

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Josué Ismael Vásquez Tale	No. De Contrato: RIC-R-029-113-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: junio 2024

- Se realizaron 5 Consultas a distancia al Registro General de la Propiedad, para verificar que las Fichas de Derechos Reales se encuentren digitadas y/o actualizadas, enviando solicitud registral para las fincas que correspondan.

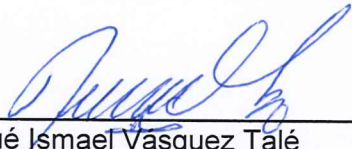
No	Finca-folio-libro-serie
1	126-126-350-3
2	1384-384-83E-3
3	148-238-52-3
4	175-175-447-3
5	27199-242-228-3

- Se realizaron Informes técnicos a solicitud del Ministerio Público.

No.	Casos Asignados	Fincas/Predios
1	M0014-2024-25	03-01-01-00821
2	M0028-2022-59-AAL	03-03-04-00001
3	MP003-2021-4428	finca 6511, folio 25, libro 54 de Sacatepéquez
4	REF VOLUNTARIO NO. 05008-2021-00089 OF 4	finca 186, folio 79, libro 260 de Sacatepéquez
5	M0035-2023-31	finca 8593, folio 29, libro 80 de Sacatepéquez
6	MP003-2021-512	finca 175, folio 175, libro 447 de Sacatepéquez
7	M0014-2024-29	03-01-05-05531
8	MP030-2023-329	finca 81, folio 81, libro 296 de Sacatepéquez

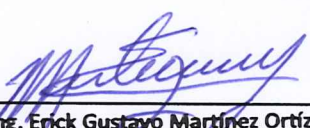
3. Se participo en la exposición pública de resultados realizada el día 5 de junio de 2024, en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

FIRMA:


Ing.: Josué Ismael Vásquez Talé
Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas
Ingeniero Forestal

Vo.Bo.:




Ing. Erick Gustavo Martínez Ortiz
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Josué Ismael Vásquez Talé	No. De Contrato: RIC-R-029-113-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De abril a junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el dibujo, ubicación e incorporación de fincas al mosaico de fincas de los municipios que se le asignen.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Realizar el armado de fincas matrices en base a la información registral disponible o información del archivo general de Centroamérica.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas ya que no se requirió.
c) Para las fincas que se tenga referencias de campo, salir al lugar e investigarlas en campo, coordinando con el supervisor de mosaico de fincas o el responsable de análisis catastral.	Se realizaron 20 visitas a campo de casos del Ministerio Público y Juzgado de Paz. Anexo No. 1
d) Elaborar informes técnicos relacionados a la ubicación de fincas, cuando se le solicite.	Se elaboro 20 informes técnicos de casos del Ministerio Público y Juzgado de Paz. Anexo No. 1
e) Dibujar y ubicar fincas registrales a solicitud de otras unidades o supervisor del servicio.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas ya que no se requirió.
f) Revisar fincas candidatas a inubicables para determinar si se puede ubicar.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Al finalizar el proceso de ubicación de fincas, realizar la investigación documental de la información registral procurando ubicar estas fincas y crear el expediente respectivo, según lo definido en la Guía del proceso de inubicabilidad de fincas.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

h) Realizar informe de Fincas inubicables.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
i) Realizar la investigación de fincas, cuando sea necesario, a través de la consulta a distancia del RGP.	Se realizaron 32 consultas a distancia al RGP. Anexo No. 2
j) Elaborar informes de avance de las fincas finalizadas.	Los resultados del avance de fincas se representaron en los 3 informes mensuales y 1 informe final.
k) Elaboración de informes final de Mosaico de Fincas.	Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
l) Informes de avance de los Servicios, entregados de forma mensual y final.	Se realizaron 3 informes mensuales y 1 informe final.
m) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo de sus servicios profesionales.	Se apoyó en las visitas de campo en apoyo a análisis catastral en la resolución de dudas, del municipio de Santa Lucia Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. Se participo en la exposición pública de resultados realizada el día miércoles 5 de junio de 2024, en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
c. Para las fincas que se tenga referencias de campo, salir al lugar e investigarlas en campo, coordinando con el supervisor de mosaico de fincas o el responsable de análisis catastral.				
d. Elaborar informes técnicos relacionados a la ubicación de fincas, cuando se le solicite. Anexo No. 1	5	7	8	20
i. Realizar la investigación de fincas, cuando sea necesario, a través de la consulta a distancia del RGP. Anexo No. 2	13	14	5	32
j. Elaborar informes de avance de las fincas finalizadas.				
l. Informes de avance de los Servicios, entregados de forma mensual y final.	1	1	2	4
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	19	22	15	56

FIRMA:

ING. JOSUE ISMAEL VÁSQUEZ TALE
SERVICIOS PROFESIONALES EN MOSAICO DE FINCAS
INGENIERO FORESTAL

Vo. Bo.:



Ing. Erick Gustavo Martínez Ortiz
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo. Bo.:



Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado:



Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Anexo No. 1

Informes realizados de casos del Ministerios Público y Juzgado de Paz

No.	Casos Asignados	Fincas/Predios
1	MP043-2022-4034	finca 36, Folio 36, Libro 548 de Chimaltenango escritura No. 48
2	MP001-2022-14621	Finca 902, Folio 202, Libro 39E de Sacatepéquez Finca 201, Folio 201, Libro 419 de Sacatepéquez Finca 190, Folio 190, Libro 452 de Sacatepéquez Finca 207, Folio 207, Libro 466 de Sacatepéquez Finca 9201, Folio 201, Libro 39E de Sacatepéquez
3	M0014-2024-27	03-01-03-03508
4	M0014-2023-70	03-01-05-10007 03-01-05-10008
5	MP059-2022-6923	finca 8088, Folio 88, Libro 377E de Escuintla finca 27349, Folio 93, Libro 142 de Escuintla
6	M0014-2024-29	03-01-05-05531
7	MP039-2023-78	finca 167, folio 167, libro 446 de Sacatepéquez finca 165, folio 165, libro 446 de Sacatepéquez finca 166, folio 166, libro 446 de Sacatepéquez finca 168, folio 168, libro 446 de Sacatepéquez
8	M0014-2024-31	03-01-05-10475 03-01-05-10476
9	MP043-2020-1412	finca 1239, folio 239, libro 183E de Chimaltenango finca 85, folio 85, libro 520 de Chimaltenango
10	M0014-2023-73	finca 17, Folio 17, Libro 485 de Sacatepéquez
11	M0014-2024-25	03-01-01-02901 03-01-01-02902
12	M0014-2023-115	03-01-05-09626
13	M0014-2024-25	03-01-01-00821
14	M0028-2022-59-AAL	03-03-04-00001
15	MP003-2021-4428	finca 6511, folio 25, libro 54 de Sacatepéquez
16	REF VOLUNTARIO NO. 05008-2021-00089 OF 4	finca 186, folio 79, libro 260 de Sacatepéquez
17	M0035-2023-31	finca 8593, folio 29, libro 80 de Sacatepéquez
18	MP003-2021-512	finca 175, folio 175, libro 447 de Sacatepéquez
19	M0014-2024-29	03-01-05-05531
20	MP030-2023-329	finca 81, folio 81, libro 296 de Sacatepéquez

Anexo No. 2

No	Finca-folio-libro-serie	No	Finca-folio-libro-serie
1	1033-33-43E-3	17	166-166-446-3
2	174-74-330-3	18	167-167-446-3
3	18-18-434-3	19	168-168-446-3
4	190-190-452-3	20	17-17-485-3
5	207-207-466-3	21	36-36-548-4
6	2340-340-45E-3	22	4109-109-209E-3
7	36-36-548-4	23	4110-110-209E-3
8	459-39-24-94	24	45098-135-215-3
9	8181-181-37E-3	25	8088-88-377E-5
10	8653-153-38E-3	26	8141-141-57E-4
11	9201-201-39E-3	27	85-85-520-4
12	9202-202-39E-3	28	126-126-350-3
13	9203-203-39E-3	29	1384-384-83E-3
14	1239-239-183E-4	30	148-238-52-3
15	148-238-52-3	31	175-175-447-3
16	165-165-446-3	32	27199-242-228-3

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

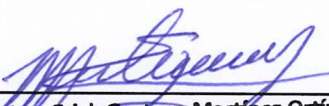
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-113-2024 del contratista: Josué Ismael Vásquez Talé quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Erick Gustavo Martínez Ortiz
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.




Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-113-2024 del contratista: Josué Ismael Vásquez Talé quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Erick Gustavo Martínez Ortiz
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.




Ing. Fernando Buch Siquinaja
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS	No. De Contrato: RIC-R-029-114-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: junio 2024

- Se colaboró en la elaboración del contenido temático del curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala a desarrollarse en modalidad Virtual.
- Se colaboró con el listado de participantes aprobados y reprobados en el curso de Código Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización, impartidos en el año 2023 y primer semestre del 2024.
- Se apoyó con el análisis para aplicar un sistema open source de gestión académica como una herramienta para eficientar el proceso administrativo de cursos virtuales a impartir por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial; para la elaboración de informes.
- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se asesoró en la planificación del desarrollo de cursos libres a impartirse en la modalidad virtual para el mes de junio de 2024 por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

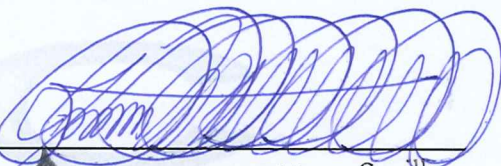
- Se apoyó en la elaboración de la documentación para el Mapa de Procesos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se colaboró con el análisis del anteproyecto para implementar el archivo digital de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-; como una mejora continua.
- Se colaboró con el listado de participantes del curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala desarrollado en modalidad Virtual.
- Se colaboró impartiendo el curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala desarrollado en modalidad Virtual.
- Se colaboró con el listado de participantes del curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala desarrollado en modalidad Virtual para la elaboración de diplomas.

FIRMA:



Mónica Carolina Cárcamo Recinos
Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de
Aprendizaje Digital
Ingeniera en Sistemas de Información y Ciencias de la
Computación
Colegiado 11,372

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS CORRESPONDIENTES AL MES
DE JUNIO DE 2024

MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECIÑOS
SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE
EN HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE
DIGITAL

CONTRATO RIC-R-029-114-2024



La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral (ESCAT) del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

Invita al personal de Gerencia de Tecnología de la Información a participar En el Curso Libre:



CURSO LIBRE

CONCIENTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

REGISTRO EN EL QR,
O EN EL LINK:
<https://goo.su/3aThh>

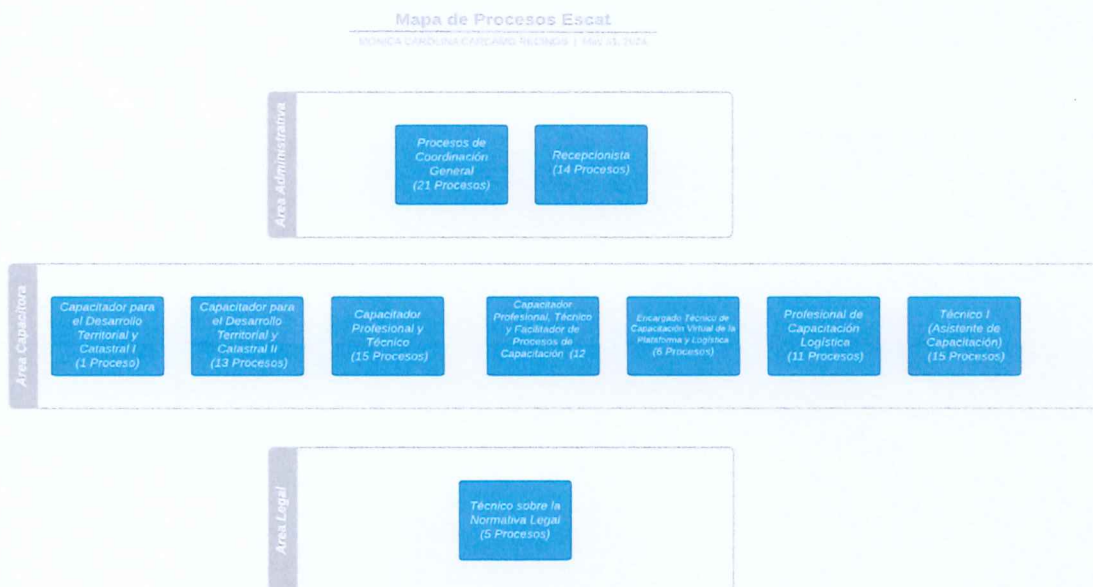
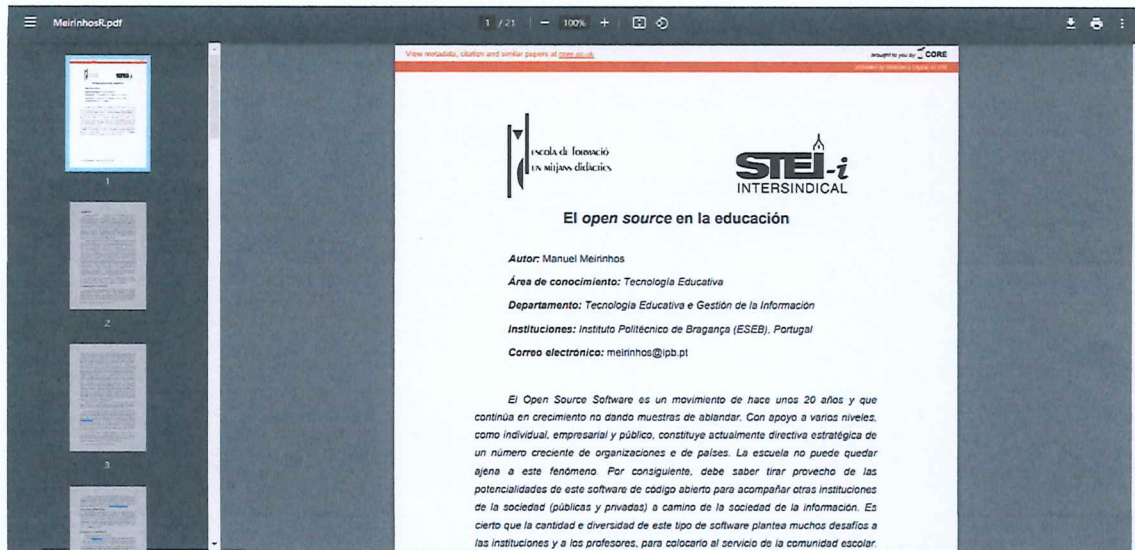


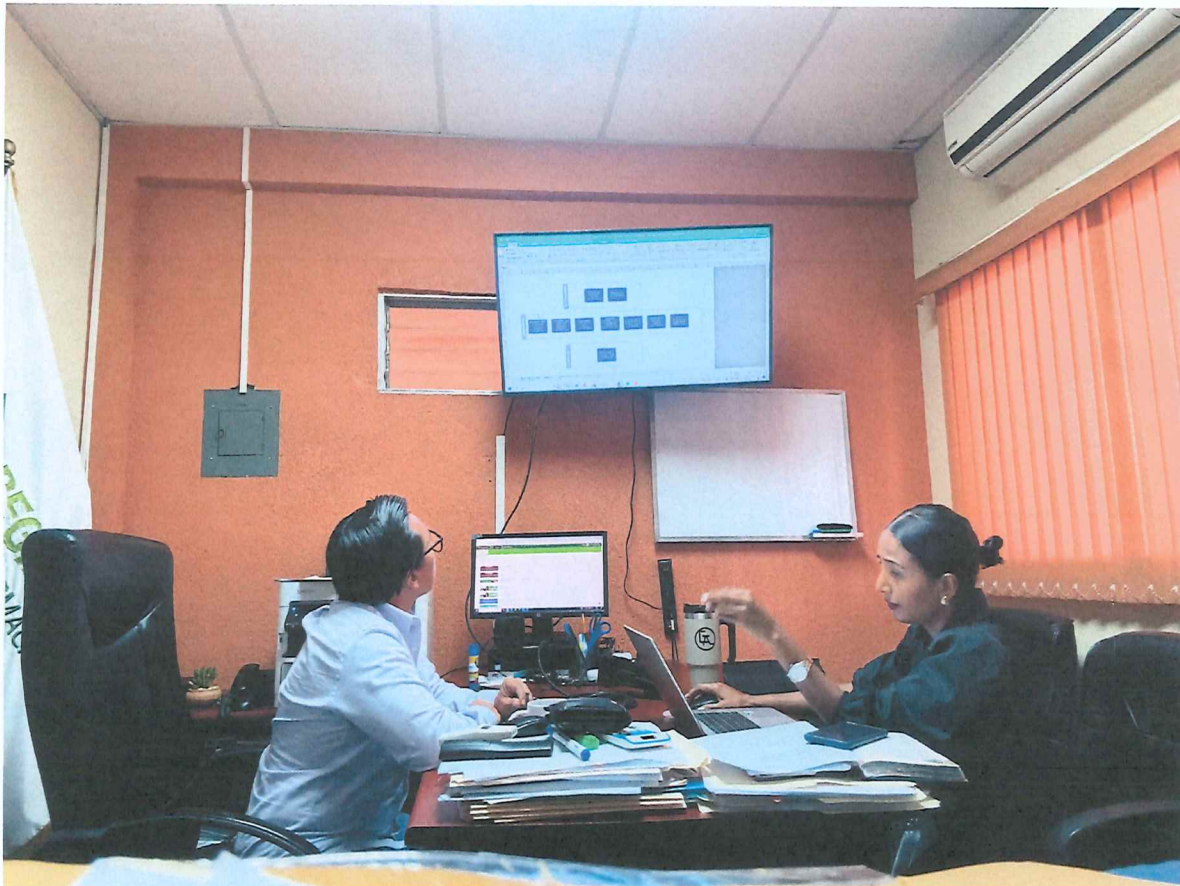
Modalidad virtual, plataforma Moodle ESCAT

20 al 26 de junio del 2024

Mayor información a:
jmarroquin@ric.gob.gt

Listado de Participantes en el Curso Código de Ética año 2023 y Cohorte No. 1 2024						
N°	Unidad	Nombre del curso	Fecha inici	Fecha Finalización	Aprobado/Reprobado	
3	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
6	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
8	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
9	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
10	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
11	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
12	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
13	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
14	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
15	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
16	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
17	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
18	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
19	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
20	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
21	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
22	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
23	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
24	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
25	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
26	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	
27	Oficinas Centrales RIC / ESCAT	Código de Ética Cohorte No.1 2023	7/06/2023	28/06/2023	Reprobado	





Revisión y Estructuración de Manual de Procesos y Procedimiento de ESCAT				
Procedimiento	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	Área	Coordinación	DESCRIPCIÓN
1 ESCAT-01-01-01	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	Área Administrativa	Coordinador General	personal de la ESCAT.
2 ESCAT-01-01-02	Elaboración mensual de plan de metas físicas	Área Administrativa	Coordinador General	actividades del personal de la ESCAT durante un ejercicio fiscal.
3 ESCAT-01-01-03	Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas	Área Administrativa	Coordinador General	por parte del personal de la ESCAT.
4 ESCAT-01-01-04	Elaboración de la documentación mensual de las actividades	Área Administrativa	Coordinador General	actividades realizadas por parte del personal de la ESCAT.
5 ESCAT-01-01-05	Desarrollo de propuestas de cursos y diplomados	Área Administrativa	Coordinador General	modificación de los cursos y diplomados que imparte la ESCAT.
6 ESCAT-01-01-06	Proposición del otorgamiento de incentivos, becas o estímulos	Área Administrativa	Coordinador General	quienes cursen los programas de la ESCAT.
7 ESCAT-01-01-07	Elaboración de proyectos de la normativa interna de la ESCAT	Área Administrativa	Coordinador General	modificaciones a la normativa interna de la ESCAT.
8 ESCAT-01-01-08	Convenios de cooperación institucional nacionales e internacionales	Área Administrativa	Coordinador General	instituciones nacionales e internacionales que se propongan implementar en el R.C.
9 ESCAT-01-01-09	Coordinación y ejecución de las acciones para el desempeño	Área Administrativa	Coordinador General	realizadas por el personal de la ESCAT para su correcto funcionamiento.
10 ESCAT-01-01-10	Proposición de la estructura operativa interna de la ESCAT	Área Administrativa	Coordinador General	cambios a la estructura organizacional de la ESCAT.
11 ESCAT-01-01-11	Contratación del personal administrativo	Área Administrativa	Coordinador General	para el correcto funcionamiento de actividades de la ESCAT.
12 ESCAT-01-01-12	Conocimiento de las solicitudes de las entidades relacionadas	Área Administrativa	Coordinador General	relacionadas con la materia de desarrollo territorial y catastral al Director Ejecutivo
13 ESCAT-01-01-13	Verificación de la normativa interna de la ESCAT	Área Administrativa	Coordinador General	aplicación de la normativa interna de la ESCAT.
14 ESCAT-01-01-14	Notificación a instituciones para conformación del Consejo Académico	Área Administrativa	Coordinador General	conformación del Consejo Académico según el Artículo 7 del Reglamento Específico
15 ESCAT-01-01-15	Asesoría en la elaboración del plan estratégico de la ESCAT	Área Administrativa	Coordinador General	la elaboración de planes estratégicos de la ESCAT.
16 ESCAT-01-01-16	Definición de los sistemas de evaluación y promoción	Área Administrativa	Coordinador General	la definición de los sistemas de evaluación y promoción de las personas que
17 ESCAT-01-01-17	Desarrollo de propuesta de Reglamento interno de Consejo Académico	Área Administrativa	Coordinador General	regula las actuaciones de los representantes del Consejo Académico.
18 ESCAT-01-01-18	Apertura de productos catastrales eventuales	Área Administrativa	Coordinador General	correspondan a la ESCAT.
19 ESCAT-01-01-19	Programa de investigación	Área Administrativa	Coordinador General	indica los pasos a seguir para la coordinación del Programa de Investigación
20 ESCAT-01-01-20	Acciones tomadas para el marcaje de entrada y salida del personal	Área Administrativa	Coordinador General	Humanos para el marcaje de entradas y salidas del personal 022 y 011.
21 ESCAT-01-01-21	Resguardo de tarjetas de bienes	Área Administrativa	Coordinador General	bienes del personal.
22 ESCAT-01-07-01	Redacción de documentos oficiales (oficios, cartas, memorandos)	Área Administrativa	Recepcionista	personal de la ESCAT con el visto bueno de la Coordinación General.
23 ESCAT-01-07-02	Recepción de correspondencia	Área Administrativa	Recepcionista	Recepción, así como el traslado de la misma.
24 ESCAT-01-07-03	Correspondencia generada en Recursos Humanos	Área Administrativa	Recepcionista	Recepción.
25 ESCAT-01-07-04	Elaboración de nombramientos de comisiones	Área Administrativa	Recepcionista	para el personal de la ESCAT.
26 ESCAT-01-07-05	Entrega de boleta de pago y envío de correos de interesados	Área Administrativa	Recepcionista	imparte la ESCAT.
27 ESCAT-01-07-06	Envío de informes y facturas 029	Área Administrativa	Recepcionista	029.
28 ESCAT-01-07-07	Solicitud de insumos	Área Administrativa	Recepcionista	indica los pasos a seguir para la solicitud y recepción de insumos.
29 ESCAT-01-07-08	Reporte del servicio del equipo multifuncional (cuando aplica)	Área Administrativa	Recepcionista	indica los pasos a seguir para reportar fallas del equipo multifuncional.
30 ESCAT-01-07-09	Carta de satisfacción del servicio multifuncional (cuando corresponde)	Área Administrativa	Recepcionista	equipo multifuncional brindado por el proveedor.

PLANIFICACIÓN CURSOS LIBRES MES DE JUNIO					
MES	Junio				
Cuenta de Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Profesional	Tema	Total
1	1-Jun	2-Jun	INGENIERA ALEJANDRA VÁSQUEZ	Capacitación en formulación, seguimiento y evaluación de proyectos	1
			INGENIERA LINDSEY ROBLES	Capacitación en sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional	1
			INGENIERO AGRÓNOMO ANÍBAL ECHEVERRÍA	Curso sobre sostenibilidad y buenas prácticas ambientales	1
			LIC. BYRON LOPEZ	Curso de administración financiera	1
			INGENIERO MARLON CHÁVEZ	Capacitación para la elaboración de huertos familiares	1
3-Jun	4-Jun	4-Jun	INGENIERA ALEJANDRA VÁSQUEZ	Capacitación sobre liderazgo organizacional en área de recursos humanos	1
			INGENIERA LINDSEY ROBLES	Capacitación sobre análisis estadístico	1
			INGENIERO AGRÓNOMO ANÍBAL ECHEVERRÍA	Ética y valor en la administración pública	1
			LIC. BYRON LOPEZ	Curso de administración de proyectos	1
5-Jun	6-Jun	6-Jun	INGENIERA ALEJANDRA VÁSQUEZ	Curso de técnicas y habilidades administrativas	1
			INGENIERA LINDSEY ROBLES	Curso de seguridad industrial enfocado en la prevención	1
			INGENIERO AGRÓNOMO ANÍBAL ECHEVERRÍA	Capacitación sobre los elementos de la administración y su aplicación en la gestión pública	1
			LIC. BYRON LOPEZ	Capacitación sobre administración de puestos	1
			INGENIERO MARLON CHÁVEZ	Taller huertos familiares y su contribución a la comunidad y la diversidad biológica	1
7-Jun	8-Jun	8-Jun	INGENIERA ALEJANDRA VÁSQUEZ	Curso Sobre 7 Herramientas de la Calidad	1
			INGENIERA LINDSEY ROBLES	Capacitación sobre prevención de riesgos laborales	1
			INGENIERO AGRÓNOMO ANÍBAL ECHEVERRÍA	Capacitación sobre educación ambiental	1
			LIC. BYRON LOPEZ	Capacitación en administración de negocios	1
9-Jun	10-Jun	10-Jun	INGENIERA ALEJANDRA VÁSQUEZ	Capacitación Sobre Gestión Administrativa de los Sistemas de Calidad	1
			INGENIERA LINDSEY ROBLES	Capacitación de primeros auxilios y salud preventiva	1
			INGENIERO AGRÓNOMO ANÍBAL ECHEVERRÍA	Seminario sobre conservación del medio ambiente	1
			LIC. BYRON LOPEZ	Curso de los principios básicos de administración	1

Procesos y Procedimiento de ESCAT	
Etiquetas de fila	
Área Administrativa	
Coordinador General	
Acciones tomadas para el marcaje de entrada y salida del personal 022 y 011	
Apertura de productos catastrales eventuales	
Asesoría en la elaboración del plan estratégico de la ESCAT	
Conocimiento de las solicitudes de las entidades relacionadas con la materia de desarrollo territorial y catastral	
Contratación del personal administrativo	
Convenios de cooperación institucional nacionales e internacionales	
Coordinación y ejecución de las acciones para el desempeño de las actividades académicas y administrativas de la ESCAT	
Definición de los sistemas de evaluación y promoción	
Desarrollo de propuesta de Reglamento Interno de Consejo Académico	
Desarrollo de propuestas de cursos y diplomados	
Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas	
Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas	
Elaboración de proyectos de la normativa interna de la ESCAT	
Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	
Elaboración mensual de plan de metas físicas	
Notificación a instituciones para conformación del Consejo Académico	
Programa de Investigación	
Proposición de la estructura operativa interna de la ESCAT	
Proposición del otorgamiento de incentivos, becas o estipendios	
Resguardo de tarjetas de bienes	
Velación de la normativa interna de la ESCAT	
Recepcionista	
Recepción de documentación para inscripción de los participantes de cursos	
Carta de satisfacción del servicio multifuncional (cuando corresponda)	
Correspondencia generada en Recursos Humanos	
Elaboración de nombramientos de comisiones	
Entrega de boleta de pago y envío de correos de interesados a encargados de cursos	
Entrega de insumos	
Envío de informes y facturas 029	
Recepción de correspondencia	
Recepción de llamadas en planta telefónica ESCAT	
Redacción de cartas de satisfacción	
Redacción de documentos oficiales (oficios, cartas, memorándums y certificaciones)	
Renovación de contratos 022 y 029	
Recepción del personal del servicio multifuncional derivado de contratos	



[Página Principal \(home\)](#) [Tablero](#) [Mis cursos](#) [Administración del sitio](#)

ESCAT
Escuela Superior de Ciencias de la Administración y Tecnología

Mis cursos

Vista General Del Curso



CURSO LIBRE: Concientización de la Seguridad de la Información
Cursos Libres

CURSO LIBRE: Concientización de la Seguridad de la Información

Cursos

Configuración

Participantes

Certificaciones

Reportes

BIENVENIDOS

Saludos estimados participantes, me permito extenderles la más cordial bienvenida al curso libre: Concientización de la Seguridad de la Información, y felicitarlos por la decisión de capacitarse en el tema tan necesario. Asimismo les expreso mi apoyo en cualquier duda, inconveniente o situación especial que se les presente. Para cualquier participante a la invitación, el cual podrá recibir sus instrucciones por medio de avisos de FORO y/o mensajes de apoyo en situaciones especiales, pueden comunicarse con mi persona por medio de mensajes en la plataforma o mediante el correo mcarcamo@no.gov.gt.

Cordial saludo,

Ingeniera Monica Carolina Carcamo Riquiza
mcarcamo@no.gov.gt



ARCHIVO
PROGRAMAS DEL CURSO

Módulo 0: Uso de la Plataforma

Señal bienvenida a la semana de adaptación a nuestra Plataforma Virtual Moodle (ESCAT).

Durante esta semana presentaremos espacios para familiarizarnos con el entorno virtual y los elementos (foros, tareas, recursos, mensajes) que conforma la plataforma.

La dinámica será la siguiente:

1. Seguiremos las instrucciones que contienen los cuestionarios los cuales reemplazará los presentados en el uso de cada elemento de la plataforma. Es importante que al ver el video queden impactados con los foros.
2. Deberán realizar los ejercicios planteados por mí para tener la experiencia junto con los participantes del curso.

Sea un gusto acompañarlos y ayudarlos en cualquier duda o inquietud.

José Iván Maldonado Martínez
Correo electrónico: jimaldonado@no.gov.gt



REGISTRO CURSO LIBRE: CONCIENTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA II

Preguntas

Respuestas 6

Configuración

6 respuestas

Vincular con Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

Resumen

Pregunta

Individual

Usuarios que han respondido

Correo electrónico

carlos.suhr.mandujano@gmail.com

sergioecamachohernandez@gmail.com

gabysdominguez85@gmail.com

girondante11823@gmail.com

rsuleduardo.sosa@gmail.com

chutamariano@gmail.com

[Handwritten signature]

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS	No. De Contrato: RIC-R-029-114-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: De Abril a Junio 2024.

a) Colaborar las diferentes actividades o eventos que implemente la ESCAT, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	• Se colaboró en seguimiento a los Módulos del Curso Libre: Principios Básicos de Levantamiento Catastral y Análisis Postproceso, dirigido a FAUSAC. ○ MODULO I. DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADORA -CAD-. ○ MODULO II. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA -GIS-. • Se participó en reuniones de trabajo para cumplimiento de actividades de la ESCAT. • Se coadyuvó en la programación de actividades académicas con la subsele del Colegio de Ingenieros de Guatemala del departamento de Petén. • Se coadyuvó en la programación de actividades académicas con la subsele del Colegio de Ingenieros de Guatemala del departamento de San Marcos.
--	---

- Se colaboró en la elaboración del contenido temático del curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala a desarrollarse en modalidad Virtual.
- Se colaboró con el listado de participantes del curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala desarrollado en modalidad Virtual.
- Se colaboró impartiendo el curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala desarrollado en modalidad Virtual.
- Se colaboró con el listado de participantes del curso libre denominado Concientización de la Seguridad de la Información, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala desarrollado en modalidad Virtual para la elaboración de diplomas.

b) Apoyar en soporte de herramientas necesarias para eficientar el proceso de aprendizaje en los diferentes cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres, pregrado, postgrado y maestrías que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.

- Se apoyó en la revisión de criterios digitales de la Plataforma Educativa Moodle de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT– <https://escat.ric.gob.gt/moodle/?redirect=0>.
- Se colaboró en la revisión de los medios técnicos – didácticos tales como la plataforma, contenidos digitales, herramientas, estándares y servicios utilizados por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–.
- Se apoyó en el análisis de los criterios para elaborar un programa de formación y capacitación para del desarrollo territorial.
- Se participó en reunión de trabajo, para el seguimiento de herramientas que sean necesarias para eficientar el proceso de aprendizaje de las actividades de formación y capacitación.
- Se colaboró en la revisión de los medios técnicos utilizados por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–.
- Se coadyuvó en el seguimiento de apoyo de herramientas digitales para eficientar el proceso de enseñanza – aprendizaje con relación a las actividades de campo con el equipo que se ha actualizado en la ESCAT.

- Se coadyuvó en análisis de las herramientas tecnológicas para poder cubrir las actividades académicas relacionadas al uso y manejo de la estación total y receptores GPS utilizado en la ESCAT en grupos mayores de 30 personas para eficientar el proceso de aprendizaje.
- Se apoyó con el análisis para aplicar un sistema open source de gestión académica como una herramienta para eficientar el proceso administrativo de cursos virtuales a impartir por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial; para la elaboración de informes.
- Se participó en reunión de trabajo para el análisis de propuesta de implementación el archivo digital de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.

c) Asesorar en la planificación para el desarrollo de cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres, pregrado, postgrado y maestrías en modalidad virtual, presencial y semi-presencial.

- Se participó en reunión de trabajo de análisis de avance de metas físicas y la mejora continua de las actividades académicas que se desarrollan de forma virtual y presencial en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se recibió capacitación de las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, conferencias, diplomados que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se coadyuvó en reunión de seguimiento de actividad de campo del Curso Libre: Principios Básicos de Levantamiento Catastral y Análisis Postproceso, dirigido a FAUSAC, con relación al MODULO III. USO Y MANEJO DE ESTACIÓN TOTAL Y RECEPTORES GPS, para el análisis del uso de apoyo de herramientas digitales para eficientar el proceso de enseñanza – aprendizaje con relación a las actividades de campo.
- Se asesoró en la planificación del desarrollo de cursos libres a impartirse en la modalidad virtual para el mes de junio de 2024 por de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

d) Apoyar en la elaboración y/o actualización de documentos de soporte y procesos que sirvan de herramienta para eficientar los procesos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT.

- Se coadyuvó en la verificación de los procesos y procedimientos que actualmente desarrolla la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se coadyuvó en análisis del anteproyecto del manual de normas y procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Se coadyuvó en análisis del mapa de proceso de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Se coadyuvó en el análisis de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se apoyó en la elaboración de la documentación para el Mapa de Procesos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

e) Colaborar con la mejora continua de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.	Se colaboró con el análisis del anteproyecto para implementar el archivo digital de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-; como una mejora continua.
f) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.	- Se recibió la Capacitación Institucional para el Personal de Nuevo Ingreso al RIC, Cohorte No. 2, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. - Se colaboró con el listado de participantes aprobados y reprobados en el curso de Código Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización, impartidos en el año 2023 y primer semestre del 2024.

FIRMA:  Mónica Carolina Cárcamo Recinos Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital Ingeniera en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación Colegiado 11,372	Vo.Bo.:   Ing. Jonatan René Ixot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	

Guatemala, 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-114-2024** del contratista: **Mónica Carolina Cárcamo Recinos** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Escat Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala



**ESCUELA DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-**

MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS
Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de
Aprendizaje Digital
RIC-R-029-114-2024

**ANEXOS
INFORME FINAL
ABRIL - JUNIO DE 2024**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Patricia Contreras Mejía de González	No. De Contrato: RIC-R-029-115-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

- Estudio de expedientes catastrales y como resultado emisión de Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de cada Expediente Catastral estudiado y finalizado.

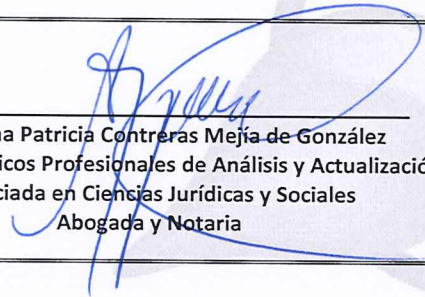
No.	Departamento	Municipio	CCC
1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00623
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01092
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01108
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00518
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00617
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00653
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00824
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01189
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01610
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01646
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01733
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01750
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01918
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01996
15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02011
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02012
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02026
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02301
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04142
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04143
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04139
22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00825

23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00868
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00870
25	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04134
26	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03880
27	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04135
28	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04136
29	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03879
30	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04150
31	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04151
32	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03878
33	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04154
34	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03858
35	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03859
36	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03862
37	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03864
38	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03867
39	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03871
40	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03874
41	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04163
42	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04178
43	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04179
44	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04180
45	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03856
46	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03852
47	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03853
48	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03855
49	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03851
50	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03847
51	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03843
52	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03802
53	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03848
54	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03799
55	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03849
56	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03760
57	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03767
58	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03770
59	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03771
60	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03779
61	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03758
62	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03716
63	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03717

64	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03718
65	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03705
66	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03720
67	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03721
68	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03722
69	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03704
70	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03723
71	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03725
72	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03728
73	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03694
74	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03701
75	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03702
76	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03703
77	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03719
78	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03689
79	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03729
80	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03743
81	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00125
82	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04181
83	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00843
84	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-00353
85	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02362
86	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00874
87	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00876
88	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00993
89	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00995
90	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02350
91	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02026
92	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00858
93	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00595
94	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01006
95	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01009
96	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01010
97	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01090
98	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01096
99	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01193
100	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01573
101	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01596
102	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01713
103	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01751
104	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02248

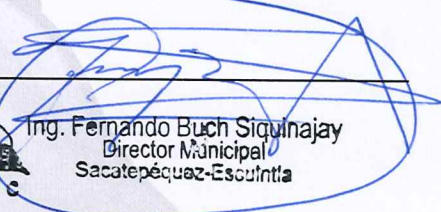
105	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02506
106	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02508
107	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02517
108	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03011
109	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03012
110	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03013
111	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03024
112	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03667
113	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03669
114	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03671
115	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03673
116	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03683
117	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03684
118	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03687

FIRMA:


Licda. Ana Patricia Contreras Mejía de González
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria

Vo.Bo.:




Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ANA PATRICIA CONTRERAS MEJÍA DE GONZÁLEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-115-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Plazo del Contrato: De Abril a Junio de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral.	Analice los expedientes y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de ciento noventa y tres (193) expedientes catastrales nuevos. Ver Anexo
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y /o rectificación, según sea el caso.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral.	16	59	118	193
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	16	59	118	193

FIRMA:

[Firma]
Licda. Ana Patricia Contreras Mejía de González
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria

Vo. Bo.:



[Firma]
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado:

[Firma]
Lic. Jorge Mario Ramos Galindez
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO

ABRIL

No.	Departamento	Municipio	CCC
1	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02260
2	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00485
3	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02245
4	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00605
5	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00462
6	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00534
7	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00539
8	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00821
9	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02236
10	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02241
11	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00568
12	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00818
13	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00837
14	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02369
15	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00834
16	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02359

MAYO

No.	Departamento	Municipio	CCC
1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02353
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02357
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02355
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02354
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02248
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02352
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02330
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02286
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02285
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02284
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00839
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00840
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00518
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00838

15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02269
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02268
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02281
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02258
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02271
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02240
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00849
22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00847
23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00848
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02365
25	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02306
26	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00494
27	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00902
28	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00495
29	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00648
30	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00798
31	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00616
32	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00852
33	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00983
34	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00846
35	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00842
36	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00112
37	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00804
38	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00987
39	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00986
40	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00985
41	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00984
42	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00830
43	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00345
44	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00350
45	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00403
46	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00558
47	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00379
48	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00354
49	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00461
50	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00441
51	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00559
52	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00577
53	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00781

54	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00930
55	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00931
56	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00961
57	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01011
58	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01084
59	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01091

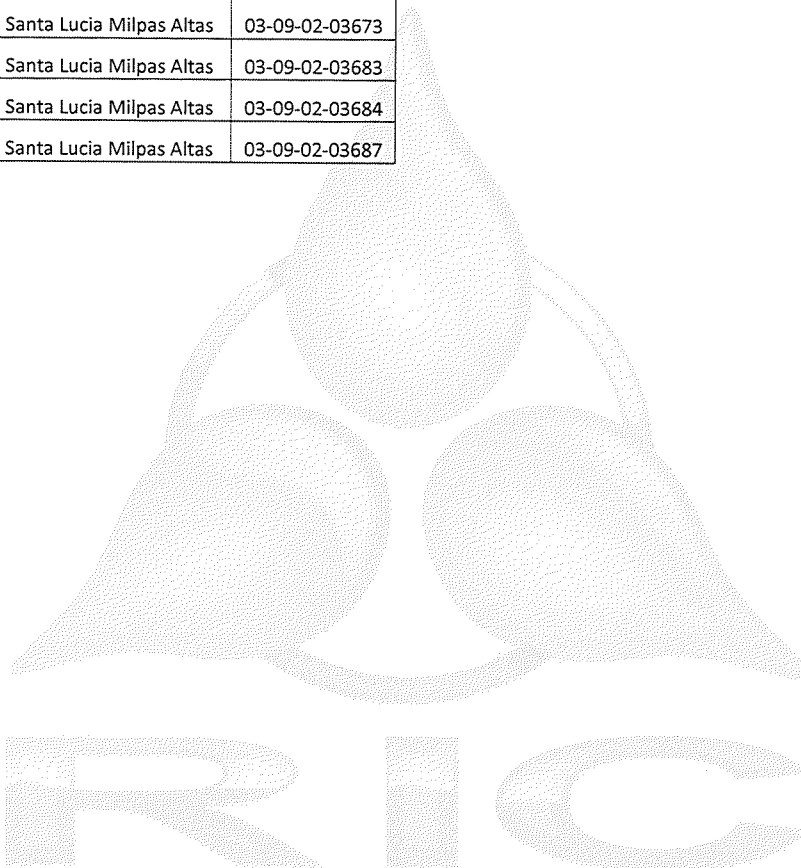
JUNIO

No.	Departamento	Municipio	CCC
1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00623
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01092
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01108
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00518
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00617
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00653
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00824
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01189
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01610
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01646
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01733
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01750
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01918
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01996
15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02011
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02012
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02026
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02301
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04142
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04143
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04139
22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00825
23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00868
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00870
25	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04134
26	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03880
27	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04135
28	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04136

29	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03879
30	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04150
31	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04151
32	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03878
33	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04154
34	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03858
35	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03859
36	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03862
37	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03864
38	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03867
39	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03871
40	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03874
41	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04163
42	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04178
43	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04179
44	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04180
45	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03856
46	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03852
47	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03853
48	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03855
49	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03851
50	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03847
51	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03843
52	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03802
53	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03848
54	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03799
55	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03849
56	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03760
57	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03767
58	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03770
59	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03771
60	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03779
61	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03758
62	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03716
63	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03717
64	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03718
65	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03705
66	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03720
67	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03721
68	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03722

69	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03704
70	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03723
71	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03725
72	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03728
73	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03694
74	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03701
75	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03702
76	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03703
77	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03719
78	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03689
79	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03729
80	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03743
81	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00125
82	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04181
83	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00843
84	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-00353
85	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02362
86	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00874
87	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00876
88	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00993
89	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00995
90	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02350
91	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02026
92	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00858
93	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00595
94	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01006
95	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01009
96	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01010
97	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01090
98	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01096
99	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01193
100	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01573
101	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01596
102	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01713
103	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01751
104	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02248
105	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02506
106	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02508
107	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02517

108	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03011
109	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03012
110	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03013
111	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03024
112	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03667
113	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03669
114	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03671
115	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03673
116	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03683
117	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03684
118	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03687



Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-115-2024 del contratista: **Ana Patricia Contreras Mejía de González** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Fernando Duch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla



Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-115-2024 del contratista: **Ana Patricia Contreras Mejía de González** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-116-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

1. Gestión de baja de un usuario y creación de un nuevo usuario para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM– de la municipalidad de San Cristóbal Verapaz de departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Gerencia de Tecnología de la Información.
2. Gestión de 6 diplomas de la Capacitación sobre el “Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal “SAM” para el uso de la información catastral”, realizada en la municipalidad de San Cristóbal Verapaz Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
3. Gestión de 6 diplomas de la Capacitación sobre el “Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal “SAM” para el uso de la información catastral” realizada en la municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
4. Gestión de 3 diplomas Taller: “Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades”, realizada en la municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
5. Capacitación al Servicio Geográfico Militar sobre la conexión a la base de datos y descarga de las capas del perímetro de la jurisdicción municipal, definiendo la jurisdicción municipal consensuado, jurisdicción departamental consensuada, jurisdicción municipal con pretensiones, jurisdicción municipal internacional, zona de adyacencia y limite municipal cartográfico.
6. Se impartió capacitación sobre la guía para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal y su uso para una buena administración territorial, esto bajo los estándares establecidos en la Normativa Técnica Catastral, a estudiantes de la Maestría en Catastro del Centro Universitario de Zacapa.

- Se está coordinado con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, el realizar capacitación en modalidad virtual, sobre la guía para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, a trabajadores municipales de 55 municipalidades, en zonas en proceso catastral.
- Integración de correcciones al presupuesto de los rubros pendientes de ejecutar, evaluación, programación financiera y física del proyecto "Catastro Catastro del Perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, Guatemala" con numero de SNIP 265299, realizadas por la unidad de monitoreo seguimiento y evaluación de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.

FIRMA: _____

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la
jurisdicción municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Francisco Javier Bal
Salazar**

Contrato: RIC-R-029-116-2024

Mes: Junio 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-116-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Abril a junio del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos.	- Reunión con autoridades del Instituto Geográfico Nacional para dar seguimiento al oficio No. RIC-GT-077-2024, en donde se solicita la información espacial en formato vectorial y actas de recorridos de campo de 44 zonas declaradas en proceso catastral, priorizando dentro de dicha reunión, información de municipios a declararse catastrados en el Plan Operativo Anual 2024. - Generación de Informe de actividades realizadas entre el IGN, ANAM, Municipalidades y Segundo Registro de la Propiedad con el Registro de Información Catastral, tomado en cuenta lo establecido dentro de los convenios de coordinación interinstitucional y el Plan Operativo Anual.
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.	Llenado de la matriz de la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades, en donde se estableció el Proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, la definición y declaratoria de área urbana y rural, esto en coordinación con la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.

- Llenado de la matriz de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial, en donde se definió el fortalecimiento a respuestas por inconsistencia y conflictos territoriales de límites municipales, áreas protegidas, fincas rústicas y urbanas. (Inconsistencias en la definición de límites municipales), esto en coordinación con la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Traslado y presentación de resultados de la matriz de la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades, en donde se estableció el Proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, la definición y declaratoria de área urbana y rural, a la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Traslado y presentación de resultados de la matriz de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial, en donde se definió el fortalecimiento a respuestas por inconsistencia y conflictos territoriales de límites municipales, áreas protegidas, fincas rústicas y urbanas. (Inconsistencias en la definición de límites municipales), a la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Traslado y presentación de resultados de la matriz de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral, en donde se estableció el Proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, la definición y declaratoria de área urbana y rural, a la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Traslado y presentación sobre la actualización de presupuesto de los rubros pendientes de

	ejecutar, evaluación, programación financiera y física del proyecto “Catastro Catastro del Perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, Guatemala” con numero de SNIP 265299, a la unidad de monitoreo seguimiento y evaluación de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.	• Conformación de una base de datos digital de la información trasladada por el Instituto Geográfico Nacional al Registro de Información Catastral de las zonas declaradas en proceso catastral de Las Cruces del departamento de Petén, Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez y Pachalum del departamento de El Quiche. • Conformación del proyecto sobre sistemas de información geográfica del avance del perímetro de la jurisdicción municipal de las 68 zonas declaradas en proceso catastral, en software de licenciamiento libre identificando consensos y disensos. • Coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, el realizar capacitación en modalidad virtual, sobre la guía para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, a trabajadores municipales de las 14 municipalidades de Peten. • Capacitación al Servicio Geográfico Militar sobre la conexión a la base de datos y descarga de las capas del perímetro de la jurisdicción municipal, definiendo la jurisdicción municipal consensuado, jurisdicción departamental consensuada, jurisdicción municipal con pretensiones, jurisdicción municipal internacional, zona de adyacencia y limite municipal cartográfico. • Se impartió capacitación sobre la guía para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal y su uso para una buena

	administración territorial, esto bajo los estándares establecidos en la Normativa Técnica Catastral, a estudiantes de la Maestría en Catastro del Centro Universitario de Zacapa.
d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	• Gestión de recuperación de contraseñas para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM– de un usuario de la municipalidad de Morales del departamento de Izabal, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Izabal y la Gerencia de Tecnología de la Información. • Se impartió capacitación sobre la guía para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal y su uso para una buena administración territorial, esto bajo los estándares establecidos en la Normativa Técnica Catastral, a estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Administración de Tierras del Centro Universitario de Chiquimula. • Llenado de la matriz de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral, en donde se estableció el Proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, la definición y declaratoria de área urbana y rural, esto en coordinación con la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa. • Actualización de presupuesto de los rubros pendientes de ejecutar, evaluación, programación financiera y física del proyecto “Catastro Catastro del Perímetro municipal de 45 municipios de 9 departamentos de Guatemala, Guatemala” con numero de SNIP 265299. • Gestión de recuperación de contraseñas para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM– de 7 usuarios de la municipalidad de San Cristóbal Verapaz y 4

usuarios de Santa Catalina la Tinta del departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Gestión de baja de un usuario y creación de un nuevo usuario para el ingreso al Sistema de Actualización e Integración Municipal –SAM– de la municipalidad de San Cristóbal Verapaz de departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Gestión de 6 diplomas de la Capacitación sobre el “Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal “SAM” para el uso de la información catastral”, realizada en la municipalidad de San Cristóbal Verapaz Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Gestión de 6 diplomas de la Capacitación sobre el “Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal “SAM” para el uso de la información catastral” realizada en la municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Gestión de 3 diplomas Taller: “Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades”, realizada en la municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y la Escuela de Formación y Capacitación para el

Desarrollo Territorial y Catastral.

FIRMA:

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la
jurisdicción municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.:

Ing. Elvis Williams Jénas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:

Lic. Jorge...
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

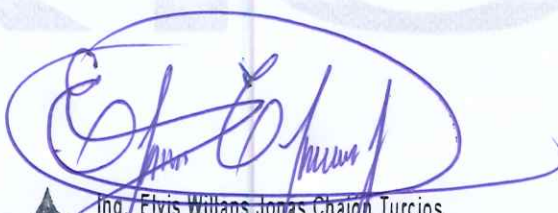
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-116-2024 del contratista: Francisco Javier Bal Salazar quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Williams Jones Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Francisco Javier Bal
Salazar**

Contrato: RIC-R-029-116-2024

Mes: Abril a Junio 2024