

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-008-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> JUNIO DEL 2023.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré acta de legalización de firmas de los comparecientes contenidos dentro del Contrato de Arrendamiento identificado con el No. 012-2023 del Inmueble donde se ubican las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicado en Cobán departamento de Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyé en la revisión del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/076-2023 por medio del cual se nombró a los miembros de la Junta de Cotización del evento No. 009-2023 denominado "ADQUISICIÓN DE DOS (2) GABINETES (RACK) DE PISO PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.</li> <li>• Apoyé a la Licenciada Karla Paola Sagastume en el análisis y estrategia litigiosa a seguir dentro del expediente No. 01178-2016-01354 (Denuncia de Reinstalación) dentro del Conflicto Colectivo, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Elaboración de Dictamen Jurídico No. 020-2023 dentro del Evento de Cotización No. 011-2023 denominado "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA CENTRO DE DATOS DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA/RIC 202".</li> <li>• Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/078-2023 por medio del cual se aprueban las bases del evento denominado "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA CENTRO DE DATOS DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA/RIC 202".</li> </ul>
---

- Elaboré minuta del contrato administrativo dentro del Evento de Cotización No. 011-2023 denominado "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA CENTRO DE DATOS DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA/RIC 202".

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor  
ABOGADO Y NOTARIO  
ASESOR JURIDICO EXTERNO.

**Vo. Bo.:** \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario González Alvarez  
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

**RIC**

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-008-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	<b>Plazo del Contrato:</b> ENERO A JUNIO DE 2023.
<b>a) Emitir, opiniones, dictámenes y oficios</b>	<p><b>a.1)</b> Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. 001-2023 sobre la viabilidad de prórroga al Contrato Administrativo dentro del Evento de Cotización denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS POR SUSCRIPCIONES PARA LOS DERECHOS DE USO DE LA APLICACIÓN AUTOCAD". <b>a.2)</b> Elabore oficio No. AJ-038-2023 dirigido al Licenciado Luis Fernando España Yool de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se solicitó el envío del expediente relacionado de recuperación de bienes propiedad del RIC. <b>a.3)</b> Elaboré Opinión Jurídica No. AJ-009-2023 relacionada con la Modificación al Reglamento de Fondos Rotativos Internos del Registro de Información Catastral de Guatemala. <b>a.4)</b> Elaboré Dictamen Jurídico No. AJ-003-2023 dentro del Evento de Cotización No. 001-2023 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". <b>a.5)</b> Elaboré Opinión Jurídica No. AJ-009-2023 relacionado con la Modificación al Reglamento de Fondos Rotativos Internos del Registro de Información Catastral de Guatemala. <b>a.6)</b> Elabore Dictamen Jurídico No. AJ-008-2023 por medio del cual se solicitó Modificación del Plan Anual de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala, <b>a.7)</b> Elaboré Opinión Jurídica No. AJ-014-2023 relacionado con la propuesta de Modificación de Metas Físicas del Plan Operativo Anual 2023 del Registro de Información Catastral de Guatemala. <b>a.8)</b> Elaboré Dictamen Jurídico No. AJ-Q10-2023 por medio del cual se aprobaron los documentos de Cotización del evento</p>

No. 005-2023 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMAS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA". **a.9)** Elaboré oficio No. AJ-146-2023 dirigido al Licenciado Jorge Mario González Álvarez, Encargado de Asesoría Jurídica, por medio del cual se informa de la revisión efectuada a la Opinión Jurídica No. 019-2023 la cual fue solicitada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil del municipio de Santa María Nebaj departamento de Quiché, dentro de las Diligencias Voluntarias de Titulación Supletoria No. 14004-2016-000384 Of. 1º. **a.10)** Elaboré Opinión Jurídica No. AJ-021-2023 relacionado con solicitud efectuada por el Director del Registro de Información Catastral de Guatemala de Petén, en referencia al memorial presentado por la señora Cándida González Chipir de Coroxón en calidad de Gerente General y Representante Titular de la Cooperativa Integral de Vivienda "Ka Choch Responsabilidad Limitada. **a.11)** Elaboré oficio No. AJ-200-2023 dirigido a la Licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se remite para su firma el Contrato Administrativo No. 010-2023 denominado SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMAS INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. **a.12)** Elaboré oficio No. AJ-206-2023 dirigido al Encargado de Asesoría Jurídica por medio del cual se informa del estado actual del expediente No. 01098-2023-2017 el cual se tramita en el Juzgado Cuarto de Paz Civil del municipio de Guatemala departamento de Guatemala, promovido por el Registro de Información Catastral de Guatemala contra la señora Ana Orbelina Gramajo Garmendez de López. **a.13)** Elaboré Dictamen Jurídico No. 020-2023 dentro del Evento de Cotización No. 011-2023 denominado "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA CENTRO DE DATOS DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA/RIC 2020".

**b) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.**

**b.1)** Apoye en la revisión del Contrato Administrativo identificado con el No. 001-2023 de las instalaciones que ocupa la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en Petén, por el periodo comprendido de enero a junio del 2023. **b.2)** Apoye en la revisión del Contrato Administrativo identificado con el No. 003-2023 que contiene ampliación al Contrato Administrativo número 042-2022, relacionado con las instalaciones que ocupa la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicada en el municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz. **b.3)** Elabore Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/010-2023 por medio del cual se nombra a los integrantes de la Junta Receptora y Liquidadora dentro del evento No. 011-2022 denominado: "ADQUISICIÓN DE DIECIOCHO (18) ESTACIONES DE TRABAJO (COMPUTADORAS DE ALTO RENDIMIENTO) PARA USO DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES Y COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **b.4)** Elabore Acta de Legalización de firmas de los comparecientes dentro del Contrato Administrativo No. 003-2023, relacionado con la ampliación al Contrato Administrativo de Arrendamiento identificado con el No. 042-2022 del inmueble que ocupa la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicado en el municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz. **b.5)** Elabore Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/013-2023 por medio del cual se aprobó lo actuado por la Junta de Cotización del evento denominado "SERVICIO DE TOMA DE IMÁGENES FOTOGRAMÉTRICAS EN ALTA RESOLUCIÓN (ORTOFOTO) PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **b.6)** Elabore Contrato Administrativo identificado con el número 005-2023, el cual contiene prórroga al Contrato Administrativo No. 001-2022 dentro del Evento de Cotización No. 028-2021 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS POR SUSCRIPCIONES PARA LOS DERECHOS DE USO DE LA APLICACIÓN AUTOCAD". **b.7)** Elabore Acta de Legalización de firmas de los comparecientes dentro del Contrato Administrativo No. 005-2023, relacionado con la ampliación al Contrato Administrativo No. 001-2022 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS POR SUSCRIPCIONES

PARA LOS DERECHOS DE USO DE LA APLICACIÓN AUTOCAD”. **b.8)** Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/022-2023 por medio del cual se aprobó el Contrato Administrativo dentro del Evento de Cotización No. 028-2021 denominado “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS POR SUSCRIPCIONES PARA LOS DERECHOS DE USO DE LA APLICACIÓN AUTOCAD”. **b.9)** Elabore minuta de Contrato Administrativo relacionado al Evento de Cotización No. 001-2023 denominado “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.10)** Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/023-2023 por medio del cual se aprobaron los documentos de cotización dentro del evento denominado “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.11)** Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/028-2023 por medio del cual se nombró a los integrantes de la Junta de Cotización No. 001-2023 denominado “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.12)** Legalicé el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado al Abogado Nery Oswaldo Medina Ricco, el cual se adjuntó al memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, dentro del Incidente de Aplicación de Apremios No. 15003-2021-00190 Of. 3º. **b.13)** Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/033-2023, por medio del cual se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización del evento denominado “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.14)** Elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/035-2023 relacionado con la Aprobación del Plan Anual de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala, Para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitres (2023). **b.15)** Elaboré la minuta dentro del Evento de Cotización No. 001-2023 denominado “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.16)** Elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/040-2023 dentro del cual se aprobó la liquidación

del contrato del Evento de Cotización denominado “ADQUISICIÓN SDE DIECIOCHO (18) ESTACIONES DE TRABAJO (COMPUTADORAS DE ALTO RENDIMIENTO) PARA USO DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES Y COORDINADORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.17)** Elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/043-2023 dentro del cual se aprobaron los documentos de cotización dentro del evento denominado “SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PÚBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA”. **b.18)** Elaboré minuta dentro del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado “SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PÚBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA”. **b.19)** Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/045-2023 por medio del cual se aprobó el contrato dentro del Evento de Cotización denominado “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”. **b.20)** Elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/051-2023 por medio del cual se nombró a los integrantes de la Junta de Cotización denominado “SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PÚBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA”. **b.21)** Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/061-2023 por medio del cual se Aprueba la Reprogramación al Plan de Contrataciones correspondiente al año 2023”. **b.22)** Analice los siguientes expedientes que me fueron asignados los cuales se identifican de la siguiente manera: Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-10335; 01173-2015-06346, 01173-2019-01176 y 01173-2015-03963. **b.23)** Elaboré Contrato Administrativo identificado con el número 010-2023, dentro del Evento de Cotización No. 005-2023 denominado “SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PÚBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN

	<p>DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA”. <b>b.24)</b> Legalice las firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo No. 010-2023 Evento de Cotización No. 005-2023 denominado “SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE EDICTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE PÚBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA”. <b>b.25)</b> Legalice las firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo de Arrendamiento No. 012-2023 del inmueble donde se ubican las instalaciones de la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicadas en Cobán departamento de Alta Verapaz. <b>b.26)</b> Elaboré Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/078-2023 por medio del cual se aprueban los documentos de cotización denominados “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA CENTRO DE DATOS DEL INSTITUTO NACIONAL GEOGRÁFICO EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA/RIC 2020”. <b>b.27)</b> Elaboré minuta del contrato administrativo dentro del Evento de Cotización No. 011-2023 denominado “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA CENTRO DE DATOS DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA/RIC 2020”..</p>
<p><b>c) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.</b></p>	<p><b>c.1)</b> Intervine como abogado auxiliante en firma del memorial dirigido al Juzgado de Paz del municipio y departamento de Guatemala, relacionado con el Juicio Sumario interpuesto por el Registro de Información Catastral de Guatemala en contra de la señora Ana Orbelina Gramajo Garmendez de López, relacionado con el depósito efectuado dentro del Contrato de Arrendamiento No. 7-2013. <b>c.2)</b> Intervine como abogado auxiliante en firma del memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-02417 Oficial 3º. Juez “A”. <b>c.3)</b> Intervine como abogado auxiliante en firma del memorial dirigido a la Sala Primera del Tribunal de lo</p>

Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se remite el informe solicitado dentro del Amparo No. 01011-2022-00084 Of. V. c.4) Intervine como abogado auxiliar en firma de memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-02019 Of. 2º. Juez "B". c.5) Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1806-2015-00079 Of. 2º. c.6) Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-00408 Of. 4º. Juez "A". c.7) Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-03465 Of. 3º. Juez "A". c.8) Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-06346 Of. 3º. Juez "A". c.9) Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-10335 Of. 4º. Juez "B". c.10) Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las

gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-03963 Of. 1º. Juez "B". **c.11)** Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad por medio del cual se adjuntó informe requerido al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del expediente No. 6770-2022 Oficial 8º. De Secretaría General. **c.12)** Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado de Paz del municipio de Guatemala, por medio del cual se interpuso Juicio Sumario promovido por el Registro de Información Catastral de Guatemala en contra de la señora Ana Orbelina Gramajo Garmendez de López por medio del cual se pretende el cobro de la garantía prestada por el RIC. **c.13)** Intervine como abogado auxiliar en firma del memorial dirigido al Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, por medio del cual se interpuso Reconsideración de Apremio, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-03925 Of. 2º. **c.14)** Intervine como abogado auxiliar en memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por el RIC, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-00412 Of. 2 Juez "A". **c.15)** Intervine como abogado auxiliar en memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se presentó desistimiento total dentro del Incidente de Aplicación de Apremios No. 15003-2021-00140 Of. 3º. **c.16)** Intervine como abogado auxiliar en análisis de la Inspección proveniente de la Inspección General de Trabajo Departamental de Izabal, la cual contiene resolución No. 567-2002 de fecha 16 de junio de 2022 por medio del cual se declaró SIN LUGAR el Recurso de Revocatoria interpuesto por el Registro de Información Catastral de Guatemala. **c.17)** Intervine como abogado auxiliar en memorial dirigido al Delegado de la Inspección General de Trabajo, Dirección Departamental de Izabal, por medio del cual se solicitó copia simple de la Adjudicación identificada con el No. R-1801-00207-2018 en el cual el Registro de Información Catastral de Guatemala aparece como parte denunciada. **c.18)** Intervine como abogado auxiliar en memorial dirigido a los Magistrados de la Corte de Constitucionalidad por

medio del cual se interpuso Ocurso de Hecho en contra de la Sala Segunda la Corte de Apelaciones de trabajo y Previsión Social Constituida en Tribunal de Amparo. **c.19)** Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-00408 Of. 1º. Juez "A". **c.20)** Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Izabal, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 18016-2015-00079 Of. 2. **c.21)** Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-03965 Of. 1. Juez "B". **c.22)** Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-03963 Of. 2º. **c.23)** Legalice el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado al Abogado Nery Oswaldo Medina Ricco, el cual se adjuntará al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se presentó desistimiento total del proceso, dentro del Incidente de Aplicación de Apremios No. 15003-2021-00380 Of. 2º. **c.24)** Legalice el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado al Abogado Nery Oswaldo Medina Ricco, el cual se adjuntará al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Baja Verapaz, por medio del cual se presentó desistimiento total del proceso, dentro del Incidente de Aplicación de Apremios No. 15003-2022-00054 Of. 3º..

d) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.

d.1) Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Judicial con Representación que me fuera otorgado, en memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa de las gestiones administrativas realizadas por esta institución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-04337 Of. 4º.

e) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.

e.1) Participe en reunión de Asesores Jurídicos Externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con la revisión y avances de los expedientes a efecto de diseñar la estrategia litigiosa, la cual se llevó a cabo el 14 de abril del 2023 en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica.  
e.2) Participe en reunión de Asesores Jurídicos Externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con la revisión y avances de los expedientes a efecto de diseñar la estrategia litigiosa, la cual se llevó a cabo el 18 de abril del 2023 en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica.  
e.3) Participe en reunión con el Licenciado Félix Guerra Guzmán, jefe de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el seguimiento que se brinda por parte de Asesoría Jurídica al proceso de recuperación de bienes que se encuentran cargados y bajo responsabilidad de los señores Carlos Surh Mandujano, Mario Ponciano Ardón y Mauricio Palma.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor  
ABOGADO Y NOTARIO.  
ASESOR JURÍDICO EXTERNO.

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

Licenciado  
Lic. Mario González Álvarez  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala.



Guatemala 30 de junio del 2023

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

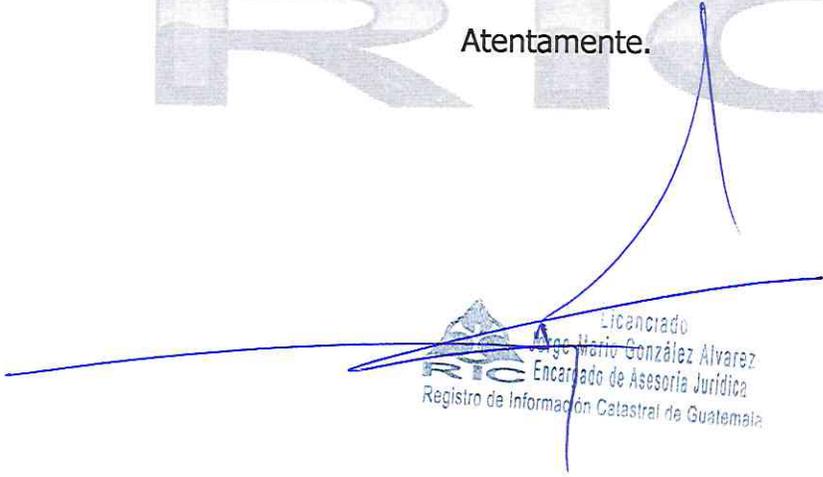
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-008-2023 del contratista: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Licenciado  
Jorge Mario González Álvarez  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

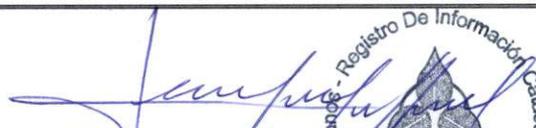
<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-009-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2023

En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-009-2023, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

a) **Analizar y presentar de manera oficial propuesta para la implementación del Manual de Políticas de Recursos Humanos que incluya los procesos de cumplimiento normativo laboral.** Se analizo y presento propuesta del Manual de Políticas de Recursos Humanos con las modificaciones que se determinaron en conjunto con el Analista Técnico de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos por medio de dos reuniones realizadas. El manual incluye las normas generales con un lenguaje comprensible para todo el personal, a efecto de cumplir los objetivos institucionales con énfasis en la regulación laboral. Véase (Archivo 1 y 2).



b) **Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman.** Se identifico a través de la participación de reunión sostenida el día 05 de junio entre el Coordinador de Recursos Humanos y el personal bajo su cargo que la reunión de trabajo se sintetizo y se utilizó como un medio importante para alcanzar los objetivos institucionales. El personal se mostro motivado al participar en la programación, organización y control de sus actividades.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Luis Alberto Avila Ramírez Licenciado en Administración Pública Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> <p> <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</b></p> <p></p>
--	--



Productos Junio 2023

Lic. Luis Alberto Avila

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-009-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC.	<b>Plazo del Contrato:</b> Enero a junio 2023.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p>a) Analizar y presentar de manera oficial propuestas para la implementación del Manual de Políticas de Recursos Humanos que incluya los procesos de cumplimiento normativo laboral.</p>	<p><b>ENERO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvieron dos reuniones con la Coordinación de Recursos Humanos en las cuales se analizó el avance presentado y se obtuvo retroalimentación para realizar modificaciones al borrador de la Coordinación de Recursos Humanos. (Archivo 1)</li> </ul> <p><b>FEBRERO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó propuesta del Manual de Políticas de Recursos Humanos, recibiendo retroalimentación en cuanto a modificaciones con relación a la redacción del texto del borrador del manual de políticas de la coordinación de recursos humanos. (Archivo 3)</li> <li>Se analizó el borrador proporcionado, a efecto de establecer conceptos que pudiesen ser plasmados en forma de diagrama, procediéndose a plasmar el marco legal de las políticas de la Coordinación de Recursos Humanos en dicho formato.</li> <li>Se analizó y se propusieron modificaciones a la redacción del borrador del manual con el objetivo de cumplir con aspectos de control de calidad al evitar redundancia y se propusieron modificaciones a la estructura de este.</li> <li>Se analizó el borrador del manual de la política de la Coordinación de Recursos Humanos y se</li> </ul>

propusieron datos, los cuales fueron presentados para ser analizados, recibiendo con ello correcciones relacionado a las diferentes secciones, así como observaciones en cuanto a que la orientación de la información este dirigido a que los trabajadores ajenos a los procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos puedan tener conocimiento de los lineamientos que se aplican en los procedimientos.

Se presento el borrador del manual de la política de la Coordinación de Recursos Humanos y se acordó que la exposición de la información debe ser diferente al modelo de los manuales.

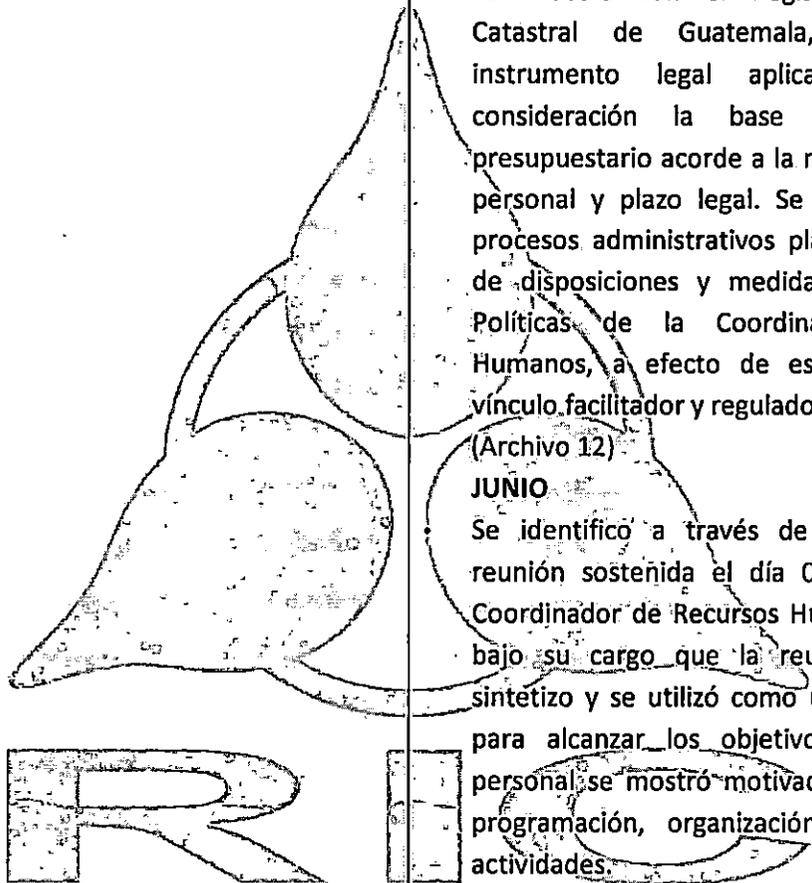
#### **MARZO**

- Se analizo en coordinación con el Analista Técnico de Personal las políticas necesarias de incluir en el Manual de Políticas de la Coordinación de Recursos Humanos, a efecto de consolidar los lineamientos que regulen la administración del recurso humano y que sean comunicados de forma clara y precisa para que sean interpretados y ejecutados consiguientemente, logrando con ello alcanzar los objetivos institucionales con eficiencia y eficacia. Para ello se realizó en conjunto con Analista Técnico un minucioso análisis buscando la forma más certera de que el manual en mención sea un instrumento que brinde asesoría de forma explícita a las diferentes unidades organizativas de la institución cuanto a las regulaciones administrativo-financieras que conlleva la Coordinación de Recursos Humanos. (Archivo 5), (Archivo 6).

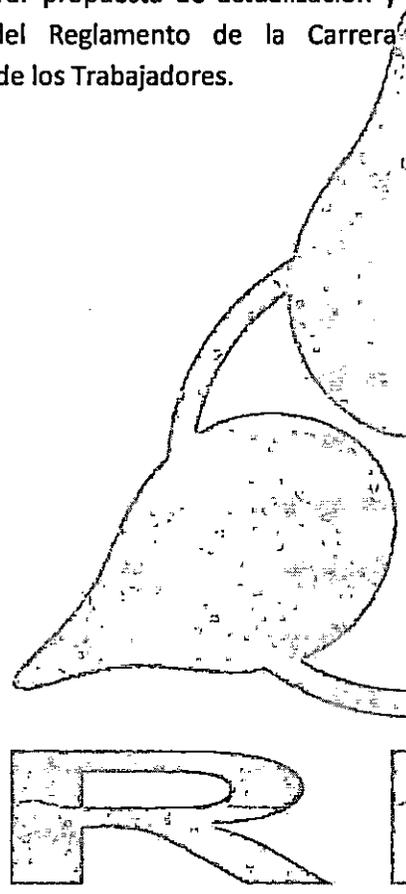
#### **ABRIL**

- Se analizo y presento de manera oficial vía correo institucional propuesta para la implementación del Manual de Políticas de Recursos Humanos, a efecto de que este cumpla la función de proveer información útil para establecer los lineamientos de entrega de expedientes personales que deben presentar los aspirantes a trabajadores del

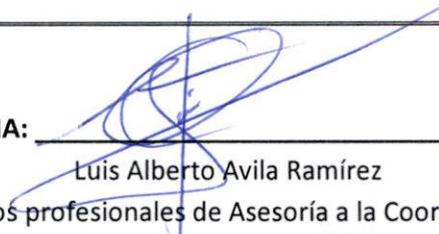
	<p>Registro de Información Catastral de Guatemala (Archivo 11).</p> <p><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizo y presento propuesta del Manual de Políticas de Recursos Humanos con las modificaciones que se determinaron en conjunto con el Analista Técnico de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos por medio de dos reuniones realizadas. El manual incluye las normas generales con un lenguaje comprensible para todo el personal, a efecto de cumplir los objetivos institucionales con énfasis en la regulación laboral. Véase (Archivo 17), (Archivo 18).</li> </ul>
<p>b) Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman.</p>	<p><b>FEBRERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifiqué a través del análisis y se propuso a través de uno de los objetivos específicos del manual de la política de la Coordinación de Recursos Humanos el énfasis en el cumplimiento de las actividades de control interno SINACIG.</li> <li>Se identifiqué y propuso que el Borrador del Manual de la Política de la Coordinación de Recursos Humanos amplie información sobre sanciones derivadas del incumplimiento de controles internos específicos a cada sección que la integran.</li> </ul> <p><b>MARZO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifiqué la necesidad de capacitar al personal y se propuso la capacitación del recurso humano en cuanto a programas de Office: Word, Excel y Power-Point. Se considera vital que el recurso humano del Registro de Información Catastral este actualizado con relación a los programas de Office, ya que este es un aspecto decisivo que incide en la forma en que se desarrollan las actividades cotidianas, por ende, en el cumplimiento de los objetivos institucionales (Archivo 7). Así mismo se identificó un curso administrativo del INTECAP sobre Selección de Personal en el ámbito de recursos humanos, por</li> </ul>

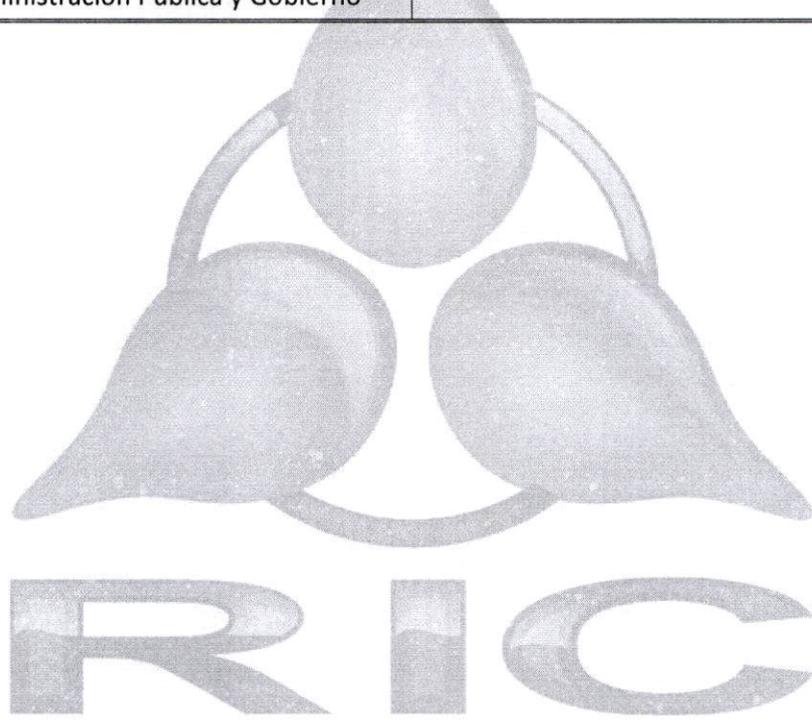
	<p>lo que se trasladó la información proponiendo el curso en mención. (Archivo 8)</p> <p><b>ABRIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifico y propuso lineamientos para formalizar la relación laboral y/o contractual a través de las gestiones administrativas de suscripción y aprobación de contratos, que vinculan a los funcionarios, empleados y contratistas con el Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del instrumento legal aplicable, tomando en consideración la base legal del renglón presupuestario acorde a la naturaleza del servicio personal y plazo legal. Se propuso resumir los procesos administrativos plasmando el conjunto de disposiciones y medidas en el Manual de Políticas de la Coordinación de Recursos Humanos, a efecto de establecerse como un vínculo facilitador y regulador.</li> </ul> <p>(Archivo 12)</p> <p><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifico a través de la participación de reunión sostenida el día 05 de junio entre el Coordinador de Recursos Humanos y el personal bajo su cargo que la reunión de trabajo se sintetizo y se utilizó como un medio importante para alcanzar los objetivos institucionales. El personal se mostró motivado al participar en la programación, organización y control de sus actividades.</li> </ul>
<p>c) Realizar análisis y revisión de la propuesta de actualización del Manual de Higiene y Seguridad en el trabajo.</p>	<p><b>ENERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicito a la Coordinación de Recursos Humanos aval para participar en el curso corto impartido de forma virtual del 28 de febrero al 17 de marzo por parte de la Cooperación Española "Gestión de la seguridad y salud en el trabajo con perspectiva de género y edad" el objetivo es contar con mayores elementos para realizar análisis y revisión de la propuesta de actualización del Manual de Higiene y Seguridad en el trabajo del RIC (Archivo 2)</li> </ul> <p><b>FEBRERO</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio continuidad a la solicitud de capacitación sobre Seguridad y Salud ampliando la información. (Archivo 4)</li> </ul>
<p>d) Acompañar a la Asesora Jurídica Laboral en la revisión y generación de la propuesta de actualización del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida por los términos de referencia.</li> </ul>
<p>e) Analizar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- y desarrollar propuestas sobre las políticas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos.</p>	<p><b>MARZO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizó el Acuerdo Número A-028-2021 Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental SINACIG, el cual establece en el Artículo 1 que su objeto es el conjunto de objetivos, responsabilidades, componentes y normas de control interno, con el propósito de asegurar el cumplimiento de objetivos fundamentales de cada entidad. En ese sentido, el informe anual del RIC, establece que se tienen detectados determinados riesgos, por lo que se procedió a desarrollar propuestas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos, buscando con ello disminuir el nivel de los riesgos detectados (Archivo 9), (Archivo 10).</li> </ul> <p><b>ABRIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizó el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- y se desarrolló propuesta a la Coordinación de Recursos Humanos vía correo institucional a efecto de ejercer una adecuada gestión de los procesos de control interno en base al marco jurídico reconociendo derechos y obligaciones de estricto cumplimiento de los funcionarios y empleados públicos del RIC, incorporando a los procesos administrativos normas relativas a las actividades de control interno SINACIG haciendo énfasis en especificar el procedimiento para administrar, controlar y agilizar el proceso de la elaboración de nóminas y planillas.</li> </ul>
<p>f) Recopilar todas las bases de datos de las Secciones que conforman la Coordinación de Recursos y diseñar una base de datos estandarizada con toda la información relevante</p>	<p><b>MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizó y presento de manera oficial vía correo institucional propuestas para diseñar una base de datos con tablas, formularios, informes, consultas,</li> </ul>

<p>que será de uso y administrada por el Coordinador de Recursos Humanos.</p>	<p>macros y módulos con la información que conforman las Secciones de la Coordinación de Recursos Humanos, a efecto de contar con datos organizados y relacionados entre sí, para formar un sistema coherente, útil y funcional para las diferentes necesidades que pueda tener el Coordinador de Recursos Humanos. (Archivo 13) (Archivo 13-1)</p>
<p>g) Revisar y generar propuesta de actualización y modificación del Reglamento de la Carrera Administrativa de los Trabajadores.</p> 	<p><b>MAYO</b></p> <p>Se reviso y genero propuestas de actualización y modificaciones al Reglamento de la Carrera Administrativa de los Trabajadores, sugiriendo establecer una coordinación interinstitucional con la Dirección de la Carrera Administrativa de ONSEC, esto con el objeto de obtener apoyo en el aspecto de asesoría. Se realizo la observación de que el Manual de Organización del sector Público de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC, refiere ser el ente rector del sistema de administración de recursos humanos del Organismo Ejecutivo y sus entidades descentralizadas y autónomas. Así mismo se propuso modificaciones en el aspecto de redacción, a efecto de eliminar redundancias y modificar aspectos administrativos institucionales, que han cambiado desde que dicho reglamento fue publicado. Así mismo se revisó el listado de funcionarios, servidores públicos, empleados, asesores y contratistas del Registro de Información Catastral - RIC y se generó propuesta a la Coordinación de Recursos Humanos vía correo institucional a efecto de regular las nóminas y planillas, para una adecuada gestión de los procesos que conlleva la implementación de la Carrera Administrativa con énfasis en las normas relativas a las actividades de control interno en base al marco jurídico, a través de uniformizar los salarios y honorarios de los cargos que conlleven el mismo título (Archivo 14),(Archivo 15), (Archivo 16).</p>
<p>h) Realizar revisión e identificación de riesgos</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se</p>

relativos a la Coordinación de Recursos Humanos en el marco del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-	realizó por no ser requerida por los términos de referencia.
---	--

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Luis Alberto Avila Ramírez Servicios profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno Licenciatura en Administración Pública Maestría en Administración Pública y Gobierno</p>	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p><b>Coordinador de Recursos Humanos</b> Lic. Jorge Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
---	---



**Guatemala 30 de junio del 2023**

**Lic. Kevin Anderson Ochoa Reyes**  
Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-009-2023** del contratista: **Luis Alberto Avila Ramírez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**Guatemala 30 de junio del 2023**

**Lic. Kevin Anderson Ochoa Reyes**  
Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-009-2023 del contratista: Luis Alberto Avila Ramírez, quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo



Productos Enero-Junio 2023  
Lic. Luis Alberto Avila

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS DE PAZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-010-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Asesor Jurídico Laboral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2023.

**A. Se emitieron opiniones, dictámenes, oficios, memorándums:**

1. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-021-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, en cuanto a que actualmente se cuenta con un contratista con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", quien se encuentra actualmente activo en el sistema Guatenominas en el Renglón 011 del Ministerio de Educación.
2. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-022-2023** solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendido por enfermedad solicitada, por el trabajador Walter Edmundo Tahuite Marroquín quien desempeña el puesto de Técnico de Inventarios en la Gerencia Administrativa Financiera.

**B. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la coordinación de Recursos Humanos**

1. Se apoyó en la generación de la propuesta de un contrato becario para el Registro de Información Catastral de Guatemala, con el fin de que se de cumplimiento a lo establecido por el Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral.

**C. Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueren necesarios con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas:**

1. Se apoyó al Jefe de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, testando un acta administrativa de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral.

**D. Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos;**

1. Se participó en la reunión programada el día lunes cinco de junio del presente año con todo el personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala.

**E. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.**

1. Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas de Paz  
Abogada y Notaria  
Asesor Jurídico Laboral

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos



**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-010-2023.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Asesor Jurídico Laboral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> De enero a junio del año 2023.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-001-2023 solicitada por el Coordinador de Recurso Humanos en cuanto a si es procedente emitir constancia laboral a Celena Deyanira Ozaeta Mendez, correspondiente al periodo comprendido del 1 de marzo 2013 al 15 de diciembre 2022.</li> <li>• Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-002-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos en cuanto a la solicitud de la trabajadora Alejandra Marisol Constanza Soberanis quien desempeña el puesto de Profesional para el Desarrollo y/o Actualización de Instrumentos Técnicos Administrativos de la Gerencia de Tecnología de la Información, quien solicitó cambio de horario en su jornada de trabajo laboral para que este sea de lunes a viernes de siete de la mañana a quince horas (07:00 a 15:00 Hrs.) Por el periodo comprendido del uno (1) de febrero al treinta (30) de junio del año dos mil veintitrés (2023), derivado de la necesidad de acompañar a su hijo</li> </ul>

menor de edad en un proceso Psicopedagógico en un Centro Especializado.

- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-003-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos en cuanto a la solicitud de Licencia con goce de salario, efectuada por el trabajador José Manuel Mejía Gómez, quien desempeña el puesto de Técnico de Seguimiento de expedientes de Registro Público y de Mantenimiento de la Información Catastral, ubicado en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-004-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento del trabajador Huber Ariel Reyes Ramírez quien desempeñaba el puesto de Técnico de Inventarios en la Gerencia Administrativa Financiera del RIC.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-005-2023 solicitada por el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral solicita opinión jurídica en cuanto al órgano competente para establecer el horario de la jornada laboral atendiendo a las necesidades de la prestación de los servicios de los trabajadores del RIC.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-006-2023 solicitada por el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral solicita opinión jurídica en cuanto a



la competencia de la Dirección Ejecutiva Nacional para establecer la prestación de los servicios de los trabajadores por turnos y el trabajo a distancia de los empleados del Registro de Información Catastral.

- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-007-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto al proceso de implementación del Sistema Guatenóminas para el Registro de Información Catastral de Guatemala, con respecto a lo estipulado en el Reglamento Interno de trabajo en su artículo 16 segundo párrafo con relación a las formas de pago del salario.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-008-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de Licencia con goce de salario, efectuada por el trabajador Douglas René Pérez Salguero, quien desempeña el puesto de Técnico en Sistemas de Información Geográfica en la Dirección Municipal de Izabal.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-009-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia de pago post mortem de la ex trabajadora Claudia Elizabeth Figueroa Peralta, quien desempeñaba el puesto de Analista Técnico de Secretaría General en la Secretaría General .
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-010-2023 solicitada por el

Coordinador de Recurso Humanos solicita opinión jurídica en cuanto al procedimiento para aplicar Régimen disciplinario de empleados Públicos, en cuanto a una suspensión sin goce de salario. Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-011-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto a la solicitud presentada por la Licenciada Celena Deyanira Ozaeta Méndez, en cuanto a las vacaciones que tiene acumuladas

- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-012-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendida por enfermedad solicitada, por la trabajadora Susana Nineth Tello Durán quien desempeña el puesto de Analista Profesional de Secretaría General.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-013-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendida por enfermedad solicitada, por la trabajadora Gabriela Fernanda Posadas Reyes quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación del Registro de Agrimensores.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-014-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal de la

Coordinación de Recursos Humanos, en cuanto a la procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento del trabajador Kevin Francisco Arenales Pérez, quien desempeña el puesto de Asistente Administrativo de Contrataciones, en la Coordinación de Recursos Humanos.

- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-015-2023 solicitada por el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en cuanto al cumplimiento de las normas establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos para que estas sean aplicadas conforme a la normativa legal vigente.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-016-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Administración de Personal, en cuanto a la procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento del trabajador Axel Amilcar Sánchez Santos quien desempeña el puesto de Responsable del Área de Control de Productos y Servicios Catastrales ubicado en la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del RIC.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-017-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas, en cuanto a la procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendida por enfermedad solicitada, por la trabajadora María Margarita Ispache Figueroa quien desempeña el puesto de Conserje en la Gerencia Administrativa Financiera.

- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-018-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Administración de Personal, en cuanto a la procedencia de la solicitud de Licencia con goce de salario, efectuada por el trabajador Mynor Antonio Guerra Bailey, quien desempeña el puesto de Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica en la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-019-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la papelería que deberán presentar los trabajadores del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", para su contratación en el segundo semestre del año 2023.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-020-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la papelería que se deberá presentar para la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales sin relación de dependencia, con cargo al Renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones.
- Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-021-2023 solicitada por el Jefe de Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, en cuanto a que actualmente se cuenta con un contratista con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", quien se encuentra actualmente activo en el sistema Guatenominas en el Renglón 011 del Ministerio de

	<p>Educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se emitió Opinión Jurídica identificada como OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-022-2023 solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, por haber sido suspendido por enfermedad solicitada, por el trabajador Walter Edmundo Tahuite Marroquín quien desempeña el puesto de Técnico de Inventarios en la Gerencia Administrativa Financiera</li> </ul>
<p>b) Apoyar en la revisión y generación de propuesta de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la Coordinación de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-001-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-002-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-003-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-004-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-005-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-006-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-007-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-008-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala</li> </ul>
<p>c) Recomendar sobre las acciones de mejora que permitan a la Coordinación de Recursos Humanos dar cumplimiento efectivo y a cabalidad de las nuevas normativas legales que se decreten y que tengan aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomendó tomar en cuenta la información de la publicación en el Diario de Centroamérica de fecha 16 de enero del año 2023 referente al Acuerdo Gubernativo Número 9-2023 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en el que se aprueba el contenido del Acuerdo número 1529 emitido por la Junta directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, en donde acuerda dictar el Reglamento de Inscripción al Régimen de Seguridad Social.</li> <li>• Se recomendó tomar en cuenta la información de la publicación en el Diario de Centroamérica <u>Acuerdo Gubernativo 19-2023</u> el que Deroga en su totalidad el acuerdo gubernativo <u>179-2022</u> Reglamento Sobre las Medidas de Prevención para Mitigar el Contagio de sars covid-2 en los centros de trabajo, el cual fue promovida su emisión por medio del Acuerdo Ministerial 158-2022 disposiciones sanitarias para la apertura a la nueva modalidad, el Acuerdo Ministerial 238-2022, reforma los artículos 1, 4 y deroga el artículo 6 del Acuerdo Ministerial 158-2022.</li> </ul>

d) Brindar acompañamiento en la generación y revisión de la propuesta de Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
e) Elaborar documentos legales que le sean requeridos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
f) Brindar acompañamiento y asesorar sobre los aspectos legales de la formulación de la escala salarial y el manual de puestos y salarios de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
g) Brindar acompañamiento para asesorar a la Coordinación de Recursos Humanos sobre el correcto actuar en los procesos de demandas laborales, pago de prestaciones;	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
h) Brindar acompañamiento a la Coordinación de Recursos Humanos en los procesos de reinstalación de personal derivado de procesos judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
i) Apoyar en la revisión y generación de recomendaciones en el marco jurídico laboral de las propuestas de actualización y modificación de manuales, guías, instructivos, lineamientos, normativos y demás documentación generada por la Coordinación de Recursos Humanos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el análisis del marco legal vigente luego de la publicación del Acuerdo Gubernativo 19-2023 que Deroga en su totalidad el acuerdo gubernativo 179-2022 Reglamento Sobre las Medidas de Prevención para Mitigar el Contagio de sars covid-2 en los centros de trabajo, el cual fue promovida su emisión por medio del Acuerdo Ministerial 158-2022 disposiciones sanitarias para la apertura a la nueva modalidad, el Acuerdo Ministerial 238-2022, reforma los artículos 1, 4 y deroga el artículo 6 del Acuerdo Ministerial 158-2022.</li> <li>Se apoyó en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de La Sección De Administración de Personal De La Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala .</li> <li>Se apoyó en la revisión del Artículo 154 de la Constitución Política de la República de Guatemala, con el objeto de establecer si los procedimientos del Manual de Normas y</li> </ul>

Procedimientos de La Sección de Administración de Personal de La Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, se encuentra en sintonía con el ordenamiento jurídico legal vigente.

- Se apoyó en la revisión de los Artículos 1 y 6 Numerales 4, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública, con el objeto de establecer si los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de La Sección de Administración de Personal de La Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, se encuentra en sintonía con el ordenamiento jurídico legal vigente.
- Se apoyó en la revisión del Artículo 39 Numeral 3 del Decreto 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, con el objeto de establecer si los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de La Sección de Administración de Personal de La Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, se encuentra en sintonía con el ordenamiento jurídico legal vigente.
- Se apoyó en la revisión de los Artículos 5, 19 Literal i, Artículos 25, 26, 27, 28, 32, 35, 42, 43, 45, y 46 de la Resolución Número 142-001-2009, Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala con el objeto de establecer si los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de La Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, se encuentra en

	<p>sintonía con el ordenamiento jurídico legal vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión del Acuerdo Número A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (Sinacig), con el objeto de establecer si los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de La Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, se encuentra en sintonía con el ordenamiento jurídico legal vigente.</li> </ul>
<p>j) Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueran necesarias con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó resolviendo la consulta efectuada por parte del Coordinador de Recursos en cuanto a si es procedente el traslado de un empleado público, en virtud que con dicho traslado este devengaría un salario menor.</li> <li>• Se apoyó al Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, resolviendo consulta sobre la vigencia del acuerdo de fecha tres de febrero de 1932 del Presidente de la Republica, con respecto a declarar feriado el primer viernes de cuaresma.</li> <li>• Se apoyó al Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, resolviendo consulta para poder testar actas suscritas por su persona. Se apoyó al Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, resolviendo consulta sobre los decretos que dan origen al día de asueto a los diferentes profesionales, así como el artículo que es fundamento para el día de feriado de los diferentes municipios en donde el Registro de Información Catastral de Guatemala tiene sede.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo al Coordinador de recursos Humanos en el análisis del marco legal vigente luego de la publicación del Acuerdo Gubernativo 19-2023 que Deroga en su totalidad el acuerdo gubernativo 179-2022 Reglamento Sobre las Medidas de Prevención para Mitigar el Contagio de sars covid-2 en los centros de trabajo, el cual fue promovida su emisión por medio del Acuerdo Ministerial 158-2022 disposiciones sanitarias para la apertura a la nueva modalidad, el Acuerdo Ministerial 238-2022, reforma los artículos 1, 4 y deroga el artículo 6 del Acuerdo Ministerial 158-2022.</li> <li>• Se apoyó al Jefe de Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos, trasladándole el Acuerdo Ministerial Numero 40-2005 del Ministerio de Finanzas Publicas.</li> <li>• Se apoyó a la Jefe de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, resolviendo consulta sobre el fundamento legal de la obligoriedad de los patronos a inscribir a su o a sus trabajadores en el Régimen de Seguridad Social referente al Acuerdo Gubernativo 9-2023 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</li> </ul>
<p>k) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión programada el día lunes cinco de junio del presente año con todos el personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> </ul>



l) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala;

- Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y a la Coordinación de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas  
Abogada y Notaria  
Asesor Jurídico Laboral

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos



RIC

Guatemala 30 de junio del 2023 ✓

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Coordinación de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

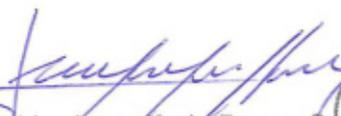
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-010-2023 del contratista: **Carmen Virginia Cifuentes Rodas** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ramos Ballesteros  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de junio del 2023 ✓

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Coordinación de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

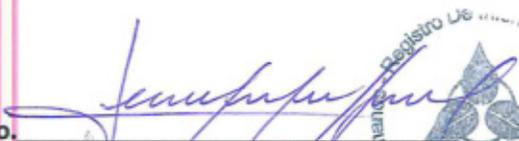
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato RIC-R-029-010-2023, del contratista: Carmen Virginia Cifuentes Rodas quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas. ✓

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Leonel Estuardo Donis Loaiza	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-011-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2023

A) Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.

Apoyé en elaboración de requisiciones de:

- Aguas
- Medallas

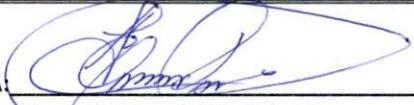
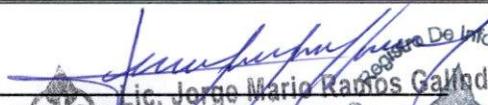
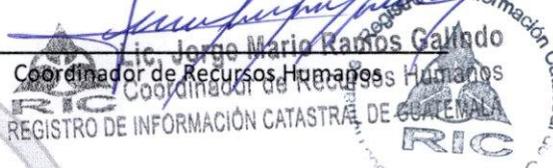
B) Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras

- Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Personal Temporal" y Sub grupo 18

C) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.

- Apoyé en la elaboración de listado de cumpleaños del mes de julio del personal del RIC.
- Apoyé en escanear y archivar la documentación del mes de junio que se envía y se recibe en la sección de Bienestar y Desarrollo para su archivo digital.
- Apoyé en la elaboración de 6 carné de personal de nuevo ingreso a la institución
- Apoyé en el acompañamiento a personal del Ministerio de Cultura y Deportes en la actividad de gimnasia laboral a personal de las dependencias del RIC
- Apoyé en la toma de fotografías a personal de nuevo ingreso al RIC
- Apoyé en la tabulación de listado de personal que participara en las actividades deportivas en el Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores

- Apoyé en conformación de carpetas con fotografías de personal que participará en los partidos de la cuadrangular de fútbol en el Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores ✓
- Apoyé en el acompañamiento a personal de la empresa visual Studio en la instalación de rótulos de Misión, Visión, Principios y Valores de la Institución en diferentes oficinas dentro del RIC ✓
- Apoyé en la elaboración de 14 diplomas de reconocimiento a personal de la Institución que participó en el Festival de Talentos en conmemoración del 18° Aniversario del RIC. ✓
- Apoyé en la actividad por la conmemoración del 18° Aniversario del RIC en el registro de participantes en dicho evento. ✓

<p><b>FIRMA:</b>  Leonel Estuardo Donis Loaiza Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA </p>
---	--

**RIC**

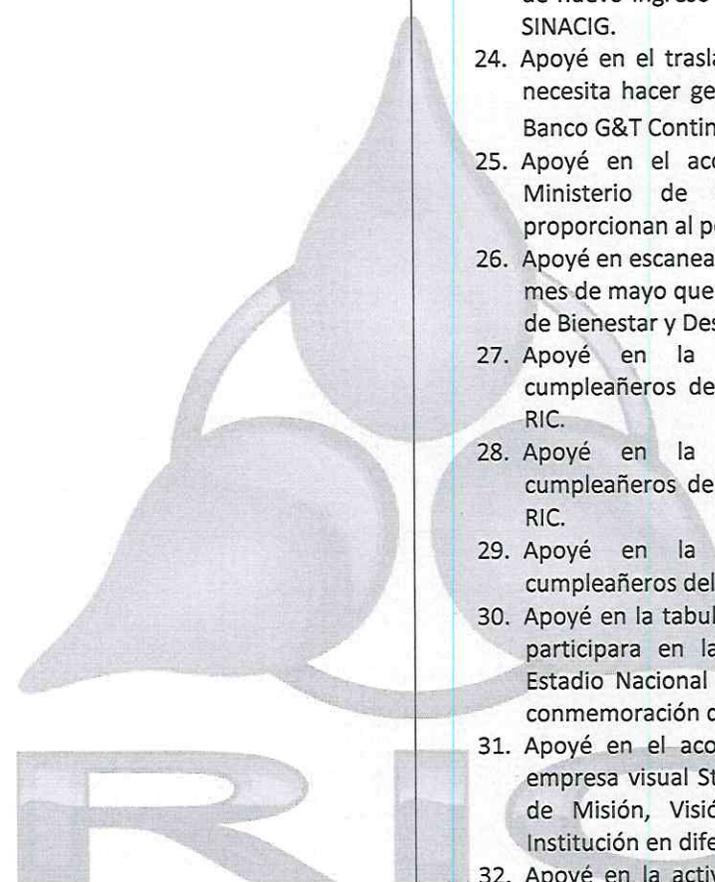
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

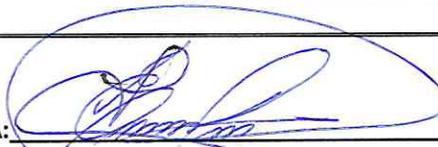
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> LEONEL ESTUARDO DONIS LOAIZA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-011-2023.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> De Enero a Junio 2023.

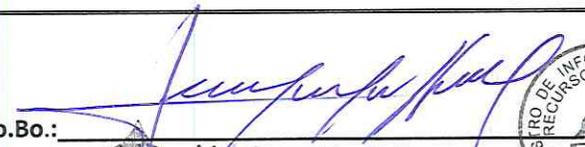
TÉRMINOS DE REFERENCIA	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en solicitar cotizaciones de: Lonchera Térmica, Glucómetro, Oxímetro y medidor de presión.</li> <li>2. Apoyé en la elaboración de requisición de lonchera térmica para la conmemoración del día Internacional de la Mujer.</li> <li>3. Apoyé en la elaboración de camilla de rescate rígida.</li> <li>4. Apoyé en la elaboración de requisición de calcomanía riego eléctrico.</li> <li>5. Apoyé en la elaboración de requisición de rótulo de la Misión, Visión, Principios y Valores del RIC para ser instalados en las diferentes dependencias del mismo.</li> <li>6. Apoyé en la elaboración de requisición de porta gafetes para carné institucional.</li> <li>7. Apoyé en la elaboración de requisición de porta gafete para identificar a los contratistas del RIC.</li> <li>8. Apoyé en la elaboración de requisición para la compra de kit de manicura y pedicura para el cuidado de la piel para la conmemoración del día Internación de la Madre.</li> <li>9. Apoyé en la elaboración de requisición de loncheras térmicas como complemento para la conmemoración del día Internacional de la Mujer.</li> <li>10. Apoyé en la elaboración de requisición de tarjetas de PVC para elaboración de carné de personal de la institución</li> <li>11. Apoye en la elaboración de requisición de kit de limpieza para impresora donde se elaboran los carnés de personal de la institución.</li> <li>12. Apoyé en la elaboración de requisición de plaqueta de reconocimiento para el Comando de</li> </ol>

	<p>Comunicaciones del Ejército de Guatemala.</p> <p>13. Apoyé en la elaboración de requisición de 27 medallas para premiación de equipos de papí futbol masculino y básquetbol femenino en conmemoración del 18° Aniversario del RIC.</p> <p>14. Apoyé en la elaboración de requisición de tarjetas para elaboración de carné</p> <p>15. Apoyé en la elaboración de requisición de set de trofeos para la premiación de equipos ganadores en conmemoración del 18° Aniversario del RIC.</p> <p>16. Apoyé en la elaboración de requisición de linterna multiusos para conmemoración del Día del Padre</p> <p>17. Apoyé en la elaboración de requisición de set de trofeos para la premiación de equipos de la cuadrangular de futbol en conmemoración del 18° Aniversario del RIC.</p> <p>18. Apoyé en la elaboración de requisición de 15 medallas para la premiación en la cuadrangular de futbol en conmemoración del 18° Aniversario del RIC.</p> <p>19. Apoyé en la elaboración de requisición para compra de aguas para la entrega a participantes en la cuadrangular de futbol en conmemoración del 18° Aniversario del RIC</p>
b) Apoyar en la detección de necesidades de capacitación del personal de la institución	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
c) Apoyar en la logística para la realización de capacitaciones para el personal de la institución	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
d) Brindar apoyo en la revisión y tabulación de los resultados de las evaluaciones del desempeño laboral del personal de oficinas centrales, ESCAT y Direcciones Municipales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en la tabulación de datos de las evaluaciones del desempeño laboral y complementar las evaluaciones faltantes año 2022</li> <li>2. Apoyé en el escaneo de boletas faltantes de la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2022</li> </ol>
e) Apoyar en la elaboración de la programación de actividades motivacionales y culturales de la institución.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
f) Brindar apoyo en la detección de necesidades de compra de acuerdo a las actividades: motivacionales, culturales y de capacitación para la elaboración de la formulación presupuestaria anual.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
g) Brindar apoyo con la emisión de carnés de identificación institucional o credencial de contratista.	1. Apoyé en la emisión de 35 carnés institucionales y 5 credenciales de contratistas año 2023
h) Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras.	1. Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Personal Temporal" y Sub grupo 18.
i) Llevar un registro de los casos de COVID-19 reportados por el personal de la institución.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.

j) Generar esquelas requeridas por las distintas dependencias de la institución.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
k) Brindar apoyo en la redacción de informes estadísticos que le sean requeridos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
l) Apoyar en la revisión de las propuestas de actualización y modificación de manuales y demás instrumentos administrativos generados por la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
m) Brindar acompañamiento en la generación y revisión de propuestas de mejora y fortalecimiento en la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
n) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en archivar declaraciones de salud del 06 al 27 de enero 2023 y envié de las mismas al archivo de la zona 1.</li> <li>2. Apoyé en la elaboración de identificadores para leitz y cajas, para archivo de documentos del año 2022 y su envié al archivo de la zona 1.</li> <li>3. Apoyé en la elaboración de listado de cumpleaños del mes de febrero del personal del RIC</li> <li>4. Apoyé en la tabulación de datos de las necesidades de capacitación con temas específicos para el personal del RIC</li> <li>5. Apoyé en escanear toda la documentación del mes de enero que se envía y se recibe en la sección de Bienestar y Desarrollo para su archivo digital</li> <li>6. Apoyé en la elaboración de oficios para entrega de trofeo, medallas y diplomas al Instituto Nacional de Bosque por la participación en el torneo Navideño 2022.</li> <li>7. Apoyé en la elaboración de oficios para entrega de diplomas de Inducción al personal de nuevo ingreso del RIC del año 2022</li> <li>8. Apoyé en la elaboración del comparativo entre el reporte de seguimiento de ejecución de insumos y la programado por la Sección de Bienestar y Desarrollo para el año 2023</li> <li>9. Apoyé en el control y actualización de solicitudes de emisión de carné de recreación de los trabajadores del RIC</li> <li>10. Apoyé en la actualización de base de datos del personal inscrito en la Universidad Galileo para estudios superiores</li> <li>11. Apoyé en la elaboración de rótulos para archivadores de:</li> <li>12. Fondo de Ahorro 2023</li> <li>13. Solicitud de carné institucional</li> <li>14. Formularios de detección de necesidades de capacitación</li> <li>15. Fichas de inscripción de estudios superiores</li> <li>16. Formularios de credenciales para contratistas</li> <li>17. Oficios recibidos</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Oficios enviados</li> <li>19. Cartas de compromiso y código de ética</li> <li>20. Circulares</li> <li>21. Inducción Institucional</li>   <li>22. Apoyé en la elaboración de listado de cumpleaños del mes de marzo del personal del RIC</li> <li>23. Apoyé en la elaboración y traslado de oficio para entrega de 21 cartas de compromiso del personal de nuevo ingreso a la institución al encargado del SINACIG.</li> <li>24. Apoyé en el traslado de oficio para personal que necesita hacer gestiones fondo de ahorro ante el Banco G&amp;T Continental.</li> <li>25. Apoyé en el acompañamiento al personal del Ministerio de Cultura y Deportes quienes proporcionan al personal del RIC gimnasia laboral.</li> <li>26. Apoyé en escanear y archivar la documentación del mes de mayo que se envía y se recibe en la sección de Bienestar y Desarrollo para su archivo digital</li> <li>27. Apoyé en la elaboración del listado de cumpleaños del mes de abril del personal del RIC.</li> <li>28. Apoyé en la elaboración del listado de cumpleaños del mes de mayo del personal del RIC.</li> <li>29. Apoyé en la elaboración del listado de cumpleaños del mes de junio del RIC.</li> <li>30. Apoyé en la tabulación de listado de personal que participara en las actividades deportivas en el Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores por la conmemoración del 18° Aniversario del RIC.</li> <li>31. Apoyé en el acompañamiento a personal de la empresa visual Studio en la instalación de rótulos de Misión, Visión, Principios y Valores de la Institución en diferentes oficinas dentro del RIC.</li> <li>32. Apoyé en la actividad por la conmemoración del 18° Aniversario del RIC en el registro de participantes en dicho evento.</li> </ol>
---	---

**FIRMA:**   
 Leonel Estuardo Donis Loaiza  
 Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos

**Vo.Bo.:**   

**Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**  
 Coordinador de Recursos Humanos  
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de junio del 2023

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-011-2023** del contratista: **Leonel Estuardo Donis Loaiza** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de junio del 2023

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

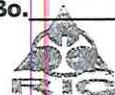
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-011-2023** del contratista: **Leonel Estuardo Donis Loaiza** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



*Jorge Mario Ramos Galindo*  
**Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Leonel Estuardo Donis Loaiza  
INFORME FINAL ENERO-JUNIO

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

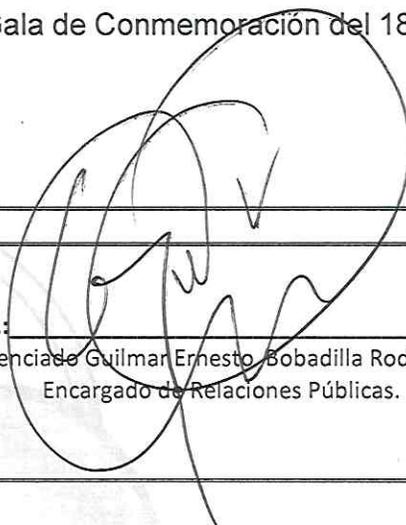
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-012-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> JUNIO 2023

- 1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
  - Redacté el guion radiofónico para spot de Entrega de expedientes de Externalización para la Dirección Municipal de Izabal.
  - Redacté el guión radiofónico El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
  - Redacté el guión radiofónico de Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
  - Redacté el guión informativo para la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Redacté el guión radiofónico para spot de Verificación, Actualización y Complementación de predios para la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  
- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales:
  - Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.
  
- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.
  - Locuté el guión radiofónico para spot de Invitación a participar en el proceso catastral para la Dirección Municipal de Izabal
  - Locuté el guion radiofónico para spot de Entrega de expedientes de Externalización para la Dirección Municipal de Izabal.
  - Locuté el guión radiofónico El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
  - Locuté el guión radiofónico de Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

- 4) Conducir eventos haciendo maestrías de ceremonias.
  - Conduje el evento de Premiación de la cuadrangular deportiva del 18avo Aniversario del RIC.
  - Conduje el Evento de Gala de Conmemoración del 18 aniversario del RIC.
- 5) Realizar trabajo de protocolo en las actividades institucionales.
  - Realice trabajo de protocolo en el evento de Premiación de la cuadrangular deportiva del 18avo Aniversario del RIC.
  - Realice trabajo de protocolo en el Evento de Gala de Conmemoración del 18 aniversario del RIC.

FIRMA: 

Vilma Marleny Aguilar Gómez  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.: 

Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez  
Encargado de Relaciones Públicas.

## ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacte el guión radiofónico para spot de Invitación a participar en el proceso catastral para la Dirección Municipal de Izabal
- Redacté el guion radiofónico para spot de Entrega de expedientes de Externalización para la Dirección Municipal de Izabal.
- Redacté el guión radiofónico El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Redacté el guión radiofónico de Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Redacté el guión informativo para la Dirección Municipal de Sacatepéquez- Chiquimula.
- Redacte el guión radiofónico para spot de Verificación, Actualización y Complementación de predios para la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

<b>SPOT</b>	<b>Invitación a participar en el proceso catastral para la Dirección Municipal de Izabal</b>
<b>VOZ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El registro de información catastral de</li> <li>2. Guatemala invita a toda la población a</li> <li>3. participar en el proceso catastral que está</li> <li>4. llevando a cabo en esta zona. Si desea</li> <li>5. más información comuníquese al 7947-</li> <li>6. 6505 y 7947-8464 o abóquese a los</li> <li>7. técnicos catastrales del RIC, quienes están</li> <li>8. debidamente identificados con su carné.</li> </ol>
<b>Tag On</b>	El catastro en Guatemala sigue avanzando Dirección municipal de Izabal del –registro de información catastral RIC.

<b>Spot</b>	<b>Entrega de expedientes de Externalización para la Dirección Municipal de Izabal.</b>
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El registro de información catastral de</li> <li>2. Guatemala informa que se encuentra en la</li> <li>3. última etapa del proceso catastral. Si usted es</li> <li>4. titular catastral le invitamos a que se presente</li> <li>5. a la entrega de expedientes de</li> <li>6. externalización.</li> <li>7. Su presencia y participación es importante en</li> <li>8. el proceso catastral.</li> </ol>
TAG ON	<p>El catastro en Guatemala sigue avanzando Registro de información catastral de Guatemala. Construyendo la seguridad jurídica de la tierra.</p>

Spot	<b>El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</b>
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recuerde el Registro de información catastral de</li> <li>2. Guatemala -RIC no da ni quita tierra, solo identifica y</li> <li>3. mide los terrenos.</li> <li>4. no da títulos, ni escrituras de los terrenos, ni cobra</li> <li>5. impuestos.</li> <li>6. Y recuerde En la fase de establecimiento catastral, el</li> <li>7. RIC no cobra por medir los terrenos.</li> <li>8. Para más información Visite las oficina del RIC en</li> <li>9. dirección municipal Zacapa-Chiquimula 6ta calle A</li> <li>10 5-11 zona 1 Chiquimula O comuníquese al teléfono 7797-0032</li> </ol>
TAG ON	<p>Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC. Construyendo la seguridad jurídica de la tierra.</p>

Spot	Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Registro de Información Catastral de Guatemala informa que</li> <li>2. muy pronto estará realizando el proceso de titulación especial</li> <li>3. y registro.</li> <li>4. Este es un procedimiento que se llevara a cabo en</li> <li>5. predios que la única irregularidad es de NO ESTAR INSCRITO</li> <li>6. EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Por lo que este es el</li> <li>7. momento para que los predios a los que no se les asocio con</li> <li>8. finca alguna puedan ser inscritos en el registro de la propiedad</li> <li>9. a nombre del titular o titulares catastrales.</li> <li>10. Para más información sobre los requisitos para este trámite</li> <li>11. comuníquese al</li> <li>12. 7796-6443 o al 5225-3452 o visite nuestras oficinas en Barrio</li> <li>13. la Reforma, frente al colegio vespertino Zacapa, Zacapa.</li> </ol>
TAG ON	<p>¡Pregunte, infórmese y participe!            Registro de información catastral            Construyendo la Seguridad Jurídica de la Tierra</p>

Spot	<b>Guión informativo para la Dirección Municipal de Sacatepéquez- Escuintla</b>
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estimados vecinos y vecinas</li> <li>2. La Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla</li> <li>3. del Registro de Información catastral de Guatemala-</li> <li>4. RIC. Hace una cordial invitación para que asistan a</li> <li>5. una reunión informativa relacionada al proceso</li> <li>6. catastral de esta zona.</li> <li>7. Su presencia y participación es de mucha importancia</li> <li>8. para la culminación del proceso catastral.</li> </ol>
TAG ON	<p>El Catastro en Guatemala sigue avanzando            Dirección Municipal de Sacatepéquez- Escuintla del            Registro de información            Catastral de Guatemala-RIC            Construyendo la seguridad jurídica de la tierra.</p>

Spot	<b>De verificación, actualización y complementación de predios para la Dirección Municipal de Sacatepéquez- Escuintla</b>
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Dirección Municipal de Sacatepéquez- Escuintla del</li> <li>2. Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.</li> <li>3. informa que en coordinación con la municipalidad</li> <li>4. está realizando trabajos de verificación, actualización y</li> <li>5. complementación de predios.</li> <li>6. Por lo que personal técnico catastral estará visitando</li> <li>7. Su vivienda para solicitar información y documentación</li> <li>8. Que ampare la titularidad de su predio.</li> <li>9. Solicitamos su colaboración, proporcionando la información</li> <li>10 requerida.</li> </ol>
TAG ON	<p>El Catastro en Guatemala sigue avanzando  Dirección Municipal de Sacatepéquez- Escuintla del  Registro de información  Catastral de Guatemala-RIC  Construyendo la seguridad jurídica de la tierra.</p>

## ANEXOS ACTIVIDAD 2

- 2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.  
**Asistí a 4 reuniones con el jefe de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de junio .**

FECHA	HORA
Martes 06/06/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 13/06/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 20/06/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 27/06/2023	De 10:00 a 11:00

## ANEXOS ACTIVIDAD 3

- 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guión radiofónico para spot de Invitación a participar en el proceso catastral para la Dirección Municipal de Izabal
- Locuté el guion radiofónico para spot de Entrega de expedientes de Externalización para la Dirección Municipal de Izabal.
- Locuté el guión radiofónico El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Locuté el guión radiofónico de Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

**(CD adjunto).**

### ANEXOS ACTIVIDAD 4

4) Conducir eventos haciendo maestrías de ceremonias.

- Conduje el evento de Premiación de la cuadrangular deportiva del 18avo Aniversario del RIC.
- Conduje el Evento de Gala de Conmemoración del 18 aniversario del RIC.

## **AGENDA DE ACTIVIDADES**

### **Premiación de Cuadrangular deportiva.**

FECHA: JUEVES 15 DE JUNIO DE 2023  
Maestra de Ceremonias: Licenciada Marleny Aguilar

Horario	Actividad	Responsable
08:00	Registro de participantes	Coordinación de Recursos Humanos
12:00	Saludo y presentación de Autoridades del RIC	Maestro (a) de Ceremonias
12: 15	Premiación del Torneo de Papifútbol Masculino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercer Lugar</li> <li>• Segundo Lugar</li> <li>• Primer Lugar</li> <li>• Máximo Goleador</li> <li>• Portero menos vencido</li> </ul>	Autoridades del Registro de Información Catastral de Guatemala
13:00	Despedida de la actividad	Maestra de Ceremonias

## **AGENDA DE ACTIVIDADES**

### **NOCHE DE GALA DE CONMEMORACIÓN 18º ANIVERSARIO**

FECHA: JUEVES 15 DE JUNIO DE 2023  
**Maestra de ceremonia: Licenciada Marleny Aguilar.**

<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
18:30	Registro de participantes	Coordinación de Recursos Humanos
19:00	Saludo y presentación de Autoridades del RIC	Maestro (a) de Ceremonias
19:05	Palabras de bienvenida a la actividad.	<b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b> Coordinador de Recursos Humanos
19:15	Premiación del Torneo de Papifútbol Masculino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercer Lugar</li> <li>• Segundo Lugar</li> <li>• Primer Lugar</li> <li>• Máximo Goleador</li> <li>• Portero menos vencido</li> </ul>	Autoridades del Registro de Información Catastral de Guatemala
19:45	Presentación de vídeo conmemorativo al 18º Aniversario.	<b>Ing. Juan Manuel Cano Herrera</b> Gerente de Planificación y Cooperación Externa
19:55	Mensaje del Señor Director	<b>Ing. Agr. Acxel De León</b> Director Ejecutivo Nacional
20:30	Mensaje del Consejo Directivo	<b>Ing. Agr. César Vinicio Arreaga</b> Presidente del Consejo Directivo
20:40	Servicio de alimentación	Empresa contratada
21:00	Presentación de talentos del RIC	Presentación y video de los concursantes
21:40	Premiación del Festival de Talentos	Autoridades del Registro de Información Catastral de Guatemala
22:00	Despedida del evento.	Maestra de ceremonias.



VILMA MARLENY  
AGUILAR  
INFORME JUNIO 2023

Audios Junio 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-012-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de asesoría en Relaciones Públicas.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC.	<b>Plazo del Contrato:</b> De Enero a Junio 2023.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Redactar diversos tipos de comunicados escritos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacté el boletín de la toma de posesión del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA- ante el Consejo Directivo del RIC.</li> <li>• Redacté el boletín de la presentación del POA 2023.</li> <li>• Redacté la Propuesta de Promoción de los servicios que ofrece el RIC a nivel municipal.</li> <li>• Redacté el diagnóstico de la Dirección Municipal de Petén.</li> </ul>
b) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacté el guión radiofónico para spot de promoción de servicios de las Direcciones Municipales.</li> <li>• Redacté el guión de spot de convocatoria para fase de exposición pública 1 para la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Redacté el guión de spot informativo para la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Redacté el guión de spot para la fase de exposición pública 2 para la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Redacté el guión radiofónico para spot de Titulación Especial y Registro para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> </ul>

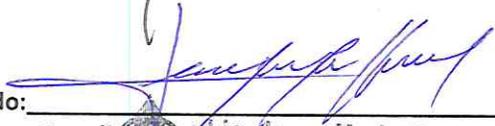


- Redacté el guion radiofónico para spot de Verificación, actualización y complementación de expedientes para la Dirección Municipal de Petén.
- Redacté el guion radiofónico de spot de Verificación, Actualización y complementación de expedientes de predio para Dirección Municipal de Izabal.
- Redacté el guion radiofónico de spot de invitación a participar en el Proceso Catastral para la Dirección Municipal de Izabal.
- Redacte el guion radiofónico para spot ¿Qué es el RIC?
- Redacté el guion radiofónico para spot “Lo que debemos saber del Catastro en Guatemala.
- Redacté el guion radiofónico de spot “Cómo realiza el RIC el Catastro en Guatemala”.
- Redacté el guion radiofónico de spot ¿Para qué sirve el Catastro?
- Redacté el guion radiofónico de spot ¿Cómo pueden las vecinas y vecinos de una comunidad participar en el proceso catastral?
- Redacté el guion radiofónico para spot de Verificación, Actualización y Complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Redacté el guion radiofónico para spot de Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Redacté el guion radiofónico de spot de entrega de Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Redacté el guion radiofónico de spot de Levantamiento Catastral para la Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula.
- Redacté el guion radiofónico para spot de Entrega de expedientes de Externalización

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• para la Dirección Municipal de Izabal.</li> <li>• Redacté el guión radiofónico El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> <li>• Redacté el guión radiofónico de Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> <li>• Redacté el guión informativo para la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Chiquimula.</li> <li>• Redacte el guión radiofónico para spot de Verificación, Actualización y Complementación de predios para la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</li> </ul>
<p>c) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucción Recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.</li> <li>• Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.</li> <li>• Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.</li> </ul>
<p>d) Locutar guiones de producciones audiovisuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locuté el guión radiofónico para spot de promoción de servicios de las Direcciones Municipales.</li> <li>• Locuté el guión de spot de convocatoria para fase de exposición pública 1 para la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Locuté el guión de spot de información para la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico para spot</li> </ul>

	<p>¿Qué es el RIC?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locuté el guion radiofónico para spot “Lo que debemos saber del Catastro en Guatemala”.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico de spot “Cómo realiza el RIC el Catastro en Guatemala”.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico de spot ¿Para qué sirve el Catastro?</li> <li>• Locuté el guión radiofónico de spot ¿Cómo pueden las vecinas y vecinos de una comunidad participar en el proceso catastral?</li> <li>• Locuté el guión radiofónico para spot de verificación, actualización y complementación de predios para la Dirección Municipal de Alta Verapaz</li> <li>• Locuté el guión radiofónico para spot de Exposición Pública para la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico de spot de entrega de Declaratoria de Predios para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Locuté el guión de levantamiento catastral para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico para spot de Invitación a participar en el proceso catastral para la Dirección Municipal de Izabal</li> <li>• Locuté el guion radiofónico para spot de Entrega de expedientes de Externalización para la Dirección Municipal de Izabal.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico El RIC no cobra por medir terrenos para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> <li>• Locuté el guión radiofónico de Titulación Especial para la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> </ul>
<p>e) Conducir eventos haciendo maestrías de ceremonias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduje el evento de Conmemoración por el Día Internacional de la Mujer 2023.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduje el evento de Premiación de la cuadrangular deportiva del 18avo Aniversario del RIC.</li> <li>• Conduje el Evento de Gala de Conmemoración del 18 aniversario del RIC.</li> </ul>
<p>f) Realizar trabajo de protocolo en las actividades institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé trabajo de protocolo en el evento de Conmemoración por el Día Internacional De la Mujer 2023.</li> <li>• Realice trabajo de protocolo en el evento de Premiación de la cuadrangular deportiva del 18avo Aniversario del RIC.</li> <li>• Realice trabajo de protocolo en el Evento de Gala de Conmemoración del 18 aniversario del RIC.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional</p>	<p>Actualicé los diagnósticos de necesidades de promoción de las direcciones municipales de Izabal, Alta Verapaz y Baja Verapaz.</p>

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Vilma Marleny Aguilar Gómez Licenciada en Ciencias de la Comunicación Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Licenciado Guilmán Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas.</p>
	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Licenciado Ramo Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL



Guatemala 30 de junio de 2023 ✓

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato RIC-R-029-012-2023 del contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ quien prestó sus Servicios como Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez  
Encargado de Relaciones Públicas

CD

ANEXOS

INFORME FINAL (ENERO-JUNIO)

CONTRATISTA MARLENY AGUILAR GÓMEZ

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-013-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE CONTENIDO DE NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL CATASTRO	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> JUNIO 2023

**1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.**

- a. Realicé el monitoreo de los medios de comunicación digitales e impresos a nivel nacional e internacional con la finalidad de recabar información útil relacionada con el catastro
- b. Investigué las páginas web de gobiernos e instituciones relacionadas con el catastro.
- c. Clasifiqué la información para determinar los procedimientos catastrales que llevan en otros países.
- d. Investigué documentos en línea y las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro. En la indagación se encuentran tesis, artículos y noticias.

**2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

- a. Sostuve reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones.
- b. Atendí las actividades públicas que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.

- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan en la oficina de Relaciones Públicas.

**3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones**

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la República de México para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Identifiqué nuevos temas de Investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global.

**4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas**

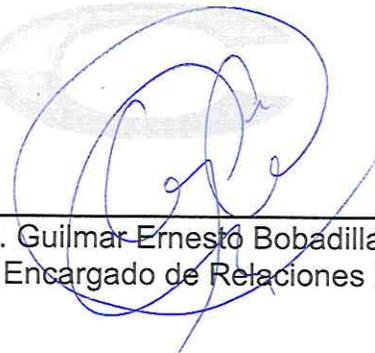
- a. Asistí a actividades internas relacionadas con la información catastral dentro y afuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para obtener información de utilidad catastral.
- c. Entregué opinión y redacción básica par el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

**FIRMA:**



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ  
Sociólogo  
Profesional en investigación y análisis de  
contenido de noticias nacionales e  
internacionales relacionadas con el catastro

**Vo.Bo.**



Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez  
Encargado de Relaciones Públicas

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-O29-013-2023
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE CONTENIDO DE NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL CATASTRO	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b>  UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> De enero a junio 2023

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.	- Realice durante los 6 meses de contrato el monitoreo de medios de comunicación a nivel nacional e internacional, estableciendo los temas principales y que más actualizados están en relación con las actividades del catastro. - Elaboré el análisis de contenido de las noticias internacionales relacionados al catastro en los medios de información internacionales, conservando la información más precisa y de mayor utilidad para el RIC. - Actualicé los temas sobre el catastro, según región geográfica de la actividad catastral a nivel global y con la información obtenida presenté los informes al Encargado de Relaciones Públicas.
b) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.	- Me presenté a las reuniones convocadas por el Encargado de Relaciones Públicas en forma presencial y virtual. - Asistí, según programación a las actividades administrativas de la oficina de Relaciones Públicas.

- Estuve presente como personal de apoyo en las actividades internas (celebraciones y conmemoraciones del RIC)

c) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones.

- Investigué los contenidos de las publicaciones y noticias de los países de: España, Brasil, Bolivia, Costa Rica, Paraguay, México Puerto Rico.

- Elegí los temas más relevantes de la información catastral para considerarlos como fuente y material de investigaciones relacionadas al catastro.

- Elaboré el análisis y actualización de contenidos de la actividad correspondiente a investigación catastral.

d) Y otras actividades afines asignadas por la coordinación de Relaciones Públicas.

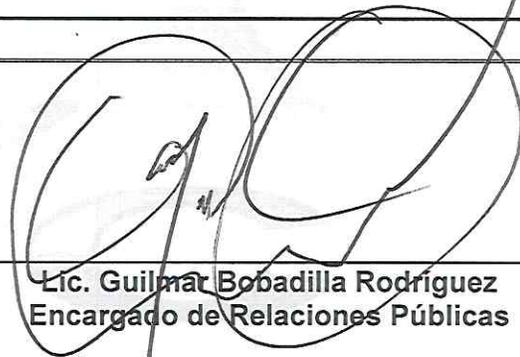
1. Ejecuté y atendí, según los requerimientos de la Unidad de Relaciones Públicas
2. Atención a las actividades de la oficina de Relaciones Públicas
3. Asistí a las actividades conmemorativas.
4. Realicé trabajo de complementación técnica en los eventos del RIC

FIRMA:



**Lic. Carlos Roberto Monzón González**  
**Sociólogo,**  
Profesional en investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas con el catastro

Vo. Bo.



**Lic. Guilmart Bobadilla Rodríguez**  
**Encargado de Relaciones Públicas**

Aprobado:



**Coordinador de Recursos Humanos**  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



## 1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS A CATASTRO.

### INTRODUCCIÓN:

#### a. Puerto Rico: (Fuente: Salud en las Américas+ <https://www.paho.org/es/puerto-rico>)

Puerto Rico es un archipiélago de las Antillas Mayores ubicado al noreste del mar Caribe; está compuesto de una isla principal y un número de islas de menor tamaño (Mona, Vieques y Culebra, entre las más importantes). El territorio está organizado en 8 distritos senatoriales y 78 municipios.

Es un estado libre asociado a los Estados Unidos de América, con una extensión de 9 105 km<sup>2</sup>. La isla mayor mide 170 km de largo por 60 km de ancho. La población estimada en el 2015 era de 3 474 182 habitantes, cantidad menor en 6,6% respecto a la población del año 2010.

En 1990, la población tenía una estructura expansiva, pero actualmente se ha hecho regresiva, con un mayor envejecimiento (14,6% de la población era mayor de 65 años en el 2015). La esperanza de vida al nacer en el 2013 era 79,5 años (75,8 en los hombres y 83,1 en las mujeres). Es un país de ingresos económicos altos; entre el 2010 y el 2015 superaron un promedio de US\$ 12 476 per cápita anuales.

#### b. ¿Quién dirige la **actividad catastral** en Puerto Rico?

El Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM) es una Entidad Municipal independiente de las demás agencias de gobierno. Fue creado mediante la aprobación de la Ley Núm. 80 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, como parte del proceso de Reforma Municipal. Asimismo, con la creación del CRIM se delegó a éste, en representación de los Municipios la Administración de la Ley de Contribución Municipal sobre la Propiedad. El CRIM rinde servicios fiscales a favor de los Municipios y tiene la responsabilidad de notificar, tasar, recaudar, recibir y distribuir los fondos públicos provenientes de la contribución sobre la propiedad, el subsidio estatal, fondos provenientes de la Lotería Electrónica y cualesquiera otros fondos que se dispongan por ley para beneficio de los Municipios de Puerto Rico.

#### c. Objetivos estratégicos del CRIM

**VISIÓN:** Hacer del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales una entidad eficiente y efectiva que sirva a los Municipios y a los contribuyentes de forma justa y equitativa, a la vez que provea a los empleados un ambiente laboral del cual todos estén orgullosos, satisfechos y que permita su desarrollo profesional.

#### **MISIÓN**

Contribuir al Desarrollo de los Fundamentos y Principios de la Autonomía Fiscal de los Municipios, según establecidos por Ley.

#### d. Servicios que ofrece el CRIM:


CENTRO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES

[Sobre Nosotros](#) | [Servicios](#) | [Documentos](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Noticias y Eventos](#)



**Información sobre nuestras oficinas**

Consulte la información disponible sobre contactos, ubicación y servicios que se prestan en las oficinas regionales y municipales.



**Certificaciones**

Obtener las distintas certificaciones disponibles bajo su cuenta. Podrá seleccionar entre: Estado de Cuenta, Certificación de Valores, Certificación por Todos los Conceptos o Radicación de Planilla Mueble y Negativas.



**Radicar electrónicamente solicitudes**

Cumplimentar y radicar electrónicamente solicitudes como: Exoneración contributiva o Exención de veterano, Cambio de dueño, Tasación propiedad inmueble, Investigación, Segregación, Transferencia, entre otras.



**Planilla de propiedad mueble**

También podrá cumplimentar y radicar electrónicamente su planilla mueble o solicitud de prórroga y pago de estimadas.



**Consulta de deuda**

Consulte el estado de su deuda contributiva.

#### e. Noticias recientes del CRIM:

##### Junio de 2023.

El reto del CRIM de sumar ingresos y justicia fiscal

Ampliar la base tributaria es clave en los esfuerzos para allegar más recursos al fisco y alcanzar la justicia que los contribuyentes de Puerto Rico tanto necesitan. Añadir 240,000 unidades al cúmulo de propiedades inmuebles sujetas a tasación y posible tributación, a través del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), es un paso en esa dirección, de implantarse de forma correcta.

Es conocido el historial de desorganización e incompetencia en la administración del CRIM, al igual que el incumplimiento de ciertos propietarios con su responsabilidad tributaria. El resultado es que un sector ciudadano y empresarial paga contribuciones sobre la propiedad; otro, espera por que el CRIM tase y facture por bienes registrados; y muchas otras fincas y edificaciones están por completo fuera del radar oficial, sin aportar al erario.

Este último sector está ahora bajo la mirilla tecnológica del CRIM. La entidad tiene previsto realizar una primera fase de tasaciones virtuales este verano, con el apoyo de la tecnología moderna de geolocalización y fotos satelitales. Así ha identificado, por ejemplo, terrenos donde se han edificado estructuras que no figuran en el Registro de la Propiedad. Es posible que muchos de esos bienes estén sujetos al pago de contribuciones y que otros califiquen para la exoneración del tributo. En cualquier caso, las propiedades deben ser registradas y tasadas.

El éxito de este proyecto del CRIM dependerá de la excelencia de su ejecución. Será esencial la orientación a los dueños sobre el proceso de tasación, facturación y notificación del tributo. Será crucial, asimismo, proveer recursos para aclarar dudas mediante canales digitales, telefónicos y presenciales. De importancia mayor será garantizar mecanismos ágiles que permitan a los ciudadanos y empresas pagar o refutar el monto del impuesto notificado.

Toda persona y entidad propietaria debe cumplir con la responsabilidad de registrar su posesión inmueble y de abstenerse de todo acto de evasión. Asimismo, le asiste el derecho a verificar la veracidad de las notificaciones de deuda, para solicitar a tiempo los ajustes que considere meritorios.

Para el 2022 se estimó que las contribuciones sobre la propiedad inmueble generarían \$731 millones correspondientes a 1,331,607 estructuras, el 81.6% de las cuales son residencias. Para los tributos de propiedad mueble, el cálculo para ese año fue \$447 millones,

proyectado a base de 85,000 contribuyentes. No se han divulgado proyecciones recientes sobre los potenciales ingresos provenientes de propiedades no registradas que sean identificadas mediante el rastreo satelital del CRIM.

La adopción de herramientas tecnológicas, como la que permite la tasación virtual de fincas y edificaciones, es una respuesta a los reclamos de eficiencia que ha hecho la Junta de Supervisión Fiscal. El CRIM está implantando recomendaciones que incluyen la actualización de los registros, y la validación o cancelación de exenciones tributarias.

Los recaudos derivados de la ampliación de la base contributiva del CRIM, por concepto de la propiedad inmueble, deberán fortalecer las arcas que nutren servicios y obligaciones esenciales.

Esperamos que esta gestión se traduzca en el éxito que promueva otras iniciativas que abonen al equilibrio tributario en Puerto Rico. La coincidencia de las altas tasas impositivas sobre los ingresos y el consumo, entre otras, pesa sobre el bolsillo de los contribuyentes individuales y empresariales que cumplen con el fisco. Intensificar la fiscalización de la llamada economía informal está entre las gestiones que podrían disminuir la evasión y aumentar el número de tributarios en el renglón de los ingresos.

A nuestro país le falta un amplio trecho por recorrer para alcanzar el modelo tributario que sostenga la operación pública y el cumplimiento con las obligaciones, sin cortar las alas del emprendimiento sobre el cual debe erigirse el desarrollo económico duradero. Lograr ese objetivo es tarea impostergable de la clase política.

## Junio 2023.

**BANCA Y FINANZAS.** Por Joanisabel González

Fuente: <https://www.elnuevodia.com/negocios/banca-finanzas/notas/el-crim-adopta-plan-agresivo-para-registrar-240000-propiedades-en-toda-la-isla/>

El CRIM adopta plan agresivo para registrar 240,000 propiedades en toda la isla. A partir de este verano, la agencia tributaria municipal enviará notificaciones para registrar estos inmuebles en el catastro y determinar si deben pagar impuestos o no. Una vez la persona o entidad reciba la notificación tendrá 45 días calendario para reclamar cualquier discrepancia con el CRIM.

Si en las próximas semanas recibe una notificación del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM) no la ignore, pues la agencia tributaria municipal interesa que usted se ponga al día.

El CRIM establece una nueva norma para las expropiaciones de estorbos públicos  
Junta de Gobierno del CRIM aprueba medida sobre sustitución del impuesto al inventario  
Conoce cuáles son las propiedades que no pagan CRIM y cómo te puedes beneficiar  
Según la inteligencia que maneja el CRIM, al menos unas 240,000 propiedades inmuebles no están inscritas en Puerto Rico y, por ende, no pagan contribuciones, en caso de que aplique.

El envío de notificaciones es parte del plan de fiscalización de la agencia para mantener y fortalecer los recaudos municipales, objetivo que, a su vez, es parte de las exigencias de la Junta de Supervisión Fiscal (JSF), explicó el director ejecutivo del CRIM, Reinaldo Paniagua Látimer. "Si recibe la notificación, no le haga caso omiso", dijo Paniagua Látimer. "Antes lo que hicimos fue un programa piloto en unas áreas, ahora vamos con todo Puerto Rico".

El envío de las 240,000 notificaciones comenzará este verano de manera escalonada, explicó Sonia Hernández, ayudante del director ejecutivo del CRIM. Concretamente, la agencia tributaria municipal enviará las notificaciones en grupos de 10,000 para que, de esa forma, el personal del CRIM pueda atender a las personas o entidades que deben registrarse y sobre todo, aquellas que quieran objetar el análisis de la agencia. De igual forma, la semana entrante, el CRIM comenzará una campaña educativa para que los dueños de propiedades identificadas sepan qué hacer y adónde acudir. Sobre todo, Hernández destacó que el proceso de registro de propiedades en el CRIM no necesariamente implica que los inmuebles señalados estarán sujetos al pago de contribuciones.

"Aspiramos a que, con esto, todo el mundo entre al sistema. Esa notificación no constituye una factura", subrayó Paniagua Látimer. "Todo el que hoy goza de exoneración contributiva como residencias, proyectos de turismo, agrícolas, los veteranos continuarán recibiendo su exoneración", prosiguió Paniagua Látimer.

"Lo primero que vamos a hacer es confrontar a esa entidad o persona con una foto de la propiedad, antes y después, y puede haber tres posibilidades un terreno que tributa, un terreno que no tributa, pero con una estructura que sí tributa o un terreno y estructura no tributan", dijo Paniagua Látimer al recordar que los dueños de propiedades, sobre todo, inmuebles residenciales, cuentan con una exoneración en el pago de contribuciones sobre inmuebles.

"Ahora vamos con el registro de las propiedades, más adelante iremos con las piscinas, los muros de construcción y todo lo demás", indicó el funcionario. Hace poco más de un año, en especial luego de que la JSF le declaró como una entidad cubierta por la ley federal Promesa en el 2019, el CRIM se dio a la tarea de depurar sus registros. Eso incluyó verificar direcciones postales, entrar en un proceso de tasación de propiedades y adquirir tecnología de geolocalización para facilitar la identificación de los inmuebles y constatar si están registrados o no.

Esa revisión también ha incluido un proceso de fotografía satelital para comprobar los cambios ocurridos –particularmente aquellos que involucran nueva construcción o expansiones en estructuras existentes- en cada rincón del territorio puertorriqueño.

Según el funcionario, las notificaciones que se enviarán parten de la radiografía satelital que se tomó para el año 2017 y esa información se ha comparado y verificado con la información más reciente que tenía el CRIM. El mapa catastral que el CRIM había utilizado hasta recientemente mostraba la situación de cada terreno, pero en el año 1998. Ahora, gracias a inversiones en tecnología, el CRIM ya trabaja en una nueva foto catastral para registrar los cambios en las propiedades, de manera tal que la información esté lo más actualizada posible.

Según Paniagua Látimer, la foto catastral es la manera más eficiente para obtener la información de cada propiedad, pues la agencia apenas cuenta con unos 90 tasadores para inspeccionar y analizar alrededor de 1.3 millones de propiedades inmuebles en Puerto Rico.

Plazo de 45 días. De acuerdo con Paniagua Látimer, a medida que el CRIM avanzaba en su plan de rastreo de inmuebles fue necesario hacer cambios al reglamento de asuntos adjudicativos. Entre las enmiendas hechas se extendió, de 30 a 45 días calendario, el plazo que tendrá una persona o entidad para reclamar información incorrecta en la notificación que reciban acerca de su propiedad o para objetar la tasación que ha hecho la agencia. "Hemos estado en un proceso de proveer adiestramientos a todo el personal de servicio y tasadores, haciendo talleres en las oficinas del CRIM municipales para que todo el mundo esté en la misma página", explicó el funcionario haciendo referencia a los procedimientos que seguirá la agencia para atender a quienes reciban las notificaciones.

Según Hernández, en aquellas notificaciones donde, por ejemplo, no había nada construido para 1998 y ahora, hay una estructura, el contribuyente no tendrá mucho que objetar. Pero en otras instancias como la cabida del terreno o errores en la titularidad serán asuntos que el CRIM acogerá siempre que la persona cumpla con los documentos requeridos para cada caso.

"Ahora, cuando se cumple ese tiempo de gracia de 45 días y la persona no ha reclamado, esa notificación se convierte en una factura al cobro", subrayó Paniagua Látimer. De acuerdo con Paniagua Látimer, en la medida en que más propiedades se registren, ello servirá para nivelar la carga con aquellos contribuyentes que han cumplido con el CRIM. Paniagua Látimer subrayó que la iniciativa no resultará en un aumento en las tasas contributivas. "No es lo que queremos ni es lo que se busca", subrayó el jefe del CRIM.



## 2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

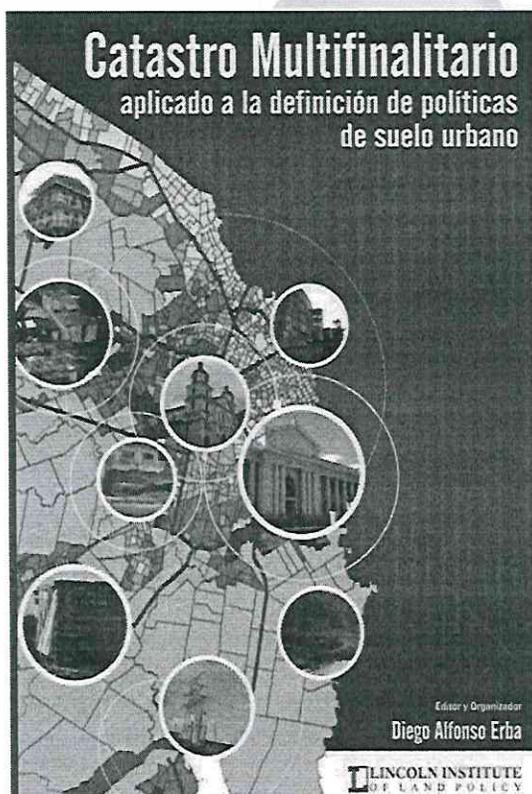
### Trabajo presencial:

Reuniones semanales con el Encargado de Relaciones Públicas\*

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES* De 8:30 a 13:00	JUEVES	VIERNES
-	-	-	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## 3. IDENTIFICAR TEMA RELACIONADO A CATASTRO PARA PROYECTAR INVESTIGACIONES.

- Tesis sobre el catastro multifinanciado en América latina y el caribe (Fuente), <https://www.lincolnst.edu/sites/default/files/pubfiles/catastro-multifinanciado-politicas-de-suelo-urbano-full.pdf>



### Presentación

La frase que afirma: "el catastro territorial debe estar al servicio del planeamiento" no es nueva y a pesar de todo lo que se ha escrito y dicho sobre su relación y sobre los deberes y derechos de cada institución, aún es posible hacer análisis más detallados y trascender la visión unidireccional que históricamente veía al catastro como "al servicio de...".

En América Latina en particular, los cambios demográficos y económicos condicionan la expansión horizontal y vertical de los centros urbanos. Grandes proyectos desarrollados para sectores sociales de ingresos medios conviven con las exclusivas "urbanizaciones enrejadas" de los grupos de altos ingresos y con los asentamientos informales que carecen de equipamientos y de servicios urbanos. La tendencia de expansión hacia las áreas periféricas sobrevaloriza los "suelos lejanos" y al mismo tiempo crea problemas de infraestructura. Paralelamente, la reducción de la actividad residencial en áreas centrales que ya cuentan con equipamientos y servicios básicos abre espacios con suelo urbano subutilizado que sufre devaluación. Esa enigmática relación que hay entre el control de la expansión territorial y el apoyo a la densificación urbana está en el corazón de la discusión de académicos y formuladores de políticas urbanas en América Latina<sup>1</sup>.

Un sistema de información territorial que tenga la capacidad de transparentar esa compleja realidad urbana, definitivamente debe trabajar con multitudes procedentes de diferentes fuentes. Esta necesidad ha impulsado la difusión de los conceptos relativos a los catastros multifinancieros, cuyo desarrollo presenta grandes contrastes en la región debido, por un lado, a la frecuente mala interpretación del concepto, y por otro, a la incipiente del proceso de cambio que acaba de comenzar.

Existe una noción según la cual, para implementar un catastro multifinanciado es necesario ampliar las bases de datos de los catastros territoriales tradicionales que contemplan los aspectos físicos, económicos y jurídicos, incluyendo los datos sociales, ambientales y de redes de servicios lo cual, definitivamente, no es esencial. Algunos administradores, inclusive, consideran que la adquisición de Sistemas de Información Geográfica y/o la implementación de sitios en Internet (e-Catastros) son suficientes para estructurar un catastro multifinanciado y si bien estos pasos son importantes, tampoco son imprescindibles.

La implementación de un Catastro Multifinanciado se basa principalmente en cambios de paradigma que contemplan la consolidación de nuevas relaciones entre los sectores público y privado, sin la necesidad imperiosa de nuevos ni mayores recursos financieros ni tecnológicos, puesto que los que están disponibles en las instituciones aliadas pasan a ser compartidos de la misma forma que los datos y las informaciones.

Es hora de repensar, reconsiderar, negociar, cooperar y actuar para el establecimiento de catastros multifinancieros con mayor protagonismo en la definición de políticas urbanas, que optimicen el financiamiento urbano.

**Diego Alfonso Erba**  
Fellow, Program on Latin America and the Caribbean  
Lincoln Institute of Land Policy

b. Artículo científico social: (fuente),

<https://derecho.uprrp.edu/revistajuridica/wp-content/uploads/sites/4/2018/06/07-Usucapion.pdf>

## LA USUCAPIÓN, EL CARÁCTER CATASTRAL DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL PUERTORRIQUEÑO Y LA TERCERÍA REGISTRAL

### ARTÍCULO

ROSSANA G. GONZÁLEZ MUÑOZ\*

Introducción .....	160
I. La usucapión.....	161
A. La usucapión y el Registro de la Propiedad.....	163
II. El carácter catastral del RPH .....	164
III. La usucapión en el RPH.....	166
A. Desarrollo jurisprudencial .....	168
B. Fundamentos, propósitos y disposiciones pertinentes de la Ley de condominios.....	171
IV. Análisis particularizado de los supuestos de hecho en que puede, o no, tener lugar la usucapión dentro del RPH .....	173
A. Elementos privativos .....	173
B. Elementos comunes.....	175
i. Elementos comunes necesarios .....	175
ii. Elementos comunes voluntarios.....	176
C. Elementos procomunales.....	178
Conclusión .....	179

**4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS.**



Guatemala 30 de junio de 2023 ✓

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

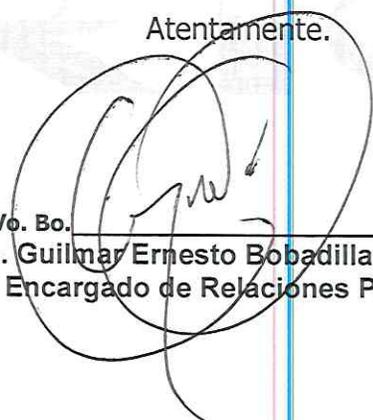
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato RIC-R-O29-013-2023 del contratista: CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ quien prestó sus Servicios como Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



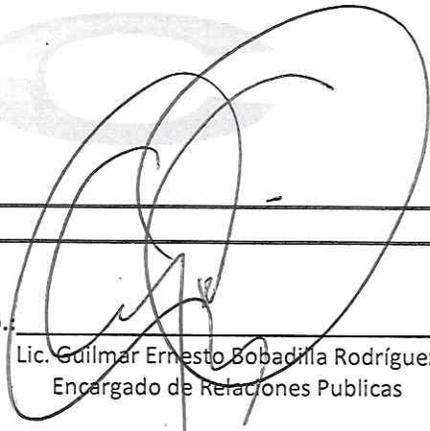
Vo. Bo.  
Lic. Guilmay Ernesto Bobadilla Rodríguez  
Encargado de Relaciones Públicas

CD  
ANEXOS  
INFORME FINAL (ENERO-JUNIO)  
CONTRATISTA CARLOS MONZON

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Ana Cecilia Palma Urzúa	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-014-2023
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2023

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación mediática y publicación en redes de noticias relevantes de actividades del Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC, relacionado a la visita del Sr. Mike Mora, Secretario de la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad en la -OEA-
4. Se presentó al jefe de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.
  - Acciones de Página            - Visitas de Página            - Me gusta de Página
  - Alcance de Publicación    - Interacción.                    - Videos y Seguidores

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>_____ Lic. Guilmár Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas</p>
--	---

## ANEXOS ACTIVIDAD 1

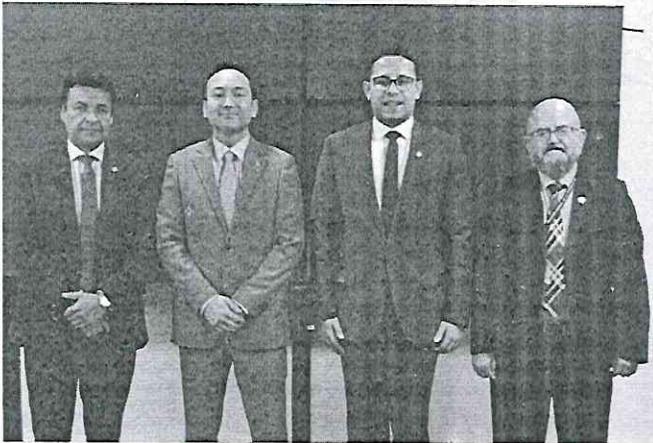
### REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE JUNIO 2023

FECHA	HORA
Viernes 02/06/2023	De 9:00 a 11:00
Viernes 09/06/2023	De 9:00 a 11:00
Viernes 16/06/2023	De 9:00 a 11:00

## ANEXOS ACTIVIDAD 2



**ANEXOS ACTIVIDAD 3**



## ANEXOS ACTIVIDAD 4

Público <sup>ⓘ</sup>

Ver informe de público

Seguidores de Facebook <sup>ⓘ</sup>

14.209

Edad y sexo <sup>ⓘ</sup>



Mensajes

Ver más sobre el rendimiento de los mensajes

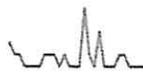
Conversaciones con mensajes iniciadas <sup>ⓘ</sup>

20 ↑ 42,9%



Contactos nuevos <sup>ⓘ</sup>

19 ↑ 90%



Ingresos aproximados de conversaciones con mensajes <sup>ⓘ</sup>

\$0,00 0%

Pedidos de conversaciones con mensajes <sup>ⓘ</sup>

0 0%

Alcance

Compara el alcance de este período con el anterior.

Consulta más información sobre el rendimiento de tu contenido

Alcance de Facebook <sup>ⓘ</sup>

11.429 ↑ 23,8%

Alcance pagado <sup>ⓘ</sup>

0 0%

Diario

Acumulado

