

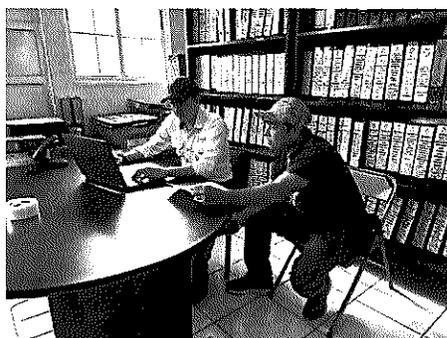
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-090-2024
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> mayo 2024

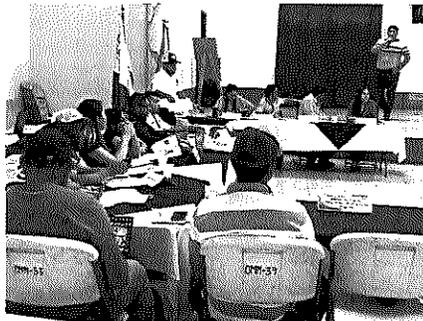
- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Huité del departemneto de Zacapa, capacitando a los técnicos de Ordenamiento Territorial sobre el uso específico de la plataforma SAM y del programa QGIS general, para la descarga, visualización y modificación de los datos shape.

<b>Nombre de la municipalidad</b>	<b>Tema de capacitación</b>
Huité, Zacapa	Uso de la plataforma SAM y del programa QGIS general

- Se capacitó a los técnicos de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Huité del departamento de Zacapa referente a la información predial del municipio para que sea utilizada en los avances que realizan en el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial.



- Se apoyó en las gestiones para la creación de dos usuarios para la plataforma de Sistemas de Actualización e Integración Municipal -SAM- de la municipalidad de Cabañas del departamento de Zacapa.
- Se participó en una reunión con el Concejo Municipal de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula, en la que líderes de la comunidad de aldea Chanco de este municipio necesitaban informarse sobre el proceso catastral actual y las fincas que se relacionan con dicha aldea.



- Se participó en reunión de Concejo Municipal de Camotán del departamento de Chiquimula, con el objetivo de exponer el progreso del levantamiento catastral en el municipio, dando a conocer la cantidad de predios levantados hasta el momento, como también los lugares para continuar trabajando.



- Se brindó asistencia técnica a la municipalidad de Usumatlán del departamento de Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del Convenio Interinstitucional.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Usumatlán Zacapa	Elaboración de mapas catastrales

- Se participó en reunión de Concejo Municipal de Ipala del departamento de Chiquimula, para informar sobre el plan de trabajo para iniciar con la comunicación social y el levantamiento catastral en el casco urbano del municipio, así mismo se acordó el sector y barrio por el cual se iniciarían los respectivos trabajos.



- Se brindó asistencia técnica a las municipalidades de San Juan Ermita del departamento Chiquimula, en seguimiento al Convenio de coordinación Interinstitucional.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
San Juan Ermita del departamento Chiquimula	Uso del programa Qgis y plataforma SAM para la actualización de datos shape

FIRMA: \_\_\_\_\_

MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ

Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario  
de la Información Catastral

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
Ing. Agr. Carlos Christian Josué  
Espinoza Portillo  
Director Municipal  
Zacapa-Chiquimula  
RIC  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Wilson Anibal González Hernández	<b>No. De Contrato:</b> <b>RIC-R-029-091-2024</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024

1. Análisis Jurídico de 109 predios del municipio de Jocotán, Departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
2. Análisis Jurídico de 109 predios del municipio de Jocotán, Departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
3. Análisis Jurídico de 6 predios del municipio de Camotán, Departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
4. Análisis Jurídico de 6 predios del municipio de Camotán, Departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
5. Análisis Jurídico de 21 predios del municipio de Olopa, Departamento de Chiquimula, a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
6. Análisis Jurídico de 21 predios del municipio de Olopa, Departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
7. Análisis Jurídico de 82 predios del municipio de Río Hondo, Departamento de Zacapa conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
8. Análisis Jurídico de 82 predios del municipio de Río Hondo, Departamento de Zacapa conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.

9. Elaboración de 15 Enmiendas de predios del municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa, conforme a reporte.
10. Consultas a distancia de fincas relacionadas con los predios objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
11. Actualización de información de expedientes catastrales.
12. Planteamiento de dudas, objeto de análisis jurídico.

FIRMA: \_\_\_\_\_

**WILSON ANIBAL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogado y Notario

Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

  
 Ing. Agr. Carlos Cristian Josué  
Espinoza Portillo  
Director Municipal  
Zacapa-Chiquimula  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Contrato No.:</b>		<b>RIC-R-029-091-2024</b>		
<b>Actividad denominada:</b>		<b>Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización</b>		
<b>Descripción de entrega de productos consiste:</b>		<b>Doscientos treinta y tres (233) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado, y realización de enmiendas.</b>		
<b>Nombre del Contratista:</b>		<b>Lic. Wilson Anibal González Hernández</b>		
<b>No.</b>	<b>CCC</b>	<b>Municipio</b>	<b>Departamento</b>	<b>Actividad Reportada</b>
1	20-04-02-02435	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	20-04-02-02431	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	20-04-02-02631	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	20-04-02-02577	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	20-04-02-07060	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	20-04-01-02332	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	20-04-01-02351	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	20-04-01-02352	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	20-04-01-02357	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	20-04-01-02359	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	20-04-02-02576	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	20-04-01-02368	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	20-04-01-01539	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	20-04-02-02664	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	20-04-02-02809	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	20-04-03-04277	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	20-04-02-02834	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	20-04-02-02846	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	20-04-02-02748	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20-04-02-02301	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	20-04-02-02597	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	20-04-02-04077	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	20-04-01-02338	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	20-04-03-02949	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

25	20-04-03-02931	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	20-04-03-02936	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	20-04-02-02989	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	20-04-02-06464	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	20-04-03-02323	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	20-04-03-02324	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	20-04-03-02334	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	20-04-03-02339	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	20-04-03-02360	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
34	20-04-03-02373	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	20-04-03-02384	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	20-04-03-02386	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	20-04-03-02395	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	20-04-03-02632	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	20-04-03-02642	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	20-04-03-02847	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	20-04-03-02848	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	20-04-03-02853	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	20-04-03-02858	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
44	20-04-03-02860	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
45	20-04-03-02872	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
46	20-04-03-02873	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
47	20-04-03-02886	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
48	20-04-03-02907	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
49	20-04-03-02937	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
50	20-04-03-02939	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
51	20-04-03-02947	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
52	20-04-03-02943	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
53	20-04-02-06875	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
54	20-04-02-07793	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
55	20-04-03-01531	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

56	20-04-02-10417	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
57	20-04-01-01710	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
58	20-04-01-01741	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
59	20-04-01-01711	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
60	20-04-01-01712	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
61	20-04-01-01713	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
62	20-04-01-01717	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
63	20-04-01-01718	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
64	20-04-01-01725	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
65	20-04-01-01716	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
66	20-04-01-01715	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
67	20-04-01-01732	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
68	20-04-01-01731	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
69	20-04-01-01734	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
70	20-04-01-05701	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
71	20-04-01-03938	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
72	20-04-01-01721	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
73	20-04-01-01722	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
74	20-04-02-01050	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
75	20-04-02-02571	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
76	20-04-02-03021	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
77	20-04-03-02337	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
78	20-04-02-00497	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
79	20-04-02-03802	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
80	20-04-01-03917	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
81	20-04-01-03918	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
82	20-04-01-03919	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
83	20-04-01-01719	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
84	20-04-01-01724	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
85	20-04-01-01726	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
86	20-04-01-01727	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

87	20-04-01-01729	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
88	20-04-01-01730	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
89	20-04-01-01733	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
90	20-04-01-01735	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
91	20-04-01-01736	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
92	20-04-01-01737	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
93	20-04-01-01738	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
94	20-04-01-01739	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
95	20-04-01-01740	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
96	20-04-01-01742	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
97	20-04-01-01743	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
98	20-04-01-01744	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
99	20-04-01-01745	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
100	20-04-01-01746	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
101	20-04-01-01747	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
102	20-04-01-01748	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
103	20-04-01-01749	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
104	20-04-02-02590	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
105	20-04-02-02593	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
106	20-04-02-02661	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
107	20-04-02-03070	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
108	20-04-02-04081	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
109	20-04-02-07275	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
110	20-05-04-21299	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
111	20-05-04-06696	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
112	20-05-04-00127	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
113	20-05-04-00140	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
114	20-05-04-00229	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
115	20-05-04-06697	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
116	20-06-01-00003	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

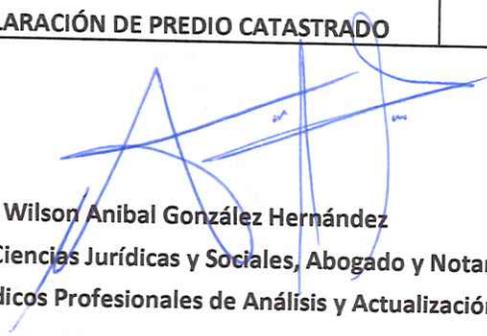
117	20-06-01-00409	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
118	20-06-01-00407	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
119	20-06-01-00392	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
120	20-06-01-00391	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
121	20-06-04-00429	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
122	20-06-01-00212	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
123	20-06-01-00309	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
124	20-06-04-00649	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
125	20-06-04-01010	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
126	20-06-01-00025	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
127	20-06-01-00248	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
128	20-06-01-00366	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
129	20-06-04-00073	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
130	20-06-04-00082	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
131	20-06-04-00154	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
132	20-06-04-00164	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
133	20-06-04-00171	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
134	20-06-04-00196	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
135	20-06-04-00197	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
136	20-06-04-00772	Olopa	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
137	19-03-01-03230	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
138	19-03-02-00950	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
139	19-03-02-00732	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
140	19-03-01-02574	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
141	19-03-02-00100	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
142	19-03-02-00672	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
143	19-03-01-00456	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
144	19-03-03-00994	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
145	19-03-03-02802	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
146	19-03-01-02899	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
147	19-03-01-04946	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

148	19-03-01-04949	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
149	19-03-02-00907	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
150	19-03-02-04303	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
151	19-03-02-01403	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
152	19-03-02-02249	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
153	19-03-02-02452	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
154	19-03-03-02377	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
155	19-03-03-00917	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
156	19-03-03-02777	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
157	19-03-01-01926	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
158	19-03-04-00505	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
159	19-03-01-02115	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
160	19-03-01-00128	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
161	19-03-01-03342	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
162	19-03-01-03343	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
163	19-03-01-00494	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
164	19-03-01-00557	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
165	19-03-01-00558	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
166	19-03-01-01671	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
167	19-03-01-02123	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
168	19-03-01-02129	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
169	19-03-01-02987	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
170	19-03-01-03001	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
171	19-03-01-03157	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
172	19-03-01-03659	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
173	19-03-01-03666	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
174	19-03-01-04350	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
175	19-03-02-00990	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
176	19-03-02-01340	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
177	19-03-02-01353	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
178	19-03-02-01355	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

179	19-03-02-01501	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
180	19-03-02-01575	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
181	19-03-02-01884	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
182	19-03-02-01892	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
183	19-03-02-01894	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
184	19-03-02-01895	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
185	19-03-02-01971	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
186	19-03-02-02077	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
187	19-03-02-02398	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
188	19-03-02-02403	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
189	19-03-02-02413	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
190	19-03-02-02461	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
191	19-03-02-02561	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
192	19-03-02-02679	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
193	19-03-02-05080	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
194	19-03-02-05083	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
195	19-03-02-05187	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
196	19-03-02-06007	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
197	19-03-03-00659	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
198	19-03-03-01094	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
199	19-03-03-01568	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
200	19-03-03-03117	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
201	19-03-01-01952	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
202	19-03-02-01481	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
203	19-03-02-05182	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

204	19-03-04-00302	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
205	19-03-02-02208	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
206	19-03-01-01083	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
207	19-03-01-01667	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
208	19-03-01-02545	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
209	19-03-01-03337	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
210	19-03-01-03341	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
211	19-03-01-04221	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
212	19-03-02-00716	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
213	19-03-03-00816	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
214	19-03-03-02053	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
215	19-03-03-02751	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
216	19-03-02-02209	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
217	19-03-04-00303	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
218	19-03-01-04375	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
219	19-06-02-01589	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
220	19-06-02-01476	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
221	19-06-02-01571	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
222	19-06-02-01448	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
223	19-06-02-01483	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
224	19-06-02-01484	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
225	19-06-02-01495	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
226	19-06-02-01492	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
227	19-06-02-01560	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
228	19-06-02-01463	Usumatlán	Zacapa	Enmienda

229	19-06-02-01468	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
230	19-06-02-01554	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
231	19-06-02-01557	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
232	19-06-02-01464	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
233	19-06-02-01525	Usumatlán	Zacapa	Enmienda
<b>TOTAL DE DICTAMENES Y PROYECTOS DE DECLARACIÓN DE PREDIO CATASTRADO</b>				<b>233 predios</b>

  
**Lic. Wilson Anibal González Hernández**  
 Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
 Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

El suscrito hace constar que previa revisión y constatación de la existencia por doscientos treinta y tres (233) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado. En fé de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.

  
**Ing. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo**  
 Director Municipal  
 RIC Zacapa-Chiquimula



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Fredy Anibal Aguilar Chay	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-093-2024.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Recopilación de Información para Estudios Catastrales.	<b>Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> mayo de 2024.

- Se participó en el levantamiento topográfico de pretensiones en litigio en el municipio de San José Pínula del departamento de Guatemala, utilizando equipos topográficos GPS y estación total para la prospección de la finca 1969 folio 469 libro 924E, finca 1475 folio 475 libro 923E ambas de Guatemala, en apoyo a lo solicitado en el requerimiento No. MP001-2022-52543 con fecha 16 de febrero de 2024, de Licda. Ruth Noemí Poroj Sión, Auxiliar Fiscal I, Fiscalía Especializada Contra el Delito de Usurpación, Ministerio Público.
- Se participó en el levantamiento topográfico de pretensiones en litigio en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso, utilizando equipos topográficos GPS y estación total para la prospección de predios con derechos posesorios, en apoyo a lo solicitado en el requerimiento No. MP019-2022-879 con fecha 23 de septiembre de 2023, de Licda. Heydy Yullisa Quiroz Grajeda, Auxiliar Fiscal I, Fiscalía de Distrito de El Progreso, Ministerio Público.

- Se participó en el levantamiento topográfico de la pretensión en litigio en Aldea el Carrizo del municipio de Morazán del departamento de El Progreso, utilizando equipos topográficos GPS y estación total para la prospección de la finca 42 folio 89 libro 1 de El Progreso, en apoyo a lo solicitado en el requerimiento No. MP019-2021-1164 con fecha 08 de abril de 2024, de Licda. Ana Gabriela García, Auxiliar Fiscal I, Fiscalía de Distrito de El Progreso, Ministerio Público.
- Se participó en el levantamiento topográfico de la pretension en litigio en Aldea el Obraje del municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso, utilizando equipos topográficos GPS y estación total para la prospección de la finca 6148 folio 148 libro 13E de El Progreso, en apoyo a lo solicitado en el requerimiento No. MP019-2024-261 con fecha 22 de marzo de 2024, de Licda. María Alejandra Godinez Reyes, Auxiliar Fiscal I, Fiscalía de Distrito de El Progreso, Ministerio Público.

**FIRMA:**

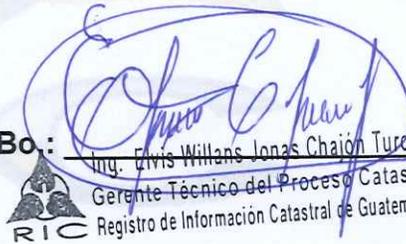


Fredy Anibal Aguilar Chay

Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales de Recopilación de  
Información Para Estudios Catastrales.

**Vo.Bo.:**



Ing. Elvis Willans Jonas Chaión Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Fredy Anibal Aguilar Chay

Contrato: RIC-R-029-093-2024

Mes: Mayo 2024

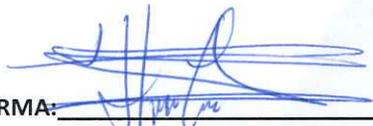
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-094-2024
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Alta Verapaz.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	<b>Periodo:</b> Mayo 2024.

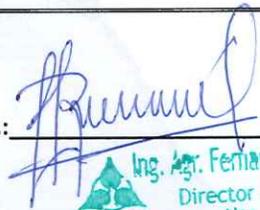
- ✓ Binde apoyo a la unidad de archivo en la conformación de expedientes catastrales, los cuales constan de identificación de predios catastrales en la jurisdicción del municipio de San Antonio Senahú Alta Verapaz, en cuyo caso se ordenan en función de los códigos catastrales y polígonos; Posteriormente se incluyen en el archivo digital establecido; seguidamente se incorporaron a los archivadores tamaño oficio los expedientes catastrales los cuales se identificaron en rangos y en forma cronológica.
- ✓ Colaboré con el técnico de Bodega e Inventario en cuanto a ubicación de los bienes y equipos para su identificación, colocación de etiqueta de inventario generada del sistema de SICOIN, los cuales deben cumplir con las descripciones de cada bien y equipo asignado al personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- ✓ Se gestionó con el técnico de Bodega e Inventario y con personal de la sección de inventarios de las oficinas centrales el listado, ubicación y verificación de los bienes administrados por el Registro de Información Catastral de Guatemala, los cuales fueron objeto de baja al personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- ✓ Se apoyó en el remozamiento de paredes en la aplicación de pintura en las áreas de salón de espera y salón de reuniones de la Dirección Municipal de Alta Verapaz, lo cual coadyuva a contar con un adecuado espacio y mejorar el aspecto interinstitucional.
- ✓ Apoyé en la conformación, revisión, ordenamiento y entrega de la documentación requerida por la Sección de Administración de Personal de oficinas centrales, la cual corresponde a la hoja de Actualización de Información Personal de la Dirección Municipal de Alta Verapaz, misma que fue enviada con los requerimientos establecidos.

- ✓ Brinde apoyo a la unidad administrativa de la Dirección Municipal de Alta Verapaz en la conformación del expediente para liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizados y disponibles.
- ✓ Se ingresó en el sistema de base de datos digital la carga de suministros ingresados de almacén y así como los despachos de suministros al personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal y con ello mantener el reporte de suministros de forma automatizada y actualizada.
- ✓ Apoyé a la gestión con el técnico de compras y contrataciones en la recepción y verificación de adquisición de insumos de oficina y útiles de limpieza, para el uso de la Dirección Municipal de Alta Verapaz, se realizó el ingreso a la sección de bodega para su almacenamiento respectivo.

FIRMA:

  
Henry Ismael Calel Cahuec  
Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo

Vo.Bo.:

  
Ing. Agr. Fernando R. González I.  
Director Municipal de  
Alta Verapaz

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> CARLOS ARMANDO ARRIVILLAGA CHÁVEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-095-2024.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y Soporte.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024.

- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de mayo 2024 para la Facultad de Agronomía -FAUSAC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
  - (LR1) Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR2) Capacitación Sobre Análisis Estadístico, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR3) Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR4) Capacitación Sobre Prevención de Riesgos Laborales, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR5) Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR6) Curso Sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR7) Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR8) Capacitación Sobre Liderazgo y Cultura Organizacional, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR9) Curso Sobre Seguridad Industrial y la Importancia del uso de Equipo y Herramienta, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (LR10) Curso Gestión de Riesgos, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (MC-3) Capacitación de Cultivo de Hortalizas, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (MC-4) Taller Huertos Familiares y su Contribución a la Comunidad y la Diversidad Biológica, Cohorte 4, FAUSAC.
  - (MC-5) Curso de Metodología para Muestreo de rocas, suelos y minerales, Cohorte 4, FAUSAC.
- Se apoyó en la creación del curso Técnico Agrimensor, código: TA-E9-2024 en la Plataforma Moodle de ESCAT.
- Se apoyó en la creación del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E5-2024 R-A en la Plataforma Moodle de ESCAT.

- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de mayo 2024 para Unidad de Capacitación y Actualización Profesional -UCAP-.
  - (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-5) Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un Sistema de Calidad, Cohorte 4, UCAP.
  - (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo, Cohorte 4, UCAP.
- Se colaboró en el control de la documentación de participantes del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E5-2024 R-A.
- Se colaboró en la generación de Ordenes de pago para el Curso de Profesional Agrimensor, Código: PA-E5-2024 R-A en la plataforma SISVEN.
- Se apoyó en la creación del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E6-2024 en la Plataforma Moodle ESCAT.
- Se colaboró en la generación de Ordenes de pago para el Curso de Profesional Agrimensor, Código: PA-E6-2024 en la plataforma SISVEN.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Carlos Armando Arrivillaga Chávez  
Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y  
Soporte.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Jonatan René Jacob Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS  
CORRESPONDIENTES AL MES DE  
MAYO DE 2024**

**CONTRATISTA:  
CARLOS ARMANDO ARRIVILLAGA CHÁVEZ  
SERVICIOS TÉCNICOS EN OPERACIONES  
EDUCATIVAS Y SOPORTE**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE  
GUATEMALA.**

**CONTRATO RIC-R-029-095-2024.**



escatric.gov.gt/portal/usuarios/vercurso/249

Página Principal (Inicio) | Inicio | Mis cursos | Administración del sitio

Español (Seleccionar idioma)

BIENVENIDOS

Inicio

Activos

PROGRAMAS DEL SISTEMA

Módulo 6: Uso de la Plat...

Visión

Form de inscripción

TEMA I: Introducción a L...

Características de un curso

Final: Qué es un proyecto?

Temas:

TEMA II: Ejecución, Seg...

Organización de un curso

Visión

Final:

Evaluación

Temas y temas 4

(AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos. Cohorte 4, UCAP

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reservas | Más >

Editar la configuración del curso

EXPLICAR TODO

**General**

Nombre completo del curso: (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación

Nombre corto del curso: Módulo 4 - Sesión 1

Categoría de curso: >2024 | Cursos Libres

Búsqueda: Búsqueda

Visualización del curso: Múltiple

Fecha de inicio del curso: 4 x | May x | 2024 x | 02 x | 05 x | 08 x

Fecha de terminación del curso: 6 x | May x | 2024 x | 04 x | 07 x | 10 x | Habilitar

Número ID del curso:

**Descripción**

Resumen del curso:

escatric.gov.gt/portal/usuarios/vercurso/250

Página Principal (Inicio) | Inicio | Mis cursos | Administración del sitio

Español (Seleccionar idioma)

BIENVENIDOS

Inicio

Activos

PROGRAMAS DEL SISTEMA

Módulo 6: Uso de la Plat...

Visión

Form de inscripción

TEMA I: Liderazgo orga...

Características de un curso

Liderazgo Organizacional

Temas:

TEMA II: Liderazgo Team...

Organización de un curso

Visión

Final:

Evaluación

Temas y temas 4

(AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos. Cohorte 4, UCAP

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reservas | Más >

Editar la configuración del curso

EXPLICAR TODO

**General**

Nombre completo del curso: (AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área

Nombre corto del curso: Módulo 4 - Sesión 2

Categoría de curso: >2024 | Cursos Libres

Búsqueda: Búsqueda

Visualización del curso: Múltiple

Fecha de inicio del curso: 4 x | May x | 2024 x | 02 x | 05 x | 08 x

Fecha de terminación del curso: 6 x | May x | 2024 x | 04 x | 07 x | 10 x | Habilitar

Número ID del curso:

**Descripción**

Resumen del curso:



escariogob.gt/ricnode/course/wiki.php?u=251

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Inicio | Ayuda | Mis cursos | Mis cursos

**(AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 4, UCAP**

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Asignar | Más

Editar la configuración del curso

**General**

Nombre completo del curso: (AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 4, UCAP

Nombre corto del curso: M-Cat-4-Cat-3

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Mostrar el curso: Mostrar

Fecha de inicio del curso: 2024 | 05 | 20 | 09:00

Fecha de finalización del curso: 2024 | 06 | 20 | 18:00

Nombre ID del curso:

**Descripción**

Resumen de curso:

escariogob.gt/ricnode/course/wiki.php?u=252

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Inicio | Ayuda | Mis cursos | Mis cursos

**(AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad, Cohorte 4, UCAP**

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Asignar | Más

Editar la configuración del curso

**General**

Nombre completo del curso: (AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad, Cohorte 4, UCAP

Nombre corto del curso: M-Cat-4-Cat-4

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Mostrar el curso: Mostrar

Fecha de inicio del curso: 2024 | 05 | 20 | 09:00

Fecha de finalización del curso: 2024 | 06 | 20 | 18:00

Nombre ID del curso:

**Descripción**

Resumen de curso:

estadisticas.gov.gt/moodle/course/view.php?id=4213

Página Principal (Inicio) | Inicio | Mi curso | Administración del sitio

Inicio | Moodle (Inicio) | Mi curso

**(AV-5) Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad, Cohorte 4, UCAP**

Inicio | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: AV-5 Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sist...

Nombre corto del curso: M-Cat-4-Sema 5

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Visualizar el curso: Mostrar

Fecha de inicio del curso: 11 de May de 2024 00:00

Fecha de terminación del curso: 11 de May de 2024 00:00

Nombre ID del curso: [Empty]

Descripción

Resumen del curso: [Empty]

estadisticas.gov.gt/moodle/course/view.php?id=4213

Inicio | Moodle (Inicio) | Mi curso

**(AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, Cohorte 4, UCAP**

Inicio | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, C...

Nombre corto del curso: M-Cat-4-Sema 6

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Visualizar el curso: Mostrar

Fecha de inicio del curso: 11 de May de 2024 00:00

Fecha de terminación del curso: 11 de May de 2024 00:00

Nombre ID del curso: [Empty]

Descripción

Resumen del curso: [Empty]

escatnecgob.gubmex.net/tema/curso/127

Página Principal (Inicio) | Inicio | Mis cursos | Administración del sitio

BIENVENIDOS

Inicio | Mis cursos | INFORMACIÓN DEL CURSO

Modelo B: Uso de la Plat... | Inicio | Fact de Inscripción

TEMA B: Fundamentos d... | Documentos de soporte | Foto | Información y Acti... | Tema

TEMA B: Responsabilidad... | Documentos de Soporte | Video | Seguridad Social | Foto | Descripción

Tópico/tema 4

### (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial, Cohorte 4, UCAP

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial

Nombre corto del curso: M-Cat-4-Serie 7

Categoría de curso: (AV-7) / Cursos Libres

Estado:  Inactivo  Activo

Visibilidad del curso:  Privado  Público

Fecha de inicio del curso: 19 x Mayo 2024 x 08 x 10 x

Fecha de finalización del curso: 19 x Mayo 2024 x 08 x 10 x

Temas ID del curso:

Descripción

Resumen del curso:

escatnecgob.gubmex.net/tema/curso/127

Página Principal (Inicio) | Inicio | Mis cursos | Administración del sitio

BIENVENIDOS

Inicio | Mis cursos | INFORMACIÓN DEL CURSO

Modelo B: Uso de la Plat... | Inicio | Fact de Inscripción

TEMA B: Mejora continua... | Documentos de soporte | Foto | Información y Acti... | Tema

TEMA B: Mejora Continua... | Documentos de Soporte | Video | Seguridad Social | Foto | Descripción

Tópico/tema 4

### (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos, Cohorte 4, UCAP

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos

Nombre corto del curso: M-Cat-4-Serie 8

Categoría de curso: (AV-8) / Cursos Libres

Estado:  Inactivo  Activo

Visibilidad del curso:  Privado  Público

Fecha de inicio del curso: 19 x Mayo 2024 x 08 x 10 x

Fecha de finalización del curso: 19 x Mayo 2024 x 08 x 10 x

Temas ID del curso:

Descripción

Resumen del curso:

esat.ric.gov.gt/informacion/cursos/curso/100

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

BIENVENIDOS

Activos

REGISTRADO DEL EVENTO

Módulo B: Flujo de la Plat...  
Vistas  
Form de inscripción

TEMA B: Identificación d...  
Documentos de soporte  
Fotos  
Temas Mejor de Proceso  
TEMA B: Identificación d...  
Documentos de Soporte  
Vistas  
Fotos  
Evaluación

Topoltema 4

### (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un Sistema de Calidad, Cohorte 4, UCAP

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más...

Editar la configuración del curso

EXANARAR TODO

**General**

Nombre completo del curso: (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un S...

Nombre corto del curso: Módulo 4-Sistema

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Estado:  Publicado

Fecha de inicio del curso: 25 de Mayo de 2024

Fecha de finalización del curso: 31 de Mayo de 2024

Número ID del curso: 100

**Descripción**

Resumen del curso

esat.ric.gov.gt/informacion/cursos/curso/100

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

BIENVENIDOS

Activos

REGISTRADO DEL EVENTO

Módulo B: Flujo de la Plat...  
Vistas  
Form de inscripción

TEMA B: Mejora del Flujo...  
Documentos de soporte  
Fotos  
Temas Mejor de Proceso  
TEMA B: Mejora del Flujo...  
Documentos de Soporte  
Vistas  
Fotos  
Evaluación

Topoltema 4

### (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo, Cohorte 4, UCAP

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más...

Editar la configuración del curso

EXANARAR TODO

**General**

Nombre completo del curso: (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Admini...

Nombre corto del curso: Módulo 4-Deud 10

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Estado:  Publicado

Fecha de inicio del curso: 25 de Mayo de 2024

Fecha de finalización del curso: 31 de Mayo de 2024

Número ID del curso: 100

**Descripción**

Resumen del curso

esicric.gob.gt/modulos/ver/editar.php?id=202

Página Principal (Home) Tablero Mis cursos Administración del sitio

Reportar (Módulo) (Salir)

Inicio

INDICADORES CURSOS

Módulos en Uso de la Plat...

Videos

Fuente de Información

Bienvenido al Curso (Salir)

TEMA II: SELECCIÓN DE...

Documentos de Soporte

Ver Tema I

TEMA II: PREPARACION...

Documentos de Soporte

Videos

Fuente Tema II

TEMA III: SIEMBRAS DE...

Documentos de Soporte

Videos

Fuente Tema III

TEMA IV: MANEJO DE P...

Documentos de Soporte

Videos (ver más)

Fuente Tema IV

INICIO A LOS LA CAPACITA

**(MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares, Cohorte 4, FAUSAC**

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más

Editar la configuración del curso

ES-INDP-7000

**General**

Nombre completo del curso: (MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares

Nombre corto del curso: C-GR4-Sem-1

Categoría de curso: 2021 Cursos Libres

Quitar

Visibilidad del curso: Abierto

Fecha de inicio del curso: 7 | Mes | 2024 | 09 | 05

Fecha de terminación del curso: 7 | Mes | 2024 | 09 | 11

Nombre ID del curso: 0

**Descripción**

Resumen del curso: 0

esicric.gob.gt/modulos/ver/editar.php?id=202

Página Principal (Home) Tablero Mis cursos Administración del sitio

Reportar (Módulo) (Salir)

Inicio

INDICADORES CURSOS

Módulos en Uso de la Plat...

Videos

Fuente de Información

BIENVENIDA AL SEMI...

BIENVENIDA

TEMA I: Que es una ab...

Documentos de Soporte

Ver Tema I

Tema

TEMA II: Por que hacer...

Documentos de Soporte

Videos

Fuente Tema II

Evaluación

TEMA III: Tipos de abo...

Documentos de Soporte

Videos

Fuente Tema III

Tema

TEMA IV: Cuidado hacer...

Documentos de Soporte

Videos (ver más)

**(MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras, Cohorte 4, FAUSAC**

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más

Editar la configuración del curso

ES-INDP-7000

**General**

Nombre completo del curso: (MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras Cohorte 4

Nombre corto del curso: C-GR4-Sem-2

Categoría de curso: 2021 Cursos Libres

Quitar

Visibilidad del curso: Abierto

Fecha de inicio del curso: 7 | Mes | 2024 | 09 | 05

Fecha de terminación del curso: 7 | Mes | 2024 | 09 | 11

Nombre ID del curso: 0

**Descripción**

Resumen del curso: 0

ric.gov.gt/modulos/curso/ver/curso.php?id=265

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Español (Guatemala) [es, esq]

**(MC-3) Capacitación de Cultivo de Hortalizas, Cohorte 4, FAUSAC**

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Preguntas | Más »

Editar la configuración del curso

EXPANDIR TODO

**General**

Nombre completo del curso: (MC-3) Capacitación de Cultivo de Hortalizas, Cohorte 4, FAUSAC

Nombre corto del curso: (MC-3) Curso 3

Categoría de cursos: 2026 / Cursos Libres

Origen: [dropdown]

Visibilidad del curso: [dropdown]

Fecha de inicio del curso: [calendar]

Fecha de finalización del curso: [calendar]

Número ID del curso: [input]

**Descripción**

Resumen del curso: [text area]

ric.gov.gt/modulos/curso/ver/curso.php?id=266

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Español (Guatemala) [es, esq]

**(MC-4) Taller Huertos Familiares y su Contribución a la Comunidad y la Diversidad Biológica, Cohorte 4, FAUSAC**

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Preguntas | Más »

Editar la configuración del curso

EXPANDIR TODO

**General**

Nombre completo del curso: (MC-4) Taller Huertos Familiares y su Contribución a la Comunidad

Nombre corto del curso: (MC-4) Taller

Categoría de cursos: 2026 / Cursos Libres

Origen: [dropdown]

Visibilidad del curso: [dropdown]

Fecha de inicio del curso: [calendar]

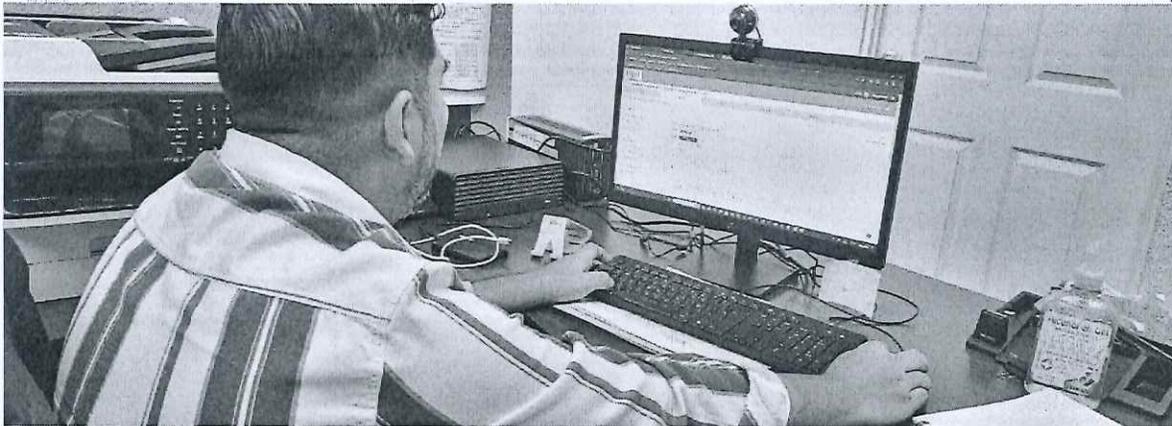
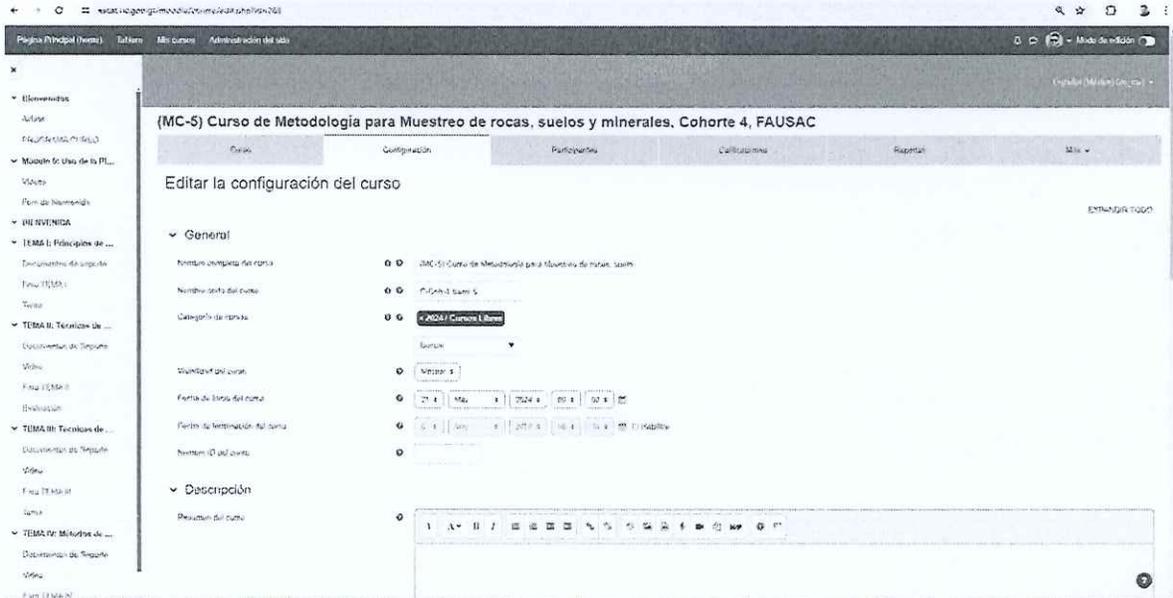
Fecha de finalización del curso: [calendar]

Número ID del curso: [input]

**Descripción**

Resumen del curso: [text area]








escat.rik.gov.gt/informacion/curso/registro/curso/2023

Página Principal (Home) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

ESCAT

Escuela Agrícola (en línea)

Curso > 2023 > Quitar un curso y categorías > Agregar un nuevo curso

2023

Calendario | Configuración | Más >

### Agregar un nuevo curso

EXTENDER TODO

**General**

Nombre completo del curso: Profesional Agrimensor PA-E5-2024 R-A

Nombre corto del curso: PA-E5-2024 R-A

Categoría de cursos: 2024 / Profesional Agrimensor

Unidad: Estudiante

Modalidad del curso: Modalidad 1

Fecha de inicio del curso: 22 Mar 2024 09:00

Fecha de terminación del curso: 18 Jul 2024 18:00

Habilitar:  Habilitar

Nombre ID del curso: 0

**Descripción**

Resumen del curso

escat.rik.gov.gt/informacion/curso/registro/curso/2023

Página Principal (Home) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

ESCAT

Escuela Agrícola (en línea)

Curso > 2023 > Quitar un curso y categorías > Agregar un nuevo curso

2023

Calendario | Configuración | Más >

### Profesional Agrimensor PA-E5-2024 R-A

Curso | Configuración | Participantes | Certificaciones | Reportes | Más >

#### Editar la configuración del curso

EXTENDER TODO

**General**

Nombre completo del curso: Profesional Agrimensor PA-E5-2024 R-A

Nombre corto del curso: PA-E5-2024 R-A

Categoría de cursos: 2024 / Profesional Agrimensor

Unidad: Estudiante

Modalidad del curso: Modalidad 1

Fecha de inicio del curso: 22 Mar 2024 09:00

Fecha de terminación del curso: 18 Jul 2024 18:00

Habilitar:  Habilitar

Nombre ID del curso: 0

**Descripción**

Resumen del curso

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-096-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024.

- Se participó en reunión de trabajo con el Coordinador General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para la revisión de la propuesta de evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se apoyó en la creación de la evaluación en el Drive de ESCAT correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se apoyó en la creación del link de la evaluación correspondiente en la Plataforma Educativa Moodle Versión 4.0.2 del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E8-2024 en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E8-2024 en Plataforma de ESCAT.
- Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E8-2024.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024.

- Se participó en reunión de trabajo el día 14 de mayo de 2024 para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de mayo de 2024.

FIRMA:



Griselda Leticia Zurita Vega De Morales  
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación,  
para el Desarrollo Territorial.

Vo.Bo.:



Ing. Jonathan Rege Lopez Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS  
MES DE  
MAYO DE 2024**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE  
MORALES**

**SERVICIOS TÉCNICOS DE FORMACIÓN Y  
CAPACITACIÓN, PARA EL DESARROLLO  
TERRITORIAL.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL DE GUATEMALA.**

**CONTRATO RIC-R-029-096-2024.**



**RE: Revision examen Tecnico Agrimensor Modulo II**

Jonatan Rene Ixcot Carrillo

Para: Griselda Leticia Zurita Vega

Buenas tarde

Acuso de recibido

Con relacion a la colaboracion en la actualizacion del mismo, queda autorizado para que procedamos a actualiar en la Plataforma educative del curso de tecnico agrimensor

Saludos cordiales

De: Griselda Leticia Zurita Vega <gzurita@ric.gob.gt>

◀ Siguiente    ▶ Último

Para: Jonatan Rene Ixcot Carrillo <jixcot@ric.gob.gt>

Asunto: Revision examen Tecnico Agrimensor Modulo II

Me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores cotidianas el motivo del presente correo es para que someta a consideración el nuevo examen del Módulo II de Aspectos Jurídicos del Curso Técnico Agrimensor. Esperando el mismo sea aprobado y satisfactorio para fines académicos de dicho curso, gracias por la atención prestada al presente correo adjuntando link del mismo .

<https://forms.gle/Ttvi3UerbxLfxTzt5>



Jonatan Rene Ixcot Carrillo



[Página Principal \(home\)](#)   [Tablero](#)   [Mis cursos](#)

   GZ



**ESCAT**  
"EL SERVICIO QUE CREA VALORES"  
**CURSO  
TÉCNICO  
AGRIMENSOR**  
CÓDIGO: TA-E8-2024  
**TA-E8-2024**

Técnico Agrimensor TA-E8-2024

Técnico Agrimensor





## Técnico Agrimensor TA-E9-2024

### Técnico Agrimensor

**TAREA** Derechos Patrimoniales

Oculto para los estudiantes

Abren: Wednesday, 8 de May de 2024, 09:00  
Pendientes: Wednesday, 15 de May de 2024, 09:00



**TAREAS**

Instrucciones

Ver la rúbrica para realizar la tarea. Usar letra Arial 11. Deben subir el archivo de la tarea con su nombre y en formato PDF.

*Armando Zurita*

Página Principal (home) Tablero Mis cursos GZ Modo de edición

TA-E8-2024 > Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales > Calificando

TAREA  
**Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales**

Tarea Configuración Calificación avanzada Más

REGRESAR DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS

Envíos

Acción de calificar

Reiniciar preferencias de tabla

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Página Principal (home) Tablero Mis cursos GZ Modo de edición

Reiniciar preferencias de tabla

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)
<input type="checkbox"/>		Alexander Curruchich Cajti	fixiusgt@gmail.com	Enviado para calificar	CALIFICACIÓN	Editar	Sunday, 12 de May de 2024, 21:23

Con las seleccionadas  IR

*Alexander Curruchich Cajti*

Curso: Técnico Agrimensor TA-E8-2024

Tarea: Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales

Ver todos los envíos

Cambiar usuario

1 de 20

Página 1 de 1

Algunos de los archivos en este envío solamente pueden ser accedidos por descarga directa.

Entrega

Enviado para calificar

No calificado

La tarea fue enviada 7 mins 50 segundos antes

Los estudiantes no pueden editar este envío

Derechos Patrimoniales pages

15 de May de 2024, 08:52

Comentarios (0)

Calificación

Calificación

Ensayo: Los Derechos Patrimoniales.

Curso: Técnico Agrimensor TA-E8-2024

Tarea: Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales

Ver todos los envíos

Cambiar usuario

20 de 20

Página 1 de 4

MÓDULO II  
ASPECTOS JURÍDICOS

ESCAT

ENSAYO: LOS DERECHOS PATRIMONIALES

Introducción

Con el fin de comprender el poder jurídico que posee los titulares o poseedores de bienes debemos comprender que son los aspectos jurídicos que intervienen lo ya mencionado. Es preciso plantear que es el derecho patrimonial es uno de estos aspectos, en este caso es el conjunto de derechos y obligaciones que corresponden a un individuo y...

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La tarea fue enviada 1 día 13 horas antes

Los estudiantes no pueden editar este envío

13 de May de 2024, 19:01

Comentarios (0)

Calificación

Calificación

Ensayo: Los Derechos Patrimoniales.

*Aracelis Zúñiga*

EVALUACIÓN TA-E8-2024

Preguntas Respuestas **22** Configuración Total de puntos: 50

22 respuestas Ver en Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

Resumen **Pregunta** Individual

1 de 22

50 de 50 puntos  Puntuación publicada el 22 abr 10:54 a. m. Publicar la puntuación

**EVALUACIÓN TA-E8-2024**

Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-  
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-  
Curso de Técnico Agrimensor  
Módulo II "Aspectos Jurídicos"

EVALUACIÓN TA-E8-2024

Preguntas Respuestas **22** Configuración Total de puntos: 50

22 respuestas Ver en Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

Resumen **Pregunta** Individual

jd\_arq45@yahoo.es < 22 de 22

0 de 50 puntos  La puntuación no se publicó Publicar la puntuación

**EVALUACIÓN TA-E8-2024**

Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-  
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-  
Curso de Técnico Agrimensor  
Módulo II "Aspectos Jurídicos"

*Annela Zúñiga*



Página Principal (home) Tablero Mis cursos 🔔 🗺️ GZ 🌙 Modo de edición 🔍

×

Guía del Módulo II

Documentos de soporte

Videos

Foro Módulo II

Instrumento de evaluación

Ensayo sobre Los Direc...

**Evaluación Módulo II**

▼ Módulo III, Conflictivid...

Guía del Módulo III

Documentos de soporte

Videos

Foro General: Resolució...

TA-E9-2024 > Evaluación Módulo II

EXAMEN

### Evaluación Módulo II

Examen Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más ▼

Abre: Friday, 24 de May de 2024, 09:00  
Cierra: Wednesday, 29 de May de 2024, 09:15

 **EVALUACIÓN**

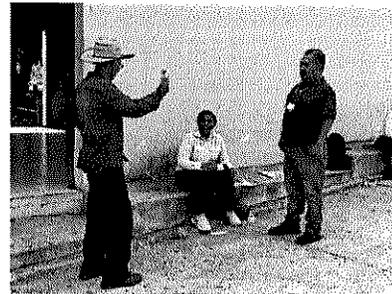
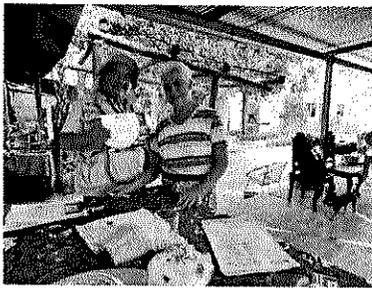
Ingrese al siguiente link: Evaluación del Módulo II

*Arriola Zurita*

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-097-2024
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> mayo2024

- Se apoyo al área de comunicación social, realizando visitas domiciliars a los vecinos del municipio de Ipala del departamento de Chiquimula, con la finalidad de abrir un espacio de diálogo y crear acercamientos con los titulares y darles a conocer sobre el proceso catastral que se estará llevando a cabo y sobre posibles conflictos que puedan surgir.



- Se proporcionó apoyo al área de Levantamiento Catastral, en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula para realizar la actividad de entrevista a los titulares de los predios y así mismo poder recopilar información para el llenado de la ficha de investigación de campo y determinar si es tenedor, poseedor o propietario en base a la documentación presentada.



- Acompañamiento a medición solicitada por la Fiscalía Municipal de: San Jacinto del departamento de Chiquimula, del Ministerio Público, en la visita de campo a solicitud de rectificación de mojones y linderos de los siguientes predios en conflicto, por lo que se requiere medición y ubicación de linderos con su respectivo Código de Clasificación Catastral CCC: 20-10-04-01640, 20-10-04-02370, ubicados en la Aldea Pastores, San Jacinto, Chiquimula.



- Socialización informativa dirigida a titulares catastrales del casco urbano del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula, realizando una presentación audio visual comprensible y con lenguaje adecuado, dando a conocer el tema: Proceso de Regularización de los predios municipales ubicados en la Finca Municipal 2417, Folio 146, Libro 29 de Chiquimula, donde los predios ubicados en el área urbana de la finca municipal de San Juan Ermita serán beneficiados los siguientes barrios: Barrio San Pedrito, Barrio El Centro, Barrio El Escopetazo, Barrio La Escuela, Barrio La Tejera, Barrio El Tanque, Barrio Linda Vista, Barrio La Bendición, Barrio El Cementerio, Barrio El Campo y Barrio El Pinalito.



FIRMA: \_\_\_\_\_

**EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN**  
SERVICIOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE CASOS  
ESPECIALES

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

**Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo**  
Director Municipal  
**RIC** Zacapa-Chiquimula  
Registro de Información Catastral Je Suat.mala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Jorge Javier Juárez Cabrera	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-098-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024

**A. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por la diversas secciones de la Coordinación de Recursos Humanos.**

1. Se asesoró en cuanto a la interpretación de los artículos 45, 46 y 47 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala. Específicamente como debería de interpretarse la renuncia y el retiro por mutuo consentimiento por parte de los trabajadores del Registro de Información Catastral de Guatemala regulados en el Reglamento citado. Así mismo, como el pago de una compensación económica por retiro voluntario por parte del trabajador, no una obligación para el Registro de Información Catastral de Guatemala, si no es un derecho que el trabajador puede llegar a tener.

**B. Elaborar documentos legales que le sean requeridos.**

1. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-005-2024 a través de la cual el Coordinador de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de la ingeniera Sandy Jazmín Hernández Reyes quien desempeñaba el puesto de Técnico de Actualización y Mantenimiento Catastral en la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en relación al pago de prestaciones laborales y pago de indemnización por la renuncia al cargo presentada.
2. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-006-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto al pago del complemento del salario, derivado de la suspensión por parte del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por accidente, solicitado por el trabajador Enio Benjamín Pérez Andrés, quien ocupa el puesto de Técnico de Levantamiento Catastral, de la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.

**C. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.**

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

**FIRMA:**

  
**Jorge Javier Juárez Cabrera**  
**Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica**  
**Laboral**  
**Abogado y Notario**

**Vo.Bo.:**

  
 **Lic. Jorge Marlo Ramos Galindo**  
**Coordinador de Recursos Humanos**  
  
**Lic. Jorge Marlo Ramos Galindo**  
**Coordinador de Recursos Humanos**

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> MIGUEL OSVALDO ALDANA ESCOBAR	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-099-2024
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones Técnicas	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024

- Se planificó y diseñó la estrategia de abordaje de notificación de declaratorias de predios, en coordinación con el Supervisor de Externalización, en el municipio de Jocotán, Chiquimula: Aldea El Cerrón, Aldea El ChucteAldea, El Guayabo, Aldea El Paternito, Aldea El Rodeo, Aldea El Tablón de Cayur, Aldea La Prensa, Aldea Laguna de Cayur, Aldea las Pomas, Aldea Los Planes, Aldea Nochán, Aldea Piedra de Amolar, Aldea Santa María, Aldea Talquezal, Aldea Tituque, Barrio Asentamiento El Cementerio, Barrio Cielito Lindo, Barrio el Calvario, Barrio El Centro, Barrio El Mirador, Barrio El Ojo de Agua, Barrio El Pino, Barrio El Puente, Barrio Llano Bonito, Barrio Las Flores, Barrio Los Rosales, Barrio Segunda Calle o La Estación.
- Enlace con las áreas de levantamiento catastral, análisis catastral y mosaico de fincas para darle trámite a las revisiones técnicas de carácter relación predio finca y alfanuméricas, resolución de las revisiones técnicas provenientes de titulares catastrales notificados.
- Realizar la desasignación y devolución de 100 predios por inconsistencias encontradas en los documentos previos a la notificación de declaratoria de predio catastrado, así como al momento de la notificación en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	20-06-04-00628	26	20-06-01-00337	51	20-06-01-00407	76	20-06-01-00341
2	20-06-04-00776	27	20-06-04-00216	52	20-06-01-00166	77	20-06-04-00188
3	20-06-03-00275	28	20-06-04-00210	53	20-06-01-00249	78	20-06-04-00368
4	20-06-04-00566	29	20-06-04-00147	54	20-06-01-00061	79	20-06-01-00391
5	20-06-01-00210	30	20-06-04-00097	55	20-06-04-00205	80	20-06-01-00338
6	20-06-01-00203	31	20-06-01-00355	56	20-06-04-00203	81	20-06-01-00302
7	20-06-04-00421	32	20-06-01-00334	57	20-06-01-00258	82	20-06-01-00281
8	20-06-04-00416	33	20-06-01-00250	58	20-06-04-00793	83	20-06-04-00357
9	20-06-04-00417	34	20-06-04-00612	59	20-06-04-00605	84	20-06-04-00170
10	20-06-01-00333	35	20-06-04-00763	60	20-06-04-00165	85	20-06-04-00217
11	20-06-01-00076	36	20-06-04-00358	61	20-06-01-00409	86	20-06-04-00291
12	20-06-01-00159	37	20-06-04-00773	62	20-06-04-00603	87	20-06-04-00201

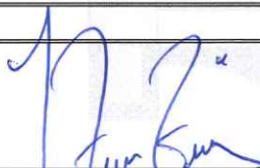
13	20-06-01-00023	38	20-06-04-00625	63	20-06-04-00142	88	20-06-04-00418
14	20-06-01-00022	39	20-06-01-00005	64	20-06-01-00236	89	20-06-04-00202
15	20-06-01-00004	40	20-06-04-00159	65	20-06-04-00777	90	20-06-04-00177
16	20-06-01-00216	41	20-06-04-00124	66	20-06-01-00071	91	20-06-01-00046
17	20-06-01-00211	42	20-06-04-00780	67	20-06-04-00626	92	20-06-04-00212
18	20-06-04-00290	43	20-06-04-00123	68	20-06-04-00620	93	20-06-02-00092
19	20-06-04-00298	44	20-06-04-00218	69	20-06-01-00304	94	20-06-01-00201
20	20-06-04-00363	45	20-06-01-00362	70	20-06-01-00017	95	20-06-01-00167
21	20-06-04-00766	46	20-06-04-00214	71	20-06-04-00617	96	20-06-04-00213
22	20-06-04-00487	47	20-06-04-00460	72	20-06-04-00364	97	20-06-04-00767
23	20-06-04-00624	48	20-06-04-00251	73	20-06-04-00752	98	20-06-04-00012
24	20-06-04-00623	49	20-06-04-00215	74	20-06-04-00781	99	20-06-04-00053
25	20-06-04-00618	50	20-06-04-00091	75	20-06-01-00392	100	20-06-04-00169

- Se finalizaron 5 procesos de solicitudes de Revisiones Técnicas a las cuales se les dio seguimiento para su corrección, estas fueron resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios a titulares catastrados y registrales en el municipio de Gualán, del departamento de Zacapa.

No.	CCC
1	19-04-06-06485
2	19-04-06-06521
3	19-04-06-00839
4	19-04-03-02329
5	19-04-03-03173

- Se atendió a titulares catastrales y/o registrales referentes a dudas en las medidas y declaratorias emitidas en los predios notificados del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

FIRMA:

  
Miguel Osvaldo Aldana Escobar  
Ingeniero en Administración de Tierras  
Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones  
Técnicas

Vo.Bo.:

  
Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo  
Director Municipal  
RIC Zacapa-Chiquimula



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Felipe Israel Valle Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-100-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo de 2024

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices procedentes y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Se empezó a buscar fuentes de financiamiento para el proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" en donde se revisó el proceso de la formulación y evaluación de proyectos de SEGEPLAN, la caracterización del área de influencia con la identificación de la problemática a resolver. Esto se hizo en acompañamiento del ingeniero Hector Merida.
3. Se buscó información de las embajadas que están apoyando con proyectos de catastro. La cooperación Sueca fue una de ellas con 43 millones de coronas suecas (SEK), equivalente a aproximadamente 5.4 millones de USD, con un programa de cooperación que finalizó en el 2004. A partir de esta premisa se contactó al nuevo embajador con el objetivo de socializar el proyecto y buscar financiamiento para la ejecución.
4. Se contactó con la embajada de Taiwán en la Ciudad de Guatemala, donde está pendiente la reunión con el señor Li-jeY Tsao embajador extraordinario y plenipotenciario. Se consideró en este análisis que la república de China (Taiwán), Belice y Guatemala relanzaron los proyectos del nuevo ciclo de cooperación, por medio del cual se busca fortalecer iniciativas intersectoriales del Sistema de la

Integración Centroamericana (Sica). Se presentaron los proyectos del nuevo ciclo de cooperación, los cuales estarán enfocados en las siguientes áreas:

Salud pública, cambio climático, protección del medio ambiente marino, desarrollo de las mipymes y turismo sostenible, transformación digital, transición energética y movilidad eléctrica. Fortalecimiento institucional, con estos enfoques habría que analizar el eje que podría darse el enfoque al proyecto que se quiere presentar.

5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- ✓ Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Felipe Israel Valle Rodríguez  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Formulación de  
Documentos de Proyectos.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-100-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA  
FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE  
PROYECTOS

MAYO DE 2024



## **ACTIVIDAD No. 1**

Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices procedentes y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

## **ACTIVIDAD No. 2**

Se empezó a buscar fuentes de financiamiento para el proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala" en donde se revisó el proceso de la formulación y evaluación de proyectos de SEGEPLAN, la caracterización del área de influencia con la identificación de la problemática a resolver. Esto se hizo en acompañamiento del ingeniero Hector Merida.





### Información sobre los Microproyectos de la Embajada de Alemania

Todos los años, la Embajada de la República Federal de Alemania asigna recursos para microproyectos realizados conjuntamente con organizaciones guatemaltecas y beliceñas a fin de profundizar las relaciones y contribuir al desarrollo sostenible en Guatemala y Belice.

#### Los proyectos a ser ejecutados deben ajustarse a las siguientes características:

- Se buscan proyectos sostenibles cuya realización ayude a varias personas.
- Se prefieren proyectos que ayuden a fortalecer grupos vulnerables (mujeres, jóvenes en riesgo de exclusión, niños, personas con capacidades diferentes, etc.). Asimismo se dará preferencia a proyectos en las siguientes áreas: a) Educación (construcción y/o remodelación de escuelas, etc.), b) Promoción de cultura de paz (proyectos y actividades innovadoras de educación para la paz), c) Saneamiento (construcción de drenajes, pozos, etc.) y d) Medioambiente (estufas ahorradoras, etc.).
- Una parte del proyecto debe ser ejecutada por la organización solicitante y los beneficiarios. Dicha parte debe estar claramente indicada en la solicitud.
- Los bienes y materiales adquiridos deben ser duraderos y sostenibles.
- El proyecto debe estar terminado en el transcurso del mismo año.
- El aporte financiero de la Embajada no podrá exceder un monto de 16.000 euros.
- No es posible aumentar los recursos otorgados.
- Los insumos requeridos deben de ser adquiridos en Guatemala/Belice.
- Los proyectos no deben estar relacionados con otros proyectos de cooperación alemana o internacional como los de la ONU, PNUD, UE, etc.
- La Embajada no puede cubrir gastos personales internos como salarios (por ejemplo para educadores, facilitadores, etc.) ni gastos corrientes (suministro de agua y energía, renta, etc.) de la institución solicitante aunque estén relacionados con el proyecto presentado. Tampoco puede apoyar proyectos que se enfocan exclusivamente en la compra de bienes (adquisición de computadoras, vehículos etc.) La Embajada de Alemania no puede cubrir gastos recurrentes (artículos de consumo, etc.) ni gastos relacionados a la ejecución de un taller/capacitación (alojamiento, alimentación o viáticos para los participantes, etc.)

#### Requisitos:

- Solicitud oficial debidamente llenada y firmada por dos representantes de la organización
- Dos cotizaciones/ofertas de diferentes empresas
- Plan de financiamiento, especificando claramente el aporte del solicitante
- Cronograma de ejecución
- Información acerca del estatus legal/la representación legal de la institución solicitante

Por favor, envíen su solicitud a la siguiente dirección de correo electrónico [wz-10@guat.diplo.de](mailto:wz-10@guat.diplo.de) o físicamente a la Embajada de la República Federal de Alemania (Avenida La Reforma 9-55, Zona 10, Edificio Reforma 10, Nivel 10, Ciudad de Guatemala).

**Las solicitudes se reciben entre el día 1 de octubre y 1 de diciembre del presente año.**

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos arriba mencionados serán rechazadas automáticamente sin necesidad de notificación. Asimismo, las solicitudes que no contengan correo electrónico no serán notificadas.

#### Más información:

Contacto en la Embajada: Diana Stelzer, Asesora de Cooperación Económica  
Teléfono: +502 2364 6708  
Página web: [www.guatemala.diplo.de/Cooperación Alemana/Microproyectos](http://www.guatemala.diplo.de/Cooperación_Alemana/Microproyectos)

### ACTIVIDAD No. 3

1. Se buscó información de las embajadas que están apoyando con proyectos de catastro. La cooperación Sueca fue una de ellas con 43 millones de coronas suecas (SEK), equivalente a aproximadamente 5.4 millones de USD, con un programa de cooperación que finalizó en el 2004. A partir de esta premisa se contactó al nuevo embajador con el objetivo de socializar el proyecto y buscar financiamiento para la ejecución.

Guatemala,  
Guatemala

Contacto

Sobre nosotros

Actualidades

[La cooperación de Suecia con Guatemala](#)

Restablecimiento del sistema alimentario y fortalecimiento de la resiliencia de familias que residen en el Corredor Seco

La comunidad pesquera guatemalteca que no necesita barcos

## La cooperación de Suecia con Guatemala

Aquí ofrecemos información sobre la cooperación sueca al desarrollo en Guatemala

**La cooperación sueca al desarrollo en Guatemala se rige por una estrategia de cooperación aprobada por el gobierno sueco.**

La actual estrategia está vigente para el período 2021-2025 y asciende a un total de 1150 millones de coronas suecas (SEK).

En el marco de esta estrategia, la cooperación sueca con Guatemala ha de contribuir a generar las bases para una mejora de las condiciones de vida de las personas que viven en la pobreza,

### ACTIVIDAD No. 4

1. Se contactó con la embajada de Taiwán en la Ciudad de Guatemala, donde está pendiente la reunión con el señor Li-jeY Tsao embajador extraordinario y plenipotenciario. Se consideró en este análisis que la república de China (Taiwán), Belice y Guatemala relanzaron los proyectos del nuevo ciclo de cooperación, por medio del cual se busca fortalecer iniciativas intersectoriales del Sistema de la Integración Centroamericana (Sica). Se presentaron los proyectos del nuevo ciclo de cooperación, los cuales estarán enfocados en las siguientes áreas:

Salud pública, cambio climático, protección del medio ambiente marino, desarrollo de las mipymes y turismo sostenible, transformación digital,

transición energética y movilidad eléctrica. Fortalecimiento institucional, con estos enfoques habría que analizar el eje que podría darse el enfoque al proyecto que se quiere presentar.



### **ACTIVIDAD No. 5**

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- ✓ Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Hector Hammurabí Mérida Castillo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-101-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo de 2024

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Participe en reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle, para dar el seguimiento a la búsqueda de cooperación para la gestión del proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala", compartiendo los listados de posibles cooperantes descritos en el resumen del mapeo de actores; priorizando los entes y planificando el envío de solicitudes de reuniones con Embajadas.
3. Revisión y análisis del resumen de mapeo de actores, en el cual se determinó que de los diecinueve posibles cooperantes prioritarios en la investigación realizada, existen cinco de ellos que dentro de sus programas de cooperación y específicamente dentro de sus áreas prioritarias de trabajo se encuentran establecidos los temas de registro catastro y/o afines a estos, dentro de estos actores están la Unión Europea, Georgia, Agencia Andaluza de Cooperación Española, FAO y la Embajada de Francia.
4. Participe en la reunión con el Ing. Agr. Jorge Castillo con el propósito de conocer, revisar y analizar los avances en los procesos de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en los sesenta y ocho municipios declarados como zona en proceso catastral, de los cuales destacan los siguientes:

- a) Proceso de recopilación de la información de los avances del perímetro de la jurisdicción municipal en las 68 zonas en proceso catastral en donde se definieron los consensos y disensos entre municipios.
  - b) Identificación de control de calidad de la estructuración de los cheves (archivo SIG) bajo la guía de productos gráficos establecidos en la norma técnica catastral.
  - c) Generación de una base de datos bajo el sistema de información geográfico de los avances de los 68 municipios declarados como ZPC, bajo el sistema de referencia de coordenadas de Guatemala transversal de mercator.
5. Revisión del proyecto “Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al Catastro Nacional” y principalmente en los numerales 4, 5 y 6, en donde se describe el análisis de alternativas, formulación del proyecto, su descripción, sus objetivos, metas y resultados, aspectos de mercado, aspectos técnicos, localización, tamaño, tecnología, programación de la ejecución física y financiera, presupuesto y financiamiento, de esta revisión se describen las principales observaciones y comentarios siguientes:
- a) Destacar la importancia de la ejecución de este proyecto, ya que con el mismo se podría lograr un avance significativo en el incremento de la base predial nacional, incorporando más de 24,000 predios nuevos.
  - b) Sería el primer ejercicio y plan piloto en cuanto al desarrollo de un proceso de integración de catastros municipales al catastro nacional.
  - c) Este proyecto permitiría la reducción de la brecha catastral, ya que la capa predial nacional, actualmente es de más de 140,000 predios.
  - d) Actualizar en la descripción del proyecto los datos referentes al plan de gobierno 2024 – 2028.
  - e) Actualizar la información debido a que en la zona 4 del municipio de Villa Nueva se dieron unos cambios con respecto a sus límites y la cantidad de predios contenidos.

6. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

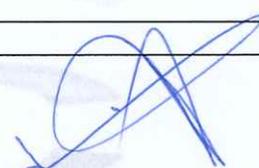
FIRMA:

  
Héctor Hammurabí Mérida Castillo

Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión  
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.:



  
Lic. Alfredo Escribá Morales

Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-101-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA  
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE  
PROYECTOS CATASTRALES

MAYO DE 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hector Merida Castillo', is located in the bottom right corner of the page.

**ACTIVIDAD No. 1**

Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

*Nombre* **Héctor Hammurabí Mérida Castillo**

*Mes* **Mayo**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

**Semana 1**

- ✓ Procesos de planificación en seguimiento a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a la búsqueda de cooperantes para el proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala"

**Semana 2**

- ✓ Revisión y análisis del resumen de mapeo de actores para establecer posibles cooperantes que tengan dentro de sus prioridades el apoyo al que hacer del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- ✓ Reunión y coordinación con el Ing. AT. Jorge Castillo para conocer, revisar y analizar los avances en los procesos de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal de los 68 municipios declarados como zonas en proceso catastral.

**Semana 3**

- ✓ Revisión del proyecto "Información de levantamiento catastral municipal en la zona 4 del municipio de Villa Nueva" específicamente los numerales 4, 5 y 6 que incluyen, análisis de alternativas, formulación del proyecto, su descripción, sus objetivos, metas y resultados, aspectos de mercado, aspectos técnicos, localización, tamaño, tecnología, programación de la ejecución física y financiera, presupuesto y financiamiento.

**Semana 4**

- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
  - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.



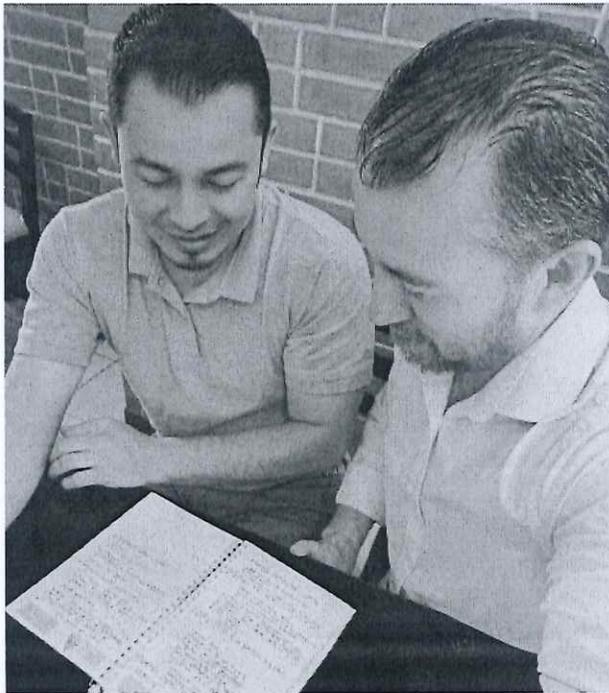
## ACTIVIDAD No. 2

Participe en reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle, para dar el seguimiento a la búsqueda de cooperación para la gestión del proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala", compartiendo los listados de posibles cooperantes descritos en el resumen del mapeo de actores; priorizando los entes y planificando el envío de solicitudes de reuniones con Embajadas.

### AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de Seguimiento a temas de la Gerencia de Programas y Proyectos.
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ing. Agr. Felipe Valle</li><li>● Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
Objetivo de la actividad:	
	Seguimiento específico sobre búsqueda de cooperación para la ejecución del proyecto "Catastro del perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala".
Temas relevantes y Datos Importantes:	
	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Establecer la prioridad de posibles donantes para el financiamiento del proyecto.</li><li>b) Determinar los mecanismos a instaurar para desarrollar acciones de gestión.</li></ol>
Conclusiones y Compromiso	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trasladar los listados de posibles cooperantes que se describen en el resumen de mapeo de actores.</li><li>2. Priorizar los posibles entes para la gestión de cooperación financiera.</li><li>3. Planificar la elaboración y envío de solicitudes de reuniones con embajadas.</li></ol>





*Handwritten signature in blue ink.*

### ACTIVIDAD No. 3

Revisión y análisis del resumen de mapeo de actores, en el cual se determinó que de los diecinueve posibles cooperantes prioritarios en la investigación realizada, existen cinco de ellos que dentro de sus programas de cooperación y específicamente dentro de sus áreas prioritarias de trabajo se encuentran establecidos los temas de registro catastro y/o afines a estos, dentro de estos actores están la Unión Europea, Georgia, Agencia Andaluza de Cooperación Española, FAO y la Embajada de Francia.

Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Unión Europea	2014-2020	Seguridad Alimentaria y Nutricional	5a. Avenida 5-55 Zona 14-Europlaza, Torre II nivel 17	2300-5900	<a href="mailto:pilar.valle-lersundi@eeas.europa.eu">pilar.valle-lersundi@eeas.europa.eu</a>
		Resolución de Conflictos, paz y seguridad			
		Competitividad			
Georgia	N/A	Mediación	15 av. 18.28 Zona 13, Ciudad de Guatemala	Cel.: 5512-1403 2383-6000	<a href="mailto:consul@georgiaconsulate.com.gt">consul@georgiaconsulate.com.gt</a>
Agencia Andaluza de Cooperación Española	2015-2018	Desarrollo Rural	Avda. Reforma 9-55, Zona 10 Edificio Reforma 10, Nivel 10, Of. 1002-1005	2421-5221	<a href="mailto:javier.serrano.puente.ext@juntadeandalucia.es">javier.serrano.puente.ext@juntadeandalucia.es</a>
		Prevención de Violencia			
FAO	2013-2016	Gobernanza	12-90, Zona 13, Edificio Infoagro 7ª. Avenida interior Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)	22054225	<a href="mailto:Klemen.Gamboa@fao.org">Klemen.Gamboa@fao.org</a>
		Seguridad alimentaria y nutricional con énfasis en restablecer los sistemas alimenticios campesinos.			
		Gestión sostenible de los recursos naturales renovables, gestión de riesgos y adaptabilidad al cambio climático.			
		Políticas e instituciones agrarias para reactivar la economía campesina			
		Competitividad de la agricultura familiar en los			

Cooperante	Programa de Cooperación	Áreas Prioritarias	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
		mercados agroalimentarios.			
Embajada de Francia		Registro y Catastro	5a. Avenida 8-59, zona 14 - Planta Baja Edificio COGEFAR	2421-7461, 2421-7474, 24217370	
		Conservación del Medio Ambiente			
		Ayuda Alimentaria			
		Capacitación a nivel universitario en los temas siguientes: turismo como instrumento del desarrollo sostenible, conservación y puesta en valor del patrimonio arqueológico, fitofarmacia, enseñanza del idioma francés, intercambio académico con investigadores franceses en el campo de las Ciencias Sociales			
		Programa de Becas, para la profesionalización de guatemaltecos en Francia			
		Programa de actualización de funcionarios de la administración pública			
		Programa de intercambio cultural (Instituto Jules Verne y Alianza Francesa)			

#### ACTIVIDAD NO. 4

Participe en la reunión con el Ing. Agr. Jorge Castillo con el propósito de conocer, revisar y analizar los avances en los procesos de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en los sesenta y ocho municipios declarados como zona en proceso catastral, de los cuales destacan los siguientes:

- a) Proceso de recopilación de la información de los avances del perímetro de la jurisdicción municipal en las 68 zonas en proceso catastral en donde se definieron los consensos y disensos entre municipios.
- b) Identificación de control de calidad de la estructuración de los cheves (archivo SIG) bajo la guía de productos gráficos establecidos en la norma técnica catastral.
- c) Generación de una base de datos bajo el sistema de información geográfico de los avances de los 68 municipios declarados como ZPC, bajo el sistema de referencia de coordenadas de Guatemala transversal de mercator.

#### AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de revisión y análisis de los avances en los procesos de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en los 68 municipios.
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ing. AT. Jorge Castillo</li><li>● Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
Objetivo de la actividad:	Conocer los avances en el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en los 68 municipios declarados como zonas en proceso catastral y establecer si hubiera necesidad de fortalecer el proceso a través de iniciativas de proyectos específicos.
Temas relevantes y Datos Importantes:	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Conocer los avances obtenidos.</li><li>b) Planificar el seguimiento a temas específicos.</li></ol>
Conclusiones y Compromiso	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se conocieron los avances, los cuales son el resultado del esfuerzo en equipo realizado por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y el personal de las Direcciones municipales, de los cuales destacan en términos generales los siguientes:</li><li>2. Proceso de recopilación de la información de los avances del perímetro de la jurisdicción municipal en las 68 zonas en proceso catastral en donde se definieron los consensos y disensos entre municipios.</li></ol>



3. Identificación de control de calidad de la estructuración de los cheves (archivo dig) bajo la guía de productos gráficos establecidos en la norma técnica catastral.
4. Generación de una base de datos bajo el sistema de información geográfico de los avances de los 68 municipios declarados como ZPC, bajo el sistema de referencia de coordenadas de Guatemala transversal de mercator.

## **ACTIVIDAD NO. 5**

Revisión del proyecto “Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al Catastro Nacional” y principalmente en los numerales 4, 5 y 6, en donde se describe el análisis de alternativas, formulación del proyecto, su descripción, sus objetivos, metas y resultados, aspectos de mercado, aspectos técnicos, localización, tamaño, tecnología, programación de la ejecución física y financiera, presupuesto y financiamiento, de esta revisión se describen las principales observaciones y comentarios siguientes:

- a) Destacar la importancia de la ejecución de este proyecto, ya que con el mismo se podría lograr un avance significativo en el incremento de la base predial nacional, incorporando más de 24,000 predios nuevos.
- b) Sería el primer ejercicio y plan piloto en cuanto al desarrollo de un proceso de integración de catastros municipales al catastro nacional.
- c) Este proyecto permitiría la reducción de la brecha catastral, ya que la capa predial nacional, actualmente es de más de 140,000 predios.
- d) Actualizar en la descripción del proyecto los datos referentes al plan de gobierno 2024 – 2028.
- e) Actualizar la información debido a que en la zona 4 del municipio de Villa Nueva se dieron unos cambios con respecto a sus límites y la cantidad de predios contenidos.



### 3. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

El análisis de alternativas no aplica para este Proyecto, debido a que el proceso catastral se ejecuta con base al contenido de la Ley del RIC Decreto Legislativo 41-2005 y al Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral.

### 4. JUSTIFICACIÓN

#### 4.1. Situación sin proyecto

Actualmente las municipalidades que cuentan con posibilidades financieras, o con apoyo internacional, establecen su catastro municipal orientándolo principalmente a la recaudación de impuestos, sin considerar el uso de esta información para otras actividades tales como su incorporación a la base de datos del Registro de Información Catastral, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 74 del Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral y a los artículos 35 literal X y 58 literal E del Código Municipal Decreto 12-2002, que literalmente dicen:

*Artículo 74. Información catastral obtenida por las municipalidades y por cualquier otra institución estatal, previa vigencia de la presente Ley. Las municipalidades, entidades autónomas, centralizadas, descentralizadas y cualquier otra institución estatal que posean información catastral a la entrada en vigencia de la presente Ley, deberán ponerla a disposición y coordinarse con el Registro de Información Catastral, para que éste evalúe etapa por etapa la información y determine la posibilidad de incorporarlo al Catastro Nacional, adecuándola a las normas técnicas catastrales si fuera necesario. Si no fuese factible tal adecuación, el RIC aprovechará tal información en lo que sea posible para sus propios procesos catastrales.*

*Código Municipal: ARTÍCULO 35. Competencias generales del Concejo Municipal. Le compete al Concejo Municipal: x) La elaboración y mantenimiento del catastro municipal en concordancia con los compromisos adquiridos en los acuerdos de paz y la ley de la materia.*

*ARTÍCULO 58. Atribuciones del alcalde comunitario o alcalde auxiliar. Son atribuciones del alcalde comunitario o alcalde auxiliar, en su respectiva circunscripción, las siguientes: e) Cooperar en censos nacionales y municipales, así como en el levantamiento y actualización del catastro municipal.*

Según la división administrativa del Instituto Geográfico Nacional, en la República de Guatemala actualmente hay un total de 340 municipios, de los cuales el Consejo Directivo del RIC ha declarado 68 como zonas en proceso catastral y finalizado el establecimiento catastral de 16, en el resto de municipios se conoce poco el proceso catastral del RIC. Este desconocimiento por parte de las municipalidades que realizan su propio catastro, provoca que no utilicen los estándares



del Registro de Información Catastral en la fase de levantamiento, causando duplicidad de esfuerzos y por ende, haciendo ineficiente el gasto público.

Actualmente, el RIC cuenta con un estudio de la zona postal número 4 del municipio de Villa Nueva que contiene 24,084 predios los cuales ya fueron evaluados obteniendo un resultado favorable al proceso catastral de un 97.33% de aceptación en información gráfica y un 91.83% de la información descriptiva, por lo que es indispensable coordinar con la municipalidad la integración de los predios de su catastro municipal ya evaluados a la base de datos del RIC, con el fin de que el Estado cuente con el control de la información catastral de la zona postal número 4 del municipio no declarado en proceso catastral, optimizando así el gasto público.

#### 4.1.1. Problemática de la situación sin proyecto

Al declarar el municipio de Villa Nueva como zona en proceso catastral, el RIC deberá asumir con su propio presupuesto todos los costos que representa el proceso completo de establecimiento catastral, y por consiguiente, una duplicación de esfuerzos ya que la municipalidad ha hecho una considerable inversión de recursos para la implementación de su sistema catastral.

De seguir por este camino (establecimiento catastral sin proyecto RIC-Municipalidad) se tendrá como consecuencia ineficiencia en el gasto público pues ambas instituciones estarían destinando recursos de la población para una misma actividad.

Como consecuencia de la poca coordinación entre la Municipalidad de Villa Nueva y el RIC se obtendrá una información heterogénea, sin estándares, no compatible y sólo para un uso. Cuando dos o más instituciones trabajan temas similares sin ninguna coordinación entre ellas, los resultados que generan no son de la misma calidad, si se trata de datos para un sistema de información geográfica, es posible que tengan calidades diferentes, que no estén completos algunos de ellos, por lo que se hace conveniente que haya un ente coordinador y normalizador en cuanto a la calidad de los datos.

Si cada municipalidad genera la información catastral y geográfica de acuerdo a sus propios criterios, es probable que a pesar de ser información de buena calidad, ésta no sea compatible con la estructura de datos del RIC o de otras municipalidades, o en el peor de los casos, el costo de hacer compatible la información sea tan alto que resulte más económico generar de nuevo la información de acuerdo a otra normativa.



#### 4.2. Situación con proyecto

Con la implementación del proyecto se dará cumplimiento a lo establecido en los artículos 3 literales M y P, 74 y 50 del Decreto 41-2005 y a los artículos 35 literal X y 58 literal E del Código Municipal Decreto 12-2002, promoviendo así una coordinación interinstitucional para adecuar el catastro municipal de la zona postal número 4 a los estándares establecidos por el RIC y dar a conocer el proceso catastral del RIC en el municipio en donde se implementará el proyecto. De esta forma no se causará una duplicidad de esfuerzos para realizar el levantamiento catastral entre la municipalidad y el RIC, haciendo eficiente el gasto público y cumpliéndose lo establecido en los Acuerdos de Paz.

Esto impulsará un gasto eficiente ya que no se erogará por una información ya generada por parte de la municipalidad, con calidad verificada, pudiendo hacer uso de la información catastral para múltiples fines, complementándola con información de otra índole.

Según información proporcionada por la oficina municipal de catastro de Villa Nueva, este municipio cuenta con una extensión territorial de 9,463 ha, contando con una división administrativa de 11 zonas postales, en su mayoría clasificadas como urbanas. La municipalidad de Villa Nueva cuenta con una oficina de catastro establecida, la cual tiene en sus registros catastrales una base de datos de aproximadamente 128,312 predios; esto nos indica que al lograr estandarizar la información de la zona postal número 4 la cual cuenta con 24,000 predios, permitirá el hacer brecha para evaluar estandarizar e integrar el resto de información a la base de datos del RIC.

Por lo que es de suma importancia la realización del proyecto, beneficiando a la población de Villa Nueva en donde se tendrá incidencia ya que todos los esfuerzos del RIC en el marco del proyecto se enfocarán en dar certeza espacial orientada a la certeza jurídica y el fortalecimiento de las capacidades municipales para una buena gestión municipal en temas territoriales y catastrales.





## 5. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

### 5.1. Descripción del proyecto

El proyecto ha sido planteado como un proyecto piloto para resolver la problemática identificada, enfocándose en el cumplimiento a lo establecido en los artículos 3 literales M y P, 74 y 50 del Decreto 41-2005 y a los artículos 35 literal X y 58 literal E del Código Municipal Decreto 12-2002, promoviendo una coordinación interinstitucional, estandarizando el levantamiento catastral municipal de la zona postal número 4 a los parámetros establecidos por el RIC, minimizando la duplicidad de recursos para realizar el levantamiento catastral, integrando al catastro nacional 24,000 predios y maximizando el gasto público. El Proyecto se vincula con la acción estratégica "Impulso del ordenamiento territorial y la certeza jurídica de la tierra en coordinación con las comunidades y grupos sociales organizados; así como la gestión responsable de los recursos naturales y su uso racional" del Pilar Desarrollo Social.

Todo ello es congruente con el Eje "Bienestar para la Gente" del Plan Nacional de Desarrollo *K'atun* Nuestra Guatemala 2032; con el Objetivo de Desarrollo Sostenible "Terminar con la pobreza en todas sus formas en todas partes y con la Prioridad Nacional de Desarrollo "Reducción de la Pobreza y protección social" establecida por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural -CONADUR-.

Esto demuestra que el estado de Guatemala está comprometido en lo establecido en "promover cambios legislativos que permitan el establecimiento de un sistema de registro y catastro descentralizado, multiusuario, eficiente, financieramente sostenible y de actualización fácil y obligatoria. Empezando por zonas prioritarias." Como lo establecen los Acuerdos de Paz específicamente en los Acuerdos sobre aspectos socioeconómicos y situación agraria en su literal B.

Lo anterior nos obliga a acelerar el proceso catastral para lo cual debemos plantear estrategias que permitan cumplir con las políticas de estado.





## 5.2. Objetivos del proyecto

### 5.2.1. Objetivo general

Incorporar la información del levantamiento catastral de la Zona Postal 4 del municipio de Villa Nueva a la base de datos del RIC.

### 5.2.2. Objetivos específicos

- a) Adecuar la información catastral municipal de la zona postal 4 del municipio de Villa Nueva a las normas técnicas y legales contenidas en la ley del RIC y su normativa técnica catastral vigente
- b) Integrar la información del levantamiento catastral de la zona postal número 4 del municipio de Villa Nueva a la base de datos del RIC

## 5.3. Metas o resultados

El proyecto tiene establecido una duración de 12 meses, estableciendo las siguientes metas globales:

Generación de 2 informes, de los cuales corresponden a un informe de la estandarización bajo la norma técnica catastral de RIC de 24,000 predios y elaboración del mosaico gráfico de fincas de la zona postal 4 de Villa Nueva y un informe sobre la integración a la base de datos del RIC de 24,000 predios de la zona postal 4 de Villa Nueva”.

Por semestre, las metas son las siguientes:

**Meta del primer semestre:** “Un informe sobre la estandarización bajo la norma técnica catastral de RIC de 24,000 predios de la zona postal 4 y elaboración del mosaico gráfico de fincas de la zona postal 4 de Villa Nueva”.

**Meta del segundo semestre:** “Un informe sobre la integración de la base de datos del RIC de 24,000 predios de la zona postal 4 de Villa Nueva”.

## 5.4. Aspectos de mercado

Como se mencionó, el Proyecto pretende integrar información de levantamiento catastral municipal de la zona postal 4 de Villa Nueva al catastro nacional del RIC y realizar el mosaico gráfico de fincas.

En tal sentido, el proyecto estará beneficiando directamente a 24,000 titulares catastrales del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala ya que tendrán certeza espacial orientada a la certeza jurídica de sus propiedades.



Asimismo, beneficiará indirectamente a 425,352 habitantes del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala ya que la información catastral generada por la municipalidad tendrá uso multifuncional, contando con el aval del ente rector en materia catastral.

**5.5. Proyectos productivos**

El Proyecto "Catastro de la zona postal número 4 del municipio de Villa Nueva integrado al catastro nacional" no corresponde a un proyecto productivo.

**5.6. Proyectos sociales**

El Proyecto "Catastro de la zona postal número 4 del municipio de Villa Nueva integrado al catastro nacional" por sus objetivos y alcances se puede establecer como proyecto social.

La estructuración de un catastro en los municipios es un compromiso establecido dentro de los Acuerdos de Paz, específicamente los Acuerdo sobre aspectos socioeconómicos y situación agraria, estableciendo que el Gobierno está comprometido a promover cambios legislativos que permitan el establecimiento de un sistema de registro y catastro descentralizado, multiusuario, eficiente, financieramente sostenible y de actualización fácil y obligatoria. Empezando por zonas prioritarias, recayendo estos compromisos en la Ley del RIC Decreto 41-2005 y el Código Municipal Decreto 12-2002.

El Proyecto complementa las acciones que viene llevando el país en materia de regularización de la tenencia y administración de tierras, mediante el establecimiento de un catastro físico de las zonas en proceso catastral. Dicho catastro contribuye a la administración de las municipalidades para el beneficio de todos los habitantes de los municipios.

En este contexto, el proyecto establece que es indispensable coordinar con las municipalidades el validar sus catastros municipales e integrarlos a la base de datos del RIC con el fin de que el Estado otorgue certeza espacial orientada a la certeza jurídica de sus propiedades.



## 6. ASPECTOS TÉCNICOS

### 6.1. Localización

El municipio a trabajar durante el proyecto será el municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala, específicamente en la zona postal número 4, como se muestra en el mapa No. 1.

### 6.2. Tamaño

Los indicadores cuantitativos del proyecto son los siguientes: información gráfica y descriptiva estandarizada e integrada a la base de datos del RIC de 24,000 predios de la base de datos de la municipalidad.

### 6.3. Tecnología

El Registro de Información Catastral es la autoridad competente en materia catastral, que tiene por objeto establecer, mantener y actualizar el catastro nacional, según lo preceptuado en el Decreto 41-2005.

De acuerdo al contenido de la Ley del RIC Decreto Legislativo 41-2005, la normativa técnica catastral y las experiencias desarrolladas tanto en gabinete como en el campo, el proceso estará compuesto por tres etapas las cuales se describen a continuación:

#### 6.3.1. ETAPA UNO: Estandarización de información catastral municipal

El catastro nacional se rige por el Decreto 41-2005, su reglamento y la normativa técnica catastral, por lo que el objetivo de esta etapa es la adecuación de la información catastral de la zona postal número 4 del municipio de Villa Nueva ya evaluada a los estándares y la base de datos tecnológica del RIC, como lo establece el artículo 50 literal c, "El RIC coordinará con las municipalidades la realización de las actividades siguientes: c) La adecuación de la información catastral municipal, cuando existiera, a las normas técnicas y legales contenidas en la presente Ley." Se iniciará con el traslado de la información catastral como se encuentra en la base de datos de la municipalidad de Villa Nueva al RIC, posterior a esto se realizará la adecuación de la información catastral municipal, a las normas técnicas y legales establecidas dentro de la normativa catastral, tomando como base las coordenadas GTM de los vértices y la información descriptiva levantada en campo por el RIC de los predios muestra, estos vértices se ~~sobrepondrán~~ ~~en~~ ~~Sistemas de Información Geográfica, Dibujo Asistido por Computadora y bases de datos descriptivas, para su~~ realizar la georreferenciación adecuada y su estructuración correcta dentro de las tablas de atributos de los ~~shapes~~ (capas) tanto de campos como de información descriptiva.



El RIC asignará a cada uno de los predios de la zona postal 4 el Código de Clasificación Catastral, siendo la municipalidad la que integre dentro de sus bases de datos el campo del Código de Clasificación catastral que el RIC asignará, dentro de este proceso no se generará expediente físico ya que la información será proporcionada por la municipalidad de Villa Nueva de forma digital.

Se realizarán capacitaciones a personal de las diferentes dependencias municipales como a personal técnico del proyecto sobre el proceso catastral y sus estándares bajo la normativa catastral.

dentro de este componente se realizará el mosaico gráfico de fincas de la zona postal 4 de Villa Nueva para satisfacer las necesidades de información registral para los diferentes usos que de ella se hacen en el establecimiento catastral y en general en las diferentes actividades organizadas para el cumplimiento de las funciones asignadas al RIC por disposición legal.

Con la identificación de las fincas y polígonos de la zona postal número 4 se elaborará el mosaico gráfico de fincas, el cual será utilizado para verificar las asociaciones de las fincas con los predios correspondientes y además conocer las relaciones registrales, espaciales y geométricas de las fincas identificadas. La elaboración de éste se basará en la información recopilada por la municipalidad de Villa Nueva de la zona postal número 4, proveniente del Registro de la Propiedad, Archivo General de Centro América como fuentes primarias y otras como las agrupaciones catastrales elaboradas por la misma municipalidad.

Como producto de la elaboración del índice de fincas del Registro General de la Propiedad y de la identificación de números registrales en las agrupaciones catastrales de fuentes previamente citadas, se procederá a la elaboración del mosaico gráfico de fincas de la zona postal número 4 de acuerdo a la metodología aprobada en la normativa del Registro de Información Catastral.

El mosaico gráfico de fincas deberá sobreponerse a la cartografía y ortofotos para analizar la congruencia de los accidentes geográficos identificados en la investigación.

Uno de los pasos del procedimiento de elaboración del mosaico gráfico de fincas consistirá en realizar un informe técnico descriptivo de los hallazgos, que servirá como parte de la memoria del proyecto y dará soporte a éste.



### 6.3.2. ETAPA DOS: Control de calidad e Incorporación de la información catastral municipal

En esta etapa se estimará conjuntamente entre el RIC y la municipalidad las áreas por las cuales se iniciará la integración de la información gráfica y descriptiva, programando los recursos financieros, tecnológicos y humanos para iniciar esta incorporación de información, se realizará por medio La Guía Para La Validación E Incorporación De Los Catastros Municipales Al RIC, del Registro de Información Catastral, dicho documento se adjunta en el Anexo 04, dando prioridad a la integración de datos que son de utilidad al análisis catastral y jurídico, los cuales dan como resultado una declaratoria de predio regular o irregular; Código de Clasificación Catastral, Titular catastral, Titular registral, Área catastral, Derrotero, Coordenada de ubicación (GTM), Tipo de predio, Información registral y la Circunscripción Municipal y Departamental. La carga de la información gráfica y descriptiva constara en la realización de la división de sectores de los 24 mil predios, realizando control de calidad por medio de topología (estandarización geométrica) y estandarización de las tablas de tributos de los ~~shapes~~ (capas) apegada a los estándares de calidad de las plataformas tecnológicas utilizadas por el RIC a cada sector.

### 6.4. Programación de la ejecución física y financiera

En el Cuadro No. 2, se presenta la programación física para la duración del Proyecto, y en los Cuadros 3 y 4 se presenta la programación financiera del Proyecto.

Cuadro 2. Programación física del proyecto.

No.	Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Actividades preparatorias</b>												
	Actividades administrativas												
	Reuniones con personal de la municipalidad, para generar cronograma de actividades												
	Mosaico gráfico de fincas												
	Confección del mosaico gráfico de fincas												
	<b>Adecuación de la información catastral municipal</b>												
1.1	Traslado de la información catastral como se encuentra en la base de datos de la municipalidad de Villa Nueva												
1.2	Capacitación a trabajadores municipales y técnicos del proyecto												
1.3	Adecuación de la información catastral municipal, a las normas técnicas y legales												
2	Estructuración del documento sobre adecuación de la información catastral municipal												
2.1	<b>Incorporación de la información catastral municipal</b>												
2.2	generación de sectores												
2.3	control de calidad de los sectores evaluando información <del>gráfica</del> y descriptiva												
2.4	<b>Incorporación de la información catastral municipal al catastro nacional</b>												
	Estructuración del documento sobre integración de la información catastral municipal												

Fuente: Propia.

**Cuadro 3. Presupuesto del Proyecto Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al Catastro Nacional. (Quetzales)**

Descripción	Meses												
	1994	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Costos directos</b>	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00
1.1. Materiales	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00
1.2. Honorarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3. Gastos de viaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4. Otros gastos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. Costos indirectos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Depreciación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. Seguro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3. Intereses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4. Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00	1,747,000.00

**Cuadro 4. Presupuesto del Proyecto Información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva integrada al Catastro Nacional (Quetzales).**

Grupo de Gasto	Total
<b>Coordinación del proyecto</b>	<b>Q 564,000.00</b>
0 Servicios Personales	Q 504,000.00
2 Materiales y suministros	Q 60,000.00
<b>Mosaico gráfico de fincas</b>	<b>Q 944,000.00</b>
0 Servicios Personales	Q 808,000.00
2 Materiales y suministros	Q 36,000.00
3 Propiedad, Planta, equipo e intangibles	Q 100,000.00
<b>Estandarización de la Información Catastral Municipal</b>	<b>Q 1,810,000.00</b>
0 Servicios Personales	Q 1,328,000.00
1 Servicios no personales	Q 66,000.00
2 Materiales y suministros	Q 56,000.00
3 Propiedad, Planta, equipo e intangibles	Q 360,000.00
<b>Incorporación de la Información Catastral Municipal</b>	<b>Q 682,000.00</b>
0 Servicios Personales	Q 512,000.00
1 Servicios no personales	Q 16,000.00
2 Materiales y suministros	Q 54,000.00
3 Propiedad, Planta, equipo e intangibles	Q 100,000.00
<b>Total</b>	<b>Q 4,000,000.00</b>



## ACTIVIDAD NO. 6

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

Resumen de mapeo de actores y su proceso

Héctor Mérida C. <hectorhammu@gmail.com> 0:02 (hace 0 minutos) para Israel

Ing. Felipe Valle

En seguimiento a nuestras reuniones, y el compromiso de enviarles información referente al resumen del mapeo de actores, adjunto le envío dicho documento.

Saludos.

**Inq. Agr. Héctor Mérida Castillo.**

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Resumen Mapeo ...

Seguimiento a la Coordinación

Héctor Mérida C. <hectorhammu@gmail.com> 0:07 (hace 0 minutos) para Jorge

Ing. Jorge Castillo

En seguimiento a la coordinación que hemos mantenido, le envío los elementos más importantes que conversamos sobre el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal de las 68 Zonas en proceso catastral.

Saludos.

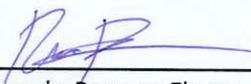
**AYUDA DE MEMORIA**

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de revisión y análisis de los avances en los procesos de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en los 68 municipios.
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Ing. AT. Jorge Castillo</li><li>Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
Objetivo de la actividad:	Conocer los avances en el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en los 68 municipios declarados como zonas en proceso catastral y establecer si hubiera necesidad de fortalecer el proceso a través de iniciativas de proyectos específicos.
Temas relevantes y Datos importantes:	<p>a) Conocer los avances obtenidos.</p> <p>b) Planificar las actividades a seguir.</p>

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Ricardo Barrera Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-102-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo a Planificación y Seguimiento	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-Central.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024

- a) Recopilar información (planes estratégicos elaborados, análisis de mandatos institucionales, políticas públicas vigentes, normativa legal vigente, etc.) para actualizar el Plan Estratégico Institucional.
  - Se realizó análisis de productos, subproductos y plan de acción de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial vinculantes al RIC, la cual busca fortalecer los procesos generando información en donde se describe los ejes y las acciones en los que se puede vincular el RIC y actualizar el PEI.
- b) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes;
  - Se revisó y analizó la cantidad de predios externalizados por municipios para identificar los que alcanzan firmeza y estarán disponibles para Registro Público.
- c) Colaborar en la elaboración de la metodología y formatos o matrices para la formulación de los anteproyectos del Plan Operativo Multianual (POM) y el Plan Operativo Anual (POA);
  - Se revisó y actualizó el Plan Estratégico Institucional (PEI) en los formatos entregados por SEGEPLAN. .
  - Se revisó y actualizó las metas físicas y financieras del Plan Operativo Multianual (POM) del año 2025 al 2029 de las diferentes Direcciones Municipales del proceso catastral, en los formatos entregados por SEGEPLAN.
  - Se revisó y actualizó las metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes Direcciones Municipales del proceso catastral, en los formatos entregados por SEGEPLAN.
- d) Apoyar en el seguimiento a requerimientos entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral;
  - Apoyar en la revisión del llenado de avances de las metas físicas del primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes Direcciones Municipales.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p style="text-align: center;">Ricardo Barrera Flores Servicios Profesionales de Apoyo a Planificación y Seguimiento Ingeniero Agrónomo</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p style="text-align: center;">Ing. Salvador García Benitez Jefe de Sección de Planificación, Seguimiento y Evaluación  Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo 2024**

**Servicios Profesionales de Apoyo a  
Seguimiento y Evaluación**

Ricardo Barrera Flores  
Ingeniero Agrónomo

Contrato:  
RIC-R-029-102-2024



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Hayro Giovanni Méndez Mata.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-104-2024.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo para la elaboración de procedimientos técnicos y administrativos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024.

1. Apoyo en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.  
En este manual realice las acciones siguientes;
  - Se compararon los 10 procedimientos con los Diagramas de Flujo, a fin de determinar cambios, siendo estos en los procedimientos. Dicho Manual consta de 47 páginas.
  - Lo indicado se consensó con el Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, Lic. Pedro Alvizuris, para analizar las propuestas indicadas.
  
2. Apoyo en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación del Registro de Agrimensores del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.  
En este manual realice las acciones siguientes;
  - Revise la identificación de cada procedimiento.
  - Corrobore los procedimientos contra los diagramas de flujo para establecer la redacción y que los pasos coincidan.
  - Revise la redacción del Manual y se corrigieron espacios, signos de puntuación, donde inicia y termina el Procedimiento.
  - Lo indicado se consensó con el Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional, Lic. Pedro Alvizuris, para analizar las propuestas indicadas.
  
3. Apoyo en darle seguimiento al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala versión 3. En este manual realice la acción siguiente;
  - Se le dio seguimiento al Manual con el apoyo del Analista Profesional de Procesos y Procedimientos Lic. Saul Pérez,

teniendo comunicación con el personal de Recursos Humanos, para dar seguimiento al Manual, quienes indicaron que se encuentra en Asesoría Jurídica, para solicitud de dictamen.

4. Revise la versión física del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios Oficinas Centrales del Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2.

En este manual realice las acciones siguientes;

- Revisión final del Manual, el cual se trasladó a la GAF, a través del oficio 049-2023.
- Corrobore los 12 procedimientos contra los diagramas de flujo para establecer la redacción y que los pasos coincidan.
- Revise la redacción del Manual y se corrigieron espacios, signos de puntuación, donde inicia y termina el Procedimiento. Se sugirieron cambios en las páginas; 22, 23, 24, 29, 32, 33, 36, 38, 53.

Lo indicado se consensuó con el Analista Profesional de Procesos y Procedimientos Lic. Saul Pérez, para analizar las Propuestas indicadas.

5. Apoyo en darle seguimiento al Manual de Normas y Procedimientos de Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral De Guatemala, versión 1.

En este manual realice las acciones siguientes;

- Se programo reunión de trabajo con el Lic. Alfredo Escribá Gerente de Programas y Proyectos y el Lic. Saul Pérez Analista Profesional de Procesos y Procedimientos con el fin de socializar el cronograma de actividades en relación a dicho Manual, siendo la primera reunión el 14 de mayo, programando una segunda reunión para el 21 del mes en curso en oficinas de ESCAT.
- Presente la propuesta al Analista Profesional de Procesos y Procedimientos Lic. Saul Pérez, para su revisión y posterior traslado a la Gerencia de Proyectos.

FIRMA:

  
Hayro Giovanni Méndez Mata  
Ingeniero Agrónomo

Servicios profesionales de apoyo para la elaboración  
de procedimientos técnicos y administrativos

Vo.Bo.:



  
Inga. Rocío Zusetta Solórzano Landaverry  
Jefe de Sección de  
Políticas y Estrategias  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE  
GUATEMALA**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Mayo de 2024

**Servicios Profesionales de apoyo para la elaboración  
de procedimientos técnicos y administrativos**

Hayro Giovanni Méndez Mata

Ingeniero Agrónomo

**Contrato:**

RIC-R-029-104-2024



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

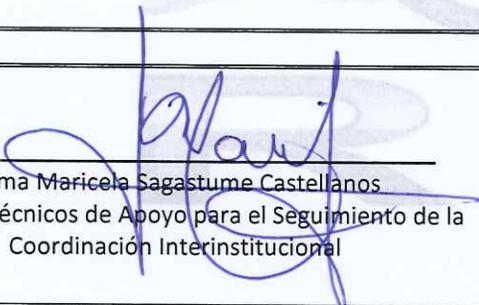
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Vilma Maricela Sagastume Castellanos	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-105-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	<b>Informe correspondiente del mes de:</b> Mayo 2024

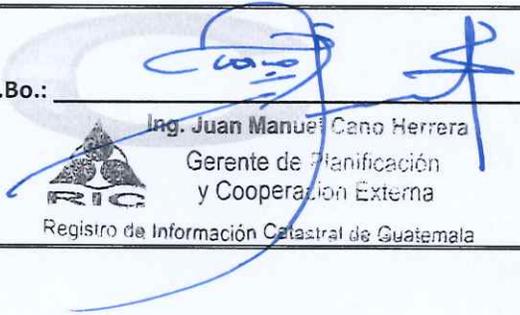
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en seguimiento con la Sección de Coordinación Interinstitucional para organizar listado Convenios y Cartas de Entendimiento con Municipalidades, Centros Universitarios, Instituciones públicas y privadas.</li> <li>• Apoye en realizar un listado de los Alcaldes Municipales de cada uno de los Departamentos donde actualmente se tiene Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral <b>-RIC-</b> y Municipalidades.</li> <li>• Participe en reunión de la Sección de Coordinación Interinstitucional para el seguimiento y elaboración de los oficios proyecto para Municipalidades en donde se establece el nombramiento de los enlaces institucionales para la elaboración de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral <b>-RIC-</b> y Municipalidades de los Departamentos de Zacapa, Chiquimula, Alta Verapaz y Baja Verapaz; así mismo cada oficio dirigido a su respectivo Alcalde Municipal.</li> <li>• Apoye en la elaboración del cronograma de actividades a incluir en el plan de trabajo de la Carta de Entendimiento entre El Registro de Información Catastral <b>-RIC-</b> y El Centro Universitario del Norte <b>-CUNOR-</b> / USAC de la Universidad San Carlos de Guatemala, en el cual se establece acciones, metas físicas y observaciones.</li> <li>• Apoye en la elaboración del cronograma de actividades a incluir en el plan de trabajo de la Carta de Entendimiento entre El Registro de Información Catastral <b>-RIC-</b> y El Centro Universitario de Izabal <b>-CUNIZAB-</b> / USAC de la Universidad San Carlos de Guatemala, en el cual se establece acciones, metas físicas y observaciones.</li> <li>• Apoye en la elaboración de los proyectos de oficio para Municipalidades en donde se establece el nombramiento de los enlaces institucionales para que de forma conjunta, sean los responsables de definir los procedimientos para la actuación y beneficio de ambas instituciones, así como la elaboración de un plan de trabajo, ejecución, seguimiento a las actividades, y lograr el objetivo plasmado en el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral <b>-RIC-</b> y Municipalidades del <i>Departamento de Zacapa</i>.</li> </ul>
---

- Apoye en la elaboración de los proyectos de oficio para Municipalidades en donde se establece el nombramiento de los enlaces institucionales para que de forma conjunta, sean los responsables de definir los procedimientos para la actuación y beneficio de ambas instituciones, así como la elaboración de un plan de trabajo, ejecución, seguimiento a las actividades, y lograr el objetivo plasmado en el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral **-RIC-** y Municipalidades del **Departamento de Chiquimula.**
- Apoye en la elaboración de los proyectos de oficio para Municipalidades en donde se establece el nombramiento de los enlaces institucionales para que de forma conjunta, sean los responsables de definir los procedimientos para la actuación y beneficio de ambas instituciones, así como la elaboración de un plan de trabajo, ejecución, seguimiento a las actividades, y lograr el objetivo plasmado en el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral **-RIC-** y Municipalidades del **Departamento de Alta Verapaz.**
- Apoye en la elaboración de los proyectos de oficio para Municipalidades en donde se establece el nombramiento de los enlaces institucionales para que de forma conjunta, sean los responsables de definir los procedimientos para la actuación y beneficio de ambas instituciones, así como la elaboración de un plan de trabajo, ejecución, seguimiento a las actividades, y lograr el objetivo plasmado en el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral **-RIC-** y Municipalidades del **Departamento de Baja Verapaz.**

FIRMA:

  
Vilma Maricela Sagastume Castellanos  
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la  
Coordinación Interinstitucional

Vo.Bo.:

  
Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa  
  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA**

**Informe mensual de actividades**

**Mayo de 2024**

**Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de  
la Coordinación Interinstitucional**

**Nombre**

**Vilma Maricela Sagastume Castellanos**

**Contrato:**

**RIC-R-029-105-2023**



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-106-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2024

<p>1.- Apoyar en la revisión, evaluación y mantenimiento del equipo de medición en la Direcciones Municipales de Sacatepéquez-Escuintla, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Zacapa-Chiquimula, Izabal y Petén.</p> <p>2.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-009-2024 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>3.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-010-2024 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</p> <p>4.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-011-2024 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</p> <p>5.- Elaboración de los Informes Técnicos No. GT-RIC-012-2024 y No. GT-RIC-013-2024 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</p> <p>6.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-014-2024 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Izabal.</p> <p>7.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-015-2024 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Petén.</p> <p>8.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393C81 y número de serie 101400143, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</p> <p>9.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393ECO y número de serie 100944210, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</p>
---

- 10.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 003E245E y número de serie 100944219, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 11.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393C71 y número de serie 100244217, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 12.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393CAC y número de serie 101400130, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 13.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393EAB y número de serie 100944207, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 14.- Revisión en proceso del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393EDC y número de serie 100944214, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 15.- Se apoyó en la revisión de los equipos de medición asignados a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala, como parte del proceso de revisión del Departamento de Inventarios. Bodega ubicada en la sede central del Registro de información catastral de Guatemala.
- 16.- Se solicitó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la calibración de estaciones totales para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-010-2024

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan  
Ingeniero Mecánico Industrial  
Servicios profesionales para la revisión evaluación y  
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Elvis Willans Jonas Oración Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXO CD**

**Contratista: Nicolas Alejandro  
Cuyún Gaitan**

**Contrato: RIC-R-029-106-2024**

**Mes: Mayo 2024**