

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harry Ottoniel Contreras Orozco	No. De Contrato: RIC-R-029-167-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2023

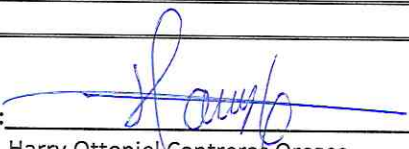
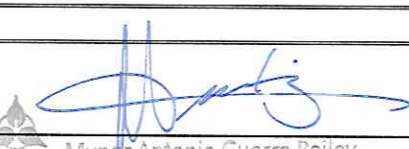
- 1) Se realizó análisis y control al inventario de los insumos y suministros de limpieza utilizados para el mantenimiento del equipo de cómputo, centro de datos y centros de cableado en oficinas centrales del RIC y ESCAT

- 2) Se realizó verificación de estándares de calidad en limpieza y se supervisó la realización de (60) Mantenimientos de Equipo de Cómputo en las siguientes unidades o Gerencias:
 - Gerencia Técnica PC (22)
 - ESCAT zona 13PC (33)
 - Inventarios PC (4)
 - Salón Mayor PC (1)

- 3) Se supervisó la realización de (6) Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales y ESCAT zona 13.
 - Estocolmo
 - Data Center
 - Gerencia Técnica
 - Escat
 - Patzicía

- 4) Se realizó verificación y control de limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC.

- 5) Otras Actividades:
 - Se verificó y supervisó la instalación de chapas magnéticas de nuevos racks.

FIRMA:  Harry Ottoniel Contreras Orozco Servicios Técnicos de Control de Mantenimientos a Infraestructura.	Vo.Bo.:   Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
--	--



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Inventario Físico Suministros de Limpieza y Mantenimiento

Septiembre 2023

Código	Descripción	Cantidad	Salidas	Disponibles
	Aire Comprimido Etouch	6	6	0
	Espuma Limpiadora Etouch	28	2	26
	Limpiador de Contactos Etouch	18	1	17
	Toalla Microfibra Celeste	10		10
	Toalla Microfibra Café	33		33
	Toalla Microfibra Morada	4		4
	Toalla Microfibra Verde	83	1	82
	Canaleta 60*40	89		89
	Batería Magnum BN70Z	0		0
	Cable UTP CAT 6	5		5
	Plugs RJ45	24		24
	Cable VGA a USB	6		6
	Ponchadoras	2		2
	Brochas	2		2


FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.


Myriam Guerra Bailey
Ejecutiva de Soluciones de Infraestructura Tecnológica
Ejecutiva de Tecnología de la Información

Verificación y Supervisión de
Limpieza y Mantenimientos de Equipos de Computo

Septiembre 2023

Unidad o Gerencia	Cantidad	Limpieza	Mantenimiento
Gerencia Técnica	22	SI	SI
ESCAT zona 13	33	SI	SI
Inventarios	4	SI	SI
Salón Mayor	1	SI	SI
TOTAL	60		



FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.



Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Gerencia Técnica

Limpieza y Mantenimiento
Realizado

No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZA
1	7/09/2023	Marlon Emanuel Milian Milian	SICOIN 00496DC0	SI	SI	SI	SI	SI
2	7/09/2023	Dalia Marisol Guzman Sanchez	RIC 03-01-659	SI	SI	SI	SI	SI
3	7/09/2023	Dalia Marisol Guzman Sanchez	RIC 03-01-1174	SI	SI	SI	SI	SI
4	7/09/2023	Jose Manuel de Leon Figueroa	SICOIN 004ED1CB	SI	SI	SI	SI	SI
5	7/09/2023	Walter Adolfo Roldan Mansilla	RIC 03-01-2095	SI	SI	SI	SI	SI
6	8/09/2023	Maria de los Angeles Castillo	SICOIN 00530835	SI	SI	SI	SI	SI
7	8/09/2023	Lester Eduardo Barrios Taracena	RIC 01-03-801	SI	SI	SI	SI	SI
8	8/09/2023	Rolvin Alejandro Bolanos Navarajo	SICOIN 00530896	SI	SI	SI	SI	SI
9	8/09/2023	Hector Alfredo Oliva Morales	RIC 03-01-829	SI	SI	SI	SI	SI
10	8/09/2023	Hector Omeri Godoy Torres	RIC 03-01-531	SI	SI	SI	SI	SI
11	11/09/2023	Henry Edelmiro Escobar Arias	SICOIN 0053080F	SI	SI	SI	SI	SI
12	11/09/2023	Juan Francisco Quintana Gonzalez	RIC 03-01-2055	SI	SI	SI	SI	SI
13	11/09/2023	Maria Eugenia Chavez Mus	RIC 03-07-1130	SI	SI	SI	SI	SI

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

Gerencia Técnica

				Limpieza y Mantenimiento Realizado				SUPERVISION REALIZA
No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	
14	12/09/2023	Vicky Geovanna Higueros Rodriguez	RIC 03-01-1049	SI	SI	SI	SI	SI
15	12/09/2023	Cesar Omar Barrios Salazar	SICOIN 0053074B	SI	SI	SI	SI	SI
16	12/09/2023	Jorge Adolfo Castillo Galindo	RIC 03-01-1173	SI	SI	SI	SI	SI
17	12/09/2023	Silvia Elisa Pineda Solares	SICOIN 004D3798	SI	SI	SI	SI	SI
18	13/09/2023	Hector Alejandro Vasquez Casprowitz	RIC 03-01-806	SI	SI	SI	SI	SI
19	13/09/2023	Jorge Enrique Mansilla Gonzalez	SICOIN 00498DA1	SI	SI	SI	SI	SI
20	13/09/2023	Francisco Rene Curup Quiran	RIC 03-01-537	SI	SI	SI	SI	SI
21	13/09/2023	Erick Vinicio Moino de la Rosa	RIC 03-01-816	SI	SI	SI	SI	SI
22	13/09/2023	Elvis Willian Jonas Chajon Turcios	SICOIN 00460A8A	SI	SI	SI	SI	SI
Ultima Línea								

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

ESCAT

Limpieza y Mantenimiento
Realizado

No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZA
1	13/09/2023	Elvis Willian Jonas Chajon Turcios	SICOIN 00460A96	SI	SI	SI	SI	SI
2	13/09/2023	Jennyfer Gabriela Castaneda Velasquez	RIC 03-07-304	SI	SI	SI	SI	SI
3	13/09/2023	Alfredo Escriba Morales	RIC 03-07-259	SI	SI	SI	SI	SI
4	13/09/2023	Gerson Giovanni Morales Salvatierra	RIC 03-07-320	SI	SI	SI	SI	SI
5	13/09/2023	Jorge Mario Escobar Hernandez	RIC 03-01-1100	SI	SI	SI	SI	SI
6	13/09/2023	Landelino Ramirez Pena	RIC 03-01-1115	SI	SI	SI	SI	SI
7	13/09/2023	Pedro Humberto Alvizuris Rezzio	RIC 03-07-343	SI	SI	SI	SI	SI
8	13/09/2023	Hayro Giovanni Mendez Mata	SICOIN 00530993	SI	SI	SI	SI	SI
9	13/09/2023	Angelica Maria Galvez Lopez	RIC 03-01-1044	SI	SI	SI	SI	SI
10	14/09/2023	Lubia Araceli Orellana Lopez	RIC 03-01-803	SI	SI	SI	SI	SI
11	14/09/2023	Obdely Saul Perez Pojoy	RIC 03-07-170	SI	SI	SI	SI	SI
12	14/09/2023	Rocio Zussette Solorzano Landaverry	SICOIN 0049C0BF	SI	SI	SI	SI	SI
13	15/09/2023	Guillermo Enmanuel De Leon Procopio	RIC 03-01-1110	SI	SI	SI	SI	SI

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad

ESCAT

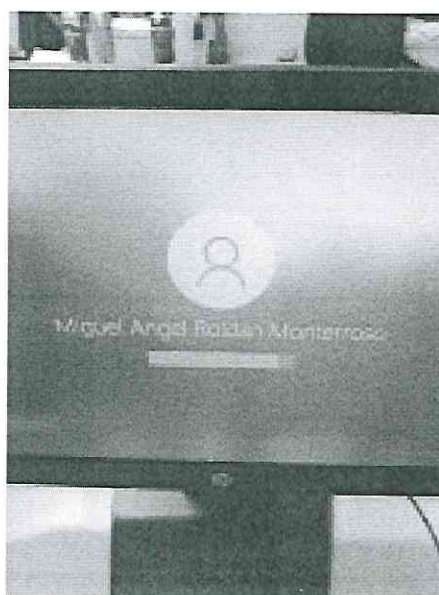
				Limpieza y Mantenimiento Realizado				SUPERVISION REALIZA
No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	
14	15/09/2023	Linda Paola Leal Salguero	SICOIN 01A4BAD	SI	SI	SI	SI	SI
15	15/09/2023	Rubelsy de Jesus Alvarado Melendez	RIC 03-07-1090	SI	SI	SI	SI	SI
16	15/09/2023	Linda Paola Leal Salguero	RIC 03-01-1105	SI	SI	SI	SI	SI
17	15/09/2023	Maylin Yasmin Sir Crespin	RIC 03-07-612	SI	SI	SI	SI	SI
18	15/09/2023	Rubelsy de Jesus Alvarado Melendez	SICOIN 00595904	SI	SI	SI	SI	SI
19	18/09/2023	Andrea Gabriela Gonzalez Mena	RIC 03-01-1115	SI	SI	SI	SI	SI
20	18/09/2023	Luricis Del Rosario Morales Pineda	RIC 03-01-1117	SI	SI	SI	SI	SI
21	18/09/2023	Linda Paola Leal Salguero	RIC 03-07-280	SI	SI	SI	SI	SI
22	18/09/2023	Monica Georgina Fuentes Chacon	SICOIN 496B8C	SI	SI	SI	SI	SI
23	18/09/2023	Julio Cesar Marroquin Munoz	RIC 03-07-350	SI	SI	SI	SI	SI
24	18/09/2023	Evelin Indira Portillo Calderón	RIC 03-07-309	SI	SI	SI	SI	SI
25	18/09/2023	Hector Neftali Orozco Sandoval	SICOIN 00496BB5	SI	SI	SI	SI	SI
26	18/09/2023	Jose Ivan Maldonado Martinez	RIC 03-07-334	SI	SI	SI	SI	SI

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de Computo"	
EDICION 2023		

Gerencia o Unidad	ESCAT
-------------------	--------------

				Limpieza y Mantenimiento Realizado				
No.	FECHA	USUARIO	NO. RIC O SICOIN	CPU	MONITOR	TECLADO	MOUSE	SUPERVISION REALIZA
27	19/09/2023	Jose Ivan Maldonado Martinez	SICOIN 496BCF	SI	SI	SI	SI	SI
28	19/09/2023	Ruben Fernando Granados Alegria	SICOIN 460A90	SI	SI	SI	SI	SI
29	19/09/2023	Kathryn Nayezhda Annelye Morales Berreondo	SICOIN 00496B97	SI	SI	SI	SI	SI
30	19/09/2023	Gerardo Roberto Gonzalez Rojas	SICOIN 005958C3	SI	SI	SI	SI	SI
31	19/09/2023	Gabriela Fernanda Posadas Reyes	SICOIN 0053064F	SI	SI	SI	SI	SI
32	19/09/2023	Juanpablo Humberto Lopez Perez	SICOIN 00530674	SI	SI	SI	SI	SI
33	19/09/2023	Beatriz Contreras Lorenzana	RIC 03-07-256	SI	SI	SI	SI	SI
Ultima Línea								

Verificación de estándares de calidad en limpieza y supervisión de mantenimientos a Equipos de Computo



Supervisión de
Mantenimientos a Data Center y Centros de Cableado
Septiembre 2023

Unidad o Gerencia	Cantidad	Limpieza	Mantenimiento
Ámsterdam	1	SI	SI
Estocolmo	1	SI	SI
Data Center	1	SI	SI
Gerencia Técnica	1	SI	SI
ESCAT	1	SI	SI
Patzicia	1	SI	SI
TOTAL	6		



FIRMA

Harry Ottoniel Contreras Orozco
Servicios Técnicos de Control de
Mantenimientos a Infraestructura

Vo. Bo.



Myriam Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de	
	Computo"	
EDICION 2023		

SEDE

Oficinal Centrales del Registro de Informacion Catastral Y ESCAT

No.	FECHA	UBICACIÓN	NO. RIC O SICOIN	EQUIPO	Limpieza y Mantenimiento Realizado	ESTADO DE EQUIPO
1	1/09/2023	Ámsterdam	SICOIN 004D8423	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8431	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D3EDA	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794C2	UPS	SI	Limpio
2	4/09/2023	Estocolmo	SICOIN 00349AC9	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8424	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D841E	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794BB	UPS	SI	Limpio
3	4/09/2023	Data Center	SICOIN 0044F640	MOD. ETHERNET	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5EF	MOD. ETHERNET	SI	Limpio
			SICOIN 044F50B	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 0044F4F1	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 0044F4B1	ENCLOSURE	SI	Limpio
			SICOIN 0044F58C	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F59B	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5A9	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5C3	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 044F59B	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5A1	SERVIDOR	SI	Limpio
			SICOIN 0044F5EA	SWITCH	SI	Limpio

	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"Verificación de limpieza y Supervisión de Mantenimientos equipos de	
EDICION 2023	Computo"	

SEDE

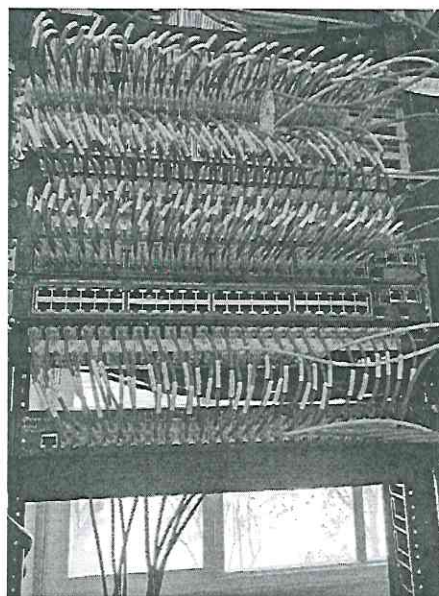
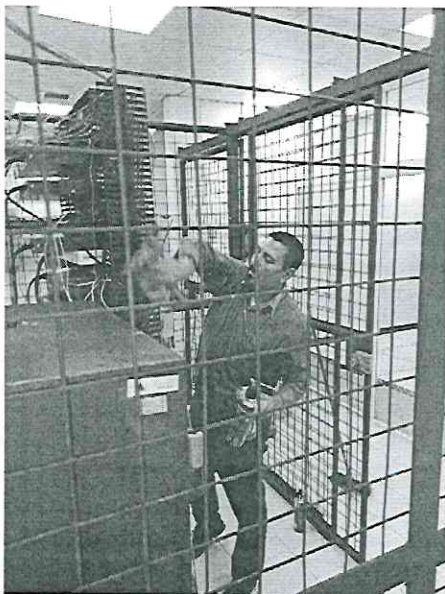
Oficinal Centrales del Registro de Informacion Catastral Y ESCAT

No.	FECHA	UBICACIÓN	NO. RIC O SICOIN	EQUIPO	Limpieza y Mantenimiento Realizado	ESTADO DE EQUIPO
4	12/09/2023	Gerencia Tecnica	SICOIN 00349A70	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8425	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 00349AB4	SWITCH	SI	Limpio
5	13/09/2023	ESCAT	SICOIN 00550E20	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8430	SWITCH	SI	Limpio
6	14/09/2023	Patzicia	SICOIN 004D8426	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 004D8430	SWITCH	SI	Limpio
			RIC 03-99-145	SWITCH	SI	Limpio
			RIC 03-99-168	SWITCH	SI	Limpio
			SICOIN 005794A3	UPS	SI	Limpio

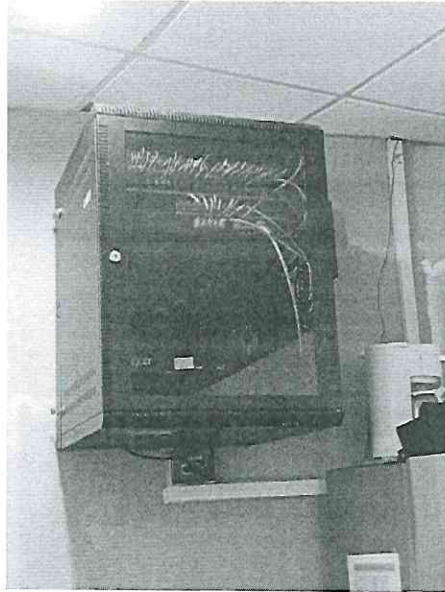
- Última Línea

A graph on a 6x6 grid showing a straight line with a negative slope. The line passes through the points (0, 6), (2, 4), (4, 2), and (6, 0).

Supervisión mantenimientos en los centros de cableado y Data Center



Verificación y control de limpieza de Centros de Cableado y Centro de Datos de oficinas Centrales del RIC.



Instalación de magnéticos



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-168-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2023

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la información, para categorizar su atención.

- Se analizó y se dio seguimiento con jefes de las diferentes secciones de la Gerencia, a la solicitud recibida por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa con oficio referencia GPCE/667-2023, donde se requiere un informe descriptivo de las actividades institucionales desarrolladas, conteniendo logros y avances de los procesos programadas por la gerencia.

b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se dio seguimiento al ticket No. 9039, realizado por la sección de Infraestructura, en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por la Coordinación de Registro Público, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
- Se dio seguimiento al ticket No. 9040, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por la Coordinación de Registro Público, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
- Se dio seguimiento al ticket No. 9042, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por la Coordinación de Registro Público, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.

- Se dio seguimiento al ticket No. 9079, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, solicitada por la Coordinación de Registro Público, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
 - Se dio seguimiento al ticket No. 9080, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, solicitada por la Coordinación de Registro Público, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
 - Se dio seguimiento al ticket No. 9086, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por la Gerencia Administrativa Financiera – GAF-, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
 - Se dio seguimiento al ticket No. 9153, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por la Coordinación de Registro Público, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
 - Se dio seguimiento al ticket No. 9163, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por Asesoría Jurídica, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
 - Se dio seguimiento al ticket No. 9164, realizado por la sección de Infraestructura en el cual se requiere la creación de usuario nuevo, y configuración de equipo de cómputo, solicitada por Asesoría Jurídica, validando con el usuario solicitante si se procedió con lo solicitado.
 - Se dio seguimiento al ticket No. 9072, realizado por la sección de infraestructura de esta Gerencia y se validó la documentación de la solicitud RIC-CRA-107-2023-2023 de la Coordinación de Registro de Agrimensores recibida por la Gerencia donde se solicita se habilite el envío y recepción de correos externos.
- Seguimiento de solicitudes recibidas por la Gerencia para dar de alta a fincas dentro de la base de datos, operadas por la Sección de atención al usuario, y validación con solicitante si se procedió con lo solicitado.
- <http://192.168.100.20/issues/29125>
 - <http://192.168.100.20/issues/29126>
 - <http://192.168.100.20/issues/29127>
 - <http://192.168.100.20/issues/29289>

- Se dio seguimiento a Solicitudes ingresadas a la Gerencia para la creación de usuario y asignación de roles en distintas aplicaciones, y validación con solicitante si se procedió con lo solicitado.

Registro Público

- <http://192.168.100.20/issues/28911>
- <http://192.168.100.20/issues/29113>

Gestión de Recursos Humanos (RRHH)

- <http://192.168.100.20/issues/29040>
- <http://192.168.100.20/issues/29041>
- <http://192.168.100.20/issues/29046>
- <http://192.168.100.20/issues/29047>
- <http://192.168.100.20/issues/29059>
- <http://192.168.100.20/issues/29060>
- <http://192.168.100.20/issues/29062>
- <http://192.168.100.20/issues/29063>
- <http://192.168.100.20/issues/29111>
- <http://192.168.100.20/issues/29121>

Digitación a Distancia

- <http://192.168.100.20/issues/29122>

Análisis Registral

- <http://192.168.100.20/issues/29044>

Expediente y Carga Registral

- <http://192.168.100.20/issues/29123>

Habilitación de Roles SIRCAT

- <http://192.168.100.20/issues/28912>
- <http://192.168.100.20/issues/28916>
- <http://192.168.100.20/issues/28918>

- Se validaron los documentos de la solicitud para dar de baja a usuarios en distintas aplicaciones y se dio el seguimiento correspondiente a la atención de dicha solicitud

Información Gráfica

- <http://192.168.100.20/issues/28922>

c) **Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- Se validó Oficio recibido por Recursos Humanos según oficio referencia RRHH-OF-ADP-518-2023, y se solicitó respuesta por parte de los Jefes de Sección de la Gerencia como soporte a la respuesta en Oficio GTI-271-2023/CRRHH
- Se dio respuesta a solicitud para contratación de nuevo personal para prestar servicios Técnicos o Profesionales, en la Gerencia de Tecnología de la Información, con oficio referencia GTI-294-2023/DEN.
 - <http://192.168.100.20/issues/29120>

d) **Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos.**

- Se validó la Gestión de Correspondencia con No. 23110800231 y requerimiento de la Contraloría General de Cuentas con Solicitud No.CGC-DACR-FIDEVILLANUEVA-202-18, dando seguimiento con oficios Referencia **GTI-287-2023/DEN** y **GTI-BDD-044-2023-1**, correspondiente a los resultados de búsqueda, por parte de la Sección de Administración de Base de Datos, dando la finalización del mismo por parte de la Gerencia para que siga con el su debido proceso.
- Se validó la Gestión de Correspondencia con No. 23110900133 y requerimiento con Oficio Circular CONCIBER 013-2023 del Comité Nacional de Seguridad Cibernética, dando seguimiento con oficios Referencia **GTI-313-2023/DEN** y GTI-INFRA-2023-90, correspondiente a dar respuesta a cuestionarios por parte de la Sección de Infraestructura, dando la finalización del mismo por parte de la Gerencia para que siga con el su debido proceso.

e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran.

- Se validó el informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en RRHH-MEM-ADP-016-2023 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-288-2023/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó el informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en RRHH-MEM-ADP-017-2023 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-309-2023/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.

f) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia.

- Se participó en Taller para la Socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral – PIEGIPC- y la Guía para el Registro por Sexo, Pueblo y Comunidad Lingüística en el Proceso Catastral.

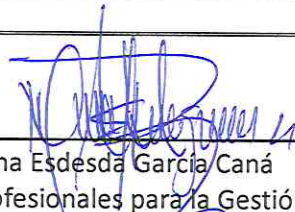
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se trabajó cronograma, para seccionar por grupos a los colaboradores de la Gerencia con la finalidad que todos participen en la Convocatoria a Taller de Socialización, según Memorándum Ref. GPCE/GI-05-2023.
- Se trasladó cronograma actualizado de actividades de trabajo al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios con oficio referencia GTI-297-2023/DCC.

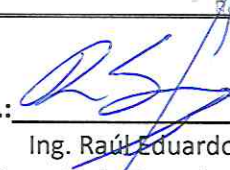


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

FIRMA:


Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de
Requerimientos a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información

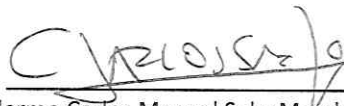
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	No. De Contrato: RIC-R-029-171-2023
Nombre del Servicio: Técnico en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre del 2023

1. **Modificaciones de VPN entre Registro de Información Catastral de Guatemala y Banco GyT Continental:** en base solicitudes de cambios por necesidades de infraestructura y ambientes de desarrollo del Banco GyT, se realizaron cambios en las configuraciones de la comunicación VPN con la institución.
2. **Inicio de Implementación de un Sistema de Gestión de Bienes Informáticos:** se realizaron actividades siguientes para la implementación de un sistema de Gestión de Bienes informáticos:
 - Investigación de opciones open source para la gestión
 - Implementación de plataforma para montaje de sistema:
 - Creación de servidor virtual
 - Instalación de sistema operativo con actualizaciones
 - Instalación de prerrequisitos
 - Base de datos open source
 - Servicio web
 - Instalación de soporte de lenguaje de ambiente web
 - Instalación de aplicativo
 - Sincronización de usuarios de directorio activo
 - Inicio de levantado de información e ingreso de equipos al sistema
 - Habilitación de acceso para usuarios de Sección de Infraestructura
3. **Implementación de servidor de base de datos para ambiente de preproducción:** Se realizaron actividades necesarias para la implementación de un servidor de base de datos en ambiente de preproducción, entre las cuales se encuentran (ver anexo):
 - Creación de servidor virtual
 - Instalación de sistema operativo con actualizaciones
 - Habilitaciones de acceso y entrega del equipo

FIRMA:


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

Vo.Bo.:


María Antonia Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

INFORME DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS



INFORME DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS

Antecedente

En atención a la necesidad de un sistema de control para la gestión de bienes informáticos, se realizó un análisis de herramientas tipo open source disponibles cuyas funcionalidades fueran adecuadas para su uso por parte de la institución. Tras la revisión se determinó que la herramienta "Snipe-IT" cubre las necesidades de la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Actividades Realizadas

Habilitación de servidor virtual

Para la puesta en marcha del Sistema de Gestión de Bienes Informáticos -GBI- se realizó la creación de un servidor virtual en la plataforma con la que cuenta el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- brindando los recursos adecuados para su funcionamiento.

Se realizó la instalación de un sistema operativo open source, con sus respectivas actualizaciones.

Instalación de prerrequisitos

Se realizó la instalación de un gestor de base de datos open source, un servidor web y componentes de lenguaje PHP.

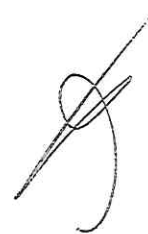
Instalación de aplicativo Snipe-IT

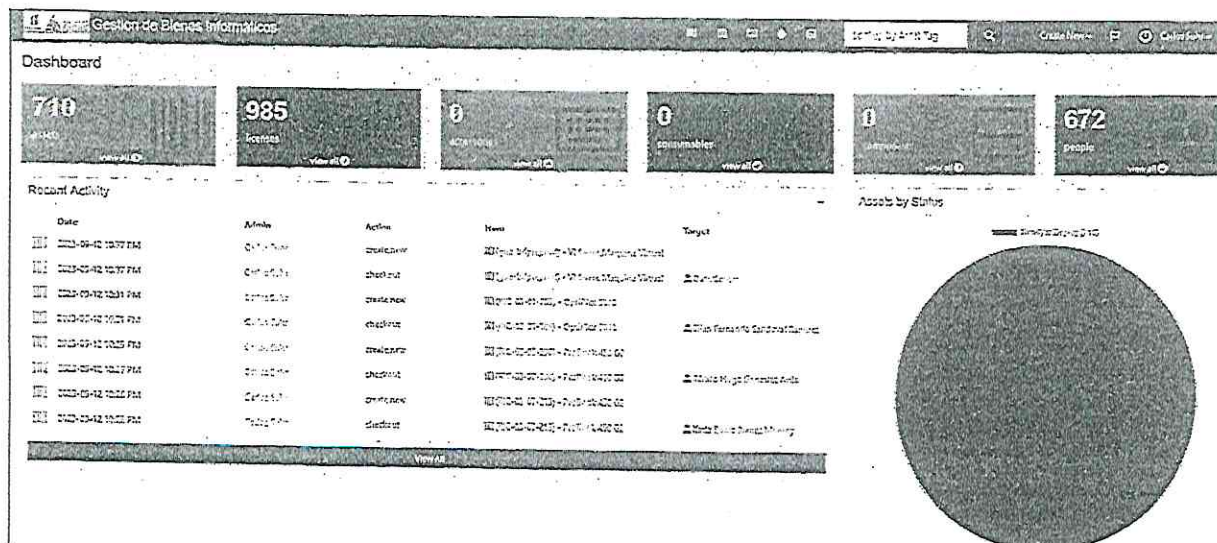
Se realizó instalación del aplicativo Snipe-IT para uso del GBI, completando su instalación de forma satisfactoria.

Configuraciones de uso

Una vez concluida la instalación del aplicativo se procedió con la configuración principal del sistema entre lo cual se encuentran las actividades siguientes:

1. Creación de ubicaciones institucionales (Oficinas centrales, ESCAT, Direcciones Municipales y Ventanillas)
2. Creación de tipo de activos a gestionar (Estaciones de trabajo, Equipos de escritorio, Equipos portátiles, etc).
3. Sincronización de usuarios desde el Directorio Activo institucional





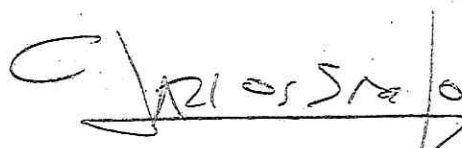
Inicio de carga de información

Se inició la carga de información de activos de Oficinas Centrales y Direcciones Municipales.

Actividades Pendientes

Al momento de la redacción del presente informe se encuentran pendientes las actividades siguientes:

1. Completar el levantado de la información de bienes informáticos y usuario a cargo para la carga de información al GBI
2. Asignación de activos a cada equipo y usuario
3. Definición de procedimiento de uso del GBI para la Sección de Infraestructura
4. Implementación de acceso seguro interno



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

RIC UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA Edición: 01 02/2020	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION – RIC- FORMATO DE SOLICITUD DE HABILITACION DE SERVIDOR	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL No. USI-FSHS-
---	---	---

Propósito del Servidor	
Justificación de la Habilitación del Servidor: <i>Realizar pruebas de configuraciones de base de datos previo a implementarlas en producción.</i>	
Rol del servidor a crear: <i>Base de Datos.</i>	Fecha de inicio de uso: <i>14/09/2023</i>
Duración de uso del servidor: <i>Permanente</i>	Fecha de finalización de uso: <i>N/A</i>
Información de la solicitud	
Solicitante: <i>Manuel Fernando Raymundo Agustin</i> Puesto de Solicitante: <i>Jefe de Sección de Administración de Base de Datos</i>	Documentación de la solicitud: <i>Se adjunta carta de solicitud</i>
Datos Técnicos del Servidor	
Sistema Operativo: <i>Oracle Linux</i>	
Procesadores: <i>4</i>	Memoria RAM: <i>8</i>
Almacenamiento: <i>250</i>	Necesario en Sitio Alternativo: Si ☐ No ☒
Acceso	
Usuarios a los que se les solicita el acceso: <i>Mraymundo</i> <i>Mubeda</i>	
Para Uso de la Unidad de Infraestructura y Sistemas	
Aprobado por Jefe de Infraestructura y Sistemas: Si ☒ No ☐	
Motivo de Rechazo:	
Nombre del servidor: [Redacted]	Dirección IP: [Redacted]
Sistema Operativo Cuenta con Últimas Actualizaciones: Si ☒ No ☐	Antivirus Instalado: Si ☐ No ☒
No. de Oficio de Respuesta:	[Redacted]
Solicitante (Firma y Nombre)	Jefe de Sistemas e Infraestructura (Firma y Nombre)
	

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Shawna Sahily Virginia Saenz González	No. De Contrato: RIC-R-029-172-2023
Nombre del Servicio: Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2023

1. Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística.
2. Apoyo a usuarios en la recuperación, creación y uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales.
3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.
4. Apoyo en listado de asistencia en capacitación Uso Portal de Productos y Servicios Catastrales.
5. Apoyo en conteo de sobres institucionales en las diecisiete ventanillas para la redistribución de los mismos.
6. Apoyo en elaboración de información de los Productos y Servicios Catastrales para la elaboración de contenido audiovisual.
7. Apoyo en evaluación y reintegro de consultas electrónicas en Portal de productos y Servicios Catastrales.

FIRMA:

Shawna Sahily Virginia Saenz González
Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios

Vo.Bo.:

Lic. Rubelsy de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales
Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexos

Shawna Sahily Virginia Saenz González

RIC-R-029-172-2023

Septiembre 2023

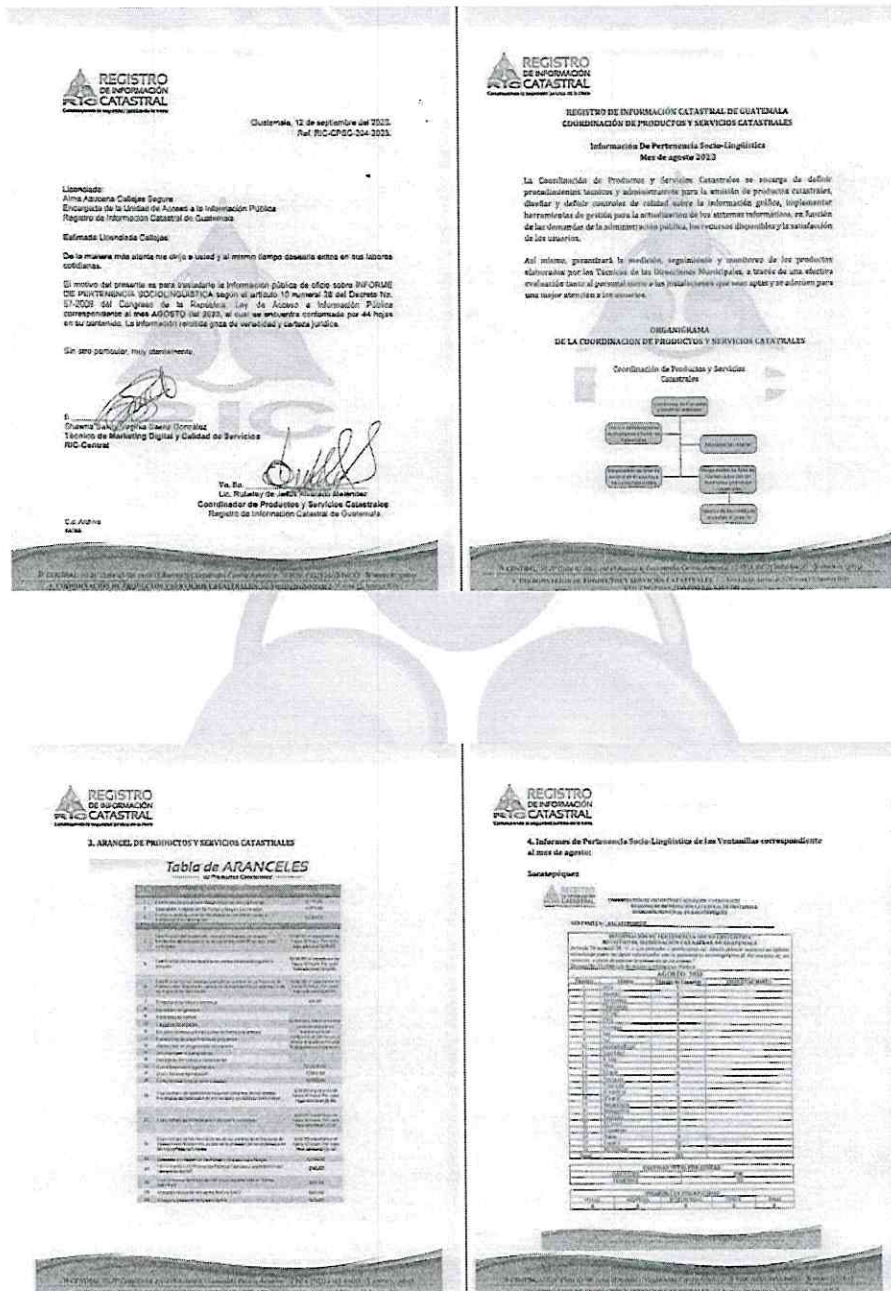


Lic. Rubensy de Jesús Aivarado Meléndez
Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales
Registro de Información Catastral de Guatemala



RIC

1. Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística.



CONTROL Y ORDEN DE LOS FIANCIEROS DEL GOBIERNO 275 0302-00-00 5 años 120

* CENTRAL: 2000-2001, 2002-2003, 2004-2005, 2006-2007, 2008-2009, 2010-2011, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017, 2018-2019, 2020-2021, 2022-2023, 2024-2025, 2026-2027, 2028-2029, 2030-2031, 2032-2033, 2034-2035, 2036-2037, 2038-2039, 2040-2041, 2042-2043, 2044-2045, 2046-2047, 2048-2049, 2050-2051, 2052-2053, 2054-2055, 2056-2057, 2058-2059, 2060-2061, 2062-2063, 2064-2065, 2066-2067, 2068-2069, 2070-2071, 2072-2073, 2074-2075, 2076-2077, 2078-2079, 2080-2081, 2082-2083, 2084-2085, 2086-2087, 2088-2089, 2090-2091, 2092-2093, 2094-2095, 2096-2097, 2098-2099, 2100-2101, 2102-2103, 2104-2105, 2106-2107, 2108-2109, 2110-2111, 2112-2113, 2114-2115, 2116-2117, 2118-2119, 2120-2121, 2122-2123, 2124-2125, 2126-2127, 2128-2129, 2130-2131, 2132-2133, 2134-2135, 2136-2137, 2138-2139, 2140-2141, 2142-2143, 2144-2145, 2146-2147, 2148-2149, 2150-2151, 2152-2153, 2154-2155, 2156-2157, 2158-2159, 2160-2161, 2162-2163, 2164-2165, 2166-2167, 2168-2169, 2170-2171, 2172-2173, 2174-2175, 2176-2177, 2178-2179, 2180-2181, 2182-2183, 2184-2185, 2186-2187, 2188-2189, 2190-2191, 2192-2193, 2194-2195, 2196-2197, 2198-2199, 2200-2201, 2202-2203, 2204-2205, 2206-2207, 2208-2209, 2210-2211, 2212-2213, 2214-2215, 2216-2217, 2218-2219, 2220-2221, 2222-2223, 2224-2225, 2226-2227, 2228-2229, 2230-2231, 2232-2233, 2234-2235, 2236-2237, 2238-2239, 2240-2241, 2242-2243, 2244-2245, 2246-2247, 2248-2249, 2250-2251, 2252-2253, 2254-2255, 2256-2257, 2258-2259, 2260-2261, 2262-2263, 2264-2265, 2266-2267, 2268-2269, 2270-2271, 2272-2273, 2274-2275, 2276-2277, 2278-2279, 2280-2281, 2282-2283, 2284-2285, 2286-2287, 2288-2289, 2290-2291, 2292-2293, 2294-2295, 2296-2297, 2298-2299, 2300-2301, 2302-2303, 2304-2305, 2306-2307, 2308-2309, 2310-2311, 2312-2313, 2314-2315, 2316-2317, 2318-2319, 2320-2321, 2322-2323, 2324-2325, 2326-2327, 2328-2329, 2330-2331, 2332-2333, 2334-2335, 2336-2337, 2338-2339, 2340-2341, 2342-2343, 2344-2345, 2346-2347, 2348-2349, 2350-2351, 2352-2353, 2354-2355, 2356-2357, 2358-2359, 2360-2361, 2362-2363, 2364-2365, 2366-2367, 2368-2369, 2370-2371, 2372-2373, 2374-2375, 2376-2377, 2378-2379, 2380-2381, 2382-2383, 2384-2385, 2386-2387, 2388-2389, 2390-2391, 2392-2393, 2394-2395, 2396-2397, 2398-2399, 2400-2401, 2402-2403, 2404-2405, 2406-2407, 2408-2409, 2410-2411, 2412-2413, 2414-2415, 2416-2417, 2418-2419, 2420-2421, 2422-2423, 2424-2425, 2426-2427, 2428-2429, 2430-2431, 2432-2433, 2434-2435, 2436-2437, 2438-2439, 2440-2441, 2442-2443, 2444-2445, 2446-2447, 2448-2449, 2450-2451, 2452-2453, 2454-2455, 2456-2457, 2458-2459, 2460-2461, 2462-2463, 2464-2465, 2466-2467, 2468-2469, 2470-2471, 2472-2473, 2474-2475, 2476-2477, 2478-2479, 2480-2481, 2482-2483, 2484-2485, 2486-2487, 2488-2489, 2490-2491, 2492-2493, 2494-2495, 2496-2497, 2498-2499, 2500-2501, 2502-2503, 2504-2505, 2506-2507, 2508-2509, 2510-2511, 2512-2513, 2514-2515, 2516-2517, 2518-2519, 2520-2521, 2522-2523, 2524-2525, 2526-2527, 2528-2529, 2530-2531, 2532-2533, 2534-2535, 2536-2537, 2538-2539, 2540-2541, 2542-2543, 2544-2545, 2546-2547, 2548-2549, 2550-2551, 2552-2553, 2554-2555, 2556-2557, 2558-2559, 2560-2561, 2562-2563, 2564-2565, 2566-2567, 2568-2569, 2570-2571, 2572-2573, 2574-2575, 2576-2577, 2578-2579, 2580-2581, 2582-2583, 2584-2585, 2586-2587, 2588-2589, 2590-2591, 2592-2593, 2594-2595, 2596-2597, 2598-2599, 2600-2601, 2602-2603, 2604-2605, 2606-2607, 2608-2609, 2610-2611, 2612-2613, 2614-2615, 2616-2617, 2618-2619, 2620-2621, 2622-2623, 2624-2625, 2626-2627, 2628-2629, 2630-2631, 2632-2633, 2634-2635, 2636-2637, 2638-2639, 2640-2641, 2642-2643, 2644-2645, 2646-2647, 2648-2649, 2650-2651, 2652-2653, 2654-2655, 2656-2657, 2658-2659, 2660-2661, 2662-2663, 2664-2665, 2666-2667, 2668-2669, 2670-2671, 2672-2673, 2674-2675, 2676-2677, 2678-2679, 2680-2681, 2682-2683, 2684-2685, 2686-2687, 2688-2689, 2690-2691, 2692-2693, 2694-2695, 2696-2697, 2698-2699, 2700-2701, 2702-2703, 2704-2705, 2706-2707, 2708-2709, 2710-2711, 2712-2713, 2714-2715, 2716-2717, 2718-2719, 2720-2721, 2722-2723, 2724-2725, 2726-2727, 2728-2729, 2730-2731, 2732-2733, 2734-2735, 2736-2737, 2738-2739, 2740-2741, 2742-2743

1. COLONNARE NEL PRIMO TERZO DEL CANTILEVER. L'ALTEZZA DELLA COLONNA È 1,50 METRI.

3. CONTINGENT FEE AGREEMENT: A contingent fee agreement is an agreement between a lawyer and a client in which the lawyer's fee is based on the outcome of the case. The lawyer typically receives a percentage of the amount recovered for the client. Contingent fee agreements are common in personal injury cases, medical malpractice cases, and cases involving the recovery of money or property. Contingent fee agreements are not permitted in all cases, and they are subject to court approval in many jurisdictions. Contingent fee agreements are also subject to the rules of professional conduct, which require that the lawyer disclose the terms of the agreement to the client and obtain the client's informed consent.

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

5. Tabla de datos de Pertenencia Socio-Lingüística de los usuarios que visitan las diecisiete Ventanillas correspondiente al mes de agosto:



RIC CENTRAL C.A. - Calle 10-58 zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 - www.ric.gov.gt
+ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS CATASTRALES - GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

USUARIO		VENTANILLA																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		
61																		
62																		
63																		
64																		
65																		
66																		
67																		
68																		
69																		
70																		
71																		
72																		
73																		
74																		
75																		
76																		
77																		
78																		
79																		
80																		
81																		
82																		
83																		
84																		
85																		
86																		
87																		
88																		
89																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		

RIC CENTRAL C.A. - Calle 10-58 zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 - www.ric.gov.gt
+ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS CATASTRALES - GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

6. Análisis de los datos recabados y descripción de la adecuación de los servicios

Durante el mes de agosto 2023 se atendieron un total de 3,638 usuarios en las diecisiete ventanillas. Mucho, habiéndose atendido a la mayoría de los usuarios de forma presencial con una total de 510 personas y Escucha la ventanilla que menos usuarios atendió con la suma de 50 visitas cada ventanilla. Se atendieron 76 personas más que el mes anterior, julio 2023. Más del 50% de usuarios que visitan las ventanillas son hombres.

Así mismo cabe resaltar que el 99% de los usuarios representando 3,385 personas hablan el idioma español, el 1% que equivale a 54 usuarios hablan el idioma Mam, el 10% siendo 260 usuarios utilizan el idioma Q'eq'chi'.

De los 3,638 usuarios únicamente 23 presentaron discapacidades 11 de ellos con discapacidad visual, 5 con discapacidad auditiva, 0 usuarios con discapacidad intelectual y 6 con discapacidad física.

7. Descripción de la calidad de los servicios

Las ventanillas del Registro de Información Catastral brindan atención a los usuarios mediante correo electrónico, llamado telefónico y de forma presencial. La atención a estos es de forma rápida y clara de ser necesario se muestran gráficos, folletos y elementos visuales para la facilitación de entendimiento de los procedimientos que se realizan en el RIC.

El mayor porcentaje de usuarios que visitan las ventanillas utilizan el idioma oficial español. Así mismo al el usuario se le brinda la información en su idioma nativo las ventanillas cuentan con el de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala. Algunas de las ventanillas cuentan con personal que utiliza el idioma maya de la región como el caso de Cobán y Chisec.

RIC CENTRAL C.A. - Calle 10-58 zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 - www.ric.gov.gt
+ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS CATASTRALES - GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

7. Descripción de la calidad de los servicios

Las ventanillas del Registro de Información Catastral brindan atención a los usuarios mediante correo electrónico, llamado telefónico y de forma presencial. La atención a estos es de forma rápida y clara de ser necesario se muestran gráficos, folletos y elementos visuales para la facilitación de entendimiento de los procedimientos que se realizan en el RIC.

El mayor porcentaje de usuarios que visitan las ventanillas utilizan el idioma oficial español. Así mismo al el usuario se le brinda la información en su idioma nativo las ventanillas cuentan con el de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala. Algunas de las ventanillas cuentan con personal que utiliza el idioma maya de la región como el caso de Cobán y Chisec.

RIC CENTRAL C.A. - Calle 10-58 zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 - www.ric.gov.gt
+ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS CATASTRALES - GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

2. Apoyo a usuarios en la recuperación, creación y uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales.

sep-23			
No.	Nombre	Vía	asunto
1	Carlos Divas	correo electronico	ingreso a portal de productos y servicios
2	Wilder Caal	correo electronico	recuperación de contraseña
3	Franklin Chén	llamada telefonica	Reintegro de consultas electronicas
4	Elder Valdes	correo electronico	creación de usuario
5	José Maldonado	correo electronico	recuperación de usuario y contraseña
6	Daniel Pax	llamada telefonica	uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales
7	Fabian Perez	llamada telefonica	recuperación de usuario y contraseña
8	Leonardo Choc	llamada telefonica	Reintegro de consultas electronicas
9	Marconi Miss	correo electronico	recuperación de contraseña

3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.

Consultas Adquiridas

Se muestran: 10 registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Consultas	Estado	Validar Pago
1	OSCAR ALFREDO H...	CE_OHUN	21237993703327146	2120233105146	18/09/2023 08:59:05	20	Validado	[X]
2	MIGUEL ANGEL GAL...	CE_MGALINDO	21238636073326146	2120233104146	18/09/2023 08:57:37	17	Validado	[X]
3	VICTOR SAMAEL PIN...	CE_VSPINTOA	212311164323325146	2120233103146	18/09/2023 08:57:25	18	Validado	[X]
4	MANUEL DE JESÚS ...	PIOX_M	21237978333324146	2120233102146	18/09/2023 08:57:15	100	Validado	[X]
5	LUIS EDUARDO REY...	CE_REYES	21239413413323146	2120233101146	18/09/2023 08:56:50	10	Validado	[X]
6	EMILIANO TUX CHUB	CE_TUXEMII	21238958073322146	2120233100146	18/09/2023 08:56:39	20	Validado	[X]
7	LEVI EFRÁIN GONZÁ...	CE_LEVGONZALEZ	212310417593321146	2120233099146	18/09/2023 08:56:21	12	Validado	[X]
8	LUIS EDUARDO REY...	CE_REYES	21239413413320146	2120233098146	18/09/2023 08:55:32	10	Validado	[X]
9	JOSÉ FERNANDO L...	CE_JLOPEZHER	21237934503316146	2120233093146	14/09/2023 08:42:25	10	Validado	[X]
10	JUAN CARLOS ALDA...	CE_OLIVA	21238622893310146	2120233088146	14/09/2023 08:42:47	10	Validado	[X]

Mostrando página 1 de 273 (filtrando un total de 10 registros)

Primera Anterior 1 2 3 4 5 ... 273 Siguiente Último



6. Apoyo en elaboración de información de los Productos y Servicios Catastrales para la elaboración de contenido audiovisual.

Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala

En el Registro de Información Catastral de Guatemala contamos con ventanillas de atención al usuario en distintas zonas de la República de Guatemala, donde los usuarios pueden adquirir diversos productos y servicios Catastrales.

Las direcciones e información de las ventanillas y arancel de los productos y servicios catastrales actualizados los pueden encontrar en el sitio web oficial del RIC.

www.ric.gob.gt

Los servicios Catastrales Esenciales son tres:

1. Certificado Catastral para desmembración y/o unificación
2. Generación e impresión de Planos y Mapas Certificados
3. Constancia de aprobación de planos de desmembración o unificación y su renovación.

Para adquirir la Constancia de Aprobación de Planos de desmembración o unificación y su renovación se debe verificar en que caso se encuentra el inmueble.

- Caso A: Cuando la finca está ubicada en zona declarada en proceso catastral, pero aún no ha sido objeto de levantamiento catastral (medido) por parte del RIC.
- Caso B: Predio con levantamiento catastral, medido por el RIC, pero aún no tiene Declaratoria de Predio Catastral.
- Caso C: Predio con Declaratoria de Predio Catastral y que se encuentra inscrito en el Registro Público del RIC.

Las cuales son utilizadas para fraccionar escrituras de unificación o desmembración de fincas y predios que se encuentren dentro de los 68 municipios que tenemos declarados actualmente como zonas declaradas en proceso catastral y catastradas por el RIC.

Así mismo existen servicios catastrales eventuales, dentro de ellos:

- Certificación del expediente catastral completo, de etapas finalizadas del proceso, o de actualizaciones específicas que sean solicitadas.
- Copia Simple del expediente catastral completo, de etapas finalizadas del proceso, o de actualizaciones específicas que sean solicitadas.
- Generación e impresión de planos y mapas copia simple
- Consulta Electrónica a Distancia
- Etc.

También contamos con el Portal de Productos y Servicios Catastrales, en el cual se puede solicitar la orden de compra de algunos de los productos del arancel como realizar las consultas electrónicas.

Para más información comunicarse o visitar la ventanilla más cercana.

7. Apoyo en evaluación y reintegro de consultas electrónicas en Portal de productos y Servicios Catastrales.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

CONSULTA DESCRIPTIVA DE PREDIO

CCG: 16-15-01-00727 Formulario: F00000012-01-01
Ref: 00000000000000000000

INFORMACIÓN GENERAL

Dirección: _____
Caso: _____
Tipo: _____
Límite: _____
Tipo Predio: _____
Caso Predio: _____
Área: _____ m²
Perímetro: _____ m

TITULARES CATASTRALES

No. _____ Nombre Titular: _____ No. Identificación: _____

EXPEDIENTE PREDIO

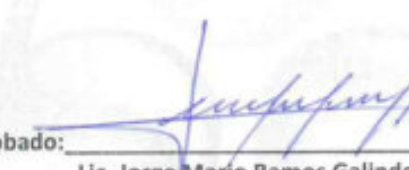
No. _____ Número: _____ No. Valor: _____

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SHAWNA SAHILY VIRGINIA SAENZ GONZÁLEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-172-2023
Nombre del Servicio: Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Julio a Septiembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar en la realización de publicidad para difundir asuntos vinculados con el concepto de productos y servicios catastrales tanto presenciales y digitales.	- Apoyo en la distribución de productos informativos (trifoliales) a todas las direcciones municipales. - Apoyo en aprobación y publicación de post publicitario en Facebook institucional.
b) Apoyar en la elaboración de un plan de acción para difundir la imagen de los diferentes servicios y productos del RIC que se puedan adquirir de manera digital y presencial.	- Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales. - Apoyo en listado de asistencia en capacitación Uso Portal de Productos y Servicios Catastrales.
c) Elaborar una estrategia para ofrecer información sobre la forma de atención del RIC vía electrónica para personas individuales, entidades y organizaciones.	- Apoyo a usuarios en la recuperación, creación y uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales. - Apoyo en elaboración de información de los Productos y Servicios Catastrales para la elaboración de contenido audiovisual.
d) Apoyar en la verificación y modernización de la línea grafica que se maneja actualmente en la entrega de los productos catastrales.	- Apoyo en cuantificación de sobres institucionales según las diecisiete ventanillas. - Apoyo en la solicitud de cambio de diseño de sobre institucional. - Apoyo en la redistribución de sobres institucionales para la ventanilla de Poptún Petén.
e) Verificar la información que se encuentra en la página web del RIC y proponer mejoras para el	- Apoyo en actualización de datos de la ventanilla central en Sitio Web.

fortalecimiento de la misma.	- Apoyo en la actualización de datos de las ventanillas en el formato del Informe General de Pertenencia Sociolingüística
f) Y otras actividades que sean determinadas por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales que estén relacionados con la función del técnico, en su materia y conocimiento que esta coordinación requiere.	- Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística. - Apoyo en aprobación o rechazo de reintegro de consultas electrónicas en el Portal de Productos Catastrales.

FIRMA:  Shawna Sahily Virginia Saenz González Técnico de Marketing Digital y Calidad de Servicios	 Visto:  Lic. Rubelsy de Jesús Alvarado Meléndez Coordinador Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
 Aprobado: Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala 	

Guatemala 29 de septiembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-172-2023** de la contratista: **Shawna Sahily Virginia Saenz González** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Lic. Rubensy de Jesús Alvarado Meléndez



Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales

Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-172-2023
Julio 2023



Lic. Rubensy de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales
Registro de Información Catastral de Guayana



RIC

1. Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES

Informe de Pertenencia Sociolingüística
Versión 1.0.0

La Dirección de Productos y Servicios Catastrales se encarga de definir procedimientos técnicos y administrativos para la emisión de productos catastrales, brindar y definir servicios de calidad sobre la información geográfica, catastral y territorial, de gestión para la actualización de los datos catastrales, así como, de la administración pública, la información geográfica y la emisión de los productos.

del mismo, garantizar la calidad, seguridad y confiabilidad de los productos catastrales por los Usuarios de los Documentos Catastrales, a través de sus actividades técnicas y administrativas, así como, de la emisión de los productos catastrales.

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES

El organigrama muestra la estructura organizacional de la Dirección de Productos y Servicios Catastrales, con la Dirección a la cabeza, seguida por varias áreas de trabajo y subáreas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Se desarrollará con el artículo 23 numeral 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley No. 21-04 del Congreso de la República, la información sobre el sistema catastral que respecta al cumplimiento de la emisión de los productos catastrales.

1. ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN

Los usuarios de información catastral son los usuarios de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral.

Tipos de Usuarios

Los usuarios de información catastral son los usuarios de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral.

Tipos de Usuarios

Los usuarios de información catastral son los usuarios de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Informe de Pertenencia Sociolingüística de los Productos Catastrales

Desarrollo

El informe de pertenencia sociolingüística de los productos catastrales se desarrollará con el artículo 23 numeral 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley No. 21-04 del Congreso de la República, la información sobre el sistema catastral que respecta al cumplimiento de la emisión de los productos catastrales.

Tipos de Usuarios

Los usuarios de información catastral son los usuarios de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Informe de Pertenencia Sociolingüística de los Productos Catastrales

Desarrollo

El informe de pertenencia sociolingüística de los productos catastrales se desarrollará con el artículo 23 numeral 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley No. 21-04 del Congreso de la República, la información sobre el sistema catastral que respecta al cumplimiento de la emisión de los productos catastrales.

Tipos de Usuarios

Los usuarios de información catastral son los usuarios de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral, así como, de la información geográfica y catastral.



Donato

DECLARACIÓN DE PROPIEDAD

Yo, **Donato**, de nacionalidad **Guatemalteca**, con identificación personal **123456789**, declaro que soy el propietario de la finca descrita a continuación, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Información Catastral con el número **123456789**.

Parcela	Superficie	Valor	Observaciones
1	1000 m ²	1000000.00	
2	2000 m ²	2000000.00	
3	3000 m ²	3000000.00	
4	4000 m ²	4000000.00	
5	5000 m ²	5000000.00	
6	6000 m ²	6000000.00	
7	7000 m ²	7000000.00	
8	8000 m ²	8000000.00	
9	9000 m ²	9000000.00	
10	10000 m ²	10000000.00	

FECHA DE DECLARACIÓN: 12/01/2012
LUGAR DE DECLARACIÓN: Guatemala, Guatemala



Donato

DECLARACIÓN DE PROPIEDAD

Yo, **Donato**, de nacionalidad **Guatemalteca**, con identificación personal **123456789**, declaro que soy el propietario de la finca descrita a continuación, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Información Catastral con el número **123456789**.

FECHA DE DECLARACIÓN: 12/01/2012
LUGAR DE DECLARACIÓN: Guatemala, Guatemala



Donato

DECLARACIÓN DE PROPIEDAD

Yo, **Donato**, de nacionalidad **Guatemalteca**, con identificación personal **123456789**, declaro que soy el propietario de la finca descrita a continuación, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Información Catastral con el número **123456789**.

FECHA DE DECLARACIÓN: 12/01/2012
LUGAR DE DECLARACIÓN: Guatemala, Guatemala



Donato

DECLARACIÓN DE PROPIEDAD

Yo, **Donato**, de nacionalidad **Guatemalteca**, con identificación personal **123456789**, declaro que soy el propietario de la finca descrita a continuación, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Información Catastral con el número **123456789**.

FECHA DE DECLARACIÓN: 12/01/2012
LUGAR DE DECLARACIÓN: Guatemala, Guatemala

[Handwritten signature]



¹ Correspondence: Dr. Francisco J. Rodríguez-Cabrillo, CITA-IRIA, 21 Avenida de Aragón, 50009 Z. Ariza, Huelva.
E-mail: fcojrodriguez@iria.es



© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 395–403



© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110



* **COMPARISON OF THE EFFECTS OF SUBSTITUTION PATTERNS** To compare the results of the two sets of loading (Fig. 1), the data were analyzed for each set of loading conditions.

[illegible]

del sector sólo recibían una al 99% de las ayudas, representando 2,7% personas inscritas en el sector, al 2% que equivale a 11 beneficiarios de la línea Programada al 9% siendo 172 personas inscritas al sector turístico.

[illegible]

7. Description de la syntaxe de la recherche

Las actividades del Registro de Información Cultural se basan principalmente en las acciones de difusión sobre el patrimonio cultural, la cultura popular y la cultura tradicional, la promoción y el apoyo a la creación cultural y a la producción de bienes culturales, la conservación y el mantenimiento de los bienes culturales, la investigación y la documentación del patrimonio cultural, la educación y la formación en patrimonio cultural, la cooperación y el intercambio con otros países y organismos internacionales, la gestión y el desarrollo del patrimonio cultural, la promoción y el apoyo a la creación cultural y a la producción de bienes culturales, la conservación y el mantenimiento de los bienes culturales, la investigación y la documentación del patrimonio cultural, la educación y la formación en patrimonio cultural, la cooperación y el intercambio con otros países y organismos internacionales, la gestión y el desarrollo del patrimonio cultural.

El mayor porcentaje de usuarios que visitan los servicios oficiales al idioma oficial francés. Así mismo el 61 por ciento necesita la información en su idioma matn. Los servicios oficiales en el idioma de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala, algunos de los servicios parecen ser potencial que cubren el idioma maya de la región centro de Guatemala.



© 2000 Blackwell Science Ltd



Ministerio de Salud Pública y Asesoría Científica
 Dirección de Epidemiología y Control de Infecciones

Ya No _____
 225, Bulvar de la Avenida Nacional
 Ciudad de Panamá, Panamá, República de Panamá

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 391–397

© 1997 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 241: 399–405

jul-23



3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.

Consultas Adquiridas

Se muestran 10 registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Consultas	Estado	Validar Pago
1	CÉSAR AMILCAR CIE...	CE_CACHUQUINYO	21239294392003140	2120232406140	26/07/2023 09:04:54	12	Validado	OK
2	CARLOS JHANS HERN...	OPHSA123	21239408942670140	2120232406140	26/07/2023 09:04:42	50	Validado	OK
3	JOSÉ JOAQUÍN MED...	SAC_MEDINA	21239603892511140	2120232324140	26/07/2023 09:04:00	20	Validado	OK
4	EFRAIN DOMÍNGUEZ...	CE_TECNOLOGIA	21239535972667140	2120232471140	26/07/2023 09:06:20	10	Validado	OK
5	JOBEL EDUARDO JA...	CE_JAMRECIS	21231339572667140	2120232471140	26/07/2023 09:06:47	1	Validado	OK
6	MANUEL ANGELO GAL...	CE_MGALUNDO	21239430073667140	2120232406140	26/07/2023 09:06:32	20	Validado	OK
7	GUILLELMO ALFON...	CE_GARCIAARCEZ	212312772667140	2120232471140	26/07/2023 09:06:20	5	Validado	OK
8	JUAN DE DIOS BARR...	CE_STET	21239603022667140	2120232406140	26/07/2023 09:06:02	10	Validado	OK
9	HENRY ALEXANDER L...	ALEXANDER_C	21239608122667140	2120232406140	26/07/2023 09:06:41	50	Validado	OK
10	BERNER JOSUE GIL...	CE_TOPOGRAFI	21239610022667140	2120232300140	26/07/2023 09:04:32	20	Validado	OK

Consultas Adquiridas

Se muestran 10 registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Consultas	Estado	Validar Pago
10	BERNER JOSUE GIL...	CE_TOPOGRAFI	21239610022667140	2120232300140	26/07/2023 09:04:32	20	Validado	OK
11	VÍCTOR MANUEL CH...	CE_ADOYINDILLA	21239608122667140	2120232406140	26/07/2023 10:02:21	20	Validado	OK
12	EDSON JUAN CARLOS...	CE_JCAZCO	21239608122667140	2120232406140	26/07/2023 10:02:42	10	Validado	OK
13	FRANKLIN BENJAMIN...	AV_BENJAMIN	21239617572667140	2120232444140	26/07/2023 10:01:29	20	Validado	OK
14	ISRAEL OSEBILIO C...	ISRAELCHEN	21239420702667140	2120232444140	26/07/2023 10:01:14	10	Validado	OK
15	GABRIEL ARTURO P...	CE_SPENSAMENDO	21239607122667140	2120232406140	26/07/2023 10:00:00	10	Validado	OK
16	OTTO LEONARDO C...	CCOAL	21239611022667140	2120232444140	26/07/2023 10:00:12	10	Validado	OK
17	DAVID GABRIEL NO...	DAVID12345	21239132022667140	2120232406140	26/07/2023 10:00:10	20	Validado	OK
18	CEGIN PLAZUELO...	CE_CCOF	2123917112000140	2120232412040	26/07/2023 09:59:02	2	Validado	OK
19	EDSON JUAN CARLOS...	CE_JCAZCO	21239608122667140	2120232406140	26/07/2023 09:57:29	10	Validado	OK
20	WALTER MAGARETH...	W_W	21239174122667140	2120232406140	26/07/2023 09:49:06	20	Validado	OK

Mostrando página 3 de 20 (filas en total de 10 registros)

Primera Anterior 1 2 3 4 5 ... 201 Siguiente Última

4. Apoyo en la distribución de productos informativos (trifoliales) a todas las direcciones municipales.

DIRECCIÓN MUNICIPAL	VENTANILLAS	TRIFOLIARES	
IZABAL	El Estor	1,000	4%
	Los Amates	1,500	6%
	Morales	1,500	6%
	Puerto Barrios	2,000	8%
SUB - TOTAL		6,000	
BAJA VERAPAZ	San Jerónimo	1,500	6%
	Pachalum	1,000	4%
SUB - TOTAL		2,500	
ALTA VERAPAZ	Cobán	2,000	8%
	Chisec	1,000	4%
SUB - TOTAL		3,000	
ZACAPA - CHIQUIMULA	Zacapa - Teculután	1,000	4%
	Zacapa-Gualán	1,000	4%
	Chiquimula	1,000	4%
SUB - TOTAL		3,000	
SACATEPEQUEZ - ESCUINTLA	Sacatepéquez	3,000	12%
	Escuintla	1,000	4%
SUB - TOTAL		4,000	
PETEN	Flores	1,500	6%
	La Libertad	1,000	4%
	Poptún	1,000	4%
SUB - TOTAL		3,500	
CENTRAL		3,100	12%
TOTALES		25,100	100%

5. Apoyo en actualización de datos de la ventanilla central en Sitio Web.

▼ Guatemala, Central Avenida Las Américas 5-76 Zona 13,
Interior IGN, Guatemala. Tel. 2360-8291, 2360-9304,
3065-3442. Correo: ventanilla@ric.gob.gt Horario de
atención de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas

6. Apoyo en aprobación y publicación de post publicitario en Facebook institucional.



8. Apoyo en la solicitud de cambio de diseño de sobre institucional.



Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-172-2023
Agosto 2023



Lic. Rubensy de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

1. Apoyo en la elaboración de Informe General de Pertenencia Sociolingüística.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES

Informe de Pertenencia Socio-Lingüística
Mes de julio 2023

La Coordinación de Productos y Servicios Catastrales se encarga de definir procedimientos técnicos y administrativos para la emisión de productos catastrales, así como y definir criterios de calidad sobre la información gráfica, implementar herramientas de gestión para la actualización de los sistemas catastrales, en función de las demandas de la administración pública, los recursos disponibles y la naturaleza de los usuarios.

Así mismo, garantizará la calidad, seguridad y custodia de los productos elaborados por los Servicios de los Distritos Municipales, a través de una efectiva vinculación con el personal como a las instituciones que sean aptas y se adecúen para una mejor atención a los usuarios.

ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES

Coordinación de Productos y Servicios
Catastrales



El presente informe es el resultado de la labor realizada por el personal de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el mes de julio 2023, en cumplimiento de las funciones asignadas.



En cumplimiento con el artículo 18 numeral 20 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No. 37-2008 del Congreso de la República, a continuación, se presenta el informe mensual con respecto al cumplimiento de la actividad en el presente mes.

1. ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN VENTANILLA

Los diversos usuarios atentos a los usuarios realizan el ingreso de solicitudes de productos catastrales y actividades de forma presencial o electrónica, estableciendo los procedimientos a seguir de la siguiente manera:

Formas Presenciales:

La atención a usuarios se realiza en las diversas ventanillas físicas de manera estratégica en las direcciones municipales del RIC y municipios declarados como zonas en proceso catastral y catastrado, para que los usuarios tengan accesibilidad a los servicios.

Formas Distanciales:

Las Ventanillas físicas son accesibles al servicio al usuario, tanto que los usuarios de nuevo personal para los usuarios, como un fondo de correo electrónico directo para cada Ventanilla (1) ventanilla@registrocatal.com.gt. Dichas Ventanillas de correo electrónico son los canales para la recepción de solicitudes de productos catastrales (2) ventanilla@registrocatal.com.gt y el procedimiento está sujeto a cambios a través de correo electrónico a través de aplicaciones tecnológicas que se desarrollan. Por lo anterior es caso de que alguna persona realice alguna gestión en su misma dirección al espacio, se solicita el apoyo al personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala, a través de la Coordinación de Recursos Humanos para realizar en la base de datos el registro de personal catastral, considerando el personal que labora en la Ventanilla y así poder apoyar al personal de Ventanilla en caso sea necesario. Así mismo una situación que permita una adecuada atención para los usuarios que son atendidos.

El presente informe es el resultado de la labor realizada por el personal de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el mes de julio 2023, en cumplimiento de las funciones asignadas.



4. Informe de Pertenencia Socio-Lingüística de las Ventanillas correspondiente al mes de julio:

Suscriptores

Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Informe de Pertenencia Socio-Lingüística

Nombre	Edad	Sexo	Estado Civil	Nacionalidad
1	25	M	C	Guatemalteco
2	30	F	C	Guatemalteco
3	35	M	C	Guatemalteco
4	40	F	C	Guatemalteco
5	45	M	C	Guatemalteco
6	50	F	C	Guatemalteco
7	55	M	C	Guatemalteco
8	60	F	C	Guatemalteco
9	65	M	C	Guatemalteco
10	70	F	C	Guatemalteco
11	75	M	C	Guatemalteco
12	80	F	C	Guatemalteco
13	85	M	C	Guatemalteco
14	90	F	C	Guatemalteco
15	95	M	C	Guatemalteco
16	100	F	C	Guatemalteco
17	105	M	C	Guatemalteco
18	110	F	C	Guatemalteco
19	115	M	C	Guatemalteco
20	120	F	C	Guatemalteco

El presente informe es el resultado de la labor realizada por el personal de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el mes de julio 2023, en cumplimiento de las funciones asignadas.



Informe de Pertenencia Socio-Lingüística de las Ventanillas correspondiente al mes de julio:

Suscriptores

Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
Informe de Pertenencia Socio-Lingüística

El presente informe es el resultado de la labor realizada por el personal de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el mes de julio 2023, en cumplimiento de las funciones asignadas.

Curriculum

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
 530 N. Dearborn St., Chicago, IL 60610
 Tel: 773.936.3400 Fax: 773.936.3401
 www.press.uchicago.edu

© 2002 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 252: 105–112

1995-1996

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 105–112

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

As the *Washington Post* and *Washington Times* are spreading their own anti-gay's after another 10 years, America is experiencing a resurgence of homophobia.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–117

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



 American Psychological Association
 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002-4242
 Tel: 202/336-5500 Fax: 202/336-5508
 E-mail: info@apa.org

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

Fertilization, Quidam

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

1000-0001/99/0000-0000\$10.00/0

Figure 1 is a map of the northern part of the Iberian Peninsula, showing the study area. The map includes a scale bar from 0 to 100 km and an inset map of the Iberian Peninsula. The study area is divided into 12 numbered regions, each representing a study site. The regions are: 1. Galicia, 2. Asturias, 3. Cantabria, 4. País Vasco, 5. Navarra, 6. Aragón, 7. Cataluña, 8. Valencia, 9. Murcia, 10. Andalucía, 11. Castilla-La Mancha, and 12. Castilla y León. The map also shows the location of the 12 study sites, marked with numbers 1 through 12. The map is titled 'Mapa de la zona de estudio' and includes a legend for the regions and study sites.

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 399–407

 Springer

Copyright © 2006 by John Wiley & Sons, Inc.

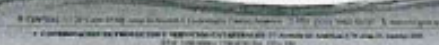
Source: *Journal of Health Politics, Policy and Law*, Vol. 35, No. 1, February 2010. Reprinted with permission of the copyright holder.

© 2000 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

© 2000 Blackwell Science Ltd



© 1999 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 245: 399–406



La Libertad, Peten



H. Kuter, Istanbul



Uma das coisas que me dá mais orgulho, ao trabalhar no setor de vendas, é quando eu vejo um cliente satisfeito com o produto que estou vendendo. É uma sensação incrível, porque sei que estou ajudando alguém a resolver um problema ou a melhorar a vida dele. Além disso, trabalhar em uma empresa que valoriza seus funcionários e oferece oportunidades de crescimento é muito importante para mim. Quero continuar aprendendo e evoluindo profissionalmente, e acredito que isso só será possível se eu estiver em um ambiente que me desafie e me incentive a crescer.

[illegible]



3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.

Consultas Adquiridas

Se muestran 10 registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Consultas	Estado	Validar Pago
1	CARLOS EDUARDO ...	USUARIO_CK	21236008502862046	2120232708546	17/04/2023 08:36:21	50	Validado	
2	JUAN ALFREDO BAC...	CE_JBACHÉZ	21236040402372146	2120232759046	17/04/2023 08:36:59	25	Validado	
3	MANUEL DE JESÚS ...	PIOK_M	21237516352963846	2120232746346	17/04/2023 08:35:58	100	Validado	
4	AROLD OSMAG CUC...	CE_JOCUOC	212312986342961846	2120232747546	16/04/2023 09:34:45	6	Validado	
5	LEONEL ESTUARDO ...	AG_LLOPET	2123750582859646	2120232744346	16/04/2023 09:35:41	10	Validado	
6	EFRAIN DOMÍNGUEZ ...	CE_TECNOLOGIA	2123810572828846	2120232743546	16/04/2023 09:35:43	10	Validado	
7	OTTO LEONARDO C...	OCIAL	21236015022397546	2120232742346	16/04/2023 09:35:31	50	Validado	
8	HENRY ALEXANDER ...	ALEXANDER_C	21239008112350846	2120232741146	16/04/2023 09:35:43	50	Validado	
9	JULIO FRANCISCO J...	CE_JUPENADOSS	21239737647205546	2120232740046	16/04/2023 09:35:67	50	Validado	
10	EDWIN CONRADO JO...	CE_CORDINAR	21232545572082146	2120232737546	16/04/2023 09:35:12	10	Validado	

Mostrando página 1 de 261 (filtrando un total de 10 registros)

Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 261 Siguiente Último

4. Apoyo en la redistribución de sobres institucionales para la ventanilla de Poptún Petén.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala, 22 de agosto de 2023
Ref. RIC-CD-20-171-2023

Ingeniero
Javier Daniel Cruz Cerna
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala
Petén

Resolución Ingeniero Cruz Cerna:

Desembolsar datos en sus labores, los mismos serán remitidos a usted en nombre de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral -RIC.

Por este medio hago el traslado de mil (1,000) sobres institucionales, para el uso exclusivo de la Ventanilla de Poptún, Petén, los que acompañados serán custodiados en orden y firme (RIC), siendo prestados los sobres son para el envío de productos Catastrales electrónicos por internet.

En una particular, los sobres de orden.

Firmado: 

Recibido: 

20/08/23

5. Apoyo en la actualización de datos de las ventanillas en el formato del Informe General de Pertenencia Sociolingüística



2. DIRECCIONES Y CONTACTOS DE LAS DIECISIETE VENTANILLAS

1. AREA VERAPAZ KM. 140.5, Ruta a Tapachula, Antigua Guatemala Tel: 77 25 7440 / 7749 4179 Correo: verapaz@registrocatastral.gub.gt	9. PROYECTO AGRARIO (PAGAR) Colonia San Mateo, Escuintla, Guatemala Tel: 7742 2447 Correo: pagar@registrocatastral.gub.gt
2. GUATEMALA, GUATEMALA Ave. San Gerardo, Mercado Municipal San José Alameda Las Cañales, Guatemala Tel: 2022 5638 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	10. AREA MAYA Calle 12 de Septiembre, Centro de la Municipalidad P.O. Box 1000 Correo: maya@registrocatastral.gub.gt
3. GUATEMALA, GUATEMALA Ave. Calles 7 y 9 Zona 4 Tel: 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	11. EL SALVADOR, EL SALVADOR Calle 3, Avenida, Centro de la Municipalidad de El Progreso Correo: el_salvador@registrocatastral.gub.gt
4. GUATEMALA, GUATEMALA 5050, Financiera Empresarial de la Nación, 1500, Ave. 14, Centro de la Nación Tel: 6044 8517 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	12. SAN BERNARDO, GUATEMALA 100, Calle 10, Zona 1, Centro de la Municipalidad de San Bernito Tel: 7742 2447 / 7742 2447 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt
5. GUATEMALA, GUATEMALA Ave. Calle 1, Local General de la Zona 1 y 2 Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	13. GUATEMALA, GUATEMALA 400, Calle 10 Zona 1, Municipalidad de Progreso Tel: 7742 2447 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt
6. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	14. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt
7. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	15. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt
8. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	16. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt
17. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt	18. GUATEMALA, GUATEMALA Centro de la Zona 1, Centro de la Zona 1 Tel: 7741 4712 / 7741 4712 Correo: guatemala@registrocatastral.gub.gt

El presente documento es una copia de la información contenida en el Sistema de Información Catastral (SIC) y no debe ser utilizado para fines legales. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso del Registro de Información Catastral.

6. Apoyo en aprobación o rechazo de reintegro de consultas electrónicas en el Portal de Productos Catastrales.

Se muestran 5 registros por página

#	Nombre de Consulta	Registro Consultado	Fecha de Consulta
1	Consulta de Información	17-01-2014 10:00:00	17-01-2014 10:00:00
2	Consulta de Información	17-01-2014 10:00:00	17-01-2014 10:00:00
3	Consulta de Información	17-01-2014 10:00:00	17-01-2014 10:00:00
4	Consulta de Información	17-01-2014 10:00:00	17-01-2014 10:00:00
5	Consulta de Información	17-01-2014 10:00:00	17-01-2014 10:00:00

Muestro página 1 de 1 registros por cada 20 registros

Anexos
Shawna Sahily Virginia Saenz González
RIC-R-029-172-2023
Septiembre 2023



Lic. Rubelsy de Jesús Alvarado Meléndez
Coordinador de Productos y
Servicios Catastrales
Registro de Información Catastral de Guatemala



RIC



1. Apoyo en la elaboración de Informe general de Pertenencia Sociolingüística.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Cuenca, 11 de noviembre del 2023.
Ref: RIC-OPIC-034-2023.

OBJETIVO:
El presente informe tiene como finalidad proporcionar información sobre la pertenencia sociolingüística de la zona de estudio, en el marco del proceso de regularización de la tenencia de la tierra.

JUSTIFICACIÓN:
La pertenencia sociolingüística es un elemento fundamental para la identificación de los grupos étnicos y lingüísticos que habitan en una determinada zona, lo que permite establecer las políticas y medidas adecuadas para su protección y desarrollo.

CONCLUSIONES:
El informe concluye que la pertenencia sociolingüística de la zona de estudio es diversa, lo que requiere la implementación de políticas y medidas diferenciadas para cada uno de los grupos étnicos y lingüísticos que la conforman.

RECOMENDACIONES:
Se recomienda la implementación de políticas y medidas que permitan la protección y desarrollo de la pertenencia sociolingüística de la zona de estudio, así como la participación activa de los grupos étnicos y lingüísticos en el proceso de regularización de la tenencia de la tierra.

ELABORADO POR:
Lic. [Firma]
Especialista en Pertenencia Sociolingüística
Unidad de Pertenencia Sociolingüística
RIC Catastral

REVISADO POR:
Lic. [Firma]
Especialista en Pertenencia Sociolingüística
Unidad de Pertenencia Sociolingüística
RIC Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Cuenca, 11 de noviembre del 2023.
Ref: RIC-OPIC-034-2023.

OBJETIVO:
El presente informe tiene como finalidad proporcionar información sobre la pertenencia sociolingüística de la zona de estudio, en el marco del proceso de regularización de la tenencia de la tierra.

JUSTIFICACIÓN:
La pertenencia sociolingüística es un elemento fundamental para la identificación de los grupos étnicos y lingüísticos que habitan en una determinada zona, lo que permite establecer las políticas y medidas adecuadas para su protección y desarrollo.

CONCLUSIONES:
El informe concluye que la pertenencia sociolingüística de la zona de estudio es diversa, lo que requiere la implementación de políticas y medidas diferenciadas para cada uno de los grupos étnicos y lingüísticos que la conforman.

RECOMENDACIONES:
Se recomienda la implementación de políticas y medidas que permitan la protección y desarrollo de la pertenencia sociolingüística de la zona de estudio, así como la participación activa de los grupos étnicos y lingüísticos en el proceso de regularización de la tenencia de la tierra.

ELABORADO POR:
Lic. [Firma]
Especialista en Pertenencia Sociolingüística
Unidad de Pertenencia Sociolingüística
RIC Catastral

REVISADO POR:
Lic. [Firma]
Especialista en Pertenencia Sociolingüística
Unidad de Pertenencia Sociolingüística
RIC Catastral

[Firma manuscrita]





5. Tabla de datos de Perturbación Socio-Ecológica de las unidades que visitan las distritales Yanallitas correspondiente al mes de agosto:

10

ID	gender	age	height	weight	bmi	waist	waist:hip	triceps	biceps	forearm	mid-thigh	calf	ankle	musculoskeletal		total
														score	weight	
1	male	25	175	75	24.2	90	0.9	25	20	20	30	20	15	10	10	100
2	female	28	160	60	23.1	85	0.8	20	15	15	25	15	10	5	5	80
3	male	30	180	80	25.0	95	0.9	30	25	25	35	25	20	15	15	110
4	female	22	150	50	22.2	80	0.7	15	10	10	20	10	5	5	5	70
5	male	35	190	90	25.5	100	1.0	35	30	30	40	30	25	20	20	120
6	female	20	140	45	21.4	75	0.6	10	5	5	15	5	5	5	5	60
7	male	27	170	70	24.2	88	0.8	22	18	18	28	18	12	8	10	90
8	female	32	165	65	23.9	90	0.9	25	20	20	30	20	15	10	10	85
9	male	23	160	65	25.6	85	0.8	20	15	15	25	15	10	5	5	80
10	female	26	155	55	22.6	82	0.7	18	12	12	22	12	8	5	5	75



6. Análisis de los datos recabados y descripción de la información de los cuestionarios

Porcentaje de mujeres de 18 años o más en el mundo que son usuarias de Internet. Fuente: *Worldwide Web Usage Statistics*, 2007. El porcentaje de usuarias de Internet en el mundo es de 24,3%. El porcentaje de usuarias de Internet en el mundo es de 24,3%. El porcentaje de usuarias de Internet en el mundo es de 24,3%.

Al mismo cable recibí que el 14% de los usuarios representados 2.585 personas hablan el idioma español, el 7% que representa a 56 personas hablan el idioma portugués, el 10% habla 340 personas idiomas de la zona de origen.

De 100 000 unieke bezoekers 71 procent was ongeopend en 11 de afen van de opend van 1 en de opend van 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

7. Descripción de la calidad de las narraciones

Las notificaciones del Registro de Información Catastral son accesibles a los usuarios mediante correo electrónico, Internet telefónica y en forma presencial. Se otorga a nivel de la oficina de catastro y plan de desarrollo urbano, un informe gráfico, fotográfico y documental, además de la formulación de recomendaciones de las providencias que se realicen en el caso.

El mayor porcentaje de usuarios que visitan los vocabularios utilizan el idioma oficial regional. Así ocurre en el caso de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala. Expone de las ventajas: «...es personal que utiliza el idioma maya de la región como el caso de Ch'ol y Q'eq'chi'».

2. Apoyo a usuarios en la recuperación, creación y uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales.

sep-23			
No.	Nombre	Vía	asunto
1	Carlos Divas	correo electronico	ingreso a portal de productos y servicios
2	Wilder Caal	correo electronico	recuperación de contraseña
3	Franklin Chén	llamada telefonica	Reintegro de consultas electronicas
4	Elder Valdes	correo electronico	creación de usuario
5	José Maldonado	correo electronico	recuperación de usuario y contraseña
6	Daniel Pax	llamada telefonica	uso del Portal de Productos y Servicios Catastrales
7	Fabian Perez	llamada telefonica	recuperación de usuario y contraseña
8	Leonardo Choc	llamada telefonica	Reintegro de consultas electronicas
9	Marconi Miss	correo electronico	recuperación de contraseña

3. Apoyo en la revisión y validación de consultas electrónicas en Portal de Productos y Servicios Catastrales.

Consultas Adquiridas

Se muestran 10 registros por página

#	Persona	Usuario	Número de Solicitud	Orden de Pago	Fecha de registro	Consultas	Estado	Validar Pago
1	OSCAR ALFREDO H...	CE_OHUN	21237993703327146	2120233105146	18/09/2023 06:58:05	20	Validado	OK
2	MIGUEL ANGEL GAL...	CE_MGALUNDO	21239636079330146	2120233104146	18/09/2023 06:57:37	17	Validado	OK
3	VICTOR SAMUEL PIN...	CE_VSPINTOA	212311164323325146	2120233103146	18/09/2023 06:57:25	18	Validado	OK
4	MANUEL DE JESÚS ...	PIDM_M	21237978333324146	2120233102146	18/09/2023 06:57:15	100	Validado	OK
5	LUIS EDUARDO REY...	CE_REYES	21239413413330146	2120233101146	18/09/2023 06:56:50	10	Validado	OK
6	EMILIANO TUX CHUB	CE_TUXEMMY	21239656073322146	2120233100146	18/09/2023 06:56:39	20	Validado	OK
7	LEVI EFRÁIN GONZÁ...	CE_LEVGONZALEZ	212310417503331146	2120233099146	18/09/2023 06:56:21	12	Validado	OK
8	LUIS EDUARDO REY...	CE_REYES	21239413413330146	2120233098146	18/09/2023 06:56:32	10	Validado	OK
9	JOSÉ FERNANDO L...	CE_JLOPEZHER	21237934503330146	2120233093146	14/09/2023 06:42:25	10	Validado	OK
10	JUAN CARLOS ALDÁ...	CE_OLIVA	21238032803301146	2120233090146	14/09/2023 06:42:47	10	Validado	OK

Mostrando página 1 de 273 (filtra un total de 10 registros)

Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 273 Siguiente Último



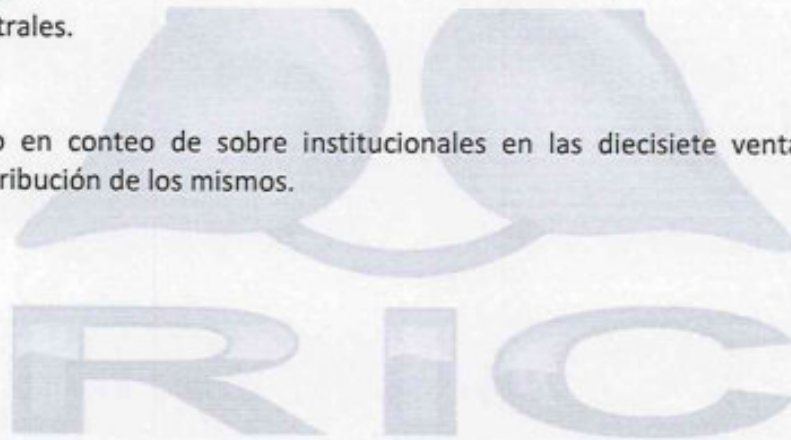
4. Apoyo en listado de asistencia en capacitación Uso Portal de Productos y Servicios

DATOS GENERALES			DATOS DE ASISTENCIA										FECHAS	
ORDEN	NOMBRE	IDENTIFICACION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de información catastral, por lo tanto, no debe ser utilizado como documento legal. El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de información catastral, por lo tanto, no debe ser utilizado como documento legal.

Catastrales.

5. Apoyo en conteo de sobre institucionales en las diecisiete ventanillas para la redistribución de los mismos.



[Handwritten signature]

ENTREGA ene-23			AHORA CUENTAN CON ene-23			ene-23		
DIRECCIÓN MUNICIPAL	VENTANILLA	SOBRES UNIDAD	DIRECCIÓN MUNICIPAL	VENTANILLA	SOBRES UNIDAD	DIRECCIÓN MUNICIPAL	VENTANILLA	SOBRES UNIDAD
IZABAL	El Estero	500	IZABAL	El Estero	900	IZABAL	El Estero	500
	Los Amates	500		Los Amates	670		Los Amates	210
	Morales	500		Morales	1,100		Morales	400
	Puerto Barrios	500		Puerto Barrios	512		Puerto Barrios	10
SUB - TOTAL		2,000	SUB - TOTAL		3,382	SUB - TOTAL		1,220
VIRAL	San Jerónimo	250	VIRAL	San Jerónimo	2,655	VIRAL	San Jerónimo	2,600
	Pochulem	250		Pochulem	779		Pochulem	400
SUB - TOTAL		500	SUB - TOTAL		3,438	SUB - TOTAL		3,000
VIRAL	Cobán	2,000	VIRAL	Cobán	2,600	VIRAL	Cobán	5,350
	Chisec	1,000		Chisec	1,300		Chisec	400
SUB - TOTAL		3,000	SUB - TOTAL		4,400	SUB - TOTAL		5,750
ZACAPA	Zacapa - Yacabutz	250	ZACAPA	Zacapa - Yacabutz	1,250	ZACAPA	Zacapa - Yacabutz	500
	Zacapa-Gadula	500		Zacapa-Gadula	700		Zacapa-Gadula	450
	Chiquimula	250		Chiquimula	1,250		Chiquimula	635
	TOTAL	1,000		TOTAL	3,200		TOTAL	1,585
SACATEPEQUEZ	Escuintla	500	SACATEPEQUEZ	Escuintla	3,900	SACATEPEQUEZ	Escuintla	2,125
	Escuintla	500		Escuintla	1,500		Escuintla	750
SUB - TOTAL		1,000	SUB - TOTAL		5,400	SUB - TOTAL		2,875
PETEN	Flora	500	PETEN	Flora	4,500	PETEN	San Benito	2,500
	La Libertad	500		La Libertad	2,000		La Libertad	500
	Papúa	500		Papúa	500		Papúa	1,000
SUB - TOTAL		1,500	SUB - TOTAL		7,000	SUB - TOTAL		4,000
TOTAL		0	TOTAL		1,900	TOTAL		1,300
TOTALES		9,000	TOTALES		28,600	TOTALES		28,778

6. Apoyo en elaboración de información de los Productos y Servicios Catastrales para la elaboración de contenido audiovisual.

Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala

En el Registro de Información Catastral de Guatemala contamos con ventanillas de atención al usuario en distintas zonas de la República de Guatemala, donde los usuarios pueden adquirir diversos productos y servicios Catastrales.

Las direcciones e información de las ventanillas y atención de los productos y servicios catastrales actualizados los pueden encontrar en el sitio web oficial del RIC.

www.ric.gob.gt

Los servicios Catastrales Esenciales son tres:

1. Certificado Catastral para desmembración y/o unificación
2. Generación e impresión de Planos y Mapas Certificados
3. Constancia de aprobación de planos de desmembración o unificación y su renovación.

Para adquirir la Constancia de Aprobación de Planos de desmembración o unificación y su renovación se debe verificar en que caso se encuentre el inmueble.

- Caso A: Cuando la finca esté ubicada en zona declarada en proceso catastral, pero aún no ha sido objeto de levantamiento catastral (medida) por parte del RIC.
- Caso B: Predio con levantamiento catastral, medida por el RIC, pero aún no tiene Declaratoria de Predio Catastrado.
- Caso C: Predio con Declaratoria de Predio Catastrado y que se encuentre inscrito en el Registro Público del RIC.

Las casillas son utilizadas para fraccionar escritura de unificación o desmembración de fincas y predios que se encuentren dentro de los 60 municipios que tenemos declarados actualmente como zonas declaradas en proceso catastral y catastradas por el RIC.

Aún mismo existen servicios catastrales eventuales, dentro de ellos:

- Certificación del expediente catastral completo, de etapas finalizadas del proceso, o de actualizaciones específicas que sean solicitadas.
- Copia Simple del expediente catastral completo, de etapas finalizadas del proceso, o de actualizaciones específicas que sean solicitadas.
- Generación e impresión de planos y mapas copia simple
- Consulta Electrónica o Digital
- Etc.

También contamos con el Portal de Productos y Servicios Catastrales, en el cual se puede solicitar la orden de compra de algunos de los productos del arancel como realizar las consultas electrónicas.

Para más información comuníquese o visite la ventanilla más cercana.

7. Apoyo en evaluación y reintegro de consultas electrónicas en Portal de productos y Servicios Catastrales.

 **REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

CONSULTA DESCRIPTIVA DE PRECIO

CRI: 28-13-02-00727 Fecha: 01/08/2018 14:28:55
Por: JLM/MS/MS/MS

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación: _____
Calle: _____
Módulo: _____
Sector: _____
Tipo Predio: _____
Categoría Predio: _____
Área: _____ m²
Valoración: _____ m²

DETALLES CATASTRALES

No. _____ Valoración: _____ No. del Predio: _____

EXPLANTE PRECIO

No. _____ Valoración: _____ No. del Predio: _____



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

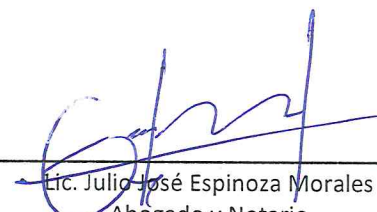
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio José Espinoza Morales	No. De Contrato: RIC-R-029-173-2023
Nombre del Servicio: Asesor Jurídico Externo de Registro Público.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2023.

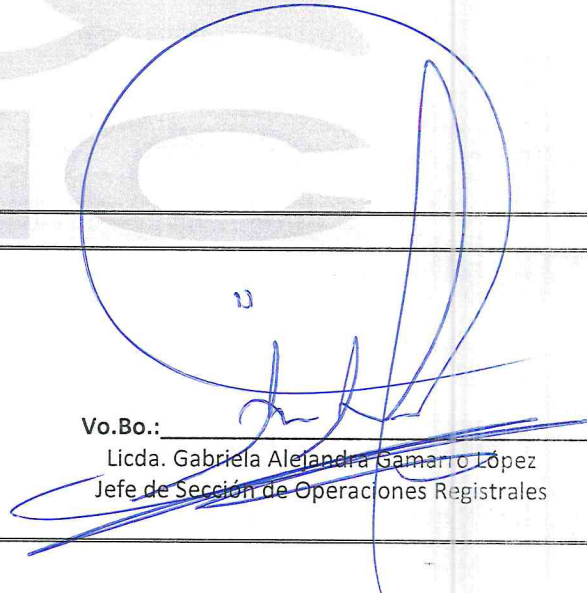
ACTIVIDADES

- 1.- Se asesoró a los Operadores Registrales en el cambio de Titular Catastral de los Municipios de Los Amates, Santa Ana, El Estor, Flores, Purulhá, Santa Catalina la Tinta, Puerto Barrios, Morales, Santa Ana, Rio Hondo, Salamá, San Juan Ermita, Tamhú, Teculután, Gualán, Rio Hondo, Camotán, San Bartolomé, San Jacinto, San Francisco y Jocotán, departamentos de Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Petén, Zacapa y Chiquimula; los cuales se detallan en el anexo A.
- 2.- Se asesoró a los Operadores Registrales en Cambios de Titular Registral del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Pastores, Salamá, San Jerónimo y Santa Ana departamentos de: Sacatepéquez, Baja Verapaz y Petén; los cuales se detallan en el anexo B.
3. Se asesoró en la Emisión de Certificados Catastrales de los Municipios de Puerto Barrios, Tamahú, Santa Catalina la Tinta, Purulhá, Flores, Los Amates y Morales, departamentos de; Izabal, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Petén los cuales se detallan en el anexo C.

FIRMA:


Lic. Julio José Espinoza Morales
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo de Registro Público

Vo.Bo.:


Licda. Gabriela Alejandra Samario López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

Anexo A

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Izabal	El Estor	18-03-02-01916	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Petén	Flores	17-01-01-04825	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Morales	18-04-10-01603	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	El Estor	18-03-02-01313	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-00218	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-02-02103	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Zacapa	Gualán	19-04-03-05490	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	El Estor	18-03-02-06710	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Petén	Santa Ana	17-07-07-00674	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Morales	18-04-07-12754	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Petén	Santa Ana	17-07-02-02645	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Alta Verapaz	Panzós	16-07-04-00427	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Morales	18-04-04-00413	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Los Amates	18-05-01-01032	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Los Amates	18-05-01-02390	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Zacapa	Río Hondo	19-03-01-04353	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	El Estor	18-03-02-00433	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Zacapa	Gualán	19-04-03-02702	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Los Amates	18-05-01-02806	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-02531	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Morales	18-04-03-01550	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.

Izabal	Los Amates	18-05-04-01470	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Chiquimula	San Juan Ermita	20-03-02-00902	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-02-04341	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-09299	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-01-11597	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	El Estor	18-03-02-02489	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Zacapa	Teculután	19-05-03-02739	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Chiquimula	Camotán	20-05-04-01018	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	03-07-03-00612	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Chiquimula	San Jacinto	20-10-01-00213	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-02-01417	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Petén	San Francisco	17-06-04-01031	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Izabal	El Estor	18-03-03-06364	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.
Chiquimula	Jocotán	20-04-02-01549	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral.

Anexo B

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	03-07-01-00874	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral.
Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-01238	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral.
Sacatepéquez	Pastores	03-03-05-00493	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral.
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-05839	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral.
Petén	Santa Ana	17-07-05-01135	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral.
Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	03-07-01-00874	Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral.

Anexo C

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-04703	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-03-01601	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-02-02132	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-02-02647	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-03-03143	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Baja Verapaz	Purulha	15-08-04-00367	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Petén	Flores	17-01-06-00300	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Izabal	Los Amates	18-05-03-06042	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Izabal	Morales	18-04-02-01624	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.
Baja Verapaz	Purulha	15-08-02-04009	Se asesoró a los Operadores Registrales en la emisión de Certificados Catastrales.

FIRMA:

Lic. Julio José Espinoza Morales
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo de Registro Público

Vo. Bo.

FIRMA:

Licda. Gabriela Alejandra Gamarró López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Nombre del Contratista: JORGE LUIS MALDONADO MALDONADO	No. De Contrato: RIC-R-029-175-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Catastrales en Registro Público	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad. Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre del 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Realicé Análisis y gráficas de los Indicadores de logro del año 2023:

Mantenimiento catastral (anexo 1)

- a) Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral
- b) Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios
- c) Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP
- d) Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios
- e) Calificación de órdenes de mantenimiento

Servicios Catastrales (anexo 2)

- a) Servicios catastrales generados
- b) Certificados catastrales

Inscripción predio catastrado en Registro Público (anexo 3)

- a) Purulhá: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- b) Salamá: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- c) Panzos: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- d) Tactic: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- e) El Chal: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- f) Flores: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- g) Las Cruces: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- h) La Libertad: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- i) La Democracia: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- j) Magdalena Milpas Altas: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- k) Gualán: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- l) Rio Hondo: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- m) Los Amates: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público
- n) Otros: Inscripción de predio catastrado en el Registro Público

Elaboré oficios dirigidos a los Directores Municipales, relacionados con la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes según -POA- 2023.

Los oficios son los siguientes: Oficio Ref. RIC-RP-255-2023/rvl; Oficio Ref. RIC-RP-256-2023/rvl; Oficio Ref. RIC-RP-257-2023/rvl; Oficio Ref. RIC-RP-258-2023/rvl; Oficio Ref. RIC-RP-259-2023/rvl y Oficio Ref. RIC-RP-260-2023/rvl. Todos los oficios contienen fecha del 6 de septiembre de 2023. (anexo 4)

Elaboré respuesta de funcionalidades. (anexo 5)

Elaboré informe del segundo cuatrimestre (anexo 6)

FIRMA:

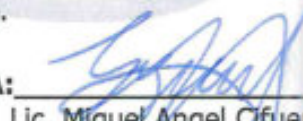


Lic. Jorge Luis Maldonado Maldonado
Contador Público y Auditor

Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos
Catastrales en Registro Público

Vo. Bo.

FIRMA:



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador del Registro Público

ANEXO 1



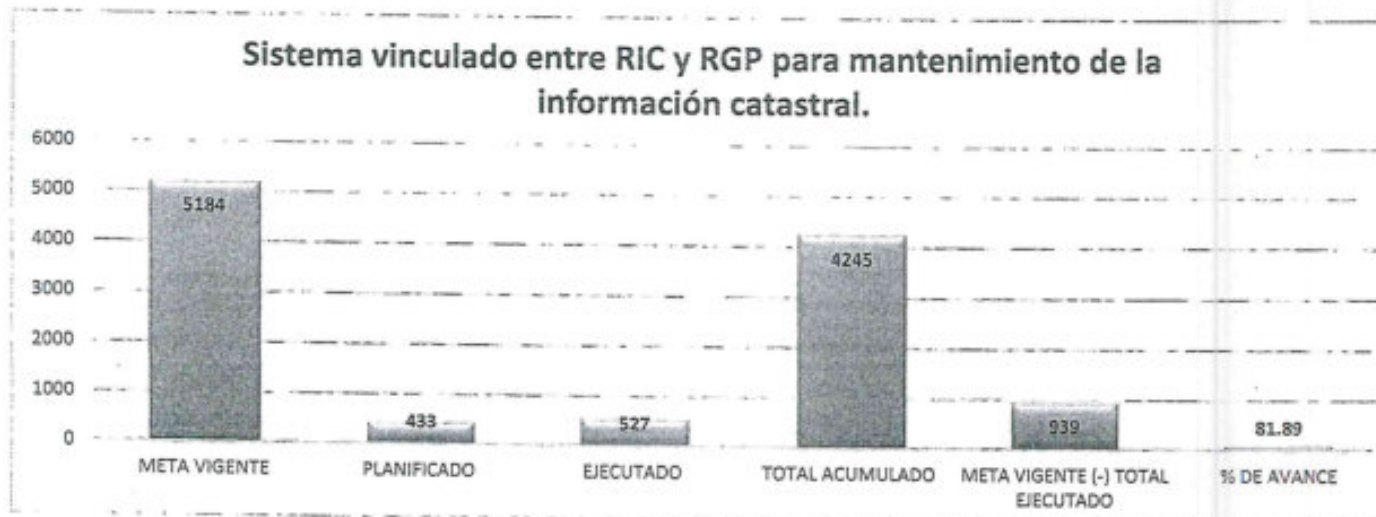
Mantenimiento catastral

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
MANTENIMIENTO CATASTRAL

SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023

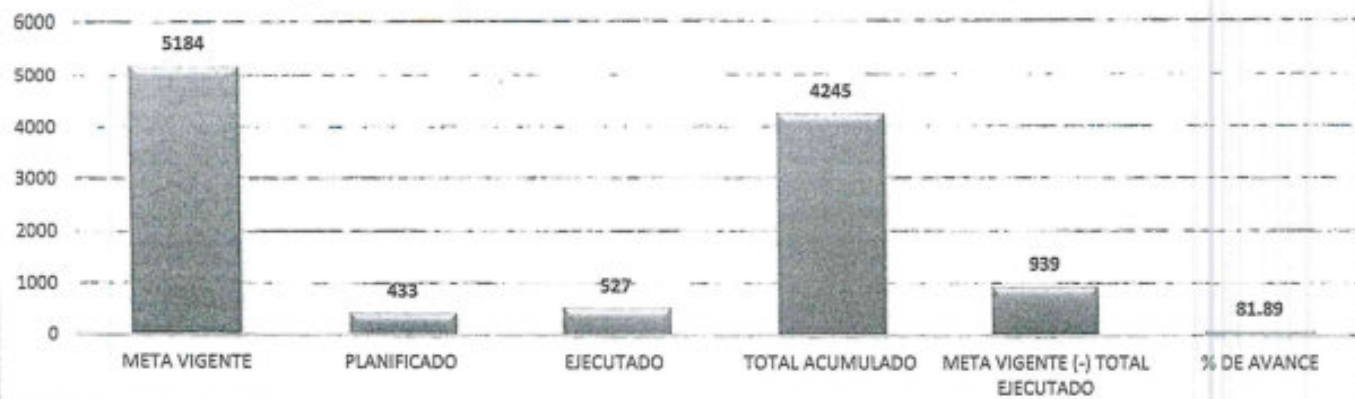
CONCEPTO	META ANUAL	META VIGENTE	PLANIFICADO	EJECUTADO	Diferencia (+)(-)	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE	META VIGENTE (-) TOTAL EJECUTADO
Sistema vinculado entre RIC y RGP para mantenimiento de la información catastral.	4318	5184	433	527	94	4245	81.89	939
Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.	4318	5184	433	527	94	4,245	81.89	939
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.	1194	1434	120	122	2	1,004	70.01	430
Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.	3124	3750	313	405	92	3241	86.43	509
Calificación de órdenes de mantenimiento.	834	1000	83	247	164	1192	119.20	192



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **527**, esto indica que fue **superior** a lo planificado **433**, cumpliendo con el **81.89%** de **Avance**. Con relación a la meta vigente **5184** menos el Total Acumulado **4245**, hay una diferencia de **939** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

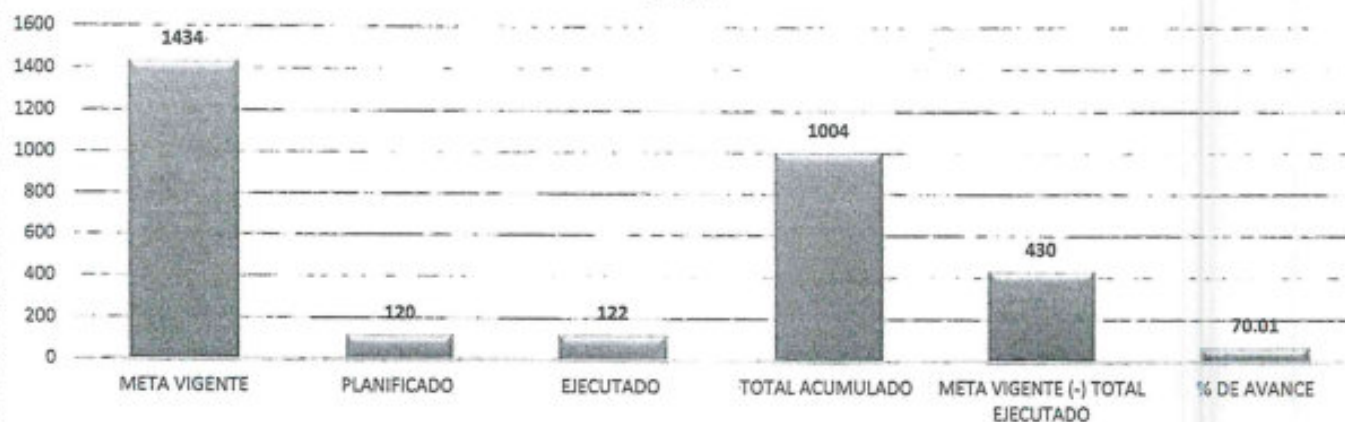
[Firma manuscrita]

Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **527**, esto indica que fue **superior** a lo planificado **433**, cumpliendo con el **81.89%** de **Avance**. Con relación a la meta vigente **5184** menos el Total Acumulado **4245**, hay una diferencia de **939** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

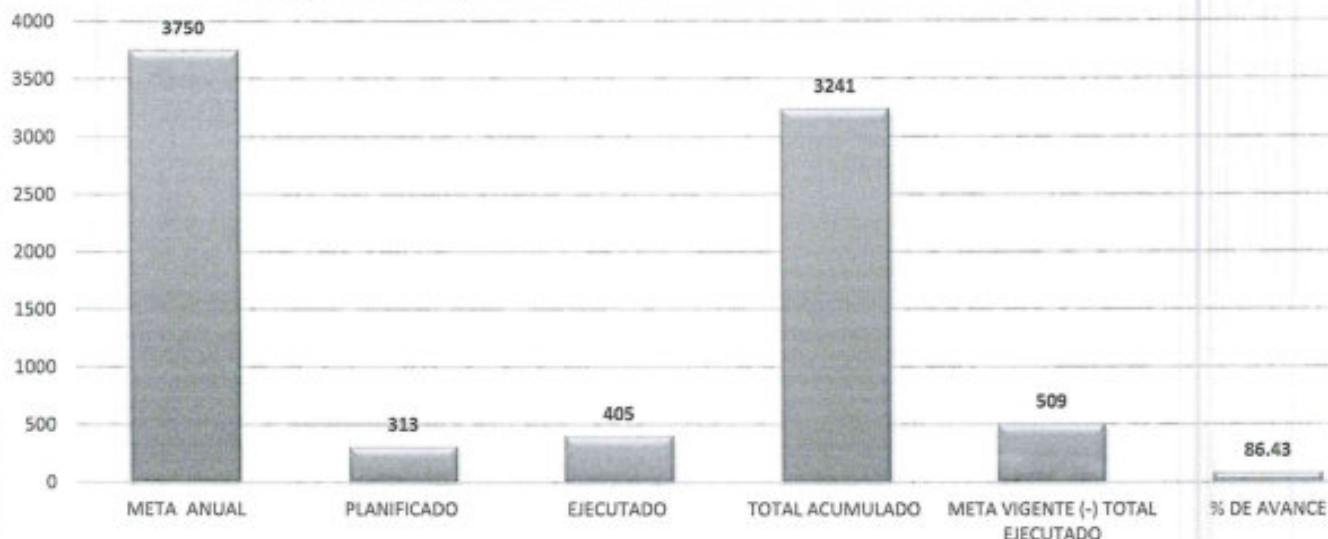
Actualización de la declaratoria de predio catastrado y notificación al RGP.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **122**, esto indica que fue **Superior** a lo planificado **120**, cumpliendo con el **70.01%** de **avance**. Con relación a la meta vigente **1434** menos lo acumulado **1004**, hay una diferencia de **430** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

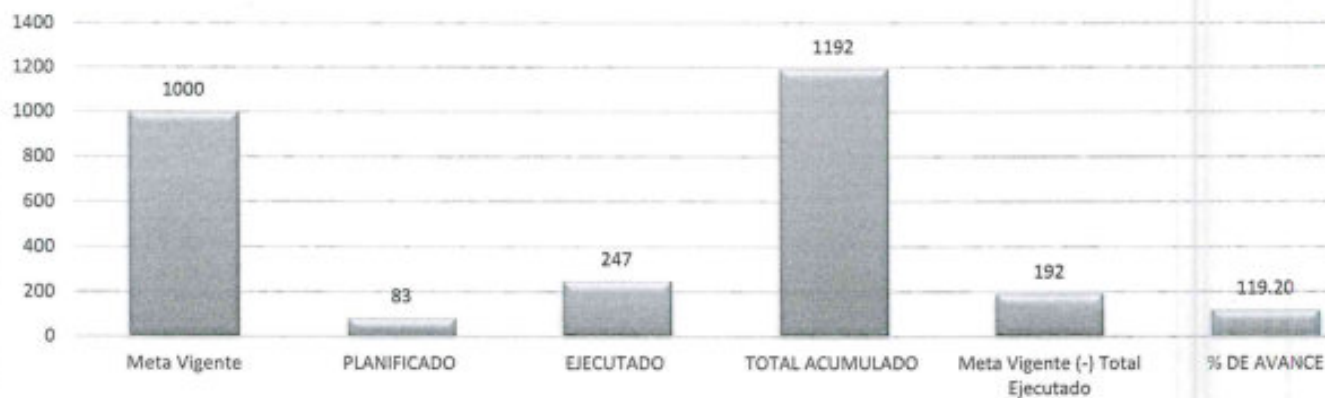
Guillermo Canales

Inscripción de operaciones de mantenimiento en los predios.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **405**, esto indica que fue **Superior** a lo planificado **313**, cumpliendo con el **86.43%** de **avance**. Con relación a la meta vigente **3750** menos el Total Acumulado **3241**, hay una diferencia de **509** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

Calificación de órdenes de mantenimiento.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **247**, esto indica que fue **superior** a lo planificado **83**, cumpliendo con el **119.20%** de **avance**. Con relación a la meta vigente **1000** menos lo acumulado **1192**, hay una diferencia de **192** que ya revasó la meta vigente.

Carla Maldonado

ANEXO 2



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
Servicios Catastrales
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023

CONCEPTO	META ANUAL	META VIGENTE	PLANIFICADO	EJECUTADO	Diferencia (+)(-)	TOTAL ACUMULADO	%	META VIGENTE (-) TOTAL EJECUTADO
							AVANCE	
Servicios Catastrales generados	3600	4600	374	530	156	3658	79.52	942
Certificados Catastrales	3600	4600	374	530	156	3658	79.52	942



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **530**, esto indica que fue **superior** a lo planificado **374** y se alcanzo el **79.52%** de **Avance**. Con relación a la meta vigente **4600** menos lo acumulado **3658**, hay una diferencia de **942** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

Cairon Maldonado



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **530**, esto indica que fue **superior** a lo planificado **374** y se alcanzo el **79.52% de Avance**. Con relación a la meta vigente **4600** menos lo acumulado **3658**, hay una diferencia de **942** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

Francisco Sánchez

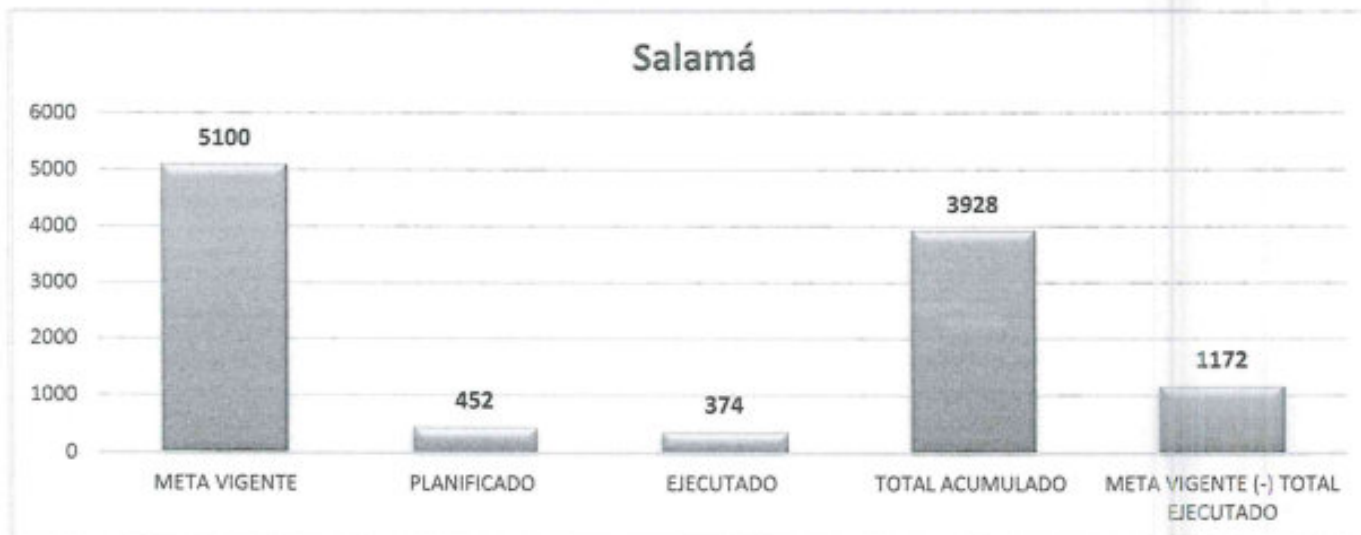
ANEXO 3

Inscripción predio catastrado en Registro Público

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
REGISTRO PÚBLICO
Inscripción Predio Catastrado en Registro Público
SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2023

CONCEPTO	META ANUAL	META VIGENTE	PLANIFICADO	EJECUTADO	Diferencia (+)(-)	TOTAL ACUMULADO	%	META VIGENTE (-) TOTAL EJECUTADO
							AVANCE	
Salamá	4196	5100	452	374	-78	3928	77.02	1172
Panzos	3000	3000	600	380	-220	2758	91.93	242
Tactic	1648	2608	0	67	67	1480	56.75	1128
El Chal	568	568	0	0	0	911	160.39	-343
Flores	1252	1388	68	46	-22	1376	99.14	12
Las Cruces	52	412	0	420	420	445	108.01	-33
La Libertad	480	480	0	81	81	409	85.21	71
La Democracia	1200	1200	172	98	-74	1203	100.25	-3
Magdalena Milpas Altas	752	1030	0	70	70	509	49.42	521
Gualán	3400	4700	200	1,255	1055	2384	50.72	2316
Rio Hondo	1236	1236	0	18	18	2089	169.01	-853
Los Amates	5120	6184	532	899	367	4092	66.17	2092
Otros	246	294	25	66	41	352	119.73	-58
TOTAL	23150	28200	2049	3774	1725	21936	77.79	6264

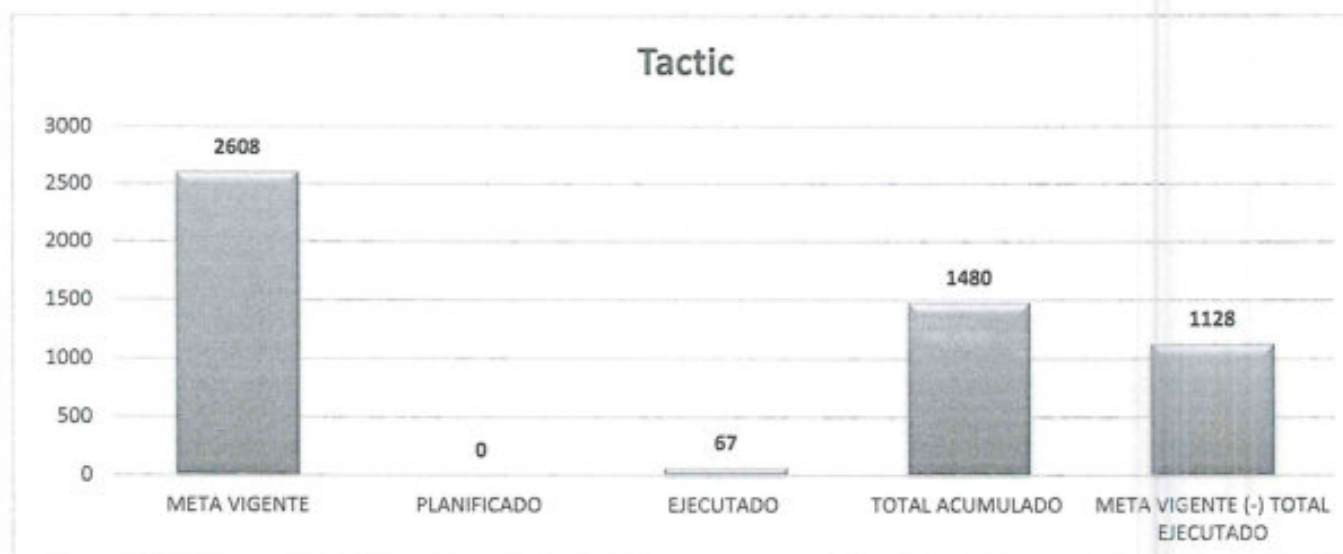


Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **374**, esto indica que fue **inferior** a lo planificado **452**. Con relación a la meta vigente **5100** menos lo acumulado **3928**, hay una diferencia de **1172** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

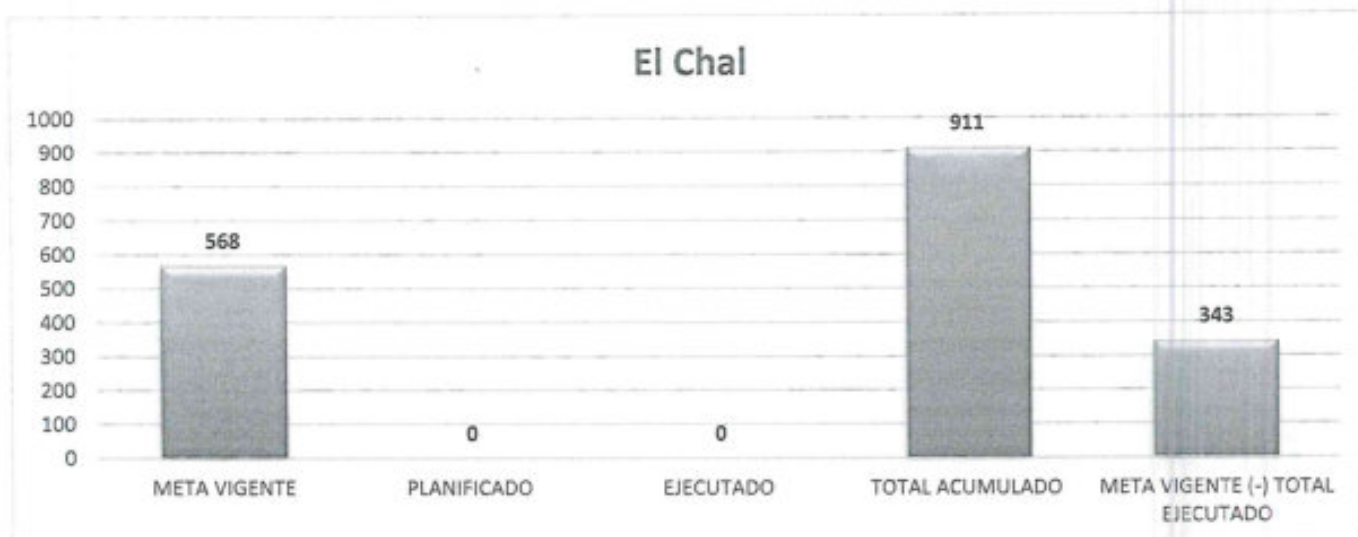
[Firma manuscrita]



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **380**, esto indica que fue **inferior** a lo planificado en el mes **600**. Con relación a la meta vigente **3000** menos lo acumulado **2758**, hay una diferencia de **242** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **67**, esto indica que fue **superior** a lo planificado **0**. Con relación a la meta vigente **2608** menos lo acumulado **1480**, hay una diferencia de **1128** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.



Se muestra el resultado, lo ejecutado y lo planificado ambos con **cero**, esto indica que el total Acumulado **911** es superior a la meta vigente **568**. A la presente fecha ya se ha cumplido con la meta vigente y hay Inscripción de predios catastrados en el RP **343** representa una diferencia positiva. El porcentaje de avance es del **160.39%**.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes de julio **46**, esto indica que fue **inferior** a lo planificado en el mes **68**. Con relación a la meta vigente **1388** menos lo acumulado al mes de julio **1376**, hay una diferencia de **12** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

[Firma manuscrita]



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **420**, esto indica que fue **superior** a lo planificado en el mes **0**. Con relación a la meta vigente **412** menos lo acumulado al mes de julio **445**, hay una diferencia de más **33**. A la presente fecha ya se ha cumplido con la meta vigente. El porcentaje de avance es del **108.01%**.

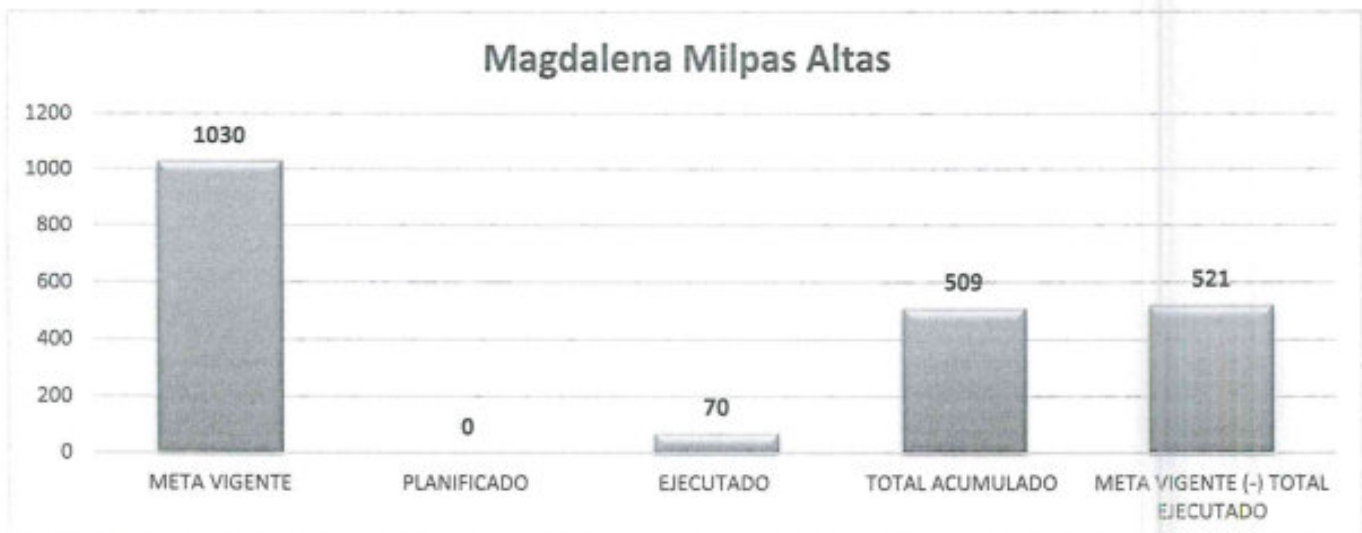


Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **81**, esto indica que fue **superior** a lo planificado en el mes **0**. Con relación a la meta vigente **480** menos lo acumulado al mes **409**, hay una diferencia de **71** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

Guillermo Rosado



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **98**, esto indica que fue **inferior** a lo planificado en el mes **172**. Con relación a la meta vigente **1200** menos lo acumulado al mes de julio **1203**, hay una diferencia de **3**. A la presente fecha ya se ha cumplido con la meta vigente. El porcentaje de avance es del **100.25%**.



Se muestra el resultado de lo ejecutado en el mes **70**, esto indica que fue **superior** a lo planificado en el mes **0**. Con relación a la meta vigente **1030** menos lo acumulado al mes **509**, hay una diferencia de **521** que se debe cumplir y programar en los meses de septiembre a diciembre del presente año.

Handwritten signature

ANEXO 4



Oficios dirigidos a los DM

Guatemala, 6 de septiembre de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-255-2023/rvl

Ingeniero Fernando Raúl González Trujillo.
Director Municipal de la DM de Alta Verapaz
Registro de Información Catastral
Presente.

Estimado Ingeniero González:

Reciba un cordial saludo de la Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargada de realizar el monitoreo de las metas del POA 2023, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Base legal:

- Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, del Congreso de la República Artículo 3. Funciones.
- Acuerdo Número A-039-2023, de Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. La Norma Número 1 se refiere a las Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades; Norma 3. Son Normas Aplicables a las Actividades de Control; Norma Número 4: Normas Aplicables a la Información y Comunicación y la Norma Número 5: Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades. El control interno de las personas sujetas a fiscalización considera en estas Normas tres enfoques integrales: Primero, el PREVENTIVO; segundo el DETECTIVO y tercero el CORRECTIVO.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe a la suscrita, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **septiembre 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,

Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC

cc: Archivo

Vo.Bo.


Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC
Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC



Guatemala, 6 de septiembre de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-256-2023/rv

Ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral
Director Municipal de la DM de Peten
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Cruz:

Reciba un cordial saludo de la Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargada de realizar el monitoreo de las metas del POA 2023, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Base legal:

- Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, del Congreso de la República Artículo 3. Funciones.
- Acuerdo Número A-039-2023, de Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. La Norma Número 1 se refiere a las Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades; Norma 3. Son Normas Aplicables a las Actividades de Control; Norma Número 4: Normas Aplicables a la Información y Comunicación y la Norma Número 5: Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades. El control interno de las personas sujetas a fiscalización considera en estas Normas tres enfoques integrales: Primero, el PREVENTIVO; segundo el DETECTIVO y tercero el CORRECTIVO.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrales que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe a la suscrita, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **septiembre 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,


Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC

Vo.Bo.


Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
Coordinadora de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 6 de septiembre de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-257-2023/rvl

Ingeniero Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal de la DM de Izabal
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Matta:

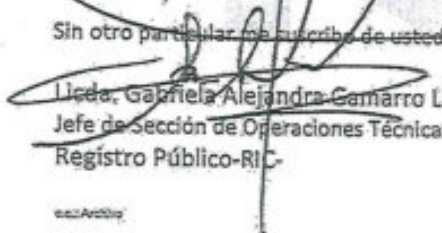
Reciba un cordial saludo de la Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargada de realizar el monitoreo de las metas del POA 2023, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Base legal:

- Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, del Congreso de la República Artículo 3. Funciones.
- Acuerdo Número A-039-2023, de Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. La Norma Número 1 se refiere a las Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades; Norma 3. Son Normas Aplicables a las Actividades de Control; Norma Número 4: Normas Aplicables a la Información y Comunicación y la Norma Número 5: Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades. El control interno de las personas sujetas a fiscalización considera en estas Normas tres enfoques integrales: Primero, el PREVENTIVO; segundo el DETECTIVO y tercero el CORRECTIVO.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe a la suscrita, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **septiembre 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,


Lidia Gabriela Alejandra Gambarro López
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas
Registro Público-RIC

Vo.Bo.


Rafael Ángel Hernández
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala
Quis Norma Hernández

Guatemala, 6 de septiembre de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-258-2023/rvl

Ingeniero Carlos Cristian Josue Espinoza Portillo
Director Municipal de la DM de Zacapa y Chiquimula
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Espinoza:

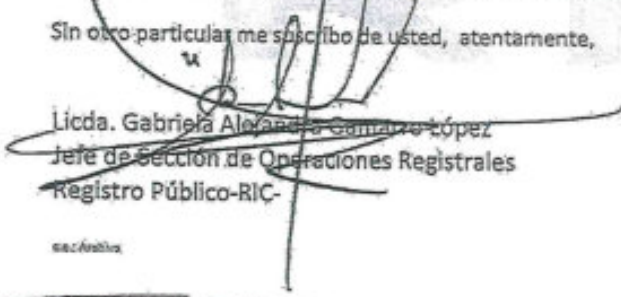
Reciba un cordial saludo de la Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargada de realizar el monitoreo de las metas del POA 2023, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Base legal:

- Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, del Congreso de la República Artículo 3. Funciones.
- Acuerdo Número A-039-2023, de Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. La Norma Número 1 se refiere a las Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades; Norma 3. Son Normas Aplicables a las Actividades de Control; Norma Número 4: Normas Aplicables a la Información y Comunicación y la Norma Número 5: Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades. El control interno de las personas sujetas a fiscalización considera en estas Normas tres enfoques integrales: Primero, el PREVENTIVO; segundo el DETECTIVO y tercero el CORRECTIVO.

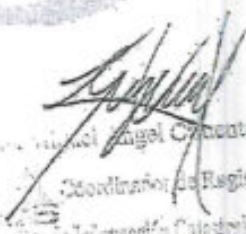
Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe a la suscrita, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **septiembre 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,


Lidia Gabriela Alexander Gamboa López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC

enc/registro

Vo.Bo.


Angel Clementes Motron
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala


Guatemala, 6 de septiembre de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-259-2023/rvl

Ingeniero Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de la DM de Baja Verapaz
Registro de Información Catastral
Presente

Estimado Ingeniero Turcios:

Reciba un cordial saludo de la Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargada de realizar el monitoreo de las metas del POA 2023, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Base legal:

- Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, del Congreso de la República Artículo 3. Funciones.
- Acuerdo Número A-039-2023, de Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. La Norma Número 1 se refiere a las Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades; Norma 3. Son Normas Aplicables a las Actividades de Control; Norma Número 4: Normas Aplicables a la Información y Comunicación y la Norma Número 5: Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades. El control interno de las personas sujetas a fiscalización considera en estas Normas tres enfoques integrales: Primero, el PREVENTIVO; segundo el DETECTIVO y tercero el CORRECTIVO.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe a la suscrita, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **septiembre 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,


Licda. Gabriela Alejandra Gamarro López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC

Vo.Bo.


Miguel Ángel Cárdenas Huerfano
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

6.42. Archivo

Guatemala, 6 de septiembre de 2023
Oficio Ref. RIC-RP-260-2023/rvl

Ingeniero Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal de la DM de Sacatepéquez y Escuintla
Registro de Información Catastral

Estimado Ingeniero Buch:

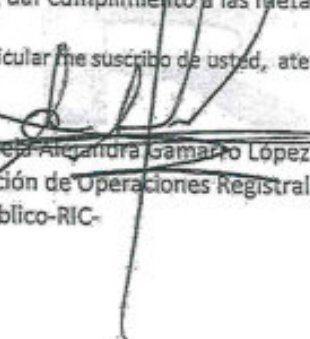
Reciba un cordial saludo de la Jefe de Sección de Operaciones Registrales, encargada de realizar el monitoreo de las metas del POA 2023, deseando que todas sus actividades se realicen con éxito.

Base legal:

- Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, del Congreso de la República. Artículo 3. Funciones.
- Acuerdo Número A-039-2023, de Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. La Norma Número 1 se refiere a las Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades; Norma 3. Son Normas Aplicables a las Actividades de Control; Norma Número 4: Normas Aplicables a la Información y Comunicación y la Norma Número 5: Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades. El control interno de las personas sujetas a fiscalización considera en estas Normas tres enfoques integrales: Primero, el PREVENTIVO; segundo el DETECTIVO y tercero el CORRECTIVO.

Derivado de lo anterior, se debe dar seguimiento a la externalización de predios catastrados que realizan las Direcciones Municipales, por lo que me permito solicitarle informe a la suscrita, sobre la cantidad de Predios que tiene contemplado Externalizar en el mes de **septiembre 2023**, de los municipios que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente,


Lidia Gabriela Argueta Gamero López
Jefe de Sección de Operaciones Registrales
Registro Público-RIC

Va.Bo.


Coordinador de Registro Público
Registro Público-Catastral de Guatemala

EXC. Archivo

ANEXO 5



Se tiene pendiente de atender por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información algún requerimiento realizado por su dependencia sobre inconvenientes o mejoras para el uso de sistemas, programas y/o aplicaciones informáticas, que son fundamentales para llevar a cabo las funciones bajo su responsabilidad? Adjuntar documentos de respaldo si la respuesta es afirmativa.

Respuesta:

Si, existen requerimientos pendientes de atender por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información los cuales son fundamentales para llevar a cabo las funciones bajo nuestra responsabilidad. Se describen a continuación e incluye la fecha de solicitud.

PRIMERAS INSCRIPCIONES

#	NOMBRE	OBJETO	FECHA SOLICITADA
1	Conformación de Grupos de trabajo	Que el Jefe de Sección de Operaciones Registrales pueda conformar grupos de trabajo de supervisores con los operadores registrales a su cargo con fines de control de calidad cruzado y control de calidad directo.	6/06/2022
2	Control de Calidad Cruzado	Que se distribuya equitativamente la asignación automática de control cruzado.	12/07/2022
3	Generador de planos	Que no se consigne en los planos la firma de un director que no estaba en funciones en esa fecha	1/06/2022
4	Solicitud mejora de actividad de pausa de inscripción	Liberar la carga de trabajo de los delgados porque los predios anteriores no cuentan con control de calidad	17/01/2022
5	Área registral	Que las área registrales de las fincas puedan visualizarse todos los decimales que expresan las inscripciones de dominio	14/03/2022

MANTENIMIENTO

#	NOMBRE	OBJETO	FECHA SOLICITADA
1	Mejora en la Calificación de Cambio de Titular Catastral.	Para poder cambiar número de finca y TR, creación del módulo de calificación.	13/07/2019
2	Mejora al módulo de Cambio de Titular Catastral	Agregar campo para Rechazar órdenes y observaciones del Rechazo, Crear módulo para llevar control de solicitudes de ingresan a SISVEN, Crear módulo para vista de providencias generadas y enviadas a las DMs. Crear modulo para vista de CTC finalizados.	23/05/2018
3	Mejora en las Órdenes de Cambio de Titular Catastral	Cuando se genere la ventana de órdenes de trabajo se despliegue la opción de modificación del área registral.	26/04/2018
4	Suspensión de solicitudes originarias de SISVEN	Que cundo las solicitudes originarias de SISVEN no cumplen los requisitos sean suspendidas	11/01/2023

5	Asignación de Órdenes de trabajo a un mismo usuario	Para que las ordenes de mantenimiento al ser trasladados a otra actividad, ésta regrese al operador que creo la orden en su inicio.	13/03/2018
---	---	---	------------

ENMIENDAS

#	NOMBRE	OBJETO	FECHA SOLICITADA
1	Firma resolución de enmienda	Que la resolución de enmienda sea firmada por el Director Municipal	9/11/2022

FINCAS INUBICABLES

#	NOMBRE	OBJETO	FECHA SOLICITADA
1	Calificación de la suspensión realizada por el Registro General de la Propiedad de la anotación de finca inubicable o Calificación de la suspensión de contradicción de declaratoria de finca inubicable	Asignación por parte del Jefe de Sección de Operaciones Registrales de la suspensión realizada por el RGP de la anotación de finca inubicable o suspensión de contradicción de declaratoria de finca inubicable para poder subsanar la misma.	6/06/2022
2	Calificación de la Suspensión de las Fincas Inubicables	Que el operador Registral pueda calificar la suspensión emitida por el Registro de la Propiedad de las fincas inubicables con el fin de poder notificarlas nuevamente o poder devolverla a la Dirección Municipal para poder subsanar la suspensión	25/03/2022
3	Asignación de fincas Inubicables	Que le jefe de sección pueda realizar la asignación de fincas inubicables	22/09/2022

NOTA: No esta demás hacer referencia que Registro Público ha dado seguimiento a algunos requerimientos, de los cuales adjuntamos los correos relacionados, siendo estos los siguientes:

NOMBRE	OBJETO	FECHA SOLICITADA
Suspensión de solicitudes originarias de SISVEN	Que cundo las solicitudes originarias de SISVEN no cumplen los requisitos sean suspendidas	11/01/2023
Firma resolución de enmienda	Que la resolución de enmienda sea firmada por el Director Municipal	9/11/2022

Juan Pineda

ANEXO 6



Informe segundo cuatrimestre

RIC



RIC

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

REGISTRO PÚBLICO

INFORME DE METAS -POA- 2023 PRIMER Y SEGUNDO CUATRIMESTRE



Juan Carlos de la Cruz

PRESENTACIÓN

En atención a las directrices del Registro de Información Catastral en la programación del Plan Operativo Anual -POA-, mediante un proceso participativo con la Coordinación de Registro Público, Directores Municipales, Jefes y Supervisores, se han cumplido las metas planificadas.

Registro Público, para el cumplimiento de metas, tiene contemplado 3 ejes estratégicos: Eje Estratégico 1: Establecimiento Catastral; Eje Estratégico 3: Sistema y mantenimiento catastral y Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales.

Se describe el cumplimiento de metas del primer cuatrimestre y lo ejecutado por Registro Público, así mismo en la gráfica correspondiente se describe el avance de acuerdo al eje estratégico correspondiente.

También, se describen las metas del segundo cuatrimestre, el cual incluye lo ejecutado por Registro Público, porcentaje de avance cuatrimestral y el porcentaje general.

Además, se presenta cuadro que contiene las cantidades de lo ejecutado por Registro Público en el Primer y segundo cuatrimestre.

Finalmente, se indica lo programado en los tres ejes estratégicos, lo ejecutado, diferencia de lo ejecutado y el porcentaje de avance, todos correspondientes de enero al mes de agosto del corriente año.



INFORME DEL PRIMER CUATRIMESTRE POA 2022 DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO

ANTECEDENTES

En el Plan Operativo Anual -POA- del año 2023, la Coordinación del Registro Público tiene proyectada las metas siguientes:

EJES	INDICADOR y/o ACTIVIDAD	POA 2023
Eje Estratégico 1: Establecimiento Catastral.	Inscripción de predio catastrado en el Registro Público.	28,200
Eje Estratégico 3: Sistema y mantenimiento de la información catastral.	Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información.	5,184
Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales.	Certificados Catastrales.	4,600

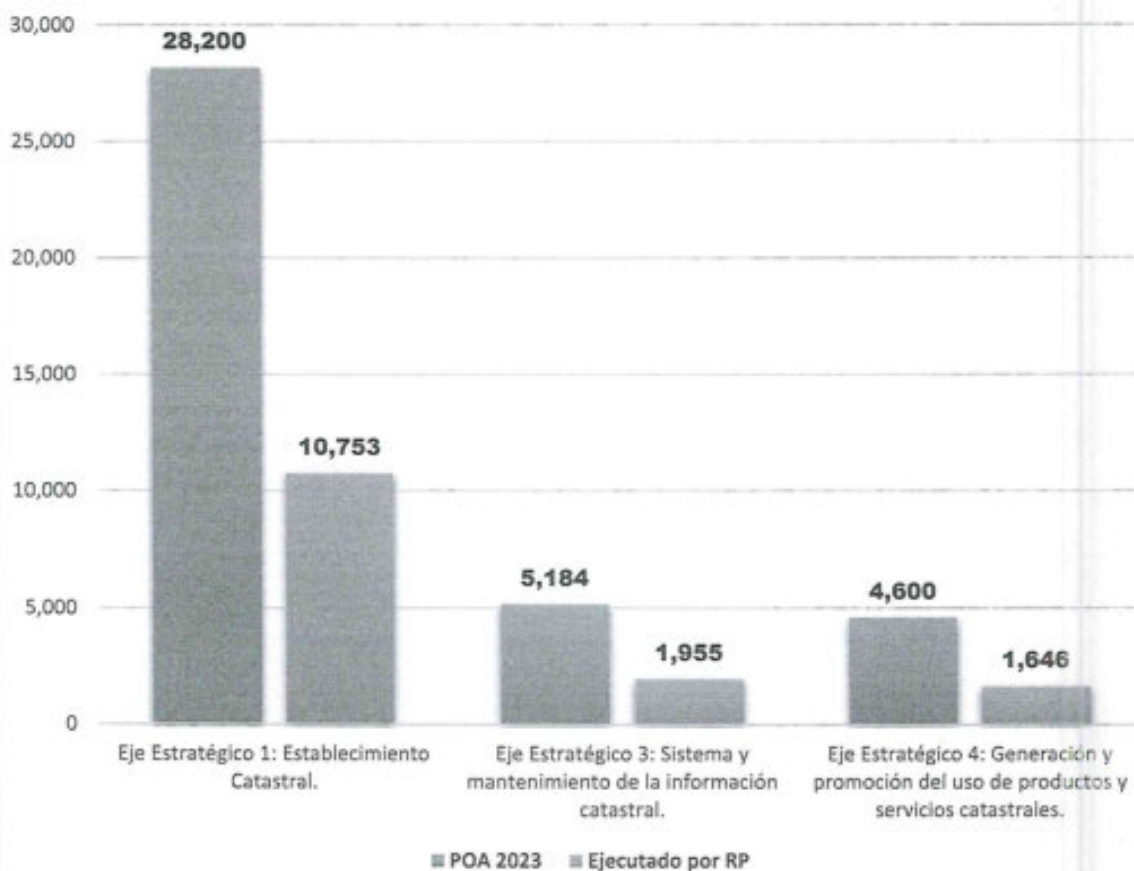


META PRIMER CUATRIMESTRE

EJES	INDICADOR y/o ACTIVIDAD	POA 2023	Meta 1er. Cuatrimestre	Ejecutado por RP	% Avance Cuatrimes- tral	Restante para Cumplir
Eje Estratégico 1: Establecimiento Catastral.	Inscripción de predio catastrado en el Registro Público.	28,200	9,423	10,753	38	17,447
Eje Estratégico 3: Sistema y mantenimiento de la información catastral.	Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimien- to de la información.	5,184	1,724	1,955	38	3,229
Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales.	Certificados Catastrales.	4,600	1,615	1,646	36	2,954



GRÁFICA AVANCE PRIMER CUATRIMESTRE DE REGISTRO PÚBLICO EN EL MARCO DEL POA 2023

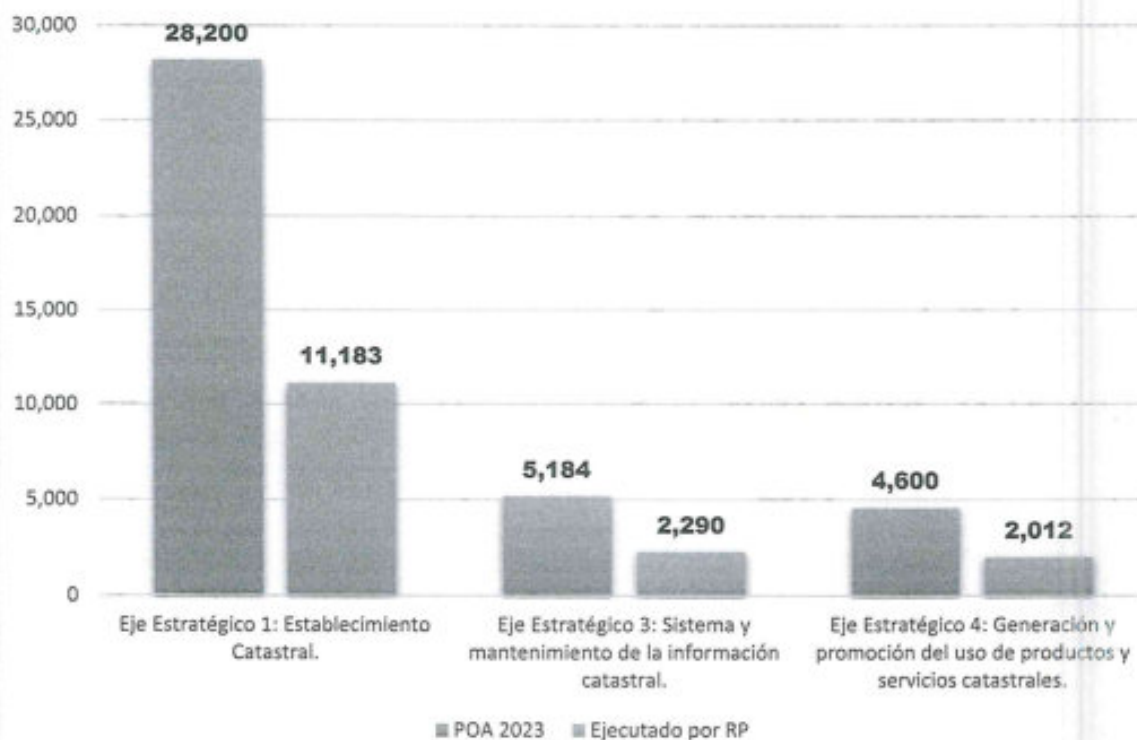



META SEGUNDO CUATRIMESTRE

EJES	INDICADOR y/o ACTIVIDAD	POA 2023	Meta 2do. Cuatrimestre	Ejecutado por RP	% Avance Cuatrimestral	% General
Eje Estratégico 1: Establecimiento Catastral.	Inscripción de predio catastrado en el Registro Público.	28,200	8,840	11,183	127	40
Eje Estratégico 3: Sistema y mantenimiento de la información catastral.	Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información.	5,184	1,728	2,290	133	44
Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales.	Certificados Catastrales.	4,600	1,496	2,012	134	44



GRÁFICA AVANCE SEGUNDO CUATRIMESTRE DE REGISTRO PÚBLICO EN EL MARCO DE POA 2023



[Handwritten signature]

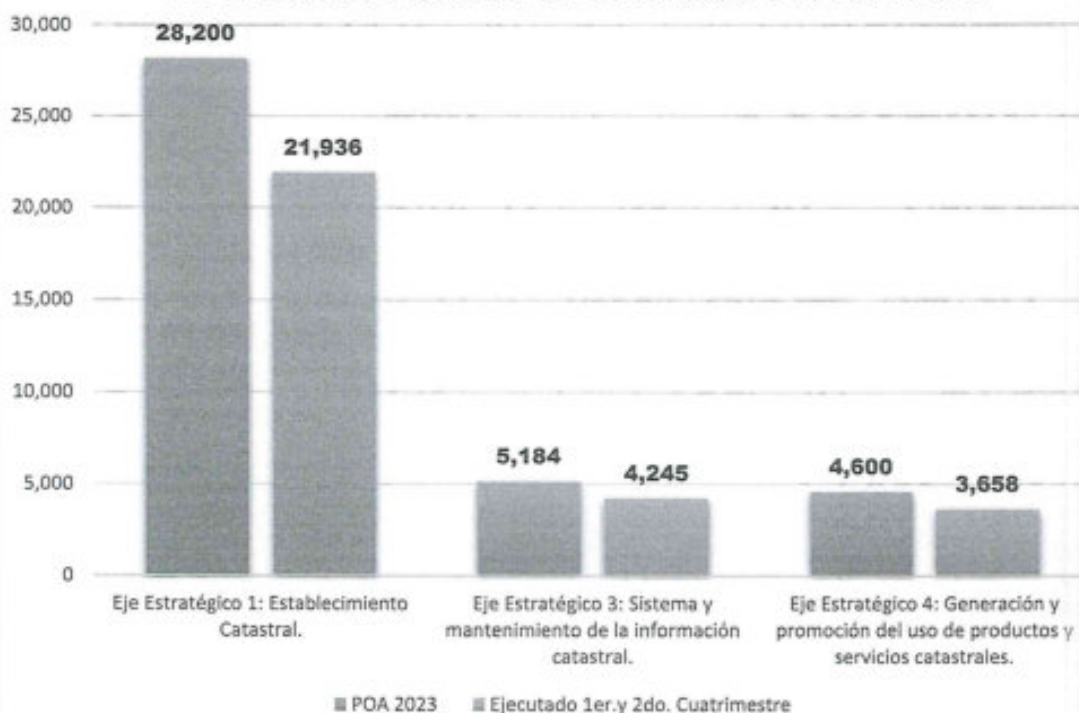
El cuadro que se presenta a continuación es la tabla de avances, contine las cantidades de lo Ejecutado por Registro Público en el Primer y Segundo Cuatrimestre:

AVANCE GENERAL PRIMER Y SEGUNDO CUATRIMESTRE

EJES	INDICADOR y/o ACTIVIDAD	POA 2023	Ejecutado 1er.y 2do. Cuatrimestre	% de avance general acumulado
Eje Estratégico 1: Establecimiento Catastral.	Inscripción de predio catastrado en el Registro Público.	28,200	21,936	78
Eje Estratégico 3: Sistema y mantenimiento de la información catastral.	Sistema vinculado entre el RIC y RGP para mantenimiento de la información.	5,184	4,245	82
Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales.	Certificados Catastrales.	4,600	3,658	80



GRÁFICA AVANCE PRIMER Y SEGUNDO CUATRIMESTRE DE REGISTRO PÚBLICO EN EL MARCO DEL POA 2023



[Firma manuscrita]

**DIFERENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR REGISTRO
PÚBLICO EN LOS MESES DE ENERO A AGOSTO 2023**

EJES	PROGRAMADO (enero-agosto)	EJECUTADO (enero- agosto)	DIFERENCIA EJECUTADO (enero- agosto)	% DE AVANCE
Eje Estratégico 1: Establecimiento Catastral.	18,263	21,936	3,673	120
Eje Estratégico 3: Sistema y mantenimiento de la información catastral.	3,452	4,245	793	123
Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales.	3,111	3,658	547	118

El avance de Registro Público en la ejecución de sus tres ejes, se ha logrado derivado al desarrollo de las capacitaciones del personal, la reestructuración de grupos de trabajo, mejoras a las aplicaciones del Sistema Integrado REGISTRO-CATASTRO (SIRCAT), implementación de enlaces en las Direcciones Municipales, talleres de capacitación a las Direcciones Municipales sobre los procesos que se inscriben en Registro Público.






REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

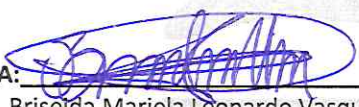
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez.	No. De Contrato: RIC-R-029-176-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a Productos y Servicios Catastrales.	Dirección : Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2023.

- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, para ello se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal.
- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales.
- Se orientaron las actividades del personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales; como parte de la atención a los usuarios emitiendo para ello las recomendaciones que permitirán mejorar el servicio que se proporciona.
- Se acompañó al personal de ventanilla durante la atención a usuarios brindando asesoría correspondiente. Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de septiembre. (Ver anexo 1).
- Se verificó el cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de septiembre, para el efecto se implementó el formato de monitoreo correspondiente a cantidad de producto operado (constancias de aprobación de plano, certificados de plano catastral) y cantidad de producto operado por los Técnicos y Supervisor GIS. (Ver anexo 2).
- Se generó el reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de agosto, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché. (Ver anexo 3).

- Se mantuvo comunicación constante con la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, vía correo electrónico para solucionar inconvenientes con el sistema de ventanilla, recibiendo el apoyo solicitado.
- Para garantizar la eficiencia de los trámites y observando la correcta aplicación del servicio y venta de los productos de ventanilla, se implementó en coordinación con el técnico de atención a agrimensores un control de revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos, lo anterior descrito es con la finalidad de brindarle un mejor servicio a los agrimensores y contrarestar el rechazo en la aprobación de planos. (Ver anexo 4).

FIRMA:


Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de
Atención a Productos y Servicios Catastrales.
Licenciada en Administración de Empresas

Vo.Bo.:


Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de Baja Verapaz



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME MENSUAL
Correspondiente al mes de Septiembre 2023
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo No. 1

Formato diario que refleja el monitoreo constante de las atenciones y actividades del área de ventanilla correspondiente al avance del mes de septiembre.

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA (SEPTIEMBRE 2023)					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
1/09/2023	4	6	13	2	11
4/09/2023	0	7	20	4	16
5/09/2023	5	9	22	5	17
6/09/2023	6	10	18	4	14
7/09/2023	5	8	20	7	13
8/09/2023	0	9	21	8	13
11/09/2023	1	6	15	4	11
12/09/2023	8	8	14	4	10
13/09/2023	3	6	15	3	12
14/09/2023	1	5	13	5	8
15/09/2023	0	0	0	0	0
16/09/2023	6	9	18	3	15
TOTAL	39	83	189	49	140

Anexo No. 2

Formato de monitoreo correspondiente al cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de septiembre.

AVANCE CUMPLIMIENTO DE META

CERTIFICACIÓN DE PLANOS SEPTIEMBRE 2023			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	ANA RUTH LÓPEZ FLORES	10
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	04
TOTAL			14

APROBACION DE PLANOS SEPTIEMBRE 2023

No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	ANA RUTH LÓPEZ FLORES	16
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	22
3	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PÉREZ PALMA	22
TOTAL			60

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN SEPTIEMBRE 2,023		
<i>Aprobaciones de Planos</i>	<i>Certificación de planos</i>	<i>TOTAL</i>
60	14	74

Anexo 3.

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de septiembre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

Ventanilla Salamá, Baja Verapaz.

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	79	Q19,750.00
Certificación de Plano Catastral	20	Q5,500.00
Certificado Catastral	13	Q3,575.00
Total general	112	Q28,825.00

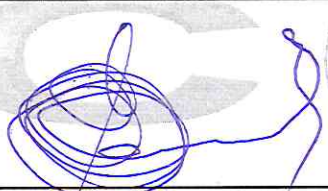
Ventanilla Pachalúm, Quiché.

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	11	Q2,750.00
Certificación de Plano Catastral	3	Q825.00
Total general	14	Q3,575.00

Anexo 4.

Control de atención a agrimensores : revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos.

ATENCIÓN A AGRIMENSORES							
MES: AÑO:	SEPTIEMBRE						
	2023						
FECHA	PERSONAS ATENDIDAS		EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN		DENEGACIONES ENTREGADAS	EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACIÓN	
	F	M	REVISADOS	INGRESADOS		REVISADOS	INGRESADOS
1/09/2023	0	2	4	3	0	0	0
4/09/2023	0	2	3	2	0	0	0
5/09/2023	1	0	1	0	0	0	0
6/09/2023	0	6	13	10	0	0	0
8/09/2023	0	4	20	14	0	0	0
11/09/2023	1	2	5	5	0	0	0
12/09/2023	1	1	12	9	0	0	0
13/09/2023	1	1	7	5	0	0	0
14/09/2023	1	1	9	7	0	0	0
18/09/2023	0	1	3	1	0	0	0

FIRMA:  Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	Vo. Bo.  FIRMA:  Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz
--	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NÉSTOR ESTUARDO PALACIOS ZETINA	No. De Contrato: RIC-R-029-177-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2023.

1. Verificación semanal del reporte de estatus de predios como seguimiento del avance de los procesos de actualización de la información para su traslado hacia análisis catastral, análisis jurídico y externalización, de los predios del municipio de Los Amates, Izabal, teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada sub-fase:

Actividad	POL 01	POL 02	POL 03	POL 04	POL 05	POL 06	POL 07
LEVANTAMIENTO	1	2	2	0	2	1	4
ANALISIS CATASTRAL	141	53	70	0	10	1	126
EXTERNALIZACIÓN	129	277	1249	2	85	18	454

2. Se realizó la revisión de la planificación y asignación de predios para normalizar y notificar los predios en bandeja de Externalización Los Amates, Izabal, teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada estatus:

Estatus	Pol 01	Pol 02	Pol 03	Pol 04	Pol 05	Pol 06	Pol 07
EXT - PENDIENTE DE TRASLADAR A REGISTRO							
EXT - Asignación para normalización			30				3
EXT - Asignación para notificación	2	4	239			1	23
EXT - Bandeja posible edicto	67	228	637	2	10	4	239
EXT - Edicto			1				4
EXT - Documentos faltantes							
EXT - Error de traslado a registro público	1	1	6		1		1
EXT - Generación de documentos para notificar	11	8	40		8	4	49
EXT - Normalización		1	1				
EXT - Notificación	21	20	35		20	1	5
EXT - Pausa por actualización gráfica/alfanumérica							
EXT - Plazo firmeza	16	10	246		40	7	104
EXT - Rechazo a establecimiento	3	1	2		1		2
EXT - Traslado a registro público	8	4	12		5	1	24
Total por polígono	129	277	1249	2	85	18	454

3. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal en la integración de la información del Plan Operativo Anual para el año 2024, de acuerdo a directrices de la Gerencia de Planificación y Cooperación Internacional.
4. Se dio seguimiento a gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información, por la corrección gráfica de 17 predios del polígono 07 de Los Amates, Izabal, así como baja de registros alfanuméricos que no cuentan con información gráfica.
5. Se realizaron gestiones en la unidad de Investigación Registral para el predio 18-05-01-04946 debido a que no genera información de propietarios al momento de generar el Informe Circunstanciado y que el mismo continúe con su proceso.
6. En conjunto con las unidades de Levantamiento y Análisis Catastral, se realizó propuesta para el abordaje en la unidad de Externalización de la notificación de titulares catastrales de los predios que se ubican dentro de la finca propiedad de Bandegua.
7. Se dio seguimiento con la unidad de información geográfica para la implementación de la guía de "Área Sin Catastrar" para la elaboración de planos a requerimiento del Fondo de Tierras.
8. Se realizaron gestiones ante la unidad de Investigación Registral para la corrección de los datos de la finca 8020 folio 20 libro 77E de Izabal, ya que en la Ficha de Investigación de Derechos Reales las hectáreas registradas son 2,634.03 pero en el informe circunstancias indica 1,834.45.
9. Se realizó análisis del informe de visita técnica al predio 18-05-06-03822 llevado a cabo por la unidad de Levantamiento Catastral, derivado de dudas planteadas por la Análisis Catastral.
10. Se dio seguimiento para la actualización de la Finca 194 folio 194 libro 49 de Izabal, asociada al predio 18-05-05-03313 y no tiene consignados los datos de la primera inscripción registral.
11. Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la reasignación de predios que se encuentran en bandejas de usuarios dados de baja y se trasladen a la responsable de análisis catastral y continúen su proceso.
12. Se dio seguimiento con la unidad de Mosaico de Fincas para dar de baja de la base de datos a dos fincas que han sido canceladas, con la finalidad de generar un nuevo reporte actualizados de fincas del municipio de Los Amates y gestionar la constancia de cierre de la investigación registral.
13. Se realizaron gestiones para la reubicación de las fincas 2886-202-24 de Izabal, Finca 3387-4-26 de Izabal y Finca 3388-5-26 de Izabal, y corrección de los predios asociados a las mismas.

14. Se dio seguimiento la realización del informe circunstanciado del predio con el CCC, 18-03-06-00019, donde se ubica la "Comunidad Indígena Chapín Arriba" la cual será sujeta a declaratoria administrativa como Tierra Comunal.
15. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal en las gestiones para la publicación del Aviso de Citación de Titulares Catastrales y Registrales de predios que no fue posible ubicar para notificar del municipio de Los Amates, Izabal.
16. Se realizaron gestiones en la unidad de casos especiales de Análisis Jurídico, para el abordaje de 7 predios de Los Amates, Izabal, cuyo estatus requieren atención específica de dicha unidad y los mismos puedan continuar su proceso.
17. Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la incorporación del campo denominado "Dictamen Favorable de CONAP, para Tierras Comunales" en la aplicación de Ficha de Campo Web, para aquellos predios sujetos a declaratoria administrativa de tierra comunal.
18. Se dio seguimiento ante la unidad de Investigación Registral de la Gerencia Jurídica la finalización la FIDR de 23 fincas asociadas a predios de Los Amates, Izabal, pendientes concluir el informe circunstanciado.
19. Se dio seguimiento a la corrección de predios que en ficha de campo fueron consignados con la ubicación "Caserío Los Jardines" siendo lo correcto "Caserío El Jardín, Vía Rio Negro" del municipio de Morales, Izabal, a requerimiento de Análisis Jurídico.
20. Se realizaron gestiones en la unidad de Análisis Catastral para la asociación de finca a 11 predios del municipio de Livingston, a requerimiento del Fondo de Tierras por procesos de adjudicación.

FIRMA: _____

Néstor Estuardo Palacios Zetina
Servicios Profesionales para la Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Industrial

Vo. Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal