

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-121-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023

En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-121-2023, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

- a) **Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman.**
Se identificó y propuso a través de Analizar el Decreto A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, que se requiere asegurarse de que se estén cumpliendo los procesos y prácticas de rendición de cuentas, asignado en las funciones del puesto o cargo, organizado en base a las normas generales emitidas por la Contraloría General de Cuentas. *(Se adjunta Análisis NGyTCIG)*
- b) **Analizar las normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental y desarrollar propuestas sobre las políticas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos.** Se identificó y propuso a la Coordinación de Recursos Humanos en base a análisis del Acuerdo A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, el cual establece como un control interno el cumplimiento de Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal, por lo que se propuso a efecto de cumplir los objetivos institucionales el contar con manuales actualizados de descripción de puestos y funciones específicas a nivel del Registro de Información Catastral en general. El acuerdo refiere que la unidad competente de capacitación y formación es responsable de diseñar y actualizar el plan de capacitación, por lo que se propuso analizar dicho plan y fortalecerlo en base al Plan Estratégico Institucional – PEI.
Así mismo, en relación con la Planificación del Desarrollo y Sucesión de puesto o cargo de Servidores Públicos refiere que deben existir directrices que propicien la estabilidad laboral y

crecimiento dentro de la estructura organizacional de los servidores públicos, por lo que propuso fortalecer la propuesta de implementar la carrera administrativa, así como analizar de forma aleatoria las funciones desempeñadas por un empleado, identificando si estas se verían interrumpidas ante una renuncia, despido o traslado *(Se adjunta Análisis NGyTCIG)*

- c) **Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno Institucional.** Se realizó una revisión e identificación de riesgos con relación a los procesos de prevención para la reducción del incumplimiento de los Controles Internos Gubernamentales, con el objetivo de determinar la necesidad de realizar reingeniería de los procesos para el efectivo cumplimiento de los controles internos. Se identifica que el presupuesto de funcionamiento refleja la importancia de la Coordinación de Recursos Humanos, ya que las funciones que desempeña el Registro de información Catastral – RIC son eminentemente técnico-jurídicas, por ende, se propuso modificar la Coordinación a una Gerencia de Recursos Humanos. *(Véase Coordinación de Recursos Humanos)*

FIRMA:

Luis Alberto Avila Ramírez
Licenciado en Administración Pública
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de
Mejora de Control Interno.

Vo.Bo.:

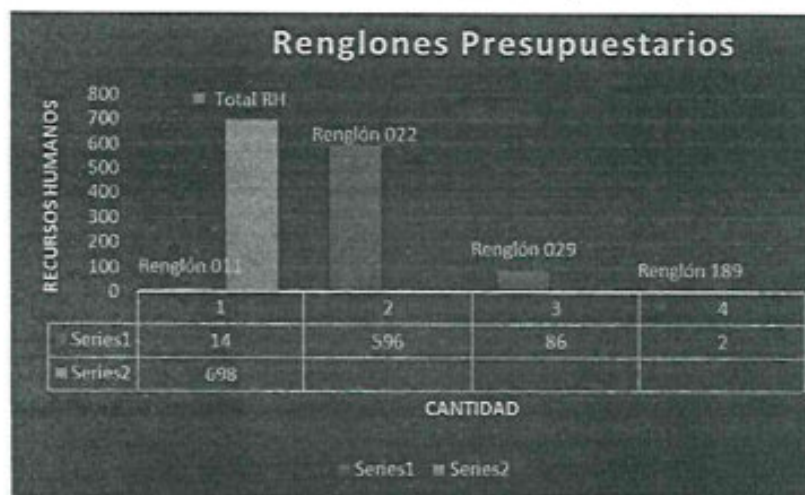
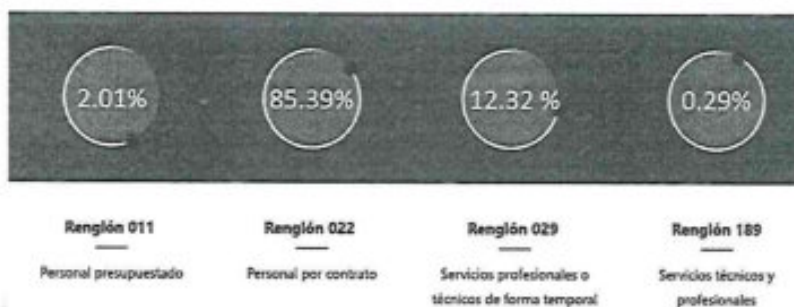
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

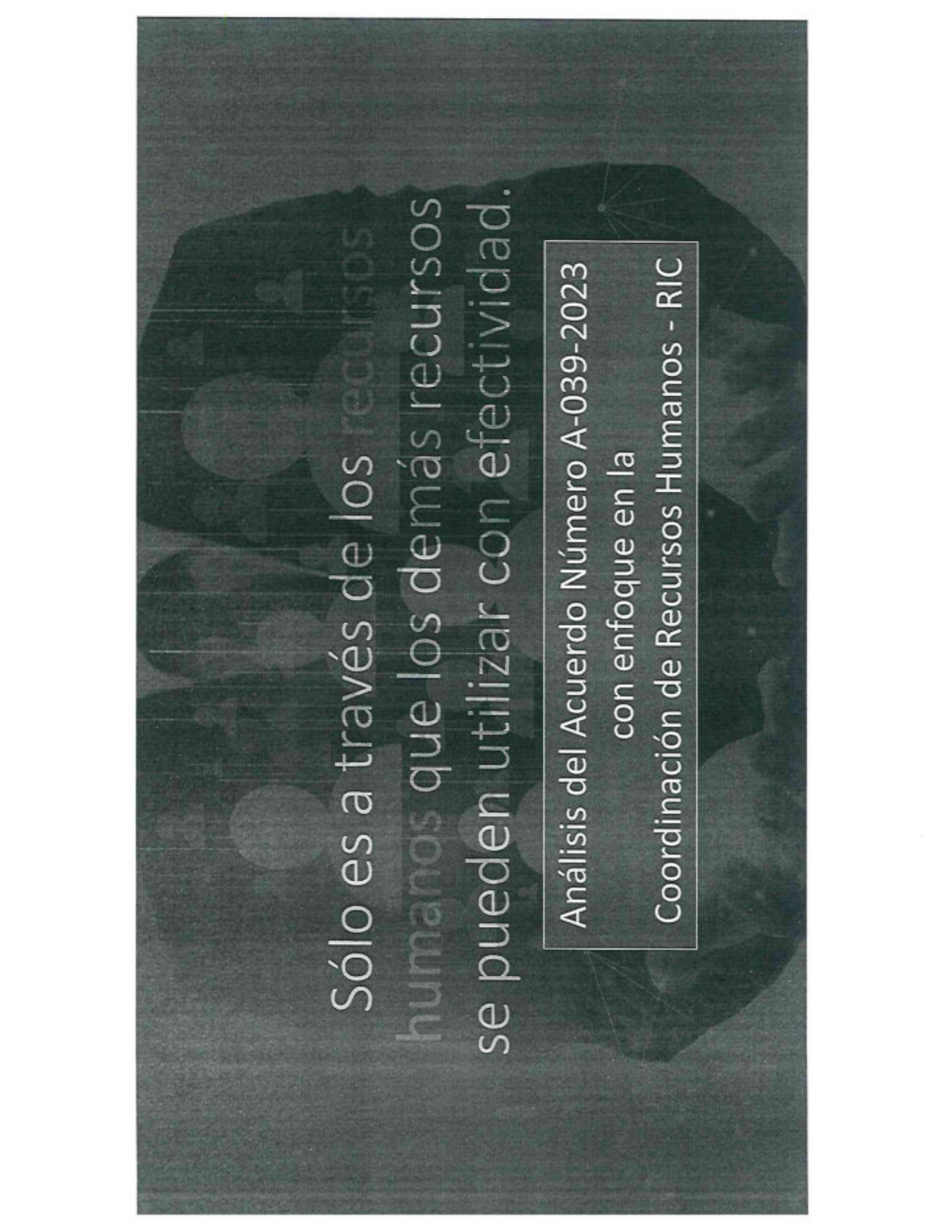
Registro de Información Catastral

EL FUTURO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El RIC es la autoridad competente en materia catastral, que tiene por objeto establecer, mantener y actualizar el catastro nacional, según lo preceptuado en el Decreto Número 41-2005 del Congreso de la Republica de Guatemala, Ley del Registro de Información Catastral. Este año 2023 el RIC cumplió 18 años desde su creación en el año 2005 y el cumplimiento de los objetivos a nivel nacional ha conllevado a la institución a tener un crecimiento exponencial del recurso humano. La Elección de los representantes titulares de los colegios profesionales ante el RIC presenta la oportunidad de modificar el Reglamento Organico Interno del Registro de Información Catastral y fortalecer a la Coordinación de Recursos Humanos al elevar la misma a la categoría de Gerencia de Recursos Humanos, lo cual le brindaría un

RECURSOS HUMANOS





Sólo es a través de los recursos humanos que los demás recursos se pueden utilizar con efectividad.

Análisis del Acuerdo Número A-039-2023

con enfoque en la

Coordinación de Recursos Humanos - RIC

El principal objetivo de la Coordinación de Recursos Humanos es el de alinear los objetivos del Registro de Información Catastral – RIC con los objetivos de las personas que trabajan o prestan servicios en ella, procurando siempre que el RIC consiga sus objetivos mientras se garantiza el bienestar de todos.

- Norma No. 1 – Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades
- Norma No. 2 – Normas Aplicables a la Administración de Personal
- Norma No. 3 – Normas Aplicables a las Actividades de Control
- Norma No. 4 – Normas Aplicables a la Información y Comunicación
- Norma No. 5 – Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las

Entidades

- Norma No. 6 – Normas Aplicables al Sistema Presupuestario
- Norma No. 7 – Normas Aplicables al Sistema de Contabilidad

Integrada Gubernamental

- Norma No. 8 – Normas Aplicables al Sistema de Tesorería
- Norma No. 9 – Normas Aplicables al Sistema de Crédito Público
- Norma No.10 – Normas Aplicables al Control de Fideicomisos

Constituidos con Recursos Públicos

- Norma No.12 – Normas Aplicables a la Administración y Registro del Patrimonio del Estado

ACUERDO NÚMERO A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental

Base Legal del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental

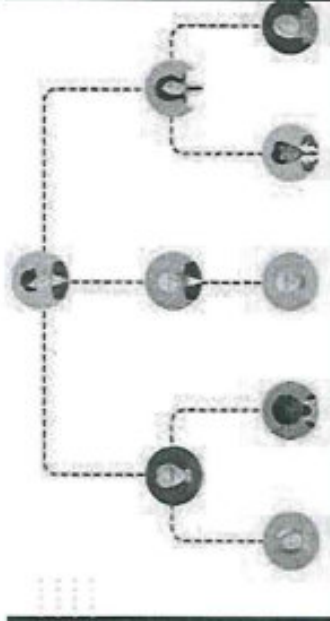
1. [https://www.minfin.gob.gt/images/downloads/manuales/Manual Contabilidad Integrada dic21.pdf](https://www.minfin.gob.gt/images/downloads/manuales/Manual%20Contabilidad%20Integrada%20dic21.pdf)
2. [https://mcd.gob.gt/wp-content/uploads/2013/07/ley organica del presupuesto.pdf](https://mcd.gob.gt/wp-content/uploads/2013/07/ley_organica_del_presupuesto.pdf)

Objetivos de Información: La Dirección Ejecutiva Nacional, a través de la unidad competente, debe definir los objetivos y criterios para su diseño, tomando como referencia los siguientes:

- ✓ **Objetivos de Información Financiera:** Las entidades que administran fondos públicos, tienen la responsabilidad de cumplir con el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental, así como las leyes y regulaciones aplicables.
- ✓ **Objetivos de Información Operativa.** La Dirección Ejecutiva Nacional, a través de la unidad competente, debe establecer criterios para la información operativa, generada por la entidad, que permita la toma de decisiones y el respaldo a la información financiera, en cumplimiento a la legislación vigente.
- ✓ **Objetivos de Cumplimiento Normativo.** La Dirección Ejecutiva Nacional, a través de la unidad competente, debe definir objetivos a todo nivel operacional. Estos objetivos podrán apoyarse en la segregación de responsabilidades y rendición de cuentas de los cuentatantes o sujetos obligados.



SICOIN



Responsabilidades de la Dirección Ejecutiva Nacional en el Control Interno

- En congruencia con las responsabilidades establecidas en las leyes y para efectos de control interno, las mismas deben cumplir lo siguiente:
- Ejercer la autoridad para impulsar el cumplimiento del CONTROL INTERNO.
- Establecer las directrices para el impulso y cumplimiento de las prácticas éticas y valores de la entidad, que fomenten la lucha contra la corrupción. CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA
- Definir la estructura organizacional con los puestos o cargos de acuerdo con las necesidades de la entidad. RECURSOS HUMANOS
- Aprobar las competencias requeridas para el desarrollo de las funciones del personal. RECURSOS HUMANOS
- Aprobar y velar por el cumplimiento de los PROCESOS Y PRÁCTICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
- Definir y velar por el cumplimiento de los PROCESOS DE SUPERVISIÓN, con el apoyo de las unidades administrativas competentes.
- Aprobar los procesos de elaboración y presentación de la PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA ENTIDAD, considerando la inclusión de la EVALUACIÓN DEL RIESGO Y SU MITIGACIÓN.
- Aprobar el diseño y segregación de las actividades de CONTROL, a todos los niveles de la entidad.
- Fortalecer la gestión de AUDITORIA INTERNA a través de la atención a sus recomendaciones, respetando su independencia y objetividad.



Equipo de Dirección

Además de las leyes vigentes, son responsables de cumplir, lo siguiente:

- Ejecutar el Control Interno, el cual conlleva los procesos y prácticas de rendición de cuentas, asignado en las funciones del puesto o cargo, así como el cumplimiento de las prácticas éticas y valores.
- Definir estructura del área de su competencia con las jerarquías, cargos, puestos, funciones y competencias, a efecto de solicitar la aprobación de la máxima autoridad de la entidad.

Servidores Públicos

- Cumplir con las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamentales, para lo cual los servidores públicos deberán mantenerse actualizados sobre los procedimientos operativos y de control interno, conllevando esto el cumplimiento de las prácticas éticas y valores institucionales.
- Reportar a la autoridad jerárquica inmediata las faltas al control interno o irregularidades observadas en el ejercicio de sus funciones.

AUDITOR INTERNO

- Elaborar el Plan Anual de Auditoría –PAA- en conformidad con la normativa emitida por la CGC y las necesidades de aseguramiento de la entidad.
- Evaluar la eficiencia del control interno y su capacidad para mitigar los riesgos de la entidad que pudieran afectar el alcance de los objetivos y estrategia de la entidad.
- Dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones incluidas en los informes de Auditoría Interna y los emitidos por la CGC.
- Desarrollar y mejorar las competencias del personal a su cargo, de conformidad con los requerimientos de la Normativa de Auditoría Interna Gubernamental emitida por la Contraloría General de Cuentas.
- Informar a la máxima autoridad del desempeño de su Plan Anual de Auditoría y el Informe de Control Interno.

OBSERVACIONES: El Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna refiere en el numeral 1.5 MOTIVOS DE ACTUALIZACIÓN, lo siguiente:

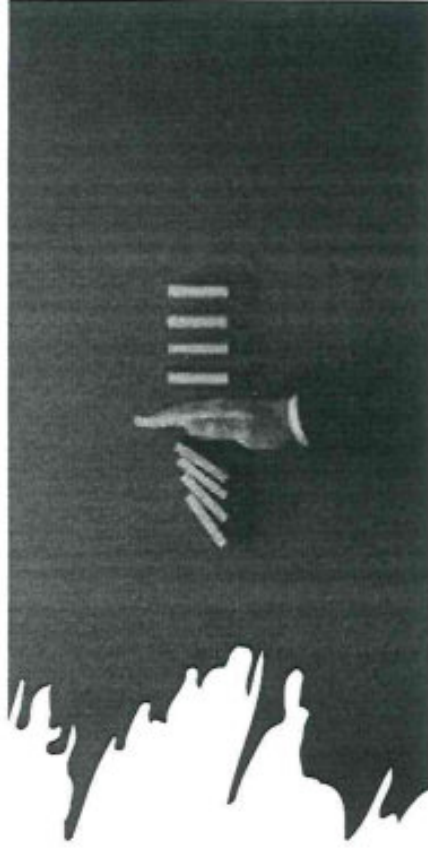
- Cuando se requiera la creación de nuevos puestos de trabajo,
- Aprobación de nuevas unidades organizacionales para atender nuevos lineamientos.

➤ Cuando se efectúen procesos de reingeniería y actualización de procedimientos

El numeral 1.6 (VIGENCIA DEL MANUAL) indica que este deberá de revisarse y ACTUALIZARSE de MANERA ANUAL Y DE FORMA PROGRAMADA. A este respecto el manual tiene fecha 2020, por lo que se considera que existe una incongruencia en relación a los motivos de actualización y la vigencia.

Glosario

- **Actividades de Control:** Normas y procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones legales y objetivos institucionales.
- **Auditor Interno:** Dirige la Unidad de Auditoría Interna de las personas sujetas a fiscalización por parte de la Contraloría General de Cuentas.
- **Auditoría Interna:** Técnicas y metodologías que evalúan el cumplimiento de los objetivos institucionales por parte de la máxima autoridad de la entidad con énfasis en la transparencia en el uso de los recursos públicos.
- **Código de Ética:** Documento aprobado por la máxima autoridad, cuyo objeto es establecer normas de ética pública, aplicables a la conducta de todas aquellas personas que laboran y prestan sus servicios a la entidad.
- **Control Interno:** Conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos que rigen y coordinan el ejercicio de las personas sujetas a fiscalización.
- **Control Preventivo:** Normas que verifican los procedimientos previos a la ejecución de las operaciones o que sus actos causen efectos.
- **Control Detectivo:** Irregularidades no identificadas durante el control preventivo.
- **Control Correctivo:** Procedimientos para revertir un evento no deseado; estableciendo monitoreo de las áreas afectadas, con el objetivo de establecer medidas correctivas.
- **Documento:** Soporte físico o electrónico el cual plasma información con eficacia probatoria o cualquier otro tipo de relevancia jurídica.



• Objetivos Estratégicos y Operativos



EL DIRECTOR EJECUTIVO NACIONAL, a través de la unidad competente es responsable de desarrollar objetivos estratégicos que apoyen la misión y visión, así como definir objetivos operativos e incluirlos en el Plan Operativo Anual (POA) de acuerdo a SEGEPLAN y MINFIN.

- **Misión:** Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional para construir un registro público, orientado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra.
- **Visión:** Generar y administrar información catastral confiable para múltiples fines.



Norma No. 1

Normas de Aplicación General a la
Administración de las entidades

MARCO CONCEPTUAL

Capítulo: “Régimen de Control y Fiscalización”. Se designa a la Contraloría General de Cuentas como la única entidad técnica de fiscalización de los ingresos, egresos y en general de todo interés hacendario estatal. **Decreto No. 31-2002, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.** En congruencia, con el ámbito de competencia, atribuciones, funciones y responsabilidad, el **Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto**, en el artículo 1, inciso f, numeral 2, establece: “Responsabilizar a la autoridad superior de cada organismo o entidad del sector público, por la implementación y mantenimiento de un eficiente y eficaz sistema de control interno normativo, financiero, económico, y de gestión sobres sus propias operaciones, organizado en base a las normas generales emitidas por la Contraloría General de Cuentas”.



1. Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades

- Criterios técnicos y metodológicos de control interno, aplicables a las personas sujetas a control gubernamental y fiscalización de la CGC



**OFICINAS DE
GOBIERNO**

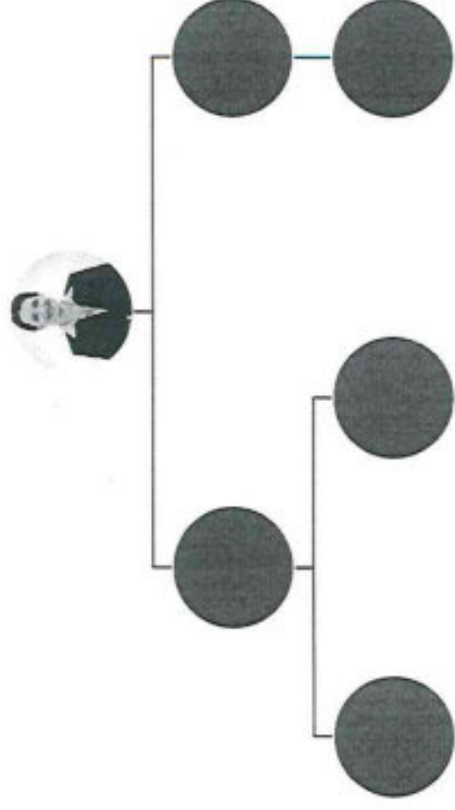


Norma No.2

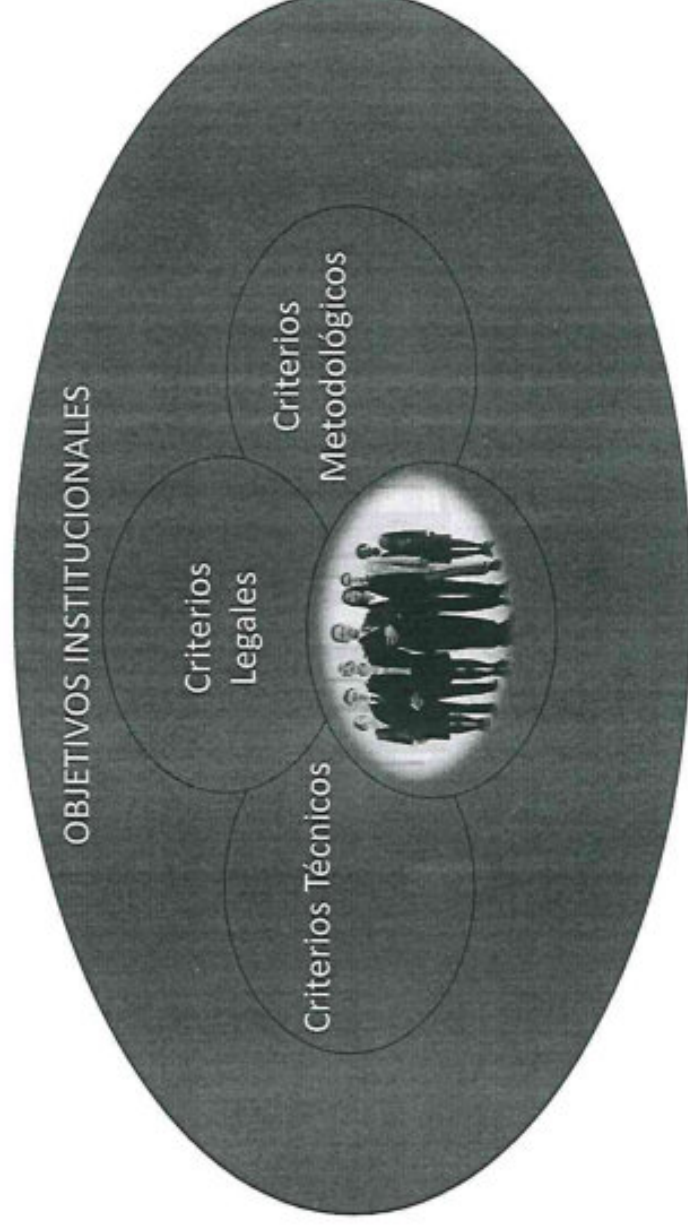
Normas Aplicables a la Administración de Personal

Estructura Organizacional/Líneas de reporte

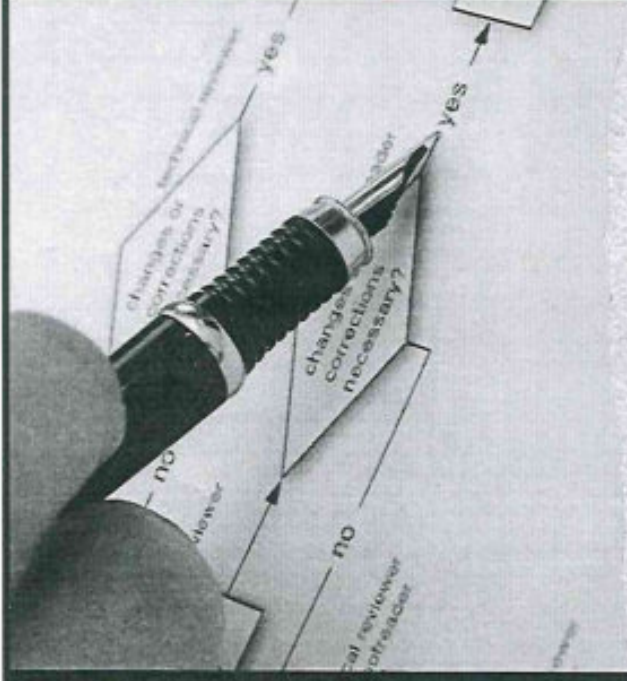
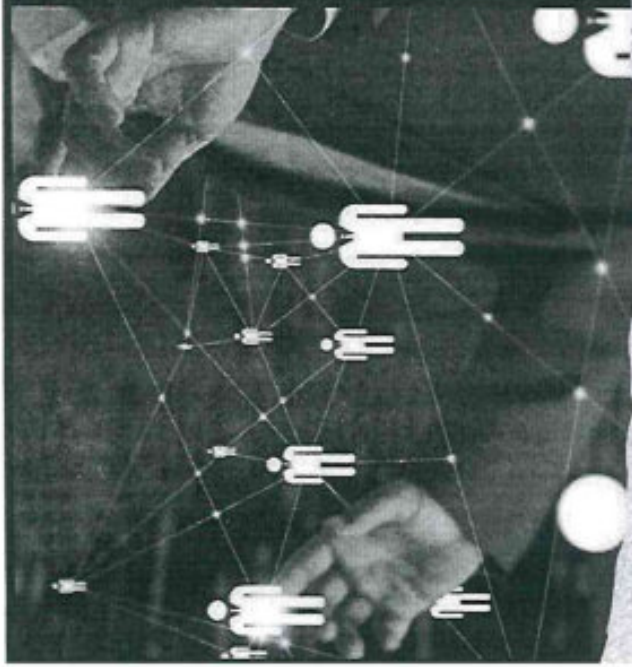
El ordenamiento jerárquico especifica la función que cada uno debe ejecutar en el RIC, lo cual se representa a través del organigrama, en el cual se indica la línea de autoridad y responsabilidad, así como también los canales de comunicación y supervisión.



Administración del Personal



Eficiencia: Capacidad de lograr los resultados deseados con el mínimo posible de recursos



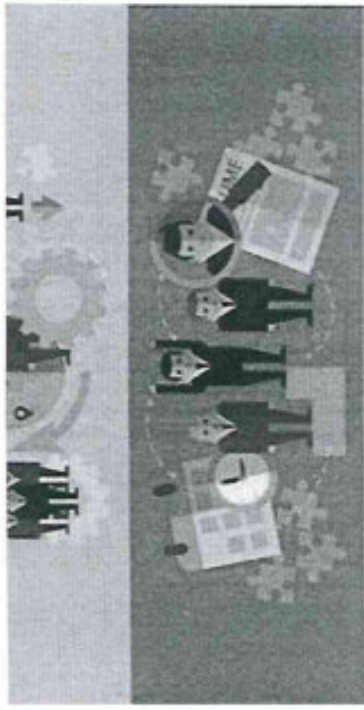
a) Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal

- La Coordinación de Recursos Humanos debe documentar las normas, directrices y procedimientos de administración de personal, con el objeto de apoyar la ejecución del Plan Operativo Anual y el alcance de objetivos institucionales. En las directrices deben incluirse los procesos de cumplimiento normativo laboral.



Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal

- **Clasificación de Puestos.** A efecto de cumplir los objetivos institucionales se debe contar con manuales actualizados de descripción de puestos y funciones específicas.
- **Capacitación y Formación.** La unidad competente de capacitación y formación es responsable de diseñar y actualizar el plan de capacitación. Además de establecer procesos y estrategias de capacitación y formación para los servidores públicos y otros.
- Se debe de contar con **Procesos estructurados** de Selección, Contratación, Inducción, Desarrollo y Permanencia de los Trabajadores de las personas sujetas a control gubernamental y fiscalización. Los procesos en mención deben estar consignados en el **Manual de Normas y Procedimientos**.
- **Planificación del Desarrollo y Sucesión de puesto o cargo de Servidores Públicos.** Deben existir directrices que propicien la estabilidad laboral y crecimiento dentro de la estructura organizacional de los servidores públicos; debiendo considerar la sucesión temporal o definitiva de puestos para que las funciones no se vean interrumpidas . Así mismo implementar programas motivacionales para los trabajadores que contribuya, al logro de los objetivos institucionales.



Artículo 28. Atribuciones de la Coordinación de Recursos Humanos

- Planificar, ejecutar y evaluar los procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción y control administrativo del recurso humano, conforme a los establecido en la legislación vigente.
- Asesorar y dar acompañamiento a las dependencias del RIC en la elaboración de planes de acción que promuevan un adecuado clima organizacional que propicie la armonía y buenas relaciones laborales.
- Diseñar e implementar programas de capacitación, formación continua y carrera administrativa del capital humano, con el fin de identificar oportunidades de crecimiento para el personal.
- Programar la realización de evaluaciones del desempeño laboral y proponer capacitaciones de retroalimentación que fortalezcan las necesidades identificadas.
- Diseñar y administrar la base de datos de la información personal del recurso humano del RIC.
- Registrar y controlar los actos administrativos que se generen de la relación con servidores públicos.
- Elaborar y administrar el proceso de pago de nóminas, compensaciones económicas, prestaciones y beneficios adicionales del personal, de acuerdo con la legislación vigente y normas de control interno.



Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental Acuerdo A-039-2023

- **Vigencia:** A partir del 25 mayo 2023
- La **finalidad** de las NGyTCIG es asegurar los objetivos fundamentales institucionales a través de crear procedimientos, componentes y establecer responsabilidades, fortaleciendo y coadyuvando con los Controles Internos.
- **Ámbito de Aplicación.** Las NGyTCIG son de naturaleza eminentemente técnicas, de observancia general y cumplimiento (Referirse al artículo 2 de la Ley Organica CGC).
- **Capacitación.** La CGC, las unidades de auditoría Interna y las máximas autoridades de cada entidad realizarán un proceso continuo de difusión y socialización de las NGyTCIG.
- **Actualización.** La CGC, periódicamente y por medio de su dependencia respectiva,

Enfoques Integrales para el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, objetivos institucionales, metas operacionales y principios de calidad del gasto (artículo 1, literal a – Ley Orgánica del Presupuesto LOP)



- **Prevención.** Análisis de los procesos como estrategia de prevención para la reducción del incumplimiento de los Controles Internos Gubernamentales.

- **Detección.** Identificación de áreas en las que existe incumplimiento de los Controles Internos establecidos en el artículo 1, literal a, de la LOP.

- **Corrección.** Reingeniería de los procesos para el efectivo cumplimiento de controles internos.



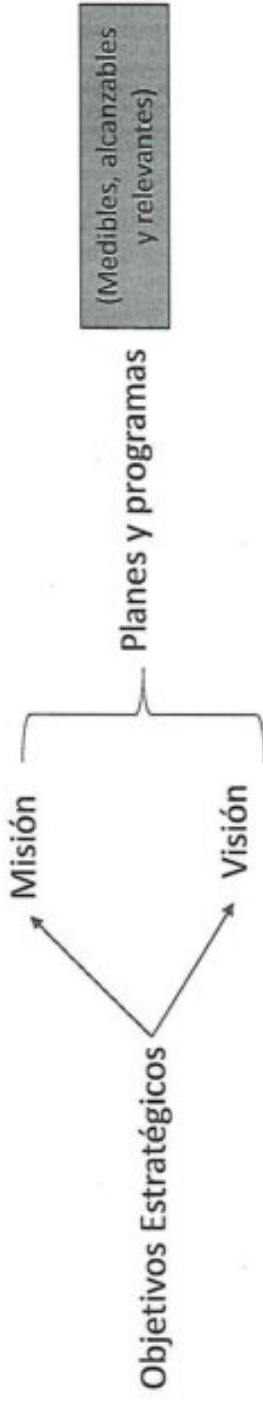
Objetivos Institucionales de Control Interno

El control interno establece cuatro categorías de objetivos que las entidades deben definir y alcanzar, los cuales permitan identificar lo siguiente:

- **1. OBJETIVOS ESTRATEGICOS.** La máxima autoridad, a través de la unidad competente, es responsable de desarrollar objetivos estratégicos que apoyen la misión y visión de la entidad, para cumplir los planes y programas que deben ser específicos, medibles, alcanzables y relevantes.
- **MISIÓN:** Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional para constituir un registro público orientado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra.
- **VISIÓN:** Somos el Registro de Información Catastral de Guatemala, institución de servicio que genera y administra información catastral confiable para múltiples fines como un aporte para el desarrollo de la Nación.



PEI y POM



- **2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.** La máxima autoridad, a través de la unidad competente, debe definir los objetivos operativos de la entidad e incluirlos en el POA, de acuerdo con las leyes y normativa interna, los lineamientos establecidos por los entes rectores de Planificación (SEGEPLAN) y de las Finanzas Públicas del Estado MINFIN.
- Los objetivos operativos deben enfocarse en la eficacia y eficiencia de las operaciones de la entidad, velando por el buen uso y salvaguarda de los recursos públicos y que los procesos se cumplan permitirá medir y verificar el nivel de cumplimiento en la prestación de servicios a la población.
- POA 2023





Análisis de Objetivos de Plan Estratégico Institucional – PEI
y
Plan Operativo Anual - POA

Plan Estratégico Institucional - PEI

Validación de las intervenciones del modelo prescriptivo en las diferentes fases del proceso catastral

Para la validación de las intervenciones del modelo prescriptivo, de las diferentes fases del proceso catastral, se realizaron talleres con la participación de los especialistas y otros actores relacionados que ejecutan directamente acciones en estas fases de dicho proceso. El Plan Estratégico Institucional – PEI presenta las intervenciones y acciones que se propusieron y validaron para cada fase del proceso catastral analizada de manera grupal y en conjunto que se catalogaron como :

Recursos
Humanos

2	Intervenciones vigentes que son eficaces
3	Intervenciones nuevas
4	Intervenciones eficaces que se han dejado de implementar
Investigación Registral Simplificada	
	Capacitar constantemente a técnicos especialistas del RIC (4)
Levantamiento Catastral Simplificado	
	Realizar los levantamientos con nuevas técnicas, equipo y personal capacitado (2)
	Implementar un proceso de capacitación constante al personal técnico (4)
Análisis Catastral por Bloques con Supervisión de Calidad	
	Implementar supervisores en Análisis Catastral (control de calidad en todos los expedientes) (3)
	Dotar a GTI de especialistas por subfases del proceso catastral (4)

Recursos Humanos

Análisis Jurídico por Bloques con 100% de Control de Calidad
Establecer <u>un proceso de capacitación continua</u> al personal técnico (herramientas informáticas y otras técnicas) (4)
Externalización por bloques
Contratar técnicos en las DM 's específicamente para normalización (3)
Inscripción simplificada en el Registro Público
Capacitar a técnicos de RP y DM 's en los procesos de revisiones técnicas, notificaciones y calificaciones (3)
Identificar la responsabilidad de cada técnico que elabora los expedientes en cada subfase (3)
Mantener un experto en análisis jurídico en las DMs
Sistema Registro-Catastro establecido y funcionando eficazmente
Capacitar sistemáticamente a técnicos del RIC y RGP en mantenimiento de la información (3)

OBSERVACION: Se subraya las intervenciones acordes a las atribuciones de la Coordinación de Recursos Humanos

Sección de Contabilidad

- Verificar que las actividades para el registro y control de los egresos derivados del pago de planillas de sueldo de los renglones de gasto 011 y 022, se realicen de manera adecuada y que cumplan con la documentación suficiente y competente. Pág. 12
- Verificar que las actividades para el registro y control de los egresos derivados de pagos de honorarios de los renglones de gasto 029 y Subgrupo 18, se realicen de manera adecuada y que cumplan con la documentación suficiente y competente. Pág.12
- Verificar que se declaren los impuestos retenidos ante la SAT, en el tiempo oportuno.

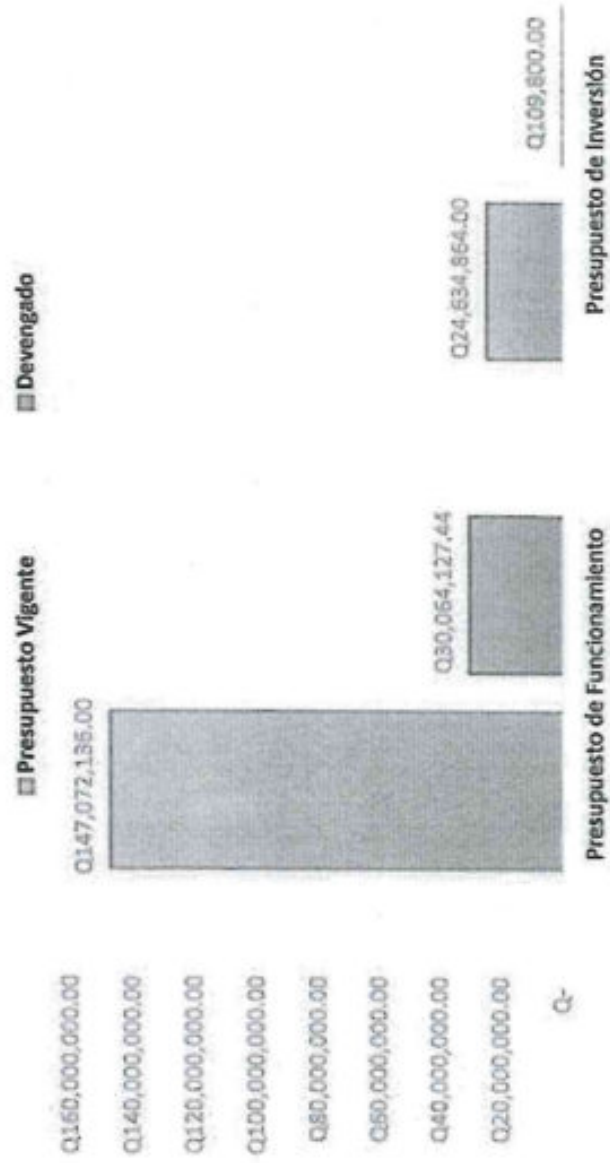
INFORMACIÓN EVALUADA

Departamento de Compras, Contrataciones de Bienes y Servicios

- Se procedió a solicitar información respecto a que el personal que integra el Departamento de Compras tuviese capacitación en temas en relación a su cargo o puesto de trabajo durante el ejercicio fiscal 2023, mismos que debía ser debidamente comprobado. De la evaluación practicada se pudo constatar que la Coordinación de Recursos Humanos realizó la siguiente capacitación: Actualmente se lleva a cabo el Curso: “Adquisiciones Públicas modalidad con base a montos” a cargo de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA) del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) que inició a partir del 27 de abril de 2023 y Finaliza el 29 de Junio de 2023.

OBSERVACIÓN: El presupuesto de funcionamiento refleja la importancia de la Coordinación de Recursos Humanos, ya que las funciones que desempeña el Registro de Información Catastral – RIC son eminentemente Técnico-Jurídicas.

Egresos devengados al 30 de abril 2023, por finalidad y funcionamiento



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS DE PAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-122-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Laboral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023.

A. Se emitieron opiniones, dictámenes, oficios, memorándums:

1. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-032-2023**, solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la procedencia de la solicitud de Licencia con goce de salario, efectuada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial de la Coordinación del Registro Público.
2. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-033-2023**, solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la procedencia de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento de la trabajadora Vilma Azucena Ibañez Gómez, quien desempeña el puesto de Técnico de Contabilidad, ubicada en la Gerencia Administrativa Financiera.

B. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la coordinación de Recursos Humanos

1. Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-016-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.
2. Se apoyó en la revisión de la RESOLUCIÓN DEN-RH-CC-017-2023 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

C. Recomendar sobre las acciones de mejora que permitan a la Coordinación de Recursos Humanos dar cumplimiento efectivo y a cabalidad con las nuevas normativas legales que se decreten y que tengan aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos:

1. Se recomendó darle fiel cumplimiento al requerimiento realizado por la Unidad de Asesoría Jurídica por medio del cual el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala solicita exhibición de documentos como medios de prueba del señor Emgelberg Oswaldo Flores Pérez siendo los siguientes: original y fotocopia autenticada de los listados de entrega de gafetes correspondiente al período comprendido del quince (15) de marzo de dos mil diecinueve (2019) al treinta (30) de junio de dos mil veintitrés (2023).

D. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

FIRMA: _____

Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas de Paz
Abogada y Notaria
Asesor Jurídico Laboral

Vo.Bo.: _____

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos



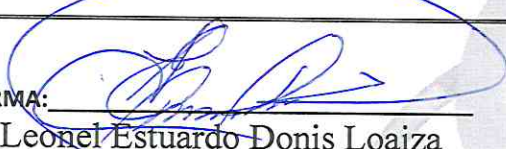
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Leonel Estuardo Donis Loaiza	No. De Contrato: RIC-R-029-123-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023

- Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.
 - Apoyé en elaboración de requisiciones de:
 - Lonchera térmica
 - Trofeos campeonato navideño
 - Plaqueta a comando de comunicaciones del ejército
 - Cintas PVC para carné de identificación de personal
 - Curso office avanzado
 - Curso office básico
- Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras
 - Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Personal Temporal" y Sub grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales"
- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.
 - Apoyé la elaboración de diploma de reconocimientos para entregar al capacitador que impartió el tema sobre "Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional"

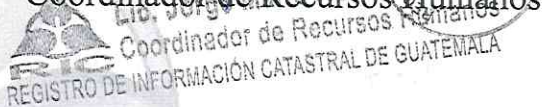
- Apoyé en solicitar cotización para refacción para el curso de Métodos y procedimientos para la utilización del equipo de limpieza y lectura de la etiqueta de productos.
- Apoyé en la elaboración de oficio para solicitar las gestiones para modificar el listado de baja cuantía de los siguientes insumos:
 - Esfigmomanómetro adulto
 - Oxímetro de pulso
 - Glucómetro

FIRMA:


Leonel Estuardo Donis Loaiza
Servicios Técnicos de Apoyo a la
Coordinación de Recursos Humanos

Vo.Bo.:


Coordinador de Recursos Humanos


Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-124-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE 2023

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacté el guión radiofónico para spot de entrega de declaratoria Predios catastrados para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a 5 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.

3) Conducir eventos haciendo maestrías de ceremonias.

- Realicé maestría de ceremonia en el evento Taller Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional"

4) Realizar trabajo de protocolo en las actividades institucionales.

- Realicé trabajo de protocolo en el evento Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional”.

5) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional

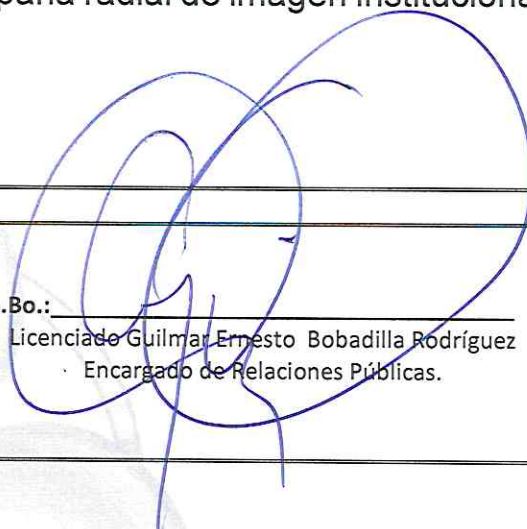
- Redacté una propuesta para campaña radial de imagen institucional del RIC.

FIRMA:



Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



Licenciado Guilmán Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guión radiofónico para spot de entrega de declaratoria Predios catastrados para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

SPOT	Entrega de declaratoria Predios catastrados para la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
VOZ	1. Estimados vecinos y vecinos de la aldea 2. Trapiche de agua, El Registro de 3. Información Catastral de Guatemala- RIC 4. informa que se llevara a cabo la entrega 5. de declaratoria de predios catastrados el 6. día viernes en la iglesia católica de la 7. comunidad de las 9 de la mañana en 8. Adelante. 9. Los listados donde usted puede verificar a 10. quienes serán entregados los 11. documentos se encuentran colocados 12. frente a la iglesia católica. 13. No olvide que debe presentar su 14. documento de identidad DPI.
Tag On	15. El catastro en Guatemala, sigue 16. Avanzando! 17. Dirección Municipal de Baja 18. Verapaz del Registro de Información 19. Catastral de Guatemala RIC 20. Construyendo la seguridad jurídica de 21. la tierra.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

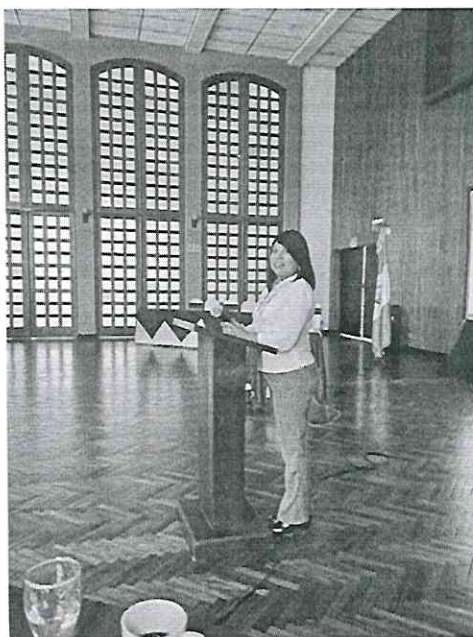
Asistí a 4 reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de octubre .

FECHA	HORA
Martes 03/10/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 10/10/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 17/10/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 24/10/2023	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 3

3) Conducir eventos haciendo maestrías de ceremonias.

- Realicé maestría de ceremonia en el evento Taller “Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional”.



ANEXOS ACTIVIDAD 4

4) Realizar trabajo de protocolo en las actividades institucionales.

- Realicé trabajo de protocolo en el evento Taller “Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional”



AGENDA DE ACTIVIDADES “Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional”

Modalidad: Presencial
Fecha: 26/03/2023
Horario: 08:00 a 13:00 horas
Lugar: Club La Aurora
Moderador: Representante de la Unidad de Relaciones Públicas

HORARIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
08:00 a 08:20	Registro de participantes	Sindy Pérez Técnico de Bienestar y Desarrollo
08:20 a 08:25	Saludo de bienvenida y apertura	Lic. Gustavo Adolfo Viquez Parilla, Jefe de Departamento de Análisis Jurídico
08:25 a 09:00	Servicio de alimentación	Encargados del servicio de logística
09:00 a 12:00	Tema de capacitación: “Control de las emociones para un liderazgo efectivo a través de la inteligencia emocional”	Lic. Leonel Estuardo Reyes Estrada Excelencia Empresarial, S.A.
12:00 a 12:30	Preguntas y respuestas	Todos los participantes
12:30 a 12:35	Entrega de reconocimiento al capacitador	Ing. Jorge Enrique Mancilla González Jefe de Sección de Normas y Procedimientos y Control de Calidad
12:35 a 12:45	Palabras de cierre	Lida. Alma Godínez Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo
12:45 a 13:00	Foto oficial (todos)	Unidad de Relaciones Públicas

9 21 Calle 10-58, Zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PDC (502) 2462-8400 <http://www.ric.gob.gt>

ANEXOS ACTIVIDAD 5

5) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional

- Redacté una propuesta para campaña radial de imagen institucional del RIC.

Campaña radial de imagen institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala en el interior de la República de Guatemala.

Justificación

El Registro de Información Catastral tiene presencia a nivel nacional a través de las direcciones municipales en donde ofrece una serie de servicios y productos catastrales y requiere que los habitantes de los municipios en donde se llevan a cabo actividades catastrales, confíen en el trabajo de la institución y respondan de forma positiva para que dichas actividades sean exitosas.

Sin embargo el proceso catastral es aún desconocido por la mayoría de la población a pesar de que en la actualidad ya se difunden spot dando a conocer las distintas etapas del proceso catastral, así como los productos y servicios disponibles para los usuarios, cabe resaltar que esto debe ser un proyecto permanente y no solo temporal, ya que el quehacer catastral es dinámico, no estático por lo que la difusión del mismo debe ser constante, por lo que es importante llevar a cabo acciones de comunicación para posicionar la imagen institucional confiable en la población.

Toda institución estatal debe posicionar su imagen en la mente de la población a fin de transmitir confiabilidad y seguridad para lograr en determinado momento la retroalimentación positiva de la población.

En este caso en específico es importante posicionar al RIC como la única autoridad competente en materia catastral a nivel nacional.

También crear una apertura para que el ciudadano participe en el proceso catastral de forma activa y segura, reconociendo que la realización del catastro es de beneficio para todos.

Para la elaboración de esta propuesta se ha analizado tanto el entorno interno como externo de la institución a fin de conocer a fondo la misión y la visión de la institución y determinar qué factores pueden contribuir a su fortalecimiento.

Tomando en cuenta la ubicación de las sedes municipales

Alta Verapaz Cobán

Baja Verapaz

Izabal, Morales Izabal.

Petén

Sacatepéquez –Escuintla

Zacapa -Chiquimula

Se debe considerar la difusión de todas las campañas del RIC en idioma predominantemente español y en idiomas mayas como q'eqchi, poqomchi y el achi para las Verapaces, chorti para Chiquimula y cachiquel para algunas áreas de Sacatepéquez y otros idiomas mayas para lograr la cobertura necesaria.

El formato propuesto para los spots es el radio actuado, ya que este formato permite una mayor comprensión del mensaje en menos tiempo (30 seg) porque plantea un lugar, una situación y personajes como esquemas dentro de los cuales puede caber cualquier persona.

Estrategia: Campaña Radial

Objetivo:

Fortalecer la imagen institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC como la única institución referente del quehacer catastral.

Producto: Spot radiales radio actuados de 30 segundos en español y traducidos a idiomas mayas q'eqchi, poqomchi, achi. Chorti y cakchiquel.

Dirigido a: Comunidades donde se realizan actividades del proceso catastral.

Canales: Radios locales, sistema de perifoneo y otros que se puedan gestionar a través de las direcciones municipales de cada localidad. Cabe mencionar que se hace necesario fortalecer los medios de comunicación con los que cuenta cada dirección municipal para su óptima difusión.

A continuación se describe el contenido de cada spot.

	Spot	Contenido
1.	¿Qué es el catastro y para qué sirve?	Dar a conocer el RIC y su relación con instituciones gubernamentales relacionadas con la administración de tierras en el país, especialmente lo concerniente con la certeza jurídica sobre la propiedad, tenencia y uso de la tierra y con el ordenamiento territorial.
2.	¿Cómo se establece, actualiza y mantiene el catastro nacional?	Dar a conocer los procesos de establecimiento, actualización y mantenimiento del RIC en zonas en procesos catastrales y catastrados.
3.	Proceso de declaratoria de predios catastrados.	Dar a conocer el producto final de las actividades desarrolladas en el proceso del establecimiento catastral y en que consiste el levantamiento catastral, la Investigación registral, el análisis catastral y el análisis jurídico.
4.	Resultados del quehacer catastral en tierras no particulares.	Dar a conocer el proceso de levantamiento catastral en los predios no particulares como: tierras nacionales, municipales y comunales, áreas protegidas, sitios culturales y ceremoniales, áreas de reserva de la nación, y límites municipales.
5.	Ley del Registro de Registro de Información Catastral (Decreto 45-2005).	Dar a conocer puntos específicos de la Ley del RIC que todo ciudadano debe conocer para su aplicación en caso necesario.
6.	Mejoramiento continuo de los procedimientos e instrumentos para el establecimiento catastral	Dar a conocer la actualización de los procedimientos y mejoras que se van a implementando, así como las actualizaciones para el acceso y agilización de los servicios.
7.	Avances del proceso catastral en Guatemala	Dar a conocer constantemente la actualización de los avances en materia catastral en Guatemala.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-125-2023
Nombre del Servicio: PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE CONTENIDO DE NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL CATASTRO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE 2023

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- Realice monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional con la finalidad de recabar información útil relacionada con el catastro
- Realicé la investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, tesis e información de empresas relacionadas con la actividad catastral de República de México
- Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en República de México.
- Investigué documentos en línea y las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.

- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan en la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la República de México para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de Investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente de República de México

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Asistí a actividades internas relacionadas con la información catastral dentro y afuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para obtener información de utilidad catastral.
- c. Entregué opinión y redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

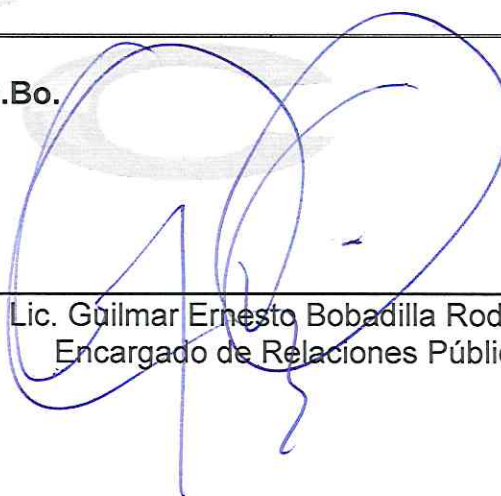
FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Profesional en investigación y análisis de
contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas con el catastro

Vo.Bo.



Lic. Guimar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS A CATASTRO.

Datos generales del castro de la república de México:

Fuentes: <https://paratodomexico.com/geografia-de-mexico/ubicacion-geografica.html>

a) UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Los Estados Unidos Mexicanos o México está ubicado en el continente americano más exactamente en América del Norte. Limita al Norte con Estados Unidos de América, al Sur y Oeste con el océano Pacífico, al Este con el Golfo de México y el mar Caribe, y al Sureste con Guatemala y Belice. Si usamos como referencia el eje Ecuatorial, México se localiza en el hemisferio Norte; prácticamente su territorio se haya dividido a la mitad por el Trópico de Cáncer. Y con respecto al meridiano de Greenwich, México está ubicado al Occidente.

México posee una privilegiada ubicación geográfica que incide favorablemente en su variedad climática, así como en su biodiversidad. Esta ubicación resulta estratégica para el comercio internacional: comparte una extensa frontera con los Estados Unidos de América y a través de los Océanos Pacífico y Atlántico tiene acceso a los mercados europeos y asiáticos.

b) DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

Para gobernar, organizar y administrar su territorio, México está dividido en 32 entidades federativas, y la Ciudad de México es donde está la capital del país. La República Mexicana está integrada por 32 entidades federativas: 31 estados y Ciudad México. Cada estado cuenta con una ciudad capital donde se concentra sus propios poderes de gobierno. Los estados están divididos a su vez en municipios. De acuerdo con la constitución de 1917 los estados son libres y soberanos y tienen una Constitución propia.

Las entidades federativas son las siguientes:

En el norte: Baja California sur, Baja California, Chihuahua, Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas, Sonora, Sinaloa, Durango, Zacatecas, San Luis Potosí

En el oeste: Nayarit, Jalisco, Colima, Michoacán

En el centro: Aguascalientes, Guanajuato, Querétaro, Hidalgo, Puebla, Tlaxcala, Morelos, Estado de México, Ciudad de México

En el Este: Veracruz, Tabasco, Campeche, Yucatán, Quintana Roo

En el Sur: Guerrero, Oaxaca, Chiapas.

La capital del país es la Ciudad de México, ya que en ella residen los poderes de la Unión: Ejecutivo, Legislativo y Judicial. Se integra por 16 alcaldías o municipios. En el siguiente mapa, localiza cada una de las entidades.



c) GEOGRAFÍA:

México tiene una extensión terrestre de 1'964.375 km², de los cuales 1'959.248 km² son superficie continental y 5.127 km² son superficie insular. A este territorio debe añadirse la Zona Económica Exclusiva de mar patrimonial, que abarca 3'149.920 km².

Centro de México

Un acercamiento a la porción central de México nos permite constatar la riqueza de un territorio que se extiende desde la Sierra Madre del Sur hasta el límite norte del altiplano en las huastecas, en el que existe una gran diversidad de climas y paisajes en función de la altura, la posición geográfica y la precipitación pluvial.

Península de Baja California

Tuvo que pasar mucho tiempo para que la península de Baja California, que limita al norte con Estados Unidos, al oeste con el Océano Pacífico y al este con el Mar de Cortés, por fin apareciera en el mapa turístico de México y del mundo.

Golfo y sur de México

Una característica especial de esta franja costera del golfo que forman Tabasco, Veracruz y el territorio chiapaneco es la fertilidad de sus suelos, que todavía dejan ver muestras de lo que fueron selvas intrincadas y parajes siempre verdes. No menos interesante es que ahí tuvieron su asiento grandes civilizaciones, como la olmeca en la región costera y la maya en la accidentada geografía de Chiapas, además de culturas tan importantes como las de los huastecos y totonacas en Veracruz.

Norte de México

Dilatadas planicies de clima árido atravesadas por dos cordilleras, la Sierra Madre Occidental y la Sierra Madre Oriental y en medio de ellas el gran Desierto Chihuahuense, son los signos distintivos de la geografía de este territorio. Habitado desde tiempo inmemorial por cazadores-recolectores, los tarahumaras en Chihuahua, los yaquis en Sonora y los huicholes en Zacatecas, el norte de México ha llamado la atención de misioneros y viajeros desde el siglo XVI a la fecha.

Costa del Pacífico

No hay duda que en la costa del Pacífico, desde Sinaloa hasta Oaxaca la naturaleza ha sido generosa. Sinaloa ofrece la posibilidad de pernoctar en Mazatlán, que cuenta con servicios de gran turismo, o de visitar los esteros donde se cultiva el camarón y donde se puede acampar en playas desiertas.

Península de Yucatán

Ya en el siglo XIX Yucatán alcanzaba fama mundial por sus tesoros arqueológicos y por la guerra de castas que se libró en la segunda mitad de ese siglo. Los hallazgos arqueológicos han sido acontecimientos de enorme importancia, y la mayoría de los turistas que vienen a México no pierden la oportunidad de visitar Chichén Itzá y Uxmal como referentes del desarrollo que alcanzaron los mayas en esta región. Pero en las Tierras Bajas de Yucatán, formadas por una placa de piedra caliza hay muchos otros atractivos, entre ellos los cenotes y las tibias playas de blanca y fina arena; Cancún y la Riviera Maya son una prueba contundente de ello y una experiencia que muy pocos se quieren perder.

d) ¿Quién dirige el catastro en República de México?

Fuente: <https://valuador.files.wordpress.com/2008/07/el-catastro-en-mexico.pdf>

El Catastro en México es regulado de manera directa por la Ley de Catastro de cada Estado o por la Ley de Catastro Municipal de cada entidad federativa y sus respectivos Reglamentos, según se encuentre total o parcialmente descentralizada esta función hacia los municipios. Sin embargo, existen otras normativas legales que inciden en el control y administración de la tierra, como son La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los siguientes artículos: 27, que hace referencia al principio de la propiedad raíz y establece los regímenes de propiedad pública, privada y social; 36, Fracción I, que establece la

obligación de todos los mexicanos de inscribirse en el catastro de la municipalidad, manifestando la propiedad que el mismo ciudadano tenga; 73, Fracción XIX, que establece la facultad al Congreso de la Unión para fijar las reglas a que deberá sujetarse la ocupación y enajenación de terrenos baldíos y el precio de éstos; 121, Fracción II, determina que los bienes muebles e inmuebles se registrarán por la ley del lugar de su ubicación.

Los inicios del catastro en el México prehispánico se ven reflejados en los variados sistemas de información con los que contaba el imperio azteca, respecto a su compleja organización política y social, en función de sus diferentes relaciones tributarias, de registro y cartográficas, lo cual constituye el antecedente principal de los mapas y planos coloniales basados en la información catastral mesoamericana en relación con el tipo de propiedad; Entre los aztecas las tierras pertenecían a la comunidad y se dividían en tierras de los calpullis; de las instituciones, templos, ejército, palacio real; de los soberanos y de los nobles. Las tierras de los pueblos o ciudades cuyos productos se destinaban a cubrir los gastos y el pago de tributos fueron Teopantlalli para la manutención de los sacerdotes, Tlatocatlalli para los gastos del palacio, Tecpantlalli para el mantenimiento de los servidores del palacio, Tecuhtlatoque para el pago al servicio de los jueces, Michimalli para abastecer a los guerreros en campaña y Yotlalli, que eran tierras del enemigo y calidad de botín en las guerras. En ese periodo, la información referente al catastro es casi nula; sin embargo, a decir de algunos historiadores existen códigos pictográficos, que especifican los procedimientos legales relacionados con la administración y uso de la tierra.

NOTICIAS

1-Fuente: <https://paratodomexico.com/geografia-de-mexico/ubicacion-geografica.html>

En México solo 5.96% de los municipios actualizaron la totalidad de su catastro. Según datos del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), en México, de 2 mil 450 municipios, solo 872 (35.6 por ciento) realizan actividades de gestión catastral y cobro del impuesto predial.

Los catastros son sistemas de información sobre la propiedad que permiten proteger los derechos de bienes de las personas y determinar el impuesto predial; además, son una vía fundamental para impulsar la competitividad y el desarrollo de los municipios del país. En México, la recaudación del impuesto predial está a cargo de los gobiernos municipales y depende de la correcta sistematización, actualización y gestión de los catastros municipales.

Por ello, el IMCO realizó un diagnóstico sobre los catastros municipales, particularmente de la Ciudad de México, y se centró en la importancia de modernizar los catastros municipales como una condición necesaria para incrementar la recaudación del impuesto predial. Digitalización del catastro público, ¿cuáles son las ventajas de gestión para los municipios?

Se resalta que, la recaudación del impuesto predial es baja en comparación con los niveles regionales e internacionales debido a que, en 2020, los gobiernos locales mexicanos (sin la Ciudad de México) recaudaron un monto equivalente a 0.11 por ciento del PIB, mientras que la recaudación promedio en 13 países de América Latina fue de 0.38 por ciento. En el mismo año, la recaudación promedio del impuesto a la propiedad inmobiliaria fue 1.08 por ciento del PIB en los países miembros de la OCDE.

Además, un bajo porcentaje de municipios ha actualizado su catastro; durante 2020, solo 5.96 por ciento de los municipios actualizaron 100 por ciento de su catastro.



En tan solo 458 de 2 mil 450 municipios del país se llevó a cabo la actualización de información catastral, que comprende un promedio de 58.5 por ciento de sus predios. También: Sistemas de información geográfica: Tecnología para el desarrollo de infraestructura, atención de servicios y seguridad pública. Así mismo; la recaudación del impuesto predial es altamente heterogénea entre los municipios; menos de 1 por ciento de los municipios del país aporta 50.1 por ciento de la recaudación total nacional del predial.

Otro tema importante es que la recaudación per cápita del impuesto predial es dispar y que los municipios mexicanos tienen poca autonomía fiscal; en 2020, 74.2 por ciento de sus recursos provino de transferencias etiquetadas (aportaciones) y no etiquetadas (participaciones) de parte del Gobierno Federal y de los gobiernos estatales. Únicamente 1 de cada 5 pesos (20.8 por ciento) de sus ingresos totales provino del cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones de mejoras.

La baja recaudación de ingresos propios de los municipios conlleva un menor margen de maniobra para mitigar los impactos negativos a su población. El IMCO, propone “celebrar convenios de colaboración administrativa entre las entidades federativas y sus municipios y focalizar los programas de modernización catastral en aquellos municipios con el mayor potencial de recaudación del impuesto predial”.

Además, considera importante abordar un análisis jurídico y de procesos; así como implementar mejoras de eficiencia y vinculación con otras instituciones registrales y finalmente digitalizar y profesionalizar los catastros.

2-Fuente: <https://www.elsoldepuebla.com.mx/local/destinaran-recursos-para-modernizar-el-registro-publico-de-la-propiedad-y-catastro-8321969.html>

Destinarán recursos para modernizar el registro público de la propiedad y catastro

El Gobierno estatal deberá destinar un millón 24 mil 428 pesos de sus propios recursos presupuestarios y en conjunto sumar 2 millones 529 mil 454 pesos



El Gobierno de Puebla recibirá de la Federación más de un millón de pesos para la ejecución del programa de modernización de los registros públicos de la propiedad y catastro, con la finalidad de homologar la información de las dependencias en el país y dotarlas de nuevas tecnologías para mejorar sus procesos.

El convenio de coordinación para la transferencia de recursos federales fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) y señala que la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) aportará un millón 505 mil 25 pesos en subsidios, que se otorgarán posterior a la firma, previa documentación que proporcione el Instituto Registral y Catastral estatal.

ACTORES DEL CATASTRO EN REPÚBLICA DE MÉXICO

ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL CATASTRO DE MEXICO

Un Órgano de Catastro Estatal, a cargo del Ejecutivo del Estado, con funciones normativas y de integración del Sistema de Información Catastral del Estado y que se sustenta y actualiza con los Catastros Municipales, para fines jurídicos, administrativos, geográficos, estadísticos socio económicos de planeación. Debe mencionarse que hay casos en que solo existe este órgano teniendo todas las funciones catastrales a su cargo; Un Órgano de Catastro en cada Municipio, que realiza las actividades necesarias para integrar el Sistema de Información Catastral y cuyo contenido contempla el censo y los datos estadísticos resultantes de las funciones técnicas, analíticas, valorativas, recaudatorias y registrales de los predios ubicados en el territorio de los municipios, para fines fiscales, jurídicos, administrativos, geográficos, estadísticos, socioeconómicos y de planeación. También debe precisarse que no todos los

municipios cuentan con un órgano catastral, en cuyo caso el órgano estatal realiza las funciones correspondientes.

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Reuniones semanales con el Encargado de Relaciones Públicas

Octubre 2023						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4 ★	5	6	7
8	9	10	11 ★	12	13	14
15	16	17	18 ★	19	20	21
22	23	24	25 ★	26	27	28
29	30	31				

3. IDENTIFICAR TEMA RELACIONADO AL CATASTRO

- a) Con la inversión se busca que los organismos encargados de la función Registral y Catastral sean eficientes, eficaces y garanticen la actualización de la información sobre inmuebles.

El Gobierno de Puebla recibirá de la Federación más de un millón de pesos para la ejecución del programa de modernización de los registros públicos de la propiedad y catastro, con la finalidad de homologar la información de las dependencias en el país y dotarlas de nuevas tecnologías para mejorar sus procesos.

El convenio de coordinación para la transferencia de recursos federales fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) y señala que la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) aportará un millón 505 mil 25 pesos en subsidios, que se otorgarán posterior a la firma, previa documentación que proporcione el Instituto Registral y Catastral estatal.

b)

Esta revista forma parte del acervo de la Biblioteca Jurídica Virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM
www.juridicas.unam.mx <http://biblio.juridicas.unam.mx>

EL CATASTRO EN LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Lic. Mario Alberto PÉREZ VELÁZQUEZ RAMÍREZ *
Lic. Margarita PALOMINO GUERRERO **

El concepto del catastro, es importante para el conocimiento de las contribuciones a la propiedad inmobiliaria y por ende al Impuesto Predial, por lo que inicialmente, se presentan dos de los vocablos que le dan origen.

1. Proviene de la palabra latina *capitastrium*, fusión de *capitum* *registraum* (registro de parcelas gravables o de *capitationis registraum*) (registro del impuesto gravable a cada persona o a cada parcela).
2. Proviene de la palabra italiana catástrico (lista de ciudadanos con propiedades gravables), derivada del vocablo bizantino *catástijon* registro lista, cuenta.¹

Sin embargo, el significado más usual del término “catástro” es el que se refiere “a la inscripción oficial de la localización, extensión, tenencia, propiedad y valor inmueble, para obtener un conjunto de registros establecidos metódicamente de los inmuebles de una entidad territorial”.²

En este orden de ideas, en México el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), define al catastro como un “sistema de información territorial, relativo a la propiedad inmueble, cuyo propósito principal es obtener un censo analítico de las características físicas, cualitativas, legales, fiscales y administrativas de

* Maestro de la Cátedra “Impuesto sobre la Renta”, en la Universidad Iberoamericana, Campus Ciudad de México.

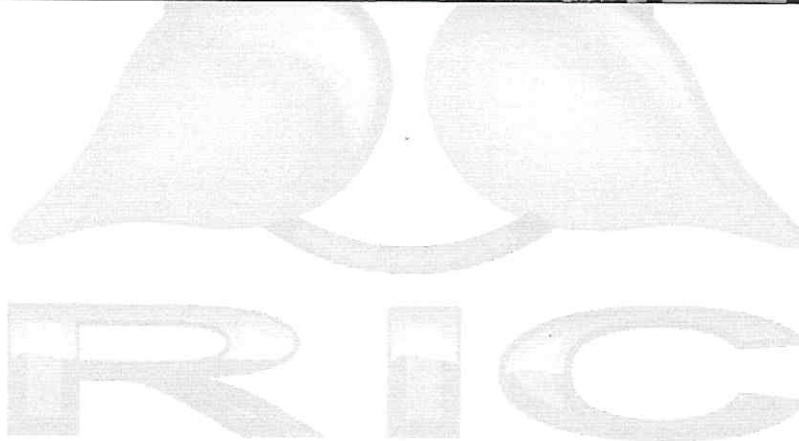
** Maestra por Oposición de la materia Metodología Jurídica; de las materias Proceso y Procedimientos Fiscales; y Práctica Forense de Derecho Fiscal, en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.

¹ DOBNEs, Eberl y HORST, Karl, *Catastro: conceptos, técnicas, avances, sistemas y aplicaciones*, Ed. Concepto, S. A., p. 39.

² FRÉCHETTE, A., citado por DOBNEs, Eberl y HORST, Karl, *op. cit.*, p. 31.

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS.

- Actividades de capacitación:

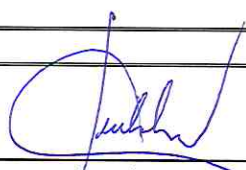
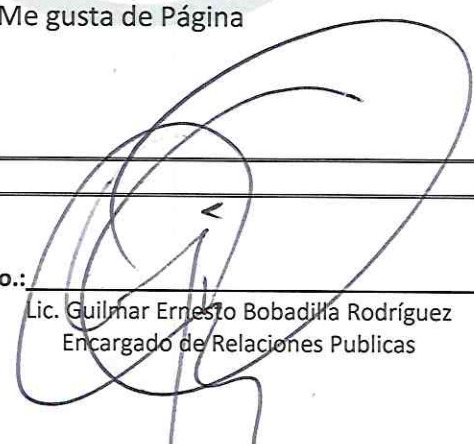


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa	No. De Contrato: RIC-R-029-126-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, como el Taller de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos y de actividades de la Dirección General RIC en general, como la firma de Addenda al Convenio Administrativo de Coordinación Interinstitucional celebrado entre el RIC y el Segundo Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango, la descarga de material y publicación en medios de las mismas.
4. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la publicación en redes de noticias relevantes de actividades de ventanillas municipales en general.
5. Se presentó al jefe de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
 - Alcance de Publicación - Interacción.

FIRMA:  Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Vo.Bo.:  Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas
--	---

ANEXOS ACTIVIDAD 1

REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE OCTUBRE

FECHA	HORA
Lunes 02/10/2023	De 09:00 a 11:00
Viernes 13/10/2023	De 09:00 a 11:00
Lunes 16/10/2023	De 09:00 a 11:00
Viernes 27/10/2023	De 09:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 2



ANEXOS ACTIVIDAD 3



ANEXOS ACTIVIDAD 4

El personal de Comunicación y Apoyo Social de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla realizó la presentación de las instituciones que forman parte de la Unidad Técnica Departamental de Sacatepéquez, en la que expusieron la labor institucional a los alcaldes electos del Departamento de Sacatepéquez y la situación de cada uno de los municipios declarados zona en proceso catastral e hicieron entrega de material informativo que cuenta con datos de contacto para el seguimiento de cualquier consulta durante el periodo 2024-2028.



**FIRMA DE ADDENDA AL CONVENIO ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN
INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO CATASTRAL DE GUATEMALA
-RIC- Y EL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD CON SEDE EN QUETZALTENANGO**

El día de hoy se llevó a cabo el acto protocolario para la firma de Addenda al Convenio Administrativo de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC- y el Segundo Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango, a cargo del Ingeniero Agrónomo Axcel Efraín De León Ramírez, Director Ejecutivo Nacional y Representante Legal del RIC y del licenciado Walther Alexander Alvarado, Registrador del Segundo Registro de la Propiedad y como testigo de honor, el licenciado José Miguel Gutiérrez Anzueto, Registrador General de la Propiedad y ante la presencia de distinguidos funcionarios.

Este convenio tiene por esencia expedir la realización de acciones pertinentes para la obtención de la certeza espacial y seguridad jurídica de la propiedad, así como la realización de actividades de establecimiento, actualización y mantenimiento, registro-catastro y saneamiento de la información registral en el ámbito de su jurisdicción .



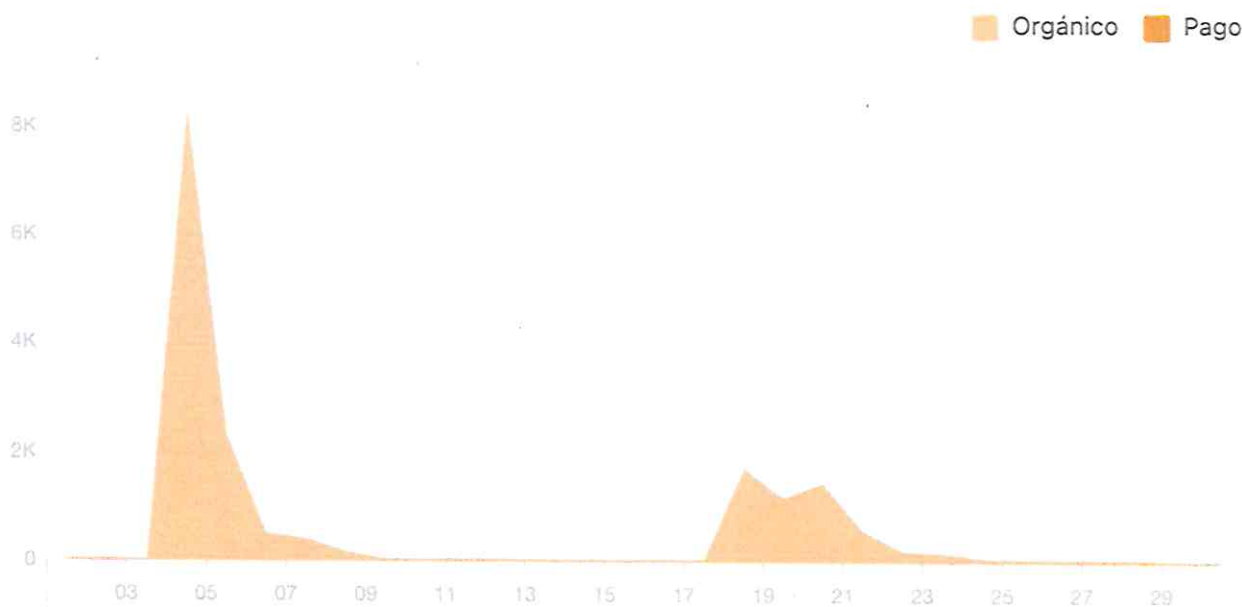
ANEXOS ACTIVIDAD 5

Acciones totales en la página



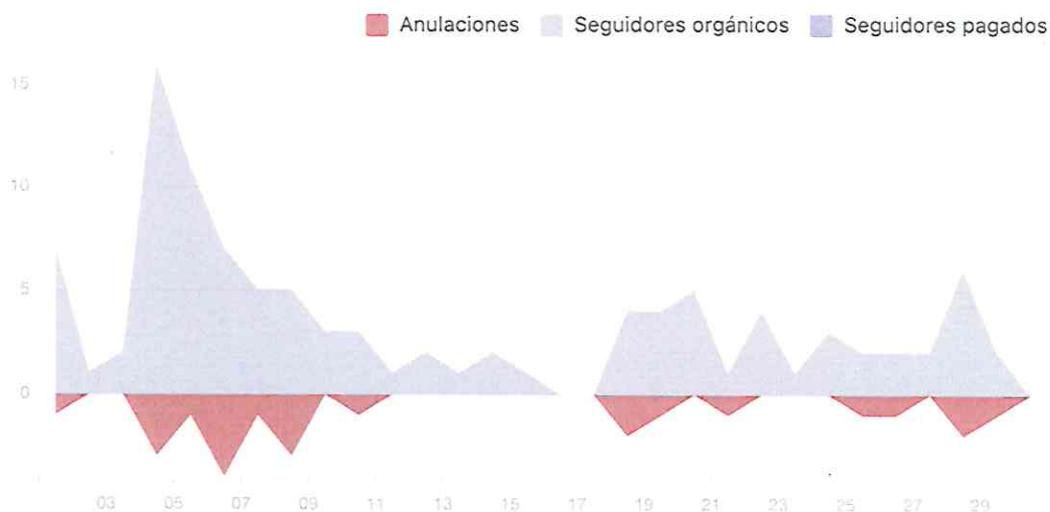
Alcance de la publicación

Número de personas que vieron alguna de tus publicaciones al menos una vez. Esta métrica es una estimación.



Seguidores de la página

Número de seguimientos orgánicos y pagados de la página, y anulaciones de seguimientos.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-127-2023.
Nombre del Servicio: Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023

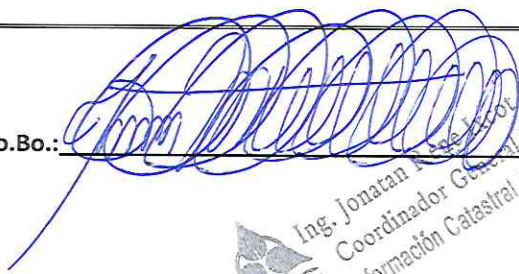
1. Se apoyó con el mercadeo de actividades y cursos desarrollados por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT, correspondientes al mes de octubre del 2023, por medios digitales de la ESCAT.
2. Se apoyó en la elaboración de afiche para el Curso Libre: Levantamiento Catastral, según la Norma Técnica del RIC, dirigido al Personal Administrativo de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento de la Ciudad de Guatemala.
3. Se apoyó en la elaboración de afiche para el Curso Libre: Levantamiento Catastral, según la Norma Técnica del RIC, dirigido al público en general.
4. Se apoyó en el control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial, dirigido a Estudiantes de la carrera de Ingeniería en Industrias Agropecuarias y Forestales del Centro Universitario de Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
5. Se apoyó en el control de inscripción y asistencia de participantes, para el Diplomado: Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial, dirigido a Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, del Centro Universitario de Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
6. Se apoyó en la generación de usuarios y contraseñas en la plataforma virtual Moodle de -ESCAT-, para los participantes de la Curso Técnico Agrimensor TA-E17-2023.
7. Se colaboró en la creación de usuarios y contraseñas para los participantes del Diplomado: Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial, dirigido a Estudiantes de la carrera de Ingeniería en Industrias Agropecuarias y Forestales del Centro Universitario de Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

8. Se colaboró en la creación de usuarios y contraseñas para los participantes del Diplomado: Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial, dirigido a Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, del Centro Universitario de Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
9. Se apoyó en la impresión de diplomas para el Taller: "Socialización de la política institucional con enfoque de género e interculturalidad en el proceso catastral y la guía para el registro por sexo, pueblo y comunidad lingüística en el proceso catastral".
10. Se apoyó en el diseño de estrategias y tácticas para el plan de marketing de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT.
11. Se apoyó en la actualización de la base de datos de trabajos de investigación del Curso Profesional Agrimensor.
12. Se apoyó en la actualización de la base de datos de diplomas emitidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT.
13. Se colaboró en la elaboración de diplomas de participación al Curso Libre: Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización, dirigido al personal interno del RIC Región Central.

FIRMA:


José Iván Maldonado Martínez
Técnico en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y
Mercadeo.

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan Escobar Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS CORRESPONDIENTES A
OCTUBRE DE 2023**

**JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ
TÉCNICO EN GESTIÓN DE DESARROLLO
TERRITORIAL, CATASTRAL Y MERCADEO**

CONTRATO RIC-R-029-127-2023



ABOGADOS CUNZAC - Google x REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial" x

https://docs.google.com/forms/d/1eRVYV3d915_a7LL9aDQMz5vHvUp8Ro35n9DilwiGc/edit

REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial" Se han guardado todos los cambios en Drive

Preguntas Respuestas Configuración





REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial"

Fecha: 01 al 25 de octubre de 2023 -CUNZAC-
Estudiantes de Ciencias Jurídicas y Sociales

Registra tu información en el siguiente formulario:

Correo *

Correo válido

ABOGADOS CUNZAC - Google x REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial" x

https://docs.google.com/forms/d/1eRVYV3d915_a7LL9aDQMz5vHvUp8Ro35n9DilwiGc/edit#responses

REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial" Se han guardado todos los cambios en Drive

Preguntas Respuestas Configuración

42 respuestas Ver en Hojas de cálculo

No se aceptan más respuestas

Mensaje para los encuestados

Ya no se aceptan respuestas en este formulario

Resumen Pregunta Individual

Usuarios que han respondido

Correo electrónico

neffymorales@cunzac.edu.gt

silviamilennacapi@gmail.com

[Handwritten Signature]

INGENIEROS CUNZAC - Google X REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Des

https://docs.google.com/forms/d/1B5erWH2EDeD7fpKd894aEmONB741nhvpAvjwL23Q/edit

REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Des

Preguntas Respuestas Configuración

ESCAT
REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL

FACBOOK: ESCAT/RIC

REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial"
Fecha: 01 al 25 de octubre de 2023 / -CUNZAC-
Estudiantes de Ingeniería en Industrias.

Registra tu información en el siguiente formulario:

Correo *

Correo válido

INGENIEROS CUNZAC - Google X REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Des

https://docs.google.com/forms/d/1B5erWH2EDeD7fpKd894aEmONB741nhvpAvjwL23Q/edit#responses

REGISTRO: "Capacitación para la Difusión de la Mejora de Servicio de Des

Preguntas Respuestas Configuración

47 respuestas

Ver en Hojas de cálculo

No se aceptan más respuestas

Mensaje para los encuestados

Ya no se aceptan respuestas en este formulario

Resumen Pregunta Individual

Usuarios que han respondido

Correo electrónico

coraimasoto@cunzac.edu.gt

cesiaellsabet12@cunzac.edu.gt

[Handwritten signature]



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL - ESCAT - DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC -

CURSO LIBRE: "LEVANTAMIENTO CATASTRAL, SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DEL RIC"

*DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE AGUA Y SANEAMIENTO -OMAS-

FECHA: 19 DE OCTUBRE DE 2023

HORARIO: 10:00 A 12:00 HORAS

MODALIDAD VIRTUAL VIDEOCONFERENCIA



Inscríbete ingresando al código
QR o en: <https://goo.su/of7dzw>



COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE ASUNTOS MUNICIPALES

LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES - COPRESAM - EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL - ESCAT - DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC - CON EL APOYO DE LA UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA - USAC - Y EL PROGRAMA DE CURSOS LIBRES

"LEVANTAMIENTO CATASTRAL, SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DEL RIC"

Día: 18 de octubre de 2023

Hora: 10:00 a 12:00 horas

Modalidad: Virtual (videoconferencia)

Transmisión: Educación Continua USAC

<https://www.facebook.com/educacion.usac.continua>



USAC
Educación Superior
pública y gratuita



octubre - Google Drive X Curso: Diplomado "Capacitación..."

https://escat.ricgob.gt/moodle/course/view.php?id=83

Página Principal (home) Tablero Mis cursos Administración del sitio

ESCAT

Español (México) (es_mx)

Diplomado "Capacitación Para La Difusión De La Mejora De Servicio De Desarrollo Territorial" Universidad CUNZAC (ESTUDIANTES CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES)

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Mas

▼ Diplomado "Capacitación Para La Difusión De La Mejora De Servicio De Desarrollo Territorial" Colapsar todo



Transfiriendo datos desde escat.ricgob.gt...

octubre - Google Drive X Diplomado "Capacitación Para..."

https://escat.ricgob.gt/moodle/user/index.php?id=63

Página Principal (home) Tablero Mis cursos Administración del sitio

Nombre / Apellido	Dirección Email	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estados
LA Linda Stéfani Acevedo Mejía	ste.ameja@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
EA Emersson José Aldana Castro	aldanacastroemerssonjes@unzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
MA Manuel Alberto Alvarado Guevara	manuelr63978@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
LA Luis Eduardo Ascencio Flores	luis.ascencio00@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
JB José Francisco Baires Franco	francisco@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
SC Silvia Milenna Castañeda Pineda	silviamilennacapi@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
EC Edwin Moises Chavojay Guzmán	edwinmoisesguzman@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
MC Maritza Elizabeth Córdon Lomus	maritzacondon19@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
NC Nelly Adonai Córdon Morales	nellymoraless@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	8 días 22 horas	Activo
JC JESICA PAOLA CRUZ ABAL	cruzyesica336@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
BD Brian Sleiter Díaz Ramirez	briandiazdi@cunzac.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
LD Leslie Yoharis Heana Donis Urutia	donisurutia12@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
AE Anibal Giovanni Echoverría De León	gecheve@gmail.com	Profesor	No hay grupos	3 días 19 horas	Activo



octubre - Google Drive X Curso: Diplomado "Capacitaci..."

← → X https://escar.ric.gob.gt/moodle/course/view.php?id=82 80%

Página Principal (home) Tablero Mis cursos Administración del sitio Modo de edición

Diplomado "Capacitación Para La Difusión De La Mejora De Servicio De Desarrollo Territorial" CUNZAC (Est. Ing. Indus. Agrope. y Forest.)

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más

▼ Diplomado "Capacitación Para La Difusión De La Mejora De Servicio De Desarrollo Territorial" Colapsar todo



Transfiriendo datos desde escar.ri...

octubre - Google Drive X Curso: Diplomado "Capacitaci..."

← → X https://escar.ric.gob.gt/moodle/course/view.php?id=82 80%

Página Principal (home) Tablero Mis cursos Administración del sitio Modo de edición

LINK DE ASISTENCIA DURANTE EL MES

Registrar su asistencia por cada tema visto y/o realizado, dar clic al siguiente enlace: <https://tinyurl.com/yb9ucvf4>

O escanear con su dispositivo móvil el código QR que aparece en la imagen



MARCAR COMO RECIBO

[Handwritten signature]



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Regina Xiomara Menchú Amézquita	No. De Contrato: RIC-R-029-128-2023
Nombre del Servicio: Técnico en Gestión	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023.

1-. Se apoyó en la gestión de captación de información procedente de los interesados en cursos y capacitaciones impartidas por la ESCAT.

Se coadyuvó en la gestión de traslado de información vía telefónica de los diferentes cursos que imparte la ESCAT 2023.

Se coadyuvó en la gestión de envío de correos con información del curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / General.

Se coadyuvó en la gestión de envío de correos con información del curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / Liceo Clásico.

2-. Se apoyó en la gestión de diferentes tareas relacionadas con el desarrollo del servicio técnico que me asigno el Coordinador General de la Escuela de Catastro.

3-. Se apoyó en la gestión de creación de usuarios en plataforma Moodle ESCAT.

Curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / General.

Curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / Liceo Clásico.

4-. Se apoyó en la gestión de recopilación de datos de los diferentes cursos libres impartidos por la ESCAT 2023.

Curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / General.

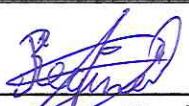
Curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / Liceo Clásico.

5-. Se apoyó en la revisión y depuración de los listados de participantes inscritos en los diferentes cursos libres impartidos por la ESCAT 2023.

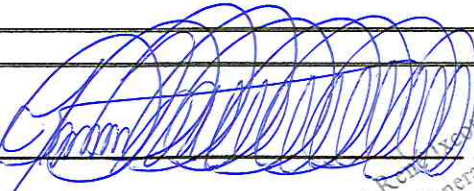
Curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / General.
Curso Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial / Liceo Clásico.

6-. Se Apoyó con el seguimiento para el restablecimiento de credenciales de acceso a la plataforma MOODLE ESCAT, de los participantes inscritos en los diferentes cursos impartidos por la ESCAT.

FIRMA:


Regina Xiomara Menchú Amézquita
Técnico en Gestión

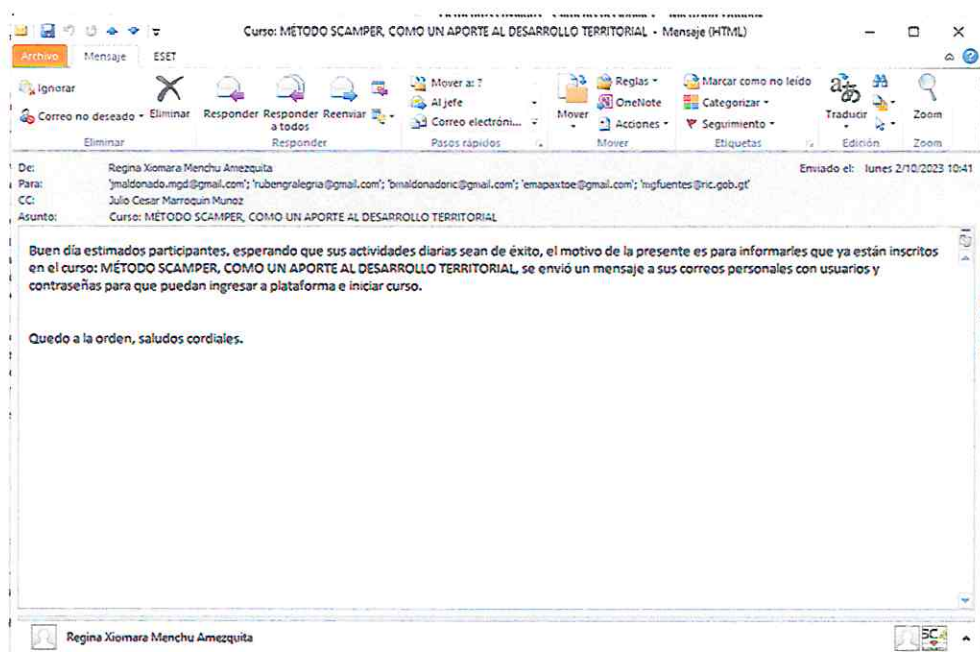
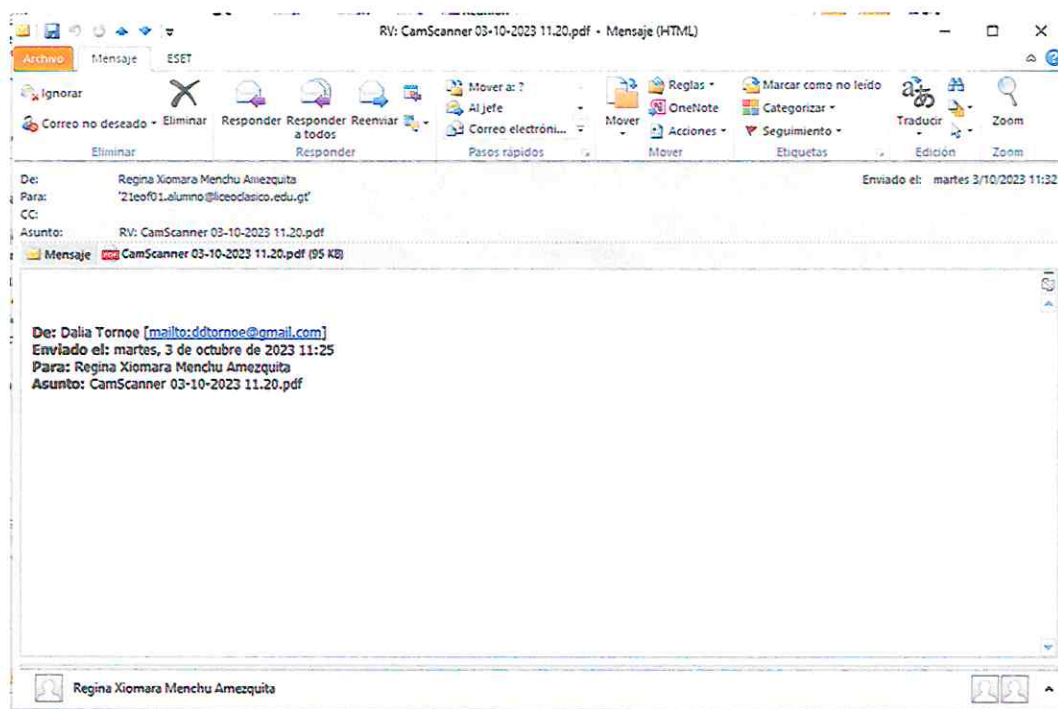
Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Iván Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

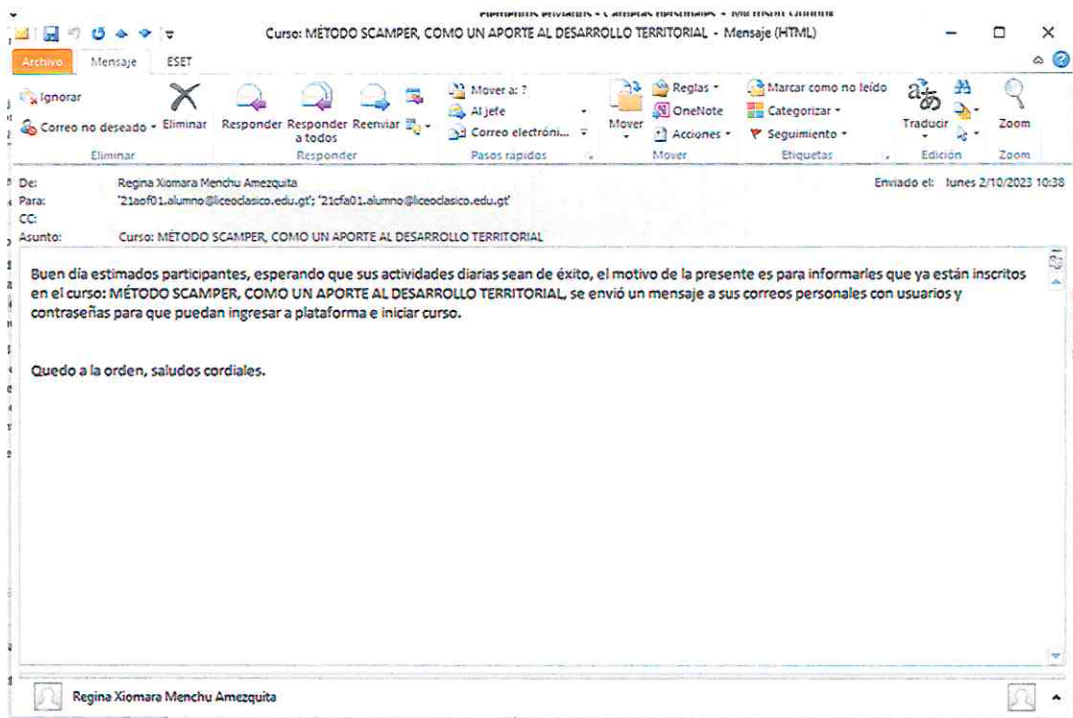
ANEXOS
REGINA XIOMARA MENCHÚ
AMÉZQUITA
CONTRATO RIC-R-029-128-2023
TÉCNICO EN GESTIÓN
OCTUBRE 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Regina', is located below the text.

Se apoyó en la gestión de captación de información procedente de los interesados en cursos y capacitaciones impartidas por la ESCAT.



Regina



Se apoyó en la gestión de creación de usuarios en plataforma Moodle ESCAT.

Método SCAMPER General (Cohorte No. 2)

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Reportes Más ▾

Usuarios inscritos **INSCRIBIR USUARIOS**

Usuarios inscritos

Coincidir con

+ AÑADIR CONDICIÓN **BORRAR FILTROS** **APLICAR FILTROS**

27 participantes encontrados

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

☐	AC	Andrea Maria Calderón Castillo	andrea.calderon.dg@hotmail.com	Estudiante	No hay grupos	8 días 16 horas	Activo
☐	AC	Ashly Estefania Cosme Osorio	cosmeestefania7@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	Md	Mario Eduardo de León de Paz	deleondepazmarioeduardo@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	DD	Dalia Azucena Díaz Tornóe	ddtornoe@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	8 días 16 horas	Activo
☐	CE	Cecilia Escobar	Ximesco555@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	FE	Fatima España	faty.sgomez@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	EF	Enma Yolanda Felipe Agustin	yoly3035@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	5 días 22 horas	Activo
☐	MF	MÓNICA GEORGINA FUENTES CHACÓN	2830824450101mf@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐		Brenly Beckenbauer Neftaly Garcia Pérez	beckg182@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Método SCAMPER Liceo Clasico (Cohorte No. 1)

Curso	Configuración	Participantes	Calificaciones	Reportes	Más
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------

Usuarios inscritos

INSCRIBIR USUARIOS

Usuarios inscritos

Coincidir con

+ AÑADIR CONDICIÓN

BORRAR FILTROS

APLICAR FILTROS

12 participantes encontrados

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

☐	TA	Tania Julisa Acajábón Hernández	20tah01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	BA	Blanca Ines Azmitia Rivas	blanza.azmitia@liceoclasico.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	AB	Ana Sofia Barrientos Alvarez	anasofiabarrientosalvarez2@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	CE	Cecilia Escobar	Ximesco555@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	CF	Cristóbal Andre Fuentes Angel	21cfa01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	7 días 12 horas	Activo
☐	JL	Joshua Steven Linarez Alvarez	22jla01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
☐	SC	Julio Cesar Marroquin Muñoz	jmarroquin@ric.gob.gt	Profesor, Mánager	No hay grupos	8 días 22 horas	Activo
☐		Administrador Moodle ESCAT	escat@ric.gob.gt	Mánager	No hay grupos	3 segundos	Activo
☐	EO	Eduardo Josué Osorio Felipe	21eof01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Profesor	No hay grupos	5 días 22 horas	Activo
☐	AO	Astrid Mishel Osorio Felipe	21aof01.alumno@liceoclasico.com	Estudiante	No hay grupos	8 días 12 horas	Activo
☐	LR	Luis Fernando Ruiz Hernández	luis.ruiz@liceoclasico.edu.gt	Estudiante	No hay grupos	8 días 22 horas	Activo

B. J. J.

Se apoyó en la gestión de recopilación de datos de los diferentes cursos libres impartidos por la ESCAT 2023.

Nombres y apellidos completos:	Sexo	Rango de edad	Fecha de nacimiento	Lugar de residencia	Municipio	Departamento	Correo electrónico	Indique Grado	Lugar de estudio	Número de la Comunidad
José Luis Maldonado Martínez	Hombre	13 hasta 30 años	10/12/1997	Guatemala	Guatemala	Guatemala	jmalonado.mpd@gmail.com	Bach ccll	URL	54987172
Rubén Grados	Hombre	30 hasta 60 años	28/08/0086	Guatemala	Guatemala	Guatemala	rubengragn@gmail.com	Bachiller	Usac	56222353
Blanca Cecilia Maldonado García	Mujer	13 hasta 30 años	12/8/1992	Guatemala	Guatemala	Guatemala	bmaldonadon@gmail.com	Licenciatura	USAC	42195280
Marcelina Cecilia Pineda Ruiz	Mujer	13 hasta 30 años	5/11/1996	Paraje Parac	San Andrés	Totonicapán	emapaaxoe@gmail.com	Tercer semestre	CUNOC	47121523
Adrián Fuentes	Mujer	30 hasta 60 años	2/12/1972	45 ave 2-12	Mixco	Guatemala	mfuentes@nic.gob.gt	Diversificado	Colegio rosemont	56928587
Ernesto Indira Deylla Celis	Mujer	30 hasta 60 años	16/6/1964	Guatemala	Guatemala	Guatemala	eporillo@nic.gob.gt	Maestría	No aplica	45199899
Enzo Yelario Félix Aguilar	Mujer	30 hasta 60 años	12/10/1981	Zona 18	Guatemala	Guatemala	yoly3035@gmail.com	MEPU	No aplica	59587754
Yana Rinaeth Parra Alarcón	Mujer	13 hasta 30 años	30/9/1997	Itz'a Chiquimul	Itz'a	Chiquimula	portela.1997b@gmail.com	Octavo semestre	Universidad Rafael Landívar	46287410
Karla María Paz Felipe	Mujer	13 hasta 30 años	18/12/2023	Guatemala	Chiquimula	Chiquimula	karla.paz1803@gmail.com	Derecho	USAC - CUNORI	51200757
Kathryn Hernández Jiménez	Mujer	30 hasta 60 años	17/6/1987	Guatemala	Santa Catarina	Guatemala	knamorales@gmail.com	Abogada y NIURL		56225266
Diana Mariela Gómez de la Cruz	Mujer	30 hasta 60 años	23/5/1984	Guazacapan	Guazacapan	Danta Rosa	glendagomez958@gmail.com	Secretariado	GUAZACAPAN	59354178
Adrián Fuentes	Mujer	13 hasta 30 años	21/12/2001	Quetzaltenan	Quetzaltenan	Quetzaltenan	cosmeestefania7@gmail.com	Técnico en ag	Cunoc	42994503
Jaime Diego Humberto Rivera Quintero	Hombre	13 hasta 30 años	18/4/2004	Cantón Vitzil	Nabab	Quiché	jakquzman0052@gmail.com	Bachillerato	Universidad rural de Guatemala	5338 1959
Diana Rosendo Díaz Tzuc	Mujer	30 hasta 60 años	19/4/1983	Amatitlan	Amatitlan	Guatemala	ddtmooc@gmail.com	Bachiller	ISEA	33379416
Fredy Alexander Cast. Bae	Hombre	13 hasta 30 años	25/2/2001	Casero Chic	Coban	Alta Verapaz	fredycast4053@gmail.com	Agronomía	Universidad Mesoamericana	49397621
Isabel José Álvarez Ramos	Hombre	30 hasta 60 años	16/1/1993	San Jerónimo	San Jerónimo	Baja Verapaz	everdon1693@gmail.com	Bachiller en I	Colegio Particular Monte Ciencia y D	59698315
Marcos Fabiano Pérez Chorro	Hombre	13 hasta 30 años	26/3/2007	Casa	Quetzaltenan	Quetzaltenan	marcosfabianoperez26@gmail.com	Sto Computa	Colegio evangélico La Patria	3693 2810
Jaime Eduardo de León de la Paz	Hombre	13 hasta 30 años	30/6/2003	Residencial	Coban	Alta Verapaz	deleondepazmarcoeduardo@gmail.com	Licenciatura	Universidad Rafael Landívar	55947049
Enzo Yelario Félix Aguilar	Hombre	30 hasta 60 años	17/9/1986	Bo. El Lanto	Culapa	Santa Rosa	becky182@gmail.com	Pensum Cer	Universidad Rural	42970553
Adrián Fuentes	Mujer	13 hasta 30 años	30/12/1999	Guatemala	Retalhuleu	Retalhuleu	Stephania.cor@hotmail.com	Ingeniería en	Universidad San Carlos de Guatemala	54248612
Enzo Yelario Félix Aguilar	Hombre	13 hasta 30 años	9/7/1993	San Mateo	San Mateo	Quetzaltenan	andres055rene@gmail.com	Bach Dibujo	Warner Ovalle Lopez	57780272
Enzo Yelario Félix Aguilar	Hombre	13 hasta 30 años	8/3/1998	2da calle 4-5	San Juan Os	Quetzaltenan	juanlopez201831360@cunoc	Electrónica		58274824
Andrea María Calderón Castillo	Mujer	30 hasta 60 años	11/8/1991	15 calle 8va	Guatemala	Guatemala	andrea.calderon.dg@hotmail.com	Licenciada	USAC	35230142

Nombres y apellidos completos:	Correo electrónico:	Indique Grado/Carrera	Lugar de estudio	Número de la Comunidad	Comunidad
Joshua Steven Linarez Alvarez	221a01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Perto en Administración de Empresas	Liceo Clasico en Computación	4652694	Ladino/ Most Español
Astrid Mishel Osorio Felipe	21a0f01.alumno@liceoclasico.edu.gt	3ro Básico	Liceo Clasico	+502 5833-14	Ladino/ Most Español
Cristóbal Andre Fuentes Angel	21cfa01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Sexto perito en administración	Liceo Clasico	47367225	Ladino/ Most Español
Cecilia Escobar	Xmesco555@gmail.com	4to. Perto en Administración de empresas	Liceo clasico	4695-7631	Ladino/ Most Español
Blanca Ines Azmitia Rivas	blanza.azmitia@liceoclasico.edu.gt	PEM	Universidad de San Carlos	5083962	Ladino/ Most Español
Luis Fernando Ruiz Hernández	luis.ruiz@liceoclasico.edu.gt	Básicos	Liceo Clasico en Computación	23041515	Ladino/ Most Español
Hannia Toc	hannia.toc@liceoclasico.edu.gt	Básicos	Liceo Clasico	42780454	Ladino/ Most Español
Ana Sofia Barrientos Alvarez	anasofabarrientosalvarez2@gmail.com	6to perito en administración de empresas	Liceo Clasico	42094621	Ladino/ Most Español

Se apoyó en la revisión y depuración de los listados de participantes inscritos en los diferentes cursos libres impartidos por la ESCAT 2023.

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos completos:	Sexo	Rango de edad	Fecha de nacimiento	Lugar de residencia	Municipio	Departamento
28/9/2023 17:44	221a01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Joshua Steven Linarez Alvarez	Hombre	13 hasta 30 años	23/9/2005	Guatemala	Guatemala	Guatemala
29/9/2023 20:00	21a0f01.alumno@liceoclasico.com	Astrid Mishel Osorio Felipe	Mujer	13 hasta 30 años	13/5/2008	Guatemala	Guatemala	Guatemala
2/10/2023 09:42	21cfa01.alumno@liceoclasico.edu.gt	Cristóbal Andre Fuentes Angel	Hombre	13 hasta 30 años	3/3/2005	Guatemala	Guatemala	Guatemala
2/10/2023 17:12	20x0501.alumno@liceoclasico.edu.gt	Cecilia Escobar	Mujer	13 hasta 30 años	3/5/2007	Zona 18	Ciudad de Guatemala	Ciudad de Guatemala
2/10/2023 20:17	blanza.azmitia@liceoclasico.edu.gt	Blanca Ines Azmitia Rivas	Mujer	Mayores de 60 años	10/8/1960	Villa Canales	Villa Canales	Guatemala
3/10/2023 06:53	luis.ruiz@liceoclasico.edu.gt	Luis Fernando Ruiz Hernández	Hombre	30 hasta 60 años	2/11/1986	Montserrat I	Mixco	Guatemala
3/10/2023 08:01	hannia.toc@liceoclasico.edu.gt	Hannia Toc	Mujer	13 hasta 30 años	5/7/1998	Guatemala, Guatemala	Guatemala	Guatemala
4/10/2023 09:30	anasofabarrientosalvarez2@gmail.com	Ana Sofia Barrientos Alvarez	Mujer	13 hasta 30 años	5/7/2004	Zona 6	Guatemala	Guatemala

Rango de edad	Fecha de nacimiento	Lugar de residencia	Municipio	Departamento	Correo electrónico	Indique Grado	Lugar de estudio	Número de la Comunidad	Comunidad Lingüística
13 hasta 30 años	10/12/1997	Guatemala	Guatemala	Guatemala	jmalonado.mpd@gmail.com	Bach ccll	URL	54987172	Ladino/ Most Español
30 hasta 60 años	28/08/0086	Guatemala	Guatemala	Guatemala	rubengragn@gmail.com	Bachiller	Usac	56222353	Ladino/ Most Multilingüe
13 hasta 30 años	12/8/1992	Guatemala	Guatemala	Guatemala	bmaldonadon@gmail.com	Licenciatura	USAC	42195280	Ladino/ Most Multilingüe
13 hasta 30 años	5/11/1996	Paraje Parac	San Andrés	Totonicapán	emapaaxoe@gmail.com	Tercer semestre	CUNOC	47121523	Maya 'K'iche'
30 hasta 60 años	2/12/1972	45 ave 2-12	Mixco	Guatemala	mfuentes@nic.gob.gt	Diversificado	Colegio rosemont	56928587	Ladino/ Most Español
30 hasta 60 años	16/6/1964	Guatemala	Guatemala	Guatemala	eporillo@nic.gob.gt	Maestría	No aplica	45199899	Ladino/ Most Español
30 hasta 60 años	12/10/1981	Zona 18	Guatemala	Guatemala	yoly3035@gmail.com	MEPU	No aplica	59587754	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	30/9/1997	Itz'a Chiquimul	Itz'a	Chiquimula	portela.1997b@gmail.com	Octavo semestre	Universidad Rafael Landívar	46287410	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	18/12/2023	Guatemala	Chiquimula	Chiquimula	karla.paz1803@gmail.com	Derecho	USAC - CUNORI	51200757	Ladino/ Most Español
30 hasta 60 años	17/6/1987	Guatemala	Santa Catarina	Guatemala	knamorales@gmail.com	Abogada y NIURL		56225266	Ladino/ Most Español
30 hasta 60 años	23/5/1984	Guazacapan	Guazacapan	Danta Rosa	glendagomez958@gmail.com	Secretariado	GUAZACAPAN	59354178	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	21/12/2001	Quetzaltenan	Quetzaltenan	Quetzaltenan	cosmeestefania7@gmail.com	Técnico en ag	Cunoc	42994503	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	18/4/2004	Cantón Vitzil	Nabab	Quiché	jakquzman0052@gmail.com	Bachillerato	Universidad rural de Guatemala	5338 1959	Maya 'Ixil'
30 hasta 60 años	19/4/1983	Amatitlan	Amatitlan	Guatemala	ddtmooc@gmail.com	Bachiller	ISEA	33379416	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	25/2/2001	Casero Chic	Coban	Alta Verapaz	fredycast4053@gmail.com	Agronomía	Universidad Mesoamericana	49397621	Maya 'Q'eqchi'
30 hasta 60 años	16/1/1993	San Jerónimo	San Jerónimo	Baja Verapaz	everdon1693@gmail.com	Bachiller en I	Colegio Particular Monte Ciencia y D	59698315	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	26/3/2007	Casa	Quetzaltenan	Quetzaltenan	marcosfabianoperez26@gmail.com	Sto Computa	Colegio evangélico La Patria	3693 2810	Maya 'Español'
13 hasta 30 años	30/6/2003	Residencial	Coban	Alta Verapaz	deleondepazmarcoeduardo@gmail.com	Licenciatura	Universidad Rafael Landívar	55947049	Ladino/ Most Español
30 hasta 60 años	17/9/1986	Bo. El Lanto	Culapa	Santa Rosa	becky182@gmail.com	Pensum Cer	Universidad Rural	42970553	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	30/12/1999	Guatemala	Retalhuleu	Retalhuleu	Stephania.cor@hotmail.com	Ingeniería en	Universidad San Carlos de Guatemala	54248612	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	9/7/1993	San Mateo	San Mateo	Quetzaltenan	andres055rene@gmail.com	Bach Dibujo	Warner Ovalle Lopez	57780272	Ladino/ Most Español
13 hasta 30 años	8/3/1998	2da calle 4-5	San Juan Os	Quetzaltenan	juanlopez201831360@cunoc	Electrónica		58274824	Maya 'Mam'
30 hasta 60 años	11/8/1991	15 calle 8va	Guatemala	Guatemala	andrea.calderon.dg@hotmail.com	Licenciada	USAC	35230142	Ladino/ Most Español

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez.	No. De Contrato: RIC-R-029-129-2023.
Nombre del Servicio: Profesional de Capacitación de Aspectos Jurídicos, Desarrollo Territorial y Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023.

a) Colaborar en las actividades de tutoría virtual asignadas para las diferentes actividades o eventos que implemente la ESCAT, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.

- Se apoyó para finalizar en Plataforma de ESCAT la tutoría del Módulo II Aspectos Jurídicos, en el Curso de Técnico Agrimensor TA-E17-2023.
- Se apoyó para impartir en Plataforma de ESCAT la tutoría del Módulo II Aspectos Jurídicos, en el Curso de Profesional Agrimensor PA-E11-2023.
- Se apoyó para impartir en Plataforma de ESCAT la tutoría del Módulo II Aspectos Jurídicos, en el Curso de Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023.

b) Coadyuvar en el control de notas y de tareas de los participantes de los cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres, pregrado, postgrado y maestrías que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial, capacitados para generación de sus notas finales.

- Se apoyó con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Profesional Agrimensor PA-E10-2023.

- Se apoyó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo y una evaluación para generación de la nota final del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Técnico Agrimensor TA-E17-2023, en Plataforma de ESCAT.
 - Se apoyó con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Técnico Agrimensor TA-E17-2023.
 - Se apoyó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo y una evaluación para generación de la nota final del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Profesional Agrimensor PA-E11-2023, en Plataforma de ESCAT.
 - Se apoyó con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Profesional Agrimensor PA-E11-2023.
 - Se apoyó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo y una evaluación para generación de la nota final del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023, en Plataforma de ESCAT.
 - Se apoyó con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en el Curso de Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023.
- c) Asesorar en la planificación para el desarrollo de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres, pregrado, postgrado y maestrías que tengan relación con la Ley del RIC, Aspectos Jurídicos, Desarrollo Territorial y Catastral en modalidad virtual, presencial y semi-presencial.**
- Se asesoró en la planificación de actividades para el desarrollo del Módulo II Aspectos Jurídicos, en el Curso de Profesional Agrimensor PA-E11-2023, en Plataforma de ESCAT.
 - Se asesoró en la planificación de actividades para el desarrollo del Módulo II Aspectos Jurídicos, en el Curso de Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023, en Plataforma de ESCAT.
- d) Apoyar en la elaboración, actualización de documentos y recursos didácticos que le sean requeridos para el desarrollo del curso Ley del RIC, Aspectos Jurídicos, Desarrollo Territorial y Catastral en modalidad virtual, presencial y semi-presencial.**
- Se apoyó en la actualización de calendarización de actividades y documentos en Plataforma de ESCAT del Módulo II Aspectos Jurídicos, del Curso de Profesional Agrimensor PA-E11-2023.

- Se apoyó en la actualización de calendarización de actividades y documentos en Plataforma de ESCAT del Módulo II Aspectos Jurídicos, del Curso de Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023.
- e) **Coadyuvar con la mejora continua de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.**
- Se recibió el Curso Libre “Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial”
- f) **Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.**
- Se apoyó en la revisión de datos generales de los participantes del Curso de Profesional Agrimensor PA-E6-2023 Interno, confrontando base de datos digital con el archivo físico.

FIRMA:

Licda. Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo
Profesional de Capacitación de Aspectos Jurídicos,
Desarrollo Territorial y Catastral
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y
Notaria
Colegiado 17,101

Vo.Bo.:

Ing. Jonatan René López Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Mes de octubre 2023

Licda. Kathryn Nadyezhda Annelye
Morales Berreondo
Colegiado 17,101

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Profesional de Capacitación de Aspectos Jurídicos, Desarrollo Territorial y Catastral
Contrato: RIC-R-029-129-2023

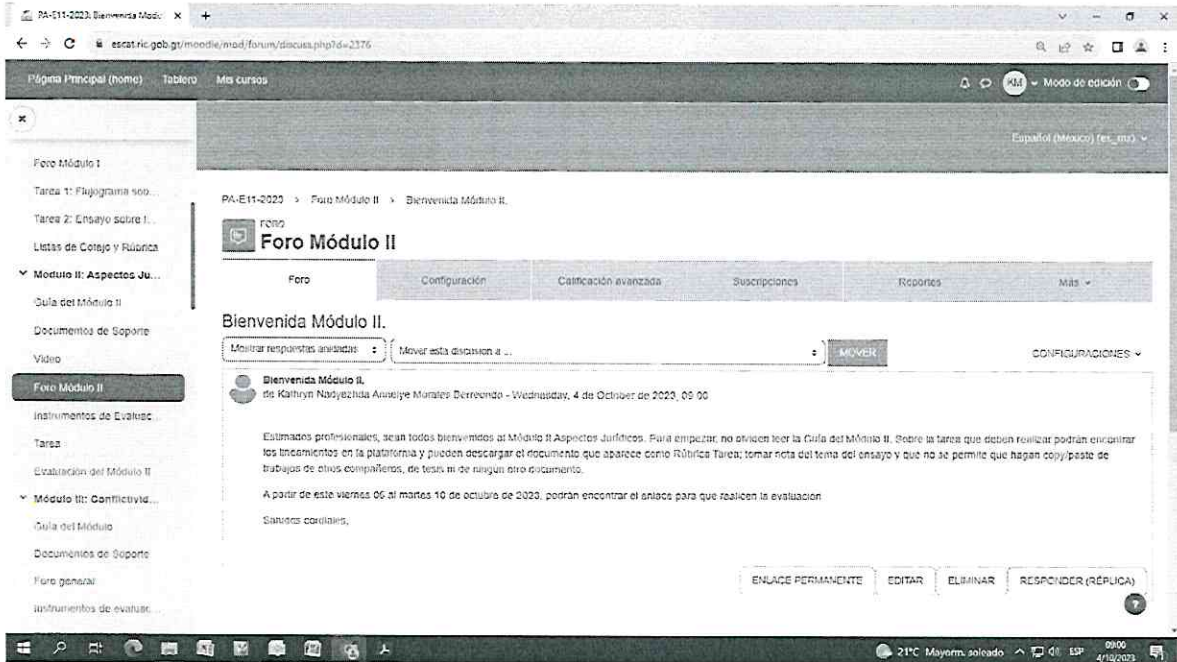
The screenshot shows a Moodle LMS interface. The top navigation bar includes 'Página Principal (Inicio)', 'Tablero', and 'Mis cursos'. The left sidebar lists various course components like 'Documentos de Soporte', 'Videos Módulo I', 'Lista de apoyo y referencia', 'Tarea 1', 'Tarea 2', 'Módulo II. Aspectos Ju...', 'Guía del Módulo II', 'Documentos de soporte', 'Foro Módulo II', 'Instrumentos de Evaluac...', 'Tarea Ensayo sobre La...', 'Evaluación Módulo II', 'Módulo III. Conflictiv...', 'Guía del módulo', 'Documentos de soporte', 'Videos', and 'Foro General Resolucio...'. The main content area displays two forum posts. The first post is from 'Re: Bienvenida Módulo II' by 'de Marco Antonio Urbina Campo' dated Sunday, 1 de October de 2023, 13:45. The second post is from 'Re: Bienvenida Módulo II' by 'de Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo' dated Monday, 2 de October de 2023, 09:00. The footer contains 'Enlaces Rápidos', 'Redes sociales', and 'Contacto' information.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Ingreso de Estudiantes PA-E10-2023 - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a table with the following data:

Orden	Nombre	Apellidos	Actividades	Nota Final & pts.
1	130309	Jairo Adonias	Coyote Cuiqui	1.20 1.80 3.00
2	138197	Joao Edinho Antonio	Rios León	3.00 1.70 4.70
3	137822	Mayera Yareth	López Juana del Ángel	1.50 1.40 2.90
4	137800	Victor Arnaldo	Chico Yucuté	1.50 1.60 3.10

Below the main table, there is a summary table:

Orden	Actividades	Puntos
1	Ensayo sobre los derechos reales y las causas.	6
2	Evaluación Módulo II	3



PA-E11-2023: Bienvenida Módulo II

Foro

Bienvenida Módulo II.

Mostrar respuestas anidadas: [Mover esta discusión a...] [MOVER] CONFIGURACIONES

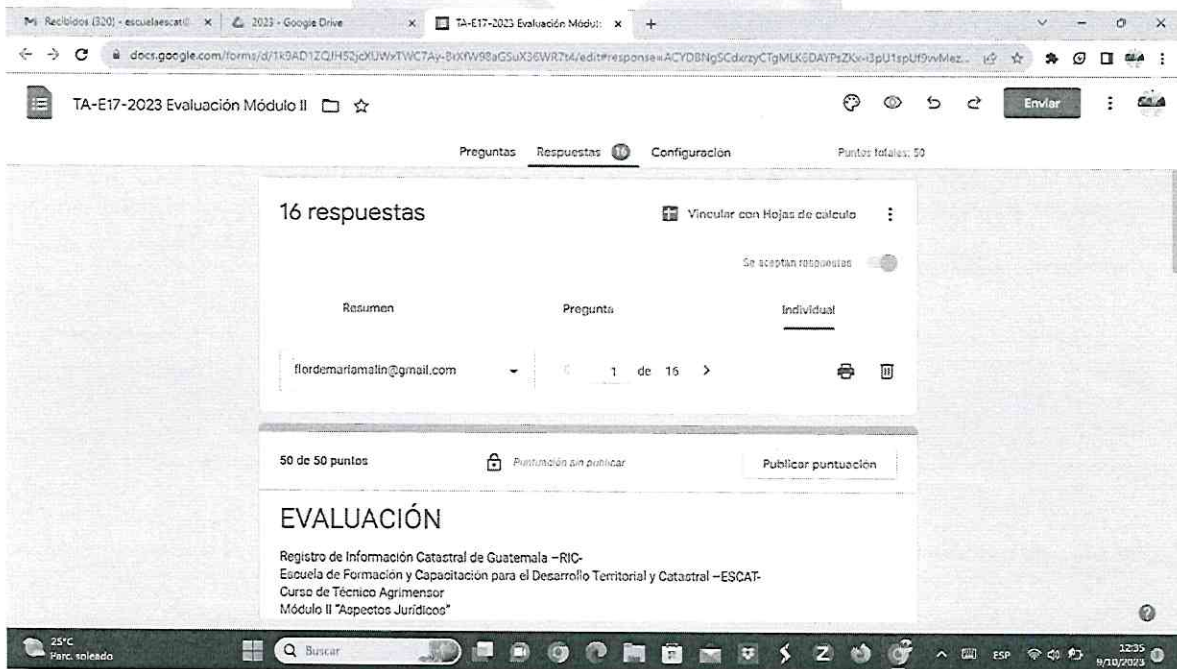
Bienvenida Módulo II.
de Kathryn Nanyezhita Analeje Morales Derreondo - Wednesday, 4 de Octubre de 2023, 09:00

Estimados profesionales, sean todos bienvenidos al Módulo II Aspectos Jurídicos. Para empezar, no olviden leer la Guía del Módulo II. Sobre las tareas que deban realizar podrán enviar los documentos en la plataforma y pueden descargar el documento que aparece como Rúbrica Tarea; tomar nota del tema del ensayo y que no se permite que hagan copypaste de trabajos de otros compañeros, de tesis ni de ningún otro documento.

A partir de este viernes 06 al martes 10 de octubre de 2023, podrán encontrar el enlace para que realicen la evaluación.

Saludos cordiales,

[ENLACE PERMANENTE] [EDITAR] [ELIMINAR] [RESPONDER (RÉPLICA)]



TA-E17-2023 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 16 Configuración Puntos totales: 50

16 respuestas

Vincular con Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

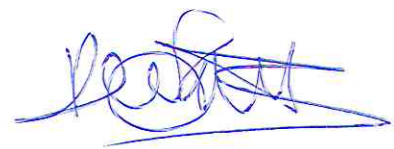
Resumen Pregunta Individual

flordemariamalin@gmail.com 1 de 15

50 de 50 puntos [Puntuación sin publicar] [Publicar puntuación]

EVALUACIÓN

Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral - ESCAT-
Curso de Técnico Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"



TA-E17-2023 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas Configuración Puntos totales: 50

16 respuestas

Vincular con Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

mar.urrutia206@gmail.com

50 de 50 puntos

Puntuación sin publicar

Publicar puntuación

EVALUACIÓN

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Curso de Técnico Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"

TA-E17-2023 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas Configuración Puntos totales: 50

Puntuaciones

Publicar puntuaciones

Correo electrónico	Puntuación / 50	Publicación de la puntuación
flordemariamalin@gmail.com	50	9 oct 12:47
powellflores@gmail.com	50	9 oct 12:47
austynuxom@gmail.com	50	9 oct 12:47
ivanbuechse03@gmail.com	50	9 oct 12:47
gabrielasucup2003@gmail.com	40	9 oct 12:47
peritocortez@gmail.com	50	9 oct 12:47
germonsalas30@gmail.com	50	9 oct 12:47



TA-E17-2023 Evaluación Módulo II

Preguntas	Respuestas	Configuración	Puntos totales: 50
genariv@gmail.com	40	9 oct 12:47	
franciscofortin.lara@gmail.com	50	9 oct 12:47	
miriamcocdelgado@gmail.com	50	9 oct 12:47	
marioandresrodascortes@gmail.com	50	9 oct 12:47	
arnoldocoloch@gmail.com	50	9 oct 12:47	
esdras.bautista@live.com	50	9 oct 12:47	
emiliojomicat@gmail.com	30	9 oct 12:47	
rudwalde7@gmail.com	30	9 oct 12:47	
mar.urrutia206@gmail.com	50	9 oct 12:47	

Ingrese su nombre completo:
15 respuestas

TA-E17-2023: Tarea: Ensayo sobre...

Curso: Técnico Agrimensor TA-E17-2023
Tarea: Tarea: Ensayo sobre La Propiedad y las causas d...
Ver todos los envíos

Mario Andrés Rodas Cortés
marioandresrodascortes@gmail.com

1 de 20

Página 1 de 5

ESCUOLA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCAT

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
Los estudiantes pueden editar este envío

MARIO RODAS_MODULO 2_TAREA 1.pdf
4 de October de 2023, 08:51

Comentarios (0)

Calificación

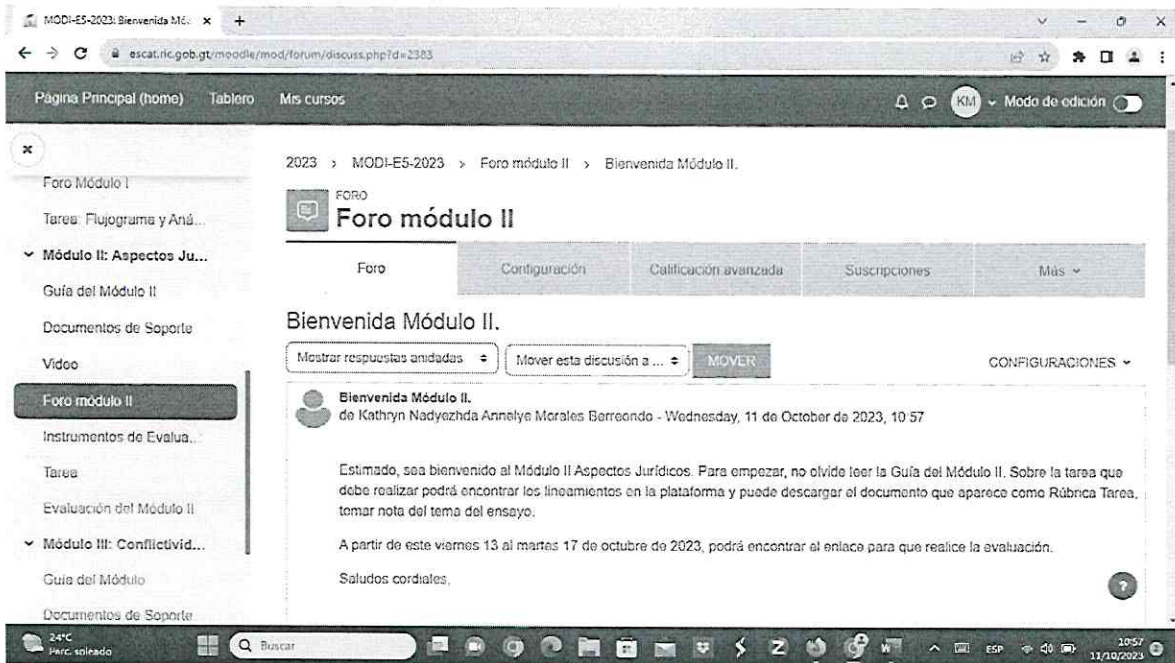
Calificación:

Ensayo: La Propiedad y las causas de titularidad.

Notificar a estudiantes

GUARDAR CAMBIOS GUARDAR Y MOSTRAR SIGUIENTE REINICIAR





MODI-E5-2023: Bienvenida M... x +

escat.ric.gob.gt/moodle/mod/forum/discuss.php?id=2383

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

2023 > MODI-E5-2023 > Foro módulo II > Bienvenida Módulo II.

Foro módulo II

Foro Configuración Calificación avanzada Suscripciones Más

Bienvenida Módulo II.

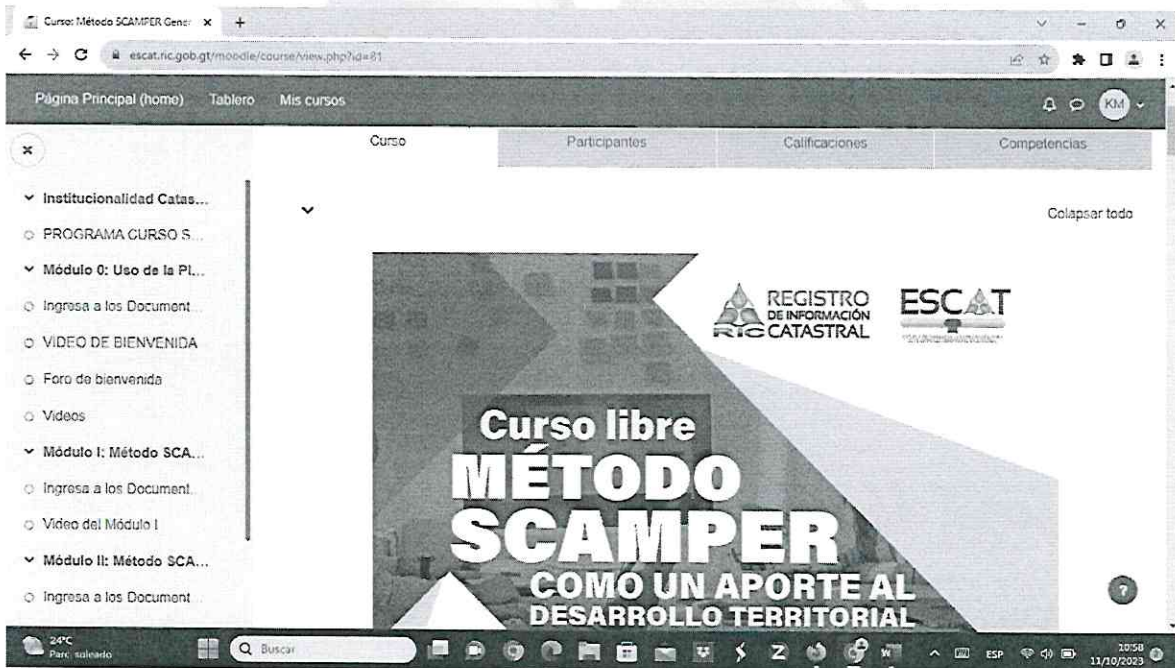
Mostrar respuestas amidadas Mover esta discusión a... MOVER CONFIGURACIONES

Bienvenida Módulo II.
de Kathryn Nadyezhda Anellye Morales Barreondo - Wednesday, 11 de October de 2023, 10:57

Estimado, sea bienvenido al Módulo II Aspectos Jurídicos. Para empezar, no olvide leer la Guía del Módulo II. Sobre la tarea que debe realizar podrá encontrar los lineamientos en la plataforma y puede descargar el documento que aparece como Rúbrica Tarea, tomar nota del tema del ensayo.

A partir de este viernes 13 al martes 17 de octubre de 2023, podrá encontrar el enlace para que realice la evaluación.

Saludos cordiales,



Curso: Método SCAMPER Gener... x +

escat.ric.gob.gt/moodle/course/view.php?id=81

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

Curso Participantes Calificaciones Competencias

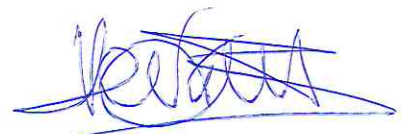
Colapsar todo

**Curso libre
MÉTODO
SCAMPER
COMO UN APOORTE AL
DESARROLLO TERRITORIAL**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ESCAT

▼

- ▼ Institucionalidad Catas...
- PROGRAMA CURSO S...
- ▼ Módulo 0: Uso de la Pl...
- Ingreso a los Document...
- VIDEO DE BIENVENIDA
- Foro de bienvenida
- Videos
- ▼ Módulo I: Método SCA...
- Ingreso a los Document...
- Video del Módulo I
- ▼ Módulo II: Método SCA...
- Ingreso a los Document...



Escuela de Formación y Capacitación - x Recibidos (321) - escuelaescat - x 2023 - Google Drive - x PA-E11-2023 Evaluación Módulo II - x

docs.google.com/forms/d/1d1UC_czvrEM1MqW_qI8sp0PzdsCfQyHbrAokLE7q/edit#response=ACYDBNjoaFHaYbNuuHV-07F-MIRX56ML89-50LcLrGmSQvKx...

PA-E11-2023 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas Configuración Puntos totales: 100

2 respuestas Vincular con Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

oluisemilio@hotmail.com 1 de 2

90 de 100 puntos Puntuación sin publicar Publicar puntuación

EVALUACIÓN

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Curso de Profesional Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"

26°C Cerca del récord Buscar 11:53 11/10/2023

Escuela de Formación y Capacitación - x Recibidos (321) - escuelaescat - x 2023 - Google Drive - x PA-E11-2023 Evaluación Módulo II - x

docs.google.com/forms/d/1d1UC_czvrEM1MqW_qI8sp0PzdsCfQyHbrAokLE7q/edit#responses

PA-E11-2023 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas Configuración Puntos totales: 100

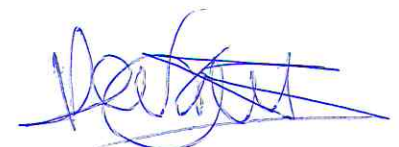
☒ Puntuaciones Publicar puntuaciones

Correo electrónico	Puntuación / 100	Publicación de la puntuación
oluisemilio@hotmail.com	90	11 oct 11:55
maxestudioarquitectura@gmail.com	85	11 oct 11:55

Ingrese su nombre completo:
2 respuestas

Luís Emilio Ortega Pellecer
Renato Maximiliano Ortega Pacheco

26°C Mayom, nublado Buscar 11:56 11/10/2023



Escritorio > TA-E17-2023 > Tarea: Ensayo sobre La Propiedad y las causas de titularidad > Calificando

Tarea: Ensayo sobre La Propiedad y las causas de titularidad

Tarea Configuración Calificación avanzada Más

REGRESAR

DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS

Envíos

Acción de calificar: Elegir...

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Envíos de archivo
☐		Mario Andrés Rodas Cortés	marioandresrodasordes@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	3.00 / 5.00	Calificación	Editar	

Escritorio > TA-E17-2023 > Tarea: Ensayo sobre La Propiedad y las causas de titularidad > Calificando

Tarea: Ensayo sobre La Propiedad y las causas de titularidad

Tarea Configuración Calificación avanzada Más

REGRESAR

DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS

Envíos

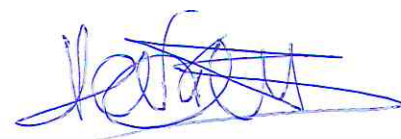
Acción de calificar: Elegir...

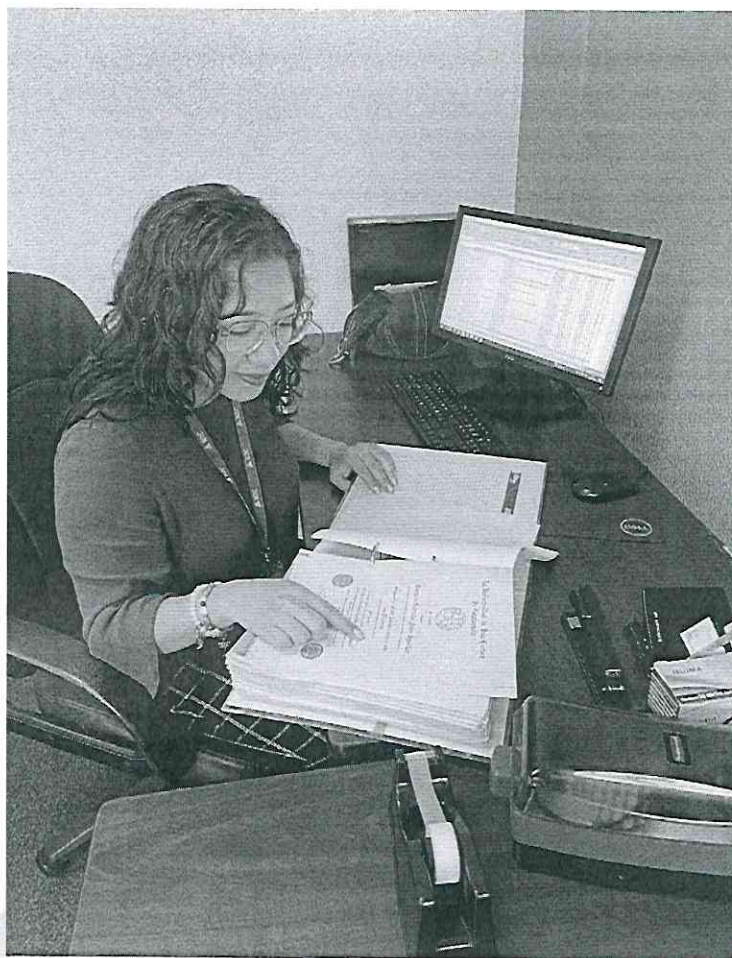
Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Envíos de archivo
☐		Logan Alvarez	loganav@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	3.00 / 5.00	Calificación	Editar	
☐		Oliver Iván Guevara Narciso	genariv@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	3.00 / 5.00	Calificación	Editar	
☐		FG. Freddy Alexander Casti Elac	fredycastia053@gmail.com	Sin entrega		Calificación	Editar	
☐		FM. Flor de María Milán Perilla	fordemariamalin@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	3.00 / 5.00	Calificación	Editar	
☐		Alex Emilio Jón Itat	emilijomical@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	3.00 / 5.00	Calificación	Editar	
☐		Gerson Isaias Chiriv Ecomac	gersonisaias50@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	3.00 / 5.00	Calificación	Editar	
☐		Austyn Alexander Gómez Morales	austynxom@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	0.00 / 5.00	Calificación	Editar	





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar.	No. De Contrato: RIC-R-029-130-2023
Nombre del Servicio: Profesional de Capacitación.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2023

a) Asesorar actividades de tutoría asignadas para los diferentes cursos de Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor que implemente la ESCAT en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.

- Se asesoró en plataforma de ESCAT la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Profesional Agrimensor PA-E11-2023.
- Se asesoró en plataforma de ESCAT la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023.

b) Colaborar con el control de notas y de tareas de los participantes de los cursos Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, para generación de sus notas finales.

- Se colaboró en la calificación en plataforma de ESCAT, Tarea 1 Flujograma del Proceso Catastral Guatemalteco en el Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E11-2023, para generación de notas finales.
- Se colaboró en la calificación en plataforma de ESCAT, Tarea 2 Ensayo sobre la Importancia de la Actividad Catastral en Guatemala en el Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E11-2023, para generación de notas finales.
- Se colaboró en la calificación en plataforma de ESCAT, Tarea 1 Ensayo sobre Términos Catastrales del Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E17-2023, para generación de notas finales.
- Se colaboró en la calificación en plataforma de ESCAT, Tarea 2 Resumen sobre la Importancia del Proceso Catastral en Guatemala del Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso

Técnico Agrimensor TA-E17-2023, para generación de notas finales.

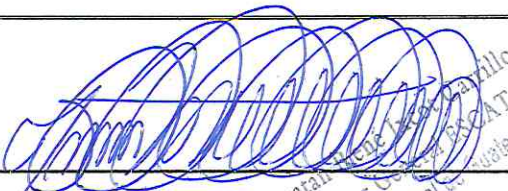
- Se colaboró en la calificación en plataforma de ESCAT, Tarea 1 Flujograma del Proceso Catastral Guatemalteco en el Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023, para generación de notas finales.
- c) **Asesorar en la realización de la planificación para el desarrollo del módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en los cursos de Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, en sus diferentes modalidades.**
 - Se asesoró en la actualización de la Planificación de Actividades del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Profesional Agrimensor PA-E11-2023.
 - Se asesoró en la actualización de la Planificación de Actividades del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Institucionalidad Catastral MODI-E5-2023.
- d) **Asesorar en la actualización de los documentos y recursos didácticos para el desarrollo del módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en los cursos de Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, en sus diferentes modalidades.**
 - Se asesoró en la actualización del programa de actividades, rúbricas de evaluación y dosificación de tareas del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para los Cursos; Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor e Institucionalidad Catastral, en plataforma Moodle ESCAT, durante el mes de octubre 2023.
- e) **Apoyar en la propuesta de mejora de procesos educativos en la ESCAT.**
 - Se apoyó en la revisión de documentos de participantes que forman el archivo físico del curso Técnico Agrimensor código TA-E17-2023.
 - Se apoyó en la revisión de informe circunstanciado de finalización del Curso Técnico Agrimensor TA-E13-2023.
 - Se apoyó en la revisión de informe circunstanciado de finalización del Curso Técnico Agrimensor TA-E14-2023.
 - Se apoyó en la revisión de informe circunstanciado de finalización del Curso Técnico Agrimensor TA-E15-2023.
- f) **Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.**

- Se apoyó en la actualización de Matriz, que describe las actividades realizadas por ESCAT, según oficio, afiche y cursos impartidos a cada institución, con las que el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- tiene Convenios de Cooperación y Coordinación Interinstitucional, Cartas de Entendimiento con Sedes Universitarias y Municipalidades en el mes de octubre 2023.
- Se asistió a Curso Libre Método SCAMPER como un aporte al Desarrollo Territorial en plataforma de ESCAT, en el mes de octubre 2023.

FIRMA:


Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar
Profesional de Capacitación
Licenciada en Administración Educativa
Colegiado 11,740

Vo.Bo.:


Ing. Jonathan Portillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Contratista: Licda. Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar

Colegiado 11,740

Registro de Información Catastral de Guatemala

Profesional de Capacitación

Contrato Número RIC-R-029-130-2023

Correspondiente al mes de Octubre 2023.

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

PA-E11-2023

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más

Curso Profesional Agrimensor



El curso de Profesional Agrimensor opta por una metodología basada en formación facilitando el aprendizaje con métodos y recursos innovadores que permitirán desarrollar habilidades y destrezas de cada participante a través de un proceso colaborativo que facilita la construcción de conocimientos. Está organizado en ocho (8) módulos que responden

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CURSO PROFESIONAL AGRIMENSOR CÓDIGO PA-E11-2023		
Descripción de actividades a realizar y fechas de apertura (09:00 a.m.) y cierre de cada Módulo (08:45 a.m.).	Observaciones	Nombre del Tutor (a) y correo electrónico.
Módulo 0 Uso de la plataforma - Uso de foro (video tutoriales). - Como enviar una tarea. - Manuales de instalación de software de simulación GPS y Estación Total. - Lectura del Programa del Curso. - Lectura del Programa de actividades. Tomar en cuenta las fechas de apertura y cierre de cada Módulo.	Este Módulo estará disponible durante todo el curso.	José Ivan Maldonado jimaldonado@ric.gob.gt
Módulo 1 Aspectos institucionales - Lectura de material de apoyo, documentos de soporte, video presentación. - Aspectos regulados en la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala. - Tarea # 1: Elaboración de flujograma sobre el proceso catastral. - Tarea # 2: Elaboración de ensayo sobre La actividad catastral.		Licda. Evelin Portillo eportillo@ric.gob.gt
Finaliza 4 de octubre 2023.		



ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT-
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CURSO INSTITUCIONALIDAD CATASTRAL

Descripción de actividades a realizar y fechas de apertura (09:00 a.m.) y cierre de cada Módulo (08:45 a.m.).		Observaciones	Nombre del Tutor (a) y correo electrónico.
	Módulo 0 Uso de la plataforma • Uso de foro (video tutoriales). • Como enviar una tarea.	<u>Este Módulo estará disponible durante todo el curso.</u>	José Ivan Maldonado jimaldonado@ric.gob.gt
	• Manuales de instalación de software de simulación GPS y Estación Total. • Lectura del Programa del Curso. • Lectura del Programa de actividades. Tomar en cuenta las fechas de apertura y cierre de cada Módulo.		
Inicia 4 de octubre	Módulo I Aspectos institucionales	Material disponible del miércoles 4 de octubre al miércoles 11 de octubre. Envío de tareas a más tardar el martes 11 de octubre de 2023.	Licda. Evelin Portillo eportillo@ric.gob.gt
Finaliza 11 de octubre del 2023.	• Lectura de material de apoyo, documentos de soporte, video presentación. • Aspectos regulados en la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Tarea # 1: Elaboración de flujograma sobre el proceso catastral. • Tarea # 2: Elaboración de ensayo sobre La actividad catastral.		

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 <http://www.ric.gob.gt>

TAREA
Tarea 2

Oculto para los estudiantes

MARCAR COMO HECHO

TAREAS

Tarea 2: Elaborar un resumen sobre la importancia del Proceso Catastral Guatemalteco.

El resumen no debe contener información copiada literalmente de la bibliografía consultada, se deben expresar claramente las ideas comprendidas de la lectura del tema en referencia.

Documento digital en formato PDF

PA-E11-2023 > Tarea 2: Ensayo sobre la importancia de la actividad catastral en Guatemala

TAREA
Tarea 2: Ensayo sobre la importancia de la actividad catastral en Guatemala

Tarea	Configuración	Calificación avanzada	Más
-------	---------------	-----------------------	-----

MARCAR COMO HECHO

VER TODOS LOS ENVÍOS

CALIFICACIÓN

Sumario de calificaciones

CURSO DE TÉCNICO AGRIMENSOR TA-E17-2023			Duración del Módulo		
MODULO I ASPECTOS INSTITUCIONALES					
Tutor:		Licda. Evelin Indira Portillo Calderón		11 de octubre 2023	
No.	Forma 63A	Nombre (s) y apellidos	Tarea 1	Tarea 2	Nota final 10 pts.
1	139836	Fredy Alexander Caal Bac	3.6	3.8	7.4
2	139596	Oliver Iván Gereda Narciso	4.8	4.4	9.2
3	139592	Flor de María Malin Peralta	5	5	10.0
4	139675	Alex Emilio Jom Ical	5	4.6	9.6
5	139835	Gerson Isaias Chiyal Ecomac	5	5	10.0
6	139781	Austtyn Alexander Oxóm Morales	5	5	10.0
7	139624	Rudi Waldemar Granados Suc	5	4	9.0
8	139702	Gerson Ruben Cortez Alvarado	3.8	3.6	7.4

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

ESCAT Español (México) (es)

PA-E11-2023 > Tarea 1: Flujograma sobre el proceso catastral guatemalteco

TAREA
Tarea 1: Flujograma sobre el proceso catastral guatemalteco

Tarea Configuración Calificación avanzada Más

MARCAR COMO HECHO

Pendientes: Wednesday, 4 de October 6:00 PM

VER TODOS LOS ENVÍOS CALIFICACIÓN

Sumario de calificaciones

[Firma manuscrita]

Página Principal (home) Tablero Mis cursos EP Modo de edición

ESCAT Español (México) (es)

PA-E11-2023 > Tarea 2: Ensayo sobre la importancia de la actividad catastral en Guatemala

TAREA
Tarea 2: Ensayo sobre la importancia de la actividad catastral en Guatemala

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

MARCAR COMO HECHO

Pendientes: Wednesday, 4 de October de 2023, 00:29

VER TODOS LOS ENVÍOS

CALIFICACIÓN

Sumario de calificaciones

PA-E11-2023 Curso Profesional Agrimensor - Modalidad E-Learning
Cuadro de Evaluación Final

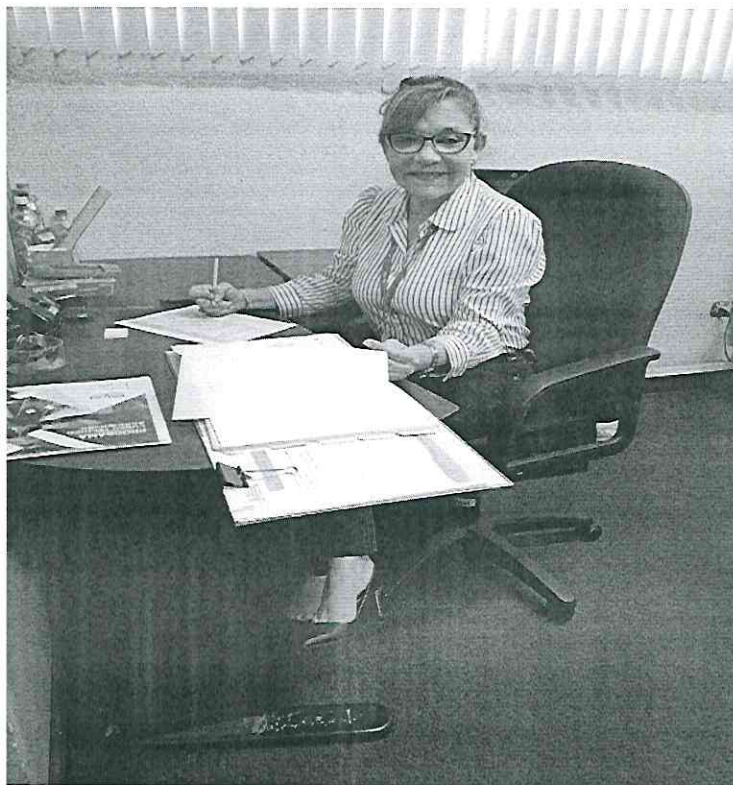
Módulo: Aspectos Institucionales

Tutor: Licda Evelin Indira Portillo Calderón

Periodo: 11 de octubre 2023

Orden	Boleta de pago	Nombres	Apellidos			Nota Final / 5 pts.
				Tarea 1	Tarea 2	
1	140170	Luis Emilio	Ortega Pellecer	3	2	5.0
2	140964	Renato Maximiliano	Ortega Pacheco	2.4	2	4.4

Orden	Actividades	Puntos
	Total	5
1	Flujograma del Proceso Catastral	3
2	Ensayo Importancia de la actividad catastral	2



Método SCAMPER General (Cohorte No. 2)

Curso	Participantes	Calificaciones	Competencias
-------	---------------	----------------	--------------

✓ Institucionalidad Catastral

C



[Handwritten signature]

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

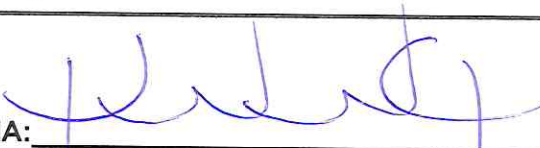
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Juan Alfonso De León García.	No. De Contrato: RIC-R-029-143-2023.
Nombre del Servicio: Servicios técnicos de apoyo a seguimiento y evaluación en las temáticas de género e interculturalidad.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2023.

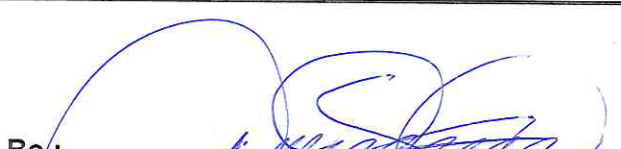
1. Como parte del apoyo al seguimiento de los indicadores /actividades de género e interculturalidad del Plan de Operativo Anual 2023, se apoyó en la recepción y elaboración de los informes cualitativos y cuantitativos del enfoque de género e interculturalidad de las actividades reportadas por las Gerencias, Unidades, Jefaturas y Direcciones Municipales del RIC, correspondientes al mes anterior.
2. Como parte del seguimiento de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral, se generó la información estadística por rango de edad, sexo, por municipio y departamento de los titulares catastrales al mes de Octubre de 2023, obteniendo datos para un análisis cuantitativo en las zonas catastradas y las zonas en proceso catastral.
3. Como parte de otras actividades operativas, se apoyó en la logística para la realización de del taller de Titulación Especial y Registro en el Proceso Catastral dirigido a personal de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, Gerencia Técnica del Proceso Catastral, Coordinación de Registro Público y la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, así como representantes de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
4. Como parte de las otras actividades operativas, se generó una base de datos de la cooperación internacional en Guatemala que servirá para la socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral.

FIRMA:


Juan Alfonso De León García
Servicios Técnicos de apoyo a seguimiento y evaluación en las temáticas de género e interculturalidad.

Vo.Bo.:




Msc. Cristina Angélica Chávez Zacarías
Profesional de Género e Interculturalidad
Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
Nombre del Contratista: Juan Alfonso De León García.	No. De Contrato: RIC-R-029-143-2023.
Nombre del Servicio: Servicios técnicos de apoyo a seguimiento y evaluación en las temáticas de género e interculturalidad.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2023.