

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ARMANDO ARRIVILLAGA CHÁVEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-095-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024.

- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de junio 2024.
 - (BL1) Curso de Administración Financiera, Cohorte 5.
 - (BL2) Curso de Administración de Proyectos, Cohorte 5.
 - (BL3) Capacitación Sobre Administración de Puestos, Cohorte 5.
 - (BL4) Capacitación en Administración de Negocios, Cohorte 5.
 - (BL5) Curso de los Principios Básicos de Administración, Cohorte 5.
 - (BL6) Curso Estrategia y Administración Empresarial, Cohorte 5.
 - (BL7) Taller Administración Estratégica Gerencial, Cohorte 5.
 - (BL8) Curso de Fortalecimiento del Talento Humano y Mejora del Rendimiento en el Trabajo, Cohorte 5.
 - (BL9) Curso de Estrategias de Negociación, Cohorte 5.
 - (BL10) Curso de Emprendimiento, Cohorte 5.
 - (MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares, Cohorte 5.
 - (MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras, Cohorte 5.
 - (MC-3) Capacitación de Cultivo de Hortalizas, Cohorte 5.
 - (MC-4) Taller Huertos Familiares y su Contribución a la Comunidad y la Diversidad Biológica, Cohorte 5.
 - (MC-5) Curso de Metodología para Muestreo de rocas, suelos y minerales, Cohorte 5.
 - (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 5.
 - (AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos, Cohorte 5.
 - (AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 5.
 - (AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad, Cohorte 5.
 - (AV-5) Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad, Cohorte 5.
 - (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, Cohorte 5.
 - (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial, Cohorte 5.
 - (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos, Cohorte 5.
 - (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un Sistema de Calidad, Cohorte 5.
 - (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo, Cohorte 5.

- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de junio 2024 para el Centro Universitario de El Progreso -CUNPROGRESO-.
 - (AE2) Capacitación Ética y valor en la administración pública, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (AE3) Capacitación sobre los Elementos de la Administración y su Aplicación en la Gestión Pública, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR1) Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR2) Capacitación Sobre Análisis Estadístico, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR3) Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR4) Capacitación Sobre Prevención de Riesgos Laborales, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR5) Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR6) Curso Sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR7) Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR8) Capacitación Sobre Liderazgo y Cultura Organizacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR9) Curso Sobre Seguridad Industrial y la Importancia del uso de Equipo y Herramienta, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
 - (LR10) Curso Gestión de Riesgos, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de junio 2024 para las diferentes Subsedes del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala -CIAG-.
 - (AE1) Curso sobre sostenibilidad y buenas prácticas ambientales, Cohorte 5, Subsede CIAG Totonicapán.
 - (AE4) Capacitación Sobre Educación Ambiental, Cohorte 5, Subsede CIAG Huehuetenango.
 - (AE5) Seminario Sobre Conservación del Medio Ambiente, Cohorte 5, Subsede CIAG Quetzaltenango.
 - (AE6) Seminario de Estrategia de Gestión Ambiental y Producción más Limpia, Cohorte 5, Subsede CIAG San Marcos.
 - (AE7) Capacitación en Manejo Desechos Sólidos, Cohorte 5, Subsede CIAG Quiché.
 - (AE8) Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad, Cohorte 5, Subsede CIAG Sololá.
 - (AE9) Capacitación Oficina Verde, Cohorte 5, Subsede CIAG Chimaltenango.
 - (AE10) Taller de Capacitación Sobre Cambio Climático, Cohorte 5, Subsede CIAG Sacatepéquez.

FIRMA: _____

Carlos Armando Arrivillaga Chávez
Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y
Soporte.

Vo.Bo. _____



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS
CORRESPONDIENTES AL MES DE
JUNIO DE 2024**

**CONTRATISTA:
CARLOS ARMANDO ARRIVILLAGA CHÁVEZ
SERVICIOS TÉCNICOS EN OPERACIONES
EDUCATIVAS Y SOPORTE**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE
GUATEMALA.**

CONTRATO RIC-R-029-095-2024.



Inicio | Registro de Información Catastral | Administración del curso

(AE1) Curso sobre sostenibilidad y buenas prácticas ambientales, Cohorte 5, Subselección CIAG Totonicapán

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso:

Nombre corto del curso:

Código de curso:

Visibilidad del curso:

Fecha de inicio del curso:

Fecha de terminación del curso:

Nombre de la institución:

Descripción

Descripción del curso:

Inicio | Registro de Información Catastral | Administración del curso

(AE2) Capacitación Ética y valor en la administración pública, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso:

Nombre corto del curso:

Código de curso:

Visibilidad del curso:

Fecha de inicio del curso:

Fecha de terminación del curso:

Nombre de la institución:

Descripción

Descripción del curso:



Internet Explorer 11 | www.ric.gob.gt | Inicio | Mis cursos | Administración del sitio

Editar la configuración del curso

(AE3) Capacitación sobre los Elementos de la Administración y su Aplicación en la Gestión Pública, Cohorte 5, CUNPROGRESO

General | Configuración | Participantes | Evaluaciones | Reportes | Más +

General

Nombre completo del curso: (AE3) Capacitación sobre los Elementos de la Administración

Nombre corto del curso: (AE3) Curso Libre

Categoría de cursos: (Seleccionar)

Verificar el curso: (Verificar)

Fecha de inicio del curso: 01 Jun 2024 09:00

Fecha de finalización del curso: 01 Jun 2024 18:00

Nombre ID del curso: (Verificar)

Descripción

Resumen del curso: (Editor de texto)

Internet Explorer 11 | www.ric.gob.gt | Inicio | Mis cursos | Administración del sitio

Editar la configuración del curso

(AE4) Capacitación Sobre Educación Ambiental, Cohorte 5, Subselección CIAG Huehuetenango

General | Configuración | Participantes | Evaluaciones | Reportes | Más +

General

Nombre completo del curso: (AE4) Capacitación Sobre Educación Ambiental, Cohorte 5

Nombre corto del curso: (AE4) Curso Libre

Categoría de cursos: (Seleccionar)

Verificar el curso: (Verificar)

Fecha de inicio del curso: 01 Jun 2024 09:00

Fecha de finalización del curso: 01 Jun 2024 18:00

Nombre ID del curso: (Verificar)

Descripción

Resumen del curso: (Editor de texto)



anetnetprod.gov.gt/mis/cursos/curso.php?id=525

Página Principal (Inicio) | Tablas | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

General

AE5) Seminario Sobre Conservación del Medio Ambiente, Cohorte 5, Subsede CIAG Quetzaltenango

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Resúmenes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: AE5) Seminario Sobre Conservación del Medio Ambiente, Cohorte 5, Subsede CIAG Quetzaltenango

Nombre corto del curso: AE5) Seminario Sobre

Categoría del curso: AE5) Cursos Libres

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Fecha de inicio del curso: 11 x 2015 x 2015 x 18 x 15 x

Fecha de finalización del curso: 12 x 2015 x 2015 x 21 x 15 x

Nombre ID del curso: 525

Descripción

Resumen del curso

anetnetprod.gov.gt/mis/cursos/curso.php?id=526

Página Principal (Inicio) | Tablas | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

General

AE6) Seminario de Estrategia de Gestión Ambiental y Producción más Limpia, Cohorte 5, Subsede CIAG San Marcos

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Resúmenes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: AE6) Seminario de Estrategia de Gestión Ambiental y Producción más Limpia

Nombre corto del curso: AE6) Seminario de

Categoría del curso: AE6) Cursos Libres

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Fecha de inicio del curso: 11 x 2015 x 2015 x 20 x 15 x

Fecha de finalización del curso: 12 x 2015 x 2015 x 21 x 15 x

Nombre ID del curso: 526

Descripción

Resumen del curso

[Handwritten signature]

Inicio | Registro de Información Catastral | Administración del sitio

Inicio

Capacitación

Capacitación 1

Capacitación 2

Capacitación 3

Capacitación 4

(AE7) Capacitación en Manejo Desechos Sólidos, Cohorte 5, Subselección CIAG Quiché

Inicio | Configuración | Participantes | Colaboradores | Reportes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AE7) Capacitación en Manejo Desechos Sólidos, Cohorte 5

Nombre corto del curso: Curso Gen. Subselección

Categoría de cursos: + Nuevo / Curso Libre

Modalidad del curso: Presencial

Fecha de inicio del curso: 12 de mayo de 2020

Fecha de finalización del curso: 18 de mayo de 2020

Número de días del curso: 6 días

Descripción

Presupuesto del curso: \$14,400.00

Inicio | Registro de Información Catastral | Administración del sitio

Inicio

Capacitación

Capacitación 1

Capacitación 2

Capacitación 3

Capacitación 4

(AE8) Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad, Cohorte 5, Subselección CIAG Sololá

Inicio | Configuración | Participantes | Colaboradores | Reportes | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AE8) Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad, Cohorte 5

Nombre corto del curso: Curso Gen. Subselección

Categoría de cursos: + Nuevo / Curso Libre

Modalidad del curso: Presencial

Fecha de inicio del curso: 17 de mayo de 2020

Fecha de finalización del curso: 18 de mayo de 2020

Número de días del curso: 2 días

Descripción

Presupuesto del curso: \$2,400.00

[Firma manuscrita]

Home Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más...

(AE8) Capacitación Oficina Verde, Cohorte 5, Subsede CIAG Chimaltenango

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AE8) Capacitación Oficina Verde, Cohorte 5, Subsede CIAG

Nombre corto del curso: Oficina Verde

Categoría de cursos: + 25241 Cursos Libres

Temas del curso: [Seleccionar]

Fecha de inicio del curso: 19 de [Junio] de 2024 a 19 de [Junio] de 2024

Fecha de terminación del curso: 19 de [Junio] de 2024 a 19 de [Junio] de 2024

Temas del curso: [Seleccionar]

Descripción

Resumen del curso: [Editor de texto]

Home Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más...

(AE10) Taller de Capacitación Sobre Cambio Climático, Cohorte 5, Subsede CIAG Sacatepéquez

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AE10) Taller de Capacitación Sobre Cambio Climático, Cohorte 5, Subsede CIAG

Nombre corto del curso: Taller de Capacitación

Categoría de cursos: + 25241 Cursos Libres

Temas del curso: [Seleccionar]

Fecha de inicio del curso: 21 de [Junio] de 2024 a 21 de [Junio] de 2024

Fecha de terminación del curso: 21 de [Junio] de 2024 a 21 de [Junio] de 2024

Temas del curso: [Seleccionar]

Descripción

Resumen del curso: [Editor de texto]



Inicio Principal (Home) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Inicio

Capítulo 1
Capítulo 2
Capítulo 3
Capítulo 4

(LR1) Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Curso | Configuración | Participantes | Configuración | Reportes | Más +

Editar la configuración del curso

General

Título completo del curso: (LR1) Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional

Título corto del curso: (LR1) Curso 1

Categoría de curso: +2021 Cursos Libres

Modalidad del curso: Sincrónico

Fecha de inicio del curso: 1 de 2021 a 31 de 2021

Fecha de finalización del curso: 1 de 2021 a 31 de 2021

Número de participantes: 10

Descripción

Resumen del curso:

Inicio Principal (Home) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Inicio

Capítulo 1
Capítulo 2
Capítulo 3
Capítulo 4

(LR2) Capacitación Sobre Análisis Estadístico, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Curso | Configuración | Participantes | Configuración | Reportes | Más +

Editar la configuración del curso

General

Título completo del curso: (LR2) Capacitación Sobre Análisis Estadístico, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Título corto del curso: (LR2) Curso 2

Categoría de curso: +2021 Cursos Libres

Modalidad del curso: Sincrónico

Fecha de inicio del curso: 1 de 2021 a 31 de 2021

Fecha de finalización del curso: 1 de 2021 a 31 de 2021

Número de participantes: 10

Descripción

Resumen del curso:

[Handwritten signature]

The screenshot shows the Moodle course configuration interface. The top navigation bar includes links for 'Página Principal (Inicio)', 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Administración del sitio'. The course title is '(LR3) Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención, Cohorte 5, CUNPROGRESO'. The 'General' tab is selected, showing fields for 'Nombre completo del curso' (LR3 Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención), 'Nombre corto del curso' (LR3SeguG-Seguro3), 'Categoría de los cursos' (CUNPROGRESO), 'Idioma del curso' (Español), 'Fecha de inicio del curso' (2024), 'Fecha de finalización del curso' (2025), and 'Mostrar el sitio curso'. The 'Descripción' tab is also visible, showing a rich text editor with a toolbar.

[illegible]

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (LR5) Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Forma corta del curso: (LR5) Cap-5-Basic

Código de curso: 20241 (Curso Libre)

Modalidad del curso: Presencial

Fecha de inicio del curso: 10 x Julio x 2024 x 10 x 12 x

Fecha de conclusión del curso: 15 x Julio x 2024 x 10 x 12 x

Horario del curso: 10 x 12 x

Descripción

Descripción del curso:

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (LR6) Curso sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Forma corta del curso: (LR6) Señal-5-Basic

Código de curso: 20241 (Curso Libre)

Modalidad del curso: Presencial

Fecha de inicio del curso: 10 x Julio x 2024 x 10 x 12 x

Fecha de conclusión del curso: 15 x Julio x 2024 x 10 x 12 x

Horario del curso: 10 x 12 x

Descripción

Descripción del curso:

[Handwritten signature]

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

Capacidad máxima del curso: 1000

(LR7) Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Cursos | Configuración | Participantes | Calificaciones | Pagos | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (LR7) Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, Cohorte 5

Nombre corto del curso: (LR7) Gestión en Salud

Categoría de cursos: **Cursos (LR7)**

Estado: **Activo**

Unidad del curso: **Unidad 1**

Fecha de inicio del curso: 12 de mayo de 2024 a las 08:00

Fecha de finalización del curso: 18 de mayo de 2024 a las 12:00

Horario (Días y horas): **12:00 a 13:00**

Descripción

Resumen del curso:

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

Capacidad máxima del curso: 1000

(LR8) Capacitación Sobre Liderazgo y Cultura Organizacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Cursos | Configuración | Participantes | Calificaciones | Pagos | Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (LR8) Capacitación Sobre Liderazgo y Cultura Organizacional

Nombre corto del curso: (LR8) Liderazgo y Cultura

Categoría de cursos: **Cursos (LR8)**

Estado: **Activo**

Unidad del curso: **Unidad 1**

Fecha de inicio del curso: 12 de mayo de 2024 a las 08:00

Fecha de finalización del curso: 18 de mayo de 2024 a las 12:00

Horario (Días y horas): **12:00 a 13:00**

Descripción

Resumen del curso:



(LR9) Curso Sobre Seguridad Industrial y la Importancia del uso de Equipo y Herramienta, Cohorte 5, CUNPROGRESO

Editar la configuración del curso

- General
- Tecnología 1
- Tecnología 2
- Tecnología 3
- Tecnología 4

General

Nombre completo del curso: (LR9) Curso Sobre Seguridad Industrial y la Importancia del...

Nombre corto del curso: LR-Seguridad

Categoría de cursos: [Cursos | Cursos | Cursos]

Visibilidad del curso: [Público]

Fecha de inicio del curso: [15] x [jun] x [2021] x [Dl] x [Dl] x [M]

Fecha de finalización del curso: [20] x [jul] x [2024] x [Mi] x [Mi] x [M]

Duración del curso: [0]

Descripción

Resumen de curso:

[illegible]

en:en:ricgob.gt/ricweb/curso/cursoedit.php?c=199

Página Principal (Inicio) | Cursos | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

Registrar (Actualizar) por: [icon]

(BL1) Curso de Administración Financiera, Cohorte 5

Cursos | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más +

Editar la configuración del curso

ESPañol TOD

General

Nombre completo del curso: (BL1) Curso de Administración Financiera, Cohorte 5

Nombre corto del curso: BL1-ADM-Fin-5

Categoría de cursos: +2024 / Cursos Libres

Buscar

Visualizar el curso: [icon]

Fecha de inicio del curso: 1 x [icon] [icon] 2024 x [icon] [icon] [icon]

Fecha de terminación del curso: 2 x [icon] [icon] 2024 x [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Nombre ID de curso: [icon]

Descripción

Resumen del curso: [icon]

en:en:ricgob.gt/ricweb/curso/cursoedit.php?c=129

Página Principal (Inicio) | Cursos | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

Registrar (Actualizar) por: [icon]

(BL2) Curso de Administración de Proyectos, Cohorte 5

Cursos | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más +

Editar la configuración del curso

ESPañol TOD

General

Nombre completo del curso: (BL2) Curso de Administración de Proyectos, Cohorte 5

Nombre corto del curso: BL2-ADM-Proy-5

Categoría de cursos: +2024 / Cursos Libres

Buscar

Visualizar el curso: [icon]

Fecha de inicio del curso: 1 x [icon] [icon] 2024 x [icon] [icon] [icon]

Fecha de terminación del curso: 2 x [icon] [icon] 2024 x [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Nombre ID de curso: [icon]

Descripción

Resumen del curso: [icon]



[illegible]

(BL4) Capacitación en Administración de Negocios, Cohorte 5

Editar la configuración del curso

General

- Nombre completo del curso: (BL4) Capacitación en Administración de Negocios, Cohorte 5
- Nombre corto del curso: E-Cap-S-Demo
- Código de acceso: **E-CAP-S-Demo** [Copiar] [Compartir]
- Búsqueda: [Búsqueda]
- Fecha de inicio del curso: 1 jul 2024 10:00 AM
- Fecha de terminación del curso: 31 ago 2024 11:59 PM
- Número de sesiones: 1

Descripción

Resumen del curso



Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

(BL5) Curso de los Principios Básicos de Administración, Cohorte 5

Curso Configuración Participación Calificación Puntaje Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (BL5) Curso de los Principios Básicos de Administración, Cat

Nombre corto del curso: BL5 Cat Dem-5

Categoría del curso: +2024/ Cursos Libres

Estado: ☐ Oculto ☒ Visible

Fecha de inicio del curso: 11 de abril de 2024 a 12 de mayo de 2024

Fecha de finalización del curso: 12 de abril de 2024 a 31 de mayo de 2024

Nombre ID del curso:

Descripción

Resumen del curso:

Página Principal (Inicio) | Tablero | Mis cursos | Administración del sitio

(BL6) Curso Estrategia y Administración Empresarial, Cohorte 5

Curso Configuración Participación Calificación Puntaje Más

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (BL6) Curso Estrategia y Administración Empresarial, Cat

Nombre corto del curso: BL6 Cat Dem-6

Categoría del curso: +2024/ Cursos Libres

Estado: ☐ Oculto ☒ Visible

Fecha de inicio del curso: 11 de abril de 2024 a 12 de mayo de 2024

Fecha de finalización del curso: 12 de abril de 2024 a 31 de mayo de 2024

Nombre ID del curso:

Descripción

Resumen del curso:



estatal/registroinformativocatastral/curso/13

Página Principal (Inicio) | Sistema | Mis cursos | Administración del sitio

Inicio | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos

(BL7) Taller Administración Estratégica Gerencial, Cohorte 5

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (BL7) Taller Administración Estratégica Gerencial, Cohorte 5

Nombre corto del curso: BL7 Coh 5 curso 7

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Descripción del curso: [Editor de texto]

Descripción

Resumen del curso: [Editor de texto]

estatal/registroinformativocatastral/curso/14

Página Principal (Inicio) | Sistema | Mis cursos | Administración del sitio

Inicio | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos | Mis cursos

(BL8) Curso de Fortalecimiento del Talento Humano y Mejora del Rendimiento en el Trabajo, Cohorte 5

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (BL8) Curso de Fortalecimiento del Talento Humano y Mejora

Nombre corto del curso: BL8 Coh 5 curso 8

Categoría de curso: 2024 / Cursos Libres

Descripción del curso: [Editor de texto]

Descripción

Resumen del curso: [Editor de texto]

[Handwritten signature]



(MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares, Cohorte 5

Editar la configuración del curso

- General**
 - Título completo del curso: MC-1 Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares
 - Nombre corto de curso: Curso 1 Sem 1
 - Código de curso: 2020-1 Cursos Libres
 - Sección: Monitor
 - Número de alumnos: 1 a 1000
 - Fecha de inicio del curso: 1 de Julio de 2020
 - Fecha de remediación del curso: 31 de Agosto de 2020
 - Horario del curso:
- Descripción**

The screenshot shows the Moodle course configuration interface. The course title is 'MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras, Cohorte 5'. The 'General' tab is active, displaying fields for 'Nombre completo del curso' (set to the course title), 'Nombre corto del curso' (set to 'Cohorte 5'), 'Categoría de destino', 'Formato de destino' (set to 'Formato a'), 'Fecha de inicio del curso' (set to '1 de mayo de 2024'), and 'Fecha de finalización del curso' (set to '31 de mayo de 2024'). The 'Descripción' tab is partially visible at the bottom, showing a rich text editor with a toolbar.



Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.



Registro Principal (Inicio) | Subir | Mis cursos | Administración del sitio

Equipo (Inicio) | Mis cursos

(MC-5) Curso de Metodología para Muestreo de rocas, suelos y minerales, Cohorte 5

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Pagos | Más

Editar la configuración del curso

Extensión 1020'

General

Nombre completo del curso: (MC-5) Curso de Metodología para Muestreo de rocas, suelos y minerales, Cohorte 5

Nombre corto del curso: 5. Curso de Metodología

Categoría del curso: 2024 / Cursos Libres

Requisito: Ninguno

Modalidad del curso: Sincrónico

Fecha de inicio del curso: 11 x julio x 2024 x 10 x 05 x

Fecha de finalización del curso: 22 x julio x 2024 x 20 x 05 x

Horario de la clase: 10 x 05 x

Descripción

Resumen del curso:

1 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Registro Principal (Inicio) | Subir | Mis cursos | Administración del sitio

Equipo (Inicio) | Mis cursos

(AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 5

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Pagos | Más

Editar la configuración del curso

Extensión 1020'

General

Nombre completo del curso: (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 5

Nombre corto del curso: (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 5

Categoría del curso: 2024 / Cursos Libres

Requisito: Ninguno

Modalidad del curso: Sincrónico

Fecha de inicio del curso: 11 x julio x 2024 x 10 x 05 x

Fecha de finalización del curso: 22 x julio x 2024 x 20 x 05 x

Horario de la clase: 10 x 05 x

Descripción

Resumen del curso:

1 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

[Handwritten signature]

Inicio | Mis cursos | Administración del RIC

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más +

(AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos, Cohorte 5

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos

Nombre corto del curso: M-Cap-Liderazgo2

Categoría del curso: **2024 / Cursos Libres**

Estado: **Activo**

Visibilidad del curso: **Visible**

Fecha de inicio del curso: 1 de junio de 2024

Fecha de terminación del curso: 30 de junio de 2024

Horario de inicio del curso: 08:00

Descripción

Descripción del curso:

Inicio | Mis cursos | Administración del RIC

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Reportes | Más +

(AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 5

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso: (AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Coh

Nombre corto del curso: M-Cap-E-Curso 3

Categoría del curso: **2024 / Cursos Libres**

Estado: **Activo**

Visibilidad del curso: **Visible**

Fecha de inicio del curso: 1 de junio de 2024

Fecha de terminación del curso: 30 de junio de 2024

Horario de inicio del curso: 08:00

Descripción

Descripción del curso:



WUOLAH

Inicio | Mis cursos | Mis cursos | Administración del sitio

Modo de edición

(AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad. Cohorte 5

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso:

Nombre corto del curso:

Categoría del curso:

Estado:

Origen del curso:

Fecha de inicio del curso:

Fecha de finalización del curso:

Nombre ID del curso:

Descripción

Resumen del curso:

[illegible]

Editar la configuración del curso

(AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, Cohorte 5

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más

General

Nombre completo del curso: (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos

Nombre corto del curso: (AV-6) Gestión

Categoría de asignatura: (AV-6) Gestión

Modalidad del curso: Presencial

Fecha de inicio del curso: 11 de junio de 2024

Fecha de finalización del curso: 12 de junio de 2024

Edificio o sala del curso: 101

Descripción

Resumen del curso:

Editar la configuración del curso

(AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial, Cohorte 5

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más

General

Nombre completo del curso: (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial

Nombre corto del curso: (AV-7) Responsabilidad

Categoría de asignatura: (AV-7) Responsabilidad

Modalidad del curso: Presencial

Fecha de inicio del curso: 11 de junio de 2024

Fecha de finalización del curso: 12 de junio de 2024

Edificio o sala del curso: 101

Descripción

Resumen del curso:



(AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo, Cohorte 5

[Editar la configuración del curso](#)

Environmental Health Perspectives

* General

Fransjeen A. van der Wal, PhD

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

Category: *See* **Category**

©2004 by the author. All rights reserved.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

E. coli O157:H7 contamination

References

- ▼ Description

Experimental errors

00 *Journal of Management Education* 36(1) 1-12

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

 • 2024 CC BY-SA

Page 10

④ **Chapter 4**

Q

•



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ARMANDO ARRIVILLAGA CHÁVEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-095-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Plazo del Contrato: De febrero a junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en las operaciones académicas a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral-ESCAT-.	Febrero 2024. - Se colaboró en el análisis de una programación diaria para el control afiches referentes a las operaciones académicas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Marzo 2024. - Se colaboró en la preparación de un manual de pago por medio de la banca virtual para el Profesional Agrimensor Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Abril 2024. - Se colaboró en la elaboración de un Manual de Forma de Pago desde el banco, para los estudiantes de los cursos de Técnico Agrimensor, Profesional Agrimensor y de Institucionalidad Catastral MODI que imparte la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
b) Colaborar en el control de documentación y usuarios.	Febrero 2024. Se colaboró en el control de la documentación de participante del curso Técnico Agrimensor, código: TA-E6-2024.

	Marzo 2024. • Se colaboró en el seguimiento de la documentación de participantes del curso Técnico Agrimensor, código: TA-E6-2024. • Se apoyó en la revisión y control de papelería para el Curso de Técnico Agrimensor, código TA-E1-2024 • Se apoyó en la revisión y control de papelería para el Curso de Técnico Agrimensor, código TA-E3-2024 Abril 2024. • Se colaboró en el control de la documentación de participantes del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E4-2024. Mayo 2024. • Se colaboró en el control de la documentación de participantes del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E5-2024 R-A. • Se colaboró en la generación de Ordenes de pago para el Curso de Profesional Agrimensor, Código: PA-E5-2024 R-A en la plataforma SISVEN. • Se colaboró en la generación de Ordenes de pago para el Curso de Profesional Agrimensor, Código: PA-E6-2024 en la plataforma SISVEN.
c) Apoyar en la gestión de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Febrero 2024. • Se apoyó en la elaboración de Programas Académicos de Cursos Libres impartidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de febrero 2024. Marzo 2024. • Se apoyó en la gestión de Programas Académicos de Cursos Libres impartidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para

la municipalidad de San Miguel Petapa.

- Se apoyó en la gestión de Programas Académicos de Cursos Libres impartidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para la municipalidad de Villa Nueva

Abril 2024.

- Se apoyó en la creación del Curso Libre "Principios Básicos de Levantamiento Catastral y Análisis Postproceso FAUSAC Cohorte 1" impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de abril 2024.
- Se apoyó en el soporte de usuarios de los Cursos Libres impartidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para las municipalidades de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Amatitlán del departamento de Guatemala, impartidos en el mes de abril 2024.
 - (AV-1) Capacitación en formulación, seguimiento y evaluación de proyectos.
 - (AV-2) Capacitación sobre liderazgo organizacional en área de recursos humanos.
 - (AV-3) Curso de técnicas y habilidades administrativas.
 - (AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad.
 - (AV-5) Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad.
 - (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos.
 - (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial.
 - (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos.
 - (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un

	Sistema de Calidad. ○ (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo. Mayo 2024. • Se apoyó en la creación del curso Técnico Agrimensor, código: TA-E9-2024 en la Plataforma Moodle de ESCAT. • Se apoyó en la creación del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E5-2024 R-A en la Plataforma Moodle de ESCAT. • Se apoyó en la creación del curso Profesional Agrimensor, código: PA-E6-2024 en la Plataforma Moodle ESCAT. • Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de mayo 2024 para la Facultad de Agronomía -FAUSAC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala. ○ (LR1) Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR2) Capacitación Sobre Análisis Estadístico, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR3) Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR4) Capacitación Sobre Prevención de Riesgos Laborales, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR5) Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR6) Curso Sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR7) Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR8) Capacitación Sobre Liderazgo y Cultura Organizacional, Cohorte 4,
--	--

	FAUSAC. ○ (LR9) Curso Sobre Seguridad Industrial y la Importancia del uso de Equipo y Herramienta, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (LR10) Curso Gestión de Riesgos, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (MC-3) Capacitación de Cultivo de Hortalizas, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (MC-4) Taller Huertos Familiares y su Contribución a la Comunidad y la Diversidad Biológica, Cohorte 4, FAUSAC. ○ (MC-5) Curso de Metodología para Muestreo de rocas, suelos y minerales, Cohorte 4, FAUSAC. • Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de mayo 2024 para Unidad de Capacitación y Actualización Profesional - UCAP-. ○ (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 4, UCAP. ○ (AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos, Cohorte 4, UCAP. ○ (AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 4, UCAP. ○ (AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad, Cohorte 4, UCAP. ○ (AV-5) Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad, Cohorte 4, UCAP. ○ (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, Cohorte 4, UCAP. ○ (AV-7) Capacitación de
--	--

Responsabilidad Social y Empresarial, Cohorte 4, UCAP.

- (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos, Cohorte 4, UCAP.
- (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un Sistema de Calidad, Cohorte 4, UCAP.
- (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo, Cohorte 4, UCAP.

Junio 2024.

- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de junio 2024.
 - (BL1) Curso de Administración Financiera, Cohorte 5.
 - (BL2) Curso de Administración de Proyectos, Cohorte 5.
 - (BL3) Capacitación Sobre Administración de Puestos, Cohorte 5.
 - (BL4) Capacitación en Administración de Negocios, Cohorte 5.
 - (BL5) Curso de los Principios Básicos de Administración, Cohorte 5.
 - (BL6) Curso Estrategia y Administración Empresarial, Cohorte 5.
 - (BL7) Taller Administración Estratégica Gerencial, Cohorte 5.
 - (BL8) Curso de Fortalecimiento del Talento Humano y Mejora del Rendimiento en el Trabajo, Cohorte 5.
 - (BL9) Curso de Estrategias de Negociación, Cohorte 5.
 - (BL10) Curso de Emprendimiento, Cohorte 5.
 - (MC-1) Capacitación para la Elaboración de Huertos Familiares,

	Cohorte 5. ○ (MC-2) Capacitación de Construcción de Aboneras, Cohorte 5. ○ (MC-3) Capacitación de Cultivo de Hortalizas, Cohorte 5. ○ (MC-4) Taller Huertos Familiares y su Contribución a la Comunidad y la Diversidad Biológica, Cohorte 5. ○ (MC-5) Curso de Metodología para Muestreo de rocas, suelos y minerales, Cohorte 5. ○ (AV-1) Capacitación en Formulación, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Cohorte 5. ○ (AV-2) Capacitación Sobre Liderazgo Organizacional en Área de Recursos Humanos, Cohorte 5. ○ (AV-3) Curso de Técnicas y Habilidades Administrativas, Cohorte 5. ○ (AV-4) Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad, Cohorte 5. ○ (AV-5) Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad, Cohorte 5. ○ (AV-6) Capacitación Sobre Gestión de Recursos Humanos, Cohorte 5. ○ (AV-7) Capacitación de Responsabilidad Social y Empresarial, Cohorte 5. ○ (AV-8) Capacitación Sobre Mejora Continua de los Procesos, Cohorte 5. ○ (AV-9) Capacitación Sobre Identificación de Riesgo para un Sistema de Calidad, Cohorte 5. ○ (AV-10) Capacitación para Mejorar el Flujo de Proceso Administrativo, Cohorte 5. • Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de junio 2024 para el Centro Universitario de El Progreso -CUNPROGRESO-.
--	--

- (AE2) Capacitación Ética y valor en la administración pública, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (AE3) Capacitación sobre los Elementos de la Administración y su Aplicación en la Gestión Pública, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR1) Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR2) Capacitación Sobre Análisis Estadístico, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR3) Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR4) Capacitación Sobre Prevención de Riesgos Laborales, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR5) Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR6) Curso Sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR7) Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR8) Capacitación Sobre Liderazgo y Cultura Organizacional, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR9) Curso Sobre Seguridad Industrial y la Importancia del uso de Equipo y Herramienta, Cohorte 5, CUNPROGRESO.
- (LR10) Curso Gestión de Riesgos, Cohorte 5, CUNPROGRESO.

	- Se apoyó en la creación de los cursos libres en la Plataforma Moodle de ESCAT, impartidos en el mes de junio 2024 para las diferentes Subsedes del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala -CIAG-. (AE1) Curso sobre sostenibilidad y buenas prácticas ambientales, Cohorte 5, Subsede CIAG Totonicapán. (AE4) Capacitación Sobre Educación Ambiental, Cohorte 5, Subsede CIAG Huehuetenango. (AE5) Seminario Sobre Conservación del Medio Ambiente, Cohorte 5, Subsede CIAG Quetzaltenango. (AE6) Seminario de Estrategia de Gestión Ambiental y Producción más Limpia, Cohorte 5, Subsede CIAG San Marcos. (AE7) Capacitación en Manejo Desechos Sólidos, Cohorte 5, Subsede CIAG Quiché. (AE8) Seminario de Cambio Climático y Sostenibilidad, Cohorte 5, Subsede CIAG Sololá. (AE9) Capacitación Oficina Verde, Cohorte 5, Subsede CIAG Chimaltenango. (AE10) Taller de Capacitación Sobre Cambio Climático, Cohorte 5, Subsede CIAG Sacatepéquez.
d) Coadyuvar en el soporte a usuarios que utilizan las plataformas educativas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral-ESCAT-.	Febrero 2024. - Se coadyuvó en la configuración del teléfono móvil institucional para elaborar pruebas con la herramienta digital para agrupar y compartir enlaces y con la aplicación de mensajería digital. Marzo 2024. - Se coadyuvó en la implementación de la visualización de las calificaciones generales por modulo, para que los usuarios puedan visualizar su progreso en la Plataforma

	Educativa Moodle Versión 4.0.2 de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Se coadyuvó en la elaboración del manual para tutores en apoyo de la visualización de las calificaciones generales por modulo para que los usuarios puedan visualizar su progreso en la Plataforma Educativa Moodle Versión 4.0.2 de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
e) Colaborar en la gestión de usuarios de plataformas virtuales que son utilizadas en la ESCAT.	Febrero 2024. - Se colaboró en la gestión de usuarios de la plataforma Moodle de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. - Se colaboró en las pruebas de la herramienta digital para agrupar y compartir los enlaces de los diferentes formularios de registro para la gestión de usuarios de plataformas virtuales que son utilizadas por Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Marzo 2024. - Se colaboró en el seguimiento de la herramienta digital para agrupar y compartir los enlaces de los diferentes formularios de registro para la gestión de usuarios de plataformas virtuales que son utilizadas por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
f) Apoyar en el mercadeo de actividades y eventos que desarrolla la ESCAT, por medio del portal del RIC, por medios físicos, medios electrónicos y redes sociales.	Febrero 2024. - Se apoyó en la verificación del uso de una herramienta digital para agrupar y compartir los enlaces de las diferentes redes sociales de ESCAT/RIC como apoyo en las operaciones académicas que desarrolla la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. - Se apoyó en el análisis de la implementación de una aplicación de mensajería digital como soporte a los usuarios de las plataformas educativas de la Escuela de Formación y

	Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Marzo 2024. • Se apoyó en el seguimiento del uso de una herramienta digital para agrupar y compartir los enlaces de las diferentes redes sociales de ESCAT/RIC como apoyo en las operaciones académicas que desarrolla la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se apoyó con la preparación de papelería y de material didáctico para el Taller - Capacitación: Agrimensura, Ingeniería y Catastro, que se realizó el 8 de marzo en Quetzaltenango, por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se apoyó en el seguimiento del análisis de la implementación de una aplicación de mensajería digital como soporte a los usuarios de las plataformas educativas utilizadas por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
g) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio técnico o que sean asignadas por el supervisor del servicio.	Febrero 2024. • Se recibió la capacitación de las actividades académicas que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semipresencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se recibió la capacitación sobre el uso y manejo de la Plataforma Educativa Moodle Versión 4.0.2 de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se participó en una reunión de trabajo el día 6 de febrero de 2024, para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de febrero 2024. • Se participó en una reunión de trabajo el día 12 de febrero de 2024, para tratar temas de cumplimiento de actividades académicas cursos, cursos libres, seminarios, talleres,

diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

- Se participó en una reunión de trabajo el día 15 de febrero de 2024, para seguimiento de actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de febrero 2024.

Marzo 2024.

- Se recibió la capacitación Inducción Institucional a Personal de Nuevo Ingreso al RIC, Cohorte No. 1 en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se participó en una reunión de trabajo el día 11 de marzo de 2024, para seguimiento de actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de marzo 2024.

Abril 2024.

- Se recibió la capacitación para la creación de cursos libres en la Plataforma Moodle ESCAT de las actividades académicas que se desarrollan en la modalidad virtual en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se participó en una reunión de trabajo realizada el día 09 de abril de 2024, para seguimiento del Manual de Forma de Pago para los estudiantes de los cursos de Técnico Agrimensor, Profesional Agrimensor y de Institucionalidad Catastral MODI que imparte la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se participó en una reunión de trabajo el día

	15 de abril de 2024, para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de abril 2024.
--	---

FIRMA:  Carlos Armando Arrivillaga Chávez Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y Soporte.	Vo.Bo.:   Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala
---	--

Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	
--	--

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-095-2024** del contratista: **Carlos Armando Arrivillaga Chávez** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESC
Registro de Información Catastral de Guatemala



**ESCUELA DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-**

**CARLOS ARMANDO ARRIVILLAGA
CHÁVEZ**
Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y Soporte
RIC-R-029-095-2024

**ANEXOS
INFORME FINAL
FEBRERO - JUNIO DE 2024**

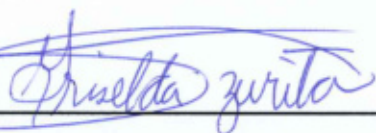
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	No. De Contrato: RIC-R-029-096-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024.

- Se participó en reunión de trabajo con el Coordinador General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en seguimiento a la propuesta de evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en reunión de trabajo el día 4 de junio de 2024 para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de junio de 2024.
- Se asesoró en la actualización de la planificación del desarrollo del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor con relación del contenido de las tareas que los estudiantes entregan en dicho Módulo.
- Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024.
- Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024.
- Se colaboró con el seguimiento a la resolución de dudas planteadas por parte de los estudiantes sobre temas referentes al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024, como parte de las actividades de tutoría virtual que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

- Se coadyuvó en el control de la documentación de los estudiantes del curso de Técnico Agrimensor TA-E10-2024.
- Se participó en reunión de trabajo el día 12 de junio de 2024 para seguimiento de las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de junio de 2024.

FIRMA:



Griselda Leticia Zurita Vega De Morales
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación,
para el Desarrollo Territorial.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

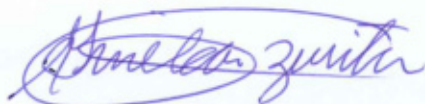
**ANEXOS
MES DE
JUNIO DE 2024**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE
MORALES**

**SERVICIOS TÉCNICOS DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN, PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL DE GUATEMALA.**

CONTRATO RIC-R-029-096-2024.



Página 1 de 8

Página Principal (home)
Tablero
Mis cursos
62
Modo de edición

ESCAT
Español (México) (es_mx)

¡Bienvenido de vuelta, Griselda Leticia!

Línea De Tiempo
PRÓXIMOS 7 DÍAS
ORDENAR POR FECHAS
Buscar por nombre o tipo
Sin actividades que requieran acción

Calendario

Reunión
Monica Georgina Fuentes Chacon

Para: s Alegria; Hector Neftali Orozco Sandoval; Andrea Maria Calderon Castillo; Jose Ivan Maldonado Martinez; Regina Xiomara Menchu Amezcua; Barbara Gabriela Maldonado Gatica; Evelin Indira Portillo Calderón; Anderson Jhovanni Lopez Vicente; Julio Cesar Marroquin Munoz; Mayra Dalila Ramirez Monterroso; Griselda Leticia Zurita Vega; Carlos Armando Arrivillaga Chavez;

CC: Jonatan Rene Ixcot Carrillo

Buenas tardes compañeros:

Tengo el gusto de saludarles.

Por este medio, les informo que el día de mañana estamos convocados a una reunión en el **Salón Berna**, a las **9:30 horas**.

Agradezco su atención.

Julio Cesar Marroquin M... Mayra Dalila Ramirez Mo... Griselda Leticia Zurita Ve...
Asistente Capacitador Tec... Técnico de Documentación Servicios Técnicos de For...

Griselda Zurita

RE: Consulta TA-E9-2024

Griselda Leticia Zurita Vega

Enviado:

Para: 'Fabio Donado'

Muy buenos días estimado estudiante respecto a la duda que le surgió con el cerco de Árboles es que se podría pedir medidas y colindancias a un ingeniero civil o arquitecto que le pueda proporcionar los azimut de la ubicación exacta de los árboles y ponerse de acuerdo con el vecino ya que en el Código Civil de Guatemala refiérese en el artículo 508 que ambos son propietarios pero técnicamente es mejor establecer las colindancias exactas por medio de los azimut de la ubicación de los árboles para establecer a que propiedad pertenecen, espero haber aclarado su duda cualquier comentario estoy a la orden feliz y bendecido inicio de semana.

De: Fabio Donado [mailto:fabiodonado@gmail.com]

Para: Griselda Leticia Zurita Vega



Griselda Leticia Zurita Ve...
Servicios Técnicos de For...



Fabio Donado

escatn.gob.gt/moodle/mod/assign/view.php?action=grading&id=8411&page=1

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

Español (México) (es_mx) ▾

TA-E9-2024 > Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales > Calificando

TAREA

Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

REGRESAR

DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS

Envíos

Acción de calificar Elegir...

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Griselda Zurita

escat.ric.gob.gt/moodle/mod/assign/view.php?id=8411&action=grading

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

1 2 3

Módulo II. Aspectos Ju...

Guía del Módulo II
Documentos de soporte
Videos
Foro Módulo II
Instrumento de evaluación
Ensayo sobre Los Dere...

Evaluación Módulo II

Módulo III. Conflictivid...

Guía del Módulo III
Documentos de soporte
Videos
Foro General. Resolució...

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar
☐	EB	Esdras Arnulfo Bautista Bravo	esdras.bautista@live.com	Enviado para calificar Calificado	5.00 / 5.00	Editar
☐		Carlos Misael Ruiz Huertas	cr.huertas1408@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	5.00 / 5.00	Editar
☐		Yesenia Maribel Chicop Aspuc	yeseniacaspuac@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	4.60 / 5.00	Editar

escat.ric.gob.gt/moodle/mod/assign/view.php?id=8411&rownum=0&action=grading&userid=1518

Curso: Técnico Agrimensor TA-E9-2024
Tarea: Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales
Ver todos los envíos

Esdras Arnulfo Bautista Bravo
esdras.bautista@live.com

Cambiar usuario

1 de 20

Página 1 de 4

Por: Esdras Bautista
Guatemala, 2024

LOS DERECHOS PATRIMONIALES

INTRODUCCIÓN
Considerando que los derechos patrimoniales son un conjunto de derechos tangibles e intangibles, así como una obligación a contraída o a contraer y de la que se puede disponer en determinada circunstancia y condición, es conveniente enfatizar que dentro del desarrollo del módulo, el objetivo es poder comprender las condiciones en las cuales surgen y surten efectos los derechos patrimoniales a una persona individual o jurídica, es decir, desde la base teórica, legal y funcional entender y diferenciar los derechos de uso directo

Entrega
Enviado para calificar Calificado
La tarea fue enviada 10 horas 22 mins antes
Los estudiantes no pueden editar este envío

Mod. II Tarea I.pdf

Comentarios (0)

Calificación

Calificación

Ensayo: Los Derechos Patrimoniales.

Notificar a estudiantes GUARDAR CAMBIOS GUARDAR Y MOSTRAR SIGUIENTE REINICIAR

Esdras Arnulfo Bautista

escatnrc.gob.gt/moddle/mod/assign/view.php?id=8411&newnam=0&action=grader&userid=4245

Curso: Técnico Agrimensor TA-E9-2024
Tarea: Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales
Ver todos los envíos

Wilmer Wilfredo Choc Cacao
wilfred.wc21@gmail.com

23 de 25

Página 1 de 1

Entrega
Sin intento
Calificado
La Tarea está retrasada por: 9 días
Los estudiantes no pueden editar este envío
Comentarios (0)

Calificación

Calificación:

Ensayo: Los Derechos Patrimoniales
No más de 5 páginas, incluyendo introducción y conclusión.
Calificación sobre 5 pts

Notificar a estudiantes GUARDAR CAMBIOS GUARDAR Y MOSTRAR SIGUIENTE REINICIAR

escatnrc.gob.gt/moddle/mod/quiz/view.php?id=8412

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

Guía del Módulo II
Documentos de soporte
Videos
Foro Módulo II
Instrumento de evaluación
Ensayo sobre Los Derec.
Evaluación Módulo II

TA-E9-2024 > Evaluación Módulo II

EXAMEN
Evaluación Módulo II

Examen Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más

EVALUACIÓN

Ingrese al siguiente link: Evaluación del Módulo II

Sheldón Zúñiga

TA-E9-2024 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 10 Configuración Total de puntos: 50

18 respuestas Vinculo a Hojas de calculo

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

delosantosdelmy3@gmail.com 1 de 18

45 de 50 puntos Publicar la puntuación

EVALUACIÓN TA-E9-2024
Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Curso de Técnico Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"

TA-E9-2024 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 10 Configuración Total de puntos: 50

18 respuestas Vinculo a Hojas de calculo

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

rgeovanny397@gmail.com 18 de 18

50 de 50 puntos Puntuación publicada el 7 Jun 9:32 a.m. Publicar la puntuación

EVALUACIÓN TA-E9-2024
Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Curso de Técnico Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"

Arrieta Zurita

TA-E9-2024 Curso Técnico Agrimensor - Modalidad E-Learning
Cuadro de Evaluación Final

Módulo II. Aspectos jurídicos

Módulo:

Tutor:

Griselda Leticia Zurita Vega de Morales

Período

Fecha:

Orden	Boleta de pago	Nombres Completos	Tarea 1 (5 pts.)	Evaluación (5 pts.)	Nota Final (10 pts.)
1	159135	Adbner Eliezer Choc Chun	4.80	5.00	9.80
2	159245	Betty Florecita Velásquez Chávez	4.40	5.00	9.40
3	159060	Brandon Rafael Quiñonez García	4.40	3.50	7.90
4	159240	Carlos Horacio González Santa Cruz	4.60	5.00	9.60
5	159480	Carlos Misael Ruiz Huertas	5.00	4.00	9.00
6	159040	Cristian Yovanni López Sánchez	5.00	5.00	10.00
7	159219	Dagler Alexander Tiul Sacba	4.00	4.00	8.00
8	158462	Delmy Noemy López De Los Santos	4.00	4.50	8.50
9	159056	Denis Enrique Alvarez López	4.60	5.00	9.60
10	159408	Edwin Geovanny Rodríguez Trinidad	0.00	5.00	5.00
11	159459	Esdras Arnulfo Bautista Bravo	5.00	5.00	10.00
12	159307	Fabio Emanuel Donado Castillo	4.60	4.00	8.60
13	159038	José Ajucum Ischajchal	5.00	5.00	10.00
14	159719	José Armando Icaí Gue	0.00	0.00	0.00
15	159215	Kevin Alejandro Oliva Rodríguez	0.00	0.00	0.00
16	159272	Luis Yovany Cuellar Raymundo	4.00	4.00	8.00
17	159003	Marvin Estuardo Villagrán Cabrera	4.20	5.00	9.20
18	159693	Oscar Manuel Vasquez Lemus	3.40	4.00	7.40
19	158684	Sergio Alexander Chiquin Yaxcal	0.00	0.00	0.00
20	159505	Shirley Anely del Aguila Monterroso	4.20	5.00	9.20
21	159514	Wilmer Nahamán Tz' Botzoc	0.00	0.00	0.00
22	159471	Wilmer Wilfredo Choc Cacao	0.00	0.00	0.00
23	159061	Yessenia Maribel Chicop Aspuc	4.60	5.00	9.60

*NET = No Entrego Tarea (corresponde una nota de 0 puntos).

Orden	Actividades	Puntos
1	NOTA FINAL -MODULO II	Hoja1

ENVIO CUADRO DE NOTAS TECNICO AGRIMENSOR TA E 9

Griselda Leticia Zurita Vega

Enviado: viernes 7/06/2024 11:16

Para: Ruben Fernando Granados Alegria

Mensaje Copia de TA-E9-2024 NOTAS GRISELDA -.xlsx (362 KB)

Buenos días Ingeniero reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades laborales envió cuadro de notas del curso Técnico Agrimensor TA E 9.



Griselda Leticia Zurita Ve...
Servicios Técnicos de For...



Ruben Fernando Granad...
Servicios Técnicos de For...

Griselda Zurita

[illegible]

Stricklandia

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISelda LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	No. De Contrato: RIC-R-029-096-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Plazo del Contrato: De febrero a junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en las actividades de tutoría virtual asignadas para las diferentes actividades o eventos que implemente la ESCAT, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	FEBRERO 2024. - Se colaboró en la reunión de seguimiento del Módulo II de Aspectos Jurídicos del Curso de Técnico Agrimensor con el Coordinador General de la Escuela de Catastro. - Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E3-2024 CUNORI. - Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E4-2024 COOAJO R.L. - Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E5-2024. MARZO 2024. - Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E3-2024 CUNORI. - Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E4-2024 COOAJO R.L. - Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E5-2024. - Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E6-2024. - Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de

	• Técnico Agrimensor TA-E7-2024 Ingenio La Unión. • Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E6-2024. • Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E7-2024 Ingenio La Unión. MAYO 2024. • Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E8-2024. JUNIO 2024. • Se colaboró en las actividades de tutoría virtual del Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024. • Se colaboró con el cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024. • Se colaboró con el seguimiento a la resolución de dudas planteadas por parte de los estudiantes sobre temas referentes al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024, como parte de las actividades de tutoría virtual que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
b) Coadyuvar en el control de notas y de tareas de las participantes de los cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres y pregrado que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT en la modalidad virtual, presencial y semipresencial, capacitados para generación de sus notas finales.	MARZO 2024. • Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E3-2024 CUNORI, en Plataforma de ESCAT. • Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E3-2024 CUNORI, en Plataforma de ESCAT. • Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de

- Técnico Agrimensor TA-E4-2024 COOSAJÓ R.L., en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E4-2024 COOSAJÓ R.L., en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E5-2024, en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II de Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E5-2024, en Plataforma de ESCAT.

ABRIL 2024.

- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E6-2024 en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E6-2024 en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E7-2024 Ingenio La Unión en Plataforma de ESCAT.
- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E7-2024 Ingenio La Unión en Plataforma de ESCAT.

MAYO 2024.

- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E8-2024 en Plataforma de ESCAT.

	- Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E8-2024 en Plataforma de ESCAT. - Se coadyuvó en el control de notas y revisión de tarea sobre un ensayo correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024. - Se coadyuvó en el control de notas y revisión de la evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor TA-E9-2024.
c) Asesorar en la planificación para el desarrollo de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres y pregrado en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	FEBRERO 2024. - Se asesoró en la Planificación de cursos libres a requerimiento de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-. JUNIO 2024. - Se asesoró en la actualización de la planificación del desarrollo del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor con relación del contenido de las tareas que los estudiantes entregan en dicho Módulo.
d) Apoyar en la elaboración, actualización de documentos y recursos didácticos que le sean requeridos para el desarrollo de cursos en modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	FEBRERO 2024. - Se apoyó en el análisis y evaluación de recursos didácticos del Módulo II de Aspectos Jurídicos del Curso de Técnico Agrimensor impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. MARZO 2024. - Se apoyó en el seguimiento de análisis y evaluación de recursos didácticos del Módulo II de Aspectos Jurídicos del Curso de Técnico Agrimensor impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

ABRIL 2024.

- Se apoyó en el seguimiento de la gestión de Cursos Libres impartidos por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para las municipalidades de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Amatitlán del departamento de Guatemala, impartidos en el mes de abril 2024.
 - (AE-1) Curso sobre sostenibilidad y buenas prácticas ambientales.
 - (AE-2) Ética y valor en la administración pública.
 - (AE-3) Capacitación sobre los elementos de la administración y su aplicación en la gestión pública.
 - (AE-4) Capacitación sobre educación ambiental.
 - (AE-5) Seminario sobre conservación del medio ambiente.
 - (AE-6) Seminario de estrategia de gestión ambiental y producción más limpia.
 - (AE-7) Capacitación en manejo de residuos sólidos.
 - (AE-8) Seminario de cambio climático y sostenibilidad.
 - (AE-9) Capacitación oficina verde.
 - (AE-10) Taller de capacitación sobre cambio climático.

MAYO 2024.

- Se apoyó en la creación de la evaluación en el Drive de ESCAT correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se apoyó en la creación del link de la evaluación correspondiente en la Plataforma Educativa Moodle Versión 4.0.2 del Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma de ESCAT.

e) Coadyuvar con la mejora continua de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.	FEBRERO 2024. - Se coadyuvó en el control de la documentación de los estudiantes del curso de Técnico Agrimensor TA-E2-2024. - Se coadyuvó en el control de la documentación de los estudiantes del curso de Técnico Agrimensor TA-E4-2024 COOSAJO R.L. MARZO 2024. - Se coadyuvó en el control y revisión de la documentación de los estudiantes del curso de Técnico Agrimensor TA-E7-2024. JUNIO 2024. - Se coadyuvó en el control de la documentación de los estudiantes del curso de Técnico Agrimensor TA-E10-2024.
f) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio técnico o que sean asignadas por el supervisor del servicio.	FEBRERO 2024. - Se recibió la capacitación sobre las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres y pregrado que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. - Se recibió la capacitación sobre la interfaz de usuario, uso y manejo de la Plataforma Educativa Moodle Versión 4.0.2 de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. - Se participó en reunión de trabajo para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de febrero de 2024. Fecha de reunión 6 de febrero de 2024. - Se participó en reunión de trabajo para cumplimiento de actividades académicas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Fecha de reunión 12 de febrero de 2024.

- Se participó en reunión de trabajo para cumplimiento de actividades académicas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Fecha de reunión 15 de febrero de 2024.

MARZO 2024.

- Se recibió el día 1 de marzo de 2024 la Capacitación Institucional para Personal de Nuevo Ingreso al RIC, Cohorte No. 1 en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se participó en reunión de trabajo el día 11 de marzo de 2024 para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de marzo de 2024.

ABRIL 2024.

- Se participó en reunión de trabajo el día 5 de abril de 2024 para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de abril de 2024.

MAYO 2024.

- Se participó en reunión de trabajo con el Coordinador General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para la revisión de la propuesta de evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en reunión de trabajo el día 14 de mayo de 2024 para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual,

- presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de mayo de 2024.

JUNIO 2024.

- Se participó en reunión de trabajo con el Coordinador General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en seguimiento a la propuesta de evaluación correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos del curso de Técnico Agrimensor en Plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en reunión de trabajo el día 4 de junio de 2024 para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de junio de 2024.
- Se participó en reunión de trabajo el día 12 de junio de 2024 para seguimiento de las actividades académicas de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres que se desarrollan en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- en el mes de junio de 2024.

FIRMA:


Griselda Leticia Zurita Vega De Morales
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación,
para el Desarrollo Territorial.

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

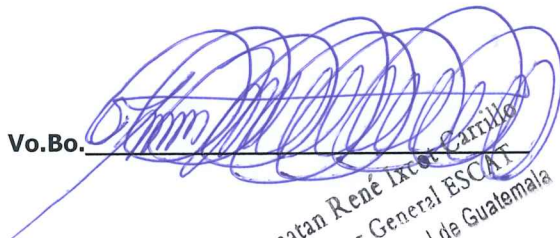
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-096-2024** del contratista: **Griselda Leticia Zurita Vega de Morales** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan René Ixtecatillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala



**ESCUELA DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE
MORALES**
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el
Desarrollo Territorial
RIC-R-029-096-2024

**ANEXOS
INFORME FINAL
FEBRERO - JUNIO DE 2024**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-097-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: junio2024

- Atención y seguimiento a solicitud presenta por interesada sobre la pretensión total del predio con el siguiente Código de Clasificación Catastral CCC: 20-11-08-00208 del municipio de Ipala departamento de Chiquimula.
- Acompañamiento a medición solicitada por la Municipalidad de Ipala del departamento de Chiquimula, de los siguientes predios ubicados en el área rural de Ipala de los cuales se midieron dos plantas de tratamiento de agua y una Escuela Primaria, con el objetivo de determinar sus medidas y colindancias para el mejoramiento de dichos predios.
- Se proporcionó apoyo al área de Levantamiento Catastral, en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula para realizar la actividad de entrevista a los titulares de los predios y así mismo poder recopilar información para el llenado de la ficha de investigación de campo y determinar si es tenedor, poseedor o propietario en base a la documentación presentada.



- Se dio a conocer a los titulares catastrales sobre el tema agrario del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, con relación a los diferentes tipos de derechos que se tiene sobre el predio: propietario, poseedor y tenedor, para la realización del proceso catastral a los vecinos del municipio de Ipala departamento de Chiquimula.
- Acompañamiento a medición solicitada por los titulares catastrales de los siguientes predios ubicados en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula para la corrección y actualización de mojones y linderos, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral:

No.	CCC
1	20-06-04-02097
2	20-06-04-02101
3	20-06-04-02111
4	20-06-04-02138
5	20-06-04-01778
6	20-06-04-02001
7	20-06-04-00077
8	20-06-04-02015
9	20-06-04-02034



FIRMA: _____

EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN
 SERVICIOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE CASOS
 ESPECIALES

Vo.Bo.: _____


Ing. Agr. Carlos Cristian Josue
Espinoza Portillo
 Director Municipal
RTC Zacapa-Chiquimula
 Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: EMILY DANIELA AGUILAR GUZMÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-097-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Plazo del Contrato: De febrero a junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Participar en los diferentes órganos presentes en las zonas declaradas y zonas en proceso catastral que traten el tema agrario o cualquier otro relacionado con el proceso catastral y que tenga actividad y participación en la región (municipal, departamental o regional).	- Participación en reuniones con el personal de la Unidad de Levantamiento Catastral de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en atención y seguimiento a casos de conflictividad agraria relacionados con el proceso catastral, en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula. - Acompañamiento a medición solicitada por la Municipalidad de Camotán del departamento de Chiquimula, de los siguientes predios con sus ubicaciones: Centro Comunitario de Salud, Caserío Tizamate, Aldea El Tesoro, Camotán, Chiquimula, Escuela Pre-Primaria, Caserío El Centro, Aldea Despoblado, Camotán, Chiquimula, Escuela Primaria, Caserío La Loma, Aldea Shalagua, Camotán, Chiquimula, Escuela Primaria, Caserío El Centro, Aldea Caulotes, Camotán, Chiquimula, Centro Comunitario de Salud, Caserío El Centro, Aldea Tular, Camotán, Chiquimula, Sistema de Agua Potable, Caserío Toma de Agua, Aldea La Libertad, Camotán, Chiquimula, Escuela Pre-Primaria, Caserío Filincas, Aldea Guayabo, Camotán, Chiquimula, Escuela Primaria, Caserío El Plan, Aldea La Lima, Camotán, Chiquimula, Escuela Pre-Primaria Caserío Centro, Aldea Dos Quebradas, Camotán, Chiquimula, Sistema de Agua Potable, Caserío

	Pitahaya, Aldea Nearar, Camotán, Chiquimula, Sistema de Agua Potable, Aldea Brasilar, Camotán, Chiquimula, Con el objetivo de determinar sus medidas y colindancias para el mejoramiento de las escuelas del área rural, centros comunitarios y sistemas de agua potable del municipio de Camotán departamento de Chiquimula. - Se participo en reunión con personal de la oficina Regional de Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP y personal de Inversiones Pasabien con el objetivo de dar a conocer el levantamiento catastral realizado dentro del área protegida Sierra de la Minas en la Aldea Santa Rosalía Mármol, en el municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa, en donde se encuentra ubicado un predio registrado a nombre de CONAP identificado con el CCC número 19-03-04-00013 y poder continuar con el proceso de resolución del conflicto planeado. - Realización de visitas a la Dirección Municipal de Planificación Municipal del municipio de Ipala del departamento de Chiquimula, con el objetivo de establecer acercamientos, contactos y comentarios de apreciación sobre el proceso catastral que se está llevando a cabo en el área urbana del municipio. - Acompañamiento a medición solicitada por la Fiscalía Municipal de: San Jacinto del departamento de Chiquimula, del Ministerio Público, en la visita de campo a solicitud de rectificación de mojones y linderos de predios en conflicto, en atención a requerimiento presentado por la, sobre requiere medición y ubicación de linderos de una finca rustica con código catastral CCC: 20-10-04-01640 ubicado en la aldea Pastores, San Jacinto, Chiquimula. - Acompañamiento a medición solicitada por la Fiscalía Municipal del Distrito de Chiquimula
--	---

del Ministerio Público, de un derecho de paso que se encuentra ubicado en el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, con el objetivo de determinar las medidas y la extensión superficial del predio en conflicto.

- Acompañamiento a medición solicitada por la Fiscalía Municipal de: San Jacinto del departamento de Chiquimula, del Ministerio Público, en la visita de campo a solicitud de rectificación de mojones y linderos de los siguientes predios en conflicto, por lo que se requiere medición y ubicación de linderos con su respectivo Código de Clasificación Catastral CCC: 20-10-04-01640, 20-10-04-02370, ubicados en la Aldea Pastores, San Jacinto, Chiquimula.
- Acompañamiento a medición solicitada por la Municipalidad de Ipala del departamento de Chiquimula, de los siguientes predios ubicados en el área rural de Ipala de los cuales se midieron dos plantas de tratamiento de agua y una Escuela Primaria, con el objetivo de determinar sus medidas y colindancias para el mejoramiento de dichos predios.
- Acompañamiento a medición solicitada por los titulares catastrales de los siguientes predios ubicados en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula para la corrección y actualización de mojones y linderos, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral:

No.	CCC
1	20-06-04-02097
2	20-06-04-02101
3	20-06-04-02111
4	20-06-04-02138
5	20-06-04-01778
6	20-06-04-02001
7	20-06-04-00077
8	20-06-04-02015
9	20-06-04-02034

b) Participar en casos de conflictividad agraria relacionados con el proceso catastral.	- Participación en reunión sobre el conflicto presentado por el señor Reynerio de Jesús Vasquez Ramos titular catastral del predio 20-04-02-04953, quien pretende área parcial sobre los predios: 20-04-02-01794, 1793, 1792, 1791, 1790 y del predio 20-04-02-04948, del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, para la búsqueda de propuestas viables a todos los involucrados.
c) Dar seguimiento a casos de conflictividad agraria relacionados con el proceso catastral.	- Atención y seguimeinto a solicitud presenta por interesados sobre la pretensión total del predio con el siguiente Código de Clasificaón Catastral CCC: 20-11-08-00208 del municipio de Ipala departamento de Chiquimula.
d) Apoyar en temas relacionados con la situación agraria del municipio o departamento deberá abrir un espacio de diálogo y negociación para la viabilización del proceso catastral en las áreas de trabajo, así como la identificación de autoridades y líderes comunitarios para la respectiva coordinación de trabajo.	- Se dio a conocer a los titulares catastrales sobre el tema agrario del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, con relación a los diferentes tipos de derechos que se tiene sobre el predio: propietario, poseedor y tenedor, para la realización del proceso catastral a los vecinos del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. - Se realizaron visitas a los vecinos del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, con el objetivo de establecer acercamientos, contactos y comentarios de apreciación sobre el proceso catastral en los diferentes barrios y aldeas del municipio y mismo sobre posibles conflictos en los mismos, para contar con un espacio de diálogo y negociación para la viabilización del proceso catastral. - Socialización informativa dirigida a titulares catastrales del casco urbano del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula, realizando una presentación

	audio visual comprensible y con lenguaje adecuado, dando a conocer el tema: Proceso de Regularización de los predios municipales ubicados en la Finca Municipal 2417, Folio 146, Libro 29 de Chiquimula, donde los predios ubicados en el área urbana de la finca municipal de San Juan Ermita serán beneficiados los siguientes barrios: Barrio San Pedrito, Barrio El Centro, Barrio El Escopetazo, Barrio La Escuela, Barrio La Tejera, Barrio El Tanque, Barrio Linda Vista, Barrio La Bendición, Barrio El Cementerio, Barrio El Campo y Barrio El Pinalito. - Se dio a conocer a los titulares catastrales sobre el tema agrario del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, con relación a los diferentes tipos de derechos que se tiene sobre el predio: propietario, poseedor y tenedor, para la realización del proceso catastral a los vecinos del municipio de Ipala departamento de Chiquimula.
e) Realización de informes, dictámenes de casos asignados.	- Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	- Se proporcionó apoyo en el área de levantamiento catastral para contribuir en la zona declarada en proceso catastral del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, con el objetivo de realizar las actividades de: visitas domiciliarias para la recopilación de datos necesarios para el llenado de Fichas de Investigación de Campo, identificación de información del titular catastral, así mismo denominar en base a la documentación presentada que tipo de derecho es con que cuenta si es propietario, poseedor o tenedor. - Se proporcionó apoyo en el área de levantamiento catastral para contribuir con el

objetivo de realizar las actividades de: visitas domiciliarias para la recopilación de datos necesarios para el llenado de Fichas de Investigación de Campo, identificación de información de el titular catastral, así mismo denominar en base a la documentación presentada que tipo de derecho es con el que cuentan si es propietario, poseedor o tenedor del predio.

- Apoyo al área de levantamiento catastral con respecto a una rectificación de mojones y linderos en predios ubicados en el Barrio La Barrera del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC):

20-05-04-01676

20-05-04-01677

20-05-04-01678

20-05-04-01679

20-05-04-01683

20-05-04-01684

20-05-04-01685

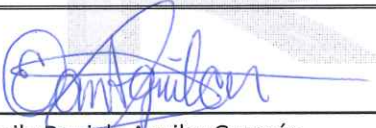
Abriendo espacio de diálogo con los titulares catastrales, con posibles desacuerdos que se pudieran presentar.

- Participación en capacitaciones con los temas: Ley de Probidad y Responsabilidad de funcionarios y de los empleados públicos, y Objetivos Institucionales de control interno, impartido por la Unidad Especializada de Gestión de Riesgos del Registro de Información Catastral.

- Se apoyo al área de comunicación social, realizando visitas domiciliarias a los vecinos del municipio de Ipala del departamento de Chiquimula, con la finalidad de abrir un espacio de diálogo y crear acercamientos con los titulares y darles a conocer sobre el proceso catastral que se estará llevando a cabo y sobre posibles conflictos que puedan surgir.
- Se proporcionó apoyo al área de Levantamiento Catastral, en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula para realizar la actividad de entrevista a los titulares de los predios y así mismo poder recopilar información para el llenado de la ficha de investigación de campo y determinar si es tenedor, poseedor o propietario en base a la documentación presentada.
- Se apoyó en el análisis de 03 predios con pretensión de mojones y linderos del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.

	CCC
1	19-04-01-00710
2	19-04-01-00508
3	19-03-04-00164

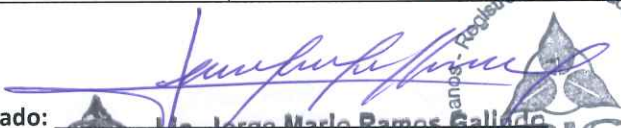
FIRMA:


Emily Daniela Aguilar Guzmán
Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales.

Vo.Bo.:


Ing. Agr. Carlos Cristian José
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

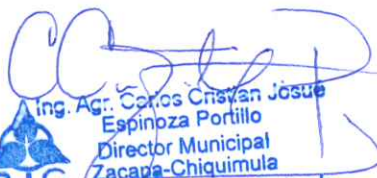
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-097-2024** del contratista: Emily Daniela Aguilar Guzmán quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Agr. Carlos Cristian Josue
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-097-2024** del contratista: Emily Daniela Aguilar Guzmán quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Jorge Javier Juárez Cabrera	No. De Contrato: RIC-R-029-098-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: junio 2024

A. Apoyar en la revisión y generación de propuestas de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por la diversas secciones de la Coordinación de Recursos Humanos.

1. Se asesoró en cuanto a la interpretación del Acuerdo A-029-2024 del Contralor General de Cuentas (el cual establece reformas al Acuerdo A-006-2016), especialmente lo regulado en los artículos 1,2 y 3, los cuales constituyen nuevas obligaciones a las personas individuales que ejerzan funciones públicas o presten servicios en las entidades sujetas a fiscalización, en cuanto a su Registro ante la Contraloría General de Cuentas, forma de realizarlo en los medios electrónicos descritos y los nuevos plazos que dicho acuerdo establece.

B. Elaborar documentos legales que le sean requeridos.

1. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-007-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal solicita opinión jurídica en cuanto a los documentos que deberán presentar los trabajadores del Registro de Información Catastral de Guatemala con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato", para su contratación en el segundo semestre del año 2024.
2. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-008-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a los documentos que deberá presentar el personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para su contratación en el segundo semestre del año 2024.
3. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-009-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en relación a la solicitud presentada vía correo electrónico por el Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez, encargado de Relaciones Públicas, en el sentido de modificar su horario laboral en el Registro de Información Catastral de Guatemala de 08:30 a 16:30 horas al horario de 07:30 a las 15:30 horas.
4. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-010-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de

Información Catastral de Guatemala solicita apoyo a efecto de realizar revisión y análisis jurídico de la actualización del Manual de Higiene y Seguridad del Registro de Información Catastral de Guatemala

5. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-011-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario, efectuada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación de Registro Público.
6. Se redactó la versión preliminar de la resolución número DEN-RH-005-2024 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ, en la calidad de Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resolvió aprobar la solicitud de licencia con goce de salario presentada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación de Registro Público, durante el período comprendido del diez al catorce de junio del presente año, los cuales constituyen un total de cinco días efectivos de trabajo que comprende la totalidad de la licencia. Lo anterior, con la finalidad de prepararse para someterse al Examen Técnico Profesional, Fase Oral, de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y de la Justicia de la Universidad Panamericana.
7. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-012-2024 a través de la cual el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, solicitado por la trabajadora Iris Orbilia Ramirez Ich, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial de la Gerente Administrativa Financiera, por haber sido suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por enfermedad.

C. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

FIRMA:

Jorge Javier Juárez Cabrera
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Laboral
Abogado y Notario

Vo.Bo.:

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Jorge Javier Juárez Cabrera	No. De Contrato: RIC-R-029-098-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De febrero a junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.	1. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-001-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración del Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica en cuanto al requerimiento de pago de los derechos post-mortem presentado por Beverly Milady Reyes Espinoza y Hillary Amanda Espinoza Virgil hijas de la señora Walkyria Josephine Espinoza Virgil (fallecida), quien laboró como Técnico de Análisis Catastral en la Dirección Municipal de Izabal. 2. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-002-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración del Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica en cuanto al requerimiento presentado por Douglas René Pérez Salguero, quien desempeña el puesto de Técnico en Sistemas de Información Geográfica en la Dirección Municipal de Izabal en relación a que se le otorgue licencia con goce de salario los días viernes de las 08:30 a las 16:30 a partir del 05 de abril al 28 de junio de 2024, con el objeto de que pueda asistir a los cursos correspondientes del pensum de estudios de la Licenciatura en Arquitectura de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, en la sede ubicada en Zacapa. 3. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-003-2024 a través de la cual el Jefe de

Sección de Administración del Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario efectuada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación de Registro Público.

4. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-004-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración del Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica en cuanto a solicitud de pago de los derechos post-mortem presentada por Edith Alejandra Castañeda Cordón de Ramírez esposa del señor Jonathan Haroldo Ramírez López (fallecido), quien laboró como Auxiliar en Servicios Generales en la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala.

5. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-005-2024 a través de la cual el Coordinador de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de la Ingeniera Sandy Jazmín Hernández Reyes quien desempeñaba el puesto de Técnico de Actualización y Mantenimiento Catastral en la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en relación al pago de prestaciones laborales y pago de indemnización por la renuncia al cargo presentada.

6. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-006-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto al pago del complemento del salario, derivado de la suspensión por parte del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por accidente, solicitado por el trabajador Enio Benjamín Pérez Andrés, quien ocupa el puesto de Técnico de Levantamiento Catastral, de la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.

7. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-007-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita

opinión jurídica en cuanto a los documentos que deberán presentar los trabajadores del Registro de Información Catastral de Guatemala con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato", para su contratación en el segundo semestre del año 2024.

8. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-008-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a los documentos que deberá presentar el personal con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para su contratación en el segundo semestre del año 2024.

9. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-009-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en relación a la solicitud presentada vía correo electrónico por el Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez, encargado de Relaciones Públicas, en el sentido de modificar su horario laboral en el Registro de Información Catastral de Guatemala de 08:30 a 16:30 horas al horario de 07:30 a las 15:30 horas.

10. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-010-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita apoyo a efecto de realizar revisión y análisis jurídico de la actualización del Manual de Higiene y Seguridad del Registro de Información Catastral de Guatemala

11. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-011-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario, efectuada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación de Registro Público.

12. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-

	OPJ-JJJC-012-2024 a través de la cual el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia para efectuar el pago de complemento de salario, solicitado por la trabajadora Iris Orbilia Ramirez Ich, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial de la Gerente Administrativa Financiera, por haber sido suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por enfermedad.
b) Apoyar en la revisión y generación de propuesta de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por la diversas secciones de la Coordinación de Recursos Humanos.	1) Se apoyó en la revisión de los procedimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nóminas y Plantillas de la Coordinación de Recursos Humanos, para analizar si las normas aplicables para cada uno de los procedimientos encuadran dentro del marco del ordenamiento legal vigente. 2) Se asesoró en cuanto a la interpretación de los artículos 45, 46 y 47 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala. Específicamente como debería de interpretarse la renuncia y el retiro por mutuo consentimiento por parte de los trabajadores del Registro de Información Catastral de Guatemala regulados en el Reglamento citado. Así mismo, como el pago de una compensación económica por retiro voluntario por parte del trabajador, no una obligación para el Registro de Información Catastral de Guatemala, si no es un derecho que el trabajador puede llegar a tener. 3) Se asesoró en cuanto a la interpretación del Acuerdo A-029-2024 del Contralor General de Cuentas (el cual establece reformas al Acuerdo A-006-2016), especialmente lo regulado en los artículos 1,2 y 3, los cuales constituyen nuevas obligaciones a las personas individuales que ejerzan funciones públicas o presten servicios en las entidades sujetas a fiscalización, en cuanto a su Registro ante la Contraloría General de Cuentas, forma de realizarlo en los medios electrónicos descritos y los nuevos plazos que dicho acuerdo establece.

c) Recomendar sobre las acciones de mejora que permitan a la Coordinación de Recursos Humanos dar cumplimiento efectivo y a cabalidad con las nuevas normativas legales que se decreten y que tengan aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
d) Elaborar documento legales que le sean requeridos	1) Se redactó la versión preliminar de la resolución número DEN-RH-001-2024 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ, en la calidad de Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve con lugar el pago de prestaciones laborales post-mortem de Walkyria Josephine Espinoza Virgil (fallecida), quien laboró como Técnico de Análisis Catastral en la Dirección Municipal de Izabal. 2) Se redactó la versión preliminar de la resolución a ser firmada por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala por el Ingeniero Agrónomo ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ, en la calidad de Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve con lugar otorgar licencia con goce de salario a Douglas René Pérez Salguero, quien desempeña el puesto de Técnico en Sistemas de Información Geográfica en la Dirección Municipal de Izabal, los días viernes de las 08:30 a las 16:30 a partir del 05 de abril al 28 de junio de 2024, con el objeto de que pueda asistir a los cursos correspondientes del pensum de estudios de la Licenciatura en Arquitectura de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, en la sede ubicada en Zacapa. 3) Se redactó la versión preliminar de la resolución número DEN-RH-003-2024 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ, en la calidad de Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve con lugar la solicitud de licencia con goce

	de salario solicitada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación de Registro Público. 4) Se redactó la versión preliminar de la resolución número DEN-RH-004-2024 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ, en la calidad de Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve con lugar la solicitud de pago de los derechos post-mortem presentada por Edith Alejandra Castañeda Cordón de Ramírez esposa del señor Jonathan Haroldo Ramírez López (fallecido), quien laboró como Auxiliar en Servicios Generales en la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala. 5) Se redactó la versión preliminar de la resolución número DEN-RH-005-2024 de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo ACXEL EFRAÍN DE LEÓN RAMÍREZ, en la calidad de Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resolvió aprobar la solicitud de licencia con goce de salario presentada por la trabajadora Rosa Vicente Lucas, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Coordinación de Registro Público, durante el período comprendido del diez al catorce de junio del presente año, los cuales constituyen un total de cinco días efectivos de trabajo que comprende la totalidad de la licencia. Lo anterior, con la finalidad de prepararse para someterse al Examen Técnico Profesional, Fase Oral, de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y de la Justicia de la Universidad Panamericana.
e) Brindar acompañamiento y asesorar sobre los aspectos legales de la formulación de documentos técnicos y de personal que sean de aplicación institucional.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma

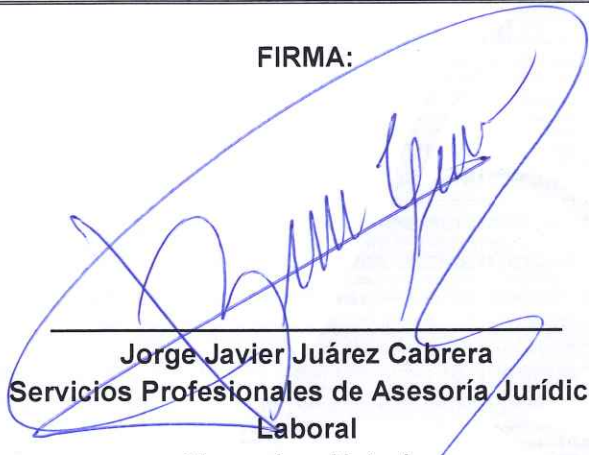
f)	Apoyar en la elaboración y revisión de la propuesta de modificación del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
g)	Brindar acompañamiento para asesorar a la Coordinación de Recursos Humanos sobre el correcto actuar en los procesos de demandas laborales, pago de prestaciones;	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
h)	Brindar acompañamiento a la Coordinación de Recursos Humanos en los procesos de reinstalación de personal derivado de procesos judiciales.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
i)	Apoyar en la revisión y generación de recomendaciones en el marco jurídico laboral de las propuestas de actualización y modificación de manuales, guías, instructivos, lineamientos, normativos y demás documentación generada por la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
j)	Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueren necesarios con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas.	1) Se apoyó resolviendo la consulta efectuada por parte de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos con relación al monto a pagar en timbres fiscales por parte de los Ingenieros Agrónomos contratados por el Registro de Información Catastral de Guatemala. Se consultó el Decreto Número 48-77 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo, concluyendo que el procedimiento llevado por la sección indicada a cabo para el cálculo del pago de dicho timbre es de acuerdo con lo que la ley en mención establece.
k)	Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos.	1) Se participó en una reunión de trabajo entre el Licenciado Jorge Mario Ramos Galindo en su calidad de Coordinador de Recursos Humanos y Efraín Orlando Flores Jerez en su calidad de Jefe de Sección de Administración del Personal de la Coordinación de Recursos Humanos con el objeto de discutir la viabilidad de establecer un horario escalonado para el personal del Registro de Información Catastral y como se implementaría si fue viable está propuesta.
l)	Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de	1) Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a

Información Catastral de Guatemala.

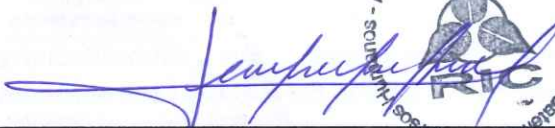
los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

2) Se investigó en la legislación interna del Registro de Información Catastral así como en las leyes generales, en relación al uso de cuentas bancarias para el pago de salarios y honorarios. Específicamente si existe normativa alguna o fundamento legal en donde se establezca que el pago del salario u honorarios generados únicamente podrá realizarse en cuentas personales.

FIRMA:


Jorge Javier Juárez Cabrera
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Laboral
Abogado y Notario.

Vo.Bo.:


 **Coordinador de Recursos Humanos**
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Kevin Anderson Ochoa Reyes

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-098-2024** del contratista: **Jorge Javier Juárez Cabrera** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Kevin Anderson Ochoa Reyes

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

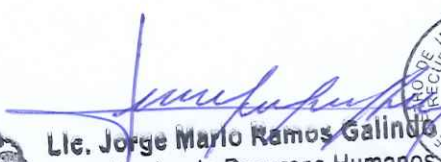
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-098-2024** del contratista: **Jorge Javier Juárez Cabrera** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL OSVALDO ALDANA ESCOBAR	No. De Contrato: RIC-R-029-099-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones Técnicas	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

- Se planificó y diseñó la estrategia de abordaje de notificación de declaratorias de predios, en coordinación con el Supervisor de Externalización, en el municipio de Jocotán, Chiquimula: Aldea Agua Zarca, Aldea Canaparé Abajo, Aldea Canaparé Arriba, Aldea El Amatillo, Aldea Encuentro Guaraquiche, Aldea Guaraquiche Centro, Aldea Guareruche, Aldea La Mina, Aldea Los Vados, Aldea Oquén, Aldea Pacrén, Aldea Talquezal, Aldea Tapuán, Aldea Tesoro Abajo, Aldea Tesoro Arriba, Aldea Tierra Blanca, Aldea Tunucó Abajo, Barrio Agua Caliente, Barrio El Calvario, Barrio El Cementerio, Barrio Nuevo, Barrio San Lorenzo, Barrio San Sebastián, Caserío Agua Zarca, Aldea La Mina, Caserío El Tablón, Aldea Agua Zarca, Caserío Linda Vista, Aldea Suchiquer, Caserío Oratorio, Aldea Suchiquer, Caserío Pinalito, Aldea Suchiquer, Colonia Altamira, Colonia Mitch, Colonia Moncho Díaz y Colonia Shalon.
- Enlace con las áreas de levantamiento catastral, análisis catastral y mosaico de fincas para darle trámite a las revisiones técnicas de carácter relación predio finca y alfanuméricas, resolución de las revisiones técnicas provenientes de titulares catastrales notificados.
- Se apoyó en capacitar a técnicos de las municipalidades en zona declaradas y en proceso catastral, sobre elaboración de planos catastrales.
- Se atendió a titulares catastrales y/o registrales referentes a dudas en las medidas y declaratorias emitidas en los predios notificados del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

- Se finalizaron procesos de solicitudes de Revisiones Técnicas a las cuales se les dio seguimiento para su corrección, estas fueron resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios a titulares catastrados y registrales en el municipio de Gualán, del departamento de Zacapa.

No.	CCC
1	19-04-06-00367
2	19-04-06-00415
3	19-04-06-06300
4	19-04-06-04321
5	19-04-01-00616
6	19-04-06-04392
7	19-04-06-06487
8	19-04-05-00436
9	19-04-06-04391



FIRMA:

Miguel Osvaldo Aldana Escobar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones
Técnicas

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
RIC Zacapa-Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL OSVALDO ALDANA ESCOBAR	No. De Contrato: RIC-R-029-099-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones Técnicas	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Marzo a Junio de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Establecer y diseñar la estrategia de abordaje de notificación de declaratorias de predios, en coordinación con el Supervisor de Externalización.	Se coordinó la planificación y el diseño de abordaje de notificación de predios de los diferentes barrios y aldeas del municipio de Río Hondo, Zacapa y del municipio de Gualán, departamento de Zacapa y del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
b) Apoyar en los procesos de notificación de la declaratoria de predio catastrado finalizado, registrando la información y documentos de soporte a la aplicación web, conformación del expediente físico para su archivo.	Apoyo en la notificación de declaratoria de predio catastrado en el municipio de Río Hondo y Gualán, departamento de Zacapa y del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula.
c) Realizar la desasignación y devolución de predios por inconsistencias encontradas en los documentos previos a la notificación de declaratoria de predio catastrado, así como al momento de la notificación.	Realizar la desasignación y devolución de 135 predios por inconsistencias encontradas en los documentos previos a la notificación de declaratoria de predio catastrado, así como al momento de la notificación.
d) Apoyar en recibir, registrar y controlar los ingresos de solicitudes de Revisiones Técnicas, resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios catastrados.	Se apoyo en los ingresos de solicitudes de Revisiones Técnicas resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios catastrados en el municipio de Río Hondo, Zacapa y del municipio de Gualán, Zacapa.
e) Atender titulares catastrales y/o registrales que soliciten información referente al Edicto de citación de Propietarios de fincas y/o Poseedor de predios para notificación de Declaratorias catastrales.	Se atendió a titulares catastrales y/o registrales referentes al Edicto de citación de Propietarios de fincas y/o Poseedor de predios para notificación de Declaratorias catastrales del municipio de Río Hondo, Zacapa y del municipio de Gualán, del departamento de Zacapa y del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula.
f) Ser enlace con las diferentes áreas de la Dirección Municipal en las diligencias (jurídicas-técnicas) del proceso de revisiones técnicas para agilizar las resoluciones de las de Revisiones Técnicas planteadas.	Enlace con las áreas de levantamiento, análisis catastral y mosaico de fincas para darle trámite a las revisiones técnicas para agilizar las resoluciones de las Revisiones Técnicas.

g) Dar seguimiento en el sistema de Externalización a los predios que presentan solicitud de revisión técnica a efecto de finalizar el proceso y el traslado de los mismos a Registro Público.	Se finalizaron 36 procesos de solicitudes de Revisiones Técnicas a las cuales se les dio seguimiento para su corrección, estas fueron resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios a titulares catastrados y registrales en el municipio de Río Hondo, Zacapa y del municipio de Gualán, Zacapa trasladados a Registro Público.
h) Orientar las actividades que realice el personal de Externalización emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar la notificación de declaratorias.	Se realizó reunión con el personal de externalización para orientar la mejora de notificación de declaratoria a titulares catastrales.
i) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la Externalización.	Se participo en comisiones y reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución.
j) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.	Orientar a usuarios sobre quejas expuestas en el proceso catastral durante la notificación.
k) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Apoyo en capacitaciones a técnicos de las municipalidades sobre el proceso catastral.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Realizar la desasignación y devolución de predios por inconsistencias encontradas en los documentos previos a la notificación de declaratoria de predio catastrado, así como al momento de la notificación.	35	0	100	0	135
Dar seguimiento en el sistema de Externalización a los predios que presentan solicitud de revisión técnica a efecto de finalizar el proceso y el traslado de los mismos a Registro Público.	12	10	5	9	36
Preparar los informes técnicos que le sean solicitados.	1	1	1	1	4
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	48	11	106	10	175

FIRMA: _____

Miguel Osvaldo Aldana Escobar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones Técnicas

Vo. Bo.: _____

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____

Liv. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXOS:

**Desasignación y devolución de predios por inconsistencias encontradas por titulares
catastrales y registrales**

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	19-04-02-00544	35	19-04-06-06487	69	20-06-04-00612	103	20-06-04-00620
2	19-04-02-00719	36	20-06-04-00628	70	20-06-04-00763	104	20-06-01-00304
3	19-04-03-01050	37	20-06-04-00776	71	20-06-04-00358	105	20-06-01-00017
4	19-04-03-01131	38	20-06-03-00275	72	20-06-04-00773	106	20-06-04-00617
5	19-04-03-01854	39	20-06-04-00566	73	20-06-04-00625	107	20-06-04-00364
6	19-04-03-02100	40	20-06-01-00210	74	20-06-01-00005	108	20-06-04-00752
7	19-04-03-02759	41	20-06-01-00203	75	20-06-04-00159	109	20-06-04-00781
8	19-04-03-02932	42	20-06-04-00421	76	20-06-04-00124	110	20-06-01-00392
9	19-04-03-03060	43	20-06-04-00416	77	20-06-04-00780	111	20-06-01-00341
10	19-04-03-04756	44	20-06-04-00417	78	20-06-04-00123	112	20-06-04-00188
11	19-04-05-01027	45	20-06-01-00333	79	20-06-04-00218	113	20-06-04-00368
12	19-04-05-03846	46	20-06-01-00076	80	20-06-01-00362	114	20-06-01-00391
13	19-04-05-06732	47	20-06-01-00159	81	20-06-04-00214	115	20-06-01-00338
14	19-04-05-06916	48	20-06-01-00023	82	20-06-04-00460	116	20-06-01-00302
15	19-04-05-08772	49	20-06-01-00022	83	20-06-04-00251	117	20-06-01-00281
16	19-04-05-09118	50	20-06-01-00004	84	20-06-04-00215	118	20-06-04-00357
17	19-04-05-09185	51	20-06-01-00216	85	20-06-04-00091	119	20-06-04-00170
18	19-04-05-09257	52	20-06-01-00211	86	20-06-01-00407	120	20-06-04-00217
19	19-04-05-09394	53	20-06-04-00290	87	20-06-01-00166	121	20-06-04-00291
20	19-04-06-00485	54	20-06-04-00298	88	20-06-01-00249	122	20-06-04-00201
21	19-04-06-00789	55	20-06-04-00363	89	20-06-01-00061	123	20-06-04-00418
22	19-04-06-00822	56	20-06-04-00766	90	20-06-04-00205	124	20-06-04-00202
23	19-04-06-01780	57	20-06-04-00487	91	20-06-04-00203	125	20-06-04-00177
24	19-04-06-02392	58	20-06-04-00624	92	20-06-01-00258	126	20-06-01-00046
25	19-04-06-02500	59	20-06-04-00623	93	20-06-04-00793	127	20-06-04-00212
26	19-04-06-03404	60	20-06-04-00618	94	20-06-04-00605	128	20-06-02-00092
27	19-04-06-04037	61	20-06-01-00337	95	20-06-04-00165	129	20-06-01-00201
28	19-04-06-04290	62	20-06-04-00216	96	20-06-01-00409	130	20-06-01-00167
29	19-04-06-05191	63	20-06-04-00210	97	20-06-04-00603	131	20-06-04-00213
30	19-04-06-05199	64	20-06-04-00147	98	20-06-04-00142	132	20-06-04-00767
31	19-04-06-06283	65	20-06-04-00097	99	20-06-01-00236	133	20-06-04-00012
32	19-04-06-06300	66	20-06-01-00355	100	20-06-04-00777	134	20-06-04-00053
33	19-04-06-06430	67	20-06-01-00334	101	20-06-01-00071	135	20-06-04-00169
34	19-04-06-06461	68	20-06-01-00250	102	20-06-04-00626		

Revisiones Técnicas Finalizadas

No.	CCC
1	19-04-03-02871
2	19-04-03-03581
3	19-04-03-04744
4	19-04-05-01383
5	19-04-05-03356
6	19-04-05-04568
7	19-04-05-05699
8	19-04-05-06058
9	19-04-05-08567

No.	CCC
10	19-04-05-08568
11	19-04-05-08610
12	19-04-06-00276
13	19-04-01-00011
14	19-04-05-00417
15	19-04-05-05822
16	19-04-05-08443
17	19-04-05-08448
18	19-04-05-08459

No.	CCC
19	19-04-05-09256
20	19-04-06-03553
21	19-04-06-05683
22	19-04-06-06534
23	19-04-06-06485
24	19-04-06-06521
25	19-04-06-00839
26	19-04-03-02329
27	19-04-03-03173

No.	CCC
28	19-04-06-00367
29	19-04-06-00415
30	19-04-06-06300
31	19-04-06-04321
32	19-04-01-00616
33	19-04-06-04392
34	19-04-06-06487
35	19-04-05-00436
36	19-04-06-04391

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-099-2024** del contratista: **Miguel Osvaldo Aldana Escobar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala