

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-089-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023.

1.- Crear manuales y/o guías de usuario sobre herramientas tecnológicas institucionales que se operan en el Data Center.

- Se generó el respectivo manual como apoyo a la Unidad de Atención al Usuario para las aplicaciones solicitadas, las cuales son utilizadas para almacenar datos en los servidores que se encuentran en el Data Center.

<http://192.168.100.20/issues/27716>

<http://192.168.100.20/issues/27717>

<http://192.168.100.20/issues/27718>

2.- Otras actividades que le sea asignadas.

- A solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales evitando de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/27618>

<http://192.168.100.20/issues/27624>

<http://192.168.100.20/issues/27630>

<http://192.168.100.20/issues/27638>

<http://192.168.100.20/issues/27643>

<http://192.168.100.20/issues/27679>

<http://192.168.100.20/issues/27682>

- Se realizó la asignación de roles a usuarios para el sistema de Información predial a solicitud del Director Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/27187>

<http://192.168.100.20/issues/27377>

<http://192.168.100.20/issues/27381>

<http://192.168.100.20/issues/27508>

- Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- i. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente con una finca para poder actualizar.

<http://192.168.100.20/issues/27615>

- ii. Se asignó POM y los roles de Saneamiento y Copropiedad a usuarios según solicitados por Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/27536>

<http://192.168.100.20/issues/27763>

- iii. Se dio soporte a Direcciones Municipales que solicitaron reasignar finca de un usuario a otro

<http://192.168.100.20/issues/27178>

<http://192.168.100.20/issues/27191>

- Se solicitó la baja del usuario que iniciará el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/27179>

<http://192.168.100.20/issues/27305>

<http://192.168.100.20/issues/27312>

<http://192.168.100.20/issues/27319>

<http://192.168.100.20/issues/27329>

<http://192.168.100.20/issues/27343>

<http://192.168.100.20/issues/27345>

<http://192.168.100.20/issues/27349>

<http://192.168.100.20/issues/27352>

<http://192.168.100.20/issues/27360>

<http://192.168.100.20/issues/27396>

<http://192.168.100.20/issues/27437>

<http://192.168.100.20/issues/27440>

<http://192.168.100.20/issues/27487>

<http://192.168.100.20/issues/27506>
<http://192.168.100.20/issues/27510>
<http://192.168.100.20/issues/27511>
<http://192.168.100.20/issues/27590>
<http://192.168.100.20/issues/27593>
<http://192.168.100.20/issues/27596>
<http://192.168.100.20/issues/27597>
<http://192.168.100.20/issues/27605>
<http://192.168.100.20/issues/27609>
<http://192.168.100.20/issues/27631>
<http://192.168.100.20/issues/27632>
<http://192.168.100.20/issues/27657>
<http://192.168.100.20/issues/27713>
<http://192.168.100.20/issues/27719>

- Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/27315>
<http://192.168.100.20/issues/27317>
<http://192.168.100.20/issues/27318>
<http://192.168.100.20/issues/27348>
<http://192.168.100.20/issues/27351>
<http://192.168.100.20/issues/27399>
<http://192.168.100.20/issues/27419>
<http://192.168.100.20/issues/27421>
<http://192.168.100.20/issues/27423>
<http://192.168.100.20/issues/27425>
<http://192.168.100.20/issues/27426>
<http://192.168.100.20/issues/27497>
<http://192.168.100.20/issues/27530>
<http://192.168.100.20/issues/27546>
<http://192.168.100.20/issues/27588>
<http://192.168.100.20/issues/27616>
<http://192.168.100.20/issues/27645>
<http://192.168.100.20/issues/27658>
<http://192.168.100.20/issues/27673>
<http://192.168.100.20/issues/27674>
<http://192.168.100.20/issues/27675>
<http://192.168.100.20/issues/27683>
<http://192.168.100.20/issues/27684>
<http://192.168.100.20/issues/27686>
<http://192.168.100.20/issues/27695>

<http://192.168.100.20/issues/27710>

- Se apoyó en la reasignación de solicitud de un usuario a otro por parte de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/27533>

<http://192.168.100.20/issues/27545>

- Se atendió a las distintas Direcciones Municipales con la asignación de roles para Fincas Inubicables asignando a los usuarios indicados.

<http://192.168.100.20/issues/27634>

- Se informó al área de desarrollo los de los inconvenientes presentados en el sistema de Administración de la Información Predial.

<http://192.168.100.20/issues/27568>

- Se realizó la configuración de usuarios respectivamente a solicitud de los Directores Municipales según sea el caso en el sistema SIGESCO.

<http://192.168.100.20/issues/27639>

- Se realizó la configuración de usuarios respectivamente a solicitud del Supervisor de Análisis Registral según sea el caso en el sistema Digitación a Distancia.

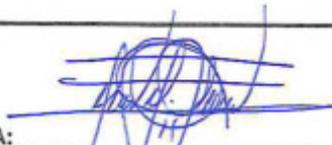
<http://192.168.100.20/issues/27641>

<http://192.168.100.20/issues/27660>

- Se realizó la configuración de oficina para el municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.

<http://192.168.100.20/issues/27761>

FIRMA:



César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-089-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De febrero a junio 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar en la verificación del uso de las herramientas tecnológicas institucionales que utilizan recursos de almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Data Center.	No se recibieron requerimientos en estos ítems.
b) Crear manuales y/o guías de usuario sobre herramientas tecnológicas institucionales que se operan en el Data Center.	<ul style="list-style-type: none"> • Se generó el respectivo manual como apoyo a la Unidad de Atención al Usuario para las aplicaciones solicitadas. <p>http://192.168.100.20/issues/27716 http://192.168.100.20/issues/27717 http://192.168.100.20/issues/27718</p>
c) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas en los equipos que operan para el almacenamiento de datos del Data Center.	<p>Se apoyó en las diferentes capacitaciones asignadas tanto de manera presencial como virtual a los usuarios internos y externos que utilizan aplicaciones del Registro de Información Catastral.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/26856 http://192.168.100.20/issues/27159</p>
d) Crear y configurar usuarios en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.	No se recibieron requerimientos en estos ítems.
e) Generar reportes de la información almacenada en el servidor y en equipos del Data Center.	<ul style="list-style-type: none"> • Se generó reporte diario de los agrimensores que no aparecieron con datos de licenciamiento para consumo de productos del RIC, por tal motivo se llevó a cabo la actualización la Base de Datos en el Sistema de Gestión de Agrimensores, generando los archivos con datos personales de los mismos.

	<p>http://192.168.100.20/issues/25731 http://192.168.100.20/issues/25743 http://192.168.100.20/issues/25759 http://192.168.100.20/issues/25788</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se generó reporte de predios de los departamentos de Sacatepéquez y Escuintla como apoyo a la Unidad de Atención al Usuario. <p>http://192.168.100.20/issues/26594</p>
<p>f) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales evitando de esta manera el evitar información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores. <p>http://192.168.100.20/issues/25740 http://192.168.100.20/issues/25756 http://192.168.100.20/issues/25757 http://192.168.100.20/issues/25761 http://192.168.100.20/issues/25769 http://192.168.100.20/issues/25784 http://192.168.100.20/issues/25812 http://192.168.100.20/issues/25819 http://192.168.100.20/issues/25828 http://192.168.100.20/issues/25833 http://192.168.100.20/issues/25836 http://192.168.100.20/issues/25843 http://192.168.100.20/issues/25849 http://192.168.100.20/issues/25854 http://192.168.100.20/issues/25856 http://192.168.100.20/issues/25859 http://192.168.100.20/issues/25864 http://192.168.100.20/issues/25868 http://192.168.100.20/issues/25872 http://192.168.100.20/issues/25876 http://192.168.100.20/issues/25881 http://192.168.100.20/issues/25885 http://192.168.100.20/issues/25890 http://192.168.100.20/issues/25895 http://192.168.100.20/issues/25900 http://192.168.100.20/issues/25903 http://192.168.100.20/issues/25906 http://192.168.100.20/issues/25908</p>

<http://192.168.100.20/issues/25914>
<http://192.168.100.20/issues/25935>
<http://192.168.100.20/issues/25939>
<http://192.168.100.20/issues/25941>
<http://192.168.100.20/issues/25943>
<http://192.168.100.20/issues/25946>
<http://192.168.100.20/issues/25948>
<http://192.168.100.20/issues/25954>
<http://192.168.100.20/issues/25956>
<http://192.168.100.20/issues/25975>
<http://192.168.100.20/issues/25979>
<http://192.168.100.20/issues/25981>
<http://192.168.100.20/issues/25989>
<http://192.168.100.20/issues/25991>
<http://192.168.100.20/issues/25996>
<http://192.168.100.20/issues/25999>
<http://192.168.100.20/issues/26008>
<http://192.168.100.20/issues/26015>
<http://192.168.100.20/issues/26020>
<http://192.168.100.20/issues/26023>
<http://192.168.100.20/issues/26028>
<http://192.168.100.20/issues/26032>
<http://192.168.100.20/issues/26034>
<http://192.168.100.20/issues/26043>
<http://192.168.100.20/issues/26047>
<http://192.168.100.20/issues/26049>
<http://192.168.100.20/issues/26055>
<http://192.168.100.20/issues/26059>
<http://192.168.100.20/issues/26063>
<http://192.168.100.20/issues/26065>
<http://192.168.100.20/issues/26071>
<http://192.168.100.20/issues/26073>
<http://192.168.100.20/issues/26075>
<http://192.168.100.20/issues/26080>
<http://192.168.100.20/issues/26086>
<http://192.168.100.20/issues/26087>
<http://192.168.100.20/issues/26094>
<http://192.168.100.20/issues/26101>
<http://192.168.100.20/issues/26142>
<http://192.168.100.20/issues/26179>
<http://192.168.100.20/issues/26205>
<http://192.168.100.20/issues/26214>
<http://192.168.100.20/issues/26219>
<http://192.168.100.20/issues/26221>
<http://192.168.100.20/issues/26226>
<http://192.168.100.20/issues/26228>
<http://192.168.100.20/issues/26230>
<http://192.168.100.20/issues/26233>

<http://192.168.100.20/issues/26244>
<http://192.168.100.20/issues/26245>
<http://192.168.100.20/issues/26248>
<http://192.168.100.20/issues/26252>
<http://192.168.100.20/issues/26259>
<http://192.168.100.20/issues/26264>
<http://192.168.100.20/issues/26267>
<http://192.168.100.20/issues/26270>
<http://192.168.100.20/issues/26273>
<http://192.168.100.20/issues/26274>
<http://192.168.100.20/issues/26286>
<http://192.168.100.20/issues/26295>
<http://192.168.100.20/issues/26298>
<http://192.168.100.20/issues/26304>
<http://192.168.100.20/issues/26305>
<http://192.168.100.20/issues/26315>
<http://192.168.100.20/issues/26321>
<http://192.168.100.20/issues/26323>
<http://192.168.100.20/issues/26346>
<http://192.168.100.20/issues/26397>
<http://192.168.100.20/issues/26424>
<http://192.168.100.20/issues/26427>
<http://192.168.100.20/issues/26430>
<http://192.168.100.20/issues/26431>
<http://192.168.100.20/issues/26489>
<http://192.168.100.20/issues/26512>
<http://192.168.100.20/issues/26514>
<http://192.168.100.20/issues/26525>
<http://192.168.100.20/issues/26529>
<http://192.168.100.20/issues/26569>
<http://192.168.100.20/issues/26570>
<http://192.168.100.20/issues/26572>
<http://192.168.100.20/issues/26576>
<http://192.168.100.20/issues/26635>
<http://192.168.100.20/issues/26638>
<http://192.168.100.20/issues/26644>
<http://192.168.100.20/issues/26658>
<http://192.168.100.20/issues/26728>
<http://192.168.100.20/issues/26729>
<http://192.168.100.20/issues/26836>
<http://192.168.100.20/issues/27618>
<http://192.168.100.20/issues/27624>
<http://192.168.100.20/issues/27630>
<http://192.168.100.20/issues/27638>
<http://192.168.100.20/issues/27643>
<http://192.168.100.20/issues/27679>
<http://192.168.100.20/issues/27682>

- Se llevó a cabo la creación de Proyecto Oficina Módulo (POM) del municipio solicitado por la Gerencia Jurídica de la Unidad de Investigación Registral para el perfil de Análisis Registral.

<http://192.168.100.20/issues/25646>
<http://192.168.100.20/issues/distadis>
<http://192.168.100.20/issues/25679>
<http://192.168.100.20/issues/25680>
<http://192.168.100.20/issues/25681>
<http://192.168.100.20/issues/25719>
<http://192.168.100.20/issues/25732>
<http://192.168.100.20/issues/26217>
<http://192.168.100.20/issues/26218>
<http://192.168.100.20/issues/26591>

- Se realizó la creación o rechazo de sectores por polígono en los municipios de Flores, San Benito, La Libertad, Sayaxché, Poptún y Las Cruces solicitado por la Dirección Municipal de Petén del área de levantamiento requerido por el usuario.

<http://192.168.100.20/issues/25659>
<http://192.168.100.20/issues/25661>
<http://192.168.100.20/issues/25715>
<http://192.168.100.20/issues/26630>

- Se realizó el análisis de la finca extraviada solicitada por la Gerencia Jurídica de la Unidad de Investigación Registral, proporcionando información relevante como: estatus, usuario, fecha de inicio y actividad actual que ayudará a continuar con el estudio de la finca.

<http://192.168.100.20/issues/25645>
<http://192.168.100.20/issues/25722>

- Se configuró el usuario de la aplicación de escritorio PROMETEO para realizar el estudio de las fincas que no han sido migradas a la WEB, solicitada por la Gerencia Jurídica de la Unidad de Investigación Registral.

<http://192.168.100.20/issues/25662>
<http://192.168.100.20/issues/25962>

- Se realizó el análisis de la relación predio finca para la generación del informe circunstanciado solicitado por la Dirección municipal de Izabal de la Unidad de Análisis Catastral, así mismo, se coordinó solventar con Investigación Registral.

<http://192.168.100.20/issues/25698>

<http://192.168.100.20/issues/25699>

- Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la solicitud hecha por: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/25703>

<http://192.168.100.20/issues/25705>

<http://192.168.100.20/issues/25746>

<http://192.168.100.20/issues/25745>

<http://192.168.100.20/issues/26241>

<http://192.168.100.20/issues/26249>

<http://192.168.100.20/issues/26275>

<http://192.168.100.20/issues/26276>

<http://192.168.100.20/issues/26277>

<http://192.168.100.20/issues/26278>

<http://192.168.100.20/issues/26279>

<http://192.168.100.20/issues/26280>

<http://192.168.100.20/issues/26281>

<http://192.168.100.20/issues/26282>

<http://192.168.100.20/issues/26283>

<http://192.168.100.20/issues/26287>

<http://192.168.100.20/issues/26288>

<http://192.168.100.20/issues/26289>

<http://192.168.100.20/issues/26290>

<http://192.168.100.20/issues/26291>

<http://192.168.100.20/issues/26292>

<http://192.168.100.20/issues/26293>

<http://192.168.100.20/issues/26306>

<http://192.168.100.20/issues/26307>

<http://192.168.100.20/issues/26308>

<http://192.168.100.20/issues/26310>

<http://192.168.100.20/issues/26311>

<http://192.168.100.20/issues/26312>

<http://192.168.100.20/issues/26313>

<http://192.168.100.20/issues/26357>

<http://192.168.100.20/issues/26358>

<http://192.168.100.20/issues/26360>

<http://192.168.100.20/issues/26362>

<http://192.168.100.20/issues/26363>
<http://192.168.100.20/issues/26365>
<http://192.168.100.20/issues/26366>
<http://192.168.100.20/issues/26367>
<http://192.168.100.20/issues/26368>
<http://192.168.100.20/issues/26369>
<http://192.168.100.20/issues/26370>
<http://192.168.100.20/issues/26373>
<http://192.168.100.20/issues/26375>
<http://192.168.100.20/issues/26377>
<http://192.168.100.20/issues/26425>
<http://192.168.100.20/issues/26433>
<http://192.168.100.20/issues/26449>
<http://192.168.100.20/issues/26450>
<http://192.168.100.20/issues/26451>
<http://192.168.100.20/issues/26460>
<http://192.168.100.20/issues/26462>
<http://192.168.100.20/issues/26478>
<http://192.168.100.20/issues/26482>
<http://192.168.100.20/issues/26494>
<http://192.168.100.20/issues/26515>
<http://192.168.100.20/issues/26577>
<http://192.168.100.20/issues/26578>
<http://192.168.100.20/issues/26586>
<http://192.168.100.20/issues/26593>
<http://192.168.100.20/issues/26655>
<http://192.168.100.20/issues/26719>
<http://192.168.100.20/issues/26721>
<http://192.168.100.20/issues/26812>
<http://192.168.100.20/issues/26813>
<http://192.168.100.20/issues/26814>
<http://192.168.100.20/issues/26815>
<http://192.168.100.20/issues/26818>
<http://192.168.100.20/issues/26819>
<http://192.168.100.20/issues/26820>
<http://192.168.100.20/issues/26823>
<http://192.168.100.20/issues/26824>
<http://192.168.100.20/issues/26825>
<http://192.168.100.20/issues/26866>
<http://192.168.100.20/issues/26872>
<http://192.168.100.20/issues/26873>
<http://192.168.100.20/issues/26883>
<http://192.168.100.20/issues/26885>
<http://192.168.100.20/issues/26901>
<http://192.168.100.20/issues/26904>
<http://192.168.100.20/issues/26929>
<http://192.168.100.20/issues/26930>
<http://192.168.100.20/issues/27020>

<http://192.168.100.20/issues/27028>
<http://192.168.100.20/issues/27035>
<http://192.168.100.20/issues/27042>
<http://192.168.100.20/issues/27153>
<http://192.168.100.20/issues/27157>
<http://192.168.100.20/issues/27179>
<http://192.168.100.20/issues/27305>
<http://192.168.100.20/issues/27312>
<http://192.168.100.20/issues/27319>
<http://192.168.100.20/issues/27329>
<http://192.168.100.20/issues/27343>
<http://192.168.100.20/issues/27345>
<http://192.168.100.20/issues/27349>
<http://192.168.100.20/issues/27352>
<http://192.168.100.20/issues/27360>
<http://192.168.100.20/issues/27396>
<http://192.168.100.20/issues/27437>
<http://192.168.100.20/issues/27440>
<http://192.168.100.20/issues/27487>
<http://192.168.100.20/issues/27506>
<http://192.168.100.20/issues/27510>
<http://192.168.100.20/issues/27511>
<http://192.168.100.20/issues/27590>
<http://192.168.100.20/issues/27593>
<http://192.168.100.20/issues/27596>
<http://192.168.100.20/issues/27597>
<http://192.168.100.20/issues/27605>
<http://192.168.100.20/issues/27609>
<http://192.168.100.20/issues/27631>
<http://192.168.100.20/issues/27632>
<http://192.168.100.20/issues/27657>
<http://192.168.100.20/issues/27713>
<http://192.168.100.20/issues/27719>

- Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/25706>
<http://192.168.100.20/issues/25707>
<http://192.168.100.20/issues/25708>
<http://192.168.100.20/issues/25709>
<http://192.168.100.20/issues/25787>
<http://192.168.100.20/issues/25850>
<http://192.168.100.20/issues/25931>
<http://192.168.100.20/issues/26239>
<http://192.168.100.20/issues/26251>

<http://192.168.100.20/issues/26359>
<http://192.168.100.20/issues/26361>
<http://192.168.100.20/issues/26364>
<http://192.168.100.20/issues/26426>
<http://192.168.100.20/issues/26428>
<http://192.168.100.20/issues/26436>
<http://192.168.100.20/issues/26437>
<http://192.168.100.20/issues/26438>
<http://192.168.100.20/issues/26439>
<http://192.168.100.20/issues/26440>
<http://192.168.100.20/issues/26441>
<http://192.168.100.20/issues/26442>
<http://192.168.100.20/issues/26443>
<http://192.168.100.20/issues/26444>
<http://192.168.100.20/issues/26445>
<http://192.168.100.20/issues/26446>
<http://192.168.100.20/issues/26447>
<http://192.168.100.20/issues/26448>
<http://192.168.100.20/issues/26463>
<http://192.168.100.20/issues/26464>
<http://192.168.100.20/issues/26465>
<http://192.168.100.20/issues/26466>
<http://192.168.100.20/issues/26467>
<http://192.168.100.20/issues/26468>
<http://192.168.100.20/issues/26469>
<http://192.168.100.20/issues/26470>
<http://192.168.100.20/issues/26471>
<http://192.168.100.20/issues/26475>
<http://192.168.100.20/issues/26476>
<http://192.168.100.20/issues/26477>
<http://192.168.100.20/issues/26483>
<http://192.168.100.20/issues/26484>
<http://192.168.100.20/issues/26491>
<http://192.168.100.20/issues/26492>
<http://192.168.100.20/issues/26493>
<http://192.168.100.20/issues/26495>
<http://192.168.100.20/issues/26500>
<http://192.168.100.20/issues/26541>
<http://192.168.100.20/issues/26549>
<http://192.168.100.20/issues/26579>
<http://192.168.100.20/issues/26580>
<http://192.168.100.20/issues/26581>
<http://192.168.100.20/issues/26582>
<http://192.168.100.20/issues/26583>
<http://192.168.100.20/issues/26592>
<http://192.168.100.20/issues/26633>
<http://192.168.100.20/issues/26660>
<http://192.168.100.20/issues/26673>

<http://192.168.100.20/issues/26674>
<http://192.168.100.20/issues/26675>
<http://192.168.100.20/issues/26676>
<http://192.168.100.20/issues/26695>
<http://192.168.100.20/issues/26699>
<http://192.168.100.20/issues/26712>
<http://192.168.100.20/issues/26720>
<http://192.168.100.20/issues/26757>
<http://192.168.100.20/issues/26803>
<http://192.168.100.20/issues/26804>
<http://192.168.100.20/issues/26806>
<http://192.168.100.20/issues/26807>
<http://192.168.100.20/issues/26808>
<http://192.168.100.20/issues/26809>
<http://192.168.100.20/issues/26810>
<http://192.168.100.20/issues/26816>
<http://192.168.100.20/issues/26855>
<http://192.168.100.20/issues/26858>
<http://192.168.100.20/issues/26859>
<http://192.168.100.20/issues/26860>
<http://192.168.100.20/issues/26861>
<http://192.168.100.20/issues/26863>
<http://192.168.100.20/issues/26864>
<http://192.168.100.20/issues/26868>
<http://192.168.100.20/issues/26870>
<http://192.168.100.20/issues/26871>
<http://192.168.100.20/issues/26882>
<http://192.168.100.20/issues/27049>
<http://192.168.100.20/issues/27051>
<http://192.168.100.20/issues/27156>
<http://192.168.100.20/issues/27158>
<http://192.168.100.20/issues/27315>
<http://192.168.100.20/issues/27317>
<http://192.168.100.20/issues/27318>
<http://192.168.100.20/issues/27348>
<http://192.168.100.20/issues/27351>
<http://192.168.100.20/issues/27399>
<http://192.168.100.20/issues/27419>
<http://192.168.100.20/issues/27421>
<http://192.168.100.20/issues/27423>
<http://192.168.100.20/issues/27425>
<http://192.168.100.20/issues/27426>
<http://192.168.100.20/issues/27497>
<http://192.168.100.20/issues/27530>
<http://192.168.100.20/issues/27546>
<http://192.168.100.20/issues/27588>
<http://192.168.100.20/issues/27616>
<http://192.168.100.20/issues/27645>

<http://192.168.100.20/issues/27658>
<http://192.168.100.20/issues/27673>
<http://192.168.100.20/issues/27674>
<http://192.168.100.20/issues/27675>
<http://192.168.100.20/issues/27683>
<http://192.168.100.20/issues/27684>
<http://192.168.100.20/issues/27686>
<http://192.168.100.20/issues/27695>
<http://192.168.100.20/issues/27710>

- Se dio el soporte a usuarios que solicitaron accesos a la visualización de flujogramas en el área de Análisis Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/25851>

- Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos inconvenientes a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- i. Solución a inconveniente por no poder generar solicitud de actualización de la finca.

<http://192.168.100.20/issues/26225>

- ii. Se analizó y se procedió a solucionar la inconsistencia presentada en una finca solicitando a base de datos correr la solución

<http://192.168.100.20/issues/26234>

- iii. Se dio el soporte a usuarios que solicitaron accesos a rechazo de solicitud por error de ROLE_RECHAZO_SOLICITUD_ACT.

<http://192.168.100.20/issues/26078>

- iv. Se asignó los roles de Sanearamiento y Copropiedad a usuarios según solicitados por Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/26435>
<http://192.168.100.20/issues/27010>
<http://192.168.100.20/issues/27536>
<http://192.168.100.20/issues/27763>

- v. Se dio el soporte a usuarios que solicitaron accesos a asignación de finca en el área de Análisis Registral.

<http://192.168.100.20/issues/26485>

- vi. Solución a inconveniente por no poder subir flujogramas y certificación de finca.

<http://192.168.100.20/issues/26599>

- vii. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente con una finca nueva que no se podía realizar el traslado a QA

<http://192.168.100.20/issues/26844>

- viii. Se dio el soporte a usuarios que solicitaron accesos a asignación de finca por cambio de PAT a RIC.

<http://192.168.100.20/issues/26669>

- ix. Se dio soporte a usuarios que reportaron inconveniente en trasladar finca a Saneamiento y Copropiedad

<http://192.168.100.20/issues/27014>

- x. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente con una finca para poder actualizar.

<http://192.168.100.20/issues/27615>

- xi. Se dio soporte a Direcciones Municipales que solicitaron reasignar finca de un usuario a otro

<http://192.168.100.20/issues/27178>

<http://192.168.100.20/issues/27191>

- Se llevó a cabo la reasignación de carga de trabajo entre usuarios solicitado por las diferentes Direcciones Municipales para la normalización de usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/26381>

<http://192.168.100.20/issues/26506>

- Se llevó a cabo la normalización de la información de colaboradores del RIC según respectivo usuario evitando de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la carga de trabajo generada por los mismos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/26258>

<http://192.168.100.20/issues/26455>

- Se realizó la actualización y prueba de usuarios activos y claves del personal del Instituto Geográfico Nacional -IGN- para que puedan utilizar la aplicación SAM y Qgis.

<http://192.168.100.20/issues/26857>

- Se dio soporte a usuarios que solicitaron el reseteo de su contraseña para ingreso a los sistemas institucionales.

<http://192.168.100.20/issues/26659>

<http://192.168.100.20/issues/26828>

- Se apoyó a la Gerencia de Recursos Humanos para poder solventar duda con el catalogo que existe en la aplicación de RRHH tanto en pueblos y comunidad lingüística.

<http://192.168.100.20/issues/26624>

- Se realizó la asignación de roles a usuarios para el sistema de Información predial a solicitud del Director Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/27187>

<http://192.168.100.20/issues/27377>

<http://192.168.100.20/issues/27381>

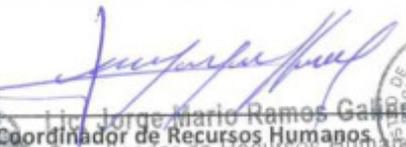
<http://192.168.100.20/issues/27508>

- Se apoyó en la reasignación de solicitud de un usuario a otro por parte de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/27533>

<http://192.168.100.20/issues/27545>

	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió a las distintas Direcciones Municipales con la asignación de roles para Fincas Inubicables asignando a los usuarios indicados. http://192.168.100.20/issues/27634 • Se informó al área de desarrollo los de los inconvenientes presentados en el sistema de Administración de la Información Predial. http://192.168.100.20/issues/27568 • Se realizó la configuración de usuarios respectivamente a solicitud de los Directores Municipales según sea el caso en el sistema SIGESCO. http://192.168.100.20/issues/27639 • Se realizó la configuración de usuarios respectivamente a solicitud del Supervisor de Análisis Registral según sea el caso en el sistema Digitación a Distancia. http://192.168.100.20/issues/27641 http://192.168.100.20/issues/27660 • Se realizó la configuración de oficina para el municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa. http://192.168.100.20/issues/27761
--	---

<p>FIRMA: </p> <p>César Antonio Catú Soria Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>  <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

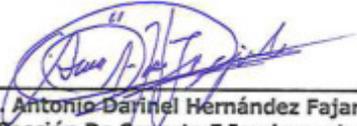
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-089-2023** del contratista: **CÉSAR ANTONIO CATÚ SORIA** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-089-2023** del contratista: **CÉSAR ANTONIO CATÚ SORIA** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

Vo.Bo.

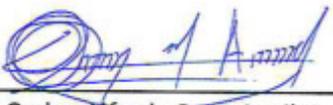
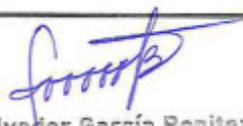


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-090-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC Central.	Periodo: Junio 2023

1. Se realizó la revisión de los informes de las diferentes Direcciones Municipales para evitar incoherencia con la información, entregada por los encargados de las unidades.
2. Consolidación de las metas globales de los productos y subproductos por centro de costo con el fin de ayudar en el proceso de control de calidad de los datos en los avances del POA 2023.
3. Apoyo en la elaboración del informe mensual de Seguimiento al avance físico en el marco del POA 2023.
4. Apoyo en la elaboración de mapas de los municipios de La Democracia, Magdalena Milpas Altas y Santa Lucía Milpas Altas generando información gráfica para el seguimiento y evaluación de metas en los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual 2023.
5. Participación en reuniones con la Unidad Jurídica y Direcciones Municipales para darle seguimiento a los resultados esperados en el Análisis Jurídico de los predios en los municipios priorizados.
6. Apoyo en la actualización de una guía para describir los procesos dentro del informe físico, con el fin de facilitar a las diferentes Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones para la recopilación de la producción del catastro.

<p>FIRMA: </p> <p>Carlos Alfredo Puac Aguilar Ingeniero en Administración de Tierras Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p align="center">  Ing. Salvador García Benitez Jefe de Sección de Planificación, Seguimiento y Evaluación Registro de Información Catastral de Guatemala </p>
--	---



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Carlos Alfredo Puac Aguilar

Contrato

RIC-R-029-090-2023

Junio 2023



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

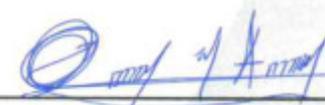
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-090-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- Central.	Plazo del Contrato: De Marzo a Junio 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en la elaboración de los formatos o matrices de seguimiento para la recopilación de la producción institucional del Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la elaboración de formatos de evaluación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual -POA- 2023 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones. ➤ Apoyo a la actualización de formatos de evaluación y seguimiento de metas del primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual -POA- 2023 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones.
b) Realizar la guía y estructura del contenido del informe para la recopilación descriptiva de la producción institucional.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la actualización de una guía para describir los procesos dentro del informe físico, con el fin de facilitar a las diferentes Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones para la recopilación de la producción del catastro.

<p>c) Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consolidación de avances de los informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales Establecidos. ➤ Apoyo en la elaboración de informes mensuales y primer informe cuatrimestral de Seguimiento al Avance Físico en el marco del POA 2023. ➤ Apoyo a la actualización de formatos de evaluación y seguimiento de metas del primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual -POA-2023 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones. ➤ Consolidación de las metas globales de los productos y subproductos por centro de costo con el fin de ayudar en el proceso de control de calidad de los datos en los avances del POA 2023.
<p>d) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencias y Coordinaciones de oficinas centrales del RIC para establecer si existe producto en las diferentes bandejas y que no existan amenazas que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.
<p>e) Apoyar en el seguimiento a requerimiento entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el Seguimiento de requerimientos de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones, relacionadas a los formatos de evaluación y seguimientos de metas en el marco del POA 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo al Seguimiento a requerimientos de las Direcciones Municipales para agilizar la solución de inconvenientes con las aplicaciones y/o procesos de actividades catastrales.
f) Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de mapas e información gráfica para el seguimiento y evaluación de metas en los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual POA 2023.
g) Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos para avanzar en el proceso catastral en las zonas declaradas en proceso catastral.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia ya que actualmente no se elaboran perfiles de proyectos en el RIC.
h) Realizar visitas de campo a las Direcciones Municipales para desarrollar actividades de seguimiento y evaluación de procesos y procedimientos para el cumplimiento de metas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia, por no existir comisión a las Direcciones Municipales para desarrollar actividades de seguimiento y evaluación.
i) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reuniones de las Direcciones Municipales de los departamentos priorizados para darle seguimiento a los resultados esperados en el Análisis Jurídico como el Registro Público de los predios catastrados. ➤ Participación en reuniones de las Direcciones Municipales de los departamentos de Zacapa e Izabal para darle seguimiento a los resultados esperados en el Análisis Jurídico como el Registro Público de los predios catastrados en los municipios priorizados Gualán y Rio Hondo.

<p>j) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y evaluación y/o el Gerente de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión y reprogramación del POA de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo en el Seguimiento y Monitoreo de metas físicas según Plan Operativo Anual -POA- en el ejercicio fiscal 2023. ➤ Participación en la capacitación "Cultura Ética" fundamentos de Ética, impartida por modalidad virtual a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas. ➤ Participación en el Curso de Profesional Agrimensor, impartida por la ESCAT para el fortalecimiento de los procesos que se llevan a cabo para el catastro.
---	--

FIRMA: 
 Carlos Alfredo Puac Aguilar
 Ingeniero en Administración de Tierras
 Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.: 
 Ing. Salvador García Benitez
 Jefe de Sección de Planificación,
 Seguimiento y Evaluación
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: 
 Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación
 y Cooperación Externa
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
 Coordinador de Recursos Humanos
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-090-2023** del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Salvador García Benitez
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación

Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Carlos Alfredo Poac Aguilar

Contrato

RIC-PI-029-090-2023

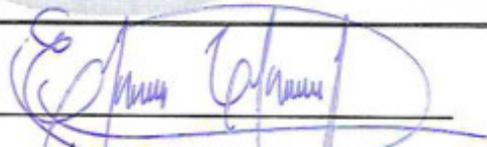
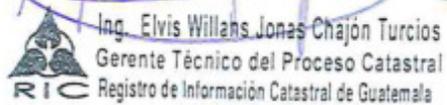
Marzo - Junio 2023



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-091-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mes de junio 2023

- Se elaboró y entregó informe con el análisis registral y catastral de la finca 8613 folio 113 libro 398E de Guatemala y finca 5344 folio 49 libro 122 de Guatemala, en atención al requerimiento MP001-2022-24287, SIGESCO 22111200030 de fecha 03 de abril de 2023, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
- Se elaboró y entregó informe con el análisis registral y catastral de la finca 70 folio 70 libro 2824 de Guatemala, finca 3296 folio 296 libro 127E de Guatemala, finca 356 folio 483 libro 21 Antigua de Guatemala y finca 37847 folio 79 libro 874 de Guatemala, en atención al requerimiento MP001-2019-83267, SIGESCO 22110800064 de fecha 23 de marzo de 2023, solicitado por la Fiscalía Municipal de Villa Nueva, Guatemala, Unidad de Desjudicialización.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 9274 folio 189 libro 171 de Chimaltenango, en atención al requerimiento MP043-2022-1372, SIGESCO 23110400052 de fecha 24 de marzo de 2023, solicitado por la Fiscalía Distrital de Chimaltenango, Equipo de Persecución Penal, Delitos Comunes.

FIRMA:  LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA Lic. en Investigación Criminal y Seguridad Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales.	Vo.Bo.:  
--	---

Lester Eduardo Barrios
Taracena.

Informe de Junio

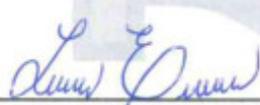
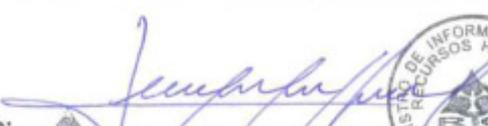
RIC-R-029-091-2023.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-091-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: De Marzo a Junio 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se programaron las diligencias pertinentes para cada requerimiento, en el cual se realizaron las solicitudes correspondientes para la recopilación de información registral y de otros documentos legales, así como la solicitud de la información obtenida en campo, para la elaboración de los mismos.
b) Participar y cooperar en la realización del análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales.	No hubo asignación de actividades relacionadas al análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales.
c) Participar y cooperar con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en las visitas de campo y otras actividades, para atender los casos que le sean asignados.	Se participó en reuniones con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para cooperar en el seguimiento de los informes asignados. Sin embargo, no hubo asignación de actividades relacionadas a las visitas de campo.
d) Realizar investigaciones documental documentales en fuentes primarias, recopilar y sistematizar la información obtenida necesaria para realizar los informes que le sean requeridos en relación a la temática agraria o catastral en donde se requiera.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 22111200030, requerimiento MP001-2022-24287. 2. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 22110800064, requerimiento MP001-2019-83267. 3. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 22111000322, requerimiento MP50-2017-1288. 4. Se investigó, recopiló y sistematizó información

	<p>necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 23110400022, requerimiento MP013-2023-207.</p> <p>5. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 23110400052, requerimiento MP043-2022-1372.</p>
<p>e) Digitalizar, procesar, archivar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de medición en campo y de los procesos en gabinete que realice el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p>	<p>1. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 22111200030, requerimiento MP001-2022-24287.</p> <p>2. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 22110800064, requerimiento MP001-2019-83267.</p> <p>3. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 23110400022, requerimiento MP013-2023-207.</p>
<p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados</p>	<p>Se adjunta en anexo los informes mensuales, en donde se consignan las actividades realizadas en atención a cada proceso.</p>
<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se participó en la “Capacitación para el fortalecimiento institucional en temas de Geodesia, Cartografía, Topografía y Sistemas de Información Geográfica”, realizado los días 12 y 13 de junio de 2023, desarrollado en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT – del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC –</p>

<p>FIRMA: </p> <p>LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA Lic. en Investigación Criminal y Seguridad Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales.</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico de Proceso Catastral RIC Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

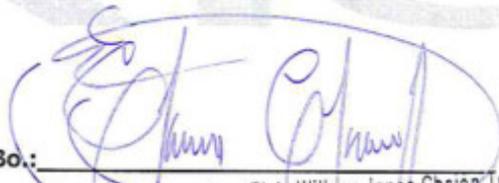
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-091-2023** del contratista: **Lester Eduardo Barrios Taracena**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-091-2023** del contratista: **Lester Eduardo Barrios Taracena** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Wilans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Lester Eduardo Barrios
Taracena.

Informe Final
Marzo - Junio

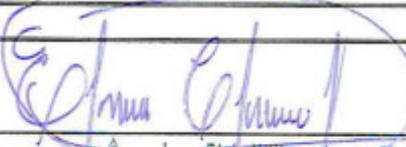
RIC-R-029-091-2023.

Anexo

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Elder Humberto Morales González	No. De Contrato: RIC-R-029-092-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023

- Apoyo a personal de las Unidades del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de las Direcciones Municipales para la generación de las presentaciones del avance del perímetro de la jurisdicción municipal de las zonas declaradas en proceso catastral.
- Actualización del listado de municipios y mapa del proyecto Catastro del Perímetro Municipal de 45 Municipios de 9 Departamentos de Guatemala, Guatemala, con SNIP 265299 esto en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral
- Generación de propuestas de notas para el seguimiento de gestión de los proyectos denominados "Catastro Catastro en 23 municipios de 7 departamentos de Guatemala, Guatemala" identificado con SNIP 264807, "Catastro Catastro Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva" identificado con SNIP 264788 y "Catastro Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, Guatemala" identificado con SNIP 265299; esto en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral
- Generación de propuesta de Dictamen Técnico sobre los documentos de cotización del evento No. 013-2023 "Adquisición del Servicio de Toma de Imágenes Aéreas Fotogramétricos en Alta Resolución (Ortofoto) para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala en el marco del Convenio Maga/Ric 13-2020" en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Segunda revisión e integración de observaciones a las especificaciones técnicas referente al servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricas en alta resolución, (ortofoto), esto en coordinación con la unidad de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Financiera y la Unidad del Convenio MAGA-RIC de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa

<p>FIRMA: </p> <p>Elder Humberto Morales González Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal Ingeniero Agrónomo con énfasis en cultivos tropicales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p align="center">  Ing. Elvis Willans Jonas-Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala </p>
---	--

INFORME JUNIO 2023

ELDER HUMBERTO MORALES
GONZALEZ

RIC-R-029-092-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elder Humberto Morales González	No. De Contrato: RIC-R-029-092-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Abril a Junio del 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión e integración de observaciones a las especificaciones técnicas referente al servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricas en alta resolución, (ortofoto), esto en coordinación con la unidad de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Financiera y la Unidad del Convenio MAGA-RIC de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa ▪ Segunda revisión e integración de observaciones a las especificaciones técnicas referente al servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricas en alta resolución, (ortofoto), esto en coordinación con la unidad de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Financiera y la Unidad del Convenio MAGA-RIC de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en reunión virtual sobre los modelos de jurisdicción agraria y de tierras en América Latina, los desafíos presentados, los resultados obtenidos hasta la fecha y las propuestas de políticas públicas diseñadas para abordarlos. Así también compartir buenas prácticas, experiencias y recomendaciones para otros países en proceso de crear una

	<p>nueva jurisdicción agraria y/o de tierras, o reformar e innovar la que poseen actualmente, aportando temas en la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en municipios declarados zonas catastradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generación de presentación de la metodología del proceso de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, abarcando la investigación registral, talleres de consejo o disenso, acuerdos municipales, monumentación y generación de informes finales y la clasificación según la guía de productos gráficos, de los municipios de Flores y Melchor de Mencos del departamento de Petén.
<p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generación de proyectos sobre sistemas de información geográfica en software de licenciamiento libre, aplicado a computadora de las capas catastrales del perímetro de la jurisdicción municipal, polígonos catastrales y área urbana y rural bajo sistemas de referencia de coordinadas GTM y la guía de productos gráficos establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral de los municipios de los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa Maria de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla. ▪ Generación del proyecto de la situación del perímetro de la jurisdicción municipal de Flores y Melchor de Mencos del departamento de Petén, esto bajo

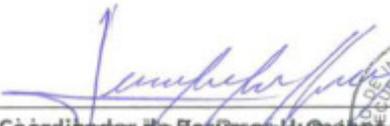
sistemas de información geográfica de software de licenciamiento libre, en sistemas de referencia de coordenadas GTM y la guía de productos gráficos establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, estableciendo los kilómetros del perímetro de la jurisdicción municipal e internacional, zona de adyacencia y jurisdicción municipal consensuados.

- Apoyo a personal de las Unidades del Uso Multifuncional de la Información Catastral de las Direcciones Municipales para la generación de las presentaciones del avance del perímetro de la jurisdicción municipal de las zonas declaradas en proceso catastral.
- Actualización del listado de municipios y mapa del proyecto Catastro del Perímetro Municipal de 45 Municipios de 9 Departamentos de Guatemala, Guatemala, con SNIP 265299 esto en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral
- Generación de propuestas de notas para el seguimiento de gestión de los proyectos denominados "Catastro Catastro en 23 municipios de 7 departamentos de Guatemala, Guatemala" identificado con SNIP 264807, "Catastro Catastro Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva" identificado con SNIP 264788 y "Catastro Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, Guatemala" identificado con SNIP 265299; esto en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral
- Generación de propuesta de Dictamen

	<p>Técnico sobre los documentos de cotización del evento No. 013-2023 "Adquisición del Servicio de Toma de Imágenes Aéreas Fotogramétricas en Alta Resolución (Ortofoto) para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala en el marco del Convenio Maga/Ric 13-2020" en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.</p>
<p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en reunión con la Unidad Especializada de Gestión de Riesgos, en donde se desarrolló la socialización del Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala, fortalecimiento de Control Interno Gubernamental y seguimiento a la Matriz de Evaluación de Riesgos 2023, bajo el enfoque de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal. ▪ Apoyo en la generación de la solicitud de compra MAGA/RIC 030-2023, referente a los servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricas en alta resolución, (ortofoto), en coordinación con la Unidad del Convenio MAGA-RIC de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

FIRMA: 
 Elder Humberto Morales González
 Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal
 Ingeniero Agrónomo con énfasis en cultivos tropicales

Vo. Bo.: 
 Mg. Elvis Williams Jonas Chajón Turiso
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
 Coordinador de Recursos Humanos
 RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-092-2023 del contratista: Elder Humberto Morales González quien prestó sus Servicios Profesionales de asesoría en ordenamiento territorial. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME FINAL

ELDER HUMBERTO MORALES GONZÁLEZ

RIC - R-029-092-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Landelino Ramírez Peña	No. De Contrato: RIC-R-029-093-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023

- En lo relacionado con el requerimiento del Ministerio Público con número MP077-2022-147 del 7 de junio de 2022, se realizaron las siguientes actividades:
 - a. Se preparó el informe final en el que se incluye el análisis de:
 - finca 78 folio 78 libro 908 de Santa Rosa
 - finca 145 folio 145 libro 288 de Santa Rosa
 - finca 148 folio 148 libro 300 de Santa Rosa
 - finca 2145 folio 27 libro 105 de Santa Rosa
 - finca 3583 folio 83 libro 188E de Santa Rosa
 - finca 8828 folio 328 libro 118E de Santa Rosa
 - b. Se asistió a las reuniones de coordinación y seguimiento del caso.
- En lo relacionado con el requerimiento del Ministerio Público con número: MP020-2019-152 del 7 de marzo de 2023, se realizaron las siguientes actividades:
 - a. Se preparó el informe final en el que se incluye el análisis de:
 - finca 3 folio 5 libro 100 de Guatemala
 - finca 6 folio 11 libro 100 de Guatemala
 - finca 174 folio 174 libro 2379 de Guatemala
 - finca 337 folio 244 libro 105 de Guatemala
 - finca 1645 folio 56 libro 70 de Guatemala
 - finca 3837 folio 337 libro 988E de Guatemala
 - finca 27336 folio 96 libro 2088 de Guatemala
 - finca 27337 folio 97 libro 2088 de Guatemala

- finca 28550 folio 114 libro 257 de Guatemala
- finca 28558 folio 122 libro 257 de Guatemala
- finca 28563 folio 127 libro 257 de Guatemala
- finca 29295 folio 122 libro 262 de Guatemala
- finca 29296 folio 123 libro 262 de Guatemala
- finca 36579 folio 68 libro 864 de Guatemala
- finca 58523 folio 146 libro 1017 de Guatemala
- finca 28551 folio 115 libro 257 de Guatemala

b. Se asistió a las reuniones de coordinación y seguimiento del caso

- En lo relacionado con el requerimiento finca 306136 folio 26 libro 738 de Quetzaltenango del 4 de enero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

a. Investigación registral de:

- finca 2524 folio 24 libro 106E de Quetzaltenango
- finca 2652 folio 152 libro 266 de Quetzaltenango
- finca 2653 folio 153 libro 266 de Quetzaltenango
- finca 2654 folio 154 libro 266 de Quetzaltenango
- finca 2655 folio 155 libro 266 de Quetzaltenango
- finca 2869 folio 369 libro 26E de Quetzaltenango
- finca 6095 folio 95 libro 33E de Quetzaltenango
- finca 9029 folio 29 libro 59E de Quetzaltenango
- finca 306125 folio 15 libro 738 de Quetzaltenango
- finca 306136 folio 26 libro 738 de Quetzaltenango
- finca 320352 folio 112 libro 786 de Quetzaltenango

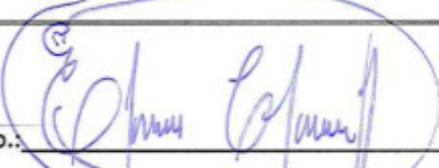
b. Se asistió a las reuniones de coordinación y seguimiento del caso.

FIRMA:


Landelino Ramírez Peña
Ingeniero Civil
Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

DISCO 2

Landelino Ramiro

Documentos Soporte

Informe MENSUAL

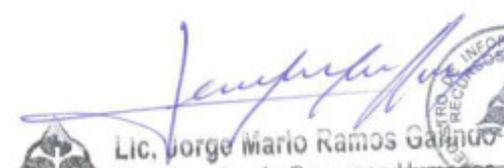
Junio 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LANDELINO RAMÍREZ PEÑA	No. De Contrato: RIC-R-029-093-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: abril a junio 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se programaron diversas citas para asistir al Archivo General de Centro América en los meses de abril a junio del presente año.
b) Participar y cooperar en la realización del análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales	Se participó y cooperó en actividades de análisis de información urbana y rural de la de la dirección municipal de Morales Izabal, en relación a la finca Macho Creek y Lote 24 San Gil finca 2533 folio 243 libro 32 Grupo Norte
c) Asistir a reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los casos que tenga en proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reuniones de presentación de resultados y coordinación de actividades de campo de los requerimientos: <ol style="list-style-type: none"> 1. MP020-2019-152 2. MP001-2009-39257 3. MP430-2021-2197 4. MP077-2022-147 5. Requerimiento finca 306136 folio 26 libro 738 de Quetzaltenango
d) Digitalización, proceso y sistematización de la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban	<ul style="list-style-type: none"> • Se digitalizó, procesó y sistematizó la información proveniente de los levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para atender los requerimientos: <ol style="list-style-type: none"> 1. MP020-2019-152 2. MP001-2009-39257 3. MP430-2021-2197 4. MP077-202-147 5. Requerimiento finca 306136 folio 26 libro 738 de Quetzaltenango

<p>e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar los estudios en relación a la temática agraria o catastral en donde se requiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la correspondiente Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral. Y preparación de informes finales de: <ol style="list-style-type: none"> MP020-2019-152 MP001-2009-39257 MP430-2021-2197 MP077-202-147 Requerimiento finca 306136 folio 26 libro 738 de Quetzaltenango
<p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se prepararon todos los informes de avance y finales de los requerimientos siguientes: <ol style="list-style-type: none"> MP020-2019-152 MP077-202-147
<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Entre otras actividades asignadas por el supervisor de los servicios contratados se realizaron las siguientes: Se procedió a realizar la digitalización de planos antiguos del área de Bahía de Amatique en Izabal relacionado con la finca Macho Creek y Lote 24 San Gil finca 2533 folio 243 libro 32 Grupo Norte

<p> FIRMA: Landelino Ramírez Peña Ingeniero Civil Servicios profesionales para estudios catastrales</p>	<p> Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <hr/> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
---	--

Guatemala 30 de junio 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

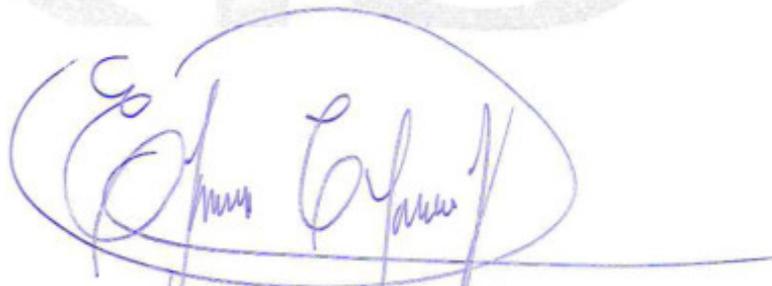
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-093-2023** del contratista: **LANDELINO RAMÍREZ PEÑA** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

LA
No
Se
Pr
Re

Unidad:

L
a)
b)
c)
d)

Archivo
abril a
análisis de
dirección
a la finca
folio 243
tación de
dades de
6 libro
atizó la
amientos
nica para

INFORME JUNIO
INFORME Final.
1er 2023
Semestre.

Landelino Ramíng.

5. Requerimiento finca 306136 folio 26 libro 738 de Quetzaltenango

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harry Ottoniel Contreras Orozco	No. De Contrato: RIC-R-029-094-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023

- 1) Se realizo análisis y control al inventario de los insumos y suministros de limpieza utilizados para el mantenimiento del equipo de computo, centro de datos y centros de cableado en oficinas centrales del RIC y ESCAT
- 2) Se realizo verificación de estándares de calidad en limpieza y se supervisó la realización de (52) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias:
 - Registro Publico PC (33)
 - Análisis Jurídico PC (16)
 - Secretaria General PC (3)
- 3) Se supervisó la realización de (6) Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales del 5 de junio al 9 de junio de 2023:
 - Ámsterdam
 - Estocolmo
 - Data Center
 - Gerencia Técnica
 - Escat
 - Patzicia
- 4) Se realizo verificación y control de limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC.
- 5) Otras Actividades:
 - Se procedió a documentar y dar seguimiento a (4) usuarios con diferentes inconvenientes, esto solicitado por medio del sistema de ticket
 - Se verifico y superviso la instalación parcial de piso Elevado en Data Center.

<p>FIRMA: </p> <p>Harry Ottoniel Contreras Orozco Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Myriam Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
--	---



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Inventario Físico Suministros de Limpieza y Mantenimiento

Junio 2023

Codigo	Descripcion	Cantidad	Salidas	Disponibles
	Aire Comprimido Etouch	12	9	3
	Espuma Limpiadora Etouch	37	4	33
	Limpiador de Contatos Etouch	21		21
	Toalla Microfibra Celeste	10		10
	Toalla Microfibra Café	33		33
	Toalla Microfibra Morada	4		4
	Toalla Microfibra Verde	100	6	94
	Canaleta 60*40	89		89
	Baterial Magnum BN70Z	1		1
	Cable UTP CAT 6	5		5
	Plugs RJ45	30	6	24
	Cable VGA a USB	6		6
	Ponchadoras	2		2
	Brochas	2		2

FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.

Jefe de Área de Infraestructura Tecnológica
Garantía de Tecnología de la Información



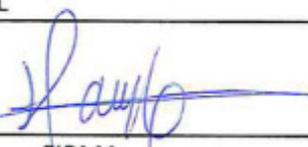
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Verificación y Supervisión de Limpieza y Mantenimientos de Equipos de Computo

Junio 2023

Unidad o Gerencia	Cantidad	Limpieza	Mantenimiento
Registro Publico	33	SI	SI
Análisis Jurídico	16	SI	SI
Secretaria General	3	SI	SI
TOTAL	52		


FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.


Wilson Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Registro Publico

Limpeza y Mantenimiento Realizado

No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZA
1	12/06/2023	Brenner Dimitri Pinto Velasquez	RIC 03-01-1038	SI	SI	SI	SI	SI
2	12/06/2023	Rodolfo Leonel Castillo Valdez	RIC 03-01-1144	SI	SI	SI	SI	SI
3	12/06/2023	Luis Fernando Barillas Eguizabal	SICOIN 004D37E3	SI	SI	SI	SI	SI
4	12/06/2023	David Jonatan Baños Salguero	RIC 03-01-1145	SI	SI	SI	SI	SI
5	12/06/2023	Sergio Jose Roberto Dominguez Barco	SICOIN 004D386A	SI	SI	SI	SI	SI
6	12/06/2023	Sandra Jeannette Gonzalez Rivera	RIC 03-01-1143	SI	SI	SI	SI	SI
7	13/06/2023	Valery Kandy Barrientos Ramirez	RIC 03-01-808	SI	SI	SI	SI	SI
8	13/06/2023	Rosa Vicente Lucas	RIC 03-01-1048	SI	SI	SI	SI	SI
9	13/06/2023	Nylson Emilio Peinado Pocon	RIC 03-01-1114	SI	SI	SI	SI	SI
10	13/06/2023	Pablo Cesar Duran Bonilla	SICOIN 00530676	SI	SI	SI	SI	SI
11	13/06/2023	Jeimy Yolanda Monroy Estrada	RIC 03-01-1150	SI	SI	SI	SI	SI
12	13/06/2023	Oscar Salvador Carrillo de Leon	SICOIN 00530990	SI	SI	SI	SI	SI
13	13/06/2023	Mario Roberto Medina Montes	RIC 03-01-1133	SI	SI	SI	SI	SI

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Registro Publico

Limpieza y Mantenimiento Realizado

No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZADA
14	14/06/2023	Karla Maria Polanco Moll	RIC 03-01-1041	SI	SI	SI	SI	SI
15	14/06/2023	Gabriela Alejandra Gamarro Lopez	SICOIN 0053067A	SI	SI	SI	SI	SI
16	14/06/2023	Miriam Isidra Hernandez Lopez	RIC 03-01-1154	SI	SI	SI	SI	SI
17	14/06/2023	Ambany Nataly Boton Galicia	RIC 03-01-1054	SI	SI	SI	SI	SI
18	14/06/2023	Bessy Esther Santillana Estrada de Lopez	SICOIN 00530656	SI	SI	SI	SI	SI
19	14/06/2023	Nineth Faviana Tejax Aquino	RIC 03-01-1052	SI	SI	SI	SI	SI
20	14/06/2023	Diana Maria Herrera Zepeda	RIC 03-01-1039	SI	SI	SI	SI	SI
21	15/06/2023	Johana Paola Marchorro Oliveros	RIC 03-01-1042	SI	SI	SI	SI	SI
22	15/06/2023	Oscar Rafael Perez Argueta	SICOIN 00530928	SI	SI	SI	SI	SI
23	15/06/2023	Miguel Angel Roldan Monterroso	RIC 03-01-1122	SI	SI	SI	SI	SI
24	15/06/2023	Christian Noel De la Cruz Ramirez Sitavi	SICOIN 004D37C4	SI	SI	SI	SI	SI
25	15/06/2023	Monica Alejandra Najera Trejo	RIC 03-01-1046	SI	SI	SI	SI	SI
26	15/06/2023	Ingrid Jeannette Crocker Guzman	RIC 03-01-1139	SI	SI	SI	SI	SI

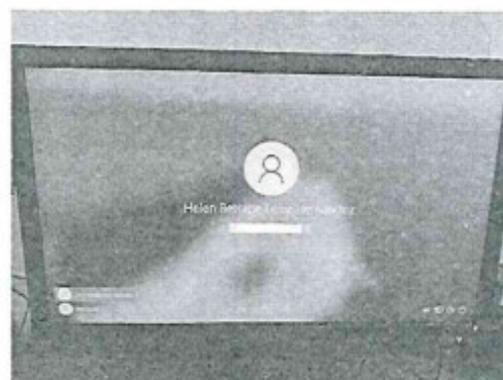
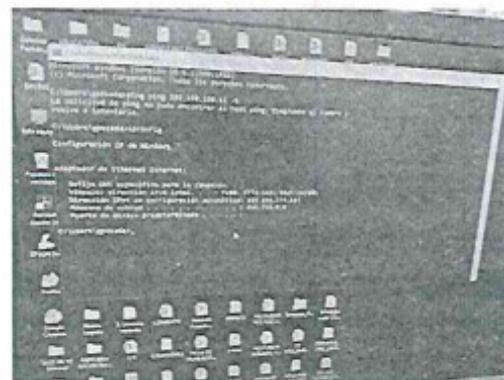
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Análisis Jurídico

No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	Limpieza y Mantenimiento Realizado				SUPERVISION REALIZADA
				CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	
1	20/06/2023	Juan Alfonso Letona Salazar	RIC 03-01-889	SI	SI	SI	SI	SI
2	20/06/2023	Denis Francisco Archila Rodríguez	RIC 03-01-800	SI	SI	SI	SI	SI
3	20/06/2023	Rogers Horacio Funes Castellanos	SICOIN 004D3788	SI	SI	SI	SI	SI
4	20/06/2023	Gustavo Adolfo Vásquez Peralta	RIC 05-01-1170	SI	SI	SI	SI	SI
5	20/06/2023	Walter Estuardo García Tello	RIC 03-01-676	SI	SI	SI	SI	SI
6	20/06/2023	Jesús Horacio Natareno Alvarado	SICOIN 0053081B	SI	SI	SI	SI	SI
7	21/06/2023	Loida Mara Lizeth Nolasco Sandoval	SICOIN 0053073D	SI	SI	SI	SI	SI
8	21/06/2023	María del Carmen Martínez Marroquín	SICOIN 004D378A	SI	SI	SI	SI	SI
9	21/06/2023	Carlos Emilio Contreras Echeverría	SICOIN 00530991	SI	SI	SI	SI	SI
10	21/06/2023	Dora García	RIC 03-01-519	SI	SI	SI	SI	SI
11	21/06/2023	Lucía Alejandra Aju Pérez	RIC 03-01-1056	SI	SI	SI	SI	SI
12	22/06/2023	Paola Elizabeth Barberena Ponce	RIC 03-01-667	SI	SI	SI	SI	SI
13	22/06/2023	Edson Sebastian Alvarizaes Avila	RIC 03-01-789	SI	SI	SI	SI	SI

Verificación de estándares de calidad en limpieza y supervisión de mantenimientos a Equipos de Computo





Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Supervisión de

Mantenimientos a Data Center y Centros de Cableado
Junio 2023

Unidad o Gerencia	Cantidad	Limpieza	Mantenimiento
Ámsterdam	1	SI	SI
Estocolmo	1	SI	SI
Data Center	1	SI	SI
Gerencia Técnica	1	SI	SI
ESCAT	1	SI	SI
Patzicia	1	SI	SI
TOTAL	6		

FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.



Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

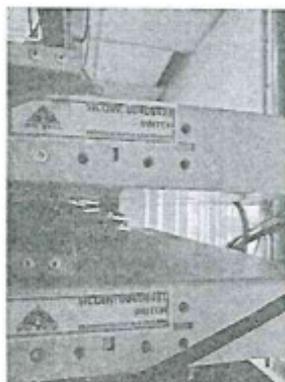
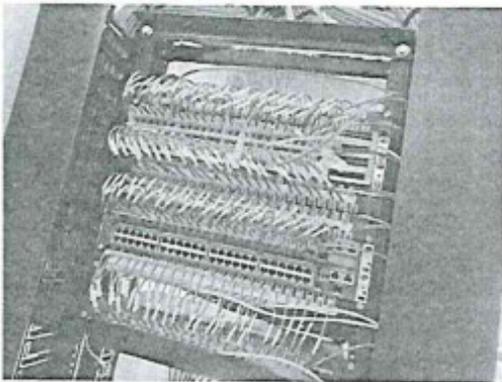
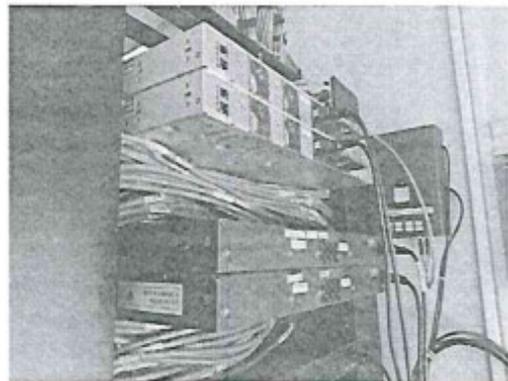
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de	
EDICION 2023	Computo"	

SEDE

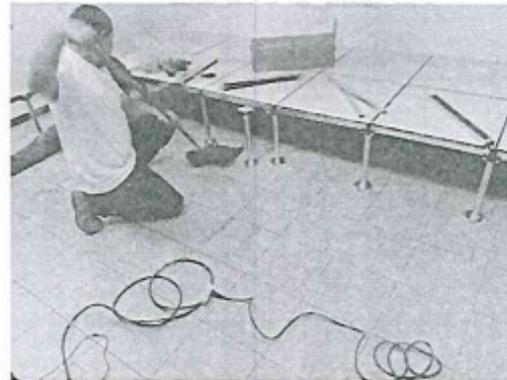
Oficinal Centrales del Registro de Información Catastral Y ESCAT

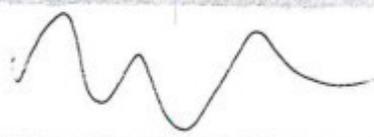
No.	FECHA	UBICACIÓN	NO. RIC O SICOIN	EQUIPO	Limpieza y Mantenimiento Realizado	ESTADO DE EQUIPO
1	05/06/2023	Ámsterdam	SICOIN 004D8423	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8431	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D3EDA	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794C2	UPS	SI	Limpio
2	05/06/2023	Estocolmo	SICOIN 00349AC9	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8424	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D841E	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794BB	UPS	SI	Limpio
3	06/06/2023	Data Center	SICOIN 0044F640	MOD. ETHERNET	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5EF	MOD. ETHERNET	SI	Limpio
			SICOIN 044F50B	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 0044F4F1	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 0044F4B1	ENCLOSURE	SI	Limpio
			SICOIN 0044F58C	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F59B	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5A9	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5C3	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 044F59B	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5A1	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5EA	SWITCH	SI	Limpio

Mantenimientos en los centros de cableado y Data Center

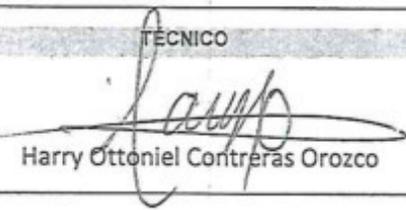
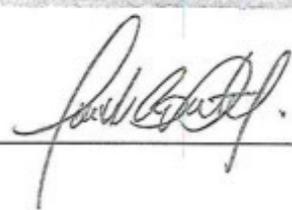


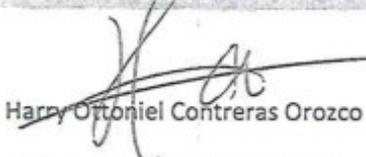
Verificación y control de limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC.



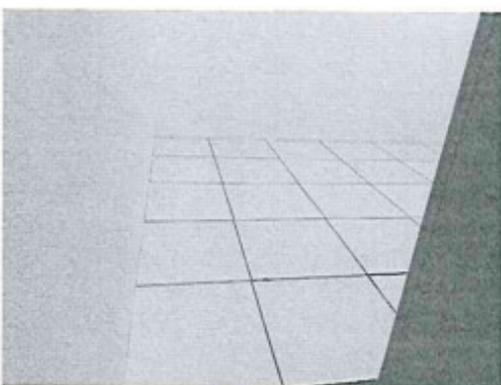
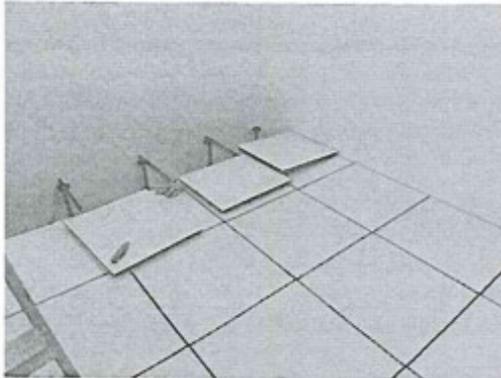
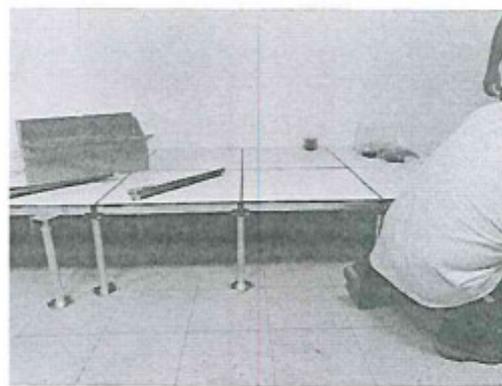
FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Contribuyendo a la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8721</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Sureli Elisabet Grijalva Vasquez	UBICACIÓN	Gerencia Administrativa Financiera	
HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE CIERRE:	12:00 PM	
FECHA				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Algunas Teclas no funcionan oh no responden			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se realizo limpieza y mantenimiento al equipo SICOIN 0034D627 laptop HP Pro-book 450 G2 el teclado sigue sin responder, motivo por el cual se determina la baja del bien por obsolescencia.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Harry Ottoniel Contreras Orozco				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Contribuyendo a la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8673</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Jose Alexander Morataya Cruz	UBICACIÓN	Secretaría General	
HORA DE INICIO:	03:05 PM	HORA DE CIERRE:	03:58 PM	
FECHA 05/06/2023				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Configuración de Equipo y Usuario nuevo			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se Procedió a configurar Herramientas e impresora en el nuevo equipo. Según lo Solicitado.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Harry Ottonie Contreras Orozco				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8666</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Brenner Dimitri Pinto Velasquez	UBICACIÓN	Registro Público	
HORA DE INICIO:	09:10 AM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 05/06/2023				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Se entrego equipo nuevo al usuario por parte de inventarios			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se Procedió a configurar Herramientas e impresora en el nuevo equipo. Según los Solicitado.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Harry Ottoniel Contreras Orozco				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8654</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Stuardo Ivan Martínez Carredano	UBICACIÓN	Gerencia Jurídica	
HORA DE INICIO:	10:40AM	HORA DE CIERRE:	10:50AM	
FECHA 02 de Junio 2023				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Usuario tiene problemas para convertir archivos de PDF a Word			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se Educo al usuario a usar pagina web PDF24. Or y fue capaz de realizar conversión de PDF a PDF editable para extraer texto.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Harry Ottoniel Contreras Orozco				

Instalación parcial de piso Elevado en Data Center.

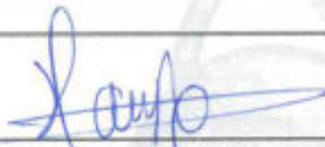
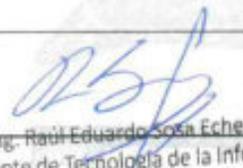


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harry Ottoniel Contreras Orozco	No. De Contrato: RIC-R-029-094-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Abril a Junio 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y Controlar el inventario de los insumos y suministros de limpieza utilizados para el mantenimiento del equipo de cómputo y del Centro de Datos y Centros de Cableado en oficinas Centrales en el RIC.	Se realizó levantamiento, análisis y control al inventario de los insumos y suministros de limpieza utilizados para el mantenimiento del equipo de cómputo, centro de datos y centros de cableado en oficinas centrales del RIC y ESCAT
b) Verificar que las actividades de limpieza al equipo de cómputo utilizado en oficinas centrales del RIC se realicen con los estándares de calidad.	Se realizó verificación de estándares de calidad en limpieza y se supervisó la realización de (98) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias: <ul style="list-style-type: none"> • Gerencia Jurídica PC (28) • Cooperación Externa PC (6) • Asesoría Jurídica PC (12) • Registro Público PC (33) • Análisis Jurídico PC (16) • Secretaría General PC (3)
c) Verificar y controlar las actividades de limpieza del Centro de Datos y Centros de Cableado utilizado en oficinas central del RIC.	Se realizó verificación y control de limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC. Para garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos utilizados en la Institución.
d) Supervisar el adecuado mantenimiento de equipos e infraestructura en el Centro de Datos y Centros de Cableado de oficinas centrales del RIC.	Se supervisó la realización de (11) Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales. <ul style="list-style-type: none"> • Data center • Patzicia • Estocolmo • Escat zona 13 • Ámsterdam • Gerencia Técnica

<p>e) Documentar y dar seguimiento a las solicitudes realizadas a la sección de infraestructura Tecnológica relacionadas con el equipo de cómputo.</p>	<p>Se realizo un sistema adecuado de archivo de constancias físicas para tickets trabajados y se dio seguimiento con usuarios atendidos según sistemas de tickets.</p>
<p>f) Gestionar las Requisiciones de insumos necesarios para las actividades de mantenimiento y limpieza del equipo de cómputo y en el Centro de Datos y Centros de Cableado de oficinas centrales del RIC.</p>	<p>Se realizo requisición solicitando los siguientes insumos necesarios para el mantenimiento en óptimas condiciones de equipos de cómputo, Centro de Datos y Centros de Cableado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Bobinas Cable de red UTP categoría 6 • 2 Bobinas Cable de red UTP categoría 6a • 2 Bolsas de 100 Unidades C/U de Conectores rj45 • 15 Unidades de Pasta térmica
<p>g) Otras Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de puntos de Red en Salón Versalles • Se procedió a documentar y dar seguimiento a (4) usuarios con diferentes inconvenientes, esto solicitado por medio del sistema de ticket • Se verifico y superviso la instalación parcial de piso Elevado en Data Center.

<p>FIRMA:  Harry Ottoniel Contreras Orozco Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.</p>	<p>Vo.Bo.:  Myrta Arroyo Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología e Información</p>
<p>Vo.Bo.:  Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Coordinador de Recursos Humanos</p>





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Levantamiento de Inventario Físico Utensilios de Limpieza y Mantenimiento

Abril 2023

Codigo	Descripcion	Cantidad	Salidas	Disponibles
	Aire Comprimido Etouch	17	17	0
	Espuma Limpiadora Etouch	39	2	37
	Limpiador de Contatos Etouch	22	1	21
	Toalla Microfibra Celeste	10		10
	Toalla Microfibra Café	35	2	33
	Toalla Microfibra Morada	4		4
	Toalla Microfibra Verde	110	4	106
	Canaleta 60*40	89		89
	Baterial Magnum BN70Z	1		1
	Cable UTP CAT 6	1		1
	Plugs RJ45	36	1	35
	Cable VGA a USB	6		6
	Ponchadoras	2		2
	Brochas	2		2

FIRMA

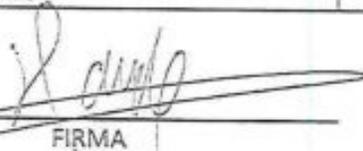
Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Inventario Físico Utensilios de Limpieza y Mantenimiento

Codigo	Descripcion	Cantidad	Salidas	Disponibles
	Aire Comprimido Etouch	17	16	1
	Espuma Limpiadora Etouch	39	2	37
	Limpiador de Contatos Etouch	22	1	21
	Toalla Microfibra Celeste	10		10
	Toalla Microfibra Café	35	2	33
	Toalla Microfibra Morada	4		4
	Toalla Microfibra Verde	110	4	106
	Canaleta 60*40	89		89
	Baterial Magnum BN70Z	1		1
	Cable UTP CAT 6	1		1
	Plugs RJ45	36	1	35
	Cable VGA a USB	6		6
	Ponchadoras	2		2
	Brochas	2		2



FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.



Registro de Información Catastral
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura



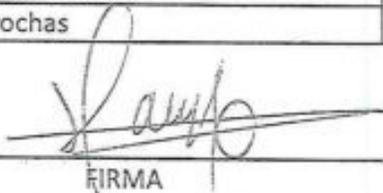
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Inventario Físico Suministros de Limpieza y Mantenimiento

Junio 2023

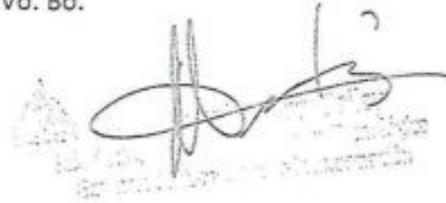
Codigo	Descripcion	Cantidad	Salidas	Disponibles
	Aire Comprimido Etouch	12	9	3
	Espuma Limpiadora Etouch	37	4	33
	Limpiador de Contatos Etouch	21		21
	Toalla Microfibra Celeste	10		10
	Toalla Microfibra Café	33		33
	Toalla Microfibra Morada	4		4
	Toalla Microfibra Verde	100	6	94
	Canaleta 60*40	89		89
	Baterial Magnum BN70Z	1		1
	Cable UTP CAT 6	5		5
	Plugs RJ45	30	6	24
	Cable VGA a USB	6		6
	Ponchadoras	2		2
	Brochas	2		2



FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.



[Handwritten mark]

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Gobierno de la República de Cuba</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR	GERENCIA JURIDICA
-------	-------------------

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	24/05/2023	Evelyn Gómez	RIC 03-01-788	_____	<i>[Signature]</i>
15	24/05/2023	Silvia Castro	RIC 03-01-1089	_____	<i>[Signature]</i>
16	24/05/2023	Abel Perez	RIC 03-01-821	_____	<i>[Signature]</i>
17	24/05/2023	Seferino Huete	RIC 03-01-518	_____	<i>[Signature]</i>
18	24/05/2023	Esuiv Sigue	SICOP N 00460283	_____	<i>[Signature]</i>
19	24/05/2023	Lein Vidique	SICOP N 00460285	_____	<i>[Signature]</i>
20	24/05/2023	Ciria Morales	RIC 03-01-1053	_____	<i>[Signature]</i>
21	24/05/2023	Glenda Mascoso	SICOP N 00460217	_____	<i>[Signature]</i>
22	24/05/2023	Carlos Perredes	SICOP N 00460222	_____	<i>[Signature]</i>
23	24/05/2023	Helen Leiva	SICOP N 00530714	_____	<i>[Signature]</i>
24	24/05/2023	Sergio de León	SICOP N 00460207	_____	<i>[Signature]</i>
25	24/05/2023	Juan Carlos Jimenez	RIC 03-01-898	_____	<i>[Signature]</i>
26	24/05/2023	Cecilia	SICOP N 00530880	_____	<i>[Signature]</i>

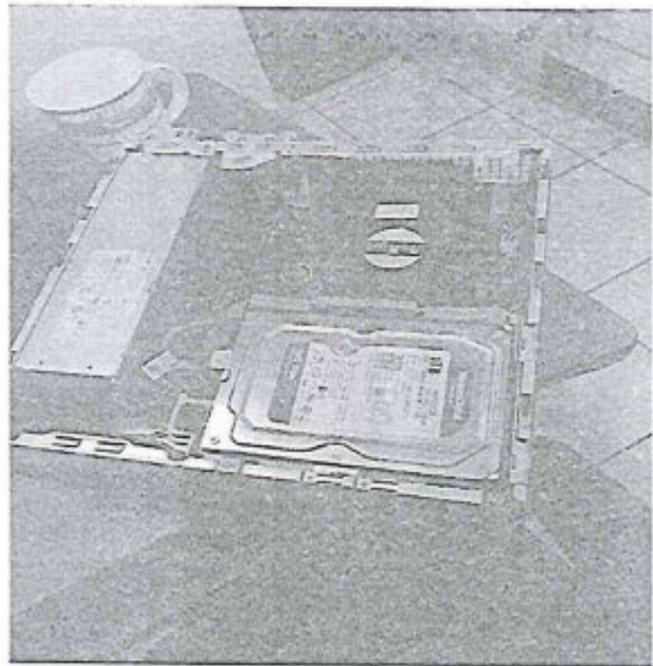
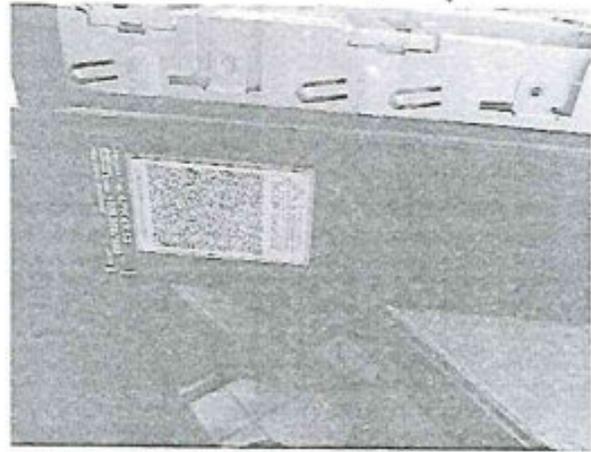
[Handwritten mark]

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Generación de seguridad jurídica a la ciudad</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR	GERENCIA JURIDICA
-------	-------------------

NO.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	18/05/2023	Milvia Gonzalez	0100in RIG-03-01-516	_____	<i>[Signature]</i>
2	18/05/2023	Enck Bremer	RIG 03-01-671	_____	<i>[Signature]</i>
3	18/05/2023	Diana Pirre	RIG 03-01-1106	_____	<i>[Signature]</i>
4	18/05/2023	Javier Hernandez	RIG 03-01-1148	_____	<i>[Signature]</i>
5	18/05/2023	Agustino Cabrera	0100in 00530818	_____	<i>[Signature]</i>
6	19/05/2023	<i>[Signature]</i>	0100in 00530996	_____	<i>[Signature]</i>
7	19/05/2023	Fernando Zambiano	0100in 00530995	_____	<i>[Signature]</i>
8	19/05/2023	FRANCISCO GUERRA	RIG 03-01-011	_____	<i>[Signature]</i>
9	22/05/2023	Irma Chavez (Quil)	0100in 00996040	_____	<i>[Signature]</i>
10	22/05/2023	Hodín Arjuno Hernández Campos	RIG 03-01-1121	_____	<i>[Signature]</i>
11	22/05/2023	Dora María Fuentes Agustín	RIG 03-01-1094	_____	<i>[Signature]</i>
12	23/05/2023	José Osvaldo Reyes Cornejo	RIG 03-01-595	_____	<i>[Signature]</i>
13	23/05/2023	Stuardo Iván Martínez Corredano	0100in 03-01-814	_____	<i>[Signature]</i>

Mantenimientos de Equipo de Computo





Verificación y Supervisión de
Limpieza y Mantenimientos de Equipos de Computo

Junio 2023

Unidad o Gerencia	Cantidad	Limpieza	Mantenimiento
Registro Publico	33	SI	SI
Análisis Jurídico	16	SI	SI
Secretaria General	3	SI	SI
TOTAL	52		

FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.

Mario Guerra Bailly
Jefe de Sección de Servicios Técnicos Tecnológicos
Gerencia de Tecnología e Informática

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Registro Publico

Limpieza y Mantenimiento Realizado

No.	FECHA	USUARIO	NO. RICO/SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZADA
1	12/06/2023	Brenner Dimitri Pinto Velasquez	RIC 03-01-1038	SI	SI	SI	SI	SI
2	12/06/2023	Rodolfo Leonel Castillo Valdez	RIC 03-01-1144	SI	SI	SI	SI	SI
3	12/06/2023	Luis Fernando Barillas Eguizabal	SICOIN 004D37E3	SI	SI	SI	SI	SI
4	12/06/2023	David Jonatan Baños Salguero	RIC 03-01-1145	SI	SI	SI	SI	SI
5	12/06/2023	Sergio Jose Roberto Dominguez Barco	SICOIN 004D386A	SI	SI	SI	SI	SI
6	12/06/2023	Sandra Jeannette Gonzalez Rivera	RIC 03-01-1143	SI	SI	SI	SI	SI
7	13/06/2023	Valery Kandy Barrientos Ramirez	RIC 03-01-808	SI	SI	SI	SI	SI
8	13/06/2023	Rosa Vicente Lucas	RIC 03-01-1048	SI	SI	SI	SI	SI
9	13/06/2023	Nylson Emilio Peinado Pocon	RIC 03-01-1114	SI	SI	SI	SI	SI
10	13/06/2023	Pablo Cesar Duran Bonilla	SICOIN 00530676	SI	SI	SI	SI	SI
11	13/06/2023	Jeimy Yolanda Monroy Estrada	RIC 03-01-1150	SI	SI	SI	SI	SI
12	13/06/2023	Oscar Salvador Carrillo de Leon	SICOIN 00530990	SI	SI	SI	SI	SI
13	13/06/2023	Mario Roberto Medina Montes	RIC 03-01-1133	SI	SI	SI	SI	SI

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Registro Publico

Limpieza y Mantenimiento Realizado

No	FECHA	USUARIO	Nº. RIC O SICOIN	GPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZADA
14	14/06/2023	Karla Maria Polanco Moll	RIC 03-01-1041	SI	SI	SI	SI	SI
15	14/06/2023	Gabriela Alejandra Gamarro Lopez	SICOIN 0053067A	SI	SI	SI	SI	SI
16	14/06/2023	Miriam Isidra Hernandez Lopez	RIC 03-01-1154	SI	SI	SI	SI	SI
17	14/06/2023	Ambany Nataly Boton Galicia	RIC 03-01-1054	SI	SI	SI	SI	SI
18	14/06/2023	Bessy Esther Santillana Estrada de Lopez	SICOIN 00530656	SI	SI	SI	SI	SI
19	14/06/2023	Nineth Faviana Tejax Aquino	RIC 03-01-1052	SI	SI	SI	SI	SI
20	14/06/2023	Diana Maria Herrera Zepeda	RIC 03-01-1039	SI	SI	SI	SI	SI
21	15/06/2023	Johana Paola Marchorro Oliveros	RIC 03-01-1042	SI	SI	SI	SI	SI
22	15/06/2023	Oscar Rafael Perez Argueta	SICOIN 00530928	SI	SI	SI	SI	SI
23	15/06/2023	Miguel Angel Roldan Monterroso	RIC 03-01-1122	SI	SI	SI	SI	SI
24	15/06/2023	Christian Noel De la Cruz Ramirez Sitavi	SICOIN 004D37C4	SI	SI	SI	SI	SI
25	15/06/2023	Monica Alejandra Najera Trejo	RIC 03-01-1046	SI	SI	SI	SI	SI
26	15/06/2023	Ingrid Jeannette Crocker Guzman	RIC 03-01-1139	SI	SI	SI	SI	SI

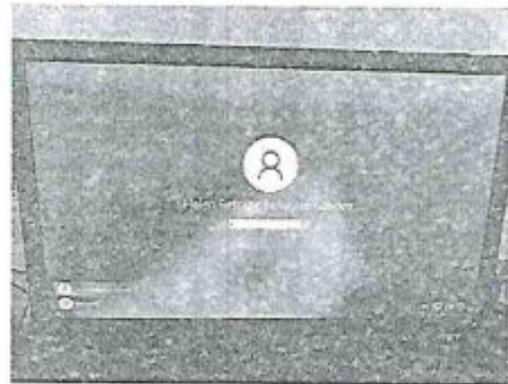
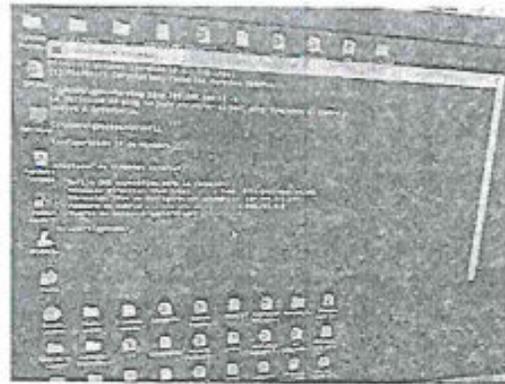
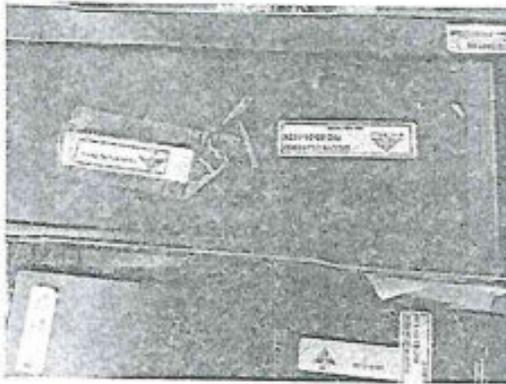
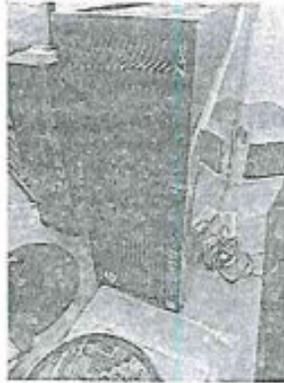
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad **Análisis Jurídico**

Limpieza y Mantenimiento Realizado

NO.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZADA
1	20/06/2023	Juan Alfonso Letona Salazar	RIC 03-01-889	SI	SI	SI	SI	SI
2	20/06/2023	Denis Francisco Archila Rodríguez	RIC 03-01-800	SI	SI	SI	SI	SI
3	20/06/2023	Rogers Horacio Funes Castellanos	SICOIN 004D3788	SI	SI	SI	SI	SI
4	20/06/2023	Gustavo Adolfo Vásquez Peralta	RIC 05-01-1170	SI	SI	SI	SI	SI
5	20/06/2023	Walter Estuardo García Tello	RIC 03-01-676	SI	SI	SI	SI	SI
6	20/06/2023	Jesús Horacio Natareno Alvarado	SICOIN 0053081B	SI	SI	SI	SI	SI
7	21/06/2023	Loida Mara Lizeth Nolasco Sandoval	SICOIN 0053073D	SI	SI	SI	SI	SI
8	21/06/2023	María del Carmen Martínez Marroquín	SICOIN 004D378A	SI	SI	SI	SI	SI
9	21/06/2023	Carlos Emilio Contreras Echeverría	SICOIN 00530991	SI	SI	SI	SI	SI
10	21/06/2023	Dora García	RIC 03-01-519	SI	SI	SI	SI	SI
11	21/06/2023	Lucía Alejandra Aju Pérez	RIC 03-01-1056	SI	SI	SI	SI	SI
12	22/06/2023	Paola Elizabeth Barberena Ponce	RIC 03-01-667	SI	SI	SI	SI	SI
13	22/06/2023	Edson Sebastian Alvarizaes Avila	RIC 03-01-789	SI	SI	SI	SI	SI

Verificación de estándares de calidad en limpieza y supervisión de mantenimientos a Equipos de Computo





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Supervisión de
Mantenimientos a Data Center y Centros de Cableado
Junio 2023

Unidad o Gerencia	Cantidad	Limpieza	Mantenimiento
Ámsterdam	1	SI	SI
Estocolmo	1	SI	SI
Data Center	1	SI	SI
Gerencia Técnica	1	SI	SI
ESCAT	1	SI	SI
Patzicia	1	SI	SI
TOTAL	6		

FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.



Manuel Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

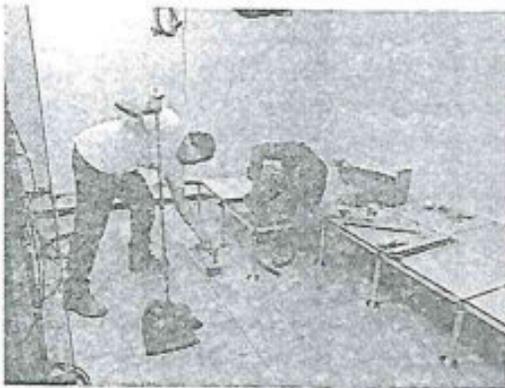
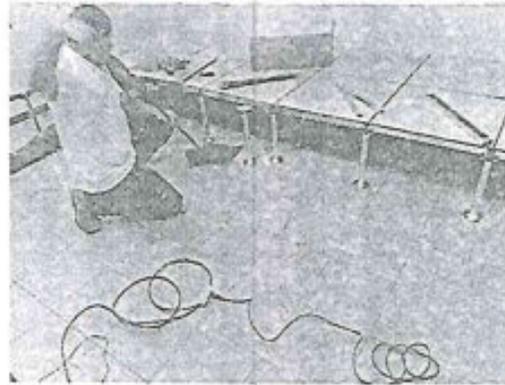
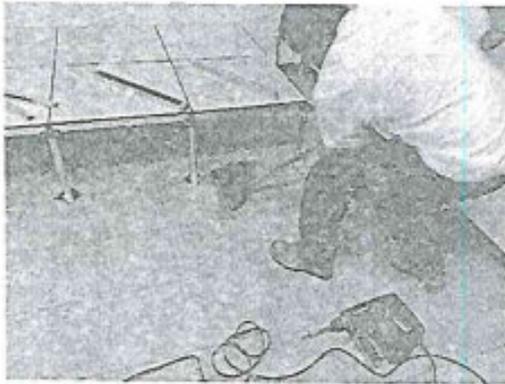
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

SEDE

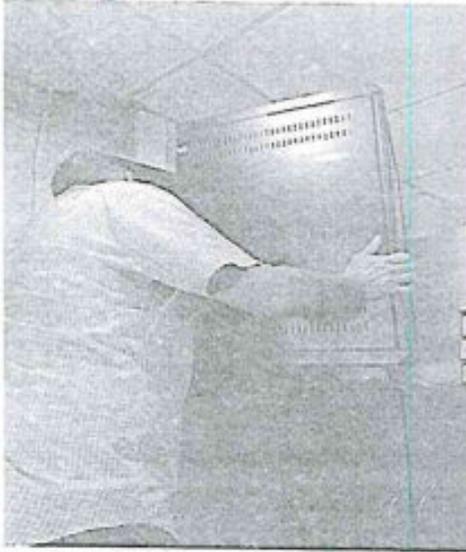
Oficinal Centrales del Registro de Información Catastral Y ESCAT

Nº	FECHA	UBIGACIÓN	NO. RICO SICOIN	EQUIPO	Limpieza y Mantenimiento Realizado	ESTADO DE EQUIPO
1	05/06/2023	Ámsterdam	SICOIN 004D8423	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8431	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D3EDA	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794C2	UPS	SI	Limpio
2	05/06/2023	Estocolmo	SICOIN 00349AC9	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8424	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D841E	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794BB	UPS	SI	Limpio
3	06/06/2023	Data Center	SICOIN 0044F640	MOD. ETHERNET	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5EF	MOD. ETHERNET	SI	Limpio
			SICOIN 044F50B	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 0044F4F1	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 0044F4B1	ENCLOSURE	SI	Limpio
			SICOIN 0044F58C	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F59B	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5A9	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5C3	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 044F59B	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5A1	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5EA	SWITCH	SI	Limpio

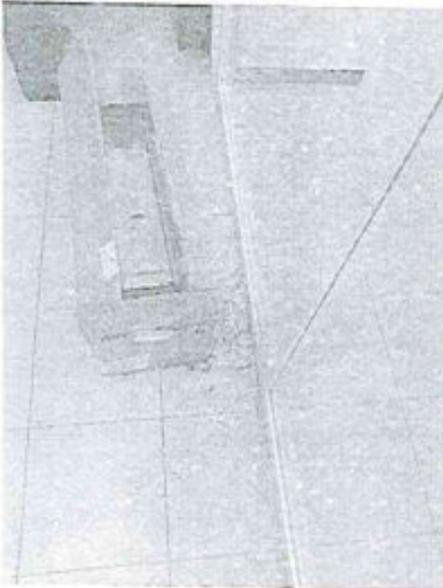
Verificación y control de limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC.



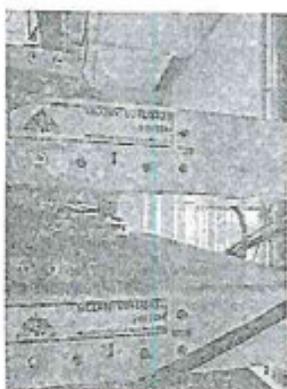
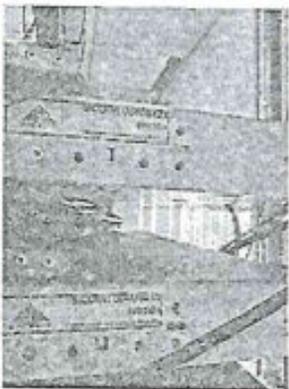
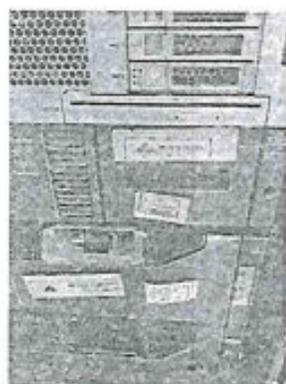
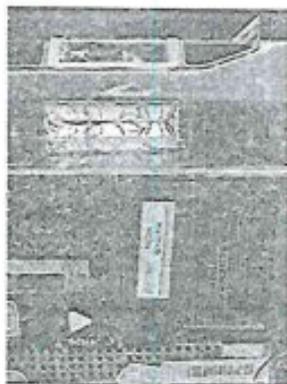
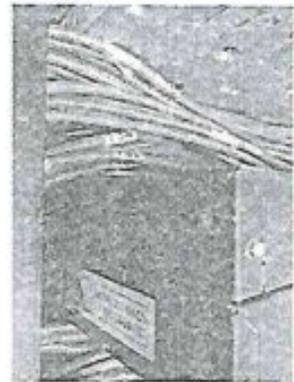
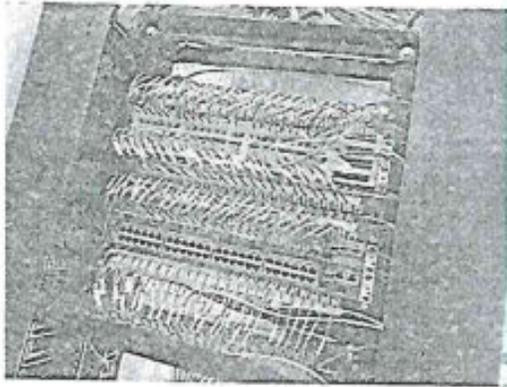
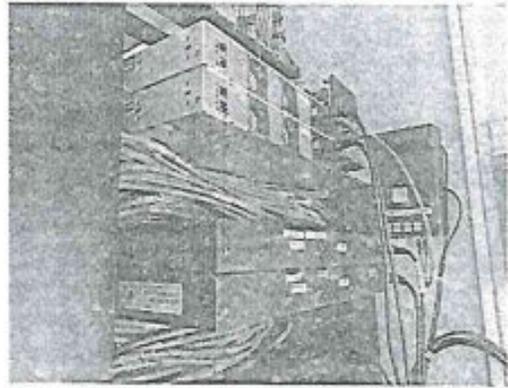
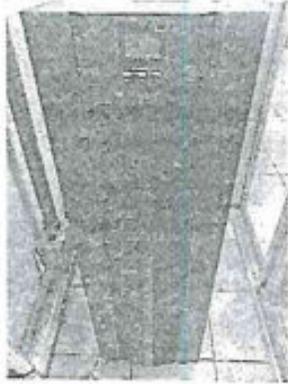
Mantenimientos en los centros de cableado

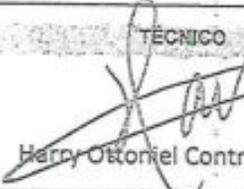
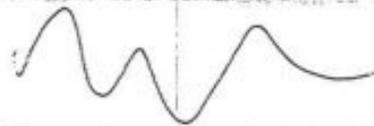


Supervisión a limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos



Mantenimientos en los centros de cableado y Data Center



FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Garantizando la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8721</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Surell Elisabet Grijalva Vasquez	UBICACIÓN	Gerencia Administrativa Financiera	
HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE CIERRE:	12:00 PM	
FECHA				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Algunas Teclas no funcionan oh no responden			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se realizo limpieza y mantenimiento al equipo SICOIN 0034D627 laptop HP Pro-book 450 G2 el teclado sigue sin responder, motivo por el cual se determina la baja del bien por obsolescencia.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Henry Otoniel Contreras Orozco				

FO-GTI-UIT-02	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	HOJA DE SERVICIO	
EDICIÓN: 2020		

No. Ticket 8673

Datos de Usuario

NOMBRE	Jose Alexander Morataya Cruz	UBICACIÓN	Secretaría General
HORA DE INICIO:	03:05 PM	HORA DE CIERRE:	03:58 PM
FECHA 05/06/2023			

DESCRIPCIÓN DE FALLA

FALLA ENCONTRADA:

Configuración de Equipo y Usuario nuevo

REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:

Se Procedió a configurar Herramientas e Impresora en el nuevo equipo. Según lo Solicitado.

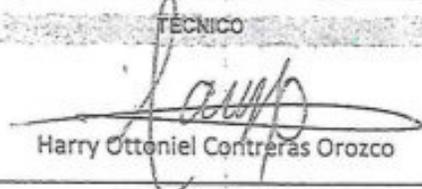
TÉCNICO



Harry Ottoniel Contreras Orozco

USUARIO ATENDIDO



FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Garantizando la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8666</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Brenner Dimitri Pinto Velasquez	UBICACIÓN	Registro Público	
HORA DE INICIO:	09:10 AM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 05/06/2023				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Se entrego equipó nuevo al usuario por parte de inventarios			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se Procedió a configurar Herramientas e impresora en el nuevo equipo. Según los Solicitado.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Harry Ottoniel Contreras Orozco				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Conservación de la propiedad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>8654</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	Stuardo Ivan Martínez Carredano	UBICACIÓN	Gerencia Jurídica	
HORA DE INICIO:	10:40AM	HORA DE CIERRE:	10:50AM	
FECHA 02 de Junio 2023				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Usuario tiene problemas para convertir archivos de PDF a Word			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se Educo al usuario a usar pagina web PDF24. Or y fue capaz de realizar conversión de PDF a PDF editable para extraer texto.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Harry Ortoniel Contreras Orozco				

Guatemala 17 de abril de 2023

Ingeniero

Mynor Antonio Guerra Bailey

Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

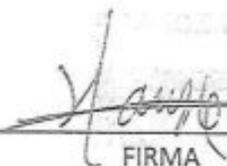
Estimado Ing. Guerra:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de solicitar a su persona, asistencia iniciando el proceso de adquisición de los siguientes Insumos:

- 2 Bobinas Cable de red UTP categoría 6
- 2 Bobinas Cable de red UTP categoría 6a
- 2 Bolsas de 100 Unidades C/U de Conectores rj45
- 15 Unidades de Pasta térmica

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



FIRMA

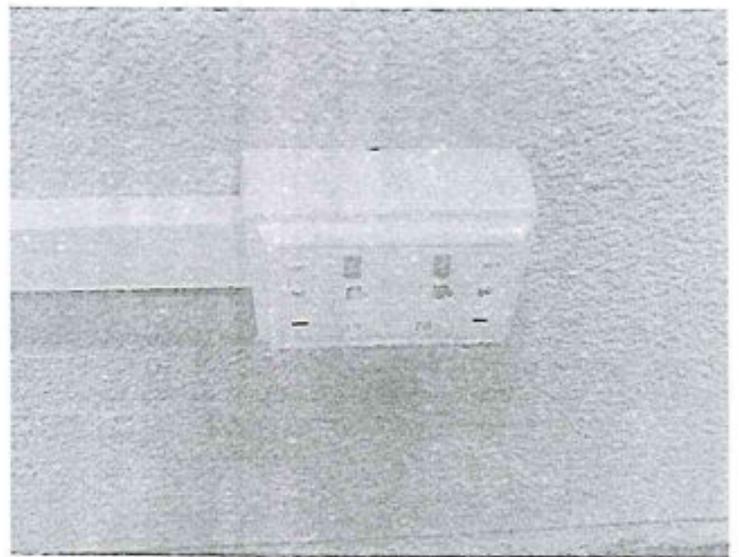
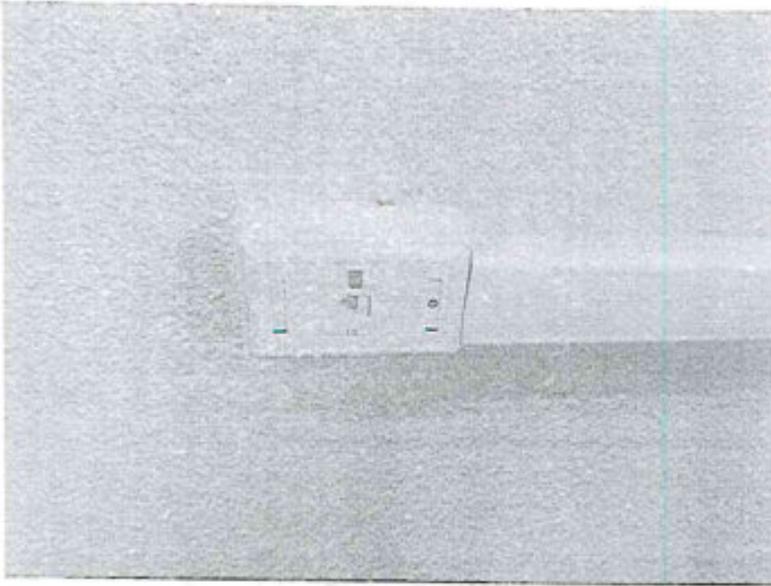
Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo.Bo.

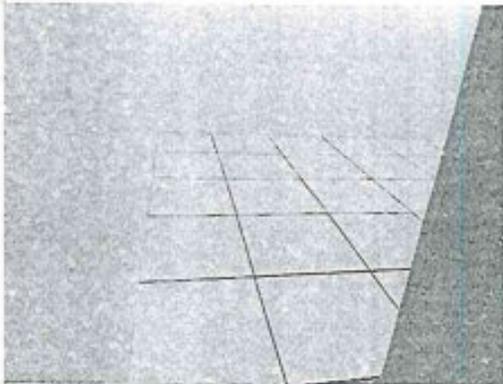
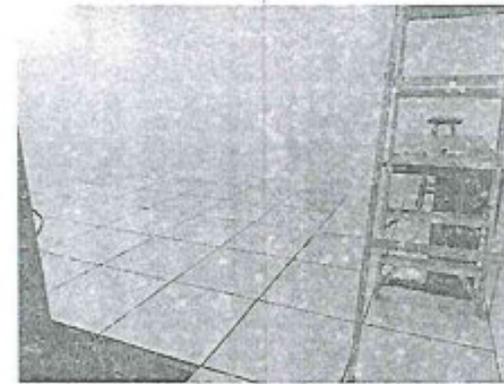
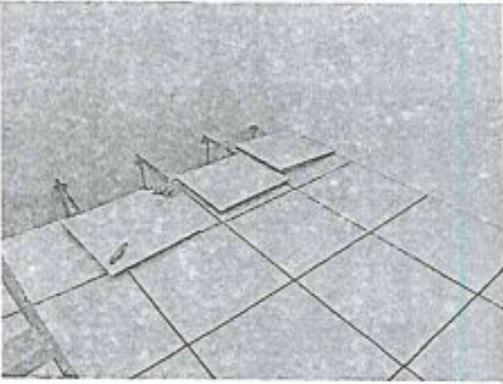
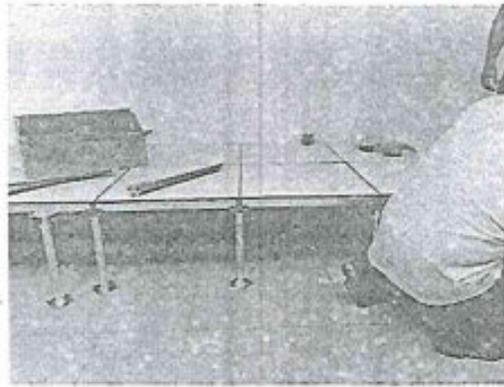
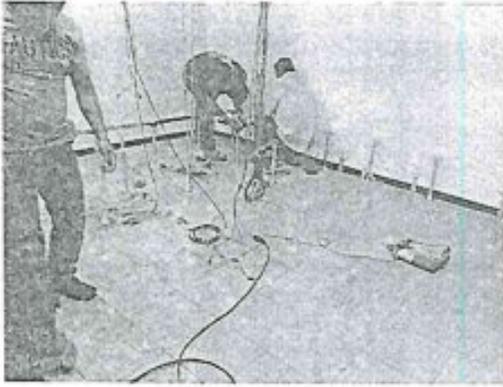


[Handwritten signature]

Apoyo verificación Puntos de Red



Instalación parcial de piso Elevado en Data Center.



Guatemala 30 de junio de 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-094-2023

Del contratista: Harry Ottoniel Contreras Orozco quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

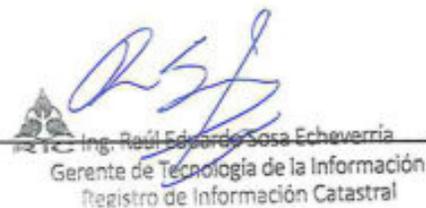
Atentamente.

Vo.Bo.: _____



RIC
Registro de Información Catastral
Gerente de Tecnología de la Información

Vo.Bo. _____



RIC
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	No. De Contrato: RIC-R-029-095-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2023

1. Revisión en la base de datos de la Primera Inscripción de Dominio de 158 fincas del Municipio de la Democracia del Departamento de Escuintla, para verificar aprobaciones de planos.
2. Actualización de 26 solicitudes ingresadas en ventanilla y digitación de 1 ficha de campo correspondiente a la unificación predial.

No.	Tipo de Actualización	Código Catastral o Numero de Aprobación
1	Transmisión total de derechos	03-09-02-00115
2	Corrección de dirección en FIC	03-09-02-00119
3	Adición de titular catastral en FIC	03-01-05-11081
4	Transmisión total de derechos	03-04-01-00460
5	Transmisión total de derechos	03-04-01-00461
6	Transmisión total de derechos	03-09-02-02325
7	Adición de titular catastral en FIC	03-01-03-02122
8	Transmisión total de derechos	03-04-01-00448
9	Cambio de titular catastral en FIC	03-04-04-00137
10	Transmisión total de derechos	03-04-01-00459
11	Corrección de dirección en FIC	03-09-02-01201
12	Operación de AP A	03-04-2021-00726-AP
13	Transmisión total de derechos	03-04-05-00374
14	Unificación predial	03-01-02-01113
15	Operación de AP A	03-04-01604-AP
16	Operación de AP A	03-04-02397-AP
17	Operación de AP A	03-04-02501-AP
18	Operación de AP A	03-04-2022-00833-AP
19	Adición de titular catastral en FIC	03-02-03-00321
20	Cambio de titular catastral en FIC	03-01-03-02917
21	Cambio de titular catastral en FIC	03-01-03-02907



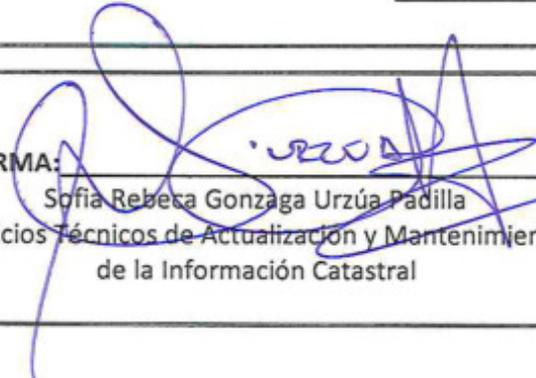
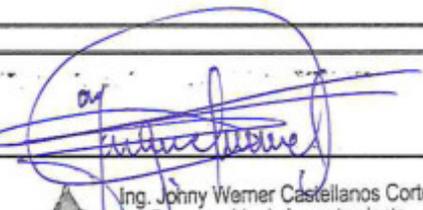
22	Transmisión total de derechos	03-04-03-00042
23	Cambio de titular catastral en FIC	03-12-01-01292
24	Transmisión total de derechos	03-01-03-01245
25	Transmisión total de derechos	03-04-05-00372
26	Transmisión total de derechos	03-01-05-00956

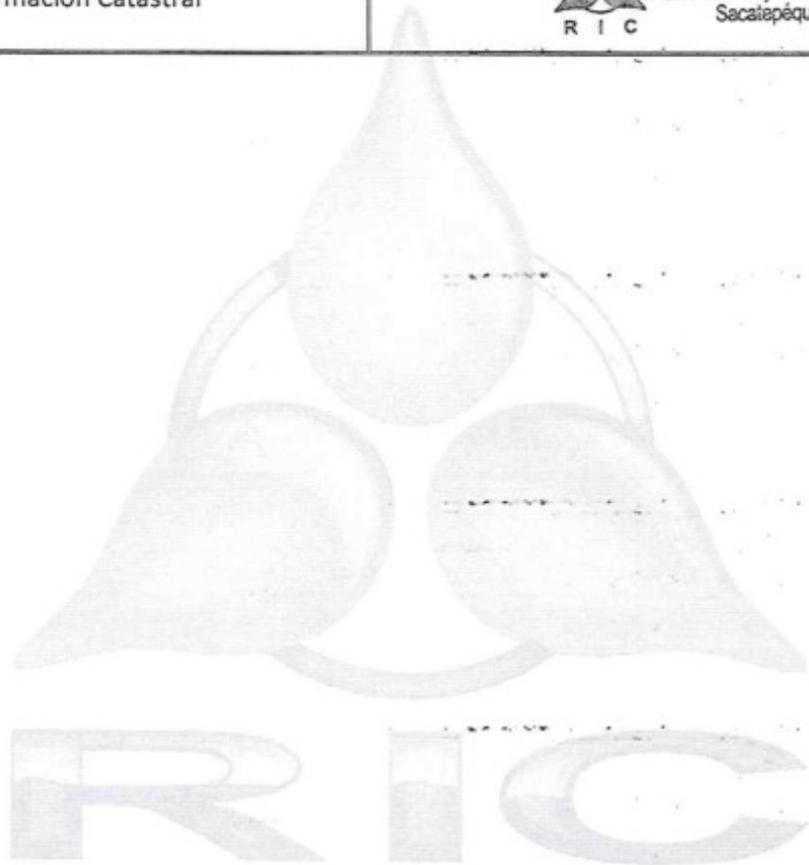
3. Control de Calidad de 75 productos reportados en las bases de datos del RIC.

No.	Código Catastral
1	03-09-01-01251
2	03-09-01-01252
3	03-09-01-01253
4	03-09-01-01254
5	03-09-01-01257
6	03-09-01-01258
7	03-09-01-01259
8	03-09-01-01260
9	03-09-01-01263
10	03-09-01-01265
11	03-09-01-01266
12	03-09-01-01267
13	03-09-01-01268
14	03-09-01-01269
15	03-09-01-01270
16	03-09-01-01271
17	03-09-01-01306
18	03-09-01-01663
19	03-09-01-01664
20	03-09-01-01666
21	03-09-01-01667
22	03-09-01-01668
23	03-09-01-01669
24	03-09-01-01671
25	03-09-01-01855
26	03-09-01-01856
27	03-09-01-01857
28	03-09-01-01858
29	03-09-01-01859
30	03-09-01-01860
31	03-09-01-01862

32	03-09-01-01863
33	03-09-01-01864
34	03-09-01-01865
35	03-09-01-01867
36	03-09-01-01868
37	03-09-01-01869
38	03-09-01-01871
39	03-09-01-01872
40	03-09-01-01873
41	03-09-01-01874
42	03-09-01-01877
43	03-09-01-01878
44	03-09-01-01879
45	03-09-01-01882
46	03-09-01-01883
47	03-09-01-01885
48	03-09-01-01886
49	03-09-01-01887
50	03-09-01-01888
51	03-09-01-01890
52	03-09-01-01891
53	03-09-01-01893
54	03-09-01-01896
55	03-09-01-01898
56	03-09-01-01899
57	03-09-01-01900
58	03-09-01-01901
59	03-09-01-01902
60	03-09-01-01903
61	03-09-01-01904
62	03-09-01-01905
63	03-09-01-01906
64	03-09-01-01907
65	03-09-01-01908
66	03-09-01-01909
67	03-09-01-01910
68	03-09-01-01911
69	03-09-01-01912
70	03-09-01-01913
71	03-09-01-01914
72	03-09-01-01915

	73	03-09-01-01932
	74	03-09-01-02406
	75	03-09-01-01892

<p>FIRMA: </p> <p>Sofia Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral Sacatepéquez-Escuintla</p>
--	---



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	No. De Contrato: RIC-R-029-095-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Abril a Junio 2023

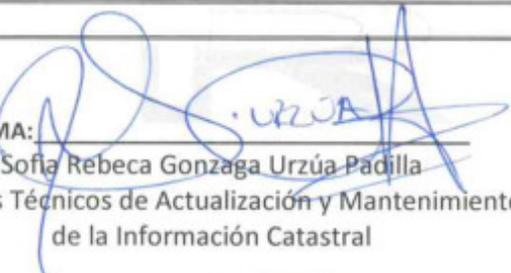
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	Control de calidad de 75 productos reportados en las bases de datos del RIC. Anexo A
b) Realizar verificaciones de campo, cuando a solicitud de la ventanilla, unidad GIS, y levantamiento se determine la necesidad de realizar verificación de campo de productos presentados para aprobación.	No realizada, debido a que se concentro en actividades del inciso g.
c) Digitación de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	Actualización de 1 ficha de investigación de campo correspondiente a una unificación predial.
d) Control de calidad a la información gráfica de predios con cambios por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	Actualización de 26 solicitudes ingresadas en ventanilla. Anexo A
e) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	No realizada, debido a que se concentro en actividades del inciso g.
f) Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y Director municipal de la zona.	No realizada, debido a que se concentro en actividades del inciso g.
g) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Capacitación teórica sobre la Ley del RIC Decreto 41-2005. Capacitación en la conformación de expedientes de levantamiento catastral con base al manual de normas técnicas y procedimientos catastrales del RIC y los formatos que se utilizan; así como los procedimientos que se están llevando a cabo para los procesos de levantamiento catastral de predios nuevos y estrategias para facilitar la obtención de la información.

	<p>Capacitación en el proceso de llenado de fichas de investigación de campo, que incluyen los procesos prácticos para la digitación, escaneo y carga de documentos a la base de datos del RIC, en el área de Actualización y Mantenimiento.</p> <p>Capacitación en el proceso de Mosaico de Fincas y Análisis Catastral.</p> <p>Revisión en la base de datos de la Primera Inscripción de Domino de 371 fincas del Municipio de la Democracia del Departamento de Escuintla, para verificar aprobaciones de planos.</p> <p>Ingreso, digitación y asignación de 11 solicitudes de actualización a solicitud de Usuarios. Anexo A</p>
<p>h) Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien éste determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.</p>	<p>Se reportaron informes mensuales presentados en los informes de la unidad de Actualización.</p>



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
a. Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	0	0	75	75
c. Digitación de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	0	0	1	1
d. Control de calidad a la información gráfica de predios con cambios por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	0	0	26	26
g. Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	0	224	158	382
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	0	224	260	484

<p>FIRMA: </p> <p>Sofia Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Johny Werner Castellands Cortez Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral Sacatepéquez-Escuintla</p> 
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Fernando Buch Siquimay Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla</p> 	<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 



ANEXO A

MAYO

No.	Tipo de Actualización	Código Catastral o Numero de Aprobación
1	Cambio de TC	03-11-05-01733
2	Mojones y Linderos	03-01-01-04980
3	Incompareciente	03-11-05-08755
4	Incompareciente	03-01-05-14139
5	Incompareciente	03-01-05-14138
6	Incompareciente	03-01-05-14137
7	Operatoria RGP	03-04-01604-AP
8	Operatoria RGP	03-15-2022-00038-AP
9	Operatoria RGP	03-01-01292-AP
10	Operatoria RGP	03-09-2022-00067-AP
11	Operatoria RGP	03-12-2021-00451-AP

JUNIO

No.	Tipo de Actualización	Código Catastral o Numero de Aprobación
1	Transmisión total de derechos	03-09-02-00115
2	Corrección de dirección en FIC	03-09-02-00119
3	Adición de titular catastral en FIC	03-01-05-11081
4	Transmisión total de derechos	03-04-01-00460
5	Transmisión total de derechos	03-04-01-00461
6	Transmisión total de derechos	03-09-02-02325
7	Adición de titular catastral en FIC	03-01-03-02122
8	Transmisión total de derechos	03-04-01-00448
9	Cambio de titular catastral en FIC	03-04-04-00137
10	Transmisión total de derechos	03-04-01-00459
11	Corrección de dirección en FIC	03-09-02-01201
12	Operación de AP A	03-04-2021-00726-AP
13	Transmisión total de derechos	03-04-05-00374
14	Unificación predial	03-01-02-01113
15	Operación de AP A	03-04-01604-AP

No.	Tipo de Actualización	Código Catastral o Numero de Aprobación
16	Operación de AP A	03-04-02397-AP
17	Operación de AP A	03-04-02501-AP
18	Operación de AP A	03-04-2022-00833-AP
19	Adición de titular catastral en FIC	03-02-03-00321
20	Cambio de titular catastral en FIC	03-01-03-02917
21	Cambio de titular catastral en FIC	03-01-03-02907
22	Transmisión total de derechos	03-04-03-00042
23	Cambio de titular catastral en FIC	03-12-01-01292
24	Transmisión total de derechos	03-01-03-01245
25	Transmisión total de derechos	03-04-05-00372
26	Transmisión total de derechos	03-01-05-00956

No.	Código Catastral
1	03-09-01-01251
2	03-09-01-01252
3	03-09-01-01253
4	03-09-01-01254
5	03-09-01-01257
6	03-09-01-01258
7	03-09-01-01259
8	03-09-01-01260
9	03-09-01-01263
10	03-09-01-01265
11	03-09-01-01266
12	03-09-01-01267
13	03-09-01-01268
14	03-09-01-01269
15	03-09-01-01270
16	03-09-01-01271
17	03-09-01-01306
18	03-09-01-01663
19	03-09-01-01664
20	03-09-01-01666
21	03-09-01-01667
22	03-09-01-01668
23	03-09-01-01669
24	03-09-01-01671
25	03-09-01-01855

No.	Código Catastral
26	03-09-01-01856
27	03-09-01-01857
28	03-09-01-01858
29	03-09-01-01859
30	03-09-01-01860
31	03-09-01-01862
32	03-09-01-01863
33	03-09-01-01864
34	03-09-01-01865
35	03-09-01-01867
36	03-09-01-01868
37	03-09-01-01869
38	03-09-01-01871
39	03-09-01-01872
40	03-09-01-01873
41	03-09-01-01874
42	03-09-01-01877
43	03-09-01-01878
44	03-09-01-01879
45	03-09-01-01882
46	03-09-01-01883
47	03-09-01-01885
48	03-09-01-01886
49	03-09-01-01887
50	03-09-01-01888

No.	Código Catastral
51	03-09-01-01890
52	03-09-01-01891
53	03-09-01-01893
54	03-09-01-01896
55	03-09-01-01898
56	03-09-01-01899
57	03-09-01-01900
58	03-09-01-01901
59	03-09-01-01902
60	03-09-01-01903
61	03-09-01-01904
62	03-09-01-01905
63	03-09-01-01906
64	03-09-01-01907
65	03-09-01-01908
66	03-09-01-01909
67	03-09-01-01910
68	03-09-01-01911
69	03-09-01-01912
70	03-09-01-01913
71	03-09-01-01914
72	03-09-01-01915
73	03-09-01-01932
74	03-09-01-02406
75	03-09-01-01892

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

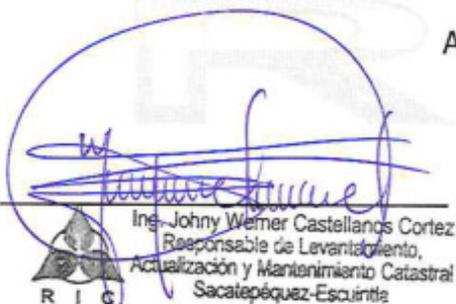
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-095-2023** del contratista: **Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buch Siquinejay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Guatemala 30 de junio del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-095-2023** del contratista: **Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buch Sigüinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla