

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ARMANDO MALDONADO DARDÓN	No. De Contrato: RIC-R-029-106-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración de Procedimientos Administrativos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES REALIZADAS, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS SUSCRITO:

En cumplimiento de lo establecido en la literal "f) Cotejar y revisar los Manuales de Normas y Procedimientos que se le asignen, de conformidad con los lineamientos establecidos para su formulación y presentación, del numeral 9. Actividades a desarrollar durante la contratación", del Anexo A Términos de Referencia del Contrato Administrativo número RIC-R-029-106-2023 que suscribí con el RIC, realicé las siguientes actividades:

1. Procedí a la lectura y análisis de dos Manuales de Normas y Procedimientos:
 - a. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, documento de 146 páginas, para aportar a su formulación en contenido y forma, además de proponer redacción y formas gramaticales apropiadas.
 - b. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información, documento de 85 páginas, para ajustar la presentación de la normativa específica, la redacción de los procedimientos y en general del documento.

Posteriormente trasladé las versiones digitales de los Manuales al Lic. Saúl Pérez Pojoy, Analista Profesional de Procesos y Procedimientos de la Sección de Políticas y Estrategias, a efecto de darle continuidad al proceso y generar en cada caso una versión mejorada de los documentos.

2. Procedí a la lectura y cotejo de dos (2) Manuales, en forma conjunta con el Lic. Saúl Pérez Pojoy, Analista Profesional de Procesos y Procedimientos de la Sección de Políticas y Estrategias, para asegurar que los pasos de los procedimientos concuerden literalmente en su redacción, con los respectivos diagramas de flujo. Dichos Manuales son los siguientes:
 - a. Versión final del Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala del Registro de Información Catastral. El documento se imprimió y fue remitido oficialmente a la Gerencia interesada, con firma de Visto Bueno del Gerente de Planificación y Cooperación Externa, con el propósito que se cumplan los pasos previos para que el Manual sea elevado a consideración y aprobación de la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC.

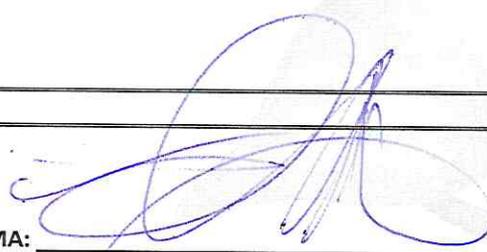
- b. Versión final del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala. De igual forma, el documento se imprimió y fue remitido oficialmente a la Gerencia interesada, con firma de Visto Bueno del Gerente de Planificación y Cooperación Externa, con el propósito que se cumplan los pasos previos para que el Manual sea elevado a consideración y aprobación de la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC.
3. Procedí a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Área de Control de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, esto en forma conjunta con el Lic. Saúl Pérez Pojoy, Analista Profesional de Procesos y Procedimientos de la Sección de Políticas y Estrategias, específicamente en la propuesta de cambios proveniente de la dependencia interesada. Así, la revisión cubrió lo siguiente:

- a. Procedimientos de los números 01 al 03, del Técnico Administrativo de Productos y Servicios Catastrales, del Área de Control de Productos y Servicios Catastrales;
- b. De igual forma, los cambios sugeridos a los procedimientos de los números 01 al 05, del Técnico de Ventas de Atención al Usuario.

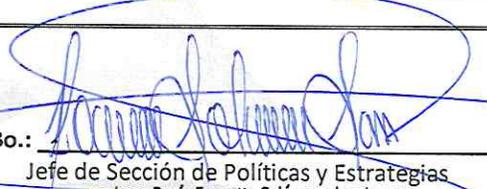
En ambos casos, el Lic. Saúl Pérez Pojoy realizó los cambios y ajustes revisados, y consolidó para una versión consensuada de los procedimientos de ambos técnicos de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales UPSC- del RIC.

4. Procedí a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Desarrollo de la Gerencia de Tecnología de la Información, conjuntamente con el Lic. Saúl Pérez Pojoy, Analista Profesional de Procesos y Procedimientos de la Sección de Políticas y Estrategias y con representantes de la Sección interesada, vía plataforma zoom, con el propósito de generar la redacción consensuada del Manual de dicha Sección de Desarrollo.

FIRMA:


Armando Maldonado Dardón
Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración
de Procedimientos Administrativos

Vo. Bo.:


Jefe de Sección de Políticas y Estrategias

Inga. Rocío Zusetta Solórzano Landaverri

Jefe de Sección de
Políticas y Estrategias



Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXO A INFORME DE
ARMANDO MALDONADO DARDÓN**

**SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO
PARA LA ELABORACIÓN
DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

**No. DE CONTRATO: RIC-R-029-106-2023
CORRESPONDE A MES DE NOVIEMBRE 2023**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Vilma Maricela Sagastume Castellanos	No. De Contrato: RIC-R-029-107-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Informe correspondiente del mes de: Noviembre 2023

- Apoye en la revisión y redacción de datos e información sobre Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, suscrito entre el Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima y Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Apoye en la gestión y confirmación de datos sobre Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, suscrito entre el Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima y Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Brinde apoyo en la revisión de opiniones Jurídica (AJ-061-2023) y Técnica RIC-CPSC-002-2023, sobre el Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, suscrito entre el Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima y Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Apoye en la revisión y redacción de datos e información sobre Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- y El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.
- Apoye en la revisión y redacción de datos e información sobre Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Ipala, Departamento de Chiquimula.
- Apoye en la revisión de la opinión Jurídica (AJ-062-2023) sobre Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Ipala, Departamento de Chiquimula.
- Brinde apoyo en la revisión de opinión Técnica No. GT-RIC-49-2023 elaborada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, sobre Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Ipala, Departamento de Chiquimula.

FIRMA: _____

Vilma Maricela Sagastume Castellanos
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la
Coordinación Interinstitucional

Vo.Bo.: _____



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Informe mensual de actividades

Noviembre de 2023

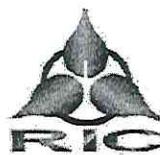
**Técnico de Apoyo para el Seguimiento de la
Coordinación Interinstitucional**

Nombre

Vilma Maricela Sagastume Castellanos

Contrato:

RIC-R-029-107-2023



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-108-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Técnico de Seguimiento de Casos Especiales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2023

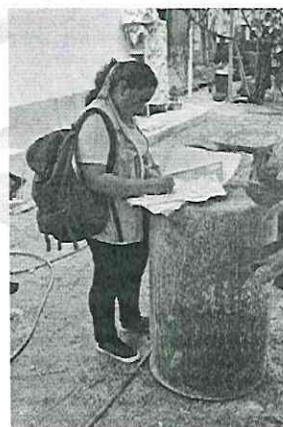
- En apoyo al área de levantamiento catastral se llevarón a cabo diversas actividades catastrales en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, específicamente en el Barrio La Parroquia y Barrio La Barrera el propósito de estas actividades es contribuir al proceso catastral y brindar apoyo en la corrección y actualización de la información catastral.
- Se proporcionó apoyo en el área de levantamiento catastral en la zona declarada en proceso catastral en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, realizando las actividades de visitas domiciliarias para la recopilación de datos necesarios para el llenado de Fichas de Investigación de Campo, identificación de información de propietarios, poseedores y tenedores de los predios catastrados en la fase de levantamiento catastral.



- Durante el proceso de levantamiento catastral, se llevarón a cabo la rectificación de mojones y linderos, donde se detectaron alteración en los mojones y linderos en el siguiente predio con el Código de Clasificación Catastral 20-05-04-01636, en el cual se rectificaron medidas de acuerdo con el titular catastral, ya que el terreno se amplió un metro y medio más; verificando que las medidas concordaran con la escritura pública que respalda la tenencia del predio.



- Se dió a conocer a los titulares catastrales en el Barrio La Barrera municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, sobre el tema agrario del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, con relación a los diferentes tipos de derechos que se tienen sobre el predio: propietario, poseedor y tenedor.



- Apoyo social en el kiosco informativo en la 20va Jornada Movil coordinada por la –SCEP-, en el Gimnasio Municipal de Camotán del departamento de Chiquimula, en la cual se realizaron diversas charlas sobre qué es el proceso catastral a diferentes grupos de estudiantes de nivel primario y nivel básico, además de brindar asesoramiento a titulares catastrales sobre los diferentes estatus de los predios consultados en el kiosco de información.



- Coordinación con empleados municipales sobre el proceso catastral, que se refiere a la medición, registro y evaluación de los bienes inmuebles del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, con el objetivo de establecer un sistema de información territorial preciso y actualizado.



- Apoyo en la notificación de 45 citaciones a titulares catastrales para Juntas Conciliatorias relacionadas a 24 predios en conflicto, del municipio de Rio Hondo, del departamento de Zacapa, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	19-03-02-03001	10	19-03-04-00931	19	19-03-02-05000
2	19-03-02-05739	11	19-03-04-00406	20	19-03-02-05065
3	19-03-03-00659	12	19-03-04-00403	21	19-03-02-03318
4	19-03-02-00383	13	19-03-04-00404	22	19-03-02-03321
5	19-03-02-00384	14	19-03-04-00401	23	19-03-02-02561
6	19-03-02-00389	15	19-03-04-00415	24	19-03-02-02565
7	19-03-02-00390	16	19-03-04-01081		
8	19-03-02-06007	17	19-03-04-01089		
9	19-03-04-00930	18	19-03-02-05031		

FIRMA: _____

EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN

Técnico de Seguimiento de Casos Especiales

Vo.Bo.: _____


 Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
 Espinoza Portillo
 Director Municipal
 Zacapa-Chiquimula
 Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Joaquín Pablo Matías	No. De Contrato: RIC-R-029-109-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de Ciento treinta y siete predios (137) catastrales. (anexo 1)
2. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de treinta y un predios (31) catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2)
3. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de Ciento treinta y siete planos (137) catastrales. (anexo 3)
4. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas, en el análisis catastral del predio 17-13-29-00353
5. Se apoyó al Jefe de Sección Operaciones Técnicas, en el análisis Catastro-Registro de los predios 18-01-02-00908, 18-01-02-01417 y su finca relacionada 1197-197-51 de Izabal.

FIRMA: _____

Joaquín Pablo Matías
Servicios Profesionales de Análisis Técnico
Registral
Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental

Vo. Bo. _____

FIRMA: _____

Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 1

Normalización técnica de 137 predios catastrales que se detallan a continuación:

No	CCC	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
1	05-03-04-00910	La Democracia	ESCUINTLA
2	05-03-04-02794	La Democracia	ESCUINTLA
3	05-03-04-03325	La Democracia	ESCUINTLA
4	15-01-01-00098	Salamá	BAJA VERAPAZ
5	15-01-01-00134	Salamá	BAJA VERAPAZ
6	15-01-01-00209	Salamá	BAJA VERAPAZ
7	15-01-01-00211	Salamá	BAJA VERAPAZ
8	15-01-01-00213	Salamá	BAJA VERAPAZ
9	15-01-01-00214	Salamá	BAJA VERAPAZ
10	15-01-01-00215	Salamá	BAJA VERAPAZ
11	15-01-01-00224	Salamá	BAJA VERAPAZ
12	15-01-01-00776	Salamá	BAJA VERAPAZ
13	15-01-01-00844	Salamá	BAJA VERAPAZ
14	15-01-01-00870	Salamá	BAJA VERAPAZ
15	15-01-01-00870	Salamá	BAJA VERAPAZ
16	15-01-01-00881	Salamá	BAJA VERAPAZ
17	15-01-01-00889	Salamá	BAJA VERAPAZ
18	15-01-01-01648	Salamá	BAJA VERAPAZ
19	15-01-01-03409	Salamá	BAJA VERAPAZ
20	15-01-01-03510	Salamá	BAJA VERAPAZ
21	15-01-02-00035	Salamá	BAJA VERAPAZ
22	15-01-02-00036	Salamá	BAJA VERAPAZ
23	15-01-02-00038	Salamá	BAJA VERAPAZ
24	15-01-02-00218	Salamá	BAJA VERAPAZ
25	15-01-02-00360	Salamá	BAJA VERAPAZ
26	15-01-02-00528	Salamá	BAJA VERAPAZ
27	15-01-02-00534	Salamá	BAJA VERAPAZ
28	15-01-02-00535	Salamá	BAJA VERAPAZ
29	15-01-02-00542	Salamá	BAJA VERAPAZ
30	15-01-02-00570	Salamá	BAJA VERAPAZ
31	15-01-02-00575	Salamá	BAJA VERAPAZ
32	15-01-02-00580	Salamá	BAJA VERAPAZ
33	15-01-02-00584	Salamá	BAJA VERAPAZ

34	15-01-02-00598	Salamá	BAJA VERAPAZ
35	15-01-02-00730	Salamá	BAJA VERAPAZ
36	15-01-02-02994	Salamá	BAJA VERAPAZ
37	15-01-02-06853	Salamá	BAJA VERAPAZ
38	15-01-02-06950	Salamá	BAJA VERAPAZ
39	15-01-02-07548	Salamá	BAJA VERAPAZ
40	15-01-02-07548	Salamá	BAJA VERAPAZ
41	15-01-02-11067	Salamá	BAJA VERAPAZ
42	15-01-02-11116	Salamá	BAJA VERAPAZ
43	15-01-02-14350	Salamá	BAJA VERAPAZ
44	15-01-02-14602	Salamá	BAJA VERAPAZ
45	15-01-02-14604	Salamá	BAJA VERAPAZ
46	15-01-02-14625	Salamá	BAJA VERAPAZ
47	15-01-02-14630	Salamá	BAJA VERAPAZ
48	15-01-02-14631	Salamá	BAJA VERAPAZ
49	15-01-02-14640	Salamá	BAJA VERAPAZ
50	15-01-02-14659	Salamá	BAJA VERAPAZ
51	15-01-02-16537	Salamá	BAJA VERAPAZ
52	15-01-04-01233	Salamá	BAJA VERAPAZ
53	15-01-04-01238	Salamá	BAJA VERAPAZ
54	15-01-04-01245	Salamá	BAJA VERAPAZ
55	15-01-04-01278	Salamá	BAJA VERAPAZ
56	15-01-04-01310	Salamá	BAJA VERAPAZ
57	15-01-04-01311	Salamá	BAJA VERAPAZ
58	15-01-04-01316	Salamá	BAJA VERAPAZ
59	15-01-04-01317	Salamá	BAJA VERAPAZ
60	15-01-04-01348	Salamá	BAJA VERAPAZ
61	15-01-04-02227	Salamá	BAJA VERAPAZ
62	15-01-04-03565	Salamá	BAJA VERAPAZ
63	15-01-04-03573	Salamá	BAJA VERAPAZ
64	15-01-06-00162	Salamá	BAJA VERAPAZ
65	15-01-06-00600	Salamá	BAJA VERAPAZ
66	15-01-06-00705	Salamá	BAJA VERAPAZ
67	15-01-06-02013	Salamá	BAJA VERAPAZ
68	15-01-08-02076	Salamá	BAJA VERAPAZ
69	15-01-08-02126	Salamá	BAJA VERAPAZ
70	15-01-08-02220	Salamá	BAJA VERAPAZ
71	15-01-08-02243	Salamá	BAJA VERAPAZ
72	15-01-08-03014	Salamá	BAJA VERAPAZ
73	15-01-09-01919	Salamá	BAJA VERAPAZ



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

74	15-01-09-01919	Salamá	BAJA VERAPAZ
75	15-01-10-00276	Salamá	BAJA VERAPAZ
76	15-01-10-00276	Salamá	BAJA VERAPAZ
77	15-01-10-00282	Salamá	BAJA VERAPAZ
78	15-01-10-00287	Salamá	BAJA VERAPAZ
79	15-01-10-00650	Salamá	BAJA VERAPAZ
80	15-01-10-00652	Salamá	BAJA VERAPAZ
81	15-01-10-00665	Salamá	BAJA VERAPAZ
82	15-01-10-00669	Salamá	BAJA VERAPAZ
83	15-01-10-00669	Salamá	BAJA VERAPAZ
84	15-01-10-00671	Salamá	BAJA VERAPAZ
85	15-01-10-00678	Salamá	BAJA VERAPAZ
86	15-01-10-03104	Salamá	BAJA VERAPAZ
87	15-01-10-04984	Salamá	BAJA VERAPAZ
88	16-07-04-00562	Panzós	ALTA VERAPAZ
89	16-07-04-00584	Panzós	ALTA VERAPAZ
90	16-07-04-00584	Panzós	ALTA VERAPAZ
91	16-07-04-05351	Panzós	ALTA VERAPAZ
92	16-07-04-05406	Panzós	ALTA VERAPAZ
93	16-07-04-06632	Panzós	ALTA VERAPAZ
94	16-07-05-00178	Panzós	ALTA VERAPAZ
95	16-07-05-00267	Panzós	ALTA VERAPAZ
96	16-07-05-00758	Panzós	ALTA VERAPAZ
97	16-07-05-00759	Panzós	ALTA VERAPAZ
98	16-07-05-00989	Panzós	ALTA VERAPAZ
99	16-07-05-00992	Panzós	ALTA VERAPAZ
100	16-07-05-05685	Panzós	ALTA VERAPAZ
101	16-07-05-05751	Panzós	ALTA VERAPAZ
102	16-13-09-00041	Chisec	ALTA VERAPAZ
103	17-01-04-00161	Flores	PETEN
104	17-01-08-00827	Flores	PETEN
105	17-01-19-00275	Flores	PETEN
106	17-05-02-01782	La Libertad	PETEN
107	17-07-02-01240	Santa Ana	PETEN
108	17-07-03-02432	Santa Ana	PETEN
109	17-07-03-02463	Santa Ana	PETEN
110	17-07-03-02526	Santa Ana	PETEN
111	17-07-09-00640	Santa Ana	PETEN
112	18-02-03-00585	Livingstón	IZABAL
113	18-04-09-01514	Morales	IZABAL

114	18-05-01-03730	Los Amates	IZABAL
115	18-05-01-04183	Los Amates	IZABAL
116	18-05-01-04702	Los Amates	IZABAL
117	18-05-02-02385	Los Amates	IZABAL
118	18-05-02-02386	Los Amates	IZABAL
119	18-05-03-01128	Los Amates	IZABAL
120	18-05-03-06018	Los Amates	IZABAL
121	18-05-03-06247	Los Amates	IZABAL
122	18-05-03-06321	Los Amates	IZABAL
123	18-05-04-01451	Los Amates	IZABAL
124	18-05-05-04068	Los Amates	IZABAL
125	18-05-05-04087	Los Amates	IZABAL
126	18-05-05-04109	Los Amates	IZABAL
127	18-05-06-00066	Los Amates	IZABAL
128	18-05-06-00646	Los Amates	IZABAL
129	18-05-06-00947	Los Amates	IZABAL
130	18-05-06-00992	Los Amates	IZABAL
131	18-05-06-01237	Los Amates	IZABAL
132	18-05-06-01307	Los Amates	IZABAL
133	18-05-06-01596	Los Amates	IZABAL
134	18-05-06-03515	Los Amates	IZABAL
135	18-05-06-03519	Los Amates	IZABAL
136	18-05-06-03525	Los Amates	IZABAL
137	19-04-06-06680	Gualán	ZACAPA

FIRMA: _____

Joaquín Pablo Matías
Servicios Profesionales de Análisis Técnico
Registral
Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental

Vo. Bo. _____

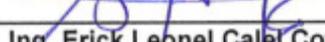
FIRMA: _____

Ing. Erick Leonel Cael Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 2

Normalización técnica de 31 predios catastrales para Mantenimiento Catastral que se detallan a continuación.

No.	CCC	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
1	15-01-01-00050	Salamá	BAJA VERAPAZ
2	15-01-01-00051	Salamá	BAJA VERAPAZ
3	15-01-02-06950	Salamá	BAJA VERAPAZ
4	15-01-02-14608	Salamá	BAJA VERAPAZ
5	15-01-02-14613	Salamá	BAJA VERAPAZ
6	15-01-02-14623	Salamá	BAJA VERAPAZ
7	15-01-02-14642	Salamá	BAJA VERAPAZ
8	15-01-02-17388	Salamá	BAJA VERAPAZ
9	15-01-02-22422	Salamá	BAJA VERAPAZ
10	15-01-04-00349	Salamá	BAJA VERAPAZ
11	15-01-04-02052	Salamá	BAJA VERAPAZ
12	15-01-04-03532	Salamá	BAJA VERAPAZ
13	15-01-04-03576	Salamá	BAJA VERAPAZ
14	15-01-04-03670	Salamá	BAJA VERAPAZ
15	15-01-06-00191	Salamá	BAJA VERAPAZ
16	15-01-09-01919	Salamá	BAJA VERAPAZ
17	15-01-10-00586	Salamá	BAJA VERAPAZ
18	15-01-10-00617	Salamá	BAJA VERAPAZ
19	15-01-10-00654	Salamá	BAJA VERAPAZ
20	15-01-10-00657	Salamá	BAJA VERAPAZ
21	15-01-10-00664	Salamá	BAJA VERAPAZ
22	15-01-10-00672	Salamá	BAJA VERAPAZ
23	15-01-10-00678	Salamá	BAJA VERAPAZ
24	16-16-03-01174	Santa Catalina la Tinta	ALTA VERAPAZ
25	16-16-03-04614	Santa Catalina la Tinta	ALTA VERAPAZ
26	17-07-02-02624	Santa Ana	PETEN
27	18-05-06-03605	Los Amates	IZABAL
28	18-05-07-00978	Los Amates	IZABAL
29	18-05-07-00981	Los Amates	IZABAL
30	18-05-07-00992	Los Amates	IZABAL
31	18-05-07-01011	Los Amates	IZABAL

<p>FIRMA: </p> <p>Joaquín Pablo Matías Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Erick Leonel Calaf Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas</p>
---	--

ANEXO 3

Generación de 137 planos catastrales que se detallan a continuación:

No	CCC	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
1	05-03-04-00910	La Democracia	ESCUINTLA
2	05-03-04-02794	La Democracia	ESCUINTLA
3	05-03-04-03325	La Democracia	ESCUINTLA
4	15-01-01-00098	Salamá	BAJA VERAPAZ
5	15-01-01-00134	Salamá	BAJA VERAPAZ
6	15-01-01-00209	Salamá	BAJA VERAPAZ
7	15-01-01-00211	Salamá	BAJA VERAPAZ
8	15-01-01-00213	Salamá	BAJA VERAPAZ
9	15-01-01-00214	Salamá	BAJA VERAPAZ
10	15-01-01-00215	Salamá	BAJA VERAPAZ
11	15-01-01-00224	Salamá	BAJA VERAPAZ
12	15-01-01-00776	Salamá	BAJA VERAPAZ
13	15-01-01-00844	Salamá	BAJA VERAPAZ
14	15-01-01-00870	Salamá	BAJA VERAPAZ
15	15-01-01-00870	Salamá	BAJA VERAPAZ
16	15-01-01-00881	Salamá	BAJA VERAPAZ
17	15-01-01-00889	Salamá	BAJA VERAPAZ



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

18	15-01-01-01648	Salamá	BAJA VERAPAZ
19	15-01-01-03409	Salamá	BAJA VERAPAZ
20	15-01-01-03510	Salamá	BAJA VERAPAZ
21	15-01-02-00035	Salamá	BAJA VERAPAZ
22	15-01-02-00036	Salamá	BAJA VERAPAZ
23	15-01-02-00038	Salamá	BAJA VERAPAZ
24	15-01-02-00218	Salamá	BAJA VERAPAZ
25	15-01-02-00360	Salamá	BAJA VERAPAZ
26	15-01-02-00528	Salamá	BAJA VERAPAZ
27	15-01-02-00534	Salamá	BAJA VERAPAZ
28	15-01-02-00535	Salamá	BAJA VERAPAZ
29	15-01-02-00542	Salamá	BAJA VERAPAZ
30	15-01-02-00570	Salamá	BAJA VERAPAZ
31	15-01-02-00575	Salamá	BAJA VERAPAZ
32	15-01-02-00580	Salamá	BAJA VERAPAZ
33	15-01-02-00584	Salamá	BAJA VERAPAZ
34	15-01-02-00598	Salamá	BAJA VERAPAZ
35	15-01-02-00730	Salamá	BAJA VERAPAZ
36	15-01-02-02994	Salamá	BAJA VERAPAZ
37	15-01-02-06853	Salamá	BAJA VERAPAZ
38	15-01-02-06950	Salamá	BAJA VERAPAZ
39	15-01-02-07548	Salamá	BAJA VERAPAZ
40	15-01-02-07548	Salamá	BAJA VERAPAZ
41	15-01-02-11067	Salamá	BAJA VERAPAZ
42	15-01-02-11116	Salamá	BAJA VERAPAZ
43	15-01-02-14350	Salamá	BAJA VERAPAZ
44	15-01-02-14602	Salamá	BAJA VERAPAZ
45	15-01-02-14604	Salamá	BAJA VERAPAZ
46	15-01-02-14625	Salamá	BAJA VERAPAZ
47	15-01-02-14630	Salamá	BAJA VERAPAZ
48	15-01-02-14631	Salamá	BAJA VERAPAZ
49	15-01-02-14640	Salamá	BAJA VERAPAZ
50	15-01-02-14659	Salamá	BAJA VERAPAZ
51	15-01-02-16537	Salamá	BAJA VERAPAZ
52	15-01-04-01233	Salamá	BAJA VERAPAZ
53	15-01-04-01238	Salamá	BAJA VERAPAZ
54	15-01-04-01245	Salamá	BAJA VERAPAZ
55	15-01-04-01278	Salamá	BAJA VERAPAZ
56	15-01-04-01310	Salamá	BAJA VERAPAZ
57	15-01-04-01311	Salamá	BAJA VERAPAZ

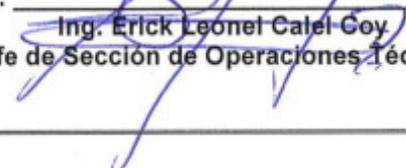
58	15-01-04-01316	Salamá	BAJA VERAPAZ
59	15-01-04-01317	Salamá	BAJA VERAPAZ
60	15-01-04-01348	Salamá	BAJA VERAPAZ
61	15-01-04-02227	Salamá	BAJA VERAPAZ
62	15-01-04-03565	Salamá	BAJA VERAPAZ
63	15-01-04-03573	Salamá	BAJA VERAPAZ
64	15-01-06-00162	Salamá	BAJA VERAPAZ
65	15-01-06-00600	Salamá	BAJA VERAPAZ
66	15-01-06-00705	Salamá	BAJA VERAPAZ
67	15-01-06-02013	Salamá	BAJA VERAPAZ
68	15-01-08-02076	Salamá	BAJA VERAPAZ
69	15-01-08-02126	Salamá	BAJA VERAPAZ
70	15-01-08-02220	Salamá	BAJA VERAPAZ
71	15-01-08-02243	Salamá	BAJA VERAPAZ
72	15-01-08-03014	Salamá	BAJA VERAPAZ
73	15-01-09-01919	Salamá	BAJA VERAPAZ
74	15-01-09-01919	Salamá	BAJA VERAPAZ
75	15-01-10-00276	Salamá	BAJA VERAPAZ
76	15-01-10-00276	Salamá	BAJA VERAPAZ
77	15-01-10-00282	Salamá	BAJA VERAPAZ
78	15-01-10-00287	Salamá	BAJA VERAPAZ
79	15-01-10-00650	Salamá	BAJA VERAPAZ
80	15-01-10-00652	Salamá	BAJA VERAPAZ
81	15-01-10-00665	Salamá	BAJA VERAPAZ
82	15-01-10-00669	Salamá	BAJA VERAPAZ
83	15-01-10-00669	Salamá	BAJA VERAPAZ
84	15-01-10-00671	Salamá	BAJA VERAPAZ
85	15-01-10-00678	Salamá	BAJA VERAPAZ
86	15-01-10-03104	Salamá	BAJA VERAPAZ
87	15-01-10-04984	Salamá	BAJA VERAPAZ
88	16-07-04-00562	Panzós	ALTA VERAPAZ
89	16-07-04-00584	Panzós	ALTA VERAPAZ
90	16-07-04-00584	Panzós	ALTA VERAPAZ
91	16-07-04-05351	Panzós	ALTA VERAPAZ
92	16-07-04-05406	Panzós	ALTA VERAPAZ
93	16-07-04-06632	Panzós	ALTA VERAPAZ
94	16-07-05-00178	Panzós	ALTA VERAPAZ
95	16-07-05-00267	Panzós	ALTA VERAPAZ
96	16-07-05-00758	Panzós	ALTA VERAPAZ
97	16-07-05-00759	Panzós	ALTA VERAPAZ

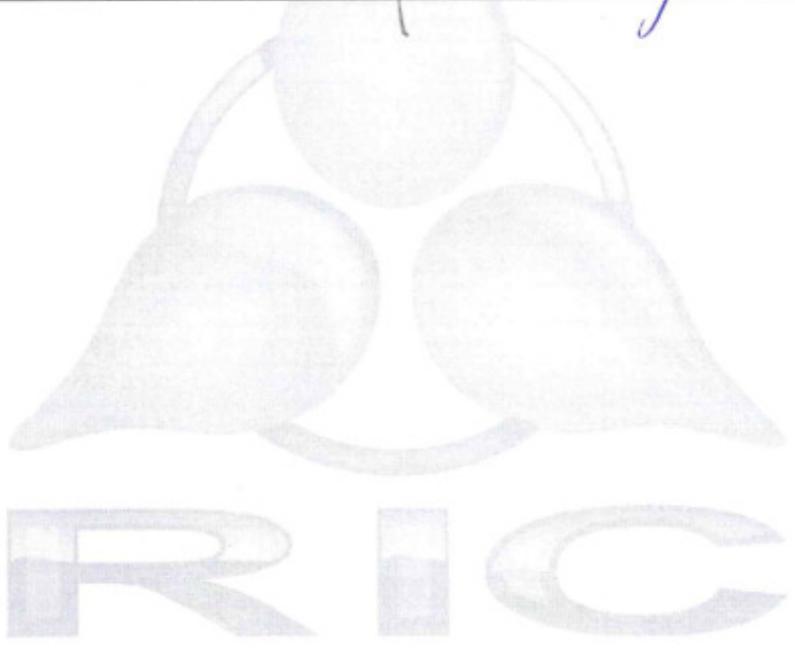


**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

98	16-07-05-00989	Panzós	ALTA VERAPAZ
99	16-07-05-00992	Panzós	ALTA VERAPAZ
100	16-07-05-05685	Panzós	ALTA VERAPAZ
101	16-07-05-05751	Panzós	ALTA VERAPAZ
102	16-13-09-00041	Chisec	ALTA VERAPAZ
103	17-01-04-00161	Flores	PETEN
104	17-01-08-00827	Flores	PETEN
105	17-01-19-00275	Flores	PETEN
106	17-05-02-01782	La Libertad	PETEN
107	17-07-02-01240	Santa Ana	PETEN
108	17-07-03-02432	Santa Ana	PETEN
109	17-07-03-02463	Santa Ana	PETEN
110	17-07-03-02526	Santa Ana	PETEN
111	17-07-09-00640	Santa Ana	PETEN
112	18-02-03-00585	Livingston	IZABAL
113	18-04-09-01514	Morales	IZABAL
114	18-05-01-03730	Los Amates	IZABAL
115	18-05-01-04183	Los Amates	IZABAL
116	18-05-01-04702	Los Amates	IZABAL
117	18-05-02-02385	Los Amates	IZABAL
118	18-05-02-02386	Los Amates	IZABAL
119	18-05-03-01128	Los Amates	IZABAL
120	18-05-03-06018	Los Amates	IZABAL
121	18-05-03-06247	Los Amates	IZABAL
122	18-05-03-06321	Los Amates	IZABAL
123	18-05-04-01451	Los Amates	IZABAL
124	18-05-05-04068	Los Amates	IZABAL
125	18-05-05-04087	Los Amates	IZABAL
126	18-05-05-04109	Los Amates	IZABAL
127	18-05-06-00066	Los Amates	IZABAL
128	18-05-06-00646	Los Amates	IZABAL
129	18-05-06-00947	Los Amates	IZABAL
130	18-05-06-00992	Los Amates	IZABAL
131	18-05-06-01237	Los Amates	IZABAL
132	18-05-06-01307	Los Amates	IZABAL
133	18-05-06-01596	Los Amates	IZABAL
134	18-05-06-03515	Los Amates	IZABAL
135	18-05-06-03519	Los Amates	IZABAL
136	18-05-06-03525	Los Amates	IZABAL
137	19-04-06-06680	Gualán	ZACAPA

<p>FIRMA: </p> <p>Joaquín Pablo Matías Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral Ingeniero Agrónomo con Énfasis Ambiental</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Erick Leonel Cabel Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas</p>
---	--



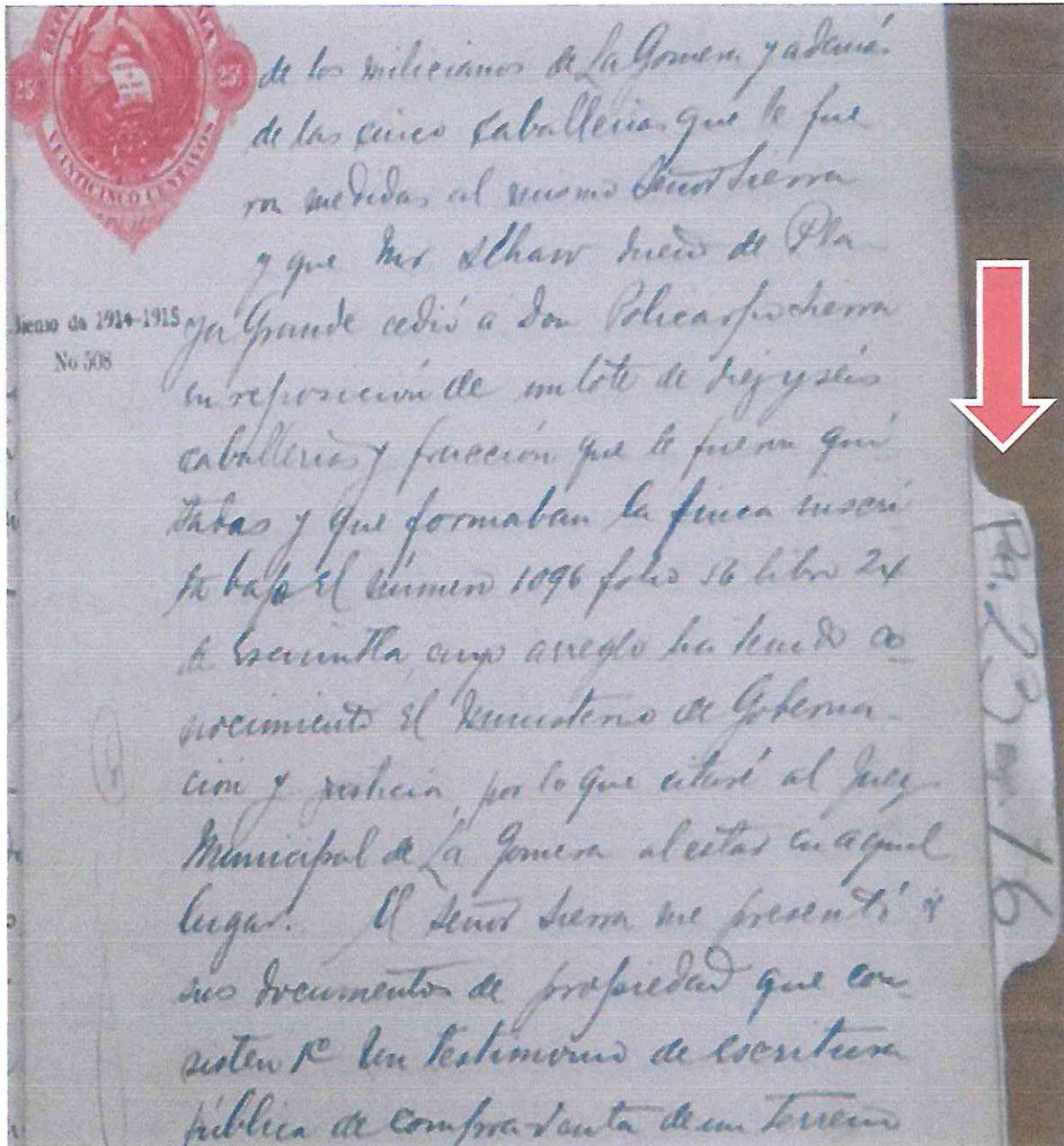
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MANUEL VÉLIZ ENRÍQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-110-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales del Control de Calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2023.

1. Participación en la verificación de información gráfica de 11 fincas ubicadas en el municipio de la Democracia, departamento de Escuintla esto como apoyo al análisis catastral de la Dirección Municipal de Escuintla, las fincas verificadas son las siguientes:

No	Finca	Folio	Libro	Serie	Denominación
1	1856	202	29	Escuintla	El Desengaño
2	2834	168	36	Escuintla	Sin Denominación
3	2838	169	36	Escuintla	Sin Denominación
4	2839	170	36	Escuintla	Sin Denominación
5	2840	171	36	Escuintla	Sin Denominación
6	2841	172	36	Escuintla	Sin Denominación
7	2842	173	36	Escuintla	Sin Denominación
8	2843	174	36	Escuintla	Sin Denominación
9	2844	175	36	Escuintla	Sin Denominación
10	2845	176	36	Escuintla	Sin Denominación
11	2846	177	36	Escuintla	Sin Denominación

- 2 Participación en la consulta al Archivo de Centro América del paquete 23 Expediente 16, correspondiente a la finca 1096 folio 56 libro 24 de Escuintla, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Escuintla en la conformación del Mosaico Gráfico de Fincas, del municipio de La Democracia, Departamento de Escuintla.



3. Participación en la verificación de información gráfica de la Finca 520 Folio 158 Libro 8 de Escuintla, finca ubicada en la colindancia oeste del municipio de La Democracia Escuintla, esta verificación se realizó con el objetivo de apoyar a la Dirección Municipal de Escuintla en la conformación del Mosaico Gráfico de Fincas.



FIRMA:

VICTOR MANUEL VÉLIZ ENRÍQUEZ

Servicios Profesionales del Control de calidad y
normatividad
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción
Agrícola

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Victor Veliz

RIC-R-029-110-2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLON GILBERTO COY COY	NO. DE CONTRATO RIC-R-029-111-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para Gestión Interinstitucional con Municipalidades.-	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC -	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2023

1. Actualización, vista y consulta de 648 registros de predios al Sistema de Actualización e Integración Municipal -SAM-, del Municipio de Panzós, Alta Verapaz, declarado Zona en Proceso Catastral. Ver anexos.
2. Apoyo en la conformación de Anexos de informe final del Perímetro de la Jurisdicción Municipal del Municipio de Panzós, Alta Verapaz.
3. Verificación de actas de recorridos, informes de PJM y ubicación de mojones bilaterales, vértices y trifinios de los municipios de Táctic, Tamahú, Tukurú y La Tinta del departamento de Alta Verapaz colindantes con el municipio de Purulhá del departamento de Baja Verapaz, en seguimiento al Perímetro de la Jurisdicción Municipal y Departamental.
4. Se gestionó conjuntamente con el Técnico Multifuncionario el Nombramiento de Comisión a las Municipalidades de Panzós y Senahú del departamento de Alta Verapaz, con el objetivo de solicitar las certificaciones de actas aprobadas por los concejos municipales de los resultados del perímetro de la jurisdicción de ambos municipios.

<p>FIRMA: </p> <p>Marlon Gilberto Coy Coy Servicios Profesionales para Gestión Interinstitucional con Municipalidades Ingeniero en Industria de Alimentos Col. 2,330</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Fernando Raúl González Trujillo Director Municipal de Alta Verapaz  Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz</p>
--	---

ANEXOS

No.	CCC										
1	16-07-04-00006	109	16-07-05-01891	217	16-07-05-02343	325	16-07-05-02391	433	16-07-05-03182	541	16-07-05-05121
2	16-07-04-00186	110	16-07-05-01893	218	16-07-05-02381	326	16-07-05-02440	434	16-07-05-03303	542	16-07-05-05106
3	16-07-04-00165	111	16-07-05-01916	219	16-07-05-02392	327	16-07-05-02492	435	16-07-05-03332	543	16-07-05-05156
4	16-07-04-00178	112	16-07-05-01919	220	16-07-05-02394	328	16-07-05-02528	436	16-07-05-03337	544	16-07-05-05119
5	16-07-04-00290	113	16-07-05-01921	221	16-07-05-02408	329	16-07-05-02665	437	16-07-05-03371	545	16-07-05-05134
6	16-07-04-02164	114	16-07-05-01927	222	16-07-05-02410	330	16-07-05-02813	438	16-07-05-03433	546	16-07-05-05138
7	16-07-04-00204	115	16-07-05-01935	223	16-07-05-02419	331	16-07-05-02259	439	16-07-05-03378	547	16-07-05-05163
8	16-07-04-00292	116	16-07-05-01936	224	16-07-05-02436	332	16-07-05-03024	440	16-07-05-03370	548	16-07-05-05148
9	16-07-04-00312	117	16-07-05-01939	225	16-07-05-02447	333	16-07-05-03025	441	16-07-05-03384	549	16-07-05-05115
10	16-07-04-00190	118	16-07-05-01941	226	16-07-05-02465	334	16-07-05-03027	442	16-07-05-03654	550	16-07-05-05166
11	16-07-04-00325	119	16-07-05-01948	227	16-07-05-02470	335	16-07-05-03030	443	16-07-05-03200	551	16-07-05-05140
12	16-07-04-00335	120	16-07-05-02075	228	16-07-05-02473	336	16-07-05-03039	444	16-07-05-03625	552	16-07-05-05114
13	16-07-04-00097	121	16-07-05-02076	229	16-07-05-02529	337	16-07-05-03035	445	16-07-05-03685	553	16-07-04-01528
14	16-07-04-00319	122	16-07-05-02079	230	16-07-05-02531	338	16-07-05-03032	446	16-07-05-03417	554	16-07-04-01541
15	16-07-04-02043	123	16-07-05-02081	231	16-07-05-02544	339	16-07-05-03000	447	16-07-05-03631	555	16-07-04-01563
16	16-07-04-00195	124	16-07-05-02084	232	16-07-05-02562	340	16-07-05-03006	448	16-07-05-03607	556	16-07-04-01590
17	16-07-04-00233	125	16-07-05-02099	233	16-07-05-02567	341	16-07-05-03014	449	16-07-05-03207	557	16-07-04-01584
18	16-07-04-00334	126	16-07-05-02484	234	16-07-05-02576	342	16-07-05-03017	450	16-07-05-03147	558	16-07-04-00957
19	16-07-04-02069	127	16-07-05-02505	235	16-07-05-02579	343	16-07-05-03018	451	16-07-05-03488	559	16-07-04-00495
20	16-07-04-02067	128	16-07-05-02506	236	16-07-05-02584	344	16-07-05-02816	452	16-07-05-03117	560	16-07-04-02026
21	16-07-04-02083	129	16-07-05-00811	237	16-07-05-02587	345	16-07-05-02919	453	16-07-05-03125	561	16-07-04-02203
22	16-07-04-02092	130	16-07-05-01856	238	16-07-05-02607	346	16-07-05-02922	454	16-07-05-03477	562	16-07-04-02146
23	16-07-04-02062	131	16-07-05-00342	239	16-07-05-02615	347	16-07-05-02928	455	16-07-05-03149	563	16-07-04-00066
24	16-07-04-00143	132	16-07-05-00460	240	16-07-05-02632	348	16-07-05-02935	456	16-07-05-03494	564	16-07-04-01661
25	16-07-04-01677	133	16-07-05-01965	241	16-07-05-02637	349	16-07-05-02955	457	16-07-05-03307	565	16-07-04-01555
26	16-07-04-01654	134	16-07-05-02121	242	16-07-05-02660	350	16-07-05-02962	458	16-07-05-03665	566	16-07-04-00986
27	16-07-04-01624	135	16-07-05-00415	243	16-07-05-02162	351	16-07-05-02966	459	16-07-05-03184	567	16-07-04-00749
28	16-07-04-01678	136	16-07-05-02103	244	16-07-05-02261	352	16-07-05-02969	460	16-07-05-03363	568	16-07-04-00751
29	16-07-04-01690	137	16-07-05-02145	245	16-07-05-02271	353	16-07-05-02970	461	16-07-05-03700	569	16-07-04-00750
30	16-07-04-00042	138	16-07-05-02148	246	16-07-05-02280	354	16-07-05-02975	462	16-07-05-03418	570	16-07-04-00731
31	16-07-04-00161	139	16-07-05-02176	247	16-07-05-02284	355	16-07-05-02980	463	16-07-05-03458	571	16-07-04-00764
32	16-07-04-00337	140	16-07-04-02181	248	16-07-05-02297	356	16-07-05-02984	464	16-07-05-03480	572	16-07-04-00480
33	16-07-04-00367	141	16-07-05-00362	249	16-07-05-02795	357	16-07-05-02986	465	16-07-05-03313	573	16-07-04-00820
34	16-07-04-00372	142	16-07-05-00368	250	16-07-05-02494	358	16-07-05-02990	466	16-07-05-03360	574	16-07-04-00238
35	16-07-04-00408	143	16-07-05-00396	251	16-07-05-02789	359	16-07-05-02993	467	16-07-05-03621	575	16-07-04-00234
36	16-07-04-00409	144	16-07-05-00398	252	16-07-05-02768	360	16-07-05-02995	468	16-07-05-03209	576	16-07-04-00296
37	16-07-04-00412	145	16-07-05-01895	253	16-07-05-02799	361	16-07-05-02232	469	16-07-05-03660	577	16-07-04-00559
38	16-07-04-00972	146	16-07-05-02165	254	16-07-05-01327	362	16-07-05-02237	470	16-07-05-03655	578	16-07-04-00554
39	16-07-04-00752	147	16-07-05-00827	255	16-07-05-01360	363	16-07-05-02240	471	16-07-05-03448	579	16-07-04-00064
40	16-07-04-00420	148	16-07-05-00837	256	16-07-05-01406	364	16-07-05-02809	472	16-07-05-03637	580	16-07-04-00061
41	16-07-04-00926	149	16-07-05-00138	257	16-07-05-02322	365	16-07-05-02964	473	16-07-05-03659	581	16-07-04-01307
42	16-07-04-00925	150	16-07-05-00140	258	16-07-05-02327	366	16-07-05-02732	474	16-07-05-03510	582	16-07-04-00034
43	16-07-04-00949	151	16-07-05-00143	259	16-07-05-02350	367	16-07-05-02779	475	16-07-05-03138	583	16-07-05-00408
44	16-07-04-02129	152	16-07-05-00149	260	16-07-05-02363	368	16-07-05-02757	476	16-07-05-03699	584	16-07-05-00474
45	16-07-04-02122	153	16-07-05-00152	261	16-07-05-02364	369	16-07-05-02744	477	16-07-05-03691	585	16-07-05-01276
46	16-07-04-02126	154	16-07-05-00196	262	16-07-05-02565	370	16-07-05-02184	478	16-07-05-03127	586	16-07-04-00904
47	16-07-04-00343	155	16-07-05-01012	263	16-07-05-02605	371	16-07-05-02774	479	16-07-05-03411	587	16-07-04-00908
48	16-07-04-00351	156	16-07-05-01031	264	16-07-05-02678	372	16-07-05-02189	480	16-07-05-03436	588	16-07-04-00907
49	16-07-04-03884	157	16-07-05-01033	265	16-07-05-02685	373	16-07-05-03139	481	16-07-05-03442	589	16-07-04-00524
50	16-07-04-03894	158	16-07-05-01001	266	16-07-05-02687	374	16-07-05-03689	482	16-07-05-03639	590	16-07-04-00867
51	16-07-04-01205	159	16-07-05-01016	267	16-07-05-02223	375	16-07-05-01339	483	16-07-05-03645	591	16-07-04-00872
52	16-07-04-01211	160	16-07-05-01049	268	16-07-05-02276	376	16-07-05-01354	484	16-07-05-03955	592	16-07-04-00525
53	16-07-04-00934	161	16-07-05-01076	269	16-07-05-02627	377	16-07-05-02306	485	16-07-05-02493	593	16-07-04-00247
54	16-07-05-00311	162	16-07-05-01805	270	16-07-05-02703	378	16-07-05-02313	486	16-07-05-03983	594	16-07-04-00578

55	16-07-04-00945	163	16-07-04-04146	271	16-07-05-02709	379	16-07-05-02318	487	16-07-05-04012	595	16-07-04-00568
56	16-07-04-00936	164	16-07-05-00041	272	16-07-05-02671	380	16-07-05-02368	488	16-07-05-03993	596	16-07-04-02106
57	16-07-05-00705	165	16-07-05-00068	273	16-07-05-02719	381	16-07-05-02371	489	16-07-05-03996	597	16-07-04-02107
58	16-07-05-00708	166	16-07-05-00098	274	16-07-05-02720	382	16-07-05-02376	490	16-07-05-04060	598	16-07-04-00428
59	16-07-05-00710	167	16-07-05-00107	275	16-07-05-02718	383	16-07-05-02384	491	16-07-05-04094	599	16-07-04-02082
60	16-07-05-00302	168	16-07-05-00164	276	16-07-05-02715	384	16-07-05-02457	492	16-07-05-03901	600	16-07-04-02095
61	16-07-05-00578	169	16-07-05-00168	277	16-07-05-01333	385	16-07-05-02468	493	16-07-05-03841	601	16-07-04-00405
62	16-07-05-00616	170	16-07-05-00173	278	16-07-05-02353	386	16-07-05-02585	494	16-07-05-03836	602	16-07-04-02024
63	16-07-05-00617	171	16-07-05-00177	279	16-07-05-02356	387	16-07-05-02594	495	16-07-05-03833	603	16-07-04-00352
64	16-07-04-01334	172	16-07-05-00184	280	16-07-05-02411	388	16-07-05-02846	496	16-07-05-03802	604	16-07-04-00530
65	16-07-05-00308	173	16-07-05-00187	281	16-07-05-02416	389	16-07-05-02320	497	16-07-05-03805	605	16-07-04-00520
66	16-07-05-00379	174	16-07-05-00072	282	16-07-05-02656	390	16-07-05-02164	498	16-07-05-03807	606	16-07-04-00084
67	16-07-05-00388	175	16-07-05-00095	283	16-07-05-02664	391	16-07-05-03306	499	16-07-05-03813	607	16-07-04-00275
68	16-07-05-00390	176	16-07-05-00079	284	16-07-05-02692	392	16-07-05-03505	500	16-07-05-03829	608	16-07-04-00276
69	16-07-05-00401	177	16-07-05-00077	285	16-07-05-02695	393	16-07-05-03419	501	16-07-05-03823	609	16-07-04-00382
70	16-07-05-00406	178	16-07-05-01020	286	16-07-05-02275	394	16-07-05-03141	502	16-07-05-03831	610	16-07-04-00383
71	16-07-05-00323	179	16-07-05-00995	287	16-07-05-01330	395	16-07-05-03104	503	16-07-05-03846	611	16-07-04-00077
72	16-07-05-02088	180	16-07-05-00206	288	16-07-05-02133	396	16-07-05-03414	504	16-07-05-03848	612	16-07-04-00069
73	16-07-05-02094	181	16-07-05-00218	289	16-07-05-02415	397	16-07-05-03493	505	16-07-05-03851	613	16-07-04-00243
74	16-07-05-02478	182	16-07-05-00270	290	16-07-05-02444	398	16-07-05-03191	506	16-07-05-03891	614	16-07-04-00240
75	16-07-05-02511	183	16-07-05-01022	291	16-07-05-02452	399	16-07-05-03193	507	16-07-05-04037	615	16-07-04-00349
76	16-07-05-02551	184	16-07-05-01023	292	16-07-05-02482	400	16-07-05-03504	508	16-07-05-03890	616	16-07-04-00361
77	16-07-05-00845	185	16-07-05-01036	293	16-07-05-02487	401	16-07-05-03508	509	16-07-05-03977	617	16-07-04-00379
78	16-07-05-00849	186	16-07-05-01052	294	16-07-05-02753	402	16-07-05-03199	510	16-07-05-04072	618	16-07-05-01296
79	16-07-05-00888	187	16-07-05-01074	295	16-07-05-02733	403	16-07-05-03604	511	16-07-05-03956	619	16-07-05-01281
80	16-07-05-02216	188	16-07-05-01077	296	16-07-05-02812	404	16-07-05-03635	512	16-07-05-03965	620	16-07-05-01251
81	16-07-05-00436	189	16-07-05-01079	297	16-07-05-02707	405	16-07-05-03701	513	16-07-05-04017	621	16-07-05-01260
82	16-07-05-00431	190	16-07-05-01088	298	16-07-05-02705	406	16-07-05-03703	514	16-07-05-04030	622	16-07-05-01256
83	16-07-05-00307	191	16-07-05-01807	299	16-07-05-02764	407	16-07-05-03355	515	16-07-05-03973	623	16-07-05-01253
84	16-07-05-00329	192	16-07-05-00232	300	16-07-05-02174	408	16-07-05-03408	516	16-07-05-04059	624	16-07-05-01254
85	16-07-05-00430	193	16-07-05-00121	301	16-07-05-02781	409	16-07-05-03452	517	16-07-05-04080	625	16-07-05-01261
86	16-07-05-02149	194	16-07-05-00030	302	16-07-05-02804	410	16-07-05-03354	518	16-07-05-04032	626	16-07-05-01279
87	16-07-05-00444	195	16-07-05-00129	303	16-07-05-02756	411	16-07-05-03140	519	16-07-05-03967	627	16-07-05-01295
88	16-07-05-00306	196	16-07-05-00189	304	16-07-05-02758	412	16-07-05-03350	520	16-07-05-04044	628	16-07-05-01310
89	16-07-04-02177	197	16-07-05-00195	305	16-07-05-02793	413	16-07-05-03372	521	16-07-05-04046	629	16-07-05-01302
90	16-07-05-00318	198	16-07-05-01161	306	16-07-05-02491	414	16-07-05-03475	522	16-07-05-04100	630	16-07-05-01272
91	16-07-05-00337	199	16-07-05-00273	307	16-07-05-02496	415	16-07-05-03213	523	16-07-05-04084	631	16-07-04-00931
92	16-07-05-02039	200	16-07-05-01205	308	16-07-05-02518	416	16-07-05-03197	524	16-07-05-04087	632	16-07-04-00930
93	16-07-05-02037	201	16-07-05-00275	309	16-07-05-02532	417	16-07-05-03362	525	16-07-05-04093	633	16-07-04-02096
94	16-07-05-00419	202	16-07-05-00279	310	16-07-05-02572	418	16-07-05-03383	526	16-07-05-04071	634	16-07-04-02099
95	16-07-05-00445	203	16-07-05-00289	311	16-07-05-02588	419	16-07-05-02770	527	16-07-05-04074	635	16-07-04-02098
96	16-07-05-02118	204	16-07-05-00294	312	16-07-05-02619	420	16-07-05-02182	528	16-07-05-04009	636	16-07-04-02102
97	16-07-05-00344	205	16-07-05-01119	313	16-07-05-02625	421	16-07-05-01338	529	16-07-05-04055	637	16-07-04-02073
98	16-07-05-00361	206	16-07-05-01129	314	16-07-05-02822	422	16-07-05-01362	530	16-07-05-04006	638	16-07-04-01284
99	16-07-05-00393	207	16-07-05-01137	315	16-07-05-02945	423	16-07-05-02539	531	16-07-05-04008	639	16-07-04-01290
100	16-07-05-00394	208	16-07-05-01166	316	16-07-05-02205	424	16-07-05-02547	532	16-07-05-04076	640	16-07-04-01297
101	16-07-05-00395	209	16-07-05-01182	317	16-07-05-02222	425	16-07-05-02826	533	16-07-05-04083	641	16-07-04-00523
102	16-07-05-00716	210	16-07-05-00299	318	16-07-05-02239	426	16-07-05-02247	534	16-07-05-03895	642	16-07-04-00134
103	16-07-05-00718	211	16-07-04-01395	319	16-07-05-02250	427	16-07-05-03346	535	16-07-05-03884	643	16-07-04-00864
104	16-07-05-00720	212	16-07-05-02323	320	16-07-05-02264	428	16-07-05-03302	536	16-07-05-04056	644	16-07-04-01250
105	16-07-05-00733	213	16-07-05-02808	321	16-07-05-02278	429	16-07-05-03340	537	16-07-05-03903	645	16-07-04-02160
106	16-07-05-00735	214	16-07-05-02188	322	16-07-05-02287	430	16-07-05-03345	538	16-07-04-00010	646	16-07-04-01508
107	16-07-05-01854	215	16-07-05-01357	323	16-07-05-02346	431	16-07-05-02738	539	16-07-04-02020	647	16-07-04-01505
108	16-07-05-01884	216	16-07-05-02338	324	16-07-05-02355	432	16-07-05-03177	540	16-07-05-05108	648	16-07-04-01507

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karlà Rocío Ibáñez Monroy	No. De Contrato: RIC-R-029-112-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2023

1. Se realizó la planificación de visitas a ventanillas Puerto Barrios, Morales, El Estor y Los Amates, para un mejor control de seguimiento correcto en información de archivos y ventas de productos, juntamente en atención a usuarios.
2. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios por vía telefónica y brindando información de procedimientos para registrar los predios incomparecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.
3. Se realizó visita a ventanilla Morales el día jueves 09, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujos de productos.
4. Se realizó clasificación de listado de 63 titulares, en consulta de venta de productos catastrales, para Fondo de Tierras, generando el avance de legalización de tierras.
5. Se realizó control de predios que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, presentando un cuadro de EXCEL, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales y Los Amates, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.

6. Se realizó una reunión para control de estado de predios, con el enlace de Registro público, el día viernes 10, para verificar los predios que se encuentran atrasados del presente año 2023, con el fin de darle un mejor flujo a los certificados solicitados en oficina de Puerto Barrios, Morales y Los Amates, Izabal.
7. Se llevaron a cabo las acciones, de solicitudes que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, presentando un cuadro de EXCEL, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales y Los Amates, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.
8. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios de servicios y productos catastrales de la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal, con la finalidad de establecer un mejor flujo de venta y entrega de productos catastrales.
9. Se realizó visita a ventanilla Morales el día lunes 13, para control de seguimiento correcto en base a información, y verificación de solicitudes requeridas por vía digital, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos.
10. Se realizó la visita a ventanilla Los Amates el día 14, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos.
11. Se realizó visita a ventanilla Morales el día viernes 22, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos.

12. Se llevaron a cabo las acciones, en base a reuniones, para la resolución de las inconformidades presentadas por los usuarios en las ventanillas de Puerto Barrios, Morales, El Estor y Los Amates, Izabal. Con el fin de dar un mejor servicio en atención e información concreta a usuarios.
13. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, en servicios y productos catastrales, de la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal, con la finalidad de brindar un mejor servicio, en este caso las citas, ventas y entrega de productos.
14. Se realizó control de estado en el que se encuentran predios de Registro público que han sido ingresados en oficina de Dirección Municipal, Morales, Puerto Barrios y Los Amates, Izabal, juntamente reuniéndonos con el enlace que se encarga de preguntar por el estado actual en el que se encuentran los predios, algunos de los predios con los que se estuvo preguntando su estado actual son: 18-05-05-03097 y 18-05-05-03065, 18-05-03-00661, 18-04-09-01514, en este caso se envió correo al licenciado que nos apoya en Registro Público, para poder subsanar los inconvenientes de cada uno.
15. Se realizó control de estado en el que se encuentra algunos predios de Registro público que han sido ingresados en ventanilla de Puerto Barrios y Morales Izabal. Se envió un correo correspondiente al enlace que se tiene con registro público, para poder darle seguimiento a los predios que se encuentran atrasados, en este caso uno de ellos son: 18-04-07-10719, 18-04-07-11212 y 18-04-07-09169, 18-01-05-08618, en este caso se envió correo al licenciado que nos apoya en Registro Público, para poder subsanar los inconvenientes de cada uno.
16. Se participó en taller sobre Normas y Procedimientos Catastrales los días Lunes 27, Martes 28 y Miércoles 29, con la finalidad de adquirir las actualizaciones correspondientes.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA: _____

Karla Rocío Ibáñez Monroy

Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios
Catastrales.

Vo.Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

RIC

» **CENTRAL:** ☒ 21^o Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América ☎ PBX: (502) 2462-8400 🌐 www.ric.gob.gt

► **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE IZABAL:** ☒ Lotificación Santa Bárbara, Morales, Izabal ☎ Tel: (502) 7947 6505, 7947 8464

www.riczonadeizabasl@gmail.com

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-115-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : NOVIEMBRE DEL 2023

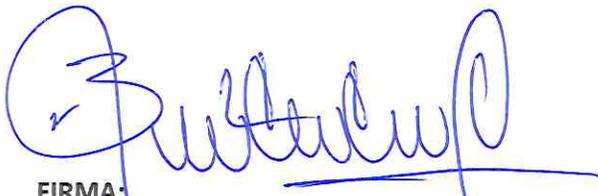
1. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Sección contra la la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MPE01-2023-78886.
2. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Sección contra la la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MPE01-2023-78875.
3. Reunión de trabajo con el Encargado de la Unidad de Asesoría Jurídica, celebrada el catorce de noviembre del dos mil veintitrés a las ocho horas con treinta minutos.
4. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Sección contra la la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MPE01-2023-78869.
5. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2022-311, a cargo del Agente Fiscal, Lic. Luis Gerardo Fuentes Girón, de la agencia número 01.

6. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2018-126, a cargo de la Agente Fiscal, Patricia Elizabeth Loarca López, de la Agencia número diez.
7. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Lavado de Dinero u Otros Activos del Ministerio Público, dentro del expediente ESP-CON-00012-RDU, a cargo del Agente Fiscal, Lic. Andrés Lara Jurado, de la agencia número uno.
8. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos de Narcoactividad del Ministerio Público, dentro de los expedientes M0006-2023-457.
9. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2019-10420.
10. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP310-2023-53, a cargo de la Agente Fiscal, M.A. Vianca Rocío Toledo López.
11. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2023-52507.
12. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, dentro de los expedientes MP001-2023-53560.
13. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2023-183.

14. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-310, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas.
15. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-3938, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas, mismo que fue DESESTIMADO, esto derivado a la notificación a la parte contraria y que puede ejercer su derecho a oposición.
16. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-7264, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas, mismo que fue DESESTIMADO, esto derivado a la notificación a la parte contraria y que puede ejercer su derecho a oposición.
17. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-7264, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas, mismo que fue DESESTIMADO, esto derivado a la notificación a la parte contraria y que puede ejercer su derecho a oposición.
18. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2023-333, Causa Laboral 01214-2018-01212 tramitado en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promovido por Betsy Josephine Jimenez García.
19. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas

del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2023-386, Causa Laboral 01173-2016-00405 tramitado en el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

20. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional, relacionada con los procesos laborales de reinstalación.
21. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal, del expediente número 18016-2019-00379.
22. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del municipio de Sálama del departamento de Baja Verapaz, expediente número 15004-2020-00328.
23. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, derivado del despacho penal número un mil ochocientos veinte guion dos mil veintidós a cargo del oficial 3ro. Dentro de la causa número cero un mil setenta y ocho guion dos mil quince guion cero cero trescientos cinco (mzja), del Juzgado de Paz del Ramo Penal del Municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala, en donde se ordenó una diligencia de Reconocimiento Judicial y Medición de Terrenos.
24. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la diligencia ordenada por el Ministerio Público dentro del expediente identificado con el número MP043-2019-2723, a Cargo del Auxiliar Fiscal, Lic. Hugo Leonel Pérez Medina de la Fiscalía Distrital de Chimaltenango.



FIRMA:

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:

Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-116-2023
Nombre del Servicio: Asesor Jurídico Externo	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2023.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso Incidente de Beneficiario Post-Mortem No. 20006-2022-00555 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio Corte Suprema de Justicia dentro del Proceso No. 2318-2023 Of.18.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of.3.

FIRMA:


VICTOR HUGO CORDON VARGAS
LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES,
ABOGADO Y NOTARIO
ASESOR JURÍDICO EXTERNO

Vo.Bo.:


Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-117-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Externo	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2023

1. Estudié el expediente No. 01173-2022-00560 de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene las primeras cuarenta y ocho horas dentro del Recurso de Apelación interpuesto en contra de la sentencia con lugar del juicio promovido por la señora Migdalia Azucena Orellana Orellana.
2. Estudié el expediente No. 01173-2015-06346 del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor William Estuardo Solórzano Mayorga.
3. Estudié el expediente No. 01173-2017-09139 del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora LUZ ESPERANZA ALVAREZ PAZ.
4. Estudié el expediente No. 01173-2018-00412 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene evacuación de previo conforme a lo señalado en la resolución de fecha veintisiete de septiembre de dos mil veintitrés.
5. Estudié el expediente No. 01173-2018-02734 del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Yoli Elizabeth Revolorio González.

6. Estudié el incidente de costas judiciales dentro del expediente No. 01173-2015-06346 de la Sala Primera de Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se manifiestan los agravios en contra de la sentencia con lugar parcialmente del juicio promovido por el señor William Estuardo Solórzano Mayorga en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
7. Estudié el expediente No. 01173-2016-10335 del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene la respuesta al oficio de fecha 09 de noviembre de 2023, dirigido por la señora GREYSI ROXANA SALAZAR BETHANCOURT al Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual solicita información sobre el pago adeudado a su persona, en concepto de sentencia judicial.
8. Estudié el oficio No. 970-2023/NMVE-J.10 de fecha 10 de octubre de 2023 y recibido el 15 de noviembre del año 2023, en la sede del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual la Jueza Maribel Godoy Aguilar solicita información sobre los avances administrativos y gestiones del pago adeudado al señor JUAN ADOLFO VILLEDA CÓRDON y se elaboró el documento que contiene informe sobre las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas de Guatemala para la aprobación de la disponibilidad financiera de pago.
9. Estudié el expediente No. 01173-2019-01176 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Jorge Luis García Solares.

FIRMA:


Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.:


Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

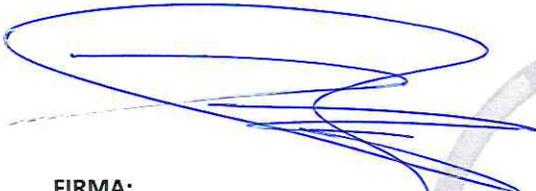
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NERY OSWALDO MEDINA RICCO	No. De Contrato: RIC-R-029-118-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2023.

- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Décimo Quinto de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2019-06694.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2016-00569.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2016-05711.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro

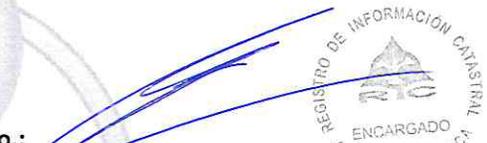
del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01214-2018-3302.

- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2014-04878.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Escuintla, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 05007-2016-00090.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2013-1557.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2022-00842.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido a los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicios, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo identificada con el No. 2706-2022.
- Intervine como Abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Izabal, por medio del cual se informa la sustitución del Licenciado Miguel Grazioso Rivera en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 018016-20145-78.

- Asistencia a la reunión de Abogados Asesores Externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica el día 14 de noviembre del corriente año, relacionada con la Revisión de estrategias litigiosas a implementarse en los procesos laboral que se encuentran en trámite.



FIRMA: _____
LIC. NERY OSWALDO MEDINA RICCO
ABOGADO Y NOTARIO
ASESOR JURÍDICO EXTERNO.



Vo. Bo.: _____
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-119-2023
Nombre del Servicio: ASESOR JURIDICO EXTERNO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: DE NOVIEMBRE DE 2023

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01214-2018-02133, del JUZGADO DECIMO CUARTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA EXPONER LOS AGRAVIOS DENTRO DE LA APELACION PRESENTADA POR PARTE DEL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2015-04333, de la SALA SEGUNDA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA EXPONER LOS AGRAVIOS DENTRO DE LA APELACION PRESENTADA POR PARTE DEL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01173-2019-00209, de la SALA QUINTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y ELABORE EL MEMORIAL RESPECTIVO PARA INFORMAR DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NUMERO 01215-2018-03022, del JUZGADO SEXTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.
- ESTUDIE EL EXPEDIENTE Y EJERCI UNA EFICIENTE Y EFICAZ INTERVENCION LEGAL EN DEFENSA DE LOS INTERESES del REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, dentro del EXPEDIENTE No. 01010-2018-00087, de la SALA TERCERA DE LA CORTE DE APELACIONES DEL RAMO CIVIL Y MERCANTIL. (TERCERIA).
- SE ASISTIO A LA REUNION DE TRABAJO PROGRAMADA PARA EL DIA CATORCE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, REVISION DE ESTRATEGIA LITIGIOSA A IMPLEMENTARSE EN LOS PROCESOS LABORALES.

FIRMA: _____

Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Asesor Jurídico Externo

Vo.Bo.: _____



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-120-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2023.

- Elabore la Opinión Jurídica identificada con el número AJ-060-2023 por medio de la cual se opinó en sentido favorable al Recurso de Revocatoria interpuesto por el Mandatario Especial con Representación del Organismo Judicial, relacionado con el predio identificado con el Código de Clasificación Catastral CCC15-01-02-01972.
- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2015-03966 Oficial 3o.
- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01091-2023-05936 Juez "A" Oficial 2o.
- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informó de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el No. 01173-2015-03963 Juez "B" Oficial 1o.
- Elaboración del proyecto de Acta Notarial por medio de la cual se consignó el primer pago al señor Marvin Oswaldo Echeverría Fuentes, relacionado con la orden judicial proveniente del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral

No, 01214-2018-00909 Oficial 2°.

- Elaboración del proyecto de Acta Notarial por medio de la cual se consignó el primer pago a la señora María Amelia Lemus Villaseñor de Sicajá, relacionado con la orden judicial proveniente del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No, 01173-2017-08525.
- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número AJ-052-2023, por medio del cual se emitió dictamen favorable a la solicitud de Modificación al Plan Anual de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitres (2023).
- Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/155-2023 por medio del cual se aprobó la Modificación al Plan Anual de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitres (2023).
- Procedí a la Legalización de firmas contenida en el finiquito por orden judicial de pago efectuado el Registro de Información Catastral de Guatemala, a la señora María Amelia Lemus Villaseñor de Sicajá, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2017-08525 Oficial 2°, el cual se tramita en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido a los Honorables Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios por medio del cual se evacuó la audiencia conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 2318-2023 Oficial 18.
- Participé en la reunión de Asesores Jurídicos Externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, la cual se celebró el día 14 de noviembre del corriente año, en las instalaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica, relacionada con la Revisión de Estrategias Litigiosas a implementarse en los procesos laborales que se encuentran en trámite.

FIRMA:


LIC. WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR
VILLASEÑOR.
ABOGADO Y NOTARIO
ASESOR JURÍDICO EXTERNO.

Vo. Bo.:



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO AVILA RAMIREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-121-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2023

En cumplimiento de las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-121-2023, describo en líneas generales el apoyo brindado a la Coordinación de Recursos Humanos del RIC:

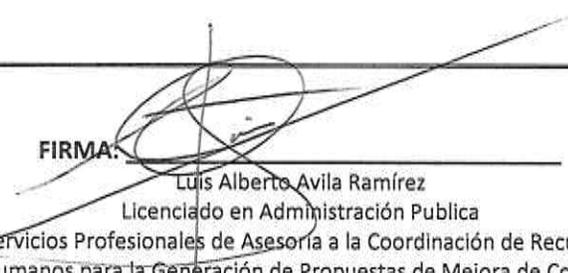
- a) **Identificar y proponer a la Coordinación de Recursos Humanos, controles internos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de cada una de las secciones que la conforman.**
Se identificó la posibilidad de fortalecer los controles internos, a través de la capacitación al personal por medio de la búsqueda de cursos con el sector público y privado, por lo que se propuso realizar gestión ante SEGEPLAN y la Universidad Galileo y con ello explorar la posibilidad de identificar cursos específicos que permitan mejorar el desempeño de las secciones y del RIC en general a través de la Coordinación con la Escuela de Capacitación Técnica Territorial. En ese sentido se identificó la oportunidad de gestionar con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, el fortalecimiento de los controles internos a través de temas de gobierno abierto y electrónico, por lo que se propuso la facilitación de una reunión con el director de la comisión en mención. Así mismo se identificó la posibilidad de mejorar el desempeño del recurso humano a través del programa "capacítate para el empleo" de la Fundación Carlos Slim, por medio de los múltiples cursos impartidos de forma gratuita. (Se Adjunta Resumen Ejecutivo)

- b) **Analizar las normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental y desarrollar propuestas sobre las políticas aplicables a la Coordinación de Recursos Humanos.** Se identificó en base al análisis del Decreto A-039-2023 la posibilidad de implementar una estrategia de comunicación que coadyuvaría en el fortalecimiento de los controles internos, por lo que se desarrolló la propuesta de utilizar la plataforma Tik Tok como herramienta estratégica de

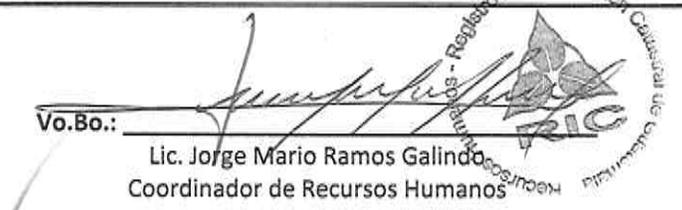
Comunicación a lo interno de la Coordinación de Recursos Humanos, teniendo como objetivo el fortalecer el cumplimiento de los procedimientos administrativos de cada una de las secciones que la conforman. Los videos generados en tal plataforma centran su contenido en videos cortos, por lo que la instantaneidad del contenido en una forma dinámica hace que sea fácilmente comprensible y que se pueda comunicar información importante sobre procesos que se deben cumplir en fortalecimiento de los controles internos. Se hizo énfasis en que a nivel de instituciones de gobierno Ministerio de Agricultura, Instituto Nacional de Bosques y Ministerio de Cultura entre otros, así como altos funcionarios del gobierno entre ellos el Ministro de Agricultura – Edgar De León, posicionan su agenda y debaten temas de trascendencia a través de la plataforma antes mencionada (Véase Estrategia de Comunicación Gobierno).

- c) **Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno Institucional.** Se realizó una revisión e identificación de riesgos relativos a las normas de control interno institucional y se propuso que realizar las consultas jurídicas respectivas a donde corresponda en base al marco legal de la estructura del Registro de Información Catastral, con el objetivo de determinar la viabilidad de que la Coordinación de Recursos Humanos establezca gestiones con la Oficina Nacional de Servicio Civil. Con el objetivo de consolidar las propuestas de mejora en el marco del control interno institucional, se generó diagrama de pescado gráfico a efecto de incorporarle progresivamente más elementos a efecto de que sirva como una herramienta administrativa (Se Adjunta: Propuesta Renglón, Observaciones Control Interno, Diagrama de pescado gráfico)

FIRMA:


Luis Alberto Avila Ramirez
Licenciado en Administración Publica
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno.

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Relativos a
la Coordinación de Recursos Humanos y
PROPUESTAS DE MEJORA en el marco del
Control Interno Institucional

NOVIEMBRE 2023



INTRODUCCIÓN

El presente informe resume con base a las atribuciones de la Coordinación de Recursos Humanos y los lineamientos de las normas de control interno institucional – Acuerdo Número A-039-2023 los RIESGOS identificados y presenta PROPUESTAS de mejora en el marco del control interno institucional.

RIESGOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

- Se apoyo en la facilitación de reuniones interinstitucionales con el objetivo de generar propuestas de mejora, generando como producto el fortalecimiento de la coordinación de recursos humanos con el sector publico y privado:



- **Cooperación Internacional a través de SEGEPLAN.** Se propuso el fortalecimiento de la Cooperación Internacional para la búsqueda de la oferta de la Cooperación Internacional a través del Sr. Subsecretario de Cooperación Internacional MSc. Franco Mont, coadyuvando con ello el cumplimiento del Plan Estrategico Institucional a través de la capacitación del personal.



- **Gestión con la Academia - Universidad Galileo.** Se propuso el fortalecimiento a través del Sr. Gerente de Rectoría – PhD. Julio Santeliz, la búsqueda de capacitación del personal de la Coordinación de Recursos Humanos, a efecto de contar con mejores oportunidades de formar funcionarios y servidores publicos con excelencia academica de nivel mundial, un alto espíritu de justicia y valores humanos y eticos al servicio de nuestra sociedad.



- **Coordinación con Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electronico** Se identifico la oportunidad de fortalecer la búsqueda en temas de capacitación del personal de la Coordinación de Recursos Humanos en temas de gestión administrativa de gobierno abierto y de gobierno electronico a través de la gestión con el Director de la Comisión Presidencial – Lic. Jaime Muñoz, con el objetivo de fomentar la introducción y uso de tecnologías de información y comunicación.



- **CAPACITACIÓN.** Programa de Formación Capacitate para el empleo- Fundación Carlos Slim. Se identifico para el fortalecimiento de las capacidades del personal de la Coordinación de Recursos Humanos, el programa “capacitate para el empleo” de la Fundación Carlos Slim. El programa tiene como objetivo la formación integral de capital humano a través de programas que fortalecen las capacidades y habilidades de las personas. Los cursos no tienen costo alguno,

no se requiere cumplir ningun requisito, el personal se puede capacitar en base a su disponibilidad de tiempo y los cursos se desarrollan en una plataforma dinamica a traves de videos, cuestionarios, lecturas. El programa cuenta con cursos administrativos y técnicos, desarrollandose proxicamente el curso "Tecnico Topografo" pudiendo ser de fortalecimiento para el area sustantiva del RIC.

PROPUESTA DE MEJORA: Se propone que la Coordinación de Recursos Humanos socialice en coordinación con la Escuela de Capacitación Territorial el programa en mención a nivel institucional.

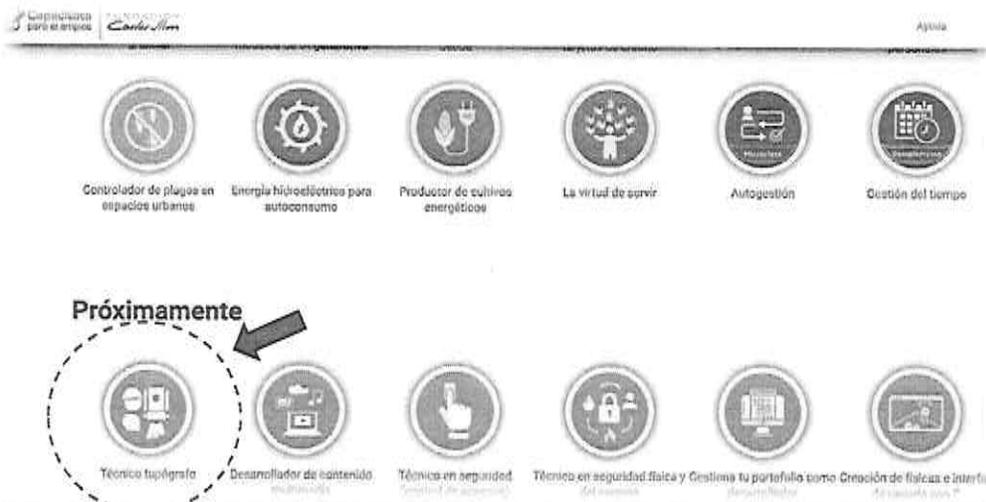


Imagen 1. Plataforma del programa "Capacítate para el Empleo". Se hace énfasis en el Técnico Topógrafo.

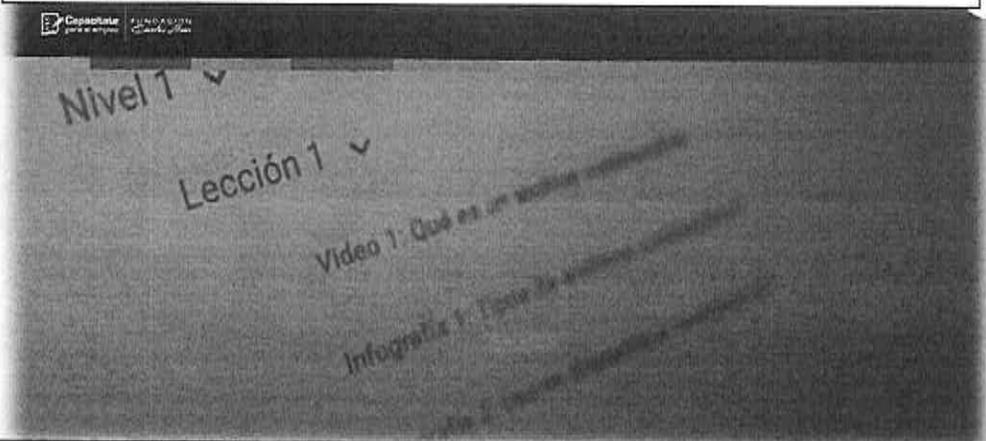


Imagen 2. Imagen con fines ilustrativos de los cursos.

Planificación del Desarrollo y Sucesión de puestos o cargo de Servidores Públicos El Acuerdo No. A-039-2023 determina que deben de existir directrices que propicien la estabilidad laboral y crecimiento dentro de la estructura organizacional de los servidores públicos, debiendo considerar la sucesión temporal o definitiva de puestos para que las funciones no se vean interrumpidas.

PROPUESTA DE MEJORA: Se sugiere solicitar opinión jurídica sobre la posibilidad de materializar Las Normas para regular la aplicación de la política que, en materia de recursos humanos se debe implementar en la administración pública – Acuerdo Gubernativo No. 185-2008. En caso de ser positiva la resolución, se recomienda realizar estudios y presentar los proyectos que permitan materializar dicha acción.

Fortalecimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental

La utilización de la tecnología enfocada en la creación de contenido audiovisual con enfoque en procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos es una oportunidad para fortalecer el control interno. El objetivo es que cada sección genere videos de forma dinámica dentro del marco institucional, en base a sus funciones. Ejemplo: código de ética, generación de facturas, informes de labores, en general todos los temas relacionados al recurso humano.

PROPUESTA DE MEJORA: Se ha sugerido la implementación de capacitación a través de videos, los cuales puedan ser accesibles en la plataforma institucional. El objetivo es el fortalecimiento de las normas de control interno.

Generación del Manual de Políticas de la Coordinación de Recursos Humanos

Se identifico como una oportunidad de mejora para el cumplimiento del control interno, la consolidación de las políticas de la Coordinación de Recursos Humanos a través de un manual. Se procedió a la generación de propuestas en apoyo a la creación del Manual de Políticas de la Coordinación de Recursos Humanos.

Planificación de Socialización a lo Interno de la Coordinación de Recursos Humanos del Acuerdo A-039-2023

Se analizo las normas generales y Técnicas de control interno gubernamental y se propuso facilitar la comprensión de estas a través de la socialización por medio de diapositivas. El objetivo es fortalecer el control interno, dicho proceso se encuentra en fase de elaboración. (Se adjuntan diapositivas)

PROPUESTA DE MEJORA: Socializar en la Coordinación de Recursos Humanos las normas generales de control interno a través de diapositivas.

Herramienta Avanzada de Análisis

Se genero un análisis de pescado con el objetivo de contar con un instrumento de identificación de propuestas que conllevan el fortalecimiento del Acuerdo A-039-2023 (Véase adjunto)

Con muestras de admiración y respeto

Sinceramente,



Luis Alberto Avila Ramirez
Licenciado en Administración Publica
MSc. en Administración Pública y Gobierno

Guatemala 17 de noviembre de 2023
Estrategiacontrolinterno/Avila/2

Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Registro de Información Catastral
Su Despacho

Respetable Lic. Ramos, por este medio le saludo deseándole éxitos al frente de sus actividades y a la vez aprovecho la oportunidad para remitir propuesta en cumplimiento a las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-29-121-2023.

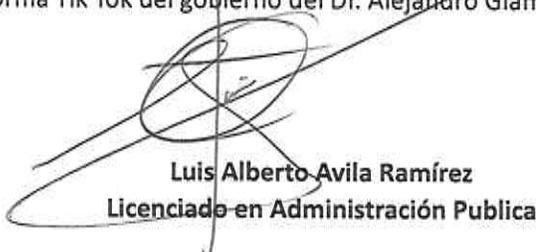
Generación de contenido de recursos humanos a través de cuenta de Tik Tok

El enfoque de la red social Tik Tok en relación al contenido audiovisual puede ser utilizado para fortalecer las normas de control interno gubernamental, a través de reforzar el cumplimiento de los sujetos obligados de los procedimientos de cada una de las secciones de la Coordinación de Recursos Humanos, ejemplo: promoción del código de ética, generación de facturas, informes de labores, documentos para conformación de expedientes, solicitud de vacaciones, salud y seguridad en el trabajo, en general todos los temas relacionados al recurso humano.

OBSERVACIÓN: El ministro de Agricultura, quien a su vez desempeña la Presidencia del Consejo Directivo del RIC, utiliza la plataforma tik tok para dar a conocer información importante.

RECOMENDACIÓN: Realizar consulta a la Gerencia de Tecnología y la Información sobre la factibilidad de implementar tik tok a lo interno del RIC con énfasis en recursos humanos. La ventaja de esta red, es lo dinámico y entretenido de los videos. Se adjunta vínculos de sitios de instituciones que utilizan la plataforma Tik Tok del gobierno del Dr. Alejandro Giammatei.

Atentamente,



Luis Alberto Avila Ramirez
Licenciado en Administración Publica

MAGA – Mensaje del Ministro de Agricultura

https://www.tiktok.com/@magaguatemala/video/7275060470405500166?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7274738513306912262

INAB

https://www.tiktok.com/@inabgt/video/7264991410644847877?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7274738513306912262

Ministerio de Cultura y Deportes

https://www.tiktok.com/@culturaguatemala/video/7285935672739810565?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7274738513306912262



Luis Alberto Avila Ramirez

Hoy, 2:02 a.m.

Jessica Patricia Lopez Mendoza

Responder a todos



Estrategia comunicació...
120 KB

descargar

Buenos dias Respetable Licda. Jessica!! Estoy suponiendo obviamente que esta viendo este correo en horario laboral. Espero en Diosito que se encuentre muy bien. Por favor cuando tenga oportunidad haga del conocimiento a Nuestro Jefe que modifique la propuesta sobre Tik Tok y le añadi elementos que refuerzan la misma. Es decir, ante la duda sobre la utilización de esta red como herramienta en el gobierno, adjunto 3 enlaces de instituciones del gobierno del Dr. Alejandro Giammatei, siendo el caso de Nuestro Presidente del Consejo Directivo RIC. Mi unico y verdadero objetivo es el fortalecimiento de la Coordinación de Recursos Humanos.

Gracias por su apoyo Licenciada!!

Sinceramente

Guatemala 25 de octubre de 2023

Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Registro de Información Catastral
Su Despacho

Respetable Lic. Ramos, por este medio le saludo deseándole éxitos al frente de sus actividades y a la vez aprovecho la oportunidad para remitir propuesta en cumplimiento a las actividades descritas en el Contrato No. RIC-R-029-121-2023.

A través de la presente recomiendo solicitar a la Dirección Ejecutiva Nacional sus buenos oficios a efecto de pedir oficialmente opinión consultiva al Sr. presidente del Consejo Directivo del RIC (Ministro de Agricultura) con relación al proceso para la creación en una primera fase de 10 puestos, a través del régimen de servicio civil. El sustento legal de la propuesta descansa en Ley del Registro de Información Catastral – RIC, haciendo énfasis en el ámbito laboral.

MARCO LEGAL:

Que la Ley del Registro de Información Catastral, Decreto 41-2005 en su Artículo 5. Régimen Laboral establece que Las relaciones laborales de los funcionarios, empleados y demás personal del RIC, se regirán por LAS LEYES LABORALES APLICABLES...

- **Artículo 8. Integración.** El Registro de Información Catastral tendrá la estructura organizativa siguiente:
 - a) Consejo Directivo del RIC
 - b) Dirección Ejecutiva Nacional

El RIC creará las unidades técnicas y administrativas que sean necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas en esta Ley.

- **Artículo 9. Consejo Directivo.** Es el órgano rector de la política catastral, **DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL RIC**, y de la coordinación con las instituciones del Estado...
- **Artículo 10. Integración del Consejo Directivo.** El Consejo Directivo del RIC se integrará de la siguiente manera:
 - a) El Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, quien lo **PRESIDE...**
- **Artículo 13. Atribuciones del Consejo Directivo del RIC.** Son atribuciones del Consejo Directivo del RIC:
 - e) Aprobar la estructura organizativa y funcional del RIC, a propuesta de la Dirección Ejecutiva Nacional.

- **Artículo 16. Atribuciones del Director Ejecutivo Nacional.** Son atribuciones del Director Ejecutivo Nacional las siguientes:
 - m) Presentar ante el Consejo Directivo, para su discusión y aprobación, la estructura administrativa.

Atentamente,



Lic. Luis Alberto Avila Ramírez
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de
Mejora de Control Interno



Luis Alberto Avila Ramirez

mié 25/10, 2:16 p.m.

Jessica Patricia Lopez Mendoza ✓

Responder a todos | v

Reenviaste este mensaje el 26/10/2023 11:32 a.m.



Propuesta puestos 011....

17 KB

descargar

Buenas tardes Estimada Licda. Jessica, por este medio le saludo deseandole bendiciones por parte de Nuestro Creador y a la vez aprovecho la oportunidad para remitir propuesta en base a mis terminos de referencia, a efecto de que por favor se lo haga llegar a Nuestro Jefe.

Quedo a sus ordenes

Constancia de comunicación electrónica en cumplimiento a términos de referencia.

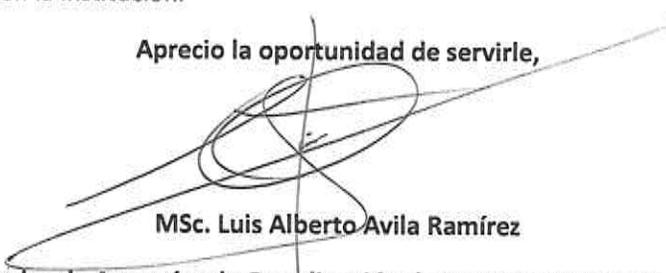
Guatemala 23 de octubre de 2023

Sr. Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Registro de Información Catastral – RIC
Su Despacho

Respetable Lic. Ramos, por este medio le saludo deseándole éxitos al frente de sus actividades y a la vez aprovecho la oportunidad para remitirle en base a los términos de referencia de mi contrato No. RIC-R-029-121-2023 las siguientes OBSERVACIONES:

1. El Cumplimiento de las normas generales y Técnicas de control interno gubernamental solo es posible a través del recurso humano capacitado. La Coordinación de Recursos Humanos desempeña un rol transversal en el Control Interno.
2. Se identifica que la Norma No. 2 (Administración de Personal), Norma No. 4 (Información y Comunicación – Archivo), Norma No. 5 (Planificación Estratégica de las Entidades – Desarrollo) y la Norma No. 6 (Sistema Presupuestario-Nóminas y Planillas) del Acuerdo Número A-039-2023 tiene incidencia en la Coordinación de Recursos Humanos.
3. Se identifico que el Plan Estratégico Institucional conlleva un fuerte componente de capacitación, por lo que la Coordinación de Recursos Humanos a través de la Sección de Bienestar y Desarrollo puede incidir positivamente en el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de fortalecer las capacitaciones en temas específicos en coordinación con ESCAT.
4. Se identifico que en la Coordinación de Recursos Humanos existe variación en la remuneración en puestos con el mismo rango jerárquico. En las cinco Jefaturas de Sección existen tres remuneraciones diferentes. Se recomienda solicitar un análisis de factibilidad presupuestaria, con el objetivo de homologar las remuneraciones a la de mayor nivel o en su defecto identificar un plan de acción en relación a la implementación de la carrera administrativa.
5. Se recomienda analizar el sistema de recursos humanos del ministerio de agricultura, ya que el mismo cuenta con trabajadores que han sido trasladados al renglón 011 y el MAGA conserva su autonomía en cuanto al renglón 029 y 189. La importancia de tal recomendación radica en la posibilidad de acceder a jubilación para trabajadores que llevan varios años trabajando en la institución.

Aprecio la oportunidad de servirle,



MSc. Luis Alberto Avila Ramirez

Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora de Control Interno

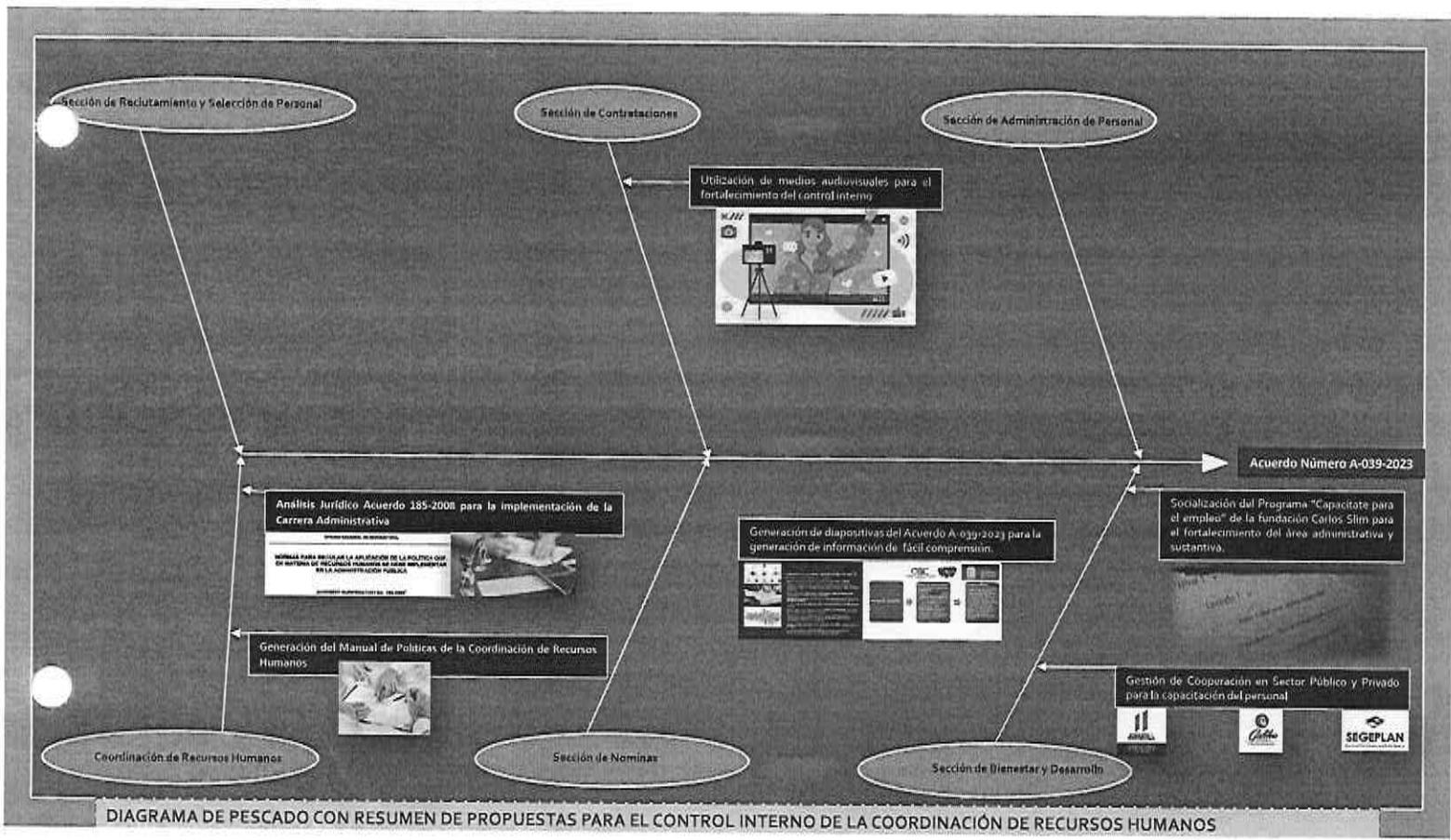


DIAGRAMA DE PESCADO CON RESUMEN DE PROPUESTAS PARA EL CONTROL INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN VIRGINIA CIFUENTES RODAS DE PAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-122-2023.
NOMBRE DEL SERVICIO: Asesor Jurídico Laboral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2023.

A. Se emitieron opiniones, dictámenes, oficios, memorándums:

1. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-034-2023**, solicitada por la Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, en cuanto al requerimiento realizado por la Unidad de Asesoría Jurídica por medio del cual el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz, Salamá, solicita exhibición de documentos como medios de prueba del señor Engelberg Oswaldo-Flores-Pérez siendo los siguientes: original y fotocopia autenticada de los listados de entrega de gafetes correspondiente al período comprendido del quince (15) de marzo de dos mil diecinueve (2019) al treinta (30) de junio de dos mil veintitrés (2023).

2. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-035-2023**, solicitada por La Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, en cuanto al listado de requisitos para la conformación de los expedientes del personal de nuevo ingreso, de los renglones presupuestarios 022, 029 y Subgrupo 18, con el fin de establecer si se cumple con la legislación vigente

3. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-036-2023**, solicitada por el Jefe de Sección de Administración de Personal, en cuanto a la papelería que deberá presentar el personal del RIC para la recontractación con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal Por Contrato", así como que documentos de actualización debe presentar el personal con cargo al renglón 011 "Personal Permanente" para el ejercicio fiscal del año 2024. /
4. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-037-2023**, solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas, en cuanto a procedencia para efectuar el pago de complemento de salario por haber sido suspendido por enfermedad, solicitado por el trabajador Sergio Estuardo Cáceres Jiménez quien desempeña el puesto de Auditor Interno de la Unidad de Auditoría Interna.
5. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-038-2023**, solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas, en cuanto a la interpretación del artículo 05 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas. /
6. Se emitió Opinión Jurídica identificada como **OPINION JURIDICA No. RRHH-OPJ-CVCR-039-2023**, solicitada por el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas, en cuanto a que Colegios Profesionales, de las diferentes licenciaturas, ingenierías, etc., están obligados a timbrar, así también cual es porcentaje legal, así mismo la regulación de cada uno. /

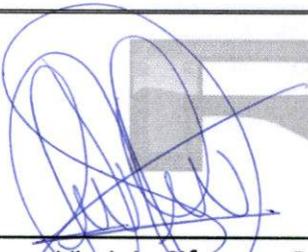
B. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por las diversas secciones de la coordinación de Recursos Humanos

1. Se apoyó en la generación de Acta Notarial de Declaración Jurada, para hacer constar que el personal que será reinstalado, no se encuentre o haya laborado en relación de dependencia o prestado servicios técnicos o profesionales en las diferentes entidades del Estado, durante el periodo del proceso de reinstalación.

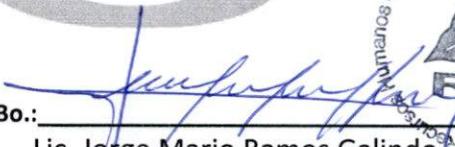
C. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se revisó diariamente la sección legal del Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de mantener actualizados a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos en los asuntos legales que atañen a la Coordinación de Recursos Humanos.

FIRMA:


Lcda. Carmen Virginia Cifuentes Rodas de Paz
Abogada y Notaria
Asesor Jurídico Laboral

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Leonel Estuardo Donis Loaiza	No. De Contrato: RIC-R-029-123-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2023

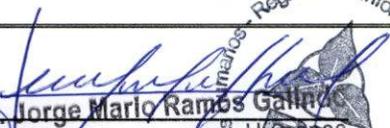
- Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.
 - Apoyé en elaboración de requisiciones de:
 - Refacción curso de redacción de informes técnicos
 - Esfigmomanómetro
 - Pelotas de fútbol
 - Plaquetas
 - Rótulo de misión, visión, principios y valores del RIC
 - Servicios de planes de salud y seguridad ocupacional
- Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras
 - Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Personal Temporal" y Sub grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales"
- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.
 - Apoyé la tabulación de datos de cursos y capacitaciones proporcionados por el RIC sobre los siguientes temas:
 - Redacción de informes técnicos

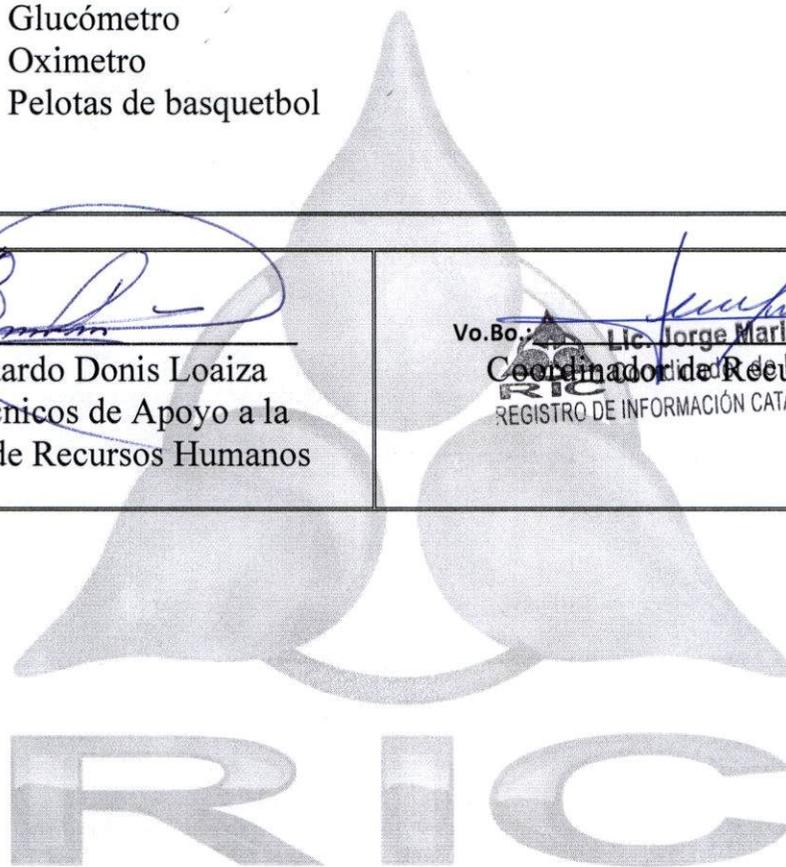
- Control de las Emociones para un Liderazgo Efectivo a través de la Inteligencia Emocional
 - Métodos y Procedimientos para la Utilización del Equipo de Limpieza y de Lectura de Etiqueta de Productos
 - Gestión y manejo de archivos
-
- Apoyé en el traslado a la sección de Tesorería para el trámite correspondiente de las siguientes solicitudes de compra:
 - Glucómetro
 - Oxímetro
 - Pelotas de basquetbol

FIRMA:


Leonel Estuardo Donis Loaiza
Servicios Técnicos de Apoyo a la
Coordinación de Recursos Humanos

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Gallo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-124-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2023

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá de la Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa de la Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad de la Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté la propuesta de spot institucional de cierre de año.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a 4 reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

-Locuté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá de la Dirección Municipal de Izabal.

-Locuté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa de la Dirección Municipal de Izabal.

-Locuté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad de la Dirección Municipal de Izabal
(CD adjunto).

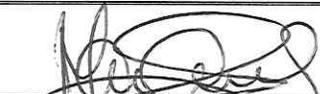
4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

-Realicé la edición y musicalización del spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá de la Dirección Municipal de Izabal.

-Realicé la edición y musicalización del spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa de la Dirección Municipal de Izabal.

-Realicé la edición y musicalización del spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad de la Dirección Municipal de Izabal.
(CD adjunto).

FIRMA:


Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:


Licenciado Guilmár Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

-Redacté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá de la Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa de la Dirección Municipal de Izabal.

-Redacté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad de la Dirección Municipal de Izabal.

SPOT	Invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimados vecinos y vecinas de la aldea San 2. Antonio Seja 3. El registro de Información Catastral de 4. Guatemala-RIC informa 5. que muy pronto se estarán llevando a cabo 6. los trabajos de levantamiento catastral en 7. esta zona. 8. por lo que se le invita a participar a en las 9. diferentes actividades de este proceso. 10. Recuerde que el RIC no cobra por hacer la 11. medición de terrenos. 12. Para más información puede aborcarese a los 13. técnicos catastrales del RIC quienes están 14. debidamente identificados 15. con su carné. 16. Su participación y colaboración es de mucha 17. importancia 18. para la culminación del proceso catastral.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Tag On	19.El catastro en Guatemala, sigue 20. Avanzando! 21.Dirección Municipal de Izabal del Registro de 22 Información Catastral de Guatemala RIC 23.Construyendo la seguridad jurídica de 24.la tierra.
--------	--



SPOT	Invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa.
VOZ	<ol style="list-style-type: none">1. Estimados vecinos y vecinas de la aldea2. La Cooperativa3. El registro de Información Catastral de4. Guatemala-RIC informa5. que muy pronto se estarán llevando a6. cabo los trabajos de levantamiento7. catastral en esta zona.8. por lo que se le invita a participar a en9. las diferentes actividades de este10. proceso. Recuerde que el RIC no11. cobra por hacer la medición de12. terrenos.13. Para más información puede14. aborcarese a los técnicos15. catastrales del RIC quienes están16. debidamente identificados17. con su carné.18. Su participación y colaboración es19. de mucha importancia20. para la culminación del proceso21. catastral.
Tag On	<ol style="list-style-type: none">22. El catastro en Guatemala sigue23. Avanzando.24. Dirección Municipal de Izabal del25. Registro de Información Catastral26. de Guatemala-RIC.27. Construyendo la seguridad jurídica28. de la tierra.



SPOT	Invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad.
VOZ	<ol style="list-style-type: none">1. Estimados vecinos y vecinas de la aldea2. La Libertad. El registro de Información3. Catastral de Guatemala-RIC informa4. que muy pronto se estarán llevando a5. cabo los trabajos de levantamiento6. catastral en esta zona.7. Por lo que se le invita a participar a en las8. diferentes actividades de este proceso.9. Recuerde que el RIC no cobra por hacer10. la medición de terrenos.11. Para más información puede aborcarse12. a los técnicos catastrales del RIC13. quienes están debidamente14. identificados con su carné.15. Su participación y colaboración es de16. mucha importancia para la17. culminación del proceso catastral.
Tag On	<ol style="list-style-type: none">18. El catastro en Guatemala, sigue19. Avanzando!20. Dirección Municipal de Izabal del21. Registro de Información22. Catastral de Guatemala RIC.23. Construyendo la seguridad24. jurídica de la tierra.

SPOT	Spot institucional de cierre de año.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el 2023 el Registro de 2. Información Catastral de Guatemala- 3. RIC ha establecido, actualizado y 4. mantenido el catastro nacional, los 5. logros son significativos para la 6. construcción del sistema registro- 7. catastro de Guatemala. 8. Ha sido un año de avances sin embargo 9. reconocemos que siempre se puede 10. mejorar porque el catastro es un 11. proceso dinámico que no se 12. puede detener. 13. Seguiremos trabajando en el trazo 14. de los vértices de cada predio al 15. sistema geodésico nacional, 16. fusionando la información gráfica 17. y descriptiva en un instrumento 18. técnico de desarrollo 19. multifinalitario.
Tag On	<ol style="list-style-type: none"> 20. El Catastro en Guatemala sigue 21. Avanzando. 22. Registro de Información Catastral 23. de Guatemala-RIC. 24. Construyendo la seguridad jurídica 25. de la tierra.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a 4 reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de noviembre .

FECHA	HORA
Martes 07/11/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 14/11/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 21/11/2023	De 10:00 a 11:00
Martes 28/11/2023	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 3

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

-Locuté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá de la Dirección Municipal de Izabal.

-Locuté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa de la Dirección Municipal de Izabal.

-Locuté el guión radiofónico para spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad de la Dirección Municipal de Izabal. (CD adjunto).

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

-Realicé la edición y musicalización del spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea San Antonio Sejá de la Dirección Municipal de Izabal.

-Realicé la edición y musicalización del spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Cooperativa de la Dirección Municipal de Izabal.

-Realicé la edición y musicalización del spot de invitación a participar en el Proceso catastral para la Aldea La Libertad de la Dirección Municipal de Izabal.

(CD adjunto).

Vilma Marlene
Aguilar Gómez
RIC-R-029-124-2023

AUDIOS NOVIEMBRE 2023