

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Yenny Natalia Pérez Zelada	No. De Contrato: RIC-R-029-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024.

- a) **Analizar y verificar la consistencia de la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del aseguramiento de calidad.**

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-0297-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan se proporcione un reporte de los predios que contengan los códigos de clasificación catastral, ubicación conforme a los campos de la FIC del Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez, para poder ubicar la existencia de la colonia Israel Reyes.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-CPSC-184-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan se reactive la solicitud a digitalización para continuar con el proceso, ya que por error involuntario se reservó.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE-SPyE-056-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan sean suprimidas 03 documentos del Portal Web del Registro de Información Catastral de Guatemala en el apartado de "Políticas y Estrategias".

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-360-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, en el cual solicitan información de avances o finalización de 06 solicitudes de funcionalidad generadas por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos.

Se analizó y se verificó el Memorándum RRHH-MEM-BD-004-2024 enviado por la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual informan de la Convocatoria de Capacitación impartida en modalidad virtual a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en fiscalización y Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-157-2024, Enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual informan que el Manual denominado: Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis Jurídica se encuentra actualizado.

Se analizó y se verificó el oficio SG-RIC-185-2024, Enviado por la Secretaria General RIC, en el cual informan de los Reglamentos publicados en el Portal Web” que fueron aprobados por el Consejo Directivo.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-EPWI-OF-001-2024, enviado por la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual solicitan se realicen modificación en el Portal Web de la Institución.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-392-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio No. RIC-AV-38-2024, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual solicitan se autorice el almacenamiento de la información del Técnico de archivo.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-036-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de baja 8 registros en la base de datos.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-398-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, en el cual solicitan que se considere que dentro de la funcionalidad GTI-SD-01-2024-09, requieren que el sistema identifique la frecuencia con la que el personal realiza solicitudes extra temporáneas.

Se analizó y se verificó la circular REF.TRANSP-03-2024, enviado por la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes, en el cual solicitan se realice la proyección de consumo de combustible para el año fiscal 2025.

b) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.;

Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de Junio 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.

c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-173-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 01 monitor para computadora portátil a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-174-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se carguen 03 extintores a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-175-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 01 amplificador con divisor de señal hdmi a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-189-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se indicó que se procedió con la solicitud de suprimir del portal web 3 documentos en el apartado de Políticas y Estrategias.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-198-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se informó que se procedió a realizar los cambios solicitados en el portal web de la Institución.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-200-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.

FIRMA: _____

Yenny Natalia Pérez Zelada
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios
Servicios Profesionales en el control de calidad
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.: _____



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: YENNY NATALIA PEREZ ZELADA	No. De Contrato: RIC-R-029-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De enero a junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y verificar la consistencia de la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del aseguramiento de calidad.	Se analizó y se verificó la Circular SG-RIC-009-2024, en el cual solicitaron se actualice el enlace del sistema de Gestión de correspondencia SIGESCO de las personas que darán respuesta al Ministerio Público, Dirección Ejecutiva Nacional y Consejo Directivo del RIC. Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-002-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información. Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-054-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-060-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RIC-GJ-AAIRSC-001-2024, enviado por el Área de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de copropiedades, en el cual solicitan cambio de roles.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RIC-GJ-AAIRSC-002-2024, enviado por el Área de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de copropiedades, en el cual solicitan deshabilitación de roles.

Se analizó y se verificó la convocatoria No. RIC-UGGI-001-2024 enviado por la Unidad de Gestión y fortalecimiento del Control Interno.

Se analizó y se verificó el Memorándum No. UAIP-DEN-RIC-001-2024 enviado por la Unidad de Acceso a la Información Pública. -Designación de enlaces titulares y suplentes de apoyo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Registro de Información Catastral de Guatemala para el ejercicio fiscal 2024.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-009-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicita la modificación de roles.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-CPSC-013-2024 enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales en el cual solicitan se genere un informe en el sistema SISVEN donde desplique los movimientos.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-006-2024/djbs enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de predios.

Se analizó y se verificó el oficio GPCE-001-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, solicitando la información y actualización para la elaboración de informes, memoria de labores 2023 y planificar actividades de seguimiento POA 2024.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-004-2024 enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicitan la asignación de rol de Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó la Solicitud para creación de usuario y Asignación de roles para Aplicaciones enviado por la Gerencia Jurídica en el cual solicitan los roles: 1. Ficha de Campo, 2. Visor Grafico, 3. Expediente Registral, 4. Generador de Planos, 5. Análisis Jurídico, 6. Biblioteca RIC.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-054-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-068-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-088-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-110-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondencia de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó la Solicitud para creación de usuario y Asignación de roles para Aplicaciones enviado por la Gerencia Administrativo Financiero en el cual solicitan los roles: 1. Ficha de Campo, 2. Almacén.

Se analizó y se verificó la Solicitud para creación de usuario y Asignación de roles para Aplicaciones enviado por la Gerencia Jurídico en el cual solicitan los roles: 1. Digitación a Distancia. 2. Análisis Registral. 3. Expediente Registral y Carga de Expediente Registral. 4. Expediente Registral.

Se analizó y se verificó la Solicitud para creación de usuario y Asignación de roles para Aplicaciones enviado por la Secretaria General en el cual solicitan los roles: 1. Gestión de RRHH. 2. SIGESCO (Gestión de Correspondencia).

Se analizó y se verificó el oficio GT-RIC-EC-020-2024, enviado por la Gerencia Técnica, en el cual solicitan la creación de una Carpeta Compartida para 16 usuarios de la Unidad de Estudios Catastrales.

Se analizó y se verificó el oficio No. DM-85-02-2024, enviado por la Coordinación General ESCAT, en el cual solicitan se brinde mantenimiento al hardware y software a 9 computadoras portátiles.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. ESCAT/0073/2024, enviado por la directora Municipal de Petén, en el cual solicitan trasladar carga laboral.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-020-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan las modificaciones por adición a roles habilitados en módulos de Análisis Jurídico.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GT-048-2024, enviado por la Gerencia Técnica, en el cual solicitan acceso a WhatsApp al señor Marlon Omar González Pérez.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GT-049-2024, enviado por la Gerencia Técnica, en el cual solicitan acceso a WhatsApp a la Señorita Vicky Geovanna Higueros Rodríguez.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan los roles: 1. Registro Público, 2. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó memorándum Ref. RIC-RP-009-2024/rvl enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan los roles: 1. SIRCAT, 2. SIAM.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el cual solicitan el rol: 1. Expediente Registral.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por Asesoría Jurídica en el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el cual solicitan el rol: 1. SIGESCO (Gestión de Correspondencia).

Se analizó y se verificó Memorándum RRHH-MEM-BD-001-2024 enviado por la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos en el cual indican que se realizará una capacitación al personal de nuevo ingreso.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RRHH-OF-ADP-170-2024, enviado por la Coordinación de Recursos Humanos en el cual solicitan se brinde apoyo a la Dirección Municipal de Baja Verapaz ya

que se pierde frecuentemente la conexión de red o IP del reloj biométrico.

Se analizó y se verificó el Oficio Ref. TRANS-28-2024, enviado por la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Trasportes, en el cual informan que se realizó el mantenimiento preventivo al vehículo Suzuki con el fin de continuar con la garantía del fabricante.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-162-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-198-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: SG-RIC-096-2024, enviado por la Secretaría General, en el cual solicitan traslado de carpeta compartida al Servidor Central de la Institución.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-011-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan dar de alta en la base de datos 02 fincas.

Se analizó y se verificó el oficio REF. RIC-GA-041-2024, enviado por la Sección de Gestiones Administrativas en el cual hacen entrega de un equipo multifuncional, un regulador de voltaje y un gabinete.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan el rol: 1. SIRCAT.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Dirección Municipal de Petén en el cual solicitan los roles: 1. Ficha de Campo, 2. Análisis Catastral.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Recursos Humanos el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó el oficio RIC-SAC-ESC-0184-2024, enviado por la Dirección Municipal Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan el rol: 1. Ventanilla.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-016-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan dar de alta en la base de datos tres fincas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-018-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan dar de alta en la base de datos una finca.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-260-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref RIC-CPSC-107-2024, enviado por el Área de Comercialización de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan actualizar en la base del correo de ventanilla y la actualización de roles de los colaboradores en los sistemas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-095-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual nombran a 4 titulares y 4 suplentes designados como enlaces de apoyo para la actualización y mantenimiento de la información del Portal Web Institucional.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-099-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual nombran a 01 titular y 01 suplente designados como enlaces de apoyo para la actualización y mantenimiento de la información del Portal Web Institucional.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-114-2024, enviado por la Gerencia Jurídica, en el cual solicitan se de baja al Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Regularización de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, Registro de información Catastral de Guatemala del portal web.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. GPCE/231-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan emitir opinión de Tecnología de la Información del "Convenio de prestación de servicios de cobro por cuenta Ajena entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Banco G & T Continental, Sociedad Anónima.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. GPCE/247-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan incluir 05 computadoras portátiles en el Plan Anual de Compras PAC 2025.

Se analizó y se verificó la Circular RIC-ADMON-002-2024 enviado por el Departamento Administrativo, en el cual solicitan se informe si la cantidad de copias mensuales y características del equipo multifuncional cumple con lo necesario para el desarrollo de sus actividades diarias.

Se analizó y se verificó el Memorándum Ref. RIC-RP-011-2024/vkbr enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones de: 1. Registro Público, 2. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó el Memorándum Ref. RIC-RP-012-2024/vkbr enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones de: 1. SIRCAT.

Se analizó y se verificó el Memorándum Ref. RIC-RP-013-2024/vkbr enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones de: 1. Registro Público, 2. Generador de Planos, 3. SISVEN.

Se analizó y se verificó el Memorándum Ref. RIC-RP-014-2024/vkbr enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones de: 1. Registro Público, 2. Gestión de RRHH, 3. Generador de Planos.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Administrativa Financiera en el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicitan los roles: 1. Ficha de Campo, 2. Visor Gráfico, 3. Expediente Registral, 4. Generador de Planos, 5. Análisis Jurídico, 6. Biblioteca RIC.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Técnica el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. ESCAT/0276/2024 enviado por la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo territorial y catastral ESCAT en el cual solicitan la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones de:

1. SISVEN.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-RP-112-2024/oscl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja en la base de datos la información gráfica de un predio.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-127-2024/hlhr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de alta en la base de datos la información gráfica de cuatro predios.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-321-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-336-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-338-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó la Circular RRHH-CIR-BD-006-2024 enviado por la Sección de Bienestar y Desarrollo, en el cual informan de las Actividades deportivas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE/272-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual entregan ejemplares de Memoria de Labores del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE/323-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan informe de avances cuatrimestral de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-CPSC-172-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan se traslada la carpeta compartida al servidor de la Institución.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-0297-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan se proporcione un reporte de los predios que contengan los códigos de clasificación catastral, ubicación conforme a los campos de la FIC del Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez, para poder ubicar la existencia de la colonia Israel Reyes.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-CPSC-184-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan se reactive la solicitud a digitalización para continuar con el proceso, ya que por error involuntario se reservó.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE-SPyE-056-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan sean suprimidas 03 documentos del Portal Web del Registro de Información Catastral de Guatemala en el apartado de "Políticas y Estrategias".

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-360-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, en el cual solicitan información de avances o finalización de 06 solicitudes de funcionalidad generadas por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos.

Se analizó y se verificó el Memorándum RRHH-MEM-BD-004-2024 enviado por la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual informan de la Convocatoria de Capacitación impartida en modalidad virtual a cargo de la Dirección de Formación y Capacitación en fiscalización y Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. Oficio-GJ-157-2024, Enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual informan que el Manual denominado: Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis Jurídica se encuentra actualizado.

Se analizó y se verificó el oficio SG-RIC-185-2024, Enviado por la Secretaria General RIC, en el cual informan de los Reglamento publicados en el Portal Web" que fueron aprobados por el Consejo Directivo.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-EPWI-OF-001-2024, enviado por la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual solicitan se realicen modificación en el Portal Web de la Institución.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-392-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se analizó y se verificó el oficio No. RIC-AV-38-2024, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual solicitan se autorice el almacenamiento de la información del Técnico de archivo.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-036-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de baja 8 registros en la base de datos.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-398-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, en el cual solicitan que se considere que dentro de la funcionalidad GTI-SD-01-2024-09, requieren que el sistema identifique la frecuencia con la que el personal realiza solicitudes extra temporáneas.

Se analizó y se verificó la circular REF.TRANSP-03-2024, enviado por la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes, en el cual solicitan se realice la proyección de consumo de combustible para el año fiscal 2025.

b) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.	Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de Febrero 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029. Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de marzo 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029. Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de abril 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029. Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de Mayo 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029. Se verificó y se propuso mejoras a once (11) Informes mensuales de actividades correspondientes al mes de Junio 2024 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.
c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.	Se revisó y se dio seguimiento el oficio referencia GTI-019-A-2024/Trans, al Jefe de Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transporte solicitando el mantenimiento de Vehículo institucional. Se revisó y se dio seguimiento el oficio referencia GTI-038-2024/Trans, para la Coordinación de Recursos Humanos, informando que personal de la Sección de Infraestructura realizó actividades de

supervisión en el inmueble ubicado en la 4ta. Avenida 13-24 zona 9.

Se revisó y se dio seguimiento el oficio referencia GTI-048-2024/GT, para la Gerencia Técnica, informando que todo documento institucional se debe trasladar por canales oficiales.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-72-2024/SI, para la Sección de Inventario en el cual se solicitó que se cargue a la tarjeta de responsabilidad 02 switches a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-73-2024/SI, para la Sección de Inventario en el cual se solicitó que se cargue a la tarjeta de responsabilidad 02 switches a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-84-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó 02 solvencias Generales originales.

Se revisó y se dio seguimiento a la boleta de traslado de Bienes Muebles Definitivos No. INV-094-2024.

Se revisó y se dio seguimiento a la boleta de traslado de Bienes Muebles Definitivos No. INV-098-2024.

Se revisó y se dio seguimiento al Oficio Ref. GTI-087-2024/DEN, para la Dirección Ejecutiva Nacional en el cual se solicitó modificación presupuestaria.

Se revisó y se dio seguimiento al Oficio Ref. GTI-088-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se trasladó copia del oficio GTI-087-2024/DEN donde se solicitó modificación presupuestaria.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio Ref. GTI-101-2024-UPSC, para el Área de Comercialización de Productos y Servicios Catastrales, en el cual se procedió a la actualización en la base de correo de ventanilla.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-102-2024/GJPC, para la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual se solicitó a la Gerencia designar solamente a un titular y un suplente como enlace de apoyo para la actualización y mantenimiento de la Información del Portal Web Institucional.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-106-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se anexa Informe de Avances mensual y Matriz de Actividades y Metas de soporte Tecnológico Plan Operativo Anual 2024.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-108-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se emite opinión tecnológica favorable sobre la documentación analizada del Convenio de prestación de servicios de cobro por cuenta ajena entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Banco G&T Continental, Sociedad Anónima.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-109-2024/GAF, para el Departamento Administrativo, en el cual se informa que el equipo instalado en la Gerencia de Tecnología de la Información si cumple con las cantidad de copias mensuales y características necesarias.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-111-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 02 equipos de seguridad de red firewall a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-112-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-113-2024/GAF, para la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se solicita tomar en consideración la búsqueda de fondos para que en su momento se pueda gestionar la adquisición del Antivirus Institucional.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-114-2024/GAF, para la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicitó que se cargue 02 licencias por suscripción para aplicaciones de videoconferencias a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-115-2024/DEN, para la Dirección Ejecutiva Nacional, en el cual se solicitó modificación presupuestaria para fortalecer algunos renglones de gasto en

la partidas presupuestarias de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-138-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó minuta de reunión con el tema: Nombramientos o Comisiones y Solicitudes Tardías del proyecto Sistema Gestión RRHH.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-144-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-148-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 01 punto de acceso inalámbrico a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-151-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-154-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-173-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 01 monitor para computadora portátil a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información.

	Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-174-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se carguen 03 extintores a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información. Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-175-2024/SI, para la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó que se cargue 01 amplificador con divisor de señal hdmi a la tarjeta de responsabilidad a personal de la Gerencia de Tecnología de la información. Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-189-2024/GPCE, para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se indicó que se procedió con la solicitud de suprimir del portal web 3 documentos en el apartado de Políticas y Estrategias. Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-198-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se informó que se procedió a realizar los cambios solicitados en el portal web de la Institución. Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-200-2024/CRRHH, para la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó una solvencia General original.
d) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en los mismos.	Esta Actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas.

e) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia por las secciones y generar el reporte de las mismas;	Se participó en capacitación de Control Interno Institucional, donde se abordaron los temas de Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos, Socialización de Normas Generales y Técnicas de Control Interno, Diagnóstico General, impartido por la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional dentro de las instalaciones del Registro de Información Catastral. Se participó en el mes de enero, en la primera fase de la capacitación "Código de Ética" del Registro de información Catastral de Guatemala y su Socialización impartido por la plataforma Educativa ESCAT. Se participó en capacitación realizada en las instalaciones centrales del Registro de información Catastral de Guatemala, con el tema de: Metas a cumplir en el Plan Operativo Anual 2024 de la Institución. Se participó en la capacitación en modalidad virtual, sobre Señalización, principios básicos de salud y seguridad ocupacional, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC- Se participó en la capacitación en modalidad virtual, sobre Gestión en salud ocupacional, como aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el
---	--

	Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-. Se participó en capacitación en modalidad virtual, sobre Liderazgo y cultura organizacional, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se revisó y se propuso mejoras al Plan de Continuidad del Negocio de la Gerencia de Tecnología de la Información.

FIRMA:  Yenny Natalia Pérez Zelada Licenciada en Informática y Administración de Negocios Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Vo.Bo.:   Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral
	Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-027-2024** del contratista: **Yenny Natalia Pérez Zelada** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-027-2024** del contratista: **Yenny Natalia Pérez Zelada** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverria
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-029-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Junio 2024.

a. Analizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación en la aplicación

Revisión de cierres y finalización de flujo para predios antiguos de Registro Publico por información faltante de respuesta de Registro General de la Propiedad que en su momento no se procesaba.

<http://192.168.100.20/issues/33493>
<http://192.168.100.20/issues/33353>
<http://192.168.100.20/issues/33307>
<http://192.168.100.20/issues/33097>
<http://192.168.100.20/issues/33102>
<http://192.168.100.20/issues/33577>
<http://192.168.100.20/issues/33578>
<http://192.168.100.20/issues/33579>
<http://192.168.100.20/issues/33580>
<http://192.168.100.20/issues/33581>

b. Desarrollar actualizaciones o mejoras en los procesos actuales.

Análisis y actualización en las solicitudes de acceso para mejorar la calidad de información a ser ingresada en la base de datos dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales para su uso en general.

<http://192.168.100.20/issues/33635>
<http://192.168.100.20/issues/33636>
<http://192.168.100.20/issues/33637>
<http://192.168.100.20/issues/33638>
<http://192.168.100.20/issues/33639>
<http://192.168.100.20/issues/33641>
<http://192.168.100.20/issues/33644>

<http://192.168.100.20/issues/33645>
<http://192.168.100.20/issues/33647>
<http://192.168.100.20/issues/33651>
<http://192.168.100.20/issues/33653>
<http://192.168.100.20/issues/33655>
<http://192.168.100.20/issues/33657>
<http://192.168.100.20/issues/33659>
<http://192.168.100.20/issues/33660>
<http://192.168.100.20/issues/33661>
<http://192.168.100.20/issues/33662>
<http://192.168.100.20/issues/33664>
<http://192.168.100.20/issues/33665>
<http://192.168.100.20/issues/33666>
<http://192.168.100.20/issues/33668>
<http://192.168.100.20/issues/33670>
<http://192.168.100.20/issues/33672>
<http://192.168.100.20/issues/33677>
<http://192.168.100.20/issues/33678>
<http://192.168.100.20/issues/33680>
<http://192.168.100.20/issues/33682>
<http://192.168.100.20/issues/33683>
<http://192.168.100.20/issues/33685>
<http://192.168.100.20/issues/33687>
<http://192.168.100.20/issues/33688>
<http://192.168.100.20/issues/33690>
<http://192.168.100.20/issues/33695>
<http://192.168.100.20/issues/33698>
<http://192.168.100.20/issues/33700>
<http://192.168.100.20/issues/33701>
<http://192.168.100.20/issues/33702>
<http://192.168.100.20/issues/33703>
<http://192.168.100.20/issues/33706>
<http://192.168.100.20/issues/33707>
<http://192.168.100.20/issues/33709>
<http://192.168.100.20/issues/33710>
<http://192.168.100.20/issues/33712>
<http://192.168.100.20/issues/33713>
<http://192.168.100.20/issues/33714>
<http://192.168.100.20/issues/33715>
<http://192.168.100.20/issues/33716>

A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa en el municipio de Teculután, se ha llevado a cabo la verificación y mejora en la baja de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/33731>

<http://192.168.100.20/issues/33732>

<http://192.168.100.20/issues/33733>

<http://192.168.100.20/issues/33734>

A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa en el municipio de San Diego, se ha llevado a cabo la verificación y mejora en la baja de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/33758>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

ANALISIS REGISTRAL

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Benito del Departamento del Petén.

<http://192.168.100.20/issues/33735>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Francisco del Departamento del Petén.

<http://192.168.100.20/issues/33736>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Pastores del Departamento del Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/33737>

MOSAICO DE FINCAS

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio Guatemala del Departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/33738>

<http://192.168.100.20/issues/33740>

<http://192.168.100.20/issues/33741>

<http://192.168.100.20/issues/33742>

Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial.

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33750>

<http://192.168.100.20/issues/33754>

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/33752>

Carga de shape de predio del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/33749>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33751>

<http://192.168.100.20/issues/33753>

c. Crear y actualizar documentos para los usuarios de las aplicaciones generadas en la Gerencia.

Se ha elaborado un informe sobre los Manuales y guías realizadas por la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones durante el mes de mayo de 2024.

<http://192.168.100.20/issues/33724>

Se ha elaborado un informe sobre las capacitaciones llevadas a cabo por la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones durante el mes de mayo de 2024.

<http://192.168.100.20/issues/33730>

d. Crear informes que sean solicitados a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicación.

Reporte sobre Aprobaciones de planos y certificado Catastral, reportes solicitados para saber la carga en las bandejas de los técnicos GIS; para Jefes de Administración y Comercialización de Productos Catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/33719>

<http://192.168.100.20/issues/33720>

<http://192.168.100.20/issues/33721>

<http://192.168.100.20/issues/33722>

Reporte sobre los predios trabajados por Casos Especiales de la Gerencia Jurídica, durante el mes de mayo 2024. Solicitado por Gerencia Jurídica.

<http://192.168.100.20/issues/33723>

f. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

Se brindo asistencia técnica a usuarios los cuales indicaron que tenían problemas dentro de la aplicación Generador de Planos. Se Brindaron manuales de procedimientos a algunos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/33755>

<http://192.168.100.20/issues/33757>

<http://192.168.100.20/issues/33759>

<http://192.168.100.20/issues/33760>

<http://192.168.100.20/issues/33761>

Se brindo soporte técnico a personal de ventanillas de productos y servicios catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/33762>

Actualización de contraseña, se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT

<http://192.168.100.20/issues/33743>

<http://192.168.100.20/issues/33744>

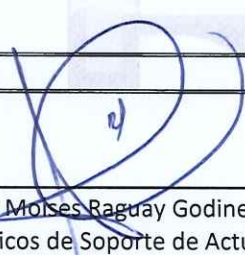
<http://192.168.100.20/issues/33745>

<http://192.168.100.20/issues/33746>

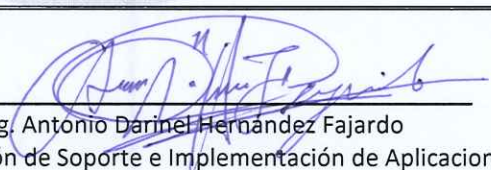
<http://192.168.100.20/issues/33747>

<http://192.168.100.20/issues/33748>

FIRMA:


Eddy Moises Ragway Godinez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguary Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-029-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: De Enero a Junio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.	Proceso de revisión y evaluación de las solicitudes de reasignación de carga de trabajo, Se analiza y se documenta para llevar a cabo la reasignación de manera efectiva los cambios realizados en la carga de trabajo de los usuarios involucrados. Reasignación de Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a la reasignación de carga de trabajo, de usuarios en las distintas aplicaciones que se utilizan en el RIC. http://192.168.100.20/issues/31275 Revisión de cierres y finalización de flujo para predios antiguos de Registro Publico por información faltante de respuesta de Registro General de la Propiedad que en su momento no se procesaba. http://192.168.100.20/issues/32530 http://192.168.100.20/issues/32534 http://192.168.100.20/issues/32537 http://192.168.100.20/issues/32539 http://192.168.100.20/issues/32543 http://192.168.100.20/issues/32545 http://192.168.100.20/issues/32546 http://192.168.100.20/issues/32547

<http://192.168.100.20/issues/32548>
<http://192.168.100.20/issues/32549>
<http://192.168.100.20/issues/32550>
<http://192.168.100.20/issues/32553>
<http://192.168.100.20/issues/32555>
<http://192.168.100.20/issues/32556>
<http://192.168.100.20/issues/32558>
<http://192.168.100.20/issues/32559>
<http://192.168.100.20/issues/32560>
<http://192.168.100.20/issues/32561>
<http://192.168.100.20/issues/32562>
<http://192.168.100.20/issues/32563>
<http://192.168.100.20/issues/32564>
<http://192.168.100.20/issues/32567>
<http://192.168.100.20/issues/32568>
<http://192.168.100.20/issues/32570>
<http://192.168.100.20/issues/32571>
<http://192.168.100.20/issues/32572>
<http://192.168.100.20/issues/32573>
<http://192.168.100.20/issues/32574>
<http://192.168.100.20/issues/32575>
<http://192.168.100.20/issues/32576>
<http://192.168.100.20/issues/32577>
<http://192.168.100.20/issues/32578>
<http://192.168.100.20/issues/32579>
<http://192.168.100.20/issues/32581>
<http://192.168.100.20/issues/32582>
<http://192.168.100.20/issues/32583>
<http://192.168.100.20/issues/32584>
<http://192.168.100.20/issues/32585>
<http://192.168.100.20/issues/32586>
<http://192.168.100.20/issues/32587>
<http://192.168.100.20/issues/32718>
<http://192.168.100.20/issues/32721>
<http://192.168.100.20/issues/32722>
<http://192.168.100.20/issues/32723>
<http://192.168.100.20/issues/32725>
<http://192.168.100.20/issues/32736>
<http://192.168.100.20/issues/32737>
<http://192.168.100.20/issues/32738>
<http://192.168.100.20/issues/32739>
<http://192.168.100.20/issues/32742>
<http://192.168.100.20/issues/32744>
<http://192.168.100.20/issues/32745>

<http://192.168.100.20/issues/32746>
<http://192.168.100.20/issues/32747>
<http://192.168.100.20/issues/32748>
<http://192.168.100.20/issues/32752>
<http://192.168.100.20/issues/32754>
<http://192.168.100.20/issues/32755>
<http://192.168.100.20/issues/32756>
<http://192.168.100.20/issues/32758>
<http://192.168.100.20/issues/32759>
<http://192.168.100.20/issues/32760>
<http://192.168.100.20/issues/32761>
<http://192.168.100.20/issues/32762>
<http://192.168.100.20/issues/32763>
<http://192.168.100.20/issues/32765>
<http://192.168.100.20/issues/32766>
<http://192.168.100.20/issues/32767>
<http://192.168.100.20/issues/32769>
<http://192.168.100.20/issues/32770>
<http://192.168.100.20/issues/32771>
<http://192.168.100.20/issues/32772>
<http://192.168.100.20/issues/32773>
<http://192.168.100.20/issues/32776>
<http://192.168.100.20/issues/32777>
<http://192.168.100.20/issues/32778>
<http://192.168.100.20/issues/32779>
<http://192.168.100.20/issues/32780>
<http://192.168.100.20/issues/32781>
<http://192.168.100.20/issues/32782>
<http://192.168.100.20/issues/32783>
<http://192.168.100.20/issues/32784>
<http://192.168.100.20/issues/32785>
<http://192.168.100.20/issues/32786>
<http://192.168.100.20/issues/32787>
<http://192.168.100.20/issues/32788>
<http://192.168.100.20/issues/32789>
<http://192.168.100.20/issues/32812>
<http://192.168.100.20/issues/32816>
<http://192.168.100.20/issues/32819>
<http://192.168.100.20/issues/32817>
<http://192.168.100.20/issues/32845>
<http://192.168.100.20/issues/32830>
<http://192.168.100.20/issues/32825>
<http://192.168.100.20/issues/32822>
<http://192.168.100.20/issues/32846>

	http://192.168.100.20/issues/32853 http://192.168.100.20/issues/32855 http://192.168.100.20/issues/32858 http://192.168.100.20/issues/32862 http://192.168.100.20/issues/32861 http://192.168.100.20/issues/32869 http://192.168.100.20/issues/32870 http://192.168.100.20/issues/32926 http://192.168.100.20/issues/33097 http://192.168.100.20/issues/33102 http://192.168.100.20/issues/33493 http://192.168.100.20/issues/33353 http://192.168.100.20/issues/33307 http://192.168.100.20/issues/33097 http://192.168.100.20/issues/33102 http://192.168.100.20/issues/33577 http://192.168.100.20/issues/33578 http://192.168.100.20/issues/33579 http://192.168.100.20/issues/33580 http://192.168.100.20/issues/33581
b) Desarrollar actualizaciones o mejoras en los procesos actuales.	Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. ANÁLISIS REGISTRAL Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Ipala. http://192.168.100.20/issues/31250 Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Cabañas. http://192.168.100.20/issues/31251 Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Chahal. http://192.168.100.20/issues/31252 Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Amatitlán. http://192.168.100.20/issues/31253

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Tamahu.
<http://192.168.100.20/issues/31254>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Magdalena Milpas Altas.
<http://192.168.100.20/issues/31255>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Asunción Mita.
<http://192.168.100.20/issues/31256>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de San Andrés.
<http://192.168.100.20/issues/31257>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Salcaja.
<http://192.168.100.20/issues/31258>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Pachulum.
<http://192.168.100.20/issues/31260>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Andrés del Departamento de Petén.
<http://192.168.100.20/issues/31343>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/31344>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/31345>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Tactic del Departamento de Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/31346>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Quetzaltepeque del Departamento de Chiquimula.
<http://192.168.100.20/issues/31347>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Juan Chamelco del Departamento de Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/31366>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Salcaja del Departamento de Quetzaltenango.
<http://192.168.100.20/issues/31402>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Salcaja Departamento de Quetzaltenango.
<http://192.168.100.20/issues/31403>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Pachalum del Departamento de Quiché.
<http://192.168.100.20/issues/31609>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San José del Departamento de Escuintla.
<http://192.168.100.20/issues/31612>

• **SANEAMIENTO Y COPROPIEDAD**

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Huehuetenango.

<http://192.168.100.20/issues/31263>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Chinique.

<http://192.168.100.20/issues/31264>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) Municipio de Tactic.

<http://192.168.100.20/issues/31265>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM)al Municipio de Morales del Departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/31370>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM)al Municipio de San Juan Chamelco del Departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/31383>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM)al Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/31384>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM)al Municipio de Sayaxché del Departamento del Petén.

<http://192.168.100.20/issues/31385>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM)al Municipio de Chinautla del Departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/31404>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/32345>

<http://192.168.100.20/issues/32633>

<http://192.168.100.20/issues/32634>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Sansare del Departamento del Progreso

<http://192.168.100.20/issues/33165>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Raxruhá del Departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33207>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Benito del Departamento del Petén.

<http://192.168.100.20/issues/33735>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Francisco del Departamento del Petén.

<http://192.168.100.20/issues/33736>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Pastores del Departamento del Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/33737>

MOSAICO DE FINCAS

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio Guatemala del Departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/33738>
<http://192.168.100.20/issues/33740>
<http://192.168.100.20/issues/33741>
<http://192.168.100.20/issues/33742>

Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial.

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal la Libertad del departamento de Peten.
<http://192.168.100.20/issues/31266>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal Poptun del departamento de Peten.
<http://192.168.100.20/issues/31268>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal Puerto Barrios del departamento de Izabal.
<http://192.168.100.20/issues/31270>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal San Benito del departamento de Peten.
<http://192.168.100.20/issues/31392>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal la Libertad del departamento de Peten.
<http://192.168.100.20/issues/31393>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal Sayaxche del departamento de Peten.
<http://192.168.100.20/issues/31394>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal de Puerto Barrios del departamento de Izabal.
<http://192.168.100.20/issues/31405>

Carga de shape de predio de la dirección de Municipal de Morales del departamento de Izabal.
<http://192.168.100.20/issues/31616>

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32137>

<http://192.168.100.20/issues/32163>

<http://192.168.100.20/issues/32164>

<http://192.168.100.20/issues/32165>

<http://192.168.100.20/issues/32168>

Carga de shape de predio del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32166>

<http://192.168.100.20/issues/32167>

Carga de shape de predio del Municipio de Los Amates del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32169>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32147>

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32148>

Carga de shape de predio del Municipio de Sayaxche del departamento de Peten.

<http://192.168.100.20/issues/32170>

Carga de shape de predio del Municipio de Poptún del departamento de Peten.

<http://192.168.100.20/issues/32171>

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32649>

<http://192.168.100.20/issues/32670>

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32653>

<http://192.168.100.20/issues/32667>

<http://192.168.100.20/issues/32674>

Carga de shape de predio del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32672>

<http://192.168.100.20/issues/32673>

Carga de shape de predio del Municipio de Los Amates del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/32668>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/32671>

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33166>

<http://192.168.100.20/issues/33210>

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/33168>

Carga de shape de predio del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/33202>

<http://192.168.100.20/issues/33203>

<http://192.168.100.20/issues/33213>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33167>

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33750>

<http://192.168.100.20/issues/33754>

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/33752>

Carga de shape de predio del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/33749>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/33751>

<http://192.168.100.20/issues/33753>

Se brindo asistencia técnica a usuario en Portal de Productos y Servicios Catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/33156>

Creación de usuarios a solicitud de las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se procede a la creación de usuario para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC

<http://192.168.100.20/issues/33235>

Baja de usuarios o desactivación de roles de usuario, Solicitado por las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se procede a la inhabilitación de roles y actividades para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC

<http://192.168.100.20/issues/32677>

<http://192.168.100.20/issues/31273>

<http://192.168.100.20/issues/31274>

Análisis y actualización en las solicitudes de acceso para mejorar la calidad de información a ser ingresada en la base de datos dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales para su uso en general.

<http://192.168.100.20/issues/31797>

<http://192.168.100.20/issues/31798>

<http://192.168.100.20/issues/31799>

<http://192.168.100.20/issues/31800>

<http://192.168.100.20/issues/31801>

<http://192.168.100.20/issues/31802>

<http://192.168.100.20/issues/31803>

<http://192.168.100.20/issues/31804>

<http://192.168.100.20/issues/31805>

<http://192.168.100.20/issues/31806>

<http://192.168.100.20/issues/31807>

<http://192.168.100.20/issues/31808>

<http://192.168.100.20/issues/31810>

<http://192.168.100.20/issues/31811>

<http://192.168.100.20/issues/31812>

<http://192.168.100.20/issues/31813>

<http://192.168.100.20/issues/31814>
<http://192.168.100.20/issues/31815>
<http://192.168.100.20/issues/31816>
<http://192.168.100.20/issues/31817>
<http://192.168.100.20/issues/31818>
<http://192.168.100.20/issues/31819>
<http://192.168.100.20/issues/31820>
<http://192.168.100.20/issues/31821>
<http://192.168.100.20/issues/31822>
<http://192.168.100.20/issues/31823>
<http://192.168.100.20/issues/32010>
<http://192.168.100.20/issues/32011>
<http://192.168.100.20/issues/32012>
<http://192.168.100.20/issues/32014>
<http://192.168.100.20/issues/32015>
<http://192.168.100.20/issues/32016>
<http://192.168.100.20/issues/32017>
<http://192.168.100.20/issues/32018>
<http://192.168.100.20/issues/32019>
<http://192.168.100.20/issues/32022>
<http://192.168.100.20/issues/32025>
<http://192.168.100.20/issues/32027>
<http://192.168.100.20/issues/32028>
<http://192.168.100.20/issues/32029>
<http://192.168.100.20/issues/32031>
<http://192.168.100.20/issues/32032>
<http://192.168.100.20/issues/32033>
<http://192.168.100.20/issues/32034>
<http://192.168.100.20/issues/32035>
<http://192.168.100.20/issues/32036>
<http://192.168.100.20/issues/32037>
<http://192.168.100.20/issues/32038>
<http://192.168.100.20/issues/32039>
<http://192.168.100.20/issues/32040>
<http://192.168.100.20/issues/32041>
<http://192.168.100.20/issues/32042>
<http://192.168.100.20/issues/32043>
<http://192.168.100.20/issues/32044>
<http://192.168.100.20/issues/32046>
<http://192.168.100.20/issues/32142>
<http://192.168.100.20/issues/32152>
<http://192.168.100.20/issues/32303>
<http://192.168.100.20/issues/32302>
<http://192.168.100.20/issues/32304>

<http://192.168.100.20/issues/32305>
<http://192.168.100.20/issues/32306>
<http://192.168.100.20/issues/32307>
<http://192.168.100.20/issues/32308>
<http://192.168.100.20/issues/32310>
<http://192.168.100.20/issues/32312>
<http://192.168.100.20/issues/32313>
<http://192.168.100.20/issues/32316>
<http://192.168.100.20/issues/32317>
<http://192.168.100.20/issues/32318>
<http://192.168.100.20/issues/32319>
<http://192.168.100.20/issues/32320>
<http://192.168.100.20/issues/32321>
<http://192.168.100.20/issues/32322>
<http://192.168.100.20/issues/32323>
<http://192.168.100.20/issues/32324>
<http://192.168.100.20/issues/32326>
<http://192.168.100.20/issues/32327>
<http://192.168.100.20/issues/32328>
<http://192.168.100.20/issues/32329>
<http://192.168.100.20/issues/32336>
<http://192.168.100.20/issues/32338>
<http://192.168.100.20/issues/32340>
<http://192.168.100.20/issues/32342>
<http://192.168.100.20/issues/32343>
<http://192.168.100.20/issues/32680>
<http://192.168.100.20/issues/32681>
<http://192.168.100.20/issues/32683>
<http://192.168.100.20/issues/32684>
<http://192.168.100.20/issues/32685>
<http://192.168.100.20/issues/32686>
<http://192.168.100.20/issues/32687>
<http://192.168.100.20/issues/32688>
<http://192.168.100.20/issues/32689>
<http://192.168.100.20/issues/32690>
<http://192.168.100.20/issues/32691>
<http://192.168.100.20/issues/32692>
<http://192.168.100.20/issues/32693>
<http://192.168.100.20/issues/32694>
<http://192.168.100.20/issues/32695>
<http://192.168.100.20/issues/32696>
<http://192.168.100.20/issues/32697>
<http://192.168.100.20/issues/32698>
<http://192.168.100.20/issues/32699>

<http://192.168.100.20/issues/32700>
<http://192.168.100.20/issues/32701>
<http://192.168.100.20/issues/32702>
<http://192.168.100.20/issues/32703>
<http://192.168.100.20/issues/33007>
<http://192.168.100.20/issues/33008>
<http://192.168.100.20/issues/33009>
<http://192.168.100.20/issues/33010>
<http://192.168.100.20/issues/33011>
<http://192.168.100.20/issues/33012>
<http://192.168.100.20/issues/33013>
<http://192.168.100.20/issues/33014>
<http://192.168.100.20/issues/33015>
<http://192.168.100.20/issues/33021>
<http://192.168.100.20/issues/33023>
<http://192.168.100.20/issues/33024>
<http://192.168.100.20/issues/33026>
<http://192.168.100.20/issues/33030>
<http://192.168.100.20/issues/33031>
<http://192.168.100.20/issues/33033>
<http://192.168.100.20/issues/33035>
<http://192.168.100.20/issues/33037>
<http://192.168.100.20/issues/33038>
<http://192.168.100.20/issues/33039>
<http://192.168.100.20/issues/33040>
<http://192.168.100.20/issues/33041>
<http://192.168.100.20/issues/33042>
<http://192.168.100.20/issues/33043>
<http://192.168.100.20/issues/33044>
<http://192.168.100.20/issues/33130>
<http://192.168.100.20/issues/33132>
<http://192.168.100.20/issues/33133>
<http://192.168.100.20/issues/33135>
<http://192.168.100.20/issues/33136>
<http://192.168.100.20/issues/33137>
<http://192.168.100.20/issues/33138>
<http://192.168.100.20/issues/33139>
<http://192.168.100.20/issues/33140>
<http://192.168.100.20/issues/33141>
<http://192.168.100.20/issues/33142>
<http://192.168.100.20/issues/33144>
<http://192.168.100.20/issues/33145>
<http://192.168.100.20/issues/33146>
<http://192.168.100.20/issues/33148>

<http://192.168.100.20/issues/33635>
<http://192.168.100.20/issues/33636>
<http://192.168.100.20/issues/33637>
<http://192.168.100.20/issues/33638>
<http://192.168.100.20/issues/33639>
<http://192.168.100.20/issues/33641>
<http://192.168.100.20/issues/33644>
<http://192.168.100.20/issues/33645>
<http://192.168.100.20/issues/33647>
<http://192.168.100.20/issues/33651>
<http://192.168.100.20/issues/33653>
<http://192.168.100.20/issues/33655>
<http://192.168.100.20/issues/33657>
<http://192.168.100.20/issues/33659>
<http://192.168.100.20/issues/33660>
<http://192.168.100.20/issues/33661>
<http://192.168.100.20/issues/33662>
<http://192.168.100.20/issues/33664>
<http://192.168.100.20/issues/33665>
<http://192.168.100.20/issues/33666>
<http://192.168.100.20/issues/33668>
<http://192.168.100.20/issues/33670>
<http://192.168.100.20/issues/33672>
<http://192.168.100.20/issues/33677>
<http://192.168.100.20/issues/33678>
<http://192.168.100.20/issues/33680>
<http://192.168.100.20/issues/33682>
<http://192.168.100.20/issues/33683>
<http://192.168.100.20/issues/33685>
<http://192.168.100.20/issues/33687>
<http://192.168.100.20/issues/33688>
<http://192.168.100.20/issues/33690>
<http://192.168.100.20/issues/33695>
<http://192.168.100.20/issues/33698>
<http://192.168.100.20/issues/33700>
<http://192.168.100.20/issues/33701>
<http://192.168.100.20/issues/33702>
<http://192.168.100.20/issues/33703>
<http://192.168.100.20/issues/33706>
<http://192.168.100.20/issues/33707>
<http://192.168.100.20/issues/33709>
<http://192.168.100.20/issues/33710>
<http://192.168.100.20/issues/33712>
<http://192.168.100.20/issues/33713>

	http://192.168.100.20/issues/33714 http://192.168.100.20/issues/33715 http://192.168.100.20/issues/33716 Verificación y mejora en la baja de registros de shape de infraestructura vial, a solicitud de la Dirección municipal de Zacapa, del municipio de Rio Hondo. http://192.168.100.20/issues/33174 http://192.168.100.20/issues/33186 http://192.168.100.20/issues/33187 http://192.168.100.20/issues/33188 http://192.168.100.20/issues/33193 http://192.168.100.20/issues/33194 http://192.168.100.20/issues/33195 http://192.168.100.20/issues/33197 http://192.168.100.20/issues/33198 http://192.168.100.20/issues/33199 A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa en el municipio de Teculután, se ha llevado a cabo la verificación y mejora en la baja de los registros de shape de infraestructura vial. http://192.168.100.20/issues/33731 http://192.168.100.20/issues/33732 http://192.168.100.20/issues/33733 http://192.168.100.20/issues/33734 A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa en el municipio de San Diego, se ha llevado a cabo la verificación y mejora en la baja de los registros de shape de infraestructura vial. http://192.168.100.20/issues/33758
c) Crear y actualizar documentos para los usuarios de las aplicaciones generadas en la Gerencia.	Se coordinó publicación sobre la Inhabilitación de shape en líneas de servidumbres para que no se tome en cuenta en generador de planos. http://192.168.100.20/issues/30580 Manuales y guías realizadas por la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones información dentro del periodo cuatrimestral del año 2024.

	http://192.168.100.20/issues/33228 Se ha elaborado un informe sobre los Manuales y guías realizadas por la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones durante el mes de mayo de 2024. http://192.168.100.20/issues/33724 Se ha elaborado un informe sobre las capacitaciones llevadas a cabo por la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones el mes de mayo de 2024. http://192.168.100.20/issues/33730
d) Crear Informes que sean solicitados a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.	Informe de Capacitaciones impartidas durante el mes de Marzo con estadísticas para ser ingresadas en reporte solicitado. http://192.168.100.20/issues/32159 Reporte sobre Aprobaciones de planos y certificado Catastral, reportes solicitados para saber la carga en las bandejas de los técnicos GIS; para Jefes de Administración y Comercialización de Productos Catastrales. http://192.168.100.20/issues/33154 http://192.168.100.20/issues/33155 http://192.168.100.20/issues/33157 http://192.168.100.20/issues/33158 http://192.168.100.20/issues/33159 http://192.168.100.20/issues/33160 http://192.168.100.20/issues/33161 http://192.168.100.20/issues/33162 http://192.168.100.20/issues/33163 http://192.168.100.20/issues/33214 http://192.168.100.20/issues/33215 http://192.168.100.20/issues/33216 http://192.168.100.20/issues/33217 http://192.168.100.20/issues/33719 http://192.168.100.20/issues/33720 http://192.168.100.20/issues/33721 http://192.168.100.20/issues/33722

	Reporte sobre los predios trabajados por Casos Especiales de la Gerencia Jurídica, durante el mes de mayo 2024. Solicitado por Gerencia Jurídica. http://192.168.100.20/issues/33723
e) Desarrollar formatos que sean utilizados para optimizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.	Formato utilizado para el reporte de usuarios habilitados en el Visor de Áreas Protegidas, con relación a CONAP y Defensores de la Naturaleza. Con esta acción de reestructuración de formatos, se podrá mejorar la gestión de usuarios en el Visor de Áreas Protegidas y optimizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, garantizando un mejor control y seguimiento de los usuarios relacionados con CONAP y Defensores de la Naturaleza. http://192.168.100.20/issues/32679
f) Otras Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Actualización de contraseña, se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT http://192.168.100.20/issues/31272 http://192.168.100.20/issues/32149 http://192.168.100.20/issues/32638 http://192.168.100.20/issues/32641 http://192.168.100.20/issues/32642 http://192.168.100.20/issues/32645 http://192.168.100.20/issues/32646 http://192.168.100.20/issues/32648 http://192.168.100.20/issues/33170 http://192.168.100.20/issues/33172 http://192.168.100.20/issues/33208 http://192.168.100.20/issues/33209 http://192.168.100.20/issues/33743 http://192.168.100.20/issues/33744 http://192.168.100.20/issues/33745 http://192.168.100.20/issues/33746 http://192.168.100.20/issues/33747 http://192.168.100.20/issues/33748 Se brindo asistencia técnica a usuarios los cuales indicaron que tenían problemas dentro del portal de Productos y Servicios catastrales Se Brindaron manuales de procedimientos a algunos usuarios. http://192.168.100.20/issues/32077 http://192.168.100.20/issues/32134

<http://192.168.100.20/issues/32135>
<http://192.168.100.20/issues/32139>
<http://192.168.100.20/issues/32141>
<http://192.168.100.20/issues/32143>
<http://192.168.100.20/issues/32140>
<http://192.168.100.20/issues/32151>
<http://192.168.100.20/issues/32154>
<http://192.168.100.20/issues/32156>

Se brindo asistencia técnica a usuarios los cuales indicaron que tenían problemas dentro de la aplicación Generador de Planos. Se Brindaron manuales de procedimientos a algunos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/32146>
<http://192.168.100.20/issues/32153>
<http://192.168.100.20/issues/32155>
<http://192.168.100.20/issues/32160>
<http://192.168.100.20/issues/32161>
<http://192.168.100.20/issues/32162>
<http://192.168.100.20/issues/32675>
<http://192.168.100.20/issues/32676>
<http://192.168.100.20/issues/33171>
<http://192.168.100.20/issues/33225>
<http://192.168.100.20/issues/33755>
<http://192.168.100.20/issues/33757>
<http://192.168.100.20/issues/33759>
<http://192.168.100.20/issues/33760>
<http://192.168.100.20/issues/33761>

- Problemas con Visualización y Etiquetas
<http://192.168.100.20/issues/31831>

- Inconveniente al generar el plano del predio
<http://192.168.100.20/issues/31826>

Se brindo soporte a usuarios para la carga a la Base Datos institucional del área de Reserva territorial
<http://192.168.100.20/issues/31695>

Se brindo soporte a usuarios por el ingreso erróneo de documento de identificación en el portal de agrimensores en Consultas Electrónicas
<http://192.168.100.20/issues/31622>

Se brindo asistencia técnica para poder cambiar estado de Finca de Sacatepéquez, Escuintla.

<http://192.168.100.20/issues/32068>

Se brindo soporte técnico a personal de ventanillas de productos y servicios catastrales

<http://192.168.100.20/issues/33222>

<http://192.168.100.20/issues/33762>

FIRMA:

Eddy Moises Raguay Godinez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento

Vo.Bo.:

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral



Aprobado: Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

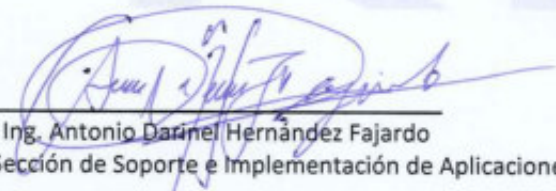
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-029-2024** del contratista: **Eddy Moises Raguay Godinez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

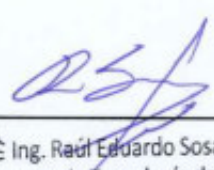
Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Linda Roxana Recinos Reyes	No. De Contrato: RIC-R-029-030-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024

a) Revisar y Verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se realizó la revisión y verificación del contenido del oficio GTI-INFRA-DT-2024-25 de la Sección de Infraestructura Tecnológica del Registro de Información Catastral RIC, en el cual remiten el análisis del cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado para el proceso de "Adquisición de equipos de seguridad de la red firewall", el cual fue requerido mediante la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-019-2024/sc.
- Se realizó la revisión y verificación del contenido del oficio GTI-INFRA-DT-2024-029 de la Sección de Infraestructura Tecnológica del Registro de Información Catastral RIC, en el cual remiten el análisis y comparación de la oferta recibida respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado para el proceso de "ADQUISICIÓN DE MÓDULO DE INTELIGENCIA PARA UPS", el cual fue requerido mediante la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-021-2024/sc.
- Se realizó la revisión y verificación del contenido del oficio GTI-INFRA-DT-2024-030 de la Sección de Infraestructura Tecnológica del Registro de Información Catastral RIC, en el cual remiten el análisis y comparación de la oferta recibida respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado para el proceso de "ADQUISICIÓN DE SWITCH GIGABIT POE DE ESCRITORIO", el cual fue requerido mediante la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-022-2024/sc.

b) Analizar y atender las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público a través del Sistema de Gestión de Correspondencia “SIGESCO”

- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-176-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-177-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-178-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-179-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-180-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-181-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028-2015-91-SMP emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-186-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028-2024-96-MC, emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-186-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028-2024-96-MC, emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

c) Revisar las solicitudes administrativas generadas en el Sistema de Gestión de correspondencia “SIGESCO” por las unidades que la utilizan.

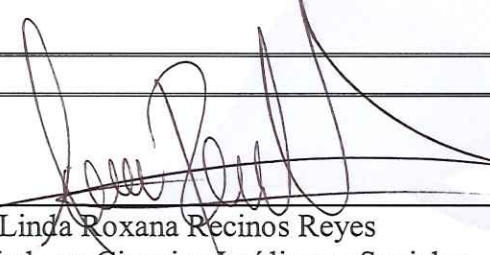
- Se revisó el oficio Ref. GTI-201-2024 / DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como OFI-SAT-GTS-DAJ-262-2024, emitido por la División de Asuntos Jurídicos de la Gerencia Regional Sur, Superintendencia de Administración Tributaria, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada a la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se revisó el oficio Ref. GTI-202-2024 / DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como OFI-SAT-GTS-DAJ-263-2024, emitido por la División de Asuntos Jurídicos de la Gerencia Regional Sur, Superintendencia de Administración Tributaria, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada a la Superintendencia de Administración Tributaria.

- Se revisó el oficio Ref. GTI-203-2024 / DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como OFI-SAT-GTS-DAJ-285-2024, emitido por la División de Asuntos Jurídicos de la Gerencia Regional Sur, Superintendencia de Administración Tributaria, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada a la Superintendencia de Administración Tributaria.

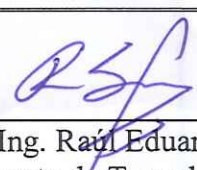
d) Apoyar a la Gerencia en la Generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad de los mismos.

- Se revisó el oficio Ref. GTI-153-2024/ DCC, GAF, en apoyo a la Gerencia de Tecnología de la Información, en relación a la respuesta al oficio con referencia DCC-404-2024, en el cual se informa las razones por las cuales no fue requerido realizar el proceso de adquisición de alguno ítems incluidos en el Plan Anual de Compras 2024, bajo la modalidad de Cotización, Licitación y Subasta Electrónica Inversa programados por la Gerencia de Tecnología de la Información, para el primer cuatrimestre del presente año, validando su contenido en el análisis del y procedencia.

FIRMA:


Linda Roxana Recinos Reyes
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaría
Servicios Profesionales de Control de Calidad en
Documentación Administrativa-Jurídica

Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LINDA ROXANA RECINOS REYES	No. De Contrato: RIC-R-029-030-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a Junio 2024

a) Revisar y verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información.	● Se realizó la revisión y verificación de la solicitud del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicio del Registro de Información Catastral, con el oficio identificado como DDC-084-2024 de fecha diecisiete de enero de dos mil veinticuatro. ● Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. GTI-037-2024/DCC de fecha uno de febrero de dos mil veinticuatro, en relación a la inconformidad No. A4057376, presentado en el Sistema GUATECOMPRAS, sobre la oferta identificada como NOG 22049541. ● Se realizó la revisión y verificación del oficio DCC-158-2024, presentado en el Sistema GUATECOMPRAS, en el marco del evento de Compra Directa con Oferta Electrónica para la Adquisición del Servicio de Instalación de Cableado Estructurado.
--	---

- Se realizó la revisión y verificación del oficio identificado como DCC-141-2024, enviado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral RIC, referentes a las ofertas que cumplieron con los términos de referencia en cuanto a Oferta Electrónica para la Adquisición del Servicio de Instalación de Cableado Estructurado.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio identificado como DCC-126-2024, enviado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral RIC, en referencia a la Adquisición del Servicio de Acceso a Internet para Oficina Anexa zona 9.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. DCC-261-2024 de fecha seis de marzo de dos mil veinticuatro, en relación con el evento de cotización No. 002-2024 para la “ Adquisición de Licenciamiento de Soporte y Actualizaciones de Infraestructura de Centro de Datos para el Uso del Registro de Información Catastral de Guatemala”, identificado en el Sistema GUATECOMPRAS, con NOG 22284761.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. GTI-094-2024 / GAF, en relación a la inclusión de un sistema de Conferencia Digital, para la amplificación y modulación de las reuniones de trabajo que se realizan en oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.

- Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. GTI-107-2024 / GAF, en relación a la inclusión de baja cuantía de dos equipos de Seguridad de red firewall, solicitado a la Gerencia Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio DCC.284-2024 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, con referencia al oficio Ref. DEN-RIC-042-2024/msv.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-012-2024 del departamento de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, donde se solicita proporcionar reportes relacionados con la subfase de Investigación registral.
- Se realizó la revisión y verificación de la Solicitud con el Correlativo GTI-015-2024/sc con número de orden 55074681 donde se requiere licenciamiento por suscripción de aplicativo de respaldo.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio con referencia GPCE/231-2024, en el cual se solicita emitir opinión de la Gerencia de Tecnología de la información de la documentación relacionada al “Convenio de Prestación de Servicios de cobro por cuenta ajena entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y

el Banco G&T Continental, S.A.”.

- Se realizó la revisión y verificación del oficio DCC-400-2024 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se hace de conocimiento a la Gerencia de Tecnología de los procesos que fueron programados por la misma para el primer cuatrimestre del año 2024, validando la correspondencia entre los procesos reportados y la formulación propuesta por la Gerencia de Tecnología de la Información la cual fue aportada en el PAC del año fiscal.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio DCC-404-2024 enviado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se hace saber que se encuentran en proceso de seguimiento respecto a los eventos programados bajo la modalidad de baja cuantía en cual hacen de conocimiento de esta Gerencia los que se encuentran enlistados.
- Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. ESCAT/0284/2024 de la Coordinación General ESCAT, en la cual hacen de conocimiento la necesidad de la adquisición de licenciamiento para equipos Fortinet los cuales se tienen en ESCAT y sirven para protección de las comunicaciones, validando la pertinencia de la adquisición en función de las necesidades institucionales y la normativa relacionada al licenciamiento de software.

- Se realizó la revisión y verificación del oficio Ref. RIC/B.V./ADM/046/2024 de la Dirección Municipal para el Departamento de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral en el cual se solicita emitir opinión favorable para la compra de una impresora plotter, adjuntando las especificaciones del equipo requerido para la validación de la gestión, verificando la procedencia para emitir el dictamen requerido y su contenido.
- Se realizó la revisión y verificación del contenido del oficio GTI-INFRA-DT-2024-25 de la Sección de Infraestructura Tecnológica del Registro de Información Catastral RIC, en el cual remiten el análisis del cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado para el proceso de “Adquisición de equipos de seguridad de la red firewall”, el cual fue requerido mediante la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-019-2024/sc.
- Se realizó la revisión y verificación del contenido del oficio GTI-INFRA-DT-2024-029 de la Sección de Infraestructura Tecnológica del Registro de Información Catastral RIC, en el cual remiten el análisis y comparación de la oferta recibida respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado para el proceso de “ADQUISICIÓN DE MÓDULO DE INTELIGENCIA PARA UPS”, el cual fue requerido mediante la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-021-2024/sc.
- Se realizó la revisión y verificación del contenido del oficio GTI-INFRA-DT-

	2024-030 de la Sección de Infraestructura Tecnológica del Registro de Información Catastral RIC, en el cual remiten el análisis y comparación de la oferta recibida respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado para el proceso de “ADQUISICIÓN DE SWITCH GIGABIT POE DE ESCRITORIO”, el cual fue requerido mediante la solicitud de compra de bienes suministros y servicios GTI-022-2024/sc.
b) Analizar y atender las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público a través del Sistema de Gestión de Correspondencia “SIGESCO”	● Se realizó revisión de la gestión del informe GTI -001-2024/ DEN debido a la solicitud identificada como MP490-2023-122 del Equipo de Persecución Penal II de la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles. ● Se realizó la gestión del informe GTI-045-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como MP001-2023-49352 de la Fiscalía de Delitos Contra la Propiedad Intelectual del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles. ● Se realizó la gestión del informe GTI-061-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M3542-2014-6 de la Fiscalía Especial contra la impunidad –FECI-, Agencia 6 FECI del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles.

- Se realizó la gestión del informe GTI-062-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M3542-2014-6 de la Fiscalía Especial contra la impunidad –FECI-, Agencia 6 FECI del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles.
- Se realizó la gestión del informe GTI-063-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M3542-2014-6 de la Fiscalía Especial contra la impunidad –FECI-, Agencia 6 FECI del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles sujetos de investigación.
- Se realizó la gestión del informe GTI-064-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M3542-2014-6 de la Fiscalía Especial contra la impunidad –FECI-, Agencia 6 FECI del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles sujetos de investigación.
- Se realizó la gestión del informe GTI-065-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M3542-2014-6 de la Fiscalía Especial contra la impunidad –FECI-, Agencia 6 FECI del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles sujetos de investigación.

- Se realizó la gestión del informe GTI-066-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M3542-2014-6 de la Fiscalía Especial contra la impunidad –FECI-, Agencia 6 FECI del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles sujetos de investigación.
- Se realizó la gestión del informe GTI-081-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como MP001-2024-1146 de la Fiscalía Contra el Crimen Organizado Equipo de persecución Penal #6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles sujetos de investigación
- Se realizó la gestión del informe GTI-082-2024/DEN en atención al requerimiento identificado como M0028-2024-21. Ref. SMP de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles sujetos de investigación.
- Se revisó la gestión del informe GTI-127-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP0028-2024-24.Ref.SMP emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y

validando la respuesta generada al Ministerio Público.

- Se revisó la gestión del informe GTI-142-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP510-2017-178 emitido por la Fiscalía Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles, que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se revisó la gestión del informe GTI-155-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como BOL-CON-00019-RDU de la Fiscalía Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-176-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-177-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-178-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-179-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-180-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado

como MP001-2023-31522 emitido por la Fiscalía Especial Contra la Impunidad FECI, Agencia 6 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-181-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028-2015-91-SMP emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-186-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028-2024-96-MC, emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
- Se realizó revisión de la gestión del informe GTI-186-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028-2024-96-MC, emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace

	requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público
c) Revisar las solicitudes administrativas generadas en el Sistema de Gestión de correspondencia “SIGESCO” por las unidades que la utilizan.	● Se revisó el oficio Ref. GTI-201-2024 / DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como OFI-SAT-GTS-DAJ-262-2024, emitido por la División de Asuntos Jurídicos de la Gerencia Regional Sur, Superintendencia de Administración Tributaria, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada a la Superintendencia de Administración Tributaria. ● Se revisó el oficio Ref. GTI-202-2024 / DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como OFI-SAT-GTS-DAJ-263-2024, emitido por la División de Asuntos Jurídicos de la Gerencia Regional Sur, Superintendencia de Administración Tributaria, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada a la Superintendencia de Administración Tributaria. ● Se revisó el oficio Ref. GTI-203-2024 / DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como OFI-

	SAT-GTS-DAJ-285-2024, emitido por la División de Asuntos Jurídicos de la Gerencia Regional Sur, Superintendencia de Administración Tributaria, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada a la Superintendencia de Administración Tributaria.
d) Analizar y dar seguimiento a las solicitudes realizadas en el “Sistema de Gestión de Actas” por el personal de la Institución encargado de los temas Jurídicos	● Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia; por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.
e) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en los mismos	● Se revisó el oficio Ref. GTI-096-2024 / DCC y otros documentos relacionados como las bases del evento en apoyo a la Gerencia de Tecnología de la Información, con relación al oficio DCC-290-2024 donde se notifica el cronograma de entrega por parte del proveedor de los equipos adjudicados en el contrato administrativo número 006-2024, cuya adquisición se gestionó a través del evento de cotización No. 039-2023, identificado en el sistema GUATECOMPRAS con el NOG. 21692548, para validar el cumplimiento del cronograma presentado de acuerdo a bases requeridas, previo a su aprobación por la Gerencia de Tecnología de la Información. ● Se revisó el oficio Ref. GTI-122-2024 / GAF, en apoyo a la Gerencia de Tecnología de la Información para la validación en cuanto a la inclusión al listado de baja cuantía del presente

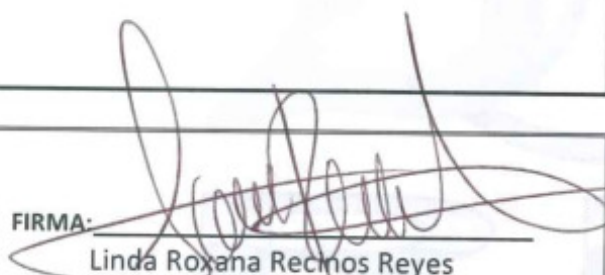
	ejercicio fiscal de los insumos necesarios para el desarrollo de diferentes actividades para la institución, el cual fue solicitado a la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala. ● Se revisó el oficio Ref. GTI-126-2024/DCC, en apoyo a la Gerencia de Tecnología de la Información, respecto al oficio DCC.357-2024, en el cual se hace traslado del Dictamen Técnico emitido por la Sección de Infraestructura de la Gerencia de Tecnología de la Información con referencia GTI-INFRA-DT-2024-024, correspondiente a la “Adquisición de Licenciamiento por Suscripción de Aplicativo de respaldo para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC”, validando su contenido y procedencia. ● Se revisó el oficio Ref. GTI-145-2024 / GAF, en apoyo a la Gerencia de Tecnología de la Información, en relación a la inclusión al listado de baja cuantía del presente ejercicio fiscal, insumos necesarios para la readecuación de las instalaciones del área de comunicaciones del centro de datos para el fortalecimiento de la seguridad de la infraestructura tecnológica de la institución así como equipo para el desarrollo de diferentes actividades necesarias para la institución, el cual fue entregado a la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, validando su contenido y procedencia.
f) Participar en reuniones de trabajo	● Se hace la aclaración que no se efectuó

relacionadas con la discusión de soluciones a los requerimientos presentados a la Gerencia por las secciones y generar el reporte de las mismas.	esta actividad establecida en los términos de referencia; por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	● Se participó en la capacitación denominada “Capacitación de Control Interno Institucional”, impartido por la Unidad de Gestión y Fortalecimiento de Control Interno Institucional el cual se llevó a cabo en el Salón Mayor del Registro de Información Catastral, RIC. ● Se participo en el Taller denominado “Capacitación Código de Ética Del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización”, impartido por Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral - ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, por medio de la plataforma Educativa ESCAT. ● Se participó en el Curso denominado “Los Principios Básicos de la Administración como un Aporte para el Desarrollo Territorial”, impartido por Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral - ESCAT- modalidad virtual por medio de la plataforma Educativa ESCAT. ● Se participó en capacitación bajo la modalidad virtual, sobre Gestión en salud ocupacional, como aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el

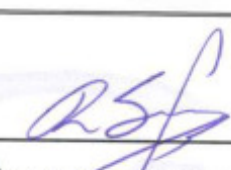
Desarrollo Territorial y Catastral -
ESCAT-, del Registro de Información
Catastral de Guatemala – RIC-

- Se participó en capacitación bajo la modalidad virtual, sobre Seguridad industrial y la importancia del uso de equipo y herramienta, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral - ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC
- Se participó en capacitación bajo la modalidad virtual, sobre Gestión de Riesgos, como un aporte al desarrollo Territorial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral - ESCAT-, del Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-

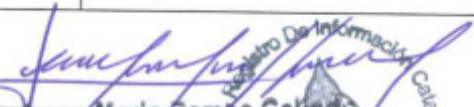
FIRMA:


Linda Roxana Recinos Reyes
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaría
Servicios Profesionales de Control de Calidad en
Documentación Administrativa-Jurídica

Vo.Bo.:


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-030-2024** del contratista: Linda Roxana Recinos Reyes quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 28 de Junio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-030-2024** del contratista: **Linda Roxana Recinos Reyes**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

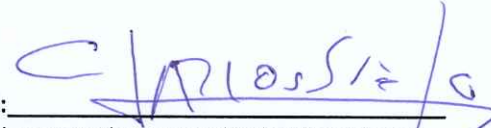


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-031-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio del 2024

• Migración de servidor de aplicaciones de ambiente físico a virtual: Se realizó migración de servidores de desarrollo y control de calidad de ambiente físico a virtual. • Redistribución de segmentación de red de equipos del centro de datos Se procedió a la redistribución de conectividad de red para la segmentación física del centro de datos. • Corrección de funcionamiento horario automático de dispositivos de red Se realizaron correcciones, en conjunto con el proveedor de servicio de Internet, de la configuración de hora automatizado desde Internet. • Actualización de Plataforma de monitoreo de recursos de red: Se realizó actualización a última versión de plataforma de monitoreo de recursos de red. • Validación de replicación de información a sitio alterno Se validó el estado de replicación de información a sitio alterno. • Verificación de sistema de generación de respaldos de data center Se verificó el estado de almacenamiento de respaldos de información del centro de datos.

FIRMA:  Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Servicios Técnicos en infraestructura de Centro de Datos	 Vo.Bo.: Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
--	--

Guatemala, 6 de junio de 2024
GTI-INFRA-2024-084

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle del estado de la réplica de información del centro de datos a sitio alterno:

Estado General:



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

La replicación de 42 equipos virtuales es satisfactoria y sin inconvenientes cumpliendo con el RPO de 12 horas.

VM Name	VM Name	Description	Power State	Priority	Protection Status	VMG State	Actual RPO
demo-vm	RIC_Demo (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
Excel-Server	RIC_Excel_Server (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-edi	RIC_gua-edi_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-edi2	RIC_gua-edi2_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-am	RIC_gua-am (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-av	RIC_gua-av_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-ecapp	RIC_gua-ecapp_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-filtro2	RIC_gua-filtro2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-fso1 ric-local	RIC_gua-fso1_P7 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-geoportal	RIC_gua-geoportal_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-geosam	RIC_GEOSAM_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-infra1	RIC_gua-infra1 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-intranet	RIC_intranet_P1 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-lic	RIC_gua-lic_P1 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-mail-ric-local	RIC_gua-mail_P4 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-mailbox2	RIC_gua-mailbox_P5 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-portal	RIC_gua-portal_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-print1	RIC_gua-print1_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-staging01	RIC_gua-STREAM01 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vfs01	RIC_gua-vfs01 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vsam01	RIC_gua-vsam01_3 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb01	RIC_GROUP01-Partial (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb02	RIC_vweb02_P1 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb07	RIC_gua-vweb02_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb12	RIC_gua-vweb12_3 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb14	RIC_gua-vweb14-ric-local_P1 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb20	RIC_VWEB20_P2 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec
gua-vweb1 ric-local	RIC_gua-vweb1 (1)	→	KID QTM	● ● ●	Missing SLA		0 sec




ric1 ric.gob.gt	RIC_as1_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric2 ric.gob.gt	RIC_as2_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric3 ric.gob.gt	RIC_as3_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric4 ric.gob.gt	RIC_as4_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric5 ric.gob.gt	RIC_as5_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric6 ric.gob.gt	RIC_as6_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric7 ric.gob.gt	RIC_as7_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric8 ric.gob.gt	RIC_as8_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric9 ric.gob.gt	RIC_as9_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric10 ric.gob.gt	RIC_as10_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric11 ric.gob.gt	RIC_as11_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric12 ric.gob.gt	RIC_as12_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric13 ric.gob.gt	RIC_as13_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric14 ric.gob.gt	RIC_as14_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric15 ric.gob.gt	RIC_as15_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric16 ric.gob.gt	RIC_as16_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric17 ric.gob.gt	RIC_as17_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric18 ric.gob.gt	RIC_as18_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric19 ric.gob.gt	RIC_as19_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric20 ric.gob.gt	RIC_as20_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric21 ric.gob.gt	RIC_as21_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric22 ric.gob.gt	RIC_as22_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric23 ric.gob.gt	RIC_as23_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric24 ric.gob.gt	RIC_as24_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric25 ric.gob.gt	RIC_as25_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric26 ric.gob.gt	RIC_as26_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric27 ric.gob.gt	RIC_as27_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric28 ric.gob.gt	RIC_as28_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric29 ric.gob.gt	RIC_as29_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric30 ric.gob.gt	RIC_as30_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric31 ric.gob.gt	RIC_as31_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric32 ric.gob.gt	RIC_as32_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric33 ric.gob.gt	RIC_as33_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric34 ric.gob.gt	RIC_as34_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric35 ric.gob.gt	RIC_as35_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric36 ric.gob.gt	RIC_as36_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric37 ric.gob.gt	RIC_as37_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric38 ric.gob.gt	RIC_as38_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric39 ric.gob.gt	RIC_as39_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric40 ric.gob.gt	RIC_as40_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric41 ric.gob.gt	RIC_as41_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric42 ric.gob.gt	RIC_as42_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric43 ric.gob.gt	RIC_as43_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric44 ric.gob.gt	RIC_as44_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric45 ric.gob.gt	RIC_as45_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric46 ric.gob.gt	RIC_as46_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric47 ric.gob.gt	RIC_as47_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric48 ric.gob.gt	RIC_as48_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric49 ric.gob.gt	RIC_as49_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric50 ric.gob.gt	RIC_as50_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric51 ric.gob.gt	RIC_as51_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric52 ric.gob.gt	RIC_as52_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric53 ric.gob.gt	RIC_as53_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric54 ric.gob.gt	RIC_as54_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric55 ric.gob.gt	RIC_as55_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric56 ric.gob.gt	RIC_as56_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric57 ric.gob.gt	RIC_as57_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric58 ric.gob.gt	RIC_as58_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric59 ric.gob.gt	RIC_as59_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric60 ric.gob.gt	RIC_as60_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric61 ric.gob.gt	RIC_as61_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric62 ric.gob.gt	RIC_as62_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric63 ric.gob.gt	RIC_as63_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric64 ric.gob.gt	RIC_as64_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric65 ric.gob.gt	RIC_as65_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric66 ric.gob.gt	RIC_as66_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric67 ric.gob.gt	RIC_as67_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric68 ric.gob.gt	RIC_as68_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric69 ric.gob.gt	RIC_as69_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric70 ric.gob.gt	RIC_as70_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric71 ric.gob.gt	RIC_as71_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric72 ric.gob.gt	RIC_as72_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric73 ric.gob.gt	RIC_as73_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric74 ric.gob.gt	RIC_as74_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric75 ric.gob.gt	RIC_as75_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric76 ric.gob.gt	RIC_as76_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric77 ric.gob.gt	RIC_as77_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric78 ric.gob.gt	RIC_as78_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric79 ric.gob.gt	RIC_as79_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric80 ric.gob.gt	RIC_as80_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric81 ric.gob.gt	RIC_as81_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric82 ric.gob.gt	RIC_as82_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric83 ric.gob.gt	RIC_as83_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric84 ric.gob.gt	RIC_as84_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric85 ric.gob.gt	RIC_as85_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric86 ric.gob.gt	RIC_as86_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric87 ric.gob.gt	RIC_as87_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric88 ric.gob.gt	RIC_as88_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric89 ric.gob.gt	RIC_as89_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric90 ric.gob.gt	RIC_as90_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric91 ric.gob.gt	RIC_as91_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric92 ric.gob.gt	RIC_as92_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric93 ric.gob.gt	RIC_as93_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric94 ric.gob.gt	RIC_as94_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric95 ric.gob.gt	RIC_as95_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric96 ric.gob.gt	RIC_as96_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric97 ric.gob.gt	RIC_as97_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric98 ric.gob.gt	RIC_as98_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric99 ric.gob.gt	RIC_as99_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec
ric100 ric.gob.gt	RIC_as100_P1 (1)	→	KIO QTM	Meeting SLA	5 sec

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo

RIC



Guatemala, 12 de junio de 2024
GTI-INFRA-2024-085

Mgr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle del estado de los respaldos de información del centro de datos:

El sistema de respaldos cuenta con 22 jobs para respaldo de la información operativa institucional alojada en el centro de datos:

JOBS

22

✱ Active

0

⌚ Queued

Estos se han realizado 278 veces de forma exitosa:

278

✔ Success

Alojando 22.9 TB en el dispositivo de almacenamiento mediante uso de algoritmos de compresión y procesos de deduplicación:



ws-diskpool

22.9 TB of 23.98 TB use

PureDiskVolume

No se han detectado, al momento de redacción del presente, ninguna detección de malware que amenace el almacenamiento de respaldos:

MALWARE DETECTION

0

Impacted

0

Not impacted

0

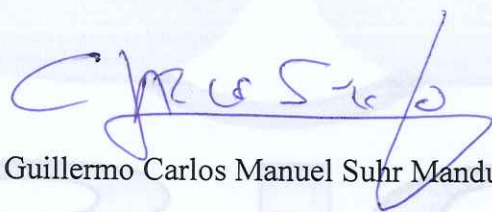
Pending

0

In progress

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



Guatemala, 4 de junio de 2024
GTI-INFRA-2024-082

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

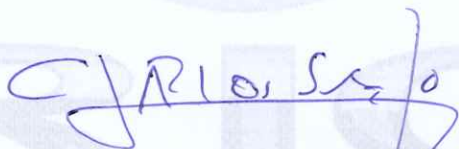
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle que se han concluido satisfactoriamente las actividades necesarias para la migración de los servidores de aplicaciones de desarrollo y control de calidad de ambiente físico a virtual, quedando estos en operación y sin inconvenientes.

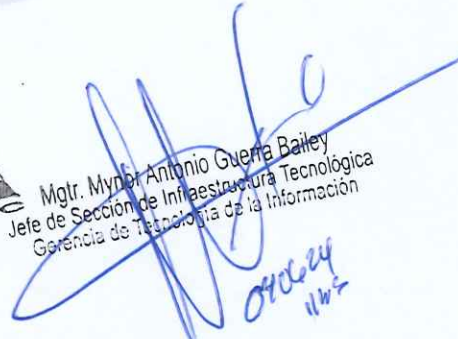
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Guatemala, 5 de junio de 2024
GTI-INFRA-2024-083

Mgr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

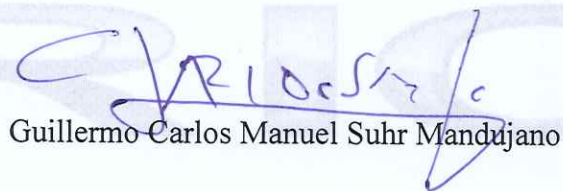
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle que se han concluido satisfactoriamente las actividades necesarias para la segmentación física de conectividad de equipos activos en el centro de datos, quedando separados el tráfico interno y externo.

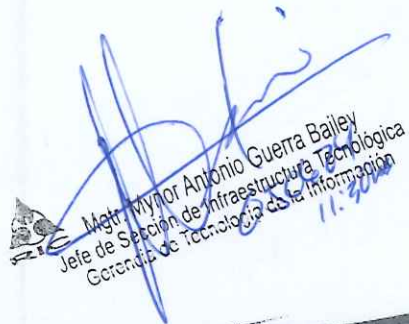
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



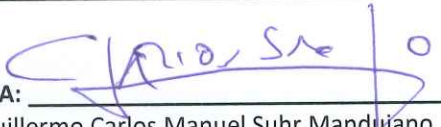
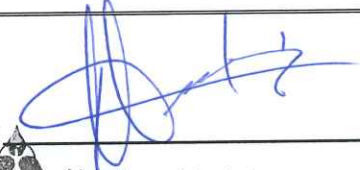
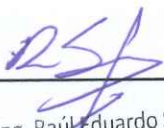
Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información
11.2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-031-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Enero a Junio del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Migración de servidor de aplicaciones de ambiente físico a virtual	Se realizaron actividades necesarias para el traslado de los servidores desarrollo y control de calidad de ambiente físico a virtual.
b) Redistribución de segmentación de red de equipos del centro de datos	Se realizaron actividades de segmentación física del tráfico externo e interno de los equipos del centro de datos.
c) Apoyo en la optimización de manejo del recurso de internet de las Direcciones Municipales	Se realizaron actividades preventivas y correctivas en el uso del recurso de Internet de las Direcciones Municipales, así como procesos de actualización de plataformas de seguridad perimetral.
d) Optimización del sistema de monitoreo de recursos de red	Se realizaron actividades de optimización del sistema de monitoreo de recursos de red, agregando y eliminando sensores para un mas adecuado control de los sistemas. Asimismo, se realizaron procesos de actualización del sistema de monitoreo.
e) Apoyo en el monitoreo de replicación de información a sitio alterno	Se realizaron monitoreos del proceso de replicación de información de sitio principal a sitio alterno pudiendo constatar una adecuada transferencia de estos.
f) Apoyo en el monitoreo de enlaces de internet y datos	Se realizaron verificaciones de estado de los servicios de enlace de internet y datos, pudiendo constatar el funcionamiento adecuado.
g) Revisión de sistema de generación de respaldos de data center	Se realizó verificación del estado de generación de respaldos de información del data center pudiendo constatar que las copias de seguridad se efectúan

	correctamente.
h) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Sección de Infraestructura Tecnológica y/o Gerencia de Tecnología de la Información	Se participó y apoyó en reuniones de la sección de Infraestructura Tecnológica y Gerencia de Tecnología de la Información.
i) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se realizaron diversas actividades requeridas por el Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica.

FIRMA:  Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Servicios Técnicos en infraestructura de Centro de Datos	Vo.Bo.:   Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
Vo.Bo.:   Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-031-2024** del contratista: **Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Anexo Informe Final
Carlos Suhr
RIC-R-029-031-2024

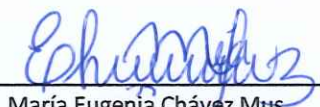
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-032-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2024.

- Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 57 Desmembraciones, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 42 Mojones y Linderos, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 14 Correcciones gráficas, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 4 Unificaciones, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 20 Desmembraciones, en caso A y B, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 1 Resolución de Pretensión Parcial, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 2 Creaciones de Servidumbre, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 2 Modificaciones de Servidumbre, se adjunta detalle en anexos.

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **19 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de **Predio Incompareciente**, se adjunta detalle en anexos.

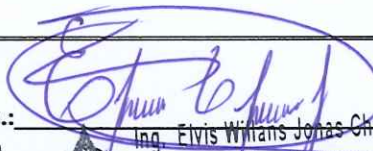
FIRMA:



María Eugenia Chávez Mus
Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.:

Firma



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-032-2024

Mes: Junio 2024

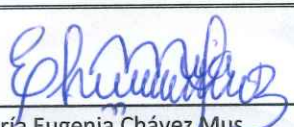
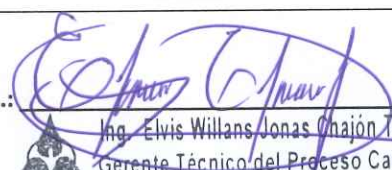
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-032-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a junio de 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se programaron las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg
b) Realizar la integración de la información de levantamiento catastral y mosaicos elaborados por le Gerencia Técnica del RIC, incluida la información gráfica relacionada con el dibujo de fincas en atención al proceso de identificación del perímetro de la jurisdicción municipal a cargo de la Unidad de Asuntos Municipales y de la coordinación con el Instituto Geográfico Nacional.	Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-.
c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	Se llevó en un archivo Excel las asignaciones que se tuvieron
d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las	Se realizó el dibujo de los planos de los linderos actuales de la finca 3085 folio 85 libro 87E de Chimaltenango, de la finca 8794 folio 294 libro

solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	118E de Escuintla y de la finca 5641 folio 141 libro 12E de Suchitepéquez, como parte del proyecto de ubicación de fincas del “Fideicomiso de Rehabilitación y Reconstrucción Tormenta Tropical STAN”.
e) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	• Se elaboraron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	• Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Desmembración, se trabajaron 248, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Mojones y Linderos, se trabajaron 185, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación Desmembración y Unificación, en caso A y B, se trabajaron 89, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Correcciones gráficas, se trabajaron 41, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación

	Unificaciones, se trabajaron 12, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas, Tipo de Operación Pretensiones, se trabajaron 17, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Tipo Servidumbres, se trabajaron 10, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Tipo Pedios Incomparencientes, se trabajaron 2, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Sectores, se trabajaron 19, el detalle se adjunta en anexos.
--	---

FIRMA:  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Vo.Bo.:  Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral RIC Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 28 de junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-032-2024 del contratista María Eugenia Chávez Mus quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-032-2024

Informe Final Junio 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

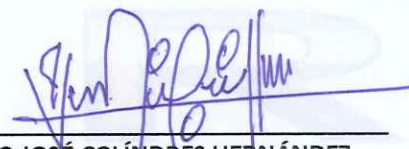
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-033-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Junio 2024.

- a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 19241381366341057 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 13024281160516110 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
 - Solicitud No. 45241195530797104 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Rio Hondo del departamento de Zacapa de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
 - Solicitud No. 3241199660315583 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Sayaxché del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 250241384995280498 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 3241218018327583 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Poptún del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.

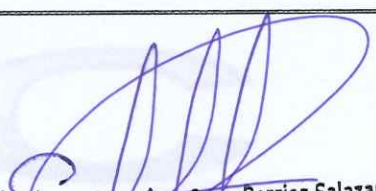
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 1924259098340857 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-04-02-12940 en el cual se encuentran 5 desmembraciones nuevas en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 1924176836410157 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-04-01-01990 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 3241378019354383 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-01-01-02342 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Flores del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 3124582818734203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-10-01-02452 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 31241382668669203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-00600 en el cual se encuentran 7 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 31241392841701203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-01101 en el cual se encuentran 62 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 3124860380732203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-01-05-01958 en el municipio de Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 19241388882307457 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 6-08-01-00435 en el municipio de Senahú departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- Solicitud No. 31241391361646203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-01-02428 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 13024761535429110 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 20-06-04-00135 en el municipio de Olapa departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- d. Se realizó la investigación registral de las **fincas 5055-12-60 de Amatitlán, 4051-195-56 de Amatitlán, 1435-4-41 de Amatitlán** ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
- e. Se realizó la comparación de la información de **las fincas 5055-12-60 de Amatitlán, 4051-195-56 de Amatitlán, 1435-4-41 de Amatitlán** ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla y **los predios 05-11-02-00002, 05-11-02-00003 y 05-11-02-00008** como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
- f. Se realizó la consulta a la base de datos del Registro de Información Catastral de los predios **05-11-02-00002, 05-11-02-00003 y 05-11-02-00008** ubicados en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.

FIRMA:


WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.:


Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
 **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**

ANEXO CD

Contratista: Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato: RIC-R-029-033-2024

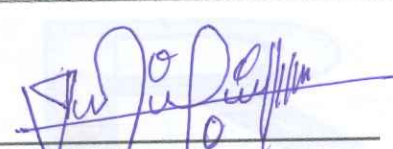
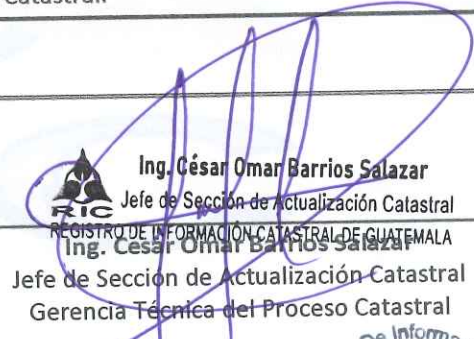
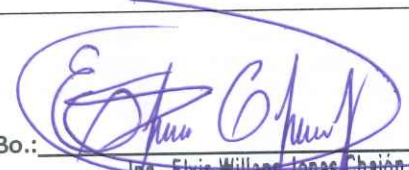
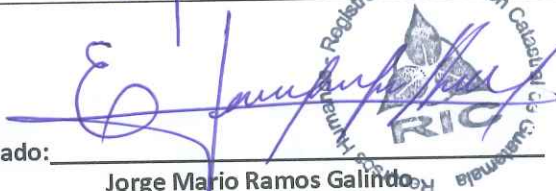
Mes: Junio 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-033-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC -	Plazo del Contrato: Enero a Junio 2,024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-
b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiere.	Se realizó la investigación registral de las fincas 5055-12-60 de Amatitlán, 4051-195-56 de Amatitlán, 1435-4-41 de Amatitlán ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras.	Se realizó la consulta a la base de datos del Registro de Información Catastral de los predios 05-11-02-00002, 05-11-02-00003 y 05-11-02-00008 ubicados en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral	Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional,

que sean asignados por el supervisor inmediato.	según las asignaciones que se realizaron por parte del jefe inmediato.
e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	Se realizó la comparación de la información de las fincas 5055-12-60 de Amatitlán, 4051-195-56 de Amatitlán, 1435-4-41 de Amatitlán ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla y los predios 05-11-02-00002, 05-11-02-00003 y 05-11-02-00008 como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	Se prepararon y presentaron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	- Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. - Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. - Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por aprobación de predios previo a la aprobación de las solicitudes en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral.

FIRMA:  Wilfredo José Colindres Hernández Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales	Vo. Bo.:  Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Vo. Bo.:  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:  Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 28 de Junio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

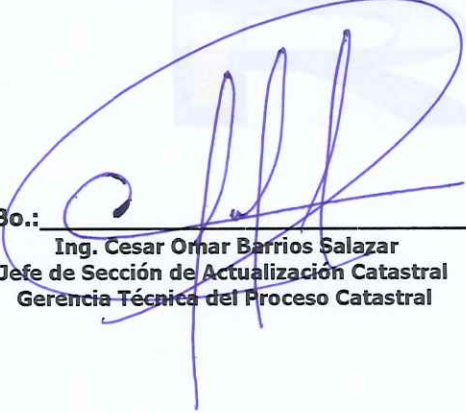
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-033-2024** del contratista: **WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

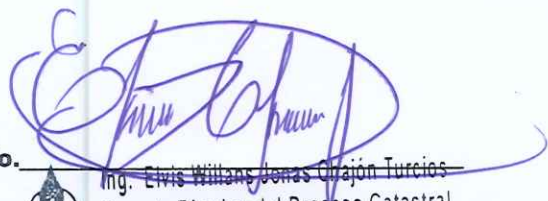
Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Cesar Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
Gerencia Técnica del Proceso Catastral

Vo.Bo.




Ing. Elvis William Jones Cruzón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

Contratista: Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato: RIC-R-029-033-2024

Mes: Enero a Junio 2,024