

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-017-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- Central.	Informe correspondiente al mes de: junio 2024.

- **Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales.**
 - Apoyo en la consolidación de avances del informe mensual de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales establecidos del Plan Operativo Anual (POA) 2024.
 - Apoyo en la revisión, de formatos de evaluación y seguimiento de metas del mes correspondiente en el Plan Operativo Anual (POA) 2024 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones para la presentación de sus avances.
 - Revisión de informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo en el seguimiento y monitoreo de metas físicas según Plan Operativo Anual -POA- en el ejercicio fiscal 2024.
- **Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances.**
 - Apoyo en la elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios y metas al mes correspondiente de los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual POA 2024.
 - Se consolidaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar el estatus de predios de las diferentes Direcciones Municipales.

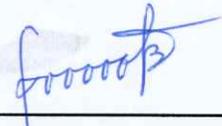
- Apoyo en la elaboración de mapas a nivel nacional de los municipios en proceso catastral y municipios declarados catastrados.
- Apoyo en la elaboración de mapas en base a los límites del perímetro de los municipios declarados catastrados generando la georreferenciación para establecer las áreas reales de los municipios.
- **Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y Evaluación y/o el Gerente de Planificación y Cooperación Externa.**
 - Se apoyo en la consolidación de los avances del proceso catastral en los informes de la Oficina de Quetzaltenango con el fin de monitorear los procesos que se están realizando.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento
y Evaluación
Ingeniero en Administración de Tierras

Vo.Bo.:



 **Ing. Salvador García Benitez**
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Junio 2024

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ing. en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-017-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-017-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- Central.	Plazo del Contrato: De enero a junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en la elaboración de los formatos o matrices de seguimiento para la recopilación de la producción institucional del Plan Operativo Anual;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la elaboración de formatos de evaluación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones. ➤ Apoyo a la actualización de formatos de evaluación y seguimiento de metas del primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones.
b) Realizar la guía y estructura del contenido del informe para la recopilación descriptiva de la producción institucional;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la actualización de una guía para describir los procesos dentro del informe físico, con el fin de facilitar a las diferentes Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones para la recopilación de la producción del catastro.

<p>c) Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la elaboración de informes mensuales y primer informe cuatrimestral de seguimiento al avance físico en el marco del POA 2024. ➤ Consolidación de las metas globales de los productos y subproductos por centro de costo con el fin de ayudar en el proceso de control de calidad de los datos en los avances del POA 2024. ➤ Apoyo en la elaboración del cronograma para la entrega de los informes mensuales de las diferentes Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales establecidos del Plan Operativo Anual POA 2024. ➤ Apoyo en la consolidación de avances de diferentes actividades de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales establecidos del Plan Operativo Anual (POA) 2024.
<p>d) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y reporte de la cantidad de predios externalizados por las direcciones municipales para identificar los predios que alcanzan firmeza y que se encontraran disponibles para Registro Público para el proceso catastral.
<p>e) Apoyar en el seguimiento a requerimiento entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo al seguimiento a requerimientos de las Direcciones Municipales de Alta Verapaz y Sacatepéquez esto con el fin de resolver la solución de inconvenientes con las aplicaciones y/o procesos de actividades catastrales.

<p>f) Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de mapas de información gráfica de las ubicaciones de las ventanillas de productos y servicios catastrales de las diferentes Direcciones Municipales 2024 para la memoria de labores. ➤ Apoyo en la elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios y metas en los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual POA 2024 de los meses correspondientes. ➤ Se Unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar el estatus de predios de las diferentes Direcciones Municipales. ➤ Apoyo en la elaboración de mapas a nivel nacional de los municipios en proceso catastral y municipios declarados catastrados. ➤ Se analizaron mapas y se generó áreas de la cobertura del catastro en municipios declarados catastrados.
<p>g) Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos para avanzar en el proceso catastral en las zonas declaradas en proceso catastral;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia ya que actualmente no se elaboran perfiles de proyectos en el RIC.
<p>h) Realizar visitas de campo a las Direcciones Municipales para desarrollar actividades de seguimiento y evaluación de procesos y procedimientos para el cumplimiento de metas institucionales;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia, por no existir comisión a las Direcciones Municipales para desarrollar actividades de seguimiento y evaluación durante el periodo del contrato.

<p>i) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en el Taller y Capacitación de Control Interno -Institucional, en el cual se abordaron los siguientes temas socialización de la política con enfoque de género e interculturalidad del <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley de Probidad y Responsabilidad de funcionarios y Empleados Públicos. ▪ Socialización de Normas Generales y Técnicas de Control Interno. ▪ Diagnóstico General. ➤ Participación en la reunión entre la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Jurídica y Dirección Municipal de Baja Verapaz y Peten para darle seguimiento a Investigación Registral, Análisis Catastral, Análisis Jurídico y Externalización. ➤ Participación en la reunión entre el Director Ejecutivo Nacional, Coordinador de Recursos Humanos y el Gerente de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se realizó la presentación del equipo de trabajo de la Gerencia y el Plan Operativo Anual (POA) 2024, sus diferentes ejes, objetivos y metas.
<p>j) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y evaluación y/o el Gerente de Planificación y Cooperación Externa;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de datos y reprogramación del POA de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo al seguimiento y monitoreo de metas físicas según Plan Operativo Anual -POA- en el ejercicio fiscal 2024.

➤ Se apoyo en la consolidación de los avances del proceso catastral en los informes de la Oficina de Quetzaltenango con el fin de monitorear los procesos que se están realizando.

FIRMA:
Carlos Alfredo Puac Aguilar
 Ingeniero en Administración de Tierras
 Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.:
Ing. Salvador García Benítez
 Jefe de Sección de Planificación,
 Seguimiento y Evaluación
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:
Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación
 y Cooperación Externa
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-017-2024** del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.: Ing. Salvador García Benitez
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación

Registro de Información Catastral de Guatemala


Vo.Bo. Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-017-2024** del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

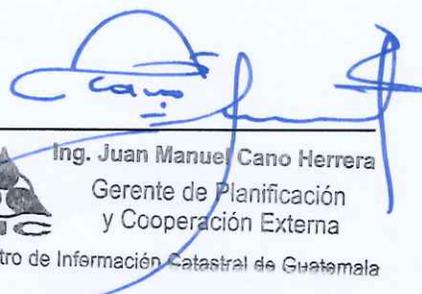
Atentamente.

Vo.Bo.: _____



 **Ing. Salvador García Benítez**
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. _____



 **Ing. Juan Manuel Cano Herrera**
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Informe final 2024
ENERO A JUNIO

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ing. en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-017-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del contratista: PEDRO INÉS YAX GARCÍA	No. De Contrato: RIC-R-029-019-2024
Nombre del servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Periodo: MES DE JUNIO 2024

**Apoyé en temas de Comunicación a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
realizando las siguientes actividades:**

- Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional de la GPCE, en la conformación de expediente del Proyecto de **CONVENIO ESPECIFICO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ PINULA.**
- Apoyé a la SCI-GPCE en la conformación de expediente para la elaboración del Proyecto de **CONVENIO MARCO PARA LA COOPERACIÓN ACADEMICA ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC- Y LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR -URL-.**
- Apoyé a la SCI-GPCE en la conformación de expediente para la elaboración del Proyecto de **CONVENIO MARCO DE COODINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ EL CHOL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.**
- Apoyé en la logística de información y edición de fotografías en el taller de capacitación coordinado por la Sección de Coordinación Interinstitucional y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del RIC, realizado con personal del Servicio Geográfico Militar del Ministerio de la Defensa Nacional, según Convenio suscrito entre ambas instituciones, realizado los días 29,30 y 31 de mayo 2024.
- Apoyé en la redacción de oficios de Nombramiento, solicitud de vehículo para la comisión que viajo y se reunió con los integrantes del Concejo Municipal de Masagua, departamento de Escuintla para la primera presentación del Proceso Catastral, previo a gestionar la elaboración del Convenio con el Registro de Información Catastral de Guatemala, fecha y lugar 13 de junio en el edificio municipal.
- Apoyé en el monitoreo, recopilación de información para continuar con el archivo digital de Edictos del Registro de Información Catastral de Guatemala publicados en Prensa Libre y el Diario de Centroamérica, siendo los siguientes; Ampliación Presupuestaria del RIC en el Diario de Centro América; Edicto de Citación del municipio de Los Amates Izabal publicados en Diario de Centro América y Prensa Libre; Edicto de Avisa del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez y Edicto de Avisa de los municipios de Rio Hondo, Gualan, Cabañas, Teculután, del departamento de Zacapa.

FIRMA:


Pedro Inés Yax García
Servicios Técnicos de Comunicación

Vo. Bo.:


Ing. Juan Manuel Carro Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Informe mensual de actividades

junio de 2024

Servicios: Técnicos de Comunicación

Pedro Inés Yax García

Contrato:

RIC-R-029-019-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

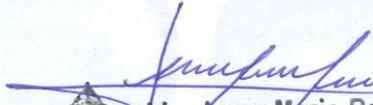
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: PEDRO INÉS YAX GARCÍA	No. DE CONTRATO: RIC-R-029-019-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	PLAZO DEL CONTRATO: DE ENERO A JUNIO DE 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
<p>a.) Diseñar herramientas y tácticas de comunicación, difusión y publicación que coadyuven a la creación de una imagen pública institucional de prestigio, confiable y dinámica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración del diseño de comunicación y divulgación de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para las Gerencias, Jefaturas, Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala, con información pronta y oportuna de los eventos desarrollados por esta Gerencia, conservando la imagen pública institucional confiable.
<p>b.) Establecer estrategias de comunicación efectiva para dar a conocer políticas, proyectos, disposiciones, planes, avances, logros, eventos y demás información de interés para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa con las demás Gerencias, Direcciones Municipales, Coordinaciones y Unidades del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la redacción de correos electrónicos oficios, memorándum, dirigido a las Direcciones Municipales Gerencias Unidades y jefaturas para informar sobre la publicación de edictos de: Informa, Avisa, en zona declaradas en proceso catastral en los medios de mayor circulación siendo: Prensa Libre y Diario de Centroamérica.

<p>c.) Brindar cobertura fotográfica, filmica y pautas comunicativas de los eventos que organice la Gerencia de Planificación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la cobertura fotográfica y filmica de reuniones de trabajo con instituciones públicas y privadas sobre Convenios o Cartas de Entendimiento, entre estos Servicio Geográfico Militar del Ministerio de la Defensa Nacional, autoridades de la Municipalidad de Quetzaltenango, Escuela Nacional Central de Agricultura- ENCA- entre otras.
<p>d.) Apoyo, monitoreo y seguimiento de las publicaciones escritas en medios de comunicación de toda publicación y de Edictos relacionados al giro de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo búsqueda de información de las publicaciones del RIC de los edictos publicados en los medios de comunicación social de mayor circulación Prensa Libre y Diario de Centroamérica.
<p>e.) Apoyar en el seguimiento y evaluación de las acciones de Relaciones Publicas y Comunicación Social del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Unidad de Relaciones Publicas en Monitoreo de información y de las publicaciones en los medios digitales institucionales, así como en la logística para la suscripción del Convenio entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Nacional de Ciencia y Tecnología Agrícolas -ICTA- del MAGA.
<p>f.) Apoyar y/o desarrollar reuniones de la Coordinación Institucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los Convenios suscritos con entidades socias del RIC;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participe y apoyé en la logística y de reuniones en apoyo y seguimiento a Convenios y/o Cartas de Entendimiento del RIC con Municipalidades, Universidades Públicas y/o privadas para los proyectos de suscripción de los instrumentos.

<p>g.) Apoyar en logística para la realización de reuniones a lo interno y con instituciones socias y contrapartes, con quienes se establezca coordinación interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a La Sección de Coordinación Institucional de la GPCE en reuniones con Municipalidades, Universidades públicas y privadas socias del RIC.
<p>h.) Generar la actualización periódica de la Base de Datos de convenios vigentes y control de vencimiento de los convenios cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recopilación de información de la base de datos de los Convenio y/o cartas de Entendimiento de vigentes y próximos a vencer para los avisos correspondientes para la ampliación o elaboración de nuevos instrumentos para su vigencia.
<p>i.) Apoyar en la realización de comisiones de trabajo al interior del país, para desarrollar acciones relacionadas a la Coordinación Interinstitucional para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la gestión de documentación para las comisiones que salieron al interior del país, con la finalidad de suscribir Convenios o Cartas de Entendimiento y/o reuniones de trabajo para dar a conocer proceso el Proceso Catastral.
<p>j.) Elaborar ayuda de Memoria e informes de la Coordinación Interinstitucional y proyectos de cooperación técnica y financiera del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de ayuda de memoria de las reuniones con autoridades municipales, universidades instituciones privadas donde el RIC tiene injerencia.
<p>k.) Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en convocatorias para reuniones, talleres de capacitación, así como para la suscripción de Convenios o Cartas de Entendimiento con instituciones socias del RIC.

<p>I.) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recopilación de información y elaboración del archivo digital de la documentación generada por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Cartas de Entendimiento, Convenios, Edictos, ayuda de Memoria, Eventos de Cotización entre otros.
<p>FIRMA  Servicios Técnicos de Comunicación</p>	<p>Vo.Bo.  Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Gallego Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-019-2024 del contratista: Pedro Inés Yax García, quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Juan Manuel Cano Herrera

Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Informe final de actividades

Enero-junio de 2024

Servicios: Técnicos de Comunicación

Pedro Inés Yax García

Contrato:

RIC-R-029-019-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-020-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

a. Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones

- Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/33618>

<http://192.168.100.20/issues/33642>

<http://192.168.100.20/issues/33643>

- Se procedió a la asignar firma electrónica al usuario CARLOS en las diferentes aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/33611>

- Se procedió a la creación de usuario Muni_Jdmendez en aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/33615>

- Se procedió a la creación de usuario Muni_owperez en aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/33656>

b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

<http://192.168.100.20/issues/33400>

<http://192.168.100.20/issues/33401>

<http://192.168.100.20/issues/33403>

<http://192.168.100.20/issues/33405>

<http://192.168.100.20/issues/33407>

<http://192.168.100.20/issues/33408>

<http://192.168.100.20/issues/33409>

<http://192.168.100.20/issues/33412>

<http://192.168.100.20/issues/33604>

<http://192.168.100.20/issues/33605>

<http://192.168.100.20/issues/33607>

<http://192.168.100.20/issues/33608>

<http://192.168.100.20/issues/33619>

<http://192.168.100.20/issues/33620>

<http://192.168.100.20/issues/33623>

<http://192.168.100.20/issues/33624>

<http://192.168.100.20/issues/33626>

<http://192.168.100.20/issues/33627>

<http://192.168.100.20/issues/33628>

<http://192.168.100.20/issues/33629>

<http://192.168.100.20/issues/33630>

<http://192.168.100.20/issues/33631>

<http://192.168.100.20/issues/33632>

<http://192.168.100.20/issues/33633>

<http://192.168.100.20/issues/33640>

<http://192.168.100.20/issues/33658>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/33410>

<http://192.168.100.20/issues/33610>

<http://192.168.100.20/issues/33621>

<http://192.168.100.20/issues/33646>

<http://192.168.100.20/issues/33648>

c. Dar Seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido

- Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN

<http://192.168.100.20/issues/33667>

<http://192.168.100.20/issues/33671>

<http://192.168.100.20/issues/33673>

<http://192.168.100.20/issues/33675>

<http://192.168.100.20/issues/33676>

<http://192.168.100.20/issues/33679>

<http://192.168.100.20/issues/33681>

<http://192.168.100.20/issues/33684>

<http://192.168.100.20/issues/33686>

<http://192.168.100.20/issues/33689>

<http://192.168.100.20/issues/33691>

<http://192.168.100.20/issues/33692>

<http://192.168.100.20/issues/33693>

<http://192.168.100.20/issues/33694>

<http://192.168.100.20/issues/33696>

<http://192.168.100.20/issues/33697>

d. Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en aplicaciones

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- Se procedió a dar de baja definitiva al usuario LKLARA en la aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/33608>

- Se procedió a dar de baja definitiva al usuario SHERRE en la aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/33609>

- Se procedió a eliminar membresía al usuario CARLOS en la aplicaciones de Portal de Productos y Servicios Catastrales

<http://192.168.100.20/issues/33617>

- Se procedió a dar de baja definitiva a 8 usuario en la aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/33625>

- Se procedió a dar de baja definitiva a muni_rolach usuario en la aplicación de SAM

<http://192.168.100.20/issues/33650>

e. Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.

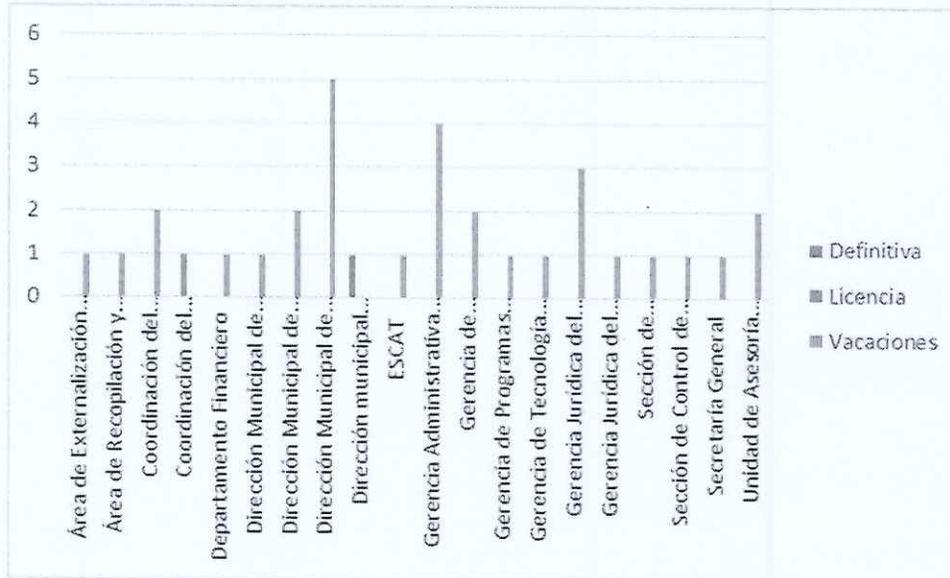
- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía según requerimiento.

<http://192.168.100.20/issues/33699>

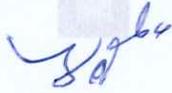
TABLA DE REGISTROS

Cuenta de NOMBRE COMPLETO	Etiquetas de columna ▾			
Etiquetas de fila ▾	Definitiva	Licencia	Vacaciones	Total general
Área de Externalización y Asesoría Jurídica			1	1
Área de Recopilación y Digitación de Información Registral			1	1
Coordinación del Registro de Agrimensores			2	2
Coordinación del Registro Público		1		1
Departamento Financiero			1	1
Dirección Municipal de Baja Verapaz			1	1
Dirección Municipal de Baja Verapaz			2	2
Dirección Municipal de Petén			5	5
Dirección municipal Zacapa - Chiquimula	1			1
ESCAT			1	1
Gerencia Administrativa Financiera			4	4
Gerencia de Planificación y Cooperación Externa			2	2
Gerencia de Programas y Proyectos			1	1
Gerencia de Tecnología de la Información			1	1
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral			3	3
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral			1	1
Sección de Administración de Personal			1	1
Sección de Control de Calidad del Análisis Jurídico			1	1
Secretaría General			1	1
Unidad de Asesoría Jurídica			2	2
Total general	1	1	31	33

GRAFICA DE REGISTROS



FIRMA:



Celeste Lucerito Castañeda Mérida
Licenciada en Informática en Administración de
Recursos Humanos
Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control
de Calidad en Proceso de Soporte.

Vo.Bo.:



Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-020-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento: <p style="margin-left: 40px;"> http://192.168.100.20/issues/31234 http://192.168.100.20/issues/31237 http://192.168.100.20/issues/31232 http://192.168.100.20/issues/31288 http://192.168.100.20/issues/31586 http://192.168.100.20/issues/31602 http://192.168.100.20/issues/32080 http://192.168.100.20/issues/32089 http://192.168.100.20/issues/32092 http://192.168.100.20/issues/32100 http://192.168.100.20/issues/32111 http://192.168.100.20/issues/32112 http://192.168.100.20/issues/32115 http://192.168.100.20/issues/32116 http://192.168.100.20/issues/32120 http://192.168.100.20/issues/32124 http://192.168.100.20/issues/32128 </p>

	<p>http://192.168.100.20/issues/32132 http://192.168.100.20/issues/32133 http://192.168.100.20/issues/32123 http://192.168.100.20/issues/32609 http://192.168.100.20/issues/32611 http://192.168.100.20/issues/32630 http://192.168.100.20/issues/32650 http://192.168.100.20/issues/32604 http://192.168.100.20/issues/32607 http://192.168.100.20/issues/32628 http://192.168.100.20/issues/32709 http://192.168.100.20/issues/32712 http://192.168.100.20/issues/33219 http://192.168.100.20/issues/33254 http://192.168.100.20/issues/33264 http://192.168.100.20/issues/33269 http://192.168.100.20/issues/33283 http://192.168.100.20/issues/33082 http://192.168.100.20/issues/33265 http://192.168.100.20/issues/33273 http://192.168.100.20/issues/33618 http://192.168.100.20/issues/33642 http://192.168.100.20/issues/33643 http://192.168.100.20/issues/33611 http://192.168.100.20/issues/33615 http://192.168.100.20/issues/33656</p>
b) Actualizar Información de usuarios en aplicaciones	<ul style="list-style-type: none">• Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. <p>http://192.168.100.20/issues/31241 http://192.168.100.20/issues/31245 http://192.168.100.20/issues/31246 http://192.168.100.20/issues/31283 http://192.168.100.20/issues/31285 http://192.168.100.20/issues/31244 http://192.168.100.20/issues/31581</p>

<http://192.168.100.20/issues/31582>
<http://192.168.100.20/issues/31584>
<http://192.168.100.20/issues/31585>
<http://192.168.100.20/issues/31587>
<http://192.168.100.20/issues/31594>
<http://192.168.100.20/issues/31601>
<http://192.168.100.20/issues/31605>
<http://192.168.100.20/issues/31606>
<http://192.168.100.20/issues/31607>
<http://192.168.100.20/issues/31608>
<http://192.168.100.20/issues/31611>
<http://192.168.100.20/issues/31613>
<http://192.168.100.20/issues/31614>
<http://192.168.100.20/issues/32069>
<http://192.168.100.20/issues/32071>
<http://192.168.100.20/issues/32076>
<http://192.168.100.20/issues/32081>
<http://192.168.100.20/issues/32083>
<http://192.168.100.20/issues/32084>
<http://192.168.100.20/issues/32085>
<http://192.168.100.20/issues/32086>
<http://192.168.100.20/issues/32088>
<http://192.168.100.20/issues/32095>
<http://192.168.100.20/issues/32098>
<http://192.168.100.20/issues/32099>
<http://192.168.100.20/issues/32101>
<http://192.168.100.20/issues/32102>
<http://192.168.100.20/issues/32103>
<http://192.168.100.20/issues/32107>
<http://192.168.100.20/issues/32110>
<http://192.168.100.20/issues/32114>
<http://192.168.100.20/issues/32121>
<http://192.168.100.20/issues/32122>
<http://192.168.100.20/issues/32105>
<http://192.168.100.20/issues/32129>
<http://192.168.100.20/issues/32597>
<http://192.168.100.20/issues/32598>
<http://192.168.100.20/issues/32601>
<http://192.168.100.20/issues/32605>
<http://192.168.100.20/issues/32625>

<http://192.168.100.20/issues/32629>
<http://192.168.100.20/issues/32631>
<http://192.168.100.20/issues/32635>
<http://192.168.100.20/issues/32639>
<http://192.168.100.20/issues/32640>
<http://192.168.100.20/issues/32651>
<http://192.168.100.20/issues/32708>
<http://192.168.100.20/issues/32711>
<http://192.168.100.20/issues/32627>
<http://192.168.100.20/issues/32644>
<http://192.168.100.20/issues/32705>
<http://192.168.100.20/issues/33220>
<http://192.168.100.20/issues/33221>
<http://192.168.100.20/issues/33255>
<http://192.168.100.20/issues/33256>
<http://192.168.100.20/issues/33257>
<http://192.168.100.20/issues/33258>
<http://192.168.100.20/issues/33259>
<http://192.168.100.20/issues/33261>
<http://192.168.100.20/issues/33266>
<http://192.168.100.20/issues/33270>
<http://192.168.100.20/issues/33272>
<http://192.168.100.20/issues/33275>
<http://192.168.100.20/issues/33278>
<http://192.168.100.20/issues/33281>
<http://192.168.100.20/issues/33268>
<http://192.168.100.20/issues/33276>
<http://192.168.100.20/issues/33276>
<http://192.168.100.20/issues/33618>
<http://192.168.100.20/issues/33642>
<http://192.168.100.20/issues/33643>
<http://192.168.100.20/issues/33400>
<http://192.168.100.20/issues/33401>
<http://192.168.100.20/issues/33403>
<http://192.168.100.20/issues/33405>
<http://192.168.100.20/issues/33407>
<http://192.168.100.20/issues/33408>
<http://192.168.100.20/issues/33409>
<http://192.168.100.20/issues/33412>
<http://192.168.100.20/issues/33604>

<http://192.168.100.20/issues/33605>
<http://192.168.100.20/issues/33607>
<http://192.168.100.20/issues/33608>
<http://192.168.100.20/issues/33619>
<http://192.168.100.20/issues/33620>
<http://192.168.100.20/issues/33623>
<http://192.168.100.20/issues/33624>
<http://192.168.100.20/issues/33626>
<http://192.168.100.20/issues/33627>
<http://192.168.100.20/issues/33628>
<http://192.168.100.20/issues/33629>
<http://192.168.100.20/issues/33630>
<http://192.168.100.20/issues/33631>
<http://192.168.100.20/issues/33632>
<http://192.168.100.20/issues/33633>
<http://192.168.100.20/issues/33640>
<http://192.168.100.20/issues/33658>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución, según requerimiento:

<http://192.168.100.20/issues/31229>
<http://192.168.100.20/issues/31231>
<http://192.168.100.20/issues/31235>
<http://192.168.100.20/issues/31236>
<http://192.168.100.20/issues/31238>
<http://192.168.100.20/issues/31239>
<http://192.168.100.20/issues/31242>
<http://192.168.100.20/issues/31247>
<http://192.168.100.20/issues/31281>
<http://192.168.100.20/issues/31282>
<http://192.168.100.20/issues/31284>
<http://192.168.100.20/issues/31286>
<http://192.168.100.20/issues/31287>
<http://192.168.100.20/issues/31289>
<http://192.168.100.20/issues/31290>

	<p>http://192.168.100.20/issues/31291 http://192.168.100.20/issues/31230 http://192.168.100.20/issues/31580 http://192.168.100.20/issues/31595 http://192.168.100.20/issues/31599 http://192.168.100.20/issues/32079 http://192.168.100.20/issues/32070 http://192.168.100.20/issues/32093 http://192.168.100.20/issues/32104 http://192.168.100.20/issues/32106 http://192.168.100.20/issues/32113 http://192.168.100.20/issues/32117 http://192.168.100.20/issues/32125 http://192.168.100.20/issues/32126 http://192.168.100.20/issues/32127 http://192.168.100.20/issues/32599 http://192.168.100.20/issues/32602 http://192.168.100.20/issues/32608 http://192.168.100.20/issues/32636 http://192.168.100.20/issues/32704 http://192.168.100.20/issues/32706 http://192.168.100.20/issues/32707 http://192.168.100.20/issues/33223 http://192.168.100.20/issues/33282 http://192.168.100.20/issues/33274 http://192.168.100.20/issues/33277 http://192.168.100.20/issues/33410 http://192.168.100.20/issues/33610 http://192.168.100.20/issues/33621 http://192.168.100.20/issues/33646 http://192.168.100.20/issues/33648</p>
<p>c) Eliminar membrecías y / o roles a usuarios en aplicaciones.</p>	<p>Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:</p>



<http://192.168.100.20/issues/30961>
<http://192.168.100.20/issues/30991>
<http://192.168.100.20/issues/31135>
<http://192.168.100.20/issues/31137>
<http://192.168.100.20/issues/30994>
<http://192.168.100.20/issues/31578>
<http://192.168.100.20/issues/31468>
<http://192.168.100.20/issues/31305>
<http://192.168.100.20/issues/31590>
<http://192.168.100.20/issues/31591>
<http://192.168.100.20/issues/31603>
<http://192.168.100.20/issues/31610>
<http://192.168.100.20/issues/32108>
<http://192.168.100.20/issues/32109>
<http://192.168.100.20/issues/32118>
<http://192.168.100.20/issues/31870>
<http://192.168.100.20/issues/32136>
<http://192.168.100.20/issues/32565>
<http://192.168.100.20/issues/32622>

<http://192.168.100.20/issues/32637>
<http://192.168.100.20/issues/32994>
<http://192.168.100.20/issues/33608>
<http://192.168.100.20/issues/33609>
<http://192.168.100.20/issues/33617>
<http://192.168.100.20/issues/33625>
<http://192.168.100.20/issues/33650>

d) Dar seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido.

• Gestionar accesos en la aplicación de Portal de Productos y Servicios Catastrales a usuario en general :

<http://192.168.100.20/issues/31200>
<http://192.168.100.20/issues/31201>
<http://192.168.100.20/issues/31202>
<http://192.168.100.20/issues/31203>
<http://192.168.100.20/issues/31204>
<http://192.168.100.20/issues/31205>
<http://192.168.100.20/issues/31206>
<http://192.168.100.20/issues/31207>
<http://192.168.100.20/issues/31208>

<http://192.168.100.20/issues/31209>
<http://192.168.100.20/issues/31210>
<http://192.168.100.20/issues/31211>
<http://192.168.100.20/issues/31213>
<http://192.168.100.20/issues/31214>
<http://192.168.100.20/issues/31215>
<http://192.168.100.20/issues/31216>
<http://192.168.100.20/issues/31217>
<http://192.168.100.20/issues/31218>
<http://192.168.100.20/issues/31219>
<http://192.168.100.20/issues/31220>
<http://192.168.100.20/issues/31221>
<http://192.168.100.20/issues/31222>
<http://192.168.100.20/issues/31223>
<http://192.168.100.20/issues/31224>
<http://192.168.100.20/issues/31227>
<http://192.168.100.20/issues/31228>

<http://192.168.100.20/issues/31332>
<http://192.168.100.20/issues/31333>
<http://192.168.100.20/issues/31334>
<http://192.168.100.20/issues/31335>
<http://192.168.100.20/issues/31337>
<http://192.168.100.20/issues/31526>
<http://192.168.100.20/issues/31527>
<http://192.168.100.20/issues/31528>
<http://192.168.100.20/issues/31530>
<http://192.168.100.20/issues/31531>
<http://192.168.100.20/issues/31542>
<http://192.168.100.20/issues/31543>
<http://192.168.100.20/issues/31544>
<http://192.168.100.20/issues/31546>
<http://192.168.100.20/issues/31547>
<http://192.168.100.20/issues/31548>
<http://192.168.100.20/issues/31549>
<http://192.168.100.20/issues/31550>
<http://192.168.100.20/issues/31551>
<http://192.168.100.20/issues/31552>
<http://192.168.100.20/issues/31553>
<http://192.168.100.20/issues/31554>

<http://192.168.100.20/issues/31555>
<http://192.168.100.20/issues/31556>
<http://192.168.100.20/issues/31557>
<http://192.168.100.20/issues/31558>
<http://192.168.100.20/issues/31559>
<http://192.168.100.20/issues/31562>
<http://192.168.100.20/issues/31563>
<http://192.168.100.20/issues/31566>
<http://192.168.100.20/issues/31567>
<http://192.168.100.20/issues/31569>
<http://192.168.100.20/issues/31576>

- Según solicitud de la Dirección Municipal de Izabal se procedió a realizar análisis y brindar una solución a un inconveniente suscitado en el portal de consultas electrónicas al momento de realizar una consulta de visor grafico ya que el servidor no era el indicado para hacer el tipo de consulta.

<http://192.168.100.20/issues/31596>

e) Inhabilitar usuarios en aplicaciones de forma temporal y definitiva en aplicaciones.

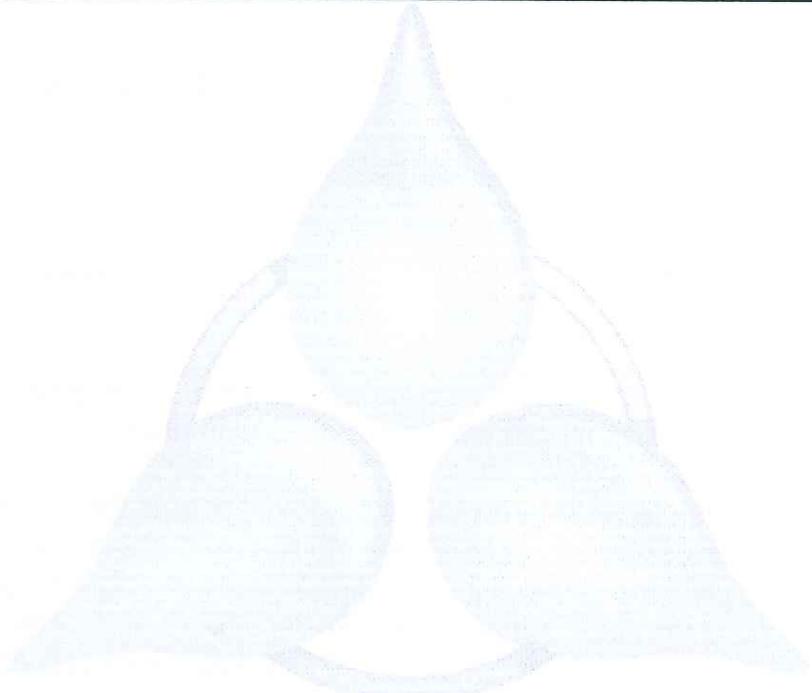
- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía, Según requerimiento.

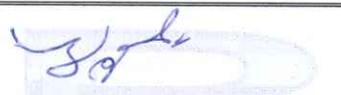
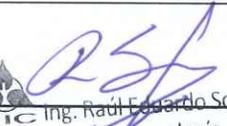
<http://192.168.100.20/issues/31293>
<http://192.168.100.20/issues/31617>
<http://192.168.100.20/issues/32138>
<http://192.168.100.20/issues/32716>
<http://192.168.100.20/issues/32994>
<http://192.168.100.20/issues/33699>

<p>f) Documentar los requerimientos de las fallas reportadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Según solicitud de la Dirección Municipal de Peten se procedió a realizar un informe detallado de los usuarios en aplicación SAM que estaban de alta y baja en dicha aplicación <p>http://192.168.100.20/issues/32091</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los usuarios en aplicación SAM que estaban de alta y baja en el Instituto Geográfico Nacional <p>http://192.168.100.20/issues/32119</p>
<p>g) Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN <p>http://192.168.100.20/issues/32713 http://192.168.100.20/issues/33224 http://192.168.100.20/issues/33226 http://192.168.100.20/issues/33229 http://192.168.100.20/issues/33230 http://192.168.100.20/issues/33231 http://192.168.100.20/issues/33232 http://192.168.100.20/issues/33233 http://192.168.100.20/issues/33234 http://192.168.100.20/issues/33236 http://192.168.100.20/issues/33237 http://192.168.100.20/issues/33238 http://192.168.100.20/issues/33239 http://192.168.100.20/issues/33240 http://192.168.100.20/issues/33241 http://192.168.100.20/issues/33253 http://192.168.100.20/issues/33667 http://192.168.100.20/issues/33671</p>

	<p>http://192.168.100.20/issues/33673 http://192.168.100.20/issues/33675 http://192.168.100.20/issues/33676 http://192.168.100.20/issues/33679 http://192.168.100.20/issues/33681 http://192.168.100.20/issues/33684 http://192.168.100.20/issues/33686 http://192.168.100.20/issues/33689 http://192.168.100.20/issues/33691 http://192.168.100.20/issues/33692 http://192.168.100.20/issues/33693 http://192.168.100.20/issues/33694 http://192.168.100.20/issues/33696 http://192.168.100.20/issues/33697</p>
<p>h) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia</p>	<p>Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas</p>
<p>i) Generar reportes de información almacenada en base de datos</p>	<p>Se procedió a realizar un informe de usuarios en Aplicación SAM y Qgis del Instituto Geográfico Nacional</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33773</p>
<p>j) Crear o Actualizar manuales o guías para usuarios</p>	<p>Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas</p>

<p>k) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<ul style="list-style-type: none"> Según solicitud de la Dirección Municipal de Petén se procedió a realizar análisis y brindar una solución a un inconveniente suscitado en el portal de consultas electrónicas al momento de realizar una consulta de validación de WKT ya que el tamaño de los caracteres excedía lo que podía soportar la aplicación. <p>http://192.168.100.20/issues/31240</p>
---	---



<p>FIRMA: </p> <p>Celeste Lucerito Castañeda Mérida Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p>V. Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos</p>

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-020-2024 del contratista: Celeste Lucerito Castañeda Mérida quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

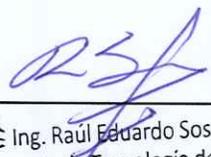
Atentamente.

Vo.Bo.:



Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-020-2024 del contratista: Celeste Lucerito Castañeda Mérida quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

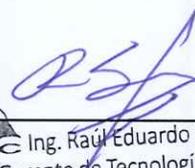
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ingeniero Antonio Darinel Hernandez Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-021-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

1.- Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

- Se solicitó la baja del usuario que iniciará el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/33287>
<http://192.168.100.20/issues/33302>
<http://192.168.100.20/issues/33310>
<http://192.168.100.20/issues/33312>
<http://192.168.100.20/issues/33356>
<http://192.168.100.20/issues/33359>
<http://192.168.100.20/issues/33361>
<http://192.168.100.20/issues/33380>
<http://192.168.100.20/issues/33381>
<http://192.168.100.20/issues/33418>
<http://192.168.100.20/issues/33433>
<http://192.168.100.20/issues/33445>
<http://192.168.100.20/issues/33463>
<http://192.168.100.20/issues/33478>
<http://192.168.100.20/issues/33480>
<http://192.168.100.20/issues/33481>
<http://192.168.100.20/issues/33483>
<http://192.168.100.20/issues/33485>
<http://192.168.100.20/issues/33496>
<http://192.168.100.20/issues/33497>
<http://192.168.100.20/issues/33513>
<http://192.168.100.20/issues/33532>

<http://192.168.100.20/issues/33561>
<http://192.168.100.20/issues/33592>
<http://192.168.100.20/issues/33594>
<http://192.168.100.20/issues/33634>
<http://192.168.100.20/issues/33649>
<http://192.168.100.20/issues/33669>
<http://192.168.100.20/issues/33725>
<http://192.168.100.20/issues/33768>
<http://192.168.100.20/issues/33769>

- Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones o suspensión por el IGSS o suspender temporalmente período de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/33300>
<http://192.168.100.20/issues/33301>
<http://192.168.100.20/issues/33311>
<http://192.168.100.20/issues/33339>
<http://192.168.100.20/issues/33371>
<http://192.168.100.20/issues/33378>
<http://192.168.100.20/issues/33417>
<http://192.168.100.20/issues/33432>
<http://192.168.100.20/issues/33477>
<http://192.168.100.20/issues/33562>
<http://192.168.100.20/issues/33589>
<http://192.168.100.20/issues/33726>

- Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución.

<http://192.168.100.20/issues/33318>
<http://192.168.100.20/issues/33325>
<http://192.168.100.20/issues/33384>
<http://192.168.100.20/issues/33739>
<http://192.168.100.20/issues/33772>

2.- Crear y configurar usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.

- Se reseteó claves a usuarios cuando fuese solicitado por los mismos en aplicaciones específicas

<http://192.168.100.20/issues/33366>
<http://192.168.100.20/issues/33367>

<http://192.168.100.20/issues/33538>

<http://192.168.100.20/issues/33541>

- Se habilitó o deshabilitó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Supervisores de Análisis de Información Registral y Copropiedad y Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/33363>

<http://192.168.100.20/issues/33494>

<http://192.168.100.20/issues/33499>

3.- Otras actividades que le sea asignadas.

- Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- i. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de fincas solicitadas por usuarios para que se pueda actualizar la información registral.

<http://192.168.100.20/issues/33303>

<http://192.168.100.20/issues/33314>

<http://192.168.100.20/issues/33342>

<http://192.168.100.20/issues/33369>

<http://192.168.100.20/issues/33500>

<http://192.168.100.20/issues/33546>

<http://192.168.100.20/issues/33729>

- ii. Se apoyó a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades en el alta o baja de fincas específicas según sea solicitado.

<http://192.168.100.20/issues/33764>

- Se apoyó en Digitación a Distancia con las distintas solicitudes de los supervisores.

- i. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la carga de información para la creación de fincas nuevas

<http://192.168.100.20/issues/33415>

<http://192.168.100.20/issues/33416>

<http://192.168.100.20/issues/33427>

<http://192.168.100.20/issues/33429>

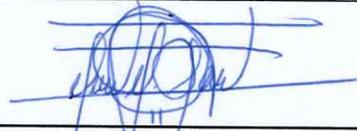
<http://192.168.100.20/issues/33447>

ii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en corregir inconvenientes con distintas fincas para que puedan continuar con el registro de información registral

<http://192.168.100.20/issues/33529>

<http://192.168.100.20/issues/33533>

FIRMA: _____



César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.: _____



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-021-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De enero a junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó la baja del usuario que iniciará el periodo de vacaciones, licencias o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal. <p> http://192.168.100.20/issues/30953 http://192.168.100.20/issues/31028 http://192.168.100.20/issues/31030 http://192.168.100.20/issues/31090 http://192.168.100.20/issues/31105 http://192.168.100.20/issues/31119 http://192.168.100.20/issues/31120 http://192.168.100.20/issues/31132 http://192.168.100.20/issues/31158 http://192.168.100.20/issues/31165 http://192.168.100.20/issues/31167 http://192.168.100.20/issues/31171 http://192.168.100.20/issues/31192 http://192.168.100.20/issues/31199 http://192.168.100.20/issues/31311 http://192.168.100.20/issues/31368 http://192.168.100.20/issues/31397 http://192.168.100.20/issues/31398 http://192.168.100.20/issues/31400 http://192.168.100.20/issues/31419 http://192.168.100.20/issues/31422 http://192.168.100.20/issues/31423 http://192.168.100.20/issues/31434 http://192.168.100.20/issues/31504 http://192.168.100.20/issues/31508 </p>



<http://192.168.100.20/issues/31509>
<http://192.168.100.20/issues/31512>
<http://192.168.100.20/issues/31519>
<http://192.168.100.20/issues/31520>
<http://192.168.100.20/issues/31521>
<http://192.168.100.20/issues/31529>
<http://192.168.100.20/issues/31661>
<http://192.168.100.20/issues/31662>
<http://192.168.100.20/issues/31663>
<http://192.168.100.20/issues/31685>
<http://192.168.100.20/issues/31721>
<http://192.168.100.20/issues/31742>
<http://192.168.100.20/issues/31743>
<http://192.168.100.20/issues/31759>
<http://192.168.100.20/issues/31765>
<http://192.168.100.20/issues/31844>
<http://192.168.100.20/issues/31850>
<http://192.168.100.20/issues/31852>
<http://192.168.100.20/issues/31853>
<http://192.168.100.20/issues/31854>
<http://192.168.100.20/issues/31855>
<http://192.168.100.20/issues/31856>
<http://192.168.100.20/issues/31857>
<http://192.168.100.20/issues/31859>
<http://192.168.100.20/issues/31869>
<http://192.168.100.20/issues/31871>
<http://192.168.100.20/issues/31931>
<http://192.168.100.20/issues/31961>
<http://192.168.100.20/issues/31977>
<http://192.168.100.20/issues/31978>
<http://192.168.100.20/issues/31994>
<http://192.168.100.20/issues/32049>
<http://192.168.100.20/issues/32212>
<http://192.168.100.20/issues/32213>
<http://192.168.100.20/issues/32214>
<http://192.168.100.20/issues/32226>
<http://192.168.100.20/issues/32227>
<http://192.168.100.20/issues/32228>
<http://192.168.100.20/issues/32229>
<http://192.168.100.20/issues/32232>
<http://192.168.100.20/issues/32242>
<http://192.168.100.20/issues/32243>
<http://192.168.100.20/issues/32244>
<http://192.168.100.20/issues/32245>
<http://192.168.100.20/issues/32247>
<http://192.168.100.20/issues/32248>
<http://192.168.100.20/issues/32259>
<http://192.168.100.20/issues/32260>



<http://192.168.100.20/issues/32261>
<http://192.168.100.20/issues/32262>
<http://192.168.100.20/issues/32263>
<http://192.168.100.20/issues/32274>
<http://192.168.100.20/issues/32275>
<http://192.168.100.20/issues/32276>
<http://192.168.100.20/issues/32277>
<http://192.168.100.20/issues/32278>
<http://192.168.100.20/issues/32290>
<http://192.168.100.20/issues/32291>
<http://192.168.100.20/issues/32292>
<http://192.168.100.20/issues/32293>
<http://192.168.100.20/issues/32294>
<http://192.168.100.20/issues/32295>
<http://192.168.100.20/issues/32296>
<http://192.168.100.20/issues/32297>
<http://192.168.100.20/issues/32298>
<http://192.168.100.20/issues/32347>
<http://192.168.100.20/issues/32348>
<http://192.168.100.20/issues/32349>
<http://192.168.100.20/issues/32350>
<http://192.168.100.20/issues/32351>
<http://192.168.100.20/issues/32352>
<http://192.168.100.20/issues/32353>
<http://192.168.100.20/issues/32354>
<http://192.168.100.20/issues/32355>
<http://192.168.100.20/issues/32368>
<http://192.168.100.20/issues/32370>
<http://192.168.100.20/issues/32371>
<http://192.168.100.20/issues/32383>
<http://192.168.100.20/issues/32398>
<http://192.168.100.20/issues/32428>
<http://192.168.100.20/issues/32429>
<http://192.168.100.20/issues/32430>
<http://192.168.100.20/issues/32431>
<http://192.168.100.20/issues/32433>
<http://192.168.100.20/issues/32434>
<http://192.168.100.20/issues/32438>
<http://192.168.100.20/issues/32443>
<http://192.168.100.20/issues/32444>
<http://192.168.100.20/issues/32445>
<http://192.168.100.20/issues/32469>
<http://192.168.100.20/issues/32494>
<http://192.168.100.20/issues/32495>
<http://192.168.100.20/issues/32496>
<http://192.168.100.20/issues/32499>
<http://192.168.100.20/issues/32591>
<http://192.168.100.20/issues/32592>

<http://192.168.100.20/issues/32594>
<http://192.168.100.20/issues/32595>
<http://192.168.100.20/issues/32727>
<http://192.168.100.20/issues/32728>
<http://192.168.100.20/issues/32729>
<http://192.168.100.20/issues/32730>
<http://192.168.100.20/issues/32731>
<http://192.168.100.20/issues/32810>
<http://192.168.100.20/issues/32856>
<http://192.168.100.20/issues/32883>
<http://192.168.100.20/issues/32884>
<http://192.168.100.20/issues/32935>
<http://192.168.100.20/issues/32938>
<http://192.168.100.20/issues/32939>
<http://192.168.100.20/issues/33000>
<http://192.168.100.20/issues/33001>
<http://192.168.100.20/issues/33028>
<http://192.168.100.20/issues/33047>
<http://192.168.100.20/issues/33048>
<http://192.168.100.20/issues/33049>
<http://192.168.100.20/issues/33050>
<http://192.168.100.20/issues/33064>
<http://192.168.100.20/issues/33112>
<http://192.168.100.20/issues/33113>
<http://192.168.100.20/issues/33114>
<http://192.168.100.20/issues/33115>
<http://192.168.100.20/issues/33116>
<http://192.168.100.20/issues/33119>
<http://192.168.100.20/issues/33182>
<http://192.168.100.20/issues/33286>
<http://192.168.100.20/issues/33287>
<http://192.168.100.20/issues/33302>
<http://192.168.100.20/issues/33310>
<http://192.168.100.20/issues/33312>
<http://192.168.100.20/issues/33356>
<http://192.168.100.20/issues/33359>
<http://192.168.100.20/issues/33361>
<http://192.168.100.20/issues/33380>
<http://192.168.100.20/issues/33381>
<http://192.168.100.20/issues/33418>
<http://192.168.100.20/issues/33433>
<http://192.168.100.20/issues/33445>
<http://192.168.100.20/issues/33463>
<http://192.168.100.20/issues/33478>
<http://192.168.100.20/issues/33480>
<http://192.168.100.20/issues/33481>
<http://192.168.100.20/issues/33483>
<http://192.168.100.20/issues/33485>

<http://192.168.100.20/issues/33496>
<http://192.168.100.20/issues/33497>
<http://192.168.100.20/issues/33513>
<http://192.168.100.20/issues/33532>
<http://192.168.100.20/issues/33561>
<http://192.168.100.20/issues/33592>
<http://192.168.100.20/issues/33594>
<http://192.168.100.20/issues/33634>
<http://192.168.100.20/issues/33649>
<http://192.168.100.20/issues/33669>
<http://192.168.100.20/issues/33725>
<http://192.168.100.20/issues/33768>
<http://192.168.100.20/issues/33769>

- Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar o suspender el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/30954>
<http://192.168.100.20/issues/30981>
<http://192.168.100.20/issues/31000>
<http://192.168.100.20/issues/31039>
<http://192.168.100.20/issues/31045>
<http://192.168.100.20/issues/31087>
<http://192.168.100.20/issues/31088>
<http://192.168.100.20/issues/31164>
<http://192.168.100.20/issues/31166>
<http://192.168.100.20/issues/31198>
<http://192.168.100.20/issues/31299>
<http://192.168.100.20/issues/31327>
<http://192.168.100.20/issues/31376>
<http://192.168.100.20/issues/31417>
<http://192.168.100.20/issues/31418>
<http://192.168.100.20/issues/31503>
<http://192.168.100.20/issues/31506>
<http://192.168.100.20/issues/31513>
<http://192.168.100.20/issues/31647>
<http://192.168.100.20/issues/31659>
<http://192.168.100.20/issues/31660>
<http://192.168.100.20/issues/31707>
<http://192.168.100.20/issues/31708>
<http://192.168.100.20/issues/31741>
<http://192.168.100.20/issues/31744>
<http://192.168.100.20/issues/31745>
<http://192.168.100.20/issues/31827>
<http://192.168.100.20/issues/31849>
<http://192.168.100.20/issues/31929>

<http://192.168.100.20/issues/31991>
<http://192.168.100.20/issues/31992>
<http://192.168.100.20/issues/32066>
<http://192.168.100.20/issues/32200>
<http://192.168.100.20/issues/32209>
<http://192.168.100.20/issues/32210>
<http://192.168.100.20/issues/32246>
<http://192.168.100.20/issues/32284>
<http://192.168.100.20/issues/32299>
<http://192.168.100.20/issues/32346>
<http://192.168.100.20/issues/32356>
<http://192.168.100.20/issues/32362>
<http://192.168.100.20/issues/32369>
<http://192.168.100.20/issues/32374>
<http://192.168.100.20/issues/32384>
<http://192.168.100.20/issues/32400>
<http://192.168.100.20/issues/32412>
<http://192.168.100.20/issues/32425>
<http://192.168.100.20/issues/32426>
<http://192.168.100.20/issues/32427>
<http://192.168.100.20/issues/32442>
<http://192.168.100.20/issues/32468>
<http://192.168.100.20/issues/32588>
<http://192.168.100.20/issues/32589>
<http://192.168.100.20/issues/32660>
<http://192.168.100.20/issues/32726>
<http://192.168.100.20/issues/32749>
<http://192.168.100.20/issues/32750>
<http://192.168.100.20/issues/32809>
<http://192.168.100.20/issues/32832>
<http://192.168.100.20/issues/32833>
<http://192.168.100.20/issues/32881>
<http://192.168.100.20/issues/32882>
<http://192.168.100.20/issues/32936>
<http://192.168.100.20/issues/32970>
<http://192.168.100.20/issues/32999>
<http://192.168.100.20/issues/33046>
<http://192.168.100.20/issues/33053>
<http://192.168.100.20/issues/33062>
<http://192.168.100.20/issues/33085>
<http://192.168.100.20/issues/33098>
<http://192.168.100.20/issues/33110>
<http://192.168.100.20/issues/33300>
<http://192.168.100.20/issues/33301>
<http://192.168.100.20/issues/33311>
<http://192.168.100.20/issues/33339>
<http://192.168.100.20/issues/33371>
<http://192.168.100.20/issues/33378>

	<p> http://192.168.100.20/issues/33417 http://192.168.100.20/issues/33432 http://192.168.100.20/issues/33477 http://192.168.100.20/issues/33562 http://192.168.100.20/issues/33589 http://192.168.100.20/issues/33726 </p> <ul style="list-style-type: none"> • Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución. <p> http://192.168.100.20/issues/31085 http://192.168.100.20/issues/31130 http://192.168.100.20/issues/31144 http://192.168.100.20/issues/31249 http://192.168.100.20/issues/31308 http://192.168.100.20/issues/31494 http://192.168.100.20/issues/31575 http://192.168.100.20/issues/31987 http://192.168.100.20/issues/31993 http://192.168.100.20/issues/32231 http://192.168.100.20/issues/32265 http://192.168.100.20/issues/32288 http://192.168.100.20/issues/32446 http://192.168.100.20/issues/32497 http://192.168.100.20/issues/32828 http://192.168.100.20/issues/32831 http://192.168.100.20/issues/32887 http://192.168.100.20/issues/33072 http://192.168.100.20/issues/33318 http://192.168.100.20/issues/33325 http://192.168.100.20/issues/33384 http://192.168.100.20/issues/33739 http://192.168.100.20/issues/33772 </p>
<p>b) Crear manuales y/o guías de usuario sobre herramientas tecnológicas institucionales.</p>	<p>Ésta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas.</p>
<p>c) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión y capacitación del Sistema de Bienes del Estado. <p>http://192.168.100.20/issues/31304</p>
<p>d) Crear y configurar usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó los usuarios nuevos asignando POM y roles según solicitado por los Supervisores de Análisis

de Información Registral y Copropiedad y/o Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/31084>

- Se asignó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Supervisores de Análisis de Información Registral y Copropiedad y Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/30965>

<http://192.168.100.20/issues/30966>

<http://192.168.100.20/issues/30979>

<http://192.168.100.20/issues/31046>

<http://192.168.100.20/issues/31056>

<http://192.168.100.20/issues/31071>

<http://192.168.100.20/issues/31080>

<http://192.168.100.20/issues/31145>

<http://192.168.100.20/issues/31396>

<http://192.168.100.20/issues/31701>

<http://192.168.100.20/issues/31935>

<http://192.168.100.20/issues/32381>

<http://192.168.100.20/issues/32464>

- Se verificó que los usuarios estén de alta en las aplicaciones y que puedan recibir la respectiva carga de trabajo cuando fue solicitado por los distintos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/31763>

- Se reseteó claves a usuarios cuando fuese solicitado por los mismos en aplicaciones específicas

<http://192.168.100.20/issues/33366>

<http://192.168.100.20/issues/33367>

<http://192.168.100.20/issues/33538>

<http://192.168.100.20/issues/33541>

- Se habilitó o deshabilitó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Supervisores de Análisis de Información Registral y Copropiedad y Gerencia Jurídica

<http://192.168.100.20/issues/33363>

<http://192.168.100.20/issues/33494>

<http://192.168.100.20/issues/33499>

<p>e) Generar reportes de la información que se almacena de las aplicaciones en el servidor del Data Center.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se generó reporte de fincas de municipios específicos para poder consultar el estado de las mismas, a solicitud de los usuarios respectivos <p>http://192.168.100.20/issues/31036 http://192.168.100.20/issues/31298 http://192.168.100.20/issues/31386</p>
<p>f) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales i. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de fincas solicitadas por usuarios para que se pueda actualizar la información registral. <p>http://192.168.100.20/issues/31035 http://192.168.100.20/issues/31060 http://192.168.100.20/issues/31129 http://192.168.100.20/issues/31173 http://192.168.100.20/issues/31329 http://192.168.100.20/issues/31338 http://192.168.100.20/issues/31342 http://192.168.100.20/issues/31382 http://192.168.100.20/issues/31387 http://192.168.100.20/issues/31415 http://192.168.100.20/issues/31430 http://192.168.100.20/issues/31438 http://192.168.100.20/issues/31442 http://192.168.100.20/issues/31482 http://192.168.100.20/issues/31492 http://192.168.100.20/issues/31425 http://192.168.100.20/issues/31639 http://192.168.100.20/issues/31715 http://192.168.100.20/issues/31760 http://192.168.100.20/issues/31842 http://192.168.100.20/issues/31883 http://192.168.100.20/issues/31892 http://192.168.100.20/issues/31945 http://192.168.100.20/issues/31952 http://192.168.100.20/issues/32005 http://192.168.100.20/issues/32053 http://192.168.100.20/issues/32172 http://192.168.100.20/issues/32184 http://192.168.100.20/issues/32251 http://192.168.100.20/issues/32273 http://192.168.100.20/issues/32375</p>

<http://192.168.100.20/issues/32417>
<http://192.168.100.20/issues/32423>
<http://192.168.100.20/issues/32460>
<http://192.168.100.20/issues/32502>
<http://192.168.100.20/issues/32505>
<http://192.168.100.20/issues/32743>
<http://192.168.100.20/issues/32795>
<http://192.168.100.20/issues/32808>
<http://192.168.100.20/issues/32823>
<http://192.168.100.20/issues/32839>
<http://192.168.100.20/issues/32854>
<http://192.168.100.20/issues/32911>
<http://192.168.100.20/issues/32929>
<http://192.168.100.20/issues/32958>
<http://192.168.100.20/issues/33003>
<http://192.168.100.20/issues/33060>
<http://192.168.100.20/issues/33061>
<http://192.168.100.20/issues/33070>
<http://192.168.100.20/issues/33173>
<http://192.168.100.20/issues/33192>
<http://192.168.100.20/issues/33249>
<http://192.168.100.20/issues/33303>
<http://192.168.100.20/issues/33314>
<http://192.168.100.20/issues/33342>
<http://192.168.100.20/issues/33369>
<http://192.168.100.20/issues/33500>
<http://192.168.100.20/issues/33546>
<http://192.168.100.20/issues/33729>

ii. Se apoyó a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades en el alta o baja de fincas específicas según sea solicitado.

<http://192.168.100.20/issues/30993>
<http://192.168.100.20/issues/31003>
<http://192.168.100.20/issues/31134>
<http://192.168.100.20/issues/31688>
<http://192.168.100.20/issues/31955>
<http://192.168.100.20/issues/32659>
<http://192.168.100.20/issues/32661>
<http://192.168.100.20/issues/32665>
<http://192.168.100.20/issues/33764>

iii. Se dio soporte a las distintas Direcciones Municipales en la reasignación de FINCAS entre usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/31110>
<http://192.168.100.20/issues/31115>
<http://192.168.100.20/issues/31141>
<http://192.168.100.20/issues/31267>
<http://192.168.100.20/issues/31295>
<http://192.168.100.20/issues/31296>
<http://192.168.100.20/issues/31297>
<http://192.168.100.20/issues/31936>
<http://192.168.100.20/issues/31938>
<http://192.168.100.20/issues/31940>
<http://192.168.100.20/issues/31942>
<http://192.168.100.20/issues/32896>
<http://192.168.100.20/issues/32897>

- Se apoyó en Digitación a Distancia con las distintas solicitudes de los supervisores.

- i. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la carga de información para la creación de fincas nuevas

<http://192.168.100.20/issues/31057>
<http://192.168.100.20/issues/31454>
<http://192.168.100.20/issues/31457>
<http://192.168.100.20/issues/31460>
<http://192.168.100.20/issues/31462>
<http://192.168.100.20/issues/31466>
<http://192.168.100.20/issues/31635>
<http://192.168.100.20/issues/31636>
<http://192.168.100.20/issues/31664>
<http://192.168.100.20/issues/31681>
<http://192.168.100.20/issues/31684>
<http://192.168.100.20/issues/32655>
<http://192.168.100.20/issues/32656>
<http://192.168.100.20/issues/32658>
<http://192.168.100.20/issues/32807>
<http://192.168.100.20/issues/32864>
<http://192.168.100.20/issues/32865>
<http://192.168.100.20/issues/32867>
<http://192.168.100.20/issues/32874>
<http://192.168.100.20/issues/32878>
<http://192.168.100.20/issues/32880>
<http://192.168.100.20/issues/33415>
<http://192.168.100.20/issues/33416>
<http://192.168.100.20/issues/33427>
<http://192.168.100.20/issues/33429>
<http://192.168.100.20/issues/33447>

ii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en corregir inconvenientes con distintas fincas para que puedan continuar con el registro de información registral

<http://192.168.100.20/issues/30987>
<http://192.168.100.20/issues/31077>
<http://192.168.100.20/issues/32185>
<http://192.168.100.20/issues/32194>
<http://192.168.100.20/issues/32196>
<http://192.168.100.20/issues/32220>
<http://192.168.100.20/issues/32401>
<http://192.168.100.20/issues/32501>
<http://192.168.100.20/issues/32757>
<http://192.168.100.20/issues/32891>
<http://192.168.100.20/issues/32941>
<http://192.168.100.20/issues/33529>
<http://192.168.100.20/issues/33533>

iii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la creación de proyectos nuevos.

<http://192.168.100.20/issues/30964>
<http://192.168.100.20/issues/32379>
<http://192.168.100.20/issues/32506>

iv. Se solicitó apoyo a los Supervisores Registrales en completar la digitación de fincas solicitadas por otros usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/33201>

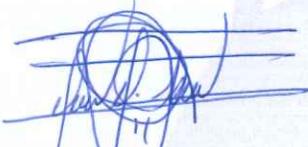
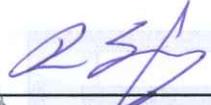
- Se apoyó a la gerencia Jurídica en las solicitudes de actualización de roles y redistribución de carga de trabajo para distintos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/31106>
<http://192.168.100.20/issues/31111>

- Se apoyó a usuarios que reportaron distintos inconvenientes en Fincas Inubicables.

<http://192.168.100.20/issues/31108>

	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a usuarios que reportaron distintos inconvenientes en el inicio de aplicaciones por inconvenientes en el pool de aplicaciones. http://192.168.100.20/issues/32844 • Se apoyó al área encargada de actualización del portal web para poder actualizar la información de oficio de Información Pública y presupuestaria. http://192.168.100.20/issues/31349 • Se realizó solicitud de mejoras a aplicaciones cuando fueran encontrados inconvenientes en los procesos de las distintas aplicaciones y se llevó a cabo las publicaciones en ambiente producción. http://192.168.100.20/issues/26609 http://192.168.100.20/issues/31770
--	---

<p>FIRMA: </p> <p>César Antonio Catú Soria Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Llc. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

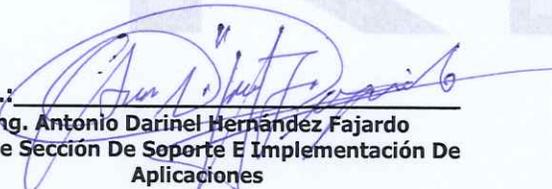
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-021-2024** del contratista: **CÉSAR ANTONIO CATÚ SORIA** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

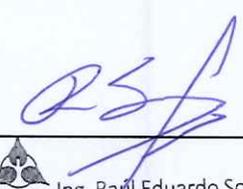
Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-021-2024** del contratista: **CÉSAR ANTONIO CATÚ SORIA** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

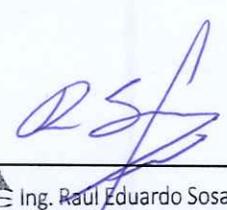
Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-022-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

1.- Crear o actualizar manuales o guías para usuarios

- **Creación de Manual** se realizó la creación de un manual sobre las mejoras implementadas en el módulo de contrataciones del sistema gestión RRHH. Este consiste en poder modificar los contratos iniciales a través de una enmienda o una adenda por rescisión, renuncia, despido. También fue creado un nuevo módulo el cual lleva por nombre historial de enmiendas y adendas, este permitirá observar las modificaciones efectuadas al contrato inicial, también permitirá verificar la información inicial del contrato siempre que se encuentre vigente.

<http://192.168.100.20/issues/33422>

2.-Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral:
 - Levantamiento Catastral.
 - Análisis Catastral.
 - Análisis Jurídico.
 - Externalización.
 - Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/33392>

<http://192.168.100.20/issues/33394>

<http://192.168.100.20/issues/33398>

<http://192.168.100.20/issues/33399>

<http://192.168.100.20/issues/33402>

<http://192.168.100.20/issues/33404>

<http://192.168.100.20/issues/33406>
<http://192.168.100.20/issues/33411>
<http://192.168.100.20/issues/33413>
<http://192.168.100.20/issues/33454>
<http://192.168.100.20/issues/33459>
<http://192.168.100.20/issues/33460>
<http://192.168.100.20/issues/33462>
<http://192.168.100.20/issues/33564>
<http://192.168.100.20/issues/33565>
<http://192.168.100.20/issues/33567>
<http://192.168.100.20/issues/33568>
<http://192.168.100.20/issues/33570>

3.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Creación de Usuarios** Se realizó la creación de usuarios, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/33425>

- **Habilitación de aplicación y roles** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la habilitación de aplicación y roles para el sistema de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/33424>

- **Habilitación de roles** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la habilitación de roles para el sistema de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/33596>

4.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla. Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, de los municipios de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/33393>

<http://192.168.100.20/issues/33461>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del departamento de Izabal, el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/33411>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Los Amates departamento de Izabal, el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/33458>

- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado de los municipios de Gualán Zacapa, Los Amates Izabal, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/33428>

<http://192.168.100.20/issues/33467>

<http://192.168.100.20/issues/33563>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de la dirección municipal Sacatepéquez Escuintla, se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/33455>

<http://192.168.100.20/issues/33464>

<http://192.168.100.20/issues/33572>

<http://192.168.100.20/issues/33571>

<http://192.168.100.20/issues/33573>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** A solicitud de la gerencia, se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Gualán del departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/33456>

5.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización del proceso de solicitudes, de usuarios en actividades de finalización en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/33341>

- **Reasignación de carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la reasignación de carga de trabajo, de usuario que tenían en su bandeja de aprobaciones en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/33545>

- **Actualización de contraseña** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/33423>

<http://192.168.100.20/issues/33426>

<http://192.168.100.20/issues/33469>

<http://192.168.100.20/issues/33472>

<http://192.168.100.20/issues/33474>

<http://192.168.100.20/issues/33590>

<http://192.168.100.20/issues/33591>

<http://192.168.100.20/issues/33595>

<http://192.168.100.20/issues/33597>

<http://192.168.100.20/issues/33598>

6.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

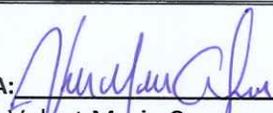
- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para aprobar todas las solicitudes de licencias en su bandeja de aprobaciones.

<http://192.168.100.20/issues/33470>

- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para crear una nueva solicitud de vacaciones, esto obedece a que tenía una solicitud pendiente de vacaciones por ser aprobada en el sistema de RRHH, razón por la cual el sistema no permite crear solicitudes si existen pendientes de ser aprobadas.

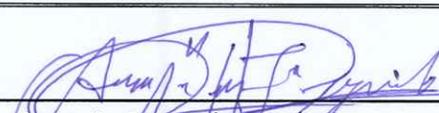
<http://192.168.100.20/issues/33473>

FIRMA:


Velvet Maria Consuegra Flores.

Servicios Técnicos en Documentación de
Incidentes de Soporte

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-022-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear o actualizar manuales o guías para usuarios.	<p>Se realizó la actualización del manual de uso de procedimientos, de la aplicación del sistema Gestión Almacén la cual consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización del Módulo de Resolución de la Contraloría General Cuentas, el cual permitirá agregar el tipo de reporte de kardex, y editar el último correlativo utilizado. 2. En el módulo de reporte de kardex, se tiene la opción de generar los reportes del kardex por presentación, renglón presupuestario, el cual se genera en un formato Excel sin correlativo de la Contraloría General de Cuentas, asimismo cuenta con otra opción en la que se debe de dar un click, para habilitar un formato PDF, el cual contiene el número correspondiente de resolución de la Contraloría General de Cuentas. <p>http://192.168.100.20/issues/31461</p> <p>Se elaboró el manual de uso de procedimientos del nuevo módulo implementado en la aplicación de RRHH, el cual consiste en un reporte de las solicitudes de vacaciones, permisos, o licencias que el personal tiene pendientes por ser aprobado por su jefe inmediato o gerente.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31738</p>

	<p>Creación de Manual se realizó la creación de un manual sobre las mejoras implementadas en el módulo de contrataciones del sistema gestión RRHH. Este consiste en poder modificar los contratos iniciales a través de una enmienda o una adenda por rescisión, renuncia, despido. También fue creado un nuevo módulo el cual lleva por nombre historial de enmiendas y adendas, este permitirá observar las modificaciones efectuadas al contrato inicial, también permitirá verificar la información inicial del contrato siempre que se encuentre vigente.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33422</p>
<p>b) Documentar y dar seguimiento a los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p>	<p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema está permitiendo generar solicitudes de reintegro de vacaciones de una fecha de la cual ya se realizó el reintegro de forma masiva, el documento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31002</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, el usuario indica que el sistema no le está permitiendo crear el asueto del día del Sociólogo, por lo que se realizó el análisis correspondiente y el mismo fue enviado a la sección que corresponde para su ejecución.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31363</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, la sección de administración de personal de la coordinación de Recursos Humano manifiesta que, el asueto configurado para el día del sociólogo, está siendo aplicado a todos los abogados y notarios, la inconsistencia se da debido a que se configuro en la base de datos el colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, según lo enviado por la Coordinación de Recursos Humanos, el requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis..</p>

	<p>http://192.168.100.20/issues/31720</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Recursos Humanos, la sección de administración de personal de la coordinación de RRHH manifiesta que, el sistema de RRHH, no está permitiendo generar el reporte de vacaciones por nombre.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31766</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Actas, el usuario indica que el sistema no le permite ingresar el nit, la inconstancia obedece a que el sistema contempla un mínimo de siete caracteres, y el nit que desean ingresar cuenta con seis caracteres.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31861</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión Almacén, el usuario indica que no puede ingresar un NIT que cuenta con cuatro caracteres, debido a que el sistema le solicita un mínimo de seis caracteres la documentación fue enviada a la sección correspondiente para su análisis y solución.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/32279</p>
<p>c) Generar reportes de información almacenada en base de datos.</p>	<p>Reporte General de Predios a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantamiento Catastral.• Análisis Catastral.• Análisis Jurídico.

- Externalización.
- Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/31012>
<http://192.168.100.20/issues/31017>
<http://192.168.100.20/issues/31019>
<http://192.168.100.20/issues/31022>
<http://192.168.100.20/issues/31096>
<http://192.168.100.20/issues/31097>
<http://192.168.100.20/issues/31098>
<http://192.168.100.20/issues/31099>
<http://192.168.100.20/issues/31172>
<http://192.168.100.20/issues/31175>
<http://192.168.100.20/issues/31176>
<http://192.168.100.20/issues/31177>
<http://192.168.100.20/issues/31178>
<http://192.168.100.20/issues/31312>
<http://192.168.100.20/issues/31314>
<http://192.168.100.20/issues/31315>
<http://192.168.100.20/issues/31316>
<http://192.168.100.20/issues/31317>
<http://192.168.100.20/issues/31448>
<http://192.168.100.20/issues/31449>
<http://192.168.100.20/issues/31450>
<http://192.168.100.20/issues/31451>
<http://192.168.100.20/issues/31452>
<http://192.168.100.20/issues/31453>
<http://192.168.100.20/issues/31455>
<http://192.168.100.20/issues/31456>
<http://192.168.100.20/issues/31536>
<http://192.168.100.20/issues/31537>
<http://192.168.100.20/issues/31538>
<http://192.168.100.20/issues/31539>
<http://192.168.100.20/issues/31666>
<http://192.168.100.20/issues/31667>
<http://192.168.100.20/issues/31669>
<http://192.168.100.20/issues/31724>
<http://192.168.100.20/issues/31725>
<http://192.168.100.20/issues/31726>
<http://192.168.100.20/issues/31727>
<http://192.168.100.20/issues/31728>
<http://192.168.100.20/issues/31907>
<http://192.168.100.20/issues/31914>
<http://192.168.100.20/issues/31916>
<http://192.168.100.20/issues/31917>

<http://192.168.100.20/issues/31919>
<http://192.168.100.20/issues/31920>
<http://192.168.100.20/issues/31922>
<http://192.168.100.20/issues/31925>
<http://192.168.100.20/issues/32072>
<http://192.168.100.20/issues/32073>
<http://192.168.100.20/issues/32074>
<http://192.168.100.20/issues/32075>
<http://192.168.100.20/issues/32448>
<http://192.168.100.20/issues/32449>
<http://192.168.100.20/issues/32450>
<http://192.168.100.20/issues/32451>
<http://192.168.100.20/issues/32452>
<http://192.168.100.20/issues/32453>
<http://192.168.100.20/issues/32454>
<http://192.168.100.20/issues/32455>
<http://192.168.100.20/issues/32456>
<http://192.168.100.20/issues/32457>
<http://192.168.100.20/issues/32472>
<http://192.168.100.20/issues/32474>
<http://192.168.100.20/issues/32475>
<http://192.168.100.20/issues/32476>
<http://192.168.100.20/issues/32477>
<http://192.168.100.20/issues/32479>
<http://192.168.100.20/issues/32480>
<http://192.168.100.20/issues/32593>
<http://192.168.100.20/issues/32600>
<http://192.168.100.20/issues/32612>
<http://192.168.100.20/issues/32794>
<http://192.168.100.20/issues/32797>
<http://192.168.100.20/issues/32802>
<http://192.168.100.20/issues/32804>
<http://192.168.100.20/issues/32915>
<http://192.168.100.20/issues/32916>
<http://192.168.100.20/issues/32917>
<http://192.168.100.20/issues/32918>
<http://192.168.100.20/issues/32921>
<http://192.168.100.20/issues/33004>
<http://192.168.100.20/issues/33016>
<http://192.168.100.20/issues/33017>
<http://192.168.100.20/issues/33019>
<http://192.168.100.20/issues/33126>
<http://192.168.100.20/issues/33127>
<http://192.168.100.20/issues/33128>
<http://192.168.100.20/issues/33129>
<http://192.168.100.20/issues/33131>



	<p>http://192.168.100.20/issues/33149 http://192.168.100.20/issues/33243 http://192.168.100.20/issues/33248 http://192.168.100.20/issues/33262 http://192.168.100.20/issues/33392 http://192.168.100.20/issues/33394 http://192.168.100.20/issues/33398 http://192.168.100.20/issues/33399 http://192.168.100.20/issues/33402 http://192.168.100.20/issues/33404 http://192.168.100.20/issues/33406 http://192.168.100.20/issues/33411 http://192.168.100.20/issues/33413 http://192.168.100.20/issues/33454 http://192.168.100.20/issues/33459 http://192.168.100.20/issues/33460 http://192.168.100.20/issues/33462 http://192.168.100.20/issues/33564 http://192.168.100.20/issues/33565 http://192.168.100.20/issues/33567 http://192.168.100.20/issues/33568 http://192.168.100.20/issues/33570</p>
<p>d) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.</p>	<p>Creación de Usuarios Se realizó la creación de usuarios, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/30376 http://192.168.100.20/issues/31472 http://192.168.100.20/issues/31474 http://192.168.100.20/issues/31882 http://192.168.100.20/issues/31905 http://192.168.100.20/issues/32538 http://192.168.100.20/issues/32536 http://192.168.100.20/issues/32838 http://192.168.100.20/issues/33425</p>

Habilitación de roles a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la habilitación de roles para la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31187>

<http://192.168.100.20/issues/31500>

<http://192.168.100.20/issues/31906>

<http://192.168.100.20/issues/33596>

Habilitación de aplicación y roles a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la habilitación de aplicación y roles para el sistema de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31574>

<http://192.168.100.20/issues/31588>

<http://192.168.100.20/issues/31881>

<http://192.168.100.20/issues/32554>

<http://192.168.100.20/issues/33180>

<http://192.168.100.20/issues/33190>

<http://192.168.100.20/issues/33424>

e) Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se les requieran.

Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios de los municipios de dicha dirección municipal.

<http://192.168.100.20/issues/31261>

<http://192.168.100.20/issues/31733>

<http://192.168.100.20/issues/31888>

<http://192.168.100.20/issues/31889>

<http://192.168.100.20/issues/31891>

<http://192.168.100.20/issues/31893>

<http://192.168.100.20/issues/32087>

<http://192.168.100.20/issues/32466>

<http://192.168.100.20/issues/32485>

<http://192.168.100.20/issues/32486>

<http://192.168.100.20/issues/33246>

<http://192.168.100.20/issues/33393>

<http://192.168.100.20/issues/33461>

Elaboración de documento de certificación se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, en los módulos de Resolución CGC, y Reporte de Kardex, en la aplicación de almacén.

<http://192.168.100.20/issues/31465>

Elaboración de documento de certificación se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, en módulo de reportes del sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31772>

Elaboración de documento de certificación se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, en módulo de solicitudes de licencias del sistema Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31326>

Elaboración de documento de certificación se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada en módulo de reportes, el objetivo es identificar a través de un reporte el personal que incumple con los registros de marcajes y que no presenta justificaciones de vacaciones, y solicitudes de licencia.

<http://192.168.100.20/issues/31324>

Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez-Escuintla se elaboró un informe detallado sobre el estatus de predios del municipio de Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/31565>

<http://192.168.100.20/issues/33134>

<http://192.168.100.20/issues/33151>

<http://192.168.100.20/issues/33245>

<http://192.168.100.20/issues/33247>

<http://192.168.100.20/issues/33455>

<http://192.168.100.20/issues/33464>

<http://192.168.100.20/issues/33572>

<http://192.168.100.20/issues/33571>
<http://192.168.100.20/issues/33573>

Elaboración de informe consolidado de estatus de predios A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado de los municipios de Gualán Zacapa, Los Amates Izabal, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/31579>
<http://192.168.100.20/issues/31729>
<http://192.168.100.20/issues/31926>
<http://192.168.100.20/issues/32078>
<http://192.168.100.20/issues/32459>
<http://192.168.100.20/issues/32618>
<http://192.168.100.20/issues/32619>
<http://192.168.100.20/issues/32621>
<http://192.168.100.20/issues/32805>
<http://192.168.100.20/issues/32914>
<http://192.168.100.20/issues/33020>
<http://192.168.100.20/issues/33169>
<http://192.168.100.20/issues/33428>
<http://192.168.100.20/issues/33467>
<http://192.168.100.20/issues/33563>

Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/31887>
<http://192.168.100.20/issues/32465>
<http://192.168.100.20/issues/33143>
<http://192.168.100.20/issues/33153>
<http://192.168.100.20/issues/33244>

Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de gerencia, se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del municipio de Los Amates del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32090>
<http://192.168.100.20/issues/32473>

<http://192.168.100.20/issues/32482>
<http://192.168.100.20/issues/32487>
<http://192.168.100.20/issues/32488>
<http://192.168.100.20/issues/32489>
<http://192.168.100.20/issues/32490>
<http://192.168.100.20/issues/32491>
<http://192.168.100.20/issues/32590>
<http://192.168.100.20/issues/32614>
<http://192.168.100.20/issues/33458>

Elaboración de documento de constancia de manual se realizó la elaboración de documento de constancia de entrega de manual de la mejora implementada, en los módulos de reportes, en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31771>

Elaboración de minuta de reunión se elaboró la minuta de reunión para la reunión con la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, en la cual se abordaron los temas sobre solicitudes de funcionalidad remitidas a la Gerencia de Tecnología de la Información.

<http://192.168.100.20/issues/31776>

Elaboración de informe de roles por usuario se elaboró informes de los usuarios y roles asignados al personal contratado en el renglón presupuestario 022 que integran la Coordinación de Recursos Humanos y las funciones que atribuyen dichos roles para hacer uso del Sistema de Gestión de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31902>
<http://192.168.100.20/issues/32841>

Elaboración de informe consolidado de estatus de predios A solicitud de la gerencia de planificación y Cooperación Externa, se elaboró un informe de predios consolidado del municipio de Gualán Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/32082>
<http://192.168.100.20/issues/32596>
<http://192.168.100.20/issues/32606>
<http://192.168.100.20/issues/32613>
<http://192.168.100.20/issues/33263>
<http://192.168.100.20/issues/33456>

	<p>Elaboración de informe de estatus de predios A solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla. Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, de los municipios de Santa Lucia Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33018</p> <p>Elaboración de informe de estatus de predios Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, del departamento de Izabal, el mismo fue enviado para su consolidación.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33411</p>
<p>f) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.</p>	<p>Participación en Capacitación Se brindó una capacitación en el módulo de vacaciones en la aplicación de RRHH, el usuario realizara por terceras personas, solicitudes de vacaciones, permisos, y licencias.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31481</p> <p>Participación en Capacitación Se realizó una capacitación de la aplicación Gestión Almacén la cual consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización del Módulo de Resolución de la Contraloría General Cuentas, el cual permitirá agregar el tipo de reporte de kardex, y editar el último correlativo utilizado. 2. En el módulo de reporte de kardex, se tiene la opción de generar los reportes del kardex por presentación, renglón presupuestario, el cual se genera en un formato Excel, sin correlativo de la Contraloría General de Cuentas, asimismo cuenta con otra opción en la que se debe de dar un clic, para habilitar un formato PDF, el cual contendrá el número correspondiente de resolución de la Contraloría General de Cuentas. <p>http://192.168.100.20/issues/31497</p> <p>Participación en Capacitación Se brindó una capacitación sobre el nuevo módulo implementado en el sistema de RRHH, el cual consiste en un reporte de todas las solicitudes de vacaciones, permisos, o licencias pendientes de aprobar este reporte puede generarse por nombre, gerencia, unidad o coordinación.</p>

	http://192.168.100.20/issues/31737
g) Actualizar el contenido de la página web del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
h) Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.	<p>Cancelación de solicitud de reintegro de vacaciones a solicitud de usuario se realiza el análisis de cancelación de solicitud de reintegro de vacaciones, la solución del caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31128</p> <p>Cancelación de solicitud de vacaciones a solicitud de usuario se realiza el análisis de cancelación de solicitud de vacaciones, la solución del caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/31117 http://192.168.100.20/issues/31390</p> <p>Completar Finalización de Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización de carga de trabajo, de los usuarios que tenían pendiente de finalizar en la aplicación de RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/30956 http://192.168.100.20/issues/30958 http://192.168.100.20/issues/30982 http://192.168.100.20/issues/30984 http://192.168.100.20/issues/30985 http://192.168.100.20/issues/30986 http://192.168.100.20/issues/30988 http://192.168.100.20/issues/30992 http://192.168.100.20/issues/31372 http://192.168.100.20/issues/31369 http://192.168.100.20/issues/31755 http://192.168.100.20/issues/31866 http://192.168.100.20/issues/32378 http://192.168.100.20/issues/32377 http://192.168.100.20/issues/32932 http://192.168.100.20/issues/32968 http://192.168.100.20/issues/33341</p>

Actualización de contraseña Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/31010>
<http://192.168.100.20/issues/31011>
<http://192.168.100.20/issues/31126>
<http://192.168.100.20/issues/31183>
<http://192.168.100.20/issues/31185>
<http://192.168.100.20/issues/31186>
<http://192.168.100.20/issues/31188>
<http://192.168.100.20/issues/31475>
<http://192.168.100.20/issues/31476>
<http://192.168.100.20/issues/31477>
<http://192.168.100.20/issues/31478>
<http://192.168.100.20/issues/31483>
<http://192.168.100.20/issues/31484>
<http://192.168.100.20/issues/31485>
<http://192.168.100.20/issues/31486>
<http://192.168.100.20/issues/31571>
<http://192.168.100.20/issues/31572>
<http://192.168.100.20/issues/31773>
<http://192.168.100.20/issues/31878>
<http://192.168.100.20/issues/31879>
<http://192.168.100.20/issues/31884>
<http://192.168.100.20/issues/31894>
<http://192.168.100.20/issues/31895>
<http://192.168.100.20/issues/31897>
<http://192.168.100.20/issues/31898>
<http://192.168.100.20/issues/31899>
<http://192.168.100.20/issues/31900>
<http://192.168.100.20/issues/31901>
<http://192.168.100.20/issues/32094>
<http://192.168.100.20/issues/32096>
<http://192.168.100.20/issues/32097>
<http://192.168.100.20/issues/32507>
<http://192.168.100.20/issues/32508>
<http://192.168.100.20/issues/32509>
<http://192.168.100.20/issues/32510>
<http://192.168.100.20/issues/32511>

<http://192.168.100.20/issues/32512>
<http://192.168.100.20/issues/32513>
<http://192.168.100.20/issues/32515>
<http://192.168.100.20/issues/32516>
<http://192.168.100.20/issues/32520>
<http://192.168.100.20/issues/32521>
<http://192.168.100.20/issues/32523>
<http://192.168.100.20/issues/32524>
<http://192.168.100.20/issues/32525>
<http://192.168.100.20/issues/32526>
<http://192.168.100.20/issues/32835>
<http://192.168.100.20/issues/32850>
<http://192.168.100.20/issues/32851>
<http://192.168.100.20/issues/32923>
<http://192.168.100.20/issues/33034>
<http://192.168.100.20/issues/33036>
<http://192.168.100.20/issues/33178>
<http://192.168.100.20/issues/33205>
<http://192.168.100.20/issues/33423>
<http://192.168.100.20/issues/33426>
<http://192.168.100.20/issues/33469>
<http://192.168.100.20/issues/33472>
<http://192.168.100.20/issues/33474>
<http://192.168.100.20/issues/33590>
<http://192.168.100.20/issues/33591>
<http://192.168.100.20/issues/33595>
<http://192.168.100.20/issues/33597>
<http://192.168.100.20/issues/33598>

Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema GestiónRH. La sección de Administración de Personal, manifiesta que un usuario que se retiró de la institución al cual le fueron canceladas todas sus prestaciones, en el sistema no ingresaron la fecha de egreso a la institución, por lo que genera inconsistencias en la nueva contratación, se realizó el análisis del caso la solución del mismo se envió a la sección correspondiente para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/31998>

	<p>Actualización de vacaciones en la base de datos a solicitud de la Coordinación de RRHH, se procedió con la actualización de las vacaciones de un usuario al cual no le coincidían los días de vacaciones, esto obedece a que no se realizaron los procedimientos correspondientes en el sistema en cuanto a la contratación de este usuario.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/32179</p> <p>Corrección de días de vacaciones gozados la sección de administración de personal manifiesta que, un usuario tiene incorrectos sus días disponibles de vacaciones en el periodo 2021, el sistema le rebajo 1 día que gozo de más pero el día que fue restado del 2021, tuvo que haber sido restado en el periodo 2022, se realizó el análisis del caso el cual fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/32241</p> <p>Corrección de días de vacaciones gozados Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema GestiónRH. La sección de Administración de Personal, manifiesta que tiene un usuario que gozó dos días de vacaciones que no les corresponde, se realizó el análisis del caso el cual fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/32235</p> <p>Baja de solicitud de permiso Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema GestiónRRHH. La sección de Administración de Personal, manifiesta que, en su bandeja tiene una solicitud de permiso de un usuario que ya no labora para la institución, por lo que solicita que se elimine la solicitud de permiso del usuario.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/32714</p> <p>Reasignación de carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la reasignación de carga de trabajo, de usuario que tenían en su bandeja de aprobaciones en la aplicación de RRHH.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33545</p>
<p>i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para ingresar a la aplicación</p>

de RRHH, se le indico que debe ingresar a la aplicación a través del menú de aplicaciones del RIC, y no de un acceso directo, se realizó la verificación de acceso a la misma en su equipo de cómputo.

<http://192.168.100.20/issues/31184>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes con la configuración de jefe temporal en la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31323>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes en el módulo de Catálogo de puestos / servicios, no podía asignar una plaza en la aplicación a un empleado.

<http://192.168.100.20/issues/31568>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para sustituir a un miembro del consejo Directivo del RIC, en sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/31736>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes al querer aprobar una solicitud de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/31877>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presentaba inconvenientes para enviar una solicitud de permiso, la inconsistencia reportada obedecía a que en el sistema no habían colocado supervisor del puesto a la plaza, esta configuración se realiza cuando se crea el puesto o servicio contratado, esta configuración la realiza la Coordinación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31880>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para sustituir a un miembro del consejo Directivo del RIC, en sistema Gestión Actas.

<http://192.168.100.20/issues/31736>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes al querer aprobar una solicitud de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/31877>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presentaba inconvenientes para enviar una solicitud de permiso, la inconsistencia reportada obedecía a que en el sistema no habían colocado supervisor del puesto a la plaza, esta configuración se realiza cuando se crea el puesto o servicio contratado, esta configuración la realiza la Coordinación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/31880>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para realizar una aprobación de requisición en el sistema de almacén.

<http://192.168.100.20/issues/32542>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para generar una solicitud de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/32551>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presentaba inconvenientes para enviar una solicitud de vacaciones, la inconsistencia reportada obedecía a que en el usuario no colocaba la firma electrónica configurada en el sistema de GestionRH.

<http://192.168.100.20/issues/32552>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba dudas respecto al uso del módulo de expedientes, en la carga de diplomas o cursos obtenidos.

<http://192.168.100.20/issues/32927>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para dar ingreso a un usuario que por error habían creado en sistema de RRHH, sin este haber tenido contrato.

<http://192.168.100.20/issues/33029>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presentaba inconvenientes para solicitar un insumo en el sistema de almacén, la inconsistencia obedecía a que estaban buscando el insumo incorrecto.

<http://192.168.100.20/issues/33032>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, que presentaba inconvenientes para solicitar de licencia por el día de la madre en la aplicación de RRHH.

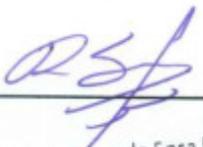
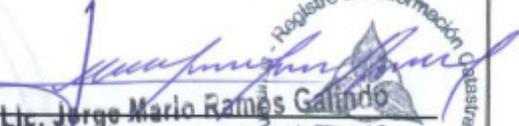
<http://192.168.100.20/issues/33191>

Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para aprobar todas las solicitudes de licencias en su bandeja de aprobaciones.

<http://192.168.100.20/issues/33470>

	<p>Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para crear una nueva solicitud de vacaciones, esto obedece a que tenía una solicitud pendiente de vacaciones por ser aprobada en el sistema de RRHH, razón por la cual el sistema no permite crear solicitudes si existen pendientes de ser aprobadas.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33473</p>
--	--

<p>FIRMA:  Velvet Maria Consuegra Flores. Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte</p>	<p>Vo. Bo:  Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
--	--

<p>Vo. Bo.   Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado:   Lc. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
--	--

RIC

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-022-2024 del contratista Velvet Maria Consuegra Flores quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

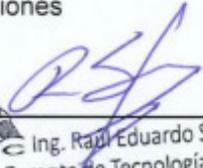
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

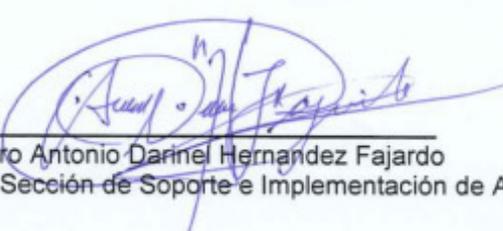
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-022-2024 del contratista: Velvet Maria Consuegra Flores quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

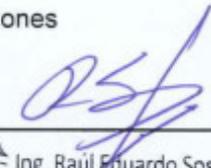
Atentamente.

Vo.Bo.:



Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.



 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral