

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-024-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos de ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para categorizar su atención

- Se analizó oficio con referencia M0028-2024-28-KG Agencia 1, presentado por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan autorización del cronograma de trabajo presentado por el proveedor; identificado en el Sistema de GUATECOMPRAS con el NOG. 21709068 y contrato administrativo No.007-2024, se traslada dicho documento a la Gerencia para su autorización, para finalizar dicha solicitud, se da respuesta con oficio referencia GTI-095-2024-DCC.
- Se analizó oficio con referencia RRHH-OF-SC-180-2024, de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan contrato por prestación de servicios y solicitan documentación de mérito para las acciones administrativas que requiere la recontractación del personal de esta Gerencia; se traslada documentación e información requerida con oficio referencia GTI-105-2024-CRRHH.
- Se analizó la solicitud de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, con Circular RRHH-CIR-ADP-009-2024, respecto al proceso de recontractación del personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia. Se traslada la información por correo electrónico a cada jefe de sección para que su personal entregue la documentación requerida para iniciar dicho proceso de recontractación, se responde con oficio referencia GTI-098-2024, de esta Gerencia.
- Se analizó oficio con referencia RIC-DF-SP-094-2024 de la Sección de Presupuestos del Departamento Financiero, donde solicitan restricción a una carpeta compartida y el acceso de lectura para los demás usuarios, se traslada la información por correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para poder ser atendida dicha solicitud, posteriormente se valida que sea atendida

la solicitud.

- Se analizó Oficio Circular RIC-UDAI-AA-002-004-2024 de la Unidad de Auditoría Interna del Registro de Información Catastral -RIC-, donde solicitan información con respecto al Listado de Manuales de Normas y Procedimientos de la Gerencia para validar el estatus en el cual se encuentran, se traslada la información a la profesional encargada de los manuales para emitir opinión al respecto trasladando la información en formato Excel remitido por la unidad anteriormente mencionada; se da respuesta de la Gerencia con oficio GTI-120-204/UDAI.
- Se analizó memorándum de la Coordinación de Registro Público donde solicitan atender solicitudes de funcionalidad detalladas en dichos documentos, para dar respuesta a dicha solicitud se generó oficio referencia GTI-118-2024/RP, donde se notifica que fueron atendidas las solicitudes para dar por concluido el desarrollo y puestas en producción, por parte de la Sección de Desarrollo de esta Gerencia, involucrando aplicaciones de Registro Público SIRCAT y Sistema de Ventanilla Única SISVEN.
- Se analizó oficio con referencia RIC-RP-105-2024/rvl, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan la baja de información gráfica de predios con el código de clasificación descrito en el oficio, se traslada dicha solicitud por medio de correo electrónico a un analista de sistemas de la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones, para ser operada dicha solicitud.

b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-285-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan proporcionar información de la persona designada como delegado, que tendrá las funciones de contraparte institucional, responsable de velar y verificar que la entrega de la adquisición identificada en el Sistema GUATECOMPRAS con NOG. 21692548 se lleve a cabo de la manera contratada, se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-090-2024/DCC, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-286-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan proporcionar información de la persona designada como delegado, que tendrá las funciones de contraparte institucional, responsable de velar y verificar que la entrega de la adquisición identificada en el Sistema GUATECOMPRAS con NOG. 21709068 se lleve a cabo de la manera contratada, se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-091-2024/DCC, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a las Solicitudes de Funcionalidad nuevas y con algún soporte por agregar, ingresadas a la Gerencia de distintas áreas del Registro de Información Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/31324>
 - <http://192.168.100.20/issues/31326>
 - <http://192.168.100.20/issues/32198>
 - <http://192.168.100.20/issues/32225>
 - <http://192.168.100.20/issues/32281>
 - <http://192.168.100.20/issues/32435>
 - <http://192.168.100.20/issues/32566>
 - <http://192.168.100.20/issues/32719>
- Se dio seguimiento a las Certificaciones de Funcionalidades ingresadas a la Gerencia de distintas áreas del Registro de Información Catastral, trasladándolas a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones; posteriormente se valida que sean atendidas.
 - <http://192.168.100.20/issues/31395>
 - <http://192.168.100.20/issues/31634>
 - <http://192.168.100.20/issues/31326>
 - Se analizó oficio con referencia RIC-GJ-AAIRSC-012-2024 de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, donde solicitan informe y reportes relacionados a la Subfase de Investigación Catastral del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz. Se traslada la solicitud a la sección de Administración de Base de Datos, para poder generar dicha información, luego se envía el reporte por medio de correo electrónico para que continúe su proceso.
 - Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-CR-121-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan la opción para enviar y recibir correos externos desde el correo institucional, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10127 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
 - Se dio seguimiento al oficio con referencia GTI-USI-004-2024, de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia, donde solicitan la opción para enviar y recibir correos externos desde el correo institucional, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10174 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
 - Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Gerencia de Programas y Proyectos, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10160 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10187 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a Solicitud para Creación de Usuario y Asignación de Roles para Aplicaciones de Expediente Registral, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones, para ser atendida, posterior se confirma con usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10194 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se validó informe y soportes de la comisión efectuada según nombramiento No. GTI-005-2024, presentado por parte del jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, para poder llenar formularios V-L No.015420 y 015419 referentes a liquidación de viáticos. Se presentan soportes y formularios firmados a la Sección de Tesorería del Departamento Financiero, para finalizar el proceso de dicha comisión.
- Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-298-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-012-2024/sc y GTI-013-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficio GTI-INFRA-2024-028.

d) Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos

- Se dio seguimiento a la gestión 24110300152, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los

resultados con oficio referencia GTI-BDD-022-2024, para que siga con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 24110300153, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-018-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300155, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-019-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300157, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-020-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300158, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-021-2024, para que siga con su debido proceso.

e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran

- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-006-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref. GTI-100-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-007-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte

de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-119-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.

- Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-004-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de abril, con cargo al Renglón Presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.

f) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia

- Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Gestión en salud ocupacional, como aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-
- Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Liderazgo y cultura organizacional, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-
- Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Seguridad industrial y la importancia del uso de equipo y herramienta, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-
- Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Gestión de Riesgos, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-

g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se validó la información y soportes presentados de comisión realizada según nombramiento GTI-005-2024, con formularios correlativo No. 015519, posteriormente se presentan a la Sección de Tesorería para dar por terminada la liquidación de viáticos.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-089-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-104-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativo Financiero, Carta de Satisfacción; para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil.

- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-099-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-110-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-117-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-092-2024/GAF, para trasladar a la Gerencia Administrativo Financiero, formato de planificación de comisiones correspondiente al mes de abril, del personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia.

FIRMA: _____

Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de
Requerimientos a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Vo.Bo.: _____



 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-025-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.
 - <http://192.168.100.20/issues/32360>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.
 - <http://192.168.100.20/issues/32187>
 - <http://192.168.100.20/issues/32239>
 - <http://192.168.100.20/issues/32264>
 - <http://192.168.100.20/issues/32358>
 - <http://192.168.100.20/issues/32359>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.
 - <http://192.168.100.20/issues/32181>
 - <http://192.168.100.20/issues/32234>
 - <http://192.168.100.20/issues/32249>
 - <http://192.168.100.20/issues/32250>
 - <http://192.168.100.20/issues/32368>
 - <http://192.168.100.20/issues/32391>
 - <http://192.168.100.20/issues/32404>
 - <http://192.168.100.20/issues/32201>

- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
 - <http://192.168.100.20/issues/32503>

- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/32178>
 - <http://192.168.100.20/issues/32193>
 - <http://192.168.100.20/issues/32219>
 - <http://192.168.100.20/issues/32236>
 - <http://192.168.100.20/issues/32237>
 - <http://192.168.100.20/issues/32238>
 - <http://192.168.100.20/issues/32373>
 - <http://192.168.100.20/issues/32382>
 - <http://192.168.100.20/issues/32471>
 - <http://192.168.100.20/issues/32483>
 - <http://192.168.100.20/issues/32603>

- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral

- <http://192.168.100.20/issues/31997>

- <http://192.168.100.20/issues/32188>

- <http://192.168.100.20/issues/32258>

- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/32224>

- <http://192.168.100.20/issues/32439>

- Se agregaron empresas en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.

- <http://192.168.100.20/issues/32130>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/32363>

- <http://192.168.100.20/issues/32424>

2.- Generar reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de Fichas de campo, Análisis catastral y Análisis Jurídico a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/32663>

3.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/32664>

4.- Reasignar carga de trabajo a solicitud de los usuarios de las aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/32215>

- <http://192.168.100.20/issues/32233>

- <http://192.168.100.20/issues/32256>

- <http://192.168.100.20/issues/32257>

- <http://192.168.100.20/issues/32267>

- <http://192.168.100.20/issues/32272>

- <http://192.168.100.20/issues/32301>

- <http://192.168.100.20/issues/32311>

- <http://192.168.100.20/issues/32314>

- <http://192.168.100.20/issues/32365>

- <http://192.168.100.20/issues/32376>

- <http://192.168.100.20/issues/32380>

- <http://192.168.100.20/issues/32386>

- <http://192.168.100.20/issues/32388>

- <http://192.168.100.20/issues/32397>

- <http://192.168.100.20/issues/32415>

- <http://192.168.100.20/issues/32458>

- <http://192.168.100.20/issues/32463>

- <http://192.168.100.20/issues/32470>

- <http://192.168.100.20/issues/32478>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/32315>

- <http://192.168.100.20/issues/32410>



FIRMA: _____

Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

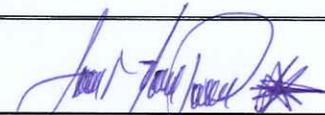
Vo.Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-026-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

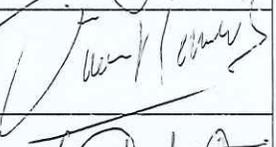
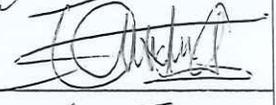
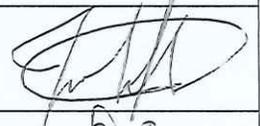
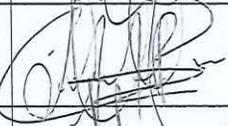
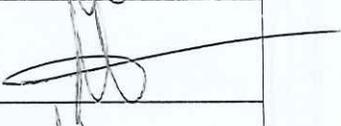
- 1) Se realizó (2) Diagnósticos de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (30) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias.
 - Normalización GT PC (5)
 - Secretaria General PC (4)
 - Gerencia Jurídica PC (21)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales, del 8 de Abril al 15 de Abril del 2024 realizando mantenimiento preventivo.
 - Ámsterdam
 - Estocolmo
 - Escat zona 13
 - Patzicia
 - Data Center
- 4) Realización e instalación de cable Pach-Cord CAT 6 para punto de Red, instalación de conectores RJ 45, para punto de Red en oficinas anexas zona 9 Edificio Heralso, se utilizó el siguiente material.
 - 3 Conectores RJ 45 para cable UTP CAT 6
 - 8 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
 - Apoyó en la supervisión de la instalación de tarjeta ups del centro de cableado Estocolmo
 - Diagnóstico de equipos y revisión de cableado de Redes en zona 9 edificio Heralso.
 - Se atendió a 3 usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación

<p>FIRMA: </p> <p>Luis Mauricio Palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de Equipo de Computo</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
---	---

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

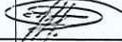
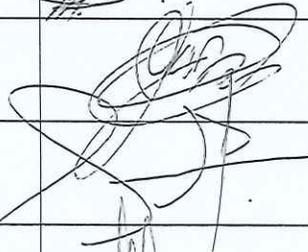
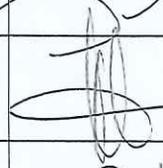
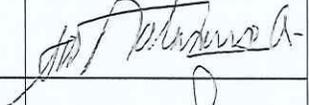
GERENCIA JURIDICA

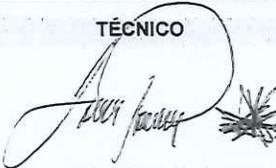
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	05/04/24	ACUENONEZ	Sicom 00496005	_____	
2	05/04/24	.	Sicom 00530818	_____	
3	08/04/24	Dfuentes	RIC 03-01-1094	_____	
4	08/04/24	J. HERNANDEZ	RIC 03-01-1748	_____	
5	08/04/24	Hernandez	RIC 03-01-1121	_____	
6	08/04/24	Jomeyas	RIC 03-01-595	_____	
7	09/04/24	FAGUENZA	RIC 03-01-574	_____	
8	10/04/24	T Garcia.	RIC 03-01-519	_____	
9	10/04/24	Lucia Aju	Sicom RIC 03-01-1056	_____	
10	12/04/24	Edson Alvarizares	RIC 03-01-789	_____	
11	12/04/24	Ana Lopez	Sicom 005958130	_____	
12	15/04/24	Silvia Castro	RIC 03-01-1020	_____	
13	15/04/24	Migonzalez	RIC 03-01-516	_____	

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

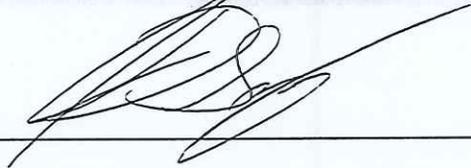
LUGAR

GERENCIA JURIDICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	16/04/24	W Leiva	Sicom 00530994	_____	
15	17/04/24	Carlos Ramos	Ric 03-01-1126	_____	
16	18/04/24	evelasquez	Sicom 00530880	_____	
17	19/04/24	Carlos Taracana	Ric 03-21-898	_____	
18	22/04/24	Walter Tello	Ric 03-01-676	_____	
19	22/04/24	Abel Pérez	Ric 03-01-821	_____	
20	22/04/24	Jesús H. Natoreno A	Sicom 00530813	_____	
21	22/04/24	Rogers Flores	Sicom 00403788	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	_____

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>10133</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Linda Paola Leal Salguero</u>	UBICACIÓN	Coordinación de productos Catastrales	
HORA DE INICIO:	10:16 AM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 02/04/2024				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Actualizaciones pendientes de PC			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se diagnosticó que el equipo de tenía actualizaciones pendientes que estaban poniendo lento el equipo, se descargaron y se corrieron, por aparte se realizó un checking disk y no se reportó ningún error, se aumentaron los núcleos de arranque para una mejor desempeño.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>10134</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	jhonathan Gómez	UBICACIÓN	Secretaría General	
HORA DE INICIO:		HORA DE CIERRE:		
FECHA 02/04/2024				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Teclado en mal estado			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se diagnosticó que el teclado se encuentra en mal estado su tiempo de vida culmino			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>10135</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	jhonathan Gómez	UBICACIÓN	Secretaria General	
HORA DE INICIO:	12:07 PM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 02/04/2024				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	cable Pach-Cord se remplazo			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se remplazó cable Pach-Cord y se corrigió punto de Red			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Yenny Natalia Pérez Zelada	No. De Contrato: RIC-R-029-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

- a) **Analizar y verificar la consistencia de la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del aseguramiento de calidad.**

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan el rol: 1. SIRCAT.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Dirección Municipal de Petén en el cual solicitan los roles: 1. Ficha de Campo, 2. Análisis Catastral.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Recursos Humanos el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó el oficio RIC-SAC-ESC-0184-2024, enviado por la Dirección Municipal Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan el rol: 1. Ventanilla.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-016-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan dar de alta en la base de datos tres fincas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-018-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan dar de alta en la base de datos una finca.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-260-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref RIC-CPSC-107-2024, enviado por el Área de Comercialización de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan actualizar en la base del correo de ventanilla y la actualización de roles de los colaboradores en los sistemas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-095-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual nombran a 4 titulares y 4 suplentes designados como enlaces de apoyo para la actualización y mantenimiento de la información del Portal Web Institucional.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-099-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual nombran a 01 titular y 01 suplente designados como enlaces de apoyo para la actualización y mantenimiento de la información del Portal Web Institucional.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-114-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan se de baja al Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Regularización de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, Registro de información Catastral de Guatemala del portal web.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. GPCE/231-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan emitir opinión de Tecnología de la Información del "Convenio de prestación de servicios de cobro por cuenta Ajena entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Banco G & T Continental, Sociedad Anónima.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. GPCE/247-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan incluir 05 computadoras portátiles en el Plan Anual de Compras PAC 2025.

Se analizó y se verificó la Circular RIC-ADMON-002-2024 enviado por el Departamento Administrativo, en el cual solicitan se informe si la cantidad de copias mensuales y características del equipo multifuncional cumple con lo necesario para el desarrollo de sus actividades diarias.

b) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.;

Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de abril 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.

c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio Ref. GTI-101-2024-UPSC, para el Área de Comercialización de Productos y Servicios Catastrales, en el cual se procedió a la actualización en la base de correo de ventanilla.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-102-2024/GJPC, para la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual se solicitó a la Gerencia designar solamente a un titular y un suplente como enlace de apoyo para la actualización y mantenimiento de la Información del Portal Web Institucional.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-106-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se anexa Informe de Avances mensual y Matriz de Actividades y Metas de soporte Tecnológico Plan Operativo Anual 2024.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-108-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se emite opinión tecnológica favorable sobre la documentación analizada del Convenio de prestación de servicios de cobro por cuenta ajena entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Banco G&T Continental, Sociedad Anónima.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-109-2024/GAF, para el Departamento Administrativo, en el cual se informa que el equipo instalado en la Gerencia de Tecnología de la Información si cumple con la cantidad de copias mensuales y características necesarias.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-111-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 02 equipos de seguridad de red firewall a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-112-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-113-2024/GAF, para la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se solicita tomar en consideración la búsqueda de fondos para que en su momento se pueda gestionar la adquisición del Antivirus Institucional.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-114-2024/GAF, para la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicitó que se cargue 02 licencias por suscripción para aplicaciones de videoconferencias a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-115-2024/DEN, para la Dirección Ejecutiva Nacional, en el cual se solicitó modificación presupuestaria para fortalecer algunos renglones de gasto en la partidas presupuestarias de la Gerencia de Tecnología de la información.

- d) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia por las secciones y generar el reporte de las mismas.

Se participó en la capacitación en modalidad virtual, sobre Señalización, principios básicos de salud y seguridad ocupacional, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-

Se participó en la capacitación en modalidad virtual, sobre Gestión en salud ocupacional, como aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-

Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Liderazgo y cultura organizacional, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-.

FIRMA: _____



Yenny Natalia Pérez Zelada

Licenciada en Informática y Administración de
Negocios
Servicios Profesionales en el control de calidad
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.: _____



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-029-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Abril 2024.

a. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

Gestionar accesos en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales a usuario en general.

<http://192.168.100.20/issues/32303>
<http://192.168.100.20/issues/32302>
<http://192.168.100.20/issues/32304>
<http://192.168.100.20/issues/32305>
<http://192.168.100.20/issues/32306>
<http://192.168.100.20/issues/32307>
<http://192.168.100.20/issues/32308>
<http://192.168.100.20/issues/32310>
<http://192.168.100.20/issues/32312>
<http://192.168.100.20/issues/32313>
<http://192.168.100.20/issues/32316>
<http://192.168.100.20/issues/32317>
<http://192.168.100.20/issues/32318>
<http://192.168.100.20/issues/32319>
<http://192.168.100.20/issues/32320>
<http://192.168.100.20/issues/32321>
<http://192.168.100.20/issues/32322>
<http://192.168.100.20/issues/32323>
<http://192.168.100.20/issues/32324>
<http://192.168.100.20/issues/32326>
<http://192.168.100.20/issues/32327>
<http://192.168.100.20/issues/32328>

<http://192.168.100.20/issues/32329>
<http://192.168.100.20/issues/32336>
<http://192.168.100.20/issues/32338>
<http://192.168.100.20/issues/32340>
<http://192.168.100.20/issues/32342>
<http://192.168.100.20/issues/32343>
<http://192.168.100.20/issues/32680>
<http://192.168.100.20/issues/32681>
<http://192.168.100.20/issues/32683>
<http://192.168.100.20/issues/32684>
<http://192.168.100.20/issues/32685>
<http://192.168.100.20/issues/32686>
<http://192.168.100.20/issues/32687>
<http://192.168.100.20/issues/32688>
<http://192.168.100.20/issues/32689>
<http://192.168.100.20/issues/32690>
<http://192.168.100.20/issues/32691>
<http://192.168.100.20/issues/32692>
<http://192.168.100.20/issues/32693>
<http://192.168.100.20/issues/32694>
<http://192.168.100.20/issues/32695>
<http://192.168.100.20/issues/32696>
<http://192.168.100.20/issues/32697>
<http://192.168.100.20/issues/32698>
<http://192.168.100.20/issues/32699>
<http://192.168.100.20/issues/32700>
<http://192.168.100.20/issues/32701>
<http://192.168.100.20/issues/32702>
<http://192.168.100.20/issues/32703>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

- ANALISIS REGISTRAL

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/32345>
<http://192.168.100.20/issues/32633>
<http://192.168.100.20/issues/32634>

Se brindo asistencia técnica para poder cambiar estado de Finca de Sacatepéquez, Escuintla.

<http://192.168.100.20/issues/32068>

Se brindo reporte de usuarios habilitados en el Visor de Áreas Protegidas, con relación a CONAP y con Defensores de la Naturaleza.

<http://192.168.100.20/issues/32679>

Se brindo asistencia técnica a usuarios los cuales indicaron que tenían problemas dentro de la aplicación Generador de Planos. Se Brindaron manuales de procedimientos a algunos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/32675>

<http://192.168.100.20/issues/32676>

Actualización de contraseña, se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT

<http://192.168.100.20/issues/32638>

<http://192.168.100.20/issues/32641>

<http://192.168.100.20/issues/32642>

<http://192.168.100.20/issues/32645>

<http://192.168.100.20/issues/32646>

<http://192.168.100.20/issues/32648>

Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial.

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32649>

<http://192.168.100.20/issues/32670>

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32653>

<http://192.168.100.20/issues/32667>

<http://192.168.100.20/issues/32674>

Carga de shape de predio del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32672>

<http://192.168.100.20/issues/32673>

Carga de shape de predio del Municipio de Los Amates del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32668>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32671>

Baja de usuarios o desactivación de roles de usuario, Solicitado por las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se procede a la inhabilitación de roles y actividades para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC

<http://192.168.100.20/issues/32677>

Finalización de flujo para predios antiguos de Registro Publico por información faltante de respuesta de Registro General de la Propiedad

<http://192.168.100.20/issues/32530>

<http://192.168.100.20/issues/32534>

<http://192.168.100.20/issues/32537>

<http://192.168.100.20/issues/32539>

<http://192.168.100.20/issues/32543>

<http://192.168.100.20/issues/32545>

<http://192.168.100.20/issues/32546>

<http://192.168.100.20/issues/32547>

<http://192.168.100.20/issues/32548>

<http://192.168.100.20/issues/32549>

<http://192.168.100.20/issues/32550>

<http://192.168.100.20/issues/32553>

<http://192.168.100.20/issues/32555>

<http://192.168.100.20/issues/32556>

<http://192.168.100.20/issues/32558>

<http://192.168.100.20/issues/32559>

<http://192.168.100.20/issues/32560>

<http://192.168.100.20/issues/32561>

<http://192.168.100.20/issues/32562>

<http://192.168.100.20/issues/32563>

<http://192.168.100.20/issues/32564>

<http://192.168.100.20/issues/32567>
<http://192.168.100.20/issues/32568>
<http://192.168.100.20/issues/32570>
<http://192.168.100.20/issues/32571>
<http://192.168.100.20/issues/32572>
<http://192.168.100.20/issues/32573>
<http://192.168.100.20/issues/32574>
<http://192.168.100.20/issues/32575>
<http://192.168.100.20/issues/32576>
<http://192.168.100.20/issues/32577>
<http://192.168.100.20/issues/32578>
<http://192.168.100.20/issues/32579>
<http://192.168.100.20/issues/32581>
<http://192.168.100.20/issues/32582>
<http://192.168.100.20/issues/32583>
<http://192.168.100.20/issues/32584>
<http://192.168.100.20/issues/32585>
<http://192.168.100.20/issues/32586>
<http://192.168.100.20/issues/32587>

FIRMA: _____

Eddy Moises Raguay Godinez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Linda Roxana Recinos Reyes	No. De Contrato: RIC-R-029-030-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

a) Revisar y verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información.

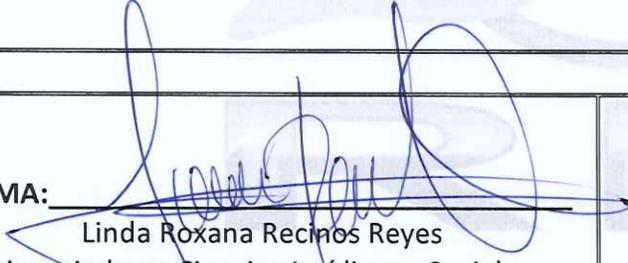
- Se revisó el oficio Ref. GTI-094-2024 / GAF, en relación a la inclusión de un sistema de Conferencia Digital, para la amplificación y modulación de las reuniones de trabajo que se realizan en oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se revisó el oficio Ref. GTI-107-2024 / GAF, en relación a la inclusión de baja cuantía de dos equipos de Seguridad de red firewall, solicitado a la Gerencia Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se revisó el oficio DCC.284-2024 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, con referencia al oficio Ref. DEN-RIC-042-2024/msv.
- Se revisó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-012-2024 del departamento de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, donde se solicita proporcionar reportes relacionados con la subfase de Investigación registral.
- Se revisó la Solicitud con el Correlativo GTI-015-2024/sc con número de orden 55074681 donde se requiere licenciamiento por suscripción de aplicativo de respaldo.

- Se revisó el oficio con referencia GPCE/231-2024, en el cual se solicita emitir opinión de la Gerencia de Tecnología de la información de la documentación relacionada al “Convenio de Prestación de Servicios de cobro por cuenta ajena entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Banco G&T Continental, S.A.”

b) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

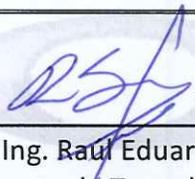
- Se participó en capacitación bajo la modalidad virtual, sobre Gestión en salud ocupacional, como aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-
- Se participó en capacitación bajo la modalidad virtual, sobre Seguridad industrial y la importancia del uso de equipo y herramienta, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC
- Se participó en capacitación bajo la modalidad virtual, sobre Gestión de Riesgos, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-

FIRMA:


Linda Roxana Recinos Reyes
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaría

Servicios Profesionales de Control de Calidad en
Documentación Administrativa-Jurídica

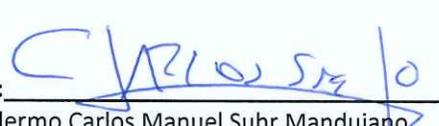
Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-031-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril del 2024

- Continuidad de monitoreo de seguridad de servicios de correo institucional.
Como parte de la continuidad del aseguramiento del servicio de correo electrónico institucional, se realizó un informe estadístico de correo electrónico saliente institucional con la información del mes de marzo. El informe comprende información que se obtiene de sistemas de correo externos que son recibidos hasta los primeros 3 días del mes, por lo que el informe que se genera únicamente puede contener información del mes anterior. Se adjunta copia de informe.
- Implementación de actualizaciones de seguridad en dispositivos de seguridad perimetral:
Se realizó instalación de actualizaciones de seguridad, firmware, en los dispositivos de seguridad perimetral de las diversas oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Implementación de carpeta compartida para información de Secretaría General
En base a solicitud por parte de personal de Secretaría General, se realizó creación y configuración de carpeta compartida para almacenamiento de información institucional.
- Cambios de configuración de acceso a portales del Registro General de la Propiedad
Como parte de mejoras de acceso a los portales del Registro General de la Propiedad por parte de las oficinas Anexas de zona 9, Dirección Municipal de Sacatepéquez/Escuintla y Dirección Municipal de Morales, se realizaron configuraciones de NAT en dispositivos de seguridad perimetral.
- Cambios de configuración de comunicación con Banrural
Con el objetivo de incrementar la seguridad en la comunicación con Banrural, se realizaron mejoras en la configuración del túnel de comunicación entre el RIC y el Banco de Desarrollo Rural.
- Configuraciones para comunicación en producción con el Banco Gy T:
Se realizaron las configuraciones de acceso al ambiente de producción con el Banco GyT para puesta en marcha de servicios de cobros por terceros.

<p>FIRMA: </p> <p>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Servicios Técnicos en infraestructura de Centro de Datos</p>	<p align="center">  Vo.Bo.:  Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información </p>
---	--

INFORME DE ESTADISTICAS
DE SALIDA DE CORREOS
INSTITUCIONALES MARZO
2024



Mgtr. Myner Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gobierno de Tecnología de la Información

Guillermo Carlos Suhr Mandujano

INFORME DE ESTADISTICAS DE SALIDA DE CORREOS INSTITUCIONALES MARZO 2024

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- cuenta con un servicio de correo electrónico institucional que permite la comunicación tanto interna como externa. Los sistemas de correo electrónico, dado lo propenso que son a abuso para el envío de correo electrónico no solicitado - SPAM-, han obligado a la industria a establecer tecnologías que protejan tanto a destinatarios como remitentes de suplantación de identidad de dominio, siendo los más aceptados comercialmente: el protocolo de autenticación, política y reportes Domain Message Authentication Reporting & Conformance (DMARC), el método de autenticación Sender Policy Framework (SPF) y el protocolo de autenticación DomainKeys Identified Mail (DKIM).

El sistema de correo electrónico institucional del RIC ha sido actualizado sus sistemas de protección con el objetivo de garantizar la comunicación con sistemas de correo electrónico externos, así como proteger la reputación de su dominio electrónico: ric.gob.gt, completando correctamente la configuración de DMARC, SPF Y DKIM, permitiendo esta configuración contar con estadísticas de recepción de correos institucionales externos en otros servicios de correo tales como: Yahoo.com, Gmail.com, etc.

El presente informe tiene como objetivo presentar las estadísticas de la información enviada por distintos proveedores sobre las comunicaciones de correo electrónico institucional externo.

Estadísticas de Recepción de Correos Electrónicos desde Plataformas Externas
 Como parte de la configuración del protocolo de autenticación, política y reportes DMARC, se recibe desde sistemas de correo electrónico externos, una estadística de los correos electrónicos recibidos desde el dominio ric.gob.gt. Cabe aclarar que no todos los sistemas de correo remiten estas estadísticas. A continuación, se presenta el resumen estadístico de correos electrónicos del período del 1 al 31 de marzo del 2024:

información General		DMARC		SPF		DKIM	
Emisor	Fecha de reporte	DMARC Pass	DMARC Fail	SPF Pass	SPF Fail	DKIM Pass	DKIM Fail
Aol.com	12/03/2024	2	0	2	0	1	1
Aol.com	13/03/2024	1	0	1	0	0	1
Aol.com	19/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	5/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	10/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	11/03/2024	1	0	0	1	1	0
emailsrvr.com	12/03/2024	2	0	2	0	2	0
emailsrvr.com	13/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	17/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	18/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	19/03/2024	4	0	4	0	4	0
emailsrvr.com	20/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	24/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	25/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	26/03/2024	1	0	1	0	1	0
emailsrvr.com	27/03/2024	1	0	1	0	1	0
gmail.com	1/03/2024	153	0	153	0	153	0
gmail.com	2/03/2024	29	0	29	0	29	0
gmail.com	3/03/2024	18	0	18	0	18	0
gmail.com	4/03/2024	259	0	259	0	259	0
gmail.com	5/03/2024	302	0	302	0	301	1
gmail.com	6/03/2024	218	0	218	0	217	1
gmail.com	7/03/2024	241	0	241	0	241	0
gmail.com	8/03/2024	173	1	173	1	173	1
gmail.com	9/03/2024	15	0	15	0	15	0
gmail.com	10/03/2024	21	0	21	0	21	0
gmail.com	11/03/2024	286	0	286	0	285	1
gmail.com	12/03/2024	236	0	235	1	236	0





gmail.com	14/03/2024	173	0	173	0	173	0
gmail.com	15/03/2024	232	0	232	0	230	2
gmail.com	16/03/2024	14	0	14	0	14	0
gmail.com	17/03/2024	24	0	24	0	24	0
gmail.com	18/03/2024	290	0	287	3	290	0
gmail.com	19/03/2024	261	0	260	1	260	1
gmail.com	20/03/2024	222	0	222	0	221	1
gmail.com	21/03/2024	173	0	173	0	172	1
gmail.com	22/03/2024	187	0	186	1	186	1
gmail.com	23/03/2024	14	0	14	0	14	0
gmail.com	24/03/2024	12	0	12	0	12	0
gmail.com	25/03/2024	243	0	242	1	242	1
gmail.com	26/03/2024	230	0	230	0	230	0
gmail.com	27/03/2024	24	0	24	0	24	0
gmail.com	28/03/2024	6	0	6	0	6	0
gmail.com	29/03/2024	10	0	10	0	10	0
gmail.com	30/03/2024	6	0	6	0	6	0
Outlook Enterprise	1/03/2024	5	0	5	0	5	0
Outlook Enterprise	3/03/2024	2	0	2	0	2	0
Outlook Enterprise	4/03/2024	19	0	17	2	19	0
Outlook Enterprise	5/03/2024	19	0	17	2	18	1
Outlook Enterprise	6/03/2024	11	0	9	1	9	2
Outlook Enterprise	7/03/2024	4	0	4	0	4	0
Outlook Enterprise	11/03/2024	13	0	10	3	11	2
Outlook Enterprise	13/03/2024	13	5	12	6	12	6
Outlook Enterprise	14/03/2024	14	0	10	4	14	0
Outlook Enterprise	15/03/2024	8	0	8	0	8	0
Outlook Enterprise	18/03/2024	3	0	3	0	3	0
Outlook Enterprise	20/03/2024	11	2	10	3	10	3
Outlook Enterprise	21/03/2024	8	0	3	5	7	1
Outlook Enterprise	26/03/2024	11	0	11	0	10	1
Outlook Enterprise	27/03/2024	1	0	1	0	1	0
Outlook Protection	4/03/2024	9	0	9	0	9	0
Outlook Protection	5/03/2024	19	0	18	1	15	4
Outlook Protection	6/03/2024	21	0	18	3	16	5
Outlook Protection	7/03/2024	45	0	45	0	40	5
Outlook Protection	8/03/2024	54	0	53	1	49	5



Outlook Protection	9/03/2024	1	0	1	0	1	0
Outlook Protection	10/03/2024	1	0	1	0	1	0
Outlook Protection	11/03/2024	31	0	31	0	27	4
Outlook Protection	12/03/2024	20	0	14	6	16	4
Outlook Protection	13/03/2024	40	0	34	6	40	0
Outlook Protection	14/03/2024	18	0	16	2	16	2
Outlook Protection	15/03/2024	30	0	30	0	30	0
Outlook Protection	16/03/2024	1	0	1	0	1	0
Outlook Protection	17/03/2024	1	0	1	0	1	0
Outlook Protection	18/03/2024	22	0	21	1	15	7
Outlook Protection	19/03/2024	8	0	8	0	5	3
Outlook Protection	20/03/2024	22	0	21	1	22	0
Outlook Protection	21/03/2024	13	0	13	0	8	5
Outlook Protection	22/03/2024	13	0	10	3	12	1
Outlook Protection	23/03/2024	5	0	3	2	5	0
Outlook Protection	25/03/2024	26	0	25	1	24	2
Outlook Protection	26/03/2024	11	0	10	1	5	6
Yahoo.com	1/03/2024	12	0	12	0	6	6
Yahoo.com	4/03/2024	7	0	7	0	3	4
Yahoo.com	5/03/2024	9	0	9	0	2	7
Yahoo.com	6/03/2024	13	0	13	0	5	8
Yahoo.com	7/03/2024	16	0	16	0	9	7
Yahoo.com	8/03/2024	7	0	7	0	6	1
Yahoo.com	9/03/2024	3	0	3	0	2	1
Yahoo.com	10/03/2024	2	0	2	0	1	1
Yahoo.com	11/03/2024	11	0	11	0	6	5
Yahoo.com	12/03/2024	12	2	11	3	7	7
Yahoo.com	13/03/2024	16	0	16	0	7	9
Yahoo.com	14/03/2024	13	0	13	0	11	2
Yahoo.com	15/03/2024	6	0	6	0	4	2
Yahoo.com	16/03/2024	1	0	1	0	1	0
Yahoo.com	17/03/2024	3	0	3	0	3	0
Yahoo.com	18/03/2024	18	0	18	0	7	11
Yahoo.com	19/03/2024	10	0	10	0	4	6
Yahoo.com	20/03/2024	17	0	17	0	13	4
Yahoo.com	21/03/2024	21	0	21	0	15	6
Yahoo.com	22/03/2024	14	0	14	0	11	3

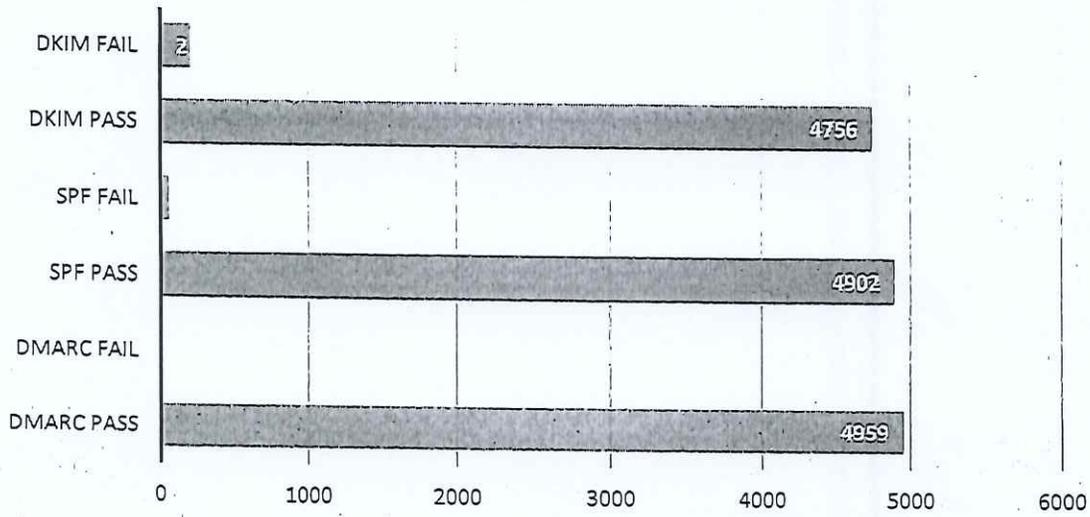




Yahoo.com	25/03/2024	14	0	14	0	9	5
Yahoo.com	26/03/2024	15	0	15	0	12	3
Yahoo.com	27/03/2024	4	0	4	0	4	0
Yahoo.com	30/03/2024	2	0	2	0	2	0
Yahoo.com.mx	1/03/2024	1	0	1	0	1	0
Yahoo.com.mx	8/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.com.mx	11/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.com.mx	13/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.com.mx	19/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.com.mx	26/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.es	1/03/2024	4	0	4	0	3	1
Yahoo.es	3/03/2024	1	0	1	0	1	0
Yahoo.es	4/03/2024	1	0	1	0	1	0
Yahoo.es	5/03/2024	4	0	4	0	2	2
Yahoo.es	6/03/2024	7	0	7	0	4	3
Yahoo.es	8/03/2024	2	0	2	0	2	0
Yahoo.es	11/03/2024	4	0	4	0	0	4
Yahoo.es	12/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.es	13/03/2024	10	0	10	0	5	5
Yahoo.es	14/03/2024	1	0	1	0	0	1
Yahoo.es	15/03/2024	3	0	3	0	3	0
Yahoo.es	18/03/2024	6	0	6	0	3	3
Yahoo.es	19/03/2024	2	0	2	0	1	1
Yahoo.es	21/03/2024	2	0	2	0	2	0
Yahoo.es	22/03/2024	7	0	7	0	3	4
Yahoo.es	25/03/2024	5	0	5	0	2	3
Yahoo.es	26/03/2024	1	0	1	0	1	0
Totales		4959	10	4902	66	4756	213



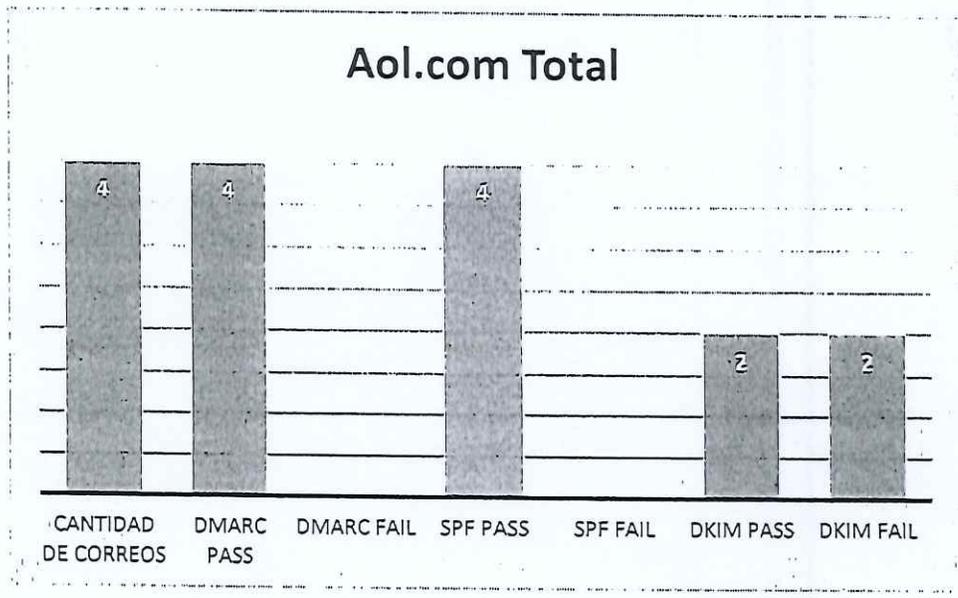
Grafica Comparativa de Envío de Correos Autenticados



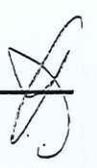
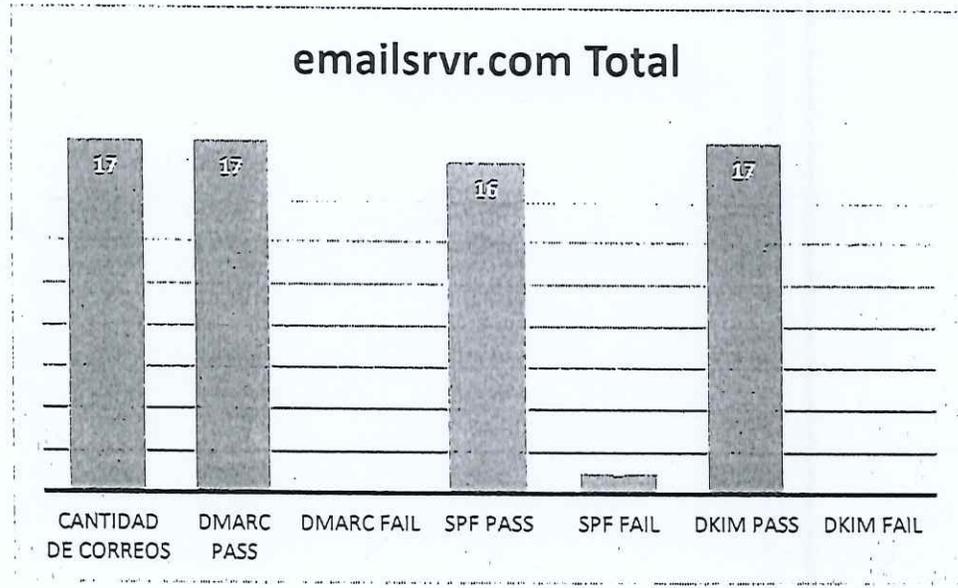


Estadísticas Individuales de Servidores de Correo Remotos
En base a los reportes recibidos mediante los protocolos de autenticación, se presentan las estadísticas de envío de correos electrónicos institucionales:

Aol.com

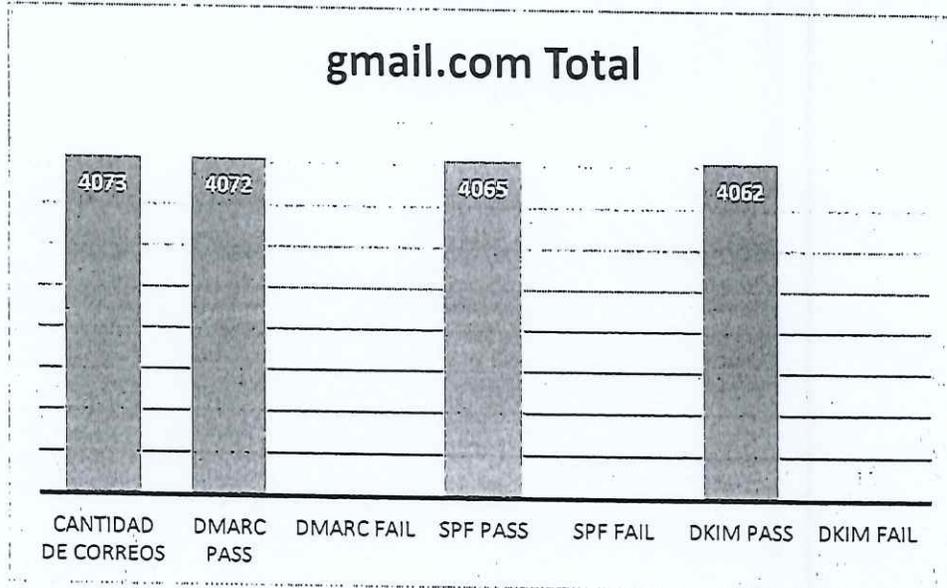


Emailsrvr.com

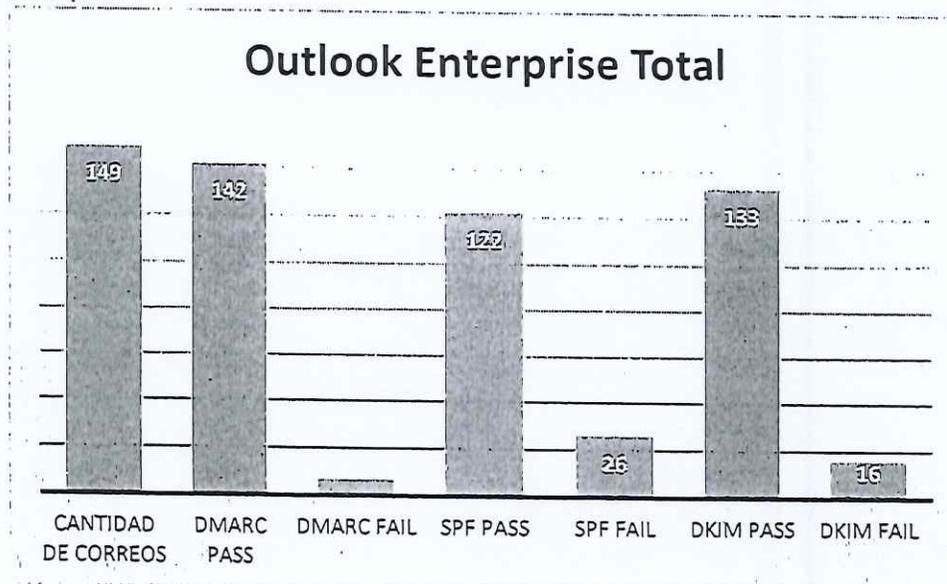




Gmail.com

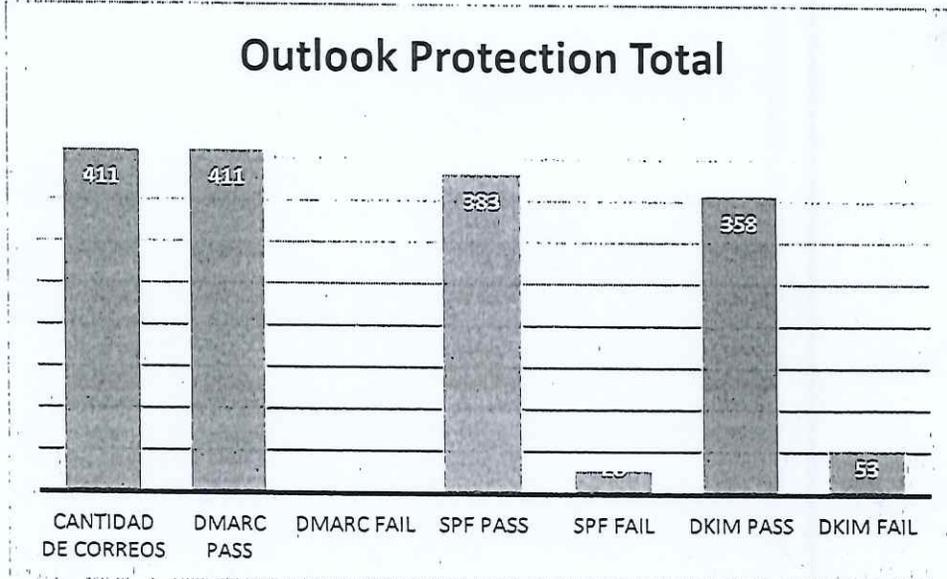


Outlook Enterprise

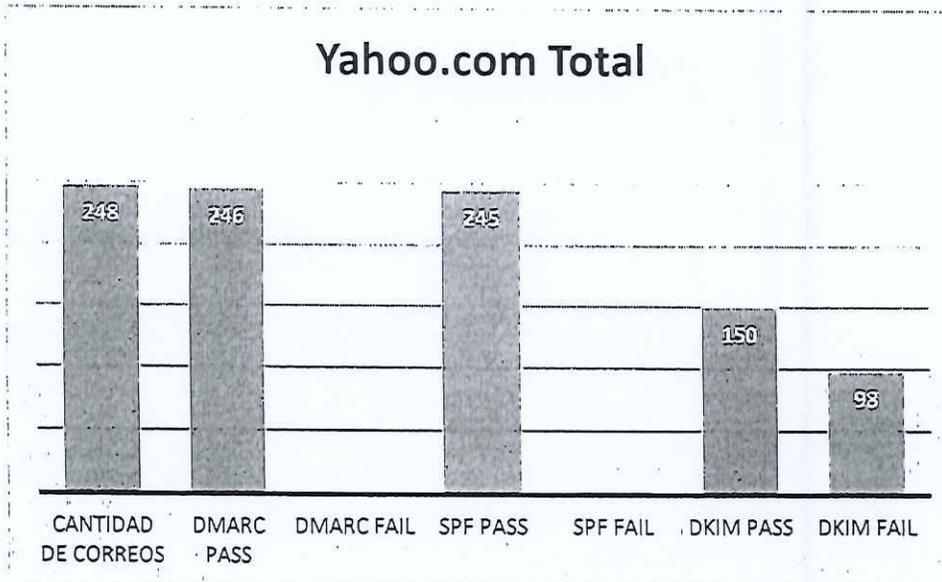




Outlook Protection

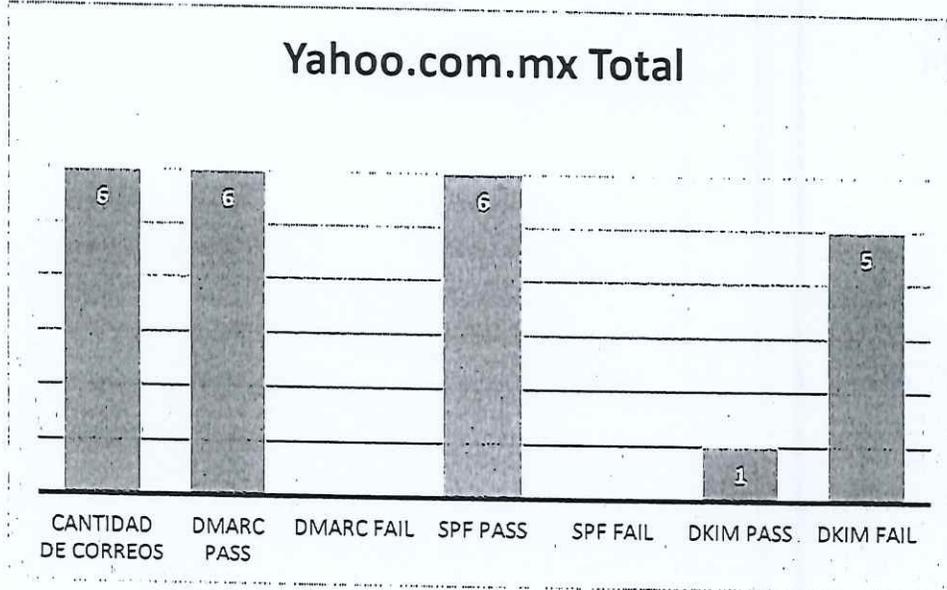


Yahoo.com

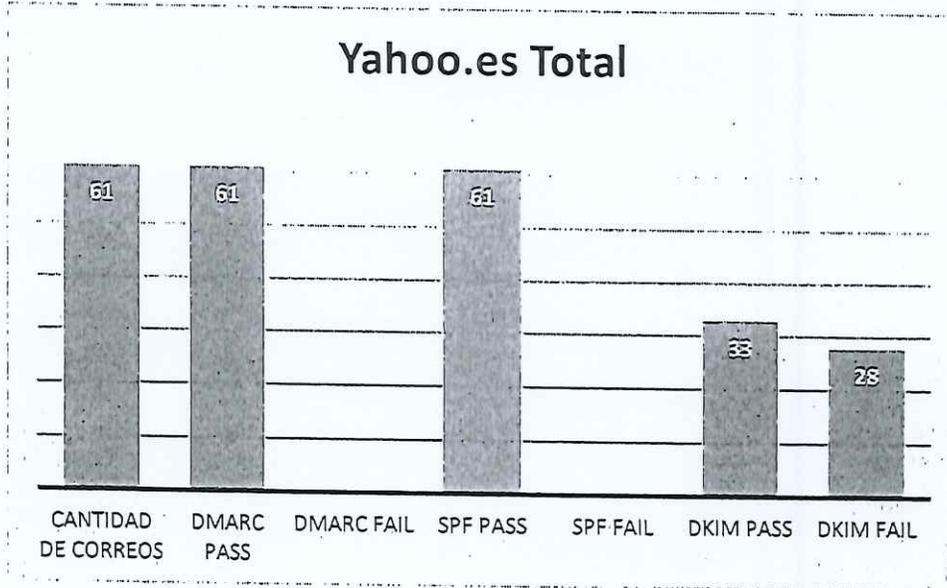




Yahoo.com.mx



Yahoo.es

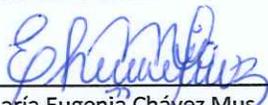
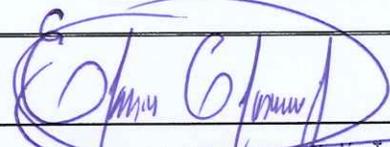


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-032-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

- Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM-, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **62 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **34 Mojonos y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **2 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **9 Desmembraciones**, en caso A y B, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **1 Resolución de Pretensión Parcial**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Creación de Pretensión por Titularidad**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Creación de Pretensión Total**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **3 Modificaciones de Servidumbres**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Creación de Servidumbre**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de **Predio Incompaciente**, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Vo.Bo.:  Firma  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
--	---

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-032-2024

Mes: Abril 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-033-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Abril 2024.

<p>a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud No. 32486150182183 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Poptún del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén. • Solicitud No. 2924138072946399 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 7 predios en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal. • Solicitud No. 3124928648467203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. • Solicitud No. 31241350941389203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. • Solicitud No. 192422367689957 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 1924217414100457 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-04-02-04672 en el cual se encuentran 7 desmembraciones nuevas en el municipio Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 3241368182111983 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-16-01708 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Las Cruces del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 130241348896311110 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 20-04-03-02241 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
 - Solicitud No. 31241381653419203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-02087 en el cual se encuentran 6 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 3124443917363203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-10-01-00663 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 31241350941397203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-10-01-00540 en el cual se encuentran 33 desmembraciones nuevas en el municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 1924293607149757 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-08-01-00441 en el municipio de Senahú departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- Solicitud No. 1924293607149757 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-08-01-00442 en el municipio de Senahú departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 1241162197993146 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-12-01-03120 en el municipio de Ciudad Vieja departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 31241381392421203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-10-01-05146 en el municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.: _____



Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO CD

Contratista: Wilfredo José Colíndres Hernández

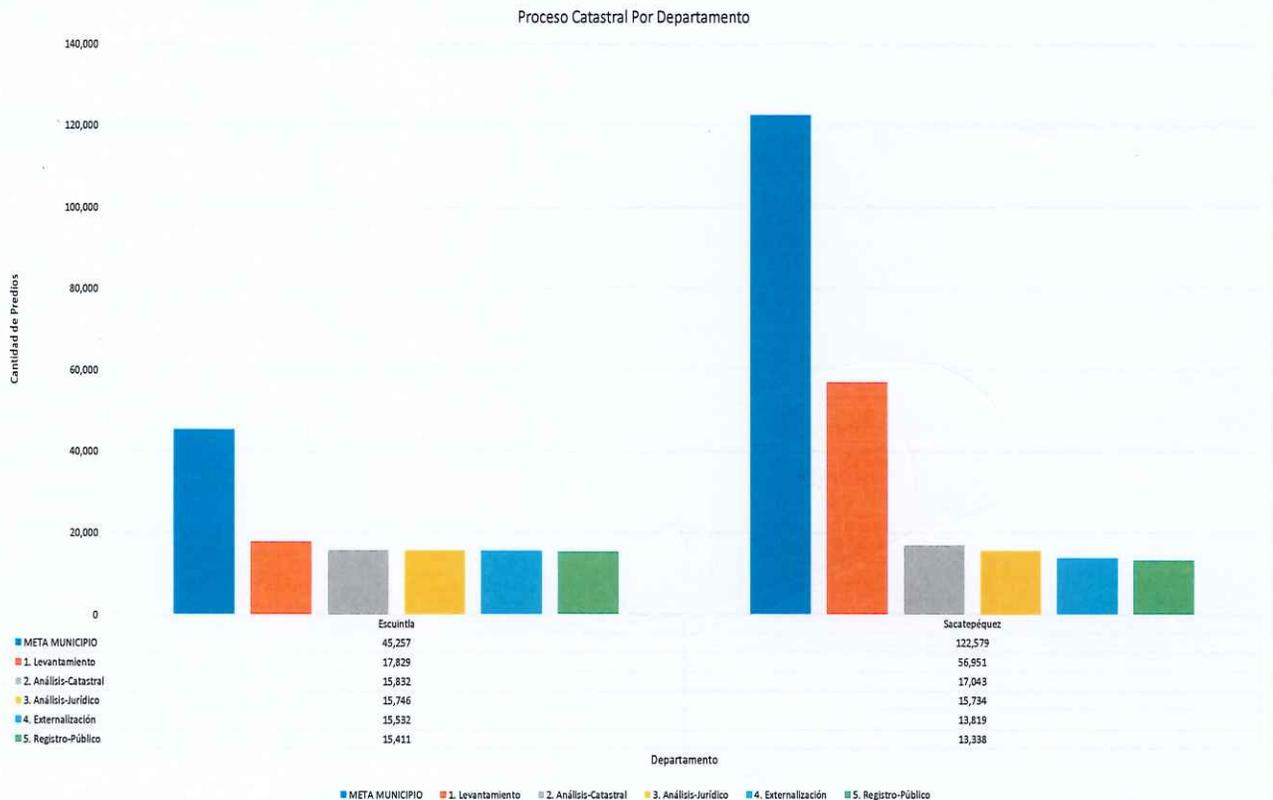
Contrato: RIC-R-029-033-2024

Mes: Abril 2024

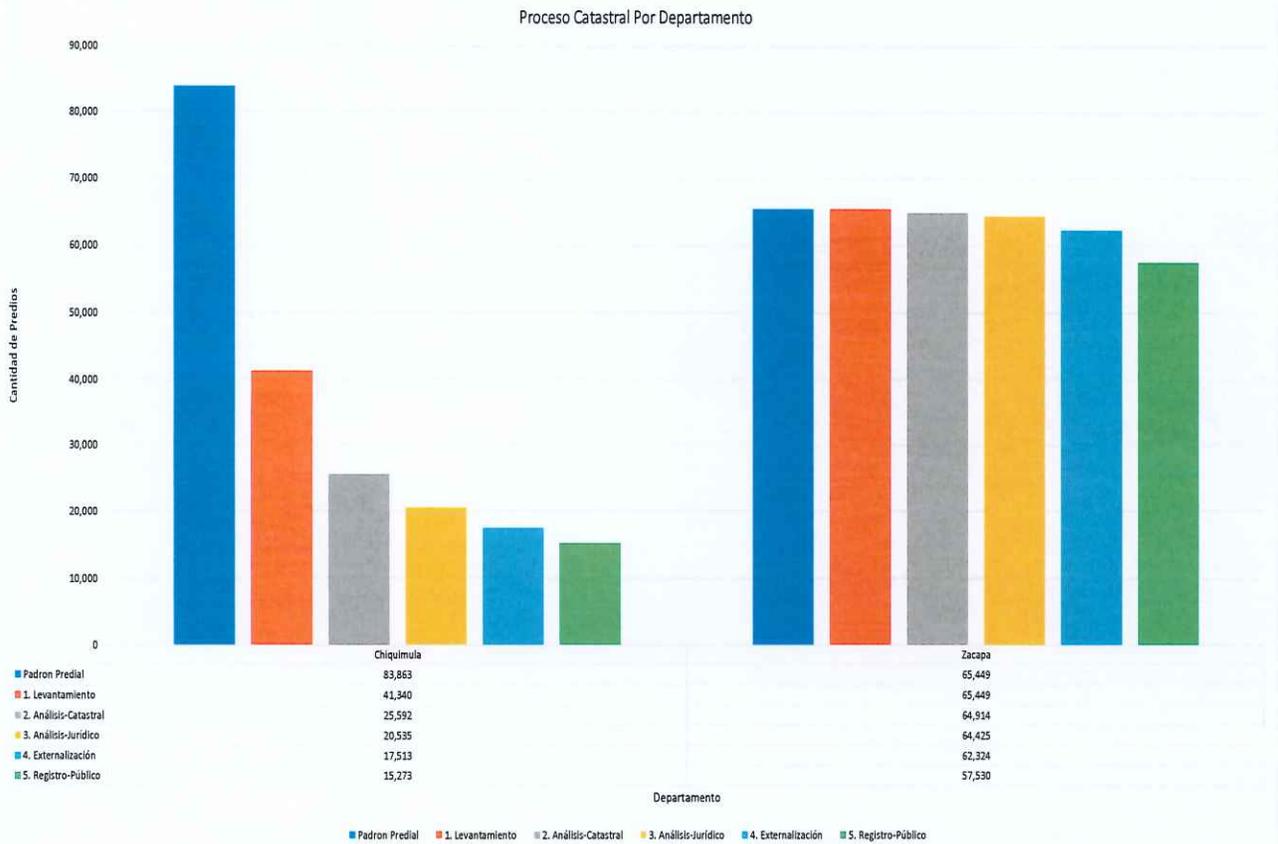
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-035-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

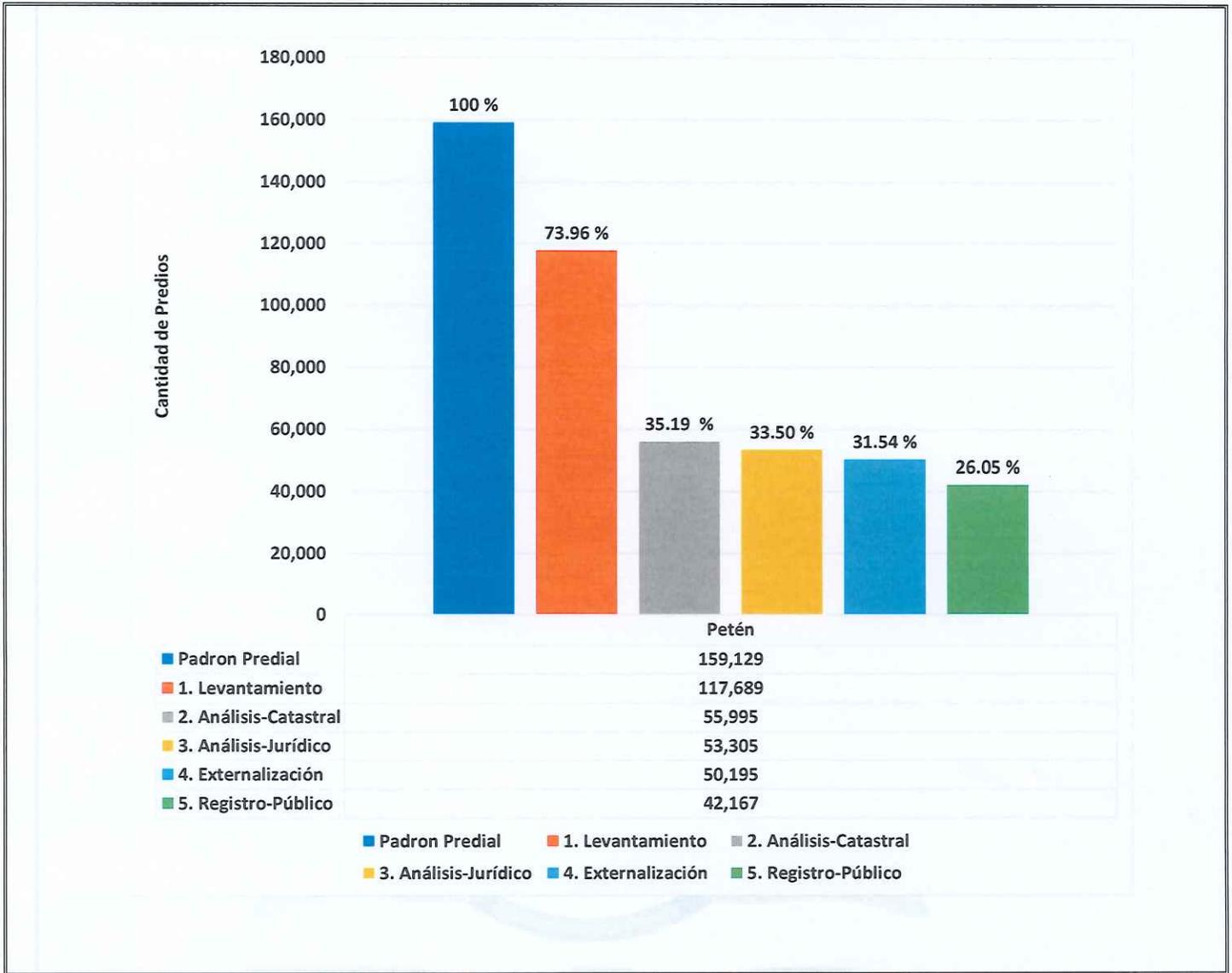
- a. Se apoyó la consulta y análisis, del estatus en que se encuentran 74,780 predios que se localizan en los municipios que están declarados zonas en proceso catastral de los departamentos de Sacatepéquez y Escuintla, esto con el objetivo de obtener elementos técnicos que faciliten el avance de estos municipios hasta su declaratoria, esta información fue presentada a la Dirección Ejecutiva Nacional y Consejo Directivo del RIC.

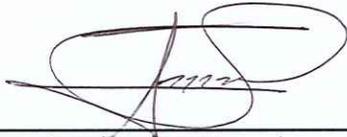
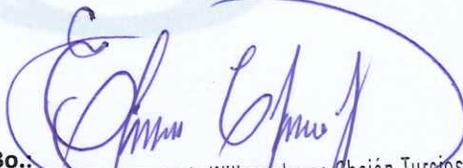


- b. Se apoyó la consulta y análisis, del estatus en que se encuentran 106,789 predios que se localizan en los municipios que están declarados zonas en proceso catastral de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, esto con el objetivo de obtener elementos técnicos que faciliten el avance de estos municipios hasta su declaratoria, esta información fue presentada a la Dirección Ejecutiva Nacional y Consejo Directivo del RIC.



- c. Se apoyó la consulta y análisis, del estatus en que se encuentran 117,689 predios que se localizan en los municipios que están declarados zonas en proceso catastral del departamento de Petén, esto con el objetivo de obtener elementos técnicos que faciliten el avance de estos municipios hasta su declaratoria, esta información fue presentada a la Dirección Ejecutiva Nacional y Consejo Directivo del RIC.



<p>FIRMA: </p> <p>JOSÉ ANÍBAL GARCÍA SITÁN Servicios profesionales del control de calidad y normatividad Ingeniero Ambiental</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 
---	---

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán

Contrato: RIC-R-029-035-2024

Mes: Abril 2024

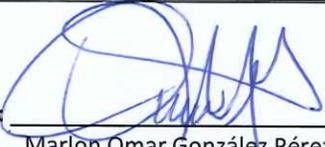
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-036-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

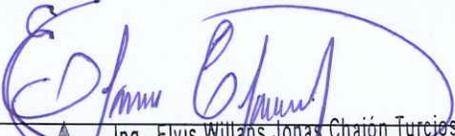
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de abril emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de abril.
- Apoye en la solicitud de Compra de Bienes Suministros y Servicios RIC-GT-006-2024, 2 servicios de internet para sitios de RAC A en Santa Lucia Cotzumalguapa y Coatepeque.
- Apoye en la solicitud de Compra de Bienes Suministros y Servicios RIC-GT-007-2024, Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades para la región nororiente del país.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de abril.
- Apoye en la elaboración de informe anteproyecto POA 2025 y Multianual 2025-2029.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de abril a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la solicitud de modificación presupuestaria del renglón 298 al renglón 326 para la compra de Routers para Estaciones de Referencia de Operación Continua (Cors) RIC-GT-089-2024.

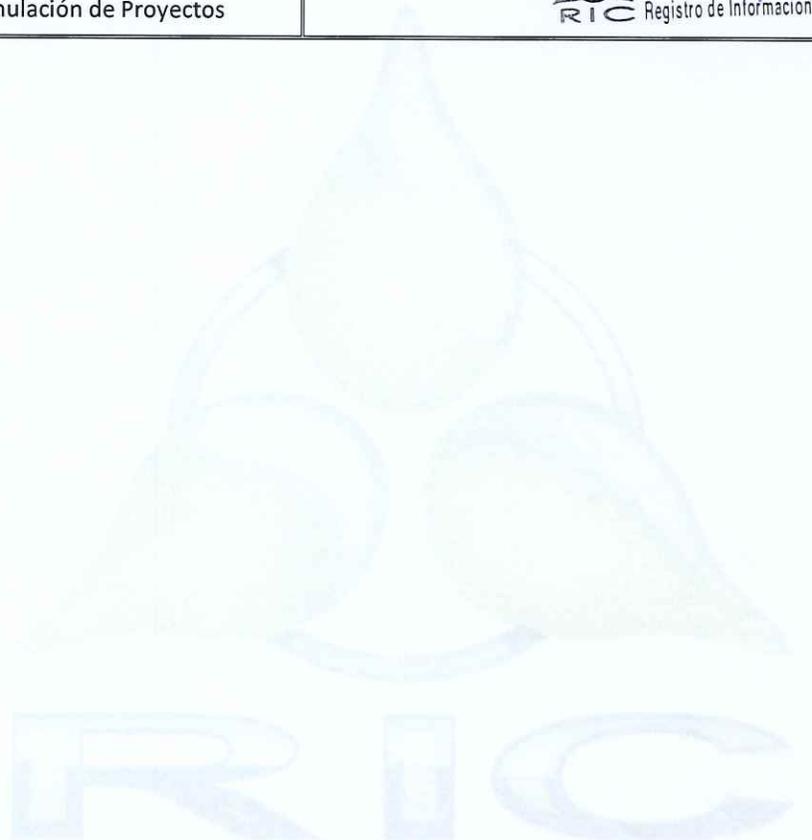
- Apoye en el seguimiento para la inclusión en el Plan Anual de Compras Institucional 2024, de los renglones 329 Insumo 159088 (Dron), 158 (Licencia), 224 Insumo 131203 (Proyector), 158 (Licencia) y 328 Insumo 145716 (Computadora Portátil) GT-RIC-105-2024.

FIRMA:


Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



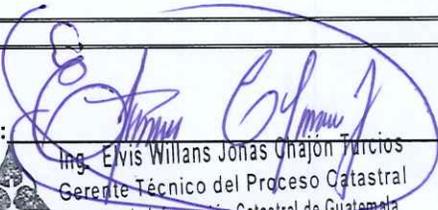
ANEXO CD

Contratista: Marlon Omar González Pérez
Contrato: RIC-R-029-036-2024
Mes: Abril 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-037-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

- Se dio asesoría al personal del Sistema Geográfico Militar del Ministerio de la Defensa Nacional, sobre el uso de la información catastral en temas de ordenamiento territorial, en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, generándose planes de trabajo.
- Gestión para la generación de 2 usuarios para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM–, en modalidad de visualización, consulta y descarga vía web, a personal del Sistema Geográfico Militar, esto en coordinación con las Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Se dio asesoría al personal en reunión con personal de la Municipalidad de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, para implementar la Normativa Técnica Catastral dentro de la oficina de catastro y el uso de la información catastral en temas de ordenamiento territorial, en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Gestión para la generación de un usuario para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM–, en modalidad de visualización, consulta y descarga vía web, a personal del Fondo de Tierras, esto en coordinación con las Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Gestión para la generación de un usuario para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM–, en modalidad de visualización, consulta y descarga vía web, a personal de la municipalidad de San Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepequez, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Gerencia de Tecnología de la Información.

<p>FIRMA: </p> <p>Carlos Mauricio Quelex Tubac Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Willans Jonás Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 
--	--

ANEXO CD

**Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac**

Contrato: RIC-R-029-037-2024

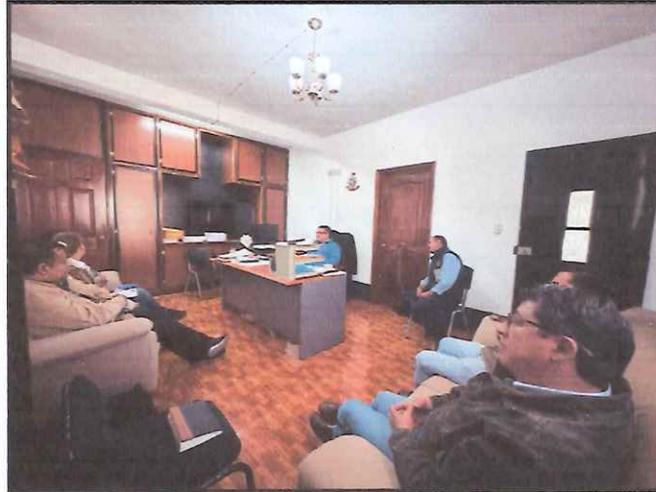
Mes: Abril 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 “OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL”	
Nombre del Contratista: Natanahel Osbeli Rivera Orozco	No. De Contrato: RIC-R-029-038-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Mediación y realización de estudios catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: abril 2024

- Se le dio seguimiento al proceso de coordinación de acciones con el Centro Universitario de Occidente CUNOC en el marco del convenio de capacitación.
- Se realizó reunión de coordinación con líderes, y miembros de los consejos municipales de las municipalidades de Ixchiguan y Tajumulco.
- Se dio seguimiento al proceso informativo que se inició en la Municipalidad de Olintepeque en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se realizó proceso de investigación registral de la finca 17019 folio 249 libro 69 del departamento de Sololá
- Se realizó proceso de investigación registral de la finca 47419 folio 279 libro 170 del departamento de Quiché
- Se realizó proceso de investigación registral de la finca 9727 folio 200 libro 45 del departamento de Sololá

Reunión de coordinación con autoridades del Centro Universitario de Occidente CUNOC.



Reunión con líderes comunitarios de los municipios de Ixchiguan y Tajumulco.



Investigación Registral de la finca 17019 folio 249 libro 69 del departamento de Sololá



24C110016791

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INSCRIPCIONES

SOLICITANTE	DPI
RIC	DIC-000000000
DIRECCION	T. LETOROM(S)
Ciudad	QUETZALENANGO

SEÑOR REGISTRADOR TITULAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD, ATENTAMENTE A USTED:

SOLICITO

Que de conformidad con la ley, y a mi costa, se me emita esta certificación de:

HISTORIAL COMPLETO DE LA FINCA:

Finca	Folio	Libro	Departamento	Cantidad de Certificaciones
17019	249	09	7	1

Impresión: 18/03/2015. Código Civil De 1 a 10 Hojas: Q50.00 adicional: Q5 00 Artículo 2, numeral 2.0 Acuerdo Gubernativo 3-2015-0005.

Nota: No existe compensación por presentarse fuera de horario. Actualización de datos y actualización de información de los datos.

1 de 27/03/2015. Sol. 000000000. RIC 000000000




24C110016791

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Solicitud con número de documento 24C110016791

EL INFRASCRITO REGISTRADOR AUXILIAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD CERTIFICA: Que las diecinueve (19) hoja(s) posterior(es), más la presente que hacen un total de veinte (20) hojas, impresas en papel especial de fotocopia en su lado anverso, foliadas y con código de seguridad, las que contienen: el HISTORIAL COMPLETO de la finca número 17019 Folio 249 Libro 69 de Sololá. La presente certificación se extiende con base en las inscripciones que le aparecen a la finca en referencia en los libros respectivos de esta institución a la fecha de su expedición. En la ciudad de Quetzaltenango, a veintidos de marzo de dos mil veinticinco. **RAZÓN:** no tiene mas operaciones vigentes fuera de lo impreso. Todo lo anterior ha sido corroborado y confrontado por el certificador MARIO CHAJ GONZALEZ, clave C-13. Q. 0.00.



REGISTRADOR AUXILIAR
MARIO CHAJ GONZALEZ (20)



Lic. Carlos Jerónimo Werner Martínez
REGISTRADOR AUXILIAR
SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Página 1 de 20



investigación registral de la finca 47419 folio 279 libro 170 del departamento de Quiché



REGISTRO DE LA PROPIEDAD



24C110016792

Ref: 24C110016792
Fecha: 20/03/2014
Hora: 13:21:45
Código: 1702018145
Auriscal: 03/03

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES

SOLICITANTE	DPI
RIC	00000000000000000000
DIRECCION	TELEFONO(S)
CUIDAD	00000000

SEÑOR REGISTRADOR TITULAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD, ATENTAMENTE A USTED:

SOLICITO:

Que de conformidad con la ley, y a efectos, se me emienda certificación de:

HISTORIAL COMPLETO DE LA FINCA:

Finca	Folio	Libro	Departamento	Cantidad de Certificaciones
47419	279	170	14	1

Muestro (Artículo 1108, Código Civil) De 1 a 10 Hojas: 02020 notarial, 05 03 Artículo 2, numeral 2, Acuerdo Gubernativo 200-2000.

Nota: Los datos que aparecen en esta certificación, fueron suministrados por el titular y no se ha verificado su exactitud.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD



24C110016792

Ref: 24C110016792
Fecha: 20/03/2014
Hora: 13:21:45
Código: 1702018145
Auriscal: 03/03

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Solicitud con número de documento 24C110016792

EL INFRASCrito REGISTRADOR AUXILIAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD CERTIFICA: Que la(s) veinte (20) hoja(s) posteriores), más la presente que hacen un total de veintiuna (21) hojas, impresas en papel especial de fotocopia en su lado anverso, foliadas y con código de seguridad, las que contienen: el **HISTORIAL COMPLETO** de la finca número 47419 Folio 279 Libro 170 de El Quiché. La presente certificación se extiende con base en las inscripciones que le aparecen a la finca en referencia en los libros respectivos de esta institución a la fecha de su expedición. En la ciudad de Quetzaltenango, a veintidos de marzo de dos mil veinticuatro. **RAZÓN:** Se hace constar que la presente finca no tiene mas operaciones vigentes-. Todo lo anterior ha sido corroborado y contrastado por el certificador GUSTAVO ADOLFO TAHAY CHOIXOL, clave C-15. Q. 0/00.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD
GUSTAVO ADOLFO TAHAY CHOIXOL
OFICIAL CENTRAL C-15



Lc. Carlos Jerónimo Werner Martínez
REGISTRADOR
AUXILIAR
SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Página 1 de 21

investigación registral de la finca 9727 folio 200 libro 45 del departamento de Sololá



24C110016793

Ref. SEP-10102542
Fecha: 22/03/2024
Hora: 13:21:45
Ejec: 1740219816
Autor: 0210

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES

SOLICITANTE	DPI
RIC	0600000000
DIRECCIÓN	TELEFONO(S)
CIUDAD	REGISTRADO

SEÑOR REGISTRADOR TITULAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD, ATENTAMENTE A USTED:

SOLICITO:

Que de conformidad con la Ley, y a mi costa, se me emita una certificación de:

HISTORIAL COMPLETO DE LA FINCA:

Finca	Folio	Libro	Departamento	Cantidad de Certificaciones
9727	200	45	7	1

Habrando (Artículo 1180, Código Civil) Dn. 1 a 10 Hayer. QD 80 adicional: C5-63 Artículo 2, numeral 2.8 Acuerdo Gubernativo 2004-2005.

ISO



24C110016793

Ref. SEP-10102542
Fecha: 22/03/2024
Hora: 13:21:45
Ejec: 1740219816
Autor: 0210

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Solicitud con número de documento 24C110016793

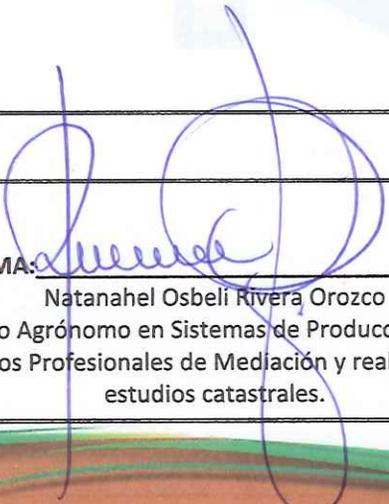
EL INFRASCRITO REGISTRADOR AUXILIAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD CERTIFICA: Que la(s) coteje (14) hoja(s) posterior(es), más la presente que hacen un total de quince (15) hojas, impresas en papel especial de fotocopia en su lado anverso, foliadas y con código de seguridad, las que contienen: el **HISTORIAL COMPLETO** de la finca número 9727 Folio 200 Libro 45 de Sololá. La presente certificación se sustenta con base en las inscripciones que le aparecen a la finca en referencia en los libros respectivos de esta institución a la fecha de su expedición. En la ciudad de Quetzaltenango, a uno de abril de dos mil veinticuatro. **RAZÓN:** No tiene más operaciones vigentes fuera de lo impreso. Todo lo anterior ha sido corroborado y confrontado por el certificador VERÓNICA MANUELA GARCÍA CAXAJ, clave C-24. D. 0.00.



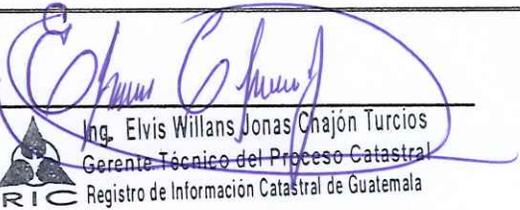
Dr. Carlos Jenkinson Werner Martínez
REGISTRADOR AUXILIAR
SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Página 1 de 15

ISO

FIRMA: 

Natanahel Osbeli Rivera Orozco
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola
Servicios Profesionales de Mediación y realización de estudios catastrales.

Vo.Bo.: 

Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ISO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-039-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024.

- Se investigó, sistematizó y recopiló información histórica y registral para realizar el estudio de la finca 68 folio 68 y libro 3048, Guatemala. Según el requerimiento de establecer el área real de la finca, límites y colindancias con base en información del Registro general de la Propiedad, hecho por la FISCALÍA ESPECIALIZADA CONTRA LOS DELITOS DE USURPACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO con documento No. MP-001-2022-14172.
- Como parte del seguimiento a las Prioridades Nacionales de Desarrollo y la coordinación con la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, se trabajo con la Unidad del uso Multifinalitario de la Información Catastral y la Gerencia de Programación y Cooperación Externa, el indicador "Porcentaje de Municipios que reciben Base Predial del Registro de Información Catastral - RIC".
- Revisión del formato de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Puerto Barrios, departamento de Izabal, con respecto a los documentos de respaldo, esto en coordinación con la Municipalidad de Puerto Barrios, la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Dirección municipal de Izabal.
- Se investigó, sistematizó y recopiló información histórica y registral para realizar estudio de la finca 36711 folio 127 libro 311, finca 36610 folio 25 libro 311, finca 38855 folio 223 libro 324, finca 25982 folio 161 libro 242, según requerimiento de establecer historial completo de las fincas, incluyendo desmembraciones, gravámenes, rectificaciones de áreas y medidas, planos e informe respectivo, hecho por la FISCALÍA ESPECIALIZADA CONTRA LOS DELITOS DE USURPACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO con documento No. MP-001-2021-42889.
- Revisión del formato de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de San Jerónimo, departamento de Baja Verapaz, con respecto a los documentos de respaldo, esto en coordinación con la Municipalidad de San Jerónimo, la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa y la Dirección municipal de Baja Verapaz.

- Asesoramiento sobre la estructuración de los planes de trabajo con las municipalidades de Jocotán del departamento de Chiquimula y Rio Hondo del departamento de Zacapa, esto bajo lo establecido en los convenios de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y las Municipalidades.

FIRMA: _____

Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo. _____

Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Augusto Israel Solares
Rosales.**

Contrato: RIC-R-029-039-2024

Mes: Abril 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

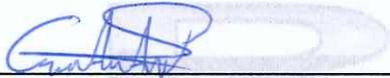
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Antonio Abac Tepaz	No. De Contrato: RIC-R-029-040-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	6588	88	314E	El Petén	La Libertad	Petén
2	6589	89	314E	El Petén	La Libertad	Petén
3	6590	90	314E	El Petén	La Libertad	Petén
4	6593	93	314E	El Petén	La Libertad	Petén
5	6609	109	314E	El Petén	La Libertad	Petén
6	6610	110	314E	El Petén	La Libertad	Petén
7	6612	112	314E	El Petén	La Libertad	Petén
8	6614	114	314E	El Petén	La Libertad	Petén
9	6616	116	314E	El Petén	La Libertad	Petén
10	6617	117	314E	El Petén	La Libertad	Petén
11	6659	159	314E	El Petén	La Libertad	Petén
12	6663	163	314E	El Petén	La Libertad	Petén
13	6685	185	314E	El Petén	La Libertad	Petén
14	6698	198	314E	El Petén	La Libertad	Petén
15	6699	199	314E	El Petén	La Libertad	Petén
16	6700	200	314E	El Petén	La Libertad	Petén
17	6701	201	314E	El Petén	La Libertad	Petén
18	6702	202	314E	El Petén	La Libertad	Petén
19	6703	203	314E	El Petén	La Libertad	Petén
20	6714	214	314E	El Petén	La Libertad	Petén
21	6728	228	314E	El Petén	La Libertad	Petén
22	6737	237	314E	El Petén	La Libertad	Petén
23	6740	240	314E	El Petén	La Libertad	Petén
24	6756	256	314E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
25	6776	276	314E	El Petén	La Libertad	Petén
26	6807	307	314E	El Petén	La Libertad	Petén
27	6813	313	314E	El Petén	La Libertad	Petén
28	6819	319	314E	El Petén	La Libertad	Petén
29	64	64	321E	El Petén	La Libertad	Petén
30	627	127	322E	El Petén	La Libertad	Petén
31	628	128	322E	El Petén	La Libertad	Petén
32	629	129	322E	El Petén	La Libertad	Petén
33	632	132	322E	El Petén	La Libertad	Petén
34	634	134	322E	El Petén	La Libertad	Petén
35	639	139	322E	El Petén	La Libertad	Petén
36	640	140	322E	El Petén	La Libertad	Petén
37	641	141	322E	El Petén	La Libertad	Petén
38	645	145	322E	El Petén	La Libertad	Petén
39	647	147	322E	El Petén	La Libertad	Petén
40	676	176	322E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA:



Carlos Antonio Abac Tepaz
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

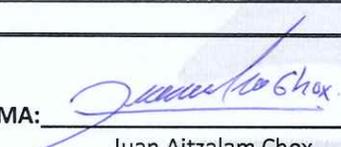
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Ajtzalam Chox	No. De Contrato: RIC-R-029-041-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	7612	112	236E	El Petén	La Libertad	Petén
2	7613	113	236E	El Petén	La Libertad	Petén
3	8312	312	237E	El Petén	La Libertad	Petén
4	9118	118	239E	El Petén	La Libertad	Petén
5	6138	138	253E	El Petén	La Libertad	Petén
6	6229	229	273E	El Petén	La Libertad	Petén
7	8435	435	277E	El Petén	La Libertad	Petén
8	5055	55	291E	El Petén	La Libertad	Petén
9	5613	113	292E	El Petén	La Libertad	Petén
10	109	109	301E	El Petén	La Libertad	Petén
11	66	66	301E	El Petén	La Libertad	Petén
12	576	76	302E	El Petén	La Libertad	Petén
13	623	123	302E	El Petén	La Libertad	Petén
14	627	127	302E	El Petén	La Libertad	Petén
15	649	149	302E	El Petén	La Libertad	Petén
16	655	155	302E	El Petén	La Libertad	Petén
17	662	162	302E	El Petén	La Libertad	Petén
18	664	164	302E	El Petén	La Libertad	Petén
19	666	166	302E	El Petén	La Libertad	Petén
20	667	167	302E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	676	176	302E	El Petén	La Libertad	Petén
22	5562	62	312E	El Petén	La Libertad	Petén
23	5601	101	312E	El Petén	La Libertad	Petén
24	5615	115	312E	El Petén	La Libertad	Petén
25	5638	138	312E	El Petén	La Libertad	Petén
26	5641	141	312E	El Petén	La Libertad	Petén
27	5642	142	312E	El Petén	La Libertad	Petén
28	5643	143	312E	El Petén	La Libertad	Petén
29	5663	163	312E	El Petén	La Libertad	Petén
30	5667	167	312E	El Petén	La Libertad	Petén
31	5670	170	312E	El Petén	La Libertad	Petén
32	5672	172	312E	El Petén	La Libertad	Petén
33	5676	176	312E	El Petén	La Libertad	Petén
34	5678	178	312E	El Petén	La Libertad	Petén
35	5680	180	312E	El Petén	La Libertad	Petén
36	5681	181	312E	El Petén	La Libertad	Petén
37	5682	182	312E	El Petén	La Libertad	Petén
38	5684	184	312E	El Petén	La Libertad	Petén
39	5687	187	312E	El Petén	La Libertad	Petén
40	5727	227	312E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA:


 Juan Ajtzalam Chox
 Servicios Técnicos en Actualización de Información del
 Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:

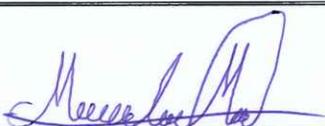
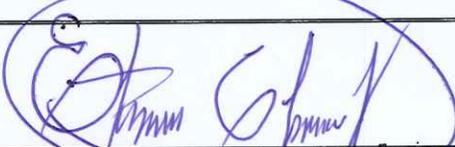



 Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
 Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-042-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Gerencia: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Abril 2024

- Generación de agenda para realizar capacitación a 7 Municipalidades; Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla, para realizar evento de capacitación sobre levantamiento catastral por medio de método indirecto bajo la norma técnica catastral, con el acompañamiento de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Se apoyo en capacitación a 7 Municipalidades; Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla, sobre levantamiento catastral por medio de método indirecto bajo la norma técnica catastral, con el acompañamiento de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Generación del formato de nota para solicitar a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT– los diplomas del curso “levantamiento catastral por medio de método indirecto bajo la norma técnica catastral” dirigido a trabajadores municipales.
- Generación del informe de las actividades de capacitación a 7 Municipalidades; Santo Domingo Xenacoj, Sumpango, San Antonio Aguas Calientes, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez; Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla, sobre levantamiento catastral por medio de método indirecto bajo la norma técnica catastral, con el acompañamiento de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>María Concepción Muñoz Sique Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p align="center">  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala </p>
---	---

ANEXO CD

**Contratista: María Concepción
Muñoz Sique
Contrato: RIC-R-029-042-2024
Mes: Abril 2024**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Camilo Emmanuel Sanchez Catalan	No. De Contrato: RIC-R-029-044-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2024

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Peten.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	5783	283	312E	El Petén	La Libertad	Petén
2	6039	39	313E	El Petén	La Libertad	Petén
3	6180	180	313E	El Petén	La Libertad	Petén
4	6189	189	313E	El Petén	La Libertad	Petén
5	6191	191	313E	El Petén	La Libertad	Petén
6	6209	209	313E	El Petén	La Libertad	Petén
7	6230	230	313E	El Petén	La Libertad	Petén
8	6232	232	313E	El Petén	La Libertad	Petén
9	6266	266	313E	El Petén	La Libertad	Petén
10	6275	275	313E	El Petén	La Libertad	Petén
11	6290	290	313E	El Petén	La Libertad	Petén
12	6292	292	313E	El Petén	La Libertad	Petén
13	6318	318	313E	El Petén	La Libertad	Petén
14	6335	335	313E	El Petén	La Libertad	Petén
15	6336	336	313E	El Petén	La Libertad	Petén
16	6345	345	313E	El Petén	La Libertad	Petén
17	6368	368	313E	El Petén	La Libertad	Petén
18	6370	370	313E	El Petén	La Libertad	Petén
19	6372	372	313E	El Petén	La Libertad	Petén
20	6378	378	313E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	6395	395	313E	El Petén	La Libertad	Petén
22	6401	401	313E	El Petén	La Libertad	Petén
23	6415	415	313E	El Petén	La Libertad	Petén
24	6423	423	313E	El Petén	La Libertad	Petén
25	6430	430	313E	El Petén	La Libertad	Petén
26	6445	445	313E	El Petén	La Libertad	Petén
27	6461	461	313E	El Petén	La Libertad	Petén
28	6462	462	313E	El Petén	La Libertad	Petén
29	6470	470	313E	El Petén	La Libertad	Petén
30	6471	471	313E	El Petén	La Libertad	Petén
31	6472	472	313E	El Petén	La Libertad	Petén
32	6473	473	313E	El Petén	La Libertad	Petén
33	6474	474	313E	El Petén	La Libertad	Petén
34	6479	479	313E	El Petén	La Libertad	Petén
35	6483	483	313E	El Petén	La Libertad	Petén
36	6484	484	313E	El Petén	La Libertad	Petén
37	6491	491	313E	El Petén	La Libertad	Petén
38	6495	495	313E	El Petén	La Libertad	Petén
39	6500	500	313E	El Petén	La Libertad	Petén
40	6571	71	314E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA: _____

Camilo Emmanuel Sanchez Catalan
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.: _____

 **Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe**
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA