

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE	No. De Contrato: RIC-R-029-202-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Diciembre 2023.

- Elaboración del oficio Ref.GT-RIC-EC-316-2023 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe solicitado por el Ministerio Público, según caso MP001-2009-139257, que contiene información de las fincas 98 folio 107 del libro 1768 de Guatemala, finca 4740 folio 196 del libro 58 de Amatitlán y fincas 7318, 7319, 7320, 7321, 7322, 7323, 7313 folios 318, 319, 320, 321, 322, 323, 313 todas del libro 155E de Guatemala para ser enviado al Lic. Angel Gabriel Rodríguez García, Auxiliar Fiscal I, ubicado en la 15 av. 15-16 zona 1, Barrio Gerona, segundo nivel, ala norte, Guatemala.
- Elaboración del oficio Ref.GT-RIC-EC-318-2023 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se recomienda que por la cantidad del tiempo que dicho requerimiento ha estado dentro de nuestro sistema y la falta de seguimiento por parte del fiscal a cargo, dar de baja al requerimiento MP010-2020-1885, con fecha 28 de noviembre de 2022.
- Elaboración del oficio Ref.GT-RIC-EC-319-2023 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite Informe de Diligencia Realizada, en atención a la solicitud contenida en el oficio MP430-2021-2197, de fecha 07 de junio de 2022, donde la Auxiliar Fiscal I Licda. Glenda Judith Lopez Gonzalez, de la Agencia Fiscal de Oratorio, Santa Rosa, solicita estudio catastral y registral de las fincas 77087, 6128, 17014 folios 111, 5, 37 del libro 156, 150, 156 todas de Santa Rosa.

- Elaboración del oficio Ref.GT-RIC-EC-320-2023 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite el Estudio Registral y Catastral de la finca 178 folio 51 libro 332 de Chimaltenango, en atención al requerimiento MP043-2022-4562, de fecha 17 de mayo de 2023 de la Agencia Fiscal en el Municipio de Acatenango, para ser enviado a la fiscalía ubicada en 1ª. avenida, zona 1, frente a RENAP del municipio de Acatenango, Chimaltenango.

FIRMA:



EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios
Catastrales

Vo.Bo.:



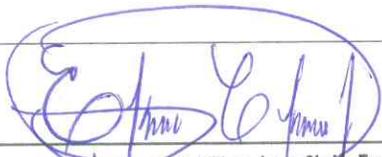
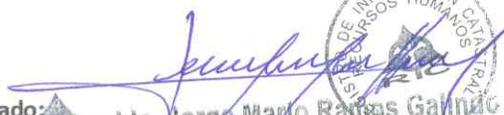
Ing. **Elvis Williams Jonas Chajon Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRE	No. De Contrato: RIC-R-029-202-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Plazo del Contrato: De Agosto a Diciembre 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Archivar los expedientes y copias físicas de los informes emitidos en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en atención a las solicitudes de diversas instituciones	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyé en el archivo y resguardo de los informes elaborados por la Sección de Estudios Catastrales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ○ Apoyé en el archivo y resguardo de los Informes elaborados por la sección de Normas y Procedimientos y Control de Calidad de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ○ Apoyé en el archivo y resguardo de los informes elaborados por la Sección de la Política del Uso Multifinanciarario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ○ Apoyé en el archivo y resguardo de los informes elaborados por la Sección de Actualización Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral
b) Escanear las copias de los informes emitidos y mantener un archivo digital de los mismos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Colaboré con escanear los informes elaborados por la Sección de Estudios Catastrales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ○ Colaboré en escanear de los informes elaborados por la sección de Normas y Procedimientos y Control de calidad de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ○ Colaboré en escanear de los informes elaborados por la sección de la Política del Uso Multifinanciarario de la Información Catastral ○ Colaboré en escanear de los informes elaborados por la sección de Actualización Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral
c) Mantener un registro actualizado de los documentos archivados en físico y digital	<ul style="list-style-type: none"> ○ Colaboré en la elaboración de un control físico para llevar el registro cronológico y numérico de Oficios, Nombramientos, Opiniones Técnicas, Compras e Informes que surjan de las actividades que realiza el

	personal de la Gerencia Técnica del proceso Catastral.
d) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	o Colaboré con la elaboración de oficios dirigidos a las distintas Instituciones Públicas con las que la Gerencia Técnica del Proceso Catastral colabora

<p>FIRMA: </p> <p>Evelyn Vanessá Sinay Izaguirre Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales</p>	
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wittans Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galdac Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-202-2023** del contratista: **Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.  Ing. Elvis Willans Lezama Chión Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Evelyn Vanessa Sinay
Izaguirre

Contrato: RIC-R-029-202-2023

Mes: Agosto-Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hector Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-204-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de diciembre en seguimiento a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Participación en reunión con el Ing. Agr. Víctor Gonzalo López Guerrero, Coordinador del Proyecto en el marco del Convenio de Cooperación Técnica y Financiera No. 12-2020 entre el MAGA y el RIC, para revisar los avances alcanzados en los diferentes componentes del proyecto en el ejercicio fiscal 2023 y con ello tener claridad de las metas esperadas para el siguiente año, quedando establecidos cuatro actividades principales; a) Informe de avance del levantamiento de suelos del departamento de Chiquimula, a cargo del MAGA; b) Informe de avance de fase de pre-campo del departamento de Zacapa (geomorfología), a cargo del MAGA; c) Informe de fortalecimiento de las capacidades (municipales e institucionales) y; d) Informe de avances del levantamiento de la información catastral en los 7 municipios priorizados.
3. Participación en el proceso de intercambio de experiencias sobre "Mecanismos interinstitucionales para la gestión de la conflictividad agraria en el Valle del Polochic" en donde se analizaron temas como los factores estructurales, históricos, políticos, económicos y catastrales y su influencia en la conflictividad agraria; la dinámica de los conflictos agrarios considerando que en orden de importancia los conflictos agrarios se originan por disputas de derechos, ocupaciones, regularización y límites territoriales; y finalmente se consideró la necesidad de contar con una herramienta que

permita el registro de los conflictos agrarios en la sub región del Valle del Polochic y que la información pueda ser administrada interinstitucionalmente.

4. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

5. Participación en reunión con el Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional para discutir y analizar iniciativas de proyectos conjuntas entre el RIC y el IGN, para lo cual se identificaron varios temas, dentro de los cuales destaca el elaborar un proyecto que diseñe un proceso de coordinación con las universidades que permita contar con un listado prioritario de temas que ambas instituciones tengan para que los estudiantes que van al Ejercicio Profesional Supervisado de las carreras de Agronomía, Arquitectura e Ingeniería Civil entre otras, puedan tomar para sus investigaciones, de esa cuenta ambas instituciones pueda tener el apoyo de la academia para procesos de investigación, pero a la vez las universidades puedan contar con un listado de temas clave e información de base que las instituciones posean.

6. Participación en reunión con el Ing. en Administración de Tierras Jorge Castillo de la Unidad de Asuntos Municipales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, para discutir la información sobre necesidades de capacitación y asistencia técnica que manifestaron en las Municipalidades y tomarlas en cuenta dentro de la planificación del Plan Operativo Anual del siguiente año.

FIRMA:

Héctor Hammurabí Mérida Castillo

Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales

Vo.Bo.:



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos

Registro de Información Catastral de Guatemala

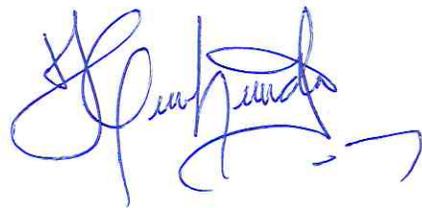
ANEXOS

HÉCTOR HAMMURABÍ MÉRIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-204-2023

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

DICIEMBRE DE 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hector Merida Castillo', is located in the lower right quadrant of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de diciembre en seguimiento a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre *Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

Mes **Diciembre**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Procesos de planificación en seguimiento a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

Semana 2

- ✓ Reunión con el Ing. Agr. Víctor Gonzalo López Guerrero, coordinador del Proyecto en el marco del Convenio de Cooperación Técnica y Financiera N0. 12-2020 entre el MAGA y el RIC para revisar avances del proyecto y las principales actividades para el siguiente año.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
 - Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución

Semana 3

- ✓ Participación en el proceso de intercambio de experiencias sobre mecanismos interinstitucionales para la gestión de la conflictividad agraria en la Sub Región del Valle del Polochic
- ✓ Reunión con el Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para conversar sobre los proyectos que se pudieran impulsar entre ambas instituciones.

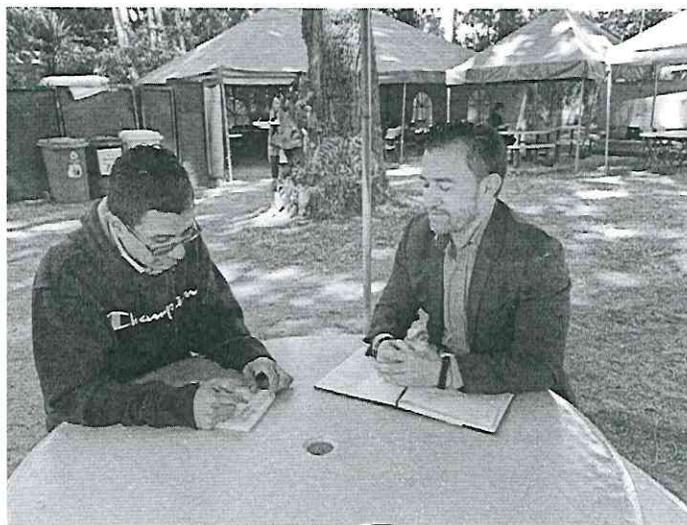
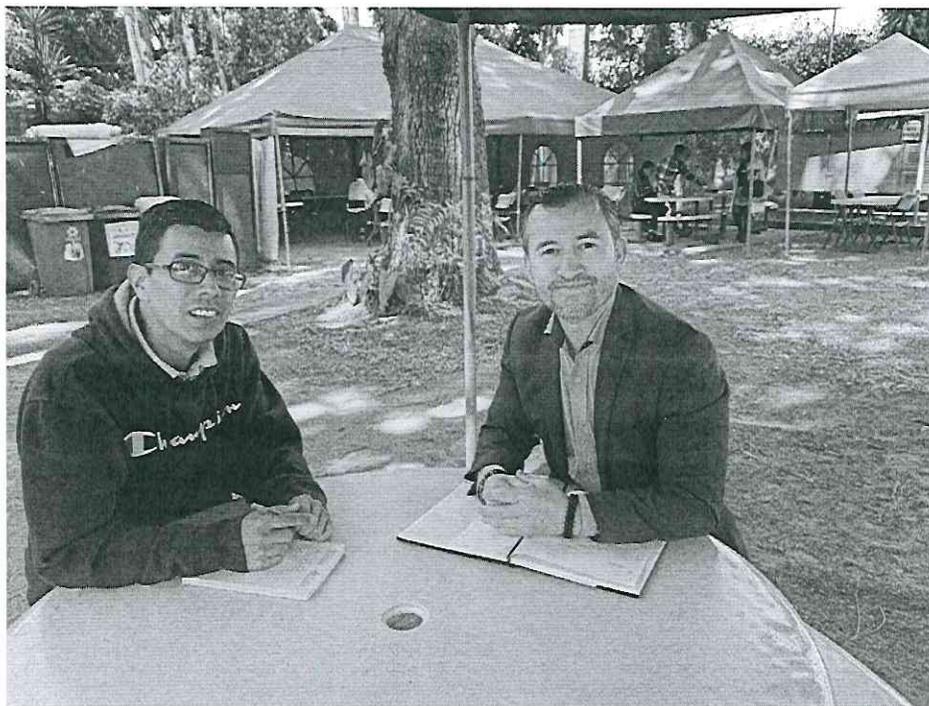
Semana 4

- ✓ Reunión con el Ing. Jorge Castillo de la Unidad de Asuntos Municipales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para revisar la información sobre asistencia técnica y capacitación a las municipalidades para el siguiente año.



ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión con el Ing. Agr. Víctor Gonzalo López Guerrero, Coordinador del Proyecto en el marco del Convenio de Cooperación Técnica y Financiera No. 12-2020 entre el MAGA y el RIC, para revisar los avances alcanzados en los diferentes componentes del proyecto en el ejercicio fiscal 2023 y con ello tener claridad de las metas esperadas para el siguiente año, quedando establecidos cuatro actividades principales; a) Informe de avance del levantamiento de suelos del departamento de Chiquimula, a cargo del MAGA; b) Informe de avance de fase de pre-campo del departamento de Zacapa (geomorfología), a cargo del MAGA; c) Informe de fortalecimiento de las capacidades (municipales e institucionales) y; d) Informe de avances del levantamiento de la información catastral en los 7 municipios priorizados.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name 'Víctor Gonzalo López Guerrero'.

PROPUESTA INCLUIDA ACTIVIDADES PARA EL 2024

Convenio de Cooperación Técnica y Financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Registro de Información Catastral de Guatemala

El 11 de noviembre del 2020 se suscribió el Convenio de Cooperación Técnica y Financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- con el objetivo de “llevar a cabo las actividades de carácter técnicas y aquellas de carácter administrativas y financieras necesarias para fortalecer las capacidades de EL MINISTERIO y del RIC, en aspectos de información territorial, mediante la producción e intercambio de información geoespacial en beneficio del sector público en general y de los gobiernos municipales en particular. Ambas instituciones coordinarán lo pertinente a los sistemas de información geográfica, generación y utilización de imágenes y ortofotos en el proceso catastral, estudios de suelos y demás actividades necesarias para el cumplimiento” de dicho convenio.

Las actividades a realizar en el marco de este convenio, se resumen a continuación:

- a) **Estudio semidetallado de suelos:** El MAGA a través de su Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos –DIGEGR- continuará con la elaboración de estudios de suelos a nivel semidetallado (escala 1:50,000) por departamento. Esto consiste en el desarrollo de la etapa de campo del Levantamiento de suelos de los departamentos de Chiquimula y Zacapa. Para ello se realizarán las actividades de socialización, solicitud de permisos, descripción de perfiles de los suelos, toma de muestras de suelos, análisis de resultados de laboratorio de muestras de suelos y descripción de unidades cartográficas de suelos.
- b) **Fortalecimiento de las capacidades:** El fortalecimiento de capacidades municipales se basará en dos grandes ejes: el primer eje es el fortalecimiento de la Infraestructura de datos espaciales, la cual permitirá el uso de las ortofotos por las municipalidades a través de servicios geoespaciales WMS (Web Map Service); y el segundo eje es la capacitación a técnicos municipales, que tendrán a cargo el levantamiento de la información catastral, ordenamiento territorial y la implementación del uso multifinalitario de los productos fotogramétricos. La DIGEGR también desarrollará eventos de capacitación orientada a técnicos municipales y personal de campo del MAGA en temas de Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra, de suelos a nivel semidetallado, geográfica y temática.
- c) **Levantamiento catastral:** El levantamiento de la información catastral será realizado por medio técnicos de campo de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del RIC, así como técnicos de las diferentes municipalidades y epesistas, quienes se presentarán a cada uno de los predios de acuerdo con la planificación establecida, para obtener en campo los datos físicos y descriptivos de los predios y



de sus respectivos propietarios, poseedores o tenedores. El levantamiento catastral deberá ser digitalizado, con control de calidad e integrarse a la base de datos catastral del RIC, bajo las normas catastrales vigentes. El levantamiento de la información catastral se realizará con la asistencia técnica y supervisión del RIC. Las actividades y metas se indican en la Tabla siguiente.

Metas del Convenio de Cooperación Técnica MAGA y RIC

	Actividad	Tipo de indicador	Unidad de medida	Meta
1	Informe de avance del levantamiento de suelos del departamento de Chiquimula, a cargo del MAGA	I.F	Documento	1
2	Informe de avance de fase de pre-campo del departamento de Zacapa (geomorfología), a cargo del MAGA	I.F	Documento	1
3	Informe de fortalecimiento de las capacidades (municipales e institucionales)	I.F	Documento	1
4	Informe de avance del levantamiento de la información catastral en los 7 municipios priorizados	I.F	Documento	1

Fuente: Plan de Trabajo MAGA-RIC.



ACTIVIDAD No. 3

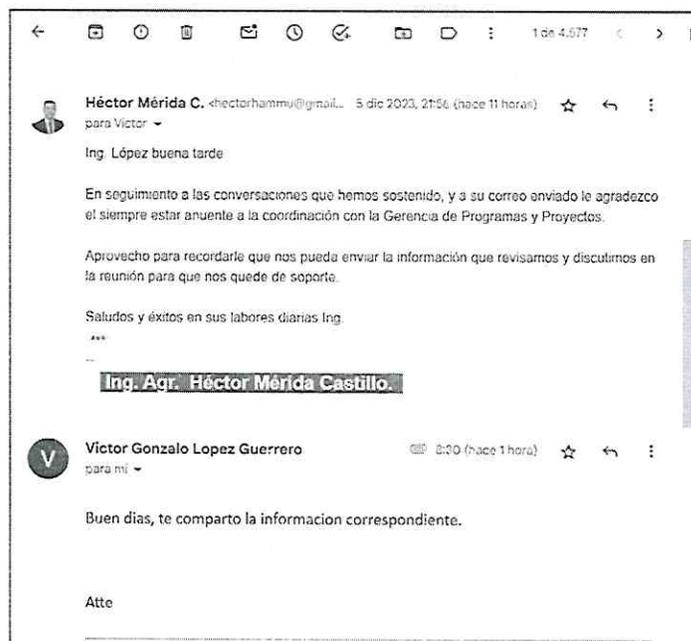
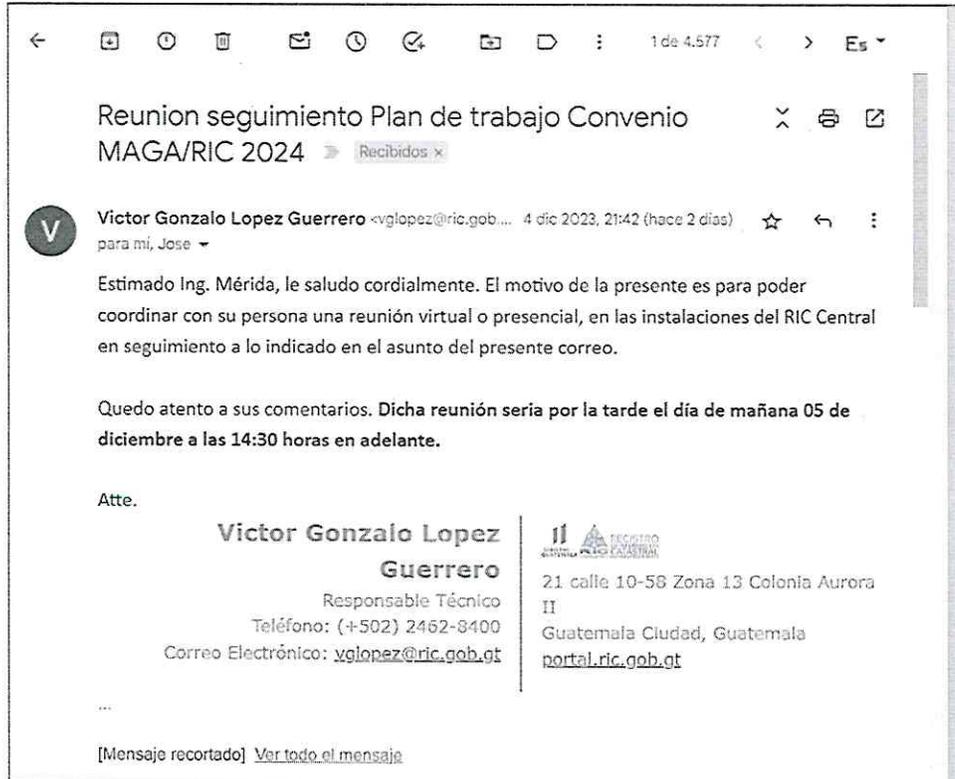
Participación en el proceso de intercambio de experiencias sobre “Mecanismos interinstitucionales para la gestión de la conflictividad agraria en el Valle del Polochic” en donde se analizaron temas como los factores estructurales, históricos, políticos, económicos y catastrales y su influencia en la conflictividad agraria; la dinámica de los conflictos agrarios considerando que en orden de importancia los conflictos agrarios se originan por disputas de derechos, ocupaciones, regularización y límites territoriales; y finalmente se consideró la necesidad de contar con una herramienta que permita el registro de los conflictos agrarios en la sub región del Valle del Polochic y que la información pueda ser administrada interinstitucionalmente.



ACTIVIDAD No. 4

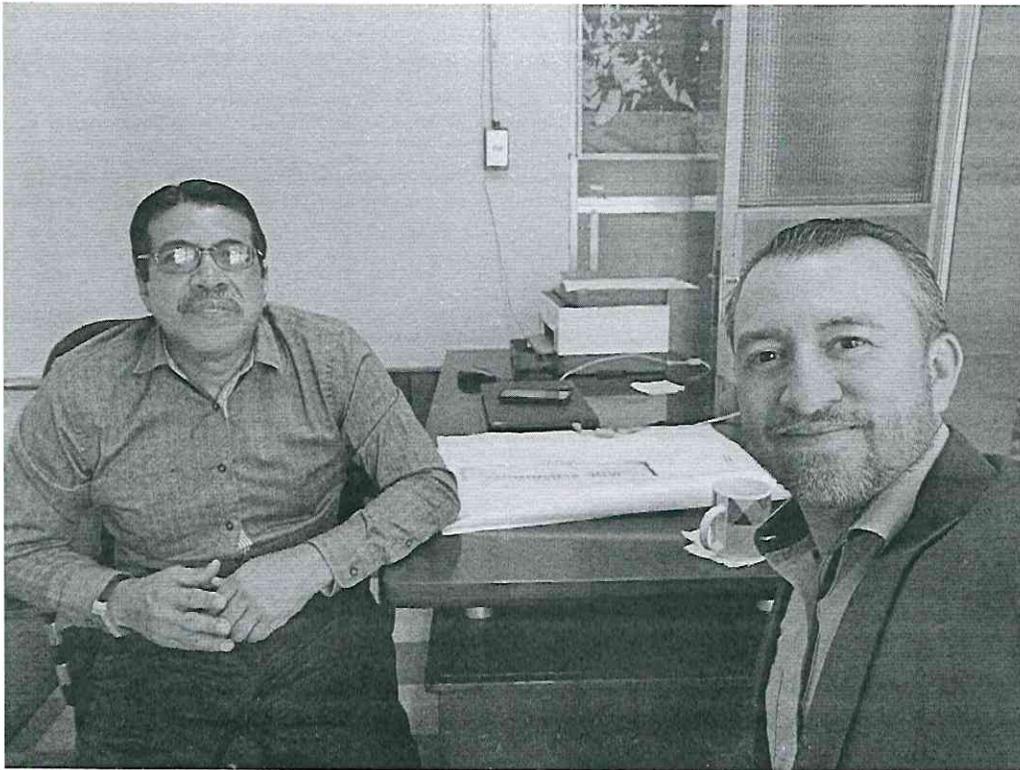
Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



ACTIVIDAD No. 5

Participación en reunión con el Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional para discutir y analizar iniciativas de proyectos conjuntas entre el RIC y el IGN, para lo cual se identificaron varios temas, dentro de los cuales destaca el elaborar un proyecto que diseñe un proceso de coordinación con las universidades que permita contar con un listado prioritario de temas que ambas instituciones tengan para que los estudiantes que van al Ejercicio Profesional Supervisado de las carreras de Agronomía, Arquitectura e Ingeniería Civil entre otras, puedan tomar para sus investigaciones, de esa cuenta ambas instituciones pueda tener el apoyo de la academia para procesos de investigación, pero a la vez las universidades puedan contar con un listado de temas clave e información de base que las instituciones posean.



ACTIVIDAD No. 6

Participación en reunión con el Ing. en Administración de Tierras Jorge Castillo de la Unidad de Asuntos Municipales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, para discutir la información sobre necesidades de capacitación y asistencia técnica que manifestaron en las Municipalidades y tomarlas en cuenta dentro de la planificación del Plan Operativo Anual del siguiente año.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales RIC
Tema(s) Tratado(s)	Revisión y análisis de las necesidades de las Municipalidades sobre Capacitación y Asistencia Técnica.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Ing. Jorge Castillo● Ing. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
	Discutir la información sobre necesidades de capacitación y asistencia técnica que manifestaron en las Municipalidades y tomarlas en cuenta dentro de la planificación del Plan Operativo Anual del siguiente año
Temas relevantes y Datos Importantes:	
	<ul style="list-style-type: none">✓ Principales necesidades de capacitación expresadas por el personal de las Municipalidades, en temas relacionados al Catastro y el Ordenamiento Territorial.✓ Temas que fueron diferenciados entre municipalidades que están declaradas como zonas en proceso catastral y municipalidades que se atienden en el marco de la coordinación con SEGEPLAN.✓ Requerimiento a las Municipalidades sobre contar con su catastro municipal para el 2024.
Conclusiones y Compromiso	
	<ol style="list-style-type: none">1. Analizar y elaborar una estrategia de atención a las Municipalidades, considerando las que son zonas en proceso catastral y acciones por separado para aquellas que no son zonas en proceso catastral.2. Luego de elaborar una propuesta, presentarla a las autoridades para su conocimiento y aprobación si lo consideran necesario y/o estratégico.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-204-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Agosto a Diciembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. Agr. Israel Solares para conocer el apoyo del RIC en las Municipalidades con las que se tiene convenios de cooperación pero que no son zonas en proceso catastral e identificar necesidades de apoyo en procesos de elaboración de perfiles de proyectos catastrales municipales. Se han iniciado acciones de acercamiento y atención en municipios como: San Martín Zapotitlán, San Felipe, Santa Cruz Muluá, del departamento de Retalhuleu; y San Francisco Zapotitlán, del departamento de Mazatenango. Para lo cual se planificará una visita durante el mes de septiembre para los municipios con mayor interés en desarrollar alguna actividad de recopilación de información espacial. ✓ Participación en el proceso de intercambio de experiencias sobre "Mecanismos interinstitucionales para la gestión de la conflictividad agraria en el Valle del Polochic" en donde se analizaron temas como los factores estructurales, históricos, políticos, económicos y catastrales y su influencia en la conflictividad agraria; la dinámica de los conflictos agrarios considerando que en orden de importancia los conflictos agrarios se originan por disputas de derechos, ocupaciones,

	<p>regularización y límites territoriales; y finalmente se consideró la necesidad de contar con una herramienta que permita el registro de los conflictos agrarios en la sub región del Valle del Polochic y que la información pueda ser administrada interinstitucionalmente.</p>
<p>b) Recopilar información que permita generar el diagnóstico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión de trabajo con el Ing. Agr. Jorge Castillo, Coordinador de la Unidad de Asuntos Municipales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, para presentarle los resultados del Diagnóstico de Necesidades Institucionales elaborado por la Gerencia de Programas y proyectos y poder contar con la opinión y punto de vista desde la Gerencia Técnica, en dicha coordinación se estableció que los temas que ellos consideran de mayor importancia para su rol institucional están los siguientes; a) Tierras Comunes, b) Uso multifinanciar de la información catastral, c) Uso de tecnología para obtención de información de los mismos usuarios, d) Equipamiento como, Escáner para mapas y documentos tamaño "A0", Drones y GPS con RTK. ✓ Apoyo en reunión con personal técnico de la Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial (OMOT) del Municipio de Santa Cruz Mulua del departamento de Retalhuleu, en apoyo al proceso de acompañamiento que el RIC realiza a través de capacitaciones y seguimiento técnico, se analizó la posibilidad de iniciar un proceso en el cual el personal de la OMOT realice la medición de los bienes inmuebles, esto además de ser información importante y valiosa permitirá en la población un efecto de conocer y aceptar actividades catastrales y levantamiento de estos bienes inmuebles. ✓ Apoyo en el desarrollo de reunión con personal técnico de la Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial (OMOT) y Secretario Municipal del Municipio de Zunilito del departamento de Retalhuleu, en donde se establecieron líneas de trabajo para los próximos meses, dentro de los cuales destacan la realización de mapas de bloques (manzanas o cuadras) del área

	<p>urbana, calles de la cabecera municipal y principales arterias a las aldeas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en el desarrollo de reunión con personal técnico de la Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial (OMOT) de San Francisco Zapotitlán del departamento de Retalhuleu, en la generación de información sobre los bloques del área urbana del municipio y seguimiento en el proceso de la elaboración del reglamento del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial. ✓ Participación en reunión con el Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional para discutir y analizar iniciativas de proyectos conjuntas entre el RIC y el IGN, para lo cual se identificaron varios temas, dentro de los cuales destaca el elaborar un proyecto que diseñe un proceso de coordinación con las universidades que permita contar con un listado prioritario de temas que ambas instituciones tengan para que los EPS's de las carreras de Agronomía, Arquitectura e Ingeniería Civil entre otras, puedan tomar para sus investigaciones, de esa cuenta ambas instituciones pueda tener el apoyo de la academia para procesos de investigación, pero a la vez las universidades puedan contar con un listado de temas clave e información de base que las instituciones posean.
<p>c) Elaborar propuestas que permitan priorizar los posibles proyectos a desarrollar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. Agr. Víctor López Coordinador del proyecto MAGA-RIC, para compartirle la propuesta de índice del documento que se elaborará en los siguientes meses, para discutirlo, revisarlo y ajustarlo, el cual contendrá el perfil de proyecto "Proceso de Identificación y Delimitación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal de las Zonas en Proceso Catastral" ✓ Apoyo en la elaboración del resumen del procedimiento metodológico del proceso de titulación especial, el cual se estableció con el apoyo de la Unidad de Regularización de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral y consta de trece etapas, las cuales iniciar con

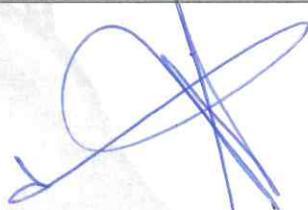
	<p>la información de los predios que poseen las condiciones para desarrollar el procedimiento; depuración de predios; coordinación con las Municipalidades; llamamiento o contacto con los titulares; socialización del procedimiento a los titulares catastrales; conformación de expedientes; Edictos; Oposiciones; Resoluciones; Notificaciones de la resolución; certificación de la resoluciones y remisión al Registro Público del RIC; Remisión de las certificaciones de resolución al Registro de la Propiedad y notificación de la operación registral realizada por el Registro de la Propiedad al RIC y Control de predios titulados y no titulados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. AT. Jorge Castillo Coordinador de la Unidad de Asuntos Municipales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, para revisar y discutir las necesidades de proyectos que manifestaron interés, el personal técnico de las Oficinas Municipales de Ordenamiento Territorial de las municipalidades visitadas y poder establecer la posibilidad de incorporarlas o tomarlas en cuenta para la planificación. ✓ Participación de reunión con el Ing. Agr. Gerardo González para discutir la necesidad de poder contar con un "Centro de Información Catastral", es decir contar con un Centro de documentación en materia catastral que pueda recabar, ordenar y almacenar documentos y que los mismos puedan ser consultados por los diferentes usuarios tanto internos como externos al RIC, que estos documentos que contengan conocimientos en varias áreas como lo son la histórica, técnica, científica, legal entre otras y que pueda generarse un perfil de proyecto para su presentación a las autoridades superiores.
<p>d) Brindar acompañamiento en la Gestión Técnica y financiera para el fortalecimiento institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión y análisis de los resultados obtenidos en las diferentes boletas del "Diagnóstico de Necesidades Institucionales" y el listado de ideas de proyectos que se identificaron a través de consultas realizadas

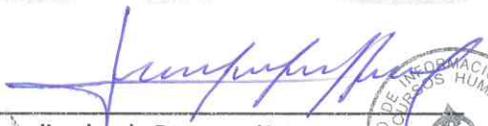
	<p>anteriormente y con ellos poder identificar una priorización de ideas para desarrollar en los próximos meses los perfiles que retomen estos esfuerzos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. Elvis Chajón, Gerente Técnico del Proceso Catastral del RIC, para conocer las principales líneas de trabajo de esta gerencia para el 2024 contempladas en el Plan Operativo Anual y relacionadas con el tema de proyectos. ✓ Apoyo en la discusión y planificación del primer vuelo de prueba para la toma de fotografías aéreas, en donde se observó la colocación de la cámara y del GPS auxiliar en la aeronave (avioneta), luego se procedió a la prueba del equipo para el suministro de energía y funcionamiento y finalmente se realizó un vuelo de prueba en donde se tomaron fotografías aéreas para posteriormente con auxilio de los puntos de control establecidos en tierra, se elaboren las ortofotos.
<p>e) Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuentan con financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. Agr. Gerardo González Coordinador del Registro de Agrimensores para dar seguimiento al proyecto de actualización del reglamento de agrimensores en sus veintiocho artículos, de los cuales, con base a las últimas revisiones con la Dirección Ejecutiva Nacional, será de actualizar los tres últimos artículos antes de poder presentarlos ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral para su conocimiento, análisis y aprobación. ✓ Participación en proceso de revisión de los avances del último cuatrimestre del proyecto MAGA-RIC, conjuntamente con el Ing. Agr. Víctor López, Coordinador del Proyecto, en dichos avances se lograron establecer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de la etapa de campo del levantamiento de suelos del departamento de Chiquimula, a cargo del MAGA-RIC, un 66% de avances; ➤ Informe de fortalecimiento de las capacidades (municipales e institucionales), con un avance del 66% y; ➤ Informe de avances del levantamiento de la

	<p>información catastral en los 7 municipios priorizados del 58%.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Coordinador del Proyecto MAGA – RIC, el Ing. Agr. Víctor López y José Manuel de León administrativo del proyecto, en donde se revisaron los últimos avances del proyecto, estableciendo que se encuentra en proceso una licitación que deben presentar ofertas para el 05 de diciembre con un monto de Q.1,201,100.00 y un proceso de cotización para el 22 de noviembre con un monto de Q.396,000.00 y tres procesos más de cotización que ya se trasladaron para solicitud de dictamen técnico. ✓ Participación en reunión con el Ing. Agr. Víctor Gonzalo López Guerrero, Coordinador del Proyecto en el marco del Convenio de Cooperación Técnica y Financiera No. 12-2020 entre el MAGA y el RIC, para revisar los avances alcanzados en los diferentes componentes del proyecto en el ejercicio fiscal 2023 y con ello tener claridad de las metas esperadas para el siguiente año, quedando establecidos cuatro actividades principales; a) Informe de avance del levantamiento de suelos del departamento de Chiquimula, a cargo del MAGA; b) Informe de avance de fase de pre-campo del departamento de Zacapa (geomorfología), a cargo del MAGA; c) informe de fortalecimiento de las capacidades (municipales e institucionales) y; d) Informe de avances del levantamiento de la información catastral en los 7 municipios priorizados.
<p>f) Brindar acompañamiento a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión en la municipalidad de Río Bravo del departamento de Suchitepéquez, con la participación del Señor Alcalde Municipal, Juan Francisco L. Díaz; Lic Hugo Leonel Lata, Analista de Gestión; José Palacios, DMP; Leonel Gómez, DMP y Edgar Luarca de la oficina de IUSI y Catastro. Se les presentó el que hacer institucional del RIC y la apertura de apoyarlos con asistencia técnica y capacitación para orientarlos en el establecimiento de su oficina de

	<p>catastro u oficina municipal de ordenamiento territorial, se tendrá una última reunión taller en el presente año para elaborar la planificación 2024.</p>
<p>g) Elaborar cualquier otro estudio o análisis adicional relacionado con el proceso catastral requerido para formular proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión en el municipio de Patulul del departamento de Suchitepéquez, con la participación del señor Alcalde Municipal, el Director Municipal de Planificación, personal de la oficina de Catastro y personal de la Oficina de IUSI, en donde se solicitaron una presentación en detalle para todas las oficinas técnicas y su personal municipal para conocer del tema y poder planificar un trabajo conjunto para el 2024. ✓ Apoyo en la reunión y visita al personal técnico y administrativo de la municipalidad de San Felipe Retalhuleu en seguimiento a la estrategia de implementación de los planes de desarrollo municipal y ordenamiento territorial, en donde participo personal de la Dirección Municipal de Planificación, oficina Municipal de IUSI y Tesorería Municipal, se hizo la presentación institucional del RIC y solicitaron el apoyo para acompañarlos antes que finalice el año y realizar un análisis FODA y plan de trabajo 2024 con la participación de las oficinas técnicas y poder iniciar actividades relacionadas al catastro y generación de información espacial de base.
<p>h) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Gerente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional como un acercamiento y coordinación para identificar ideas de proyectos para el fortalecimiento institucional del Registro de Información Catastral y entre ambas instituciones. ✓ Apoyo en el proceso de seguimiento a la estrategia de implementación de los planes de desarrollo municipal y ordenamiento territorial a través de reunión con el personal técnico de recién ingreso a las oficina de IUSI y Catastro del Municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, en la cual discutieron los siguientes limitantes: no cuentan con información análogo ni digital de predios; existen cambios

	<p>frecuentes en el personal municipal; no cuentan con manuales de funcionamientos de las oficinas técnicas, principalmente de las oficinas relacionadas como la de IUSI, Catastro y Ordenamiento y poseen complicaciones con las notificaciones a usuarios. Se acordó realizar un taller de planificación para el 2024 sobre el que hacer de estas oficinas, la cual se coordinará para el siguiente mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reunión con el Ing. AT. Jorge Castillo de la Unidad de Asuntos Municipales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, para discutir la información sobre necesidades de capacitación y asistencia técnica que manifestaron en las Municipalidades y tomarlas en cuenta dentro de la planificación del Plan Operativo Anual del siguiente año.
--	--

<p>FIRMA: </p> <p>Héctor Hammurabí Mérida Castillo Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>✓  Lic. Alfredo Escribá Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 

Guatemala 29 de diciembre del 2023 ✓

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-204-2023** del contratista: **Héctor Hammurabí Mérida Castillo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos

Vo.Bo
Registro de Información Catastral de Guatemala
Nombre de Director Municipal, Gerente, Coordinador o Encargado
Puesto
(Si posee sello colocar únicamente Sello y Firma)



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXO CD
CONTRATISTA: HÉCTOR
HAMMURABÍ MÉRIDA
CASTILLO
No. CONTRATO: RIC-R-
029-204-2023

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro Am

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Katty Carolina Pinto Portillo	No. De Contrato: RIC-R-029-207-2023
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para el aseguramiento de calidad en procesos y procedimientos de Infraestructura Tecnológica ✓	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información ✓
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023 ✓

1. Se realizó análisis y aseguramiento de calidad en dictámenes emitidos por la Sección de Infraestructura Tecnológica durante el mes de diciembre. ✓
2. Se realizó análisis y aseguramiento de calidad en especificaciones técnicas emitidas por la Sección de Infraestructura Tecnológica durante el mes de diciembre. ✓
3. Se analizaron y revisaron las cartas de satisfacción emitidas para proveedores que brindan servicios referentes al área Tecnológica durante el mes de diciembre.
4. Se analizaron y revisaron las emisiones de documentos técnicos inherentes al área de Infraestructura durante el mes de diciembre. ✓

FIRMA:  Katty Carolina Pinto Portillo Licenciada en Informática y Administración de Negocios. Servicios Profesionales para el aseguramiento de calidad en procesos y procedimientos de Infraestructura Tecnológica. ✓	Vo.Bo.:  Katty Carolina Pinto Portillo Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
--	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Cartas de Satisfacción

Diciembre 2023

Cant	Correlativo	Proveedor	De	Para
1	GTI-INFRA-2023-114	Navega	GTI	GAF
1	GTI-INFRA-2023-115	Solutec	GTI	GAF
1	GTI-INFRA-2023-116	contraloria	GTI	GTI
1	GTI-INFRA-2023-117	Solutec	GTI	GAF
ULTIMA LINEA				
 				

FIRMA

Katty Carolina Pinto Portillo

Servicios Profesionales para el
aseguramiento de calidad en procesos y
procedimientos de Infraestructura
Tecnológica.

Vo. Bo.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

especificaciones Técnicas emitidas por la Sección de Infraestructura Tecnológica
dic-23

Cant	Descripción
1	Enlace de datos ventanilla zona 9 por 12 meses
1	
1	Servicio acceso a la internet ventanilla zona 9 por 12 meses
1	Cableado oficina anexo Z. 9
1	Servicio de acceso a la internet anexo Z. 9
1	Servicio de enlace de datos anexo Z.9
1	Televisor inteligente 75 pulgadas

FIRMA

Katty Carolina Pinto Portillo

Servicios Profesionales para el aseguramiento de
calidad en procesos y procedimientos de
Infraestructura Tecnológica.

Mario Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Análisis Emitidos

dic-23

Cant	Correlativo
1	GTI-INFRA-DT-2023-183
1	GTI-INFRA-DT-2023-184
1	GTI-INFRA-DT-2023-185
1	GTI-INFRA-DT-2023-186
1	GTI-INFRA-DT-2023-187
1	GTI-INFRA-DT-2023-188
1	GTI-INFRA-DT-2023-187
1	GTI-INFRA-DT-2023-188
1	GTI-INFRA-DT-2023-189
1	GTI-INFRA-DT-2023-190
1	GTI-INFRA-DT-2023-191
1	GTI-INFRA-DT-2023-192
1	GTI-INFRA-DT-2023-193
1	GTI-INFRA-DT-2023-194
1	GTI-INFRA-DT-2023-195
1	GTI-INFRA-DT-2023-196
1	GTI-INFRA-DT-2023-197
1	GTI-INFRA-DT-2023-198
1	GTI-INFRA-DT-2023-199

FIRMA

Katty Carolina Pinto Portillo

Servicios Profesionales para el
aseguramiento de calidad en procesos y
procedimientos de Infraestructura
Tecnológica.

Va. Ba

Mgr. Myra Antonia Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Cartas de Satisfacción

Diciembre-2023

Cant	Correlativo
1	GTI-INFRA-2023-118
1	GTI-INFRA-2023-120
1	GTI-INFRA-2023-121
1	GTI-INFRA-2023-122
1	GTI-INFRA-2023-123
ULTIMA LINEA	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	

FIRMA

Katty Carolina Pinto Portillo

Servicios Profesionales para el
aseguramiento de calidad en procesos y
procedimientos de Infraestructura
Tecnológica.

UoBa



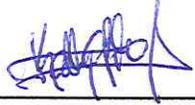
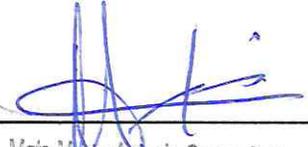
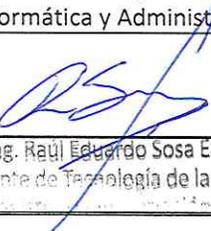
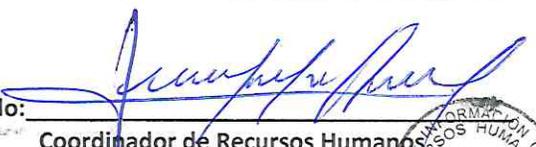
Mr. Minor Antonio Guerra Solay
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: KATTY CAROLINA PINTO PORTILLO	No. De Contrato: RIC-R-029-207-2023
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para el aseguramiento de calidad en procesos y procedimientos de Infraestructura Tecnológica.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Septiembre a Diciembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Análisis y aseguramiento de calidad en dictámenes emitidos por la Sección de Infraestructura Tecnológica.	Se realizaron los análisis de dictámenes emitidos por la Sección de Infraestructura Tecnológica.
b) Análisis y aseguramiento de calidad en especificaciones técnicas emitidas por la Sección de Infraestructura Tecnológica.	Se realizaron los análisis en especificaciones técnicas emitidas por la Sección de Infraestructura Tecnológica.
c) Generación de Informes estadísticos de dictámenes y especificaciones emitidos por infraestructura Tecnológica.	Se realizó informe estadístico de dictámenes y especificaciones emitidos por la Sección de Infraestructura Tecnológica.
d) Revisión y aseguramiento de calidad de cartas de satisfacción emitidas para proveedores que brindan servicios referentes al área de tecnológica	Se realizó revisión de calidad en cartas de satisfacción emitidas para los proveedores por la Sección de infraestructura Tecnológica
e) Revisión y aseguramiento de calidad en la emisión documentos técnicos inherentes al área de Infraestructura.	Se realizó revisión de la calidad de emisión de documentos técnicos por la Sección de Infraestructura Tecnológica
f) Generación de Informe estadístico de la atención en tickets atendidos por la Sección de Infraestructura, que contenga entre otros datos área de la institución con más solicitudes y solicitud más recurrente.	Se realizó informe estadístico de tickets por la Sección de Infraestructura Tecnológica.
g) Elaboración de cronograma y aseguramiento de calidad en el mantenimiento del equipo informático utilizado en la Institución.	Se realizó revisión de cronograma y aseguramiento de calidad en el mantenimiento del equipo informático utilizado en la institución por la Sección de Infraestructura Tecnológica.

<p>h) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Sección de Infraestructura Tecnológica y/o Gerencia de tecnología de la información.</p>	<p>Se participó en capacitación EXANET</p> <p>Se participó en reconocimiento del área y logística en el salón para reunión de directores municipales en Hotel Las Américas.</p> <p>Se participó en soporte de reunión de directores municipales en Hotel Las Américas.</p>
<p>i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Asistencia y apoyo en capacitación de equipo adquirido para centro de datos de Registro de Información Catastral.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Katty Carolina Pinto Portillo Servicios Profesionales para el aseguramiento de calidad en procesos y procedimientos de Infraestructura Tecnológica. Licenciada en Informática y Administración de Negocios</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Mgtr. Mayor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos</p>

 **Lic. Jorge Mario Ramos**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-207-2023** del contratista: **KATTY CAROLINA PINTO PORTILLO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

ANEXO CD

CONTRATISTA: KATTY CAROLINA PINTO PORTILLO

CONTRATO: RIC-R-029-207-2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul.	No. De Contrato: RIC-R-029-208-2023
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023

NOTAS:

- Analicé los lineamientos básicos y recomendaciones para la calificación y tipificación de casos concretos, en análisis Jurídicos.
- Se emitieron 26 dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado. (ver anexo No. 1)
- Sostuve comunicación constante con el Supervisor de Análisis Jurídico asignado, para el abordaje de casos en particular.
- A nivel local sostuve comunicación constante con el Director Municipal de Baja Verapaz, Registro de Información Catastral, para el abordaje de casos especiales.

<p>FIRMA: </p> <p>_____ Ana Teresa Lux Bolvito. Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y actualización.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____ Ing. Marvin Turcios Samayoa. Director Municipal RIC, Baja Verapaz</p>
---	---



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Correspondiente al período del mes de diciembre del 2023
Consultora: Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul.**

Anexo 1: Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio catastrado

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-16385	2	AXITUMUL	5/12/2023
2	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00736	1	AXITUMUL	5/12/2023
3	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00741	1	AXITUMUL	5/12/2023
4	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00744	1	AXITUMUL	5/12/2023
5	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-00122	1	AXITUMUL	5/12/2023
6	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-00161	1	AXITUMUL	5/12/2023
7	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-01400	1	AXITUMUL	5/12/2023
8	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-01415	1	AXITUMUL	5/12/2023
9	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-01537	1	AXITUMUL	5/12/2023
10	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-02565	1	AXITUMUL	5/12/2023
11	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-03201	1	AXITUMUL	5/12/2023
12	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-03317	1	AXITUMUL	5/12/2023
13	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-03519	1	AXITUMUL	5/12/2023
14	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04258	2	AXITUMUL	5/12/2023
15	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04271	2	AXITUMUL	5/12/2023
16	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04395	1	AXITUMUL	5/12/2023
17	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04579	1	AXITUMUL	5/12/2023
18	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-05939	1	AXITUMUL	5/12/2023
19	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-05967	1	AXITUMUL	5/12/2023
20	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06283	1	AXITUMUL	5/12/2023
21	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06470	1	AXITUMUL	5/12/2023
22	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06559	1	AXITUMUL	5/12/2023
23	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06580	1	AXITUMUL	5/12/2023
24	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06585	1	AXITUMUL	5/12/2023
25	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06588	1	AXITUMUL	5/12/2023
26	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06599	1	AXITUMUL	5/12/2023

FIRMA: _____


Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul.
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis
y actualización.

Vo.Bo.: _____


Ing. Marvin Turcios Samayoa.
Director Municipal
RIC, Baja Verapaz



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

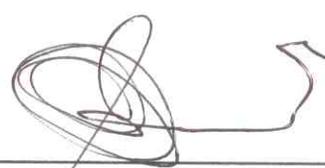
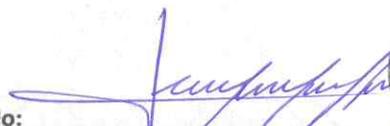
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul	No. De Contrato: RIC-R-029-208-2023
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Septiembre a Diciembre de 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral;	Analicé y elaboré el Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de doscientos setenta y un (271) expedientes catastrales nuevos, para un total de doscientos setenta y un (271) Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predios Catastrado nuevos.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado;	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requerido en el cumplimiento de las mismas.
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado;	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requerido en el cumplimiento de las mismas.
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado;	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requerido en el cumplimiento de las mismas.

e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmiendas y/o rectificación, según sea el caso; y	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requerido en el cumplimiento de las mismas.
f) Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requerido en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral;	25	100	120	26	271
Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado;	00	00	00	00	00
Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	00	00	00	00	00
Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado;	00	00	00	00	00
Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso; y	00	00	00	00	00
Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por Las diferentes Direcciones Municipales.	00	00	00	00	00
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	25	100	120	26	271

<p>FIRMA: </p> <p>Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Marvin Turcios Samayoa. Director Municipal RIC, Baja Verapaz</p> 
<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	

ANEXOS

SEPTIEMBRE DEL 2023

Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral;

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00462	1	AXITUMUL	21/09/2023
2	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00714	1	AXITUMUL	21/09/2023
3	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00725	1	AXITUMUL	24/09/2023
4	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00740	1	AXITUMUL	26/09/2023
5	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00742	1	AXITUMUL	26/09/2023
6	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00747	1	AXITUMUL	26/09/2023
7	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00749	1	AXITUMUL	26/09/2023
8	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00750	1	AXITUMUL	26/09/2023
9	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00751	1	AXITUMUL	26/09/2023
10	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00753	1	AXITUMUL	26/09/2023
11	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00754	1	AXITUMUL	26/09/2023
12	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00758	1	AXITUMUL	26/09/2023
13	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00760	1	AXITUMUL	26/09/2023
14	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00763	1	AXITUMUL	26/09/2023
15	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00767	1	AXITUMUL	26/09/2023
16	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00731	1	AXITUMUL	26/09/2023
17	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00736	1	AXITUMUL	26/09/2023
18	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00752	1	AXITUMUL	26/09/2023
19	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00766	1	AXITUMUL	26/09/2023
20	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00765	1	AXITUMUL	26/09/2023
21	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00769	1	AXITUMUL	27/09/2023
22	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00774	1	AXITUMUL	27/09/2023
23	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00775	1	AXITUMUL	28/09/2023
24	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00729	1	AXITUMUL	28/09/2023
25	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-01217	1	AXITUMUL	28/09/2023

OCTUBRE 2023

Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral;

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-01-02175	1	AXITUMUL	2/10/2023
2	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-01222	1	AXITUMUL	2/10/2023
3	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-01-02033	1	AXITUMUL	2/10/2023
4	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-01-02191	1	AXITUMUL	2/10/2023
5	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-01-02201	1	AXITUMUL	2/10/2023
6	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-02520	1	AXITUMUL	6/10/2023
7	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-02998	1	AXITUMUL	7/10/2023
8	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03142	1	AXITUMUL	8/10/2023
9	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-02695	1	AXITUMUL	9/10/2023
10	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03253	1	AXITUMUL	9/10/2023
11	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03361	1	AXITUMUL	9/10/2023
12	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03374	1	AXITUMUL	9/10/2023
13	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03383	1	AXITUMUL	9/10/2023
14	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03386	1	AXITUMUL	9/10/2023
15	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03405	1	AXITUMUL	9/10/2023
16	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03428	1	AXITUMUL	9/10/2023
17	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03474	1	AXITUMUL	9/10/2023
18	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03475	1	AXITUMUL	10/10/2023
19	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03490	1	AXITUMUL	10/10/2023
20	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03515	1	AXITUMUL	10/10/2023
21	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03531	1	AXITUMUL	10/10/2023
22	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03536	1	AXITUMUL	10/10/2023
23	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03537	1	AXITUMUL	10/10/2023
24	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03543	1	AXITUMUL	10/10/2023
25	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03548	1	AXITUMUL	11/10/2023
26	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03549	1	AXITUMUL	11/10/2023
27	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03561	1	AXITUMUL	11/10/2023
28	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03570	1	AXITUMUL	11/10/2023
29	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03571	1	AXITUMUL	11/10/2023
30	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03582	1	AXITUMUL	11/10/2023
31	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03587	1	AXITUMUL	12/10/2023
32	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03588	1	AXITUMUL	12/10/2023
33	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03589	1	AXITUMUL	12/10/2023
34	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03592	1	AXITUMUL	12/10/2023

35	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03607	1	AXITUMUL	12/10/2023
36	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03615	1	AXITUMUL	12/10/2023
37	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03649	1	AXITUMUL	12/10/2023
38	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03650	1	AXITUMUL	12/10/2023
39	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03011	1	AXITUMUL	12/10/2023
40	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03306	1	AXITUMUL	12/10/2023
41	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03318	1	AXITUMUL	12/10/2023
42	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03636	1	AXITUMUL	12/10/2023
43	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04259	2	AXITUMUL	12/10/2023
44	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04270	2	AXITUMUL	12/10/2023
45	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-03-00493	1	AXITUMUL	13/10/2023
46	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-16049	1	AXITUMUL	13/10/2023
47	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-03-00499	1	AXITUMUL	14/10/2023
48	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00059	1	AXITUMUL	17/10/2023
49	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00083	1	AXITUMUL	17/10/2023
50	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00084	1	AXITUMUL	17/10/2023
51	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-03541	1	AXITUMUL	18/10/2023
52	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00087	1	AXITUMUL	18/10/2023
53	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00088	1	AXITUMUL	18/10/2023
54	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00089	1	AXITUMUL	18/10/2023
55	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00457	1	AXITUMUL	18/10/2023
56	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00476	1	AXITUMUL	18/10/2023
57	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00486	1	AXITUMUL	19/10/2023
58	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00524	1	AXITUMUL	19/10/2023
59	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00527	1	AXITUMUL	19/10/2023
60	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00528	1	AXITUMUL	19/10/2023
61	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00529	1	AXITUMUL	19/10/2023
62	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00530	1	AXITUMUL	19/10/2023
63	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-03-00495	1	AXITUMUL	19/10/2023
64	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00078	1	AXITUMUL	19/10/2023
65	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00081	1	AXITUMUL	19/10/2023
66	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00090	1	AXITUMUL	19/10/2023
67	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-03-00507	1	AXITUMUL	23/10/2023
68	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-03161	1	AXITUMUL	23/10/2023
69	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00531	1	AXITUMUL	23/10/2023
70	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00533	1	AXITUMUL	23/10/2023
71	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00534	1	AXITUMUL	23/10/2023
72	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00535	1	AXITUMUL	23/10/2023
73	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00537	1	AXITUMUL	23/10/2023
74	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00538	1	AXITUMUL	23/10/2023
75	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00540	1	AXITUMUL	23/10/2023

76	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00556	1	AXITUMUL	23/10/2023
77	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00557	1	AXITUMUL	23/10/2023
78	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00558	1	AXITUMUL	23/10/2023
79	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00559	1	AXITUMUL	23/10/2023
80	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00560	1	AXITUMUL	23/10/2023
81	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00562	1	AXITUMUL	23/10/2023
82	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00564	1	AXITUMUL	23/10/2023
83	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00565	1	AXITUMUL	23/10/2023
84	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00568	1	AXITUMUL	23/10/2023
85	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00569	1	AXITUMUL	23/10/2023
86	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00573	1	AXITUMUL	23/10/2023
87	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00574	1	AXITUMUL	23/10/2023
88	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00575	1	AXITUMUL	23/10/2023
89	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00576	1	AXITUMUL	23/10/2023
90	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00578	1	AXITUMUL	23/10/2023
91	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00579	1	AXITUMUL	23/10/2023
92	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00561	1	AXITUMUL	23/10/2023
93	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00580	1	AXITUMUL	24/10/2023
94	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00581	1	AXITUMUL	24/10/2023
95	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00584	1	AXITUMUL	24/10/2023
96	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00590	1	AXITUMUL	24/10/2023
97	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00591	1	AXITUMUL	24/10/2023
98	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00592	1	AXITUMUL	24/10/2023
99	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00598	1	AXITUMUL	24/10/2023
100	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00599	1	AXITUMUL	24/10/2023

NOVIEMBRE 2023

Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral;

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00602	1	AXITUMUL	3/11/2023
2	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00606	1	AXITUMUL	3/11/2023
3	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00607	1	AXITUMUL	3/11/2023
4	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00609	1	AXITUMUL	3/11/2023
5	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00611	1	AXITUMUL	3/11/2023
6	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00612	1	AXITUMUL	3/11/2023

7	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00617	1	AXITUMUL	3/11/2023
8	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00620	1	AXITUMUL	3/11/2023
9	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00621	1	AXITUMUL	3/11/2023
10	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00623	1	AXITUMUL	3/11/2023
11	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00624	1	AXITUMUL	3/11/2023
12	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00626	1	AXITUMUL	3/11/2023
13	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00627	1	AXITUMUL	3/11/2023
14	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00628	1	AXITUMUL	3/11/2023
15	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00629	1	AXITUMUL	3/11/2023
16	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00631	1	AXITUMUL	3/11/2023
17	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00639	1	AXITUMUL	3/11/2023
18	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00640	1	AXITUMUL	3/11/2023
19	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00642	1	AXITUMUL	3/11/2023
20	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00643	1	AXITUMUL	3/11/2023
21	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00644	1	AXITUMUL	3/11/2023
22	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00645	1	AXITUMUL	3/11/2023
23	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00646	1	AXITUMUL	3/11/2023
24	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00650	1	AXITUMUL	3/11/2023
25	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00652	1	AXITUMUL	3/11/2023
26	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00655	1	AXITUMUL	3/11/2023
27	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00656	1	AXITUMUL	3/11/2023
28	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00659	1	AXITUMUL	3/11/2023
29	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00660	1	AXITUMUL	3/11/2023
30	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00661	1	AXITUMUL	3/11/2023
31	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00666	1	AXITUMUL	3/11/2023
32	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00667	1	AXITUMUL	3/11/2023
33	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00668	1	AXITUMUL	3/11/2023
34	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00669	1	AXITUMUL	3/11/2023
35	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00671	1	AXITUMUL	3/11/2023
36	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00673	1	AXITUMUL	3/11/2023
37	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00674	1	AXITUMUL	3/11/2023
38	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00675	1	AXITUMUL	3/11/2023
39	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00676	1	AXITUMUL	3/11/2023
40	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00677	1	AXITUMUL	3/11/2023
41	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00735	1	AXITUMUL	3/11/2023
42	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-06-00383	1	AXITUMUL	3/11/2023
43	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-06-00415	1	AXITUMUL	3/11/2023
44	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00812	1	AXITUMUL	6/11/2023
45	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00786	1	AXITUMUL	7/11/2023
46	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-00787	1	AXITUMUL	7/11/2023
47	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00601	1	AXITUMUL	9/11/2023

48	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00584	1	AXITUMUL	10/11/2023
49	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00588	1	AXITUMUL	10/11/2023
50	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00684	1	AXITUMUL	10/11/2023
51	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-01-02155	1	AXITUMUL	13/11/2023
52	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03114	1	AXITUMUL	13/11/2023
53	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00604	1	AXITUMUL	13/11/2023
54	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00619	1	AXITUMUL	13/11/2023
55	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00681	1	AXITUMUL	13/11/2023
56	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00683	1	AXITUMUL	13/11/2023
57	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00711	1	AXITUMUL	13/11/2023
58	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00826	1	AXITUMUL	13/11/2023
59	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-06-00304	1	AXITUMUL	13/11/2023
60	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00613	1	AXITUMUL	13/11/2023
61	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00660	1	AXITUMUL	13/11/2023
62	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00661	1	AXITUMUL	13/11/2023
63	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00667	1	AXITUMUL	13/11/2023
64	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00670	1	AXITUMUL	13/11/2023
65	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03546	1	AXITUMUL	13/11/2023
66	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03404	1	AXITUMUL	13/11/2023
67	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00052	1	AXITUMUL	13/11/2023
68	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-02313	2	AXITUMUL	13/11/2023
69	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00671	1	AXITUMUL	13/11/2023
70	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00673	1	AXITUMUL	13/11/2023
71	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00675	1	AXITUMUL	13/11/2023
72	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00676	1	AXITUMUL	13/11/2023
73	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00678	1	AXITUMUL	13/11/2023
74	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00679	1	AXITUMUL	13/11/2023
75	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00685	1	AXITUMUL	13/11/2023
76	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00686	1	AXITUMUL	13/11/2023
77	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00688	1	AXITUMUL	13/11/2023
78	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00690	1	AXITUMUL	13/11/2023
79	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00569	1	AXITUMUL	13/11/2023
80	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02114	2	AXITUMUL	13/11/2023
81	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02115	2	AXITUMUL	13/11/2023
82	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02433	3	AXITUMUL	13/11/2023
83	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02436	3	AXITUMUL	13/11/2023
84	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02437	3	AXITUMUL	13/11/2023
85	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00691	1	AXITUMUL	13/11/2023
86	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00692	1	AXITUMUL	13/11/2023
87	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00694	1	AXITUMUL	13/11/2023
88	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00695	1	AXITUMUL	13/11/2023

89	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00714	1	AXITUMUL	13/11/2023
90	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02435	3	AXITUMUL	16/11/2023
91	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00669	1	AXITUMUL	16/11/2023
92	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00567	1	AXITUMUL	17/11/2023
93	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-06-01097	2	AXITUMUL	17/11/2023
94	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-06-01099	2	AXITUMUL	17/11/2023
95	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02432	3	AXITUMUL	19/11/2023
96	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00716	1	AXITUMUL	20/11/2023
97	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00717	1	AXITUMUL	20/11/2023
98	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00719	1	AXITUMUL	20/11/2023
99	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00720	1	AXITUMUL	20/11/2023
100	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00721	1	AXITUMUL	20/11/2023
101	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02429	3	AXITUMUL	20/11/2023
102	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-01-02213	1	AXITUMUL	20/11/2023
103	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00835	1	AXITUMUL	20/11/2023
104	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02430	3	AXITUMUL	22/11/2023
105	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00725	1	AXITUMUL	22/11/2023
106	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-02431	3	AXITUMUL	22/11/2023
107	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00722	1	AXITUMUL	23/11/2023
108	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00723	1	AXITUMUL	23/11/2023
109	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00724	1	AXITUMUL	23/11/2023
110	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00726	1	AXITUMUL	23/11/2023
111	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-01293	2	AXITUMUL	24/11/2023
112	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-03483	1	AXITUMUL	24/11/2023
113	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00733	1	AXITUMUL	24/11/2023
114	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00732	1	AXITUMUL	27/11/2023
115	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-08-05099	1	AXITUMUL	27/11/2023
116	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00583	1	AXITUMUL	27/11/2023
117	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-02861	3	AXITUMUL	27/11/2023
118	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-00605	1	AXITUMUL	28/11/2023
119	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-04-01466	1	AXITUMUL	28/11/2023
120	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00734	1	AXITUMUL	28/11/2023

DICIEMBRE 2023

Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral;

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-02-16385	2	AXITUMUL	5/12/2023
2	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00736	1	AXITUMUL	5/12/2023
3	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00741	1	AXITUMUL	5/12/2023
4	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-09-00744	1	AXITUMUL	5/12/2023
5	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-00122	1	AXITUMUL	5/12/2023
6	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-00161	1	AXITUMUL	5/12/2023
7	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-01400	1	AXITUMUL	5/12/2023
8	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-01415	1	AXITUMUL	5/12/2023
9	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-01537	1	AXITUMUL	5/12/2023
10	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-02565	1	AXITUMUL	5/12/2023
11	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-03201	1	AXITUMUL	5/12/2023
12	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-03317	1	AXITUMUL	5/12/2023
13	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-03519	1	AXITUMUL	5/12/2023
14	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04258	2	AXITUMUL	5/12/2023
15	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04271	2	AXITUMUL	5/12/2023
16	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04395	1	AXITUMUL	5/12/2023
17	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-04579	1	AXITUMUL	5/12/2023
18	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-05939	1	AXITUMUL	5/12/2023
19	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-05967	1	AXITUMUL	5/12/2023
20	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06283	1	AXITUMUL	5/12/2023
21	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06470	1	AXITUMUL	5/12/2023
22	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06559	1	AXITUMUL	5/12/2023
23	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06580	1	AXITUMUL	5/12/2023
24	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06585	1	AXITUMUL	5/12/2023
25	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06588	1	AXITUMUL	5/12/2023
26	BAJA VERAPAZ	Salamá	15-01-10-06599	1	AXITUMUL	5/12/2023

FIRMA:


 Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul.
 Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
 Abogada y Notaria
 Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis
 y actualización.

Vo.Bo.:


 Ing. Marvin Turcios Samayoa.
 Director Municipal
 RIC, Baja Verapaz

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

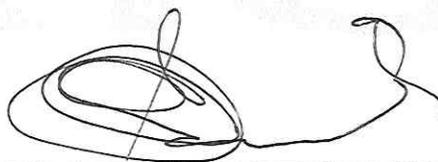
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-208-2023** del contratista: **Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul** quien prestó sus Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal
RIC, Baja Verapaz



Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-208-2023** del contratista: **Ana Teresa Lux Bolvito de Xitumul** quien prestó sus Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal
Ric, Baja Verapaz



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARLON OMAR GONZALEZ PEREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-209-2023
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023.

- Apoye en la revisión de liquidaciones de viáticos del personal de Gerencia Técnica que sale de comisión a los diferentes puntos del país.
- Apoye en la revisión de facturas e informes emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029
- Apoye en la elaboración de informe de satisfacción dirigido a compras del taller que la Gerencia Técnica impartió en el departamento de Peten.
- Apoye en la elaboración de informe de satisfacción dirigido a compras del taller que la Gerencia Técnica impartió en el departamento de Izabal.
- Apoye en el seguimiento a la solicitud de compra de bienes suministros y servicios de 2 proyectores
- Apoye en el seguimiento de compra de bienes suministros y servicios de 2 Drones
- Apoye en el seguimiento de compra de bienes suministros y servicios de Licencias de Software para Dron
- Apoye en el seguimiento de compra de bienes suministros y servicios de 5 computadoras
- Apoye en el seguimiento de compra de bienes suministros y servicios Reparación de Impresora HP HP Color LaserJet
- Apoye en la Integración de expedientes del personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", para ejercicio fiscal 2024

<p>FIRMA: </p> <p>Marion Omar González Pérez. Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

ANEXO CD

Contratista: Marlon Omar González
Pérez

Contrato: RIC-R-029-209-2023

Mes: Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARLON OMAR GONZALEZ PEREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-209-2023
Nombre del Servicio: : Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Septiembre a Diciembre 2023

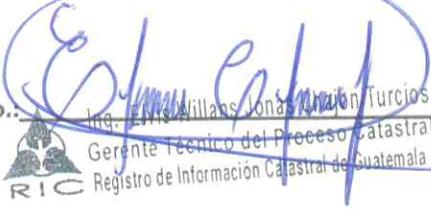
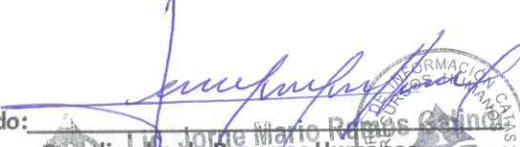
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar la Elaboración de la Programación de la Ejecución Física y Financiera para la formulación de proyectos de inversión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recibí capacitación del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Compras (PAC) del Registro de Información Catastral vigente 2023. ➤ Participo en reunión para la formulación del Plan Operativo Anual de compras para el año 2024, con las gerencias de Planificación y Presupuesto ➤ Participo en reunión sobre el financiamiento por centro de costos del Perímetro Jurisdiccional Municipal ➤ Apoye en la revisión de renglones, códigos de insumo y códigos de presentación del PAC 2024.
b) Elaborar el presupuesto por mes y por grupo de gasto para la formulación de proyectos de inversión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración de presupuesto mensual de viáticos para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ➤ Apoye en la elaboración del presupuesto mensual de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otros Remuneraciones del Personal Temporal"

<p>c) Clasificar los componentes a nivel municipio para la formulación de proyectos de inversión</p>	<p>➤ Apoye a la unidad de Sección Política de uso Multifinalitario en la formulación de proyectos de inversión para los municipios declarados zona catastral y municipios declarados zonas catastradas.</p>
<p>d) Asesorar la programación de Cuotas Financieras de Compromiso, Devengando y Regularización</p>	<p>➤ Apoye en el control de la disponibilidad financiera por renglón presupuestario asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.</p>
<p>e) Asesorar y apoyar en la elaboración de Anteproyecto Multianual</p>	<p>➤ Apoye en dar seguimiento al Plan Operativo Multianual 2023-2027 en actividades de servicios Técnicos que realiza la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.</p>
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<p>➤ Apoye en la revisión de liquidaciones del personal que sale de comisión a los diferentes municipios del país a realizar actividades de medición de fincas y predios</p> <p>➤ Apoye en la revisión de facturas e informes de las actividades que realiza el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029" Otras Remuneraciones del Personal Temporal"</p> <p>➤ Seguimiento en la ejecución del presupuesto analítico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2023</p> <p>➤ Seguimiento en la ejecución del plan anual de compras de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2023</p> <p>➤ Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-031-2023 para realizar taller de capacitación a personal de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</p> <p>➤ Preparación de Informe de Liquidación dirigido al Departamento Contratación de Bienes y Servicios, RIC-GT-327-2023, de taller de capacitación a personal de la Dirección Municipal de Baja Verapaz</p> <p>➤ Preparación de solicitud de compra de bienes</p>

suministros y servicios, RIC-GT-034-2023, para realizar taller de capacitación a personal de la Dirección Municipal de Peten

- Preparación de Informe de Liquidación dirigido al Departamento Contratación de Bienes y Servicios, RIC-GT-355-2023, de taller de capacitación a personal de la Dirección Municipal de Peten
- Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-033-2023 para realizar taller de capacitación a personal de la Dirección Municipal de Izabal
- Preparación de Informe de Liquidación dirigido al Departamento Contratación de Bienes y Servicios, RIC-GT-362-2023, de taller de capacitación a personal de la Dirección Municipal de Izabal
- Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-035-2023, para realizar la compra de 2 Drones para toma de fotografías aéreas.
- Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-036-2023, para la adquisición de 3 licencias tipo "fotogrametría para mapeo profesional"
- Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-037-2023, para la compra de 5 computadoras.
- Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-038-2023, para la adquisición de un servicio de reparación y mantenimiento para una impresora multifuncional que pertenece a la Gerencia Técnica
- Preparación de solicitud de compra de bienes suministros y servicios, RIC-GT-039-2023, para la adquisición de 2 proyectores
- Apoye en la integración de expedientes del

	<p>personal con cargo al renglón 029 “otras Remuneraciones del Personal Temporal”, para ejercicio fiscal 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recibí taller de Capacitación sobre la Conformación de Expedientes al Personal de Primer Ingreso de los Diferentes Renglones Presupuestarios.
--	--

 FIRMA: _____ Marlon Omar González Pérez Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	
<p>Vo.Bo.: _____  Inga Erika Williams Jona Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: _____  Lidio Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-209-2023** del contratista: **Marlon Omar González Pérez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.  **Edelmira**
Iny. **Edelmira** **Chañón Tercios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Marlon Omar González Pérez

Contrato: RIC-R-029-209-2023

Mes: Septiembre-Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-210-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Gerencia: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Diciembre 2023

- Procesar la información de levantamiento catastral, establecida dentro de la base de datos del RIC, del municipio de la Democracia Escuintla, sobre sistemas de información geográfica y los sistemas de referencia de coordenadas Guatemala Transversa de Mercator –GTM–, realizando control da calidad de la información vectorial bajo lo establecido en el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.
- Procesar la información del mosaico grafico de fincas, establecida dentro de la base de datos del RIC, del municipio de la Democracia Escuintla, sobre sistemas de información geográfica y los sistemas de referencia de coordenadas Guatemala Transversa de Mercator –GTM–, realizando control da calidad de la información vectorial bajo lo establecido en el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.
- Apoyo en el control de avances de las actividades realizadas dentro de las diferentes unidades de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, establecidas dentro del Plan Operativo Anual, por medio de matrices consensuadas con la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Revisión del informe del Perímetro de la Jurisdicción Municipal de la Democracia Escuintla, revisando las fincas matrices que dieron vida a la jurisdicción del municipio, comparando la información que se encuentra en el Archivo de Centro América y las actas del Instituto Geográfico Nacional.
- Participación en la supervisión y control de calidad de ortofotos, realizadas en los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla. Esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Colaboración en reuniones con personal de la Unidad de Levantamiento Catastral, Comunicación Social y el director municipal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla con el fin de establecer las fechas para el traslado de las ortofotos a los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>María Concepción Muñoz Sique Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p style="text-align: center;"> Ing. Elvis Williams Jónas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

ANEXO CD

Contratista: María Concepción
Muñoz Sique

Contrato: RIC-R-029-210-2023

Mes: Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-210-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Gerencia: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Septiembre a Diciembre 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Procesar la información de levantamiento catastral, establecida dentro de la base de datos del RIC, del municipio de la Democracia Escuintla, sobre sistemas de información geográfica y los sistemas de referencia de coordenadas Guatemala Transversa de Mercator – GTM–, realizando control de calidad de la información vectorial bajo lo establecido en el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	<ul style="list-style-type: none"> • Procesar la información del mosaico gráfico de fincas, establecida dentro de la base de datos del RIC, del municipio de la Democracia Escuintla, sobre sistemas de información geográfica y los sistemas de referencia de coordenadas Guatemala Transversa de Mercator – GTM–, realizando control de calidad de la información vectorial bajo lo establecido en el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC. • Se recopiló información visual para el análisis geoespacial y la identificación de puntos de interés en los municipios Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el control de avances de las actividades realizadas dentro de las diferentes unidades de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, establecidas dentro del Plan Operativo Anual, por medio de matrices consensuadas con la Gerencia de Programación y Cooperación Externa. • Seguimiento en la recopilación de información visual, colocación de puntos de control para la generación de ortofotos en los municipios de Santo Domingo Xenacoj,

	<p>Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla. En coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p>
<p>d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no han sido posible ubicar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del informe del Perímetro de la Jurisdicción Municipal de la Democracia Escuintla, revisando las fincas matrices que dieron vida a la jurisdicción del municipio, comparando la información que se encuentra en el Archivo de Centro América y las actas del e Instituto Geográfico Nacional
<p>e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del informe del Perímetro de la Jurisdicción Municipal de la Democracia Escuintla, revisando las fincas matrices que dieron vida a la jurisdicción del municipio, comparando la información que se encuentra en el Archivo de Centro América y las actas del e Instituto Geográfico Nacional. • Colaboración en reuniones con personal de la Unidad de Levantamiento Catastral, Comunicación Social y el director municipal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla con el fin de establecer las fechas para el traslado de las ortofotos a los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>María Concepción Muñoz Sique Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wilmaris Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ltc. Jorge Mario Ramírez Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-210-2023 del contratista: María Concepción Muñoz Sique quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: 
Ing. Elvis Williams Yonás Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Concepción Muñoz Sique

Contrato: RIC-R-029-210-2023

Mes: Septiembre-Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

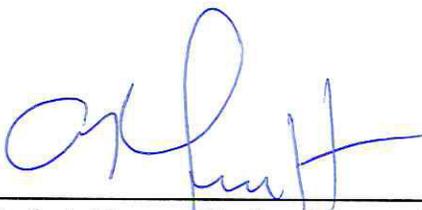
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del contratista: MARTHA ESTELA BAIDES SOTO	No. De Contrato: RIC-R-029-211-2023
Nombre del servicio: Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe Correspondiente al mes de: Diciembre 2023

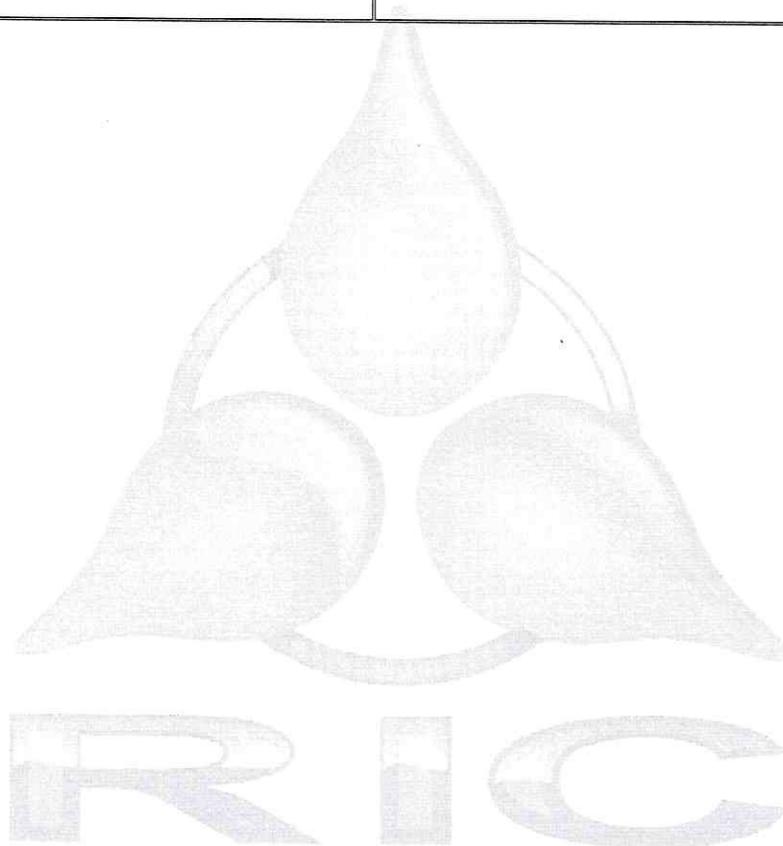
1. Recibí reforzamiento de capacitación respecto a generalidades de los conceptos abajo indicados, por parte del Lic. Dennis Francisco Archila Rodríguez, respecto recomendaciones especiales en la elaboración de Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado nuevos o por actualización:
 - Sobreposiciones.
 - Predio comprende.
 - Revisar FIC escaneada y Ficha de campo Web, a fin de que lados coincidan.
 - Análisis Registral cerrarlo una vez se ha realizado la actualización de la FIDR a fin de que en las DM puedan acceder a dicha actualización.
2. Realicé el estudio de expedientes catastrales nuevos y/o por actualización, derivado del mismo, emití y autoricé dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado, ver anexo.
3. Planteamientos de dudas, objeto de análisis jurídico dentro del expediente catastral objeto de estudio.

FIRMA: _____


Martha Estela Baides Soto
Servicios Profesionales para la
emisión de dictámenes jurídicos
Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia,
Abogada y Notaria

Vo. Bo.: _____


Licda. María del Carmen Martínez Marroquín
Analista Profesional de
Control de Calidad del Análisis Jurídico
Supervisor



ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-211-2023			
Nombre del Servicio:		Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos			
Actividad:		Realicé el estudio y análisis de: quince (15) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado de los cuales generé y autorice: catorce (14) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado son nuevos; y, un (1) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado por actualización de la información catastral.			
Nombre del Contratista:		Licda. Martha Estela Baidés Soto			
Anexo correspondiente al mes de:		Diciembre de 2023			
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	16-08-01-03995	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
2	2	16-08-01-03990	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
3	3	17-01-08-01502	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
4	4	15-01-02-04593	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
5	5	15-01-02-04718	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
6	6	15-01-02-04934	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
7	7	15-01-02-05256	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
8	8	15-01-02-05432	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
9	9	15-01-02-05433	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
10	10	15-01-02-11713	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
11	11	15-01-02-11800	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
12	12	16-08-01-03993	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
13	13	16-08-01-03988	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
14	14	15-01-02-04719	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevos					14
15	1	15-01-02-08014	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, por actualización					1
TOTAL					15

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	-----	-----------	--------------	---------------------



Licda. Martha Estela Baidés Soto

**Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia, Abogada y Notaria**

Visto Bueno:



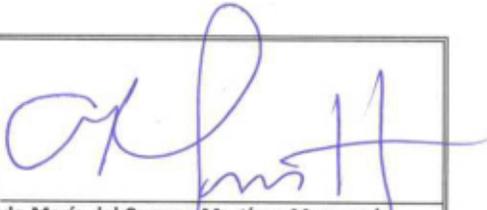
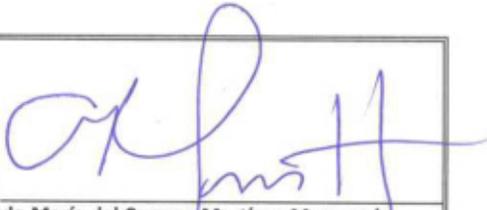
**Licda. María del Carmen Martínez Marroquín
Analista Profesional de
Control de Calidad del Análisis Jurídico
Supervisor**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA ESTELA BAIDES SOTO	No. De Contrato: RIC-R-029-211-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS.	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
PROYECTO: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De septiembre a diciembre de 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Emitir Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o Resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	a) Emití cincuenta y cuatro (54) dictámenes jurídicos y Proyectos de declaración de Predio Catastrado; de los cuales: cincuenta y tres (53) Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado, nuevos; y un (1) Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado por actualización, en el contexto de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral.
b) Redactar y autorizar documentos legales que le sean requeridos o indispensables para finalizar expedientes catastrales asignados.	b) Redacté y autorice los documentos indicados en literal que antecede.
c) Devolución de expedientes catastrales a requerimiento de las Direcciones Municipales entre otros por actualización o solución de dudas.	c) En el contexto de expedientes asignados, no fue necesaria la devolución de expedientes catastrales.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA RESUMEN DE RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE							
Orden	Actividad	Categoría	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
			1	Emitir Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o Resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	Nuevos	0	
2	Redactar y autorizar documentos legales que le sean requeridos o indispensables para finalizar expedientes catastrales asignados.	Actualización	0	0	0	1	1
3	Devolución de expedientes catastrales a requerimiento de las Direcciones Municipales entre otros por actualización o solución de dudas.		0	0	0	0	0
Total de Productos o Resultados			0	20	19	15	54

<p>FIRMA:  Martha Estela Baldes Soto Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia; Abogada y Notaria.</p>	<p>Vo. Bo.  FIRMA:  Licda. María del Carmen Martínez Marroquín Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico Gerencia Jurídica del Proceso Catastral</p>
<p>Vo.Bo.  Licda. Flor de María Vásquez Gerente Jurídico Gerencia Jurídica del Proceso Catastral</p>	<p>Vo. Bo.  Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

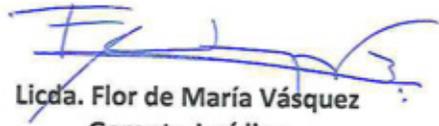
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-211-2023** del contratista: **MARTHA ESTELA BAIDES SOTO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Licda. María del Carmen Martínez Marroquín
Analista Profesional de
Control de Calidad del Análisis Jurídico
Supervisor



Licda. Flor de María Vásquez
Gerente Jurídico
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

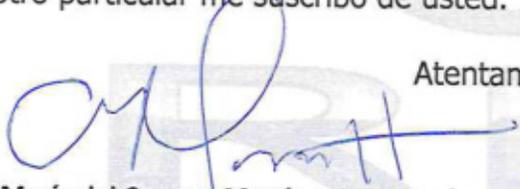
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-211-2023** del contratista: **MARTHA ESTELA BAIDES SOTO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

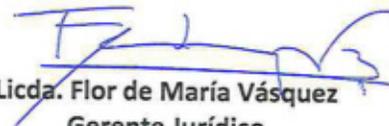
Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Licda. María del Carmen Martínez Marroquín
Analista Profesional de
Control de Calidad del Análisis Jurídico



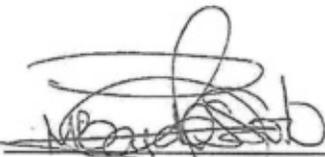
Licda. Flor de María Vásquez
Gerente Jurídico

Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del contratista: Martha Estela Baides Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-211-2023
Nombre del servicio: Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe Correspondiente al mes de: Septiembre 2023

<p>1. Recibí capacitación respecto a generalidades de los conceptos abajo indicados, por parte de Licda. Ana Gabriela López Alvizures, respecto recomendaciones especiales del Análisis Jurídico, la elaboración de Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado nuevos o por actualización, en los temas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a módulo de análisis jurídico. • Predio sin finca asociada. • Predio comprende: cien por ciento área registral y ámbito de una o más fincas. • Revisar Informe Circunstanciado; Revisar ficha de Investigación de Campo; Ficha de Campo Web a fin de que los datos coincidan y/o solicitar su actualización. • Acceso a la plataforma de Visor de Planos. • Análisis Registral cerrarlo una vez se ha realizado la actualización de la FIDR a fin de que en las DM puedan acceder a dicha actualización. <p>2. Realicé el acompañamiento del estudio de expedientes catastrales con código de Clasificación Catastral: 15-01-02-11128; 15-01-02-0904, derivado del mismo, se realizó la emisión y autorización de dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.</p> <p>3. Planteamientos de dudas, objeto de análisis jurídico dentro del expediente catastral objeto de estudio.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Martha Estela Baidés Soto Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia, Abogada y Notaría</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Licda. Ana Gabriela López Alvizures de Aldana Supervisor de Análisis Jurídico Gerencia Jurídica del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---



ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-211-2023			
Nombre del Servicio:		Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos			
Actividad:		Realicé el estudio y análisis de: veinte (20) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado de los cuales generé y autorice: veinte (20) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado nuevos.			
Nombre del Contratista:		Martha Estela Baidés Soto			
Anexo correspondiente al mes de:		Octubre de 2023			
No	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	03-10-01-01252	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
2	2	16-08-01-00853	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
3	3	16-08-01-00854	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
4	4	16-08-01-00855	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
5	5	16-08-01-00856	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
6	6	16-08-01-00858	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
7	7	16-08-01-00859	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
8	8	16-08-01-00887	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
9	9	16-08-01-00888	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo

No	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
10	10	16-08-01-00889	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
11	11	16-08-01-00890	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
12	12	16-08-01-00891	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
13	13	16-08-01-00908	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
14	14	16-08-01-00910	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
15	15	16-08-01-00951	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
16	16	16-08-01-00952	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
17	17	16-08-01-00954	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
18	18	16-08-01-00955	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
19	19	16-08-01-00956	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
20	20	16-08-01-00957	Senahú	Alta Verapaz	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevos					20
TOTAL					20

No	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
----	-------------	-----	-----------	--------------	---------------------



Licda. ~~Martina Esteira Baldes Soto~~
**Servicios Profesionales para la Emisión
de Dictámenes Jurídicos**
**Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia,
Abogada y Notaría**



Licda. Ana Gabriela López Alvizures de Aldana
Supervisor de Análisis Jurídico
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-211-2023			
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISION DE DICTAMENES JURIDICOS			
Actividad:		El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: diecinueve (19) expedientes catastrales, de los cuales realice: diecinueve (19) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.			
Nombre del Contratista:		Licda.MARTHA ESTELA BAIDES SOTO			
Anexo correspondiente:		Al mes de Noviembre de 2023			
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	15-01-02-01122	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	2	17-01-08-01025	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	3	17-01-08-01026	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	4	15-01-02-15778	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	5	15-01-02-17516	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	6	15-01-02-17524	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	7	15-01-02-03721	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	8	15-01-02-03723	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
9	9	15-01-02-03788	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	10	15-01-02-02076	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	11	15-01-02-07746	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	12	15-01-02-03658	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	13	15-01-02-17529	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	14	15-01-02-03678	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	15	15-01-02-03709	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	16	15-01-02-03710	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	17	15-01-02-03740	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	18	15-01-02-03974	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	19	15-01-02-04018	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.					19
TOTAL					19

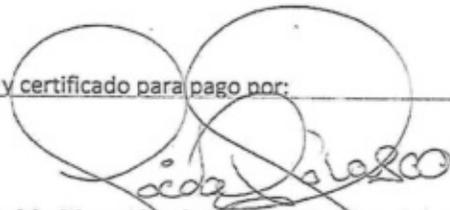
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	-----	-----------	--------------	---------------------



Licda. Martha Estela Baides Soto
Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia, Abogada y Notaria

El suscrito hace constar previa revisión y constatación la existencia de: diecinueve (19) expedientes catastrales, de los cuales realice: diecinueve (19) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado.

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Licda. Loida Mara Lizeth Nolasco Sandeal de Marchena
Analista-Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-211-2023			
Nombre del Servicio:		Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos			
Actividad:		Realicé el estudio y análisis de: quince (15) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado de los cuales generé y autorice: catorce (14) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado son nuevos; y, un (1) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado por actualización de la información catastral.			
Nombre del Contratista:		Licda. Martha Estela Baidés Soto			
Anexo correspondiente al mes de:		Diciembre de 2023			
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	16-08-01-03995	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
2	2	16-08-01-03990	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
3	3	17-01-08-01502	Flores	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
4	4	15-01-02-04593	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
5	5	15-01-02-04718	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
6	6	15-01-02-04934	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
7	7	15-01-02-05256	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
8	8	15-01-02-05432	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
9	9	15-01-02-05433	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
10	10	15-01-02-11713	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
11	11	15-01-02-11800	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
12	12	16-08-01-03993	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
13	13	16-08-01-03988	Senahú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
14	14	15-01-02-04719	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevos					14
15	1	15-01-02-08014	Salamá	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevo
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, por actualización					1
TOTAL					15

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	-----	-----------	--------------	---------------------



Licda. Martha Estela Baidés Soto

**Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
Licenciada en Ciencias Jurídicas y de la Justicia, Abogada y Notaria**

Visto Bueno:



Licda. María del Carmen Martínez Marroquín
Analista Profesional de
Control de Calidad del Análisis Jurídico
Supervisor

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-212-2023
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa financiera
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre del 2023

1. Se realizó la supervisión de una línea de extensión telefónica que se encuentra en el área de recepción, la cual presentaba fallas de desconexión constante, verificando que el problema se encontraba en la conexión de la roseta, la cual fue ajustada de los cables y terminales, quedando en funcionamiento.

2. Se realizó el reacondicionamiento de cableado eléctrico en las oficinas de la unidad de Asesoría jurídica en las oficinas centrales del RIC, el cual se encontraba desordenado y provocando fallas de desconexiones constantes de los equipos de computación y fotocopiadora, además se realizaron mediciones eléctricas en los puntos de conexión de equipos de computadoras.

Por lo anteriormente descrito se procedió a realizar el ajuste de conexiones y reacondicionamiento de cableado eléctrico y de redes.

3. Se realizaron supervisiones en la unidad de Gerencia técnica, verificando que las conexiones de equipos de computación se encuentren conectados en los tomacorrientes regulados correspondientes, así mismo se realizó la supervisión para que los aparatos eléctricos de alto consumo como cafeteras, micro ondas entre otros se encuentren conectados a tomacorrientes de uso general.

4. Se realizó la instalación de una plafonera para la iluminación en el área de archivo de Recursos humanos.

Por lo anteriormente descrito se realizaron conexiones derivadas de una lámpara existente en el área mencionada, instalando cableado, plafonera y bombilla led, quedando en funcionamiento.

5. Se realizó la instalación de una base para reflectores dobles en el área de el portón de la entrada principal del RIC, la cual se encontraba dañada por problemas de oxido, esta fue reemplazada por una base de plástico para intemperie, la cual quedó en buen funcionamiento.

6. Se realizó mantenimiento de limpieza a una caja de registro de líneas eléctrica ubicada en el área de pasillos del RIC central la cual se encontraba con hojas de árboles y tierra.

Por lo anteriormente descrito se procedió a desmontar la tapadera de cemento y realizar la limpieza correspondiente, extrayendo las hojas secas y tierra existente.

7. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 60 amperios a 90 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

8. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

9. Se brindó acompañamiento a la empresa encargada de la instalación de supresores de picos de voltaje, esto en las instalaciones del RIC Central.

Estos supresores de pico de voltaje fueron instalados con el propósito de proteger las instalaciones eléctricas internas y las transferencias automáticas de los generadores eléctricos.

Los equipos (supresores de picos de voltaje) instalados quedaron en funcionamiento.

10. Se brindó apoyo técnico a la unidad de Tecnología de la información, dando acompañamiento a personal que visito el RIC a realizar una auditoría al Centro de Datos.

En el apoyo técnico referido se brindó información técnica de voltajes existentes, consumos eléctricos, tipo de acometida, protecciones eléctricas existentes.

FIRMA:



Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.:



Ing. Kevin Benardo Martínez Gómez
Jefe de Sección de Mantenimiento
de instalaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-212-2023
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Octubre a Diciembre 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el reordenamiento de cableado eléctrico en los diferentes techos de las instalaciones del RIC.	Se realizó el reordenamiento de cableado eléctrico en diferentes oficinas del RIC Central, cableado ubicado en los techos para transmisión de señal telefónica y extensiones eléctricas. VER ANEXO INCISO A
b) Realizar revisión, mantenimiento y limpieza de las lámparas solares tipo LED que se encuentra instalado en los diferentes postes de metal.	Se realizó la limpieza y mantenimiento a lámparas solares en las áreas de parqueo y áreas verdes. VER ANEXO INCISO B
c) Brindar apoyo en la medición de corriente, para verificar el funcionamiento correcto de la planta telefónica.	Se brindó apoyo en la realización de mediciones de corriente eléctrica que suministra a la planta telefónica, realizando mediciones periódicas y su funcionamiento. VER ANEXO INCISO C
d) Reemplazar, mantener, reparar e instalar cualquier sistema de iluminación, tomacorriente, plafonera, lámpara, difusores, ojos de buey y lámparas tipo LED.	Se realizaron diversos trabajos de reemplazos de focos LED, reparaciones de lámparas flourescentes, tomacorrientes dañados entre otros. VER ANEXO INCISO D
e) Realizar revisión, mantenimiento y/o cambio de protección de cableado existente.	Se realizaron revisiones del funcionamiento y calentamiento de cableado eléctrico en diferentes áreas. VER ANEXO INCISO E
f) Realizar mantenimiento y control del funcionamiento de tableros principales de distribución eléctrica en los diferentes edificios de oficinas centrales.	Se realizaron mantenimientos periódicos a tableros principales, verificando su buen funcionamiento. VER ANEXO INCISO F

g) Realizar mantenimiento de las diferentes cajas de registro de tipo eléctrico en suelo.	Se realizaron mantenimientos a cajas de registro de cableado eléctrico subterráneo. VER ANEXO INCISO G
h) Revisión periódica de las mediciones de los tableros principales y secundarios en las oficinas centrales.	Se realizaron supervisiones periódicas a los centros de carga eléctrica, cableado, flipones de protección en las instalaciones del RIC Central VER ANEXO INCISO H
i) Realizar la supervisión de centros de carga eléctrica en las instalaciones de la ESCAT.	Se realizó la supervisión periódica de centros de carga eléctrica en las instalaciones de la ESCAT, verificando su buen funcionamiento. VER ANEXO INCISO I
j) Realizar revisión, mantenimiento y reordenamiento de cableado eléctrico en las instalaciones de la ESCAT.	Se realizó la revisión y mantenimiento a cableado eléctrico, así también se reordenó cableado de aparatos eléctricos en las instalaciones de la ESCAT. VER ANEXO INCISO J
k) Realizar la supervisión eléctrica de los circuitos de fuerza e iluminación en las instalaciones de las Direcciones Municipales del RIC.	Se realizó la supervisión eléctrica de circuitos de fuerza e iluminación en las instalaciones de la Dirección Municipal del RIC Sacatepéquez. VER ANEXO INCISO K
l) Revisar equipos, componentes eléctricos y electrónicos para verificar el flujo de la electricidad, corriente, voltaje y resistencia, utilizando dispositivos de prueba como voltímetros y amperímetros, para garantizar la compatibilidad y seguridad de los sistemas.	Se realizaron revisiones periódicas de equipos y componentes eléctricos y electrónicos utilizados en diferentes oficinas del RIC Central, verificando mediante mediciones eléctricas su buen funcionamiento. VER ANEXO INCISO L
m) Emisión de informes, dictámenes y otros documentos de carácter técnico, relacionados a la experiencia y conocimientos en temas eléctricos.	Se realizó informe de carácter técnico sobre la situación actual de los sistemas de fuerza (tomacorrientes). VER ANEXO INCISO M
n) Realizar mantenimiento y limpieza al sistema de cámaras de vigilancia en las oficinas centrales del RIC.	Se realizó el mantenimiento periódico al sistema de cámaras de vigilancia, realizando limpieza y ajustes de ángulo. VER ANEXO INCISO N
o) Brindar apoyo para desconectar cualquier flipon principal de las diferentes acometidas.	Se brindó apoyo para la realización de desconexiones de flipones principales para realización de pruebas eléctricas. VER ANEXO INCISO O



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

p) Otras actividades asignadas por el supervisor de servicio.	Se realizaron diferentes actividades asignadas por el supervisor del servicio, entre ellas están las diferentes visitas técnicas a edificios e instalaciones para traslado de unidades de oficinas del RIC. VER ANEXO INCISO P

<p>FIRMA: </p> <p>Julio Roberto Alburez Salguero Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica</p>	<p> Ing. Kevin Donaldto Martínez Gómez Jefe de Sección de Mantenimiento de Instalaciones Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Vo.Bo.: </p>
<p>Vo.Bo.:  Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado:  </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>

ANEXOS

Resultados obtenidos	Descripción de los resultados obtenidos
<p>A. Se realizó el reordenamiento de cableado eléctrico en diferentes oficinas del RIC Central, cableado ubicado en los techos para transmisión de señal telefónica y extensiones eléctricas.</p>	<p>Se realizó reordenamiento de cableado eléctrico que se encontraba desordenado, causando mala visualización y riesgo eléctrico para los usuarios, este cableado fue sujetado con cinchos plásticos y debidamente ordenado en canaletas plásticas para su protección.</p>
<p>B. Se realizó la limpieza y mantenimiento a lámparas solares en las áreas de parqueo y áreas verdes.</p>	<p>Se realizó el mantenimiento respectivo, aplicando solventes de limpieza y verificando su funcionamiento.</p>
<p>C. Se realizaron diversos trabajos de reemplazos de focos LED, reparaciones de lámparas flourecentes, tomacorrientes dañados entre otros.</p>	<p>Se realizó la reparación de una lámpara ubicada en el área de bodega, así también la reparación de tomacorrientes en la oficina de Registro público, se realizaron reemplazos de tomacorrientes que se encontraban dañados en la oficina de análisis jurídico.</p>
<p>D. Se realizaron diversos trabajos de reemplazos de focos LED, reparaciones de lámparas flourecentes, tomacorrientes dañados entre otros.</p>	<p>Se realizó la instalación de lámparas tipo LED de 18 watts cada tubo, con su respectiva base y terminales, previo a la instalación de lámparas LED, se realizó el desmontaje de lámpara tipo flourecentes que utilizan balastro.</p> <p>La instalación de las lámparas LED fue coordinada con el supervisor del servicio, tomando como prioridad las áreas que necesitan mejor iluminación.</p>
<p>E. Se realizaron revisiones del funcionamiento y calentamiento de cableado eléctrico en diferentes áreas.</p>	<p>Se realizaron supervisiones periódicas visuales y de mediciones en cableado eléctrico de acometidas principales y extensiones eléctricas adicionales para uso de equipos de computación, esto fue realizado en</p>

	oficinas de Gerencia técnica, Gerencia administrativa financiera, almacén, análisis jurídico.
F. Se realizaron mantenimientos periódicos a tableros principales, verificando su buen funcionamiento.	Se realizó mantenimiento y la supervisión de los tableros y flipones principales de alimentación eléctrica del RIC Central, efectuando la apertura de los mismos y verificando que no se encuentran con alguna anomalía, por lo anteriormente descrito se realizaron mediciones de temperatura, voltajes y consumo. La instalación de las lámparas LED fue coordinada con el supervisor del servicio, tomando como prioridad las áreas que necesitan mejor iluminación.
G. Se realizaron mantenimientos a cajas de registro de cableado eléctrico subterráneo.	Se realizó el mantenimiento respectivo, verificando sobrecalentamientos y realizando limpieza general.
H. Se realizaron supervisiones periódicas a los centro de carga eléctrica, cableado, flipones de protección en las instalaciones del RIC Central	Se realizaron mediciones eléctricas de voltaje y amperaje en tableros de distribución eléctrica en los edificios de Amsterdam, Estocolmo, Patzicia, Siberia, verificando el buen funcionamiento de los mismos.
I. Se realizó la supervisión periódica de centro de carga eléctrica en las instalaciones de la ESCAT, verificando su buen funcionamiento.	Se realizó la supervisión de tableros de distribución eléctrica, verificando que los flipones y cableado existentes para la distribución de energía eléctrica se encuentre en buenas condiciones.
J. Se realizó la revisión y mantenimiento a cableado eléctrico, así también se reordenó cableado de aparatos eléctricos en las instalaciones de la ESCAT.	Se realizaron reordenamientos de cableado eléctrico que se encontraba desordenado, se realizaron reparaciones y reemplazos de cableado eléctrico que se encontraba dañado, provocando variaciones de voltaje.
K. Se realizó la supervisión eléctrica de circuitos de fuerza e iluminación en las instalaciones de la Dirección Municipal del RIC	A solicitud de la Dirección municipal de Sacatepéquez se realizó la supervisión y puesta en funcionamiento

<p>Sacatepéquez.</p>	<p>de tres tomacorrientes regulados, los cuales se encontraban sin funcionamiento, debido a una falla de desconexión de un cable de alimentación eléctrica, así mismo se realizó la reparación del sistema de iluminación de la recepción de la sede en mención, realizando la reconexión de un empalme eléctrico que se encontraba con falso contacto, quedando en buen funcionamiento.</p>
<p>L. Se realizaron revisiones periódicas de equipos y componentes eléctricos y electrónicos utilizados en diferentes oficinas del RIC Central, verificando mediante mediciones eléctricas su buen funcionamiento.</p>	<p>Se revisó la planta eléctrica, dispensadores, extensiones telefónicas, bomba de agua, secadores de manos, verificando su buen funcionamiento.</p>
<p>M. Se realizó informe de carácter técnico sobre la situación actual de los sistemas de fuerza (tomacorrientes).</p>	<p>Este informe fue realizado para verificar la funcionalidad de los tomacorrientes de uso común en las instalaciones del RIC Central, y para ver la necesidad de la implementación de circuitos extras para uso general.</p>
<p>N. Se realizó el mantenimiento periódico al sistema de cámaras de vigilancia, realizando limpieza y ajustes de ángulo.</p>	<p>Se realizó la limpieza a los lentes, contorno, cableado de las cámaras de vigilancia ubicadas en las oficinas centrales del RIC, por lo anteriormente descrito se utilizó espuma limpiadora para equipos electrónicos, esto se realiza para evitar el exceso de polvo que se acumula en las cámaras y prolongar su tiempo de vida útil.</p>
<p>O. Se brindó apoyo para la realización de desconexiones de flipones principales para realización de pruebas eléctricas.</p>	<p>Se realizaron desconexiones de flipones principales para la realización de pruebas eléctricas en los sistemas de generadores eléctricos.</p>
<p>P. Se realizaron diferentes actividades asignadas por el supervisor del servicio, entre ellas están las diferentes visitas técnicas a edificios e instalaciones para traslado de unidades de oficinas del RIC.</p>	<p>Se realizaron tomas de mediciones eléctricas en centros de carga de edificios donde fueron trasladadas oficinas de RIC, entre ellas Ventanilla de pagos, Registro de Agrimensores.</p>