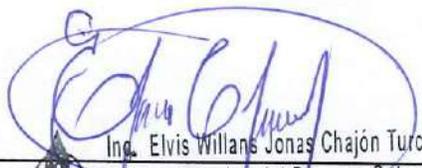
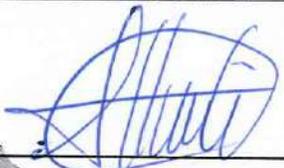


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-001-2024
Nombre del Servicio: ASESOR EN CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: CONVENIO MAGA-RIC	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2024

- a. Se realizó una reunión con miembros del Concejo Municipal y con el secretario municipal del municipio de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez para exponer la importancia de las capacitaciones que se pretenden llevar a cabo en las siguientes semanas y sobre el seguimiento del Registro de Información Catastral -RIC- hacia el proceso catastral del municipio dejando establecido el compromiso de la institución con los municipios declarado en proceso catastral.
- b. Se realizó una visita a la municipalidad de Santa María de Jesús, Sacatepéquez, para retomar el tema de la toma de ortofotos y sobre la entrega de estas al personal de catastro municipal.
- c. Se sostuvo una reunión con el alcalde del municipio de San Antonio Aguascalientes, Sacatepéquez para exponer la importancia de las capacitaciones que se pretenden llevar a cabo en las siguientes semanas y sobre el seguimiento del Registro de Información Catastral -RIC- hacia el proceso catastral del municipio. Al mismo tiempo, se recibió una petición verbal por parte del señor alcalde para recibir el apoyo de parte del RIC en temas de límites de la jurisdicción municipal.
- d. Se llevó a cabo una reunión con el alcalde de Sumpango, Sacatepéquez y miembros del Concejo Municipal para exponer el tema de las capacitaciones, la entrega de las ortofotos y la utilización de estas para el desarrollo del catastro en el municipio.
- e. Se sostuvo una capacitación dirigida a personal de la municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango a petición de ellos, para explicarles el quehacer del Registro de Información Catastral -RIC- y cómo se les puede apoyar en temas como ordenamiento territorial, nomenclatura municipal, a través de la firma de un convenio interinstitucional, acordando llevar a cabo una nueva reunión en los próximos días para ampliar toda la información referente al catastro nacional.
- f. Generación de un nuevo cronograma de actividades para iniciar coordinación interinstitucional con nuevas autoridades municipales de los municipios con las que ya se cuentan ortofotos actualizadas.
- g. Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y de la Gerencia de Planificación para definir el cronograma de capacitaciones y entrega de las ortofotos a las municipalidades incluidas en el convenio MAGA-RIC.

h. Se participó en una reunión con el alcalde de San Vicente Pacaya, Escuintla y personal de la municipalidad (DMP, catastro y UISI) para informarle sobre la entrega de ortofotos y la importancia de estas para el desarrollo del catastro municipal.

<p>FIRMA: </p> <p>SELVYN ADAME COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL</p> <p>SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>RIC Ing. Víctor G. H. López Guerrero Administrador de Convenio No. 13-2020 Responsable Técnico</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>RIC Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala</p>

ANEXO CD

Contratista. Selvyn Ademar Colón Álvarez

Contrato: MAGA-RIC-R-029-001-2024

Mes: Marzo-2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñóz	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-002-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Levantamiento de Suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	Informe correspondiente al mes de: Marzo de 2024

Actividades Realizadas

a) Recolectar fotografías digitales (Fototeca) tomadas en al etapa de socialización y campo.

Apoye técnicamente en la recolección de fotografías digitales (fototeca) las cuales se tomaron en la etapa de socialización. Realizada en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.

Las fotos tomadas en la etapa de socialización representan de manera precisa la reunión con autoridades del MAGA Chiquimula en el cual se expuso los objetivos y alcance del proyecto. Asi mismo, se gestiono el permiso para realizar las observaciones en campo, se llego a los acuerdos de desplazamiento a los polígonos y demás areas de trabajo, tambien se determino la logistica de trabajo en campo; . Ver figura 1 y 2.

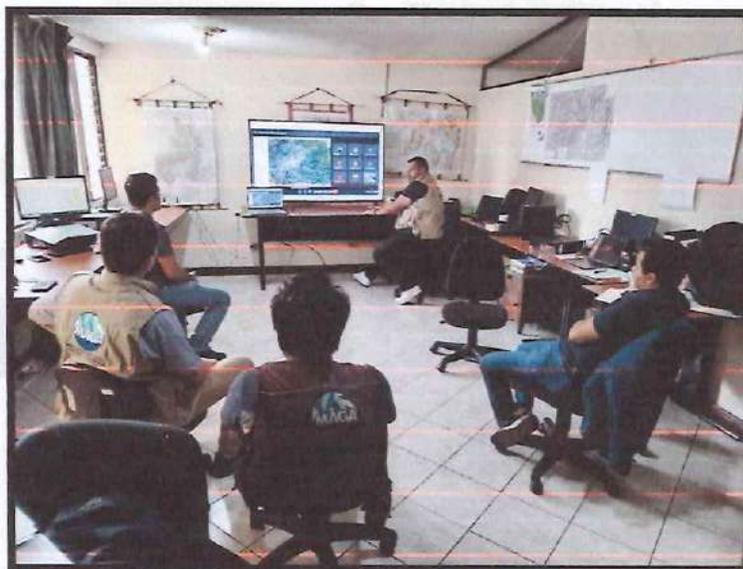


Figura 1: Presentación de la distribución de observaciones en el municipio de Chiquimula, con autoridades de la sede departamental del MAGA del municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula.

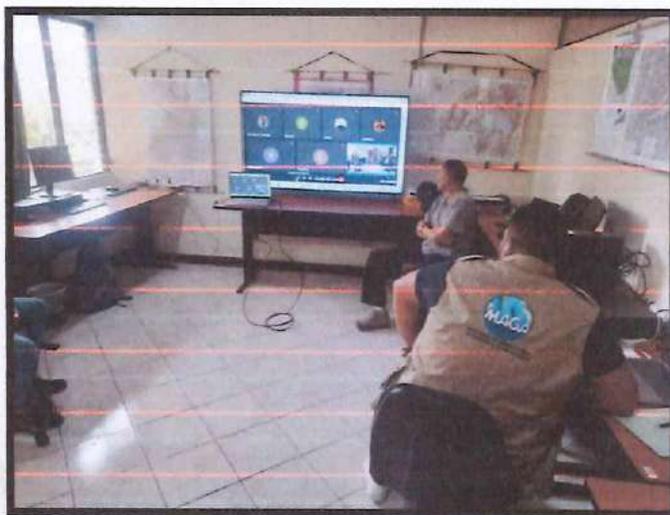


Figura 2: Muestra la planificación del reconocimiento de suelos en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, con autoridades del área.

b) Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos

Apoye técnicamente en el trabajo de campo en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula se realizó la apertura de 50 cajuelas de descripción de suelos con información geomorfológica (paisaje, ambiente geomorfológico, relieve y forma de terreno) observada en campo en los distintos polígonos del municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula.

Se realizó el reconocimiento de suelos con sus respectivas boletas de campo, tomando características (ver la figura 3.) como color, espesor de los horizontes, textura, modificadores de textura, estructura del pedon, erosión, drenaje natural, nivel freático entre otros.

El resultado del trabajo se muestra en la figura 3 donde se puede mostrar la apertura de la cajuela y las características del suelo.



Figura 3: Apertura de la cajuela en el municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula.

FIRMA: _____

Pablo Alejandro Flores Muñóz
 Servicios Técnicos de Apoyo para el Levantamiento de Suelos 1.

Vo.Bo.: _____

Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEODÉLICA
 ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGR-MAGA

FIRMA: _____

Ing. Víctor Gonzálo López Guerrero
 Administrador de Convenio No. 13-2020
 Responsable Técnico

FIRMA: _____

Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñoz

Contrato: MAGA-RIC-R-029-002-2024

Mes: marzo 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-003-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Convenio MAGA-RIC	Informe correspondiente al mes de: Marzo de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Recolectar información de suelos recabadas en campo (inventario de boletas) las cuales deberán ser almacenadas físicamente y escaneadas para contar con una copia digital.

Recolecté las Tarjetas de Descripción de Suelos del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, las cuales son resguardadas físicamente en Leitz, identificadas con el nombre de cada profesional descriptor.

A la fecha se tiene un total de 200 tarjetas de descripción de suelos en el departamento de Chiquimula, 50 por cada profesional, que participaron en el reconocimiento de suelos.

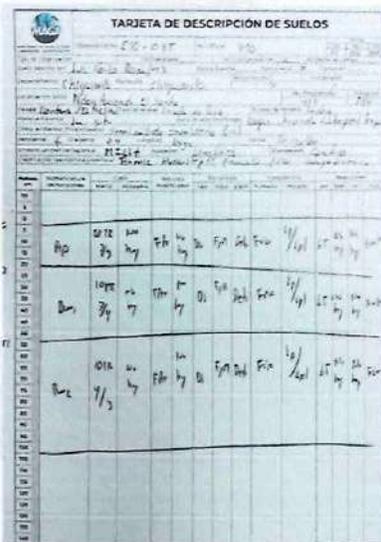


Figura 1. Recolección de Tarjetas de descripción de suelos del municipio de Chiquimula

2. Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos, y registro de la información técnica en formato digital a la base de datos correspondiente.

En seguimiento al estudio semidetallado de Suelos en el departamento de Chiquimula, se desarrollaron actividades de campo para el reconocimiento de suelos en el municipio de Chiquimula. Para ello, se identificaron horizontes genéticos, características físicas del suelo por medio del método organoléptico para la determinación de textura, estructura y consistencia. Con la tabla Mounsell se definieron los colores del suelo en los diferentes horizontes.

Las pruebas químicas realizadas en campo sirven para establecer el pH, determinando la acidez o alcalinidad del mismo. Para comprobar la presencia de arcillas alófanas, y ceniza volcánica se usó el cloruro de sodio NaF. El HCl o ácido clorhídrico para determinar la presencia de carbonatos en el suelo y el H₂O₂ o peróxido de hidrógeno para la presencia de materia orgánica.

La información recolectada permite establecer en campo la clasificación taxonómica preliminar del suelo, que incluyen las categorías de orden, suborden, gran grupo, subgrupo hasta nivel de familia por tamaño de partículas. Dentro de los datos consignados en la tarjeta de descripción, se anotó el drenaje, profundidad efectiva, pedregosidad superficial, clima del suelo, régimen de temperatura, erosión, encharcamiento, vegetación natural, uso actual del área de observación, cultivos, entre otros.



Figura 2. Cajuela en el municipio de Chiquimula



Figura 3. Reacción del suelo al H₂O₂

Se verificó y rectificó la delineación de la geomorfología y símbolos geomorfológicos (paisaje y ambiente morfogenético, clima ambiental, tipo de relieve, material parental, forma del terreno, pendiente y grado de erosión) realizado previamente en la etapa de gabinete.

En total fueron descritos 50 suelos, en el municipio de Chiquimula, los cuales se encuentran registrados en las Tarjetas de Descripción de Suelos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.

Para la realización del trabajo de campo en el municipio, se coordinó con el Jefe departamental de Chiquimula del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural del municipio, con el propósito de gestionar la autorización para el estudio de suelos con las autoridades locales.

Así mismo, se realizó una reunión virtual de planificación y coordinación con el personal del MAGA Chiquimula para revisar la programación hacia los diferentes puntos de reconocimiento de suelos, verificar el estado de las vías de comunicación, y el acompañamiento a campo por parte del personal de la sede del MAGA Chiquimula en apoyo a los equipos de profesionales de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGER-



Figura 4. Oficio dirigido al Jefe de Sede del municipio de Chiquimula



Figura 5. Socialización con el equipo MAGA Chiquimula

FIRMA: 
 Luis Carlos Ramírez Rodríguez
 Servicios Profesionales de Apoyo para el
 Levantamiento de Suelos
 Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:  
 Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGER-MAGA

FIRMA: 
 Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero
 Administrador de Convenio No. 13-2020
 Responsable Técnico

FIRMA: 
 Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez

Contrato: MAGA-RIC-R-029-003-2024

Mes: marzo 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Manuel de Jesús Tum Canto	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-004-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Suelos 2.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	Informe correspondiente al mes de: Marzo de 2024.

1. Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos, y registro de la información técnica en formato digital a la base de datos correspondiente.

Se describieron las características en 50 observaciones de suelos realizadas en el municipio de Chiquimula (puntos rojos con sus respectivos códigos de identificación), se presenta la captura de pantalla con la ubicación de las observaciones de suelos realizadas en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, utilizando la plataforma de visualización de imágenes Google Earth (figura 1); los climas reportados son Cálido semiseco (A), Semicálido semiseco (W), Templado semiseco (U) y Templado subhúmedo (Q), en los relieves Abanico aluvial antiguo, Abanico aluvial subreciente, Colada de lava, Fila y viga, Loma, Terraza fluviovolcánica, Vallecito.

Se levantó información de los suelos identificados en los recorridos realizados durante la elaboración de la etapa de campo y se relacionaron características como pendiente, pedregosidad superficial, afloramientos rocosos, erosión, encharcamiento e inundaciones y drenaje externo que se encontraron en las diferentes Unidades Cartográficas preliminares de los Suelos. También se describieron las características Internas del suelo como profundidad efectiva y sus limitantes, también se describió el drenaje interno. También se realizó la verificación de la geomorfología a nivel de paisaje y relieve, durante el recorrido realizado.

Se procedió a la realización de observaciones de identificación de suelos denominadas cajuelas (figura 2), también se realizaron observaciones de comprobación llamados barrenajes; con lo anterior se generará la información necesaria para elaborar la leyenda preliminar de suelos que sirve de base para definir cajuelas modales, calicatas, extracción de muestras de suelos, columnas representativas de suelos y pruebas de infiltración de agua en el suelo.

A continuación, se presenta la figura 1 que muestra la distribución de observaciones de suelos utilizando la plataforma de visualización de imágenes Google Earth y una muestra de las actividades de campo se presenta en la figura 2.

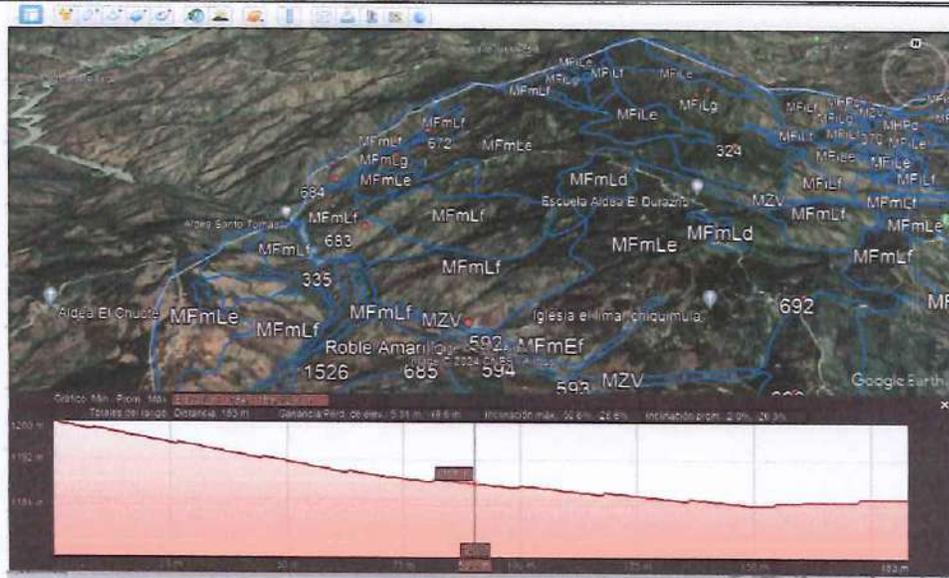


Figura 1. Imagen de Google Earth con la ubicación de los puntos de descripción de suelos realizados en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

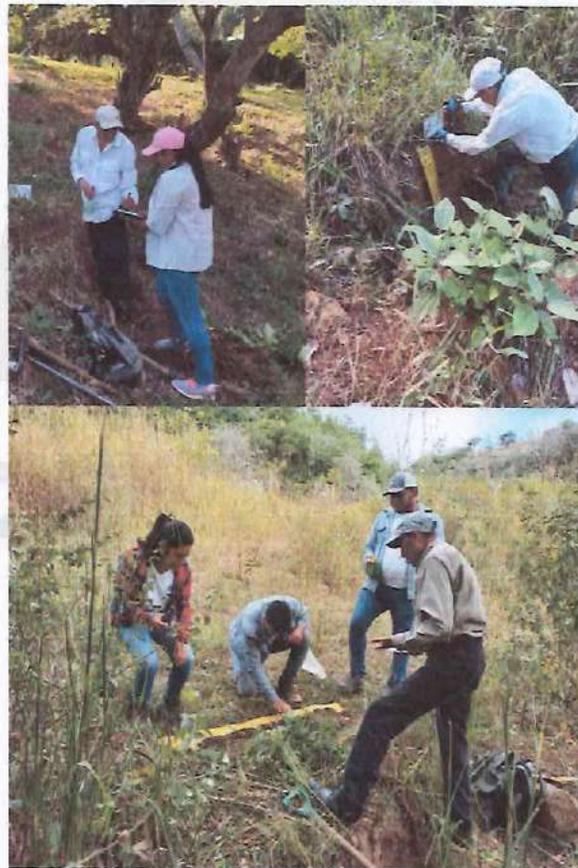


Figura 2. Descripción de suelos mediante la elaboración de cajuelas y barrenajes, en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula

2. Recolectar información para el procesamiento de la leyenda preliminar de suelos de los municipios del departamento de Chiquimula.

Se elaboró la leyenda preliminar de suelos con información de las características del suelo como la clasificación taxonómica a nivel de Orden, Suborden, Gran grupo, Subgrupo y familia; lo que permitirá identificar los suelos dominantes de los polígonos y marcos pedológicos, así como las unidades cartográficas de suelos previas a la elaboración de observaciones de descripción de suelos, denominadas calicatas. A continuación, se presenta un segmento de la leyenda preliminar de suelos contenida en la tabla 1.

Tabla 1. Segmento de la leyenda preliminar de suelos con información recolectada en la etapa de campo realizada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

No.	SIM_FINAL	Suelo Hipotetico	Código de Boletas	Suelo Campo	Textura de Suelo
1	MLdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-014	Typic Humustepts, Fragmental, Isotérmica	Arcillosa
2	MLdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-014	Humic Haplustands, Arcillosa sobre fragmental, Isotérmica	Arcillosa
3	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-016	Typic Dystrustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillo arenosa
4	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-016	Typic Humustepts, Arcillosa sobre fragmental, Isohipertérmica	Arcillo arenosa, Arcillosa
5	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-001	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillo Limosa
6	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-001	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillosa
7	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-015	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillosa
8	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-015	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillosa
9	MLdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-003	Typic Dystrustepts, Fragmental, Isohepértérmica	Arcillosa
10	MLdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-003	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillo Limosa
11	MLdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-002	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillosa
12	ME	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-013	Andic Dystrustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillo arenosa
13	ME	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-004	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillosa
14	ME	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-013	Typic Ustorthents, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillo arenosa
15	ME	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-004	Typic Dystrustepts, Fragmental, Isohepértérmica	Arcillo Limosa
16	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-002	Typic Humustepts, Fragmental, Isohipertérmica	Arcillo Limosa
17	NVd	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-006	Typic Dystrustepts, Francosa fina sobre fragmental, Isohipertérmica	Francoso arenosa, Franco arcillo arenosa, arenoso
18	MFdL	Typic haplustands medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-005	Typic Humustepts, fragmental, Isotérmica	Arcillosa

FIRMA:


Manuel de Jesús Tum Canto
Servicios Profesionales en Suelos 2
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo:


Gerardo Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

FIRMA:


Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero
Administrador de Convenio No.13-2020/
Responsable técnico.

FIRMA:


Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Manuel de Jesús Tum Canto

Contrato: MAGA-RIC-R-029-004-2024

Mes: marzo 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edilzar Manrique Velásquez Bautista	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-005-2024.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales en suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC-.	Informe correspondiente al mes de: marzo de 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos

Apoyé en el reconocimiento de 50 observaciones de Suelos, cajuelas (Observación), y barrenajes (Comprobación), necesario para determinar las características físicas, químicas, morfológicas y mineralógicas, clasificarlas dentro de un sistema taxonómico, e interpretarlo desde el punto de vista de su aptitud para usos agrícolas, pecuarios, forestales, de conservación y protección, con predicción de su comportamiento y productividad, en el municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.

La descripción de las observaciones se llevó a cabo de acuerdo al lugar más representativo del símbolo geomorfológico establecido en la fase Pre-campo: centro de la forma del terreno, teniendo en cuenta la homogeneidad de pendiente y vegetación, alejado de carreteras, cortes de vías, caminos de herradura, senderos, cercas o construcciones que signifiquen la adición o pérdida de material de suelo.



Figura 1. Indicando la descripción de suelos (cajuelas), realizada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

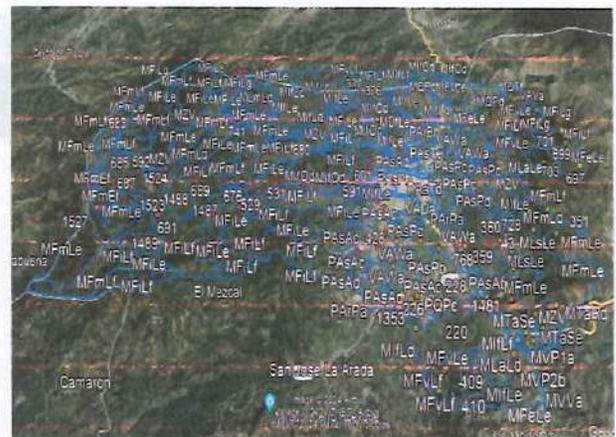


Figura 2. Indicando la observación de suelo realizada en el municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula.

2. Procesar información técnica para la consolidación de la base de datos (tarjeta de descripción de suelos) del departamento de Chiquimula.

Apoyé en la revisión, actualización y consolidación de la base de datos (tarjeta de descripción de suelos) recabada en campo: Cajuelas (Tipo de observación de campo que se realiza para reconocer, describir y determinar las características necesarias para clasificar un suelo, estableciendo el límite de variación de las unidades taxonómicas al nivel considerado), y Barrenajes (Tipo de observación de campo realizada para identificar las clases de suelos caracterizados y definidos durante el reconocimiento de campo gracias a las observaciones de identificación o descripciones de perfiles de suelos, mediante el uso del barreno), la cual se utilizará para la elaboración, análisis y conformación de las unidades cartográficas de suelos, la base de datos diligenciada contiene los ajustes realizados (líneas, polígonos, fases cartográficas y fases preliminares de suelos), constituyendo un insumo para realizar la formación de los marcos pedológicos, de los municipios de San Juan Ermita y Concepción Las Minas del departamento de Chiquimula.

Cuadro 2. Indicando la consolidación actualizada de la base de datos (Tarjeta de descripción de suelos) de los municipios de San Juan Ermita y Concepción Las Minas del departamento de Chiquimula.



Número	Afnumérico	Afnumérico	Número	Número	Número	Número	Afnumérico	Afnumérico	Número	Afnumérico	Afnumérico
1	2	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
No. PROGRAMADO	OBSERVACIÓN No.	SI_NOMENCLATURA	SI_PROFUNDIDAD_INICIAL	SI_PROFUNDIDAD_FINAL	SI_ESPESOR	SI_BANCO_PR_OFUNDIDAD	SI_COLOR_HÚMEDO1	SI_COLOR_HÚMEDO2	SI_FORC_COLOR_HÚMEDO3	SI_COLOR_MOTEADO	SI_CANTIDAD_MOTEADOS
Pablo Alejandro Flores Muñoz	808-001	As	0	25	25	0-25	10/R3/2	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Pablo Alejandro Flores Muñoz	808-002	As	0	25	25	0-25	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Pablo Alejandro Flores Muñoz	808-003	As	0	25	25	0-25	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Pablo Alejandro Flores Muñoz	808-004	As	0	20	20	0-20	10/R4/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Pablo Alejandro Flores Muñoz	808-005	As	0	25	25	0-25	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Manuel de Jesús Tum Canto	802-001	As	0	25	25	0-25	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Manuel de Jesús Tum Canto	802-002	As	0	25	25	0-25	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Manuel de Jesús Tum Canto	802-003	As	0	20	20	0-20	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Manuel de Jesús Tum Canto	802-004	As	0	20	20	0-20	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)
Manuel de Jesús Tum Canto	802-005	As	0	22	22	0-22	10/R3/0	No hay	N/A	No hay	No hay (K 2 %)

FIRMA:



Edlizar Manrique Velásquez Bautista
Servicios Profesionales en Suelos 1
Ingeniero en Tecnología Agroforestal

Vo.Bo:



Stelvio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTADÍSTICA Y GESTIÓN DE RIESGOS

DISEGR-MAGA

FIRMA:



Ing. Víctor Gonzalo López Guerrero
Administrador de Convenio No.13-2020
Responsable técnico.

FIRMA:



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Edilzar Manrique Velásquez Bautista

Contrato: MAGA-RIC-R-029-005-2024

Mes: marzo 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hector Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-001-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la identificación y Gestión de proyectos catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo de 2024

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de marzo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

2. Revisión y análisis del numeral 7, 8, 9, 10, 11 y 12 "Actividades de Cierre del Proyecto; Operación, administración, mantenimiento y vida útil; Aspectos Financieros; Aspectos Legales; Aspectos Ambientales y Criterios de Evaluación" del perfil de proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" de los cuales se tiene las siguientes consideraciones especiales para poder tomar en cuenta:
 - a) Contemplar en los aspectos legales, el Código Municipal principalmente el artículo 24; La Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
 - b) La cantidad de personal y las especialidades establecidas son las correctas con base a las cinco etapas o procesos que el proyecto contempla para su desarrollo, investigación documental e intercambio de información; Comunicación social; Recorridos de campo; Monumentación y Elaboración del informe del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.
 - c) El personal contratado en el marco del proyecto, destinado para las actividades de campo, será absorbido por las direcciones municipales, pero bajo la coordinación del responsable del proyecto, deben establecerse muy claramente estas relaciones para no vulnerar la autoridad de las Direcciones Municipales.

- d) La ejecución del proyecto no tendrá efectos negativos sobre el ambiente, sin embargo, los resultados y el impacto del proyecto sí contribuirán con el hecho de contar con información precisa para procesos de planificación municipal, procesos de elaboración de planes de desarrollo municipal y ordenamiento territorial y por ende en un impacto positivo sobre el ambiente.
 - e) Dentro de los criterios de evaluación es importante agregar la “Certeza del territorio municipal para la ejecución de obras y la inversión municipal”.
3. Reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle, para contribuir con el cumplimiento de las metas y productos que se tienen bajo su responsabilidad esta Gerencia, en dicha reunión se abordaron varios temas dentro de los cuales destacan los siguientes: a) Procesos administrativos como nombramientos de comisión, llenado de formularios, liquidaciones de viáticos; b) Elaboración y entrega de informes mensuales con sus respectivos anexos de soporte; y c) Principales temas y procesos atendidos por la Gerencia como, proyectos en ejecución para su seguimiento, proyectos en formulación y un procesos constantes de identificación de ideas y perfiles de proyectos.
 4. Elaboración y entrega del Resumen del Mapeo de actores, el cual contiene principalmente información sobre la investigación de cooperantes realizada; etapa de consultas directas y la identificación de temas de interés por cooperante.
 5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
 - ✓ Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.
 6. Reunión con el Ing. Agr. Víctor López para el seguimiento y apoyo al proyecto en el marco del Convenio de cooperación técnica y financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-, en donde se revisaron los procesos y ejes de trabajo, de lo cual en términos generales se observan los

siguientes elementos.

- a) La disponibilidad financiera del proyecto consideró, la contratación de personal y procesos de licitación hasta el mes de marzo de 2024.
 - b) Se tiene dos procesos de compra pendientes, uno de uno de licitación para el MAGA y uno de cotización para el IGN.
 - c) La disponibilidad financiera del proyecto permitió identificar que la contratación del personal puede darse hasta el mes de octubre de 2024.
 - d) Se cuenta con un instrumento firmado entre las máximas autoridades del MAGA y del RIC para un proceso de ejecución hasta el mes de abril de 2024 y se hace necesario ampliar este período hasta el mes de diciembre de 2024, para lo cual se necesita una firma del Plan de Trabajo interinstitucional entre el Ministro del MAGA y el Director del RIC.
7. Elaboración del Informe Ejecutivo sobre el diagnóstico de necesidades institucionales, el cual resume el proceso de recopilación de información, además describe los instrumentos utilizados a lo largo del proceso, el desarrollo de encuestas, resultados de las entrevistas y las principales necesidades identificadas.

FIRMA:



Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la identificación y gestión
de proyectos catastrales

Vo.Bo.:



Lic. Alfredo Escriba Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-001-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

MARZO DE 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de marzo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre *Héctor Hammurabi Mérida Castillo*

Mes *Marzo*

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Procesos de planificación en seguimiento a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Revisión y análisis de los apartados 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" los cuales son: "Actividades de Cierre del Proyecto; Operación, administración, mantenimiento y vida útil; Aspectos Financieros; Aspectos Legales; Aspectos Ambientales y Criterios de Evaluación"

Semana 2

- ✓ Revisión y análisis de los apartados 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" los cuales son: "Actividades de Cierre del Proyecto; Operación, administración, mantenimiento y vida útil; Aspectos Financieros; Aspectos Legales; Aspectos Ambientales y Criterios de Evaluación"
- ✓ Reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle, en procesos administrativos, elaboración de informes y principales temas y procesos que la Gerencia de Programas y Proyectos se responsabiliza.

Semana 3

- ✓ Elaboración y entrega del Resumen del Mapeo de actores, el cual contiene principalmente información sobre la investigación de cooperantes realizada; etapa de consultas directas y la identificación de temas de interés por cooperante.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos en:
 - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.

Semana 4

- ✓ Reunión con el Ing. Agr. Víctor López, para el seguimiento al proyecto en el marco del Convenio de cooperación técnica y financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC
- ✓ Elaboración del Informe Ejecutivo sobre el diagnóstico de necesidades institucionales, el cual resume el proceso de recopilación de información, además describe los instrumentos utilizados a lo largo del proceso, el desarrollo de encuestas, resultados de las entrevistas y las principales necesidades identificadas.



ACTIVIDAD No. 2

Revisión y análisis del numeral 7, 8, 9, 10, 11 y 12 "Actividades de Cierre del Proyecto; Operación, administración, mantenimiento y vida útil; Aspectos Financieros; Aspectos Legales; Aspectos Ambientales y Criterios de Evaluación" del perfil de proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" de los cuales se tiene las siguientes consideraciones especiales para poder tomar en cuenta:

- a) Contemplar en los aspectos legales, el Código Municipal principalmente el artículo 24; La Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
- b) La cantidad de personal y las especialidades establecidas son las correctas con base a las cinco etapas o procesos que el proyecto contempla para su desarrollo, investigación documental e intercambio de información; Comunicación social; Recorridos de campo; Monumentación y Elaboración del informe del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.
- c) El personal contratado en el marco del proyecto, destinado para las actividades de campo, será absorbido por las direcciones municipales, pero bajo la coordinación del responsable del proyecto, deben establecerse muy claramente estas relaciones para no vulnerar la autoridad de las Direcciones Municipales.
- d) La ejecución del proyecto no tendrá efectos negativos sobre el ambiente, sin embargo, los resultados y el impacto del proyecto si contribuirán con el hecho de contar con información precisa para procesos de planificación municipal, procesos de elaboración de planes de desarrollo municipal y ordenamiento territorial y por ende en un impacto positivo sobre el ambiente.
- e) Dentro de los criterios de evaluación es importante agregar la "Certeza del territorio municipal para la ejecución de obras y la inversión municipal".

7. ACTIVIDADES DE CIERRE DEL PROYECTO

Se elaborará un informe de cierre del proyecto, en el cual se indique los resultados alcanzados, cumplimiento de los indicadores y objetivos, los principales factores que influyeron en la implementación y resultados, sostenibilidad del proyecto y lecciones aprendidas. Además deberá elaborarse el informe final de la ejecución financiera del proyecto.

8. OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y VIDA ÚTIL

8.1. Operación

Como se explicó anteriormente, el proceso catastral se ejecuta con base en el contenido de la Ley del RIC Decreto 41-2005, al Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.

8.2. Administración

El Proyecto se ejecutará dentro del marco institucional del RIC e integrará a las principales unidades operativas de las cuarenta y cinco municipalidades, que tengan relación directa con las actividades del Proyecto.

El Proyecto estará institucionalizado dentro de la estructura organizacional y funcional del RIC, a través de sus diferentes Gerencias y Áreas. Para el efecto el RIC designará a un coordinador del Proyecto, dentro de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

La Gerencia Técnica del Proceso Catastral instrumentalizará técnicamente el Proyecto en coordinación con las diferentes unidades operativas que integran el RIC.

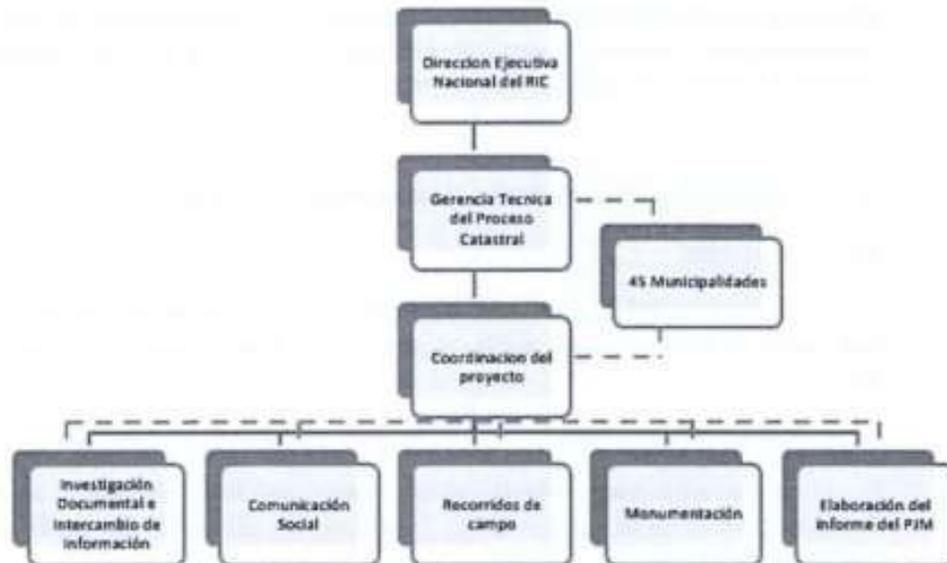
El Coordinador del Proyecto tendrá las funciones siguientes:

- Coordinar, monitorear y evaluar las actividades del Proyecto.
- Asegurar la coordinación general del Proyecto, tanto internamente como externamente, con las instituciones participantes, especialmente con las 45 municipalidades.
- Coordinar con la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional la implementación y administración el Sistema de Monitoreo y Evaluación del Proyecto.
- Elaborar el Plan Anual Operativo del Proyecto.
- Otras relacionadas con el Proyecto que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva Nacional.

La estructura organizacional para la ejecución del Proyecto se puede apreciar a continuación:



Figura 5. Estructura organizativa para la ejecución del proyecto.



Fuente: propia.

La Gerencia Técnica del Proceso Catastral del RIC como responsable directa de la ejecución del proyecto, deberá mantener una comunicación amplia y abierta con las 45 municipalidades para la eficaz y eficiente coordinación de la ejecución de las actividades.

8.3. Mantenimiento y vida útil

Las oficinas centrales del RIC constituirán el nivel de ejecución de las actividades del proceso catastral y serán la base de operaciones para la implementación del Proyecto en coordinación con las Direcciones Municipales. Estas oficinas cuentan con una infraestructura de personal para llevar a cabo sus atribuciones, a saber: Gerencia Técnica del Proceso Catastral, Gerencia de Programación y Cooperación Internacional, Registro Público, Gerencia de Tecnología de la Información del Proceso Catastral, Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera, Asesoría Jurídica, Unidad de Relaciones Públicas y la Dirección Ejecutiva Nacional. Esta estructura está destinada a asegurar la implementación del Proyecto y facilitar su seguimiento.

Las oficinas centrales y Direcciones Municipales del RIC serán las responsables de la ejecución de las actividades del proyecto (las que correspondan dentro del proceso catastral) en el territorio de los 45 municipios. Esas Gerencias, Unidades y Direcciones Municipales serán

conformadas por técnicos y profesionales para suplir tareas puntuales dentro del marco del Proyecto. Los técnicos serán absorbidos por la estructura del RIC en coordinación con el responsable del Proyecto en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

El Coordinador del Proyecto, que estará en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del RIC, será el responsable de la eficaz y eficiente ejecución de las actividades del proyecto.

9. ASPECTOS FINANCIEROS

Como se estableció en el presupuesto, el Proyecto tendrá un costo de Q 25,863,600.00 millones, los cuales serán financiados con la fuente 11 "Ingresos Corrientes" y asignados dentro del presupuesto de ingresos y egresos del Registro de Información Catastral RIC.

10. ASPECTOS LEGALES

Las acciones a desarrollar en el presente Proyecto, se fundamentaron en los preceptos legales establecidos tanto en los Acuerdos de Paz, la Ley del Registro de Información Catastral (Decreto 41-2005 y su reglamento).

En el Acuerdo sobre aspectos socioeconómicos y situación agraria específicamente en la literal A "Participación y concertación social" indican que "Establecer y ejecutar a breve plazo, en concertación con la Asociación Nacional de Municipalidades, un programa de capacitación municipal. Dicho programa enfatizará la formación de un personal municipal especializado en la ejecución de las nuevas tareas que correspondan al municipio como resultado del proceso de descentralización, con énfasis en las tareas de ordenamiento territorial, catastro, para que puedan participar efectivamente en la resolución de sus necesidades" y la literal G "Registro de la propiedad inmueble y catastro", establece que "El Gobierno se compromete a promover cambios legislativos que permitan el establecimiento de un sistema de registro y catastro descentralizado, multiusuario, eficiente, financieramente sostenible y de actualización fácil y obligatoria. Empezando por zonas prioritarias".

Dentro de la Ley del RIC, Decreto 41-2005 específicamente en los artículos 3 "Funciones" establece que "El Registro de Información Catastral tendrá las funciones siguientes: j) Coordinar con el Instituto Geográfico Nacional para la elaboración de la base cartográfica y la obtención de información de límites municipales y departamentales" el artículo 49. "Coordinación con el Instituto Geográfico Nacional" establece que "El RIC coordinará con el Instituto Geográfico Nacional la realización de las actividades siguientes: d) El intercambio de información referente a la identificación de límites municipales y departamentales. y e) El acompañamiento a las municipalidades y gobernaciones departamentales en la identificación física de límites municipales y departamentales." El artículo 50. "Coordinación con las municipalidades." Establece que "El RIC coordinará con las municipalidades la realización de las actividades siguientes: b) La



delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal, en coordinación con las municipalidades colindantes.”

En ese sentido es importante para el Registro de Información Catastral una eficiente y eficaz coordinación interinstitucional RIC-Municipalidades para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.

11. ASPECTOS AMBIENTALES

Se considera que este proyecto tendrá un impacto ambiental positivo ya que básicamente el catastro permite un ordenamiento de espacios políticos-administrativos, urbanos-rurales, por cuencas, áreas protegidas, tierras comunales, ejidos municipales, planificación y conservación del medio ambiente, bajo este contexto, el catastro es un inventario y diagnóstico sobre los recursos naturales y la base de planificación y gestión de territorios permitiendo a diferentes instituciones como las municipalidades a realizar análisis y desarrollo de planes integrales y planes de ordenamiento territorial, que son un conjunto de acciones destinadas a lograr mejoras en la calidad de vida de la población, sin perjudicar el proceso natural del medio ambiente. Es decir, busca el desarrollo sostenible.

El Proyecto no tendrá impactos negativos relacionados a aspectos del medio ambiente.

ACTIVIDAD No. 3

Reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle, para contribuir con el cumplimiento de las metas y productos que se tienen bajo su responsabilidad esta Gerencia, en dicha reunión se abordaron varios temas dentro de los cuales destacan los siguientes: a) Procesos administrativos como nombramientos de comisión, llenado de formularios, liquidaciones de viáticos; b) Elaboración y entrega de informes mensuales con sus respectivos anexos de soporte; y c) Principales temas y procesos atendidos por la Gerencia como, proyectos en ejecución para su seguimiento, proyectos en formulación y un procesos constantes de identificación de ideas y perfiles de proyectos.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales de la Gerencia
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de Trabajo
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Agr. Felipe Valle• Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Coordinación del equipo de la Gerencia	
Temas relevantes y Datos Importantes:	
	<ul style="list-style-type: none">a) Procesos administrativosb) Elaboración de Informesc) Principales temas y procesos de seguimiento por la Gerencia
Conclusiones y Compromiso	
	<ol style="list-style-type: none">1. Dentro de los procesos administrativos se revisaron los permisos y autorizaciones de comisiones, formatos de este proceso y liquidación de viáticos2. Con respecto al informe siempre acompañar un documento de anexos, los cuales contengan los productos, documentos, fotografías o ayudas de memoria entre otros instrumentos que respalden el informe.3. Dentro de los principales proceso que la Gerencia de Programas y Proyectos posee dentro de sus responsabilidades se compartieron los siguientes: seguimiento a los proyectos en ejecución; participación en procesos de formulación de proyectos y finalmente un proceso constante de identificación de ideas y perfiles de proyectos.



ACTIVIDAD NO. 4

Elaboración y entrega del Resumen del Mapeo de actores, el cual contiene principalmente información sobre la investigación de cooperantes realizada; etapa de consultas directas y la identificación de temas de interés por cooperante.



Resumen "Mapeo de Actores"

Gerencia de Programas y Proyectos

INDICE

INDICE	2
RESUMEN MAPEO DE ACTORES	3
1. INVESTIGACIÓN SOBRE COOPERANTES	3
2. CONTACTO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN	8
3. IDENTIFICACIÓN DE TEMAS DE INTERES POR COOPERANTE	8



RESUMEN MAPEO DE ACTORES

1. INVESTIGACIÓN SOBRE COOPERANTES

A través de procesos de investigación que consistieron en revisiones sobre las principales agencias de cooperación conocidas a través de consultas con personas experta en cooperación e información existente en la Gerencia de Programas y Proyectos, se establecieron las principales fuentes de asistencia técnica y financiera que pudieran apoyar al Registro de Información Catastral de Guatemala.

Luego con un listado de cooperantes, se procedió a revisar en fuentes secundarias, principalmente documentos en la Web y las páginas oficiales de las embajadas y organismos internacionales para establecer datos precisos de cada uno.

Esta fue parte de la información que fue recabada.

Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Unión Europea	2014-2020	Seguridad Alimentaria y Nutricional Resolución de Conflictos, paz y seguridad Competitividad	5a. Avenida 5-55 Zona 14- Europlaza, Torre II nivel 17	2300-5900	pilar.vallelersundi@eeas.europa.eu
Georgia	N/A	Mediación	15 av. 18.28 Zona 13, Ciudad de Guatemala	Cel.: 5512-1403 2383-6000	consul@georgiaconsulate.com.gt
Agencia Andaluza de Cooperación Española	2015-2018	Desarrollo Rural Prevención de Violencia Gobernanza	Avda. Reforma 9-55, Zona 10 Edificio Reforma 10, Nivel 10, Of. 1002-1005	2421-5221	javier.terran@juntadeandalucia.es
GIZ		Infraestructura sostenible Seguridad, reconstrucción y paz Desarrollo Social Gobernanza y democracia	5 Avenida 17-49 Zona 14, Guatemala	23158200 Ext. 122	giz@guatemala@giz.de

Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
		Medio ambiente y cambio climático			
FIDA	2008-2016	<p>Promover, con una orientación al mercado, el desarrollo de negocios y microempresas rurales tanto agrícolas como no agrícolas.</p> <p>Desarrollar el capital social y humano.</p> <p>Acrecentar el diálogo sobre políticas y la planificación sectorial en favor de la población rural pobre.</p>	5ª avenida 5-55 zona 14, Europlaza, torre 4, nivel 10. Ciudad de Guatemala, C.A.	2384-3100 Ext. 1142	c.aquilar@fida.org
BID	2012-2016	<p>Política Social para la Igualdad y la Productividad</p> <p>Instituciones para el crecimiento y bienestar social</p> <p>Integración Internacional competitiva a nivel regional y mundial</p> <p>Protección del medio ambiente y respuesta al cambio climático</p> <p>Aumento de la Seguridad Alimentaria</p>	3era. Avenida 13-78, Zona 10	2379-9393 ext. 149357	hucou@iadb.org
Banco Mundial	2017-2020	<p>Aumentar el acceso a servicios básicos de salud, nutrición, agua y saneamiento</p> <p>Mejorar la gestión y la rendición de cuentas de los servicios públicos</p> <p>Fomentar un entorno propicio y aumentar el acceso a financiamiento para las micro, pequeñas y medianas empresas</p> <p>Ampliar la infraestructura</p> <p>Fortalecer la capacidad institucional para la gestión y adaptación al cambio climático</p>	13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis, nivel 14	2329-8000 2329-8028	fparedes@worldbank.org
PNUD	2015-2019	<p>Reducción de la Pobreza</p> <p>Gobernabilidad Democrática</p> <p>Medio Ambiente y Energía</p>	Sa Av. 5-55 Zona 14 Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 10	23843100	claudia.de.saravia@undp.org



Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
		Prevención de Crisis y Recuperación.	Ciudad de Guatemala, 01014		
FAO	2013-2016	Seguridad alimentaria y nutricional con énfasis en restablecer los sistemas alimenticios campesinos. Gestión sostenible de los recursos naturales renovables, gestión de riesgos y adaptabilidad al cambio climático. Políticas e instituciones agrarias para reactivar la economía campesina Competitividad de la agricultura familiar en los mercados agroalimentarios.	12-90, Zona 13, Edificio Infoagro 7ª, Avenida Interior Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)	22054225	Klemen.Gamboa@fao.org
Cooperación Sueca	2016-2020	La protección de la seguridad humana y una vida sin violencia. El fortalecimiento de la democracia y la igualdad de género y alcanzar un mayor respeto de los derechos humanos. Mejores posibilidades y herramientas para los pobres, para que puedan mejorar sus condiciones de vida.	Avenida La Reforma 9-55, zona 10 Edificio Reforma 10, Nivel 11, Ciudad de Guatemala	2384 7300	
Embajada de Canadá	2363-4348	El aumento de la seguridad alimentaria Asegurar el Futuro de los Niños y Jóvenes Estimular el Crecimiento Económico Sostenible La salud de las madres, los recién nacidos y los niños Sostenibilidad Ambiental La igualdad de género Gobernabilidad	13 Calle 8-44 Zona 10, Edificio Edgema Plaza	23651291	ccmla@international.gc.ca
Agencia de Cooperación de Corea		Sector minero Sector forestal Agricultura Pesca	5 ave 5-55 Europlaza, Torre 3, nivel 7. Zona 14	23824061	kpicaquesternala@yahoo.com

Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
		Educación, ciencia y cultura Salud y enfermería Desarrollo comunitario Transporte Infraestructura Informática y telecomunicaciones			
Embajada China Taipei		Comunicaciones y transporte Energía Pequeña y mediana empresa Agua y saneamiento Infraestructura básica Educación Protección de Patrimonio Cultural Ciencia y Tecnología Desarrollo Agrícola y Forestal	Dirección: 4ª Avenida "A", 13-25, Zona 9, Ciudad de Guatemala	2322-0168	
Embajada de Francia		Registro y Catastro Conservación del Medio Ambiente Ayuda Alimentaria Capacitación a nivel universitario en los temas siguientes: turismo como instrumento del desarrollo sostenible, conservación y puesta en valor del patrimonio arqueológico, capacitación, enseñanza del idioma francés, intercambio académico con investigadores franceses en el campo de las Ciencias Sociales Programa de Becas, para la profesionalización de guatemaltecos en Francia Programa de actualización de funcionarios de la administración pública Programa de intercambio cultural (Instituto Jules Verne y Alianza Francesa)	5a. Avenida B-59, zona 14 - Planta Baja Edificio COGEFAR	2421-7461, 2421-7474, 24217370	
Reino de Los Países Bajos		Desarrollo Rural Medio Ambiente	Oficina Ejecutiva la	nigov@infovia.com.gt	



Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
		Educación Gobernabilidad	Sabana (Detrás de la Contraloría) Edificio 3, tercer piso	gua@minbuz.gub.gt	
Embajada de Israel		Agricultura, agro negocio y agua Educación Cuestiones de género Desarrollo socioeconómico Desarrollo rural y urbano Salud y medicina	13 avenida 14-07, zona 10 Colonia Oakland	2333-4624, 2333-6951	ambassador-sec@guatemala.mfa.gov.it
Embajada de Italia		Seguridad democrática Desarrollo Rural y Socio productivo Desarrollo Humano y Social Emergencia, Riesgo Ambiental y Cambio Climático Cooperación Universitaria	12 calle 6-49, Zona 14 Edificio Santa Bárbara	2366-9271	E-mail Embajada: ambasciata-guatemala@esteri.it
Embajada de Japón (JICA)	2013-2023	Mejoramiento de la Calidad de Vida Mantenimiento del Sustento comunitario Prevención de desastre a nivel comunitario Conservación del Medio Ambiente	18 calle 5-56, zona 10 Edificio Unicentro 12 nivel Oficina 1203, Guatemala	2381-9400	jnamendoza@jica.gob.jp
Suecia		Gobernabilidad Democrática Derechos Humanos Crecimiento Económico Sostenible Pro-Pobre en Areas Menos Desarrolladas Salud	Avenida Reforma 9-55 Zona 10 Edificio Reforma 10, Nivel 11	2384-7300	

2. CONTACTO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN

Luego se inició un proceso de contacto a través de los medios posibles y con la información recabada, para lo cual se procedió a establecer contacto directo, a través de este contacto directo se desarrollaron tres etapas o pasos importantes, los cuales son:

Establecer la existencia y depurar la información obtenida estableciendo si aún contaban con programas de cooperación

Luego establecer la información y forma de contacto con cada uno de ellos y registrar la información para luego tabularla y disponer de ella en un documento.

3. IDENTIFICACIÓN DE TEMAS DE INTERÉS POR COOPERANTE

El otro elemento fue la obtención y actualización de información y principalmente la orientación del apoyo en asistencia técnica y financiera con la que cada cooperante contaba, identificando de esta forma los temas de interés de cada uno.

Mapeo de Cooperantes

Nombre / Líneas de apoyo / Programas de Asistencia Técnica y Financiera

- **Agencia de cooperación del Japón (JICA)**
Líneas de Apoyo:
 - Realización comunitaria
 - Ambiente y prevención de desastres
 - Mejoramiento de condiciones de vida de los estratos pobres
Programas de Asistencia Técnica y Financiera:
 - Programa de mejoramiento de condiciones de vida de los estados pobres
 - Programa de revitalización comunitaria
 - Promoción de acciones para el ambiente y prevención de desastres

- **Agencia de cooperación internacional de Corea**
Líneas de Apoyo:
 - Comunicación conjunta



Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

Acuerdo entre Gobierno de la República de Corea y el sistema de integración Centro Americana sobre la admisión del Gobierno de la República como observador extra regional de sistema de la integración Centroamericana

- **Agencia Española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID)**
Líneas de Apoyo:
Desarrollo humano sostenible y lucha contra la pobreza, fomento del desarrollo y del equilibrio en las relaciones internacionales

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

- Educación para el desarrollo y sensibilización social
- Ayuda humanitaria, arte y cultura (Conoce tu barrio)
- Artes esenciales cine y audiovisuales

- **Agencia para el desarrollo Internacional**
Líneas de Apoyo:

- Asistencia alimentaria
- Ayuda para pagar facturas
- Seguros sociales
- Agencias estatales de servicios sociales

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

- Asistencia alimentaria

- **Alto comisionado de las Naciones Unidas para los DDHH en Guatemala**
Líneas de Apoyo:

- Asegurar la paz y la seguridad
- El desarrollo y los DDHH

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

- Formular una perspectiva DDHH en todos los programas de las Naciones Unidas
- Promover y proteger todos los DDHH y ayuda a las personas

- **Asociación de educación y cultura "Alejandro Van Humboldt" Colegio Alemán de Guatemala, Deutsche Schule,**
Líneas de Apoyo:

- Asociación de educación y cultura

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

- SEESTA, Asociación de Educación y Cultura

- Asociación Suiza para el desarrollo y la cooperación "Helvetas"

Líneas de Apoyo:

Mejor gobernanza para la obtención de agua potable segura, compuesto por los proyectos GIGAM, Aguas Urbanas.

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

Este proyecto ~~esta~~ financiado por mandato de la Unión Europea, la Agencia de Cooperación Española al Desarrollo (AECID), el ~~fondo~~ fondo de emergencia de Naciones Unidas, la ~~Fundac~~ Fundación,

- Ayuda Popular Noruega

Líneas de Apoyo:

El área priorizada en la cooperación de desarrollo según los convenios entre APN-NORAD. La agencia de Noruega de cooperación al desarrollo, del estado de Noruega

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

Financiado por APN proviene de la Agencia de Noruega para la cooperación entre APN-NORAD en base al plan, además se cuenta con la cooperación de la sociedad civil

- Banco Centroamericano Integración Económica

Líneas de Apoyo:

- Inversiones en salud, seguridad y justicia
- Infraestructura, energías y transporte

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) a través de estrategias programadas.

- Banco Internacional del Desarrollo

Líneas de Apoyo:

- Contribución al territorio social Guatemala.

Programas de Asistencia Técnica y Financiera:

Programas como: Diálogos y la programación de cartera



ACTIVIDAD No. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- ✓ Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

Coordinación > Resolvidos

 **Héctor Mérida C.** 9:29 (hace 53 minutos) ☆

Hola Gabriela, buen día. Muchas gracias por haberme enviado la información con respecto a la

 **Jennyfer Gabriela Castaneda Velasquez** 9:44 (hace 28 minutos) ☆ 😊 ↩️ ⋮

para mí ▾

Buen día Ingeniero,

Con gusto, si gusta mañana que venga veremos que es lo que nos hace falta lo hacemos y lo imprimimos de una vez.

Saludos, buen día.

Jennyfer Gabriela Castaneda Velasquez

Asistente Secretarial de Gerencia de Programas y Proyectos

Teléfono: (+502) 2360-8291 y 2360-9304
Correo Electrónico: jgcastaneda@ric.gob.gt

 Ave. Las Américas 5-76
Zona 13
Guatemala Ciudad,
Guatemala
portal.ric.gob.gt

Coordinación

 **Héctor Mérida C.** <hectoranmu@gmail.com> 9:24 (hace 1 hora) ☆ 😊 ↩️ ⋮

para laraiv23@gmail.com ▾

Ing Felipe Valle
Buen día.

Me da gusto saludarte y desearte éxitos al frente de tus actividades.

En seguimiento a lo que hemos platicado te envío adjunto el ejemplo de informe mensual , para que lo veas y tomes en cuenta para la elaboración de tus informes

Saludos cordiales

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Enero Informe RL...

Seguimiento a reuniones de trabajo



Héctor Mérida C. <hectorhammu@gmail.co...> 9:34 (hace 53 minutos)



para Víctor

Ing. Agr. Víctor López

Tenga usted el mejor de los días.

En seguimiento a la coordinación que hemos mantenido, con respecto al seguimiento a la ejecución del proyecto en el marco del proyecto MAGA - RIC, le envío este correo para agradecer siempre su apoyo y anuencia a dar seguimiento a la ejecución del proyecto, de parte de esta Gerencia.

Además para compartirle los principales temas que abordamos y las principales conclusiones:

- a) La disponibilidad financiera del proyecto consideró a finales del 2022, la contratación de personal y procesos de licitación hasta el mes de marzo de 2024.
- b) Se tiene dos procesos de compra pendientes, uno de uno de licitación para el MAGA y uno de cotización para el IGN.
- c) Las economías del proyecto permitieron identificar a finales del 2023 que la contratación del personal puede darse hasta el mes de octubre de 2024.
- d) Se cuenta con un instrumento firmado entre las máximas autoridades del MAGA y del RIC para un proceso de ejecución hasta el mes de abril de 2024 y se hace necesario ampliar este período hasta el mes de diciembre de 2024, para lo cual se necesita una firma del Plan de Trabajo interinstitucional entre el Ministro del MAGA y el Director del RIC.

Saludos Ing López

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.

ACTIVIDAD No. 6

Reunión con el Ing. Agr. Víctor López para el seguimiento y apoyo al proyecto en el marco del Convenio de cooperación técnica y financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-, en donde se revisaron los procesos y ejes de trabajo, de lo cual en términos generales se observan los siguientes elementos.

- a) La disponibilidad financiera del proyecto consideró, la contratación de personal y procesos de licitación hasta el mes de marzo de 2024.
- b) Se tiene dos procesos de compra pendientes, uno de uno de licitación para el MAGA y uno de cotización para el IGN.
- c) La disponibilidad financiera del proyecto permitió identificar que la contratación del personal puede darse hasta el mes de octubre de 2024.
- d) Se cuenta con un instrumento firmado entre las máximas autoridades del MAGA y del RIC para un proceso de ejecución hasta el mes de abril de 2024 y se hace necesario ampliar este período hasta el mes de diciembre de 2024, para lo cual se necesita una firma del Plan de Trabajo interinstitucional entre el Ministro del MAGA y el Director del RIC

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales del RIC
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de Seguimiento
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Agr. Víctor López• Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Seguimiento al proyecto MAGA - RIC	
Temas relevantes y Datos Importantes:	
	<ol style="list-style-type: none">a) Avances del proyectob) Procesos pendientes de ejecuciónc) Principales retos para la finalización del proyecto
Conclusiones y Compromiso	
	<ol style="list-style-type: none">1. La disponibilidad financiera del proyecto consideró a finales del 2022, la contratación de personal y procesos de licitación hasta el mes de marzo de 2024.2. Se tiene dos procesos de compra pendientes, uno de uno de licitación para el MAGA y uno de cotización para el IGN.3. Las economías del proyecto permitieron identificar a finales del 2023 que la contratación del personal puede darse hasta el mes de octubre de 2024.4. Se cuenta con un instrumento firmado entre las máximas autoridades del MAGA y del RIC para un proceso de ejecución hasta el mes de abril de 2024 y se hace necesario ampliar este período hasta el mes de diciembre de 2024, para lo cual se necesita una firma del Plan de Trabajo interinstitucional entre el Ministro del MAGA y el Director del RIC.

ACTIVIDAD No. 7

Elaboración del Informe Ejecutivo sobre el diagnóstico de necesidades institucionales, el cual resume el proceso de recopilación de información, además describe los instrumentos utilizados a lo largo del proceso, el desarrollo de encuestas, resultados de las entrevistas y las principales necesidades identificadas.



Diagnóstico de Necesidades Institucionales

Gerencia de Programas y Proyectos

INDICE

INDICE	2
INFORME EJECUTIVO	3
1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	3
1.1 Modelo de Boleta "Diagnostico de Necesidades"	3
2. PROCESO DE CONSULTAS	4
2.1 Preguntas Generales	4
2.2 Preguntas Dirigidas	5
2.3 Preguntas Abiertas	5
3. Resultados del Diagnóstico de Necesidades Institucionales	5
4. Principales Necesidades Institucionales	15
4.1 Tabulación de la Información	15
4.2 Identificación de Los Principales Grupos de Recursos Necesarios	15
4.3 Análisis y Revisión de Información	15

INFORME EJECUTIVO Recopilación de Información

1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES

En el proceso de recopilación de información de información que permitiera la obtención de información a través de sus diversas fuentes, para que permitiera la generación de un instrumento tipo diagnóstico que reflejara las necesidades institucionales y con ello poder establecer iniciativas de proyectos, se desarrollaron varios esfuerzos los cuales se describen a continuación:

El primero de ellos fue el levantado de una boleta de "Diagnostico de Necesidades Institucionales" la cual fue consultada y llenada por el personal técnico y coordinaciones de varias unidades y gerencias.

1.1 Modelo de Boleta "Diagnostico de Necesidades"

- Gerencia, unidad y/o dirección: _____
- ¿Mencione por lo menos 3 necesidades que usted identifica en las diferentes áreas de la institución? _____

- Dentro de un proceso constante de formación y capacitación al personal del RIC, enumere 4 temas que considera oportuno tomar en cuenta para las diferentes Gerencias, Unidades, Coordinaciones y áreas de trabajo.

- En temas de tecnología, ¿Qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución, facilitar su trabajo y mejorar el servicio al cliente? Escriba por lo menos 3.



- Con base a lo que usted conoce de la institución, que equipo y/o mobiliario considere necesario para actualizar o mejorar en el RIC?

- ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?

1.

2.

3.

4.

2. PROCESO DE CONSULTAS

El proceso de consulta se llevó a cabo con el apoyo y participación de todo el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos, se tomaron varias gerencias y unidades dentro de las cuales podemos mencionar las siguientes: Gerencia de Tecnología de la Información; Gerencia Técnica del Proceso Catastral; Registro de Agrimensores; Unidad de Asuntos Municipales; Una Dirección Municipal y ESCAT.

El instrumento orienta a tres elementos importantes para ampliar la participación y traslado de las necesidades más sentidas, para que los encuestados se les facilitara el poder compartir las necesidades que, desde su particular perspectiva, punto de vista y rol institucional sentía de mayor importancia.

2.1 Preguntas Generales

Estas preguntas lo que buscaron era que cada participante pudiera en primera instancia y sin el sesgo del encuestados, el poder compartir y exteriorizar las principales necesidades que de manera cotidiana él había identificado a lo largo de su trabajo en el Registro de Información Catastral de Guatemala.

2.2 Preguntas Dirigidas

Esta serie de preguntas delimitaban tres áreas que se consideraron de trascendental importancia para el funcionamiento del RIC y el alcance de sus resultados, productos e impactos.

Estas áreas eran de la de formación y Capacitación; temas de Tecnología y Equipo y mobiliario. El primero de ellos dado que por un lado es un mandato institución en generar los espacios, medios y mecanismos que permitan en traslado de información y conocimiento en materia catastral al personal de la institución, a los usuarios de los productos y servicios y principalmente a profesionales que participan de manera activa en el proceso catastral desde la medición de predios, la actualización y mantenimiento, entre otros temas.

En temas de tecnología ya que cada vez más se hace necesario contar con aplicaciones, sistemas, en si recursos tecnológicos que permitan la generación, administración y disposición de la información de manera ágil, segura y confiable y finalmente el Equipo y Mobiliario que son dos recursos de imprescindible necesidad para que el personal pueda desarrollar eficientemente sus atribuciones.

2.3 Preguntas Abiertas

Esta buscaba el dejar abierto el pensamiento de los encuestados para que pudieran enumerar algunos elementos de los que ellos en el transcurso del tiempo y tomando en cuenta su experiencia, consideraban que en la institución no se desarrollan actualmente, pero debiera o pudieran desarrollarse.

Luego de llenado de este instrumento sufrió algunos cambios, estos cambios obedecieron en el transcurso del proceso de consulta, El mas relevante de ellos fue considerar que para el tema de capacitación y formación la ESCAT poseía mayor información, recabada con cada uno de sus usuarios.

3. Resultados del Diagnóstico de Necesidades Institucionales



A continuación, se presentan nueve cuadros resumen sobre las principales tendencias sobre la información recabada con los encuestados.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de espacio físico. • Falta de contratación de un Aboqado y Notario.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Programa VISIO y capacitación del mismo.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	Los que le den seguimiento al reglamento de la carrera administrativa.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Tener un área de archivo, que sea más amplia. • Área de almuerzo. • Tener más tiempo de almuerzo. • Tener una impresora de la propia gerencia.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Tener una plataforma como <u>Whatsapp</u>, para que los clientes se comuniquen con más facilidad.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • De recreación. • Tener un proyecto donde se dediquen a la prevención de desastres naturales.





DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de espacio físico. • Alfombra por ruido y seguridad. • En mi espacio el techo está dañado. • Área de almuerzo.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de incentivos para el trabajador.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacros por emergencias.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> Falta de espacio físico.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> Programa VISIO.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> Si No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> Programas de promoción de incentivos para los trabajadores.



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio adecuado y más amplio. • Capacitación acorde al área de trabajo.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Paquete Office, Publisher, Photoshop.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera administrativa. • Bonificación por antigüedad. • Liquidación de prestaciones laborales o indemnización a los 10 años de trabajo.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Que en ventanilla tengan su propio número para brindar una mejor atención. • Fortalecimiento institucional, becas para el personal. • Promocionar los logros institucionales.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento catastral. • Programas de Office. • Manejo y uso del SISVEN.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el horario de atención de 7:00 am a 15:00 horas. • Equipo de tecnología de punta. • Fuentes de funcionamiento de países amigos.



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar un teléfono para la ventanilla central. • Fortalecimiento institucional. • Becas para el personal.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento catastral. • Programas de Microsoft Office. • Aplicación SISVEN.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Horario de 7:00 a 15:00 horas. • Fuentes de financiamiento de países vecinos. • Capacitación y equipo tecnología de punta.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención a los titulares catastrales y usuarios. • Qué ventanilla central cuente con su propio número telefónico. • Fortalecimiento institucional, capacitaciones, becas al personal interno.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización al levantamiento catastral. • Capacitaciones de Microsoft Office. • Capacitaciones del SISVEN.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Horario de 7:00 a 15:00 horas. • Fuentes de financiamiento de países amigos. • Capacitaciones y equipo de tecnología.



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INSTITUCIONALES	
1. Principales necesidades que usted identifica en su área	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a nuestros titulares catastrales y usuarios. • Teléfono exclusivo a la ventanilla central.
2. En temas de tecnología, ¿qué herramientas, programas o aplicaciones considera que permitan mejorar el desempeño de la institución de su trabajo y del servicio al cliente?	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la Información Catastral. • Aplicación seleccionador al expediente catastral. • Uso y manejo de SISVEN.
3. ¿Considera usted que es necesario algún tipo de equipo y/o mobiliario dentro de su área de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No
4. ¿Qué proyectos considera usted que son necesarios y/o que puedan formularse para fortalecer a la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Horario de 7:00 a 15:00 horas. • Fuentes de financiamiento con países amigos. • Capacitación y equipo tecnológico de punta.

4. Principales Necesidades Institucionales.

4.1 Tabulación de la Información.

Este proceso consistió en agrupar las preguntas presentadas a los encuestados y establecer tendencias de los mismos, manteniendo en buena medida la forma y redacción de algunos con respecto a las respuestas, sin embargo, en muchos casos se reunieron o agruparon las necesidades presentadas.

Estos son los cuadros resumen de los grupos de boletas llenadas en las entrevistas, tomando esto como base para establecer las que poseen la mayor frecuencia, a continuación, pueden observarse los cuadros resúmenes.

4.2 Identificación de Los Principales Grupos de Recursos Necesarios.

Se analizaron cada una de las boletas y los cuadros resumen y de establecieron los principales grupos de recursos que el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, manifestaron su necesidad.

Dentro de los principales bloques o grupos de recursos tenemos los siguientes:

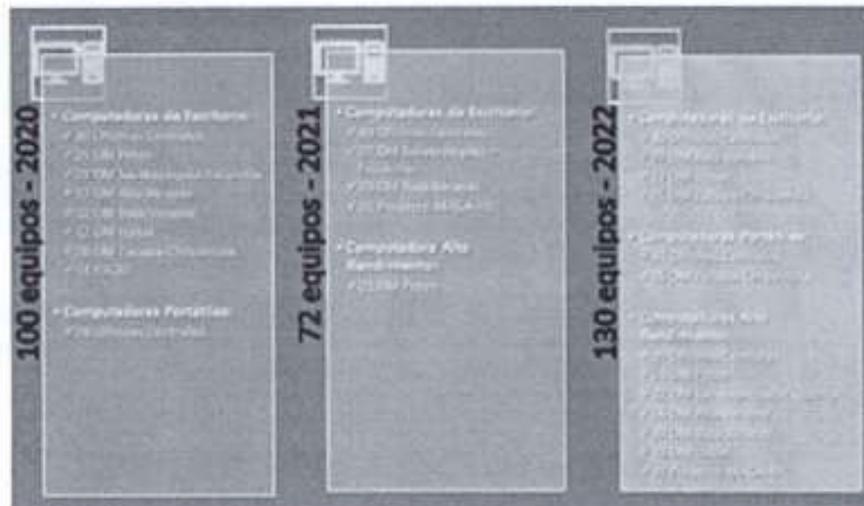
- a) Mobiliario de Oficina.
- b) Equipo de Cómputo, impresoras y más.
- c) Vehículos.
- d) Espacio para unidades de trabajo (oficinas amplias)
- e) Edificio propio y construcciones.
- f) Capacitación y Formación.
- g) Aplicaciones de tecnología para agilizar el trabajo y los servicios al cliente externo.

4.3 Análisis y Revisión de Información.

Se analizaron varios grupos de recursos:

- 1.1 Para el caso de equipo de cómputo, se estableció que en los últimos tres años se ha desarrollado un proceso de fortalecimiento institucional en esta área, de lo cual se puede observar en el siguiente cuadro.





Por eso se concluyó que, si bien es cierto que hay necesidades aún, se han resuelto de muy buena forma en estos tres años y se continuará, pero tomando en cuenta que capacidades serán necesarias.

- 1.2 Para los casos para parqueos se logró determinar que no existe suficiente dentro de la Institución y no se cuenta con parqueos privados los cuales puedan ser pagados ya sea por el RIC o los colaboradores.
- 1.3 Los espacios en las unidades de oficina para algunas unidades si en necesario más espacio, esto se identifica que fue un elemento que no se notó en años anteriores por el trabajo a distancia que fue instaurado debido al COVID.
- 1.4 Mobiliarios se puede observar a primera instancia que si es necesario sin embargo sería importante hacer un recuento de lo existente y el personal que lo necesita.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-001-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De enero a marzo de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional para mantener la coordinación y considerar la opinión del IGN en los proyectos que se están formulando y ejecutando, en donde pudimos revisar entre otras cosas las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a) La re planificación de la adquisición del Data Center y drones a través del proyecto MAGA-RIC. b) Revisión de propuesta de proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" principalmente en el apartado 6 "Aspectos Técnicos" en lo relacionado al a coordinación RIC-IGN
b) Recopilar información que permita generar el diagnóstico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Informe Ejecutivo sobre el diagnóstico de necesidades institucionales, el cual resume el proceso de recopilación de información, además describe los instrumentos utilizados a lo largo del proceso, el desarrollo de encuestas, resultados de las entrevistas y las principales necesidades identificadas.
c) Elaborar propuestas que permitan priorizar los posibles proyectos a desarrollar.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Ing. David Gómez del Instituto Geográfico Nacional para compartirle generalidades del proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" para analizar los

	<p>resultados e impactos que se pudieran obtener con la ejecución del proyecto y establecer la factibilidad de la programación propuesta con base a la experiencia del Instituto Geográfico Nacional en estos procesos de definición de límites municipales. Dentro de los principales puntos, Manifestó que considerando los recursos que el proyecto contempla en el presupuesto, si es posible desarrollar las actividades en los tiempos propuestos ya que se contarían en el área de campo con 6 encargados de levantamiento, 24 técnicos catastrales y 6 técnicos SIG; por otro lado, resaltó la importancia del enlace IGN – RIC para desarrollar estos procesos de manera conjunta.</p>
<p>d) Brindar acompañamiento en la Gestión Técnica y financiera para el fortalecimiento institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Agr. Víctor López para el seguimiento y apoyo al proyecto en el marco del Convenio de cooperación técnica y financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-, en donde se revisaron los procesos y ejes de trabajo, de lo cual en términos generales se observan los siguientes elementos. <ul style="list-style-type: none"> a) La disponibilidad financiera del proyecto considero la contratación de personal y procesos de licitación hasta el mes de marzo de 2024. b) Se tiene dos procesos de compra pendientes, uno de uno de licitación para el MAGA y uno de cotización para el IGN. c) La disponibilidad financiera del proyecto permitió la contratación del personal puede darse hasta el mes de octubre de 2024. d) Se cuenta con un instrumento firmado entre las máximas autoridades del MAGA y del RIC para un proceso de ejecución hasta el mes de abril de 2024 y se hace necesario ampliar este período hasta el mes de diciembre de 2024, para lo cual se necesita una firma.

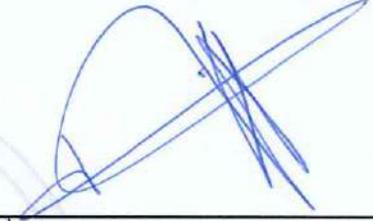
<p>e) Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuentan con financiamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Agr. Víctor López para el seguimiento y apoyo al proyecto en el marco del Convenio de cooperación técnica y financiera No. 13-2020 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-, en donde se revisaron los procesos que durante el 2024 se les prestarán especial importancia, dentro de los cuales destacan una licitación para la Adquisición e instalación de equipo de cómputo para uso de la Dirección de Información Geográfica estratégica y gestión de riesgo -DIGEGR- del MAGA y además una cotización por la adquisición de Data Center para el fortalecimiento del IGN, un Dron fotogramétrico multirrotor, Dron topográfico y Licenciamiento de Software de fotogrametría Pix4Dmapper Licencia Perpetua y Permisos de vuelos para Drones con Aeronáutica Civil.
<p>f) Brindar acompañamiento a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y entrega del Resumen del Mapeo de actores, el cual contiene principalmente información sobre la investigación de cooperantes realizada; etapa de consultas directas y la identificación de temas de interés por cooperante.
<p>g) Elaborar cualquier otro estudio o análisis adicional relacionado con el proceso catastral requerido para formular proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del proyecto “Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala” en donde se identificaron los principales temas: a) La necesidad de que las Autoridades Municipales tengan conocimiento y certeza de sus límites municipales para poder planificar y desarrollar proyectos de inversión; b) Facilitar la planificación del ordenamiento territorial y el desarrollo de los servicios públicos para la población; c) Reducir la conflictividad agraria por la falta de definición de Límites Municipales o interdepartamentales; d) Avanzar con una de las sub fases del proceso catastral para poder concluir el catastro y poder declarar municipios como Zonas Catastradas entre otros que fortalecerían el aporte institucional a los Gobiernos Municipales y la

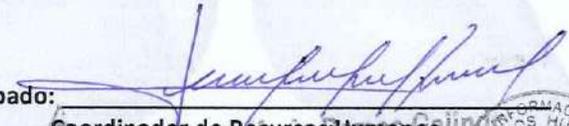
población en general.

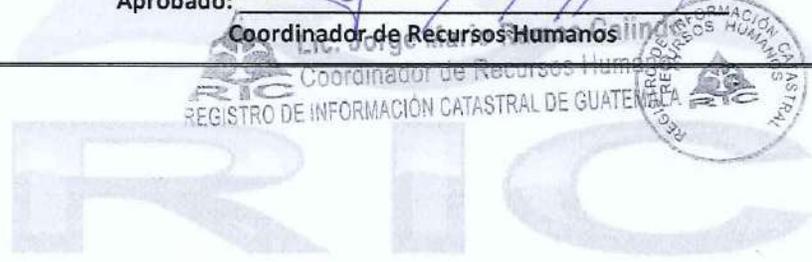
- Revisión y análisis del numeral 5 “Formulación del Proyecto” y el numeral 6 “Aspectos Técnicos” del perfil de proyecto “Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala” en el cual considerando las condiciones actuales y tomando en cuenta los roles institucionales se establecieron algunas sugerencias de mejoras o ajustes:
 - a) Considerar el incluir como contexto o respaldo legal, el artículo 24 del código municipal para dar mayor soporte a algunas de las acciones propuestas en el proyecto y que además son contempladas en la guía del proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
 - b) Revisar y actualizar el apartado referente a la Política General de Gobierno 2024 – 2028 y establecer su relación con las metas y objetivos que el mismo contemplan para el país.
 - c) Considerar el poder incluir más detalle sobre la coordinación con el IGN y que esto permita que los avances del proyecto sean aceptados y respaldados por esta institución.
- Revisión y análisis del numeral 7, 8, 9, 10, 11 y 12 “Actividades de Cierre del Proyecto; Operación, administración, mantenimiento y vida útil; Aspectos Financieros; Aspectos Legales; Aspectos Ambientales y Criterios de Evaluación” del perfil de proyecto “Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala” de los cuales se tiene las siguientes consideraciones especiales para poder tomar en cuenta:
 - a) Contemplar en los aspectos legales, el Código Municipal principalmente el artículo 24; La Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
 - b) La cantidad de personal y las especialidades establecidas son las

	<p>correctas con base a las cinco etapas o procesos que el proyecto contempla para su desarrollo, investigación documental e intercambio de información; Comunicación social; Recorridos de campo; Monumentación y Elaboración del informe del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.</p> <p>c) Dado que el personal contratado en el marco del proyecto, destinado para las actividades de campo, será absorbido por las direcciones municipales, pero bajo la coordinación del responsable del proyecto, deben establecerse muy claramente estas relaciones para no vulnerar la autoridad de las Direcciones Municipales.</p> <p>d) La ejecución del proyecto no tendrá efectos negativos sobre el ambiente, sin embargo, los resultados y el impacto del proyecto si contribuirán con el hecho de contar con información precisa para procesos de planificación municipal, procesos de elaboración de planes de desarrollo municipal y ordenamiento territorial y por ende en un impacto positivo sobre el ambiente.</p> <p>e) Dentro de los criterios de evaluación es importante agregar la "Certeza del territorio municipal para la ejecución de obras y la inversión municipal".</p>
<p>h) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Gerente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al equipo de la Gerencia Técnica del proceso Catastral del Registro de Información Catastral en comisión de campo desarrollada conjuntamente con el Señor Marlon Milian y el Ing. Agr. Fredy Aguilar, con el propósito de realizar un proceso de medición de dos propiedades para establecer su ubicación espacial y determinar si existen traslapes o sobre posiciones. • Reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle, para contribuir con el cumplimiento de las metas y productos que posee bajo su responsabilidad esta Gerencia, en dicho procesos se abordaron

	<p>varios temas dentro de los cuales destacan los siguientes: a) Procesos administrativos como nombramientos de comisión, llenado de formularios, liquidaciones de viáticos; b) Elaboración y entrega de informes mensuales con sus respectivos anexos de soporte; y c) Principales temas y procesos atendidos por la Gerencia como, proyectos en ejecución para su seguimiento, proyectos en formulación y un procesos constantes de identificación de ideas y perfiles de proyectos.</p>
--	--

<p>FIRMA: </p> <p>Héctor Hammurabí Mérida Castillo Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Lic. Alfredo Escribá Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos
 Lic. Jorge...
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 26 de marzo del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-001-2024** del contratista: **Héctor Hammurabí Mérida Castillo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos

Vo.Bo. Registro de Información Catastral de Guatemala

Nombre de Director Municipal, Gerente, Coordinador o Encargado
Puesto

(Si posee sello colocar únicamente Sello y Firma)



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**ANEXOS E INFORME FINAL 029
ING. HÉCTOR MÉRIDA HAMMURABÍ
CASTILLO**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-002-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : MARZO DEL 2024

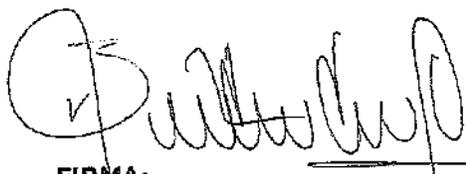
1. Análisis de la denuncia presentada en contra de la zonal de Chiquimula-Zacapa, identificada con el número MP001-2019-67,510, Equipo número tres de Seguimiento y Conclusión de Casos Activos de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público.
2. Acompañamiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la declaración testimonial de MARLON WALDEMAR NAJERA DE LEÓN, a la Fiscalía de Sección de Delitos contra la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MP001-2019-67,510, Equipo número tres de Seguimiento y Conclusión de Casos Activos.
3. Acompañamiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la declaración testimonial de GUSTAVO ALFREDO BARDALES VILLEDA, a la Fiscalía de Sección de Delitos contra la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MP001-2019-67,510, Equipo número tres de Seguimiento y Conclusión de Casos Activos.
4. Acompañamiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la declaración testimonial de MAURO AUGUSTO CALDERON PALMA, a la Fiscalía de Sección de Delitos contra la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MP001-2019-67,510, Equipo número tres de Seguimiento y Conclusión de Casos Activos.

5. Elaboración y presentación de la excusa a la citación realizada al Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, por parte del Agente Fiscal, Licenciado Fredy Armando Leonardo Argueta, del Equipo Uno de Persecución Penal, Gestión Integral de Casos -GIC- dentro del expediente número MP019-2022-224, causa número C- 02002-2022-00130, con fecha cuatro de marzo del dos mil veinticuatro en la Fiscalía Distrital de Guastatoya del departamento de El Progreso.
6. Procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Sección de Delitos contra la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente MP001-2019-67,510, Equipo número tres de Seguimiento y Conclusión de Casos Activos de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, derivado de la citación realizada al señor Melvin Vinicio Jarquín Castillo, Técnico Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
7. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a revisar el expediente identificado con el número 15002-2017-00262, Unidad de Comunicación y Notificaciones.
8. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Municipio de San Jerónimo del Departamento de Baja Verapaz, con el objeto de realizar una diligencia judicial para establecer la ubicación geográfica en sistema de coordenadas GTM, del lote 289 de la sección B, de la sección de lotes de la Hacienda San Jerónimo, realizada según lo ordenado Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a revisar el expediente identificado con el número 15002-2017-00262.
9. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz, con el objeto de darle acceso a la Información Catastral, al Ingeniero en agrimensura Luis Osmundo Torres, para que pueda realizar su dictamen, mismo que fue ordenado por el Juzgado Pluripersonal de Primera

Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a revisar el expediente identificado con el número 15002-2017-00262. En dicha diligencia fuimos atendidos por autoridades de la zonal del RIC de Salamá, quienes operaron y mostraron el manejo de la información.

10. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Unidad de Reacción Inmediata del Ministerio Público, Seguimiento y Conclusión de Casos, Equipo de Persecución Penal, dentro del expediente MP001-2023-33775, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Nolberta Huit Noj.
11. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Unidad de Reacción Inmediata del Ministerio Público, Agencia número cinco, Casos del Registro de la Propiedad, dentro del expediente MP001-2023-37001, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Rudy Estuardo Santos.
12. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2016-172.30 REF. -VB-, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Valquiria Barrera Aguilar, de la agencia número 08.
13. Análisis sobre la prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, del expediente número MP019-2022-1839 de la Fiscalía de Distrito de El Progreso del Ministerio Público.
14. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2024-33 REF. -SMP-, a cargo de la Auxiliar Fiscal II, Licda. Lucy Sofía Monterroso Paz, de la agencia número 07.

15. Solicitud de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2024-36 REF. -JAVOM- , a cargo del Agente Fiscal, Lic. Gerardo Antonio Madrid Alonzo, de la agencia número 12.
16. Seguimiento a la petición de prórroga en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, dentro del expediente M0028-2022-256. REF. -NB- a cargo del Auxiliar Fiscal II, Licda. Noelia Beatriz Bautista Gómez, de la agencia número 11 FED.
17. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-310, a cargo de la Licda. Nancy Marteny Alvarado Rojas.
18. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal, del expediente número 18016-2019-00379.



FIRMA: _____
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa



Vo.Bo.: _____
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-003-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2024

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Izabal, dentro del Proceso No. 18016-2020-00330 Of.1/Actor: Luis Fernando Sucuqui Perez.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2/Actor: Jhandoll Alberto Flores Guancín.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2/ Actor: Baudilio Picen Mantar.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado

Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00899 Of.1/ Actor: Rosa María Franco López

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00199 Of.3/Actor: Kenny David Cerín Cárdenas.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of. 3/ Actor: Juan Alfredo Bachez Torres.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentación de memorial informando sobre el presupuesto disponible para el pago de sentencias judiciales ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6/Actor: David Roberto Pérez Franco.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso Ordinario Laboral No. 19005-2015-00901 Of. 1/ Actor: Sulma Janeth Ávalos Cardona.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00900 Of. 4/ Actor: Vinicio Antonio Agustín Lorenzo.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00038 Of. 4º Not. 4º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00039 Of. 1º Not. 1º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00040 Of. 5º Not. 4º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00041 Of. 2º Not. 3º

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00042 Of. 5º Not. 1º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00043 Of. 4º Not. 4º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00044 Of. 1º Not. 1º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00977 Of. 4º Not. 4º

FIRMA:

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vc.Bo.:

Lic. José Alberto Rodríguez Barreira

Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Ivan Gómez Santos	No. De Contrato: RIC-R-029-004-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2024

-Apoyé con Asistir en la logística de la Unidad de Asesoría Jurídica, desempeñando múltiples actividades que me fueron requeridas: Aviso por medio de correo electrónico a los asesores externos de diferentes plazos para que fueran se les dé el seguimiento que en Derecho corresponde y Solicitud de Medios de Prueba para presentar en la audiencia respectiva y para solicitud de medios de prueba.

Expediente No. 01173-2023-05451 Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal, Puerto Barrios.

Correo electrónico solicitando medios de prueba a la Licenciada Sindy Reyes, Técnico de Administración de Personal en el que se requieren Contratos, Reglamento, Pacto Colectivo, Libro de entradas y salidas.

Correo electrónico solicitando medios de prueba al Licenciado Elmer Valle, Encargado Administrativo, en el que se requieren Libros de Planillas y Planillas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Correo electrónico solicitando medios de prueba al Licenciado Kevin Ochoa, Jefe de Nóminas y Planillas, en el que se requieren Recibos de pago.

-Apoyé en recibir actuaciones de los expedientes jurídicos administrativos, que se encuentran en la Unidad de Asesoría Jurídica.

Expediente No. 01215-2018-00918 Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.

Expediente No. 17003-2024-00088 Juzgado de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo, Trabajo y Previsión Social.

Expediente No. 01008-2023-00131 Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala Constituida en Tribunal de Amparo.

Expediente No. 01215-2018-00918 Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.

Expediente No. 01173-2015-03960 Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.

Expediente No. 01173-2017-13453 Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.

Expediente No. 01215-2018-03377 Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.

FIRMA:


Carlos Ivan Gómez Santos
Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica

Vo.Bo.




Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

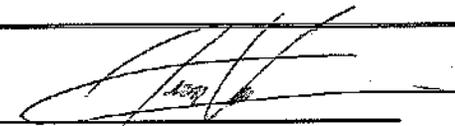
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VÍCTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-005-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2024

1. Estudié el expediente No. 01173-2016-01801 del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Enma Elizabeth Zambrano Pérez.
2. Estudié el expediente No. 01173-2015-03885 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Marlon David Blanco Gudiel.
3. Estudié el expediente No. 01173-2015-07842 del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Departamento y Municipio de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Aníbal Estuardo Castellanos Juárez.
4. Estudié el expediente No. 03024-2021-00084 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, de Sacatepéquez y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Wendy Priscila Albeño Cifuentes.
5. Estudie el expediente número 01173-2019-01176 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y se elaboró acción constitucional de amparo en contra de la certificación de lo conducente por no cumplir con el pago de lo adeudado al señor Jorge Luis García Solares.
6. Estudie el expediente número 15004-2023-00803 de Sala Regional Mixta de Corte de Apelaciones, Cobán Alta Verapaz y se elaboró el documento por medio del cual se exponen los agravios en contra de la sentencia que declaro con lugar la demanda promovida por el señor Emgelberg Oswaldo Flores Pérez en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
7. Estudié el expediente No. 001173-2016-00186 del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Edgar Oswaldo Laríos Tovar.

8. Estudié el expediente No. 01215-2018-03022 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Kimberly Esperanza Valdez Duarte.
9. Estudié el expediente No. 01215-2018-00810 del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor David Fernando Rodríguez Juárez.
10. Estudié el expediente No. 01214-2018-03276 del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Karen Paulina Aguilar Calderón.
11. Estudié el expediente No. 17003-2020-00232 del Juzgado de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo y Trabajo y Previsión Social de San Benito Peten y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Gilma Jennifer Aguilar Heredia.
12. Estudié el expediente No. 01173-2023-10219 del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Julio Abner Rosales López.

FIRMA:


Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA
EXTERNA

Vo.Bo.:




Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-006-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: MARZO DE 2024

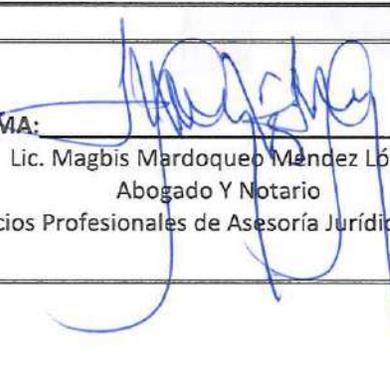
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer recurso de apelación por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01215-2018-00918, del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Reconsideración de Apremio por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2019-01345, del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2018-00412, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01214-2018-01212, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del

juicio ordinario laboral número 01173-2017-12326, del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

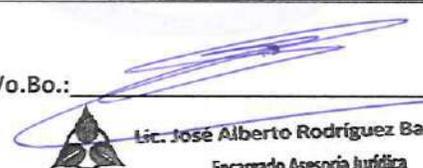
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar vista del plazo de cuarenta y ocho horas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del amparo número 4196-2022, de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2016-03556, del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2015-6346, del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar vista del plazo de cuarenta y ocho horas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del amparo número 01020-2023-00046, de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para Interponer Excepción de Incompetencia por Razón de la Materia por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01213-2024-00027, del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz
- Estudié el expediente y ejercí una eficiente y eficaz intervención legal en defensa de los intereses del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral no. 017003-2024-00088, del Juzgado de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo Trabajo y Previsión Social San Benito Peten.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia de Vista presentada por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala dentro del juicio ordinario laboral no. 03024-2023-00063, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo de Sacatepéquez.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 001173-2015-03946, del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01215-2018-02417, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia de Vista presentada por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala dentro del juicio ordinario laboral no. 15004-2023-00814, del Juzgado Primera Instancia de Trabajo y Previsión social y Familia de Salamá, Baja Verapaz.

FIRMA:


Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:


Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-007-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2024.

- Elaboración de la resolución DEN identificada con el número 001-2024, relacionada con el Recurso de Revocatoria, interpuesto por el Licenciado Paviel Vinicio De Los Ríos Arroyo en su Calidad de Mandatario Especial y Judicial con Representación de la entidad Empresa Metalística, Sociedad Anónima, contra la resolución de fecha 23 de diciembre del año 2023, dictada por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala para el departamento de Alta Verapaz.
- Apoyo en la elaboración del Contrato Administrativo identificado con el número 008-2024 dentro del Evento de Licitación número 036-2023 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboración del oficio identificado con el No. AJ-119-2024 dirigido al Jefe de Sección de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se requiere actualizar los bienes propiedad o administrados por el RIC, los cuales se encuentran cargados y bajo responsabilidad de los señores Carlos Suhr Mandujano, Mario Rolando Ponciano Ardón y Luis Mauricio Palma Alvarado.
- Elaboración de respuesta a solicitud efectuada por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, contenida en Memorándum número 03-2024 Ref. EXT/AJ-RIC-IZABAL. REF.DZIZA-41-2024, relacionada con la pretensión por titularidad del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral CCC 18-04-09-04982 el cual se encuentra a nombre de las señoras Adela Meléndez Leiva de Pérez y Rosa Amanda Meléndez Leiva de Lázaro.
- Elaboración del memorial planteado ante el Juzgado de Paz del Ramo Civil del municipio y departamento de Guatemala que sea designado para conocer del mismo, el Juicio Sumario Nuevo de Cobro de cantidad en garantía otorgada dentro del Contrato Administrativo de Arrendamiento,

identificado con el número 7-2013 en contra de la señora Anita Emilia Kaufmann Lazo de Bianchi.

- Apoyo en la elaboración del memorial planteado ante el Juzgado de Primera Instancia del Ramo Civil del municipio y departamento de Guatemala que sea designado para conocer del mismo, el Juicio Ejecutivo en la Vía de Apremio en contra del Consorcio conformado por las entidades Eptisa Servicios de Ingeniería, S.A. y TPF Getisa Euroestudios, S.L.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo identificado con el número 008-2024 dentro del Evento de Licitación número 036-2023 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Procedí a la legalización de firmas del Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por el Director Ejecutivo Nacional al Abogado Magbis Mardoqueo Méndez López, el cual se encuentra contenido en escritura pública número 14, autorizada por el Notario Víctor Andrés Marroquín Mijangos con fecha 21 de junio del año 2022.

FIRMA: _____

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.: _____

Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA
JURÍDICA.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-008-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2024

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.
- Redacté el guion Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
- Redacté el guion Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.
- Redacté el guion Catastro y la era moderna.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a 9 reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de marzo.

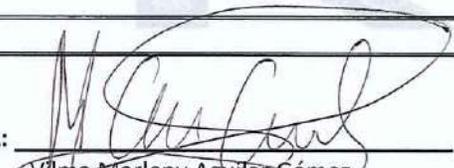
3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.
- Locuté el guion Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
- Locuté el guion Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.
- Locuté el guion Catastro y la era moderna.

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

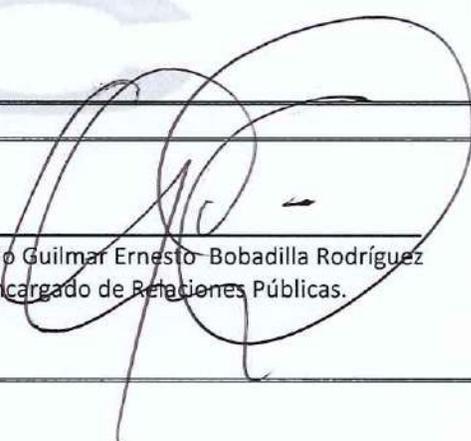
- Edité y musicalicé el guion Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.
- Edité y musicalicé el guion Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
- Edité y musicalicé el guion Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.
- Edité y musicalicé el guion Catastro y la era moderna.

FIRMA:


Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:


Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.
- Redacté el guion Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
- Redacté el guion Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.
- Redacté el guion Catastro y la era moderna.

<p>SPOT Capsula 1</p>	<p>Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.</p>
<p>LOCUTORA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL catastro es una herramienta fundamental para el 2. funcionamiento de nuestras sociedades. 3. ¿pero, alguna vez te has preguntado cómo se originó 4. Esta herramienta tan importante para la gestión de 5. la tierra y los recursos? 6. En la siguiente capsula te contamos un poco sobre el 7. Surgimiento del catastro. 8. El catastro tiene sus raíces en civilizaciones antiguas. 9. Se remonta a la antigua Mesopotamia, hace más de 10. 4.000 años, donde los sumerios comenzaron a 11. Llevar registros de la propiedad de la tierra 12. para fines administrativos y fiscales. 13. Estos registros eran rudimentarios, pero 14. sentaron 15. las bases para lo que hoy conocemos como 16. catastro. 17. Cuando la humanidad empezó su formación 18. colectiva, poco a poco fue logrando éxito en la 19. búsqueda de mejores resultados para su 20. actividad productiva, y fue sintiendo y 21. acumulando el deseo de apropiación y 22. pertenencia de los recursos. 23. Uno de estos recursos, le causó al hombre más 24. ímpetu de deseo y este fue, el de la tenencia 25. de la tierra y el establecimiento de límites, lo 26. que da origen al surgimiento de la propiedad 27. privada y ahí empieza la necesidad de defender 28. sus posesiones familiares y/o grupales. 29. Se considera que en épocas muy tempranas del 30. desarrollo de las civilizaciones se colectaban 31. documentos sobre la tierra con propósitos de

	32. garantía de la propiedad y de pago de 33. impuestos. 34. Seguiremos conociendo más sobre el origen 35. Del catastro en la siguiente capsula.
Tag On	36. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 37. Registro de información catastral de 38. Guatemala-RIC construyendo la 39. seguridad jurídica de la Tierra.

Spot Capsula 2	Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como mencionamos en la capsula anterior, el 2. Catastro tiene sus orígenes en las civilizaciones 3. Antiguas. 4. En el Antiguo Egipto, ya en el 3,000 AC, se 5. encuentran anotaciones en los registros reales 6. basadas en levamientos topográficos en 7. donde se veían algunas tumbas con figuras 8. decorativas que simulaban a los agrimensores 9. trabajando. 10. Estos vestigios encontrados en el antiguo 11. Egipto, nos muestran que el catastro era vital 12. para la gestión de las tierras agrícolas a lo 13. largo del Nilo. 14. La historia nos cuenta que los faraones 15. utilizaban estos registros para cobrar 16. impuestos y asignar tierras a los campesinos, 17. esto se mantuvo así, durante mucho tiempo. 18. Ya en la Edad Media en Europa, el catastro se 19. convirtió en una herramienta crucial para los 20. monarcas y señores feudales. Los registros de 21. tierras eran utilizados para mantener el 22. control sobre los territorios y para recaudar 23. impuestos. Sin embargo, con el paso del 24. tiempo, estos registros se volvieron más 25. precisos y detallados, reflejando un mayor 26. desarrollo en la administración de la tierra. 27. Este enfoque meticuloso hacia la propiedad 28. de la tierra influyó en otras civilizaciones y

	<p>29. perdura hasta nuestros días.</p> <p>30. Seguiremos conociendo más sobre el origen</p> <p>31. Del catastro en la siguiente capsula.</p>
TAG ON	<p>32. El catastro en Guatemala sigue avanzando</p> <p>33. Registro de Información Catastral de</p> <p>34. Guatemala–RIC.</p> <p>35. Construyendo la seguridad jurídica de la</p> <p>36. tierra.</p>

<p>Spot Capsula 3</p>	<p>Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.</p>
<p>LOCUTORA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo mencionamos en la capsula anterior el 2. Catastro tiene sus orígenes en las civilizaciones 3. Antiguas. 4. Fue Heródoto (1400 AC) quien menciona que en 5. Egipto trabajaban unos técnicos llamados 6. "estiradores de cuerdas", los que utilizaban 7. cuerdas de longitudes conocidas con las que se 8. encargaban de replantear los límites de las 9. propiedades después de las crecidas del Nilo, 10. asignando a cada agricultor el área que le 11. correspondía tal cual estaba 12. previo a la crecida, lo cual permitía 13. mantener el funcionamiento del motor 14. principal de la economía que era la 15. agricultura, lo cual era muy importante en 16. un país fuertemente centralizado como 17. Egipto. 18. el origen de la tenencia de la tierra, tiene 19. Relación con el origen de la familia, 20. La propiedad privada y del Estado, ya que 21. En efecto, los orígenes sobre la propiedad 22. y/o administración sobre la tierra se sitúan 23. en el marco del origen de la 24. propiedad privada y la conformación del 25. Estado como ente que organiza, dirige y 26. controla las actividades de las poblaciones 27. ubicadas en los territorios determinados o 28. delimitados por sus primeros habitantes. 29. Seguiremos conociendo más sobre el origen 30. Del catastro en la siguiente capsula.

Tag On	<ol style="list-style-type: none">31. El catastro en Guatemala sigue avanzando.32. Registro de Información Catastral de33. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad34. Jurídica de la tierra.35. de la tierra.
--------	---

<p>Spot Capsula 4</p>	<p>Conociendo la historia del catastro: Catastro y la era moderna.</p>
<p>LOCUTORA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo mencionamos en la capsula anterior 2. el Catastro tuvo sus orígenes en las 3. civilizaciones Antiguas. 4. Con la llegada de la era moderna, el 5. catastro se convirtió en una herramienta 6. más sofisticada, con la ayuda de 7. tecnologías como la fotografía aérea y los 8. sistemas de información geográfica, los 9. gobiernos pudieron crear mapas 10. detallados y precisos de la propiedad de 11. la tierra. Esto no solo facilitó la gestión 12. de los recursos, sino que también sentó 13. las bases para el desarrollo urbano y 14. rural planificado (Música de fondo que 15. denota progreso) 16. A modo de repaso, podemos decir que 17. el catastro ha recorrido un largo camino 18. desde sus humildes comienzos en la 19. antigüedad hasta convertirse en una 20. herramienta esencial para la 21. administración de la tierra en el mundo 22. moderno. A través de los siglos, ha 23. evolucionado y se ha adaptado a las 24. necesidades cambiantes de la sociedad, 25. pero su propósito fundamental sigue 26. siendo el mismo: proporcionar un 27. registro preciso y confiable de la 28. propiedad de la tierra. ¡Y así, concluye 29. nuestro recorrido por la historia del 30. catastro!

Tag On	<ol style="list-style-type: none">31. El catastro en Guatemala sigue32. Avanzando.33. Registro de Información Catastral de34. Guatemala –RIC.35. Construyendo la seguridad jurídica de la36. tierra.
--------	---

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de marzo .

FECHA	HORA
Miércoles 06/03/24	De 09 a 15 horas
Miércoles 13/03/24	De 09 a 15 horas
Miércoles 20/03/24	De 09 a 15 horas
Jueves 07/03/24	De 09 a 15 horas
Jueves 14/03/24	De 09 a 15 horas
Jueves 21/03/24	De 09 a 15 horas

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.
- Locuté el guion Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
- Locuté el guion Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.
- Locuté el guion Catastro y la era moderna.
(CD adjunto)

ANEXOS ACTIVIDAD 4

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion Conociendo la historia del catastro: Surgimiento del catastro.
- Edité y musicalicé el guion Conociendo la historia del catastro: Indicios del catastro como herramienta para la gestión de tierras.
- Edité y musicalicé el guion Conociendo la historia del catastro: El catastro y su relación con el origen de la propiedad privada.
- Edité y musicalicé el guion Catastro y la era moderna.

AUDIOS MES DE MARZO 2024

Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Servicios Profesionales de Asesoría en
Relaciones Públicas

Contrato RIC-R-029-008-2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Monzón González	NO. DE CONTRATO: RIC-R-029-009-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas con el Catastro	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO, 2024

<p>1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.</p> <p>a. Realicé monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para recuperar información pública vertida y relacionada con el catastro.</p> <p>b. Realicé la investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral en el Estado insular del sureste asiático FILIPINAS</p> <p>c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en el Estado insular del sureste asiático FILIPINAS</p> <p>d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.</p> <p>2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.</p> <p>a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.</p> <p>b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.</p>
--

- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en el Estado insular del sureste asiático FILIPINAS para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de Investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente del Estado insular del sureste asiático FILIPINAS
- d. Elaboré el PRIMER CAPÍTULO del texto: “EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, ANÁLISIS HISTORICO Y COMPARATIVO”, una publicación del registro de información catastral de Guatemala RIC-2024.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las cuatro reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.
- c. Entregué opinión y redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas con el catastro

Vo.Bo.



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS A CATASTRO.

1.a. DATOS GENERALES DEL ESTADO INSULAR DEL SURESTE ASIÁTICO FILIPINAS

Fuente:

chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.exteriores.gob.es/Documents/FichasPais/FILIPINAS_FICHA%20PAIS.pdf

Superficie: 298.170 km². Archipiélago de 7.107 islas; las 11 islas más grandes ocupan el 94% del territorio; el 50% de las islas no superan los 2,5 km². Luzón es la isla más grande (105.000 km²), seguida de Mindanao (95.000 km²). De Norte a Sur, el territorio se extiende 1.850 km; la línea de costa es una de las más largas del mundo abarcando los 36.289 km. Límites: Entre los 4°23'N y 21°25'N de latitud y 116° E y 127° E de longitud en el sudeste del continente asiático, Filipinas limita al Este el Mar de Filipinas, al Oeste con el Mar de China Meridional; al Sur con el Mar de Célebes donde se encuentran las islas Molucas y las Célebes (Indonesia); al Suroeste la parte malasia de Borneo, al Noreste Palaos y directamente al Norte Taiwán (Formosa). Se encuentra a 800 km del continente asiático. Población: El último censo efectuado por la Oficina Nacional de Estadística de Filipinas (PSA, por sus siglas en inglés) en 2015 recogía una población de 100.981.437 de habitantes. Es el 7° país más poblado de Asia y el 12° del mundo. Capital: Ciudad de Manila (1.780.148 habitantes) ubicada en la isla de Luzón. La región de Metro Manila consiste en un conglomerado urbano en el que residen aproximadamente 12.880.000 habitantes y en 17 ciudades, entre las que destacan Quezon City (2.936.116 habitantes), Makati, centro comercial y financiero tradicional (582.602 habitantes), Taguig, nuevo centro comercial y residencial (804.915 habitantes) y San Juan (122.180 habitantes). Otras ciudades: Las Islas Visayas, Cebú (922.611 habitantes.), Iloilo (447.992 habitantes), Bacólod (561.875 habitantes.). En Mindanao: Davao (1.632.991 habitantes.), Zamboanga (861.799 habitantes.), Cagayán de Oro (675.950 habitantes) e Iligan (342.618). En Luzón: Baguio (345.366 habitantes). Idioma: Son idiomas oficiales el filipino (basado en el tagalog) y el inglés. Además, existen un centenar de grupos étnico-lingüísticos todos pertenecientes a la familia malayo-polinesia, con idiomas no inteligibles entre sí, de los cuales doce son hablados por más de un millón de habitantes. Las principales lenguas locales son el tagalog hablado en Metro Manila y la región central de Luzón; el ilocano hablado en el norte de Luzón; el cebuano en Cebú y Mindanao; el ilongo en partes de Visayas y, el chabacano, lengua derivada del español, hablado en la región de Zamboanga y en Cavite. Moneda: peso filipino (1 dólar USA = PhP 50,700) Religión: Estado no confesional. El 80% de la población profesa la religión católica; el 5% la musulmana, el 3% evangélica y el 3 % pertenece a la iglesia filipina Iglesia Ni Cristo. Forma de Estado: Según la Constitución vigente de 1987, Filipinas es un territorio unitario y una república democrática con un sistema presidencial a semejanza de los Estados Unidos. La Constitución consagra el principio de la separación de poderes entre el Ejecutivo, el Legislativo con un Congreso bicameral (Senado y Cámara de Representantes) y el Poder judicial independiente.

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DEL ESTADO INSULAR DEL SURESTE ASIÁTICO FILIPINAS



Fuente: <https://www.lonelyplanet.es/asia/filipinas/mapa>

1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN FILIPINAS:

Fuente: <file:///C:/Users/919060/Downloads/84505-Texto%20del%20art%C3%ADculo-278358-1-10-20201019.pdf>

RESUMEN: El registro catastral en Filipinas es gestionado por la Oficina de Registro de Tierras (Land Registration Authority, LRA). La LRA es una agencia gubernamental encargada de administrar y supervisar el sistema de registro de tierras en el país. Su principal responsabilidad es la emisión de títulos de propiedad y la garantía de la seguridad de la tenencia de la tierra en Filipinas.

Las ciudades filipinas han sido modeladas por cerca de cuatro siglos de dominio colonial. El período español, entre 1565 y 1898, ha sido una fase fundamental en el curso de la cual la estructura urbana ha adquirido sus rasgos esenciales, especialmente la primacía aplastante de Manila en la jerarquía urbana del Archipiélago. Las ciudades fundadas por los españoles son el escenario de un interesante diálogo entre los modelos puestos a punto en la América española y su necesaria adaptación al medio filipino. El siglo XIX corresponde, al menos para Manila, a una intensa fase de modernización en la que el período colonial norteamericano no es de hecho más que su simple prolongación. Desde los años 50 el considerable crecimiento demográfico y espacial de las ciudades filipinas ha generado nuevos problemas técnicos y sociales que parecen en parte insolubles.

1.d. NOTICIAS SOBRE EL CATASTRO DE FILIPINAS

- *El Gobierno advierte: las islas y zonas de Filipinas a las que no debes viajar por riesgo de atentado. Se debe prestar especial atención también a la temporada de lluvias, ya que es un país que cuenta con una alta incidencia de desastres naturales ocasionados por tifones, terremotos y erupciones volcánicas*

La seguridad constituye uno de los pilares esenciales al momento de planificar un viaje. Existen destinos globales reconocidos por su estabilidad y seguridad; no obstante, otros lugares presentan riesgos significativos que deben considerarse. Factores como conflictos armados, inestabilidad política, o la cercanía a países en conflicto pueden incrementar estos riesgos. En este sentido, Filipinas, a pesar de su riqueza histórica y cultural, y sus playas y destinos paradisíacos, enfrenta desafíos en términos de seguridad en ciertas áreas. Así lo indica el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, lo que exige una consideración cuidadosa por parte de los viajeros.

Fuente: <https://www.infobae.com/espana/2024/02/19/el-gobierno-advierte-las-islas-y-zonas-de-filipinas-a-las-que-no-debes-viajar-por-riesgo-de-atentado/>

➤



TikTok

<https://www.tiktok.com/video>

Esta semana la ministra (s) Gabriela Elgueta confirmó ... - TikTok



#greenscreen #pinaynurse #filipino ... para elaborar una estrategia de reconstrucción con la información del catastro. ... noticias, la autoridad ...

TikTok · minvuchile · hace 2 semanas

□



AG INFORMACION

<https://aginformacion.tv/filipinas-inundaciones-se-cobr...>

FILIPINAS: INUNDACIONES SE COBRAN 44 VIDAS

Fuente: <https://www.tiktok.com/@minvuchile/video/7339545316389113093>

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

MARZO 2024				
CRONOGRAMA DE REUNIONES SEMANALES CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS				
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.
				1 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA
4 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	5 Reunión	6 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	7 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	8 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA
11 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	12 Reunión	13 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	14 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	15 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA
18 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	19 Reunión	20 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	21 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	22 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA
25 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	26 Reunión	27 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	28 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	29 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA

3. IDENTIFICAR TEMA RELACIONADO AL CATASTRO

3.a. ENSAYO:

CIUDAD Y TERRITORIO Estudios Territoriales, XXX (116) 1998 381

Territorio y urbanismo en las Islas Filipinas en el entorno de 1898

Xavier HUETZ DE LEMPS

Aut. Universidad de Navarra. Artículo de acceso

RESUMEN: Las ciudades filipinas han sido modeladas por cerca de cuatro siglos de dominio colonial. El período español, entre 1565 y 1898, ha sido una fase fundamental en el curso de la cual la estructura urbana ha adquirido sus rasgos esenciales, especialmente la primacía aplastante de Manila en la jerarquía urbana del Archipiélago. Las ciudades fundadas por los españoles son el escenario de un interesante diálogo entre los modelos puestos a punto en la América española y su necesaria adaptación al medio filipino. El siglo XIX corresponde, al menos para Manila, a una intensa fase de modernización en la que el período colonial norteamericano no es de hecho más que su simple prolongación. Desde los años 50 el considerable crecimiento demográfico y espacial de las ciudades filipinas ha generado nuevos problemas técnicos y sociales que parecen en parte insolubles.

Descriptores: Territorio; Urbanismo; Islas Filipinas

I. LAS CIUDADES DE FILIPINAS EN TIEMPOS DEL GALEÓN DE MANILA (DE FINALES DEL SIGLO XVI A FINES DEL XVIII)

1.1. La plantación de la semilla urbana.

Cuando, el primero de mayo de 1565, el Adelantado Legazpi desembarca en la Isla de Samar, las Filipinas no tienen una verdadera tradición urbana. Mientras que la mayor parte de las otras áreas culturales del Sudeste de Asia tienen una verdadera tradición urbana, la población

en élite (y él) y aisladas unas de otras (1). Ninguno de estos núcleos de población tiene una población suficiente, ni las funciones lo bastante estandarizadas o variadas, ni las estructuras socio-políticas lo suficientemente complejas para que puedan ser calificadas como ciudades. Sin embargo, hay dos centros que presentan unas características «pre-urbanas» y que pueden ser considerados, retomando la expresión de Robert H. Bates, como unos «cooperativangayanes»: Cebu y Magulid (Manila). El mismo «elemento urbano» está en el

CONTENIDO:

Las ciudades filipinas han sido modeladas por cerca de cuatro siglos de dominio colonial. El período español, entre 1565 y 1898, ha sido una fase fundamental en el curso de la cual la estructura urbana ha adquirido sus rasgos esenciales, especialmente la primacía aplastante de Manila en la jerarquía urbana del Archipiélago. Las ciudades fundadas por los españoles son el escenario de un interesante diálogo entre los modelos puestos a punto en la América española y su necesaria adaptación al medio filipino. El siglo XIX corresponde, al menos para Manila, a una intensa fase de modernización en la que el período colonial norteamericano no es de hecho más que su simple prolongación. Desde los años 50 el considerable crecimiento demográfico y espacial de las ciudades filipinas ha generado nuevos problemas técnicos y sociales que parecen en parte insolubles.

3.b. TEXTO HISTÓRICO:

Cronología de la historia de las filipinas

Filipinas es un Estado insular del sureste asiático, constituido por un archipiélago de más de 7.000 islas. Las más importantes son: Luzón y Mindanao, y después el archipiélago de las Visayas.

La Historia de Filipinas muestra una gran cantidad de influencias, culturas y etnias que se asentaron en el archipiélago. Cultural y lingüísticamente la mayor parte de la población es de origen austronesio, aunque a partir del siglo VII recibió comerciantes y población procedente del mundo indio, y a partir del siglo XIV el islam tuvo presencia en el archipiélago (entre un 5 y un 10% de los filipinos siguen profesando esta religión). La colonización española duró más de tres siglos e influyó en las tradiciones culturales y religiosas (un 90% de la población es cristiana, predominando el catolicismo). Los misioneros españoles cristianizaron a la mayoría de la población y fundaron escuelas, universidades y hospitales en todas las islas del archipiélago.

1494: Tratado de Tordesillas. Estableció las posesiones de España y Portugal

22 de marzo de 1518: Carlos I nombra capitanes a Magallanes y Faleiro para que partan a la búsqueda de las Islas de la Especiería.

20 de septiembre de 1519: inicio del viaje de Magallanes. En 1520 pasó por el sur del continente americano y dio la primera vuelta al mundo

16 de marzo 1521: descubrimiento de las islas Filipinas por Hernando de Magallanes.

1521-1565: España realizó numerosas expediciones al océano Pacífico, dando como resultado la exploración y el descubrimiento de numerosos territorios, muchos de los cuales fueron incorporados más tarde al Imperio español. En 1565, el virrey de Nueva España, Luis de Velasco, encargó a Miguel López de Legazpi llevar a cabo una expedición hacia Filipinas. En el viaje conquistó Guam, las islas Carolinas, las islas de Saavedra y las islas Marianas. El 27 de abril de 1565 Legazpi llegó a las Filipinas, tocando Sámar donde comenzaría la conquista con facilidad.

1542-1544: Expedición de López de Villalobos para explorar e intentar colonizar el Archipiélago. El nombre de *Filipinas* les fue dado a las islas por este navegante español, en honor al entonces príncipe de Asturias, el que sería Felipe II.

1556: Felipe II sucedió a Carlos I en España

1565-1898: Dominio español de Filipinas. El mandato español logró la unidad política por primera vez en el archipiélago.

1565-1821: El territorio de las Filipinas fue gobernado por el Virreinato de Nueva España desde 1565 hasta la independencia de México en 1821. Hasta entonces las islas eran administradas desde la Ciudad de México y controladas a través del puerto de Acapulco, en la costa novohispana del Pacífico.

CONTENIDO:

La Historia de Filipinas muestra una gran cantidad de influencias, culturas y etnias que se asentaron en el archipiélago. Cultural y lingüísticamente la mayor parte de la población es de origen austronesio, aunque a partir del siglo VII recibió comerciantes y población procedente del mundo indio, y a partir del siglo XIV el islam tuvo presencia en el archipiélago (entre un 5 y un 10% de los filipinos siguen profesando esta religión). La colonización española duró más de tres siglos e influyó en las tradiciones culturales y religiosas (un 90% de la población es cristiana, predominando el catolicismo). Los misioneros españoles cristianizaron a la mayoría de la población y fundaron escuelas, universidades y hospitales en todas las islas del archipiélago.

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

4.A. REDACCIÓN DE TEXTOS PARA EDICIÓN INSTITUCIONAL DEL RIC

EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, ANÁLISIS HISTÓRICO Y COMPARATIVO

*REGISTRO DE INFORMACIÓN CATRASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
Garantizando a la sociedad guatemalteca, la información sobre la
seguridad jurídica de la tierra.*

Investigador:
CARLOS ROBERTO MONZÓN
SOCIÓLOGO

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

CAPITULO I

EL OFICIO DEL CATASTRO, RESEÑA HISTORICA

Cuántos millones de hectáreas faltan para poblar el planeta? La población mundial alcanzó los 8,000 millones a mediados de noviembre de 2022 (ONU, 2024). La proyección es de 8,500 para 2030. El crecimiento poblacional irá dependiendo de los niveles de fecundidad que por ahora se ha concentrado en los países con mayores precariedades socioeconómicas. En Europa ha disminuido la tasa de fecundidad y en África aumenta.

La problemática demográfica y la distribución poblacional en el planeta no es un asunto específico que interese a los estudiosos de los desarrollos catastrales; no obstante, la incumbencia del catastro tiene que ver con las delimitaciones espaciales, es decir, actualizar el censo y padrón estadístico de las fincas rústicas y urbanas como conocimiento de las fronteras utilitarias del humano y de las especies que cohabitanel planeta. Ciertamente es el temor a los efectos de la destrucción de los ecosistemas, por lo que los Estados han adoptado medidas de protección a los recursos naturales por la vía de las reservas naturales.

Desde tiempos inmemoriales la humanidad está organizada en grupos sociales que históricamente partieron de la conformación de pequeños núcleos con el objetivo de sobrevivir por medio de la recolección de frutos, hiervas, tallos, y raíces; posteriormente en actividades de pesca y caza, hasta llegar a un nivel de organización mayor, en donde los grupos mejor organizados descubren y practican la agricultura.

Los niveles de organización social en ascendencia se fueron construyendo en torno a la búsqueda de satisfactores fisiológicos como consumo de agua y alimentos, además del vestuario y los mecanismos de defensa para la sobrevivencia. Estudios históricos desde la antropología, la arqueología y la sociología, consideran que el ser humano de forma espontánea primero, y posteriormente de forma intencional y organizada, trató de buscar un orden social que se fue construyendo sobre la base de la organización de la familia como núcleo en comunidad para sobrevivir, para luego posesionarse en los sitios de su mayor conveniencia económica, es decir, de vida nómada pasó a vida sedentaria

Esta condición humana de vida permanente y de construcción de vida comunitaria, que se da en el estadio de la comunidad primitiva, se va desintegrando en la medida que aparecen los núcleos familiares con mayor capacidad de captación de recursos en la vida silvestre y en su desarrollo agrícola.

Toda formación humana colectiva que logró mayor éxito en la gestación de mejores resultados de su actividad productiva fue acumulando y sintiendo el deseo de apropiación y pertenencia de los recursos. Uno de estos recursos con más impetu del deseo fue la tenencia de la tierra y el establecimiento de límites, lo que da origen al surgimiento de la propiedad privada y con ella, la necesidad de defender sus posesiones familiares y/o grupales.

Se considera que en épocas muy tempranas del desarrollo de las civilizaciones se colectaban documentos sobre la tierra con propósitos de garantía de la propiedad y de pago de impuestos. En el Antiguo Egipto, ya en el 3,000 AC, se encuentran esas anotaciones en los registros reales que además estaban basadas en relevamientos topográficos en donde se veían algunas tumbas simulando a los agrimensores trabajando, pudiendo verse esto en las decoraciones de los vestigios encontrados.

El tránsito de las sociedades primitivas a la era de la antigüedad dejó acontecimientos históricos de trascendencia, uno de ellos es la escritura de los libros del antiguo testamento o Libro de Números. Los cinco libros de Moisés (Génesis, Éxodo, Levítico, Números, Deuteronomio) como los 16 libros históricos (Josué, Jueces, Ruth, Samuel I, Samuel II, Reyes I, Reyes II, Crónicas I, Crónicas II, Esdras, Nehemías, Tobías, Judit, Ester, Macabeos I, Macabeos II) fueron dictados por medio de la tradición oral porque aún no existían códigos o simbología ni se conocía escritura como tal.

En Esdras 4:13 se observan los primeros indicios del control sobre la tierra. "Sepa también Su Majestad que, si esta gente reconstruye la ciudad y termina la muralla, sus habitantes se rebelarán y no pagarán tributos, ni impuestos ni contribución alguna, lo cual sería perjudicial para el tesoro real. El Antiguo Egipto, (3000 AC), se encuentran anotaciones en los registros reales basadas en relevamientos topográficos, pudiendo verse en las decoraciones de algunas tumbas a los agrimensores trabajando.

En la época antigua emergieron filósofos, matemáticos, astrónomos y los

La historia del catastro registra que el terreno se parcelaba en relación a los ejes previamente trazados, donde se trazaban generalmente caminos y estas asignaciones de tierras se recogían en tablillas de bronce, madera o mármol, denominadas "forma" o "aes" marcando los decumani y los kardines replanteados en el terreno con líneas de diferentes grosores, incluyendo la siguiente información catastral. 1. área de cada parcela 2. nombre los propietarios y lotes asignados (acceptae) 3. categoría, origen y régimen jurídico. Al invento por parte de Herón de la dioptra (antecesor directo del teodolito) se suma también la invención del instrumento que en época romana se denominó groma (instrumento para el trazado de perpendiculares en el campo).

También se entiende el catastro como la como la actividad de censo y organización del padrón estadístico de las fincas rústicas y urbanas, que surte efectos en las formaciones sociales desde la antigüedad, es decir, pasando por la sociedad de esclavos, posteriormente por las sociedades feudales y en el periodo moderno, en sistemas políticos y sociales con dinámicas emergentes de la industrialización con mayor organización producto del resplandor de la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura en general.

A decir de historiadores, la agrimensura y el catastro es el legado por Sexto Julio Frontino, ingeniero y militar romano nacido hacia el año 41 de nuestra era, cuya actividad transcurrió bajo los emperadores Vespasiano, Tito, Domiciano, Nerva y Trajano. Con los datos e información anterior se tiene claro que el oficio de agrimensor desde sus inicios, con respecto a los métodos de relevamiento de datos, respecto a la distribución de las porciones de tierras, y sus efectos jurídicos, son actividades que se realizan para un determinado territorio y la función técnica del agrimensor es fundamental en las controversias que se originan en las propiedades.

BIBLIOGRAFÍA

- ↓ Alcázar Molina, Manuel (2.000). El Catastro y su evolución hasta el siglo XVI. Escuela Técnica Superior de la Universidad de Jaén.
- ↓ Martínez, Alexander (2019). Catastro y propiedad de la tierra en el mundo antiguo: conceptos introductorios y estudios de caso 1º. Ed. -- Universidad del Tolima.
- ↓ Ponciano, Erick (2016). Catastro, áreas protegidas y ciudades mayas en

Guatemala. En XXIX Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, 2015 (editado por B. Arroyo, L. Méndez Salinas y G. Ajú Álvarez), pp. 845-855. Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Guatemala.

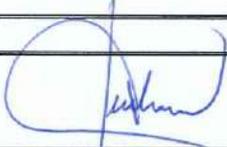
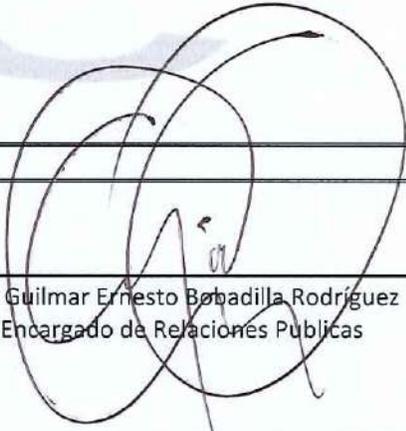
- ↓ Real Academia Española (s/f). Diccionario de la lengua española. Pág. 479.

¹ Manuel-G. Alcázar Molina Jefe Sección Inspección D. G. Catastro. Profesor Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Jaén, Andalucía.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa	No. De Contrato: RIC-R-029-010-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2024

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, la descarga de material y publicación en redes de las mismas.
4. Se presentó al jefe de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales de la Dirección Ejecutiva Nacional, de ESCAT y de las ventanillas Municipales en general.
 - Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
 - Alcance de Publicación - Interacción.

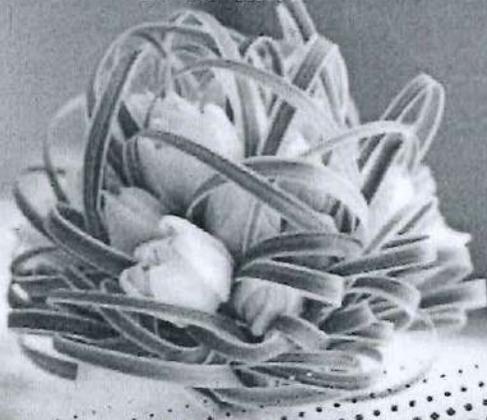
<p>FIRMA: </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____ Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas</p>
--	---

ANEXOS ACTIVIDAD 1
REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO
DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
EN EL MES DE MARZO 2024

FECHA	HORA
Lunes 04/03/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 11/03/2024	De 10:00 a 12:00
Viernes 15/03/2024	De 10:00 a 11:00
Viernes 22/03/2024	De 10:00 a 12:00

ANEXOS ACTIVIDAD 2
PLANIFICACION Y PUBLICACION EN REDES
SOBRE EFEMÉRIDES

*Felicidades a ti Mujer
en tu día!*



*Eres fuerza, amor, inteligencia,
valentía, ternura y coraje.*

Ing. Agr. Acxel De León,
Director Ejecutivo Nacional



21 DE MARZO

**DIA DE LOS
BOSQUES**

Concientizando el importante papel que desempeñan los bosques en la sostenibilidad ambiental, la erradicación de la pobreza y la seguridad alimentaria.



ANEXOS ACTIVIDAD 3
COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC,
DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala · 7 de marzo a las 07:45 · 

El día de ayer en Acto Protocolario de Juramentación para Toma de Posesión, el Director Ejecutivo Nacional del RIC, Ingeniero Agrónomo Acxel Efraín De León Ramírez dió formal posesión como Representante Titular ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC, al ingeniero agrónomo Daunno Walther Chew Dávila, director del Instituto Geográfico Nacional y como Representante Suplente, al licenciado Erick Rodolfo López López, Registrador Sustituto del Registro General de la Propiedad.





Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala · 6 d ·

Aprovecho este día para agradecer a todas las mujeres del Registro de Información Catastral de Guatemala por su ardua labor, dedicación y contribución invaluable. Su talento y liderazgo son fundamentales para nuestro éxito.

¡Feliz Día de la Mujer a todas nuestras increíbles colegas!

Sinceramente,

Ing. Agr. Acxel De León





Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala · 6 d ·



Día Internacional de la Mujer, con el lema ONU Mujeres "Financiar los Derechos de las Mujeres para acelerar la igualdad".

Conmemoración por el Día Internacional de la Mujer 2024
de acuerdo al lema por ONU Mujeres

"Financiar los derechos de las mujeres: acelerar la igualdad" y el aporte del Registro de Información Catastral ... [Ver más](#)



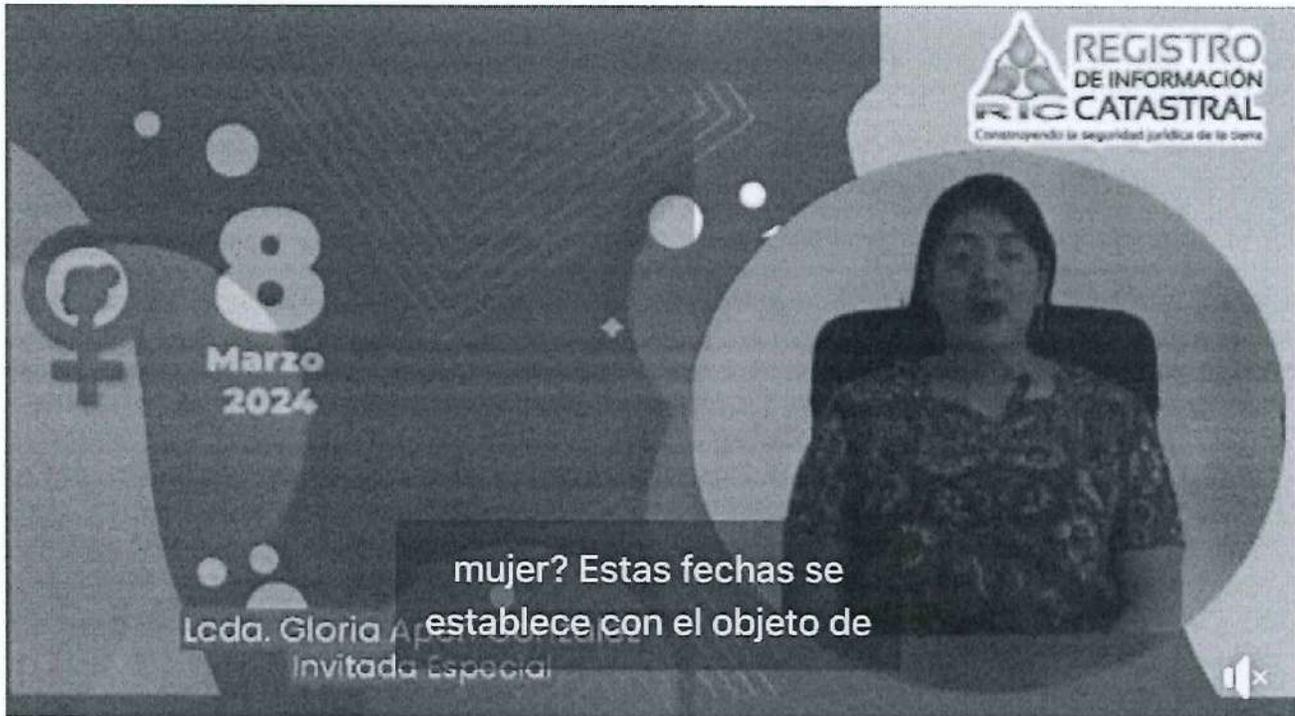


Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala · 6 d ·



Antecedentes por el Día Internacional de la Mujer a cargo de la Licda. Gloria Apén González, Invitada Especial



RIC

ANEXOS ACTIVIDAD 4

ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES

	Antecedentes por el Día Internacional de la Mujer a cargo de la Licda. Gloria Apén González, Invitada Especial Vie, 8 de mar	Alcance de la publicación 249	Interacción 9
	Día Internacional de la Mujer, con el lema ONU Mujeres "Financiar los Derechos de las Mujeres para acelerar la igualdad". Conmemoración por el Día Internacional de la Mujer 2024 de acuerdo al lema por ONU Mujeres "Financiar los derechos de las mujeres: acelerar la igualdad" y el aporte del Registro de... Vie, 8 de mar	Alcance de la publicación 340	Interacción 18
	Aprovecho este día para agradecer a todas las mujeres del Registro de Información Catastral de Guatemala por su ardua labor, dedicación y contribución invaluable. Su talento y liderazgo son fundamentales para nuestro éxito. ¡Feliz Día de la Mujer a todas nuestras increíbles colegas! Sinceramente, Ing. Agr. Acxel De... Vie, 8 de mar	Alcance de la publicación 406	Interacción 47
	El Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral en conmemoración del 8 de marzo, saluda a todas las mujeres guatemaltecas en su día. Vie, 8 de mar	Alcance de la publicación 1.779	Interacción 127

Descubrimiento

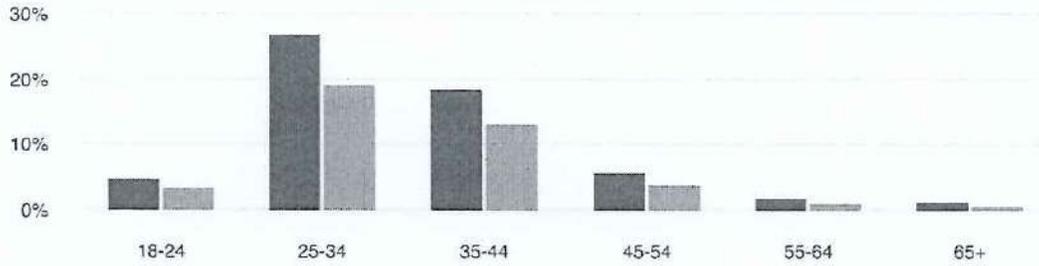
	Alcance de las publicaciones	14.003
	Interacción con las publicaciones	5.619
	Nuevos Me gusta de la página	62
	Nuevos seguidores de la página	128

Interacciones

	Reacciones	743
	Comentarios	124
	Veces compartido	114
	Visualizaciones de fotos	3.621
	Clics en enlaces	40

Edad y sexo

■ Hombres 59.00%
■ Mujeres 41.00%



Lugar

Ciudades

Países

Guatemala, Guatemala	4.286
Cobán, Guatemala	980
Quetzaltenango, Guatemala	717
Izabal, Guatemala	543
San Marcos, Guatemala	514
Mixco, Guatemala	299
San Benito, Guatemala	285
Chiquimula, Guatemala	234
Villa Nueva, Guatemala	204
Zacapa, Guatemala	186