

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-023-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024.

1.- Generar reportes de información almacenada en base de datos.

- Se elaboró un Reporte de las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección.

<http://192.168.100.20/issues/33622>

2.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

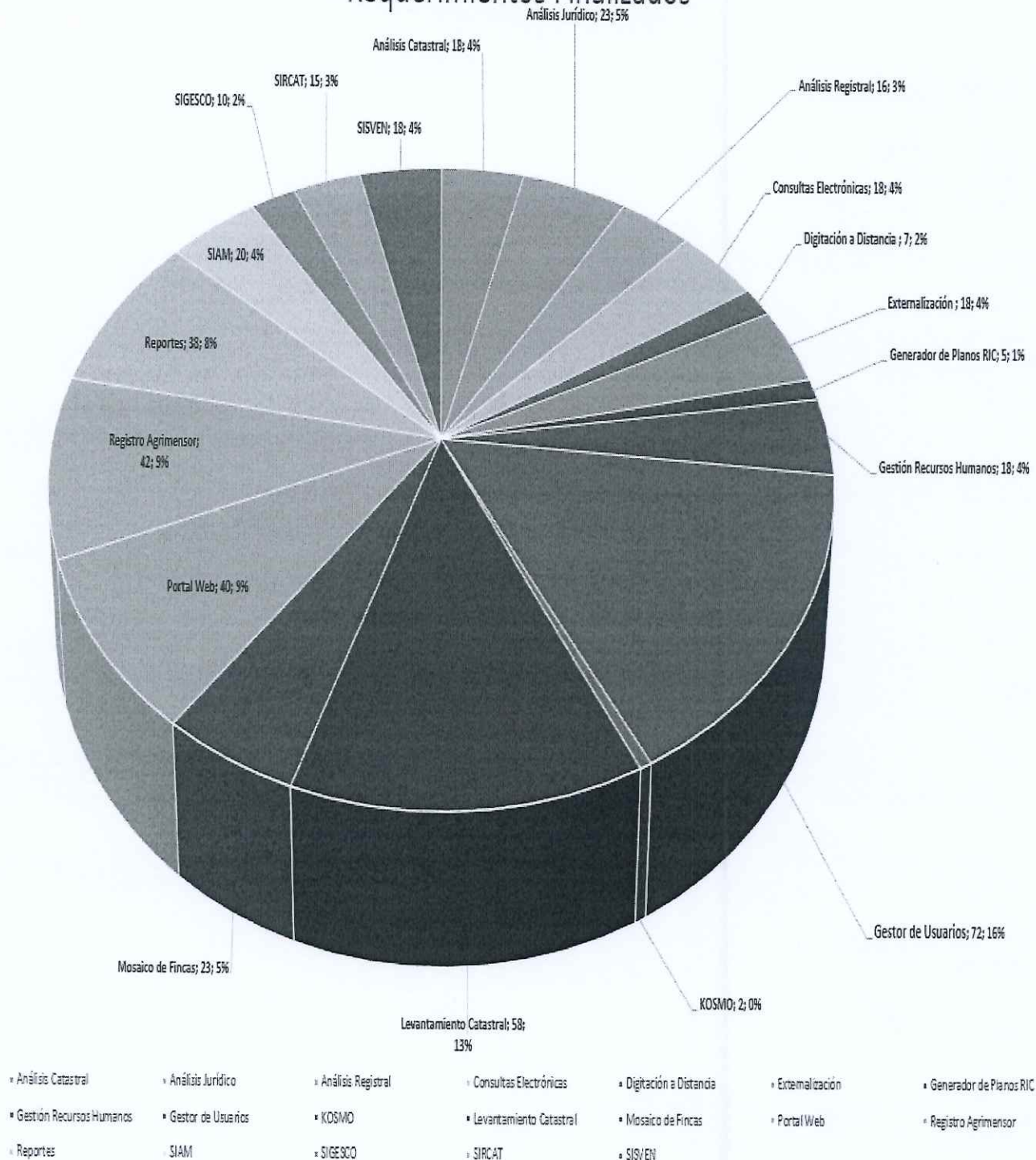
<http://192.168.100.20/issues/33443>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

	Estatus	
Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	18	18
Análisis Jurídico	23	23
Análisis Registral	16	16
Consultas Electrónicas	18	18
Digitación a Distancia	7	7
Externalización	18	18
Generador de Planos RIC	5	5
Gestión Recursos Humanos	18	18
Gestor de Usuarios	72	72
KOSMO	2	2
Levantamiento Catastral	58	58
Mosaico de Fincas	23	23
Portal Web	40	40
Registro Agrimensor	42	42
Reportes	38	38
SIAM	20	20
SIGESCO	10	10
SIRCAT	15	15
SISVEN	18	18
Total General	461	461

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

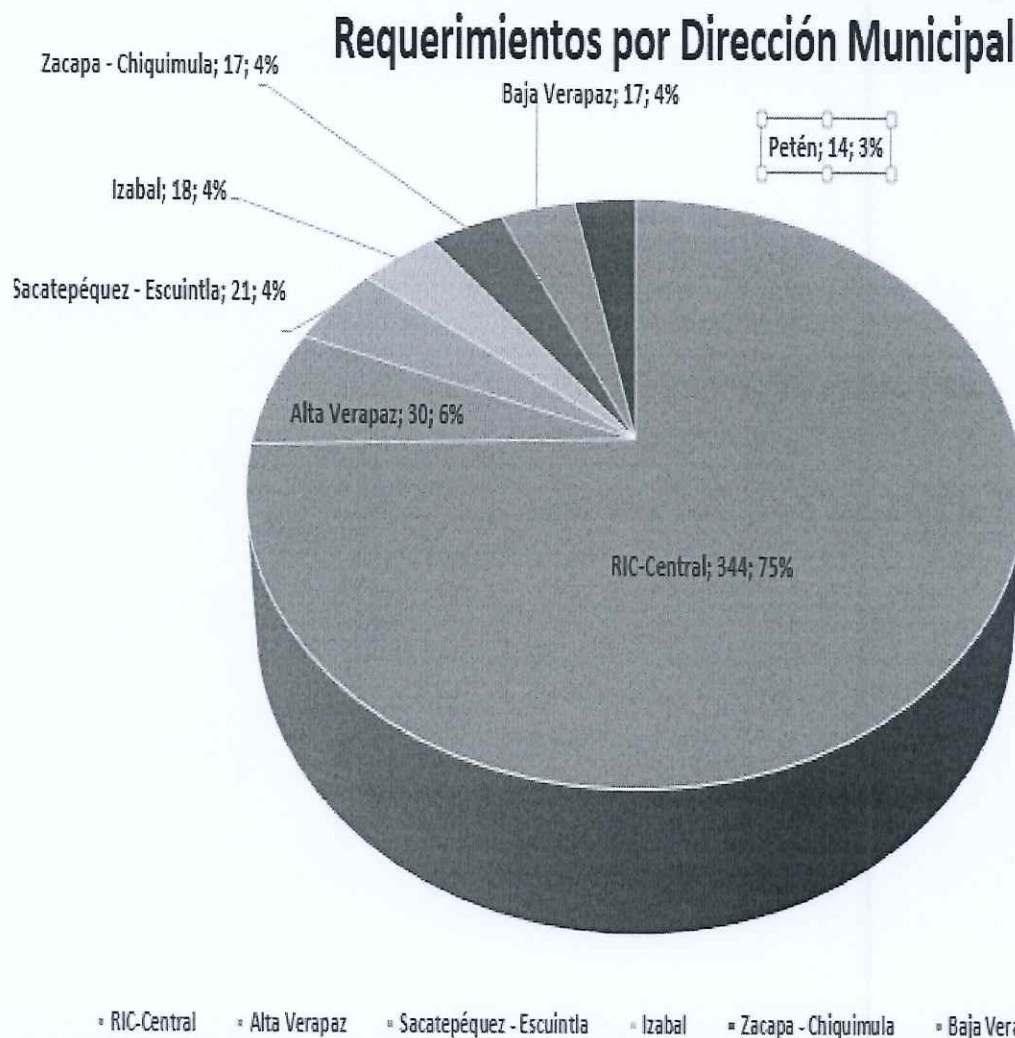
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	344
Alta Verapaz	30
Sacatepéquez - Escuintla	21
Izabal	18
Zacapa - Chiquimula	17
Baja Verapaz	17
Petén	14
TOTAL GENERAL	461

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



3.- Actualizar el contenido de la página Web del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/33321>

<http://192.168.100.20/issues/33323>

<http://192.168.100.20/issues/33324>

<http://192.168.100.20/issues/33327>

<http://192.168.100.20/issues/33328>

<http://192.168.100.20/issues/33329>

<http://192.168.100.20/issues/33340>

<http://192.168.100.20/issues/33344>

<http://192.168.100.20/issues/33350>

<http://192.168.100.20/issues/33397>

<http://192.168.100.20/issues/33519>

<http://192.168.100.20/issues/33520>

<http://192.168.100.20/issues/33535>

<http://192.168.100.20/issues/33536>

<http://192.168.100.20/issues/33537>

<http://192.168.100.20/issues/33539>

<http://192.168.100.20/issues/33540>

<http://192.168.100.20/issues/33542>

<http://192.168.100.20/issues/33543>

<http://192.168.100.20/issues/33547>

<http://192.168.100.20/issues/33548>

<http://192.168.100.20/issues/33549>

<http://192.168.100.20/issues/33550>

<http://192.168.100.20/issues/33551>

<http://192.168.100.20/issues/33552>

<http://192.168.100.20/issues/33553>

<http://192.168.100.20/issues/33554>

<http://192.168.100.20/issues/33555>

<http://192.168.100.20/issues/33556>

<http://192.168.100.20/issues/33557>

<http://192.168.100.20/issues/33558>

<http://192.168.100.20/issues/33559>

<http://192.168.100.20/issues/33560>

<http://192.168.100.20/issues/33587>

<http://192.168.100.20/issues/33603>

<http://192.168.100.20/issues/33717>

<http://192.168.100.20/issues/33718>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/33317>

<http://192.168.100.20/issues/33396>

<http://192.168.100.20/issues/33486>

<http://192.168.100.20/issues/33602>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.

<http://192.168.100.20/issues/33377>

4.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se completa el proceso de forma manual de las solicitudes agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/33727>

<http://192.168.100.20/issues/33728>

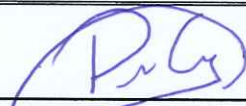
5.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales, corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/33290>

<http://192.168.100.20/issues/33291>

<http://192.168.100.20/issues/33297>
<http://192.168.100.20/issues/33298>
<http://192.168.100.20/issues/33305>
<http://192.168.100.20/issues/33308>
<http://192.168.100.20/issues/33319>
<http://192.168.100.20/issues/33331>
<http://192.168.100.20/issues/33337>
<http://192.168.100.20/issues/33343>
<http://192.168.100.20/issues/33345>
<http://192.168.100.20/issues/33365>
<http://192.168.100.20/issues/33368>
<http://192.168.100.20/issues/33374>
<http://192.168.100.20/issues/33388>
<http://192.168.100.20/issues/33390>
<http://192.168.100.20/issues/33440>
<http://192.168.100.20/issues/33441>
<http://192.168.100.20/issues/33444>
<http://192.168.100.20/issues/33468>
<http://192.168.100.20/issues/33505>
<http://192.168.100.20/issues/33506>
<http://192.168.100.20/issues/33508>
<http://192.168.100.20/issues/33509>
<http://192.168.100.20/issues/33516>
<http://192.168.100.20/issues/33524>
<http://192.168.100.20/issues/33526>
<http://192.168.100.20/issues/33528>
<http://192.168.100.20/issues/33569>
<http://192.168.100.20/issues/33585>
<http://192.168.100.20/issues/33588>
<http://192.168.100.20/issues/33708>

FIRMA: 

Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.: 

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-023-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a Junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Crear o actualizar manuales o guías para usuarios;	Se elaboró una guía instructiva de cambio de logo de la página principal del Portal Web. Esta guía fue elaborado con el objetivo de brindar un soporte y guía instructiva de pasos a seguir para realizar dicho cambio. http://192.168.100.20/issues/31157 Se elaboró una guía instructiva del portal web para agregar o eliminar las redes sociales de la página principal. Esta guía fue elaborado con el objetivo de brindar un soporte y guía instructiva de pasos a seguir para realizar dicho cambio. http://192.168.100.20/issues/31618
b) Documentar y dar seguimiento a los requerimientos de las fallas reportadas a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
c) Generar reportes de información almacenada en base de datos;	Se elaboró un Reporte de las actividades relacionadas de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para llevar el registro de las solicitudes finalizadas por los colaboradores que conforman la sección. http://192.168.100.20/issues/31294 http://192.168.100.20/issues/31619 http://192.168.100.20/issues/32067 http://192.168.100.20/issues/32647 http://192.168.100.20/issues/33227 http://192.168.100.20/issues/33622
d) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas;	Actualización de contraseña:

Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.

<http://192.168.100.20/issues/31180>

Creación de Usuario:

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/31388>

<http://192.168.100.20/issues/31532>

<http://192.168.100.20/issues/31533>

<http://192.168.100.20/issues/31534>

<http://192.168.100.20/issues/31912>

Baja de Usuarios.

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la baja de usuarios en las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/31525>

- e) Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran;

Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

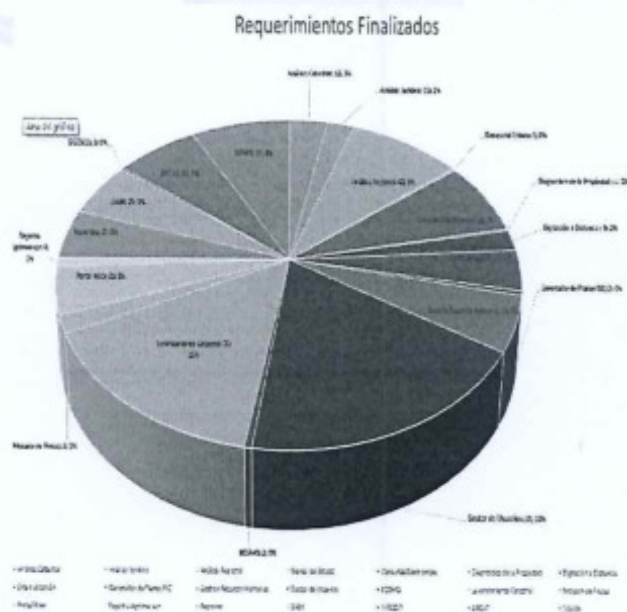
<http://192.168.100.20/issues/31365>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

	Estatus	
Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	14	14
Análisis Jurídico	10	10
Análisis Registral	42	42
Bienes del Estado	1	1
Consultas Electrónicas	33	33
Diagnóstico de la Propiedad	1	1
Digitación a Distancia	9	9

Externalización	18	18
Generador de Planos RIC	2	2
Gestión Recursos Humanos	25	25
Gestor de Usuarios	85	85
KOSMO	2	2
Levantamiento Catastral	70	70
Mosaico de Fincas	8	8
Portal Web	21	21
Registro Agrimensor	4	4
Reportes	22	22
SIAM	25	25
SIGESCO	1	1
SIRCAT	30	30
SISVEN	37	37
Total general	460	460

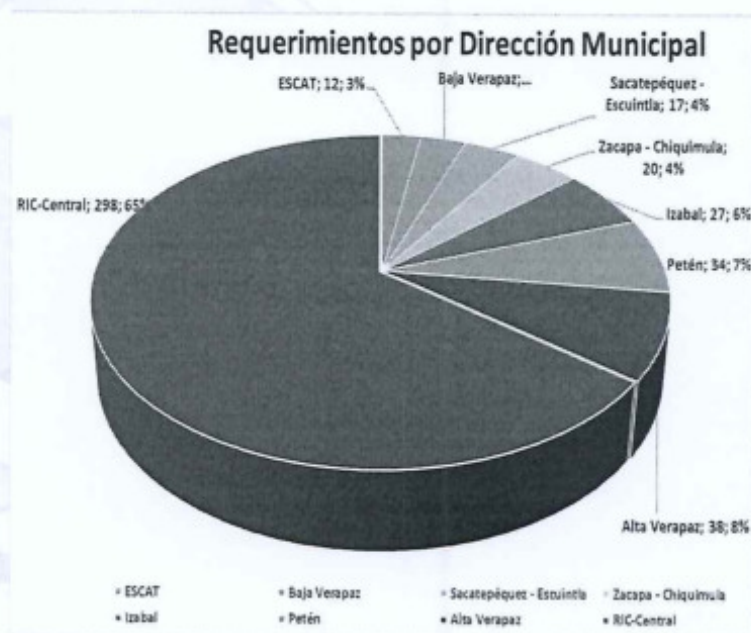
Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
ESCAT	12
Baja Verapaz	14
Sacatepéquez - Escuintla	17
Zacapa - Chiquimula	20
Izabal	27
Petén	34
Alta Verapaz	38
RIC-Central	298
TOTAL GENERAL	460

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



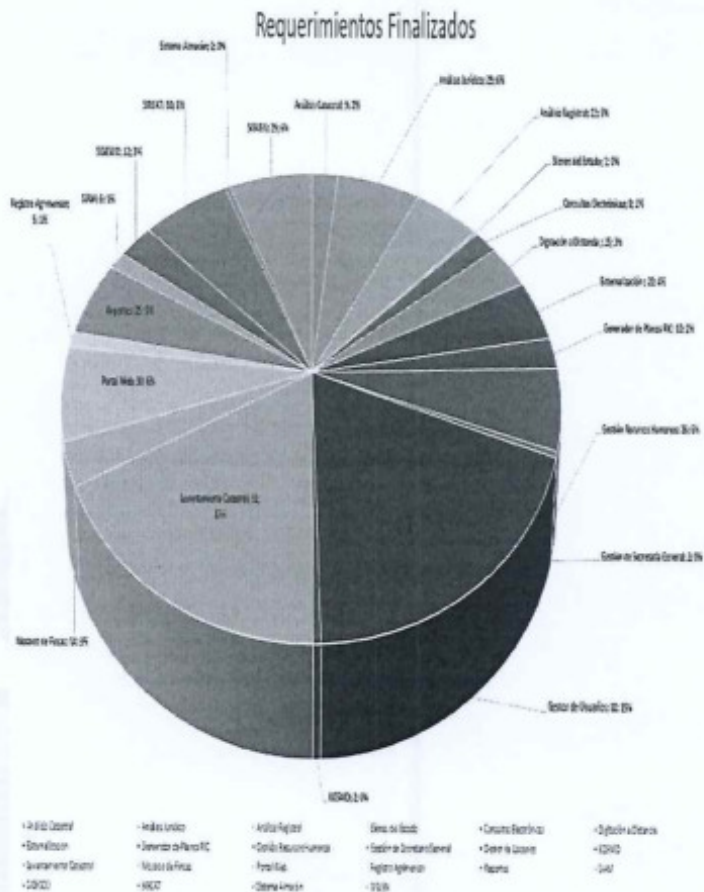
Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/31976>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

Estatus		
Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	9	9
Análisis Jurídico	29	29
Análisis Registral	23	23
Bienes del Estado	1	1
Consultas Electrónicas	8	8
Digitación a Distancia	15	15
Externalización	20	20
Generador de Planos RIC	10	10
Gestión Recursos Humanos	26	26
Gestión de Secretaria General	2	2
Gestor de Usuarios	88	88
KOSMO	2	2
Levantamiento Catastral	81	81
Mosaico de Fincas	14	14
Portal Web	30	30
Registro Agrimensor	5	5
Reportes	25	25
SIAM	6	6
SIGESCO	12	12
SIRCAT	30	30
Sistema Almacén	2	2
SISVEN	29	29
Total general	467	467

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

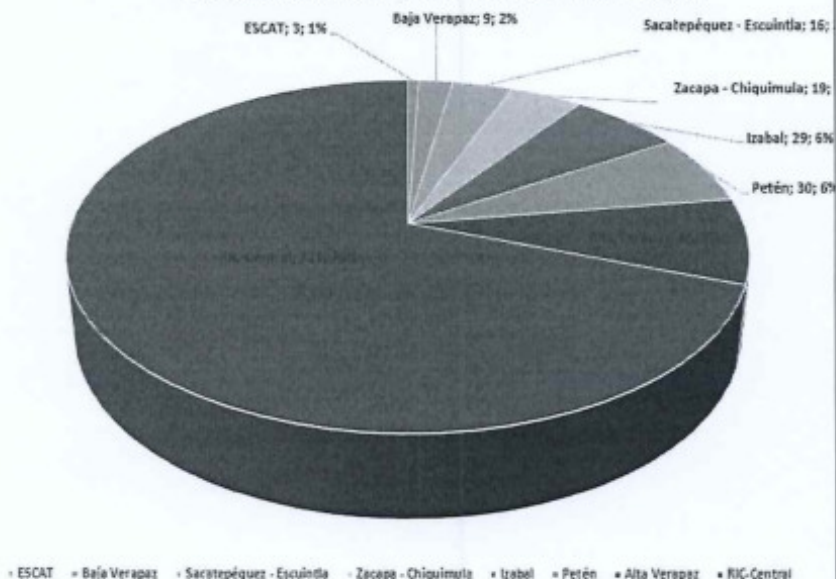


Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
ESCAT	3
Baja Verapaz	9
Sacatepéquez - Escuintla	16
Zacapa - Chiquimula	19
Izabal	29
Petén	30
Alta Verapaz	36
RIC-Central	325
TOTAL GENERAL	467

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal

Requerimientos por Dirección Municipal



Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

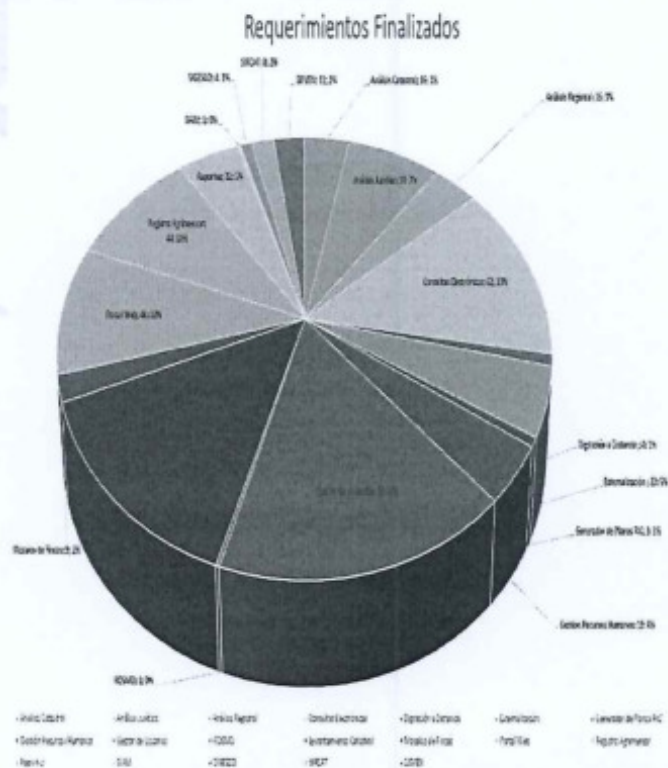
<http://192.168.100.20/issues/32544>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

	Estatus	
Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	16	16
Análisis Jurídico	33	33
Análisis Registral	16	16
Consultas Electrónicas	62	62
Digitación a Distancia	4	4
Externalización	23	23
Generador de Planos RIC	3	3

Gestión Recursos Humanos	19	19
Gestor de Usuarios	77	77
KOSMO	1	1
Levantamiento Catastral	65	65
Mosaico de Fincas	9	9
Portal Web	44	44
Registro Agrimensor	44	44
Reportes	22	22
SIAM	1	1
SIGESCO	4	4
SIRCAT	8	8
SISVEN	11	11
Total general	462	462

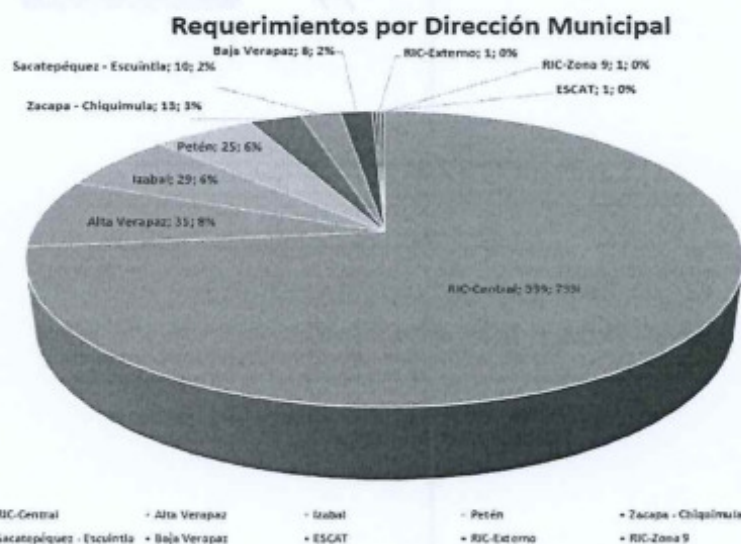
Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	339
Alta Verapaz	35
Izabal	29
Petén	25
Zacapa - Chiquimula	13
Sacatepéquez - Escuintla	10
Baja Verapaz	8
ESCAT	1
RIC-Externo	1
RIC-Zona 9	1
TOTAL GENERAL	462

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



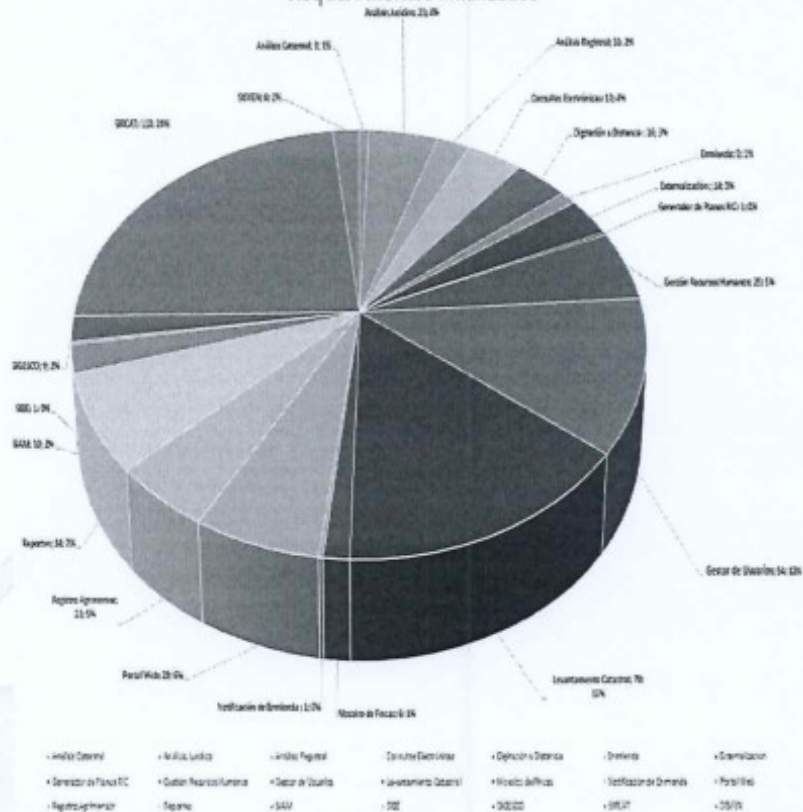
Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/32956>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

	Estatus	
Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	3	3
Análisis Jurídico	21	21
Análisis Registral	10	10
Consultas Electrónicas	17	17
Digitación a Distancia	16	16
Enmienda	5	5
Externalización	14	14
Generador de Planos RIC	1	1
Gestión Recursos Humanos	25	25
Gestor de Usuarios	54	54
Levantamiento Catastral	70	70
Mosaico de Fincas	6	6
Notificación de Enmienda	1	1
Portal Web	29	29
Registro Agrimensor	23	23
Reportes	34	34
SIAM	10	10
SIBE	1	1
SIGESCO	9	9
SIRCAT	110	110
SISVEN	8	8
Total General	467	467

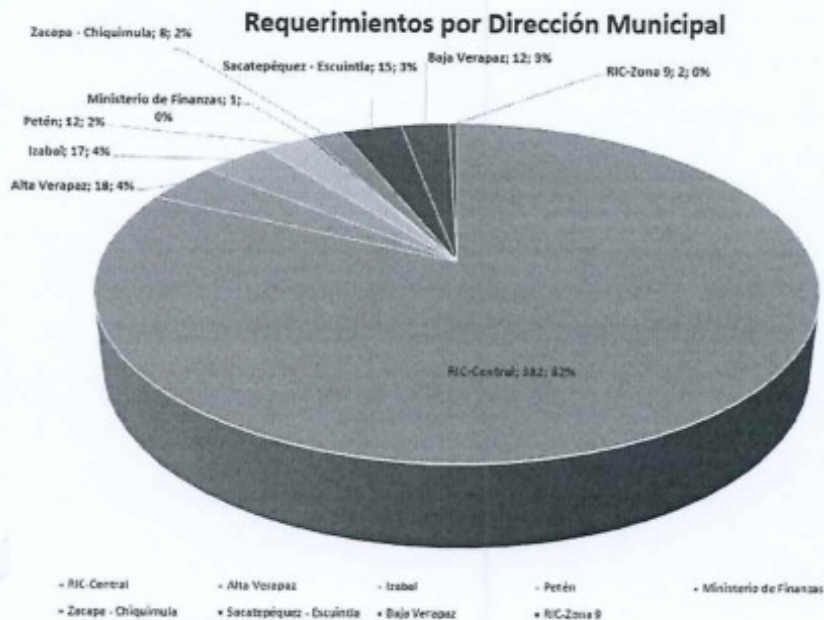
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	382
Alta Verapaz	18
Izabal	17
Petén	12
Ministerio de Finanzas	1
Zacapa - Chiquimula	8
Sacatepéquez - Escuintla	15
Baja Verapaz	12
RIC-Zona 9	2
TOTAL GENERAL	467

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

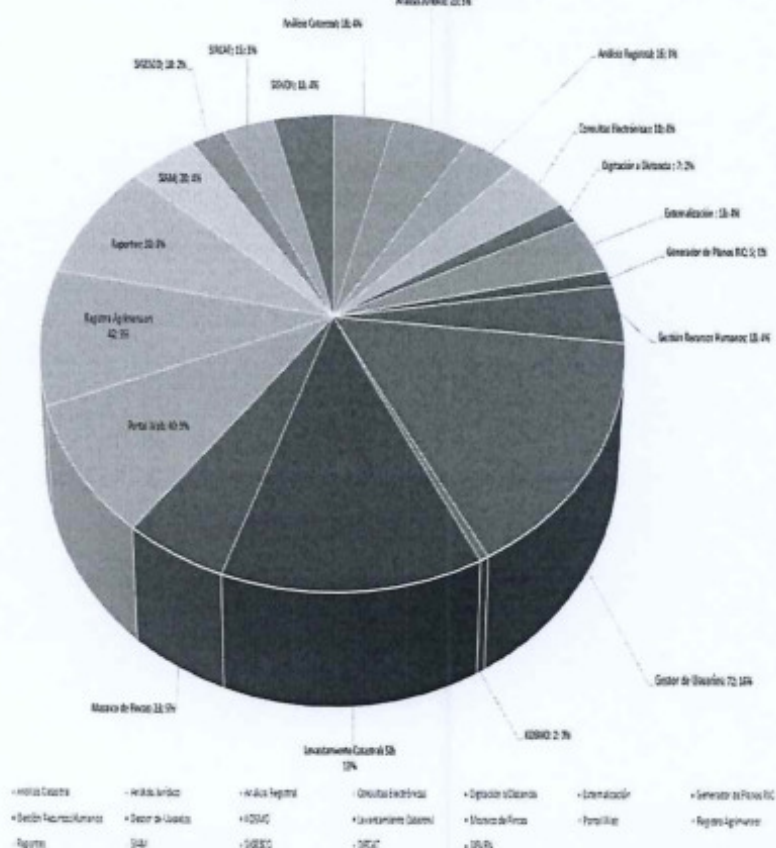
<http://192.168.100.20/issues/33443>

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Estatus	
	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	18	18
Análisis Jurídico	23	23
Análisis Registral	16	16
Consultas Electrónicas	18	18
Digitación a Distancia	7	7
Externalización	18	18
Generador de Planos RIC	5	5

Gestión Recursos Humanos	18	18
Gestor de Usuarios	72	72
KOSMO	2	2
Levantamiento Catastral	58	58
Mosaico de Fincas	23	23
Portal Web	40	40
Registro Agrimensor	42	42
Reportes	38	38
SIAM	20	20
SIGESCO	10	10
SIRCAT	15	15
SISVEN	18	18
Total General	461	461

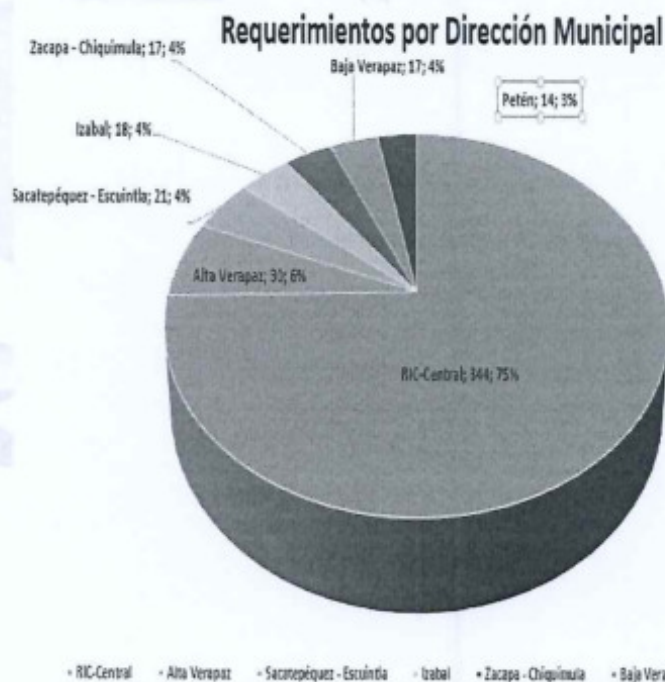
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	344
Alta Verapaz	30
Sacatepéquez - Escuintla	21
Izabal	18
Zacapa - Chiquimula	17
Baja Verapaz	17
Petén	14
TOTAL GENERAL	461

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



f) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia;

Capacitación Sobre el Portal Web en el módulo de Información Pública de Oficio, Transparencia Presupuestaria del año actual y años anteriores.

<http://192.168.100.20/issues/31428>

g) Actualizar el contenido de la página web del RIC a solicitud de

Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la

dependencias que conforman el
Registro de Información Catastral;

Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/31138>
<http://192.168.100.20/issues/31139>
<http://192.168.100.20/issues/31140>
<http://192.168.100.20/issues/31148>
<http://192.168.100.20/issues/31149>
<http://192.168.100.20/issues/31150>
<http://192.168.100.20/issues/31151>
<http://192.168.100.20/issues/31194>
<http://192.168.100.20/issues/31233>
<http://192.168.100.20/issues/31243>
<http://192.168.100.20/issues/31359>
<http://192.168.100.20/issues/31360>
<http://192.168.100.20/issues/31361>
<http://192.168.100.20/issues/31362>
<http://192.168.100.20/issues/31371>
<http://192.168.100.20/issues/31373>
<http://192.168.100.20/issues/31458>
<http://192.168.100.20/issues/31463>
<http://192.168.100.20/issues/31480>
<http://192.168.100.20/issues/31524>
<http://192.168.100.20/issues/31672>
<http://192.168.100.20/issues/31780>
<http://192.168.100.20/issues/31782>
<http://192.168.100.20/issues/31783>
<http://192.168.100.20/issues/31784>
<http://192.168.100.20/issues/31785>
<http://192.168.100.20/issues/31786>
<http://192.168.100.20/issues/31787>
<http://192.168.100.20/issues/31788>
<http://192.168.100.20/issues/31789>
<http://192.168.100.20/issues/31790>
<http://192.168.100.20/issues/31791>
<http://192.168.100.20/issues/31792>
<http://192.168.100.20/issues/31793>
<http://192.168.100.20/issues/31794>
<http://192.168.100.20/issues/31795>
<http://192.168.100.20/issues/31796>
<http://192.168.100.20/issues/31937>
<http://192.168.100.20/issues/31939>
<http://192.168.100.20/issues/31943>
<http://192.168.100.20/issues/31948>
<http://192.168.100.20/issues/31959>
<http://192.168.100.20/issues/31980>
<http://192.168.100.20/issues/31982>
<http://192.168.100.20/issues/31983>
<http://192.168.100.20/issues/31984>

<http://192.168.100.20/issues/31985>
<http://192.168.100.20/issues/31986>
<http://192.168.100.20/issues/31988>
<http://192.168.100.20/issues/32057>
<http://192.168.100.20/issues/32058>
<http://192.168.100.20/issues/32059>
<http://192.168.100.20/issues/32060>
<http://192.168.100.20/issues/32061>
<http://192.168.100.20/issues/32062>
<http://192.168.100.20/issues/32063>
<http://192.168.100.20/issues/32064>
<http://192.168.100.20/issues/32150>
<http://192.168.100.20/issues/32177>
<http://192.168.100.20/issues/32204>
<http://192.168.100.20/issues/32205>
<http://192.168.100.20/issues/32271>
<http://192.168.100.20/issues/32325>
<http://192.168.100.20/issues/32330>
<http://192.168.100.20/issues/32331>
<http://192.168.100.20/issues/32332>
<http://192.168.100.20/issues/32333>
<http://192.168.100.20/issues/32334>
<http://192.168.100.20/issues/32335>
<http://192.168.100.20/issues/32337>
<http://192.168.100.20/issues/32339>
<http://192.168.100.20/issues/32341>
<http://192.168.100.20/issues/32344>
<http://192.168.100.20/issues/32392>
<http://192.168.100.20/issues/32393>
<http://192.168.100.20/issues/32395>
<http://192.168.100.20/issues/32396>
<http://192.168.100.20/issues/32514>
<http://192.168.100.20/issues/32517>
<http://192.168.100.20/issues/32519>
<http://192.168.100.20/issues/32522>
<http://192.168.100.20/issues/32528>
<http://192.168.100.20/issues/32529>
<http://192.168.100.20/issues/32531>
<http://192.168.100.20/issues/32532>
<http://192.168.100.20/issues/32533>
<http://192.168.100.20/issues/32540>
<http://192.168.100.20/issues/32623>
<http://192.168.100.20/issues/32624>
<http://192.168.100.20/issues/32799>
<http://192.168.100.20/issues/32800>
<http://192.168.100.20/issues/32871>

<http://192.168.100.20/issues/32943>
<http://192.168.100.20/issues/32945>
<http://192.168.100.20/issues/32974>
<http://192.168.100.20/issues/32975>
<http://192.168.100.20/issues/32976>
<http://192.168.100.20/issues/32977>
<http://192.168.100.20/issues/32978>
<http://192.168.100.20/issues/32979>
<http://192.168.100.20/issues/32980>
<http://192.168.100.20/issues/32981>
<http://192.168.100.20/issues/32982>
<http://192.168.100.20/issues/32983>
<http://192.168.100.20/issues/32984>
<http://192.168.100.20/issues/32985>
<http://192.168.100.20/issues/32986>
<http://192.168.100.20/issues/32987>
<http://192.168.100.20/issues/32988>
<http://192.168.100.20/issues/32989>
<http://192.168.100.20/issues/32991>
<http://192.168.100.20/issues/33078>
<http://192.168.100.20/issues/33091>
<http://192.168.100.20/issues/33092>
<http://192.168.100.20/issues/33147>
<http://192.168.100.20/issues/33152>
<http://192.168.100.20/issues/33150>
<http://192.168.100.20/issues/33189>
<http://192.168.100.20/issues/33321>
<http://192.168.100.20/issues/33323>
<http://192.168.100.20/issues/33324>
<http://192.168.100.20/issues/33327>
<http://192.168.100.20/issues/33328>
<http://192.168.100.20/issues/33329>
<http://192.168.100.20/issues/33340>
<http://192.168.100.20/issues/33344>
<http://192.168.100.20/issues/33350>
<http://192.168.100.20/issues/33397>
<http://192.168.100.20/issues/33519>
<http://192.168.100.20/issues/33520>
<http://192.168.100.20/issues/33535>
<http://192.168.100.20/issues/33536>
<http://192.168.100.20/issues/33537>
<http://192.168.100.20/issues/33539>
<http://192.168.100.20/issues/33540>
<http://192.168.100.20/issues/33542>
<http://192.168.100.20/issues/33543>
<http://192.168.100.20/issues/33547>
<http://192.168.100.20/issues/33548>
<http://192.168.100.20/issues/33549>
<http://192.168.100.20/issues/33550>

<http://192.168.100.20/issues/33551>
<http://192.168.100.20/issues/33552>
<http://192.168.100.20/issues/33553>
<http://192.168.100.20/issues/33554>
<http://192.168.100.20/issues/33555>
<http://192.168.100.20/issues/33556>
<http://192.168.100.20/issues/33557>
<http://192.168.100.20/issues/33558>
<http://192.168.100.20/issues/33559>
<http://192.168.100.20/issues/33560>
<http://192.168.100.20/issues/33587>
<http://192.168.100.20/issues/33603>
<http://192.168.100.20/issues/33717>
<http://192.168.100.20/issues/33718>

Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes.

<http://192.168.100.20/issues/31147>
<http://192.168.100.20/issues/31152>
<http://192.168.100.20/issues/31153>
<http://192.168.100.20/issues/31193>
<http://192.168.100.20/issues/31357>
<http://192.168.100.20/issues/31435>
<http://192.168.100.20/issues/31523>
<http://192.168.100.20/issues/31678>
<http://192.168.100.20/issues/31941>
<http://192.168.100.20/issues/31979>
<http://192.168.100.20/issues/32000>
<http://192.168.100.20/issues/32218>
<http://192.168.100.20/issues/32289>
<http://192.168.100.20/issues/32367>
<http://192.168.100.20/issues/32527>
<http://192.168.100.20/issues/32620>
<http://192.168.100.20/issues/32818>
<http://192.168.100.20/issues/32944>
<http://192.168.100.20/issues/33090>
<http://192.168.100.20/issues/33117>
<http://192.168.100.20/issues/33317>
<http://192.168.100.20/issues/33396>
<http://192.168.100.20/issues/33486>
<http://192.168.100.20/issues/33602>

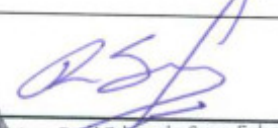
Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.

<http://192.168.100.20/issues/31159>

	http://192.168.100.20/issues/31358 http://192.168.100.20/issues/31989 http://192.168.100.20/issues/32390 http://192.168.100.20/issues/32541 http://192.168.100.20/issues/32682 http://192.168.100.20/issues/32798 http://192.168.100.20/issues/32973 http://192.168.100.20/issues/33089 http://192.168.100.20/issues/33377
h) Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente;	A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se completa el proceso de forma manual de las solicitudes agrimensores. http://192.168.100.20/issues/33727 http://192.168.100.20/issues/33728
i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores. http://192.168.100.20/issues/31024 http://192.168.100.20/issues/31160 http://192.168.100.20/issues/31412 http://192.168.100.20/issues/31692 http://192.168.100.20/issues/31839 http://192.168.100.20/issues/31923 http://192.168.100.20/issues/31924 http://192.168.100.20/issues/31932 http://192.168.100.20/issues/31946 http://192.168.100.20/issues/31956 http://192.168.100.20/issues/31958 http://192.168.100.20/issues/31957 http://192.168.100.20/issues/31950 http://192.168.100.20/issues/31953 http://192.168.100.20/issues/31949 http://192.168.100.20/issues/31960 http://192.168.100.20/issues/31963 http://192.168.100.20/issues/31964 http://192.168.100.20/issues/31968 http://192.168.100.20/issues/31971 http://192.168.100.20/issues/31972 http://192.168.100.20/issues/31974 http://192.168.100.20/issues/31975 http://192.168.100.20/issues/32001 http://192.168.100.20/issues/32023 http://192.168.100.20/issues/32030 http://192.168.100.20/issues/32047 http://192.168.100.20/issues/32065 http://192.168.100.20/issues/32131 http://192.168.100.20/issues/32157

<http://192.168.100.20/issues/32174>
<http://192.168.100.20/issues/32176>
<http://192.168.100.20/issues/32183>
<http://192.168.100.20/issues/32186>
<http://192.168.100.20/issues/32190>
<http://192.168.100.20/issues/32195>
<http://192.168.100.20/issues/32065>
<http://192.168.100.20/issues/32207>
<http://192.168.100.20/issues/32216>
<http://192.168.100.20/issues/32223>
<http://192.168.100.20/issues/32230>
<http://192.168.100.20/issues/32254>
<http://192.168.100.20/issues/32255>
<http://192.168.100.20/issues/32269>
<http://192.168.100.20/issues/32389>
<http://192.168.100.20/issues/32394>
<http://192.168.100.20/issues/32405>
<http://192.168.100.20/issues/32409>
<http://192.168.100.20/issues/32419>
<http://192.168.100.20/issues/32461>
<http://192.168.100.20/issues/32462>
<http://192.168.100.20/issues/32492>
<http://192.168.100.20/issues/32616>
<http://192.168.100.20/issues/32654>
<http://192.168.100.20/issues/32666>
<http://192.168.100.20/issues/32678>
<http://192.168.100.20/issues/32764>
<http://192.168.100.20/issues/32768>
<http://192.168.100.20/issues/32801>
<http://192.168.100.20/issues/32815>
<http://192.168.100.20/issues/32840>
<http://192.168.100.20/issues/32843>
<http://192.168.100.20/issues/32893>
<http://192.168.100.20/issues/32894>
<http://192.168.100.20/issues/32907>
<http://192.168.100.20/issues/32933>
<http://192.168.100.20/issues/32942>
<http://192.168.100.20/issues/32962>
<http://192.168.100.20/issues/32995>
<http://192.168.100.20/issues/32997>
<http://192.168.100.20/issues/33002>
<http://192.168.100.20/issues/33022>
<http://192.168.100.20/issues/33025>
<http://192.168.100.20/issues/33027>
<http://192.168.100.20/issues/33075>
<http://192.168.100.20/issues/33077>
<http://192.168.100.20/issues/33080>

	http://192.168.100.20/issues/33081 http://192.168.100.20/issues/33088 http://192.168.100.20/issues/33124 http://192.168.100.20/issues/33260 http://192.168.100.20/issues/33290 http://192.168.100.20/issues/33291 http://192.168.100.20/issues/33297 http://192.168.100.20/issues/33298 http://192.168.100.20/issues/33305 http://192.168.100.20/issues/33308 http://192.168.100.20/issues/33319 http://192.168.100.20/issues/33331 http://192.168.100.20/issues/33337 http://192.168.100.20/issues/33343 http://192.168.100.20/issues/33345 http://192.168.100.20/issues/33365 http://192.168.100.20/issues/33368 http://192.168.100.20/issues/33374 http://192.168.100.20/issues/33388 http://192.168.100.20/issues/33390 http://192.168.100.20/issues/33440 http://192.168.100.20/issues/33441 http://192.168.100.20/issues/33444 http://192.168.100.20/issues/33468 http://192.168.100.20/issues/33505 http://192.168.100.20/issues/33506 http://192.168.100.20/issues/33508 http://192.168.100.20/issues/33509 http://192.168.100.20/issues/33516 http://192.168.100.20/issues/33524 http://192.168.100.20/issues/33526 http://192.168.100.20/issues/33528 http://192.168.100.20/issues/33569 http://192.168.100.20/issues/33585 http://192.168.100.20/issues/33588 http://192.168.100.20/issues/33708
--	--

FIRMA:  Pamela Andréina Contreras Contreras de Soto Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte)	Vo.Bo.:  Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones
Vo.Bo.:   Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	Aprobado:   Lic. Jorge Mario Rames Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-023-2024 del contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

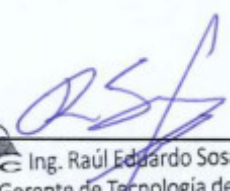
Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Edgardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

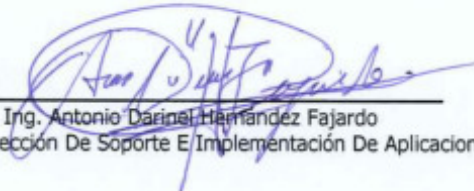
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-023-2024 del contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

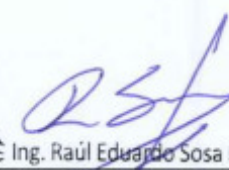
Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-024-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos de ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para categorizar su atención

- Se analizó oficio con referencia DEN-RIC-265-2024/msv de la Dirección Ejecutiva Nacional, trasladando dicho documento a la Gerencia para poder ser analizado dicho requerimiento, se da respuesta con oficio referencia GTI-163-2024/SG, para que continúe con su respectivo proceso.
- Se analizó oficio con referencia DCC-422-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde hacen constar que se entregan dos Certificados de Licencia Zoom Pro 2 Host, se trasladan a la Sección de Infraestructura de esta Gerencia para poder emitir carta de entera satisfacción sobre la recepción de las mismas con el objeto de continúe el trámite correspondiente.
- Se analizó oficio con referencia DM-IZA-257-2024, de la Dirección Municipal de Izabal, donde solicitan dar de baja los registros alfanuméricos de Clasificación Catastral detallados en dicho oficio, se confirma el listado de códigos con el Oficio GTI-185-2024/DMI, se traslada dicha solicitud de la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se revisó la circular con referencia TRANSP-03-2024, donde solicitan presentar la proyección de combustible, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica, para poder hacer dicha proyección, incluyendo el combustible a utilizar para las dos plantas generadoras que se tienen en oficinas centrales, así como las comisiones de trabajo que realice personal de esa sección, se responde con oficio referencia GTI-210-2024/GAF.
- Se analizó el informe de obsolescencia de equipo de cómputo año 2024 presentado en oficio GTI-infra-2024-62, por la Sección de Infraestructura Tecnológica, se traslada dicho informe a la Gerencia Administrativa Financiera; con el oficio referencia GTI-164-2024/GAF.

b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se dio seguimiento a las Solicitudes de Funcionalidad nuevas y con algún soporte por agregar, ingresadas a la Gerencia de distintas áreas del Registro de Información Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/33586>
- Se dio seguimiento a las Certificaciones de Funcionalidades ingresadas a la Gerencia de distintas áreas del Registro de Información Catastral, trasladándolas a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones; posteriormente se valida que sean atendidas.
- <http://192.168.100.20/issues/31101>
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-CR-210-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan la opción para enviar y recibir correos externos desde el correo institucional, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10349 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Coordinación General ESCAT, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10295 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de Asesoría Jurídica, trasladando dicha solicitud por medio del ticket No. 10375 a la Sección de infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, se trasladó la solicitud por medio de ticket No. 10390 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, se trasladó la solicitud por medio de ticket No. 10409 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia GJ-167-2024, de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, donde solicitan informe y reporte relacionado con el proceso de análisis jurídico de la Zona catastrada del municipio de Gualán departamento de Zacapa, se traslada la solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para que se genere el informe, luego se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-209-2024/GJPC.
- Se dio seguimiento a la solicitud de informe y reportes del municipio de Magdalena Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez con el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-029-2024, después de la revisión del informe la Gerencia Jurídica junto con la Sección de Administración de Base de Datos, se da respuesta a dicha solicitud con el oficio referencia GTI-208-2024/GJPC.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-459-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-021-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficios GTI-INFRA-2024-029 y GTI-195-2024/DCC.
- Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-460-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-022-2024/sc y GTI-023-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficios GTI-INFRA-2024-030 y GTI-199-2024/DCC.
- Se validó oficio con referencia DEN-RIC-265-2024/msv, de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, traslado oficios con referencia GTI-165-2024/GAF a la Gerencia Administrativa Financiera, GTI-166-2024/GTPC a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, GTI-167-2024/CRRHH a la Coordinación de Recursos Humanos, GTI-168-2024/GPCE a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, GTI-169-2024/CPSC a la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, GTI-170-2024/RP a la Coordinación de Registro Público y GTI-171-2024/GJPC a la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral para que se informe a esta Gerencia si la información publicada en el portal Web institucional cumple con las normativas y lineamientos establecidos en la Circular GPCE/08-2024, para hacer las rectificaciones necesarias.

d) Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos

- Se dio seguimiento al requerimiento 24110600014, de la Superintendencia de Administración Tributaria, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales descritas en oficio referencia OFI-SAT-GTS-DAJ-263-2024, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-035-2024; se da respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-202-2024/DEN, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento al requerimiento 24110600015, de la Superintendencia de Administración Tributaria, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales descritas en oficio referencia OFI-SAT-GTS-DAJ-262-2024, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-036-2024; se da respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-201-2024/DEN, para que siga con su debido proceso.

- Se dio seguimiento al requerimiento 24110600016, de la Superintendencia de Administración Tributaria, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales descritas en oficio referencia OFI-SAT-GTS-DAJ-285-2024, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-037-2024; se da respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-203-2024/DEN, para que siga con su debido proceso.

e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran

- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-010-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-192-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-011-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-207-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-006-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de junio, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.

f) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia

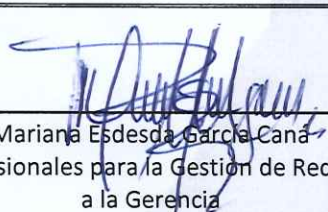
- Se participó en capacitación en modalidad virtual, con el tema: "Responsabilidades y Sanciones en materia de acceso a la Información Pública", impartido por la Procuraduría de los Derechos Humanos como aporte a la Unidad de Acceso a la Información Pública, del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.

g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se gestionó oficio con referencia GTI-162-2024 para hacer constar la entrega de los diplomas por la participación en taller motivacional que traslado la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos con oficio referencia RRHH-OF-BD-177-2024.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-BD-206-2024, de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan imagen anexa en CD con efecto de solicitar una configuración y activación de descansador de pantalla con motivo de la conmemoración del 19° aniversario de la institución, se traslada dicha solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica para proceder con dicha solicitud, se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se recibió solicitud por correo electrónico de la Sección de Tesorería para trasladar y justificar la cuota programada de viáticos no utilizados del mes anterior. En respuesta a esta solicitud, se emitió el oficio de referencia GTI-191-2024/GAF, explicando que la ausencia de comisión se debió a la realización de actividades en diversas sedes de la ciudad capital.

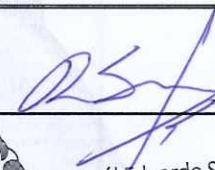
- Se gestionó oficio con referencia GTI-187-2024/CRRHH, para realizar el traslado a la Coordinación de Recursos Humanos Boleto de Ornato y Actualización de datos personales ante la Contraloría General de Cuentas de personal de esta Gerencia.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-196-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, Carta de Satisfacción; para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-190-2024/GAF, para trasladar a la Gerencia Administrativa Financiera, formato de planificación de comisiones correspondiente al mes de junio, del personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia.

FIRMA:


Mariana Esdesda García Cana
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.:




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIANA ESDEDA GARCÍA CANÁ	No. De Contrato: RIC-R-029-024-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar la viabilidad de los requerimientos de ingresos a la Gerencia de Tecnología de la Información, para categorizar su atención.	- Se Analizó la información solicitada en oficio con referencia RIC-GJ-AAIRSC-004-2024, de la Gerencia Jurídica, donde solicitan dar de alta dentro de la base de datos fincas detalladas dentro del oficio, se traslada el documento por correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser operado y se validó con el usuario si la solicitud fue atendida. - Se Analizó la información solicitada en oficio con referencia RIC-GJ-AAIRSC-003-2024, de la Gerencia Jurídica, donde solicitan dar de alta dentro de la base de datos fincas detalladas dentro del oficio, se traslada el documento por correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser operado y se validó con el usuario si la solicitud fue atendida. - Se analizó el oficio con referencia RIC-RP-013-2024/hlhr, de la Coordinación de Registro público, donde solicitaron asociar una finca para finalizar el proceso de aprobación de planos, se dio seguimiento con la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser operado y se validó con el usuario si la solicitud fue atendida. - Se analizó el oficio con referencia RIC-RP-012-2024/hlhr, de la Coordinación de Registro público, donde solicitaron regresar un predio de una Dirección Municipal a la bandeja de asignaciones, se dio seguimiento con la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser operado y se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.

- Se analizó el soporte para emitir oficio con referencia GTI-008-2024/GAF, dirigido a la Gerencia de Administración Financiera, Carta de Satisfacción; para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio correspondiente al mes de enero de telefonía móvil.
- Se analizó la información presentada en Certificación de Funcionalidades de la Gerencia Administrativo Financiero de la Sección de Almacén, correspondiente al Proyecto para la mejora en la entrega del Sistema de Almacén, para ser trasladada a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser operado, se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.
- Se analizó la información presentada en oficio con referencia CGC-RIC-DAS-12-0011-OF-03-2024, de la Dirección de Auditoría a Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno de la Contraloría General de Cuentas, donde hacen del conocimiento que se finalizó el proceso de auditoría en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, se traslada el documento por correo electrónico al Gerente de Tecnología de la Información para su conocimiento.
- Se analizó la información presentada en solicitud número 041-2024 de la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala de los departamentos de Izabal, Alta Verapaz y Petén, se traslada el documento por correo electrónico a la Sección de Administración de Base de Datos para ser operado, dando respuesta con el oficio referencia GTI-042-2024/UAIP.
- Se analizó la solicitud presentada en oficio con referencia RIC-GA-005-2024, del departamento administrativo, donde solicitan listado de los equipos de cómputo sujetos a ser asegurados, se traslada la solicitud a la sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se responde con oficio referencia GTI-047-2024-GAF.
- Se analizó el requerimiento presentado en el oficio con referencia RIC-GAF-081-2024, a través del cual solicitan dar respuesta específicamente al numeral 8 del oficio con referencia CGC-DAS-09-020-03-2024, de la Contraloría General de Cuentas, por lo anterior se da respuesta anexando informe circunstanciado al oficio con referencia GTI-053-2024-GAF.

- Se analizó la solicitud número 049-2024 presentada por la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala de los departamentos de Izabal, Alta Verapaz y Petén. Se traslada el documento por correo electrónico a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de información catastral y registral en la base de datos del RIC, dando respuesta con el oficio referencia GTI-BDD-07-2024, finalizando dicha solicitud por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-059-2024/UAIP.
- Se analizó la solicitud número 056-2024 presentada por la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicitan se proporcione información sobre fincas irregulares o predios irregulares identificados después del barrido catastral realizado por municipios en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal. Se traslada el documento por correo electrónico a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de información catastral en la base de datos del RIC, dando respuesta con el oficio referencia GTI-BDD-014-2024, finalizando dicha solicitud por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-067-2024/UAIP.
- Se analizó el oficio con referencia RRHH-OF-ADP-169-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan informe sobre roles que tienen asignadas las personas contratadas en renglón 022 que integran dicha Coordinación, se traslada por correo electrónico dicha solicitud a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder ser atendida, se da respuesta por parte de la Gerencia con oficio GTI-076-2024/CRRHH para finalizar dicha solicitud.
- Se analizó oficio con referencia M0028-2024-28-KG Agencia 1, presentado por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan autorización del cronograma de trabajo presentado por el proveedor; identificado en el Sistema de GUATECOMPRAS con el NOG. 21709068 y contrato administrativo No.007-2024, se traslada dicho documento a la Gerencia para su autorización, para finalizar dicha solicitud, se da respuesta con oficio referencia GTI-095-2024-DCC.

- Se analizó oficio con referencia RRHH-OF-SC-180-2024, de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan contrato por prestación de servicios y solicitan documentación de mérito para las acciones administrativas que requiere la recontractación del personal de esta Gerencia; se traslada documentación e información requerida con oficio referencia GTI-105-2024-CRRHH.
- Se analizó la solicitud de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, con Circular RRHH-CIR-ADP-009-2024, respecto al proceso de recontractación del personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia. Se traslada la información por correo electrónico a cada jefe de sección para que su personal entregue la documentación requerida para iniciar dicho proceso de recontractación, se responde con oficio referencia GTI-098-2024, de esta Gerencia.
- Se analizó oficio con referencia RIC-DF-SP-094-2024 de la Sección de Presupuestos del Departamento Financiero, donde solicitan restricción a una carpeta compartida y el acceso de lectura para los demás usuarios, se traslada la información por correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para poder ser atendida dicha solicitud, posteriormente se valida que sea atendida la solicitud.
- Se analizó Oficio Circular RIC-UDAI-AA-002-004-2024 de la Unidad de Auditoría Interna del Registro de Información Catastral -RIC-, donde solicitan información con respecto al Listado de Manuales de Normas y Procedimientos de la Gerencia para validar el estatus en el cual se encuentran, se traslada la información a la profesional encargada de los manuales para emitir opinión al respecto trasladando la información en formato Excel remitido por la unidad anteriormente mencionada; se da respuesta de la Gerencia con oficio GTI-120-204/UDAI.
- Se analizó memorándum de la Coordinación de Registro Público donde solicitan atender solicitudes de funcionalidad detalladas en dichos documentos, para dar respuesta a dicha solicitud se generó oficio referencia GTI-118-2024/RP, donde se notifica que fueron atendidas las solicitudes para dar por concluido el desarrollo y puestas en producción, por parte de la Sección de Desarrollo de esta Gerencia, involucrando aplicaciones de Registro Público SIRCAT y Sistema de Ventanilla Única SISVEN.

- Se analizó oficio con referencia RIC-RP-105-2024/rvl, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan la baja de información gráfica de predios con el código de clasificación descrito en el oficio, se traslada dicha solicitud por medio de correo electrónico a un analista de sistemas de la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones, para ser operada dicha solicitud.
- Se analizo y se dio seguimiento a la Circular RRHH-CIR-ADP-017-2024, donde solicitan actualización de información del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal". Se responde a la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos por parte de la Gerencia con el oficio GTI-161-2024/RRHH adjuntando los formatos FR.RRHH.ADP.013, Versión 01, llenos y firmados por cada uno de los colaboradores.
- Se analizo y se dio seguimiento a la Circular RRHH-CIR-ADP-016-2024, donde solicitan actualización de información del personal contratado bajo el renglón 022 "Personal por Contrato". Se responde a la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos por parte de la Gerencia con el oficio GTI-160-2024/RRHH adjuntando los formatos FR.RRHH.ADP.007, Versión 03, llenos y firmados por cada uno de los colaboradores.
- Se analizó oficio con referencia RIC-UDAI-CAI-00002-006-2024, de la Unidad de Auditoría Interna, donde solicitan informes e información propia de la Gerencia, dando respuesta y anexando la información solicitada por medio del oficio GTI-136-2024/UDAI.
- Se analizó oficio con referencia RIC-UDAI-003-2024, de la Unidad de Auditoría Interna, donde solicitan se responda Cuestionario sobre Instrumentos de Planificación del RIC, dando respuesta y anexando la información solicitada por medio del oficio GTI-135-2024/UDAI.
- Se analizo oficio RIC-INV-084-2024, de la Sección de Inventarios, por medio del cual devuelven Dictamen Técnico de quipo de Informática para que se evalúe la pertinencia de los comentarios del equipo en obsolescencia, después de haber realizado el análisis y seguimiento correspondiente a través de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, se procede a dar respuesta con oficio GTI-129-2024/si.

	• Se analizó oficio con referencia DEN-RIC-265-2024/msv de la Dirección Ejecutiva Nacional, trasladando dicho documento a la Gerencia para poder ser analizado dicho requerimiento, se da respuesta con oficio referencia GTI-163-2024/SG, para que continúe con su respectivo proceso. • Se analizó oficio con referencia DCC-422-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde hacen constar que se entregan dos Certificados de Licencia Zoom Pro 2 Host, se trasladan a la Sección de Infraestructura de esta Gerencia para poder emitir carta de entera satisfacción sobre la recepción de las mismas con el objeto de continúe el trámite correspondiente. • Se analizó oficio con referencia DM-IZA-257-2024, de la Dirección Municipal de Izabal, donde solicitan dar de baja los registros alfanuméricos de Clasificación Catastral detallados en dicho oficio, se confirma el listado de códigos con el Oficio GTI-185-2024/DMI, se traslada dicha solicitud de la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente. • Se revisó la circular con referencia TRANSP-03-2024, donde solicitan presentar la proyección de combustible, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica, para poder hacer dicha proyección, incluyendo el combustible a utilizar para las dos plantas generadoras que se tienen en oficinas centrales, así como las comisiones de trabajo que realice personal de esa sección, se responde con oficio referencia GTI-210-2024/GAF. • Se analizó el informe de obsolescencia de equipo de cómputo año 2024 presentado en oficio GTI-infra-2024-62, por la Sección de Infraestructura Tecnológica, se traslada dicho informe a la Gerencia Administrativa Financiera; con el oficio referencia GTI-164-2024/GAF.
b) Dar seguimiento con los usuarios responsables a los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información	• Se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-GT-05-2024, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, donde solicitan autorizar el acceso a enviar y recibir correos externos, generando el ticket No.9773 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.

- Se dio seguimiento al oficio con referencia DEN-RIC-011-2024, de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, donde solicitan el acceso a enviar y recibir correos externos, así como el acceso a servicio de internet en perfil B, generando el ticket No.9782 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-GT-06-2024, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, donde solicitan el acceso a enviar y recibir correos externos, generando el ticket No.9791 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-GT-08-2024, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, donde solicitan el acceso a enviar y recibir correos externos, generando el ticket No.9792 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-GAF-035-2024, de la Gerencia Administrativa Financiera -GAF-, del Registro de Información Catastral de Guatemala, donde solicitan el acceso a enviar y recibir correos externos, generando el ticket No.9818 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.
- Se trasladó a la Sección de Desarrollo y se dio seguimiento a las Solicitudes de Funcionalidad ingresadas a la Gerencia de distintas áreas del Registro de Información Catastral:
 - <http://192.168.100.20/issues/27346>
 - <http://192.168.100.20/issues/31069>
 - <http://192.168.100.20/issues/31101>
 - <http://192.168.100.20/issues/31197>
 - <http://192.168.100.20/issues/31324>
 - <http://192.168.100.20/issues/31326>
 - <http://192.168.100.20/issues/31395>
 - <http://192.168.100.20/issues/31413>
 - <http://192.168.100.20/issues/31414>
 - <http://192.168.100.20/issues/31467>

- <http://192.168.100.20/issues/31634>
- <http://192.168.100.20/issues/31682>
- <http://192.168.100.20/issues/31683>
- <http://192.168.100.20/issues/32013>
- <http://192.168.100.20/issues/32021>
- <http://192.168.100.20/issues/31324>
- <http://192.168.100.20/issues/31326>
- <http://192.168.100.20/issues/32198>
- <http://192.168.100.20/issues/32225>
- <http://192.168.100.20/issues/32281>
- <http://192.168.100.20/issues/32435>
- <http://192.168.100.20/issues/32566>
- <http://192.168.100.20/issues/32719>
- <http://192.168.100.20/issues/33005>
- <http://192.168.100.20/issues/33006>
- <http://192.168.100.20/issues/33093>
- <http://192.168.100.20/issues/33096>
- <http://192.168.100.20/issues/33586>

- Se dio seguimiento a las Certificaciones de Funcionalidades ingresadas a la Gerencia de distintas áreas del Registro de Información Catastral, trasladándolas a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones; posteriormente se valida que sean atendidas.

- <http://192.168.100.20/issues/31395>
- <http://192.168.100.20/issues/31634>
- <http://192.168.100.20/issues/31326>
- <http://192.168.100.20/issues/31101>

- Se dio seguimiento al oficio con referencia GT-RIC-022-2024, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, donde solicitan el acceso de internet en perfil B, generando el ticket No.9840 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.

- Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-BD-040-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan el acceso de internet en perfil A, trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica por correo electrónico, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.

- Se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-UDAI-017-2024, de la Unidad de Auditoría Interna, donde solicitan la creación de un enlace por medio de la herramienta Zoom, para poder realizar una reunión virtual, se traslada la dicha solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo del personal de nuevo ingreso para la Sección de Desarrollo de Tecnología de la Información, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9865 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de Asesoría Jurídica, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9869 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Coordinación General ESCAT, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9929 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Coordinación General ESCAT, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9927 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Gerencia Administrativo Financiero, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9866 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-BD-043-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan autorizar el acceso a enviar y recibir correos externos, generando el ticket No.9925 trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica, posterior a este proceso se validó con el usuario si la solicitud fue atendida.

- Se dio seguimiento a la Solicitud con oficio referencia RIC-GT-066-2024, donde solicitan instalación de licencias de AutoCAD de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No.1008 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia ESCAT/0130/2024, de la Coordinación General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, donde solicitan la recuperación de contraseña y rubrica para utilizar la aplicación de Gestión de Recursos Humanos, se traslada dicha solicitud por medio de ticket No.9981 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario de la solicitud; si fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Gerencia de Asesoría Jurídica, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9991 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de Asesoría Jurídica, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9992 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia ESCAT/0091/2024, de la Coordinación General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, donde solicitan se habilite la opción para recibir y enviar correos externos para dos de sus colaboradores, se traslada dicha solicitud por medio de ticket No.9936 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario de la solicitud; si fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Coordinación de Registro Público, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9933 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9932 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastro -ESCAT-, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9929 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la Solicitud de Creación de Usuario Nuevo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastro -ESCAT-, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 9927 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-RP-072-2024/lfbce, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan dar de baja la información gráfica de predios de clasificación catastral de la Dirección Municipal de Izabal, se traslada dicha solicitud por medio de correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario de la solicitud; si fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-285-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan proporcionar información de la persona designada como delegado, que tendrá las funciones de contraparte institucional, responsable de velar y verificar que la entrega de la adquisición identificada en el Sistema GUATECOMPRAS con NOG. 21692548 se lleve a cabo de la manera contratada, se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-090-2024/DCC, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-286-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan proporcionar información de la persona designada como delegado, que tendrá las funciones de contraparte institucional, responsable de velar y verificar que la entrega de la adquisición identificada en el Sistema GUATECOMPRAS con NOG. 21709068 se lleve a cabo de la

manera contratada, se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-091-2024/DCC, para que siga con su debido proceso.

- Se analizó oficio con referencia RIC-GJ-AAIRSC-012-2024 de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, donde solicitan informe y reportes relacionados a la Subfase de Investigación Catastral del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz. Se traslada la solicitud a la sección de Administración de Base de Datos, para poder generar dicha información, luego se envía el reporte por medio de correo electrónico para que continúe su proceso.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-CR-121-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan la opción para enviar y recibir correos externos desde el correo institucional, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10127 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia GTI-USI-004-2024, de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia, donde solicitan la opción para enviar y recibir correos externos desde el correo institucional, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10174 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Gerencia de Programas y Proyectos, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10160 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10187 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se dio seguimiento a Solicitud para Creación de Usuario y Asignación de Roles para Aplicaciones de Expediente Registral, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones, para ser atendida, posterior se confirma con usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10194 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Coordinación de Registro Público, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10225 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Coordinación de Registro Público, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10263 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de Asesoría Jurídica, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10248 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10284 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de la Coordinación de Registro Público, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10272 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-CR-210-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan la opción para enviar y recibir correos externos desde el correo institucional, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10349 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Coordinación General ESCAT, trasladando dicha solicitud por medio de ticket No. 10295 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de Asesoría Jurídica, trasladando dicha solicitud por medio del ticket No. 10375 a la Sección de infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, se trasladó la solicitud por medio de ticket No. 10390 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud de creación de usuario nuevo de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, se trasladó la solicitud por medio de ticket No. 10409 a la Sección de Infraestructura para poder ser procesada, posterior se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

	• Se dio seguimiento al oficio con referencia GJ-167-2024, de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, donde solicitan informe y reporte relacionado con el proceso de análisis jurídico de la Zona catastrada del municipio de Gualán departamento de Zacapa, se traslada la solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para que se genere el informe, luego se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-209-2024/GJPC. • Se dio seguimiento a la solicitud de informe y reportes del municipio de Magdalena Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez con el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-029-2024, después de la revisión del informe la Gerencia Jurídica junto con la Sección de Administración de Base de Datos, se da respuesta a dicha solicitud con el oficio referencia GTI-208-2024/GJPC.
c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información	• Se validó y se dio seguimiento al acta administrativa de recepción, revisión, aceptación y/o devolución de documentos número cero trece horas, de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, para realizar la subsanación de doce expedientes bajo renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", entregados por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información, con el oficio referencia GTI-014-2024/CRRHH. • Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-SC-014-2024 de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, donde hacen la entrega de veintitrés contratos bajo el renglón 022 "Personal por Contrato", a esta Gerencia donde se solicita se entreguen a cada uno de los colaboradores para que lo firmen; se entregan con el oficio GTI-015-2024/CRRHH. • Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-MD-SAC-ESC-0013-2024 de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, donde solicitan se emita un dictamen técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficio GTI-005-2023-DM. • Se validó el oficio con referencia RRHH-OF-SC-035-2024, de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan se trasladen once contratos por prestación de servicios personales contratados en renglón 029,

	al personal de esta Gerencia, para que los firmen y entreguen impresión firmada de la constancia de actualización anual de datos de la Contraloría General de Cuentas, como seguimiento a este, se generó oficio referencia GTI-022-2024/RRHH. • Se validó y se dio seguimiento a la Constancia de Recepción de Manual o Guía Rápida de Aplicaciones FO-GTI-USI-00, de la Sección de Almacén donde solicitan mejoras al módulo del reporte de Kardex, trasladando la información a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser operado. • Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia CONV.MAGA/RIC 013-2024 de la Administración de Convenido RIC No.13-2020, donde solicitan se emita un dictamen técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficio GTI-041-2024-DM. • Se validó oficio con referencia DEN-RIC-602-2023/sv, a través del cual solicitaron la autorización para la implementación del servicio de enlace de datos dedicado entre las oficinas del RIC y su sede, dando seguimiento por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-060-2024/RGP. • Se validó oficio con referencia RRHH-OF-ADP-145-2024, en el cual solicitan calendarización de vacaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 y 022 por lo antes descrito se solicitó dicha información por correo electrónico a los jefes de las distintas secciones de la Gerencia; se da respuesta con oficio referencia GTI-069-2024/CRRHH. • Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-261-2024, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan se emita un dictamen técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficio GTI-080-2024/DCC. • Se validó informe y soportes de la comisión efectuada según nombramiento No. GTI-005-2024, presentado por parte del jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, para poder llenar formularios V-L No.015420 y 015419 referentes a liquidación de viáticos. Se presentan soportes y
--	---

formularios firmados a la Sección de Tesorería del Departamento Financiero, para finalizar el proceso de dicha comisión.

- Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-298-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-012-2024/sc y GTI-013-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficio GTI-INFRA-2024-028.
- Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-389-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-019-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficio GTI-140-2024/DCC.
- Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia GT-RIC-129-2024, de la Gerencia Técnica del Proceso catastral, donde solicitan creación de carpeta de Campo y los permisos necesarios para poder hacer uso de esta, se traslada la información a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para proceder con lo solicitado respondiendo con oficio GTI-INFRA-2024-46. Se da respuesta del proceso concluido con oficio GTI-137-2024/GTPC.
- Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-RP-108-2024/anbg, de la Sección de Operaciones Registrales de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan distribución de trabajo del grupo 3 detallando los pormenores en el oficio, se traslada a la Sección Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser atendido y dar respuesta por medio de correo electrónico.
- Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-RP-116-2024/anbg, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan distribución de trabajo del grupo 3, se traslada a la Sección Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para ser

	atendido y dar respuesta por medio de correo electrónico. • Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-GJ-AAIRSC-029-2024 de la Gerencia Jurídica, donde solicitan informe y reportes relacionados con la Subfase de Investigación Registral del Municipio de Magdalena Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, se traslada a la Sección de Base de Datos de esta Gerencia para poder ser atendido para que siga con su debido proceso. • Se validó y se dio seguimiento al oficio con referencia RIC-GJ-AAIRSC-028-2024 de la Gerencia Jurídica, donde solicitan informe y reportes relacionados con la Subfase de Investigación Registral del Municipio de Gualán, departamento de Zacapa, se traslada a la Sección de Base de Datos de esta Gerencia para poder ser atendido se responde con Oficio GTI-157-2024/GJ, para que siga con su debido proceso. • Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-459-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-021-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficios GTI-INFRA-2024-029 y GTI-195-2024/DCC. • Se validó Y se dio seguimiento al oficio con referencia DCC-460-2024, de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan, correspondiente a la adquisición que se realizó a través de solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-022-2024/sc y GTI-023-2024/sc; se traslada la documentación a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la emisión de dicho dictamen para dar por terminada la solicitud, se da respuesta con oficios GTI-INFRA-2024-030 y GTI-199-2024/DCC. • Se validó oficio con referencia DEN-RIC-265-2024/msv, de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, traslado oficios con referencia GTI-165-2024/GAF a la Gerencia Administrativa Financiera, GTI-166-2024/GTPC a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, GTI-167-
--	---

	2024/CRRHH a la Coordinación de Recursos Humanos, GTI-168-2024/GPCE a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, GTI-169-2024/CPSC a la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, GTI-170-2024/RP a la Coordinación de Registro Público y GTI-171-2024/GJPC a la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral para que se informe a esta Gerencia si la información publicada en el portal Web institucional cumple con las normativas y lineamientos establecidos en la Circular GPCE/08-2024, para hacer las rectificaciones necesarias.
d) Revisar y dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos	• Se validó la Gestión de Correspondencia con No. 24110200017 del requerimiento planteado con Oficio referencia DBE-15-2024 de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, trasladando el oficio a la Sección de Infraestructura Tecnológica para dar seguimiento a dicha solicitud, posterior se da respuesta con el Oficio Referencia GTI-043-2024/DEN, dando la finalización del mismo por parte de la Gerencia para que siga con su debido proceso. • Se dio seguimiento a la gestión 24110200162, de la Fiscalía Especial contra la Impunidad del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M3542-2024-6, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-008-2024, para que siga con su debido proceso. • Se dio seguimiento a la gestión 24110200163, de la Fiscalía Especial contra la Impunidad del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M3542-2024-6, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-009-2024, para que siga con su debido proceso. • Se dio seguimiento a la gestión 24110200164, de la Fiscalía Especial contra la Impunidad del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de

Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M3542-2024-6, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-010-2024, para que siga con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 24110200165, de la Fiscalía Especial contra la Impunidad del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M3542-2024-6, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-011-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110200167, de la Fiscalía Especial contra la Impunidad del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M3542-2024-6, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-012-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110200169, de la Fiscalía Especial contra la Impunidad del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M3542-2024-6, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-013-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se validó la Gestión de Correspondencia con No. 24110200148 del requerimiento planteado con Oficio referencia OFI-SAT-GRN-DAJ-49-2024 de la División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Nororiente de la Superintendencia de Administración Tributaria - SAT-, trasladando el oficio a la Sección de Administración de

Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-015-2024, posterior se da respuesta con Oficio Referencia **GTI-068-2024/DEN**, dando la finalización del mismo por parte de la Gerencia para que siga con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 24110300034, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-21, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-016-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300152, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-022-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300153, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-018-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300155, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la

Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-019-2024, para que siga con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 24110300157, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-020-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110300158, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia M0028-2024-28-KG-, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-021-2024, para que siga con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110400140, de la Fiscalía Contra la Corrupción Equipo Ocho (EEP) Equipo de Persecución Penal del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual y de Fincas descrita en oficio referencia M0001-2024-10, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-023-2024, respondiendo por parte de la Gerencia con oficio GTI-123-2024/DEN, para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 24110400198, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio

referencia M0028-2024-42.Ref.SMP, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-024-2024, respondiendo por parte de la Gerencia con oficio GTI-127-2024/DEN, para que continúe con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 24110500015, de la Fiscalía Contra el Lavado de Dinero y Otros Activos, Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de persona individual descrita en oficio referencia MP510-2027-178, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-025-2024, respondiendo por parte de la Gerencia con oficio GTI-142-2024/DEN, para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 23111000231, de la Fiscalía Contra el Lavado de Dinero y Otros Activos, Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales, nacionales y extranjeras, descritas en oficio referencia BOL-CON-00019-RDU, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-026-2024, respondiendo por parte de la Gerencia con oficio GTI-155-2024/DEN, para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento al requerimiento 24110600014, de la Superintendencia de Administración Tributaria, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales descritas en oficio referencia OFI-SAT-GTS-DAJ-263-2024, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-035-2024; se da respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-202-2024/DEN, para que siga con su debido proceso.

	• Se dio seguimiento al requerimiento 24110600015, de la Superintendencia de Administración Tributaria, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales descritas en oficio referencia OFI-SAT-GTS-DAJ-262-2024, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-036-2024; se da respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-201-2024/DEN, para que siga con su debido proceso. • Se dio seguimiento al requerimiento 24110600016, de la Superintendencia de Administración Tributaria, donde solicitan se proporcione información sobre predios inscritos en la base de Datos del Registro de Información Catastral de Guatemala a nombre de personas individuales descritas en oficio referencia OFI-SAT-GTS-DAJ-285-2024, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos, para realizar la búsqueda de información catastral y registral, obteniendo los resultados con oficio referencia GTI-BDD-037-2024; se da respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-203-2024/DEN, para que siga con su debido proceso.
e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran	• Se apoyo con la validación del informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-001-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-013-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia. • Se apoyo con la validación del informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-002-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-025-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia. • Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-001-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de

honorarios correspondientes al mes de enero, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.

- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-003-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-046-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-004-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-075-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-005-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-085-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-006-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-100-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-007-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-119-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.

- Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-003-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de marzo, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.
- Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-004-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de abril, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.
- Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-005-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de mayo, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-008-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-133-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-009-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-156-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.
- Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-010-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-192-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia.

	• Se validó informe de marcaje, correspondiente a la revisión de las inconsistencias que se presentan en oficio Ref. RRHH-MEM-ADP-011-2024 de horarios de entrada, almuerzos y salidas, así como las justificaciones de citas al IGSS detallados en dicho informe, dando el seguimiento respectivo por parte de la Gerencia con Oficio Ref.GTI-207-2024/CRRHH, adjuntando los soportes respectivos del personal de esta Gerencia. • Se validó y generó planilla con Oficio No. GTI-FAC-006-2024, con el propósito de solicitar se gestione el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de junio, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en esta Gerencia.
f) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia	• Se participó en capacitación de Control Interno Institucional, donde se abordaron los temas de Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos, Socialización de Normas Generales y Técnicas de Control Interno, Diagnóstico General, impartido por la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional dentro de las instalaciones del Registro de Información Catastral en el mes de enero 2024. • Se participó en el mes de enero, en la primera Capacitación de "Código de Ética", del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización impartido por la plataforma Educativa de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, -ESCAT-. • Se participó en capacitación realizada en las instalaciones centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el tema de: Metas a cumplir en el Plan Operativo Anual 2024 de la institución. • Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Gestión en salud ocupacional, como aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC- • Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Liderazgo y cultura organizacional, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-

	• Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Seguridad industrial y la importancia del uso de equipo y herramienta, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC- • Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Gestión de Riesgos, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC- • Se participó en capacitación en modalidad virtual, con el tema: "Responsabilidades y Sanciones en materia de acceso a la Información Pública", impartido por la Procuraduría de los Derechos Humanos como aporte a la Unidad de Acceso a la Información Pública, del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	• Se validó la información presentada por personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica, para generar nombramiento correlativo GTI-001-2024 de esta Gerencia, para el cumplimiento de Comisión a realizarse en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. • Se validó información presentada por personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica, para generar nombramiento correlativo GTI-002-2024, de esta Gerencia, para el cumplimiento de Comisión a realizarse en los Departamentos de Izabal, Zacapa y Jutiapa. • Se validó información presentada por personal de la Sección de infraestructura Tecnológica, para generar nombramiento correlativo GTI-003-2024, de esta Gerencia, para el cumplimiento de Comisión a realizarse en los municipios de Chisec, Sayaxche, Santa Lucía Cotzumalguapa y Coatepeque. • Se validó documentación solicitada en circular RRHH-CIR-ADP-035, de la Sección de Administración de Personal, y e dio respuesta con el Oficio Referencia GTI-004-2024/CRRHH, trasladando doce Boletos de Ornato y dos Constancias de RGAE, del personal de esta Gerencia contratada bajo renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". • Se gestionó por parte de esta Gerencia respuesta con el oficio referencia GTI-040-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativo Financiero; Carta de Satisfacción para dar a

conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil del mes de febrero.

- Para dar por terminada la Adquisición del Servicio de Instalación de Cableado Estructurado en oficina anexa de oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala se emite oficio con referencia GTI-046-A-2024-GAF dirigido a la Gerencia Administrativo Financiero, para notificar que se recibió con entera satisfacción dicho servicio.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia respuesta con el oficio referencia GTI-078-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativo Financiero; Carta de Satisfacción para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil, del mes de marzo 2024.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-079-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó solicitud de vehículo y combustible para comisiones internas/metropolitanas el objetivo de la comisión es que personal de la sección de Infraestructura de esta Gerencia pueda realizar instalación de AutoCAD en Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral- ESCAT-.
- Se gestionó solicitud de vehículo y combustible para comisiones internas/metropolitanas, el objetivo de la comisión es que personal de la sección de Infraestructura de esta Gerencia pueda realizar revisión del cableado de datos en oficinas anexas zona 09.
- Se validó información presentada por personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica, para generar nombramiento correlativo GTI-005-2024 de esta Gerencia, para el cumplimiento de Comisión a realizarse una visita en los municipios de Chisec, Sayaxche, Santa Lucia Cotzumalguapa y Coatepeque.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-083-2024/CRRHH, donde se da a conocer a la Coordinación de Recursos Humanos autorización para tramitar licencia en base al artículo 32, numeral 2 literal h, del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala.

- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-FAC-002-2024, solicitud para que se realicen las gestiones necesarias correspondiente al pago de honorarios del personal temporal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" que prestan sus servicios Profesionales y Técnicos a esta Gerencia, adjuntando planilla, facturas e informes.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-071-2024/GAF, para trasladar a la Gerencia Administrativo Financiero, formato de planificación de comisiones del personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia correspondiente al mes de marzo.
- Se validó la información y soportes presentados de comisión realizada según nombramiento GTI-005-2024, con formularios correlativo No. 015519, posteriormente se presentan a la Sección de Tesorería para dar por terminada la liquidación de viáticos.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-089-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-104-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativo Financiero, Carta de Satisfacción; para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil del mes de abril.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-099-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-110-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.

- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-117-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-092-2024/GAF, para trasladar a la Gerencia Administrativo Financiero, formato de planificación de comisiones correspondiente al mes de abril, del personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-125-2024/CRRH, dirigido para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-128-2024/CRRH, dirigido para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se recibió oficio con referencia RRHH-OF-ADP-306-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, y se traslada a la Gerencia donde hacen del conocimiento que se asignó a una persona a esta Gerencia para que realice 200 horas de practica supervisada.
- Se recibió Memorándum RRHH-MEM-BD-002-2024, de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos para dar por enterada a la Gerencia de la Capacitación General de Personal de nuevo ingreso, a través de la plataforma Zoom.
- Se recibió oficio GPCE-307-2024 de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa donde notifican que para la gestión de financiamiento y continuidad de ejecución en el 2025 es necesario presentar opinión favorable para ser incorporado al programa de inversión pública, se traslada al técnico correspondiente de esta Gerencia para poder gestionar dicha

	solicitud, se da respuesta con oficio referencia GTI-130-2024/GPCE. • Se recibió oficio RIC-INV-082-2024 de la Sección de Inventarios donde notifican la responsabilidad del inventario físico de acuerdo al Manual de Inventarios Activos Fijos del Ministerio de Finanzas Públicas. Posteriormente se notifica a la Gerencia para su respectivo conocimiento. • Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-132-2024/CRRH, para la Coordinación de Recursos Humanos, donde se hace constar el traslado del formato de Control de Entradas y Salidas semanal del personal en relación de dependencia de esta Gerencia que se encuentran ubicados en oficina anexa al Registro de Información Catastral de Guatemala. • Se gestionó oficio con referencia GTI-134-2024/GAF, para trasladar a la Gerencia Administrativa Financiera, formato de planificación de comisiones correspondiente al mes de mayo, del personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia. • Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-146-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, adjuntando Carta de Satisfacción, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil del mes de mayo. • Se gestionó oficio con referencia GTI-162-2024 para hacer constar la entrega de los diplomas por la participación en taller motivacional que traslado la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos con oficio referencia RRHH-OF-BD-177-2024. • Se dio seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-BD-206-2024, de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan imagen anexa en CD con efecto de solicitar una configuración y activación de descansador de pantalla con motivo de la conmemoración del 19° aniversario de la institución, se traslada dicha solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica para proceder con dicha solicitud, se validó con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
--	--

- Se recibió solicitud por correo electrónico de la Sección de Tesorería para trasladar y justificar la cuota programada de viáticos no utilizados del mes anterior. En respuesta a esta solicitud, se emitió el oficio de referencia GTI-191-2024/GAF, explicando que la ausencia de comisión se debió a la realización de actividades en diversas sedes de la ciudad capital.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-187-2024/CRRHH, para realizar el traslado a la Coordinación de Recursos Humanos Boleto de Ornato y Actualización de datos personales ante la Contraloría General de Cuentas de personal de esta Gerencia.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia oficio con referencia GTI-196-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, Carta de Satisfacción; para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio de telefonía móvil.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-190-2024/GAF, para trasladar a la Gerencia Administrativa Financiera, formato de planificación de comisiones correspondiente al mes de junio, del personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia.

FIRMA:

Mariana Esqueda García Cana
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo. Bo.:

Ing. Raúl Edoardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos

Guatemala 28 de junio de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-024-2024** del contratista: **Mariana Esdesda García Caná** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-025-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.
 - <http://192.168.100.20/issues/33476>
 - <http://192.168.100.20/issues/33663>
- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.
 - <http://192.168.100.20/issues/33288>
 - <http://192.168.100.20/issues/33292>
 - <http://192.168.100.20/issues/32775>
 - <http://192.168.100.20/issues/33383>
 - <http://192.168.100.20/issues/33482>
 - <http://192.168.100.20/issues/33484>

- <http://192.168.100.20/issues/33503>
- <http://192.168.100.20/issues/33514>
- <http://192.168.100.20/issues/33613>
- <http://192.168.100.20/issues/33385>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/33289>
- <http://192.168.100.20/issues/33293>
- <http://192.168.100.20/issues/33452>
- <http://192.168.100.20/issues/33457>
- <http://192.168.100.20/issues/33465>
- <http://192.168.100.20/issues/33515>
- <http://192.168.100.20/issues/33521>
- <http://192.168.100.20/issues/33654>
- <http://192.168.100.20/issues/33449>
- <http://192.168.100.20/issues/33450>
- <http://192.168.100.20/issues/33491>
- <http://192.168.100.20/issues/33527>

- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.

- <http://192.168.100.20/issues/33583>

- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/33439>
- <http://192.168.100.20/issues/33471>

- <http://192.168.100.20/issues/33512>
- <http://192.168.100.20/issues/33522>
- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral
 - <http://192.168.100.20/issues/33448>
- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/33294>
 - <http://192.168.100.20/issues/33357>
 - <http://192.168.100.20/issues/33387>
 - <http://192.168.100.20/issues/33442>
 - <http://192.168.100.20/issues/33711>
- Se agregaron empresas en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.
 - <http://192.168.100.20/issues/33299>
 - <http://192.168.100.20/issues/33489>
- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.
 - <http://192.168.100.20/issues/33330>
 - <http://192.168.100.20/issues/33614>
 - <http://192.168.100.20/issues/33674>

2.- Generar reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de Fichas de campo, Análisis catastral y Análisis Jurídico a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/33765>

3.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/33766>

4.- Reasignar carga de trabajo a solicitud de los usuarios de las aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/33322>

- <http://192.168.100.20/issues/33334>

- <http://192.168.100.20/issues/33349>

- <http://192.168.100.20/issues/33354>

- <http://192.168.100.20/issues/33372>

- <http://192.168.100.20/issues/33438>

- <http://192.168.100.20/issues/33446>

- <http://192.168.100.20/issues/33453>

- <http://192.168.100.20/issues/33501>

- <http://192.168.100.20/issues/33612>

- <http://192.168.100.20/issues/33705>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/33326>
- <http://192.168.100.20/issues/33574>
- <http://192.168.100.20/issues/33566>
- <http://192.168.100.20/issues/33616>

6.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se Capacitó a personal de las diferentes direcciones municipales sobre las distintas herramientas de las aplicaciones.

- <http://192.168.100.20/issues/33767>

FIRMA:



Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-025-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Dar soporte a sectores o polígonos, para los procesos de Levantamiento Catastral, actualización y mantenimiento.	Se crearon sectores para ingreso de Fichas de campo por levantamiento y actualización a solicitud de las distintas Direcciones Municipales. • http://192.168.100.20/issues/33776
b) Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y en su documentación correspondiente.	Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales. • http://192.168.100.20/issues/30995 • http://192.168.100.20/issues/31042 • http://192.168.100.20/issues/31068 • http://192.168.100.20/issues/31095 • http://192.168.100.20/issues/31319 • http://192.168.100.20/issues/31378 • http://192.168.100.20/issues/31409 • http://192.168.100.20/issues/31496 • http://192.168.100.20/issues/31505 • http://192.168.100.20/issues/31518 • http://192.168.100.20/issues/31761 • http://192.168.100.20/issues/31890 • http://192.168.100.20/issues/32360

- <http://192.168.100.20/issues/32733>
- <http://192.168.100.20/issues/32910>
- <http://192.168.100.20/issues/33476>
- <http://192.168.100.20/issues/33663>

Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/31033>
- <http://192.168.100.20/issues/31041>
- <http://192.168.100.20/issues/31047>
- <http://192.168.100.20/issues/31089>
- <http://192.168.100.20/issues/31103>
- <http://192.168.100.20/issues/31127>
- <http://192.168.100.20/issues/31133>
- <http://192.168.100.20/issues/31016>
- <http://192.168.100.20/issues/31309>
- <http://192.168.100.20/issues/31318>
- <http://192.168.100.20/issues/31339>
- <http://192.168.100.20/issues/31420>
- <http://192.168.100.20/issues/31429>
- <http://192.168.100.20/issues/31431>
- <http://192.168.100.20/issues/31433>
- <http://192.168.100.20/issues/31573>
- <http://192.168.100.20/issues/31600>
- <http://192.168.100.20/issues/31632>
- <http://192.168.100.20/issues/31656>
- <http://192.168.100.20/issues/31851>
- <http://192.168.100.20/issues/31860>
- <http://192.168.100.20/issues/31933>
- <http://192.168.100.20/issues/31962>
- <http://192.168.100.20/issues/31996>
- <http://192.168.100.20/issues/32187>
- <http://192.168.100.20/issues/32239>
- <http://192.168.100.20/issues/32264>

- <http://192.168.100.20/issues/32358>
- <http://192.168.100.20/issues/32359>
- <http://192.168.100.20/issues/32751>
- <http://192.168.100.20/issues/32753>
- <http://192.168.100.20/issues/32900>
- <http://192.168.100.20/issues/32901>
- <http://192.168.100.20/issues/32952>
- <http://192.168.100.20/issues/32961>
- <http://192.168.100.20/issues/32963>
- <http://192.168.100.20/issues/32967>
- <http://192.168.100.20/issues/33066>
- <http://192.168.100.20/issues/33196>
- <http://192.168.100.20/issues/33288>
- <http://192.168.100.20/issues/33292>
- <http://192.168.100.20/issues/32775>
- <http://192.168.100.20/issues/33383>
- <http://192.168.100.20/issues/33482>
- <http://192.168.100.20/issues/33484>
- <http://192.168.100.20/issues/33503>
- <http://192.168.100.20/issues/33514>
- <http://192.168.100.20/issues/33613>
- <http://192.168.100.20/issues/33385>

Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/31094>
- <http://192.168.100.20/issues/31179>
- <http://192.168.100.20/issues/31379>
- <http://192.168.100.20/issues/31470>
- <http://192.168.100.20/issues/31583>
- <http://192.168.100.20/issues/31592>
- <http://192.168.100.20/issues/31604>
- <http://192.168.100.20/issues/31631>

- <http://192.168.100.20/issues/31638>
- <http://192.168.100.20/issues/31642>
- <http://192.168.100.20/issues/31643>
- <http://192.168.100.20/issues/31665>
- <http://192.168.100.20/issues/31680>
- <http://192.168.100.20/issues/31718>
- <http://192.168.100.20/issues/31762>
- <http://192.168.100.20/issues/31915>
- <http://192.168.100.20/issues/31928>
- <http://192.168.100.20/issues/31966>
- <http://192.168.100.20/issues/31754>
- <http://192.168.100.20/issues/31868>
- <http://192.168.100.20/issues/32181>
- <http://192.168.100.20/issues/32234>
- <http://192.168.100.20/issues/32249>
- <http://192.168.100.20/issues/32250>
- <http://192.168.100.20/issues/32368>
- <http://192.168.100.20/issues/32391>
- <http://192.168.100.20/issues/32404>
- <http://192.168.100.20/issues/32201>
- <http://192.168.100.20/issues/32740>
- <http://192.168.100.20/issues/32852>
- <http://192.168.100.20/issues/32895>
- <http://192.168.100.20/issues/32902>
- <http://192.168.100.20/issues/32903>
- <http://192.168.100.20/issues/32904>
- <http://192.168.100.20/issues/32905>
- <http://192.168.100.20/issues/33086>
- <http://192.168.100.20/issues/33289>
- <http://192.168.100.20/issues/33293>
- <http://192.168.100.20/issues/33452>
- <http://192.168.100.20/issues/33457>
- <http://192.168.100.20/issues/33465>
- <http://192.168.100.20/issues/33515>
- <http://192.168.100.20/issues/33521>
- <http://192.168.100.20/issues/33654>

- <http://192.168.100.20/issues/33449>
- <http://192.168.100.20/issues/33450>
- <http://192.168.100.20/issues/33491>
- <http://192.168.100.20/issues/33527>

Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.

- <http://192.168.100.20/issues/31212>
- <http://192.168.100.20/issues/31501>
- <http://192.168.100.20/issues/32503>
- <http://192.168.100.20/issues/32947>
- <http://192.168.100.20/issues/32955>
- <http://192.168.100.20/issues/33583>

Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/30989>
- <http://192.168.100.20/issues/31053>
- <http://192.168.100.20/issues/31072>
- <http://192.168.100.20/issues/31597>
- <http://192.168.100.20/issues/31624>
- <http://192.168.100.20/issues/31825>
- <http://192.168.100.20/issues/31863>
- <http://192.168.100.20/issues/31872>
- <http://192.168.100.20/issues/32178>
- <http://192.168.100.20/issues/32193>
- <http://192.168.100.20/issues/32219>
- <http://192.168.100.20/issues/32236>
- <http://192.168.100.20/issues/32237>
- <http://192.168.100.20/issues/32238>
- <http://192.168.100.20/issues/32373>

- <http://192.168.100.20/issues/32382>
- <http://192.168.100.20/issues/32471>
- <http://192.168.100.20/issues/32483>
- <http://192.168.100.20/issues/32603>
- <http://192.168.100.20/issues/32849>
- <http://192.168.100.20/issues/32951>
- <http://192.168.100.20/issues/33185>
- <http://192.168.100.20/issues/33439>
- <http://192.168.100.20/issues/33471>
- <http://192.168.100.20/issues/33512>
- <http://192.168.100.20/issues/33522>

Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral

- <http://192.168.100.20/issues/31182>
- <http://192.168.100.20/issues/31313>
- <http://192.168.100.20/issues/31406>
- <http://192.168.100.20/issues/31410>
- <http://192.168.100.20/issues/31424>
- <http://192.168.100.20/issues/31432>
- <http://192.168.100.20/issues/31625>
- <http://192.168.100.20/issues/31896>
- <http://192.168.100.20/issues/31969>
- <http://192.168.100.20/issues/32003>
- <http://192.168.100.20/issues/32006>
- <http://192.168.100.20/issues/31997>
- <http://192.168.100.20/issues/32188>
- <http://192.168.100.20/issues/32258>
- <http://192.168.100.20/issues/33054>
- <http://192.168.100.20/issues/33242>
- <http://192.168.100.20/issues/33448>

Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/30963>
- <http://192.168.100.20/issues/30999>
- <http://192.168.100.20/issues/31018>
- <http://192.168.100.20/issues/31073>
- <http://192.168.100.20/issues/31015>
- <http://192.168.100.20/issues/31401>
- <http://192.168.100.20/issues/31510>
- <http://192.168.100.20/issues/31401>
- <http://192.168.100.20/issues/31510>
- <http://192.168.100.20/issues/31644>
- <http://192.168.100.20/issues/31686>
- <http://192.168.100.20/issues/32224>
- <http://192.168.100.20/issues/32439>
- <http://192.168.100.20/issues/32863>
- <http://192.168.100.20/issues/33087>
- <http://192.168.100.20/issues/33294>
- <http://192.168.100.20/issues/33357>
- <http://192.168.100.20/issues/33387>
- <http://192.168.100.20/issues/33442>
- <http://192.168.100.20/issues/33711>

Se agregaron empresas en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.

- <http://192.168.100.20/issues/30990>
- <http://192.168.100.20/issues/31320>
- <http://192.168.100.20/issues/31626>
- <http://192.168.100.20/issues/31862>
- <http://192.168.100.20/issues/31886>
- <http://192.168.100.20/issues/31910>

	• http://192.168.100.20/issues/32130 • http://192.168.100.20/issues/32826 • http://192.168.100.20/issues/32890 • http://192.168.100.20/issues/32992 • http://192.168.100.20/issues/33299 • http://192.168.100.20/issues/33489 Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos. • http://192.168.100.20/issues/30951 • http://192.168.100.20/issues/30960 • http://192.168.100.20/issues/30997 • http://192.168.100.20/issues/31102 • http://192.168.100.20/issues/31399 • http://192.168.100.20/issues/31411 • http://192.168.100.20/issues/31719 • http://192.168.100.20/issues/31909 • http://192.168.100.20/issues/32004 • http://192.168.100.20/issues/32009 • http://192.168.100.20/issues/32363 • http://192.168.100.20/issues/32424 • http://192.168.100.20/issues/33073 • http://192.168.100.20/issues/33330 • http://192.168.100.20/issues/33614 • http://192.168.100.20/issues/33674
c) Crear y actualizar manuales y/o guías de usuario.	Esta actividad no se realizó, por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas.

d) Generar reportes de Información almacenada en la base de datos.	Se generaron reportes de estado de Fichas de campo y Análisis catastral a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales. • http://192.168.100.20/issues/32056 • http://192.168.100.20/issues/32663 • http://192.168.100.20/issues/33279 • http://192.168.100.20/issues/33765
e) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.	Se Capacitó a personal de las diferentes direcciones municipales sobre las distintas herramientas de las aplicaciones. • http://192.168.100.20/issues/33767
f) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.	Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente. • http://192.168.100.20/issues/31269 • http://192.168.100.20/issues/31620 • http://192.168.100.20/issues/31621 • http://192.168.100.20/issues/31650 • http://192.168.100.20/issues/32050 • http://192.168.100.20/issues/32664 • http://192.168.100.20/issues/33280 • http://192.168.100.20/issues/33766
g) Reasignar carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de las aplicaciones.	Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral y Análisis Catastral. • http://192.168.100.20/issues/31020 • http://192.168.100.20/issues/31026 • http://192.168.100.20/issues/31027

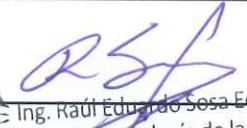
- <http://192.168.100.20/issues/31038>
- <http://192.168.100.20/issues/31040>
- <http://192.168.100.20/issues/31044>
- <http://192.168.100.20/issues/31048>
- <http://192.168.100.20/issues/31049>
- <http://192.168.100.20/issues/31050>
- <http://192.168.100.20/issues/31051>
- <http://192.168.100.20/issues/31058>
- <http://192.168.100.20/issues/31059>
- <http://192.168.100.20/issues/31061>
- <http://192.168.100.20/issues/31078>
- <http://192.168.100.20/issues/31079>
- <http://192.168.100.20/issues/31081>
- <http://192.168.100.20/issues/31083>
- <http://192.168.100.20/issues/31104>
- <http://192.168.100.20/issues/31114>
- <http://192.168.100.20/issues/31118>
- <http://192.168.100.20/issues/31124>
- <http://192.168.100.20/issues/31161>
- <http://192.168.100.20/issues/31174>
- <http://192.168.100.20/issues/31191>
- <http://192.168.100.20/issues/31279>
- <http://192.168.100.20/issues/31348>
- <http://192.168.100.20/issues/31377>
- <http://192.168.100.20/issues/31407>
- <http://192.168.100.20/issues/31408>
- <http://192.168.100.20/issues/31427>
- <http://192.168.100.20/issues/31439>
- <http://192.168.100.20/issues/31443>
- <http://192.168.100.20/issues/31487>
- <http://192.168.100.20/issues/31489>
- <http://192.168.100.20/issues/31490>
- <http://192.168.100.20/issues/31493>
- <http://192.168.100.20/issues/31517>
- <http://192.168.100.20/issues/31540>
- <http://192.168.100.20/issues/31547>

- <http://192.168.100.20/issues/31560>
- <http://192.168.100.20/issues/31561>
- <http://192.168.100.20/issues/31564>
- <http://192.168.100.20/issues/31570>
- <http://192.168.100.20/issues/31577>
- <http://192.168.100.20/issues/31630>
- <http://192.168.100.20/issues/31645>
- <http://192.168.100.20/issues/31655>
- <http://192.168.100.20/issues/31671>
- <http://192.168.100.20/issues/31674>
- <http://192.168.100.20/issues/31679>
- <http://192.168.100.20/issues/31691>
- <http://192.168.100.20/issues/31693>
- <http://192.168.100.20/issues/31694>
- <http://192.168.100.20/issues/31696>
- <http://192.168.100.20/issues/31703>
- <http://192.168.100.20/issues/31712>
- <http://192.168.100.20/issues/31734>
- <http://192.168.100.20/issues/31749>
- <http://192.168.100.20/issues/31757>
- <http://192.168.100.20/issues/31767>
- <http://192.168.100.20/issues/31775>
- <http://192.168.100.20/issues/31809>
- <http://192.168.100.20/issues/31833>
- <http://192.168.100.20/issues/31904>
- <http://192.168.100.20/issues/31970>
- <http://192.168.100.20/issues/31995>
- <http://192.168.100.20/issues/32024>
- <http://192.168.100.20/issues/32215>
- <http://192.168.100.20/issues/32233>
- <http://192.168.100.20/issues/32256>
- <http://192.168.100.20/issues/32257>
- <http://192.168.100.20/issues/32267>
- <http://192.168.100.20/issues/32272>
- <http://192.168.100.20/issues/32301>
- <http://192.168.100.20/issues/32311>

- <http://192.168.100.20/issues/32314>
- <http://192.168.100.20/issues/32365>
- <http://192.168.100.20/issues/32376>
- <http://192.168.100.20/issues/32380>
- <http://192.168.100.20/issues/32386>
- <http://192.168.100.20/issues/32388>
- <http://192.168.100.20/issues/32397>
- <http://192.168.100.20/issues/32415>
- <http://192.168.100.20/issues/32458>
- <http://192.168.100.20/issues/32463>
- <http://192.168.100.20/issues/32470>
- <http://192.168.100.20/issues/32478>
- <http://192.168.100.20/issues/32775>
- <http://192.168.100.20/issues/32836>
- <http://192.168.100.20/issues/32876>
- <http://192.168.100.20/issues/32909>
- <http://192.168.100.20/issues/32920>
- <http://192.168.100.20/issues/32925>
- <http://192.168.100.20/issues/32928>
- <http://192.168.100.20/issues/32940>
- <http://192.168.100.20/issues/32964>
- <http://192.168.100.20/issues/32966>
- <http://192.168.100.20/issues/33055>
- <http://192.168.100.20/issues/33069>
- <http://192.168.100.20/issues/33076>
- <http://192.168.100.20/issues/33103>
- <http://192.168.100.20/issues/33118>
- <http://192.168.100.20/issues/33212>
- <http://192.168.100.20/issues/33218>
- <http://192.168.100.20/issues/33251>
- <http://192.168.100.20/issues/33322>
- <http://192.168.100.20/issues/33334>
- <http://192.168.100.20/issues/33349>
- <http://192.168.100.20/issues/33354>
- <http://192.168.100.20/issues/33372>
- <http://192.168.100.20/issues/33438>

	• http://192.168.100.20/issues/33446 • http://192.168.100.20/issues/33453 • http://192.168.100.20/issues/33501 • http://192.168.100.20/issues/33612 • http://192.168.100.20/issues/33705
h) Normalizar registros de personas gestionadas por las distintas aplicaciones.	Se realizó traslado de carga laboral de Análisis Catastral del usuario MLDIAZ al usuario EMARTINEZ por normalización del segundo. • http://192.168.100.20/issues/33777
i) Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.	Se realizaron bajas de CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales. • http://192.168.100.20/issues/30974 • http://192.168.100.20/issues/31055 • http://192.168.100.20/issues/31112 • http://192.168.100.20/issues/31162 • http://192.168.100.20/issues/31163 • http://192.168.100.20/issues/31292 • http://192.168.100.20/issues/31341 • http://192.168.100.20/issues/31735 • http://192.168.100.20/issues/31739 • http://192.168.100.20/issues/32315 • http://192.168.100.20/issues/32410 • http://192.168.100.20/issues/32715 • http://192.168.100.20/issues/32720 • http://192.168.100.20/issues/32885 • http://192.168.100.20/issues/33100 • http://192.168.100.20/issues/33326 • http://192.168.100.20/issues/33574 • http://192.168.100.20/issues/33566 • http://192.168.100.20/issues/33616

j) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Solicitud de requerimiento por inconveniente con carga laboral de duda al supervisor de Análisis Catastral". • http://192.168.100.20/issues/30955 Solicitud de requerimiento por inconveniente al cargar documentos escaneados en la ficha de campo. • http://192.168.100.20/issues/31677 Se agregó la opción "Estudios e Informes Técnicos o Certificación de Documentos" requeridos por entidades al catálogo de Carga de documentos en Aplicación de Análisis Catastral. • http://192.168.100.20/issues/31321 Se Creó documentación para solución a inconveniente al enviar notificaciones por edicto en enmiendas. • http://192.168.100.20/issues/32791 Se Creó documentación para solución a inconveniente al aceptar dudas jurídicas. • http://192.168.100.20/issues/32959
---	--

FIRMA:  Oscar Amed Guillermo Rodríguez Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Vo. Bo.:  Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Vo. Bo.:  Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

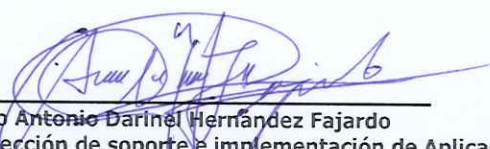
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-025-2024 del contratista: **Oscar Amed Guillermo Rodríguez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

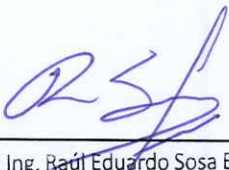
Atentamente.

Vo.Bo.:


Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de soporte e implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

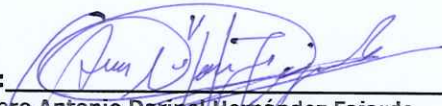
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-025-2024 del contratista: **Oscar Amed Guillermo Rodríguez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

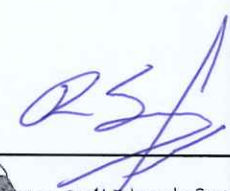
Atentamente.

Vo.Bo.:


Ingeniero Antonio Daniel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de soporte e implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-026-2024 ✓
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

- 1) Se realizó (3) Diagnósticos de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (26) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias.
 - Normalización PC (8)
 - Cooperación Externa PC (6)
 - Asesoría Jurídica PC (12)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales, en el mes de Junio del 2024 realizando mantenimiento preventivo.
 - Data Center
 - Escat zona 13
 - Estocolmo
 - Patzicia
 - Ámsterdam
- 4) remplazo de puntos de red en las oficinas de Escat zona 13, realización de cables Pach-Cord para las diferentes unidades de oficinas centrales del RIC, en el mes de Junio del 2024.
Material Utilizado:
 - 1 Dado de sobreponer para conectores RJ 45
 - 8 conectores RJ 45 CAT 6
 - 1 Caja simples de sobreponer
 - 35 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
 - Se atendió a 1 usuario con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación
 - Se apoyó en la revisión de puntos de Red en las nuevas instalaciones en la DEN.
 - Se apoyó en el mantenimiento de los Aires de precisión del DC.

FIRMA:


Luis Mauricio Palma Alvarado
Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de
Equipo de Computo

Vo.Bo.:




Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
	"CONTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

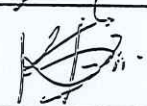
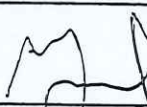
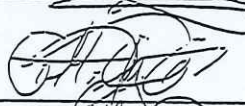
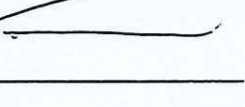
UNIDAD NORMALIZACION

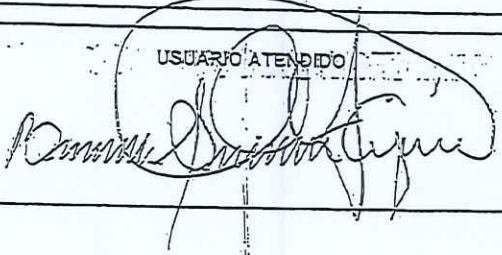
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1)	05/06/2024	Ric - cesanchez	Ric. 03-07-234		
2	05/06/2024	GT - Ibarrios	Ric 03-01-1100		
3	06/06/2024	AGramajo	Ric 03-01-1115		
4	06/06/2024	NTenas	Sicoin 0040378E		
5	06/06/2024	GT - JATZALAM	Sicoin 00403781		
6	07/06/2024	Cabac 2	Sicoin 0040378F		
7	07/06/2024	Rodriguez Pimentel	Sicoin 00403797		
8	07/06/2024	FARLEY CDSIRO	Ric. 03-07-168		

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGAR

GERENCIA ASESORIA JURIDICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	17/06/2024	J. Pinzón	Sicoin 00530737	—	
2	17/06/2024	K. Sagastume	Sicoin 00530898	—	
3	18/06/2024	M. Graziop.	Sicoin 00530536	—	
4	18/06/2024	W. Salazar	RIC 03-07-729	—	
5	19/06/2024	Bernardo Pineda	RIC 03-01-809	—	
6	20/06/2024	Celina Cruz	RIC 03-01-1131	—	
7	21/06/2024	Maria Gomez	RIC 03-01-1158	—	
8	24/06/2024	Dora Guzmán	Sicoin 00347507	—	
9	25/06/2024	VICTOR MARROQUIN	Sicoin 00347507	—	
10	26/06/2024	Oswaldo Flores	RIC 00347513	—	
11	27/06/2024	Dora Guzmán	Sicoin 00460482	—	
12	28/06/2024	Oswaldo Flores	Sicoin 00460490	—	
—	—	—	—	—	

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Comprometidos la seguridad jurídica de la tierra.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 8560
Datos de Usuario				
NOMBRE	Brenda Aju		UBICACIÓN	Gerencia jurídica
HORA DE INICIO:	10:51 AM		HORA DE CIERRE:	
FECHA				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Desconexión de corriente eléctrica			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se conecto cargador y se actualizo sistema operativo y se verifico actualizaciones pendientes.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

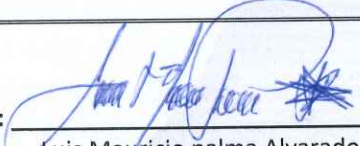
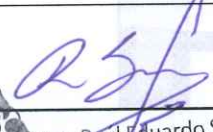
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-026-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: De Enero a Junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar diagnósticos al equipo Informático	Se realizaron (13) diagnósticos de Equipo Informático en las Unidades o gerencias de oficinas centrales.
b) Generación de Dictámenes Técnicos	Se realizaron Dictámenes Técnicos en las unidades o gerencias de oficinas centrales
c) Brindar mantenimiento y limpieza al equipo de cómputo de las unidades o gerencias que le sean asignados	Se realizaron 138 Mantenimientos de limpieza de equipos de Cómputo en las siguientes Unidades • Gerencia jurídica PC (18) • Gerencia Jurídica/ Análisis Jurídico PC (14) • Dirección Ejecutiva Nacional DEN PC (5) • Cooperación Externa PC (20) • Escat zona 13 PC (9) • Tesorería (GAF) PC (3) • Normalización GT PC (5) • Secretaria General PC (4) • Gerencia Jurídica PC (21) • RR.HH PC (13) • Normalización PC (8) • Cooperación Externa PC (6) • Asesoría Jurídica PC (12)
d) Brindar mantenimiento y soporte a centros de cableado y centro de datos de oficinas centrales del RIC	Se realizaron 30 mantenimientos de centros de cableados de oficinas Centrales • Data Center • Escat zona 13 • Estocolmo • Ámsterdam • Patcizia
e) Mantenimiento y soporte a instalaciones de cableado estructurado	Se realizó cableado estructurado en Escat Zona 13 y zona 9 edificio Heralso.

f) Actualizaciones y modificaciones de instalaciones de cableado tanto estructurado como no estructurado	Se realizaron mantenimientos de cableado estructurado en las diferentes unidades y gerencias de oficinas centrales del RIC
g) Brindar soporte técnico a usuarios según solicitudes	Se realizaron (8) soportes a usuarios con diferentes Inconvenientes, utilizando las diferentes vías de Comunicación.
h) Participar en reuniones de trabajo relacionados con la Sección de Infraestructura Tecnológica	Se participó en 2 reuniones de infraestructura con temas de implementación para un mejor soporte en las diferentes unidades del RIC
i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	Se apoyó con la instalación de aires acondicionados para el DC, apoyo en la instalación de cableado estructurado con las especificaciones técnica requeridas, apoyo en el reordenamiento de centro de cableado Data center, Diagnostico de equipos de cómputo y revisión de cableado estructurado en zona 9 edificio Heraldo apoyo en diagnóstico de puntos de Red en las nuevas instalaciones de Dirección Ejecutiva Nacional DEN se apoyó en los mantenimientos de los aires de precisión del DC.

FIRMA:  Luis Mauricio palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte De equipo de Computo	Vo.Bo.:   Mgtr. Myner Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
Vo.Bo.:   Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Rinos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-026-2024** del contratista: **Luis Mauricio Palma Alvarado** quien prestó sus Servicios **Técnicos** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Mgtr. Myndy Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Anexo Informe Final
Luis Mauricio Palma
RIC-R-029-026-2024