

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñóz	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-002-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Levantamiento de Suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2024

Actividades Realizadas

a) Elaborar mapas geomorfológicos que realizan la DIGEGR del MAGA en municipios del departamento de Zacapa.

Apoyé técnicamente en la elaboración de un mapa geomorfológico el cual se generó derivado del Modelo de Elevación Digital -DEM-, generado con el software ArcGIS, desde un RASTER mediante el uso de un algoritmo se obtuvieron múltiples rangos de penitentes que permitieron interpretar y categorizar los insumos y requerimientos técnicos para la elaboración de mapas geomorfológicos.

Para lo anterior, en la tabla 1 se presenta la categorización de las pendientes en grados del municipio, donde se puede observar que las pendientes con mayor predominancia se encuentran entre los rangos.

Tabla 1: Categorización de pendientes del municipio de Huité, departamento de Zacapa.

Pendientes		
Símbolo	Relieve	Rangos
a	Plana	0 - 3 %
b	Ligeramente inclinada	3 - 7 %
c	Moderadamente inclinada	7 - 12 %
d	Fuertemente inclinada	12 - 25 %
e	Ligeramente escarpada	25 - 50 %
f	Moderadamente escarpada	50 - 75 %
g	Fuertemente escarpada	> 75 %

Respecto a los resultados se puedo evidenciar las relaciones genéticas con los formadores de los suelos y las diferentes distribuciones, que existen en el municipio de Huite del departamento de Zacapa.

En la figura 1 se puede observar el mapa de los diferentes rangos de pendientes, lo cual nos indica cuanto más bajo sea el valor de la pendiente, es más plano el terreno, mientras que, el valor más alto de la pendiente, indica que el terreno es más escarpado.

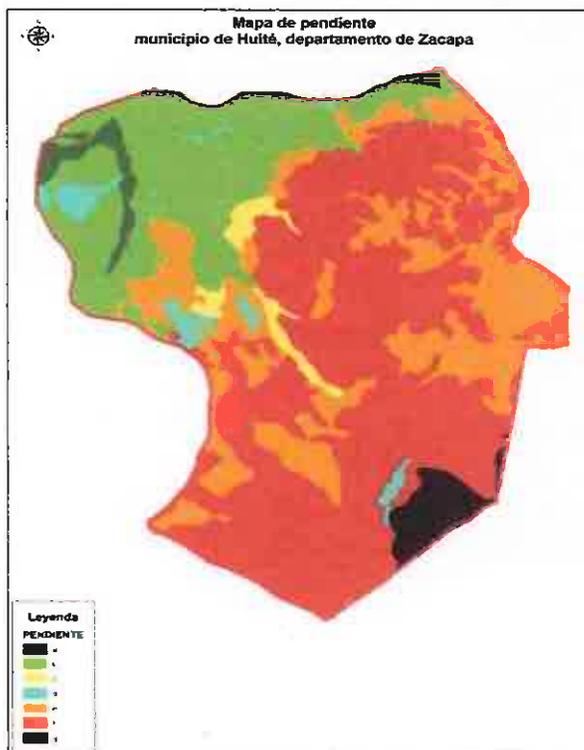


Figura 1: Mapa de pendientes municipio Huité, departamento de Zacapa.

b) Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa.

Apoyé técnicamente en la verificación de la información fotointerpretada en el municipio de Huité del departamento de Zacapa; con la finalidad de corroborar las coincidencias de los rangos de pendiente en la Actividad 1. Al verificar que los rangos de pendientes coinciden, se les asigna la simbología geomorfológica que les corresponde de acuerdo a la bibliografía consultada. De igual forma, se aprovecha esta verificación para la identificación de aspectos logísticos y prácticos.



Figura 2: Verificación de la información fotointerpretada en el municipio de Huité del departamento de Zacapa.

c) Brindar apoyo en la transferencia de la información técnica recabada en campo a la base de datos.

Apoyé en la transferencia de la información técnica recabada en campo de 50 tarjetas de descripción de suelos del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Realizando la transcripción a la base de datos en formato .xls la cual contiene 241 campos de las características recolectadas en la boleta de descripción de suelos. Llenado los campos técnicos que contiene la base de datos son: el paisaje, tipo de relieve, forma del terreno, nomenclatura de horizontes, color, textura, modificadores de textura, reacciones con pH, NaF, HCL, H2O2, simbolo de la unidad cartografica, taxonomia preliminar, erosión, geomorfología entre otros. Es importante mencionar que todas las características solicitadas en la base de datos se recaban de las cajuelas realizadas en campo. Ver figura 3.

Nº PROGRAMA	OBSERVACIÓN No.	No. CAJELA	FECHA DE DESCRIPCIÓN	TIPO DE OBSERVACIÓN	SUELO RECIBIDO POR	ID_CAJELAS	BOLETA DE DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO	ID DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ID MUNICIPIO	ALTIMETRO	1.000	1.000	LOCALIZACIÓN SUELO
410	228-575	313	14/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	517	207543	1608180	Santa Clara Chiquimula
412	228-580	332	14/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	548	607478	2,627,340	Aldea de las Santa Clara
413	228-582	419	13/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	575	609215	1,627,384	Aldea Santa Clara Chiquimula
418	228-583	221	11/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	418	602743	1,629,334	Aldea Santa Clara Chiquimula
419	228-585	263	18/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	551	603732	1,630,475	Cajuela San Jorge El Viejo
420	228-584	1320	16/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	502	608687	1,630,033	Cajuela Santa Clara Chiquimula
421	228-585	754	19/03/24	Deslizada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	ESB	Saca	Chiquimula	20	Chiquimula	2002	454	608687	1,629,198	Barriles

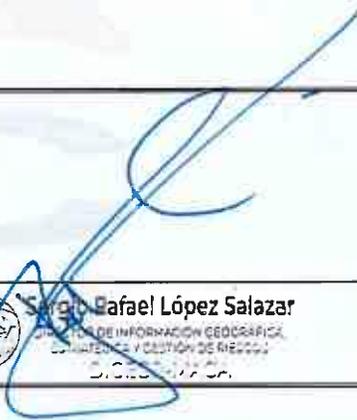
Figura 3: Fragmento de la base de datos de las 50 tarjetas ingresadas.

FIRMA:


Pablo Alejandro Flores Muñoz
Servicios Técnicos de Apoyo para el Levantamiento de Suelos 1.

Vo.Bo.:




Rafael López Salazar
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
GUATEMALA

FIRMA:


Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñoz

Contrato: MAGA-RIC-R-029-002-2024

Mes: abril 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-003-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Convenio MAGA-RIC	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.

Se elaboró el mapa actualizado de relieve y forma del terreno del municipio de Huité del departamento de Zacapa producto de la homologación de la geomorfología con el Sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos.

El relieve es el conjunto de formas que componen la superficie terrestre y son el resultado de la acción de las fuerzas internas y externas de la tierra, y la forma del terreno es una unidad geomorfológica determinada por los contrastes morfológicos y morfométricos dominantes; donde el tipo de material y la topografía definen su forma.

En la tabla uno se encuentra el relieve y formas del terreno del municipio de Huité; las cuales corresponden a ambientes morfogenéticos denudacional y deposicional del paisaje piedemonte; deposicional del paisaje valle; y deposicional, estructural, y denudacional del paisaje montaña; que es el prevalece en el área.

Tabla 1. Formas del terreno del Municipio de Huité, Zacapa

PAISAJE	AMBIENTE	T_RELIEVE	F_TERRENO
Montaña	Denudacional	Loma	Ladera
	Estructural	Fila y viga	Ladera
	Deposicional	Abanico terraza	Cuerpo Talud
Piedemonte	Denudacional	Loma	Ladera
	Deposicional	Abanico aluvial subreciente	Ápice Cuerpo Talud
		Abanico aluvial reciente	Talud
		Cono de deyección	Cuerpo Talud
		Terraza aluvial nivel 1	Plano de terraza
Valle	Deposicional	Plano de inundación de río trezado	Barras e islotes longitudinales Sobrevega Vega de divagación

El relieve que predomina en el municipio es el de fila y viga las cuales son elevaciones naturales del terreno con altura media mayor a 200 metros respecto al nivel de base local y presente en la cordillera en alturas de hasta 3.700 m.s.n.m. en promedio. La fila designa una cresta longitudinal, generalmente con un flanco más abrupto que el otro. La viga constituye una cresta transversal más corta, con una línea de cima muy inclinada, separada de las otras vigas por vallecitos de montaña.

La forma del terreno que predomina en el municipio es la ladera que corresponde a una superficie inclinada a partir de la cima hacia la base de la fila y la viga, con perfil topográfico convexo-rectilíneo-cóncavo, de forma compleja, longitud moderada a muy larga y pendiente fuertemente inclinada a muy escarpa

Para la elaboración del mapa se empleó el DEM nacional para obtener las pendientes, y curvas a nivel del municipio; luego se analizaron las hojas geológicas del lugar de interés obteniendo el material geológico. La combinación de estas actividades da como resultado el mapa de relieve y forma del terreno.

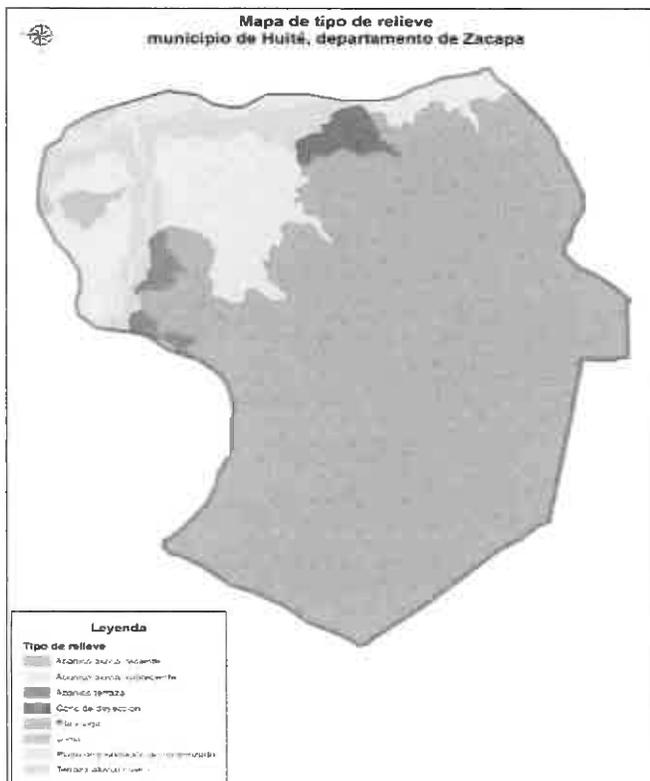


Figura 1. Mapa Relieve, Huité, Zacapa

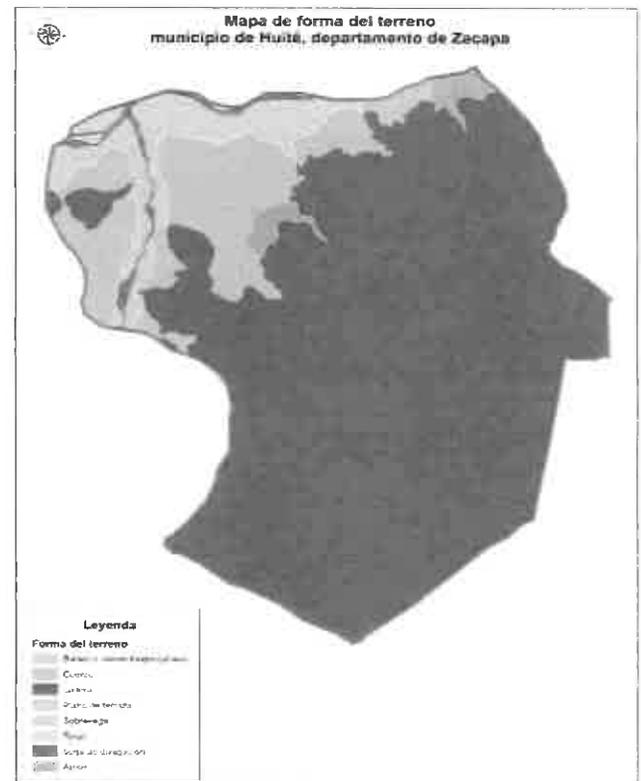


Figura 2. Mapa Forma del terreno, Huité, Zacapa

2. Verificar la información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa.

Se realizó la verificación de la información fotointerpretada en el municipio de Huité, haciendo uso del KMZ (también conocido como Keyhole Markup Language, es una versión comprimida en Zip de un archivo KML el cual se encarga de almacenar las ubicaciones de mapas que se pueden ver en varias aplicaciones de Sistemas de Información Geográfica, sobre todo en Google Earth) que se genera en ArcGIS.

Con la delimitación de polígonos geomorfológicos del municipio; y sobreponiéndolo en la plataforma de visualización de imágenes de Google Earth, permitió observar en tres dimensiones y múltiple cartografía basado en imágenes de satélite. Permitiendo verificar que los diferentes relieves formas del terreno están presentes en el municipio de Huité, departamento de Zacapa.



Figura 3. Verificación Forma del terreno de ladera de una Fila y Viga, Huité, Zacapa

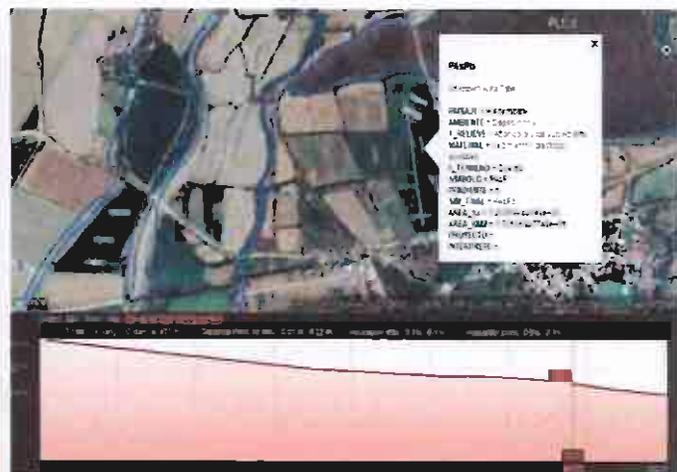


Figura 4. Verificación del relieve Abanico Aluvial subcreciente, Huité, Zacapa

3. Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos, y registro de la información técnica en formato digital a la base de datos correspondiente. Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.

Realizadas las observaciones de suelo en el municipio de Chiquimula, se ingresó la información anotada en las tarjetas de descripción de suelos a la base de datos digital en archivo Excel. Esta base sirve para poder archivar digitalmente los datos obtenidos en campo, y también para analizar la información que servirá para definir las cajuelas representativas para la recolección de muestras de suelo.

Tabla 2. Archivo Excel con el ingreso de las observaciones realizadas en el municipio de Chiquimula



Anexo B-7
Formulario F40100-36-17V2: BASE DE DATOS INFORMACION DETALLADA DE OBSERVACIONES IDENTIFICACIÓN (cajuela), DE COMPROBACIÓN (barrenajes) Y NOTAS DE CAMPO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
PROGRAMA	OBSERVACION No.	No. OFICIAL	FECHA DE DESCRIPCIÓN	TIPO DE OBSERVACIÓN	SUELO DESCRITO POR	EL EDIÓFOLO (SO)	ÉPOCA DE DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO	EL DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	EL MUNICIPIO	ALTITUD (m)	N. LITM	Y. LITM	
	470	E10-084	1353	11/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	456	602766	1630253
	471	E10-085	1352	11/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	440	602908	1630629
	465	E10-086	608	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	429	603.525	1.630.940
	478	E10-087	747	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	399	602.204	1.633.263
	479	E10-088	745	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	394	602.302	1.633.551
	490	E10-089	746	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	397	601.947	1.632.592
	488	E10-090	1387	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	465	603.259	1.632.746
	491	E10-091	463	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	388	603.217	1.632.043
	494	E10-092	470	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	377	604.653	1.627.136
	415	E10-090	210	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	1.043	603.688	1.626.978
	416	E10-094	208	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	917	603.495	1.627.466
	417	E10-095	220	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	533	603.416	1.629.747
	472	E10-096	1482	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	410	606.393	1.630.642
	473	E10-097	1491	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	420	606.506	1.630.647
	462	E10-099	705	15/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	1.486	632.669	1.629.193
	463	E10-099	701	15/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	1469	612.771	1.633.458
	464	E10-100	702	15/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramirez Rodriguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001	1457	612.679	1.633.658

Se generó el mapa preliminar de pecas con las observaciones de suelos realizadas en el departamento de Chiquimula, incluyéndose las 82 cajuelas y barrenajes realizadas en el municipio de San Juan Ermita y 73 en el municipio de Concepción las Minas.

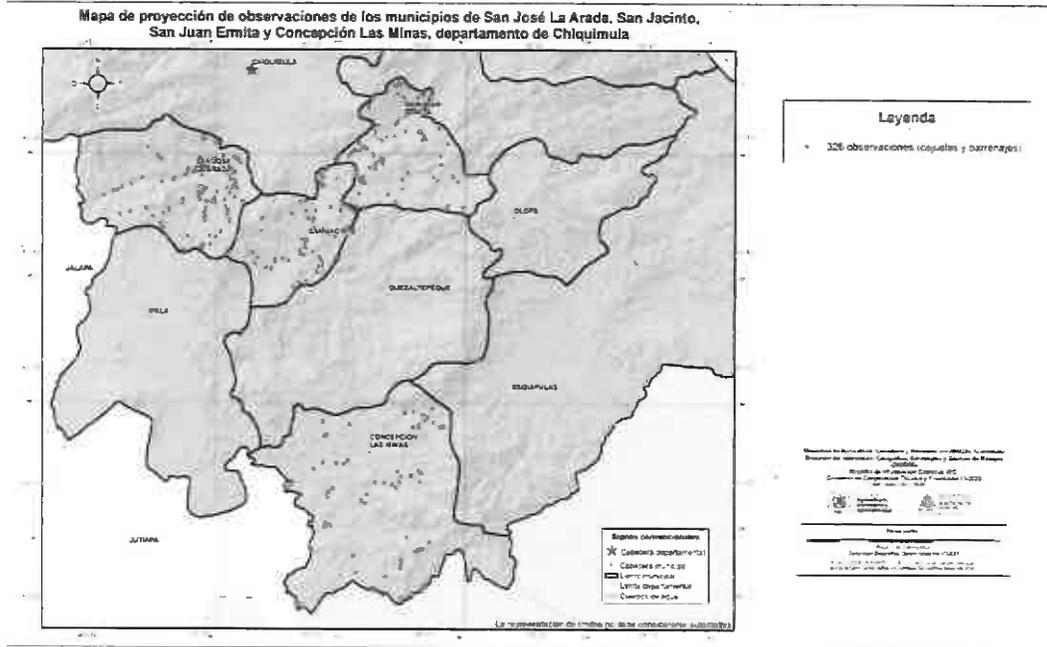


Figura 5. Mapa de pecas con observaciones de suelo georreferenciadas en el departamento de Chiquimula

FIRMA: 

Luis Carlos Ramírez Rodríguez
 Servicios Profesionales de Apoyo para el
 Levantamiento de Suelos
 Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.: 

Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 D/IGCR-MAGA

FIRMA: 

Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez

Contrato: MAGA-RIC-R-029-003-2024

Mes: abril 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Manuel de Jesús Tum Canto	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-004-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Suelos 2.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2024.

1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.

Se elaboró el mapa preliminar que contiene el símbolo geomorfológico identificado en el municipio de San Diego, departamento de Zacapa, se utilizó como base el mapa que contiene información de paisajes geomorfológicos, ambientes morfogenéticos, relieve, material geológico y forma del terreno a nivel departamental y el Sistema Geomorfológico aplicado a los Levantamientos de Suelos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi de Colombia.

El relieve se expresa por las formas de terreno, también llamadas geoformas, es el objeto principal del estudio de la geomorfología la cual identifica y analiza el origen de las geoformas y su evolución a través del tiempo geológico.

La información de la geomorfología del municipio de San Diego, departamento de Zacapa, incluye jerárquicamente, las categorías de organización de la clasificación geomorfológica siguientes: paisaje geomorfológico (amplia porción de terreno que corresponde a una repetición de uno o varios tipos de relieve genéticamente relacionados, o a una repetición de varios tipos de relieve de diferente génesis), ambiente morfogenético (un tipo general de medio biofísico, originado y controlado por un estilo de geodinámica dada, tanto interna como externa de la tierra, o por una combinación de ellas), tipo de relieve (conjunto de formas que componen la superficie terrestre y son el resultado de la acción de las fuerzas internas y externas de la tierra), material geológico (material que da origen a las formaciones superficiales que recubren la corteza terrestre, los cuales dependen de la naturaleza petrográfica de las rocas que sirven de sustrato a las geoformas y de los sedimentos que componen los depósitos no consolidados), y forma de terreno (son características físicas de la superficie terrestre relacionadas con el relieve y que incluyen variaciones en la elevación, la pendiente, la orientación y la forma de la tierra).

En el municipio de San Diego se identificó el paisaje de montaña, los ambientes morfogenéticos deposicional y estructural, los relieves denominados abanicos, fila y viga, valle y cono; del material geológico identificado se reportan alteritas de rocas metamórficas y sedimentos clásticos aluviales, las formas del terreno identificadas son ladera, cuerpo, talud, plano de terraza, vega, sima y ápice.

A continuación, se presentan las figuras de la pendiente y la geomorfología, del municipio de San Diego, departamento de Zacapa y los símbolos correspondientes.

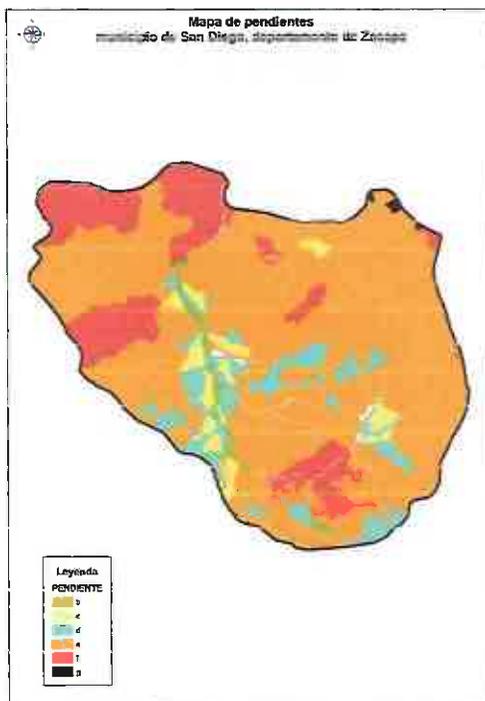


Figura 1. Pendientes del terreno, identificadas en el municipio de San Diego, departamento de Zacapa

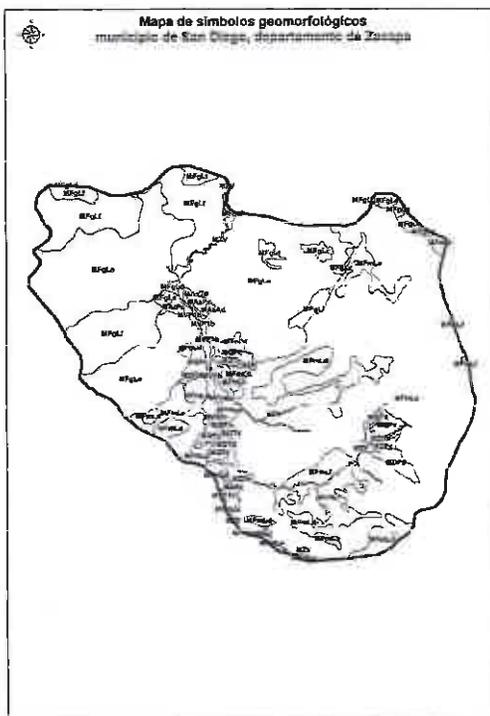


Figura 2. Delineaciones de geomorfología, identificadas en el municipio de San Diego, departamento de Zacapa

2. Recolectar información de la temática de suelos que disponga el departamento de Zacapa.

Se recolectó información de suelos del departamento de Zacapa relacionada con la fertilidad biológica del suelo, se consultó el Informe final de proyecto de investigación realizado en el Año 2023 denominado "Evaluación del microbioma bacteriano en suelos de bosques de montaña conservados y perturbados del nororiente de Guatemala", el informe fue realizado por la estudiante Olga Alejandra Zamora Jerez dentro del Programa Universitario de Investigación en Desarrollo Industrial del Centro Universitario de Zacapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El objetivo del estudio era evaluar los efectos de la perturbación en la estructura y diversidad de las comunidades de bacterias en los suelos de los bosques de montañas de Zacapa. Se caracterizaron las comunidades de bacterias presentes en tres áreas del departamento de Zacapa: Sierra de las Minas, Bosque Municipal de la Unión y San Diego.

El estudio de campo se llevó a cabo en tres sitios de Zacapa: finca El Olvido, Bosque Municipal de La Unión y San Diego. En cada uno de los sitios se buscaron fragmentos del bosque en condiciones no disturbadas y áreas sin cobertura vegetal natural o con un diferente tipo de uso de la tierra para poder determinar las diferencias en cuanto a la metataxonomía. El uso de suelo (perturbación) se clasificó como: bosque y plantación. En el caso del tipo de vegetación esta se clasificó como el tipo de bosque o cultivo del sitio.

En cada sitio se tomaron muestras en área de bosque y de plantaciones con diferentes tipos de vegetación asociada. Se utilizaron métodos de metataxonomía y bioinformática para poder caracterizar el microbioma bacteriano de estos sitios. Submuestras fueron enviadas para análisis de contenido carbono y nitrógeno.

El estudio de las muestras colectadas se llevó a cabo en el Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de Zacapa. En el II-CUNZAC se realizarán los estudios metataxonómicos, de vegetación y entomológicos. El análisis de carbono se realizó en el laboratorio de carbono del Centro de Estudios Ambientales y Biodiversidad de la Universidad del Valle de Guatemala. La construcción de las bibliotecas de ADN y la secuenciación Illumina se llevó a cabo en un laboratorio comercial de análisis genómico.

Se determinó que los filos más abundantes en todos los sitios fueron Proteobacteria, Acidobacteriota, Actinobacteriota y Firmicutes. En general se encontraron diferencias significativas en cuanto a riqueza y abundancia de especies de los diferentes sitios, usos de suelo, tipo de vegetación y cantidad de carbono o nitrógeno secuestrado.

Los diferentes manejos del suelo están relacionados con la abundancia y presencia o ausencia de algunos taxa. El bosque nuboso, el sistema menos perturbado, presentó una mayor diversidad de comunidades de bacterias y mayor secuestro de carbono.

3. Recolectar información para el procesamiento de la leyenda preliminar de suelos de los municipios del departamento de Chiquimula.

Se elaboró la leyenda preliminar de suelos obtenida mediante la descripción de suelos en cajuelas y barrenajes, con información de las características del suelo como la clasificación taxonómica a nivel de Orden, Suborden, Gran grupo, Subgrupo y familia; la elaboración de la leyenda preliminar permitirá identificar los suelos dominantes de los polígonos y marcos pedológicos, así como las unidades cartográficas de suelos previas a la elaboración de observaciones de descripción de suelos, denominadas calicatas y toma de muestras de suelos para identificar características físicas, químicas y mineralógicas. A continuación, se presenta un segmento de la leyenda preliminar de suelos contenida en la tabla 1.

Tabla 1. Segmento de la leyenda preliminar de suelos con información recolectada en la etapa de campo realizada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Leyenda de Campo del municipio de Chiquimula marzo, 2024								Coordenadas de Campo	
No.	SIM_FINAL	Suelo Hipotético	Boletín	Suelo Campo	Familia	POL ID	No. Oficial	X Campo	Y Campo
1	MSaRf	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-070	Typic Humustepts	Arcillosa sobre fragmental isohipertermica	1850	1233	616.965	1,608,851
2	MLaLe	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-071	Typic Dystrustepts	Arcillosa sobre fragmental isohermica	1851	1238	617,455	1,608,484
3	MTaSd	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-072	Typic Humustepts	Fragmental isohermica	2222	1474	616,300	1,608,293
4	MTaSd	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-073	Typic Humustepts	Fragmental isohermica	2222	1475	615,841	1,608,089
5	MSaSe	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-074	Typic Dystrustepts	Arcillosa sobre fragmental isohipertermica	1519	995	616,785	1,608,620
6	MTaSe	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-075	Typic Humustepts	Arcillosa sobre fragmental isohipertermica	1519	996	615,186	1,609,200
7	MLaCc	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-076	Typic Humustepts	Fina isohipertermica	214	141	614,564	1,604,621
8	MPMLc	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-077	Typic Humustepts	Esqueléctico arcilloso isohermica	219	147	616,399	1,609,699
9	MPMLc	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-078	Typic Humustepts	Fragmental isohermica	219	146	615,484	1,604,452
10	MLd	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-080	Andic Humustepts	Fina isohipertermica	1467	984	609,187	1,600,150
11	MLyLe	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E02-081	Typic Humustepts	Fina isohipertermica	785	1575	608,614	1,605,228
12	MSaRf	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-069	Typic Humustepts	Arcillosa sobre fragmental isohipertermica	1850	1232	617,370	1,609,527
13	MSaRf	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-070	Typic Humustepts	Arcillosa sobre fragmental isohipertermica	1850	1231	616,601	1,609,997
14	MLaLe	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-071	Typic Humustepts	Fragmental isohermica	1851	1234	617,699	1,608,057
15	MLaLe	Typic Humustepts medial, andic, vitrandic familia arenosa, francosa, arcillosa	E04-072	Typic Dystrustepts	Fragmental isohermica	1851	1235	618,310	1,608,124

FIRMA:


Manuel de Jesús Tum Canto
Servicios Profesionales en Suelos 2
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo:


Rafael López Salazar
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIOCR-MAGA

FIRMA:


Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

Manuel de Jesus
Tum Canto

CONVENIO MAGA-RIC
MAGA-RIC-R-029-004-2024

ABRIL 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Manuel de Jesús Tum Canto	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-004-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales en Suelos 2	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: "Convenio MAGA-RIC"	Plazo del Contrato: De enero a abril de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el mapa preliminar de ambientes morfogenéticos identificados en el departamento de Zacapa. Durante el trabajo de gabinete del estudio de suelos del departamento de Zacapa, debido a la escala cartográfica utilizada (1: 50,000), el grado de detalle en el análisis geomorfológico cubre la identificación de los paisajes geomorfológicos y los ambientes morfogenéticos presentes en el área de estudio. • Se elaboró el mapa preliminar de paisaje geomorfológico y ambientes morfogenéticos identificados en el municipio de San Diego, departamento de Zacapa, se utilizó como base el mapa de paisajes y ambientes morfogenéticos a nivel departamental para realizar las delineaciones a nivel del municipio de San Diego. Se concluye que en el municipio de San Diego como producto de la actividad de fotointerpretación se ha identificado a nivel de gabinete el paisaje montaña con ambiente morfogenético estructural y el paisaje montaña con ambiente morfogenético deposicional. • Se elaboró el mapa preliminar que contiene el símbolo geomorfológico identificado en el municipio de San Diego, departamento de Zacapa, se utilizó como base el mapa que contiene información de paisajes geomorfológicos, ambientes morfogenéticos, relieve, material geológico y forma del terreno a nivel departamental y el Sistema Geomorfológico aplicado a los Levantamientos de Suelos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi de Colombia.

<p>b) Recolectar información de la temática de suelos que disponga el departamento de Zacapa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recolecto información de la Tesis De Grado “Diagnóstico De La Microcuenca Los Amates, Cuenca Grande De Zacapa”, Este estudio se dividió en tres fases que fueron: caracterización biofísica y socioeconómica, diagnóstico y lineamientos para la elaboración de un plan de manejo. El área de estudio se encontró en claro deterioro de los recursos naturales, por lo que es importante realizar acciones para proteger, restaurar y rehabilitar la microcuenca. Los principales problemas que se identificaron fueron: la pérdida de cobertura forestal, la degradación de los suelos y la baja productividad agrícola. • Se recolectó información de suelos del departamento de Zacapa relacionada con la fertilidad biológica del suelo, se consultó el Informe final de proyecto de investigación realizado en el Año 2023 denominado “Evaluación del microbioma bacteriano en suelos de bosques de montaña conservados y perturbados del nororiente de Guatemala”, el informe fue realizado por la estudiante Olga Alejandra Zamora Jerez dentro del Programa Universitario de Investigación en Desarrollo Industrial del Centro Universitario de Zacapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. • El objetivo del estudio era evaluar los efectos de la perturbación en la estructura y diversidad de las comunidades de bacterias en los suelos de los bosques de montañas de Zacapa. Se caracterizaron las comunidades de bacterias presentes en tres áreas del departamento de Zacapa: Sierra de las Minas, Bosque Municipal de la Unión y San Diego.
<p>c) Verificar la información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificó la información de geología del departamento de Zacapa, con base en la información disponible. Durante el proceso de fotointerpretación, el fotointérprete asocia las características de la escena que cubren las ortofotos a las diferentes coberturas, uso de suelo y geoformas presentes. Una vez identificados los elementos de interés, se trazan los contornos de estos para utilizarlos como guía durante el proceso de digitalización, y así posteriormente incorporarlos a un sistema de información geográfica. En esta etapa, los límites de las geoformas identificadas y delimitadas durante el proceso de fotointerpretación,

	<p>se ajustan con el apoyo de otras capas de información; como modelos digitales de elevación, mapas geológicos, imágenes satelitales, imágenes a falso color, entre otros. Al sobreponer los límites y guías de las geoformas previamente identificadas a otras capas de información, el intérprete se apoya en distintas coberturas, relieves, material geológico, entre otra información, para delimitar los polígonos que integran el mapa de geomorfología</p>
<p>d) Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos, y registro de la información técnica en formato digital a la base de datos correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se describieron las características en 50 observaciones de suelos realizadas en el municipio de Chiquimula (puntos rojos con sus respectivos códigos de identificación), se presenta la captura de pantalla con la ubicación de las observaciones de suelos realizadas en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, utilizando la plataforma de visualización de imágenes Google Earth (figura 1); los climas reportados son Cálido semiseco (A), Semicálido semiseco (W), Templado semiseco (U) y Templado subhúmedo (Q), en los relieves Abanico aluvial antiguo, Abanico aluvial subreciente, Colada de lava, Fila y viga, Loma, Terraza fluviovolcánica, Vallecito. Se levantó información de los suelos identificados en los recorridos realizados durante la elaboración de la etapa de campo y se relacionaron características como pendiente, pedregosidad superficial, afloramientos rocosos, erosión, encharcamiento e inundaciones y drenaje externo que se encontraron en las diferentes Unidades Cartográficas preliminares de los Suelos. También se describieron las características Internas del suelo como profundidad efectiva y sus limitantes, también se describió el drenaje interno. También se realizó la verificación de la geomorfología a nivel de paisaje y relieve, durante el recorrido realizado.
<p>e) Recolectar información para el procesamiento de la leyenda preliminar de suelos de los municipios del departamento de Chiquimula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recolectó información de las observaciones realizadas en los municipios Concepción Las Minas y San Juan Ermita para la elaboración de la leyenda preliminar de suelos que incluye los datos siguientes: Polígono geomorfológico, Coordenada de ubicación de las observaciones de suelos realizadas, Código de la observación, Símbolo geomorfológico, Suelo Hipotético y Suelo identificado en Campo, Textura de Suelo, la información contenida en la leyenda se utilizará para la identificación de las cajuelas modales que

permitirá ubicar las observaciones de descripción (calicatas) y la extracción de muestras de suelos para realizar análisis físicos y químicos; se presenta a continuación un segmento de la leyenda de suelos.

- Se elaboró la leyenda preliminar de suelos obtenida mediante la descripción de suelos en cajuelas y barrenajes, con información de las características del suelo como la clasificación taxonómica a nivel de Orden, Suborden, Gran grupo, Subgrupo y familia; la elaboración de la leyenda preliminar permitirá identificar los suelos dominantes de los polígonos y marcos pedológicos, así como las unidades cartográficas de suelos previas a la elaboración de observaciones de descripción de suelos, denominadas calicatas y toma de muestras de suelos para identificar características físicas, químicas y mineralógicas

FIRMA:
 Manuel de Jesús Tum Canto
 Servicios profesionales en Suelos 2
 Ingeniero Agrónomo

Vo.Bo.:
 Rafael López Salazar
 DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 DIGEOR-MAEA

Vo.Bo.:
 Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa

Aprobado:
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 RIC
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de abril del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **MAGA-RIC-R-029-004-2024** del contratista: **MANUEL DE JESÚS TUM CANTO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIOGCR-MAGA

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

Informe final

Convenio MAGA - RIC
Contrato

MAGA-RIC-R-029-004-2024

Manuel Tum

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edilzar Manrique Velásquez Bautista	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-005-2024.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales en suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC-	Informe correspondiente al mes de: abril de 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.

Apoyé en la actualización del Mapa Geomorfológico del municipio de Huité, departamento de Zacapa, con base en el sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos, que servirá para describir la conformación de unidades geomorfológicas, definiendo los Paisajes Geomorfológicos: Montaña, Piedemonte y Valle, Ambiente Morfogénético: Denudacional, Estructural y Depositional, mediante la plataforma de visualización de imágenes satelital (Google earth) y la utilización de hojas geológicas 1:250,000 (90%) y 1:50,000 (10%), interpretando e identificando las geoformas que componen el relieve para la realización de su delimitación, y con ello realizar el análisis de la genética de los suelos y su distribución, la cual servirá de base para la realización del trabajo de campo.

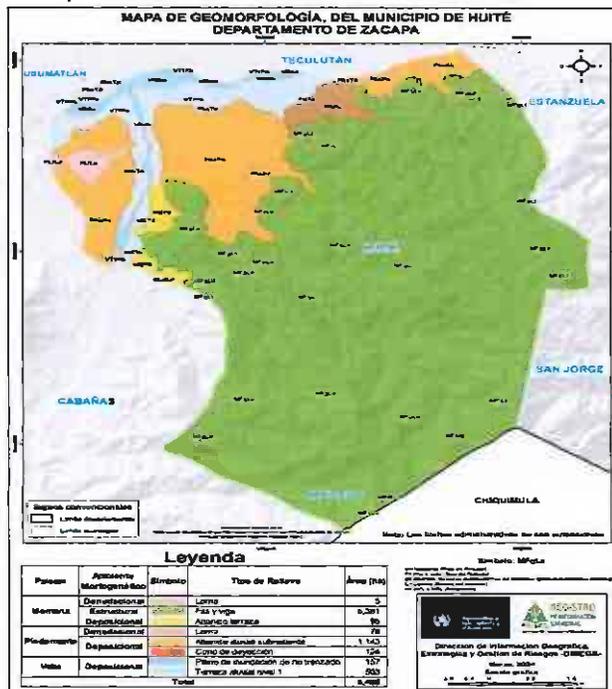


Figura 1. Mapa de símbolos geomorfológicos del municipio de Huité, departamento de Zacapa.

Cuadro 1. Indicando la transferencia de información técnica recabada en campo a la base de datos



Anexo B-7
Formulario F40100-36-17V2: BASE DE DATOS INFORMACIÓN DETALLADA DE OBSERVACIONES DE IDENTIFICACION (cajuela), DE COMPROBACION (barrenajes) Y NOTAS DE CAMPO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NÚMERO	ALFANUMÉRICO	NÚMÉRICO	NÚMÉRICO	TEXTO	TEXTO	TEXTO	TEXTO	TEXTO	NÚMÉRICO	TEXTO	NÚMÉRICO
No. PROGRAMADO	OBSERVACIÓN No.	No. OFICIAL	FECHA DE DESCRIPCIÓN	TIPO DE OBSERVACIÓN	SUELO DESCRITO POR	ID EDAFOLÓGICO	ÉPOCA DE DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO	ID DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ID MUNICIPIO
374	E04-080	606	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
373	E04-084	605	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
403	E04-085	1348	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
401	E04-086	595	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
399	E04-087	596	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
398	E04-088	740	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
396	E04-089	733	12/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
334	E04-090	684	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
332	E04-091	682	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
335	E04-092	335	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
333	E04-093	683	13/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
379	E04-094	322	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001

FIRMA:



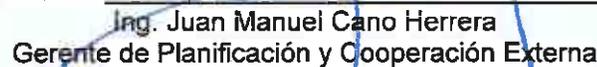
Edilzar Manrique Velásquez Bautista
Servicios Profesionales en Suelos 1
Ingeniero en Tecnología Agroforestal

Vo.Bo:



Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
CATASTRAL Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIDEGR-MAGA

FIRMA:



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Edilzar Manrique Velásquez Bautista

Contrato: MAGA-RIC-R-029-005-2024

Mes: abril 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-002-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : ABRIL DEL 2024

1. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal II, dentro del expediente M0060-2023-101, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Serwin Aram Comey Secaída.
2. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal II, dentro del expediente MP001-2022-13426, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Serwin Aram Comey Secaída.
3. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal II, dentro del expediente M0060-2023-119, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Serwin Aram Comey Secaída.
4. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal II, dentro del expediente MP001-2023-48132, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Serwin Aram Comey Secaída.

5. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal II, dentro del expediente M0060-2023-11, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Serwin Aram Camey Secaída.
6. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público, Equipo 05 de Persecución Penal GIC, dentro del expediente M0008-2023-1389, a cargo de la Auxiliar Fiscal II, Licda. Gladiz Ana Aracely Caracun Vargas.
7. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, Agencia 01, dentro del expediente M0028-2024-46/ -ZCH-, a cargo del Agente Fiscal, Luis Gerardo Fuentes Girón.
8. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, Agencia 06, dentro del expediente M0028-2023-34 -DV-, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Roberto Eduardo Del Valle González.
9. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a revisar el expediente identificado con el número 15002-2017-00262, Unidad de Comunicación y Notificaciones, donde informaron que se prorrogará el plazo de investigación del Ministerio Público, para la presentación de su acto conclusivo.
10. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a la audiencia de prórroga del plazo de investigación realizada el 11 de abril del 2024 a las 14:12 horas.

11. Solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en Fiscalía Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas, Gestión Integral de Casos -GIC- Equipo 04 de Persecución Penal, Desobediencia, dentro del expediente M0010-2024-156, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Martha Leticia Ortiz Ramírez.
12. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional -DEN- del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con los procesos en trámite.
13. Seguimiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Sección de Delitos contra la Corrupción del Ministerio Público, del expediente MP001-2019-67510, Equipo número tres de Seguimiento y Conclusión de Casos Activos.
14. Seguimiento a la citación realizada al Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, por parte del Agente Fiscal, Licenciado Fredy Armando Leonardo Argueta, del Equipo Uno de Persecución Penal, Gestión Integral de Casos -GIC- dentro del expediente número MP019-2022-224, causa número C- 02002-2022-00130, de la Fiscalía Distrital de Guastatoya del departamento de El Progreso.
15. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz, con el objeto de darle acceso a la Información Catastral, al Ingeniero en agrimensura Luis Osmundo Torres, para que pueda realizar su dictamen, mismo que fue ordenado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a revisar el expediente identificado con el número 15002-2017-00262. En dicha diligencia fuimos atendidos por autoridades de la zonal del RIC de Salamá, quienes operaron y mostraron el manejo de la información.

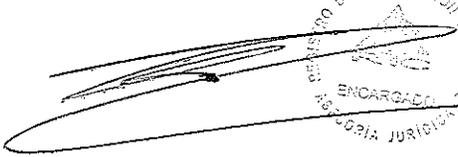
16. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Unidad de Reacción Inmediata del Ministerio Público, Seguimiento y Conclusión de Casos, Equipo de Persecución Penal, dentro del expediente MP001-2023-33775, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Nolberta Huit Noj.
17. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Unidad de Reacción Inmediata del Ministerio Público, Agencia número cinco, Casos del Registro de la Propiedad, dentro del expediente MP001-2023-37001, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Rudy Estuardo Santos.
18. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en la Fiscalía de Delitos Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Casos Nuevos, dentro del expediente M0010-2022-310, a cargo de la Licda. Nancy Marleny Alvarado Rojas.
19. Continuación con la procuración en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal, del expediente número 18016-2019-00379.



FIRMA:

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.:



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-003-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: ABRIL 2024

<ul style="list-style-type: none"> - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1. - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1. - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2. - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso Incidente de Beneficiario Post-Mortem No. 20006-2022-00555 Of.1/ Actor: Rosa Delia Fajardo Cordón y Luis Felipe Rosales Roldan, (fallecido: Josue Jeremías Rosales Fajardo).

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00133 Of. 2º Not. 2º

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00134 Of. 3º Not. 3º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00135 Of. 5º Not. 3º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00978 Of. 5º Not. 4º

FIRMA:

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo.Bo.:

Lic. José Alberto Rodríguez Barrera

Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Ivan Gómez Santos	No. De Contrato: RIC-R-029-004-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

-Apoyé con Asistir en la logística de la Unidad de Asesoría Jurídica, desempeñando múltiples actividades que me fueron requeridas: Solicitud de Medios de Prueba para presentar en las audiencias respectivas o bien para la Inspección General de Trabajo y apoyo a la UIAP adjuntando información solicitada.

Correos electrónicos solicitando medios de prueba a la Licenciada Sindy Reyes, que serán, de utilidad para dar cumplimiento a los diferentes diligenciamientos de la Unidad de Asesoría Jurídica que constan en, Contratos, Constancias laborales, constancias de pago, reglamento.

Correos electrónicos solicitando medios de prueba al Licenciado Byron Vasquez Acan, Planillas de pago del IGSS y planillas de pago de salario ordinario.

Correos electrónicos solicitando medios de prueba al Licenciado Kevin Ochoa, constancias de pago de bonificación, constancias de pago de Aguinaldo, Constancias de pago de indemnización.

Anexo del Oficio No. AJ-168-2024, en donde se le da respuesta a una solicitud que se realizó a acceso a la Información Pública con relación al expediente No. 01173-2018-01621.

-Apoyé en recibir actuaciones de los expedientes jurídicos administrativos, que se encuentran en la Unidad de Asesoría Jurídica.

Expediente No. 03024-2021-00084 Sala sexta de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social, del departamento de Guatemala.

Expediente No. 01214-2018-01212 Juzgado sexto pluripersonal de trabajo y previsión social, Guatemala.

Expediente No. 01173-2015-03956 Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.

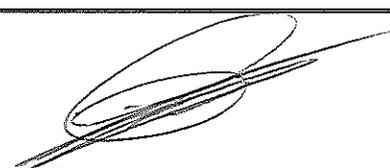
Expediente No. 18017-2023-00039 Sala mixta de la corte de apelaciones del departamento de Izabal.

Expediente No. 01173-2023-10219 Juzgado décimo cuarto pluripersonal de trabajo y previsión social, Guatemala.

Expediente No. 01173-2016-00168 Juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y previsión, social, Guatemala.

Expediente No. 01173-2020-10232 Juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y previsión, social, Guatemala.

FIRMA:


Carlos Ivan Gómez Santos
Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica

Vo.Bo.




Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica

Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VÍCTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-005-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: ABRIL 2024

<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudie el expediente número 15004-2023-00803 de Sala Regional Mixta de Corte de Apelaciones, Cobán Alta Verapaz y se elaboró el documento por medio del cual se presentaron los argumentos dentro de la VISTA dentro del recurso de apelación en contra de la sentencia que declaro con lugar la demanda promovida por el señor Emgelberg Oswaldo Flores Pérez en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala. 2. Estudie el expediente número 01213-2024-00143 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de lo Económico Coactivo del Departamento de Alta Verapaz y se elaboró el documento por medio del cual se presentó acción de incompetencia en contra de la demanda promovida por el señor Christian Fernando Enrique Leonardo Alvarado contra del Registro de Información Catastral de Guatemala. 3. Estudie el expediente número 01173-2022-00842 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del Departamento de Alta Verapaz y de lo resuelto por la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social se presentó Acción Constitucional de Amparo. 4. Estudie el expediente número 15004-2023-00814 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del Departamento de Alta Verapaz y de los resuelto por la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Cobán, se presentó ante la Corte Suprema de Justicia el documento que contiene Acción Constitucional de Amparo. 5. Estudie el expediente número 01173-2019-01176 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Jorge Luis García Solares. 6. Estudie el expediente ministerial de adjudicación número 501-225-2024 de la inspección general de trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y asistí a la citación de la delegación departamental de la inspección general de trabajo del departamento de Escuintla por la denuncia presentada por la señora Ingrid Nohemí Saravia Morales en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala. 7. Audiencia medios de prueba de la señora Lesbia Margarita Santizo Hernandez Cornando expediente 01173-2020-06367 en el juzgado noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
--

8. Estudie el expediente número 01173-2022-05629 de la Sala Primera de Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se presentaron los argumentos dentro de la VISTA dentro del recurso de apelación en contra de la sentencia que declaro con lugar la demanda promovida por el señor Héctor Matheu Ríos en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
9. Estudie el expediente número 01173-2023-07054 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Sergio Rodrigo de León Paz.
10. Estudie el expediente número 01215-2018-02417 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al señor Franklin Arnoldo Cano Castillo.
11. Estudie el expediente número 01173-2016-00405 del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y se elaboró el documento que contiene INFORME DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PARA EL PAGO de lo ordenado en Sentencia al Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a la señora Celena Deyanira Ozaeta Méndez.

FIRMA: _____

Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA
EXTERNA

Vo.Bo.: _____



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-006-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: ABRIL DE 2024

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2019-00601, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar previo por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 01008-2023-00131, de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar previo por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 496-2023, de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejucio de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar previo por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 01008-2023-00131, de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2019-07238, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de

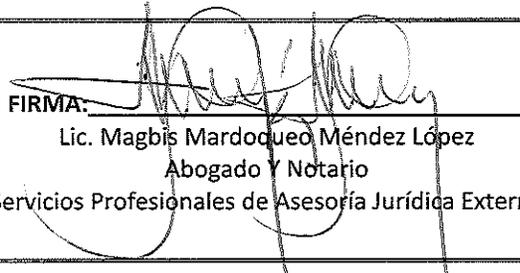
Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

- **Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar vista por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario laboral amparo número 03024-2023-00063, de la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.**
- **Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para Interponer Excepción de Incompetencia por Razón de la Materia por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 05007-2024-00129, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Escuintla.**
- **Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar previo por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 01008-2023-00131, de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala.**
- **Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-12326, del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.**
- **Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-13453, del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.**
- **Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del**

juicio ordinario laboral número 01215-2018-01430, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

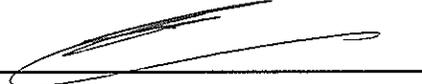
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-07054, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

FIRMA:


Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:



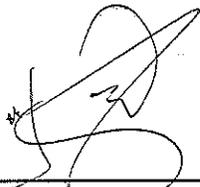

Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-007-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: ABRIL 2024.

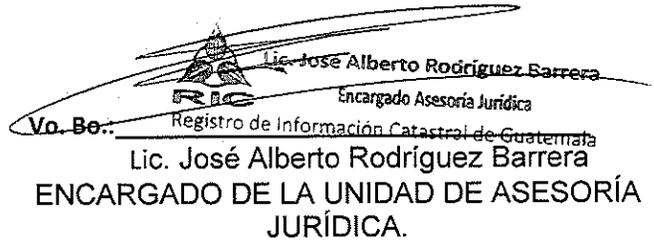
- Intervine como Abogado Auxiliante en memorial dirigido a los Magistrados de la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, constituido en Tribunal Constitucional de Amparo, por medio del cual se evacuo la audiencia que por el plazo de ocho días le fuera conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo identificada con el número 01145-2024-00052 Oficial y Notificador III.
- Elaboración de la Providencia de Trámite número DEN-005-2024, por medio del cual se da trámite al Recurso de Revocatoria planteado por el señor Francisco Baudilio Jordán Cárcamo contra la resolución de fecha seis de marzo del año dos mil veinticuatro, dictada por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala del departamento de Izabal, señalando para el efecto las audiencias correspondientes.
- Revisión del oficio dirigido al Licenciado Apolinario Palma Córtez, Coordinador de Reclamos de Daños de la Gerencia de Seguros y Fianzas del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, relacionado con la reposición del equipo propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, sustraído en el municipio de Escuintla.
- Asistencia a la diligencia de Reconocimiento Judicial en apoyo al personal de Gerencia Técnica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, ordenada por el Tribunal de Sentencia Penal y Narcoactividad del departamento de El Progreso, el cual se practicó en la finca cuarenta y dos (42), folio ochenta y nueve (89), del libro uno (1) de El Progreso, la cual se ubica en Aldea El Portezuelo, Finca Carrizo Grande del municipio de Morazán departamento de El Progreso, dentro del proceso penal número 02002-2022-00130.

- Elaboración de la resolución DEN-002-2024 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Aura Mariana Donis Molina contra la resolución de fecha ocho de noviembre del dos mil veintitres, dictada por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla.
- Seguimiento a los expedientes de reposición de bienes propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, asignados y bajo la responsabilidad de los señores Miguel Angel Cifuentes, René Daniel Rodas Zepeda, Elvis Jonás Chajón Turcios, Mario Rolando Ponciano Ardón, Carlos Suhr Mandujano y Luis Mauricio Palma Alvarado.
- Seguimiento al Juicio Sumario identificado con el número 01103-2024-01096 Oficial 6º, el cual se tramita en el Juzgado Séptimo de Paz del Ramo Civil de la ciudad de Guatemala, actuando el Registro de Información Catastral de Guatemala como parte actora.



FIRMA: _____

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.



Vo. Bo.: _____
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala
Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA
JURÍDICA.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-008-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: ABRIL 2024

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo
- Redacté el guion El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
- Redacté el guion El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
- Redacté el guion El catastro en la modernidad. ¿Cómo afecto el catastro la configuración del mundo moderno?

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a 9 reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de abril.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo
- Locuté el guion El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
- Locuté el guion El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
- Locuté el guion El catastro en la modernidad. ¿Cómo afecto el catastro la configuración del mundo moderno?

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo.
- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad. ¿Cómo afecto el catastro la configuración del mundo moderno?

FIRMA:

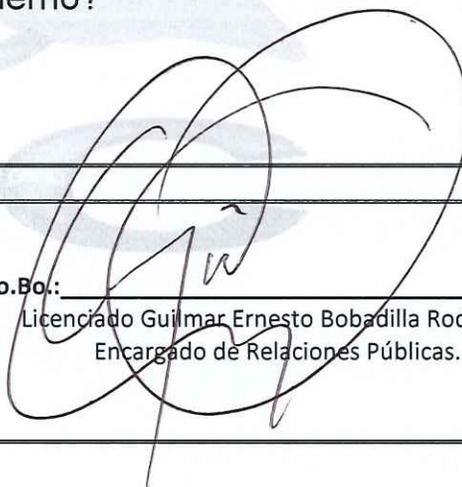


Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo
- Redacté el guion El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
- Redacté el guion El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
- Redacté el guion El catastro en la modernidad. ¿Cómo afecto el catastro la configuración del mundo moderno?

SPOT	El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. El catastro es una herramienta fundamental para el 2. funcionamiento de nuestras sociedades. 3. En las capsulas anteriores hemos hecho un recorrido 4. Por las distintas etapas del surgimiento del catastro, 5. Hoy llegamos a la era de la modernidad donde 6. exploraremos el catastro como un elemento 7. fundamental en la planificación urbana y la gestión del 8. territorio: 9. MÚSICA DE TRANSICIÓN 10. La construcción de la sociedad moderna fue con el 11. tiempo, cambiando las formas de relacionarnos 12. en la vida pública, en la familia, el Estado, el ocio 13. y la cultura. Se puede afirmar en general, que la 14. modernidad transformó los modos de vida, 15. pasando de un modelo de vida feudal, servil, en 16. donde el uso y la tenencia de la tierra no era más 17. que otra forma de control social y continuidad del 18. esclavismo humano, y en efecto, era porque en 19. estas formas de vida, las relaciones de poder se 20. regían entre señores y siervos de la gleba, o lo que 21. en la antigüedad se conocía como la relación del 22. amo y del esclavo. 23. MUSICA DE TRANSICIÓN 24. Europa fue la cuna de la modernidad, y todo el 25. desarrollo que generó la industrialización tuvo 26. implicaciones en el modelo de catastro, el cual, 27. siempre ha tenido el objetivo de sistematizar la 28. información sobre la propiedad de la tierra y 29. contribuir al fortalecimiento fiscal del Estado. 30. En la próxima nota seguiremos explorando el 31. papel del catastro en la modernidad.

	<p>32. Antes de la era moderna, el sistema que imperó 33. fue el feudalismo como un modelo de dominación 34. del sistema político predominante en Europa 35. Occidental durante la Alta Edad Media. 36. El declive de la sociedad feudal, se debió a la 37. saturación de la tierra, la liberación de los 38. artesanos y las grandes masas de siervos que se 39. liberaron del control de los señores feudales para 40. incorporarse a la incipiente producción industrial 41. durante los siglos XVI y XVII. En algunas 42. sociedades actuales, aún se observan vestigios de 43. estos modelos económicos políticos y culturales 44. con sus manifestaciones modernas. En las 45. siguientes capsulas seguiremos recorriendo la 46. historia del catastro en la era de la modernidad.</p>
Tag On	<p>47. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 48. Registro de información catastral de 49. Guatemala-RIC construyendo la 50. seguridad jurídica de la Tierra.</p>

Spot	El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la capsula anterior exploramos el feudalismo y 2. esclavismo como antecedentes a la llegada de la 3. sociedad industrial en donde se adoptó un nuevo 4. concepto para el uso y manejo de la tierra. 5. El concepto de suelo industrial se refiere a 6. nombrar de esta manera a los terrenos 7. destinados para la actividad industrial. 8. En este suelo se desarrollaron las primeras 9. industrias de infraestructura y servicios, sirvieron 10. para ubicar fábricas, almacenes o centros 11. de acopio, así como instalaciones para 12. producción y empaque de mercancías y 13. otros. 14. Los suelos fueron clasificados como 15. Residencial, Económico-industrial, de 16. Servicios, Equipamientos, Agropecuarios y 17. forestales. Espacios libres, Transportes e 18. infraestructuras, de acuerdo al uso que se 19. les daba, esto a partir de la revolución 20. industrial, el surgimiento de las ciudades o 21. burgos, la tecnificación agrícola. 22. Es importante aclarar que los cambios que 23. adelante se vieron más acentuados durante 24. la Revolución Industrial, la cual se gestó en 25. el ámbito agrario como elemento esencial 26. de la estructura económico-social- 27. ideológica, que rigió toda la Edad Moderna. 28. En las siguientes capsulas seguiremos 29. ahondando en este interesante tema.
Tag On	<ol style="list-style-type: none"> 30. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 31. Registro de Información Catastral de

	32.	Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad
	33.	Jurídica de la tierra.
	34.	de la tierra.

Spot	El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. como hemos escuchado en las cápsulas anteriores 2. los cambios que vivió la humanidad desde los 3. siglos XV en adelante se vieron más acentuados 4. durante la Revolución Industrial, la cual se gestó 5. en el ámbito agrario. 6. En donde fenómenos como la migración, 7. el paso de las grandes masas de población 8. empobrecida por las disfunciones del 9. sistema feudal, así como las transformaciones 10. agrarias que ya se sumaban a la gran 11. producción industrial para el 12. abastecimiento de la población 13. situada en las ciudades en donde buscaban 14. satisfacer el sustento que el campo les 15. negaba. 16. Sin embargo con la llegada de la 17. modernidad, el catastro 18. empezó a realizarse a través de un proceso 19. que incluía aspectos como el levantamiento 20. topográfico de la tierra, la identificación de 21. sus propietarios y la evaluación de su valor. 22. Se utilizaron también técnicas avanzadas de 23. medición y cartografía para llevar a cabo 24. este proceso, lo que representó un avance 25. significativo en la ciencia y la tecnología de 26. la época. 27. Durante el reinado de Fernando VI VI (1746- 28. 1759) se realizaba un catastro que 29. posteriormente se denominó como 30. Catastro de ensenada, y consistía en 31. averiguar todos los datos personales de los

	<p> 32. terrenos de los reinos de castilla, sin 33. embargo, este tipo de catastro se hacía de 34. una forma fraudulenta ya que se creaba un 35. consejo con personas influyentes de la 36. población como alcalde, peritos de las 37. comunidades vecinas, curas, regidores, 38. escribanos del ayuntamiento que hacían un 39. interrogatorio de cuarenta preguntas a los 40. habitantes, estas preguntas giraban 41. alrededor de la producción, precios de los 42. productos y el resultado de esto le daba 43. una nota de valor a las tierras. 44. El llamado “fraude” era derivado del hecho 45. de no tener un sistema de registro de las 46. transmisiones inmobiliarias adecuado, esto 47. originó una cantidad enorme de parcelas 48. segregadas de otras originales y sin tributar. 49. En las próximas capsulas seguiremos 50. explorando el proceso del catastro en la 51. modernidad. </p>
Tag On	<p> 52. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 53. Registro de Información Catastral de 54. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 55. Jurídica de la tierra. 56. de la tierra. </p>

Spot	El catastro en la modernidad. ¿Cómo afectó el catastro la configuración del mundo moderno?
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como mencionamos en las capsulas anterior 2. Europa fue la cuna de la modernidad en el 3. catastro, ya que jugó un papel fundamental en la 4. formación del mundo moderno a través de uno 5. de los eventos más significativos de la historia. 6. Europa fue el epicentro de la modernidad, pero 7. ser moderno implicaba adoptar nuevas ideas y 8. tecnologías que transformaban la sociedad, la 9. economía y la política. Europa lideró este cambio 10. gracias a su exploración científica, 11. desarrollo industrial y los cambios sociales 12. que forman parte de su historia. 13. Es importante hacernos la pregunta: 14. ¿Cómo afectó el catastro a la configuración 15. del mundo moderno? 16. El catastro permitió una mejor gestión de la 17. tierra y los recursos, lo que impulsó el 18. desarrollo económico y social en Europa. 19. Además, sentó las bases para la creación de 20. sistemas legales y fiscales más sólidos. 21. Con los avances tecnológicos, el catastro ha 22. experimentado una verdadera revolución. 23. Ahora, gracias a herramientas como la 24. teledetección, los sistemas de información 25. geográfica y la inteligencia artificial, 26. podemos recopilar y analizar datos de 27. manera más rápida y precisa que nunca. 28. Esto nos permite no solo mapear el territorio 29. con mayor detalle, sino también predecir

	30. tendencias y tomar decisiones informadas 31. sobre su uso y gestión.
Tag On	32. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 33. Registro de Información Catastral de 34. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 35. Jurídica de la tierra. 36. de la tierra.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de abril .

FECHA	HORA
Miércoles 03/04/2024	De 09 a 15 horas
Miércoles 10/04/2024	De 09 a 15 horas
Miércoles 17/04/2024	De 09 a 15 horas
Miércoles 24/04/2024	De 09 a 15 horas
Jueves 04/04/2024	De 09 a 15 horas
Jueves 11/04/2024	De 09 a 15 horas
Jueves 18/04/2024	De 09 a 15 horas
Jueves 25/04/2024	De 09 a 15 horas

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo
- Locuté el guion El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
- Locuté el guion El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
- Locuté el guion El catastro en la modernidad. ¿Cómo afecto el catastro la configuración del mundo moderno?
(CD adjunto)

ANEXOS ACTIVIDAD 4

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad segunda parte: El esclavismo y el feudalismo
- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad y la Revolución industrial.
- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad y el Proceso catastral en la Revolución industrial.
- Edité y musicalicé el guion El catastro en la modernidad. ¿Cómo afecto el catastro la configuración del mundo moderno?.

Audios abril 2024

Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la
comunicación.

Servicios Profesionales de
Asesoría en Relaciones Públicas

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Monzón González	NO. DE CONTRATO: RIC-R-029-009-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas con el Catastro	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ABRIL, 2024

<p>1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Realicé monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para recuperar información pública vertida y relacionada con el catastro. b. Realicé la investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral en Guinea Ecuatorial. c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en el Estado insular de Guinea Ecuatorial. d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales. <p>2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas. b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.

- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en Guinea Ecuatorial para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente en Guinea Ecuatorial
- d. Elaboré el SEGUNDO CAPÍTULO del texto: “EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, ANÁLISIS HISTORICO Y COMPARATIVO”, una publicación del registro de información catastral de Guatemala RIC-2024.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

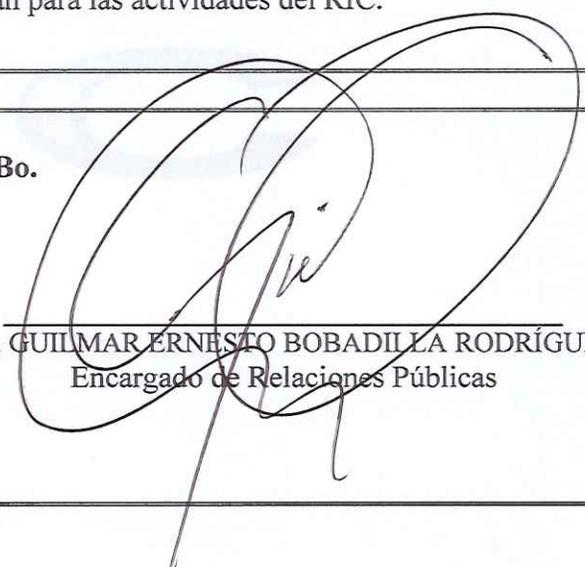
- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.
- c. Entregué opinión y redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo
Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas con el catastro

Vo.Bo.



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS A CATASTRO.

1.a. DATOS GENERALES DEL ESTADO DE GUINEA ECUATORIAL

Fuente:

https://www.exteriores.gob.es/Documents/FichasPais/GUINEAECUATORIAL_FICHA%20PAIS.pdf

Nombre oficial: República de Guinea Ecuatorial

Superficie:

Isla de Bioko.....	2.017,00 Km ²
Región continental	26.000,00 Km ²
Isla de Annobon	17,00 Km ²
Isla de Corisco	15,00 Km ²
I. de Elobey Grande.....	2,27 Km ²
I. de Elobey Chico	0,19 Km ²
Total del país:	28.051,46 km ²

Límites: En sus fronteras terrestres, Guinea Ecuatorial limita al Norte con Camerún y al Este y Sur con Gabón. En sus fronteras marítimas limita al Norte con Nigeria, al Este con Camerún y al Sur con Gabón y Santo Tomé y Príncipe. Capital: Malabo, anteriormente conocida como Santa Isabel. Otras ciudades: Isla de Bioko: Luba, Riaba, Moka, Baney; Región Continental: Bata, Ebebiyin, Mongomo, Micomeseng, Mbini, Añisok, Niefang, Evinayong. Idiomas: El idioma oficial es el español, siendo preponderante su presencia como idioma institucional y vehicular. Es la lengua que se utiliza en las escuelas y en la universidad, en las actividades oficiales y en los medios de comunicación, así como el idioma común de la población. Se han incorporado el francés (1998) y el portugués (2010) como lenguas cooficiales, aunque su nivel de penetración entre la población es irrelevante. Como lenguas vernáculas destacan el fang, el bubí, el annobonés y el inglés criollo (“pichinglish”). Religión: La religión católica es mayoritaria. En los últimos años se advierte una fuerte penetración de pequeñas iglesias protestantes. La religión musulmana tiene presencia notable entre la población inmigrante. Moneda: Franco CFA (XFA). Forma de Estado: República Presidencialista. División administrativa: El país está dividido en las siguientes provincias: Bioko Norte, Bioko Sur, Litoral, Centro Sur, Kie-Ntem, Wele-Nzas y Annobón. Se tiene que añadir además la ciudad administrativa de Oyala-Djibloho (aún en construcción), en Río Muni, convertida en 2017 en la octava provincia.

1.2. Geografía Situada en el Golfo de Guinea y formado por una parte insular y otra continental. La isla de Bioko se halla a 30 km de las costas de Camerún. En la Isla de Bioko existen dos grandes formaciones volcánicas separadas por el valle de Moka. La principal altura es el Pico Basilé (3.011m). En Río Muni, junto a la costa, existe una zona de llanuras interrumpidas por pantanos. En el interior, el terreno se eleva en penillanuras de bosque ecuatorial coronadas por Monte Mitra (1.200m) y Piedra Nzas. (1.100m). Frente a la desembocadura del Río Muni se encuentran las islas de Corisco, Elobey Grande y Elobey Chico. Ya en el Océano Atlántico y al sur de Santo Tomé y Príncipe se encuentra la isla de Annobón. El país se caracteriza por un clima ecuatorial permanentemente húmedo y cálido, de alta pluviometría (212 mm de media anual en Malabo y más de 10.000mm anuales en algunas zonas del sur de Bioko), con temperaturas de unos 30 °C durante todo el año y alternancia de estaciones lluviosas y secas.

1.3. Indicadores sociales Población y densidad: La población, según los datos del Instituto Nacional de Estadística de GE (INEGE) en 2022, asciende a 1.558.160 habitantes (est.). PIB per cápita: 6.500 USD (octubre 2023 est.- FMI). Densidad de población: 44 hab/km² (INEGE, 2015). Esperanza de vida al nacer: 60,7 años (Banco Mundial 2020). IDH del PNUD: Puesto 145 en 2023. Mortalidad infantil: 66,2/1000 (Banco Africano de Desarrollo 2016). Tasa bruta de natalidad: 33,83 (BAD 2017) Tasa bruta de mortalidad: 10,3 (BAD 2017). Destaca el hecho de que el SIDA es la principal causa de muerte en Guinea Ecuatorial (22,4% en 2017, INEGE). Tasa total de fecundidad: 4.69 (BM 2016).

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE GUINEA ECUATORIAL



Fuente:

<https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=U104wgI0&id=C7DA574C18E034CC63535F25B01F6F88F17D0E24&hid=OIP.U104wgI0sefJIAGet0NOiwHaIH&mediaurl=https%3a%2f%2fwww.worldatlas.com%2fr%2fw1200%2fupload%2fa4%2fb2%2fd%2fgq02.jpg&cdnurl=https%3a%2f%2fbing.com%2fth%2fid%2fr.535d38c20234b1e7c920019eb7434e8b%3frik%3dJA598YhvH7AIXw%26pid%3dImgRaw%26r%3d0&exp=1448&expw=1320&q=mapa+de+guinea+ecuatorial&simid=608031850706453750&FORM=IRPRST&ck=F49BFED56B03BBB4F30B2B2BE95EC681&selectedIndex=0&itb=0&idpp=overlayview&ajaxhist=0&ajaxserp=0>

1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN GUINEA ECUATORIAL:

Fuente: <file:///C:/Users/919060/Downloads/84505-Texto%20del%20art%C3%ADculo-278358-1-10-20201019.pdf>

RESUMEN: El registro catastral en Filipinas es gestionado por la Oficina de Registro de Tierras (Land Registration Authority, LRA). La LRA es una agencia gubernamental encargada de administrar y supervisar el sistema de registro de tierras en el país. Su principal responsabilidad es la emisión de títulos de propiedad y la garantía de la seguridad de la tenencia de la tierra en Filipinas.

Las ciudades filipinas han sido modeladas por cerca de cuatro siglos de dominio colonial. El período español, entre 1565 y 1898, ha sido una fase fundamental en el curso de la cual la estructura urbana ha adquirido sus rasgos esenciales, especialmente la primacía aplastante de Manila en la jerarquía urbana del Archipiélago. Las ciudades fundadas por los españoles son el escenario de un interesante diálogo entre los modelos puestos a punto en la América española y su necesaria adaptación al medio filipino. El siglo XIX corresponde,

al menos para Manila, a una intensa fase de modernización en la que el período colonial norteamericano no es de hecho más que su simple prolongación. Desde los años 50 el considerable crecimiento demográfico y espacial de las ciudades filipinas ha generado nuevos problemas técnicos y sociales que parecen en parte insolubles.

1.d. NOTICIAS SOBRE EL CATASTRO DE FILIPINAS

➤ **Luís Nkumu Mesian, nuevo Director General de Urbanismo y Catastro**

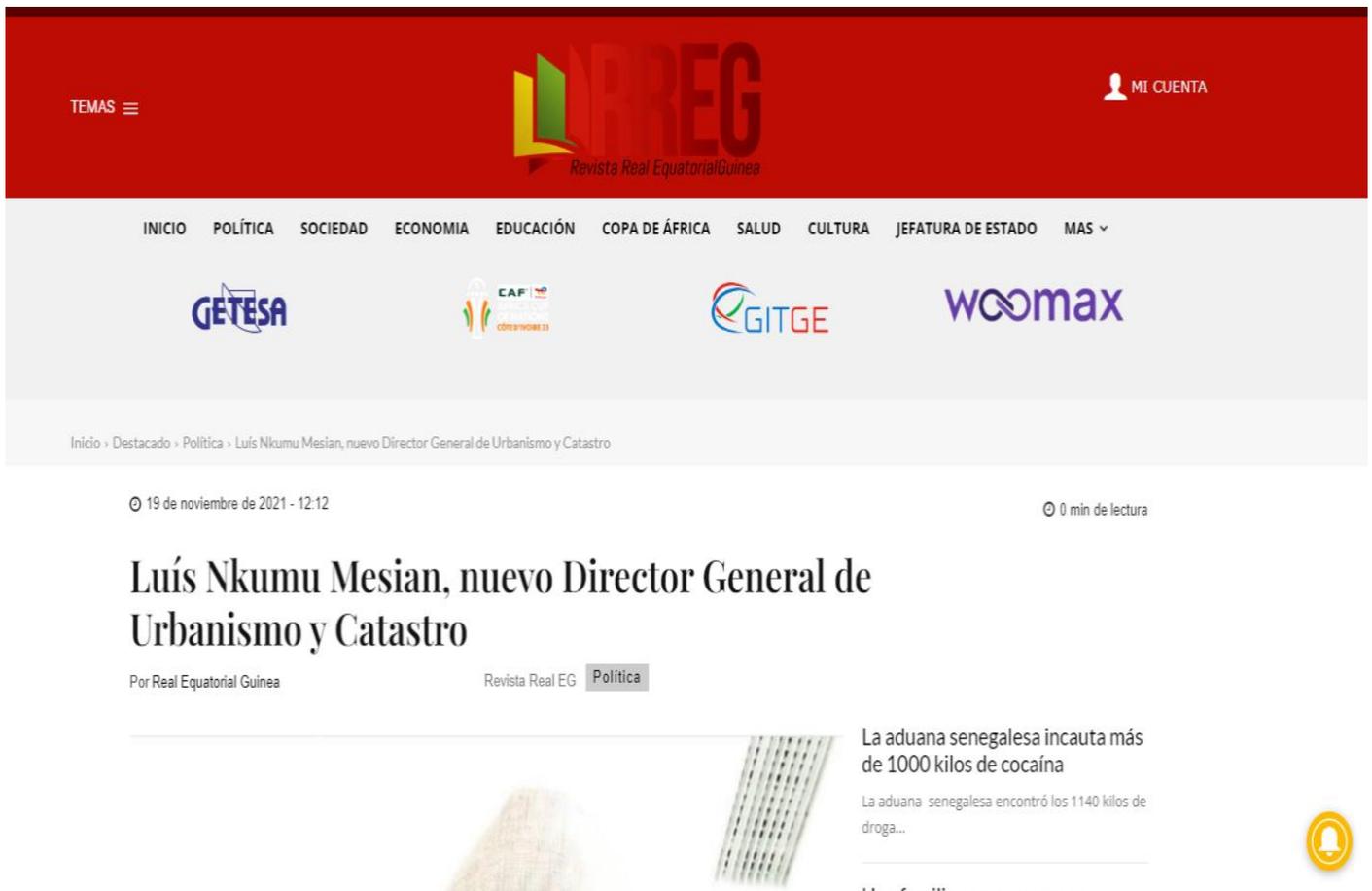
El Presidente de la República Obiang Nguema Mbasogo ha sancionando dos Decretos con fecha 16 de noviembre 2021, mediante los cuales se efectúan cambios en la Dirección General de Urbanismo y Catastro en el Ministerio de Obras Públicas, Viviendas y Urbanismo.

Mediante Decreto Número 134/2021, de fecha 16 de noviembre, se ha dispuesto el cese de la Señora Dominica Nchama Minang Ntang en el cargo de Directora General de Urbanismo y Catastro.

Por otra parte, Mediante Decreto Número 135/2021, de fecha 16 de noviembre, se ha nombrado al señor Luís Nkumu Mesian como nuevo Director General de Urbanismo y Catastro en el citado en el Ministerio de Obras Públicas, Viviendas y Urbanismo.

Sigue el Canal de la Revista Real EG en WhatsApp

Fuente: <https://realequatorialguinea.com/destacado/politica/esluis-nkumu-mesian-nuevo-director-general-de-urbanismo-y-catastro/>



The screenshot shows the homepage of the Real Equatorial Guinea website. At the top, there is a red navigation bar with the logo 'REG' and 'Revista Real EquatorialGuinea' in the center, and 'MI CUENTA' on the right. Below the navigation bar is a white menu bar with categories: INICIO, POLÍTICA, SOCIEDAD, ECONOMIA, EDUCACIÓN, COPA DE ÁFRICA, SALUD, CULTURA, JEFATURA DE ESTADO, and MAS. Below the menu bar are logos for GÉTESA, CAF, GITGE, and Woomax. The main content area shows a breadcrumb trail: Inicio > Destacado > Política > Luís Nkumu Mesian, nuevo Director General de Urbanismo y Catastro. The article title is 'Luís Nkumu Mesian, nuevo Director General de Urbanismo y Catastro'. The date is '19 de noviembre de 2021 - 12:12' and the reading time is '0 min de lectura'. Below the title, there is a sub-header 'Por Real Equatorial Guinea' and 'Revista Real EG Política'. The article content is partially visible, showing a headline 'La aduana senegalesa incauta más de 1000 kilos de cocaína' and a sub-headline 'La aduana senegalesa encontró los 1140 kilos de droga...'. There is also a notification bell icon in the bottom right corner.

➤ El 8% de los edificios de vivienda de Barcelona son fincas con un solo propietario

- *La mayoría de estos inmuebles está en Ciutat Vella y el Eixample, pertenecen a particulares y se construyeron antes de 1940*

Fuente: <https://elpais.com/espana/catalunya/2024-03-26/el-8-de-los-edificios-de-vivienda-de-barcelona-son-fincas-con-un-solo-propietario.html>

El Observatorio Metropolitano de la Vivienda de Barcelona (O-HB) acaba de publicar un estudio que cuantifica los edificios plurifamiliares residenciales de la ciudad que pertenecen a un solo propietario, su distribución territorial, titularidad, antigüedad o estado de conservación. En total, son 4.757 fincas donde hay casi 74.000 viviendas (exactamente 73.842). En porcentajes, las cifras sitúan mejor: el 8,1% de los edificios de la ciudad son de propiedad única; y en el caso de los pisos, ascienden al 9,5% del total del parque residencial. En gran medida, los pisos de estas fincas son de alquiler.

El Observatorio ha realizado el estudio por encargo del Ayuntamiento de Barcelona, con el objetivo de conocer el estado y las necesidades de rehabilitación de estas fincas. La mayoría se ubica en el centro (Ciutat Vella y Eixample), pertenecen a personas físicas, se construyeron antes de 1940 y no tienen sistemas de aislamiento térmico (porque no era obligatorio por normativa cuando se levantaron).

MÁS INFORMACIÓN

Casi la mitad de los pisos de alquiler de Barcelona son de propietarios que tienen más de cinco

Aleix Arcarons, codirector del O-HB explica que, desde el punto de vista de la rehabilitación, las fincas de propiedad única “tienen una gestión mucho más sencilla, porque hay una sola persona [o empresa] tomando decisiones”. “Cualquier operación es más fácil, desde poner al día una fachada o una cubierta, instalar ascensor o poner placas solares. Un factor importante cuando hay que pedir ayudas, como en el caso de los fondos Next Generation”, precisa. Tras los datos públicos del estudio, señala Arcarons, hay un mapeo de cada edificio que por protección de datos no se hace público, pero es útil para la administración para hacer un seguimiento del estado de la rehabilitación del parque residencial de la ciudad. “Si ya en general el parque está envejecido y hay poca rehabilitación; en el caso de estas fincas la conclusión es preocupante porque el 96% de estos edificios están construidos antes de que las normativas obligaran a realizar aislamiento térmico y las directivas europeas obligan a intervenir para ponerlos al día”. El estudio no utiliza la expresión “propiedad vertical” para referirse a los edificios de un solo propietario, porque también existen edificios con división horizontal cuyas viviendas pertenecen todas a un mismo dueño.

Otro valor que tienen estos datos, no explotado en este trabajo del Observatorio, sería analizar las dinámicas de compraventa de fincas que pertenecen a un solo propietario, operaciones de rehabilitación integral o cambios en la tipología de contratos de los alquileres (pasarlos a temporada, por ejemplo), situaciones que no analiza este trabajo pero que se están produciendo en Barcelona y que pueden impactar en los inquilinos de estas fincas.

Territorialmente, las fincas de un solo propietario se concentran en el centro de Barcelona. Un 30% de estos edificios están ubicados en el Eixample y un 22,3% son de Ciutat Vella. En estos dos distritos, los más céntricos y con el parque de vivienda más antiguo de la ciudad, los edificios que pertenecen a un único propietario son más de la mitad del total de fincas de vecinos. En distritos que antiguamente eran pueblos del pla de Barcelona, como Gràcia, Sarrià-Sant Gervasi o Sants-Montjuïc, el porcentaje de fincas con un solo casero son entorno a un 10%. En Sant Martí y Horta-Guinardó se ubica un 5% de estas fincas. Y en cambio, barrios de construcción relativamente nueva y más periféricos (Ciutat Meridiana, Torre Baró, Trinitat Nova, Canyelles, Vall d’Hebron o Font d’en Fargas) no cuentan con ningún edificio de pisos de un solo propietario.

Por perfil del propietario de estas fincas, más de la mitad (53,3%, un total de 2.536 edificios) son personas físicas. Y casi un 40 (39,6%, 1.886 inmuebles) son empresas. Las dos tipologías de dueño, particulares y empresas, pues copan la inmensa mayoría de la titularidad. El resto, se lo reparten entre comunidades de propietarios (2,5%, 117 fincas), la administración pública (2%, 95 fincas), tercer sector (1,8%, 87 fincas) y otros (0,8%). Sea cual sea su condición jurídica, el 87,7% de los propietarios son legalmente grandes tenedores, porque tienen más de 10 viviendas en propiedad.

El objetivo del estudio del O-HB es conocer el estado de conservación de estas fincas, para saber qué potencial o necesidades tienen de rehabilitación. Vista su antigüedad, salta a la vista que es muy grande, porque el 96% de estos edificios son anteriores a las normativas donde se comenzaba a hablar de eficiencia energética o climatización (entre 1979 y 1980). Esto significa, por ejemplo, que se construyeron sin aislamiento térmico y con ventanas de mala calidad. De hecho, el 65,7% de las fincas de propiedad única se construyeron antes de 1940; el 30% entre 1941 y 1980. Y apenas un 3,8% de las fincas de propiedad únicas se construyeron de la década

de los 80 del siglo pasado hacia la actualidad. Estas tienen aislamiento térmico en las fachadas, cubiertas y soleras (en la estructura de la base). “Los resultados señalan que las fincas de propiedad vertical son edificios energéticamente vulnerables. Por sus características constructivas es necesario aportar mucha energía útil a sus sistemas de calefacción y refrigeración para que su interior alcance temperaturas de confort en invierno (entre 17 y 20 grados) o en verano (entre 25 y 27 grados).



2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

◀ Mar. 2024		Abril 2024					May. 2024 ▶
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	
	1 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	2	3 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	4 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	5 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	6	
7	8 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	9	10 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	11 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	12 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	13	
14	15 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	16	17 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	18 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	19 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	20	
21	22 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	23	24 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	25 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	26 RESUMEN DE INVESTIGACIÓN LECURA Y ESCRITURA	27	
28	29 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA	30					

3. IDENTIFICAR TEMA RELACIONADO AL CATASTRO

3.a. ENSAYO:



Trabajo Fin de Grado

El proceso de descolonización en Guinea Ecuatorial y sus consecuencias en la actualidad (1968-2018)

The decolonization process in Equatorial Guinea and its present consequences (1968-2018)

Autor

Andrés Miguel Soro

Director

Roberto Ceamanos Llorens

Facultad de Filosofía y Letras
2018

CONTENIDO:

A la altura de los años sesenta del pasado siglo XX se conjugaban en Guinea Ecuatorial una serie de factores que fueron el caldo de cultivo para que surgieran las primeras voces que reclamaban la independencia. Este TFG muestra como el sistema colonial español se mantenía principalmente en las explotaciones de cacao de la Isla de Fernando Poo. En esta dirección, la educación se centró en inculcar una cultura del trabajo a los nativos, para transformarlos en trabajadores rentables para las fincas, donde fueron sometidos a duras condiciones de trabajo y a jornadas intensivas. A su vez, esta educación buscaba la cristianización de los indígenas mediante la supresión de los ritos locales, lo que fue motivo de conflictos con la población africana. Algunos nativos, ante el escaso número de funcionarios españoles, fueron instruidos para desempeñarse como miembros de la administración colonial, siempre en puestos de menor categoría que ellos españoles, constituyendo el estamento social privilegiado de los emancipados, siendo estos, en su búsqueda de una mayor representación política, los principales impulsores de los movimientos nacionalistas. Otro elemento que caracterizaba al régimen colonial español fue el ejercicio del gobierno indirecto del territorio a través de jefes locales, que gobernaban a la población de un determinado territorio fundamentándose en la tradición y no en las leyes españolas, excluyendo de esta manera a los africanos como ciudadanos españoles de pleno derecho. Debe tenerse presente que la intención inicial de España era mantener la posesión de sus colonias; sin embargo, las estrategias llevadas a cabo para que esto fuera posible no hicieron más que agravar la situación. Ante el fracaso de sus intentos, el gobierno español vio, finalmente, una oportunidad con esta emancipación, que se tornaba inevitable. Las razones de este cambio de actitud se explican por el gran gasto que generaba, para las arcas del Estado, la administración del territorio, por lo que la independencia supondría un gran desahogo económico. Además, la autodeterminación presentaría a España como un país garante de libertades de cara a las potencias internacionales cuya aprobación y respaldo resultaba sumamente necesario para la nación en esos momentos.

3.b. TEXTO HISTÓRICO

UNIVERSIDAD DE GRANADA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ Y LOS CONFLICTO



TESIS DOCTORAL

LA CONFLICTOLOGÍA POLÍTICA Y LA JUSTICIA SOCIAL
EN GUINEA ECUATORIAL: LOS PROCESOS DE
TRANSFORMACIÓN HACIA UNA CULTURA DE PAZ EN LA
DEMOCRACIA GUINEANA.

DOCTORANDO: CARLOS OYONO NYÉ OYANA
DIRECTOR: Dr. FRANCISCO JIMÉNEZ BAUTISTA

Granada, febrero 2015

Después de los análisis e investigaciones realizadas y matizadas, pretendemos de alguna manera poner el valor y destacar las siguientes conclusiones generales dentro de esta Tesis Doctoral de forma sintética:

1.- El objeto de estudio de la investigación de la tesis doctoral, se centra en la Cultura Democrática de Guinea Ecuatorial, en la carencia de los Derechos Humanos en dicho país, en las diferencias sociales, económicas, políticas que tiene como matriz, el horror de la dictadura, para lo cual, pretendemos analizar, estudiar y diagnosticar la violencia y sus conflictos políticos, económicos, sociales, culturales presentes durante más cuarenta y cuatro años en Guinea Ecuatorial.

2.- Nuestra prioridad en esta Tesis Doctoral, es la transformación de la actual cultura, en una cultura pacífica y defensora de los Derechos Humanos, para alcanzar la Paz política en la Cultura de la Democracia Guineana, con este propósito, nuestras investigaciones, fueron dirigidas para las posibles soluciones de los problemas desencadenantes por la dictadura y en la pasividad del pueblo guineano y donde preguntamos ¿cómo transformar la actual cultura política y democrática de Guinea Ecuatorial, en una cultura pacífica?.

3.- ¿Qué categorías de la teoría de los conflictos pueden contribuir de manera clara y exhaustiva a una mayor comprensión, interpretación y transformación de los conflictos económicos, políticos, sociales y tribales de Guinea Ecuatorial? ¿Desde qué dimensiones el Método Transcend (para la trascendencia y transformación de los conflictos en Guinea Ecuatorial, puede servir de fundamento, para una aproximación empírica positiva a los conflictos sociales en general y en particular en Guinea Ecuatorial)?

4.- Estudiar cómo a través de una cultura democrática pacífica, se pueden construir las bases y los fundamentos sólidos para que un país como Guinea Ecuatorial pueda alcanzar la paz. Señalar que la actual cultura democrática de Guinea Ecuatorial, presenta constantemente indicios de violencia política, pero que con un adecuado estudio, análisis y diagnóstico de sus orígenes, causas, elementos y características, pueden ser transformadas en Cultura de paz. Demostrar que los conflictos políticos, son innatos a la construcción territorial y social del país y su forma de entender la democracia, pero que éstos, deben ser exclusivamente ideológicos y no violentos, con argumentos sólidos que enriquezcan y fortalezcan la democracia a través de la transformación de los conflictos políticos en términos

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

4.A. REDACCIÓN DE TEXTOS PARA EDICIÓN INSTITUCIONAL DEL RIC
Abril, 2024

EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, ANÁLISIS HISTORICO Y COMPARATIVO

*REGISTRO DE INFORMACIÓN CATRASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
Garantizando a la sociedad guatemalteca, la información sobre la
seguridad jurídica de la tierra.*

Investigador:
CARLOS ROBERTO MONZÓN
SOCIÓLOGO

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

CAPITULO II

EL CATASTRO EN LA MODERNIDAD

Cuando nos referimos a la modernidad, decimos que es un proceso continuo de transformación que abarca varios siglos y se caracteriza por cambios en la ciencia, cambios en las formas de pensar y explicar nuestra existencia, de nuestro diario vivir, de nuestras necesidades y sus formas confortables de satisfacerlas. Estas ideas las aprendemos de las ciencias tales como la economía, la comunicación, la filosofía, la política, los registros que se construyen desde la ciencia histórica y otras afines.

La construcción de la sociedad moderna fue con el tiempo, cambiando las formas de relacionarnos en la vida pública, en la familia, el Estado, el ocio y la cultura. Esas grandes transformaciones que se observaron en los Estados, trajo como consecuencia cambios revolucionaron la forma de tratarnos,

en las relaciones de poder que se han caracterizado por ofrecer un continuum de tenencia y carencia, de relaciones asimétricas, propios asuntos que estudia la ciencia política.

Se puede afirmar en general, que la modernidad transformó los modos de vida, pasando de un modelo de vida feudal, servil, en donde el uso y la tenencia de la tierra no era más que otra forma de control social y continuidad del esclavismo humano, y en efecto, era porque en estas formas de vida, las relaciones de poder se regían entre señores y siervos de la gleba, o lo que en la antigüedad se conocía como la relación del amo y del esclavo.

Previo a la modernidad imperó el Feudalismo como un modelo de dominación del sistema político predominante en Europa Occidental durante la Alta Edad Media. Este sistema o modo de producción feudal como lo llamo Engels (Ed. Dgt, 2017) se caracterizó por sostenerse de una estructura política jerárquica, en la que el rey, era el máximo gobernante y otorgaba tierras y títulos a los señores feudales, estos señores a su vez, otorgaban tierras a sus vasallos para administrarlas y someter al siervo.

De esa cuenta se conoce que el feudalismo fue el sistema de distribución de las tierras que tuvo un diseño exclusivo de la existencia de parcelas que pertenecían a los señores feudales

primer catastro territorial, dejando un precedente importante en la administración de la propiedad y la tierra en América del Sur.

Palenques y Calvo (2009), señalan que, tras la Guerra de la Independencia en los Estados Unidos, se creó un modelo de catastro con el objetivo de organizar la distribución y venta de las tierras del dominio público. Fue Thomas Jefferson quien lideró una comisión que diseñó este catastro entre 1784 y 1785. El sistema de reparto de tierras se inspiró en el modelo utilizado en las colonias de Nueva Inglaterra y en el antiguo imperio romano. Se desarrollaron dos modelos de catastro: uno con parcelas irregulares y otro con parcelas regulares

Reduciendo el objeto de estudio catastral al plano guatemalteco, es necesario acercarse al lente de la lupa histórica de Guatemala. No existen datos concretos sobre el registro de tierras durante el periodo precolombino. Manuel Galich en su obra: "Nuestros Primeros Padres" (2015) deja entrever que el registro de tierras en la época precolombina no tuvo mucha importancia para los mayas porque la civilización maya no fue un imperio que abrazó la propiedad privada, sino un sistema de comunidades. Caso contrario con los aztecas, quienes clasificaron las tierras para fines jurídicos, económicos y fiscales: Propiedad pública (tlatocatlalli), tierra de los templos (teopantlalli), tierra de los nobles (pilalli), tierra de la guerra (nichimalli) Propiedad comunal (altepetlalli). Se sabe que existían rudimentos de delimitación de tierras, que eran acordes al sistema socio-político de las distintas tribus y clanes que habitaban en el territorio (Consultado: https://library.co/document/zwop7k0y-los-origenes-del-catastro-en-mexico.html#google_vignette)

Eso sí en Guatemala, cobra una importancia transversal el hecho que, desde la colonización, y posteriormente con la fundación de Estado Nación, la propiedad privada sobre la tierra ha sido determinante para sostener la estructura económica, política, social y cultural vigente hasta nuestros días. Los hechos, acontecimientos, instituciones y conceptualizaciones más importantes para conocer el avance del catastro en Guatemala, parten de la época colonial, la independencia y la Reforma Liberal, la Ley de Reforma Agraria, la estructura agraria, colonización y desarrollo de la Franja Transversal del Norte, el fomento del Mercado de Tierras, los Acuerdos de Paz y la creación de la Ley del Registro de Información Catastral (RIC). En los subsiguientes capítulos se desarrollarán con mayor información cada uno de los ítems anteriores.

seguridad y el respeto al medio ambiente, ejemplo: contar con sistemas de gestión de residuos y medidas de prevención de contaminación” (<https://tu catastro.es/que-se-considera-suelo-industrial/>)

A manera de dejar claro, los cambios que vivió la humanidad desde los siglos XV en adelante se vieron más acentuados durante la Revolución Industrial, la cual se gestó en el ámbito agrario, tal cual elemento esencial de la estructura económico-social-ideológica, que rigió durante toda la Edad Moderna.

De hecho, otros fenómenos como la migración, se manifestaron en este periodo, el paso de las grandes masas de población empobrecida por las disfunciones del sistema feudal, así como las transformaciones agrarias que ya se sumaban a la gran producción industrial para el abastecimiento de la población situada en las ciudades en donde buscaban satisfacer el sustento que el campo les negaba “al tiempo que procuraban riqueza a los propietarios –en su gran mayoría nobles y eclesiásticos– necesariamente conllevaban el desarraigo de unas masas campesinas que se veían forzadas a emigrar” (Villas Tinoco, S/F)

“...en el reinado de Fernando VI (1746-1759) se llevó a cabo la tarea de realizar lo que hoy se conoce como Catastro de Ensenada. Consistió en averiguar los datos relativos a los Reinos de Castilla, en cuanto a personas, casas, tierras, oficios, rentas y ganados. Averiguaciones de dos tipos: Catastros, si las realizaban funcionarios ajenos a la población –como fue el caso– y Amillaramientos, si las hubieran llevado a cabo las autoridades locales. Ensenada propuso sustituir el conjunto de las rentas denominado Rentas Provinciales por una Única Contribución, que fuera proporcional a los bienes e ingresos de cada sujeto fiscal. Se pretendía, por primera vez en la historia de España, que las clases privilegiadas pasaran a ser contribuyentes. Cuestión que le trajo no pocos quebraderos de cabeza y que aceleró su caída (pág. 2)

A decir de Sanchez (2021) “en 1751 este Catastro de Ensenada, esta fue una forma de catastro fraudulenta donde se creaba un consejo conformado por el alcalde, dos peritos de las comunidades vecinas, el cura, uno o dos regidores y el escribano del ayuntamiento y se comenzaban a hacer un interrogatorio de 40 preguntas a los habitantes, preguntas del pueblo, de la producción, precios de los productos, al final este resultado era la nota del valor de las tierras. Finalizada pasaban a cada vecino a que presentara declaraciones por escrito y firmadas por sus bienes, derechos, rentas y cargas. El llamado “fraude” era derivado del

importantes para conocer el avance del catastro en Guatemala, parten de la época colonial, la independencia y la Reforma Liberal, la Ley de Reforma Agraria, la estructura agraria, colonización y desarrollo de la Franja Transversal del Norte, el fomento del Mercado de Tierras, los Acuerdos de Paz y la creación de la Ley del Registro de Información Catastral (RIC). En los subsiguientes capítulos se desarrollarán con mayor información cada uno de los ítems anteriores.

13

Referencias:

Alimento, Antonella (2022). Los catastros del siglo XVIII, entre tradición y modernidad. Consultado <https://www.catastro.hacienda.gob.es/documentos/publicaciones/ct/ct46/02.%20Antonella%20Alimento.pdf>

Erba, Diego (s/f). Historia del Catastro Territorial en Latinoamérica: los países del Cono sur Consultado https://www.catastro.hacienda.gob.es/documentos/publicaciones/ct/ct53/02CATASTRO_53.pdf

Garrido Palacios, Manolo (s/f). LA GRAN AVERIGUACIÓN: El catastro de Ensenada <file:///E:/Dialnet-LaGranAveriguacionElCatastroDeEnsenada-3100144.pdf>

- <https://tucatastro.es/que-se-considera-suelo-industrial/>

María L. Palanques y Calvo, Miguel (2009). Los inicios del Catastro en Estados Unidos. Universidad del País Vasco.

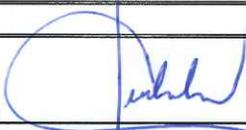
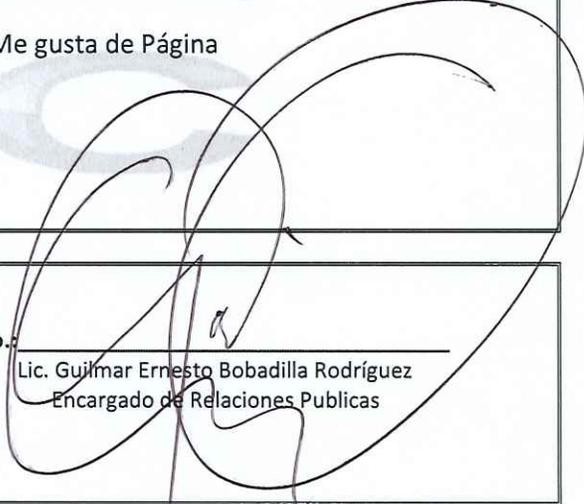
Pimeta Mario y Erba Diego (2012). El rol del catastro en la nueva administración territorial de América Latina <https://www.oicrf.org/documents/40950/43224/El+rol+del+catastro+en+la+nueva+administracion+territorial+de+America+Latina%281%29.pdf/951c6b08-69c3-d270-bcca-9f440dd17925?t=1510242010359>

Villas Tinoco, Sirio (S/F). La primera revolución industrial. Academia de la Malagueña de Ciencias.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa	No. De Contrato: RIC-R-029-010-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, la descarga de material y publicación en redes de las mismas.
4. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas con el material de ilustración para video de audios relacionados al Surgimiento del Catastro.
5. Se presentó al jefe de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales de la Dirección Ejecutiva Nacional, de ESCAT y de las ventanillas Municipales en general.
 Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
 - Alcance de Publicación - Interacción.

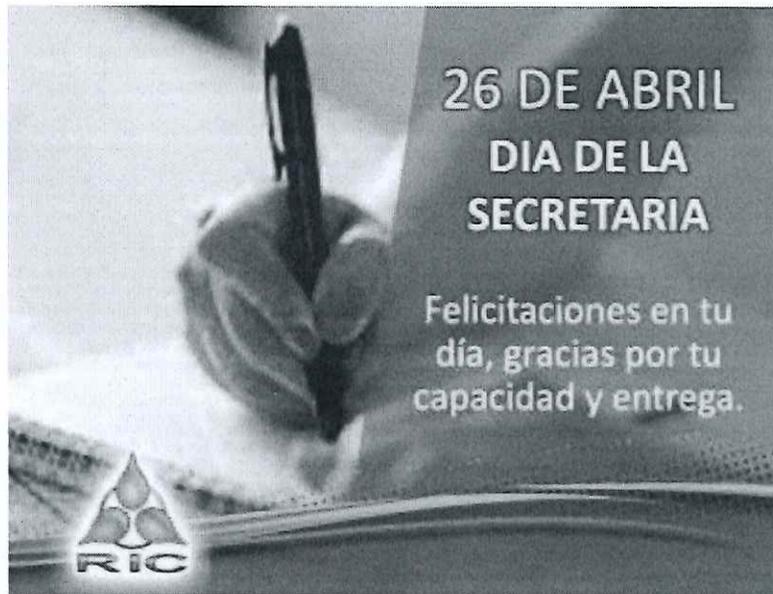
FIRMA:  _____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Vo.Bo.:  _____ Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Publicas
--	---

ANEXOS ACTIVIDAD 1
REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO
DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
EN EL MES DE ABRIL 2024

FECHA	HORA
Viernes 05/04/2024	De 10:00 a 12:00
Viernes 12/04/2024	De 10:00 a 12:00
Viernes 19/04/2024	De 10:00 a 12:00
Viernes 26/04/2024	De 10:00 a 12:00

ANEXOS ACTIVIDAD 2
PLANIFICACION Y PUBLICACION EN REDES
SOBRE EFEMÉRIDES





ANEXOS ACTIVIDAD 3

COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC, DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES

Socialización proceso de Titulación Especial y Registro a Concejo Municipal y Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Jacinto, Chiquimula

Se socializó el proceso de Titulación Especial y Registro a integrantes del Concejo Municipal y Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Jacinto Chiquimula, donde se informó que la Titulación Especial y Registro es el procedimiento que se lleva a cabo en aquellos predios que luego del proceso catastral resulten con una única irregularidad de no estar inscritos en el Registro de la Propiedad, es decir son aquellos predios a los que no se les asoció finca alguna; los cuales pueden ser inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del titular o titulares catastrales (Artículo 68. Decreto 41-2005. Ley del Registro de Información Catastral). Además, se dio a conocer el fundamento legal, el procedimiento y los requisitos que deben de cumplir los titulares catastrales, así como el apoyo del Concejo Municipal para que el proceso de Titulación Especial y Registro se realice.

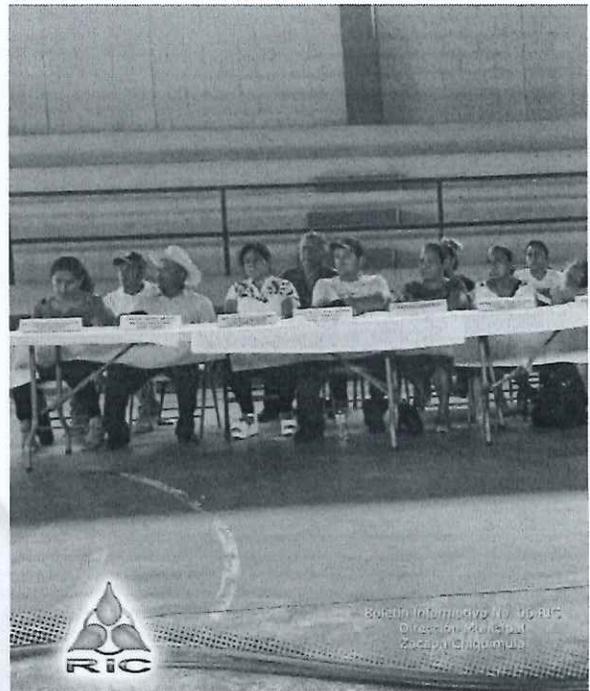
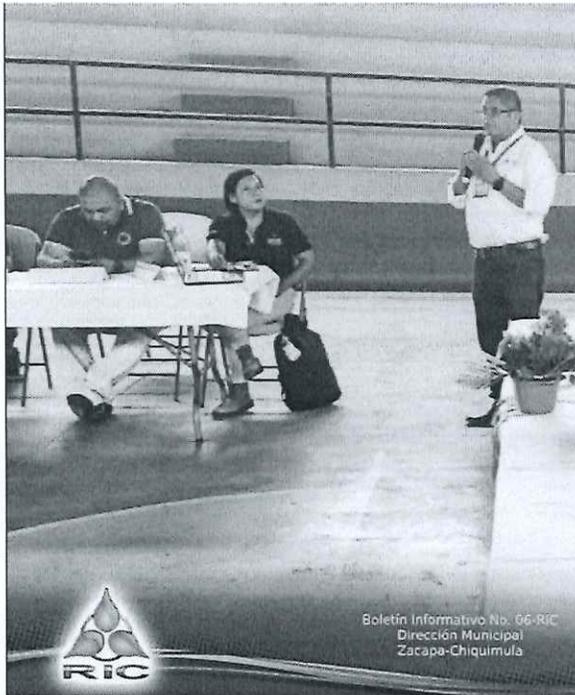
Se hizo énfasis en los beneficios siendo algunos: otorga certeza y seguridad jurídica de la propiedad de la tierra, poseedores de los predios se convierten en propietarios, es gratuito y masivo y da acceso a las mujeres a tener a tierra y ser propietarias.

Se informó que se tiene la posibilidad de titular 139 predios, ubicados en las comunidades de Carrizal, Ticanlú, Zapote, Agua Zarca, Tizubín.

El Alcalde Municipal y su Concejo aceptaron y apoyarán en el proceso y los miembros del COMUDE manifestaron su apoyo para la coordinación de actividades con los titulares catastrales. Se tuvo la participación de 70 personas; 40 hombres y 30 mujeres, representantes del Concejo Municipal e integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, y la participación de Ing. Rudí Cutierrez, Responsable de Comunicación y Apoyo Social y Gustavo Paiz, Técnico de Titulación Especial del Registro Información Catastral, ambos de la Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula.



Boletín Informativo No. 06-RIC
Dirección Municipal
Zacapa-Chiquimula

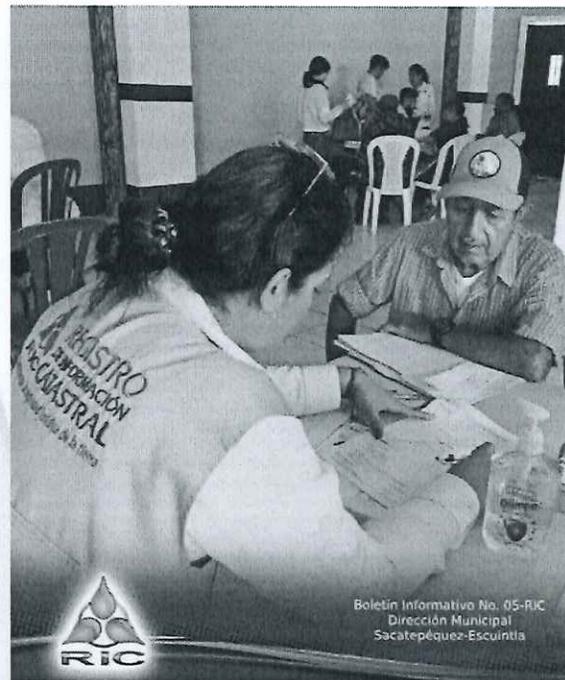


Exposición Pública de Resultados Aldea La Libertad, Santa Lucía Milpas Altas

En el marco del proceso catastral en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, una de las actividades es el Análisis Catastral que consiste en realizar un estudio para comparar los datos de Investigación Registral con los obtenidos en el Levantamiento de información Catastral, para verificar si hay coincidencia o no en el sujeto y el objeto, según Artículo 33, literal c) del Decreto número 41-2005 del Congreso de la República, Ley del Registro de Registro de Información Catastral de Guatemala.

Previo al cierre de dicha actividad, se llevó a cabo la Exposición Pública en la Aldea La Libertad, para presentar los resultados preliminares de Análisis Catastral a la población, se hizo la entrega del plano de Exposición Pública que contiene los datos gráficos (dibujo del terreno), descriptivos que se obtuvieron en campo y datos registrales obtenidos en el Registro General de la propiedad, si están conformes con la información Artículo 34, Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala y Artículo 47 del Reglamento de la Ley del Registro del Información Catastral de Guatemala.





**Visita Previa a la Comunidad Indígena
Santa Rosa Balandra,
El Estor Izabal**

Con base en el artículo 13 del Reglamento Específico para Reconocimiento y Declaración de Tierras Comunes del RIC, se realizó Visita Previa a la Comunidad Indígena Santa Rosa Balandra, El Estor, Izabal, con acompañamiento de líderes y autoridades Indígenas, como un requisito del Proceso.

Asimismo, para dar mayor realce a la actividad se contó con la participación de: Ing. Cerson Matta Director Municipal de Izabal, Lic. Wellington Tello, Jefe de Sección de Tierras Comunes; Lcda. Evelin Vasquez, Coordinadora de Comunicación y Apoyo Social del RIC, Lic. Edin Díaz, Responsable de Comunicación y Apoyo Social, Mario Martínez, Técnico de Tierras Comunes y Wendy Pérez, Técnico de Comunicación y Apoyo Social.

En el recorrido efectuado se visitaron: Centro de la Asociación AJ ADESMI para producción de cacao orgánico en Sierra de las Minas, se identificaron 2 Iglesias Evangélicas de la Misión Príncipe de Paz, se visitó el Lindero Limite con Aldea Buena Vista II, Iglesia Católica, Escuela Oficial Rural Mixta (EORM), Centro de Convergencia. También se realizó visita al proyecto del cultivo de Cacao, como incentivo forestal manejado por grupo de mujeres de la comunidad. Se hizo mención que existe un Centro Ceremonial, el cual quedó pendiente de visitar para una próxima oportunidad.



Arancel Productos y Servicios Catastrales
Resolución No. 812-002-2023

Arancel Productos y Servicios Catastrales Resolución No. 812-002-2023

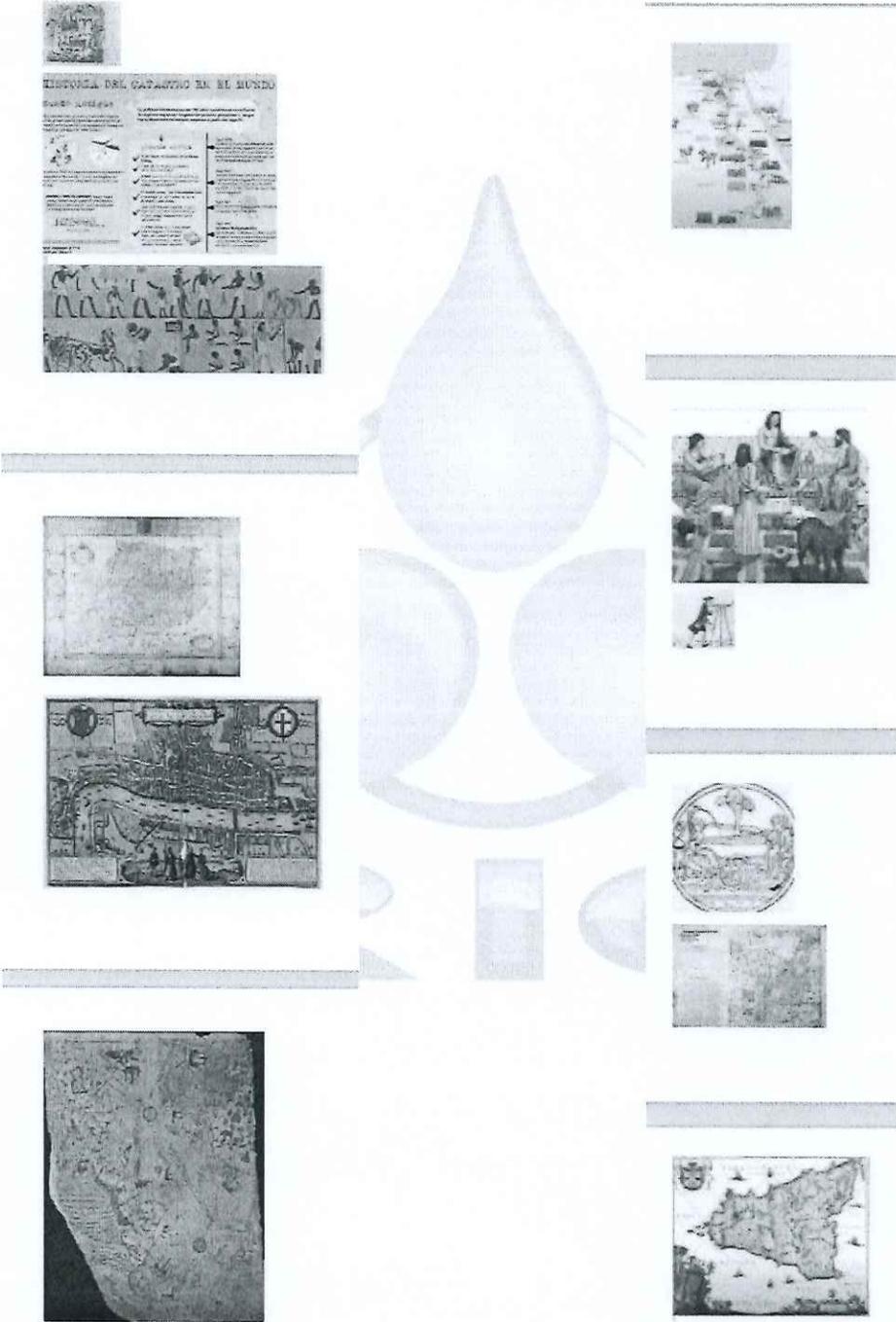
No. DE ORDEN	PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES	TARIFAS
1	Certificado Catastral	Q.275.00
2	Plano Certificado	Q.275.00
3	Mapa Certificado	Mapa Certificado (En función del tamaño y color)
3.1	Mapa Catastral Certificado tamaño oficio blanco y negro	Q.295.00
3.2	Mapa Catastral Certificado tamaño oficio a colores	Q.320.00
3.3	Mapa Catastral Certificado tamaño A-3 blanco y negro	Q.295.00
3.4	Mapa Catastral Certificado tamaño A-3 a colores	Q.320.00
3.5	Mapa Catastral Certificado tamaño A-2 blanco y negro	Q.245.00
3.6	Mapa Catastral Certificado tamaño A-2 a colores	Q.375.00
3.7	Mapa Catastral Certificado tamaño A-1 blanco y negro	Q.395.00
3.8	Mapa Catastral Certificado tamaño A-1 a colores	Q.470.00
4	Constancia de aprobación de plano y su renovación	En función del área del predio
4.1	Hasta 1 Ha.	Q.250.00
4.2	Mayor que 1 Ha. Hasta 45 Ha.	Q.250+Q.20.00*ha adicional o fracción
4.3	Mayores que 45 Ha.	Q.05.00 adicionales por Ha. o fracción
5	Reingreso	Q.150.00
6	Reimpresión de Certificación	Q.50.00
7	Boleta del estado del predio	Q.50.00
8	Certificación del expediente catastral	Q.200.00 el expediente de hasta 10 hojas. Por c/hoja adicional: Q.10.00
9	Certificación de la declaratoria de predio catastrado regular o irregular	Q.130.00 el expediente de hasta 10 hojas. Por cada hoja adicional: Q.10.00
10	Certificación de las inscripciones de los predios	Q.130.00 el expediente de hasta 10 hojas. Por cada hoja adicional: Q.10.00
11	Consulta catastral electrónica	Q.15.00
12	Catastros focalizados	Las tarifas por estos servicios deberán establecerse de conformidad con el Artículo once (11) del presente Reglamento
13	Estudios técnicos de fincas y predios	
14	Actualización de estudios técnicos de fincas y predios	
15	Eventos de formación y capacitación	
16	Curso Profesional Agrimensor	Q.2000.00
17	Curso Técnico Agrimensor	Q.200.00
18	Curso Módulo Institucionalidad Catastral	Q.300.00
19	Copia simple del expediente catastral	Q.50.00 expediente de hasta 10 hojas. Por cada heja adicional: Q.05.00
20	Copia simple de la declaratoria de predio catastrado regular o irregular	Q.35.00 expediente de hasta 10 hojas. Por cada hoja adicional: Q.05.00
21	Copia simple de las inscripciones de los predios	Q.35.00 expediente de hasta 10 hojas. Por cada hoja adicional: Q.05.00
22	Plano y mapa Simple	Q.230.00
22.1	Mapa Catastral simple tamaño oficio blanco y negro	Q.250.00
22.2	Mapa Catastral simple tamaño oficio a colores	Q.275.00
22.3	Mapa Catastral simple tamaño A-3 blanco y negro	Q.250.00
22.4	Mapa Catastral simple tamaño A-3 a colores	Q.275.00
22.5	Mapa Catastral simple tamaño A-2 blanco y negro	Q.300.00
22.6	Mapa Catastral simple tamaño A-2 a colores	Q.330.00
22.7	Mapa Catastral simple tamaño A-1 blanco y negro	Q.350.00
22.8	Mapa Catastral simple tamaño A-1 a colores	Q.425.00
23	Croquis y ubicación del punto RAC1 o RAC2	Q.50.00
24	Datos de Observación de la RAC Activa	Q.10.00 por hora



Contacto de
Ventanillas



ANEXOS ACTIVIDAD 4
MATERIAL DE ILUSTRACION PARA VIDEO DE AUDIOS RELACIONADOS
AL SURGIMIENTO DEL CATASTRO



ANEXOS ACTIVIDAD 4

ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES

	Socialización proceso de Titulación Especial y Registro a Concejo Municipal y Concejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- del municipio de San Jacinto, Chiquimula Jue, 11 de abr	Alcance de la publicación 1.670	Interacción 152
	Exposición Pública de Resultados Aldea La Libertad, Santa Lucía Milpas Altas Mar, 9 de abr	Alcance de la publicación 955	Interacción 94
	Arancel Productos y Servicios Catastrales Resolución No. 812-002-2023 Lun, 8 de abr	Alcance de la publicación 3.006	Interacción 513

Descubrimiento

	Alcance de las publicaciones	10.798
	Interacción con las publicaciones	3.175
	Nuevos Me gusta de la página	43
	Nuevos seguidores de la página	80

Interacciones

	Reacciones	445
	Comentarios	3
	Veces compartido	90
	Visualizaciones de fotos	2.239
	Clics en enlaces	43

Otro

	Ocultar todas las publicaciones	0
	Personas que dejaron de seguirte	0

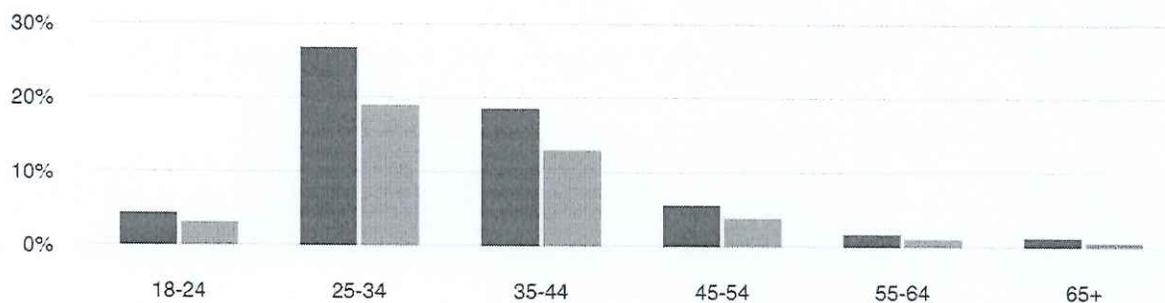
Público

Estos valores se basan en el total de seguidores de tu página o perfil.

Crear publicación

Edad y sexo

- Hombres **58.90%**
- Mujeres **41.10%**



Lugar

Ciudades

Países

Guatemala, Guatemala	4.205
Cobán, Guatemala	997
Quetzaltenango, Guatemala	707
Izabal, Guatemala	544
San Marcos, Guatemala	512

[Ver más](#)

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Leonel Estuardo Donis Loaiza ✓	No. De Contrato: RIC-R-029-011-2024 ✓
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos ✓	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos ✓
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala ✓	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024 ✓

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindar apoyo en el seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente. • Apoyé en la elaboración de solicitudes de compra de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cintas para porta gafetes ✓ ○ Servicios de logística para capacitación en distintas modalidades (día de la Madre) ✓ ○ Taller motivacional ✓ ➤ Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras • Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y Sub grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales" ✓ ➤ Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio. • Apoyé en solicitar partidas presupuestarias a la Sección de Presupuesto para elaborar solicitud cintas para porta gafetes ✓ • Apoyé en elaboración de oficio de inclusión al listado de baja cuantía de sello ✓ • Apoyé en elaboración de oficio de inclusión al listado de baja cuantía de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación en manejo avanzado de paquetes de office. ✓ 2. Capacitación en manejo básico de paquetes de office. ✓ 3. Capacitación sobre gestión de recursos humanos. ✓ Inclusión al PAC Servicios de logística para reuniones de trabajo ✓ • Apoyé con orientación, acompañamiento y toma de fotografías a la empresa Óptica Salud Integral quienes realizan jornada de salud visual en las siguientes sedes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ✓

- Ventanilla zona 9
- Edificio Heralso zona 9
- Oficinas centrales

- Apoyé en la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2025 de la Sección de Bienestar y Desarrollo
- Apoyé en elaboración de guía para elaboración de Solicitud de Compra de Bienes, Servicios y Suministros

FIRMA:

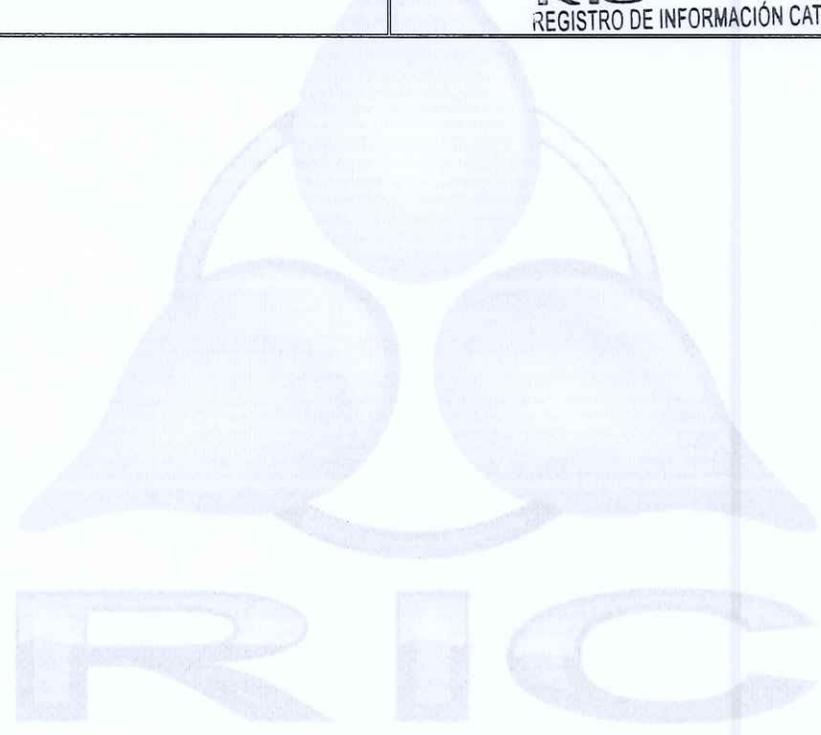


Leonel Estuardo Donis Loaiza
Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos
Humanos

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-012-2024
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera
Proyecto: Registro de información catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1. Se realizó la verificación de dos líneas de extensión telefónica, ubicadas en la Gerencia Administrativa financiera, la cual carecían de señal de tono.

Por lo anteriormente descrito se procedió a la realización de tomas de mediciones en 12 voltios para verificar si estas tenían voltaje.

Luego de realizadas las mediciones mencionadas se verificó que el problema provenía de la señal de las rosetas, a las cuales se les reajustaron el cable de señal telefónica, quedando en funcionamiento.

2. Se realizó el movimiento de tubería tipo ducto en las oficinas en remodelación en el RIC Central, realizando la introducción de las mismas dentro de los paneles de tablayeso.
3. Se realizó el reacomodamiento de cableado eléctrico para suministrar energía a las oficinas de cooperación del RIC Central.

Se realizaron las mediciones correspondientes con voltímetro, verificando que los voltajes sean los adecuados.

4. Se realizó la supervisión de un equipo de aire acondicionado ubicado en las instalaciones del RIC Central en el edificio Patzicia, el cual presentaba daños en el capacitor, esto fue informado al Jefe inmediato.

5. Se realizó la limpieza de paredes en las cuales existía cableado eléctrico sin uso y en malas condiciones, esto se realizó en las oficinas del Ric Central.
6. Se brindó acompañamiento a la unidad de Tecnología de la información realizando mediciones eléctricas, para verificar la calidad de energía eléctrica proveniente desde los tableros principales de acometida.

Se realizaron mediciones en el tablero de suministro trifásico, así también en el tablero de suministro monofásico destinado para el Data Center.

7. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 70 amperios a 90 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

8. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

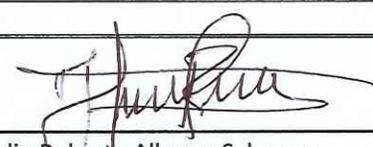
Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

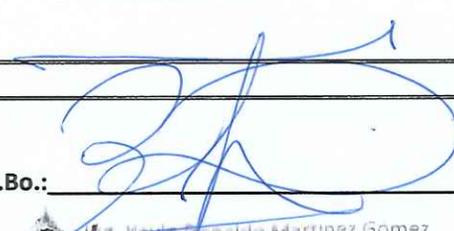
9. Se realizó la limpieza de los sensores de accionamiento de los secamanos del área de sanitarios los cuales presentaban fallas en su funcionamiento, esto en las instalaciones del RIC Central.

- 10. Se realizó la reparación de un tomacorriente en las instalaciones anexas del Ric en zona 9, el cual suministra energía eléctrica al equipo hidroneumático.

- 11. Se realizó la supervisión y mantenimiento a los 2 portones eléctricos en las instalaciones anexas del RIC zona 9, realizando limpieza, engrase, revisión de tarjeta electrónica y elementos eléctricos.



FIRMA: 
Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.: 
 **J. Luis Rosado Martínez Gómez**
Jefe de Sección de Mantenimiento
de instalaciones
de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ARMANDO MALDONADO DARDÓN	No. De Contrato: RIC-R-029-015-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración de Procedimientos Administrativos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES REALIZADAS, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS SUSCRITO:

1. En cumplimiento de lo establecido en la literal "f) Cotejar y revisar los Manuales de Normas y Procedimientos que se le asignen, de conformidad con los lineamientos establecidos para su formulación y presentación", del numeral 9. Actividades a desarrollar durante la contratación, del Anexo A Términos de Referencia, del Contrato Administrativo número RIC-R-029-015-2024, que suscribí con el RIC, realicé las actividades siguientes:

Procedí a la revisión de cinco (5) Manuales de Normas y Procedimientos, para cotejar con respecto a un formato de referencia mejorado y adoptado en la Sección de Políticas y Estrategias; todo ello con el propósito de avanzar en el proceso de elaboración, por fases, entre las cuales se prevé culminar con la forma final que deben tener todos los Manuales del RIC. Se enumeran el análisis y ajustes propuestos en cada caso, así:

- a. **Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación del Registro de Agrimensores del Registro de Información Catastral de Guatemala**, documento integrado por 63 páginas. La revisión de este documento se enfocó en la propuesta y sugerencias provenientes de la Coordinación del Registro de Agrimensores. Al considerar pertinentes los ajustes y agregados sugeridos, los incorporé, principalmente en los seis procedimientos del Manual. Además, en virtud que se incorporan mejoras permanentemente, en la medida que se revisan otros documentos actualizados, sugerí cambios en la redacción del documento total para una nueva versión mejorada del Manual. Esta actividad para la primera versión del Manual la recibí por designación directa de la MSc. Rocío Zussette Solórzano Landaverry, Jefe de la Sección de Políticas y Estrategias, y mis aportes fueron consensuados bajo la coordinación y apoyo del MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, de la Sección de Políticas y Estrategias, quien le incorporará a continuación, los ajustes relacionados con los Flujos de Procedimientos.
- b. **Manual de Normas y Procedimientos de Gestiones Administrativas de la Coordinación del Registro de Agrimensores del Registro de Información Catastral de Guatemala**, documento integrado por 50 páginas.

La revisión de este documento atendió la propuesta de modificaciones, proveniente de la Coordinación del Registro de Agrimensores. Consideré idóneos los ajustes que fueron sugeridos en los nueve procedimientos y, además, propuse cambios en la redacción del documento total para tener una nueva versión mejorada. El documento me fue asignado por la MSc. Rocío Zussette Solórzano Landaverry, Jefe de la Sección de Políticas y Estrategias y, fueron consensuados mis criterios con el MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, de la Sección de Políticas y Estrategias, quien le incorporará todo lo relacionado con los Flujos de Procedimientos.

- c. **Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios Oficinas Centrales del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2**, documento integrado por 87 páginas.

Este documento fue recibido proveniente de la Sección de Inventarios de la Gerencia Administrativa Financiera (GAF) con propuestas que consideré convenientes, principalmente en los procedimientos, todo lo cual le fue incorporado al Manual. Por estimarlo apropiado y con anuencia, realicé revisión de la redacción total del documento y realicé modificaciones recomendables. Para analizar en forma conjunta esta nueva forma corregida, se realizó posteriormente una reunión de trabajo, con el Lic. Felix Guerra Guzmán, Jefe de Sección de Inventarios, la cual fue coordinada por el MSc. Saúl Pérez Pojoy, Analista Profesional de Procesos y Procedimientos. Como resultado, se consensó una forma prefinal del Manual, a la cual le serán diseñados los respectivos diagramas de flujo por el MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, de la Sección de Políticas y Estrategias; todo ello a efecto de su traslado oficial a la Gerencia Administrativa Financiera y a la Sección de Inventarios, para darle continuidad a la secuencia administrativa para su aprobación final.

- d. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, documento integrado por 127 páginas.

Este documento fue elaborado preliminarmente por el MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, de la Sección de Políticas y Estrategias y lo compartió y analizó, en cuanto a la versión final de sus procedimientos, en reunión de trabajo con el Lic. Elmer Valle, Jefe del Departamento Administrativo, de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala. De tal forma, el documento se reportaba en la *Fase de Formulación*, con el propósito de llevarlo a la siguiente *Fase de Aprobación* por parte del Jefe del Departamento Administrativo. Por todo lo cual, lo cotejé contra un formato de referencia mejorado y adoptado en la Sección de Políticas y Estrategias y realicé la revisión al documento total: redacción, formas gramaticales, verificación de la base legal aplicable, y los veintitrés (23) procedimientos que contiene. Los respectivos diagramas de flujo serán diseñados a continuación por el MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio.

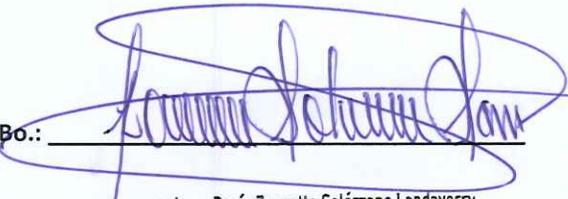
- e. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Instalaciones del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1, documento integrado por 45 páginas.

Este documento fue elaborado preliminarmente por el MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio, Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, de la Sección de Políticas y Estrategias y lo compartió y analizó en cuanto a la versión final de sus procedimientos, en reunión de trabajo con el Lic. Elmer Valle, Jefe del Departamento Administrativo, de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala. De tal forma, el documento se reportaba en la *Fase de Formulación*, con el propósito de llevarlo a la siguiente *Fase de Aprobación* por parte del Jefe del Departamento Administrativo. Por todo lo cual, lo cotejé contra un formato de referencia mejorado y adoptado en la Sección de Políticas y Estrategias y realicé la revisión del documento total en cuanto a: redacción, formas gramaticales, verificación de la base legal aplicable, y los siete (7) procedimientos que contiene. Los respectivos diagramas de flujo serán diseñados a continuación por el MSc. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio.

FIRMA:


Armando Maldonado Dardón
Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración
de Procedimientos Administrativos

Vo. Bo.:


Inga Rocío Zussette Solórzano Landaverry
Jefe de Sección de
Políticas y Estrategias
Registro de Información Catastral de Guatemala

Página 2 de 2

ANEXO A INFORME DE MES DE ABRIL 2024

ARMANDO MALDONADO DARDÓN

Contrato: RIC-R-029-015-2024

**Servicios Técnicos de Apoyo para la Elaboración
de Procedimientos Administrativos**

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-017-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- Central.	Informe correspondiente al mes de: abril 2024.

- **Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales.**
 - Apoyo en la Consolidación de avances del informe mensual de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales establecidos del Plan Operativo Anual (POA) 2024.
 - Apoyo en la revisión, de formatos de evaluación y seguimiento de metas del mes correspondiente en el Plan Operativo Anual (POA) 2024 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones para la presentación de sus avances.
 - Apoyo en la elaboración del informe mensual y seguimiento del avance físico en el marco del (POA) 2024.
 - Revisión de informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo en el Seguimiento y Monitoreo de metas físicas según Plan Operativo Anual -POA- en el ejercicio fiscal 2024.
- **Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes.**
 - Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencias y Coordinaciones de oficinas centrales del RIC para que no existan limitantes que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.

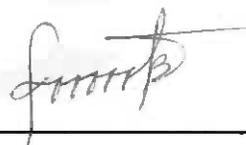
- **Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances.**
 - Apoyo en la elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios y metas al mes correspondiente de los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual POA 2024.
 - Se consolidó los shape de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar el estatus de predios de las diferentes Direcciones Municipales.
 - Apoyo en la elaboración de mapas a nivel nacional de los municipios en proceso catastral y municipios finalizados declarados catastrados.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento
y Evaluación
Ingeniero en Administración de Tierras

Vo.Bo.:



 Ing. Salvador García Bejar
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

ABRIL 2024

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-017-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del contratista: Pedro Inés Yax García	No. De Contrato: RIC-R-029-019-2024
Nombre del servicio: Servicios Técnicos de Comunicación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Mes de abril 2024

**Apoyé en temas de Comunicación a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
realizando las siguientes actividades:**

- Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional de la GPCE en la búsqueda de información para la conformación de Expediente para el Proyecto de **"CONVENIO ESPECIFICO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ EL CHOL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ"**. Para seguimiento para la aprobación y suscripción por parte del Concejo Municipal.
- Apoyé a la SCI-GPCE en la conformación de Expediente del **"CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN TECNICA ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y LA ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA -ENCA-** ". adjuntando la documentación de respaldo; (Certificación del DEN, certificación de libro de actas, Proyecto de Convenio, DPI del Director del RIC, oficios de solicitud de opiniones y certificación de delegación de representatividad).
- Apoyé a la SCI-GPCE en la Conformación de expediente de la Minuta de; **"CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ"**. Solicitando la documentación de Respaldo; (Fotocopia de DPI, Fotocopia de la Junta Electoral departamental del TSE, Fotocopia de Acta de toma de posesión del alcalde municipal, Fotocopia de acta de autorización del Concejo Municipal.
- Apoyé en la participación de la reunión de trabajo para la redacción del proyecto de **"CONVENIO MARCO PARA LA COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC - Y LA COMISIÓN PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN GUATEMALA – CODISRA"**. Cuyo plazo y vigencia venció el pasado mes de noviembre 2023 y se busca recobrar su vigencia.
- Apoyé en la presentación del **"Convenio de Prestación de Servicios de cobro por Cuenta Ajena, entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Banco G&T Continental, Sociedad Anónima"**, cuya presentación será ante el Consejo Directivo del RIC.
- Apoyé en la logística de la reunión de trabajo entre autoridades del RIC y de la Municipalidad de Quetzaltenango para coordinar en los preparativos de firma de Convenio de Coordinación interinstitucional entre ambas instituciones.

FIRMA:



Pedro Inés Yax García
Servicios Técnicos de Comunicación

Vo. Bo.:



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Informe mensual de actividades

Abril 2024

Servicios: Técnicos de Comunicación

Pedro Inés Yax García

Contrato:

RIC-R-029-019-2024



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-020-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

a. Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones

- Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/32609>

<http://192.168.100.20/issues/32611>

<http://192.168.100.20/issues/32630>

<http://192.168.100.20/issues/32650>

- Se procedió a la creación de 4 usuarios en aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/32604>

- Se procedió a asignar roles al usuario WGONZALEZ en la aplicación de Análisis Jurídico

<http://192.168.100.20/issues/32607>

- Se procedió a la creación de 3 usuarios en aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/32628>

- Se procedió a la creación de 2 usuarios en aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/32709>

- Se procedió a la creación de 5 usuarios en aplicación SAM

<http://192.168.100.20/issues/32712>

b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

<http://192.168.100.20/issues/32597>

<http://192.168.100.20/issues/32598>

<http://192.168.100.20/issues/32601>

<http://192.168.100.20/issues/32605>

<http://192.168.100.20/issues/32625>

<http://192.168.100.20/issues/32629>

<http://192.168.100.20/issues/32631>

<http://192.168.100.20/issues/32635>

<http://192.168.100.20/issues/32639>

<http://192.168.100.20/issues/32640>

<http://192.168.100.20/issues/32651>

<http://192.168.100.20/issues/32708>

<http://192.168.100.20/issues/32711>

- A solicitud de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral se procedió a la asignación de 3 municipios al usuario LVELAZQUEZ

<http://192.168.100.20/issues/32627>

- A solicitud de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral se procedió a la asignación de 5 municipios a los usuarios ESIQUE, APEREZ

<http://192.168.100.20/issues/32644>

- A solicitud de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral se procedió a la asignación de 3 municipios a los usuarios IALVAREZ

<http://192.168.100.20/issues/32705>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución, según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/32599>

<http://192.168.100.20/issues/32602>

<http://192.168.100.20/issues/32608>

<http://192.168.100.20/issues/32636>

<http://192.168.100.20/issues/32704>

<http://192.168.100.20/issues/32706>

<http://192.168.100.20/issues/32707>

c. Dar Seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido

- Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN

<http://192.168.100.20/issues/32713>

d. Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en aplicaciones

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución, según requerimiento:
- Se procedió a dar de baja definitiva a 2 usuarios en las diferentes aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/32565>

- Se procedió a dar de baja definitiva al usuario CTORRES en la aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/32622>

- Se procedió a dar de baja definitiva al usuario RH_KCARIAS en la aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/32637>

e. Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.

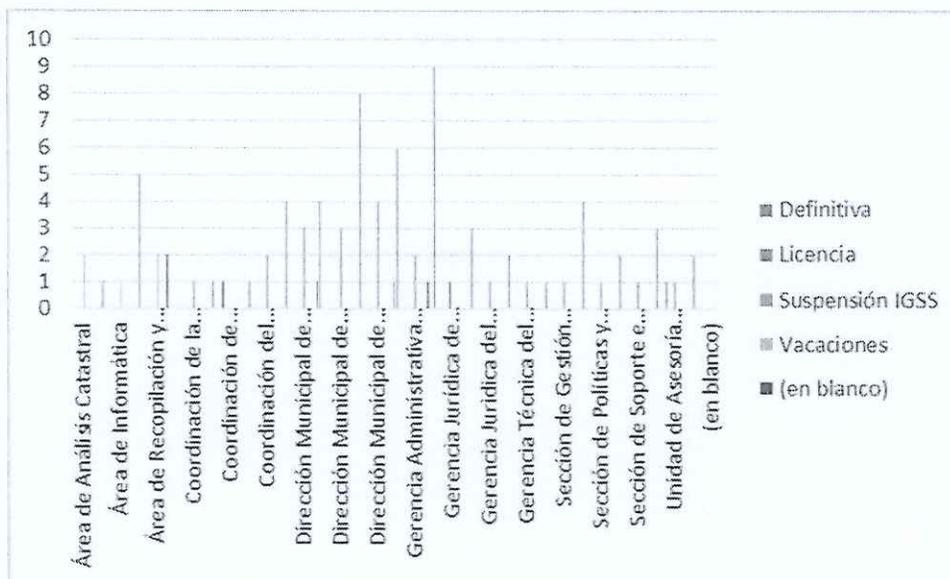
- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membrecía, Según requerimiento.

<http://192.168.100.20/issues/32716>

TABLA DE REGISTROS

Cuenta de Puesto	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Definitiva	Licencia	Suspensión IGSS	Vacaciones	(en blanco)	Total general
Área de Análisis Catastral				2		2
Área de Control de Productos y Servicios Catastrales				1		1
Área de Informática				1		1
Área de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral				5		5
Área de Recopilación y Digitación de Información Registral				2		2
CONVENIO MAGA-RIC	2					2
Coordinación de la Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial				1		1
Coordinación de Productos y Servicios Catastrales				1		1
Coordinación de Recursos Humanos	1					1
Coordinación del Registro de Agrimensores				1		1
Coordinación del Registro Público				2		2
Departamento Administrativo				4		4
Dirección Municipal de Alta Verapaz				3		3
Dirección Municipal de Baja Verapaz		1		4		5
Dirección Municipal de Izabal				3		3
Dirección Municipal de Petén				8		8
Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla				4		4
Dirección Municipal de Zacapa - Chiquimula				1	6	7
Gerencia Administrativa Financiera				2		2
Gerencia de Tecnología de la Información		1		9		10
Gerencia Jurídica de Proceso Catastral			1			1
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral				3		3
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral				1		1
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral				2		2
Gerencia Técnica del Proceso Catastral				1		1
Sección de Control de Calidad del Análisis Jurídico				1		1
Sección de Gestión Técnica y Financiera				1		1
Sección de Infraestructura Tecnológica				4		4
Sección de Políticas y Estrategias				1		1
Sección de Seguridad y Administración de Información de la Base de Datos				2		2
Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones				1		1
Secretaría General				3		3
Unidad de Asesoría Jurídica	1					2
Unidad de Relaciones Públicas				2		2
(en blanco)						
Total general	4	2	6	78		90

GRAFICA DE REGISTROS



FIRMA: _____

Celeste Lucerito Castañeda Mérida
Licenciada en Informática en Administración de
Recursos Humanos
Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control
de Calidad en Proceso de Soporte.

Vo.Bo.: _____

Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-021-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1.- Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

- Se solicitó la baja del usuario que iniciará el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/32212>
<http://192.168.100.20/issues/32213>
<http://192.168.100.20/issues/32214>
<http://192.168.100.20/issues/32226>
<http://192.168.100.20/issues/32227>
<http://192.168.100.20/issues/32228>
<http://192.168.100.20/issues/32229>
<http://192.168.100.20/issues/32232>
<http://192.168.100.20/issues/32242>
<http://192.168.100.20/issues/32243>
<http://192.168.100.20/issues/32244>
<http://192.168.100.20/issues/32245>
<http://192.168.100.20/issues/32247>
<http://192.168.100.20/issues/32248>
<http://192.168.100.20/issues/32259>
<http://192.168.100.20/issues/32260>
<http://192.168.100.20/issues/32261>
<http://192.168.100.20/issues/32262>
<http://192.168.100.20/issues/32263>
<http://192.168.100.20/issues/32274>
<http://192.168.100.20/issues/32275>
<http://192.168.100.20/issues/32276>

<http://192.168.100.20/issues/32277>
<http://192.168.100.20/issues/32278>
<http://192.168.100.20/issues/32290>
<http://192.168.100.20/issues/32291>
<http://192.168.100.20/issues/32292>
<http://192.168.100.20/issues/32293>
<http://192.168.100.20/issues/32294>
<http://192.168.100.20/issues/32295>
<http://192.168.100.20/issues/32296>
<http://192.168.100.20/issues/32297>
<http://192.168.100.20/issues/32298>
<http://192.168.100.20/issues/32347>
<http://192.168.100.20/issues/32348>
<http://192.168.100.20/issues/32349>
<http://192.168.100.20/issues/32350>
<http://192.168.100.20/issues/32351>
<http://192.168.100.20/issues/32352>
<http://192.168.100.20/issues/32353>
<http://192.168.100.20/issues/32354>
<http://192.168.100.20/issues/32355>
<http://192.168.100.20/issues/32368>
<http://192.168.100.20/issues/32370>
<http://192.168.100.20/issues/32371>
<http://192.168.100.20/issues/32383>
<http://192.168.100.20/issues/32398>
<http://192.168.100.20/issues/32428>
<http://192.168.100.20/issues/32429>
<http://192.168.100.20/issues/32430>
<http://192.168.100.20/issues/32431>
<http://192.168.100.20/issues/32433>
<http://192.168.100.20/issues/32434>
<http://192.168.100.20/issues/32438>
<http://192.168.100.20/issues/32443>
<http://192.168.100.20/issues/32444>
<http://192.168.100.20/issues/32445>
<http://192.168.100.20/issues/32469>
<http://192.168.100.20/issues/32494>
<http://192.168.100.20/issues/32495>
<http://192.168.100.20/issues/32496>
<http://192.168.100.20/issues/32499>
<http://192.168.100.20/issues/32591>
<http://192.168.100.20/issues/32592>
<http://192.168.100.20/issues/32594>

<http://192.168.100.20/issues/32595>

- Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones o suspensión por el IGSS o suspender temporalmente período de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/32066>

<http://192.168.100.20/issues/32200>

<http://192.168.100.20/issues/32209>

<http://192.168.100.20/issues/32210>

<http://192.168.100.20/issues/32246>

<http://192.168.100.20/issues/32284>

<http://192.168.100.20/issues/32299>

<http://192.168.100.20/issues/32346>

<http://192.168.100.20/issues/32356>

<http://192.168.100.20/issues/32362>

<http://192.168.100.20/issues/32369>

<http://192.168.100.20/issues/32374>

<http://192.168.100.20/issues/32384>

<http://192.168.100.20/issues/32400>

<http://192.168.100.20/issues/32412>

<http://192.168.100.20/issues/32425>

<http://192.168.100.20/issues/32426>

<http://192.168.100.20/issues/32427>

<http://192.168.100.20/issues/32442>

<http://192.168.100.20/issues/32468>

<http://192.168.100.20/issues/32588>

<http://192.168.100.20/issues/32589>

<http://192.168.100.20/issues/32660>

- Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución.

<http://192.168.100.20/issues/32231>

<http://192.168.100.20/issues/32265>

<http://192.168.100.20/issues/32288>

<http://192.168.100.20/issues/32446>

<http://192.168.100.20/issues/32497>

- 2.- **Crear y configurar usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.**

- Se asignó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Supervisores de Análisis de Información Registral y Copropiedad y Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/32381>

<http://192.168.100.20/issues/32464>

3.- Otras actividades que le sea asignadas.

- Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- i. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de fincas solicitadas por usuarios para que se pueda actualizar la información registral.

<http://192.168.100.20/issues/32172>

<http://192.168.100.20/issues/32184>

<http://192.168.100.20/issues/32251>

<http://192.168.100.20/issues/32273>

<http://192.168.100.20/issues/32375>

<http://192.168.100.20/issues/32417>

<http://192.168.100.20/issues/32423>

<http://192.168.100.20/issues/32460>

<http://192.168.100.20/issues/32502>

<http://192.168.100.20/issues/32505>

- ii. Se apoyó a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades en el alta o baja de fincas específicas según sea solicitado.

<http://192.168.100.20/issues/32659>

- Se apoyó en Digitación a Distancia con las distintas solicitudes de los supervisores.

- i. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la carga de información para la creación de fincas nuevas

<http://192.168.100.20/issues/32655>

<http://192.168.100.20/issues/32656>

<http://192.168.100.20/issues/32658>

- ii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en corregir inconvenientes con distintas fincas para que puedan continuar con el registro de información registral

<http://192.168.100.20/issues/32185>

<http://192.168.100.20/issues/32194>
<http://192.168.100.20/issues/32196>
<http://192.168.100.20/issues/32220>
<http://192.168.100.20/issues/32401>
<http://192.168.100.20/issues/32501>

iii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la creación de proyectos nuevos.

<http://192.168.100.20/issues/32379>
<http://192.168.100.20/issues/32506>

FIRMA: _____

César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-022-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1.-Documentar y dar seguimiento a los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Almacén, el usuario indica que no puede ingresar un NIT que cuenta con cuatro caracteres, debido a que el sistema le solicita un mínimo de seis caracteres la documentación fue enviada a la sección correspondiente para su análisis y solución.

<http://192.168.100.20/issues/32279>

2.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral:
 - Levantamiento Catastral.
 - Análisis Catastral.
 - Análisis Jurídico.
 - Externalización.
 - Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/32448>

<http://192.168.100.20/issues/32449>

<http://192.168.100.20/issues/32450>

<http://192.168.100.20/issues/32451>

<http://192.168.100.20/issues/32452>

<http://192.168.100.20/issues/32453>

<http://192.168.100.20/issues/32454>

<http://192.168.100.20/issues/32455>

<http://192.168.100.20/issues/32456>

<http://192.168.100.20/issues/32457>

<http://192.168.100.20/issues/32472>
<http://192.168.100.20/issues/32474>
<http://192.168.100.20/issues/32475>
<http://192.168.100.20/issues/32476>
<http://192.168.100.20/issues/32477>
<http://192.168.100.20/issues/32479>
<http://192.168.100.20/issues/32480>
<http://192.168.100.20/issues/32593>
<http://192.168.100.20/issues/32600>
<http://192.168.100.20/issues/32612>

3.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Creación de Usuarios** Se realizó la creación de usuarios, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/32538>
<http://192.168.100.20/issues/32536>

- **Habilitación de aplicación y roles** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la habilitación de aplicación y roles para el sistema de Análisis Jurídico.

<http://192.168.100.20/issues/32554>

4.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- **Elaboración de documento de certificación** se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, en módulo de solicitudes de licencias del sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31326>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios de dichos departamentos.

<http://192.168.100.20/issues/32466>
<http://192.168.100.20/issues/32485>
<http://192.168.100.20/issues/32486>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz. Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32465>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Los Amates del departamento de Izabal, el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/32473>

<http://192.168.100.20/issues/32482>

<http://192.168.100.20/issues/32487>

<http://192.168.100.20/issues/32488>

<http://192.168.100.20/issues/32489>

<http://192.168.100.20/issues/32490>

<http://192.168.100.20/issues/32491>

<http://192.168.100.20/issues/32590>

<http://192.168.100.20/issues/32614>

- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado de los municipios de Gualán Zacapa, Los Amates Izabal, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/32459>

<http://192.168.100.20/issues/32618>

<http://192.168.100.20/issues/32619>

<http://192.168.100.20/issues/32621>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de gerencia, se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/32596>

<http://192.168.100.20/issues/32606>

<http://192.168.100.20/issues/32613>

5.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización de carga de trabajo, de los usuarios que tenían pendiente de finalizar en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/32378>

<http://192.168.100.20/issues/32377>

- Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema GestiónRH. La sección de Administración de Personal, manifiesta que un usuario que se retiró de la institución al cual le fueron canceladas todas sus prestaciones, en el sistema no ingresaron la fecha de egreso a la institución, por lo que genera inconsistencias en la nueva contratación, se realizó el análisis del caso la solución del mismo se envió a la sección correspondiente para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/31998>

- **Actualización de vacaciones en la base de datos** a solicitud de la Coordinación de RRHH, se procedió con la actualización de las vacaciones de un usuario al cual no le coincidían los días de vacaciones, esto obedece a que no se realizaron los procedimientos correspondientes en el sistema en cuanto a la contratación de este usuario.

<http://192.168.100.20/issues/32179>

- **Corrección de días de vacaciones gozados** la sección de administración de personal manifiesta que, un usuario tiene incorrectos sus días disponibles de vacaciones en el periodo 2021, el sistema le rebajo 1 día que gozo de más pero el día que fue restado del 2021, tuvo que haber sido restado en el periodo 2022, se realizó el análisis del caso el cual fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/32241>

- **Corrección de días de vacaciones gozados** Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema GestiónRH. La sección de Administración de Personal, manifiesta que tiene un usuario que gozó dos días de vacaciones que no les corresponde, se realizó el análisis del caso el cual fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/32235>

- **Actualización de contraseña** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/32507>

<http://192.168.100.20/issues/32508>

<http://192.168.100.20/issues/32509>

<http://192.168.100.20/issues/32510>

<http://192.168.100.20/issues/32511>

<http://192.168.100.20/issues/32512>
<http://192.168.100.20/issues/32513>
<http://192.168.100.20/issues/32515>
<http://192.168.100.20/issues/32516>
<http://192.168.100.20/issues/32520>
<http://192.168.100.20/issues/32521>
<http://192.168.100.20/issues/32523>
<http://192.168.100.20/issues/32524>
<http://192.168.100.20/issues/32525>
<http://192.168.100.20/issues/32526>

6.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para realizar una aprobación de requisición en el sistema de almacén.

<http://192.168.100.20/issues/32542>

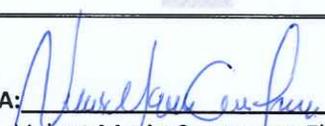
- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para generar una solicitud de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/32551>

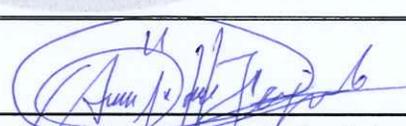
- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, que presentaba inconvenientes para enviar una solicitud de vacaciones, la inconsistencia reportada obedecía a que en el usuario no colocaba la firma electrónica configurada en el sistema de GestionRH.

<http://192.168.100.20/issues/32552>

FIRMA:


Velvet Maria Consuegra Flores.
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-023-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

1.- Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- Se elaboró un Reporte de las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.

<http://192.168.100.20/issues/32647>

2.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

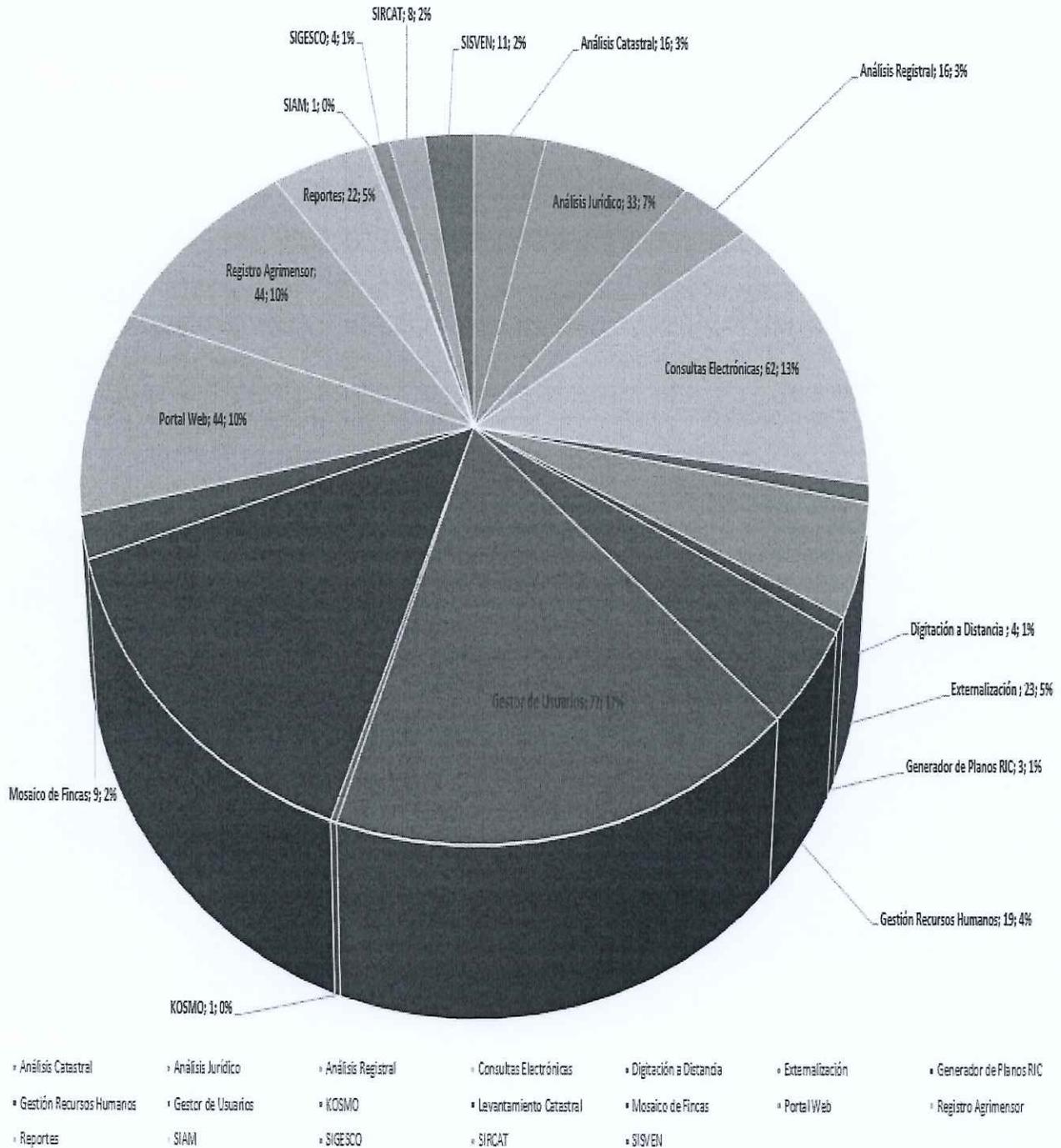
<http://192.168.100.20/issues/32544>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

	Estatus	
Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	16	16
Análisis Jurídico	33	33
Análisis Registral	16	16
Consultas Electrónicas	62	62
Digitación a Distancia	4	4
Externalización	23	23
Generador de Planos RIC	3	3
Gestión Recursos Humanos	19	19
Gestor de Usuarios	77	77
KOSMO	1	1
Levantamiento Catastral	65	65
Mosaico de Fincas	9	9
Portal Web	44	44
Registro Agrimensor	44	44
Reportes	22	22
SIAM	1	1
SIGESCO	4	4
SIRCAT	8	8
SISVEN	11	11
Total general	462	462

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

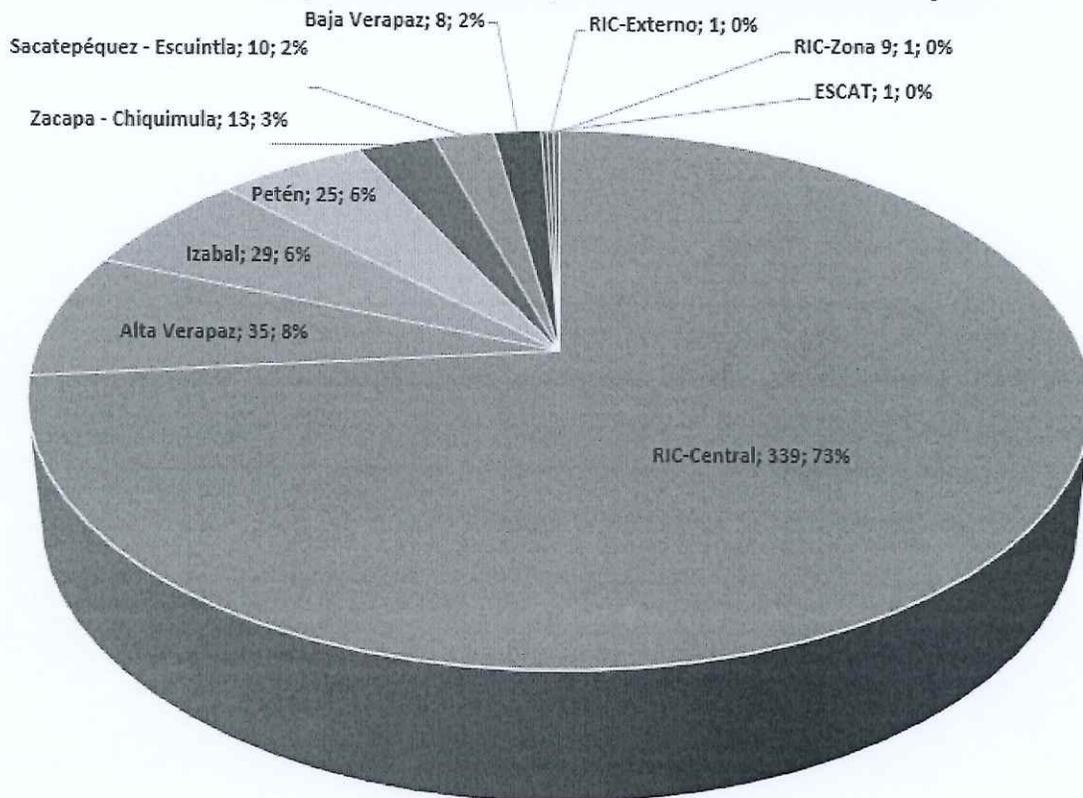
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	339
Alta Verapaz	35
Izabal	29
Petén	25
Zacapa - Chiquimula	13
Sacatepéquez - Escuintla	10
Baja Verapaz	8
ESCAT	1
RIC-Externo	1
RIC-Zona 9	1
TOTAL GENERAL	462

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal Requerimientos por Dirección Municipal



- RIC-Central
- Alta Verapaz
- Izabal
- Petén
- Zacapa - Chiquimula
- Sacatepéquez - Escuintla
- Baja Verapaz
- ESCAT
- RIC-Externo
- RIC-Zona 9

3.- Actualizar el contenido de la página Web del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/32150>

<http://192.168.100.20/issues/32177>

<http://192.168.100.20/issues/32204>

<http://192.168.100.20/issues/32205>

<http://192.168.100.20/issues/32271>

<http://192.168.100.20/issues/32325>

<http://192.168.100.20/issues/32330>

<http://192.168.100.20/issues/32331>

<http://192.168.100.20/issues/32332>

<http://192.168.100.20/issues/32333>

<http://192.168.100.20/issues/32334>

<http://192.168.100.20/issues/32335>

<http://192.168.100.20/issues/32337>

<http://192.168.100.20/issues/32339>

<http://192.168.100.20/issues/32341>

<http://192.168.100.20/issues/32344>

<http://192.168.100.20/issues/32392>

<http://192.168.100.20/issues/32393>

<http://192.168.100.20/issues/32395>

<http://192.168.100.20/issues/32396>

<http://192.168.100.20/issues/32514>

<http://192.168.100.20/issues/32517>

<http://192.168.100.20/issues/32519>

<http://192.168.100.20/issues/32522>

<http://192.168.100.20/issues/32528>

<http://192.168.100.20/issues/32529>

<http://192.168.100.20/issues/32531>

<http://192.168.100.20/issues/32532>

<http://192.168.100.20/issues/32533>

<http://192.168.100.20/issues/32540>

<http://192.168.100.20/issues/32623>

<http://192.168.100.20/issues/32624>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/32218>

<http://192.168.100.20/issues/32289>

<http://192.168.100.20/issues/32367>

<http://192.168.100.20/issues/32527>

<http://192.168.100.20/issues/32620>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.

<http://192.168.100.20/issues/32390>

<http://192.168.100.20/issues/32541>

4.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales evitando de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/32131>

<http://192.168.100.20/issues/32157>

<http://192.168.100.20/issues/32174>

<http://192.168.100.20/issues/32176>

<http://192.168.100.20/issues/32183>

<http://192.168.100.20/issues/32186>

<http://192.168.100.20/issues/32190>

<http://192.168.100.20/issues/32195>

<http://192.168.100.20/issues/32065>

<http://192.168.100.20/issues/32207>

<http://192.168.100.20/issues/32216>

<http://192.168.100.20/issues/32223>

<http://192.168.100.20/issues/32230>

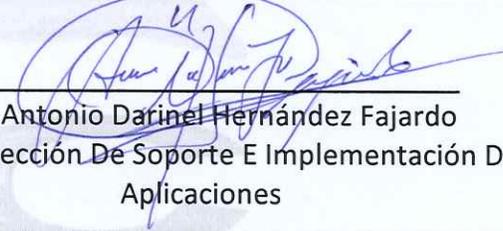
<http://192.168.100.20/issues/32254>

<http://192.168.100.20/issues/32255>

<http://192.168.100.20/issues/32269>
<http://192.168.100.20/issues/32389>
<http://192.168.100.20/issues/32394>
<http://192.168.100.20/issues/32405>
<http://192.168.100.20/issues/32409>
<http://192.168.100.20/issues/32419>
<http://192.168.100.20/issues/32461>
<http://192.168.100.20/issues/32462>
<http://192.168.100.20/issues/32492>
<http://192.168.100.20/issues/32616>

FIRMA: 

Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.: 

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones