2 | 15-01-02-10904 | Baja Verapaz | Salamá |
| 3 | 15-01-02-15546 | Baja Verapaz | Salamá |
| 4 | 15-01-02-15615 | Baja Verapaz | Salamá |
| 5 | 15-01-02-15690 | Baja Verapaz | Salamá |
| 6 | 15-01-02-15692 | Baja Verapaz | Salamá |
| 7 | 15-01-02-15790 | Baja Verapaz | Salamá |
| 8 | 15-01-02-15822 | Baja Verapaz | Salamá |
| 9 | 15-01-02-15823 | Baja Verapaz | Salamá |
| 10 | 15-01-02-15828 | Baja Verapaz | Salamá |
| 11 | 15-01-02-15850 | Baja Verapaz | Salamá |
| 12 | 15-01-02-15869 | Baja Verapaz | Salamá |
| 13 | 15-01-02-15872 | Baja Verapaz | Salamá |
| 14 | 15-01-02-15875 | Baja Verapaz | Salamá |
| 15 | 15-01-02-15902 | Baja Verapaz | Salamá |
| 16 | 15-01-02-15904 | Baja Verapaz | Salamá |
| 17 | 15-01-02-15907 | Baja Verapaz | Salamá |
| 18 | 15-01-02-15910 | Baja Verapaz | Salamá |
| 19 | 15-01-02-15956 | Baja Verapaz | Salamá |
| 20 | 15-01-02-15969 | Baja Verapaz | Salamá |
| 21 | 15-01-04-03215 | Baja Verapaz | Salamá |
| 22 | 15-01-08-02282 | Baja Verapaz | Salamá |
| 23 | 15-01-08-02302 | Baja Verapaz | Salamá |
| 24 | 15-01-08-02342 | Baja Verapaz | Salamá |
| 25 | 15-01-08-02344 | Baja Verapaz | Salamá |
| 26 | 15-01-08-02345 | Baja Verapaz | Salamá |
| 27 | 15-01-08-02346 | Baja Verapaz | Salamá |
| 28 | 15-01-08-02348 | Baja Verapaz | Salamá |
| 29 | 15-01-08-02350 | Baja Verapaz | Salamá |
| 30 | 15-01-08-02888 | Baja Verapaz | Salamá |
| 31 | 15-01-08-02889 | Baja Verapaz | Salamá |
| 32 | 15-01-08-02890 | Baja Verapaz | Salamá |
| 33 | 15-01-08-02891 | Baja Verapaz | Salamá |
| 34 | 15-01-08-03317 | Baja Verapaz | Salamá |
| 35 | 15-01-08-03318 | Baja Verapaz | Salamá |
| 36 | 15-01-08-03340 | Baja Verapaz | Salamá |
| 37 | 15-01-08-03413 | Baja Verapaz | Salamá |
| 38 | 15-01-08-03421 | Baja Verapaz | Salamá |

| | | | |
|----|----------------|--------------|--------|
| 39 | 15-01-08-03422 | Baja Verapaz | Salamá |
| 40 | 15-01-08-03424 | Baja Verapaz | Salamá |
| 41 | 15-01-08-03441 | Baja Verapaz | Salamá |
| 42 | 15-01-08-03454 | Baja Verapaz | Salamá |
| 43 | 15-01-08-03472 | Baja Verapaz | Salamá |
| 44 | 15-01-08-03514 | Baja Verapaz | Salamá |
| 45 | 15-01-08-03519 | Baja Verapaz | Salamá |
| 46 | 15-01-08-03522 | Baja Verapaz | Salamá |
| 47 | 15-01-08-03533 | Baja Verapaz | Salamá |
| 48 | 15-01-08-03538 | Baja Verapaz | Salamá |
| 49 | 15-01-08-03539 | Baja Verapaz | Salamá |
| 50 | 15-01-08-05108 | Baja Verapaz | Salamá |
| 51 | 15-01-09-00033 | Baja Verapaz | Salamá |
| 52 | 15-01-09-00071 | Baja Verapaz | Salamá |
| 53 | 15-01-09-00078 | Baja Verapaz | Salamá |
| 54 | 15-01-09-00424 | Baja Verapaz | Salamá |
| 55 | 15-01-09-00425 | Baja Verapaz | Salamá |
| 56 | 15-01-09-00428 | Baja Verapaz | Salamá |
| 57 | 15-01-09-00429 | Baja Verapaz | Salamá |
| 58 | 15-01-09-00430 | Baja Verapaz | Salamá |
| 59 | 15-01-09-00436 | Baja Verapaz | Salamá |
| 60 | 15-01-09-00437 | Baja Verapaz | Salamá |
| 61 | 15-01-09-00440 | Baja Verapaz | Salamá |
| 62 | 15-01-09-00444 | Baja Verapaz | Salamá |
| 63 | 15-01-09-00447 | Baja Verapaz | Salamá |
| 64 | 15-01-09-00479 | Baja Verapaz | Salamá |
| 65 | 15-01-09-00485 | Baja Verapaz | Salamá |
| 66 | 15-01-09-00489 | Baja Verapaz | Salamá |
| 67 | 15-01-09-00499 | Baja Verapaz | Salamá |
| 68 | 15-01-09-00507 | Baja Verapaz | Salamá |
| 69 | 15-01-09-00511 | Baja Verapaz | Salamá |
| 70 | 15-01-09-00512 | Baja Verapaz | Salamá |
| 71 | 15-01-09-00513 | Baja Verapaz | Salamá |
| 72 | 15-01-09-00521 | Baja Verapaz | Salamá |
| 73 | 15-01-09-00525 | Baja Verapaz | Salamá |
| 74 | 15-01-09-00526 | Baja Verapaz | Salamá |
| 75 | 15-01-09-00530 | Baja Verapaz | Salamá |
| 76 | 15-01-09-00534 | Baja Verapaz | Salamá |
| 77 | 15-01-09-00550 | Baja Verapaz | Salamá |
| 78 | 15-01-09-01871 | Baja Verapaz | Salamá |
| 79 | 15-01-09-01905 | Baja Verapaz | Salamá |
| 80 | 15-01-09-01908 | Baja Verapaz | Salamá |

| | | | |
|-----|----------------|--------------|--------------|
| 81 | 15-01-09-01910 | Baja Verapaz | Salamá |
| 82 | 15-01-09-01913 | Baja Verapaz | Salamá |
| 83 | 15-01-09-01916 | Baja Verapaz | Salamá |
| 84 | 15-01-09-01953 | Baja Verapaz | Salamá |
| 85 | 15-01-09-01956 | Baja Verapaz | Salamá |
| 86 | 15-01-09-01958 | Baja Verapaz | Salamá |
| 87 | 15-01-09-01960 | Baja Verapaz | Salamá |
| 88 | 15-01-09-01961 | Baja Verapaz | Salamá |
| 89 | 15-01-09-01963 | Baja Verapaz | Salamá |
| 90 | 15-01-09-01965 | Baja Verapaz | Salamá |
| 91 | 15-01-09-02030 | Baja Verapaz | Salamá |
| 92 | 15-01-09-02047 | Baja Verapaz | Salamá |
| 93 | 15-01-09-02054 | Baja Verapaz | Salamá |
| 94 | 15-01-09-02074 | Baja Verapaz | Salamá |
| 95 | 15-01-09-02087 | Baja Verapaz | Salamá |
| 96 | 15-01-09-02091 | Baja Verapaz | Salamá |
| 97 | 15-01-09-02097 | Baja Verapaz | Salamá |
| 98 | 15-01-09-02106 | Baja Verapaz | Salamá |
| 99 | 15-01-09-02121 | Baja Verapaz | Salamá |
| 100 | 15-01-09-02122 | Baja Verapaz | Salamá |
| 101 | 15-01-09-02123 | Baja Verapaz | Salamá |
| 102 | 15-01-09-02127 | Baja Verapaz | Salamá |
| 103 | 15-01-09-02128 | Baja Verapaz | Salamá |
| 104 | 15-01-09-02262 | Baja Verapaz | Salamá |
| 105 | 15-01-09-04116 | Baja Verapaz | Salamá |
| 106 | 15-01-09-04117 | Baja Verapaz | Salamá |
| 107 | 15-01-09-04146 | Baja Verapaz | Salamá |
| 108 | 15-01-09-04222 | Baja Verapaz | Salamá |
| 109 | 15-01-09-04234 | Baja Verapaz | Salamá |
| 110 | 15-01-09-04235 | Baja Verapaz | Salamá |
| 111 | 15-01-09-04247 | Baja Verapaz | Salamá |
| 112 | 15-01-09-04250 | Baja Verapaz | Salamá |
| 113 | 15-01-09-04252 | Baja Verapaz | Salamá |
| 114 | 15-01-09-04257 | Baja Verapaz | Salamá |
| 115 | 15-01-09-04287 | Baja Verapaz | Salamá |
| 116 | 15-01-09-04294 | Baja Verapaz | Salamá |
| 117 | 15-01-09-04298 | Baja Verapaz | Salamá |
| 118 | 15-01-09-04320 | Baja Verapaz | Salamá |
| 119 | 15-01-10-00445 | Baja Verapaz | Salamá |
| 120 | 15-07-06-00742 | Baja Verapaz | San Jerónimo |
| 121 | 15-08-01-00368 | Baja Verapaz | Puruhlá |
| 122 | 16-04-01-00868 | Alta Verapaz | Tactic |

| | | | |
|-----|----------------|--------------|-------------------------|
| 123 | 16-04-01-00914 | Alta Verapaz | Tactic |
| 124 | 16-04-01-01076 | Alta Verapaz | Tactic |
| 125 | 16-04-01-02423 | Alta Verapaz | Tactic |
| 126 | 16-04-02-00224 | Alta Verapaz | Tactic |
| 127 | 16-04-02-01368 | Alta Verapaz | Tactic |
| 128 | 16-04-02-02010 | Alta Verapaz | Tactic |
| 129 | 16-04-02-02309 | Alta Verapaz | Tactic |
| 130 | 16-04-02-16349 | Alta Verapaz | Tactic |
| 131 | 16-07-05-00096 | Alta Verapaz | Panzós |
| 132 | 16-07-05-00237 | Alta Verapaz | Panzós |
| 133 | 16-07-05-00555 | Alta Verapaz | Panzós |
| 134 | 16-07-05-00763 | Alta Verapaz | Panzós |
| 135 | 16-07-05-02248 | Alta Verapaz | Panzós |
| 136 | 16-07-05-02821 | Alta Verapaz | Panzós |
| 137 | 16-07-07-00272 | Alta Verapaz | Panzós |
| 138 | 16-07-07-01170 | Alta Verapaz | Panzós |
| 139 | 16-07-07-01237 | Alta Verapaz | Panzós |
| 140 | 16-13-01-00561 | Alta Verapaz | Chisec |
| 141 | 16-16-03-00176 | Alta Verapaz | Santa Catalina La Tinta |
| 142 | 17-01-01-03594 | Petén | Flores |
| 143 | 17-01-01-03857 | Petén | Flores |
| 144 | 17-01-01-04779 | Petén | Flores |
| 145 | 17-01-01-04780 | Petén | Flores |
| 146 | 17-01-01-04819 | Petén | Flores |
| 147 | 17-01-01-05131 | Petén | Flores |
| 148 | 17-01-01-05136 | Petén | Flores |
| 149 | 17-01-01-05237 | Petén | Flores |
| 150 | 17-01-01-05380 | Petén | Flores |
| 151 | 17-01-01-05385 | Petén | Flores |
| 152 | 17-01-01-05769 | Petén | Flores |
| 153 | 17-01-26-00239 | Petén | Flores |
| 154 | 17-05-02-00055 | Petén | La Libertad |
| 155 | 17-05-02-00056 | Petén | La Libertad |
| 156 | 17-05-02-02055 | Petén | La Libertad |
| 157 | 18-01-05-04251 | Izabal | Puerto Barrios |
| 158 | 18-03-01-00239 | Izabal | El Estor |
| 159 | 18-05-02-01011 | Izabal | Los Amates |
| 160 | 18-05-03-00317 | Izabal | Los Amates |
| 161 | 18-05-03-00557 | Izabal | Los Amates |
| 162 | 18-05-03-00622 | Izabal | Los Amates |
| 163 | 18-05-03-00688 | Izabal | Los Amates |
| 164 | 18-05-03-00821 | Izabal | Los Amates |

| | | | |
|-----|----------------|--------|------------|
| 165 | 18-05-03-00840 | Izabal | Los Amates |
| 166 | 18-05-03-01368 | Izabal | Los Amates |
| 167 | 18-05-03-02595 | Izabal | Los Amates |
| 168 | 18-05-03-02952 | Izabal | Los Amates |
| 169 | 18-05-03-02961 | Izabal | Los Amates |
| 170 | 18-05-03-02991 | Izabal | Los Amates |
| 171 | 18-05-03-03025 | Izabal | Los Amates |
| 172 | 18-05-05-00216 | Izabal | Los Amates |
| 173 | 18-05-05-00800 | Izabal | Los Amates |
| 174 | 18-05-05-06435 | Izabal | Los Amates |
| 175 | 18-05-06-01679 | Izabal | Los Amates |
| 176 | 18-05-07-02746 | Izabal | Los Amates |
| 177 | 18-05-07-03343 | Izabal | Los Amates |
| 178 | 18-05-07-04573 | Izabal | Los Amates |
| 179 | 19-03-01-01880 | Zacapa | Río Hondo |
| 180 | 19-03-01-02063 | Zacapa | Río Hondo |
| 181 | 19-03-02-05468 | Zacapa | Río Hondo |
| 182 | 19-04-03-01783 | Zacapa | Gualán |
| 183 | 19-06-03-06374 | Zacapa | Usumatlán |

| | |
|---|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>Sergio José Roberto Domínguez Barco Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p> | <p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Erick Leonel Cael Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas</p> |
|---|--|

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|--|
| Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco. | No. De Contrato: RIC-R-029-065-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Plazo del Contrato: De Enero a Junio de 2023 |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|---|--|
| a) Realizar informes Técnicos a la Coordinación de Registro Público; | Durante el período del contrato no hubo requerimiento de informes técnicos a la Coordinación de Registro Público |
| b) Apoyo con la base de datos gráficos de los predios de Registro Público para resolver dudas; | Durante el período del contrato no hubo requerimiento de apoyo con la base de datos gráficos de los predios de Registro Público |
| c) Brindar apoyo al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas con respecto a la Actualización y Mantenimiento Catastral; | Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de treinta y ocho predios (38) catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2) |
| d) Apoyo en la normalización técnica y/o generación de planos catastrales de los predios asignados; | -Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de mil ciento sesenta y dos predios (1,162) catastrales. (anexo 1) -Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la generación de mil ciento sesenta y dos (1,162) planos catastrales. (anexo 3) |
| e) Brindar apoyo para la actualización y corrección grafica con los Técnicos GIS de las distintas Direcciones Municipales; | Durante el período del contrato no hubo requerimiento para la actualización y corrección grafica con los Técnicos GIS de las distintas Direcciones Municipales |
| f) Mantener estrecha relación de coordinación con los encargados, supervisores y registradores delegados de Registro Público; | Se mantuvo estrecha relación de coordinación con encargados, supervisores y registradores delegados de Registro Público para realizar normalización técnica de predios catastrales, generación de planos catastrales y normalización técnica de predios de mantenimiento catastral. |
| g) Participar en las Capacitaciones que le sean requeridas o asignadas; | -Se recibió capacitación del "Plan Operativo Anual POA 2023", principalmente en el establecimiento de productos, subproductos y metas donde participa la Coordinación de Registro Público, en los ejes estratégicos siguientes; |

| | |
|---|---|
| | <p>a) Eje 1. Establecimiento Catastral; b) Eje 3. Sistema y Mantenimiento de Información Catastral y c) Eje 4. Generación y Promoción de Uso de Productos y Servicios Catastrales, impartido por el Jefe de Sección de Operaciones Técnicas.</p> <p>-Se participó en Taller de Capacitación a los Enlaces de Registro Público de las Direcciones Municipales sobre las actividades que se realizan en la sección de operaciones técnicas.</p> <p>-Se participó en la capacitación del Programa Cultura Ética, Ética Pública impartido por la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.</p> |
| <p>h) Participar en las comisiones de trabajo que le sean asignadas;</p> | <p>Se participó en la Reunión de Trabajo con la Comisión Interinstitucional entre el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola -ICTA- y El Registro de Información Catastral -RIC-.</p> |
| <p>i) Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC;</p> | <p>-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral de las siguientes fincas; a) Finca 13885, Folio 87 del Libro 177 de Sacatepéquez; b) Finca 14228, Folio 182 del Libro 178 de Sacatepéquez y c) Finca 13595, Folio 46 del Libro 176 de Sacatepéquez, ambas localizadas en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.</p> <p>-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis catastral y ubicación espacial del siguiente predio; 18-01-05-02361, localizado en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.</p> <p>-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis catastral y ubicación espacial de los siguientes predios; 16-15-11-01085, 16-15-11-01131, 16-15-11-01040, 16-15-11-01218, 16-15-11-01187, 16-15-11-01119, 16-15-11-01039 y 16-15-11-01147, todos localizados en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.</p> <p>-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis catastral y ubicación espacial de los siguientes predios; 18-04-08-04202, 18-04-08-04203 y 18-04-08-00951, todos localizados en el municipio de Morales, departamento de Izabal.</p> |

-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral de la Finca 110, Folio 110 del Libro 63 de Izabal, localizada en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

-Se participó en el Evento de Entrega de Títulos de Propiedad a 264 familias del Departamento de Petén, evento realizado en el Auditorio Centro Cultural Miguel Baldizón, Santa Elena de la Cruz, Flores Petén, el día 12 de abril de 2023.

-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral y ubicación espacial en el Mosaico Gráfico de Fincas de 20 fincas, localizadas en los departamentos de Escuintla y Chimaltenango (anexo 4)

-Se participó en el evento de la firma del Convenio Marco de Coordinación y de Cooperación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- y El Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala -CIAG- acto celebrado el 18 de mayo de 2023, en el Salón Lic. Julio Méndez Montenegro, 9no Nivel Colegio de Profesionales zona 15.

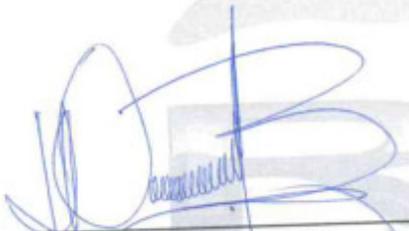
-Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el análisis registral de las siguientes fincas; a) Finca 11351, Folio 397, Libro 115 de Chimaltenango, b) Finca 1419, Folio 186, Libro 28 de Chimaltenango, c) Finca 467, Folio 102, Libro 283 de Sacatepéquez y d) Finca 1711, Folio 150, Libro 14 Grupo Norte.

-En el Marco del Convenio de Coordinación y de Cooperación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- y El Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala -CIAG- se participó en los eventos de: a) Cambio de la Rosa de la Paz, acto celebrado en el Palacio Nacional y b) Entrega de Medalla Presidencial por los 57 años del CIAG, acto celebrado en Casa Presidencial. Ambos acontecimientos se celebraron el 14 de junio de 2023.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

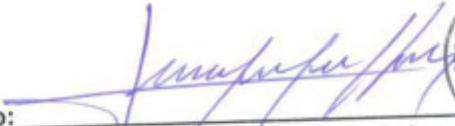
| DESCRIPCIÓN | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
|---|-------|---------|-------|-------|
| Normalización Técnica de Predios Catastrales | 421 | 158 | 178 | 78 |
| Generación de Planos Catastrales | 421 | 158 | 178 | 78 |
| Normalización técnica de predios Catastrales para Mantenimiento Catastral | 12 | 10 | 2 | 8 |

| DESCRIPCIÓN | MAYO | JUNIO | TOTAL |
|---|------|-------|-------|
| Normalización Técnica de Predios Catastrales | 144 | 183 | 1,162 |
| Generación de Planos Catastrales | 144 | 183 | 1,162 |
| Normalización técnica de predios Catastrales para Mantenimiento Catastral | 6 | 0 | 38 |

FIRMA: 
Sergio José Roberto Domínguez Barco
 Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral
 Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo. 
 FIRMA: _____
 Ing. Erick Leónel Cael Coy
 Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Vo.Bo: 
 Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
 Coordinador de Registro Público

Aprobado: 
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos



Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-065-2023** del contratista: **Sergio José Roberto Domínguez Barco** quien prestó sus Servicios **Profesionales de Apoyo Técnico Catastral**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Vo.Bo.


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-065-2023** del contratista: **Sergio José Roberto Domínguez Barco** quien prestó sus **Servicios Profesionales de Apoyo Técnico Catastral**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Vo.Bo.


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

| | |
|------------------|---------|
| Nombre Barco. | |
| Nombre Catastral | Unidad: |
| Proyecto | 2023 |



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

SERGIO JOSE ROBERTO DOMINGUEZ BARCO
ANEXOS RIC-R-029-065-2023

| | |
|------|---|
| LIS | DOS |
| a) F | o requerimiento de Registro Público |
| b) A | o requerimiento de de los predios de |
| c) E | es Técnicas en la cho predios (38) al. (anexo 2) |
| d) A | es Técnicas en la enta y dos predios |
| | es Técnicas en la os (1,162) planos |
| e) E | ubo requerimiento a con los Técnicos ales |
| f) M | coordinación con res delegados de zación técnica de nos catastrales y e mantenimiento |
| g) P | rativo Anual POA ento de productos, a Coordinación de siguintes; |

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: JORGE LUIS MALDONADO MALDONADO | No. De Contrato: RIC-R-029-066-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Catastrales en Registro Público | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad. Coordinación del Registro Público |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala | Informe correspondiente al mes de: Junio del 2023. |

ACTIVIDADES REALIZADAS

Realicé Análisis y gráficas de los Indicadores de logro del segundo cuatrimestre 2023:

Mantenimiento catastral (anexo 1)

- a) Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral
- b) Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios
- c) Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP
- d) Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios
- e) Calificación de órdenes de mantenimiento

Servicios Catastrales (anexo 2)

- a) Servicios catastrales generados
- b) Certificados catastrales

Inscripción predio catastrado en Registro Público (anexo 3)

- a) Salamá: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- b) Panzoz: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- c) Tactic: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- d) El Chal: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- e) Flores: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- f) Las Cruces: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- g) La Libertad: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- h) La Democracia: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- i) Magdalena Milpas Altas: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- j) Gualán: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- k) Rio Hondo: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- l) Los Amates: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- m) Otros: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público

FIRMA:


Lic. Jorge Luis Maldonado Maldonado
Contador Público y Auditor
Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos
Catastrales en Registro Público

Vo. Bo.

FIRMA:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador del Registro Público

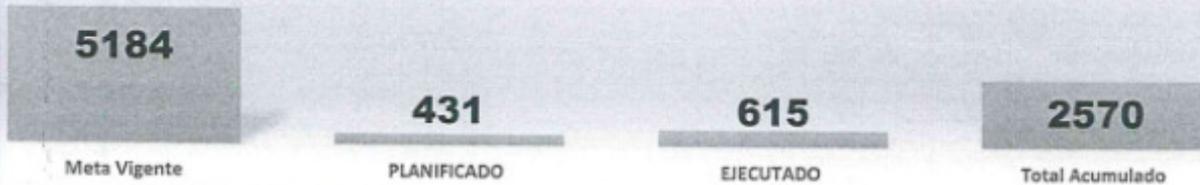
ANEXO 1

Mantenimiento catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
MANTENIMIENTO CATASTRAL
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023**

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado | % AVANCE |
|---|------------|--------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | Planificado | ejecutado | Diferencia (+)(-) | | |
| Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral. | 4318 | 5184 | 431 | 615 | 184 | 2570 | 49.58 |
| Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios. | 4318 | 5184 | 431 | 615 | 184 | 2570 | 49.58 |
| Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP. | 1194 | 1434 | 119 | 137 | 18 | 665 | 46.37 |
| Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios. | 3124 | 3750 | 312 | 478 | 166 | 1905 | 50.80 |
| Calificación de órdenes de mantenimiento. | 834 | 1000 | 83 | 201 | 118 | 695 | 69.50 |

Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral.



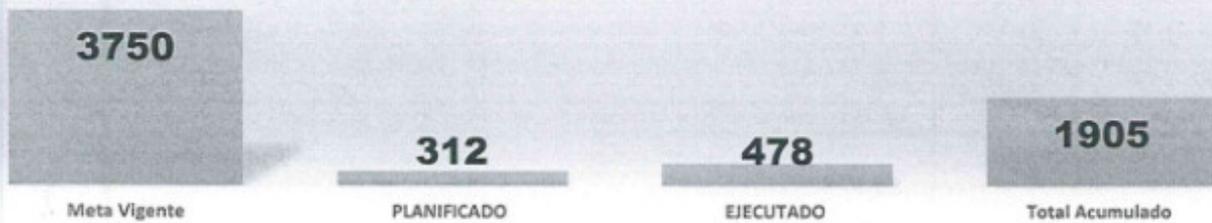
Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



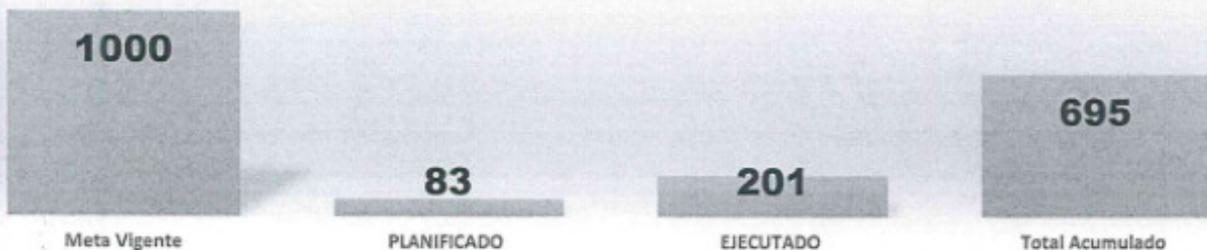
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.



Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Calificación de órdenes de mantenimiento.



ANEXO 2

Servicios Catastrales

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
Servicios Catastrales
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado | % |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------|--------|
| | | | Planificado | Ejecutado | Diferencia (+)(-) | | AVANCE |
| Servicios Catastrales generados | 3600 | 4600 | 374 | 648 | 274 | 2294 | 49.87 |
| Certificados Catastrales | 3600 | 4600 | 374 | 648 | 274 | 2294 | 49.87 |

Servicios Catastrales generados



Certificados Catastrales



ANEXO 3

Inscripción predio catastrado en Registro Público

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO

Inscripción Predio Catastrado en Registro Público

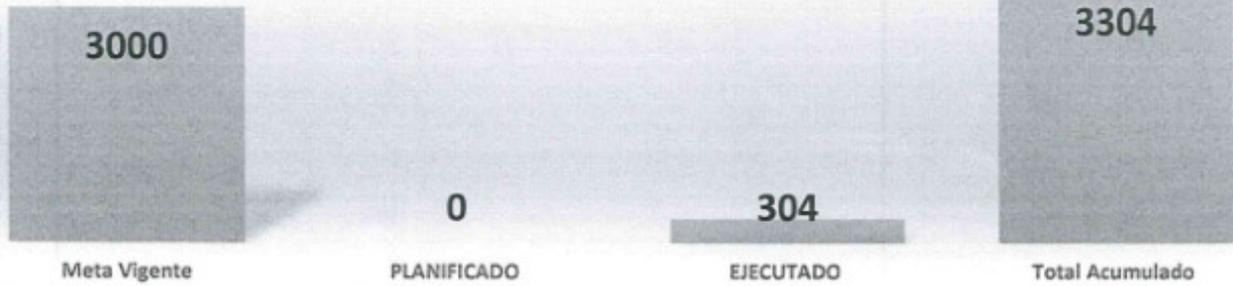
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado | % |
|---------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------|--------|
| | | | Planificado | ejecutado | Diferencia (+)(-) | | AVANCE |
| Salamá | 4196 | 5100 | 452 | 987 | 535 | 2471 | 48.45 |
| Panzos | 3000 | 3000 | 0 | 304 | 304 | 2332 | 77.73 |
| Tactic | 1648 | 2608 | 0 | 39 | 39 | 460 | 17.64 |
| El Chal | 568 | 568 | 0 | 0 | 0 | 911 | 160.39 |
| Flores | 1252 | 1388 | 120 | 308 | 188 | 984 | 70.89 |
| Las Cruces | 52 | 412 | 0 | 6 | 6 | 24 | 5.83 |
| La Libertad | 480 | 480 | 120 | 81 | -39 | 211 | 43.96 |
| La Democracia | 1200 | 1200 | 0 | 61 | 61 | 1070 | 89.17 |
| Magdalena | | | | | | | |
| Milpas Altas | 752 | 1030 | 0 | 1 | 1 | 305 | 29.61 |
| Gualán | 3400 | 4700 | 1300 | 89 | -1211 | 961 | 20.45 |
| Rio Hondo | 1236 | 1236 | 0 | 17 | 17 | 980 | 79.29 |
| Los Amates | 5120 | 6184 | 532 | 633 | 101 | 2356 | 38.10 |
| Otros | 246 | 294 | 25 | 31 | 6 | 245 | 83.33 |
| TOTAL | 23150 | 28200 | 2549 | 2557 | 8 | 13310 | 47.20 |

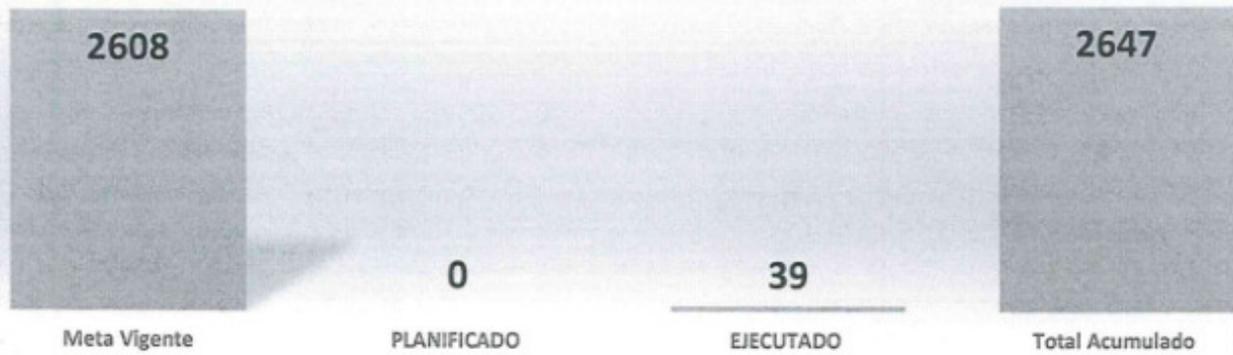
Salamá



Panzos



Tactic



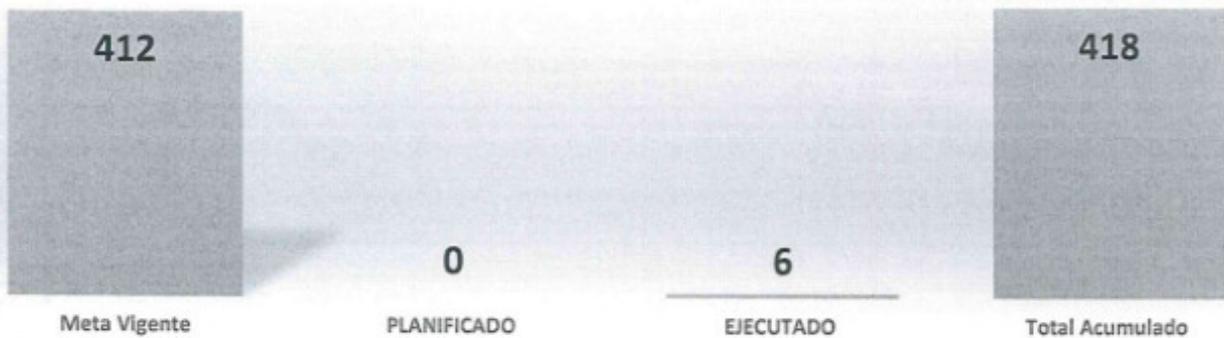
El Chal



Flores



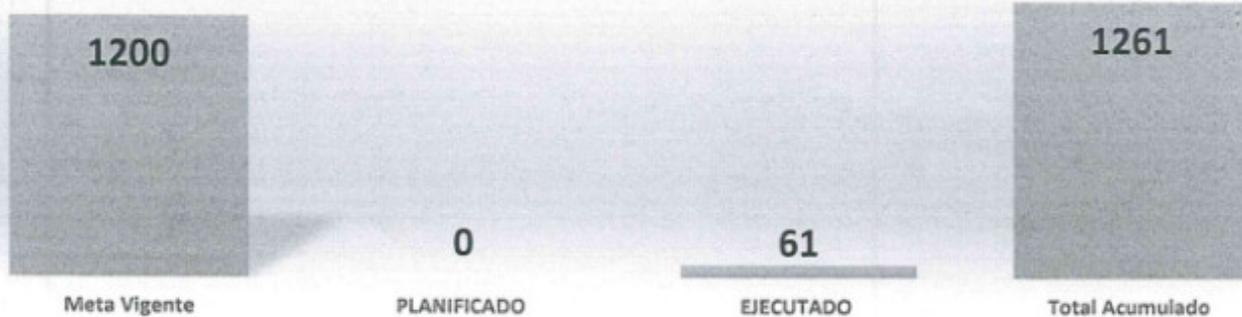
Las Cruces



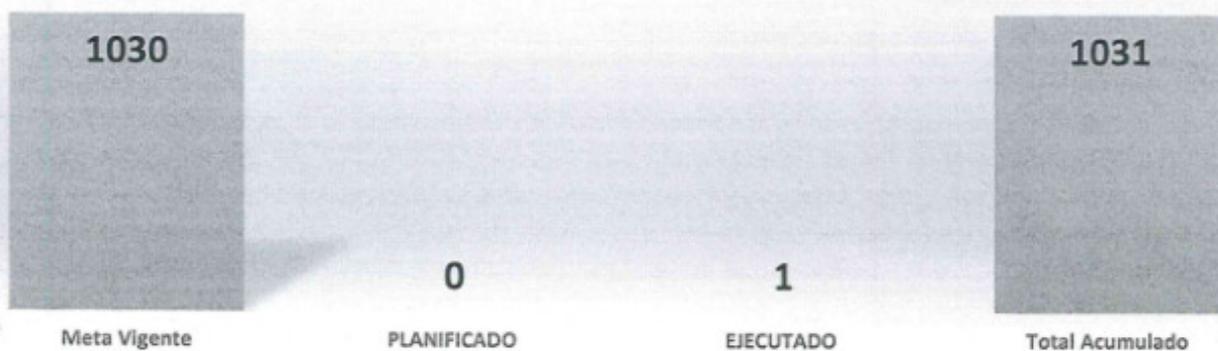
La Libertad



La Democracia



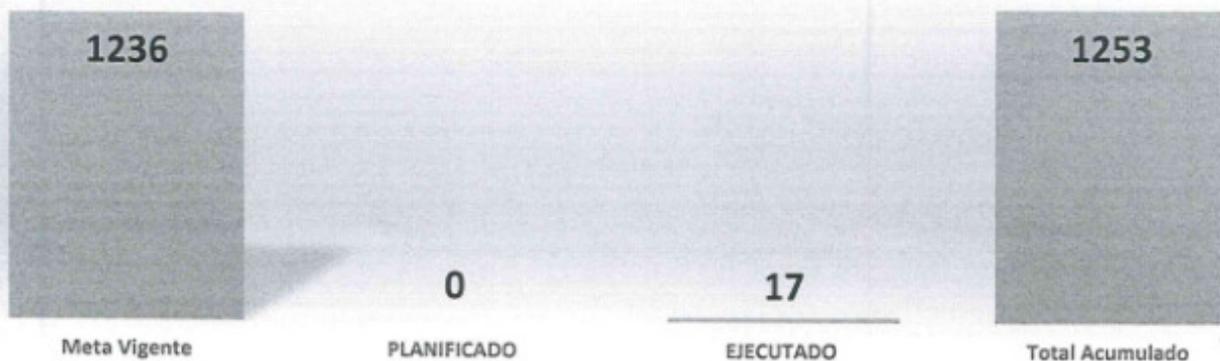
Magdalena Milpas Altas



Gualán



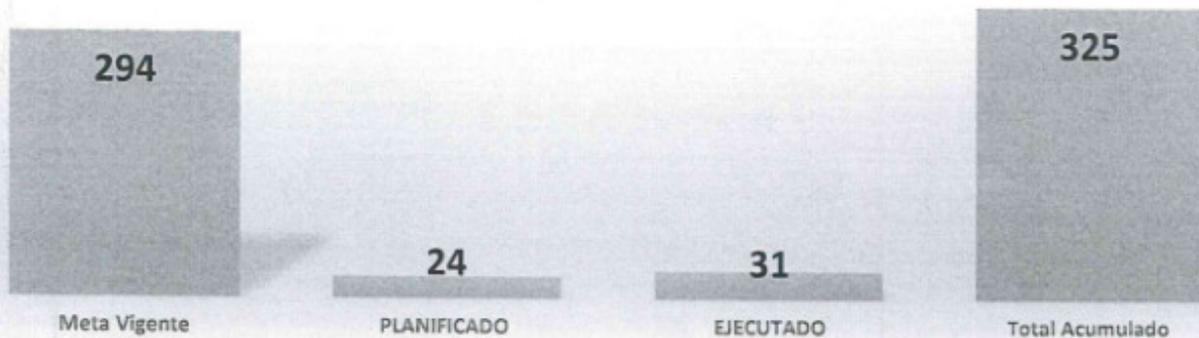
Rio Hondo



Los Amates



Otros



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

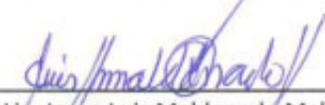
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: JORGE LUIS MALDONADO MALDONADO | No. De Contrato: NO.RIC-R-029-066-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Catastrales en Registro Público | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad. Coordinación del Registro Público |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala | Plazo del Contrato: enero a junio 2023 |

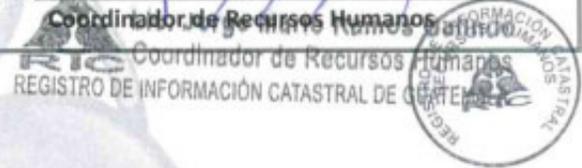
| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|---|---|
| a) Seguimiento a los tiempos establecidos para la entrega de Certificados Catastrales dentro de la Coordinación de Registro Público. | Realicé los cálculos de los servicios catastrales generados y certificados catastrales. Comprende: lo planificado, ejecutado, diferencia y el porcentaje de lo ejecutado. |
| b) Dar seguimiento a los requerimientos de metas de mantenimiento solicitados por las distintas Direcciones Municipales y demás dependencias del RIC a la Coordinación de Registro Público. | Realicé los cálculos de la Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios de: Salamá, Panzos, Tactic, El Chal, Flores, Las Cruces, La Libertad, La Democracia, Magdalena Milpas Altas, Gualán, Rio Hondo, Los Amates y Otros. Comprende: concepto, meta inicial anual, planificado, ejecutado, diferencia, total ejecutado y el porcentaje de avance. |
| c) Monitorear las bandejas de los predios que ingresan a la coordinación del Registro Público tanto de primera inscripción, actualización y mantenimiento, para su operación registral. | Realicé los cálculos de Mantenimiento Catastral en Registro Público, estableciendo lo planificado, ejecutado, diferencia de más o menos, total acumulado y el porcentaje de avance. |
| d) Monitorear las suspensiones emitidas por el Registro de la propiedad. | Realicé análisis de los casos más frecuentes de rechazos realizados por el Registro General de la Propiedad, se dio seguimiento a predios en el SIRCAT por medio del Código de Clasificación Catastral -CCC- de cada predio. Comprende: ccc, estatus, título catastral, titular registral y motivo de la suspensión. |

| | |
|---|--|
| e) Dar seguimiento a las gestiones informáticas necesarias para atender las operaciones del Registro Público relacionados a los predios que aparecen rechazados en el sistema al momento de notificarlos al Registro de la Propiedad. | Realicé análisis de frecuencia, total y porcentaje de predios que aparecen rechazados en el sistema. Comprende: antecedentes, objetivo principal, asignación, muestra, dinámica, evidencia, problemática, errores frecuentes y recomendaciones. |
| f) Seguimiento del número de predios inscritos en la Coordinación del Registro Público y las operaciones realizadas en mantenimiento. | Realicé análisis Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral, comprende: Planificado, ejecutado, diferencia de más o menos, total acumulado y el porcentaje de avance. |
| g) Seguimiento al avance en las metas establecidas a la Coordinación del Registro Público en el Plan Operativo Anual, con las Direcciones de Municipalidades y distintas dependencias del RIC. | Realicé análisis de las de Metas del POA del primer cuatrimestre 2023 en las Direcciones Municipales, relacionado con la Inscripción de predio catastrado en el RGP que incluye lo Planificado, ejecutado, diferencia de más o de menos, total y porcentaje de avance. |
| h) Brindar apoyo al Jefe de Sección de Operaciones Registrales en materia de seguimiento y evaluación. | Realicé la Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos SINACIG: Tipo de objetivo; Riesgo; Subtema; Nivel de Tolerancia; Método de monitoreo, Frecuencia de monitoreo, Responsables y Severidad del Riesgo. |
| i) Brindar apoyo a los Supervisores de Registro Público en materia de seguimiento y evaluación. | Realicé Oficio-Ref-RIC-RP-079-2023 solicité información de continuidad de evaluación riesgos. |
| j) Brindar apoyo en la modificación y revisión de los términos de referencia y descripción de puestos del personal de la Coordinación del Registro Público. | Realicé propuesta que contiene términos de referencia 022 de Asistente Secretarial y Registrador Delegado. |
| k) Seguimiento disposiciones emanadas por Coordinador de Registro Público. | Realicé Oficio Ref.RIC-RP-144-2023/rvl contiene la Proyección de combustible de la Coordinación del Registro Público, correspondiente al período comprendidos de enero a diciembre de 2024. |
| l) Participar en capacitaciones requeridas a lo interno y externo de la institución. | Participé en la capacitación de Fortalecimiento del Control Interno del Registro de Información Catastral de Guatemala. |
| m) Participar en comisiones de trabajo requeridas a lo interno y externo de la institución para temas relacionados a las metas asignadas a la Coordinación de Registro Público en el Plan Operativo Anual. | Realicé Oficio-Ref.RIC-RP-078-2023 Solicité se le diera seguimiento a la externalización de predios catastrados contemplados en el Plan Operativo Anual 2023 |
| n) Realizar cualquier otra actividad que le corresponda de conformidad con la ley o que le | Realicé Matriz de Plan de Trabajo en Evaluación de Riesgos. Comprende: Tipo de |

m) Realizar cualquier otra actividad que le corresponda de conformidad con la ley o que le designe el supervisor del servicio.

Realicé Matriz de Plan de Trabajo en Evaluación de Riesgos. Comprende: Tipo de objetivo, riesgo, referencia, nivel de riesgo, control recomendado, prioridad de implementación, controles a ser implementados, recursos internos y externos, responsables, fecha de inicio y final.

| | |
|---|--|
|  <p>Lic. Jorge Luis Maldonado Maldonado Contador Público y Auditor Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Catastrales en Registro Público</p> | <p>Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Coordinador de Registro Público Instituto Registral y Catastral de Guatemala</p> <p>Vo. Bo.: _____ Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Coordinador del Registro Público</p> |
| | <p>Aprobado: _____ Coordinador de Recursos Humanos Instituto Registral y Catastral de Guatemala</p> |



RIC

INDICE

| # | Actividades según TDR | Pag. |
|----|---|------|
| 1 | a) Seguimiento a los tiempos establecidos para la entrega de Certificados Catastrales dentro de la Coordinación de Registro Público. | 1 |
| 2 | b) Dar seguimiento a los requerimientos de metas de mantenimiento solicitados por las distintas Direcciones Municipales y demás dependencias del RIC a la Coordinación del Registro Público. | 2 |
| 3 | c) Monitorear las bandejas de los predios que ingresan a la coordinación del Registro Público tanto de primera inscripción, actualización y mantenimiento, para su operación registral. | 7 |
| 4 | d) Monitorear las suspensiones emitidas por el Registro de la propiedad. | 9 |
| 5 | e) Dar seguimiento a las gestiones informáticas necesarias para atender las operaciones del Registro Público relacionados a los predios que aparecen rechazados en el sistema al momento de notificarlos al Registro de la Propiedad. | 10 |
| 6 | f) Seguimiento del número de predios inscritos en la Coordinación del Registro Público y las operaciones realizadas en mantenimiento. | 11 |
| 7 | g) Seguimiento al avance en las metas establecidas a la Coordinación del Registro Público en el Plan Operativo Anual, con las Direcciones de Municipalidades y distintas dependencias del RIC. | 12 |
| 8 | h) Brindar apoyo al Jefe de Sección de Operaciones Registrales en materia de seguimiento y evaluación. | 13 |
| 9 | i) Brindar apoyo a los Supervisores de Registro Público en materia de seguimiento y evaluación. | 14 |
| 10 | j) Brindar apoyo en la modificación y revisión de los términos de referencia y descripción de puestos del personal de la Coordinación del Registro Público. | 15 |
| 11 | k) Seguimiento disposiciones emanadas por Coordinador de Registro Público. | 16 |
| 12 | l) Participar en capacitaciones requeridas a lo interno y externo de la institución. | 17 |
| 13 | m) Participar en comisiones de trabajo requeridas a lo interno y externo de la institución para temas relacionados a las metas asignadas a la Coordinación de Registro Público en el Plan Operativo Anual. | 18 |
| 14 | n) Realizar cualquier otra actividad que le corresponda de conformidad con la ley o que le designe su Jefe Inmediato. | 19 |

2)

1

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
Servicios Catastrales
MAYO POA 2023

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado Abril | % |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------|
| | | | Planificado Abril | Ejecutado Abril | Diferencia (+)(-) | | AVANCE |
| Servicios Catastrales generados | 3600 | 4600 | 374 | 648 | 274 | 2294 | 49.87 |
| Certificados Catastrales | 3600 | 4600 | 374 | 648 | 274 | 2294 | 49.87 |

Servicios Catastrales generados



Certificados Catastrales



Juifmuller

b)

2

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO

Inscripción Predio Catastrado en Registro Público

MAYO POA 2023

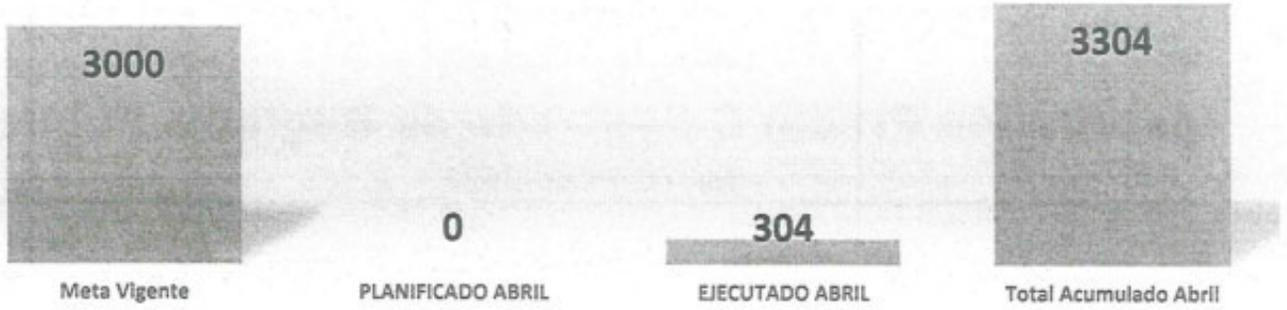
| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado Abril | % |
|------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| | | | Planificado Abril | ejecutado Abril | Diferencia (+)(-) | | AVANCE |
| Salamá | 4196 | 5100 | 452 | 987 | 535 | 2471 | 48.45 |
| Panzos | 3000 | 3000 | 0 | 304 | 304 | 2332 | 77.73 |
| Tactic | 1648 | 2608 | 0 | 39 | 39 | 460 | 17.64 |
| El Chal | 568 | 568 | 0 | 0 | 0 | 911 | 160.39 |
| Flores | 1252 | 1388 | 120 | 308 | 188 | 984 | 70.89 |
| Las Cruces | 52 | 412 | 0 | 6 | 6 | 24 | 5.83 |
| La Libertad | 480 | 480 | 120 | 81 | -39 | 211 | 43.96 |
| La Democracia | 1200 | 1200 | 0 | 61 | 61 | 1070 | 89.17 |
| Magdalena Milpas Altas | 752 | 1030 | 0 | 1 | 1 | 305 | 29.61 |
| Gualán | 3400 | 4700 | 1300 | 89 | -1211 | 961 | 20.45 |
| Rio Hondo | 1236 | 1236 | 0 | 17 | 17 | 980 | 79.29 |
| Los Amates | 5120 | 6184 | 532 | 633 | 101 | 2356 | 38.10 |
| Otros | 246 | 294 | 25 | 31 | 6 | 245 | 83.33 |
| TOTAL | 23150 | 28200 | 2549 | 2557 | 8 | 13310 | 47.20 |

Salamá

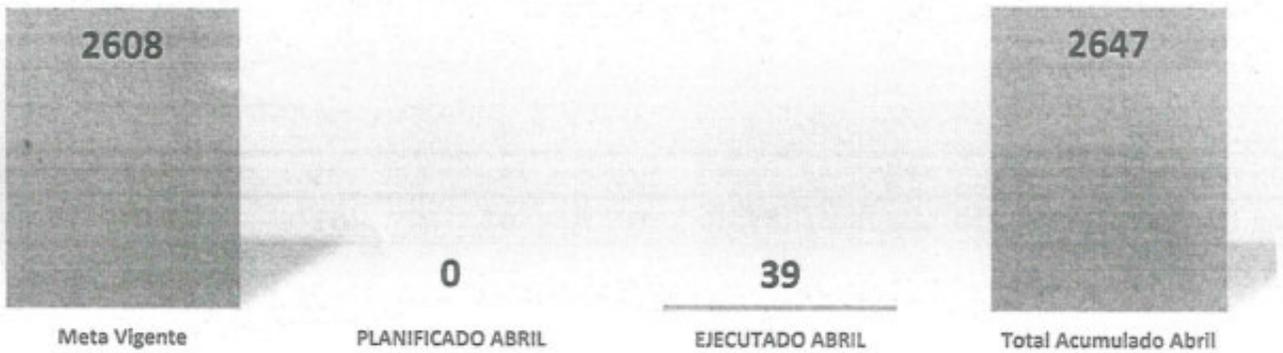


Josephma... [Signature]

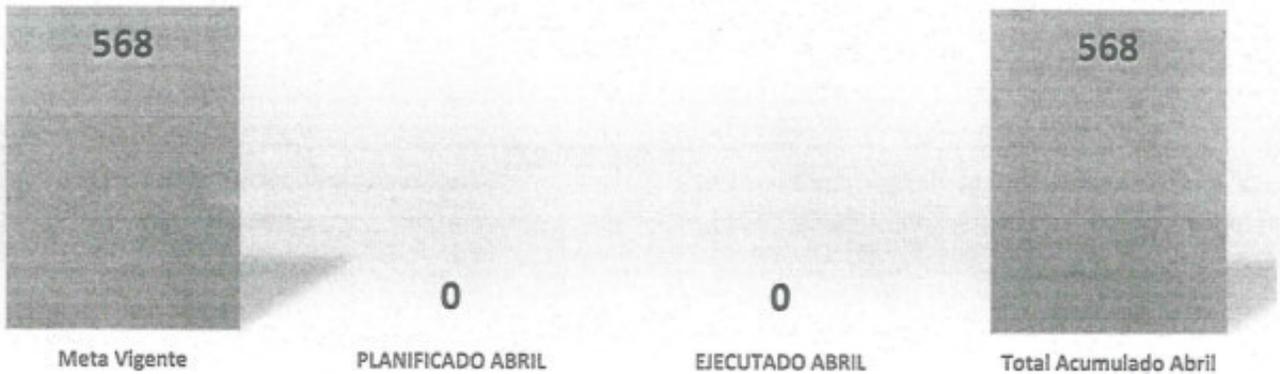
Panzos



Tactic



El Chal

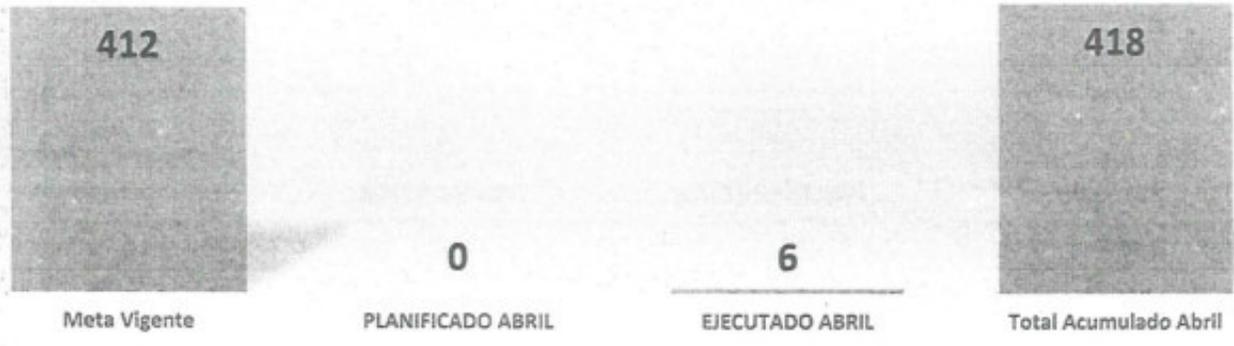


Juan Manuel...

Flores



Las Cruces



La Libertad

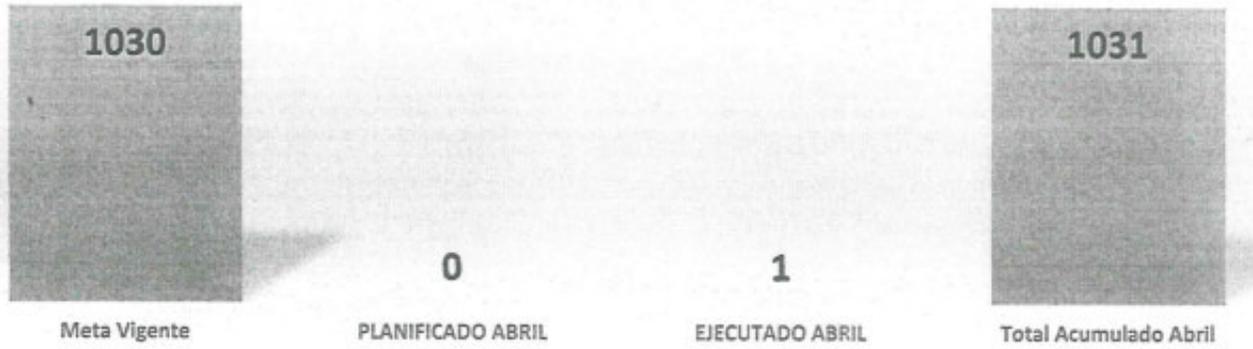


Guillermo Sánchez

La Democracia



Magdalena Milpas Altas

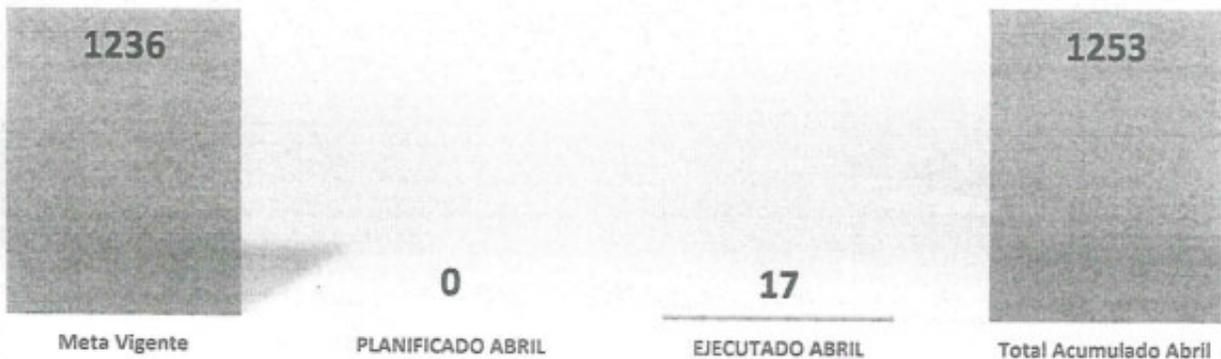


Gualán



[Handwritten signature]

Rio Hondo



Los Amates



Otros



Guillermo Maldonado

c)

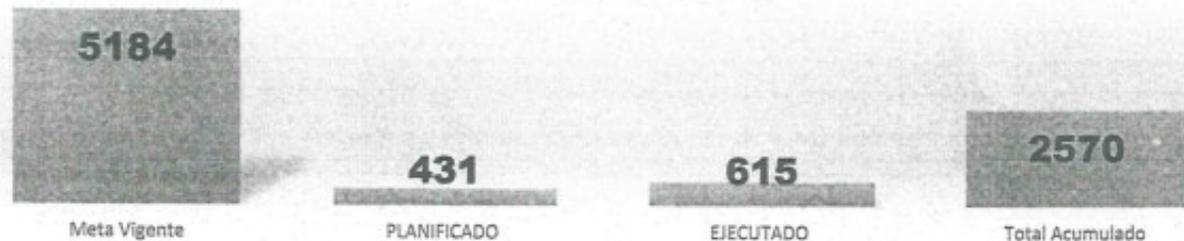
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
MANTENIMIENTO CATASTRAL
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023**

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado | % AVANCE |
|---|------------|--------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | Planificado | ejecutado | Diferencia (+)(-) | | |
| Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral. | 4318 | 5184 | 431 | 615 | 184 | 2570 | 49.58 |
| Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios. | 4318 | 5184 | 431 | 615 | 184 | 2570 | 49.58 |
| Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP. | 1194 | 1434 | 119 | 137 | 18 | 665 | 46.37 |
| Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios. | 3124 | 3750 | 312 | 478 | 166 | 1905 | 50.80 |
| Calificación de órdenes de mantenimiento. | 834 | 1000 | 83 | 201 | 118 | 695 | 69.50 |

Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral.



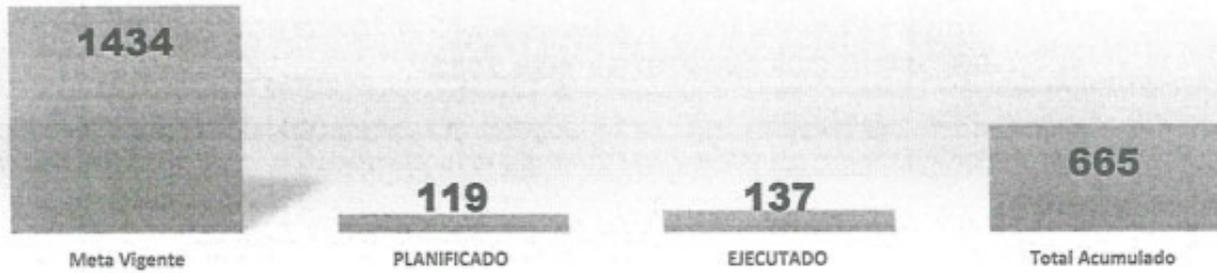
Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Guillermo Maldonado

5

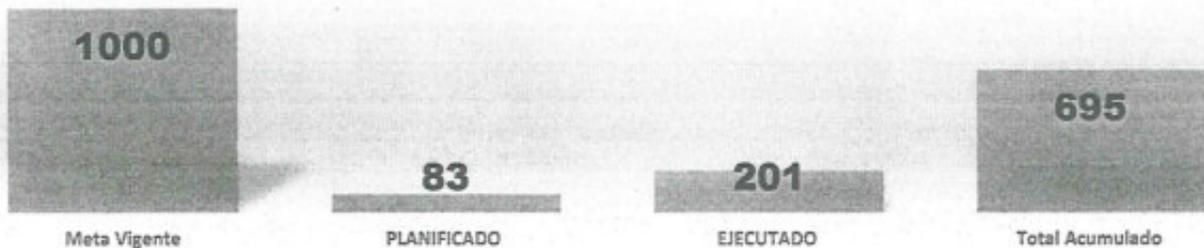
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.



Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Calificación de órdenes de mantenimiento.



Diego Maldonado

El rechazo de Predios por parte del Registro de la Propiedad, representa un incremento de tiempo, trabajo y atraso en la finalización del catastro de Predios.

1. ERRORES FRECUENTES

| No. Ord. | CONCEPTO | Frecuencia | Total | % |
|----------|---|------------|-----------|------------|
| 1 | No hay claridad en colindancias | //// | 4 | 8 |
| 2 | La información enviada vía WEB SERVICE carece de anotación. | //// // | 24 | 50 |
| | | //// | | |
| | | //// | | |
| | | //// | | |
| 3 | La finca tiene inscripción de hipoteca | / | 1 | 2 |
| 4 | En la declaratoria no se consigna área que le corresponde a la finca | //// // | 10 | 21 |
| 5 | No coincide el nombre de uno de los titulares registrales con el de primera inscripción. | //// | 4 | 9 |
| 6 | En la declaratoria no se consigna área que le corresponde y no coincide el nombre de uno de los titulares | // | 2 | 4 |
| 7 | En declaratoria el tracto es interrumpido y se estableció que es ininterrumpido. Titular catastral no coincide con el registral y no han transcurrido más de 30 años. | / | 1 | 2 |
| 8 | Existe error en el número al que pertenece | / | 1 | 2 |
| 9 | Nombre de titular escrito incompleto | / | 1 | 2 |
| | TOTAL | | 48 | 100 |

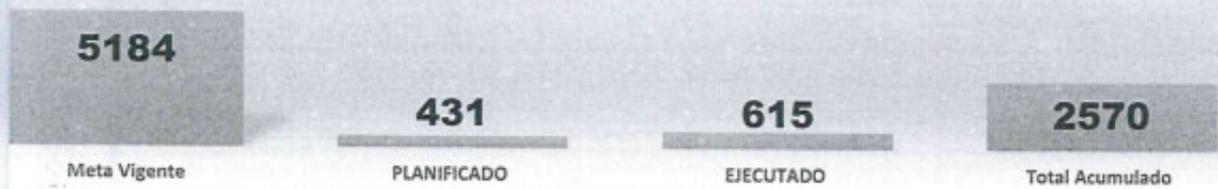
Guillermo Sánchez

f)

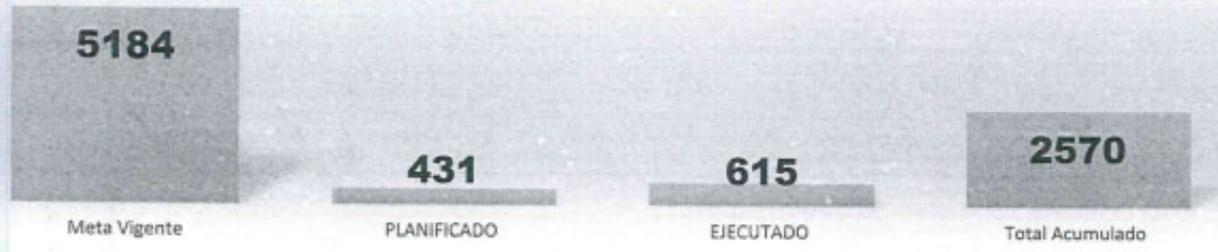
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
MANTENIMIENTO CATASTRAL
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023**

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado | % |
|---|------------|--------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------|--------|
| | | | Planificado | ejecutado | Diferencia (+)(-) | | AVANCE |
| Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral. | 4318 | 5184 | 431 | 615 | 184 | 2570 | 49.58 |
| Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios. | 4318 | 5184 | 431 | 615 | 184 | 2570 | 49.58 |
| Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP. | 1194 | 1434 | 119 | 137 | 18 | 665 | 46.37 |
| Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios. | 3124 | 3750 | 312 | 478 | 166 | 1905 | 50.80 |
| Calificación de órdenes de mantenimiento. | 834 | 1000 | 83 | 201 | 118 | 695 | 69.50 |

Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral.

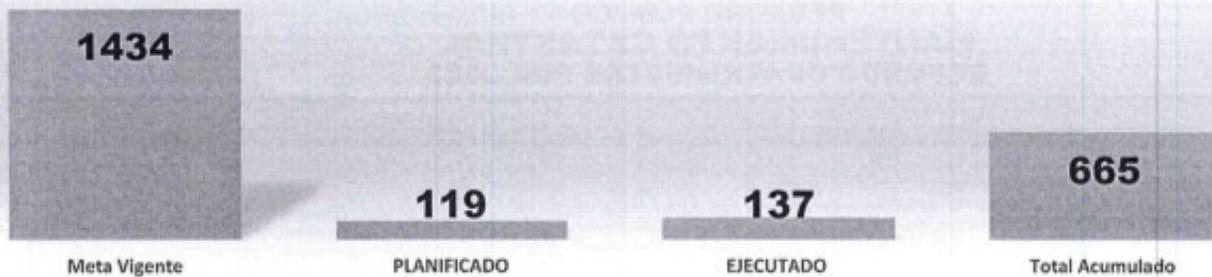


Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.

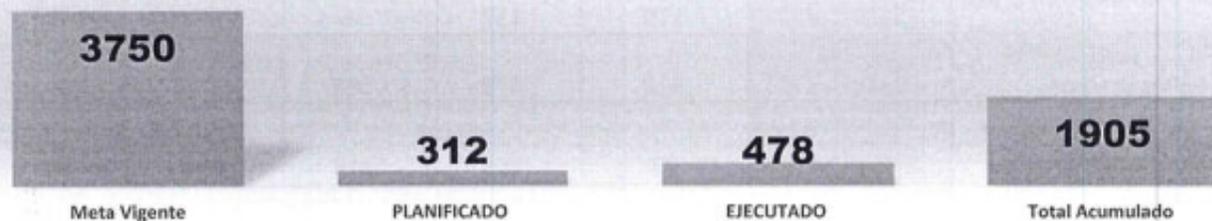


[Handwritten signature]

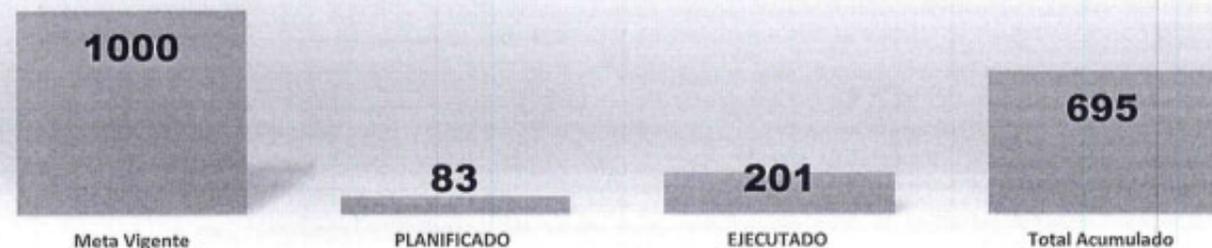
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.



Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Calificación de órdenes de mantenimiento.



José María Rodríguez

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO

Inscripción Predio Catastrado en Registro Público

POA 2023

| CONCEPTO | Meta Anual | Meta Vigente | 2023 | | | Total Acumulado Abril | % |
|---------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| | | | Planificado Abril | ejecutado Abril | Diferencia (+)(-) | | AVANCE |
| Salamá | 4196 | 5100 | 452 | 567 | 115 | 1484 | 29.10 |
| Panzos | 3000 | 3000 | 600 | 294 | -306 | 2028 | 67.60 |
| Tactic | 1648 | 2608 | 0 | 0 | 0 | 421 | 16.14 |
| El Chal | 568 | 568 | 0 | 0 | 0 | 911 | 160.39 |
| Flores | 1252 | 1388 | 112 | 278 | 166 | 676 | 48.70 |
| Las Cruces | 52 | 412 | 0 | 5 | 5 | 18 | 4.37 |
| La Libertad | 480 | 480 | 112 | 79 | -33 | 130 | 27.08 |
| La Democracia | 1200 | 1200 | 0 | 25 | 25 | 1009 | 84.08 |
| Magdalena | | | | | | | |
| Milpas Altas | 752 | 1030 | 160 | 100 | -60 | 304 | 29.51 |
| Gualán | 3400 | 4700 | 0 | 103 | 103 | 872 | 18.55 |
| Rio Hondo | 1236 | 1236 | 0 | 179 | 179 | 963 | 77.91 |
| Los Amates | 5120 | 6184 | 532 | 438 | -94 | 1723 | 27.86 |
| Otros | 246 | 294 | 25 | 26 | 1 | 214 | 72.79 |
| TOTAL | 23150 | 28200 | 1993 | 2094 | 101 | 10753 | 38.13 |

Salamá



[Handwritten signature]

h)

MATRIZ DE CONTINUIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Entidad:

Fecha de Continuidad

| No. | Área | Tipo de Objetivo | (1) Riesgo | (2) Nivel de tolerancia | (3) Método de Monitoreo | (4) Frecuencia de Monitoreo | (5) Responsable | (6) Severidad del Riesgo |
|-----|-----------------------------------|------------------|--|-------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| | Coordinación del Registro Público | Operativo | La externalización de predios catastrados realizada desapegada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala. | 2 | Solicitud de reportes de metas mensuales a las DM (oficios, correos electrónicos, visitas presenciales, videoconferencias u otro medio). Comunicación oportuna con los DM con relacionados deficiencias y problemas detectados en la externalización de predios catastrados. | Mensual | Jefe de Sección de Operaciones Registrales del Registro Público, Analista Profesional Externalización del Proceso Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y Asesoría Jurídica de la Dirección Municipal | Baja |
| | | | | | Dar seguimiento a la externalización que realizan las Direcciones Municipales. | Mensual | Jefe de Sección de Operaciones Registrales del Registro Público, Analista Profesional Externalización del Proceso Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y Asesoría Jurídica de la Dirección Municipal. | Baja |

Firma de Responsable de Continuidad:



Lic. Oscar Rafael Pérez Argueta

Guatemala, 14 de marzo de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-079-2023/rvl

Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral
Director Municipal de la DM de Peten
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Cruz:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

El Control Interno es el proceso que tiene como fin proporcionar un grado de seguridad razonable en la consecución de los objetivos de la **Coordinación del Registro Público**. El Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- es el conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que intervienen entre sí y que se aplican de manera específica por cada Institución, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducta con una seguridad razonable al logro de sus objetivos y metas en un ambiente ético, de calidad, mejoras continuas, eficiencia y de cumplimiento de la Ley.

Después de entrar en vigor el SINACIG la **Coordinación del Registro Público**, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **marzo 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023.

La finalidad de lo anterior es para coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Oscar Rafaél Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Vo.Bo.

c.c.: Archivo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

15

| PUESTO | AGREGAR A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PERSONAL 022 |
|-----------------------|--|
| Asistente Secretarial | <ul style="list-style-type: none"> • Excelente manejo de los siguientes programas de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, así como de Outlook e internet a nivel de usuario. • Excelentes habilidades de redacción en español Proteger la información electrónica que genera diariamente, realizando copias de seguridad periódicas de backups con una contraseña, con la finalidad de cuidar la información, para minimizar el riesgo, recuperarse más rápido de cualquier ciberataque y asegurar al máximo la seguridad informática de la entidad. • Dar cumplimiento a lo regulado en las literales indicadas en la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 4. Atribuciones. La Contraloría General de Cuentas tiene las atribuciones siguientes: u) Promover un programa de digitalización de documentos y expedientes de las entidades sujetas a fiscalización; y) Requerir la digitalización de documentos y expedientes a los organismos, entidades y personas sujetas a fiscalización a que se refiere el artículo 2 de la presente Ley; asimismo requerirles la implementación y uso obligatorio de todos los sistemas informáticos de rendición de cuentas, ejecución presupuestaria, contabilidad y cualesquiera otros implementados por el ente rector en materia presupuestaria, que fueren necesarios para garantizar la transparencia y calidad del gasto público; |
| Registrador Delegado | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento general del funcionamiento y normativa del sector público. • Proteger la información electrónica que genera diariamente, realizando copias de seguridad periódicas de backups con una contraseña, con la finalidad de cuidar la información, para minimizar el riesgo, recuperarse más rápido de cualquier ciberataque y asegurar al máximo la seguridad informática de la entidad. • Dar cumplimiento a lo regulado en las literales indicadas en la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 4. Atribuciones. La Contraloría General de Cuentas tiene las atribuciones siguientes: u) Promover un programa de digitalización de documentos y expedientes de las entidades sujetas a fiscalización; y) Requerir la digitalización de documentos y expedientes a los organismos, entidades y personas sujetas a fiscalización a que se refiere el artículo 2 de la presente Ley; asimismo requerirles la implementación y uso obligatorio de todos los sistemas informáticos de rendición de cuentas, ejecución presupuestaria, contabilidad y cualesquiera otros implementados por el ente rector en materia presupuestaria, que fueren necesarios para garantizar la transparencia y calidad del gasto público; |

[Firma manuscrita]

16

Guatemala, 22 de mayo de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-144-2023/rvl

**Licenciado Nery Gilberto Pereira Alvarez
Jefe de Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transporte
Registro de Información Catastral -RIC-
Presente.**

Apreciable Licenciado Pereira:

Reciba un cordial saludo de parte de la Coordinación del Registro Público, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Por este medio me permito dar respuesta a la CIRCULAR REF.TRANSP-01-2023, de fecha 18 de mayo de 2023, en donde solicitan la PROGRAMACIÓN DE COMBUSTIBLE para el año 2024.

Derivado de lo anterior adjunto cuadro que detalla la proyección de consumo de combustible año 2024:

**COORDINACIÓN DE REGISTRO PÚBLICO
PROYECCIÓN DE COMBUSTIBLE DE ENERO A DICIEMBRE 2024**

| enero | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | diciembre |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 2,100.00 | Q2,200.00 | Q2,400.00 | Q2,600.00 | Q2,800.00 | Q3,200.00 | Q3,200.00 | Q3,200.00 | Q3,200.00 | Q2,300.00 | Q3,200.00 | Q2,200.00 |

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



cc. Archivo

AGENDA

Coordinación del Registro Público

| | |
|-----------|--|
| Fecha: | <i>6 de marzo de 2023</i> |
| Hora: | <i>9:00 hrs</i> |
| Dirigida: | <i>A Personal de Coordinación del Registro Público</i> |

1. Bienvenida
2. Capacitación de Fortalecimiento del Control Interno del Registro de Información Catastral de Guatemala
3. Socialización del Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala.
4. Fortalecimiento de Control Interno Gubernamental.
5. Seguimiento a la Matriz de Evaluación de Riesgos 2023.
6. Palabras de Agradecimiento



m)



13

Guatemala, 14 de marzo de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-078-2023/rvl

Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo
Director Municipal de la DM de Alta Verapaz
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero González:

Reciba un cordial saludo del Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargado de realizar el monitoreo del SINACIG, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

El Control Interno es el proceso que tiene como fin proporcionar un grado de seguridad razonable en la consecución de los objetivos de la **Coordinación del Registro Público**. El Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- es el conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que intervienen entre sí y que se aplican de manera específica por cada Institución, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducta con una seguridad razonable al logro de sus objetivos y metas en un ambiente ético, de calidad, mejoras continuas, eficiencia y de cumplimiento de la Ley.

Después de entrar en vigor el SINACIG la **Coordinación del Registro Público**, ha elaborado su Programa de Gestión del Riesgo y Control Interno, con el fin de implementar los mecanismos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos Institucionales, fortalecer el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe al suscrito, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **marzo 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023.

La finalidad de lo anterior es para coordinar el monitoreo y minimizar el riesgo del SINACIG.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Oscar Rafaél Pérez Argueta
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Vo.Bo.

c.c.: Archivo

n)

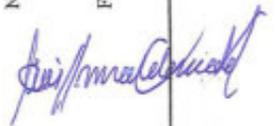
PLAN DE TRABAJO EN EVALUACIÓN DE RIESGOS

Entidad: **Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-**
 Periodo del Plan: **Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

| No. | Tipo de Objetivo | Riesgo | Ref. Tipo Riesgo | Nivel de Riesgo Residual | Controles Recomendados | Prioridad de implementación | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
|-----|------------------|--|------------------|--------------------------|--|-----------------------------|---|---|----------------------------------|--------------|------------|-------------|------|
| | | | | | | | Controles a ser implementados | Recursos Internos o Externos | Puesto Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | Comentarios | |
| | Operativo | La externalización de predios catastrados realizada desahogada a la programación mensual de cada una de las Direcciones Municipales imposibilita la inscripción de las declaratorias de predio catastrado en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala. | Q-1 | | <ul style="list-style-type: none"> Revisión del desempeño operativo y estratégico. Controles de seguimiento sobre aspectos operativos, financieros y de gestión. Controles de supervisión que considere la entidad para el fortalecimiento del control interno. | Baja | <p>¿Qué?: Monitoreo y supervisión.</p> <p>¿Cómo?: Implementar y fomentar la cultura de responsabilidad, especialmente contemplar lo referente a la eficiencia y eficacia de los procesos de externalización en las Direcciones Municipales y las inscripciones en el Registro Público del Registro de Información Catastral de Guatemala.</p> <p>¿Quién?: Analista Profesional de Externalización del Proceso Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, Responsable de Externalización y Asesoría Jurídica de la Dirección Municipal y Jefe de Sección de Operaciones Registrales de la Coordinación del Registro Público.</p> <p>¿Cuándo?: Mensualmente.</p> | <p>Materiales: Equipo de y suministro de oficina. Humano y Tecnológico.</p> | Coordinador del Registro Público | 1/01/2023 | 31/12/2022 | | |

Nombre del Responsable

Firma:



Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-066-20223 del contratista: **Jorge Luis Maldonado Maldonado** quien prestó sus Servicios **Técnicos o Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Miguel Ángel Cruzantes Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. _____

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|--|
| Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez. | No. De Contrato: RIC-R-029-069-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a Productos y Servicios Catastrales. | Dirección : Dirección Municipal de Baja Verapaz. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Informe correspondiente al mes de: Junio 2023. |

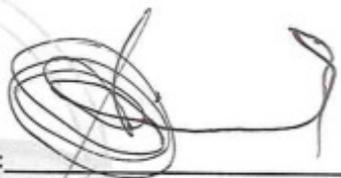
- Se verificó el cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de junio, para el efecto se implementó el formato de monitoreo correspondiente a cantidad de producto operado (constancias de aprobación de plano, certificados de plano catastral) y cantidad de producto operado por los Técnicos y Supervisor GIS. (Ver anexo 1).
- Se acompañó al personal de ventanilla durante la atención a usuarios brindando asesoría correspondiente. Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de junio. (Ver anexo 02).
- Para garantizar la eficiencia de los trámites y observando la correcta aplicación del servicio y venta de los productos de ventanilla, se implementó en coordinación con el técnico de atención a agrimensores un control de revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos, lo anterior descrito es con la finalidad de brindarle un mejor servicio a los agrimensores y contrarestar el rechazo en la aprobación de planos. (Ver anexo 03).
- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales.
- Se mantuvo comunicación constante con la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, vía correo electrónico para solucionar inconvenientes con el sistema de ventanilla, recibiendo el apoyo solicitado.

- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, mismos que condicionaban la emisión de productos y servicios catastrales.
- Se orientaron las actividades del personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales; como parte de la atención a los usuarios emitiendo para ello las recomendaciones que permitirán mejorar el servicio que se proporciona.
- Se generó el reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de junio, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché. (Ver anexo 04).

FIRMA:


Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de
Atención a Productos y Servicios Catastrales.
Licenciada en Administración de Empresas

Vo.Bo.:


Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de Baja Verapaz



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME MENSUAL
 Correspondiente al mes de Junio 2023
 Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo No. 1

Formato de monitoreo correspondiente al cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de junio.

AVANCE CUMPLIMIENTO DE META

| CERTIFICACIÓN DE PLANOS JUNIO 2023 | | | |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| No | Ventanilla | Usuario GIS | Cantidad de producto finalizado por GIS |
| 1 | BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO | ANA RUTH LÓPEZ FLORES | 12 |
| 2 | BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO | DEISY KARINA LUNA BALCARCEL | 04 |
| 3 | BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO | JORGE WILLIAM PERES PALMA | 00 |
| TOTAL | | | 16 |

| APROBACION DE PLANOS JUNIO 2023 | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| No | Ventanilla | Usuario GIS | Cantidad de producto finalizado por GIS |
| 1 | BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO | ANA RUTH LÓPEZ FLORES | 42 |
| 2 | BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO | DEISY KARINA LUNA BALCARCEL | 40 |
| 3 | BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO | JORGE WILLIAM PÉREZ PALMA | 03 |
| TOTAL | | | 85 |

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

| PRODUCTOS TRABAJADOS EN JUNIO 2,023 | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 16 | 85 | 101 |

Anexo No. 2

Formato diario que refleja el monitoreo constante de las atenciones y actividades del área de ventanilla correspondiente al avance del mes de junio.

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (Junio 2023) | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|--------------------|--------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 1/06/2023 | 6 | 10 | 29 | 12 | 17 |
| 2/06/2023 | 7 | 15 | 25 | 10 | 15 |
| 5/06/2023 | 6 | 9 | 27 | 5 | 17 |
| 6/06/2023 | 4 | 9 | 32 | 10 | 22 |
| 7/06/2023 | 2 | 8 | 19 | 9 | 10 |
| 8/06/2023 | 5 | 6 | 12 | 3 | 9 |
| 9/06/2023 | 5 | 9 | 18 | 6 | 12 |
| 12/06/2023 | 1 | 14 | 30 | 9 | 22 |
| 13/06/2023 | 2 | 8 | 15 | 4 | 11 |
| 15/06/2023 | 4 | 11 | 26 | 12 | 14 |
| Total | 42 | 99 | 233 | 80 | 149 |

Anexo 3.

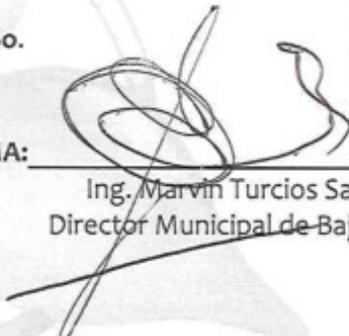
Control de atención a agrimensores : revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos.

| ATENCIÓN A AGRIMENSORES | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|------------|
| MES: | JUNIO | | | | | | |
| AÑO: | 2023 | | | | | | |
| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | | DENEGACIONES ENTREGADAS | EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACIÓN | |
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS | | REVISADOS | INGRESADOS |
| 1/06/2023 | DIA DEL TRABAJADOR | | | | | | |
| 2/06/2023 | 2 | 3 | 50 | 37 | 0 | 0 | 0 |
| 5/06/2023 | 0 | 3 | 8 | 18 | 1 | 0 | 0 |
| 6/06/2023 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7/06/2023 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 8/06/2023 | 1 | 4 | 15 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 9/06/2023 | 1 | 2 | 20 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| 12/06/2023 | 1 | 3 | 40 | 43 | 0 | 0 | 0 |
| 13/06/2023 | 0 | 1 | 84 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| 14/06/2023 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 15/06/2023 | 1 | 4 | 150 | 175 | 0 | 0 | 0 |
| 16/06/2023 | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 19/06/2023 | 0 | 3 | 4 | | | | |
| 20/06/2023 | 2 | 4 | 6 | | | | |
| TOTAL | 9 | 33 | 390 | 408 | 1 | 0 | 0 |

Anexo 4.

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de junio, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

| Rótulos de fila | CANTIDAD | Suma de Monto |
|--|------------|-------------------|
| Aprobación de Planos (FONDO DE TIERRA) | 3 | Q300.00 |
| Aprobación de Planos | 54 | Q13,500.00 |
| Aprobación de planos con disminución | 0 | Q0.00 |
| Certificación de Plano Catastral | 22 | Q6,050.00 |
| Certificado Catastral | 30 | Q8,250.00 |
| Curso Técnico Agrimensor | 1 | Q200.00 |
| Eventos de formación y capacitación | 0 | Q0.00 |
| Expediente Catastral copia simple | 1 | Q715.00 |
| Total general | 111 | Q29,015.00 |

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA: </p> <p>Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.</p> | <p>Vo. Bo.</p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz</p>  |
|--|---|

RIC

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez | No. De Contrato: RIC-R-029-069-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a productos y servicios catastrales. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Salamá, Baja Verapaz. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2023. |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|---|
| a) Monitorear en conjunto con la Unidad de Productos y Servicios Catastrales las actividades del área de ventanilla de la región e identificar debilidades que condicionen el buen desempeño. | Se observó la correcta aplicación de los procedimientos que son utilizados en ventanilla, a través de la comunicación constante con los colaboradores de ventanilla, para el efecto se implementó el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de las atención segmentadas a los usuarios. (Ver anexo 1.) |
| b) Realizar un diagnóstico del servicio que brinda el RIC, basado en un análisis y estudio de los procesos y procedimientos realizados en las actividades de ventanilla de productos y servicios catastrales. | Se elaboró un diagnóstico por medio de un consolidado general estadístico y gráfico en donde refleja el porcentaje de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual, esto con la finalidad de realizar un análisis a nivel gerencial; velando la calidad en la gestión de servicio que brinda el Registro de Información Catastral al usuario. (Ver anexo 2) |
| c) Trabajar en la elaboración de un plan de calidad para agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos. | Con la finalidad de agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos se alimentó diariamente el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de atención segmentadas a los usuarios. |
| d) Orientar las actividades que realice el personal de la ventanilla de productos y servicios catastrales emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar el servicio que se proporciona al usuario de la información catastral tanto física como digital. | Se orientaron las actividades del personal de ventanilla y con el apoyo del técnico de atención a agrimensores, al momento del ingreso de los usuarios se les ubica a las unidades específicas de acuerdo a |

| | |
|---|--|
| | <p>las consultas que traen, esto con la finalidad de minimizar el tiempo de espera. Se implementó un control de atención a los agrimensores por medio del técnico agrimensor. (Ver anexo 3)</p> |
| <p>e) Realizar propuestas para agilizar la entrega de productos que permitan crear una cultura de uso de la información catastral.</p> | <p>Para agilizar las respuestas a las solicitudes de productos y servicios catastrales se implementó un consolidado de casos especiales de aprobaciones de planos, certificaciones y predios de mantenimiento, que requieren la atención inmediata por medio del técnico de seguimiento de expedientes de registro público y la coordinación de la Dirección Municipal. Derivado de ello se elaboró la base de datos. (Ver anexo 4)</p> |
| <p>f) Mantener un constante monitoreo a las solicitudes que ingresan vía digital y físico y crear un registro de actividades de aseguramiento de calidad.</p> | <p>Con el fin de agilizar y llevar un control de la observancia y correcta aplicación de los servicios catastrales, se implementó el; se implementó el reporte consolidado de los ingresos de productos y servicios catastrales correspondiente a julio a diciembre 2022; (Ver anexo 5)</p> |
| <p>g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la promoción y venta de los productos y servicios catastrales ya sea con instituciones gubernamentales o privadas dentro o fuera de la región.</p> | <p>Se participó en una reunión de trabajo en la Dirección Municipal de Baja Verapaz, con personal de la Coordinación de Registro Público, para tratar temas relacionados a procesos realizados en ventanilla de atención a usuarios, dejando para el efecto recomendaciones para mejorar la atención y venta de productos y servicios catastrales. (Ver anexo 6)</p> |
| <p>h) Ser enlace con las diferentes áreas de la Dirección Municipal, Gerencias o Unidades la ejecución de las actividades que dependan de la generación de algún producto catastral para asegurar la entrega del mismo con los más altos estándares de calidad y buen funcionamiento.</p> | <p>Se mantuvo constante comunicación con las diferentes unidades de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, vía correo electrónico, específicamente para darle seguimiento a procesos gráficos y técnicos que condicionan la generación y venta de productos y servicios catastrales.</p> |
| <p>i) Dialogar con el equipo de Ventanilla y mantenerlo al tanto de las novedades y los problemas que se hayan identificado.</p> | <p>Se dialogó constantemente con el equipo de ventanilla para comunicarles sobre las novedades o trasladarles indicaciones de la Unidad de Productos y Servicios a nivel central, así como también de la Dirección Municipal, para solventar problemas que se hayan suscitado.</p> |
| <p>j) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.</p> | <p>Actualmente la ventanilla tiene acceso al correo institucional tanto el personal como el que se le tiene asignado para el trabajo directo de la ventanilla (Eje. ventanilla@ric.gob.gt, ventanillabajaverapaz@ric.gob.gt); correo en el cual podrán recibir solicitudes de productos; así mismo analizar las quejas presentadas por usuarios</p> |

| | |
|--|--|
| <p>k) Identificar los posibles inconvenientes que puedan surgir en el ingreso de solicitudes o entrega de productos vía digital o física y reportarlos a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.</p> | <p>Se solicitó apoyo frecuente a la Unidad de productos y servicios catastrales a nivel central, por inconvenientes que surgieron en el sistema integrado de ventanillas, mismos que condicionaban la emisión de productos y servicios catastrales, se recibió el apoyo correspondiente.</p> |
| <p>l) Informar periódicamente a la Unidad de Servicios y Productos Catastrales el avance de seguimiento en las ventanillas.</p> | <p>Se informó a la Unidad de Productos y servicios Catastrales a nivel central y la Dirección Municipal sobre el avance de las gestiones y solicitudes de las Ventanillas de Baja Verapaz y Pachalúm Quiché, para el efecto se elaboró un consolidado general de avances de productos catastrales trabajados, aprobaciones de planos y certificaciones de plano catastral.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA:  Briseida Mariela Leonardo Vasquez Servicios Profesionales de Asesoría de Productos y Servicios Catastrales Licenciada en Administración de Empresas Colegiado 13,078</p> | <p>Vo.Bo.:  Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal Baja Verapaz</p>  |
|--|---|

| |
|---|
| <p> APROBACIÓN Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>  |
|---|

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME FINAL**

Correspondiente al periodo de: Enero a Junio 2023

Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo 1. Formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de la atención segmentadas a los usuarios

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (ENERO 2023) | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 10/01/2023 | 14 | 14 | 26 | 10 | 16 |
| 11/01/2023 | 6 | 11 | 24 | 9 | 15 |
| 12/01/2023 | 13 | 9 | 30 | 12 | 18 |
| 13/01/2023 | 8 | 10 | 22 | 7 | 15 |
| 16/01/2023 | 14 | 4 | 29 | 9 | 20 |
| 17/01/2023 | 10 | 5 | 21 | 8 | 13 |
| 18/01/2023 | 4 | 5 | 25 | 12 | 13 |
| 19/01/2023 | 6 | 7 | 24 | 12 | 12 |
| 20/01/2023 | 3 | 10 | 24 | 10 | 14 |
| 23/01/2023 | 4 | 10 | 22 | 10 | 12 |
| 24/01/2023 | 6 | 8 | 28 | 14 | 14 |
| 25/01/2023 | 3 | 10 | 17 | 6 | 11 |
| 26/01/2023 | 10 | 11 | 24 | 11 | 13 |
| 27/01/2023 | 14 | 12 | 22 | 12 | 10 |
| 30/01/2023 | 7 | 8 | 26 | 11 | 15 |
| 31/01/2023 | 5 | 8 | 22 | 12 | 10 |
| TOTAL | 127 | 142 | 386 | 165 | 221 |

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (FEBRERO 2023) | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 1/02/2023 | 11 | 12 | 28 | 14 | 14 |
| 2/02/2023 | 2 | 10 | 17 | 6 | 11 |
| 3/02/2023 | 5 | 11 | 21 | 9 | 12 |
| 6/02/2023 | 3 | 10 | 21 | 10 | 11 |
| 7/02/2023 | 11 | 11 | 22 | 12 | 10 |
| 8/02/2023 | 4 | 12 | 33 | 13 | 20 |
| 9/02/2023 | 5 | 8 | 23 | 12 | 11 |
| 10/02/2023 | 8 | 12 | 32 | 12 | 20 |
| 13/02/2023 | 4 | 8 | 23 | 13 | 20 |
| 14/02/2023 | 3 | 10 | 22 | 11 | 11 |
| 15/02/2023 | 7 | 7 | 27 | 9 | 18 |
| 16/02/2023 | 1 | 10 | 17 | 7 | 10 |
| 17/02/2023 | 3 | 8 | 18 | 5 | 13 |
| 20/02/2023 | 3 | 11 | 25 | 10 | 15 |
| 21/02/2023 | 8 | 12 | 20 | 4 | 16 |
| 22/02/2023 | 7 | 10 | 25 | 13 | 12 |
| 23/02/2023 | 4 | 9 | 26 | 13 | 13 |
| 24/02/2023 | 1 | 13 | 30 | 15 | 15 |
| 27/02/2023 | 11 | 9 | 27 | 12 | 15 |
| 28/02/2023 | 3 | 7 | 26 | 12 | 14 |
| TOTAL | 104 | 200 | 483 | 212 | 281 |

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (MARZO 2023) | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 1/03/2023 | 7 | 6 | 20 | 3 | 17 |
| 2/03/2023 | 6 | 11 | 15 | 7 | 8 |
| 3/03/2023 | 7 | 9 | 19 | 6 | 13 |
| 6/03/2023 | 9 | 7 | 26 | 13 | 13 |
| 7/03/2023 | 3 | 9 | 23 | 9 | 14 |
| 8/03/2023 | 6 | 5 | 21 | 10 | 11 |
| 9/03/2023 | 4 | 5 | 23 | 10 | 13 |
| 10/03/2023 | 3 | 11 | 22 | 10 | 12 |
| 13/03/2023 | 9 | 10 | 27 | 15 | 12 |
| 14/03/2023 | 8 | 8 | 21 | 11 | 10 |
| 15/03/2023 | 8 | 10 | 20 | 9 | 11 |
| 16/03/2023 | 4 | 8 | 17 | 3 | 14 |
| 17/03/2023 | 3 | 10 | 26 | 13 | 13 |
| 20/03/2023 | 7 | 11 | 18 | 6 | 12 |
| 21/03/2023 | 15 | 11 | 19 | 9 | 10 |
| 22/03/2023 | 11 | 10 | 21 | 9 | 12 |
| 23/03/2023 | 3 | 11 | 23 | 11 | 12 |
| 24/03/2023 | 5 | 10 | 22 | 13 | 9 |
| 27/03/2023 | 5 | 8 | 21 | 7 | 14 |
| 28/03/2023 | 5 | 9 | 19 | 8 | 11 |
| 29/03/2023 | 3 | 8 | 22 | 10 | 12 |
| 30/03/2023 | 4 | 6 | 16 | 6 | 10 |
| 31/03/2023 | 11 | 10 | 17 | 8 | 9 |
| TOTAL | 146 | 203 | 478 | 206 | 272 |

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (ABRIL 2023) | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 3/04/2023 | 0 | 8 | 19 | 9 | 10 |
| 4/04/2023 | 4 | 11 | 17 | 9 | 8 |
| 10/04/2023 | 7 | 9 | 27 | 14 | 13 |
| 11/04/2023 | 9 | 10 | 17 | 9 | 8 |
| 12/04/2023 | 4 | 11 | 16 | 6 | 10 |
| 13/04/2023 | 5 | 12 | 19 | 10 | 9 |
| 14/04/2023 | 15 | 11 | 20 | 9 | 11 |
| 17/04/2023 | 6 | 13 | 24 | 11 | 13 |
| 18/04/2023 | 6 | 12 | 30 | 15 | 15 |
| 19/04/2023 | 10 | 14 | 18 | 5 | 13 |
| 20/04/2023 | 5 | 13 | 22 | 11 | 11 |
| 21/04/2023 | 2 | 9 | 23 | 9 | 14 |
| 24/04/2023 | 10 | 9 | 18 | 8 | 10 |
| 25/04/2023 | 11 | 11 | 23 | 11 | 12 |
| 26/04/2023 | 10 | 14 | 26 | 10 | 16 |
| 27/04/2023 | 10 | 12 | 25 | 11 | 14 |
| 28/04/2023 | 3 | 11 | 18 | 8 | 10 |
| Total | 117 | 190 | 362 | 165 | 197 |

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (MAYO 2023) | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 2/05/2023 | 9 | 10 | 20 | 5 | 15 |
| 3/05/2023 | 5 | 9 | 20 | 6 | 14 |
| 4/05/2023 | 10 | 12 | 31 | 11 | 20 |
| 5/05/2023 | 8 | 9 | 21 | 3 | 18 |
| 8/05/2023 | 5 | 10 | 22 | 5 | 17 |
| 9/05/2023 | 4 | 11 | 21 | 10 | 11 |
| 10/05/2023 | 3 | 9 | 15 | 4 | 11 |
| 11/05/2023 | 6 | 10 | 14 | 5 | 9 |
| 12/05/2023 | 7 | 12 | 30 | 10 | 20 |
| 15/05/2023 | 13 | 10 | 17 | 7 | 10 |
| 16/05/2023 | 6 | 11 | 23 | 9 | 14 |
| 17/05/2023 | 5 | 8 | 13 | 5 | 8 |
| 18/05/2023 | 7 | 10 | 24 | 9 | 15 |
| 19/05/2023 | 8 | 9 | 17 | 9 | 8 |
| 22/05/2023 | 2 | 10 | 31 | 14 | 17 |
| 23/05/2023 | 8 | 7 | 21 | 6 | 15 |
| 24/05/2023 | 9 | 5 | 19 | 9 | 10 |
| 25/05/2023 | 10 | 8 | 18 | 5 | 13 |
| 26/05/2023 | 5 | 13 | 23 | 11 | 12 |
| 29/05/2023 | 6 | 10 | 18 | 3 | 15 |
| 30/05/2023 | 10 | 8 | 12 | 5 | 7 |
| 31/05/2023 | 8 | 6 | 10 | 2 | 8 |
| Total | 154 | 207 | 440 | 153 | 287 |

| INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (Junio 2023) | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|-----------------------|-----------------------|
| FECHA | DIGITAL | TELEFONO | PRESENCIAL | PRESENCIAL MUJERES | PRESENCIAL HOMBRES |
| 1/06/2023 | 6 | 10 | 29 | 12 | 17 |
| 2/06/2023 | 7 | 15 | 25 | 10 | 15 |
| 5/06/2023 | 6 | 9 | 27 | 5 | 17 |
| 6/06/2023 | 4 | 9 | 32 | 10 | 22 |
| 7/06/2023 | 2 | 8 | 19 | 9 | 10 |
| 8/06/2023 | 5 | 6 | 12 | 3 | 9 |
| 9/06/2023 | 5 | 9 | 18 | 6 | 12 |
| 12/06/2023 | 1 | 14 | 30 | 9 | 22 |
| 13/06/2023 | 2 | 8 | 15 | 4 | 11 |
| 15/06/2023 | 4 | 11 | 26 | 12 | 14 |
| Total | 42 | 99 | 233 | 80 | 149 |

Anexo 2.

Consolidado general estadístico y gráfico en donde refleja el porcentaje de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual.

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

| PRODUCTOS TRABAJADOS EN ENERO 2,023 | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 247 | 115 | 362 |

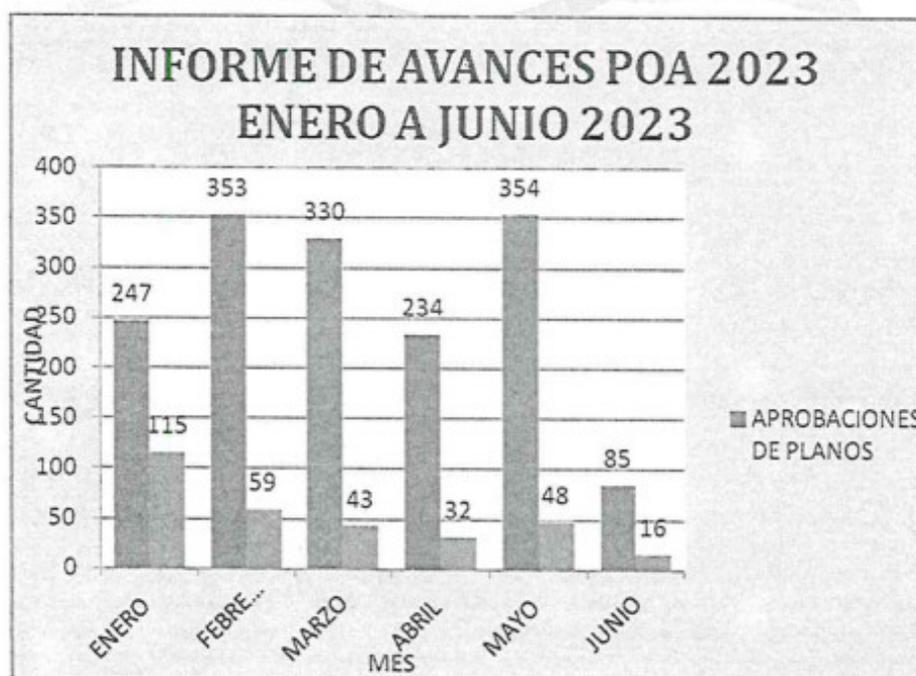
| PRODUCTOS TRABAJADOS EN FEBRERO 2,023 | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 353 | 59 | 412 |

| PRODUCTOS TRABAJADOS EN MARZO 2,023 | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 330 | 43 | 373 |

| PRODUCTOS TRABAJADOS EN ABRIL 2,023 | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 234 | 32 | 266 |

| PRODUCTOS TRABAJADOS MAYO 2,023 | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 354 | 48 | 402 |

| PRODUCTOS TRABAJADOS JUNIO 2,023 | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <i>Aprobaciones de Planos</i> | <i>Certificación de planos</i> | <i>TOTAL</i> |
| 85 | 16 | 101 |



Anexo 3.

Control de atención y a los agrimensores por medio del técnico agrimensor.

ATENCIÓN A AGRIMENSORES

Mes: Enero

Año: 2023

| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | | DENEGACIONES ENTREGADAS | EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACIÓN | | ENTREGA DE RESPUESTAS O DEVOLUCIONES DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO |
|--------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|------------|---|
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS | | REVISADOS | INGRESADOS | |
| 3/01/2023 | 0 | 2 | 17 | 17 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 4/01/2023 | 1 | 2 | 48 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5/01/2023 | 1 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6/01/2023 | 0 | 2 | 90 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9/01/2023 | 3 | 2 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10/01/2023 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 11/01/2023 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| 12/01/2023 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13/01/2023 | 1 | 2 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16/01/2023 | 3 | 5 | 18 | 16 | 2 | 0 | 0 | 9 |
| 18/01/2023 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19/01/2023 | 1 | 4 | 28 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 20/01/2023 | 1 | 3 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23/01/2023 | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24/01/2023 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 25/01/2023 | 1 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26/01/2023 | 2 | 2 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27/01/2023 | 1 | 4 | 17 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 30/01/2023 | 1 | 5 | 66 | 34 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 31/01/2023 | 2 | 2 | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 22 | 48 | 396 | 126 | 12 | 7 | 4 | 18 |

ATENCIÓN A AGRIMENSORES

MES: FEBRERO

AÑO: 2023

| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | | DENEGACIONES ENTREGADAS | EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACIÓN | | ENTREGA DE RESPUESTAS O DEVOLUCIONES DE ACTUALIZACIÓN Y |
|--------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|------------|---|
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS | | REVISADOS | INGRESADOS | |
| 1/02/2023 | 0 | 1 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2/02/2023 | 0 | 1 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3/02/2023 | 1 | 1 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6/02/2023 | 3 | 4 | 28 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 7/02/2023 | 1 | 2 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8/02/2023 | 1 | 5 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 9/02/2023 | 1 | 1 | 42 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10/02/2023 | 1 | 3 | 22 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13/02/2023 | 2 | 3 | 27 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14/02/2023 | 1 | 2 | 20 | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 15/02/2023 | 2 | 0 | 68 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16/02/2023 | 1 | 1 | 24 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17/02/2023 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20/02/2023 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 21/02/2023 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22/02/2023 | 1 | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23/02/2023 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24/02/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27/02/2023 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28/02/2023 | 0 | 2 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 19 | 38 | 328 | 92 | 0 | 4 | 4 | 4 |

ATENCIÓN A AGRIMENSORES

MES: MARZO
AÑO: 2023

| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | | DENEGACIONES ENTREGADAS | EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACIÓN | | ENTREGA DE RESPUESTAS O DEVOLUCIONES DE ACTUALIZACIÓN Y |
|--------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|------------|---|
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS | | REVISADOS | INGRESADOS | |
| 1/03/2023 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 2/03/2023 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3/03/2023 | 0 | 2 | 13 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6/03/2023 | 0 | 1 | 23 | 22 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 7/03/2023 | 0 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8/03/2023 | 2 | 1 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9/03/2023 | 1 | 3 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10/03/2023 | 1 | 2 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13/03/2023 | 1 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15/03/2023 | 2 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16/03/2023 | 1 | 1 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17/03/2023 | 1 | 1 | 13 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20/03/2023 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21/03/2023 | 0 | 3 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 12 | 24 | 111 | 96 | 0 | 3 | 2 | 2 |

| ATENCIÓN A AGRIMENSORES | | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|
| MES: | | ABRIL | | |
| AÑO: | | 2023 | | |
| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | |
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS |
| 17/04/2023 | 0 | 3 | 7 | 6 |
| 18/04/2023 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 19/04/2023 | 1 | 2 | 6 | 4 |
| 20/04/2023 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 21/04/2023 | 0 | 2 | 99 | 96 |
| 24/04/2023 | 0 | 1 | 57 | 55 |
| 25/04/2023 | 2 | 1 | 8 | 4 |
| 26/04/2023 | 1 | 2 | 11 | 9 |
| 27/04/2023 | 2 | 3 | 7 | 4 |
| TOTAL | 6 | 17 | 198 | 179 |

| ATENCIÓN A AGRIMENSORES | |
|-------------------------|------|
| MES: | MAYO |
| AÑO: | 2023 |

| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | | DENEGACIONES ENTREGADAS |
|--------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS | |
| 2/05/2023 | 2 | 3 | 42 | 32 | 0 |
| 3/05/2023 | 0 | 3 | 13 | 13 | 0 |
| 4/05/2023 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| 5/05/2023 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| 8/05/2023 | 1 | 4 | 19 | 18 | 0 |
| 9/05/2023 | 1 | 2 | 29 | 28 | 0 |
| 10/05/2023 | 1 | 3 | 33 | 32 | 0 |
| 11/05/2023 | 0 | 1 | 72 | 71 | 0 |
| 12/05/2023 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| 15/05/2023 | 1 | 4 | 125 | 125 | 0 |
| 16/05/2023 | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| 17/05/2023 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18/05/2023 | 0 | 4 | 6 | 6 | 1 |
| 19/05/2023 | 1 | 2 | 16 | 13 | 0 |
| 22/05/2023 | 3 | 4 | 13 | 11 | 0 |
| 23/05/2023 | 0 | 2 | 6 | 5 | 0 |
| 24/05/2023 | 2 | 1 | 8 | 7 | 0 |
| 25/05/2023 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 26/05/2023 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| 29/05/2023 | 1 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| 30/05/2023 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 31/05/2023 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 16 | 44 | 403 | 379 | 1 |

| ATENCIÓN A AGRIMENSORES | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|------------|
| MES: | | JUNIO | | | | | |
| AÑO: | | 2023 | | | | | |
| FECHA | PERSONAS ATENDIDAS | | EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN | | DENEGACIONES ENTREGADAS | EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACIÓN | |
| | F | M | REVISADOS | INGRESADOS | | REVISADOS | INGRESADOS |
| 1/06/2023 | DIA DEL TRABAJADOR | | | | | | |
| 2/06/2023 | 2 | 3 | 50 | 37 | 0 | 0 | 0 |
| 5/06/2023 | 0 | 3 | 8 | 18 | 1 | 0 | 0 |
| 6/06/2023 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7/06/2023 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 8/06/2023 | 1 | 4 | 15 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 9/06/2023 | 1 | 2 | 20 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| 12/06/2023 | 1 | 3 | 40 | 43 | 0 | 0 | 0 |
| 13/06/2023 | 0 | 1 | 84 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| 14/06/2023 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 15/06/2023 | 1 | 4 | 150 | 175 | 0 | 0 | 0 |
| 16/06/2023 | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 19/06/2023 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20/06/2023 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 9 | 33 | 390 | 408 | 1 | 0 | 0 |

Anexo 4. Consolidado de casos especiales de aprobaciones de planos, certificaciones y predios de mantenimiento, que requieren la atención inmediata.

|  REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ REPORTE GENERAL DE SOLICITUDES VENDIDAS DE REGISTRO PÚBLICO | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|
| TIPO DE SOLICITUD/AÑO | RESUMEN REPORTE CASOS PENDIENTES | | | | | | | |
| | 2021 | 2022 | 2023 | Sub Total | 2021 | 2022 | 2023 | Sub total |
| Cambios de Titular Catastral | 4 | 51 | 42 | 97 | 1 | 48 | 118 | 167 |
| Rectificaciones de Inscripción | | 30 | 18 | 48 | | 27 | 16 | 43 |
| Certificados Catastrales | | 82 | 114 | 196 | | 56 | 104 | 160 |
| Predios pendientes de Inscripción | | 12 | 21 | 33 | | 11 | 20 | 31 |
| TOTAL | 4 | 175 | 195 | 374 | 1 | 142 | 258 | 401 |

|  REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ CASOS ESPECIALES | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|--|

| CASOS ESPECIALES | | | | | | |
|------------------|------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------|--|--|
| No. | Tipo de Solicitud | ESTADO SOLICITUD | CCC | STATUS PREDIO | OBSERVACIONES | ACCIONES REALIZADAS |
| 1 | CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL | PENDIENTE | 15-01-03-00313 | Control de calidad cruzado | Plantearan incongruencia por dos T.R./Finca en copropiedad | 1. Se solicitó prioridad RP 16/03/2023. 2. Se solicitó nuevamente 17/03/2023. 3. Se solicitó a Licda. Gaby la prioridad. Se solicitó 24-05-2023 |
| 2 | SERVIDUMBRE | PENDIENTE | 15-08-03-04525 | Calificación de la Suspensión | Deben crear orden de mantenimiento para carga gráfica de servidumbre | 1. Se solicitó apoyo al Ing. Eder 20/03/2023 |
| 3 | DESMEMBRACION | PENDIENTE | 15-07-05-00125 | | Operación gráfica de mantenimiento. | Se solicitó a Licda. Monica 20/03/2023. |
| 4 | RECTIFICACION DE INSCRIPCION | RESUELTO | 15-01-08-01591 | | Se hará rectificación de OFICIO por parte de REGISTRO PUBLICO ,para subsanar los datos de la DECLARATORIA no así de la inscripción. En tal virtud asignar este predio adjuntando este informe a un operador registral. | |
| 5 | RECTIFICACION DE INSCRIPCION | RESUELTO | 15-01-08-01595 | Control de calidad/Firma | Rectificarán T.C. por oficio. | 1. Se envió correo 06/03/2023. 2. Licda. Heidy solicitó revisión. 3. Se envió correo nuevamente 21/03/2023 . Licda. Lidia creo orden de Rectificación de inscripción 23/03/2023. |
| 6 | DESMEMBRACION | PENDIENTE | 15-07-04-01011 | Flujo cerrado | Incorporaran AP (cierre de flujo manual realizado) | Se solicitó asignación del predio 22/03/2023. Se solicitó 24/05/2023 |
| 7 | RECTIFICACION DE INSCRIPCION | PENDIENTE | 15-07-06-00456 | Notificados de enmienda | Rectificación de Finca | Se notificó enmienda |
| 8 | Mantenimiento | PENDIENTE | 15-07-04-05772 | Calificación por mantenimiento | | Asignaron orden de mantenimiento. |

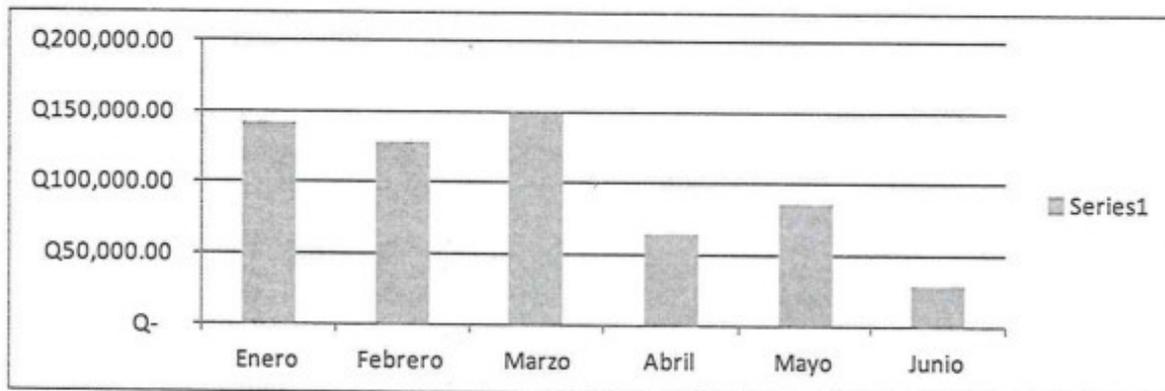
| RESUMEN | |
|-----------|------|
| RESUELTO | 25% |
| PENDIENTE | 75% |
| TOTAL | 100% |



Anexo 5.

Control de ingresos de ventanilla, en donde se detallan los ingresos mensuales, consolidado de Enero a Junio.

| |
|--|
| CONSOLIDADO VENTAS RIC BAJA VERAPAZ |
| GENERADAS DE ENERO A JUNIO 2023 |



| Mes | Monto |
|---------|--------------|
| Enero | Q 142,415.00 |
| Febrero | Q 128,120.00 |
| Marzo | Q 149,185.00 |
| Abril | Q 64,180.00 |
| Mayo | Q 85,715.00 |
| Junio | Q 29,015.00 |

Ejecución Q 598,630.00

Anexo 6.

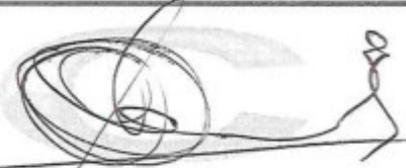
Reunión de trabajo en la Dirección Municipal de Baja Verapaz, con personal de la Coordinación de Registro Público, para tratar temas relacionados a procesos realizados en ventanilla de atención a usuarios.



Anexo 7.

Consolidado general de avances de productos catastrales trabajados, aprobaciones de planos y certificaciones de plano catastral.

| CONSOLIDADO GENERAL DE AVANCES | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|---------|---------|-------|-------|------|-------|--------------------|-------------|---------|
| ENERO-JUNIO | | | | | | | | | | | | |
| Gerencia/ Municipio | Indicador/Actividad | Unidad de medida | Metas iniciales | Avances | | | | | | Total Acumulado | % de Avance | |
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | | |
| Dirección Municipal Baja Verapaz | Planos o mapas certificados y/o constancia de aprobación de planos extendidos | Documento | 3,220 | P | 268 | 268 | 268 | 268 | 309 | 268 | 3,220 | |
| | | | | E | 362 | 412 | 559 | 266 | 354 | 85 | 1,564 | 190.11% |
| | Planos o mapas certificados | Documento | 990 | P | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 990 | |
| | | | | E | 115 | 59 | 59 | 31 | 48 | 16 | 233 | 100.00% |
| | aprobación de planos extendidos | Documento | 2,230 | P | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 2,230 | |
| | | | | E | 247 | 353 | 500 | 234 | 354 | 85 | 1,100 | 238.31% |

| | |
|---|---|
| <p>FIRMA: </p> <p>Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.</p> | <p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: _____</p> <p>Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz</p> |
|---|---|

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-069-2023** del contratista: **Briseida Mariela Leonardo Vasquez**, quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.


Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal Baja Verapaz



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|--|
| Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez | No. De Contrato: RIC-R-029-070-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Informe correspondiente al mes de: Junio 2023. |

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/244-DIL-10, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público MP001-2021-51080, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos de la finca número 57, folio 57, libro 64 de Izabal.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Juzgado De Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Izabal del Organismo Judicial, caso identificado como No. 18003-2022-00521. Of. 2°, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios del bien inmueble identificado con el código de identificación catastral: 18-01-05-07510.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio -FED- del Ministerio Público M0028-2023-290-JAVOM-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

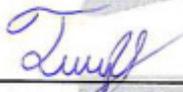
CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra el Crimen Organizado del Ministerio Público MPE01-2023-35527, al Registro de Información Catastral de Izabal Gestión SIGESCO, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra el Crimen Organizado del Ministerio Público MPE01-2023-36184, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

FIRMA:



Ing. Juan Pablo Najera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad
en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo.Bo.:



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

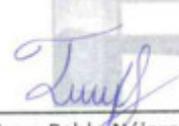
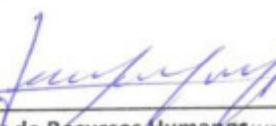
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN PABLO NAJERA JUAREZ | No. De Contrato: RIC-R-029-070-2023. |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2023 |
| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
| a) Planificar las actividades que estará desarrollando en el ámbito del análisis de casos relacionados a conflictos en materia catastral. | Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas. |
| b) Investigación, análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales y particulares en cuanto a conflictividad catastral. | Se realizaron 63 Informes técnicos solicitados por el Ministerio Público, Organismo Judicial y otras instituciones gubernamentales. |
| c) Apoyar en las actividades necesarias para la obtención de información de tipo registral y catastral. | Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas. |
| d) Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral. | Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas. |
| e) Analizar los documentos e información disponibles, así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a los conflictos de tierras. | Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas. |
| f) Elaborar propuestas de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso análisis y evaluación, enmarcándolas dentro de la competencia institucional. | Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas. |
| g) Elaborar y presentar informes de los casos asignados. | Se elaboraron 63 informes técnicos de los casos asignados por la Dirección Municipal de Izabal. |
| h) Presentar resultados mensualmente y cuando lo requiera la Dirección Municipal. | Se realizaron 06 Informes mensuales de las actividades realizadas, con el Visto Bueno del Director Municipal de Izabal. |

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

| ACTIVIDADES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | TOTAL |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Planificar las actividades que estará desarrollando en el ámbito del análisis de casos agrarios. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * Investigación, análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales y particulares en cuanto a conflictos agrarios y catastrales requiera. | 12 | 4 | 15 | 13 | 13 | 6 | 63 |
| Apoyar en las actividades necesarias para la obtención de información de tipo registral y catastral. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Analizar los documentos e información disponibles, así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a los conflictos de tierras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Elaborar propuestas de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso análisis y evaluación, enmarcándolas dentro de la competencia institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elaborar y presentar informes de los casos asignados. | 12 | 4 | 15 | 13 | 13 | 6 | 63 |
| Presentar resultados mensualmente y cuando lo requiera la Dirección Municipal. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS | 13 | 5 | 16 | 14 | 14 | 7 | 69 |

Nota: * las cantidades de estas actividades no se suman al Total de Productos, debido a que son parte de las demás actividades.

| | |
|---|---|
| <p>FIRMA: </p> <p>Juan Pablo Nájera Juárez Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión</p> | <p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Tzabal</p> |
| <p>Aprobado: </p> <p>L.R. Jorge Muñoz Ramos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  | |

Anexos:

1. Análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales.

| No. | No. Correlativo | Institución que solicita | No. caso | Mes |
|-----|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------|
| 1 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/001/2023 | Ministerio Publico | M1297-2022-173 | Enero |
| 2 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/002/2023 | Ministerio Publico | M0006-2022-380 | Enero |
| 3 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/003/2023 | Ministerio Publico | M1297-2021-26 | Enero |
| 4 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/004/2023 | Ministerio Publico | M1297-2021-06 | Enero |
| 5 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/005/2023 | Ministerio Publico | M1297-2022-74 | Enero |
| 6 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/006/2023 | Ministerio Publico | M1297-2022-107 | Enero |
| 7 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/007/2023 | Ministerio Publico | MP282-2022-2490 | Enero |
| 8 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/008/2023 | Ministerio Publico | MP283-2019-1704 | Enero |
| 9 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/009/2023 | Ministerio Publico | M1297-2022-19 | Enero |
| 10 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/010/2023 | Ministerio Publico | M1297-2019-96 | Enero |
| 11 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/011/2023 | Ministerio Publico | MP001-2022-63903 | Enero |
| 12 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/012/2023 | Ministerio Publico | MP283-2022-1428 | Enero |
| 13 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/013/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-36 | Febrero |
| 14 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/014/2023 | Ministerio Publico | M1297-2019-95 | Febrero |
| 15 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/015/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-68 | Febrero |
| 16 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/016/2023 | Organismo Judicial | No.180003-2023-00040 Of. 1a | Febrero |
| 17 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/017/2023 | Ministerio Publico | MP510-2022-192 | Marzo |
| 18 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/018/2023 | Ministerio Publico | MP282-2022-2310 | Marzo |
| 19 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/019/2023 | Ministerio Publico | M0028-2022-230-SMP | Marzo |
| 20 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/020/2023 | Ministerio Publico | M0028-2022-265-KG- | Marzo |
| 21 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/021/2023 | Ministerio Publico | MP283-2021-2165 | Marzo |
| 22 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/022/2023 | Ministerio Publico | MP282-2022-1229 | Marzo |
| 23 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/023/2023 | Ministerio Publico | MP283-2022-1169 | Marzo |
| 24 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/024/2023 | Ministerio Publico | MP286-2022-244 | Marzo |
| 25 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/025/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-7 | Marzo |
| 26 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/026/2023 | Ministerio Publico | MP285-2022-446 | Marzo |
| 27 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/027/2023 | Ministerio Publico | MP286-2021-187 | Marzo |
| 28 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/028/2023 | Ministerio Publico | MP286-2021-317 | Marzo |
| 29 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/029/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-115 PRL | Marzo |
| 30 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/030/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-119 | Marzo |
| 31 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/031/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-121 | Marzo |
| 32 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/036/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-98 | Abril |
| 33 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/037/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-120 | Abril |
| 34 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/038/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-129 -WAC- | Abril |
| 35 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/039/2023 | Ministerio Publico | MP001-2018-102235 | Abril |
| 36 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/040/2023 | Organismo Judicial | No.18003-2022-00511 Of. 3° | Abril |
| 37 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/041/2023 | Ministerio Publico | M0028-2022-241KR | Abril |
| 38 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/042/2023 | Ministerio Publico | M0028-2022-277KR | Abril |
| 39 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/043/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-156-SMP | Abril |
| 40 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/044/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-122 | Abril |
| 41 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/045/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-161-JAVOM- | Abril |
| 42 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/046/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-188KR | Abril |
| 43 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/047/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-194 | Abril |
| 44 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/048/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-195 | Abril |
| 45 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/057/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-213 | Mayo |
| 46 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/058/2023 | Ministerio Publico | MP286-2022-36 | Mayo |
| 47 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/059/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/253 | Mayo |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--------------------|------------------------------|-------|
| 48 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/060/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/253 | Mayo |
| 49 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/061/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/253 | Mayo |
| 50 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/062/2023 | Ministerio Publico | MPE01-2023-26155 | Mayo |
| 51 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/063/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/244-DIL-2 | Mayo |
| 52 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/064/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/244-DIL-18 | Mayo |
| 53 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/065/2023 | Ministerio Publico | MP282-2021-761 | Mayo |
| 54 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/066/2023 | Ministerio Publico | M0006-2023-302 | Mayo |
| 55 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/067/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/306-DIL-2 | Mayo |
| 56 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/068/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-305-KG- | Mayo |
| 57 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/069/2023 | Ministerio Publico | MP282-2021-4046 | Mayo |
| 58 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/073/2023 | Ministerio Publico | M0028/2023/244-DIL-10 | Junio |
| 59 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/074/2023 | Ministerio Publico | MP001-2021-51080 | Junio |
| 60 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/075/2023 | Organismo Judicial | No. 18003-2022-00521. Of. 2° | Junio |
| 61 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/076/2023 | Ministerio Publico | M0028-2023-290-JAVOM- | Junio |
| 62 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/077/2023 | Ministerio Publico | MPE01-2023-35527 | Junio |
| 63 | Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/078/2023 | Ministerio Publico | MPE01-2023-36184 | Junio |

2. Descripción de informes por mes

Informes del mes de Enero:

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-002/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2022-173 gestión No. 22111200178 de SIGESCO, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-002/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M0006-2022-380 gestión No. 22111200179 de SIGESCO, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2021-26, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2021-06, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo del predio 18-04-01-02119.

CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2022-74, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique el o los propietarios del bien inmueble ubicado en las coordenadas proporcionadas.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2022-107, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique el o los propietarios del bien inmueble ubicado en las coordenadas proporcionadas.

CASO 7:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-003/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía Distrital de Izabal Ministerio Publico MP282-2022-2490, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo de los predios 18-01-05-07140 y 18-01-05-07510 ubicados en Colonia Buenos Aires, Puerto Barrios, Izabal.

CASO 8:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico MP283-2019-1704, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 9:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2022-19, al

Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 10:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2019-96, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 11:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-011/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Publico MP001-2022-63903 gestión No. 23110100087 de SIGESCO, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 12:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-001/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales del Ministerio Publico MP283-2022-1428, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo del predio 18-04-10-01260.

Informes del mes de Febrero:

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-024/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M0006-2023-36, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique qué persona es propietaria y/o poseedor de un terreno ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a lo solicitado en el Memo RIC-DZIZA-025/2023 sobre la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Chiquimula del Ministerio Publico M1297-2019-95, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Delitos de Narcoactividad del Ministerio Público M0006-2023-68, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos que obran en sus archivos, sobre si existe persona individual y/o jurídica que registre propiedades en las coordenadas proporcionadas.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Organismo Judicial Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Izabal Titulación Supletoria No.180003-2023-00040 Of. 1a, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita información del predio 18-04-10-00578.

Informes del mes de Marzo:

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra el Lavado de Dinero u otros Activos del Ministerio Público MP510-2022-192, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si una persona individual cuenta con inmuebles registrados dentro de la institución.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrito de Izabal del Ministerio Público MP282-2022-2310, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo de los predios: 18-01-05-06989 y 18-01-01-13941.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2022-230-SMP, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2022-265-KG-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales del Ministerio Público MP283-2021-2165, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique geoposicionamiento y código catastral de la Finca 86 Folio 86 Libro 68 de Izabal.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Distrito de Izabal del Ministerio Publico MP282-2022-1229, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo de los predios: 18-01-01-25073 y 18-01-01-08162.

CASO 7:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales del Ministerio Publico MP283-2022-1169, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo del predio: 18-04-02-01632.

CASO 8:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales del Ministerio Publico MP286-2022-244, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se proporcione expediente completo del predio: 18-05-03-02106.

CASO 9:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Izabal del Ministerio Publico M0006-2023-7, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique qué persona es propietaria y/o poseedor de un terreno ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 10:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Livingston, Izabal del Ministerio Publico MP285-2022-446, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique información de Parcelamientos y personas individuales.

CASO 11:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscal en el Municipio de Los Amates, Izabal del Ministerio Publico MP286-2021-187, al Registro de Información Catastral de Izabal, por medio de la cual solicita se indique información si dos personas individuales cuentan con inmuebles registrados en la base de datos.

CASO 12:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscal en el Municipio de Los Amates, Izabal del Ministerio Publico MP286-2021-317, al Registro de Información Catastral de Izabal, por medio de la cual solicita se proporcione expediente completo del predio: 18-05-07-00019.

CASO 13:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Publico M0028-2023-115 PRL, al Registro de Información

Catastral de Izabal, en la que solicita se indique qué persona es propietaria y/o poseedor de un terreno ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 14:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Izabal del Ministerio Público M0006-2023-119, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique qué persona es propietaria y/o poseedor de un terreno ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 15:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de sección adjunta de delitos de narcoactividad región nororiental, Izabal del Ministerio Público M0006-2023-121, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique qué persona es propietaria y/o poseedor de un terreno ubicados en las coordenadas proporcionadas.

Informes del mes de Abril:

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-98, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-120, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio "FED" del Ministerio Público M0028-2023-129 -WAC-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrito de Puerto Barrios del Ministerio Público MP001-2018-102235, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique la ubicación de la Finca 13970 Folio 229 Libro 57 de Transformación Agraria.

CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Organismo Judicial Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Izabal, caso identificado como Sumario No.18003-2022-00511 Of. 3°, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos de la Finca 130 Folio 130 Libro 34 de Reforma Agraria.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2022-241KR, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 7:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2022-277KR, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 8:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2023-156-SMP, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 9:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal del Ministerio Público M0006-2023-122, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 10:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio -FED- del Ministerio Público M0028-2023-161-JAVOM-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 11:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2023-188KR, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en las coordenadas proporcionadas se cuenta con levantamiento catastral.

CASO 12:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal del Ministerio Público

M0006-2023-194, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 13:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-195, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

Informes del mes de Mayo:

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal del Ministerio Público M0006-2023-213, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales del Ministerio Público MP286-2022-36, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos del predio 18-05-03-05889.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/253, al Registro de Información Catastral de Izabal Gestión SIGESCO, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 4:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/253, al Registro de Información Catastral de Izabal Gestión SIGESCO, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o poseionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/253, al Registro de Información Catastral de Izabal Gestión SIGESCO, en la que solicita se indique los datos completos que

poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Distrito Metropolitano del Ministerio Público MPE01-2023-26155, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 7:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/244-DIL-2, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en la base de datos del Registro de información Catastral, existe información de tipo predial.

CASO 8:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/244-DIL-18, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique si en la base de datos del Registro de información Catastral, existe información de tipo predial.

CASO 9:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscal de la Mujer de Izabal del Ministerio Público MP282-2021-761, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos del predio 18-01-04-00517.

CASO 10:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Chiquimula del Ministerio Público M0006-2023-302, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 11:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/306-DIL-2, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 12:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028-2023-305-KG-, al Registro de Información

Catastral de Izabal, en la que solicita se informe los archivos en relación con los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

CASO 13:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Livingston Izabal del Ministerio Público MP282-2021-4046, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

Informes del mes de Junio:

CASO 1:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público M0028/2023/244-DIL-10, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 2:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público MP001-2021-51080, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se los datos completos de la finca número 57, folio 57, libro 64 de Izabal.

CASO 3:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Juzgado De Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Izabal del Organismo Judicial, caso identificado como No. 18003-2022-00521. Of. 2°, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios del bien inmueble identificado con el código de identificación catastral: 18-01-05-07510.

CASO 4:

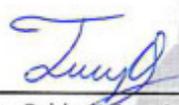
- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio -FED- del Ministerio Público M0028-2023-290-JAVOM-, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 5:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra el Crimen Organizado del Ministerio Público MPE01-2023-35527, al Registro de Información Catastral de Izabal Gestión SIGESCO, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

CASO 6:

- Se Realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Contra el Crimen Organizado del Ministerio Público MPE01-2023-36184, al Registro de Información Catastral de Izabal, en la que solicita se indique los datos completos que poseen en los archivos del registro de el o los propietarios o posesionarios de los inmuebles que se encuentran ubicados en las coordenadas proporcionadas.

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA: </p> <p>Juan Pablo Najera Juárez Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión</p> | <p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal</p> |
|--|---|

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-070-2023, del contratista: Juan Pablo Najera Juárez, quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Tzabal

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-070-2023. del contratista: Juan Pablo Najera Juárez quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal