REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: **ARMANDO MALDONADO DARDÓN**	**No. De Contrato:** RIC-R-029-106-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración de Procedimientos Administrativos	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** septiembre 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES REALIZADAS, SEGÚN TDR DEL CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS SUSCRITO:

En cumplimiento de lo establecido en la literal *"f) Cotejar y revisar los Manuales de Normas y Procedimientos que se le asignen, de conformidad con los lineamientos establecidos para su formulación y presentación, del numeral 9. Actividades a desarrollar durante la contratación"*, del Anexo A Términos de Referencia del Contrato Administrativo número RIC-R-029-106-2023 que suscribí con el RIC, realicé las siguientes actividades:

1. Procedí a la lectura y análisis de tres (3) documentos y elaboré las **propuestas de redacción preliminar de la Parte Sustantiva**, conforme a formatos preestablecidos, las que corresponderá integrar a los respectivos Manuales de Normas y Procedimientos siguientes:

   a. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala.
   b. Manual de Normas y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala,
   c. Manual de Normas y Procedimientos para la administración de Fondos Rotativos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Posteriormente trasladé la tres (3) propuestas al Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, de la Sección de Políticas y Estrategias, Licenciado Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, a efecto de darle continuidad a las acciones subsiguientes de formulación y diseño complementario de los Manuales, según formatos.

2. Procedí a la lectura, análisis y revisión de redacción y ortografía, con énfasis en los procedimientos respectivos, de los tres (3) Manuales de Normas y Procedimientos anteriormente mencionados, los cuales recibí previamente integrados en su totalidad de contenidos. Se enumeran a continuación:

   a. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3, conformado de 59 páginas.
   b. Manual de Normas y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados del Departamento Financiero de la Sección de Tesorería de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, conformado de 39 páginas.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

c. Manual de Normas y Procedimientos para la administración de Fondos Rotativos de la Sección de Tesorería de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3, conformado de 52 páginas.

3. Procedí a la revisión del documento **prefinal** del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1, que consta de 39 páginas, al cual se sugirieron algunas correcciones. Lo trasladé al Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, Licenciado Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, a efecto de darle continuidad a la fase final de acuerdos con el personal de la Unidad de Asesoría Jurídica.

4. Procedí a la lectura y revisión del documento **prefinal** del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios Oficinas Centrales del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, que consta de 93 páginas, al cual se sugirieron mínimas modificaciones. trasladé el documento al Analista Profesional de Procesos y Procedimientos, de la Sección de Políticas y Estrategias, Lic. Saúl Pérez Pojoy, a efecto de darle continuidad a la fase final de acuerdos con el personal de la Sección de Inventarios.

FIRMA: _____
Armando Maldonado Dardón
Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración
de Procedimientos Administrativos

Vo. Bo.: _____
Jefe de Sección de Políticas y Estrategias

Inga. Rocío Zussette Solórzano Landaverry
Jefe de Sección de
Políticas y Estrategias
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXO A INFORME DE

ARMANDO MALDONADO DARDÓN

SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO

PARA LA ELABORACIÓN

DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

No. DE CONTRATO: RIC-R-029-106-2023

CORRESPONDE A MES DE SEPTIEMBRE 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Vilma Maricela Sagastume Castellanos	**No. De Contrato:** RIC-R-029-107-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	**Informe correspondiente del mes de:** Septiembre 2023

- Apoye en la comunicación como enlace con El Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas -ICTA-, para la elaboración y suscripción de la Carta de Entendimiento entre ambas instituciones, así mismo se llegó a un acuerdo entre ambas instituciones para la incorporación de cambios sugeridos por el área jurídica.

- Apoye en la revisión y redacción de datos e información sobre la segunda minuta de la Carta de Entendimiento entre El Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas -ICTA- y el Registro de Información Catastral -RIC-.

- Participe en reunión con la Dirección Ejecutiva Nacional de El Registro de Información Catastral -RIC-, con el objeto de atender varias solicitudes para el apoyo de temas logísticos para la Conferencia y Asamblea de la Red Interamericana la cual se llevará a cabo los días 15, 16, y 17 de noviembre del presente año, en el Departamento de Sololá, así mismo se espera la participación de comisiones Internacionales.

- Brinde apoyo en reunión donde se llevó a cabo la presentación de los avances y solicitudes pendientes para la Conferencia y Asamblea de la Red Interamericana programado para el mes de noviembre en el Departamento de Sololá, así mismo se contó con la participación de representantes de las Direcciones Municipales para darle seguimiento específico a la logística y planificación del mismo.

FIRMA:_____ Vilma Maricela Sagastume Castellanos Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional	**Vo.Bo.:**_____ **Ing. Juan Manuel Cano Herrera** Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Informe mensual de actividades

Septiembre de 2023

Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional

Nombre
Vilma Maricela Sagastume Castellanos

Contrato:
RIC-R-029-107-2023

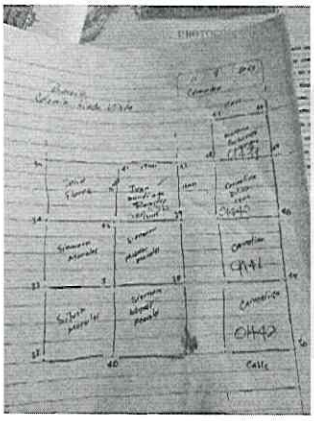
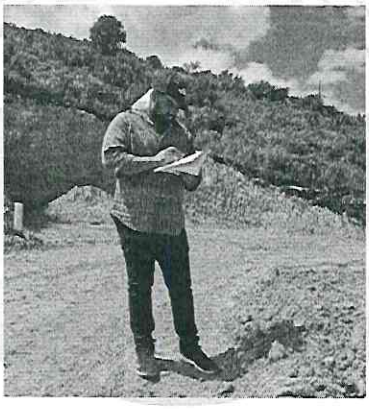
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN	**No. De Contrato: RIC-R-029-108-2023**
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico de Seguimiento de Casos Especiales	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** septiembre 2023

- Se apoyó en la elaboración de croquis de levantamiento, llenado de fichas de investigación de campo en Barrio La Parroquia del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, en predios con conflictividad por pretensión de mojones y linderos Participar.

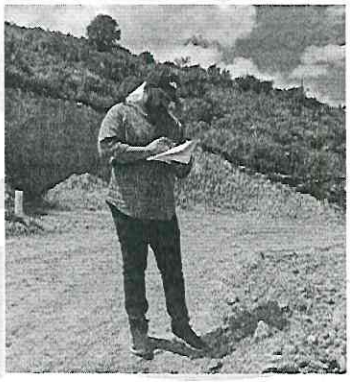



- Participación en reunión con autoridades del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, para socializar información sobre el proceso catastral y tratar temas agrarios o cualquier otro relacionado con el proceso.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Apoyo en el área de levantamiento catastral en Barrio La Parroquia del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, con la finalidad de brindar atención a titulares catastrales que presentes inconformidad por pretensión de mojones y linderos.

- Se apoyó en la elaboración de croquis de levantamiento, llenado de fichas de investigación de campo en Barrio La Parroquia del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, en predios con conflictividad por pretensión de mojones y linderos Participar.



- Realización de procesos de investigación y análisis de información catastral y registral en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se realizó visitas en Barrio La Parroquia del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, con el objetivo de establecer acercamientos, contactos y comentarios de apreciación sobre el proceso catastral en esos municipios y mismo sobre posibles conflictos en los mismos, para contar con un espacio de diálogo y negociación para la viabilización del proceso catastral.

FIRMA: _____

EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN
Técnico de Seguimiento de Casos Especiales

Vo.Bo.: _____

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Joaquín Pablo Matías	**No. De Contrato:** RIC-R-029-109-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de ciento sesenta y cinco predios (165) catastrales. (anexo 1)
2. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de ciento sesenta y cinco planos (165) catastrales. (anexo 2)
3. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas en el Análisis Registral de tres (3) Fincas (anexo 3)

FIRMA:_____
Joaquín Pablo Matías
Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral
Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental

Vo. Bo.
FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXO 1

Normalización técnica de 165 predios catastrales que se detallan a continuación:

No	CCC	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
1	03-10-01-01228	Magdalena Milpas Altas	SACATEPEQUEZ
2	03-10-01-01230	Magdalena Milpas Altas	SACATEPEQUEZ
3	15-01-02-01145	Salamá	BAJA VERAPAZ
4	15-01-06-02276	Salamá	BAJA VERAPAZ
5	15-01-08-00495	Salamá	BAJA VERAPAZ
6	15-01-08-00520	Salamá	BAJA VERAPAZ
7	15-01-08-00535	Salamá	BAJA VERAPAZ
8	15-01-08-00618	Salamá	BAJA VERAPAZ
9	15-01-10-01605	Salamá	BAJA VERAPAZ
10	15-07-06-01659	San Jerónimo	BAJA VERAPAZ
11	15-08-02-03673	Purulhá	BAJA VERAPAZ
12	16-02-13-01553	Santa Cruz Verapaz	ALTA VERAPAZ
13	16-05-02-00005	Tamahú	ALTA VERAPAZ
14	16-13-01-00561	Chisec	ALTA VERAPAZ
15	17-01-06-00175	Flores	PETEN
16	17-07-05-00665	Santa Ana	PETEN
17	17-07-05-00665	Santa Ana	PETEN
18	18-05-01-02072	Los Amates	IZABAL
19	18-05-01-02579	Los Amates	IZABAL
20	18-05-01-02611	Los Amates	IZABAL
21	18-05-01-03851	Los Amates	IZABAL
22	18-05-01-03958	Los Amates	IZABAL
23	18-05-01-04092	Los Amates	IZABAL
24	18-05-01-04128	Los Amates	IZABAL
25	18-05-01-04224	Los Amates	IZABAL
26	18-05-01-04313	Los Amates	IZABAL
27	18-05-01-04337	Los Amates	IZABAL
28	18-05-01-04411	Los Amates	IZABAL
29	18-05-02-00017	Los Amates	IZABAL
30	18-05-02-00538	Los Amates	IZABAL
31	18-05-02-01481	Los Amates	IZABAL

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

32	18-05-02-03997	Los Amates	IZABAL
33	18-05-02-03997	Los Amates	IZABAL
34	18-05-03-00224	Los Amates	IZABAL
35	18-05-03-00480	Los Amates	IZABAL
36	18-05-03-00590	Los Amates	IZABAL
37	18-05-03-00857	Los Amates	IZABAL
38	18-05-03-00979	Los Amates	IZABAL
39	18-05-03-02385	Los Amates	IZABAL
40	18-05-03-02385	Los Amates	IZABAL
41	18-05-03-02385	Los Amates	IZABAL
42	18-05-03-04598	Los Amates	IZABAL
43	18-05-07-00008	Los Amates	IZABAL
44	18-05-07-01501	Los Amates	IZABAL
45	18-05-07-01509	Los Amates	IZABAL
46	18-05-07-01600	Los Amates	IZABAL
47	18-05-07-01908	Los Amates	IZABAL
48	18-05-07-01911	Los Amates	IZABAL
49	18-05-07-02359	Los Amates	IZABAL
50	18-05-07-03168	Los Amates	IZABAL
51	18-05-07-03183	Los Amates	IZABAL
52	18-05-07-03210	Los Amates	IZABAL
53	18-05-07-03211	Los Amates	IZABAL
54	18-05-07-03233	Los Amates	IZABAL
55	18-05-07-03325	Los Amates	IZABAL
56	18-05-07-03907	Los Amates	IZABAL
57	18-05-07-04333	Los Amates	IZABAL
58	19-04-01-00004	Gualán	ZACAPA
59	19-04-01-00004	Gualán	ZACAPA
60	19-04-01-00006	Gualán	ZACAPA
61	19-04-01-00007	Gualán	ZACAPA
62	19-04-01-00025	Gualán	ZACAPA
63	19-04-01-00036	Gualán	ZACAPA
64	19-04-01-00628	Gualán	ZACAPA
65	19-04-01-00629	Gualán	ZACAPA
66	19-04-01-00630	Gualán	ZACAPA
67	19-04-01-00632	Gualán	ZACAPA
68	19-04-01-00710	Gualán	ZACAPA
69	19-04-01-00740	Gualán	ZACAPA
70	19-04-02-00221	Gualán	ZACAPA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

71	19-04-02-00221	Gualán	ZACAPA
72	19-04-02-00308	Gualán	ZACAPA
73	19-04-02-00530	Gualán	ZACAPA
74	19-04-02-00561	Gualán	ZACAPA
75	19-04-02-00561	Gualán	ZACAPA
76	19-04-02-00573	Gualán	ZACAPA
77	19-04-02-00754	Gualán	ZACAPA
78	19-04-02-00818	Gualán	ZACAPA
79	19-04-02-01159	Gualán	ZACAPA
80	19-04-03-00832	Gualán	ZACAPA
81	19-04-03-01047	Gualán	ZACAPA
82	19-04-03-02221	Gualán	ZACAPA
83	19-04-03-02226	Gualán	ZACAPA
84	19-04-03-02302	Gualán	ZACAPA
85	19-04-03-02323	Gualán	ZACAPA
86	19-04-03-02323	Gualán	ZACAPA
87	19-04-03-02328	Gualán	ZACAPA
88	19-04-03-02362	Gualán	ZACAPA
89	19-04-03-02377	Gualán	ZACAPA
90	19-04-03-02399	Gualán	ZACAPA
91	19-04-03-02399	Gualán	ZACAPA
92	19-04-03-02400	Gualán	ZACAPA
93	19-04-03-02404	Gualán	ZACAPA
94	19-04-03-02412	Gualán	ZACAPA
95	19-04-03-02416	Gualán	ZACAPA
96	19-04-03-02422	Gualán	ZACAPA
97	19-04-03-03003	Gualán	ZACAPA
98	19-04-03-03231	Gualán	ZACAPA
99	19-04-03-03372	Gualán	ZACAPA
100	19-04-03-03372	Gualán	ZACAPA
101	19-04-03-04114	Gualán	ZACAPA
102	19-04-03-04697	Gualán	ZACAPA
103	19-04-03-05778	Gualán	ZACAPA
104	19-04-05-00086	Gualán	ZACAPA
105	19-04-05-00118	Gualán	ZACAPA
106	19-04-05-00253	Gualán	ZACAPA
107	19-04-05-00432	Gualán	ZACAPA
108	19-04-05-00432	Gualán	ZACAPA
109	19-04-05-00874	Gualán	ZACAPA
110	19-04-05-00874	Gualán	ZACAPA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

111	19-04-05-01061	Gualán	ZACAPA
112	19-04-05-01061	Gualán	ZACAPA
113	19-04-05-01088	Gualán	ZACAPA
114	19-04-05-01091	Gualán	ZACAPA
115	19-04-05-01163	Gualán	ZACAPA
116	19-04-05-01167	Gualán	ZACAPA
117	19-04-05-01243	Gualán	ZACAPA
118	19-04-05-01257	Gualán	ZACAPA
119	19-04-05-01258	Gualán	ZACAPA
120	19-04-05-01268	Gualán	ZACAPA
121	19-04-05-01317	Gualán	ZACAPA
122	19-04-05-01319	Gualán	ZACAPA
123	19-04-05-01332	Gualán	ZACAPA
124	19-04-05-01443	Gualán	ZACAPA
125	19-04-05-01602	Gualán	ZACAPA
126	19-04-05-03793	Gualán	ZACAPA
127	19-04-05-03834	Gualán	ZACAPA
128	19-04-05-07323	Gualán	ZACAPA
129	19-04-05-08609	Gualán	ZACAPA
130	19-04-06-00017	Gualán	ZACAPA
131	19-04-06-00036	Gualán	ZACAPA
132	19-04-06-00330	Gualán	ZACAPA
133	19-04-06-00971	Gualán	ZACAPA
134	19-04-06-00991	Gualán	ZACAPA
135	19-04-06-01004	Gualán	ZACAPA
136	19-04-06-01068	Gualán	ZACAPA
137	19-04-06-01068	Gualán	ZACAPA
138	19-04-06-01603	Gualán	ZACAPA
139	19-04-06-02372	Gualán	ZACAPA
140	19-04-06-02424	Gualán	ZACAPA
141	19-04-06-02428	Gualán	ZACAPA
142	19-04-06-02529	Gualán	ZACAPA
143	19-04-06-02988	Gualán	ZACAPA
144	19-04-06-03071	Gualán	ZACAPA
145	19-04-06-03461	Gualán	ZACAPA
146	19-04-06-03463	Gualán	ZACAPA
147	19-04-06-03464	Gualán	ZACAPA
148	19-04-06-03465	Gualán	ZACAPA
149	19-04-06-03466	Gualán	ZACAPA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

150	19-04-06-03467	Gualán	ZACAPA
151	19-04-06-03469	Gualán	ZACAPA
152	19-04-06-03469	Gualán	ZACAPA
153	19-04-06-03475	Gualán	ZACAPA
154	19-04-06-03481	Gualán	ZACAPA
155	19-04-06-03481	Gualán	ZACAPA
156	19-04-06-03496	Gualán	ZACAPA
157	19-04-06-03620	Gualán	ZACAPA
158	19-04-06-03637	Gualán	ZACAPA
159	19-04-06-03639	Gualán	ZACAPA
160	19-04-06-03980	Gualán	ZACAPA
161	19-04-06-03980	Gualán	ZACAPA
162	19-04-06-06689	Gualán	ZACAPA
163	19-04-06-08068	Gualán	ZACAPA
164	19-04-06-08070	Gualán	ZACAPA
165	19-06-03-00340	Usumatlán	ZACAPA

FIRMA:_____
Joaquín Pablo Matías
Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral
Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 2

Generación de 165 planos catastrales que se detallan a continuación:

No	CCC	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
1	03-10-01-01228	Magdalena Milpas Altas	SACATEPEQUEZ
2	03-10-01-01230	Magdalena Milpas Altas	SACATEPEQUEZ
3	15-01-02-01145	Salamá	BAJA VERAPAZ
4	15-01-06-02276	Salamá	BAJA VERAPAZ
5	15-01-08-00495	Salamá	BAJA VERAPAZ
6	15-01-08-00520	Salamá	BAJA VERAPAZ
7	15-01-08-00535	Salamá	BAJA VERAPAZ
8	15-01-08-00618	Salamá	BAJA VERAPAZ
9	15-01-10-01605	Salamá	BAJA VERAPAZ
10	15-07-06-01659	San Jerónimo	BAJA VERAPAZ
11	15-08-02-03673	Purulhá	BAJA VERAPAZ
12	16-02-13-01553	Santa Cruz Verapaz	ALTA VERAPAZ
13	16-05-02-00005	Tamahú	ALTA VERAPAZ
14	16-13-01-00561	Chisec	ALTA VERAPAZ
15	17-01-06-00175	Flores	PETEN
16	17-07-05-00665	Santa Ana	PETEN
17	17-07-05-00665	Santa Ana	PETEN
18	18-05-01-02072	Los Amates	IZABAL
19	18-05-01-02579	Los Amates	IZABAL
20	18-05-01-02611	Los Amates	IZABAL
21	18-05-01-03851	Los Amates	IZABAL
22	18-05-01-03958	Los Amates	IZABAL
23	18-05-01-04092	Los Amates	IZABAL
24	18-05-01-04128	Los Amates	IZABAL
25	18-05-01-04224	Los Amates	IZABAL

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

26	18-05-01-04313	Los Amates	IZABAL
27	18-05-01-04337	Los Amates	IZABAL
28	18-05-01-04411	Los Amates	IZABAL
29	18-05-02-00017	Los Amates	IZABAL
30	18-05-02-00538	Los Amates	IZABAL
31	18-05-02-01481	Los Amates	IZABAL
32	18-05-02-03997	Los Amates	IZABAL
33	18-05-02-03997	Los Amates	IZABAL
34	18-05-03-00224	Los Amates	IZABAL
35	18-05-03-00480	Los Amates	IZABAL
36	18-05-03-00590	Los Amates	IZABAL
37	18-05-03-00857	Los Amates	IZABAL
38	18-05-03-00979	Los Amates	IZABAL
39	18-05-03-02385	Los Amates	IZABAL
40	18-05-03-02385	Los Amates	IZABAL
41	18-05-03-02385	Los Amates	IZABAL
42	18-05-03-04598	Los Amates	IZABAL
43	18-05-07-00008	Los Amates	IZABAL
44	18-05-07-01501	Los Amates	IZABAL
45	18-05-07-01509	Los Amates	IZABAL
46	18-05-07-01600	Los Amates	IZABAL
47	18-05-07-01908	Los Amates	IZABAL
48	18-05-07-01911	Los Amates	IZABAL
49	18-05-07-02359	Los Amates	IZABAL
50	18-05-07-03168	Los Amates	IZABAL
51	18-05-07-03183	Los Amates	IZABAL
52	18-05-07-03210	Los Amates	IZABAL
53	18-05-07-03211	Los Amates	IZABAL
54	18-05-07-03233	Los Amates	IZABAL
55	18-05-07-03325	Los Amates	IZABAL
56	18-05-07-03907	Los Amates	IZABAL
57	18-05-07-04333	Los Amates	IZABAL
58	19-04-01-00004	Gualán	ZACAPA
59	19-04-01-00004	Gualán	ZACAPA
60	19-04-01-00006	Gualán	ZACAPA
61	19-04-01-00007	Gualán	ZACAPA
62	19-04-01-00025	Gualán	ZACAPA
63	19-04-01-00036	Gualán	ZACAPA
64	19-04-01-00628	Gualán	ZACAPA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

65	19-04-01-00629	Gualán	ZACAPA
66	19-04-01-00630	Gualán	ZACAPA
67	19-04-01-00632	Gualán	ZACAPA
68	19-04-01-00710	Gualán	ZACAPA
69	19-04-01-00740	Gualán	ZACAPA
70	19-04-02-00221	Gualán	ZACAPA
71	19-04-02-00221	Gualán	ZACAPA
72	19-04-02-00308	Gualán	ZACAPA
73	19-04-02-00530	Gualán	ZACAPA
74	19-04-02-00561	Gualán	ZACAPA
75	19-04-02-00561	Gualán	ZACAPA
76	19-04-02-00573	Gualán	ZACAPA
77	19-04-02-00754	Gualán	ZACAPA
78	19-04-02-00818	Gualán	ZACAPA
79	19-04-02-01159	Gualán	ZACAPA
80	19-04-03-00832	Gualán	ZACAPA
81	19-04-03-01047	Gualán	ZACAPA
82	19-04-03-02221	Gualán	ZACAPA
83	19-04-03-02226	Gualán	ZACAPA
84	19-04-03-02302	Gualán	ZACAPA
85	19-04-03-02323	Gualán	ZACAPA
86	19-04-03-02323	Gualán	ZACAPA
87	19-04-03-02328	Gualán	ZACAPA
88	19-04-03-02362	Gualán	ZACAPA
89	19-04-03-02377	Gualán	ZACAPA
90	19-04-03-02399	Gualán	ZACAPA
91	19-04-03-02399	Gualán	ZACAPA
92	19-04-03-02400	Gualán	ZACAPA
93	19-04-03-02404	Gualán	ZACAPA
94	19-04-03-02412	Gualán	ZACAPA
95	19-04-03-02416	Gualán	ZACAPA
96	19-04-03-02422	Gualán	ZACAPA
97	19-04-03-03003	Gualán	ZACAPA
98	19-04-03-03231	Gualán	ZACAPA
99	19-04-03-03372	Gualán	ZACAPA
100	19-04-03-03372	Gualán	ZACAPA
101	19-04-03-04114	Gualán	ZACAPA
102	19-04-03-04697	Gualán	ZACAPA
103	19-04-03-05778	Gualán	ZACAPA
104	19-04-05-00086	Gualán	ZACAPA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

105	19-04-05-00118	Gualán	ZACAPA
106	19-04-05-00253	Gualán	ZACAPA
107	19-04-05-00432	Gualán	ZACAPA
108	19-04-05-00432	Gualán	ZACAPA
109	19-04-05-00874	Gualán	ZACAPA
110	19-04-05-00874	Gualán	ZACAPA
111	19-04-05-01061	Gualán	ZACAPA
112	19-04-05-01061	Gualán	ZACAPA
113	19-04-05-01088	Gualán	ZACAPA
114	19-04-05-01091	Gualán	ZACAPA
115	19-04-05-01163	Gualán	ZACAPA
116	19-04-05-01167	Gualán	ZACAPA
117	19-04-05-01243	Gualán	ZACAPA
118	19-04-05-01257	Gualán	ZACAPA
119	19-04-05-01258	Gualán	ZACAPA
120	19-04-05-01268	Gualán	ZACAPA
121	19-04-05-01317	Gualán	ZACAPA
122	19-04-05-01319	Gualán	ZACAPA
123	19-04-05-01332	Gualán	ZACAPA
124	19-04-05-01443	Gualán	ZACAPA
125	19-04-05-01602	Gualán	ZACAPA
126	19-04-05-03793	Gualán	ZACAPA
127	19-04-05-03834	Gualán	ZACAPA
128	19-04-05-07323	Gualán	ZACAPA
129	19-04-05-08609	Gualán	ZACAPA
130	19-04-06-00017	Gualán	ZACAPA
131	19-04-06-00036	Gualán	ZACAPA
132	19-04-06-00330	Gualán	ZACAPA
133	19-04-06-00971	Gualán	ZACAPA
134	19-04-06-00991	Gualán	ZACAPA
135	19-04-06-01004	Gualán	ZACAPA
136	19-04-06-01068	Gualán	ZACAPA
137	19-04-06-01068	Gualán	ZACAPA
138	19-04-06-01603	Gualán	ZACAPA
139	19-04-06-02372	Gualán	ZACAPA
140	19-04-06-02424	Gualán	ZACAPA
141	19-04-06-02428	Gualán	ZACAPA
142	19-04-06-02529	Gualán	ZACAPA
143	19-04-06-02988	Gualán	ZACAPA
144	19-04-06-03071	Gualán	ZACAPA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

145	19-04-06-03461	Gualán	ZACAPA
146	19-04-06-03463	Gualán	ZACAPA
147	19-04-06-03464	Gualán	ZACAPA
148	19-04-06-03465	Gualán	ZACAPA
149	19-04-06-03466	Gualán	ZACAPA
150	19-04-06-03467	Gualán	ZACAPA
151	19-04-06-03469	Gualán	ZACAPA
152	19-04-06-03469	Gualán	ZACAPA
153	19-04-06-03475	Gualán	ZACAPA
154	19-04-06-03481	Gualán	ZACAPA
155	19-04-06-03481	Gualán	ZACAPA
156	19-04-06-03496	Gualán	ZACAPA
157	19-04-06-03620	Gualán	ZACAPA
158	19-04-06-03637	Gualán	ZACAPA
159	19-04-06-03639	Gualán	ZACAPA
160	19-04-06-03980	Gualán	ZACAPA
161	19-04-06-03980	Gualán	ZACAPA
162	19-04-06-06689	Gualán	ZACAPA
163	19-04-06-08068	Gualán	ZACAPA
164	19-04-06-08070	Gualán	ZACAPA
165	19-06-03-00340	Usumatlán	ZACAPA

FIRMA:_____
Joaquín Pablo Matías
Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral
Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 3

Análisis Registral de 03 Fincas que se detallan continuación.

No.	FINCA	FOLIO	LIBRO	DEPARTAMENTO
1	14228	182	178	Sacatepéquez
2	13885	87	173	Sacatepéquez
3	8359	359	37E	Izabal

FIRMA:_____
Joaquín Pablo Matías
Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral
Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

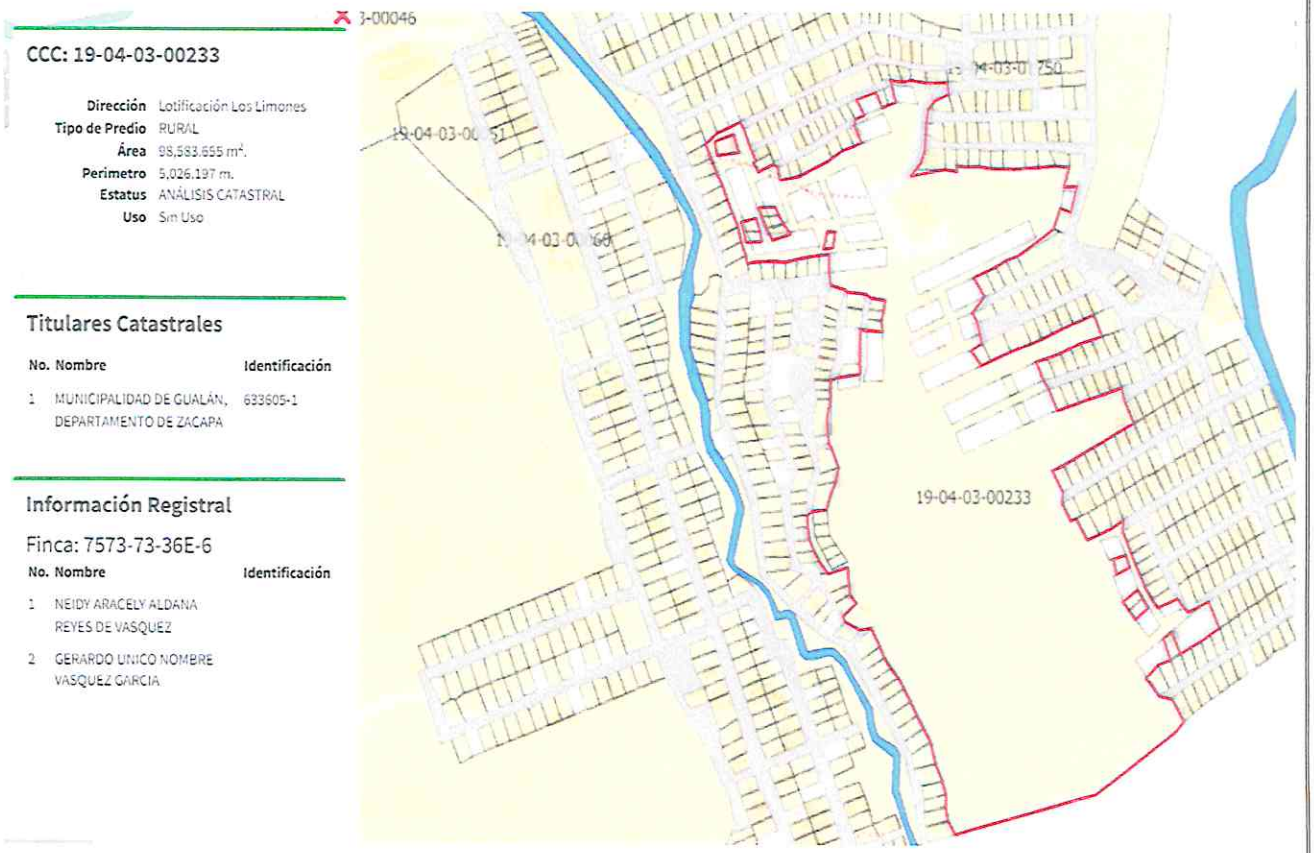
« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VICTOR MANUEL VÉLIZ ENRÍQUEZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-110-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales del Control de Calidad y Normatividad	**Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023.

1. Participación en la aprobación de desmembración 19 predios correspondientes a la solicitud 4523306196576, de la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula, estas 19 desmembraciones están ubicadas en la Lotificación Los Limones, Municipio de Gualán Departamento de Zacapa.



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

2. Participación en el proceso de desactivación de 99 registros de infraestructura vial, en la base de datos gráfica del RIC, esto debido a que se encuentran sobrepuestas a capas prediales en el municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, esta situación impide la actualización gráfica del polígono 4 de dicho municipio.

3. Participación en el proceso de control de calidad información gráfica y descriptiva de 42 predios ubicados en el municipio de Gualan, departamento de Zacapa, estos predios fueron desmembrados del predio 19-04-06-01390, el objetivo de este proceso es trasladar el total de estos predios a la bandeja de análisis catastral de la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Dirección Lotificación Valle del Motagua
Tipo de Predio RURAL
Área 1,141,204 m².
Perimetro 626.595 m.
Estatus ANÁLISIS JURÍDICO
Uso Público

Titulares Catastrales

No.	Nombre	Identificación
1	MUNICIPALIDAD DE GUALAN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA	633505-1

Información Registral

Finca: 8322-322-17E-6

No.	Nombre	Identificación
1	MUNICIPALIDAD DE GUALAN DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA	

Finca: 8323-323-17E-6

No.	Nombre	Identificación
1	MUNICIPALIDAD DE GUALAN DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA	

FIRMA: _____

VICTOR MANUEL VÉLIZ ENRÍQUEZ
Servicios Profesionales del Control de calidad y normatividad
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.: _____

Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Victor Veliz

RIC-E-029_110-2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLON GILBERTO COY COY	**NO. DE CONTRATO** **RIC-R-029-111-2023**
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para Gestión Interinstitucional con Municipalidades	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC -	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023

1. Se analizó conjuntamente con el Técnico Multifinalitario el Nombramiento de Comisión a la Municipalidad de EL Estor, Izabal. Tema; Presentación ante Concejo Municipal de los Resultados del Perímetro de la Jurisdicción Municipal del Municipio de Panzós, Alta Verapaz, con sus colindantes. con base al convenio interinstitucional entre ambas entidades gubernamentales.

2. Vista y Consulta de 251 registros de predios al Sistema de Actualización e Integración Municipal -SAM-, del Municipio de San Cristóbal, Alta Verapaz, declarado Zona en Proceso Catastral. Ver anexo.

3. Gestión de certificación de punto de acta, en relación a la presentación de resultados de recorridos de campo del perímetro de la jurisdicción municipal del municipio de Panzós, Alta Verapaz y entrega de oficio a la comisión de límites municipales, en seguimiento a verificación del mojón denominado "Taquincó".

4. Verificación de mojón del punto trifinio denominado Taquincó y levantado de acta de recorrido de campo, por requerimiento del señor Alcalde y Concejo Municipal de la Municipalidad de Santa María Cahabón, Alta Verapaz, con el objetivo de validar los datos de la presentación de resultados del perímetro municipal ante concejo municipal por parte del RIC, Zonal Alta Verapaz, en acompañamiento de las comisiones de límites municipales de las municipalidades de Santa María Cahabón y Panzós, Alta Verapaz.

5. Identificación de municipalidades que utilizan el Sistema de Actualización e Integración Municipal SAM, de Uso Multifinalitario; Municipalidades de Tamahú, Tucurú, La Tinta, Senahú y Panzós, Alta Verapaz. Zona Polochic.

FIRMA: _____ MARLON GILBERTO COY COY Servicios Profesionales para Gestión Interinstitucional con Municipalidades Ingeniero en Industria de Alimentos Col. 2,330	**Vo. Bo.:** _____ Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXO

Vista y consulta de Predios Municipio de San Cristóbal Verapaz.									
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	16-03-02-00021	54	16-03-02-00074	107	16-03-02-00127	160	16-03-02-00182	213	16-03-03-00145
2	16-03-02-00022	55	16-03-02-00075	108	16-03-02-00128	161	16-03-02-00183	214	16-03-03-00155
3	16-03-02-00023	56	16-03-02-00076	109	16-03-02-00129	162	16-03-02-00184	215	16-03-03-00188
4	16-03-02-00024	57	16-03-02-00077	110	16-03-02-00130	163	16-03-02-00185	216	16-03-03-00193
5	16-03-02-00025	58	16-03-02-00078	111	16-03-02-00131	164	16-03-02-00186	217	16-03-03-00198
6	16-03-02-00026	59	16-03-02-00079	112	16-03-02-00132	165	16-03-02-00187	218	16-03-03-00200
7	16-03-02-00027	60	16-03-02-00080	113	16-03-02-00133	166	16-03-02-00188	219	16-03-03-00201
8	16-03-02-00028	61	16-03-02-00081	114	16-03-02-00134	167	16-03-02-00189	220	16-03-03-00202
9	16-03-02-00029	62	16-03-02-00082	115	16-03-02-00135	168	16-03-02-00190	221	16-03-03-00203
10	16-03-02-00030	63	16-03-02-00083	116	16-03-02-00136	169	16-03-02-00191	222	16-03-03-00204
11	16-03-02-00031	64	16-03-02-00084	117	16-03-02-00137	170	16-03-02-00192	223	16-03-03-00248
12	16-03-02-00032	65	16-03-02-00085	118	16-03-02-00138	171	16-03-02-00193	224	16-03-03-00249
13	16-03-02-00033	66	16-03-02-00086	119	16-03-02-00139	172	16-03-02-00194	225	16-03-03-00266
14	16-03-02-00034	67	16-03-02-00087	120	16-03-02-00140	173	16-03-02-00195	226	16-03-03-00279
15	16-03-02-00035	68	16-03-02-00088	121	16-03-02-00141	174	16-03-02-00196	227	16-03-03-00294
16	16-03-02-00036	69	16-03-02-00089	122	16-03-02-00142	175	16-03-02-00197	228	16-03-03-00407
17	16-03-02-00037	70	16-03-02-00090	123	16-03-02-00143	176	16-03-02-00198	229	16-03-03-00839
18	16-03-02-00038	71	16-03-02-00091	124	16-03-02-00144	177	16-03-02-00199	230	16-03-03-00996
19	16-03-02-00039	72	16-03-02-00092	125	16-03-02-00145	178	16-03-02-00200	231	16-03-03-01064
20	16-03-02-00040	73	16-03-02-00093	126	16-03-02-00146	179	16-03-02-00201	232	16-03-03-02211
21	16-03-02-00041	74	16-03-02-00094	127	16-03-02-00147	180	16-03-02-00202	233	16-03-03-02214
22	16-03-02-00042	75	16-03-02-00095	128	16-03-02-00148	181	16-03-02-00203	234	16-03-03-02237
23	16-03-02-00043	76	16-03-02-00096	129	16-03-02-00149	182	16-03-02-00204	235	16-03-03-02239
24	16-03-02-00044	77	16-03-02-00097	130	16-03-02-00150	183	16-03-02-00205	236	16-03-03-02454
25	16-03-02-00045	78	16-03-02-00098	131	16-03-02-00151	184	16-03-02-00206	237	16-03-03-02472
26	16-03-02-00046	79	16-03-02-00099	132	16-03-02-00152	185	16-03-02-00207	238	16-03-03-02473
27	16-03-02-00047	80	16-03-02-00100	133	16-03-02-00153	186	16-03-02-00208	239	16-03-03-02474
28	16-03-02-00048	81	16-03-02-00101	134	16-03-02-00154	187	16-03-02-00209	240	16-03-03-02475
29	16-03-02-00049	82	16-03-02-00102	135	16-03-02-00155	188	16-03-02-00210	241	16-03-03-02569
30	16-03-02-00050	83	16-03-02-00103	136	16-03-02-00156	189	16-03-02-00211	242	16-03-03-02574
31	16-03-02-00051	84	16-03-02-00104	137	16-03-02-00157	190	16-03-02-00212	243	16-03-03-02576
32	16-03-02-00052	85	16-03-02-00105	138	16-03-02-00158	191	16-03-02-00213	244	16-03-03-02599
33	16-03-02-00053	86	16-03-02-00106	139	16-03-02-00159	192	16-03-02-00214	245	16-03-03-02600
34	16-03-02-00054	87	16-03-02-00107	140	16-03-02-00160	193	16-03-02-00215	246	16-03-03-02924
35	16-03-02-00055	88	16-03-02-00108	141	16-03-02-00161	194	16-03-02-00216	247	16-03-03-02943
36	16-03-02-00056	89	16-03-02-00109	142	16-03-02-00162	195	16-03-02-00217	248	16-03-03-02981
37	16-03-02-00057	90	16-03-02-00110	143	16-03-02-00163	196	16-03-02-00218	249	16-03-03-02998
38	16-03-02-00058	91	16-03-02-00111	144	16-03-02-00164	197	16-03-02-00219	250	16-03-03-04091
39	16-03-02-00059	92	16-03-02-00112	145	16-03-02-00165	198	16-03-02-00366	251	16-03-03-04092
40	16-03-02-00060	93	16-03-02-00113	146	16-03-02-00166	199	16-03-02-01038		
41	16-03-02-00061	94	16-03-02-00114	147	16-03-02-00168	200	16-03-02-01051		
42	16-03-02-00062	95	16-03-02-00115	148	16-03-02-00169	201	16-03-02-01068		
43	16-03-02-00063	96	16-03-02-00116	149	16-03-02-00170	202	16-03-02-01069		
44	16-03-02-00064	97	16-03-02-00117	150	16-03-02-00171	203	16-03-02-01445		
45	16-03-02-00065	98	16-03-02-00118	151	16-03-02-00173	204	16-03-02-01461		
46	16-03-02-00066	99	16-03-02-00119	152	16-03-02-00174	205	16-03-02-01469		
47	16-03-02-00067	100	16-03-02-00120	153	16-03-02-00175	206	16-03-02-01517		
48	16-03-02-00068	101	16-03-02-00121	154	16-03-02-00176	207	16-03-02-01540		
49	16-03-02-00069	102	16-03-02-00122	155	16-03-02-00177	208	16-03-03-00052		
50	16-03-02-00070	103	16-03-02-00123	156	16-03-02-00178	209	16-03-03-00066		
51	16-03-02-00071	104	16-03-02-00124	157	16-03-02-00179	210	16-03-03-00072		
52	16-03-02-00072	105	16-03-02-00125	158	16-03-02-00180	211	16-03-03-00075		
53	16-03-02-00073	106	16-03-02-00126	159	16-03-02-00181	212	16-03-03-00128		

Ing. Agr. Hernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy	**No. De Contrato:** RIC-R-029-112-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023

1. Se realizó la planificación de visitas a ventanillas Puerto Barrios, Morales, El Estor y Los Amates, para un mejor control de seguimiento correcto en información de archivos y ventas de productos, juntamente en atención a usuarios.

2. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates el día lunes 04, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, , solventando inconvenientes de flujos de productos.

3. Se realizó visita a ventanilla Morales el día martes 05, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujos de productos.

4. Se realizó clasificación de listado de 93 titulares, en consulta de venta de productos catastrales, para Fondo de Tierras, generando el avance de legalización de tierras.

» CENTRAL: 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 www.ric.gob.gt
DIRECCION MUNICIPAL DE IZABAL: Lotificación Santa Bárbara, Morales, Izabal Tel: (502) 7947 6505, 7947 8464
www.riczonadeizabal@gmail.com

5. Se realizó control de predios que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, presentando un cuadro de EXCEL, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales y Los Amates, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.

6. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios por vía telefónica y brindando información de procedimientos para registrar los predios incompadecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.

7. Se realizó una reunión para control de estado de predios, con el enlace de Registro público, el día miércoles 13, para verificar los predios que se encuentran atrasados del presente año 2023, con el fin de darle un mejor flujo a los certificados solicitados en oficina de Puerto Barrios, Morales y Los Amates, Izabal.

8. Se llevaron a cabo las acciones, de solicitudes que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, presentando un cuadro de EXCEL, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales y Los Amates, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.

9. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios de servicios y productos catastrales de la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal, con la finalidad de establecer un mejor flujo de venta y entrega de productos catastrales.

10. Se realizó visita a ventanilla Morales el día jueves 14, para control de seguimiento correcto en base a información, y verificación de solicitudes requeridas por vía digital, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos.

» CENTRAL: 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 www.ric.gob.gt
DIRECCION MUNICIPAL DE IZABAL: Lotificación Santa Bárbara, Morales, Izabal Tel: (502) 7947 6505, 7947 8464
www.riczonadeizabal@gmail.com

11. Se realizó la visita a ventanilla El Estor el día 20, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos.

12. Se realizó visita a ventanilla Morales el día viernes 22, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos.

13. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates el día lunes 25, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios.

14. Se llevaron a cabo las acciones, en base a reuniones, para la resolución de las inconformidades presentadas por los usuarios en las ventanillas de Puerto Barrios, Morales, El Estor y Los Amates, Izabal. Con el fin de dar un mejor servicio en atención e información concreta a usuarios.

15. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, en servicios y productos catastrales, de la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal, con la finalidad de brindar un mejor servicio, en este caso las citas, ventas y entrega de productos.

16. Se realizó control de estado en el que se encuentran predios de Registro público que han sido ingresados en oficina de Dirección Municipal, Morales, Puerto Barrios y Los Amates, Izabal, juntamente reuniéndonos con el enlace que se encarga de preguntar por el estado actual en el que se encuentran los predios, algunos de los predios con los que se estuvo preguntando su estado actual son: 18-04-08-01717, 18-04-05-00203, 18-05-01-04614, 18-04-07-12352, 18-05-02-00639, 18-04-07-11160, en este caso se mando correo al licenciado que nos apoya en Registro Público, para poder subsanar los inconvenientes de cada uno.

» CENTRAL: 21° Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 www.ric.gob.gt
DIRECCION MUNICIPAL DE IZABAL: Lotificación Santa Bárbara, Morales, Izabal Tel: (502) 7947 6505, 7947 8464
www.riczonadeizabal@gmail.com

17. Se realizó control de estado en el que se encuentra algunos predios de Registro público que han sido ingresados en ventanilla de Puerto Barrios y Morales Izabal. Se envío un correo correspondiente al enlace que se te tiene con registro público, para poder darle seguimiento a los predios que se encuentran atrasados, en este caso uno de ellos son: 18-04-07-20894, 18-01-05-03706, 18-02-02-09838, 18-03-02-00453, 18-04-07-02607, 18-04-06-00456, 18-04-06-00500, en este caso se mando correo al licenciado que nos apoya en Registro Público, para poder subsanar los inconvenientes de cada uno.

18. Se realizó control de predios que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, presentando un cuadro de EXCEL, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales y Los Amates, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.

FIRMA:_____ Karla Rocío Ibáñez Monroy Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	**Vo.Bo.:**_____ Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal

» CENTRAL: 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 www.ric.gob.gt
DIRECCION MUNICIPAL DE IZABAL: Lotificación Santa Bárbara, Morales, Izabal Tel: (502) 7947 6505, 7947 8464
www.riczonadeizabal@gmail.com

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dayreem Vilanova Nuñez Barrios	**No. De Contrato:** RIC-R-029-113-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	**Dirección Municipal:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023

1. Capacitación teórica sobre Socialización del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, impartido por Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
2. Se recaudan datos con los Técnicos de la Unidad de Productos y Servicios sobre los temas que se necesitan reforzar de las distintas unidades de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el fin de gestionar y planificar la capacitación con un representante de cada unidad dentro de la Dirección Municipal.
3. Se llenan formatos de SOLICITUD DE FUNCIONALIDAD, para solicitar las tres propuestas presentadas al Director Municipal sobre:
   - Crear un vínculo con RENAP-SISVEN, para realizar lectura del DPI y facilitarle al técnico el acceso a la información del usuario.
   - Crear un vínculo con la página del REGISTRO DE AGRIMENSORES-SISVEN, para que aparezca si está activo el agrimensor al momento de digitalizar el número de licencia al momento de ingresar una Desmembración, Unificación.
   - Crear una sección en SISVEN, en donde el Técnico de la Unidad de Productos y Servicios pueda agregar evidencia por alguna observación que amplie la información del proceso en etapa de entrega.
4. Capacitación teórica sobre Reglamento para la Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos Comunes, impartido por el Registro de Información Catastral.
5. Seguimiento al Informe Diario de Visitas Ventanilla que les facilita la recolección de datos, para presentar informe diario y mensual sobre el Enfoque de Género y Multiculturalidad de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

FIRMA: _____ Dayreem Vilanova Nuñez Barrios Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales	**Vo.Bo.:** _____ Ing. Fernando Buch Siquinajay Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Roberto Alburez Salguero	**No. De Contrato:** RIC-R-029-114-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia Administrativa financiera
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Septiembre del 2023

1. Se realizó la reparación de un tomacorriente regulado en la unidad de Gerencia técnica, el cual se encontraba sin la alimentación eléctrica necesaria para la conexión de equipo de cómputo, de tal manera que se realizó el desmontaje para la reparación, realizando la reconexión del cableado de alimentación eléctrica y puesto en funcionamiento.

2. Se realizó el acompañamiento a personal de Gerencia de Tecnología de la información, para la realización de pruebas de encendido de la planta generadora de energía eléctrica que suministra energía de soporte a DATA CENTER.

   Por lo anteriormente descrito se procedió a realizar mediciones eléctricas de generación de voltaje y verificación del buen funcionamiento del generador.

3. Se realizaron trabajos de reacondicionamiento de 2 tomacorrientes regulados ubicados en la unidad de Gerencia de Tecnología de la información, los cuales se encontraban caídos y fuera de su ubicación normal.

   Por lo anteriormente descrito, se procedió a la realización del montaje respectivo de los mismos, sujetándolos a la pared con tarugos de fijación, canaletas plásticas sobrepuestas, para protección del cableado eléctrico sujetadas con tornillos y la verificación del funcionamiento adecuado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8100 | http://www.ric.gob.gt

4. Se realizaron reemplazos de 2 reflectores LED de 18 watts, en el área de garita, los cuales se encontraban quemados y sin funcionamiento, estos quedaron en función y brindando iluminación al área de la entrada principal del RIC Central.

5. Se realizó la instalación de nuevo cableado eléctrico en la sección del departamento de almacén del RIC Central, esto para la conexión de lámparas tipo LED.

6. Se realizó mantenimiento a las líneas eléctricas de suministro de energía de la unidad de Gerencia Administrativa Financiera, para lo cual se procedió a la realización de limpieza de los tableros de distribución, reajuste de líneas de distribución, aplicación de solvente limpia contactos.

7. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

   Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

   Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 61 amperios a 93 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

   Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

8. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

2ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Guatemala, América Central. PBX (502) 2412-8400 | http://www.ric.gob.gt

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

9. Se realizó la limpieza y verificación del funcionamiento de las lámparas tipo LED, ubicadas en el pasillo del toldo que conecta los edificios Amsterdam y Estocolmo.

10. Se realizó el traslado y reacondicionamiento del cableado de una línea telefónica en la unidad de Asesoría jurídica, esto debido a que realizaron movimientos en la ubicación del mobiliario, ubicando la roseta de recepción del teléfono en el lugar solicitado.

11. Se realizó la readecuación de cableado de Red, cableado eléctrico, protegido en canaleta plástica de protección, esto fue realizado en la unidad de Asesoría jurídica, para la conexión y puesta en funcionamiento de equipo de cómputo.

FIRMA:_____
Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.:_____
Ing. Donaldo Martinez Gomez
Jefe de Sección de Mantenimiento de Instalaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez salguero	**No. De Contrato:** RIC-R-029-114-2023
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Plazo del Contrato:** De Julio a Septiembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Reemplazar, mantener, reparar e instalar cualquier sistema de iluminación, tomacorriente, plafonera, lámpara, difusores, ojos de buey y lámparas tipo LED.	Se realizaron servicios de mantenimiento correctivo en diferentes sistemas de iluminación tales como lámparas flourecentes, lámparas Led, reflectores, bombillas ahorradoras, focos led, ojos de buey y cableado básico de distribución de circuitos eléctricos para tomacorrientes en diferentes oficinas del RIC central. **VER ANEXO INCISO A**
b) Brindar asesoramiento técnico eléctrico a la Gerencia Administrativa Financiera, para la gestión de cambio de potencia contratada.	Se brindó asesoramiento de carácter técnico en temas eléctricos a la Gerencia Administrativa Financiera, logrando mejoras en calidad de iluminación en diferentes áreas del RIC central y mejorando la eficiencia energética para la institución, brindando asesoramiento para las gestiones del cambio de potencia contratada. **VER ANEXO INCISO B**
c) Realizar revisión, mantenimiento y limpieza del cableado interno en los diferentes edificios.	Se realizó el mantenimiento del cableado eléctrico de circuitos internos, así también la revisión del funcionamiento de los mismos. **VER ANEXO INCISO C**
d) Realizar revisión, mantenimiento y/o cambio de la protección del cableado existente.	Se realizaron diversas revisiones a las protecciones del cableado eléctrico existente en tableros de distribución eléctrica, así también se realizaron cambios de los mismos, siendo estos flipones de protección. **VER ANEXO INCISO D**
e) Realizar mantenimiento y control del funcionamiento a tableros principales de distribución eléctrica en los diferentes edificios de oficinas centrales.	Se realizaron revisiones del funcionamiento de los flipones principales, ubicados en los tableros principales de distribución eléctrica en las oficinas centrales del RIC. **VER ANEXO INCISO E**

f) Realizar mantenimiento, cambio e instalación de los diferentes tipos de lámparas en las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron las instalaciones de lámparas tipo LED en diferentes oficinas del RIC central, migrando de iluminación de lámparas flourecentes a tipo LED. **VER ANEXO INCISO F**
g) Revisión periódica de las mediciones de los tableros principales y secundarios en las oficinas centrales.	Se realizaron revisiones y mediciones periódicas de carácter eléctrico en los tableros principales y secundarios de distribución eléctrica, verificando voltajes y amperajes de consumo, informando mensualmente en el informe los datos obtenidos en cada medición. **VER ANEXO INCISO G**
h) Realizar la supervisión de centros de carga eléctrica en las instalaciones de la ESCAT.	Se realizaron supervisiones periódicas a los centro de carga eléctrica, cableado, flipones de protección en las instalaciones de ESCAT. **VER ANEXO INCISO H**
i) Realizar revisión, mantenimiento y cambio de los diferentes tipos de lámparas en las instalaciones de la ESCAT.	Se realizó la supervisión de lámparas flourecentes y tipo LED, ubicadas en la ESCAT, realizando el reemplazo de tubos de 32 watts en dos lámparas. **VER ANEXO INCISO I**
j) Realizar la supervisión eléctrica de los circuitos de fuerza e iluminación en las instalaciones de las Direcciones Municipales del RIC.	Se realizó la supervisión del sistema de fuerza en tomacorrientes regulados en las instalaciones de la Dirección Municipal de Sacatepéquez, supervisando el sistema de iluminación del área de recepción, el cual presentaba fallas y fue solucionado. **VER ANEXO INCISO J**
k) Revisar equipos, componentes eléctricos y electrónicos para verificar el fluido de la electricidad, corriente, voltaje y resistencia utilizando dispositivos de prueba como voltímetros y amperímetros para garantizar la compatibilidad y seguridad de los sistemas.	Se realizó la revisión y supervisión de componentes eléctricos y electrónicos, verificando que la calidad de energía que es suministrada hacia esos equipos sea adecuada, las mediciones se realizaron con equipo de medición profesional, determinando que los voltajes, amperajes están en los parámetros correctos. **VER ANEXO INCISO K**
l) Emisión de informes, dictámenes y otros documentos de carácter técnico, relacionados a la experiencia y conocimientos en temas eléctricos.	Se realizaron informes mensuales, dictámenes de carácter técnico donde detalla las fallas y soluciones presentadas en los sistemas eléctricos. **VER ANEXO INCISO L**
m) Realizar mantenimiento y limpieza al sistema de cámaras de vigilancia en las oficinas centrales del RIC.	Se realizó la verificación del sistema de cámaras de vigilancia, así mismo se realizó el mantenimiento. **VER ANEXO INCISO M**
n) Supervisión de iluminación exterior.	Se realizó la supervisión del funcionamiento adecuado de luminarias en áreas verdes, reflectores en pasillos y parqueos. **VER ANEXO INCISO N**

o) Otras actividades asignadas por el supervisor del servicio.	Se realizaron diferentes actividades asignadas por el supervisor del servicio, entre ellas están las diferentes visitas técnicas a edificios e instalaciones para traslado de unidades de oficinas del RIC. **VER ANEXO INCISO O**

FIRMA:_____ Julio Roberto Alburez Salguero Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	**Vo.Bo.:**_____ Jefe de Sección de Mantenimiento de instalaciones Registro de Información Catastral de Guatemala
Vo.Bo.:_____ Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral	**Aprobado:**_____ **Coordinador de Recursos Humanos** Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXOS

Resultados obtenidos	Descripción de los resultados obtenidos
A. Se realizaron servicios de mantenimiento correctivo en diferentes sistemas de iluminación tales como lámparas flourecentes, lámparas Led, reflectores, bombillas ahorradoras, focos Led, ojos de buey y cableado básico de distribución de circuitos eléctricos para tomacorrientes en diferentes oficinas del RIC central.	Se realizaron desmontajes de lámparas flourecentes que se encontraban dañadas, las cuales fueron reemplazadas por lámparas nuevas, así mismo se realizaron servicios de mantenimiento preventivo y correctivo reemplazando bases, realizando nuevos empalmes que se encontraban flojos, y cambio de tubos de 32 watts. Se realizó el mantenimiento preventivo a plafoneras donde se ubican bombillas ahorradoras y focos led, aplicando limpia contactos y asegurando conexiones de alimentación eléctrica. Lo anteriormente descrito se realizó en diferentes oficinas del RIC central.
B. Se brindó asesoramiento de carácter técnico en temas eléctricos a la Gerencia Administrativa Financiera, logrando mejoras en calidad de iluminación en diferentes áreas del RIC central y mejorando la eficiencia energética para la institución, brindando asesoramiento para las gestiones del cambio de potencia contratada.	Se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de la potencia contratada para el suministro de energía eléctrica del RIC central, con la necesidad de aumentar la potencia CONTRATADA QUE ES DE 75 kw. Lo anterior es para evitar una penalización por parte de la EEGSA. Se realizaron las solicitudes necesarias y fueron enviadas a las oficinas de EEGSA, en espera del cambio. Lo anterior reducirá el monto económico en la factura mensual.
C. Se realizó el mantenimiento del cableado eléctrico de circuitos internos, así también la revisión del funcionamiento de los mismos.	Se reordeno y realizó la distribución adecuada de cableado eléctrico que se encontraba fuera de canaletas de protección, así mismo se realizó el reordenamiento de cableado telefónico y de redes, el cual se encontraba suelto y tirado en el piso, este se introdujo en canaletas plásticas para su protección
D. Se realizaron diversas revisiones a las protecciones del cableado eléctrico existente en tableros de distribución eléctrica, así también se realizaron cambios de los mismos, siendo estos flipones de protección.	Se realizó la apertura de tableros eléctricos de distribución eléctrica, en los cuales se efectuaron mediciones de voltaje, amperaje y temperatura, revisando y verificando que el cableado eléctrico existente se encuentra en buenas

	condiciones Se realizó limpieza con aire comprimido, aplicación de limpia contactos para evitar corrosión y liberación de aceites y grasas, ajuste de conexiones flojas existentes, reemplazo de cableado dañado. Lo anteriormente descrito se realizó en los edificios de Amsterdam, Estocolmo, Patzicia, Gerencia técnica, ESCAT y tableros principales en las acometidas de suministro eléctrico.
E. Se realizaron revisiones del funcionamiento de los flipones principales, ubicados en los tableros principales de distribución eléctrica en las oficinas centrales del RIC.	Se realizó la supervisión de los tableros y flipones principales de alimentación eléctrica del RIC Central, efectuando la apertura de los mismos y verificando que no se encuentran con alguna anomalía, por lo anteriormente descrito se realizaron mediciones de temperatura, voltajes y consumo.
F. Se realizaron las instalaciones de lámparas tipo LED en diferentes oficinas del RIC central, migrando de iluminación de lámparas flourecentes a tipo LED.	Se realizó la instalación de lámparas tipo LED de 18 watts cada tubo, con su respectiva base y terminales, previo a la instalación de lámparas LED, se realizó el desmontaje de lámpara tipo flourecentes que utilizan balastro. La instalación de las lámparas LED fue coordinada con el supervisor del servicio, tomando como prioridad las áreas que necesitan mejor iluminación.
G. Se realizaron revisiones y mediciones periódicas de carácter eléctrico en los tableros principales y secundarios de distribución eléctrica, verificando voltajes y amperajes de consumo, informando mensualmente en el informe los datos obtenidos en cada medición.	Como medida para tener un control mensual de los consumos, calidad de energía suministrada por EEGSA y diferentes variaciones de carácter eléctrico, se realizaron mediciones periódicas, para lo cual se realizó la apertura de los tableros eléctricos, efectuando mediciones de líneas vivas, entre fases, de neutro a fase y medición de amperaje en líneas independientes, las cuales nos mostraron variaciones fuera de los parámetros normales. Estos datos fueron notificados a través del informe mensual

	presentado.
H. Se realizaron supervisiones periódicas a los centro de carga eléctrica, cableado, flipones de protección en las instalaciones de ESCAT.	Se realizaron mediciones de amperaje, voltaje, consumo y temperatura a tableros de flipones, ubicados en las oficinas de ESCAT, así mismo se verifico el buen funcionamiento de los flipones de protección.
I. Se realizó la supervisión de lámparas flourecentes y tipo LED, ubicadas en la ESCAT, realizando el reemplazo de tubos de 32 watts en dos lámparas.	Se realizaron supervisiones, verificando el funcionamiento de las lámparas de iluminación tipo LED y flourecentes, efectuando el reemplazo de una lámpara completa que se encontraba fallando a la cual se le realizó el cambio de dos tubos flourecentes de 32 watts, que se encontraban quemados, esta quedo en buen funcionamiento.
J. Se realizó la supervisión del sistema de fuerza en tomacorrientes regulados en las instalaciones de la Dirección Municipal de Sacatepéquez, supervisando el sistema de iluminación del área de recepción, el cual presentaba fallas y fue solucionado.	A solicitud de la Dirección municipal de Sacatepéquez se realizó la supervisión y puesta en funcionamiento de dos tomacorrientes regulados, los cuales se encontraban sin funcionamiento, debido a una falla de desconexión de un cable de alimentación eléctrica, así mismo se realizó la reparación del sistema de iluminación de la recepción de la sede en mención, realizando la reconexión de un empalme eléctrico que se encontraba con falso contacto, quedando en buen funcionamiento.
K. Se realizó la revisión y supervisión de componentes eléctricos y electrónicos, verificando que la calidad de energía que es suministrada hacia esos equipos sea adecuada, las mediciones se realizaron con equipo de medición profesional, determinando que los voltajes, amperajes están en los parámetros correctos	Se realizaron supervisiones periódicas a fuentes de alimentación eléctrica de equipos de oasis, bombas de agua, aires acondicionados, seca manos, en los cuales se verificaron los voltajes y consumo en amperajes.
L. Se realizaron informes mensuales, dictámenes de carácter técnico donde detalla las fallas y soluciones presentadas en los sistemas eléctricos.	Se realizaron los correspondientes informes mensuales detallando cada uno de los trabajos realizados durante cada uno de los 03 meses de duración del servicio. Se realizaron reportes técnicos para la evaluación de la infraestructura eléctrica de edificios e instalaciones visitadas para traslados de oficinas del RIC. Los informes

	realizados contienen información sobre la situación física de las instalaciones eléctricas en donde se verificaron voltajes en acometidas, voltajes en tomacorriente, sistemas de iluminación.
M. Se realizó la verificación del sistema de cámaras de vigilancia, así mismo se realizó el mantenimiento.	Se realizó la limpieza a los lentes, contorno, cableado de las cámaras de vigilancia ubicadas en las oficinas centrales del RIC, por lo anteriormente descrito se utilizó espuma limpiadora para equipos electrónicos, esto se realiza para evitar el exceso de polvo que se acumula en las cámaras y prolongar su tiempo de vida útil.
N. Se realizó la supervisión del funcionamiento adecuado de luminarias en áreas verdes, reflectores en pasillos y parqueos.	Se realizaron reemplazos de 3 reflectores en los pasillos del edificio de Estocolmo y garita, esto después de realizar la supervisión del funcionamiento de la iluminación en áreas abiertas del RIC Central.
O. Se realizaron diferentes actividades asignadas por el supervisor del servicio, entre ellas están las diferentes visitas técnicas a edificios e instalaciones para traslado de unidades de oficinas del RIC.	A solicitud del supervisor del servicio, se realizó la revisión de la planta eléctrica del RIC Central, la cual presentaba fallas al no recibir y no poder trasladar llamadas, por lo anterior se realizó un reseteo del equipo el cual quedó en funcionamiento. Se realizó el traslado de una línea telefónica en la sección de Asesoría jurídica en las instalaciones del RIC Central.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de Septiembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de vigencia del contrato No. RIC-R-029-114-2023 del contratista Julio Roberto Alburez Salguero quien prestó sus servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente:

Ing. Kevin Donaldo Martínez Gómez
Jefe de Sección de Mantenimiento de Instalaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo: _____

Vo.Bo: _____
Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda
Gerente Administrativo Financiero
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	**No. De Contrato:** RIC-R-029-115-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :** SEPTIEMBRE DEL 2023

1. Reunión de trabajo con el Encargado de la Unidad de Asesoría Jurídica, celebrada el dieciocho de septiembre del dos mil veintitrés a las nueve horas.

2. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, celebrada el seis de septiembre del dos mil veintitrés a las nueve horas.

3. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2022-255.

4. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos de Narcoactividad del Ministerio Público, dentro de los expedientes M0006-2023-457.

5. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2019-10420.

6. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP310-2023-53, a cargo de la Agente Fiscal, M.A. Vianca Rocío Toledo López.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

7. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2023-52179.

8. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2023-52507.

9. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2023-53560.

10. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-183.

11. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-310, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas.

12. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-3938, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas, mismo que fue DESESTIMADO.

13. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-7264, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas, mismo que fue DESESTIMADO.

14. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio

Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-7264, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas, mismo que fue DESESTIMADO.

15. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2023-333, Causa Laboral 01214-2018-01212 tramitado en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promovido por Betsy Josephine Jimenez García.

16. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2023-386, Causa Laboral 01173-2016-00405 tramitado en el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

17. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional, relacionada con los procesos laborales de reinstalación.

18. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal, del expediente número 18016-2019-00379.

19. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del municipio de Sálama del departamento de Baja Verapaz, expediente número 15004-2020-00328.

FIRMA:_____
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:_____
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	**No. De Contrato**: RIC-R-029-116-2023
Nombre del Servicio: Asesor Jurídico Externo	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Unidad Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** septiembre 2023.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentación de memorial dando respuesta a lo requerido en resolución de fecha nueve de agosto del dos mil veintitrés, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y llevar a cabo la audiencia señalada para el día treinta y uno de agosto del dos mil veintitrés, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar memorial interponiendo un Ocurso de Hecho, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso Incidente de Beneficiario Post-Mortem No. 20006-2022-00555 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar memorial dando respuesta a la resolución de fecha veinticinco de agosto del dos mil veintitrés para informar y justificar documentalmente los avances administrativos y la imposibilidad material de poder realizar el pago respectivo del proceso, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00901 Of.4.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00199 Of.3.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of. 3.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentación de memorial Evacuando VISTA señalada para el día trece de septiembre del dos mil veintitrés, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.

FIRMA: _____
VICTOR HUGO CORDON VARGAS
LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES,
ABOGADO Y NOTARIO
ASESOR JURÍDICO EXTERNO

Vo.Bo.: _____
Lic. José Alberto Rodriguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	**No. De Contrato:** RIC-R-029-117-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Externo	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad** Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023

1. Estudié el expediente No. 01173-2017-08525 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora María Amelia Lemus Villaseñor de Sicajá.

2. Estudié el expediente No. 01173-2016-00888 del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Carlos Felipe Cruz Argueta.

3. Estudié el expediente No. 01215-2018-02417 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Franklin Arnoldo Cano Castillo.

4. Estudié el expediente No. 01173-2018-01752 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO DE COSTAS JUDICIALES de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala.

5. Estudié el expediente No. 01173-2018-01752 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Juan Alberto de la Cruz.

6. Estudié el expediente de Acción Constitucional de Amparo No. 4060-2022 del oficial 11 y se elaboró el documento por medio del cual se evacuo plazo común para la VISTA por cuarenta y ocho horas.

7. Estudié el expediente de Amparo No. 01173-2017-13453 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Departamento de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se señala nuevo lugar para recibir notificaciones, siendo el casillero electrónico del Registro de Información Catastral de Guatemala.

8. Estudié el expediente No. 15004-2023-00814 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz y se participó en la audiencia de Juicio Oral por el proceso ordinario de demanda presentado por el señor Oscar Daniel Herrera Morales en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala, la cual se realizó el día trece de septiembre del año dos mil veintitrés a las once horas.

9. Por instrucciones del Encargado de la Unidad de Asesoría Jurídica, Licenciado José Alberto Rodríguez Barrera, participe en la reunión de trabajo el día 18 de septiembre de 2023 a las 9 horas, en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:_____
Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:_____
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NERY OSWALDO MEDINA RICCO	**No. De Contrato**: RIC-R-029-118-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** SEPTIEMBRE 2023.

- Intervine como Mandatario Especial Judicial con representación que se me otorgó por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido al Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, en el cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-01820 Juez "A" Oficial 3o, en el cual aparece como actor el señor LUIZ DANIEL TENAZ CONTRERAS.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se evacúo la audiencia conferida del día para la vista al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2015-08888 Recurso 2. Oficial 4, en el cual aparece como parte actora la señora MARÍA ADELA HERNÁNDEZ SOLÍS.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Sexto de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00909 Juez "B" Oficial 6o, en el cual aparece como parte actora MARVIN OSWALDO ECHEVERRIA FUENTES.

- Participé en la reunión programada por el Encargado de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual participaron los Asesores Jurídicos Externos, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad de asesoría Jurídica.

- Procuración realizada en el Archivo General de Protocolos del Organismo Judicial relacionado con verificar la conclusión del trámite por medio se procedió al registro de los siguientes documentos: a) Escritura pública identificada con el número cuatro (4) de fecha veinticinco (25) de julio de dos mil veintitrés (2023), por medio de la cual se otorgó REVOCATORIA DEL MANDATO ESPECIAL JUDICIAL CON REPRESENTACION del Registro de Información Catastral de Guatemala al Abogado Daniel Mauricio Tejeda Ayestas; b) Escritura pública identificada con el número cinco (5) de fecha veinticinco (25) de julio de dos mil veintitrés (2023), por medio de la cual se otorgó REVOCATORIA DEL MANDATO ESPECIAL JUDICIAL CON REPRESENTACION del Registro de Información Catastral de Guatemala al Abogado Miguel Graziozo Rivera; c) Escritura pública identificada con el número seis (6) de fecha veinticinco (25) de julio de dos mil veintitrés (2023), por medio de la cual se otorgó REVOCATORIA DEL MANDATO ESPECIAL JUDICIAL CON REPRESENTACION del Registro de Información Catastral de Guatemala al Abogado Jorge Mario González Álvarez.

FIRMA:_____ LIC. NERY OSWALDO MEDINA RICCO ABOGADO Y NOTARIO ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**Vo. Bo.:**_____ Lic. José Alberto Rodríguez Barrera ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	**No. De Contrato**: RIC-R-029-119-2023
Nombre del Servicio: ASESOR JURIDICO EXTERNO	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** SEPTIEMBRE DE 2023

- **SE ASISTIO A LA REUNION DE TRABAJO PROGRAMADA PARA TRATAR ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON ASESORIA JURIDICA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2018-01621 OFICIAL 6, del JUZGADO SEGUNDO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DEL ACTA DE TOMA DE POSESION DEL CARGO POR REINTALACION DE IRONELIZ CARLOTA AVILA FLORIAN, POR PARTE DEL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2016-01391, del JUZGADO DECIMO QUINTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2017-12326, OFICIAL 3 JUEZ B del JUZGADO QUINTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA EVUACUAR EL PLAZO DE CUARENTA Y OCHO HORAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro de la ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 01173-2019-01450 DE LA SALA SEGUNDA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y EJERCI UNA EFICIENTE Y EFICAZ INTERVENCION LEGAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES del REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 03024-2021-00084, del JUZGADO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. JUEZ A.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA EVUACUAR EL PLAZO DE VISTA POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro de la ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 01200-2023-00001 DE LA SALA QUINTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y EJERCI UNA EFICIENTE Y EFICAZ INTERVENCION LEGAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES del REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 03024-2023-00063, del JUZGADO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. JUEZ B.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LA SOLICITUD REALIZADA AL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2017-11493, OFICIAL 2 del JUZGADO SEGUNDO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01215-2018-03022, OFICIAL 2 JUEZ A del JUZGADO SEXTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2016-02037, OFICIAL 2 JUEZ B del JUZGADO TERCERO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y EJERCI UNA EFICIENTE Y EFICAZ INTERVENCION LEGAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES del REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 03024-2021-00084, del JUZGADO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. JUEZ A. AUDIENCIA DE CONFESION JUDICIAL**

- **ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y EJERCI UNA EFICIENTE Y EFICAZ INTERVENCION LEGAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES del REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 03024-2023-00063, del JUZGADO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. JUEZ B. AUDIENCIA DE CONFESION JUDICIAL.**

FIRMA:
Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-120-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** SEPTIEMBRE DEL 2023.

- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. AJ-043-2023, relacionada con determinar la viabilidad de solicitud efectuada por la institución IIDEMAYA sobre donación de Equipo de Cómputo y Vehículos que sean susceptibles de dar de baja por el Registro de Información Catastral de Guatemala, los cuales serán utilizados para efectos didácticos de los estudiantes de dicho centro educativo.

- Elaboré resolución identificada con el No. 008-2023, relacionada con Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Ramiro Armando Acevedo contra resolución dictada por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala para el departamento de Izabal.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Expediente No. 01008-2022-00206, en virtud de ya no laborar para esta institución.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Amparo No. 1145-2021-0047, en virtud de ya no laborar para esta institución.

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Amparo No. 01011-2021-00057, en virtud de ya no laborar para esta institución.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Expediente No. 01010-2019-00090, en virtud de ya no laborar para esta institución.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Expediente No. 01010-2021-00038, en virtud de ya no laborar para esta institución.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Expediente No. 01145-2018-00184, en virtud de ya no laborar para esta institución.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido al Juzgado Primero Pluripersonal de Instancia Civil del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Expediente No. 01045-2021-00460, en virtud de ya no laborar para esta institución.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación que me fuera otorgado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Instancia Civil del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa que el Abogado Miguel Graziozo Rivera, ya no continuara como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Expediente No. 01043-2021-01689, en virtud de ya no laborar para esta institución.

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. AJ-045-2023, relacionada con addenda al Convenio Administrativo Interinstitucional celebrado entre el Registro de Información Catastral y el Segundo Registro de la Propiedad con sede en la ciudad de Quetzaltenango.

- Apoyé en la revisión del Contrato Administrativo dentro del Evento de Cotización denominado "ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE IMÁGENES FOTOGRAMÉTRICOS EN ALTA RESOLUCIÓN (ORTOFOTO) PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA EN EL MARCO DEL CONVENIO MAGA /RIC 13-2020".

- Participé en la reunión de trabajo convocada por el Encargado de Asesoría Jurídica, para los Asesores Jurídicos Externos, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica.

FIRMA:_____ Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor ABOGADO Y NOTARIO ASESOR JURIDICO EXTERNO.	**Vo. Bo.:**_____ Lic. José Alberto Rodríguez Barrera ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

» 21° Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-121-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023

En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-121-2023, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

a) **Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman.**

- ✓ Se identificó en el taller de Socialización de la Política Institucional y la Guía de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral impartido el día 22 de agosto en las Instalaciones del RIC que la inclusión de género en la Institución es un tema transversal. En ese sentido se *propuso* generar una estrecha coordinación con instituciones gubernamentales rectoras en el ámbito de género, a efecto de fortalecer el tema dentro del RIC. Así mismo identificar becas relacionadas al tema de género con el objetivo de que la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos pueda incluir el mismo en su plan de capacitaciones.
- ✓ Se identificó a través del curso Elaboración de Manuales Administrativos, impartido en el mes de agosto por parte de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y se *propuso* que los Manuales Administrativos del Registro de Información Catastral estén homologados con relación al formato. Cabe mencionar que el curso en mención implicó múltiples tareas y exámenes. **(Véase Curso ESCAT)**

b) **Analizar las normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental y desarrollar propuestas sobre las políticas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos.** Se identificó y propuso a la Coordinación de Recursos Humanos en base al análisis del Acuerdo A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental que el mismo establece como un control interno el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, en tal sentido se

procedió a analizar el Plan Estratégico Institucional - PEI identificando los objetivos relacionados al componente del recurso humano a efecto de fortalecer los mismos, siendo estos los siguientes:

- Capacitar constantemente a técnicos especialistas y personal en general del RIC (herramientas informáticas y otras técnicas).
- Realizar los levantamientos catastrales con personal capacitado.
- Como Coordinación de Recursos Humanos asegurarse que se cuente con supervisores en Análisis Catastral (control de calidad en todos los expedientes).
- Asegurarse que GTI cuente con especialistas por subfases del proceso catastral.
- Contratar técnicos en las DM ´s específicamente para normalización.
- Capacitar a técnicos de DM 's en los procesos de revisiones técnicas.
- Identificar la responsabilidad de cada técnico que elabora los expedientes en cada una de las subfases.
- Mantener un experto en análisis jurídico en las DM 's
- Capacitar sistemáticamente a técnicos del RIC mantenimiento de la información
  (Véase Análisis PEI)

c) **Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno Institucional.** Se realizó la revisión e identificación de riesgos plasmados en el Plan Estratégico Institucional - PEI, específicamente los riesgos catalogados con valor (4) las cuales son intervenciones eficaces que se han dejado de implementar en el ámbito de recursos humanos. Se identificó en énfasis la falta de capacitación, por lo que se procedió a proponer el fortalecimiento de este. La falta de capacitación al personal en general redundaría en el incumplimiento de objetivos estratégico, afectando por ende la instrumentalización del Plan Operativo Anual - POA, conllevando efectos jurídicos, así como el riesgo de perdida de la información por mal manejo de esta. **(Véase Análisis NGyTCIG)**

FIRMA: _____ Luis Alberto Avila Ramírez Licenciado en Administración Publica Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	**Vo.Bo.:** _____ Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

ESCAT

Español (México) (es_mx)

Mis cursos

Vista General Del Curso

TODOS Buscar

ORDENAR POR NOMBRE DE CURSO TARJETA

Capacitación para Elaboración de Manuales ...
Cursos Libres

70% completado

Participación durante el mes de agosto en curso ESCAT sobre Elaboración de Manuales Administrativos para el Desarrollo Territorial - Oficinas Centrales y ESCAT

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

Modo de edición

Luis Alberto Ávila Ramírez MENSAJE

Detalles de usuario

Editar perfil

Dirección Email
avilaluis75@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

País
Guatemala

Ciudad
Guatemala

Intereses
Lectura caminar

Detalles del curso

Perfiles de curso
Capacitación para Elaboración de Manuales Administrativos para el Desarrollo Territorial - Oficinas Centrales y ESCAT

Misceláneos

Entradas del blog
Mensajes en foros
Discusiones del foro
Planes de aprendizaje

Reportes

Sesiones del navegador
Vista general de calificaciones

Actividad de ingresos

Primer acceso al sitio
Wednesday, 2 de August de 2023, 16:59 (46 días 6 horas)

Último acceso al sitio
Sunday, 17 de September de 2023, 23:39 (ahora)

Este sitio tiene habilitado el acceso por App Mobile.
Descargue la App Mobile.

Norma No. 1

Normas de Aplicación General a la Administración de las entidades

Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental

- Norma No. 1 – Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades
- Norma No. 2 – Normas Aplicables a la Administración de Personal
- Norma No. 3 – Normas Aplicables a las Actividades de Control
- Norma No. 4 – Normas Aplicables a la Información y Comunicación
- Norma No. 5 – Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades
- Norma No. 6 – Normas Aplicables al Sistema Presupuestario
- Norma No. 7 – Normas Aplicables al Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
- Norma No. 8 – Normas Aplicables al Sistema de Tesorería
- Norma No. 9 – Normas Aplicables al Sistema de Crédito Público
- Norma No.10 – Normas Aplicables al Control de Fideicomisos Constituidos con Recursos Públicos
- Norma No.12 – Normas Aplicables a la Administración y Registro del Patrimonio del Estado

1. Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades

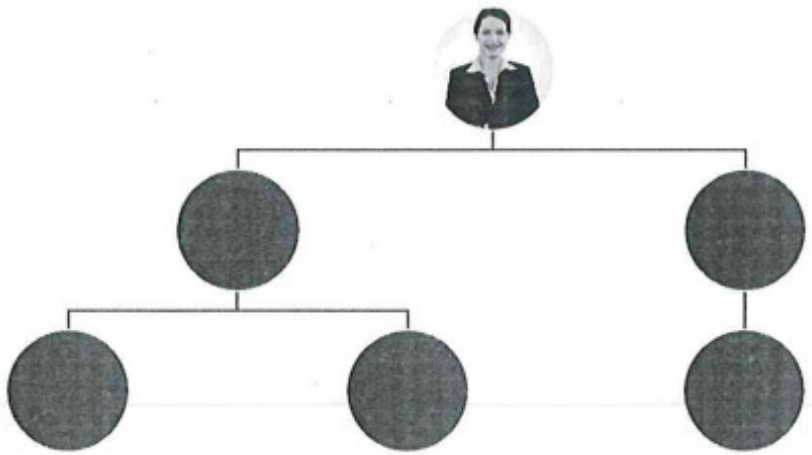
- Criterios técnicos y metodológicos de control interno, aplicables a las personas sujetas a control gubernamental y fiscalización de la CGC

Norma No.2

Normas Aplicables a la Administración de Personal

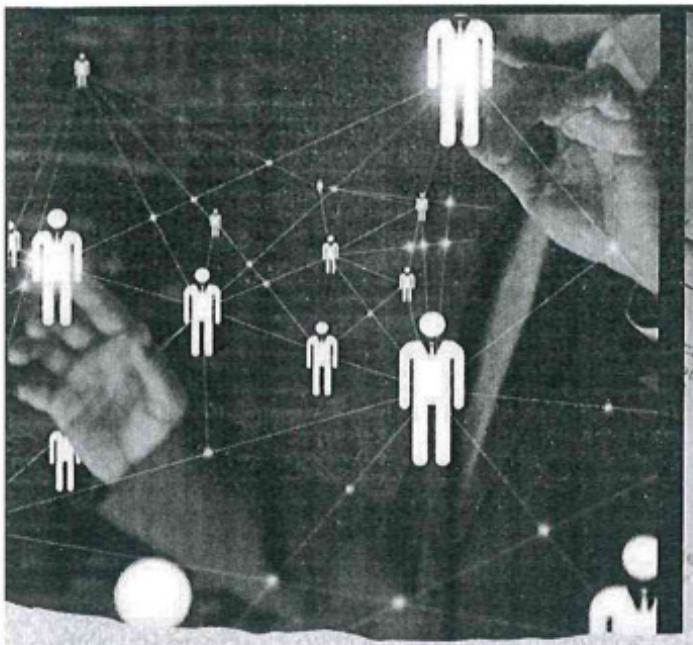
Estructura Organizacional/Líneas de reporte

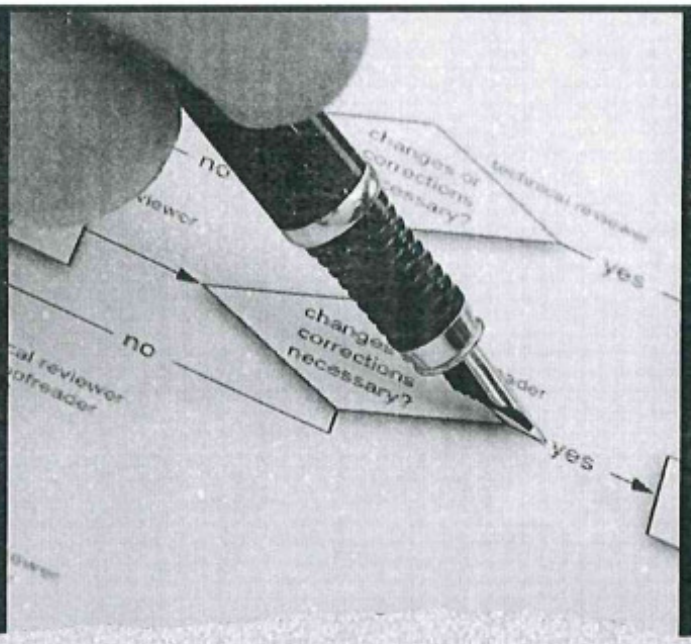
El ordenamiento jerárquico especifica la función que cada uno debe ejecutar en el RIC, lo cual se representa a través del organigrama, en el cual se indica la línea de autoridad y responsabilidad, así como también los canales de comunicación y supervisión.



Administración del Personal

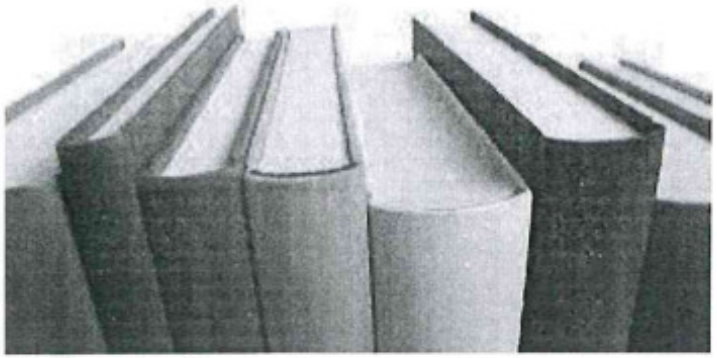
Eficiencia: Capacidad de lograr los resultados deseados con el mínimo posible de recursos





a) Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal

- La Coordinación de Recursos Humanos debe documentar las normas, directrices y procedimientos de administración de personal, con el objeto de apoyar la ejecución del Plan Operativo Anual y el alcance de objetivos institucionales. En las directrices deben incluirse los procesos de cumplimiento normativo laboral.

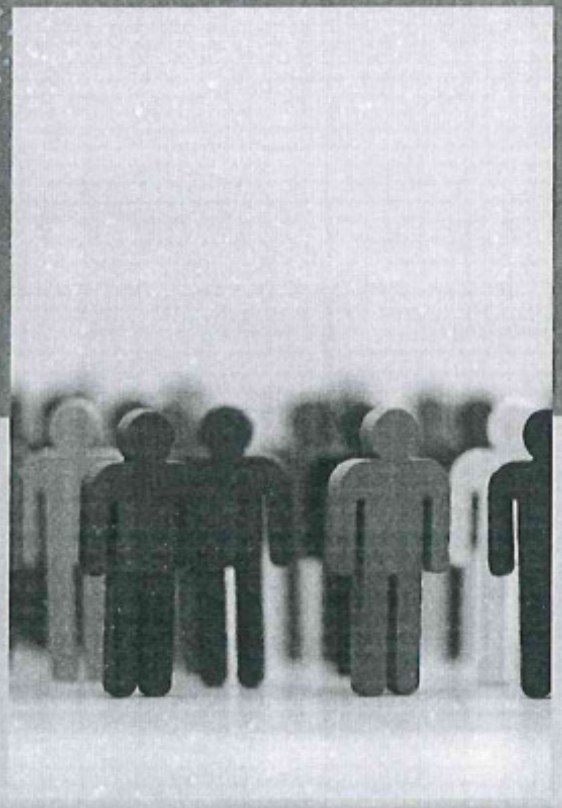


Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal

- **Clasificación de Puestos**. A efecto de cumplir los objetivos institucionales se debe contar con manuales actualizados de descripción de puestos y funciones específicas.
- **Capacitación y Formación.** La unidad competente de capacitación y formación es responsable de diseñar y actualizar el plan de capacitación. Además de establecer procesos y estrategias de capacitación y formación para los servidores públicos y otros.
- Se debe de contar con **Procesos estructurados** de Selección, Contratación, Inducción, Desarrollo y Permanencia de los Trabajadores de las personas sujetas a control gubernamental y fiscalización. Los procesos en mención deben estar consignados en el **Manual de Normas y Procedimientos.**
- **Planificación del Desarrollo y Sucesión de puesto o cargo de Servidores Públicos**. Deben existir directrices que propicien la estabilidad laboral y crecimiento dentro de la estructura organizacional de los servidores públicos; debiendo considerar la sucesión temporal o definitiva de puestos para que las funciones no se vean interrumpidas . Así mismo implementar programas motivacionales para los trabajadores que contribuya, al logro de los objetivos institucionales.

Articulo 28. Atribuciones de la Coordinación de Recursos Humanos

- Planificar, ejecutar y evaluar los procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción y control administrativo del recurso humano, conforme a los establecido en la legislación vigente.
- Asesorar y dar acompañamiento a las dependencias del RIC en la elaboración de planes de acción que promuevan un adecuado clima organizacional que propicie la armonía y buenas relaciones laborales.
- Diseñar e implementar programas de capacitación, formación continua y carrera administrativa del capital humano, con el fin de identificar oportunidades de crecimiento para el personal.
- Programar la realización de evaluaciones del desempeño laboral y proponer capacitaciones de retroalimentación que fortalezcan las necesidades identificadas.
- Diseñar y administrar la base de datos de la información personal del recurso humano del RIC.
- Registrar y controlar los actos administrativos que se generen de la relación con servidores públicos.
- Elaborar y administrar el proceso de pago de nóminas, compensaciones económicas, prestaciones y beneficios adicionales del personal, de acuerdo con la legislación vigente y normas de control interno.



Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental Acuerdo A-039-2023

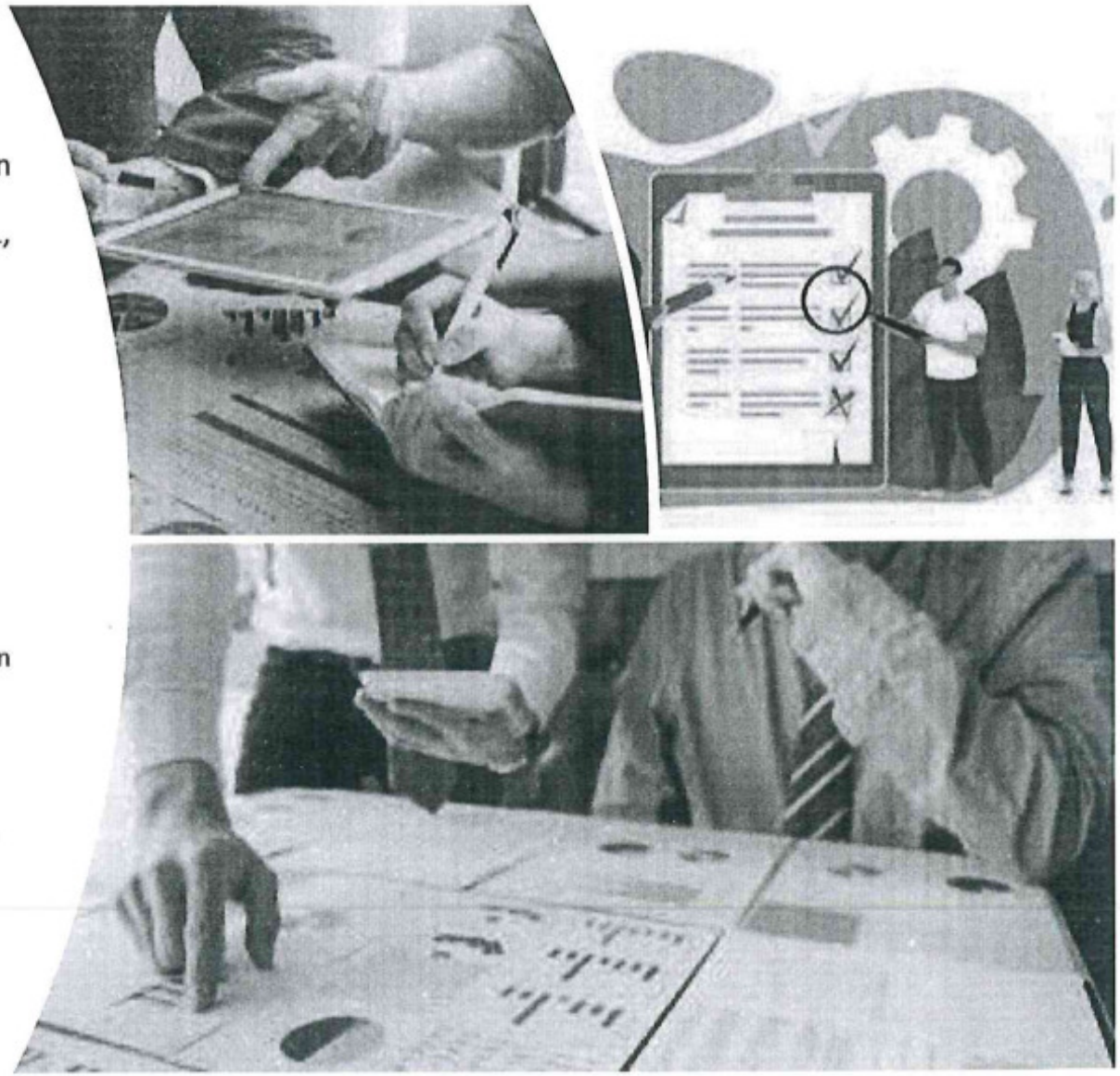
- **Vigencia:** A partir del 25 mayo 2023
- La **finalidad** de las NGyTCIG es asegurar los objetivos fundamentales institucionales a través de crear procedimientos, componentes y establecer responsabilidades, fortaleciendo y coadyuvando con los Controles Internos.
- **Ámbito de Aplicación**. Las NGyTCIG son de naturaleza eminentemente técnicas, de observancia general y cumplimiento (Referirse al artículo 2 de la Ley Organica CGC .
- **Capacitación.** La CGC, las unidades de auditoría Interna y las máximas autoridades de cada entidad realizarán un proceso continuo de difusión y socialización de las NGyTCIG.
- **Actualización.** La CGC, periódicamente y por medio de su dependencia respectiva,

Enfoques Integrales para el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, objetivos institucionales, metas operacionales y principios de calidad del gasto (artículo 1, literal a – Ley Orgánica del Presupuesto LOP)

- **Prevención.** Análisis de los procesos como estrategia de prevención para la reducción del incumplimiento de los Controles Internos Gubernamentales.

- **Detección.** Identificación de áreas en las que existe incumplimiento de los Controles Internos establecidos en el artículo 1, literal a, de la LOP.

- **Corrección.** Reingeniería de los procesos para el efectivo cumplimiento de controles internos.

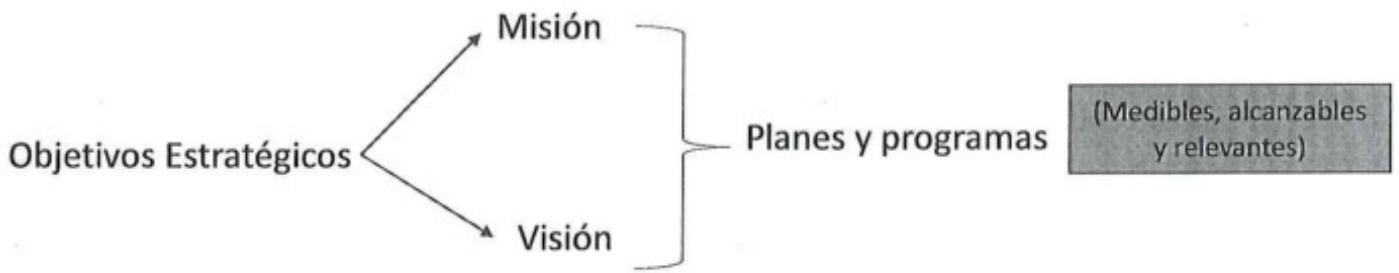


Objetivos Institucionales de Control Interno

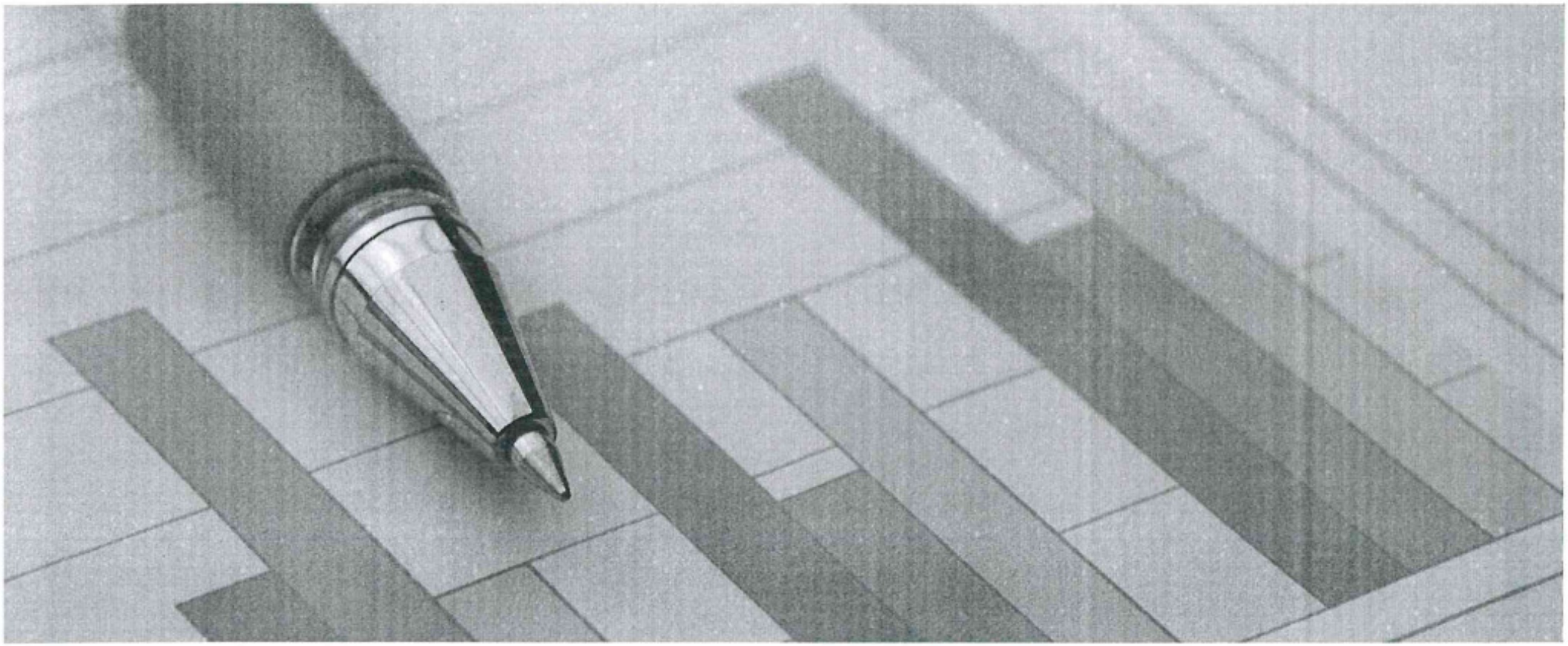
El control interno establece cuatro categorías de objetivos que las entidades deben definir y alcanzar, los cuales permitan identificar lo siguiente:

- **1. Objetivos Estratégicos.** La máxima autoridad, a través de la unidad competente, es responsable de desarrollar objetivos estratégicos que apoyen la misión y visión de la entidad, para cumplir los planes y programas que deben ser específicos, medibles, alcanzables y relevantes.
- **Misión:** Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional para constituir un registro público orientado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra.
- **Visión:** Somos el Registro de Información Catastral de Guatemala, institución de servicio que genera y administra información catastral confiable para múltiples fines como un aporte para el desarrollo de la Nación.

PEI y POM



- **2. Objetivos Operativos.** La máxima autoridad, a través de la unidad competente, debe definir los objetivos operativos de la entidad e incluirlos en el POA, de acuerdo con las leyes y normativa interna, los lineamientos establecidos por los entes rectores de Planificación (SEGEPLAN) y de las Finanzas Públicas del Estado MINFIN.
- Los objetivos operativos deben enfocarse en la eficacia y eficiencia de las operaciones de la entidad, velando por el buen uso y salvaguarda de los recursos públicos y que los procesos se cumplan permitirá medir y verificar el nivel de cumplimiento en la prestación de servicios a la población.
- POA 2023



Análisis de Objetivos de Plan Estratégico Institucional – PEI
y
Plan Operativo Anual - POA

Plan Estratégico Institucional - PEI

Validación de las intervenciones del modelo prescriptivo en las diferentes fases del proceso catastral

Para la validación de las intervenciones del modelo prescriptivo, de las diferentes fases del proceso catastral, se realizaron talleres con la participación de los especialistas y otros actores relacionados que ejecutan directamente acciones en estas fases de dicho proceso. El Plan Estratégico Institucional – PEI presenta las intervenciones y acciones que se propusieron y validaron para cada fase del proceso catastral analizada de manera grupal y en conjunto que se catalogaron como :

2	Intervenciones vigentes que son eficaces
3	Intervenciones nuevas
4	Intervenciones eficaces que se han dejado de implementar

Investigación Registral Simplificada
Capacitar constantemente a técnicos especialistas del RIC (4)
Levantamiento Catastral Simplificado
Realizar los levantamientos con nuevas técnicas, equipo y personal capacitado (2)
Implementar un proceso de capacitación constante al personal técnico (4)
Análisis Catastral por Bloques con Supervisión de Calidad
Implementar supervisores en Análisis Catastral (control de calidad en todos los expedientes) (3)
Dotar a GTI de especialistas por subfases del proceso catastral (4)

Análisis Jurídico por Bloques con 100% de Control de Calidad
Establecer un proceso de capacitación continua al personal técnico (herramientas informáticas y otras técnicas) (4)
Externalización por bloques
Contratar técnicos en las DM ´s específicamente para normalización (3)
Inscripción simplificada en el Registro Público
Capacitar a técnicos de RP y DM ´s en los procesos de revisiones técnicas, notificaciones y calificaciones (3)
Identificar la responsabilidad de cada técnico que elabora los expedientes en cada subfase (3)
Mantener un experto en análisis jurídico en las DMs
Sistema Registro-Catastro establecido y funcionando eficazmente
Capacitar sistemáticamente a técnicos del RIC y RGP en mantenimiento de la información (3)

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS DE PAZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-122-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Laboral	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2023.

A. Se emitieron opiniones, dictámenes, oficios, memorándums:

1. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-030-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos en cuanto a determinar qué documentos deben generarse para respaldar las acciones administrativas de autorización y finalización del contrato debido a la renuncia de la contratista Ironeliz Carlota Avila Florián y si procede realizar el registro electrónico del contrato RIC-R-029-206-2023 en el Portal Web CGC y Guatecompras, como consecuencia del caso atípico que provoco la reinstalación de la contratista mencionada, por su decisión unilateral de dar por finalizado el mismo día de su reinstalación su contrato de servicios técnicos.

2. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-031-2023** solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia de la solicitud de Licencia con goce de salario, efectuada por la trabajadora Diana Rubí Pirir Alonzo, quien labora en el puesto de Técnico de Investigación Registral de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

B. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la coordinación de Recursos Humanos

1. Se apoyó en la generación de acta administrativa para hacer constar el cumplimiento de las resoluciones de fechas veintiséis de enero del dos mil veintidós y trece de marzo de dos mil veintitrés ambas del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, las que ordenan la Reinstalación de Ironeliz Carlota Avila Florián.

2. Se apoyó en la generación de la Certificación para dar cumplimiento al artículo 39 de la Ley Del Presupuesto General De Ingresos Y Egresos Del Estado Para El Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés.

3. Se apoyó en la revisión del proyecto de RESOLUCIÓN de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, para la resolución por recisión del contrato con la contratista Ironeliz Carlota Avila Florián por renuncia de esta ultima, el mismo día de su contratación.

4. Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-015-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

C. Recomendar sobre las acciones de mejora que permitan a la Coordinación de Recursos Humanos dar cumplimiento efectivo y a cabalidad con las nuevas normativas legales que se decreten y que tengan aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos:

1. Se recomendó tomar en cuenta la información de la publicación en el Diario de Centroamérica, Acuerdo Ministerial número 258-2023, del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

D. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

FIRMA: Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas de Paz Abogada y Notaria Asesor Jurídico Laboral	**Vo.Bo.:** Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos