REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	**No. De Contrato**: RIC-R-029-197-2023
Nombre del Servicio: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	**Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023**

1) **Se realizó (2)** Diagnósticos de equipo de Cómputo

2) Se realizaron (32) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias.
- Tecnología de la Informacion PC (32)

3) Se realizaron 6 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales, del 11 de Diciembre al 19 de Diciembre del 2023 realizando mantenimiento preventivo.
- Data Center
- Ámsterdam
- Escat Zona 13
- Estocolmo
- Patzicia
- Gerencia Técnica

4) Se realizó e instalo cables Pach-Cord CAT 6a para punto de Red, En Salón Mayor, para cámaras de seguridad. se utilizó el siguiente material.
- 4 Conectores RJ 45 para cable UTP CAT 6
- 12 mts de cable UTP CAT 6

5) Otras Actividades:
- Se apoyó en la instalación de equipo de cómputo en Salón Versalles.
- Se atendió a 1 usuario con diferentes inconvenientes esto solicitado por medio del sistema de ticket

FIRMA:_____
Luis Mauricio Palma Alvarado
Técnico en Mantenimiento y Soporte de Equipo de Computo

Vo.Bo.:_____
Ing. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-UIT-02	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	HOJA DE SERVICIO	
EDICIÓN: 2020		

No. Ticket 9624

Datos de Usuario

NOMBRE	Rudy Jonathan Pimentel Ramirez	UBICACIÓN	Gerencia técnica
HORA DE INICIO:	12:08 PM	HORA DE CIERRE:	

FECHA 04/12/2023

	DESCRICIÓN DE FALLA
FALLA ENCONTRADA:	Se realizó diagnóstico de equipo de cómputo (Monitor)
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Monitor presenta líneas verticales

TÉCNICO	USUARIO ATENDIDO
Mauricio Palma	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	06/12/2023	EAJWC	Sicoin 005E04EE		
2	06/12/2023	Manuel Murga	RIC 03-01-822		
3	06/12/2023	O de León	RIC 03-01-1175		
4	06/12/2023	Sarguta	Sicoin 00496C9Z		
5	07/12/2023	Chernandez	Sicoin 00588CCC		
6	07/12/2023	Mario Ponciano	RIC 03-01-1177		
7	07/12/2023	Jenriquez	Sicoin 005E0CD		
8	08/12/2023	Manuel Raymundo	Sicoin 00496080		
9	08/12/2023	Arº Rubio	Sicoin 004D3769		
10	08/12/2023	mrubeda	Sicoin 80496CBA		
11	11/12/2023	Andrea Mendez	Sicoin 004D3761		
12	11/12/2023	Oscar Guillermo	Sicoin 004D3784		
13	11/12/2023	Cesar Catu	RIC 03-01-1117		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RIC Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	18/12/2023	Alberto Hernandez	Sicoin 00496929		
15	18/12/2023	Antonio Hernandez	Sicoin 00496960		
16	18/12/2023	Venea Consuegra	Sicoin 00496970		
17	18/12/2023	Lucas Castañeda	RIC 03-01-1178		
18	19/12/2023	Marco Antonio Ajilc	Sicoin 00403749		
19	19/12/2023	Mariana Garay	Sicoin 00403743		
20	19/12/2023	Jessica Martinez	Sicoin 00496080		
21	19/12/2023	Pamela Contreras	RIC 0301-1996		
22	20/12/2023	Julio Juarez	RIC 0301-551		
23	21/12/2023	Alejandra Constanza	Sicoin 00496950		
24	22/12/2023	Lwillian Palacios.			
25	22/12/2023	Cesar Sunin	Sicoin 00403780		
26	22/12/2023	Carlos Suhr.	Sicoin 00581885		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RIC Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
27	27/12/2023	Gabriela Domínguez	SICOIN 00496097		
28	27/12/2023	Sergio Camacho	SICOIN 004038[illegible]		
29	28/12/2023	Daniel de Paz	RIC 03-01-1127		
30	28/12/2023	Luis Alvarado	RIC 03-01-1087		
31	29/12/2023	David Xicay	SICOIN 00558106		
32	29/12/2023	CEROSALES	SICOIN 00[illegible]DIB		

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	**No. De Contrato**: RIC-R-029-197-2023
Nombre del Servicio: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE CÓMPUTO	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	**Plazo del Contrato:** Agosto a Diciembre 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar diagnósticos al equipo informático	Se realizaron (12) diagnósticos de Equipo Informático en Las Unidades o gerencias de oficinas centrales.
b) Generación de Dictámenes Técnicos	Se realizaron 3 Dictámenes Técnicos de equipo de Cómputo en las diferentes unidades o gerencias de oficinas Centrales. Esto solicitado por medio del sistema de ticket.
c) Brindar Mantenimiento y Limpieza al equipo de cómputo de las unidades o gerencias que le sean asignados.	Se realizaron 185 Mantenimientos de limpieza de equipo de cómputo en las siguientes Unidades. • Asesoría Jurídica PC (4) • Administración de Personal PC (2) • Análisis Registral PC (26) • Gerencia Técnica PC (22) • Escat zona 13 PC (33) • Inventarios PC (4) • Salón Mayor PC (1) • RR.HH PC (12) • Análisis Jurídico PC (18) • Administrativo Financiero PC (11) • Análisis Registral PC (20) • Tecnología de la Informacion PC (32)
d) Brindar mantenimiento y soporte a centros de cableado y centro de datos de oficinas centrales del RIC	Se realizaron 28 Mantenimientos de centros de cableado de oficinas centrales y Escat zona 13. • Patzicia

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	• Ámsterdam • Estocolmo • Gerencia Técnica • Data Center • Escat zona 13
e) Mantenimiento y soporte a instalaciones de cableado estructurado.	Se realizaron cables Pach-Cord para Mantenimiento y reordenamiento de la Red en oficinas centrales Y Escat zona 13 utilizando el siguiente material: 31 Conectores RJ45 231 mts de cable utp 15 Dados de Roseta de sobreponer 1 Caja de dados para RJ45
f) Actualizaciones y modificaciones de instalaciones de cableado tanto estructurado como no estructurado	Se realizó Instalación de Cableado Estructurado para nuevas oficinas zona 9 para personal de ventanilla y Escat zona 13.
g) Brindar soporte técnico a usuarios según solicitudes	Se brindó soporte técnico a 12 usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por medio del sistema de ticket.
h) Participar en reuniones de trabajo relacionados con la sección de infraestructura Tecnológica	Participe en reuniones con diferentes temas para el mejoramiento y funcionamiento de Soporte Técnico.
i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	Apoye en la instalación de equipo de cómputo en salón Mayor y Versalles, apoye en los Mantenimientos de los Aires acondicionados del Data Center.

FIRMA: Luis Mauricio Palma Alvarado Técnico en Mantenimiento y soporte de equipo de Computo	**Vo.Bo :** Ingr. Myner Antonio Guerra Bailey
Vo.Bo: Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	**Aprobado:** Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de Diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-197-2023** del contratista: **Luis Mauricio Palma Alvarado** quien prestó sus Servicios **Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____
Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerente de Tecnología de la Información

Vo.Bo._____
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Infor
Registro de Información Cat.

ANEXO CD

CONTRATISTA: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO

CONTRATO: RIC-R-029-197-2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	**No. De Contrato:** RIC-R-029-198-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Diciembre 2023.

1.-Crear o actualizar manuales o guías para usuarios.

Se elaboró de una guía rápida para usuario, el cual no podía generar el detalle de consulta de reintegro de vacaciones, el mismo fue enviado al usuario para su apoyo en la realización del proceso.

http://192.168.100.20/issues/30353

2.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación de reportes general de predios.

http://192.168.100.20/issues/30333
http://192.168.100.20/issues/30335
http://192.168.100.20/issues/30400
http://192.168.100.20/issues/30402
http://192.168.100.20/issues/30403
http://192.168.100.20/issues/30405
http://192.168.100.20/issues/30406
http://192.168.100.20/issues/30407
http://192.168.100.20/issues/30408
http://192.168.100.20/issues/30409
http://192.168.100.20/issues/30410
http://192.168.100.20/issues/30416
http://192.168.100.20/issues/30441
http://192.168.100.20/issues/30465

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3-. Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Creación de Usuarios** Se realizó la creación de usuarios, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

http://192.168.100.20/issues/30369
http://192.168.100.20/issues/30375
http://192.168.100.20/issues/30376

- **Asignación de Aplicación y roles** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se Procedió a la asignación de aplicación de RRHH.

http://192.168.100.20/issues/30371
http://192.168.100.20/issues/30379

4-. Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- **Actualización de contraseña** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

http://192.168.100.20/issues/30370
http://192.168.100.20/issues/30372
http://192.168.100.20/issues/30373
http://192.168.100.20/issues/30374
http://192.168.100.20/issues/30377
http://192.168.100.20/issues/30440

- **Finalizar Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización de carga de trabajo, de los usuarios que tenían pendiente de finalizar en la aplicación de RRHH.

http://192.168.100.20/issues/30355
http://192.168.100.20/issues/30356
http://192.168.100.20/issues/30358
http://192.168.100.20/issues/30362
http://192.168.100.20/issues/30364
http://192.168.100.20/issues/30365
http://192.168.100.20/issues/30426
http://192.168.100.20/issues/30430
http://192.168.100.20/issues/30454
http://192.168.100.20/issues/30455

5.-Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró informes detallado sobre el estatus de predios de los municipios de dicha dirección municipal.

http://192.168.100.20/issues/30392
http://192.168.100.20/issues/30395

6.- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- **Asistencia Técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para visualizar las solicitudes de vacaciones rechazadas, creadas, o finalizadas por el usuario por lo antes descrito se envió capturas de pantalla que mostraban el proceso para visualizar lo especificado con anterioridad.

http://192.168.100.20/issues/30378

FIRMA: _____ Velvet Maria Consuegra Flores. Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte	**Vo.Bo.:** _____ Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Velvet Maria Consuegra Flores	**No. De Contrato:** RIC-R-029-198-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** De Agosto a Diciembre 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) **Crear o actualizar manuales o guías para usuarios.**	Se elaboró una guía rápida para usuario, el cual no podía generar el detalle de consulta de reintegro de vacaciones, el mismo fue enviado al usuario para su apoyo en la realización del proceso. http://192.168.100.20/issues/30353
b) **Documentar y dar seguimiento a los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.**	A solicitud de la Coordinación de RRHH, se realizó el análisis de una solicitud de vacaciones, el cual tiene como objetivo actualizar el registro, asimismo se generó la solución del caso enviándolo a sección correspondiente para su ejecución. http://192.168.100.20/issues/28415 A solicitud de la Dirección Municipal Sacatepéquez Escuintla se realizó el análisis correspondiente de predios que se encontraban duplicados en Levantamiento Catastral, la solución del caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución. http://192.168.100.20/issues/28394 El usuario indica que por un error involuntario se realizó un registro de contratación correspondiente al mes de enero y febrero, en lugar de realizar la nueva contratación como corresponde causando la baja del periodo de vacaciones a gozar, se realizó el análisis del caso mismo que fue enviado

	a la sección correspondiente para su ejecución. http://192.168.100.20/issues/28521 A solicitud de la Coordinación de RRHH, se realizó el análisis de una solicitud de vacaciones, el cual tiene como objetivo de actualizar el registro, asimismo se generó la solución del caso enviándolo a sección correspondiente para su ejecución. http://192.168.100.20/issues/28529 A solicitud de la Coordinación de RRHH, se realizó el análisis de una baja de periodo de contratación, el cual tiene como objetivo dejar sin efecto, asimismo se generó la solución del caso mismo que fue enviándolo a sección correspondiente para su ejecución. http://192.168.100.20/issues/28625 El usuario indica que, al realizar una requisición en el sistema de almacén, le genera un error, se realizó el análisis correspondiente enviando a base de datos la solución del mismo. http://192.168.100.20/issues/28651 Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, el usuario indica que, al estar generando reportes de vacaciones en el sistema, de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del año en curso en el cual no aparecen dos usuarios que ya no están de alta y gozaron vacaciones del periodo que quiere generar. http://192.168.100.20/issues/28876 Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación Recursos Humanos, al generar los documentos de contratación individual, o por gerencia genera error el mismo fue trasladado a la sección correspondiente para su análisis. http://192.168.100.20/issues/29162 Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema genera un error al aprobar una solicitud de vacaciones el documento fue enviado a la sección correspondiente para su solución.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	http://192.168.100.20/issues/29914 Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación de SIRCAT, el usuario indica presenta inconvenientes al querer firmar cambio titular catastral el documento fue enviado a la sección correspondiente para su solución. http://192.168.100.20/issues/29897 Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que presenta inconsistencias al querer aprobar solicitudes de usuarios, el requerimiento fue trasladado a la sección correspondiente para su solución. http://192.168.100.20/issues/30014
c) Generar reportes de información almacenada en base de datos.	Reporte General de Predios a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación de reportes general de predios. http://192.168.100.20/issues/28477 http://192.168.100.20/issues/28478 http://192.168.100.20/issues/28479 http://192.168.100.20/issues/28481 http://192.168.100.20/issues/28482 http://192.168.100.20/issues/28583 http://192.168.100.20/issues/28584 http://192.168.100.20/issues/28585 http://192.168.100.20/issues/28586 http://192.168.100.20/issues/28587 http://192.168.100.20/issues/28730 http://192.168.100.20/issues/28731 http://192.168.100.20/issues/28732 http://192.168.100.20/issues/28733 http://192.168.100.20/issues/28734 http://192.168.100.20/issues/28917 http://192.168.100.20/issues/28919 http://192.168.100.20/issues/28920 http://192.168.100.20/issues/28921 http://192.168.100.20/issues/28923 http://192.168.100.20/issues/28924 http://192.168.100.20/issues/28927 http://192.168.100.20/issues/29172 http://192.168.100.20/issues/29209

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	http://192.168.100.20/issues/29211 http://192.168.100.20/issues/29218 http://192.168.100.20/issues/29225 http://192.168.100.20/issues/29227 http://192.168.100.20/issues/29234 http://192.168.100.20/issues/29235 http://192.168.100.20/issues/29236 http://192.168.100.20/issues/29238 http://192.168.100.20/issues/29239 http://192.168.100.20/issues/29517 http://192.168.100.20/issues/29523 http://192.168.100.20/issues/29524 http://192.168.100.20/issues/29532 http://192.168.100.20/issues/29534 http://192.168.100.20/issues/29535 http://192.168.100.20/issues/29579 http://192.168.100.20/issues/29718 http://192.168.100.20/issues/29719 http://192.168.100.20/issues/29720 http://192.168.100.20/issues/29721 http://192.168.100.20/issues/29722 http://192.168.100.20/issues/29799 http://192.168.100.20/issues/29800 http://192.168.100.20/issues/29801 http://192.168.100.20/issues/29997 http://192.168.100.20/issues/29998 http://192.168.100.20/issues/30002 http://192.168.100.20/issues/30004 http://192.168.100.20/issues/30005 http://192.168.100.20/issues/30006 http://192.168.100.20/issues/30007 http://192.168.100.20/issues/30096 http://192.168.100.20/issues/30097 http://192.168.100.20/issues/30098 http://192.168.100.20/issues/30100 http://192.168.100.20/issues/30102 http://192.168.100.20/issues/30113 http://192.168.100.20/issues/30115 http://192.168.100.20/issues/30121 http://192.168.100.20/issues/30204 http://192.168.100.20/issues/30205 http://192.168.100.20/issues/30206 http://192.168.100.20/issues/30333 http://192.168.100.20/issues/30335 http://192.168.100.20/issues/30400 http://192.168.100.20/issues/30402

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	http://192.168.100.20/issues/30403 http://192.168.100.20/issues/30405 http://192.168.100.20/issues/30406 http://192.168.100.20/issues/30407 http://192.168.100.20/issues/30408 http://192.168.100.20/issues/30409 http://192.168.100.20/issues/30410 http://192.168.100.20/issues/30416 http://192.168.100.20/issues/30441 http://192.168.100.20/issues/30465 Actualización de vacaciones en la base de datos a solicitud de la Coordinación de RRHH, se procedió con la actualización de las vacaciones de un usuario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. http://192.168.100.20/issues/28700 Reporte sobre el estatus de predios notificados al Registro General de la Propiedad, a solicitud de la Coordinación del Registro Público se generó una consulta a nivel base de datos para verificar cuantos predios han sido notificados al R.G.P, se enviaros los resultados de la consulta al usuario correspondiente. http://192.168.100.20/issues/28956 Reporte de vistas a solicitud de la coordinación de Registro Público se realizó el reporte de rectificación de inscripción finalizadas, y reporte predios de calificación suspensión, para la aplicación se SIRCAT. http://192.168.100.20/issues/29894
d) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.	Creación de Usuarios Se realizó la creación de usuarios, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. http://192.168.100.20/issues/28594 http://192.168.100.20/issues/28595 http://192.168.100.20/issues/28726 http://192.168.100.20/issues/30038 http://192.168.100.20/issues/30089 http://192.168.100.20/issues/30369 http://192.168.100.20/issues/30375 http://192.168.100.20/issues/30376

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Asignación de aplicación a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación de aplicaciones, utilizadas en el RIC. http://192.168.100.20/issues/28488 http://192.168.100.20/issues/28489 http://192.168.100.20/issues/28490 http://192.168.100.20/issues/28593 http://192.168.100.20/issues/28729 http://192.168.100.20/issues/30032 http://192.168.100.20/issues/30033 http://192.168.100.20/issues/30041 http://192.168.100.20/issues/30090 http://192.168.100.20/issues/30091 http://192.168.100.20/issues/30371 Habilitación de roles a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la habilitación de roles para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC. http://192.168.100.20/issues/28486 http://192.168.100.20/issues/28596 http://192.168.100.20/issues/28725 http://192.168.100.20/issues/28958 http://192.168.100.20/issues/28957 http://192.168.100.20/issues/30379 Carga de certificados Se realizó la carga de certificados para la aplicación de SIAM a usuario solicitante. http://192.168.100.20/issues/29566 Asignación de Oficina Módulo (POM) a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la asignación oficina módulo para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC. http://192.168.100.20/issues/29689 http://192.168.100.20/issues/29693
e) **Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.**	Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla se generó informes del estatus de predios de los municipios de dicha dirección municipal. http://192.168.100.20/issues/28483 http://192.168.100.20/issues/28485 http://192.168.100.20/issues/28589 http://192.168.100.20/issues/28735

	http://192.168.100.20/issues/28736 Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla se generó informes del estatus de los municipios de dicha dirección municipal. http://192.168.100.20/issues/28928 http://192.168.100.20/issues/28929 http://192.168.100.20/issues/28930 http://192.168.100.20/issues/28931 http://192.168.100.20/issues/28932 http://192.168.100.20/issues/29176 http://192.168.100.20/issues/29208 http://192.168.100.20/issues/29212 http://192.168.100.20/issues/29213 Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la unidad de análisis jurídico se generó informes del estatus de los municipios de panzós departamento de Alta Verapaz. http://192.168.100.20/issues/28925 http://192.168.100.20/issues/28926 http://192.168.100.20/issues/29223 !nforme sobre el estatus de usuarios, Se generó un informe de usuarios activos por aplicación, con el objetivo de validar la cantidad aplicaciones que tienen asignadas las personas que utilizan las distintas aplicaciones del RIC. http://192.168.100.20/issues/29214 Informe minuta de reunión, Se elaboró la minuta de los puntos y acuerdos tratados en la Reunión de trabajo obtenida con el personal de la coordinación de RRHH, esto con el objetivo de realizar algunas mejoras al sistema que serán de utilidad para las actividades que realizan en personal de RRHH dentro del sistema. http://192.168.100.20/issues/29259 Elaboración de documento de certificación de funcionalidad Se elaboró el documento de certificación de funcionalidad de las mejoras implementadas a los módulos de reportes y requisición en el sistema de almacén. http://192.168.100.20/issues/26894

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios de los municipios de dicha dirección municipal. http://192.168.100.20/issues/29504 http://192.168.100.20/issues/29530 http://192.168.100.20/issues/29798 Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios de los municipios de dicha dirección municipal. http://192.168.100.20/issues/30392 http://192.168.100.20/issues/30395 Elaboración de documento de Recepcion de manual. Se elaboró el documento de constancia de recepción de manual. http://192.168.100.20/issues/29497 Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Alta Verapaz se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios del municipio de Panzós. http://192.168.100.20/issues/29516 http://192.168.100.20/issues/29531 http://192.168.100.20/issues/29724 Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios de los municipios de dicha dirección municipal. http://192.168.100.20/issues/30009 http://192.168.100.20/issues/30167 Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Alta Verapaz se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios del municipio de Panzós. http://192.168.100.20/issues/30169

f) **Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.**	se realizó una capacitación sobre el módulo de organización en la aplicación de RRHH con el objetivo que el usuario pueda realizar la creación de puestos y/o servicios y la creación de unidades o gerencias, esta se brindó de manera presencial. http://192.168.100.20/issues/28954 se realizó una capacitación sobre el módulo de creación de convocatoria, carga de expedientes, elaboración de agenda, envió de la convocatoria a supervisión y por ultimo envió de convocatoria al consejo Directivo a usuario DROBLES, http://192.168.100.20/issues/28962 se realizó una capacitación sobre las mejoras implementadas en los módulos de subsanación y reportes, el primero pretende que la subsanación respete la fecha de ingreso de una factura y no la modifique la fecha que se realizó la subsanación, el segundo habilita un campo el cual filtra los usuarios que realizan requisiciones dentro del sistema Gestión Almacén. http://192.168.100.20/issues/29419
g) **Actualizar el contenido de la página web del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.**	Durante el periodo correspondiente de agosto a diciembre 2023 no me fueron asignados requerimientos sobre este tema por no ser requeridas en el cumplimiento de mis actividades.
h) **Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.**	Actualización de contraseña Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. http://192.168.100.20/issues/28597 http://192.168.100.20/issues/28598 http://192.168.100.20/issues/28601 http://192.168.100.20/issues/28602 http://192.168.100.20/issues/28603 http://192.168.100.20/issues/28604 http://192.168.100.20/issues/28722 http://192.168.100.20/issues/28724 http://192.168.100.20/issues/28727 http://192.168.100.20/issues/28949 http://192.168.100.20/issues/28953 http://192.168.100.20/issues/28955 http://192.168.100.20/issues/28960

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	http://192.168.100.20/issues/28963 http://192.168.100.20/issues/28964 http://192.168.100.20/issues/29247 http://192.168.100.20/issues/29248 http://192.168.100.20/issues/29257 http://192.168.100.20/issues/29260 http://192.168.100.20/issues/29499 http://192.168.100.20/issues/29559 http://192.168.100.20/issues/29562 http://192.168.100.20/issues/29571 http://192.168.100.20/issues/29578 http://192.168.100.20/issues/29698 http://192.168.100.20/issues/29701 http://192.168.100.20/issues/29792 http://192.168.100.20/issues/29793 http://192.168.100.20/issues/29794 http://192.168.100.20/issues/29796 http://192.168.100.20/issues/29797 http://192.168.100.20/issues/30034 http://192.168.100.20/issues/30035 http://192.168.100.20/issues/30039 http://192.168.100.20/issues/30040 http://192.168.100.20/issues/30086 http://192.168.100.20/issues/30088 http://192.168.100.20/issues/30370 http://192.168.100.20/issues/30372 http://192.168.100.20/issues/30373 http://192.168.100.20/issues/30374 http://192.168.100.20/issues/30377 http://192.168.100.20/issues/30440 Finalizar Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización de carga de trabajo, de los usuarios que tenían pendiente de finalizar en la aplicación de RRHH. http://192.168.100.20/issues/28447 http://192.168.100.20/issues/28454 http://192.168.100.20/issues/28455 http://192.168.100.20/issues/28462 http://192.168.100.20/issues/28463 http://192.168.100.20/issues/28464 http://192.168.100.20/issues/28465 http://192.168.100.20/issues/28508 http://192.168.100.20/issues/28739 http://192.168.100.20/issues/28983

	http://192.168.100.20/issues/29020 http://192.168.100.20/issues/29033 http://192.168.100.20/issues/29145 http://192.168.100.20/issues/29254 http://192.168.100.20/issues/29255 http://192.168.100.20/issues/29421 http://192.168.100.20/issues/29475 http://192.168.100.20/issues/29483 http://192.168.100.20/issues/29487 http://192.168.100.20/issues/29488 http://192.168.100.20/issues/29882 http://192.168.100.20/issues/30052 http://192.168.100.20/issues/30355 http://192.168.100.20/issues/30356 http://192.168.100.20/issues/30358 http://192.168.100.20/issues/30362 http://192.168.100.20/issues/30364 http://192.168.100.20/issues/30365 http://192.168.100.20/issues/30426 http://192.168.100.20/issues/30430 http://192.168.100.20/issues/30454 http://192.168.100.20/issues/30455 Reasignación de Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la reasignación de carga de trabajo a usuarios. http://192.168.100.20/issues/28213 http://192.168.100.20/issues/29395 http://192.168.100.20/issues/29475 http://192.168.100.20/issues/29790 http://192.168.100.20/issues/30082 Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que al ingresar al sistema no le aparecen sus datos personales, ya que le indica que no hay datos registrados con el documento de identificación ingresado, la solución del caso fue trasladada a la sección correspondiente para su ejecución. http://192.168.100.20/issues/30122 Cancelación de solicitud de vacaciones a solicitud de usuario se realiza el análisis de cancelación de solicitud de vacaciones, la solución del caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.

	http://192.168.100.20/issues/29837
i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario el cual indicaba no poder eliminar un contacto asociado al consejo directivo en sistema Gestión Actas. http://192.168.100.20/issues/28487 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario el mismo presento problemas para solicitar vacaciones en la aplicación de RRHH, la inconsistencia sucedió debido a que el usuario coloco mal su DPI, no coincide con el registrado en la base de datos. http://192.168.100.20/issues/28959 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para realizar una subsanación, se le indico que debe de eliminar la solicitud de subsanación para que se pueda liberar el insumo. http://192.168.100.20/issues/29249 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para realizar aprobaciones de vacaciones del personal a su cargo. http://192.168.100.20/issues/29251 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para crear sus certificados y firma electrónica. http://192.168.100.20/issues/29493 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para enviar convocatoria al consejo directivo en el sistema Gestión Actas. http://192.168.100.20/issues/29696 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para crear sus certificados en la aplicación de RRHH. http://192.168.100.20/issues/29795 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para enviar la convocatoria en la aplicación sistema Gestión Actas.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	http://192.168.100.20/issues/30208 Asistencia Técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para visualizar las solicitudes de vacaciones rechazadas, creadas, o finalizadas por el usuario por lo antes descrito se envió capturas de pantalla que mostraban el proceso para visualizar lo especificado con anterioridad. http://192.168.100.20/issues/30378

FIRMA: _____ Velvet Maria Consuegra Flores. Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte	**Vo. Bo:** _____ Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones
Vo. Bo. _____ Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	**Aprobado:** _____ **Coordinador de Recursos Humanos.** Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de diciembre 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-198-2023 del contratista Velvet Maria Consuegra Flores quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____
Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo._____
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de diciembre 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-198-2023 del contratista: **Velvet Maria Consuegra Flores** quien prestó sus Servicios **Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____
Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo._____
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-199-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023

a. Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones

- Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución, según requerimiento:

http://192.168.100.20/issues/30383
http://192.168.100.20/issues/30497

b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

http://192.168.100.20/issues/30382
http://192.168.100.20/issues/30384
http://192.168.100.20/issues/30387

- A solicitud de usuario PE_AOBREGON se procedió a dar acceso a todos los municipios del departamento de Peten.

http://192.168.100.20/issues/30495

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

http://192.168.100.20/issues/30386
http://192.168.100.20/issues/30389
http://192.168.100.20/issues/30390
http://192.168.100.20/issues/30391
http://192.168.100.20/issues/30484

c. Eliminar Membrecías y/o roles a usuarios en aplicaciones

http://192.168.100.20/issues/30381
http://192.168.100.20/issues/30427

- A solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz se procedió a realizar un informe con el dato de usuarios inactivos en aplicaciones.-

http://192.168.100.20/issues/30485

d. Dar Seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido

- Gestionar accesos en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales a usuario en general :

http://192.168.100.20/issues/30394
http://192.168.100.20/issues/30396
http://192.168.100.20/issues/30398
http://192.168.100.20/issues/30399
http://192.168.100.20/issues/30496
http://192.168.100.20/issues/30498
http://192.168.100.20/issues/30499
http://192.168.100.20/issues/30500
http://192.168.100.20/issues/30501
http://192.168.100.20/issues/30502
http://192.168.100.20/issues/30504
http://192.168.100.20/issues/30505
http://192.168.100.20/issues/30506
http://192.168.100.20/issues/30507
http://192.168.100.20/issues/30508
http://192.168.100.20/issues/30509

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- A solicitud de la Gerencia de Tecnología de la información se procedió a hacer un informe con la cantidad de fallas reportadas por usuarios en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales

http://192.168.100.20/issues/30385

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales, al momento de ingresar los datos requeridos no les es permitido, fue trasladado a la sección correspondiente para su análisis.

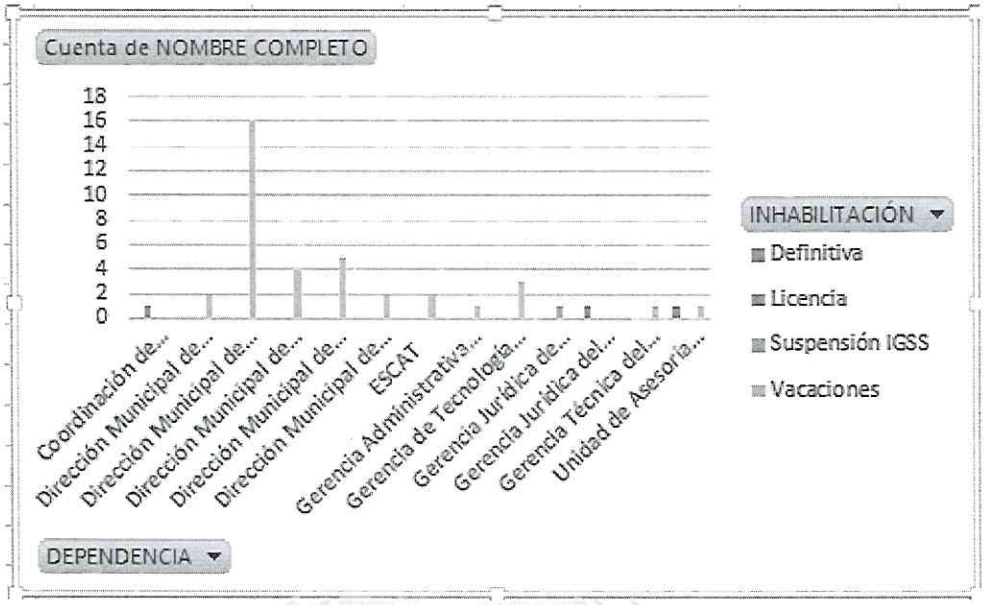
http://192.168.100.20/issues/30279

e. Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.

- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membrecía, Según requerimiento.

http://192.168.100.20/issues/30512

Cuenta de NOMBRE COMPLETO	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Definitiva	Licencia	Suspensión IGSS	Vacaciones	Total general
Coordinación de Recursos Humanos		1			1
Dirección Municipal de Alta Verapaz				2	2
Dirección Municipal de Baja Verapaz				16	16
Dirección Municipal de Baja Verapaz				4	4
Dirección Municipal de Petén				5	5
Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla				2	2
ESCAT				2	2
Gerencia Administrativa Financiera				1	1
Gerencia de Tecnología de la Información				3	3
Gerencia Jurídica de Proceso Catastral			1		1
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral	1				1
Gerencia Técnica del Proceso Catastral				1	1
Unidad de Asesoría Jurídica	1			1	2
Total general	2	1	1	37	41



FIRMA:_____ Celeste Lucerito Castañeda Mérida Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.	**Vo.Bo.:**_____ Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

» 21° Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	**No. De Contrato:** RIC-R-029-199-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Plazo del Contrato:** De Agosto a Diciembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones	Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento: http://192.168.100.20/issues/28810 http://192.168.100.20/issues/28827 http://192.168.100.20/issues/28418 http://192.168.100.20/issues/29371 http://192.168.100.20/issues/29372 http://192.168.100.20/issues/29375 http://192.168.100.20/issues/29361 http://192.168.100.20/issues/29370 http://192.168.100.20/issues/29366 http://192.168.100.20/issues/29464 http://192.168.100.20/issues/29770 http://192.168.100.20/issues/29772 http://192.168.100.20/issues/29773 http://192.168.100.20/issues/29774 http://192.168.100.20/issues/29784 http://192.168.100.20/issues/29787 http://192.168.100.20/issues/29788 http://192.168.100.20/issues/29776 http://192.168.100.20/issues/30224 http://192.168.100.20/issues/30225

	http://192.168.100.20/issues/30227 http://192.168.100.20/issues/30228 http://192.168.100.20/issues/30231 http://192.168.100.20/issues/30233 http://192.168.100.20/issues/30216 http://192.168.100.20/issues/30383 http://192.168.100.20/issues/30497
b) Actualizar Información de usuarios en aplicaciones	Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Modulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. http://192.168.100.20/issues/28818 http://192.168.100.20/issues/28826 http://192.168.100.20/issues/29360 http://192.168.100.20/issues/29365 http://192.168.100.20/issues/29374 http://192.168.100.20/issues/29766 http://192.168.100.20/issues/29767 http://192.168.100.20/issues/29778 http://192.168.100.20/issues/30213 http://192.168.100.20/issues/30215 http://192.168.100.20/issues/30234 http://192.168.100.20/issues/30237 http://192.168.100.20/issues/30238 http://192.168.100.20/issues/30239 http://192.168.100.20/issues/30235 http://192.168.100.20/issues/30382 http://192.168.100.20/issues/30384 http://192.168.100.20/issues/30387 http://192.168.100.20/issues/30495 Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento: http://192.168.100.20/issues/28419 http://192.168.100.20/issues/28811 http://192.168.100.20/issues/28813 http://192.168.100.20/issues/28817

	http://192.168.100.20/issues/29358 http://192.168.100.20/issues/29359 http://192.168.100.20/issues/29362 http://192.168.100.20/issues/29367 http://192.168.100.20/issues/29368 http://192.168.100.20/issues/29369 http://192.168.100.20/issues/29373 http://192.168.100.20/issues/29376 http://192.168.100.20/issues/29751 http://192.168.100.20/issues/29768 http://192.168.100.20/issues/29777 http://192.168.100.20/issues/29789 http://192.168.100.20/issues/30214 http://192.168.100.20/issues/30217 http://192.168.100.20/issues/30226 http://192.168.100.20/issues/30229 http://192.168.100.20/issues/30232 http://192.168.100.20/issues/30236 http://192.168.100.20/issues/30386 http://192.168.100.20/issues/30389 http://192.168.100.20/issues/30390 http://192.168.100.20/issues/30391 http://192.168.100.20/issues/30484
c) Eliminar membrecías y / o roles a usuarios en aplicaciones.	Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento: http://192.168.100.20/issues/29363 http://192.168.100.20/issues/29785 http://192.168.100.20/issues/30222 http://192.168.100.20/issues/30223 http://192.168.100.20/issues/30230 http://192.168.100.20/issues/30219 http://192.168.100.20/issues/30381 http://192.168.100.20/issues/30428
d) Dar seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido.	Gestionar accesos en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales a usuario en general http://192.168.100.20/issues/28423

	http://192.168.100.20/issues/28424 http://192.168.100.20/issues/28425 http://192.168.100.20/issues/28426 http://192.168.100.20/issues/28427 http://192.168.100.20/issues/28429 http://192.168.100.20/issues/28431 http://192.168.100.20/issues/28802 http://192.168.100.20/issues/28803 http://192.168.100.20/issues/28804 http://192.168.100.20/issues/28805 http://192.168.100.20/issues/28806 http://192.168.100.20/issues/28807 http://192.168.100.20/issues/28808 http://192.168.100.20/issues/28809 http://192.168.100.20/issues/28819 http://192.168.100.20/issues/28820 http://192.168.100.20/issues/28821 http://192.168.100.20/issues/29264 http://192.168.100.20/issues/29267 http://192.168.100.20/issues/29268 http://192.168.100.20/issues/29269 http://192.168.100.20/issues/29270 http://192.168.100.20/issues/29271 http://192.168.100.20/issues/29272 http://192.168.100.20/issues/29273 http://192.168.100.20/issues/29274 http://192.168.100.20/issues/29275 http://192.168.100.20/issues/29276 http://192.168.100.20/issues/29316 http://192.168.100.20/issues/29318 http://192.168.100.20/issues/29319 http://192.168.100.20/issues/29320 http://192.168.100.20/issues/29321 http://192.168.100.20/issues/29322 http://192.168.100.20/issues/29323 http://192.168.100.20/issues/29324 http://192.168.100.20/issues/29325 http://192.168.100.20/issues/29326 http://192.168.100.20/issues/29327 http://192.168.100.20/issues/29328 http://192.168.100.20/issues/29329 http://192.168.100.20/issues/29330 http://192.168.100.20/issues/29331 http://192.168.100.20/issues/29332

	http://192.168.100.20/issues/29333 http://192.168.100.20/issues/29335 http://192.168.100.20/issues/29336 http://192.168.100.20/issues/29337 http://192.168.100.20/issues/29338 http://192.168.100.20/issues/29339 http://192.168.100.20/issues/29341 http://192.168.100.20/issues/29343 http://192.168.100.20/issues/29344 http://192.168.100.20/issues/29345 http://192.168.100.20/issues/29346 http://192.168.100.20/issues/29347 http://192.168.100.20/issues/29348 http://192.168.100.20/issues/29349 http://192.168.100.20/issues/29350 http://192.168.100.20/issues/29351 http://192.168.100.20/issues/29352 http://192.168.100.20/issues/29353 http://192.168.100.20/issues/29354 http://192.168.100.20/issues/29355 http://192.168.100.20/issues/29356 http://192.168.100.20/issues/29357 http://192.168.100.20/issues/29726 http://192.168.100.20/issues/29727 http://192.168.100.20/issues/29730 http://192.168.100.20/issues/29731 http://192.168.100.20/issues/29732 http://192.168.100.20/issues/29733 http://192.168.100.20/issues/29734 http://192.168.100.20/issues/29735 http://192.168.100.20/issues/29736 http://192.168.100.20/issues/29737 http://192.168.100.20/issues/29738 http://192.168.100.20/issues/29739 http://192.168.100.20/issues/29740 http://192.168.100.20/issues/29742 http://192.168.100.20/issues/29743 http://192.168.100.20/issues/29744 http://192.168.100.20/issues/29745 http://192.168.100.20/issues/29746 http://192.168.100.20/issues/29749 http://192.168.100.20/issues/29750 http://192.168.100.20/issues/29802 http://192.168.100.20/issues/29803

	http://192.168.100.20/issues/29804 http://192.168.100.20/issues/29805 http://192.168.100.20/issues/29808 http://192.168.100.20/issues/29809 http://192.168.100.20/issues/29810 http://192.168.100.20/issues/29811 http://192.168.100.20/issues/29812 http://192.168.100.20/issues/29813 http://192.168.100.20/issues/30168 http://192.168.100.20/issues/30172 http://192.168.100.20/issues/30173 http://192.168.100.20/issues/30174 http://192.168.100.20/issues/30175 http://192.168.100.20/issues/30176 http://192.168.100.20/issues/30177 http://192.168.100.20/issues/30178 http://192.168.100.20/issues/30180 http://192.168.100.20/issues/30181 http://192.168.100.20/issues/30182 http://192.168.100.20/issues/30183 http://192.168.100.20/issues/30184 http://192.168.100.20/issues/30185 http://192.168.100.20/issues/30186 http://192.168.100.20/issues/30187 http://192.168.100.20/issues/30189 http://192.168.100.20/issues/30190 http://192.168.100.20/issues/30191 http://192.168.100.20/issues/30192 http://192.168.100.20/issues/30193 http://192.168.100.20/issues/30194 http://192.168.100.20/issues/30195 http://192.168.100.20/issues/30196 http://192.168.100.20/issues/30197 http://192.168.100.20/issues/30198 http://192.168.100.20/issues/30394 http://192.168.100.20/issues/30397 http://192.168.100.20/issues/30398 http://192.168.100.20/issues/30401 http://192.168.100.20/issues/30496 http://192.168.100.20/issues/30498 http://192.168.100.20/issues/30499 http://192.168.100.20/issues/30500 http://192.168.100.20/issues/30501 http://192.168.100.20/issues/30502

	http://192.168.100.20/issues/30504 http://192.168.100.20/issues/30505 http://192.168.100.20/issues/30506 http://192.168.100.20/issues/30507 http://192.168.100.20/issues/30508 http://192.168.100.20/issues/30509
e) Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.	El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membrecía, Según requerimiento. http://192.168.100.20/issues/28828 http://192.168.100.20/issues/29378 http://192.168.100.20/issues/29814 http://192.168.100.20/issues/30240 http://192.168.100.20/issues/30512
f) Documentar los requerimientos de las fallas reportadas	Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales, al momento de ingresar los datos requeridos no le es permitido, fue trasladado a la sección correspondiente para su análisis. http://192.168.100.20/issues/30279 Según solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Alta Verapaz se procedió a actualizar la información del municipio de Pachalum del departamento de Quiche. http://192.168.100.20/issues/29148 http://192.168.100.20/issues/29158 Según solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Escuintla se procedió a actualizar la información del municipio de Guanagazapa del departamento de Escuintla. http://192.168.100.20/issues/29159 Según solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Alta Verapaz se procedió a actualizar la información del municipio de San Cristóbal Verapaz

	del departamento de Alta Verapaz. http://192.168.100.20/issues/29266
g) Apoyar a la sección de soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.	A solicitud del Gerente de Tecnología de la información se procedió a hacer un informe con la cantidad de fallas reportadas por usuarios en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales http://192.168.100.20/issues/30385 Se solicitó un reporte en la aplicación de Portal de Productos y servicios catastrales para poder obtener el desglose por tipo de consultas esto incluye: Consulta WKT del predio Consulta gráfica Consulta descriptiva Validación de WKT -Caso B y C Validación de WKT – Caso A http://192.168.100.20/issues/29788
h) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia	Durante el periodo correspondiente de agosto a diciembre 2023 no me fueron asignados requerimientos sobre este tema por no ser requeridas en el cumplimiento de mis actividades.
i) Generar reportes de información almacenada en base de datos	Se brindó asistencia técnica a usuario el cual indica que al realizar pruebas para ingresar a la plataforma de descarga de Shapes con el siguiente usuario y contraseña no le ha sido posible. Se le brindaron manuales de procedimientos para poder realizar el proceso deseado. http://192.168.100.20/issues/30517
j) Crear o Actualizar manuales o guías para usuarios	Durante el periodo correspondiente de agosto a diciembre 2023 no me fueron asignados requerimientos sobre este tema por no ser requeridas en el cumplimiento de mis actividades.

k) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	Se brindó asistencia técnica a usuario el cual indica que al realizar pruebas para ingresar a la plataforma de descarga de Shapes con el siguiente usuario y contraseña no le ha sido posible. Se le brindaron manuales de procedimientos para poder realizar el proceso deseado. http://192.168.100.20/issues/30517

FIRMA:_____ Celeste Lucerito Castañeda Mérida Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.	**Vo.Bo.:**_____ Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Vo.Bo.:_____ Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	**Aprobado:**_____ Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de Diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-199-2023** del contratista: **Celeste Lucerito Castañeda Mérida** quien prestó sus Servicios **Profesionales,** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

Vo.Bo._____
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de Diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato RIC-R-029-199-2023 del contratista: **Celeste Lucerito Castañeda Mérida** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____
Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo._____
RIC Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hayro Giovanni Méndez Mata.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-200-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo para la elaboración de procedimientos técnicos y administrativos.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Diciembre 2023.

1. Elaboración de una hoja en Excel de los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Publica Versión 2, versus la Versión 1, para establecer los cambios en las versiones, para la presentación del respectivo Manual.

2. Elaboración de una hoja en Excel de los procedimientos que se actualizaron en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Desarrollo de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala Versión 2, versus la Versión 1, para establecer los cambios en las versiones, para la presentación del respectivo Manual.

3. Apoyo en revisión de los procedimientos y normas aplicables del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2, con el apoyo del Lic. Saul Pérez, se reviso la propuesta para su respectiva aceptación.

4. Apoyo en el análisis y cambios sugeridos de la Política Institucional de Información de Archivos Físicos y Digitales del Registro de Información Catastral de Guatemala, se realizaron las observaciones en la parte de la introducción a petición de la Ing. Rocío Solórzano.

FIRMA: _____
Hayro Giovanni Méndez Mata
Ingeniero Agrónomo
Servicios profesionales de apoyo para la elaboración de procedimientos técnicos y administrativos

Vo.Bo.: _____
Inga. Rocío Zussette Solórzano Landaverry
Jefe de Sección de Políticas y Estrategias
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Hayro Giovanni Méndez Mata

Contrato: RIC-R-029-200-2023

Mes: diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: HAYRO GIOVANNI MENDEZ MATA	**No. De Contrato:** RIC-R-029-200-2023.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de apoyo para la elaboración de Procedimientos Técnicos y Administrativos.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** De Agosto a Diciembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar la sistematización de los procedimientos administrativos para las actividades de análisis catastral, la elaboración de las actividades para el mosaico de fincas, límites municipales. Etc.;	Realicé la sistematización de los procedimientos administrativos en los Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1.
b) Participar y apoyar en las actividades virtuales o de comisión de trabajo a las Direcciones Municipales para la captura de la información y su armonización entre esas dependencias;	Participé y apoyé en las siguientes actividades virtuales; Reunión vía Zoom con Lic. Alma Azucena Callejas Segura, Sr. Henry Josué Liquez Izaguirre, Lic. Saul Pérez con respecto a cambios propuestos en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. en fecha 12 de septiembre del año en curso. Reunión vía Zoom de la incorporación de los cambios finales en los procedimientos de la Sección de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en modalidad virtual, Teletrabajo, con el profesional Lic. Saul Pérez, en fecha 19 de septiembre del año en curso. Reunión para la revisión final del Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en la parte sustantiva, en las Oficinas de Escat con compañeros de la Sección de Políticas y Estrategias, en fecha 17 de octubre del año en curso. Reunión vía Zoom del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Desarrollo de la Gerencia de Tecnología de la Información, Versión 2 realizado a través de la plataforma, con la Ingeniera Alejandra Constanza, Licenciado Saul Pérez y el Sr. Armando Maldonado, en fecha 21 de noviembre del año en curso.
c) Elaborar la propuesta de los procedimientos administrativos derivada de la integración de la información trasladada por la dependencia;	Apoye en la elaboración de la propuesta de los procedimientos administrativos en los siguientes Manuales;

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.
d) Redactar documentos relacionados a las actividades de elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que le sean requeridos;	Elaboré documentos relacionados a la actualización en los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de la Unidad de Acceso a la Información Publica Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Desarrollo de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala Versión 2.
e) Elaborar los diagramas de flujo de los Manuales de Normas y Procedimientos que se le asignen;	Elabore los diagramas de flujo de los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.
f) Cotejar y revisar los Manuales de Normas y Procedimientos que se le asignen de conformidad con los lineamientos establecidos para su formulación y presentación;	Cotejé y revisé los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de Productos y Servicios Catastrales, Versión 1 Final. Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos Administración de Inventarios en las Direcciones Municipales Departamento Financiero Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.
g) Participar en el análisis de la información de las actividades administrativas de los procedimientos técnicos que se identifiquen para la formulación de documentos de la Gerencia o Sección.	Participe en el análisis de la información de los procedimientos técnicos en los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC, en la fase de propuesta final. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2, en la fase de recepción. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2, en la fase de propuesta final.
h) Aplicación de la lista de cotejo de la Sección de Políticas y Estrategias para el control de calidad en la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos.	Aplique la lista de cotejo de la Sección de Políticas y Estrategias en los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.
i) Apoyar en la incorporación de la normativa de control interno gubernamental vigente emitida por la Contraloría General de Cuentas en la elaboración o actualización de manuales de normas y procedimientos de las diferentes dependencias.	Apoye en la incorporación de la normativa de control interno gubernamental vigente en la actualización de los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de Productos y Servicios Catastrales, Versión 1 Final. Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos Administración de Inventarios en las Direcciones Municipales Departamento Financiero Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. La normativa a aplicar es; Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.
j) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de la planificación de la Sección de Políticas y Estrategias, en cuanto a la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que se encuentren programados en cada cuatrimestre.	Apoye en el seguimiento al cumplimiento de la planificación de la Sección, en cuanto a la programación de cada cuatrimestre en los siguientes Manuales; Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de Productos y Servicios Catastrales, Versión 1 Final. Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios prestados de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos Administración de Inventarios en las Direcciones Municipales Departamento Financiero Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.

FIRMA: _____ Hayro Giovanni Méndez Mata Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de apoyo para la elaboración de procedimientos técnicos y administrativos.	**Vo.Bo.:** _____ Inga. Rocío Zussette Solórzano Landaverry Jefe de Sección de Políticas y Estrategias Registro de Información Catastral de Guatemala
Vo.Bo.: _____ Ing. Juan Manuel Caño Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala	**Aprobado:** _____ Lic. Jorge Mario Ramos Gándara Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-200-2023 del contratista: Hayro Giovanni Méndez Mata quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:
Inga. Rocío Zussette Solórzano Landaverry
Jefe de Sección de
Políticas y Estrategias
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.
Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

De Agosto a Diciembre de 2023

Servicios Profesionales de apoyo para la elaboración de procedimientos técnicos y administrativos

Hayro Giovanni Méndez Mata

Ingeniero Agrónomo

Contrato:

RIC-R-029-200-2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

RIC

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-201-2023
Nombre del Servicio: Asesor Técnico de Registro Público	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Diciembre 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de ciento treinta y seis predios (136) catastrales. (anexo 1)

2. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de veintidós predios (22) catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2)

3. Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de ciento treinta y seis (136) planos catastrales. (anexo 3)

4. Se apoyó al Coordinador de Registro Público en el análisis catastral de los siguientes predios; a) 18-01-02-00908, b) 18-01-02-01417, ambos localizados en el Sector El Quetzalito, municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

5. Se participó en el "Taller de optimización de entrega de certificados catastrales y solicitudes de mantenimiento", impartido por la Coordinación de Registro Público, acto realizado en las instalaciones del Hotel Las Américas zona 13, Ciudad de Guatemala (Anexo 4)

6. Se participó en la capacitación "Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC, acto realizado en las instalaciones del Hotel Marbrissa, ubicado en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal. (Anexo 5)

7. Se participó en la capacitación "Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC, acto realizado en las instalaciones del Jardín Villa Elizabeth, ubicado en el municipio de Zacapa, departamento de Zacapa. (Anexo 6)

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

FIRMA:_____ Sergio José Roberto Domínguez Barco Asesor Técnico de Registro Público Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola	**Vo. Bo.** **FIRMA:**_____ Ing. Erick Leonel Calel Coy Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXO 1

Normalización técnica de ciento treinta y seis (136) predios catastrales que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	03-03-04-00042	Sacatepéquez	Pastores
2	15-01-01-00668	Baja Verapaz	Salamá
3	15-01-02-04256	Baja Verapaz	Salamá
4	15-01-02-04585	Baja Verapaz	Salamá
5	15-01-02-09526	Baja Verapaz	Salamá
6	15-01-02-14660	Baja Verapaz	Salamá
7	15-01-03-01911	Baja Verapaz	Salamá
8	15-01-03-01916	Baja Verapaz	Salamá
9	15-01-06-00160	Baja Verapaz	Salamá
10	15-07-04-06552	Baja Verapaz	San Jerónimo
11	16-16-01-00231	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta
12	17-01-01-00556	Petén	Flores
13	17-01-06-00359	Petén	Flores
14	17-01-09-00299	Petén	Flores
15	17-01-10-00197	Petén	Flores
16	17-01-19-00236	Petén	Flores
17	17-01-26-00331	Petén	Flores
18	17-01-27-00103	Petén	Flores
19	17-05-02-01776	Petén	La Libertad
20	18-01-05-04253	Izabal	Puerto Barrios
21	18-04-08-01768	Izabal	Morales
22	18-05-01-00623	Izabal	Los Amates
23	18-05-01-00909	Izabal	Los Amates
24	18-05-01-01535	Izabal	Los Amates
25	18-05-01-01949	Izabal	Los Amates
26	18-05-01-02048	Izabal	Los Amates
27	18-05-01-02714	Izabal	Los Amates
28	18-05-01-03004	Izabal	Los Amates
29	18-05-01-03912	Izabal	Los Amates
30	18-05-01-04083	Izabal	Los Amates
31	18-05-01-04152	Izabal	Los Amates
32	18-05-01-04186	Izabal	Los Amates
33	18-05-01-04226	Izabal	Los Amates
34	18-05-01-04319	Izabal	Los Amates

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

35	18-05-01-04398	Izabal	Los Amates
36	18-05-01-04622	Izabal	Los Amates
37	18-05-01-04639	Izabal	Los Amates
38	18-05-01-04640	Izabal	Los Amates
39	18-05-01-04748	Izabal	Los Amates
40	18-05-01-04789	Izabal	Los Amates
41	18-05-01-04792	Izabal	Los Amates
42	18-05-01-04838	Izabal	Los Amates
43	18-05-01-05122	Izabal	Los Amates
44	18-05-02-00103	Izabal	Los Amates
45	18-05-02-00802	Izabal	Los Amates
46	18-05-02-02361	Izabal	Los Amates
47	18-05-02-02602	Izabal	Los Amates
48	18-05-02-03698	Izabal	Los Amates
49	18-05-02-03761	Izabal	Los Amates
50	18-05-02-03785	Izabal	Los Amates
51	18-05-02-03876	Izabal	Los Amates
52	18-05-02-03906	Izabal	Los Amates
53	18-05-02-03933	Izabal	Los Amates
54	18-05-02-03941	Izabal	Los Amates
55	18-05-02-04014	Izabal	Los Amates
56	18-05-02-04024	Izabal	Los Amates
57	18-05-02-04199	Izabal	Los Amates
58	18-05-03-00222	Izabal	Los Amates
59	18-05-03-00932	Izabal	Los Amates
60	18-05-03-00950	Izabal	Los Amates
61	18-05-03-00967	Izabal	Los Amates
62	18-05-03-00968	Izabal	Los Amates
63	18-05-03-01182	Izabal	Los Amates
64	18-05-03-01921	Izabal	Los Amates
65	18-05-03-01922	Izabal	Los Amates
66	18-05-03-01924	Izabal	Los Amates
67	18-05-03-01928	Izabal	Los Amates
68	18-05-03-03471	Izabal	Los Amates
69	18-05-03-04042	Izabal	Los Amates
70	18-05-03-04204	Izabal	Los Amates
71	18-05-03-04215	Izabal	Los Amates
72	18-05-03-04598	Izabal	Los Amates

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

73	18-05-03-05238	Izabal	Los Amates
74	18-05-03-05627	Izabal	Los Amates
75	18-05-03-05665	Izabal	Los Amates
76	18-05-03-05697	Izabal	Los Amates
77	18-05-03-05712	Izabal	Los Amates
78	18-05-03-05713	Izabal	Los Amates
79	18-05-03-06097	Izabal	Los Amates
80	18-05-03-06289	Izabal	Los Amates
81	18-05-03-06519	Izabal	Los Amates
82	18-05-03-06586	Izabal	Los Amates
83	18-05-03-06798	Izabal	Los Amates
84	18-05-04-01510	Izabal	Los Amates
85	18-05-04-02902	Izabal	Los Amates
86	18-05-04-02996	Izabal	Los Amates
87	18-05-04-02997	Izabal	Los Amates
88	18-05-04-03025	Izabal	Los Amates
89	18-05-04-03134	Izabal	Los Amates
90	18-05-04-03176	Izabal	Los Amates
91	18-05-04-03200	Izabal	Los Amates
92	18-05-04-03370	Izabal	Los Amates
93	18-05-04-03371	Izabal	Los Amates
94	18-05-05-00718	Izabal	Los Amates
95	18-05-05-00740	Izabal	Los Amates
96	18-05-05-00878	Izabal	Los Amates
97	18-05-05-00889	Izabal	Los Amates
98	18-05-05-00893	Izabal	Los Amates
99	18-05-05-00894	Izabal	Los Amates
100	18-05-05-00940	Izabal	Los Amates
101	18-05-05-02311	Izabal	Los Amates
102	18-05-05-02340	Izabal	Los Amates
103	18-05-05-03047	Izabal	Los Amates
104	18-05-05-03376	Izabal	Los Amates
105	18-05-05-04196	Izabal	Los Amates
106	18-05-05-04304	Izabal	Los Amates
107	18-05-05-04955	Izabal	Los Amates
108	18-05-05-04994	Izabal	Los Amates
109	18-05-05-05044	Izabal	Los Amates
110	18-05-05-05228	Izabal	Los Amates

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

111	18-05-05-05317	Izabal	Los Amates
112	18-05-05-06605	Izabal	Los Amates
113	18-05-05-06996	Izabal	Los Amates
114	18-05-06-01313	Izabal	Los Amates
115	18-05-06-03790	Izabal	Los Amates
116	18-05-06-03929	Izabal	Los Amates
117	18-05-07-00661	Izabal	Los Amates
118	18-05-07-00728	Izabal	Los Amates
119	18-05-07-00880	Izabal	Los Amates
120	18-05-07-02766	Izabal	Los Amates
121	18-05-07-03607	Izabal	Los Amates
122	18-05-07-03692	Izabal	Los Amates
123	18-05-07-03760	Izabal	Los Amates
124	18-05-07-04203	Izabal	Los Amates
125	18-05-07-04206	Izabal	Los Amates
126	18-05-07-04232	Izabal	Los Amates
127	18-05-07-04318	Izabal	Los Amates
128	18-05-07-04365	Izabal	Los Amates
129	18-05-07-04366	Izabal	Los Amates
130	18-05-07-04411	Izabal	Los Amates
131	18-05-07-04467	Izabal	Los Amates
132	18-05-07-04495	Izabal	Los Amates
133	18-05-07-04545	Izabal	Los Amates
134	18-05-07-04650	Izabal	Los Amates
135	18-05-07-04660	Izabal	Los Amates
136	18-05-07-05179	Izabal	Los Amates

FIRMA:_____
Sergio José Roberto Domínguez Barco
Asesor Técnico de Registro Público
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 2

Normalización técnica de veintidós (22) predios catastrales para Mantenimiento Catastral que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	15-01-02-04009	Baja Verapaz	Salamá
2	15-01-02-16754	Baja Verapaz	Salamá
3	15-07-04-01813	Baja Verapaz	San Jerónimo
4	15-07-04-02984	Baja Verapaz	San Jerónimo
5	15-07-04-03316	Baja Verapaz	San Jerónimo
6	15-07-04-03983	Baja Verapaz	San Jerónimo
7	15-07-04-05598	Baja Verapaz	San Jerónimo
8	15-07-04-07076	Baja Verapaz	San Jerónimo
9	15-07-04-07100	Baja Verapaz	San Jerónimo
10	15-07-04-07491	Baja Verapaz	San Jerónimo
11	16-05-01-00014	Alta Verapaz	Tamahú
12	16-05-01-08725	Alta Verapaz	Tamahú
13	17-01-01-00910	Petén	Flores
14	17-01-01-05944	Petén	Flores
15	17-07-02-00388	Petén	Santa Ana
16	17-07-02-03769	Petén	Santa Ana
17	18-01-05-05397	Izabal	Puerto Barrios
18	18-01-05-15204	Izabal	Puerto Barrios
19	18-04-09-00028	Izabal	Morales
20	18-04-09-01479	Izabal	Morales
21	18-04-10-00090	Izabal	Morales
22	18-04-10-01484	Izabal	Morales

FIRMA:_____
Sergio José Roberto Dominguez Barco
Asesor Técnico de Registro Público
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 3

Generación de ciento treinta y seis (136) planos catastrales que se detallan a continuación:

No.	CCC	Departamento	Municipio
1	03-03-04-00042	Sacatepéquez	Pastores
2	15-01-01-00668	Baja Verapaz	Salamá
3	15-01-02-04256	Baja Verapaz	Salamá
4	15-01-02-04585	Baja Verapaz	Salamá
5	15-01-02-09526	Baja Verapaz	Salamá
6	15-01-02-14660	Baja Verapaz	Salamá
7	15-01-03-01911	Baja Verapaz	Salamá
8	15-01-03-01916	Baja Verapaz	Salamá
9	15-01-06-00160	Baja Verapaz	Salamá
10	15-07-04-06552	Baja Verapaz	San Jerónimo
11	16-16-01-00231	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta
12	17-01-01-00556	Petén	Flores
13	17-01-06-00359	Petén	Flores
14	17-01-09-00299	Petén	Flores
15	17-01-10-00197	Petén	Flores
16	17-01-19-00236	Petén	Flores
17	17-01-26-00331	Petén	Flores
18	17-01-27-00103	Petén	Flores
19	17-05-02-01776	Petén	La Libertad
20	18-01-05-04253	Izabal	Puerto Barrios
21	18-04-08-01768	Izabal	Morales
22	18-05-01-00623	Izabal	Los Amates
23	18-05-01-00909	Izabal	Los Amates
24	18-05-01-01535	Izabal	Los Amates
25	18-05-01-01949	Izabal	Los Amates
26	18-05-01-02048	Izabal	Los Amates
27	18-05-01-02714	Izabal	Los Amates
28	18-05-01-03004	Izabal	Los Amates
29	18-05-01-03912	Izabal	Los Amates
30	18-05-01-04083	Izabal	Los Amates
31	18-05-01-04152	Izabal	Los Amates
32	18-05-01-04186	Izabal	Los Amates
33	18-05-01-04226	Izabal	Los Amates
34	18-05-01-04319	Izabal	Los Amates

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

35	18-05-01-04398	Izabal	Los Amates
36	18-05-01-04622	Izabal	Los Amates
37	18-05-01-04639	Izabal	Los Amates
38	18-05-01-04640	Izabal	Los Amates
39	18-05-01-04748	Izabal	Los Amates
40	18-05-01-04789	Izabal	Los Amates
41	18-05-01-04792	Izabal	Los Amates
42	18-05-01-04838	Izabal	Los Amates
43	18-05-01-05122	Izabal	Los Amates
44	18-05-02-00103	Izabal	Los Amates
45	18-05-02-00802	Izabal	Los Amates
46	18-05-02-02361	Izabal	Los Amates
47	18-05-02-02602	Izabal	Los Amates
48	18-05-02-03698	Izabal	Los Amates
49	18-05-02-03761	Izabal	Los Amates
50	18-05-02-03785	Izabal	Los Amates
51	18-05-02-03876	Izabal	Los Amates
52	18-05-02-03906	Izabal	Los Amates
53	18-05-02-03933	Izabal	Los Amates
54	18-05-02-03941	Izabal	Los Amates
55	18-05-02-04014	Izabal	Los Amates
56	18-05-02-04024	Izabal	Los Amates
57	18-05-02-04199	Izabal	Los Amates
58	18-05-03-00222	Izabal	Los Amates
59	18-05-03-00932	Izabal	Los Amates
60	18-05-03-00950	Izabal	Los Amates
61	18-05-03-00967	Izabal	Los Amates
62	18-05-03-00968	Izabal	Los Amates
63	18-05-03-01182	Izabal	Los Amates
64	18-05-03-01921	Izabal	Los Amates
65	18-05-03-01922	Izabal	Los Amates
66	18-05-03-01924	Izabal	Los Amates
67	18-05-03-01928	Izabal	Los Amates
68	18-05-03-03471	Izabal	Los Amates
69	18-05-03-04042	Izabal	Los Amates
70	18-05-03-04204	Izabal	Los Amates
71	18-05-03-04215	Izabal	Los Amates
72	18-05-03-04598	Izabal	Los Amates

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

73	18-05-03-05238	Izabal	Los Amates
74	18-05-03-05627	Izabal	Los Amates
75	18-05-03-05665	Izabal	Los Amates
76	18-05-03-05697	Izabal	Los Amates
77	18-05-03-05712	Izabal	Los Amates
78	18-05-03-05713	Izabal	Los Amates
79	18-05-03-06097	Izabal	Los Amates
80	18-05-03-06289	Izabal	Los Amates
81	18-05-03-06519	Izabal	Los Amates
82	18-05-03-06586	Izabal	Los Amates
83	18-05-03-06798	Izabal	Los Amates
84	18-05-04-01510	Izabal	Los Amates
85	18-05-04-02902	Izabal	Los Amates
86	18-05-04-02996	Izabal	Los Amates
87	18-05-04-02997	Izabal	Los Amates
88	18-05-04-03025	Izabal	Los Amates
89	18-05-04-03134	Izabal	Los Amates
90	18-05-04-03176	Izabal	Los Amates
91	18-05-04-03200	Izabal	Los Amates
92	18-05-04-03370	Izabal	Los Amates
93	18-05-04-03371	Izabal	Los Amates
94	18-05-05-00718	Izabal	Los Amates
95	18-05-05-00740	Izabal	Los Amates
96	18-05-05-00878	Izabal	Los Amates
97	18-05-05-00889	Izabal	Los Amates
98	18-05-05-00893	Izabal	Los Amates
99	18-05-05-00894	Izabal	Los Amates
100	18-05-05-00940	Izabal	Los Amates
101	18-05-05-02311	Izabal	Los Amates
102	18-05-05-02340	Izabal	Los Amates
103	18-05-05-03047	Izabal	Los Amates
104	18-05-05-03376	Izabal	Los Amates
105	18-05-05-04196	Izabal	Los Amates
106	18-05-05-04304	Izabal	Los Amates
107	18-05-05-04955	Izabal	Los Amates
108	18-05-05-04994	Izabal	Los Amates
109	18-05-05-05044	Izabal	Los Amates
110	18-05-05-05228	Izabal	Los Amates

111	18-05-05-05317	Izabal	Los Amates
112	18-05-05-06605	Izabal	Los Amates
113	18-05-05-06996	Izabal	Los Amates
114	18-05-06-01313	Izabal	Los Amates
115	18-05-06-03790	Izabal	Los Amates
116	18-05-06-03929	Izabal	Los Amates
117	18-05-07-00661	Izabal	Los Amates
118	18-05-07-00728	Izabal	Los Amates
119	18-05-07-00880	Izabal	Los Amates
120	18-05-07-02766	Izabal	Los Amates
121	18-05-07-03607	Izabal	Los Amates
122	18-05-07-03692	Izabal	Los Amates
123	18-05-07-03760	Izabal	Los Amates
124	18-05-07-04203	Izabal	Los Amates
125	18-05-07-04206	Izabal	Los Amates
126	18-05-07-04232	Izabal	Los Amates
127	18-05-07-04318	Izabal	Los Amates
128	18-05-07-04365	Izabal	Los Amates
129	18-05-07-04366	Izabal	Los Amates
130	18-05-07-04411	Izabal	Los Amates
131	18-05-07-04467	Izabal	Los Amates
132	18-05-07-04495	Izabal	Los Amates
133	18-05-07-04545	Izabal	Los Amates
134	18-05-07-04650	Izabal	Los Amates
135	18-05-07-04660	Izabal	Los Amates
136	18-05-07-05179	Izabal	Los Amates

FIRMA:_____
Sergio José Roberto Domínguez Barco
Asesor Técnico de Registro Público
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

ANEXO 4

Taller de optimización de entrega de certificados catastrales y solicitudes de mantenimiento

Foto 1. Exposición Coordinador de Registro Público

Foto 2. Participantes Presentes en el Taller

Foto 3. Exposición de Certificados Catastrales

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXO 5

Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas en Puerto Barrios, Izabal

Foto 1. Apertura de la Jornada

Foto 2. Participantes Presentes

Foto 3. Entrega de Diplomas

ANEXO 6

Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas en Zacapa

Foto 1. Apertura de la Jornada

Foto 2. Participantes Presentes

Foto 3. Entrega de Diplomas

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-201-2023
Nombre del Servicio: Asesor Técnico de Registro Público	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** De agosto a diciembre de 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar informes Técnicos a la Coordinación de Registro Público;	Durante el período del contrato no hubo requerimiento de informes técnicos a la Coordinación de Registro Público
b) Proporcionar asesoría técnica de forma permanente al Coordinador de Registro Público;	-Se apoyó al Coordinador de Registro Público en la elaboración de la Propuesta de Modificación al Reglamento de Operaciones Registrales -Se apoyó al Coordinador de Registro Público en el análisis catastral de los siguientes predios; a) 20-10-02-00400, b) 20-10-02-00445, c) 20-10-02-00471, d) 20-10-02-00472, e) 20-10-03-00356, f) 20-10-03-00357, todos localizados en el municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula, para emisión de Certificado Catastral para iniciar el proceso de Regularización por parte de la Municipalidad al Titular Catastral (anexo 5) -Se apoyó al Coordinador de Registro Público en la Reunión de Trabajo para Elaboración del Plan Operativo Anual 2024, actividad realizada en el Salón Menor Centro Recreativo Municipal, Mario Osvaldo Mena, en el municipio de Morales, departamento de Izabal (anexo 6) -Se apoyó al Coordinador de Registro Público y se participó en el "Taller para Unificación de Criterios de Análisis Catastral" actividad realizada por la Unidad de Planificación y Cooperación Externa del RIC, actividad realizada en el Hotel Holiday Inn Ciudad Guatemala (anexo 7) -Se apoyó al Coordinador de Registro Público en las Reuniones de Trabajo para la formulación del Plan Operativo Anual 2024, actividades realizadas por la Dirección Municipal de Petén, producto de estas reuniones se programaron las metas para el siguiente ejercicio fiscal 2024 (anexo 9)

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	-Se apoyó al Coordinador de Registro Público en la Reunión de Trabajo para la Socialización de Procedimientos para la emisión de Productos y Servicios Catastrales para Agrimensores del departamento de Petén, actividad realizada en el Hotel Casa Flores de Tikal, departamento de Petén (anexo 10) -Se apoyó al Coordinador de Registro Público para generar análisis y planteamiento de solicitudes de funcionalidades técnicas, a efecto de realizar las actualizaciones al sistema de Registro Público (SIRCAT) derivado de las modificaciones al Reglamento de Operaciones Registrales aprobadas recientemente -Se apoyó al Coordinador de Registro Público en el análisis catastral de los siguientes predios; a) 18-01-02-00908, b) 18-01-02-01417, ambos localizados en el Sector El Quetzalito, municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal
c) Apoyo con la base de datos gráficos de los predios de Registro Público para resolver dudas;	Durante el período del contrato no hubo requerimiento de apoyo con la base de datos gráficos de los predios de Registro Público
d) Brindar Apoyo a los Registradores Delegados con respecto a la emisión de Certificados Catastrales y los procesos de Actualización y Mantenimiento Catastral;	Se participó en el "Taller de optimización de entrega de certificados catastrales y solicitudes de mantenimiento", impartido por la Coordinación de Registro Público, acto realizado en las instalaciones del Hotel Las Américas zona 13, Ciudad de Guatemala (anexo 15)
e) Brindar apoyo al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas con respecto a la Actualización y Mantenimiento Catastral;	Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de treinta y ocho (38) predios catastrales para Mantenimiento Catastral. (anexo 2)
f) Apoyo en la normalización técnica y/o generación de planos catastrales de los predios asignados;	-Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de mil ochenta y ocho (1,088) predios catastrales. (anexo 1) -Se apoyó al Encargado de Operaciones Técnicas en la generación de mil ochenta y ocho (1,088) planos catastrales. (anexo 3)
g) Brindar apoyo para la actualización y corrección grafica con los Técnicos GIS de las distintas Direcciones Municipales;	Durante el período del contrato no se brindó apoyo para la actualización y corrección grafica con los Técnicos GIS de las distintas Direcciones Municipales
h) Mantener estrecha relación de coordinación con los Jefes y Supervisores de Registro Público;	Se mantuvo estrecha relación de coordinación con los jefes y supervisores de Registro Público para realizar normalización técnica de predios catastrales, generación de planos catastrales y normalización técnica de predios de mantenimiento catastral
i) Participar en las Capacitaciones que le sean requeridas o asignadas;	-Se participó en la capacitación para "Elaboración de Manuales Administrativos Para el Desarrollo Territorial", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	-Se participó en la capacitación de "Dibujo Asistido por Computadora", impartido de por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- -Se participó en la conferencia virtual de "El Registro de Información Catastral y el Proceso Catastral", impartido por la Escuela Registral del Registro de la Propiedad en coordinación con el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- -Se participó en el curso de "Agrimensor Profesional", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC, y se participó en la clausura del curso, acto realizado en las instalaciones del Club Aurora zona 13 (anexo 13) -Se participó en la capacitación "Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC, acto realizado en las instalaciones del Hotel Mundo Maya, ubicado en el municipio de San Benito, departamento de Petén (anexo 14) -Se participó en la capacitación "Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC, acto realizado en las instalaciones del Hotel Marbrissa, ubicado en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal (anexo 15) -Se participó en la capacitación "Jornada de Actualización en el Marco del Manual de Normas Técnicas", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC, acto realizado en las instalaciones del Jardín Villa Elizabeth, ubicado en el municipio de Zacapa, departamento de Zacapa (anexo 16)
j) Participar en las comisiones de trabajo que le sean asignadas;	-Se apoyó a la Dirección Ejecutiva Nacional para conformar la comisión para análisis y revisión de arrendamientos para las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral –RIC- con el propósito de analizar las solicitudes de incremento al arrendamiento de los inmuebles que ocupan actualmente las Direcciones de Sacatepéquez-Escuintla y Alta Verapaz.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

k) Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC;	-Se participó en la Propuesta de Modificación de Mojones de los predios de Ciudad Satélite del Municipio de Flores, Departamento de Petén. -Se participó en la Reunión de Trabajo con delegado del ICTA con el objetivo de avanzar en la suscripción de la Carta de Entendimiento de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola –ICTA- y Registro de Información Catastral de Guatemala–RIC-. (anexo 4) -Se participó en la Reunión de Trabajo de la Comisión Técnica Sectorial Agropecuaria de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT, actividad realizada en las instalaciones del Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola ICTA en el km 22 de la Carretera CA-2 (anexo 8) -Se participó en la firma de la Addenda al Convenio Administrativo de Coordinación Interinstitucional celebrado entre el Registro de Información Catastral y el Segundo Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango, acto realizado en el Salón Mayor RIC Central (anexo 11) -Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en el Análisis Catastral Registral del Predio con código de clasificación catastral 17-13-29-00064 y Finca Relacionada 2023-20-19 Peten, localizada en el municipio de Las Cruces, departamento de Petén -Se participó en la firma de la Carta de Entendimiento de Coordinación Interinstitucional celebrado entre el Registro de Información Catastral –RIC- y el Instituto de Ciencia y Tecnología –ICTA-, acto realizado en las instalaciones centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- (anexo 12)

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE

DESCRIPCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
Normalización Técnica de Predios Catastrales	128	222	325
Generación de Planos Catastrales	128	222	325
Normalización técnica de predios Catastrales para Mantenimiento Catastral	4	8	2

DESCRIPCIÓN	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Normalización Técnica de Predios Catastrales	277	136	1,088
Generación de Planos Catastrales	277	136	1,088
Normalización técnica de predios Catastrales para Mantenimiento Catastral	2	22	38

FIRMA:_____
Sergio José Roberto Domínguez Barco
Asesor Técnico de Registro Público
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.

FIRMA:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo:_____
Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

Aprobado:_____
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-201-2023** del contratista: **Sergio José Roberto Domínguez Barco** quien prestó sus Servicios **de Asesor Técnico de Registro Público.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo._____
Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-201-2023** del contratista: **Sergio José Roberto Domínguez Barco** quien prestó sus Servicios de **Asesor Técnico de Registro Público.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: _____
Ing. Erick Leonel Calel Coy
Jefe de Sección de Operaciones Técnicas

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. _____
Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Coordinador de Registro Público

ANEXO CD

Contratista: Sergio José Roberto Domínguez Barco

Contrato: RIC-R-029-201-2023

Inf. Final

Mes: diciembre 2023