

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

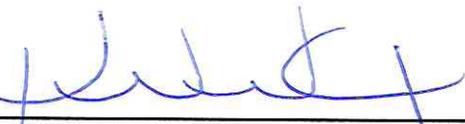
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

| | |
|---|--|
| Nombre del Contratista: Juan Alfonso De León García. | No. De Contrato: RIC-R-029-143-2023. |
| Nombre del Servicio: Servicios técnicos de apoyo a seguimiento y evaluación en las temáticas de género e interculturalidad. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2023. |

1. Como parte del apoyo al seguimiento de los indicadores / actividades de género e interculturalidad del Plan Operativo Anual 2023, se apoyó en la recepción y elaboración de los informes cualitativos y cuantitativos del enfoque de género e interculturalidad de las actividades reportadas por las Gerencias, Unidades, Jefaturas, ESCAT y Direcciones Municipales del RIC, correspondientes al mes anterior.
2. Como parte del seguimiento de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral, se generó la información estadística por rango de edad, sexo, por municipio y departamento de los titulares catastrales al mes de diciembre de 2023, obteniendo datos para un análisis cuantitativo en las zonas catastradas y las zonas en proceso catastral.
3. Como parte de las otras actividades operativas, se verificaron las herramientas y los instrumentos con enfoque de género e interculturalidad que se utilizan en las diferentes fases del proceso catastral en las Unidades, Coordinaciones y Direcciones Municipales del RIC.
4. En coordinación con el Encargado de la Titulación Especial de Zacapa Chiquimula, se actualizó la base de datos de los beneficiarios de la Titulación Especial con una proyección al mes de diciembre de 2023.

FIRMA:



Juan Alfonso De León García

Servicios Técnicos de apoyo a seguimiento y evaluación en las temáticas de género e interculturalidad.

Vo.Bo.:




Msc. Cristina Angélica Chávez Zacarías
Profesional de Género e Interculturalidad
Gerencia de Planificación y Cooperación Externa

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO CD

Contratista: Juan Alfonso De León García

Contrato No: RIC-R-029-143-2023

Mes: Diciembre de 2023.

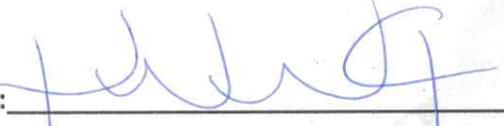
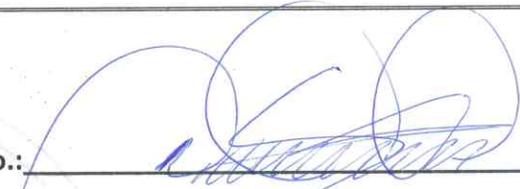
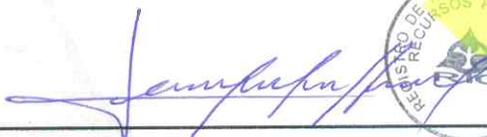
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN ALFONSO DE LEÓN GARCÍA | No. De Contrato: RIC-R-029-143-2023. |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Apoyo a Seguimiento y Evaluación en las Temáticas de Género e Interculturalidad. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC- Central. | Plazo del Contrato: De julio a diciembre 2023. |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|--|
| <p>a) Apoyar en el seguimiento de los indicadores/actividades de género e interculturalidad del Plan Operativo Anual 2023.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística, recepción de participantes, listados, toma de fotografías y entrega de diplomas por la socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral (PIEGIPC) y la Guía para el Registro por Sexo Pueblo y Comunidad Lingüística en el Proceso Catastral, dirigida al personal del RIC Central y la ESCAT. • Apoyo en la socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral, en el programa televisivo "Mundo Legal" transmitido en el Canal 6 de Cuilapa, Santa Rosa, con más de trescientos mil de teleaudiencia y seguidores en redes sociales. |
| <p>b) Apoyar en la recepción y elaboración de informes cuantitativos y cualitativos del enfoque de género e interculturalidad en las diferentes actividades del proceso catastral.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de los informes mensuales en el periodo de julio a diciembre que refleja rangos de edad, pueblo, sexo y comunidad lingüística en las diferentes actividades del proceso catastral a través |

| | |
|--|--|
| | <p>de las Direcciones Municipales, Unidades, Gerencias y Coordinaciones del RIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como parte del seguimiento de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral, se generó informes ejecutivos con la información estadística por rango de edad, sexo, por municipio y departamento de los titulares catastrales, en el periodo de julio a diciembre de 2023, obteniendo datos para un análisis cuantitativo en las zonas catastradas y las zonas en proceso catastral. |
| <p>c) Apoyar en el seguimiento y evaluación de la “Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la base de datos de los contactos de las temáticas de género y pueblos indígenas de las Instituciones centralizadas y descentralizadas del Estado de Guatemala, así como de la Cooperación Internacional presentes en el país, que servirán para la socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral. |
| <p>d) Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística, toma de fotografías y memoria del taller “Titulación y Registro en el Proceso Catastral” para fortalecer los temas relacionas con los derechos de las mujeres en el proceso catastral, taller dirigido a representantes de la Secretaría Presidencial de la Mujer y personal de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, Registro Público y la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC. • Apoyo en la verificación de los instrumentos y herramientas con enfoque |

| | |
|--|--|
| | de Género e Interculturalidad que se utilizan en las diferentes fases del proceso catastral, por las Unidades, Coordinaciones, Gerencias y Direcciones Municipales del RIC. |
| e) Apoyar en la implementación de la Guía para el Registro por Sexo, Pueblo y Comunidad Lingüística en el Proceso Catastral. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización de la Guía para el Registro por Sexo, Pueblo y Comunidad Lingüística en el Proceso Catastral al personal del RIC Central y la ESCAT. |

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>Juan Alfonso De León García Servicios Técnicos de Apoyo a Seguimiento y Evaluación en las Temáticas de Género e Interculturalidad.</p> | <p>Vo.Bo.: </p> <p> Msc. Cristina Angélica Chávez Zacarias Profesional de Género e Interculturalidad Gerencia de Planificación y Cooperación Externa REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> |
| <p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala</p> | <p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  |

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-143-2023 del contratista: Juan Alfonso De León García quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Msc. Cristina Angélica Chávez Zacarías
Profesional de Género e Interculturalidad
Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Juan Alfonso De León García

Contrato No: RIC-R-029-143-2023

Mes: Informe final

Julio a diciembre 2023.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR | No. De Contrato: RIC-R-029-145-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- Central. | Plazo del Contrato: diciembre 2023 |

- **Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales.**
 - Consolidación de avances del informe mensual de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales Establecidos.
 - Apoyo en la elaboración del informe mensual y Seguimiento al Avance Físico en el marco del POA 2023.
 - Consolidación de las metas globales de los productos y subproductos por centro de costo con el fin de ayudar en el proceso de control de calidad de los datos en los avances del POA 2023.
 - Revisión de informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo en el Seguimiento y Monitoreo de metas físicas según Plan Operativo Anual -POA- en el ejercicio fiscal 2023.
- **Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes.**
 - Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencias y Coordinaciones de oficinas centrales del RIC para establecer si existe producto en las diferentes bandejas y que no existan limitantes que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.

- **Apoyar en el seguimiento a requerimiento entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral.**
 - Apoyo en el Seguimiento de requerimientos de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones, relacionadas a los formatos de evaluación y seguimientos de metas en el marco del POA 2023.
 - Apoyo en la consolidación de la reprogramación de las metas POA 2023 de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones.
- **Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances.**
 - Elaboración de mapa e información gráfica para el seguimiento y evaluación de metas en los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual POA 2023.
 - Elaboración de mapas de los avances del proceso catastral de las Direcciones Municipales priorizadas.
- **Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos para avanzar en el proceso catastral en las zonas declaradas en proceso catastral.**
 - Apoyo en la Elaboración de un perfil del proyecto sobre los diferentes procesos y normas establecidas por SEGEPLAN para el catastro en municipio de Sayaxche departamento de Petén.
- **Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.**
 - Acompañamiento en la reunión entre la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Jurídica del proceso catastral y la Dirección Municipal de Izabal, para resolver casos complicados y agilizar los procesos en los que interactúan para el cumplimiento de metas.

FIRMA:


Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento
y Evaluación

Vo.Bo.:



Registro de Información Catastral de Guatemala


Ing. Salvador García Benitez
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre 2023

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

**Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras**

**Contrato:
RIC-R-029-145-2023**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR | No. De Contrato: RIC-R-029-145-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- Central. | Plazo del Contrato: De julio a diciembre 2023. |

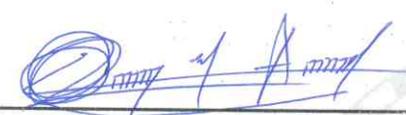
| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|--|
| a) Colaborar en la elaboración de los formatos o matrices de seguimiento para la recopilación de la producción institucional del Plan Operativo Anual. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la elaboración de formatos de evaluación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual -POA- 2023 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de los departamentos priorizados. ➤ Apoyo a la actualización de formatos de evaluación y seguimiento de metas de los tres cuatrimestres del Plan Operativo Anual -POA- 2023 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones. |
| b) Realizar la guía y estructura del contenido del informe para la recopilación descriptiva de la producción institucional. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la actualización de guía para describir los procesos dentro del informe físico, con el fin de facilitar a las diferentes Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones para la recopilación de la producción del catastro. |

| | |
|---|--|
| <p>c) Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consolidación de avances de los informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales Establecidos. ➤ Apoyo en la elaboración de informes mensuales como la integración de tres informes cuatrimestrales para la finalización de los Avances Físicos en el marco del POA institucional 2023. ➤ Apoyo a la actualización de formatos de evaluación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual -POA- 2023 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones. ➤ Consolidación de las metas globales de los productos y subproductos por centro de costo con el fin de apoyar en el proceso de control de calidad de los datos en la finalización del POA 2023. |
| <p>d) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencias y Coordinaciones de oficinas centrales del RIC para establecer si existe producto en las diferentes bandejas y que no existan amenazas que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro y la finalización de las metas del POA 2023. |
| <p>e) Apoyar en el seguimiento a requerimientos entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el seguimiento de requerimientos de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones, relacionadas a los formatos de evaluación y seguimientos de metas en el marco del POA 2023. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo al seguimiento a requerimientos de las Direcciones Municipales para agilizar la solución de inconvenientes con las aplicaciones y/o procesos de actividades catastrales para la finalización de las metas POA 2023. ➤ Apoyo en la consolidación de las metas del POA 2023 de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones. |
| <p>f) Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la elaboración de mapas e información gráfica para el seguimiento y evaluación de metas en los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual POA 2023. ➤ Elaboración de mapas de los avances del proceso catastral de las Direcciones Municipales priorizadas. |
| <p>g) Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos para avanzar en el proceso catastral en las zonas declaradas en proceso catastral.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la elaboración de un perfil del proyecto sobre los diferentes procesos y normas establecidas por SEGEPLAN para el catastro en municipio de Sayaxche departamento de Petén. |
| <p>h) Realizar visitas de campo a las Direcciones Municipales para desarrollar actividades de seguimiento y evaluación de procesos y procedimientos para el cumplimiento de metas institucionales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se participó en la capacitación al personal de las Direcciones Municipales de Zacapa-Chiquimula en la actualización de las Guías del Manual de las Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales esto con el fin de mejorar los procesos catastrales y agilizar las problemáticas que se encuentran en campo, realizando actividades más concretas dentro del territorio predial y en los procesos catastrales. |
| <p>i) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa:</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reuniones de las Direcciones Municipales de los departamentos priorizados para darle seguimiento a los resultados esperados en el Análisis Jurídico como el |

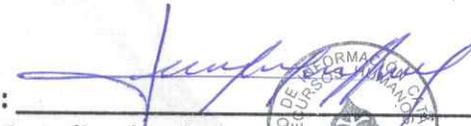
| | |
|---|--|
| | <p>Registro Público de los predios catastrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reuniones de las Direcciones Municipales de los departamentos de Zacapa e Izabal para darle seguimiento a los resultados esperados en el Análisis Jurídico como el Registro Público de los predios catastrados en los municipios priorizados Gualán y Río Hondo. ➤ Participación en la reunión entre la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Jurídica y Direcciones Municipales de Escuintla y Alta Verapaz, para resolver casos complicados y agilizar los procesos en los que interactúan para el cumplimiento de metas. ➤ Acompañamiento en la reunión entre la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Jurídica y la Dirección Municipal de Petén, para resolver casos complicados y agilizar los procesos en los que interactúan para el cumplimiento de metas. |
| <p>j) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y evaluación y/o el Gerente de Planificación y Cooperación Externa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en la capacitación “Cultura Ética” fundamentos de Ética, impartida por modalidad virtual a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas. ➤ Participación en el Curso de Profesional Agrimensor, impartida por la ESCAT para el fortalecimiento de los procesos que se llevan a cabo para el catastro. ➤ Participación en la socialización de la política con enfoque de género e interculturalidad del proceso catastral por sexo, pueblo y comunidad lingüística. |

➤ Se realizó el análisis de las políticas Públicas del fortalecimiento de las municipalidades y la política de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, Cuyos Derechos Humanos fueron Vulnerados los cuales buscan generar la vinculación entre las políticas y el Registro de Información Catastral y sus competencias con el fin de integrar las funciones de la política estudiada.

FIRMA: 
Carlos Alfredo Puac Aguilar
 Ingeniero en Administración de Tierras
 Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento
 y Evaluación

Vo.Bo.: 
Ing. Salvador García Benitez
 Jefe de Sección de Planificación,
 Seguimiento y Evaluación
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: 
Ing. Juan Antonio Herrera
 Jefe de Sección de Planificación,
 Seguimiento y Evaluación
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 29 de diciembre del 2023 ✓

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-145-2023 del contratista: Carlos Alfredo Puac Aguilar, quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Salvador Garcia Dentex
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación
Registro de Información Catastral de Guatemala



Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

JULIO A DICIEMBRE 2023

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-145-2023



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: Pedro Inés Yax García | No. De Contrato: RIC-R-029-146-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Comunicación | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala | Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2023. |

APOYÉ EN TEMAS DE COMUNICACIÓN A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional de la -GPCE- en la conformación de expediente del **"CONVENIO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA"**; Autorizado y suscrito por parte del Consejo Directivo del -RIC-, así mismo se elaboró una propuesta de presentación en formato Power Point para el Consejo Directivo para su aprobación y suscripción.
- Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional de la -GPCE- en la verificación revisión y conformación de expediente del **"CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COBRO POR CUENTA AJENA, SUSCRITO ENTRE EL BANCO DE DESARROLLO RURAL, SOCIEDAD ANONIMA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA"** autorizado y suscrito por parte del Consejo Directivo del RIC.
- Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional de la -GPCE- en el traslado a Secretaria General del RIC mediante oficio de: **"CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE FLORES, DEPARTAMENTO DE PETÉN"**, para su custodio y resguardo correspondiente.
- Apoyé a la -GPCE- en la recopilación de publicaciones de **Edictos de Aviso**, en los Municipios de Rio Hondo, Gualan y Usumatlan, en el departamento de Zacapa; **Titulación Especial** en Usumatlan, Zacapa; **Edicto de Aviso** en el Municipio de Flores, Petén; **Edicto de Aviso** en el Municipio de Magdalena Miltas Altas, Sacatepéquez; **Edicto de Información** en el Municipio de Tamahú, Alta Verapaz; **Edicto de Aviso** en el Municipio de Panzós, Alta Verapaz; **Edicto de Aviso** en el Municipio de La Democracia, Escuintla; **Edicto de Citación** en el Municipio de Salamá, Baja Verapaz, publicados en el Diario de Centroamérica y Prensa Libre y pasan formar parte del archivo físico y digital de esta Gerencia.
- Apoyé en la redacción de Agenda y conformación de expediente para la apertura de **Oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala en instalaciones del Segundo Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango**, en el marco del **Convenio firmado entre ambas instituciones**.
- Apoyé en la redacción de oficios de: traslados de expedientes de Convenios, Cartas de Entendimiento, informe avance mensual, marcaje, todos relacionados con que hacer de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA:


Pedro Inés Yax García
Servicios Técnicos de Comunicación

Vo.Bo.:


Ing. Juan Manuel Coto Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

**Informe de actividades del mes de:
Diciembre de 2023**

**Servicio:
Servicios Técnicos de Comunicación**

**Nombre:
Pedro Inés Yax García**

**Contrato:
RIC-R-029-146-2023**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

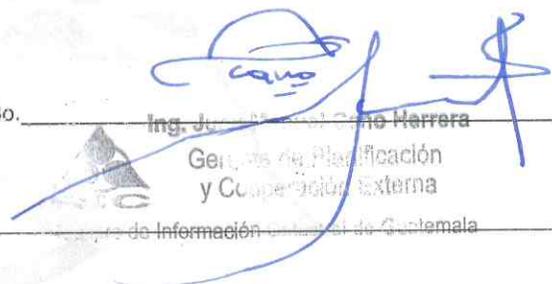
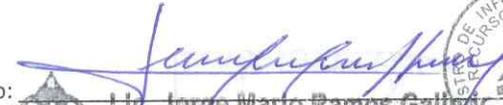
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Inés Yax García | No. DE CONTRATO: RIC-R-029-146-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Comunicación | DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa |
| PROYECTO: Registro de Información catastral de Guatemala | PLAZO DEL CONTRATO: De Julio a diciembre 2023. |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO |
|--|---|
| a) Diseñar herramientas y tácticas de comunicación, difusión y publicación que coadyuven a la creación de una imagen pública institucional de prestigio, confiable y dinámica. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en materia de comunicación y divulgación de la Política Institucional, en reuniones de seguimiento entre el RIC e instituciones de estado entre ellos: Ministerio de la Defensa Nacional, Relaciones Exteriores, Centros Universitarios de la USAC, ICTA, conservando la imagen institucional de prestigio y confiable. |
| b) Establecer estrategias de comunicación efectiva para dar a conocer políticas, proyectos, disposiciones, planes, avances, logros, eventos y demás información de interés para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa con las demás Gerencias, Direcciones Municipales, Coordinaciones, Secciones y Unidades del RIC. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en materia de Comunicación a la Sección de Coordinación Interinstitucional en dar a conocer la proyección de políticas, proyectos, avances, del Plan Operativo Anual POA-2024, de interés para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| c) Brindar cobertura fotográfica, filmica y pautas comunicativas de los eventos que organice la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la toma de fotografía de reuniones y Firma de Convenios y Cartas de Entendimiento entre el RIC y Segundo Registro de la Propiedad, así como la elaboración del archivo fotográfico digital de los eventos que organizo la GPCE. |

| | |
|---|--|
| <p>d) Efectuar monitoreo permanente de la información que se genere de Planificación Cooperación Externa, Presupuesto y Rendición de Cuentas por parte de las instituciones rectoras, relacionadas al RIC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en logística de entrega de ejemplares de Memoria de Labores a los Directores de las Direcciones Municipales del RIC, así como seguimiento a la información generada por la GPCE en el Diario de Centroamérica y Prensa Libre. |
| <p>e) Apoyar en el seguimiento y evaluación de las acciones de Relaciones Públicas y Comunicación Social del RIC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Unidad de Relaciones Públicas y de Desarrollo Social en participar en las actividades por el 202 aniversario de Independencia, desarrolladas en oficinas centrales del RIC. |
| <p>f) Apoyar y/o desarrollar reuniones de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos con entidades socias del RIC;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la GPCE de reuniones en apoyo y seguimiento a Convenio y Cartas de Entendimiento de parte la Sección de Coordinación Interinstitucional en toma de fotografías y redacción de ayuda de Memoria. |
| <p>g) Apoyar en logística para la realización de reuniones a lo interno y con instituciones socias y contrapartes, con quienes se establezca coordinación interinstitucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a La Sección de Coordinación Institucional de la GPCE en la preparación de material que sirvieron para la elaboración de Convenios Cartas de entendimiento con Municipalidades e Instituciones públicas y privadas. |
| <p>h) Generar la Actualización periódica de la Base de Datos de Convenios vigentes y control de vencimiento de los convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional en el monitoreo de periodo de vigencia y vencimiento de Convenios y Cartas de Entendimiento suscritor por el RIC con Municipalidades e Instituciones públicas y privadas. |
| <p>i) Apoyar en la realización de comisiones de trabajo al interior del país, para desarrollar acciones relacionadas a la Coordinación Interinstitucional para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual Institucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la gestión de traslados de las Comisiones donde la GPCE y la Sección de Coordinación Interinstitucional participó en reuniones con entidades públicas y privadas para los proyectos de Convenios y Cartas de Entendimiento. |

| | |
|--|--|
| <p>j) Elaborar ayuda de memoria e informes de las reuniones de Coordinación Interinstitucional y proyectos de cooperación técnica y financiera del RIC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de ayuda de Memoria, Agendas y Vocativos de las reuniones de la GPCE; 1) Addenda con el Segundo Registro de la Propiedad de Quetzaltenango 2) Firma de Carta de Entendimiento con: Centro Universitario de Zacapa CUNZAC-USAC. |
| <p>k) Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la logística y como Presentador en el "Taller de Titulación Especial y Registro del Proceso Catastral" dirigido a personal del RIC. |
| <p>l) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en materia de comunicación en la recopilación de edictos, titulación especial, avisos para alimentar el archivo digital y físico de interés para la GPCE-RIC. |
| <p>FIRMA  Pedro Inés Yax García Servicios Técnicos de Comunicación</p> | <p>Vo.Bo.  Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerencia de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |
| <p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  | |

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

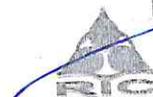
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-146-2023 del contratista: Pedro Ines Yax García, quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Juan Manuel Cano Herrera

Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

**Informe final de actividades de:
Julio a diciembre de 2023**

**Servicio:
Servicios Técnicos de Comunicación**

**Nombre:
Pedro Inés Yax García**

**Contrato:
RIC-R-029-146-2023**



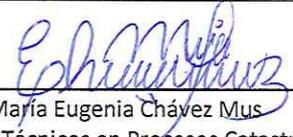
**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS | No. De Contrato: RIC-R-029-147-2023. |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2023. |

- Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **25 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **12 Mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **3 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Unificación**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **1 Desmembración**, en caso B, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Unificación**, en caso A, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **1 Modificación de Servidumbre**, se adjunta detalle en anexos.

| | |
|--|---|
| FIRMA:  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales. | Vo.Bo.:  Firma Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala |
|--|---|

Anexos

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:

❖ Desmembraciones:

| # | No. Solicitud | Matrices | Nuevos | Tipo de Operación |
|----|--------------------|----------------|--|-------------------|
| 1 | 29231360622150499 | 18-04-07-16002 | 18-04-07-05419 | Desmembración |
| 2 | 31233992441607203 | 03-11-05-03734 | 03-11-05-03540 | Desmembración |
| 3 | 1923270511574157 | 16-08-01-05027 | 16-08-01-00427 | Desmembración |
| 4 | 19231356044611857 | 16-15-07-00260 | 16-15-07-01682 | Desmembración |
| 5 | 250231361148561698 | 18-02-02-09917 | 18-02-02-00054 | Desmembración |
| 6 | 45234076791952104 | 19-03-03-01467 | 19-03-03-00171 | Desmembración |
| 7 | 19231359911662157 | 16-15-14-00130 | 16-15-14-00390 | Desmembración |
| 8 | 13023945464862110 | 20-04-02-03901 | 20-04-02-01199 | Desmembración |
| 9 | 19231359895661857 | 16-15-07-00260 | 16-15-07-01683, 16-15-07-01684 | Desmembración |
| 10 | 312313593021558203 | 03-09-01-00054 | 03-09-01-03035 | Desmembración |
| 11 | 19231291734662457 | 16-15-01-00029 | 16-15-01-00684 | Desmembración |
| 12 | 31239406571637203 | 03-01-03-03084 | 03-01-03-00975 | Desmembración |
| 13 | 13023945464861110 | 20-04-02-03639 | 20-04-02-01368, 20-04-02-01369 | Desmembración |
| 14 | 1923409387663857 | 16-10-04-01385 | 16-10-04-00113 | Desmembración |
| 15 | 19231361097676257 | 16-15-07-00954 | 16-15-07-01689 | Desmembración |
| 16 | 31234049841660203 | 03-10-01-04230 | 03-10-01-04983 | Desmembración |
| 17 | 250231362816572498 | 18-01-01-22072 | 18-01-01-02766 | Desmembración |
| 18 | 312313628301664203 | 03-10-01-01967 | 03-10-01-04987 | Desmembración |
| 19 | 312313629221666203 | 03-10-01-00218 | 03-10-01-04988, 03-10-01-04989 | Desmembración |
| 20 | 31235846621671203 | 03-10-01-01786 | 03-10-01-04992 | Desmembración |
| 21 | 312313629511667203 | 03-10-01-01132 | 003-10-01-04990, 03-10-01-04991 | Desmembración |
| 22 | 3231225413636683 | 17-10-35-00926 | 17-10-35-00205 | Desmembración |
| 23 | 312313628781681203 | 03-10-01-01782 | 03-10-01-04986 | Desmembración |
| 24 | 312313631451676203 | 03-09-01-00349 | 03-09-01-03042 | Desmembración |
| 25 | 19231270576677357 | 16-15-07-00260 | 16-15-07-01690, 16-15-07-01691, 16-15-07-01692, 16-15-07-01693, 16-15-07-01694 | Desmembración |

❖ Mojones y Linderos:

| # | No. Solicitud | Matrices | Nuevos | Tipo de Operación |
|----|--------------------|--|--------|--------------------|
| 1 | 312310762231601203 | 03-10-01-02715, 03-10-01-02520 | | Mojones y Linderos |
| 2 | 1923716099589857 | 16-10-01-03248, 16-10-01-03249 | | Mojones y Linderos |
| 3 | 19231351523574057 | 16-08-01-04302, 16-08-01-04304, 16-08-01-04305 | | Mojones y Linderos |
| 4 | 25023963388557298 | 18-05-03-00035, 18-05-03-06453 | | Mojones y Linderos |
| 5 | 29231009477151799 | 18-05-03-00019, 18-05-03-06463 | | Mojones y Linderos |
| 6 | 250231351292558098 | 18-02-02-19517 | | Mojones y Linderos |
| 7 | 29231105553152199 | 18-04-09-05022, 18-04-09-00962, 18-04-09-02311 | | Mojones y Linderos |
| 8 | 1923282114573057 | 16-08-01-04016, 16-08-01-03997, 16-08-01-06423, 16-08-01-04014, 16-08-01-04015 | | Mojones y Linderos |
| 9 | 13023294438843110 | 20-05-04-08782 | | Mojones y Linderos |
| 10 | 312313628781665203 | 03-10-01-01782 | | Mojones y Linderos |
| 11 | 312313630141672203 | 03-10-01-05370 | | Mojones y Linderos |
| 12 | 25023859448574598 | 18-02-02-20363 | | Mojones y Linderos |

❖ **Correcciones gráficas:**

| # | No. Solicitud | Matrices | Nuevos | Tipo de Operación |
|---|-------------------|----------------|--------|--------------------|
| 1 | 29231254713151199 | 18-01-01-20002 | | Corrección Gráfica |
| 2 | 3231225413660383 | 17-13-16-02156 | | Corrección Gráfica |
| 3 | 3231225413660383 | 17-12-06-00101 | | Corrección Gráfica |

❖ **Unificación:**

| # | No. Solicitud | Matrices | Nuevos | Tipo de Operación |
|---|-------------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 19231351132663757 | 16-15-07-00658, 16-15-07-00659 | 16-15-07-01685 | Unificación |

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:

❖ **Desmembración y Unificación:**

| # | No. Solicitud | Código AP | Matrices | Nuevos | Tipo de Operación |
|---|--------------------|---------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1 | 312313610831615203 | 03-10-2021-00046-AP | 03-10-01-02520 | 03-10-01-03770 | Desmembración |
| 2 | 33238616763285176 | 03-04-0328-AP | | 03-04-02-00193 | Unificación |

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, en las siguientes operaciones:

❖ **Modificación de Servidumbre:**

| # | No. Solicitud | Código Servidumbre | Matrices | Nuevos | Tipo de Operación |
|---|--------------------|--------------------|----------|--------|-----------------------------|
| 1 | 312312251361628203 | 03-10-01-02297CS | | | Modificación de Servidumbre |

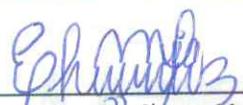
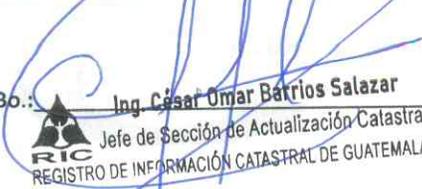
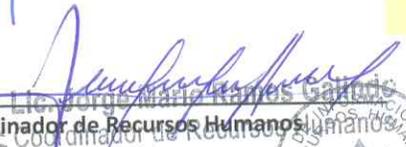
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS | No. De Contrato: RIC-R-029-147-2023. |
| Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Plazo del Contrato: De Julio a Diciembre 2023. |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|---|---|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar | <ul style="list-style-type: none"> Se programaron actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- , en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg |
| b) Realizar la integración de la información de levantamiento catastral y mosaicos elaborados por le Gerencia Técnica del RIC, incluida la información gráfica relacionada con el dibujo de fincas en atención al proceso de identificación del perímetro de la jurisdicción municipal a cargo de la Unidad de Asuntos Municipales y de la coordinación con el Instituto Geográfico Nacional. | <ul style="list-style-type: none"> Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- . |
| c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato. | <ul style="list-style-type: none"> Se llevó en un archivo Excel las asignaciones que se tuvieron |

| | |
|---|---|
| <p>d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se procesó la información proveniente del levantamiento de campo y se elaboraron 57 planos de fracciones a desmembrar de la finca 3290 folio 6 libro 19A de Retalhuleu, propiedad de LOS FERROCARRILES DE GUATEMALA (FEGUA), ubicada en el municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu, y posteriormente se realizaron las correcciones necesarias en los planos. |
| <p>e) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados. |
| <p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Desmembración, se trabajaron 212, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Mojones y Linderos, se trabajaron 176, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación Desmembración y Unificación, en caso A y B, se trabajaron 77, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación |

| | |
|--|--|
| | <p>Correcciones gráficas, se trabajaron 47, se adjunta detalle en anexos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Unificaciones, se trabajaron 7, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas, Tipo de Operación Pretensiones, se trabajaron 17, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Tipo Servidumbres, se trabajaron 4, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Tipo Predios Incompacientes, se trabajaron 7, el detalle se adjunta en anexos. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA:  María Eugenia Chavez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.</p> | <p>Vo.Bo.:  Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> |
| <p>Vo.Bo.:  Ing. Elvis Williams Jones Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> | <p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Guzmán Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> |

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-147-2023 del contratista: María Eugenia Chávez Mus quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.  **Ing. César Omar Barrios Salazar**
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA


Vo.Bo.  **Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-147-2023

Mes: Julio-Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ | No. De Contrato: RIC-R-029-148-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales. | Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC- | Periodo: Diciembre 2023. |

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 19231348772520757 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 3 predios en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 332311880252961176 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 5 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 27231246978318555 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Solicitud No. 2923926455151699 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- Solicitud No. 45233980971898104 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de Gualán del departamento de Zacapa de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

- Solicitud No. 3231223953486483 de mojones y linderos en la cual se encuentra afectados 2 predios en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 2723853570352955 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 15-01-02-00199 en el cual se encuentra 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Salamá del departamento Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 - Solicitud No. 130231058344860110 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 20-04-02-03812 en el cual se encuentra 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Jocotán del departamento Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
 - Solicitud No. 31234218271429203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-10-01-02376 en el cual se encuentra 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 25023956744519898 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-04-09-00862 en el cual se encuentra 21 desmembraciones nuevas en el municipio de Morales del departamento Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 19231361139677757 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-07-00570 en el cual se encuentra 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 250231348391568598 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 18-04-07-05424 en el municipio de Morales departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.

- Solicitud No. 31234239881593203 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-10-01-04766 en el municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- d. Se actualizó la información descriptiva de 24 predios distribuidos en 3 manzanas en la base de datos en relación a la documentación enviada por los vecinos de la Lotificación Las Brisas II, ubicada en el municipio de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala referente al **Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEFH/FAPC/emcp/gv.**
- e. Se realizó la investigación registral de 24 fincas distribuidos en las manzanas a, b y f del sector 2 de la Lotificación Las Brisas II, Municipio de San Pedro Ayampuc inscritos en el Registro General de La Propiedad y desmembradas de la finca 32 folio 32 libro 2652 de Guatemala, para verificar su estado actual en base al **Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEFH/FAPC/emcp/gv.**
- f. Se realizó la comparación de la información de 8 predios provenientes del levantamiento catastral en el Municipio de La Democracia del Departamento de Escuintla y de las fincas inscritas en el Registro General de La Propiedad como apoyo al análisis catastral de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla; esto con el objetivo de dar cumplimiento con las metas del POA del presente año.

FIRMA:



WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ

Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.:



Ing. César Omar Barrios Salazar

Jefe de Sección de Actualización Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO CD

Contratista: Wilfredo Jose Colíndres
Hernández

Contrato: RIC-R-029-148-2023

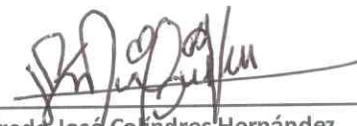
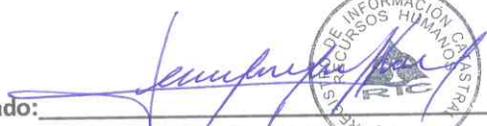
Mes: Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ | No. De Contrato: RIC-R-029-148-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC - | Plazo del Contrato: Julio a Diciembre 2,023 |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|---|---|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar | <ul style="list-style-type: none"> • Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- |
| b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiere. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la investigación registral de 24 fincas distribuidos en las manzanas a, b y f del sector 2 de la Lotificación Las Brisas II, Municipio de San Pedro Ayampuc inscritos en el Registro General de La Propiedad y desmembradas de la finca 32 folio 32 libro 2652 de Guatemala, para verificar su estado actual en base al Oficio Ref. No. DIDAC 616-2022/COPADEH/FAPC/emcp/gv. |
| c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras. | <ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la información descriptiva de 24 predios distribuidos en 3 manzanas en la base de datos en relación a la documentación enviada por los vecinos de la Lotificación Las Brisas II, ubicada en el municipio de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala referente al Oficio Ref. No. DIDAC 616- |

| | 2022/COPADEFH/FAPC/emcp/gv. |
|--|---|
| d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato. | <ul style="list-style-type: none"> Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional, según las asignaciones que se realizaron por parte del jefe inmediato. |
| e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la comparación de la información de 8 predios provenientes del levantamiento catastral en el Municipio de La Democracia del Departamento de Escuintla y de las fincas inscritas en el Registro General de La Propiedad como apoyo al análisis catastral de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla; esto con el objetivo de dar cumplimiento con las metas del POA del presente año. |
| f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados | <ul style="list-style-type: none"> Se prepararon y presentaron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados. |
| g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por aprobación de predios previo a la aprobación de las solicitudes en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral. |

| | |
|---|---|
| <p>FIRMA:  Wilfredo José Colindres Hernández Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales</p> | <p>Vo. Bo.:   Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Jefe de Sección de Actualización Catastral Gerencia Técnica del Proceso Catastral</p> |
| <p>Vo. Bo.:   Ing. Elvis Willans Jonas Chelón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> | <p>Aprobado:   Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |

Guatemala 29 de Diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

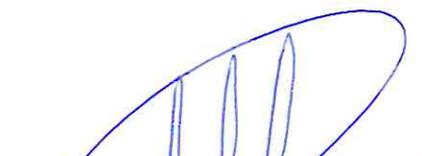
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-148-2023** del contratista: **WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Ing. Cesar Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
Gerencia Técnica del Proceso Catastral



Vo.Bo. **Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO CD

Contratista: Wilfredo José Colindres Hernández

Contrato: RIC-R-029-148 -2023

Mes: Julio-Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán | No. De Contrato: RIC-R-029-149-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala | Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023 |

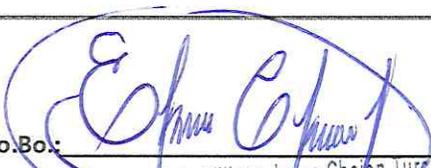
- 1.- Se elaboró la opinión técnica con la siguiente referencia Informe Técnico No. GT-RIC-053-2023 que corresponde al proceso para dar de baja a los equipos de medición que se encuentran en mal estado y son parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 2.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-113 número de serie 10190027, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 3.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-104 número de serie 10180025, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 4.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-100 número de serie 10190018, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 5.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-109 número de serie 10120002, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 6.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-101 número de serie 10210006, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 7.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-103 número de serie 10170006, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.

- 8.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-110 número de serie 10020033, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 9.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-111 número de serie 10040001, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 10.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-108 número de serie 10020038, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 11.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-102 número de serie 10050008, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 12.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-99-107 número de serie 10210024, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.
- 13.- Revisión y diagnóstico del equipo de medición Antena *Choke Ring* AR25 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-03-16 número de serie 10210007, que es parte del equipo de la red de estaciones de referencia de operación continua.

FIRMA:


Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Lucios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Nicolas Alejandro

Cuyún Gaitán

Contrato: RIC-R-029-149-2023

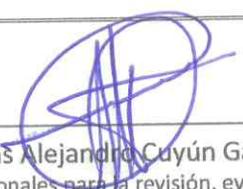
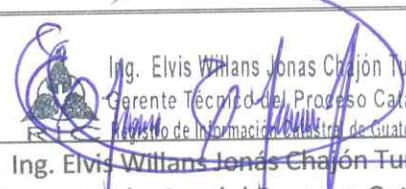
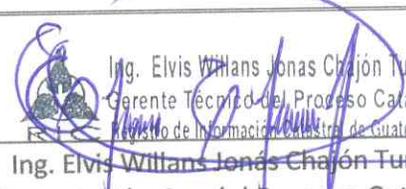
Mes: Diciembre 2023

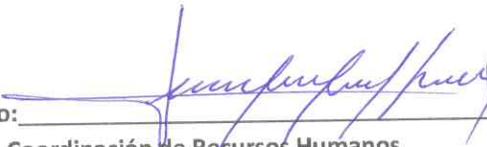
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| Nombre del Contratista: NICOLÁS ALEJANDRO CUYÚN GAITÁN | No. De Contrato: RIC-R-029-149-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. | Plazo del Contrato: De Julio a Diciembre 2023. |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|---|---|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar. | Se programó y gestionó la documentación para el proceso de adquisición de servicios de mantenimientos preventivos y calibraciones para 16 estaciones totales procedentes de las Direcciones Municipales. Se gestionó la documentación para adquisición de repuestos para 4 equipos GNSS. |
| b) Realizar un diagnóstico periódico de los equipos de medición según requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales. | 47 diagnósticos realizados a equipos que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| c) Realizar el Mantenimiento y Calibración de Estaciones Totales. | 19 mantenimientos a Estaciones Totales, recuperando su funcionamiento y productividad. |
| d) Realizar el Mantenimiento y actualización de Firmware de los equipos GNSS. | 4 mantenimientos realizados a equipos GNSS, recuperando su funcionamiento y productividad. |
| e) Atender requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales para la revisión, evaluación de los equipos de Medición y emitir los reportes correspondientes. | Se atendió el requerimiento para la revisión de 9 receptores modelo GRX1200 marca Leica y 12 Antenas modelo AR25 marca Leica, almacenados en Bodega de Zona 1 en Ciudad de Guatemala que estaban sin uso y posterior a su revisión se determinó que han dejado de funcionar. Estos equipos están en resguardo de la |

| | |
|---|---|
| | Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados | Se elaboraron 2 Informes técnicos para iniciar el proceso de baja de 13 equipos de medición, según el reglamento actual vigente. |
| g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados. | Se gestionó la documentación para adquisición de 10 radios transmisores para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Se gestionó la documentación para adquisición de 3 servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Se gestionó la documentación para adquisición de 1 impresora plotter para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Apoyo y disertación del tema "Calibración de Equipos y Drones" en modalidad Virtual en el Congreso Anual denominado Grandes Obras de la Infraestructura, Impulsando el Desarrollo de la carrera de Ingeniería Civil del Centro Universitario de San Marcos –CUSAM-. |

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Nicolás Alejandro Cuyún Gaitán Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición</p> | <p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Aprobado: </p> <p>Coordinación de Recursos Humanos</p> |  |
|--|---|

 **Lt. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 29 de diciembre 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

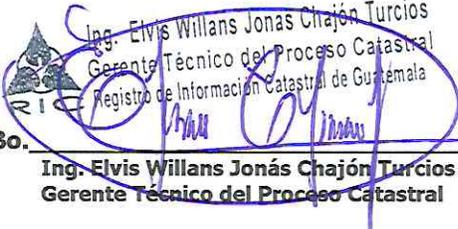
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-149-2023** del contratista: **NICOLAS ALEJANDRO CUYUN GAITAN** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo. **Ing. Elvis Willans Jonás Chajón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitán

Contrato: RIC-R-029-149-2023

Mes: Julio-Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN | No. De Contrato: RIC-R-029-150-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad | Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC- | Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023. |

- a. Se apoyó en la integración a la base de datos gráfica de 24 fincas propiedad de La Nación, ubicadas en el Departamento de Guatemala, en el marco de convenio de cooperación entre el Registro de Información Catastral y la Dirección de Bienes del Estado. Las Fincas que se integraron en la base de datos se detallan a continuación:

| No | Finca | Folio | Libro | Denominación | Tipo de Predio | Dirección |
|----|-------|-------|-------|--------------|----------------|---|
| 1 | 570 | 79 | 1608 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 21 CALLE 10-58, ZONA 13, COLONIA AURORA II, GUATEMALA. |
| 2 | 667 | 167 | 222 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 5A. CALLE Y 7A. AVENIDA ZONA 13, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. |
| 3 | 362 | 129 | 2042 | GUATEMALA | FINCA URBANA | ZONA 13 CIUDAD CAPITAL |
| 4 | 409 | 167 | 1809 | GUATEMALA | FINCA URBANA | ZONA 13, GUATEMALA |
| 5 | 411 | 169 | 1809 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 21 CALLE 9-40 FINCA NACIONAL LA AURORA, ZONA 13 CIUDAD |
| 6 | 3126 | 126 | 567 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 6A CALLE Y BOULEVARD JUAN PABLO II, HIPODROMO DEL SUR, FINCA NACIONAL LA AURORA, ZONA 13 CIUDAD |
| 7 | 73 | 73 | 2160 | GUATEMALA | FINCA URBANA | ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA |
| 8 | 74 | 74 | 2160 | GUATEMALA | FINCA URBANA | ZONA 13 CIUDAD GUATEMALA |
| 9 | 412 | 170 | 1809 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 21 CALLE 9-40 FINCA NACIONAL LA AURORA, ZONA 13 CIUDAD. |
| 10 | 569 | 78 | 1608 | GUATEMALA | FINCA URBANA | AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13 |
| 11 | 363 | 131 | 2042 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 7A. AVENIDA 7-32, ZONA 13, FRENTE AL HIPODROMO DEL SUR |
| 12 | 404 | 162 | 1809 | GUATEMALA | FINCA URBANA | ZONA 13, GUATEMALA |
| 13 | 4021 | 221 | 1334 | GUATEMALA | FINCA URBANA | AVENIDA HINCAPIE 27-00 ZONA 13, CIUDAD |
| 14 | 26617 | 200 | 571 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 3A. AVENIDA 5-26 ZONA 13 |
| 15 | 40733 | 101 | 337 | GUATEMALA | FINCA RURAL | MUNICIPIO SAN MIGUEL PETAPA |

| No | Finca | Folio | Libro | Denominación | Tipo de Predio | Dirección |
|----|-------|-------|-------|--------------|----------------|---|
| 16 | 20270 | 108 | 201 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 6TA. Y 7MA. AVENIDA ENTRE 5TA. Y 6TA. CALLES ZONA 1, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. |
| 17 | 13120 | 255 | 480 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 7A. CALLE 10-54 ZONA 1 |
| 18 | 826 | 74 | 379 | GUATEMALA | FINCA URBANA | AVENIDA ELENA 14-75 ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA |
| 19 | 64213 | 120 | 1055 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 21 CALLE Y 9A. AVENIDA ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA |
| 20 | 100 | 100 | 1555 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 23 CALLE 32-40 ZONA 5 CUIDAD |
| 21 | 34321 | 65 | 850 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 8A. CALLE 13-44 ZONA 6, GUATEMALA |
| 22 | 35156 | 245 | 615 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 24 AVENIDA 1-31 ZONA 6, CABECERA MUNICIPAL DE GUATEMALA |
| 23 | 42172 | 237 | 347 | GUATEMALA | FINCA URBANA | 13 AVENIDA 1-28, ZONA 6 |
| 24 | 64956 | 107 | 1059 | GUATEMALA | FINCA URBANA | COLONIA SANTA LUISA, MUNICIPIO DE CHINAUTLA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA |

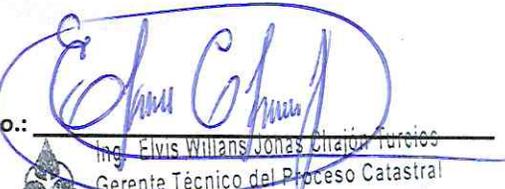
- b. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de Diciembre, correspondiente a las diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

| Dirección Municipal | Total, de CCC |
|------------------------|---------------|
| Alta Verapaz | 23 |
| Baja Verapaz | 6 |
| Escuintla Sacatepéquez | 121 |
| Izabal | 75 |
| Petén | 96 |
| Zacapa Chiquimula | 12 |
| TOTAL | 333 |

FIRMA: _____

JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN
Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán

Contrato: RIC-R-029-150-2023

Mes: Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ANIBAL GARCIA SITAN | No. De Contrato: RIC-R-029-150-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- | Plazo del Contrato: De Julio a Diciembre del 2023. |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|---|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar | a) Las actividades como las visitas de campo, inspecciones, reuniones realizadas, fueron previamente notificadas vía teléfono, con el personal involucrado para el efecto de realizar las actividades. De esto se obtuvo, que las direcciones municipales tienen un soporte técnico para aquellos procesos en los cuales necesitan una solución inmediata o sugerencia en la implementación de los procesos técnicos. |
| b) Participar y cooperar en los procesos que se realizan para verificar la correcta aplicación de la normativa vigente en materia catastral. | a) Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de Julio, correspondiente a las diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes: |

| Dirección Municipal | Total de CCC |
|---------------------|--------------|
| Alta Verapaz | 7 |
| Baja Verapaz | 21 |
| Escuintla | |
| Sacatepéquez | 27 |
| Izabal | 54 |
| Petén | 113 |
| TOTAL | 222 |

c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los procesos de verificación de calidad en los estudios que se realicen.

a) Se participó en la búsqueda de información catastral de 948 predios en la base de datos, ubicados en la Aldea Buenos Aires, Municipio de Livingston, del Departamento de Izabal, esto con el objetivo de priorizar la sub etapa de Análisis Catastral a solicitud del Fondo de Tierras, en el marco del Convenio de Cooperación Institucional entre el Registro de Información Catastral y el Fondo de Tierras.

b) Participación en la verificación de información gráfica de 8 fincas ubicadas en el municipio de la Democracia, departamento de Escuintla esto como apoyo al análisis catastral de la Dirección Municipal de Escuintla, las fincas verificadas son las siguientes:

| No | Finca | Folio | Libro | Serie | Denominación |
|----|-------|-------|-------|-----------|------------------|
| 1 | 3281 | 202 | 38 | Escuintla | Finca Anubis |
| 2 | 4416 | 136 | 47 | Escuintla | Sin Denominación |
| 3 | 4655 | 128 | 49 | Escuintla | Sin Denominación |
| 4 | 324 | 162 | 220 | Escuintla | Sin Denominación |
| 5 | 325 | 164 | 220 | Escuintla | Sin Denominación |
| 6 | 326 | 166 | 220 | Escuintla | Sin Denominación |
| 7 | 9099 | 114 | 72 | Escuintla | Sin Denominación |
| 8 | 8052 | 39 | 67 | Escuintla | Sin Denominación |

d) Evaluación y revisión de la información de los estudios y levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para verificar el cumplimiento de la normativa.

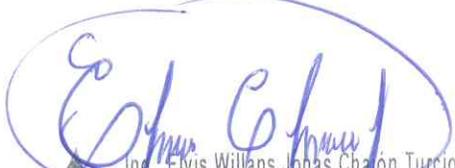
a. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de agosto, correspondiente a las diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

| Dirección Municipal | Total de CCC |
|---------------------------|--------------|
| Alta Verapaz | 35 |
| Baja Verapaz | 34 |
| Escuintla Sacatepéquez | 119 |
| Izabal | 48 |
| Petén | 93 |
| Zacapa Chiquimula | 3 |
| TOTAL | 332 |

b) Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de Noviembre, correspondiente a las diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes

| Dirección Municipal | Total, de CCC |
|------------------------|---------------|
| Alta Verapaz | 20 |
| Baja Verapaz | 13 |
| Escuintla Sacatepéquez | 64 |
| Izabal | 35 |
| Petén | 159 |
| Zacapa Chiquimula | 4 |
| TOTAL | 295 |

| <p>e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar controles a los procesos realizados.</p> | <p>a) Se participo en la búsqueda de información catastral de 33 predios que se encuentran en conflicto con el predio 18-05-01-04143, los cuales se ubican en el municipio de Los Amates del Departamento de Izabal, esto con el objetivo de contribuir en la resolución del conflicto a través de reuniones conciliatorias, esto como parte del proceso de establecimiento catastral.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------|---|-----|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|---|
| <p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p> | <p>a) Se apoyó en la integración a la base de datos gráfica de 15 fincas propiedad de La Nación, ubicadas en el Departamento de Guatemala, en el marco de convenio de cooperación entre el Registro de Información Catastral y la Dirección de Bienes del Estado.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p> | <p>a) Se participó en la verificación de información gráfica de 10 polígonos propiedad de BANDEGUA, que afectan gráficamente a 249 predios ubicados en el Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal; esta información se verifico en la base de datos con el objetivo de aportar elementos técnicos para la resolución del conflicto "Caso BANDEGUA".</p> <table border="1" data-bbox="974 1312 1388 1785"> <thead> <tr> <th>Numero Poligono</th> <th>Predios Afectados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>249</td></tr> <tr><td>2</td><td>17</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>24</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>3</td></tr> <tr><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>34</td></tr> <tr><td>9</td><td>16</td></tr> <tr><td>10</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> | Numero Poligono | Predios Afectados | 1 | 249 | 2 | 17 | 3 | 1 | 4 | 24 | 5 | 5 | 6 | 3 | 7 | 2 | 8 | 34 | 9 | 16 | 10 | 4 |
| Numero Poligono | Predios Afectados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 249 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>José Anibal Garcia Sitán Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad Ingeniero Ambiental</p> | <p> Inc. Elvis Willans Jonas Chacón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p></p> |
| <p>_____</p> | <p>  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> <p></p> |

Guatemala 29 de Diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-150-2023** del contratista: **JOSE ANIBAL GARCIA SITAN** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal García Sitán

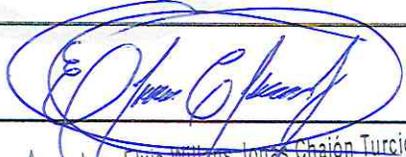
Contrato: RIC-R-029-150-2023

Mes: Julio-Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| Nombre del Contratista: Elder Humberto Morales González | No. De Contrato: RIC-R-029-151-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC– | Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023 |

- Apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz para la carga del shapes de líneas del perímetro de la jurisdicción municipal del área de la Jurisdicción Municipal Definida por Levantamiento Catastral del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz a la base de datos del RIC, en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la unidad de Sistemas de Información Geográfica y Uso Multifinalitario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Revisión del informe del perímetro de la jurisdicción municipal de la Democracia del departamento de Escuintla, revisando la estandarización de los mapas y la redacción correspondiente a la descripción de cada una de los vértices y orden de las actas de consenso y disenso de los concejos municipales correspondientes, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Revisión del cuadro de resumen de las áreas de vuelo con respecto a los planes de vuelo, límites de bloques estereoscópicos y los límites municipales establecidos por el Instituto Geográfico Nacional, para realizar el informe del contrato administrativo No. 020-2023 del evento cotización No. 013-2023 NOG 20201737 "Adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020".

| | |
|---|---|
| <p>FIRMA: </p> <p>Elder Humberto Morales González Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal Ingeniero Agrónomo con énfasis en cultivos tropicales</p> | <p>Vo.Bo.: </p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |
|---|---|

ANEXO CD

Contratista: Elder Humberto
Morales Gonzalez

Contrato: RIC-R-029-151-2023

Mes: Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elder Humberto Morales González | No. De Contrato: RIC-R-029-151-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC– | Plazo del Contrato: Julio a Diciembre del 2023 |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|---|
| a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión y corrección a la respuesta sobre el tema de validar la contrapropuesta presentada por el Registro de Información Catastral en cuanto a la modificación del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Flores y Melchor de Mencos, del departamento de Petén, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Petén, tomando actas facilitadas por el Instituto Geográfico Nacional IGN. |
| b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores. | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre la guía de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el taller para el fortalecimiento institucional en temas del Perímetro de la Jurisdicción Municipal; Dirigido a trabajadores municipales de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona, Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez y Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla. • Apoyo logístico en el taller para el fortalecimiento institucional en temas del Perímetro de la Jurisdicción Municipal; dirigido a responsables de levantamiento catastral, sistemas de información |

geográfica y uso multifinalitario de la información catastral, definiendo las especificaciones técnicas, agenda y definición de participantes.

- Asesoramiento sobre la metodología, productos gráficos y estandarización para la generación del informe final del perímetro de la jurisdicción municipal en el taller para el fortalecimiento institucional en temas del Perímetro de la Jurisdicción Municipal; dirigido a responsables de levantamiento catastral, sistemas de información geográfica y uso multifinalitario de la información catastral de las 6 Direcciones Municipales del RIC.
- Generación de la propuesta de informe del perímetro de la jurisdicción municipal de las 68 zonas declaradas en proceso catastral, estableciendo el estatus de cada zona dentro del procedimiento establecido en la guía específica.
- Se presentó a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programación y Cooperación Externa sobre la propuesta de informe del perímetro de la jurisdicción municipal de las 68 zonas declaradas en proceso catastral, estableciendo el estatus de cada zona dentro del procedimiento establecido en la guía específica.
- Se realizó una propuesta de funcionalidad a la Gerencia de Tecnología de la Información en relación a agregar el atributo "Jurisdicción Municipal Definida por Levantamiento Catastral" al shape del Perímetro de la Jurisdicción Municipal cargado a la Base de Datos oficial del RIC.
- Participación en reunión con la Unidad Financiera de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa para analizar los

| | |
|--|--|
| | <p>documentos existentes del proyecto “Catastro Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, Guatemala”, con el fin de generar el Plan Anual de Compras para el año 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del informe del perímetro de la jurisdicción municipal de la Democracia del departamento de Escuintla, revisando la estandarizando los mapas y la redacción correspondiente a la descripción de cada una de los vértices y orden de las actas de consenso y disenso de los concejos municipales correspondientes, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. • Revisión del cuadro de resumen de las áreas de vuelo con respecto a los planes de vuelo, límites de bloques estereoscópicos y los límites municipales establecidos por el Instituto Geográfico Nacional, para realizar el informe del contrato administrativo No. 020-2023 del evento cotización No. 013-2023 NOG 20201737 “Adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020”. |
| <p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del llenado del formato de matriz de planificación para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, tomado en cuenta las diferentes fases del proceso, definidas dentro de la Normativa Catastral Vigente, de las 68 zonas en proceso catastral, con el fin de generar un plan de trabajo. • Seguimiento al taller para el fortalecimiento institucional en temas del Perímetro de la Jurisdicción Municipal; Dirigido a responsables de levantamiento catastral, |

sistemas de información geográfica y uso multifinalitario de la información catastral, definiendo las especificaciones técnicas, agenda y definición de participantes.

- Revisión y observaciones al informe final del perímetro de la jurisdicción municipal de la Democracia del Departamento de Escuintla, en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Seguimiento a la actualización de la estructura de la capa del perímetro de la jurisdicción municipal dentro de la Guía de Productos Gráficos, incluyendo la jurisdicción municipal identificada por medio de levantamiento catastral y la jurisdicción municipal en proceso de consenso, en la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Apoyo en la generación de la propuesta del informe correspondiente al taller para el fortalecimiento institucional en temas del Perímetro de la Jurisdicción Municipal; dirigido a responsables de levantamiento catastral, sistemas de información geográfica y uso multifinalitario de la información catastral de las 6 Direcciones Municipales del RIC.
- Seguimiento a reunión realizada en la Dirección Municipal con el fin de abordar la definición del perímetro de la jurisdicción municipal departamental, estandarizando y consensuado la información cargada en la base de datos del RIC, con personal del uso multifinalitario de la información catastral de las Dirección Municipal de Baja y Alta Verapaz.
- Apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla para la carga de los shapes de polígonos, líneas y puntos del perímetro de la jurisdicción municipal de la

| | |
|---|--|
| | <p>Democracia del departamento de Escuintla a la base de datos del RIC, en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la unidad de Sistemas de Información Geográfica y Uso Multifinalitario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del informe del perímetro de la jurisdicción municipal de Los Amates del departamento de Izabal, estandarizando los mapas y la redacción correspondiente a la descripción de cada una de los vértices y orden de las actas de consenso y disenso de los concejos municipales correspondientes, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Izabal y la Unidad del Uso multifinalitario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. • Apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz para la carga del shapes de líneas del perímetro de la jurisdicción municipal del área de la Jurisdicción Municipal Definida por Levantamiento Catastral del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz a la base de datos del RIC, en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la unidad de Sistemas de Información Geográfica y Uso Multifinalitario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| <p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se cargó el shapes del perímetro de la jurisdicción municipal del municipio de Morales del departamento de Izabal, a la Base de Datos oficial del RIC, tomando en cuenta los estándares de calidad establecidos dentro de la Guía de Productos Gráficos, esto en apoyo a la Dirección Municipal de Izabal. • Participación en reunión con la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral, Actualización Catastral, Mosaico |

| | |
|--|---|
| | de Fincas y Normas Técnicas Catastrales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en donde se reviso el Manual de Normas y Procedimientos e la Gerencia. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>Elder Humberto Morales González Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal Ingeniero Agrónomo con énfasis en cultivos tropicales</p> | <p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Aprobado: </p> <p> Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> |
|--|---|

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

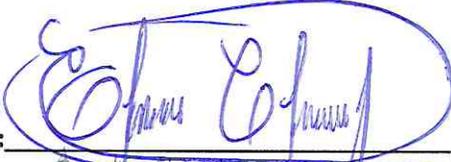
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-151-2023 del contratista: Elder Humberto Morales González quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Dr. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO CD

Contratista: Elder Humberto Morales González

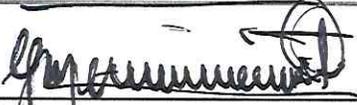
Contrato: RIC-R-029-151-2023

Mes: Julio-Diciembre 2023

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|--|--|
| Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac | No. De Contrato: RIC-R-029-152-2023 |
| Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC– | Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2023 |

- Revisión de puntos de control y estaciones de sistemas de posicionamiento global de referencia con respecto a la muestra tomada en campo por personal del RIC, para la realización del control de calidad de las coordenadas bajo sistemas de información geografía y el sistema de referencia de coordenadas –GTM– (Guatemala Transversa Mercator), para realizar el informe del contrato administrativo No. 020-2023 del evento cotización No. 013-2023 NOG 20201737 “Adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020”.
- Revisión de la imágenes satelitales con el fin de ver la viabilidad de implementarlas en la generación de planes de ordenamiento territorial en los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez y Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla y para realizar el informe del contrato administrativo No. 020-2023 del evento cotización No. 013-2023 NOG 20201737 “Adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020”.
- Revisión de los documentos de cotización con No. 013-2023 NOG 20201737, el contrato administrativo No. 020-2023 y cronograma de actividades del contratista, para la adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020.

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>Carlos Mauricio Quelex Tubac Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p> | <p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |
|--|--|

ANEXO CD

Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac

Contrato: RIC-R-029-152-2023

Mes: Diciembre 2023

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Quelex Tubac | No. De Contrato: RIC-R-029-152-2023 |
| NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial. | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC– | Plazo del Contrato: Julio a Diciembre del 2023 |

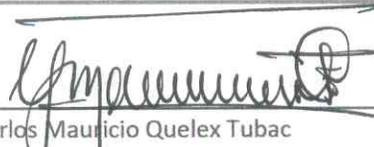
| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|---|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con SEGEPLAN para tratar el tema del indicador 06.09, referente al Uso del catastro como instrumento para el ordenamiento territorial, se realizó presentación en relación a los avances realizados al mes de septiembre, conclusiones, desafíos y el fortalecimiento de las capacidades municipales, en el uso de la información catastral para el ordenamiento territorial. • Se conformó la propuesta de matriz para establecer las metas dentro del Plan Operativo Anual sobre el Tema del Uso Multifinalitario de la Información Catastral bajo la generación de los Planes de Ordenamiento Territorial, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del RIC. • Asesoramiento a SEGEPLAN sobre las acciones realizadas en las municipalidades priorizadas en la Estrategia para la Implementación de los Planes de Ordenamiento Territorial, esto en coordinación con la Unida de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| b) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento al ordenamiento territorial y el catastro con las municipalidades u otras instituciones en el marco de | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento para la aprobación por parte del Consejo Directivo del RIC del Convenio de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Ministerio de la Defensa Nacional y el Registro de Información Catastral de Guatemala, sobre el |

| | |
|--|--|
| <p>la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.</p> | <p>uso de la cartografía generada por el Ministerio de la Defensa Nacional y la información catastral para uso multifuncional en temas de generación de cartografía para impulsar la generación de planes de ordenamiento territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la presentación sobre la generación de los polígonos catastrales, bajo la Normativa Técnica Catastral vigente, con el fin de aplicar este procedimiento en los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla. |
| <p>c) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades bajo el catastro y el ordenamiento territorial.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Generación del listado de municipios atendidos bajo lo establecido en la Política General de Gobierno 2020-2024, específicamente en la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el Pilar de Estado responsable, transparente y efectivo y el Plan K'atun 2032 referente a: o) Fortalecimiento en ordenamiento territorial, catastro de manera que se posibilite el ordenamiento urbano y p) Las municipalidades para el año 2024, deberán contar con instrumentos de regulación y gestión territorial urbana y rural catastral. |
| <p>d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la Ley del RIC y sus reglamentos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento para el recorrido de campo con el fin de identificar los sitios en donde se colocaran las bases para los monumentos, esto con el objetivo implementación de la Red de Apoyo Catastral de orden uno y dos, bajo el convenio específico de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de San Jose Pinula, departamento de Guatemala, para implementar un instrumento de ordenamiento del territorio, coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y trabajadores municipales de la unidad de catastro de la municipalidad de San Jose Pinula. Se Participó en reunión con personal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla con el objetivo de abordar la metodología para la generación de ortofotos para su uso multifuncional en los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del |

| | |
|--|---|
| | departamento de Escuintla. |
| <p>e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías e instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades sobre la nomenclatura vial y domiciliar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en la Gerencia de Tecnología de la Información en la creación de 4 usuarios de los técnicos municipales de San Vicente Pacaya del departamento de El Escuintla, con el fin de que puedan descargar la el barrido catastral para implementar las diferentes capas catastrales para la generación de su Plan de Ordenamiento Territorial. • Se realizó un proyecto de nota para trasladar la actualización del indicador 06.09, referente al uso del catastro como instrumento para el ordenamiento territorial; consensuando dicha nota con SEGEPLAN y la Gerencia de Programación y Cooperación Externa. • Calculo de la muestra para la realización de control de calidad de las coordenadas realizando visita de campo de los puntos de control bajo sistemas de información geografía y el sistema de referencia de coordenadas –GTM– (Guatemala Transversa Mercator), con el fin de contar una buena precisión la adquisición del Servicio de Toma de Imágenes Aéreas Fotogramétricos en Alta Resolución (ORTOFOTO) para Uso del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Marco del Convenio MAGA/RIC 13-2020. • Revisión de puntos de control y estaciones de sistemas de posicionamiento global de referencia con respecto a la muestra tomada en campo por personal del RIC, para la realización del control de calidad de las coordenadas bajo sistemas de información geografía y el sistema de referencia de coordenadas –GTM– (Guatemala Transversa Mercator), para realizar el informe del contrato administrativo No. 020-2023 del evento cotización No. 013-2023 NOG 20201737 “Adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020”. • Revisión de la imágenes satelitales con el fin de ver la viabilidad de implementarlas en la generación de planes de ordenamiento territorial en los municipios de Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, |

| | |
|---|--|
| | <p>San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez y Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla y para realizar el informe del contrato administrativo No. 020-2023 del evento cotización No. 013-2023 NOG 20201737 "Adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los documentos de cotización con No. 013-2023 NOG 20201737, el contrato administrativo No. 020-2023 y cronograma de actividades del contratista, para la adquisición del servicio de toma de imágenes aéreas fotogramétricos en alta resolución (ortofoto) para uso del registro de información catastral de Guatemala en el marco del convenio MAGA/RIC 13-2020. |
| <p>f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades en los temas de ordenamiento territorial, catastro y la definición de la nomenclatura física de los predios urbanos y rurales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se presentó el convenio en una reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores para consensuar el convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Dirección General de Límites y Aguas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores. • Llenado del formato de seguimiento al cumplimiento por parte del Registro de Información Catastral en la vinculación a la Política Nacional de Ordenamiento Territorial, tomando en cuenta la mejora de las condiciones de vida de la población por medio de la elaboración, gestión y seguimiento de los planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial y sus respectivos Reglamentos de Ordenamiento Territorial. • Se realizó un análisis con personal de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y personal de SEGEPLAN sobre el indicador 06.09, referente al Uso del catastro como instrumento para el ordenamiento territorial tomando en cuenta los avances realizados al mes de octubre, conclusiones, desafíos y el fortalecimiento de las capacidades municipales, en el uso de la |

| | |
|---|--|
| | <p>información catastral para el ordenamiento territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la distribución y validación de los puntos de control bajo sistemas de información geografía y el sistema de referencia de coordenadas –GTM– (Guatemala Transversa Mercator), con el fin de contar una buena precisión la adquisición del Servicio de Toma de Imágenes Aéreas Fotogramétricos en Alta Resolución (ORTOFOTO) para Uso del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Marco del Convenio MAGA/RIC 13-2020. |
| <p>g) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión para la suscripción del convenio específico de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Palencia, departamento de Guatemala, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y trabajadores municipales de la unidad de catastro de la municipalidad de Palencia. • Generación de especificaciones técnicas para la adquisición del sistema de captura y procesamiento de imágenes aéreas para la generación de productos fotogramétricos para el ordenamiento territorial y el levantamiento catastral, en donde se incluyeron las especificaciones de Drones, software para fotogrametría y computadoras portátiles. |

FIRMA: 
 Carlos Mauricio Quelex Tubac
 Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial
 Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.: 
 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
 Coordinador de Recursos Humanos
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

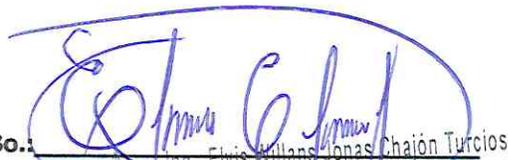
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato RIC-R-029-152-2023 del contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO CD

Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac

Contrato: RIC-R-029-152-2023

Mes: Julio-Diciembre 2023