

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñóz	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-006-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Levantamiento de Suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2024

Actividades Realizadas

- a) **Elaborar mapas geomorfológicos que realizan la DIGEGR del MAGA en municipios del departamento de Zacapa.**

Apoyé técnicamente en la actualización del Mapa Geomorfológico del municipio de San Jorge, departamento de Zacapa, con base en el sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos, se analizó mediante observaciones a través de los productos de sensores remotos; con base en estas observaciones se interpreta e identifican el relieve y las formas del terreno, la siguiente actividad fue su delimitación ver figura 1 y 2, por medio de (Google earth y las hojas geológicas del departamento de Zacapa a escala 1:250,000 y 1:50,000, obteniendo como resultado el mapa de geomorfología del municipio de San Jorge departamento de Zacapa.

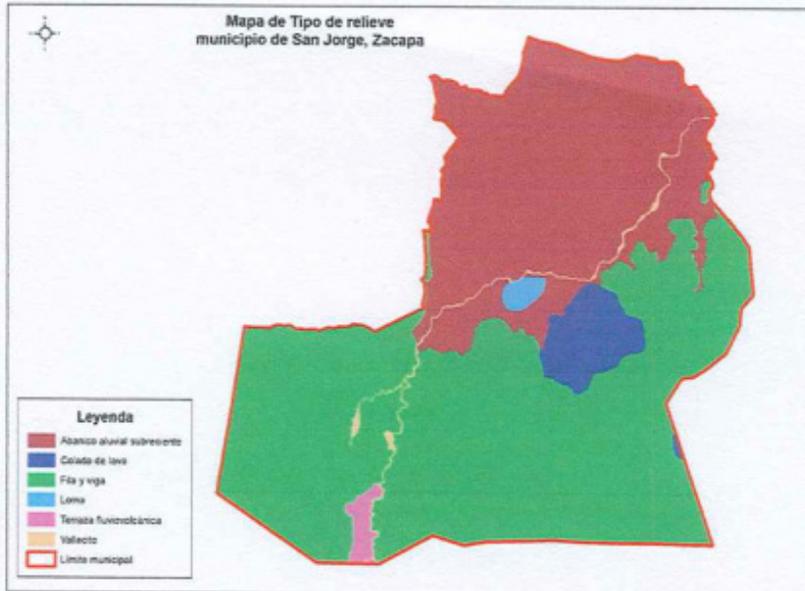


Figura 1: Mapa de tipo de relieve municipio San Jorge, departamento de Zacapa

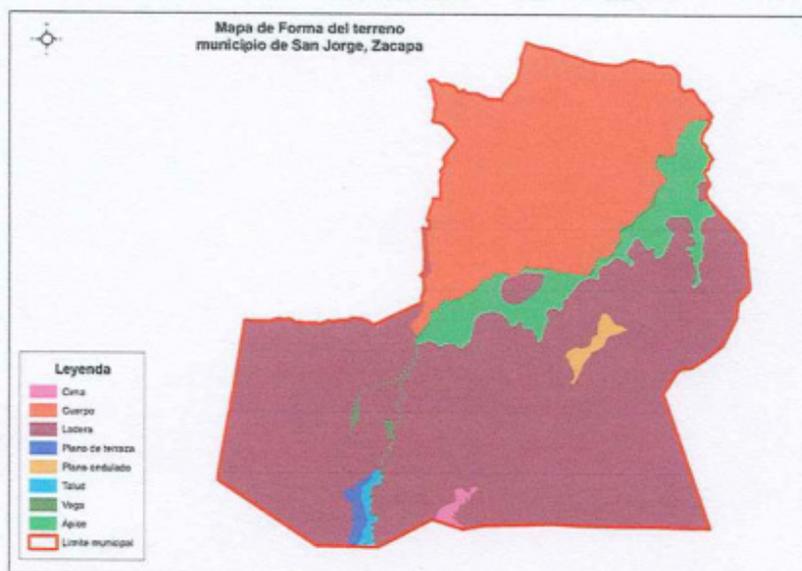


Figura 2: Mapa de formas del terreno municipio San Jorge, departamento de Zacapa.

Con esta información se realiza el análisis de la genética de los suelos y su distribución, la cual servirá de base para la realización del trabajo de campo.

b) Recolectar fotografías digitales (Fototeca) tomadas en la etapa de socialización y campo.

Apoye técnicamente en la recolección de fotografías digitales (fototeca) las cuales se tomaron en la etapa de socialización. Realizada en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula.

Las fotos tomadas en la etapa de socialización representan de manera precisa la reunión con autoridades de la Agencia Municipal del MAGA de Ipala, departamento de Chiquimula en el cual se expuso los objetivos y alcance del proyecto. Así mismo, se gestiono el permiso para realizar las observaciones en campo, se llego a los acuerdos de desplazamiento a los polígonos y demás areas de trabajo, tambien se determino la logistica de trabajo en campo; . Ver figura 3.



Figura 3: Fotografía de la planificación para la salida de campo en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula, con autoridades del area.

d) Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos

Como parte del trabajo realizado en campo en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula, se apoyó técnicamente en el trabajo de campo en los municipios anteriormente mencionados, se realizó la apertura de 40 cajuelas de descripción de suelos con información geomorfológica (paisaje, ambiente geomorfológico, relieve y forma de terreno) observada en campo.

Se realizó el reconocimiento de suelos con sus respectivas boletas de campo, tomando características (ver la figura 5.) como color, espesor de los horizontes, textura, modificadores de textura, estructura del pedon, erosión, drenaje natural, nivel freático entre otros.

El resultado del trabajo se muestra en la figura 5 donde se puede mostrar la apertura de la cajuela y las características del suelo.



Figura 5:

Descripción de cajuelas y barrenajes en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula.

ANEXO CD

Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñoz

Contrato: MAGA-RIC-R-029-006-2024

Mes: julio 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

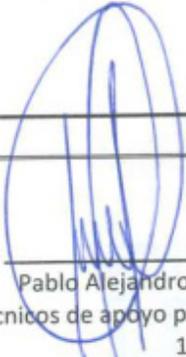
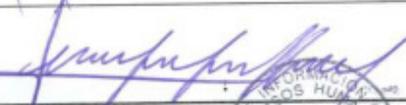
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñóz	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-006-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Levantamiento de Suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC	Plazo del Contrato: Julio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Elaborar mapas geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en municipios del departamento de Zacapa.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la actualización del Mapa Geomorfológico del municipio de San Jorge, departamento de Zacapa, con base en el sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos, se analizó mediante observaciones a través de los productos de sensores remotos; con base en estas observaciones se interpreta e identifican el relieve y las formas del terreno, la siguiente actividad fue su delimitación ver figura 1 y 2, por medio de (Google earth y las hojas geológicas del departamento de Zacapa a escala 1:250,000 y 1:50,000, obteniendo como resultado el mapa de geomorfología del municipio de San Jorge departamento de Zacapa.
b) Recolectar fotografías digitales (Fototeca) tomadas en la etapa de socialización y campo.	<ul style="list-style-type: none"> Apoye técnicamente en la recolección de fotografías digitales (fototeca) las cuales se tomaron en la etapa de socialización. Realizada en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula.

	<p>Las fotos tomadas en la etapa de socialización representan de manera precisa la reunión con autoridades de la agencia municipal de extensión rural del MAGA del municipio de Ipala, departamento Chiquimula en el cual se expuso los objetivos y alcance del proyecto. Así mismo, se gestionó el permiso para realizar las observaciones en campo, se llegó a los acuerdos de desplazamiento a los polígonos y demás áreas de trabajo, también se determinó la logística de trabajo en campo.</p>
<p>c) Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la verificación de la información fotointerpretada en el municipio de San Jorge del departamento de Zacapa; con la finalidad de identificar el relieve y las formas del terreno que contiene el municipio anteriormente mencionado. Con dicha actividad se corrobora la coincidencia de las delimitaciones realizadas en los sensores remotos de los polígonos de geomorfología. La verificación de la información fotointerpretada se realizó utilizando el modelo espacial KMZ generado previamente en Arcgis con información de la limitación de polígonos geomorfológicos del municipio y sobreponiéndolo en la plataforma de visualización de imágenes (Google Earth). Mediante este proceso se observaron las geoformas, relieves y la forma de terreno. Verificando que las delimitaciones del KMZ del municipio coincida con la visualización y anotando las observaciones para sus correcciones en el sistema. En la

	<p>verificación se realizaron los ajustes requeridos para delimitar las áreas con los polígonos del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa. Con esta actividad se verificó la inclinación de las pendientes, la vegetación que está conformado el municipio</p>
<p>d) Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del trabajo realizado en campo en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula, se apoyó técnicamente en el trabajo de campo en los municipios antes mencionados se realizó la apertura de 40 cajuelas de descripción de suelos con información geomorfológica (paisaje, ambiente geomorfológico, relieve y forma de terreno) observada en campo en los distintos polígonos en los municipios Ipala y Olopa de Chiquimula departamento de Chiquimula. <p>Se realizó el reconocimiento de suelos con sus respectivas boletas de campo, tomando características (ver la figura 5.) como color, espesor de los horizontes, textura, modificadores de textura, estructura del pedon, erosión, drenaje natural, nivel freático entre otros.</p> <p>El resultado del trabajo se muestra en la figura 5 donde se puede mostrar la apertura de la cajuela y las características del suelo.</p>
<p>e) Brindar apoyo en la transferencia de la información técnica recaba en campo a la base de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la transferencia de la información técnica recabada en

	<p> campo de 40 tarjetas de descripción de suelos de los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula. Realizando la transcripción a la base de datos en formato .xls la cual contiene 241 campos de las características recolectadas en la boleta de descripción de suelos. Llenado los campos tecnicos que contiene la base de datos son: el paisaje, tipo de relieve, forma del terreno, nomenclatura de horizontes, color, textura, modificadores de textura, reacciones con pH, NaF, HCL, H2O2, simbolo de la unidad cartografica, taxonomia preliminar, erosión, geomorfologia entre otros. Es importante mencionar que todas las características solicitadas en la base de datos se recaban en las cajuelas realizadas en campo. </p>
--	--

<p> FIRMA:  Pablo Alejandro Flores Muñóz Servicios técnicos de apoyo para levantamiento de suelos 1 </p>	<p> Vo.Bo.:  Rafael López Salazar <small>DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTADÍSTICA Y GESTIÓN DE RIESGOS DICEGR-MAGA</small> </p>
<p> Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Coordinador de Recursos Humanos <small>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</small> </p>	<p> Vo. Bo.:  Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa </p>

Guatemala 31 de julio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **MAGA-RIC-R-029-006-2024** del contratista: **PABLO ALEJANDRO FLORES MUÑOZ** quien prestó sus Servicios **Técnicos**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN CATASTRAL
ESTRATEGICA Y GESTION DE RECURSOS
DIRECR-MAGA

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa



Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Pablo Alejandro Flores Muñoz

Contrato: MAGA-RIC-R-029-006-2024

Mes: julio 2024

INFORME FINAL

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-007-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Convenio MAGA-RIC	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.

Se elaboró el mapa actualizado de símbolo geomorfológico del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa producto de la homologación de la geomorfología con el Sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos.

En el municipio de San Jorge, se conformaron polígonos que se identifican con un símbolo, el cual indica el paisaje y su ambiente morfogenético, tipo de relieve, material geológico, forma del terreno y clase de pendiente, como parte del trabajo que se realiza para el reconocimiento de suelos en el lugar, con base en el Sistema de Clasificación Geomorfológica Aplicado a los Levantamientos de Suelos.

Para generar los símbolos se ubicó la leyenda geológica, que tiene la mezcla de rocas que se encuentran en el área, para formar grupos geológicos, a los cuales se les coloca una simbología representada por una letra minúscula.

Derivado de este material geológico se definieron los paisajes en el área y a su respectivo ambiente morfogenético. Dando origen, en esta etapa, a la primera letra del símbolo geomorfológico, es decir la del paisaje. Cada paisaje se deriva de expresiones, que fueron visualizadas con los sensores remotos de mapa de sombras (HILL) a doce metros y el DEM. Estos sensores remotos también fueron empleados para generar el mapa de pendientes.

Luego con un ortomosaico, mapa de sombras e imágenes satelitales en infrarrojo, se hicieron trazos a gran escala, como también subdividiendo los polígonos con respecto a su material geológico y pendiente.

Se procedió posteriormente a generar las formas del terreno, que son derivados de los diferentes ambientes que ha sido expuestos a lo largo del tiempo, y que generan ciertos patrones como por ejemplo en la Fila y Viga se puede encontrar una parte alta y plana que genera la cima, también se puede encontrar una ladera entre la cima y la base de la cumbre, y un escarpe que divide la misma estructura, pero con diferentes pendientes.

Teniendo finalizado los procesos anteriores se procedió a generar el primer símbolo que es el símbolo geomorfológico. Posteriormente con el mapa de pendientes, todos los polígonos ya delimitados se le sobrepone el raster sobre los polígonos y se le da el porcentaje de pendientes que se visualiza en el área y de ser necesario se subdivide el mismo polígono por fases por pendientes que se encuentran. Allí ya generamos el último símbolo que es el símbolo geomorfológico con fases de pendientes.

Cuando hay tipos de relieve que tienen la misma letra que el material geológico, se escribe esa letra una vez, quedando en estos casos cuatro letras en el símbolo; como es el caso de alteritas de rocas ígneas extrusivas félsicas e intermedias y el tipo de relieve Colada de lava (MIOg).

En el caso de los vallecitos, su dinámica es muy diferente al resto de tipos de relieve por ser depósitos aluvio-coluviales, por lo tanto, no presenta fases por pendiente y no se coloca en el símbolo.

identificaron horizontes genéticos, características físicas del suelo por medio del método organoléptico para la determinación de textura, estructura y consistencia. Con la tabla Mounsell se definieron los colores del suelo en los diferentes horizontes.

Las pruebas químicas realizadas en campo sirven para establecer el pH, determinando la acidez o alcalinidad del mismo. Para comprobar la presencia de arcillas alófanas, y ceniza volcánica se usó el fluoruro de sodio NaF. El HCl o ácido clorhídrico para determinar la presencia de carbonatos en el suelo y el H₂O₂ o peróxido de hidrógeno para la presencia de materia orgánica.

La información recolectada permite establecer en campo la clasificación taxonómica preliminar del suelo, que incluyen las categorías de orden, suborden, gran grupo, subgrupo hasta nivel de familia por tamaño de partículas. Dentro de los datos consignados en la tarjeta de descripción, se anotó el drenaje, profundidad efectiva, pedregosidad superficial, afloramiento rocoso, clima del suelo, régimen de temperatura, erosión, encharcamiento, vegetación natural, uso actual del área de observación, cultivos, entre otros.



Figura 3. Descripción de suelos en el municipio de Olopa



Figura 4. Evidencia de Afloramiento rocoso en polígono muestreado



Figura 5. Trabajo de campo en el municipio de Olopa.

Se verificó y rectificó la delineación de la geomorfología y símbolos geomorfológicos (paisaje y ambiente morfogenético, clima ambiental, tipo de relieve, material parental, forma del terreno, pendiente y grado de erosión) realizado previamente en la etapa de gabinete.

En total fueron descritos 43 suelos en los municipios de Ipala y Olopa, los cuales se encuentran registrados en las Tarjetas de Descripción de Suelos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Para la realización del trabajo de campo en los municipios, se coordinó con el Jefe departamental de Chiquimula del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural de los municipios de Ipala y Olopa, con el propósito de gestionar la autorización para el estudio de suelos con las autoridades locales. En campo se tuvo el acercamiento con los líderes comunitarios quienes dieron el acompañamiento requerido.



Ministerio de
Agricultura,
Ganadería y
Alimentación

Dirección de Información Geográfica, Estadística y
Gestión de Riesgos

Guatemala, 16 de mayo de 2024
Ref: DIGEGR-MSGA-300-2024

Licenciado
Oscar Meléndez Cardena Negruera
Alcalde Municipal
Olopa-Chiquimula

Licenciado Cardona:

Tengo el agrado de saludarle, deseándole éxito en sus actividades, por este medio le informo que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MSAG, a través de la Dirección de Información Geográfica, Estadística y Gestión de Riesgos -DIGEGR- continúa realizando el Estudio de Suelos a escala semidetallada (1:10,000), con el objetivo de aportar información base para la planificación Agropecuaria a nivel nacional.

En la primera etapa de Campo se ha planificado la realización de Cuentos (Observación), y Surteajos (Censubación), información necesaria para determinar las características más importantes de los suelos, clasificarlos dentro de un sistema taxonómico y presentarlos en un mapa e interpretarlos desde el punto de vista de su aptitud para usos agrícolas, pecuarios, forestales, de conservación y protección, así como de su comportamiento y productividad bajo diferentes sistemas de manejo.

Por lo anteriormente descrito hacemos de conocimiento que estaremos en el municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula, en la fecha 27 y 28 de mayo del 2024, solicitándole respetuosamente el apoyo de 3 personas para la realización del trabajo de campo (1 persona por cada equipo).

Los profesionales encargados de la comisión se mencionan a continuación:

Nombre	Identificación	Nombre	Identificación
Edilmar Manrique Antiquero Escudo	2090021412102	Martha Norberto Guzmán Esc	1734781642001
Pablo Alejandro Flores Muñoz	2614000402010	Edén Wilfredo Domínguez Cherucup	31151731-407013
Luis Carlos Samayoa Rodríguez	2240072102001		

Agradeciendo su atención a la presente, me es grato suscribirlo,







7a. avenida 10-90 zona 13, edificio DIGEGR-MSGA
Teléfono: 1557 extensión 7270
info@graficamapa@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Figura 6. Oficio dirigido a la municipalidad de Olopa



Figura 7. Reunión de Socialización con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Ipala

4. Recolectar información de suelos recabada en campo (inventario de boletas) las cuales deberán ser almacenadas físicamente y escaneadas para contar con una copia digital.

Recolecté las Tarjetas de Descripción de Suelos de los municipios de Ipala y Olopa, del departamento de Chiquimula, las cuales son escaneadas en formato PDF y resguardadas físicamente en Leitz, identificándolas con el nombre de cada profesional descriptor.

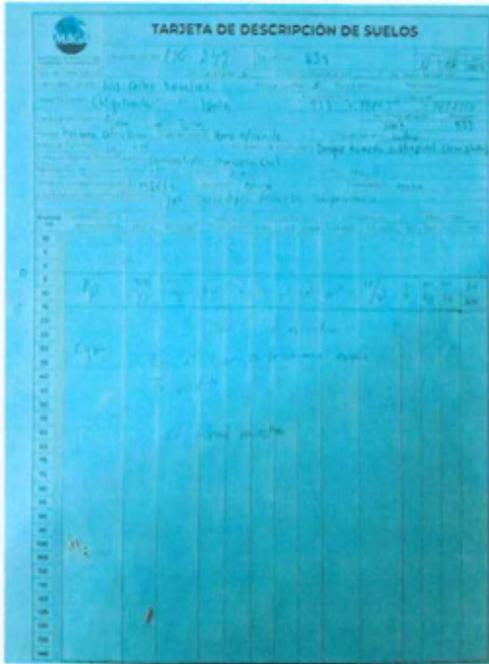


Figura 8. Escaneo de Tarjetas de descripción de suelos del municipio de Ipala

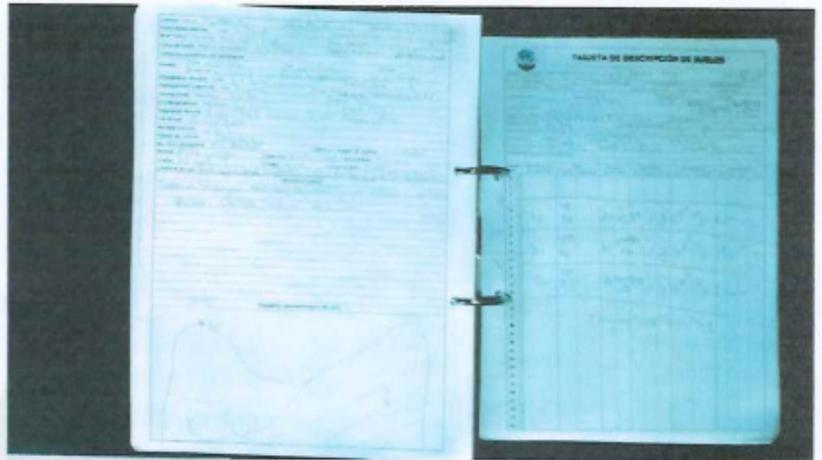
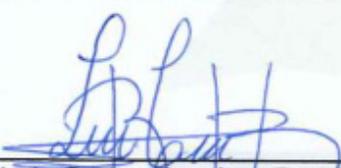


Figura 9. Recolectión de Tarjetas de descripción de suelos del municipio de Olopa e Ipala

FIRMA: 
 Luis Carlos Ramírez Rodríguez
 Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos
 Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.: 
 Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGR-MAGA

FIRMA: 
 Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez

Contrato: MAGA-RIC-R-029-007-2024

Mes: julio 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-007-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Convenio MAGA-RIC.	Plazo del Contrato: Julio 2024.

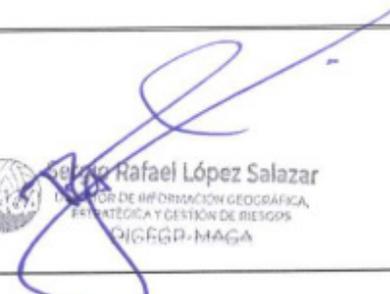
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.	<p>Se elaboró el mapa actualizado de símbolo geomorfológico del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa producto de la homologación de la geomorfología con el Sistema de Clasificación Geomorfológica aplicado a los Levantamientos de Suelos.</p> <p>En el municipio de San Jorge, se conformaron polígonos que se identifican con un símbolo, el cual indica el paisaje y su ambiente morfogenético, tipo de relieve, material geológico, forma del terreno y clase de pendiente, como parte del trabajo que se realiza para el reconocimiento de suelos en el lugar, con base en el Sistema de Clasificación Geomorfológica Aplicado a los Levantamientos de Suelos.</p> <p>Para generar los símbolos se ubicó la leyenda geológica, que tiene la mezcla de rocas que se encuentran en el área, para formar grupos geológicos, a los cuales se les coloca una simbología representada por una letra minúscula.</p> <p>Derivado de este material geológico se definieron los paisajes en el área y a su respectivo ambiente morfogenético. Dando origen, en esta etapa, a la primera letra del símbolo geomorfológico, es decir la del paisaje. Cada paisaje se deriva de expresiones, que fueron visualizadas con los sensores remotos de mapa de sombras (HILL) a doce metros y el DEM. Estos sensores remotos también fueron empleados para generar el mapa de pendientes.</p> <p>Luego con un ortomosaico, mapa de sombras e imágenes satelitales en infrarrojo, se hicieron trazos a gran escala, como también subdividiendo los polígonos con respecto a su</p>

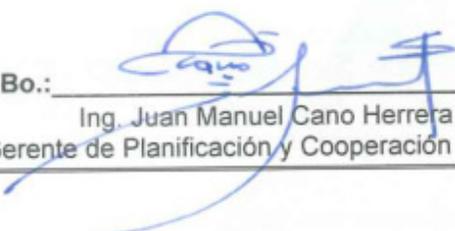
	<p>material geológico y pendiente.</p> <p>Se procedió posteriormente a generar las formas del terreno, que son derivados de los diferentes ambientes que ha sido expuestos a lo largo del tiempo, y que generan ciertos patrones como por ejemplo en la Fila y Viga se puede encontrar una parte alta y plana que genera la cima, también se puede encontrar una ladera entre la cima y la base de la cumbre, y un escarpe que divide la misma estructura, pero con diferentes pendientes.</p> <p>Teniendo finalizado los procesos anteriores se procedió a generar el primer símbolo que es el símbolo geomorfológico. Posteriormente con el mapa de pendientes, todos los polígonos ya delimitados se le sobrepone el raster sobre los polígonos y se le da el porcentaje de pendientes que se visualiza en el área y de ser necesario se subdivide el mismo polígono por fases por pendientes que se encuentran. Allí ya generamos el último símbolo que es el símbolo geomorfológico con fases de pendientes.</p> <p>Cuando hay tipos de relieve que tienen la misma letra que el material geológico, se escribe esa letra una vez, quedando en estos casos cuatro letras en el símbolo; como es el caso de alteritas de rocas ígneas extrusivas félsicas e intermedias y el tipo de relieve Colada de lava (MIOg).</p> <p>En el caso de los vallecitos, su dinámica es muy diferente al resto de tipos de relieve por ser depósitos aluvio-coluviales, por lo tanto, no presenta fases por pendiente y no se coloca en el símbolo.</p>
<p>b) Recolectar información de suelos recabada en campo (inventario de boletas) las cuales deberán ser almacenadas físicamente y escaneadas para contar con una copia digital.</p>	<p>Recolecté las Tarjetas de Descripción de Suelos de los municipios de Ipala y Olopa, del departamento de Chiquimula, las cuales son escaneadas en formato PDF y resguardadas físicamente en Leitz, identificándolas con el nombre de cada profesional descriptor.</p>
<p>c) Verificar la información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa.</p>	<p>Se realizó la verificación de la información foto interpretada en el municipio de San Jorge, haciendo uso del KMZ (también conocido como Keyhole Markup Language, es una versión comprimida en Zip de un archivo KML el cual se encarga de almacenar las ubicaciones de mapas que se pueden ver en varias aplicaciones de Sistemas de Información Geográfica, sobre todo en Google Earth) que se genera en ArcGIS.</p> <p>Con la delimitación de polígonos geomorfológicos del municipio; y sobreponiéndolo en la plataforma</p>

	<p>de visualización de imágenes de Google Earth, permitió observar en tres dimensiones y múltiple cartografía basado en imágenes de satélite. Permitiendo verificar que la información del símbolo geomorfológico corresponda a cada polígono. En el caso del símbolo PAsPb; corresponde al paisaje piedemonte deposicional, tipo de relieve abanico aluvial subreciente, forma del terreno cuerpo, pendiente b (3-7%).</p>
<p>d) Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos, y registro de la información técnica en formato digital a la base de datos correspondiente. Procesar información de suelos del departamento de Chiquimula, lo cual incluye participar en la socialización correspondiente.</p>	<p>En seguimiento al estudio semidetallado de Suelos en el departamento de Chiquimula, se desarrollaron actividades de campo para el reconocimiento de suelos en el municipio de Ipala y Olopa. Para ello, se identificaron horizontes genéticos, características físicas del suelo por medio del método organoléptico para la determinación de textura, estructura y consistencia. Con la tabla Mounsell se definieron los colores del suelo en los diferentes horizontes. Las pruebas químicas realizadas en campo sirven para establecer el pH, determinando la acidez o alcalinidad del mismo. Para comprobar la presencia de arcillas alófanas, y ceniza volcánica se usó el fluoruro de sodio NaF. El HCl o ácido clorhídrico para determinar la presencia de carbonatos en el suelo y el H₂O₂ o peróxido de hidrógeno para la presencia de materia orgánica. La información recolectada permite establecer en campo la clasificación taxonómica preliminar del suelo, que incluyen las categorías de orden, suborden, gran grupo, subgrupo hasta nivel de familia por tamaño de partículas. Dentro de los datos consignados en la tarjeta de descripción, se anotó el drenaje, profundidad efectiva, pedregosidad superficial, afloramiento rocoso, clima del suelo, régimen de temperatura, erosión, encharcamiento, vegetación natural, uso actual del área de observación, cultivos, entre otros. Se verificó y rectificó la delineación de la geomorfología y símbolos geomorfológicos (paisaje y ambiente morfogenético, clima ambiental, tipo de relieve, material parental, forma del terreno, pendiente y grado de erosión) realizado previamente en la etapa de gabinete. En total fueron descritos 43 suelos en los municipios de Ipala y Olopa, los cuales se encuentran registrados en las Tarjetas de Descripción de Suelos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Para la realización del trabajo de campo en los</p>

municipios, se coordinó con el Jefe departamental de Chiquimula del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural de los municipios de Ipala y Olopa, con el propósito de gestionar la autorización para el estudio de suelos con las autoridades locales. En campo se tuvo el acercamiento con los líderes comunitarios quienes dieron el acompañamiento requerido.

FIRMA: 
 Luis Carlos Ramírez Rodríguez
 Servicios Profesionales de Apoyo para el Levantamiento de Suelos
 Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.: 
 Director Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGP-MAGA

Vo.Bo.: 
 Ing. Juan Manuel Cano Herrera
 Gerente de Planificación y Cooperación Externa

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos
 Ltc. Jorge Martín Gómez Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de julio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **MAGA-RIC-R-029-007-2024** del contratista: **LUIS CARLOS RAMÍREZ RODRÍGUEZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE PLANES
D. GEOR-MAGA

Vo.Bo.



Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Luis Carlos Ramírez Rodríguez

Contrato: MAGA-RIC-R-029-007-2024

Mes: julio 2024

INFORME FINAL

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edilzar Manrique Velásquez Bautista	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-008-2024.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales en suelos 1.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Convenio MAGA-RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2024.

1. Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.

Apoyé en la actualización del Tipo de Pendiente del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa, con base en el Sistema de Clasificación Geomorfológica, que servirá para describir la conformación de unidades geomorfológicas de acuerdo a la ubicación de observaciones, aplicado a los levantamientos de suelos.

Se identificaron las pendientes mediante el uso de la plataforma de visualización de imágenes Google Earth, encontrando en el territorio rangos de: 0-3% (Ligeramente planas), 3-7% (Ligeramente inclinadas), 7-12% (Moderadamente inclinadas), 12-25% (Fuertemente inclinadas), 25-50% (Ligeramente escarpadas), 50-75% (Moderadamente escarpadas), >75% (Fuertemente escarpada). (Ver figura 1).

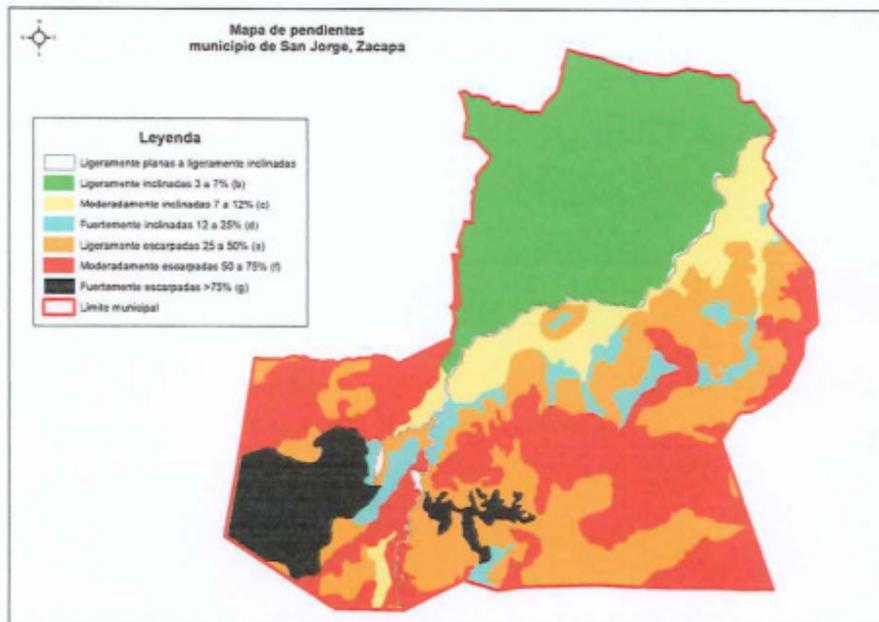


Figura 1. Mapa de pendientes del municipio de San Jorge, departamento de Zacapa.

2. Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa.

Verifiqué la Fotointerpretación del municipio de San Jorge, departamento de Zacapa, analizando cada una de las pendientes de suelo que se encuentran en el área, para el Levantamiento de Suelos, clasificándolos en primarios o fundamentales, aquellos que tienen una relación directa y positiva con las condiciones de los suelos (relieve, pendiente, patrones de drenaje, erosión acelerada) y secundarios o auxiliares, aquellos que tienen relación indirecta con el patrón de distribución de los suelos (vegetación natural, uso de la tierra, condición de drenaje, material parental), presentando la verificación en la plataforma de visualización de imágenes de google earth, de acuerdo a las tonalidades gris y color (es la energía que inciden en ellos), patrón (El drenaje, los cultivos, la vegetación y el uso de la tierra), textura (pequeños rasgos u objetos que por su tamaño no son identificables de manera individual se agrupan o se repiten de una forma que los hace reconocibles), distribución (al margen de aquella que da lugar a determinadas texturas), corroborando: relieve, pendiente, patrones de drenaje, erosión acelerada, vegetación natural, uso de la tierra, condición de drenaje y material parental.

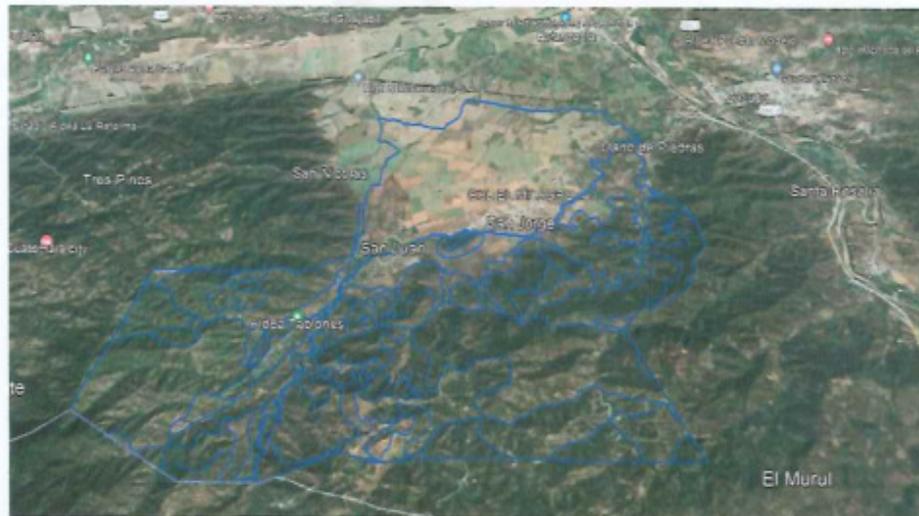


Figura 2. Indicando la verificación de la fotointerpretación del Tipo de Pendiente del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa.

3. Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos

Apoyé en el reconocimiento de 40 observaciones de Suelos, cajuelas (Observación), y barrenajes (Comprobación), necesario para determinar las características físicas, químicas, morfológicas y mineralógicas, clasificarlas dentro de un sistema taxonómico, e interpretarlo desde el punto de vista de su aptitud para usos agrícolas, pecuarios, forestales, de conservación y protección, con predicción de su comportamiento y productividad, en los municipios de Ipala y Olopa, del departamento de Chiquimula.

La descripción de las observaciones se llevó a cabo de acuerdo al lugar más representativo del símbolo geomorfológico establecido en la fase Pre-campo: centro de la forma del terreno, teniendo en cuenta la homogeneidad de pendiente y vegetación, alejado de carreteras, cortes de vías, caminos de herradura, senderos, cercas o construcciones que signifiquen la adición o pérdida de material de suelo.



Figura 3. Indicando la descripción de suelos (Cajuelas), realizada en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula.

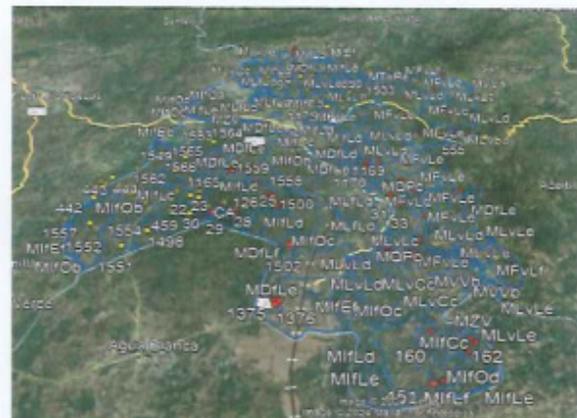


Figura 4. Indicando la observación de suelo realizada en los municipios de Ipala y Olopa de Chiquimula.

4. Brindar apoyo en la transferencia de la información técnica recabada en campo a la base de datos.

Apoyé en la transferencia de la información técnica recabada en campo a la base de datos (Cajuelas y Barrenajes), que son la base de la recolección de información pedológica; las cuales permiten establecer las características morfológicas, físicas y químicas de los suelos con los cuales se definirá los suelos dominantes y por ende los límites de las unidades cartográficas de acuerdo a la escala de estudio (1:50,000), y del área de los ambientes edafogenéticos existentes, utilizándola para la elaboración, análisis y conformación de las unidades cartográficas de suelos, la base de datos diligenciada contiene los ajustes realizados (líneas, polígonos, fases cartográficas y fases preliminares de suelos), de los municipios de Ipala y Olopa, departamento de Chiquimula.

Cuadro 2. Indicando la transferencia de información técnica recabada en campo a la base de datos

Anexo B-7
Formulario F40100-36-17V2: BASE DE DATOS INFORMACIÓN DETALLADA DE OBSERVACIONES DE IDENTIFICACIÓN (cajuela), DE COMPROBACIÓN (barrenajes) Y NOTAS DE CAMPO

Número	Alfanumérico	Número	Número	Texto	Texto	Texto	Texto	Texto	Número	Texto	Número	Número
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
No. PROGRAMADO	OBSERVACIÓN No.	No. OFICIAL	FECHA DE DESCRIPCIÓN	TIPO DE OBSERVACIÓN	SUELO DESCRITO POR	ID. EDAFÓLOGO	ÉPOCA DE DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO	ID. DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ID. MUNICIPIO	ALTITUD
1036	ED4-203	99	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	878
1035	ED4-204	97	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	890
1078	ED4-205	112	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	752
1037	ED4-206	632	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	723
1034	ED4-207	714	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	723
1079	ED4-208	113	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	746
1082	ED4-209	1503	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	725
1084	ED4-210	1174	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	753
1057	ED4-211	443	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	760
1056	ED4-212	442	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	870
1065	ED4-213	1555	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	635
1058	ED4-214	444	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	842
1062	ED4-215	1549	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	878
1064	ED4-216	1553	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	828
1063	ED4-217	1550	13/06/2024	Detallado (cajuela)	Edificir Manrique Velásquez Bautista	ED4	Lluviosa	Chiquimula	20	Ipala	2071	835

5. Procesar información técnica para la consolidación de la base de datos (tarjeta de descripción de suelos) del departamento de Chiquimula.

Apoyé en la consolidación de la base de datos (tarjeta de descripción de suelos) recabada en campo (Cajuelas y Barrenajes), permitiendo obtener información detallada de todas las características descritas en cada observación, la cual se utilizará para la elaboración, análisis y conformación de las unidades cartográficas de suelos, la base de datos diligenciada contiene los ajustes realizados (líneas, polígonos, fases cartográficas y fases preliminares de suelos), constituyendo un insumo para realizar la formación de los marcos pedológicos, del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.

Cuadro 3. Indicando la consolidación de la base de datos (Tarjeta de descripción de suelos) del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.

ANEXO B-7
Formulario F40100-36-17V2: BASE DE DATOS INFORMACIÓN DETALLADA DE OBSERVACIONES DE SUELOS IDENTIFICACIÓN (cajuela), DE COMPROBACIÓN (barrenajes) Y NOTAS DE CAMPO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nº. PROGRAMAD	OBSERVACIÓN No.	No. OFICIAL	FECHA DE DESCRIPCIÓN	TIPO DE OBSERVACIÓN	SUELO DESCRITO POR	ID. EDAPÓLOGO	ÉPOCA DE DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO	ID. DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ID. MUNICIPIO
366	E04-002	002	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
374	E04-003	003	15/03/2024	Detallada (cajuela)	Edilzar Manrique Velásquez Bautista	E04	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
375	E02-002	004	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Manuel de Jesús Tam Canto	E02	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
376	E02-003	001	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Manuel de Jesús Tam Canto	E02	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
470	E10-004	003	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramírez Rodríguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
471	E10-005	002	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Luis Carlos Ramírez Rodríguez	E10	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
480	E00-076	211	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	E00	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
481	E00-079	210	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Pablo Alejandro Flores Muñoz	E00	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
507	E06-001	710	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Edin Villardo Dionisio Chavazig	E06	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001
508	E06-002	716	14/03/2024	Detallada (cajuela)	Edin Villardo Dionisio Chavazig	E06	Seca	Chiquimula	20	Chiquimula	2001

FIRMA: 
Edilzar Manrique Velásquez Bautista
Servicios Profesionales en Suelos 1
Ingeniero en Tecnología Agroforestal

Vo.Bo: 
Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIOCOR-MAGA

FIRMA: 
Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación y Cooperación Externa

ANEXO CD

Contratista: Edilzar Manrique Velásquez Bautista

Contrato: MAGA-RIC-R-029-008-2024

Mes: julio 2024

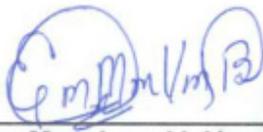
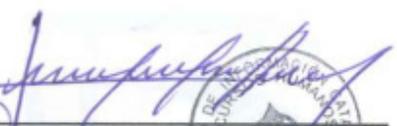
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Edilzar Manrique Velásquez Bautista	No. De Contrato: MAGA-RIC-R-029-008-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Suelos 1	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: CONVENIO MAGA-RIC.	Plazo del Contrato: Julio de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Elaborar Mapas Geomorfológicos que realiza la DIGEGR del MAGA en los municipios del departamento de Zacapa.	<p>Apoyé en la actualización del Tipo de Pendiente del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa, con base en el Sistema de Clasificación Geomorfológica, que servirá para describir la conformación de unidades geomorfológicas de acuerdo a la ubicación de observaciones, aplicado a los levantamientos de suelos.</p> <p>Se identificaron las pendientes mediante el uso de la plataforma de visualización de imágenes Google Earth, encontrando en el territorio rangos de: 0-3% (Ligeramente planas), 3-7% (Ligeramente inclinadas), 7-12% (Moderadamente inclinadas), 12-25% (Fuertemente inclinadas), 25-50% (Ligeramente escarpadas), 50-75% (Moderadamente escarpadas), >75% (Fuertemente escarpada).</p>
b) Verificar información fotointerpretada disponible para el departamento de Zacapa.	<p>Verifiqué la Fotointerpretación del municipio de San Jorge, departamento de Zacapa, analizando cada una de las pendientes de suelo que se encuentran en el área, para el Levantamiento de Suelos, clasificándolos en primarios o fundamentales, aquellos que tienen una relación directa y positiva con las condiciones de los suelos (relieve, pendiente, patrones de drenaje, erosión acelerada) y secundarios o auxiliares, aquellos que tienen relación indirecta con el patrón de distribución de los suelos (vegetación natural, uso de la tierra, condición de drenaje, material parental), presentando la verificación en la plataforma de visualización de imágenes de google earth, de acuerdo a las tonalidades gris y color (es la energía que inciden en ellos), patrón (El drenaje, los cultivos, la vegetación y el uso de la tierra), textura (pequeños rasgos u objetos que por su tamaño no son identificables de manera individual se</p>

	<p>agrupan o se repiten de una forma que los hace reconocibles), distribución (al margen de aquella que da lugar a determinadas texturas), corroborando: relieve, pendiente, patrones de drenaje, erosión acelerada, vegetación natural, uso de la tierra, condición de drenaje y material parental.</p>
<p>c) Realizar trabajo de campo en el departamento de Chiquimula, lo cual incluye reconocimiento de suelos</p>	<p>Apoyé en el reconocimiento de 40 observaciones de Suelos, cajuelas (Observación), y barrenajes (Comprobación), necesario para determinar las características físicas, químicas, morfológicas y mineralógicas, clasificarlas dentro de un sistema taxonómico, e interpretarlo desde el punto de vista de su aptitud para usos agrícolas, pecuarios, forestales, de conservación y protección, con predicción de su comportamiento y productividad, en los municipios de Ipala y Olopa, del departamento de Chiquimula.</p> <p>La descripción de las observaciones se llevó a cabo de acuerdo al lugar más representativo del símbolo geomorfológico establecido en la fase Pre-campo: centro de la forma del terreno, teniendo en cuenta la homogeneidad de pendiente y vegetación, alejado de carreteras, cortes de vías, caminos de herradura, senderos, cercas o construcciones que signifiquen la adición o pérdida de material de suelo.</p>
<p>d) Brindar apoyo en la transferencia de la información técnica recabada en campo a la base de datos.</p>	<p>Apoyé en la transferencia de la información técnica recabada en campo a la base de datos (Cajuelas y Barrenajes), que son la base de la recolección de información pedológica; las cuales permiten establecer las características morfológicas, físicas y químicas de los suelos con los cuales se definirá los suelos dominantes y por ende los límites de las unidades cartográficas de acuerdo a la escala de estudio (1:50,000), y del área de los ambientes edafogenéticos existentes, utilizándola para la elaboración, análisis y conformación de las unidades cartográficas de suelos, la base de datos diligenciada contiene los ajustes realizados (líneas, polígonos, fases cartográficas y fases preliminares de suelos), de los municipios de Ipala y Olopa, departamento de Chiquimula.</p>

<p>e) Procesar información técnica para la consolidación de la base de datos (tarjeta de descripción de suelos) del departamento de Chiquimula.</p>	<p>Apoyé en la consolidación de la base de datos (tarjeta de descripción de suelos) recabada en campo (Cajuelas y Barrenajes), permitiendo obtener información detallada de todas las características descritas en cada observación, la cual se utilizará para la elaboración, análisis y conformación de las unidades cartográficas de suelos, la base de datos diligenciada contiene los ajustes realizados (líneas, polígonos, fases cartográficas y fases preliminares de suelos), constituyendo un insumo para realizar la formación de los marcos pedológicos, del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.</p>
---	--

<p>FIRMA: </p> <p>Edilzar Manrique Velásquez Bautista Servicios Profesionales en Suelos 1 Ingeniero en Tecnología Agroforestal</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p></p> <p>Rafael López Salazar DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS D. GEOR-MAQA</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa</p>

Guatemala 31 de julio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **MAGA-RIC-R-029-008-2024** del contratista: **EDILZAR MANRIQUE VELÁSQUEZ BAUTISTA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTADÍSTICA Y GESTIÓN DE RECURSOS
DISEGR-MAGA

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Edilzar Manrique Velásquez Bautista

Contrato: MAGA-RIC-R-029-008-2024

Mes: julio 2024

INFORME FINAL

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hector Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-125-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2024

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de julio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Participo en reunión con el Ing. Agr. David Gómez, Sub Director del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para discutir y analizar la propuesta de articular esfuerzos de trabajo conjunto entre el IGN y el Registro de Información Catastral en la atención de aquellos municipios no declarados como Zonas en Proceso Catastral, pero cuentan con financiamiento propio y que en el marco de la política institucional del Uso multi finalitario de la Información Catastral, se pueda dar acompañamiento a las mismas en la ejecución de sus proyectos actuales y apoyarlos en la formulación de proyectos en los próximos años para fortalecer financieramente y con personal estas iniciativas.
3. Participé en reunión con el Director Ejecutivo del RIC Ing. Agr. Axel de León, Ramón Raymundo Ceto Alcalde Municipal de Nebaj, departamento de Quiché, Lic Cornelio Benjamín Santiago Ceto, Concejal Segundo junto al equipo de la Municipalidad, el Ing. Gregorio Escobar de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Licda. Judith Tzunun de la Dirección Ejecutiva Nacional, esto como un proceso de acercamiento a las Autoridades Municipales del país, como un mapeo de actores y cooperantes nacionales, en dicha reunión se abordaron los siguientes temas y compromisos:
 - a) El Alcalde Municipal agradeció el espacio al Director Ejecutivo del RIC y manifestó el interés de la Municipalidad en iniciar una coordinación interinstitucional con el RIC para llevar a cabo el proceso catastral en su municipio y poder suscribir una carta de entendimiento o convenio

interinstitucional.

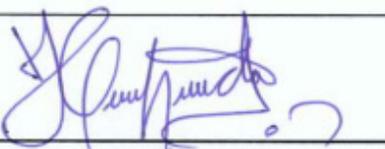
- b) El Ing. Agr. Axel de León Director Ejecutivo del RIC realizó una presentación sobre el que hacer institucional.
 - c) Se acordó que la Municipalidad enviará una solicitud de apoyo, dirigida a la Dirección Ejecutiva Nacional.
 - d) Se acordó que el RIC enviará posteriormente a su personal técnico a realizar una presentación al Consejo Municipal en pleno y una capacitación al personal técnico de las Direcciones Municipales de la Municipalidad.
 - e) Se acordó que al realizar estas primeras acciones, la municipalidad con la asistencia del RIC elaborará un proyecto para presentarlo posteriormente al Consejo Municipal para su aprobación y asignación de recursos.
4. Participé en reunión con Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial (Municipalidad de Nebaj, Quiché), Antulio López Jefe de la División de Apoyo al Catastro del IGN y el Ing. David Gómez Sub Director del IGN en donde se trataron los siguientes temas:
- a) La necesidad de que las Autoridades Municipales cuenten con información exacta sobre sus límites municipales, para poder desarrollar procesos de catastro dentro de su jurisdicción municipal y generar las iniciativas de ordenamiento territorial pertinentes.
 - b) Poder establecer una planificación de las principales acciones en el proceso de definición de los límites municipales para presentarlo al Consejo Municipal y poder programar recursos para el 2024 en el presupuesto municipal.
 - c) Se acordó que la Municipalidad enviará al IGN una solicitud de apoyo.
 - d) Se acordó que el IGN elaborará un informe de los datos y trabajos que se hayan realizado anteriormente, relacionados a los límites municipales de Nebaj, Quiché.
 - e) Se acordó que el IGN viajará en los próximos meses a Nebaj y presentará a las Autoridades el informe elaborado
5. Participé en taller “Evaluación de la Eficiencia del Control Interno Institucional”, el cual se desarrolló en el salón de la ESCAT, en dicho taller presentaron y se discutieron los doce elementos o apartados

que deben constantemente ser evaluados para mantener un control interno, además se realizó la evaluación individualizada sobre los principales aspectos en respuesta al que hacer de cada persona con respecto a los términos de referencia de su contrato y elementos de capacitación al ingreso a la institución.

6. Participé en reunión con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos en donde se analizaron y determinaron acciones estratégicas a desarrollar de agosto a diciembre del 2024, dentro de los cuales se describen los siguientes:
 - a) Identificar mecanismos y acciones que permitan identificar y determinar necesidades tanto institucionales como de Municipalidades, como un mecanismo de actualización de la información.
 - b) Con esta información posteriormente identificar y establecer equipos de trabajo para los procesos de formulación de ideas, perfiles y proyectos.

7. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
 - a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

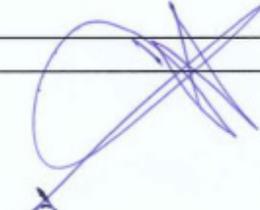
FIRMA:



Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.:



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-125-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

JULIO DE 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Hammurabi Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de julio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre *Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

Mes Julio

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de julio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Participe en reunión con el Ing. Agr. David Gómez, Sub Director del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para discutir y analizar la propuesta de articular esfuerzos de trabajo conjunto entre el IGN y el Registro de Información Catastral

Semana 2

- ✓ Reunión con el Director Ejecutivo Nacional del RIC con el Alcalde Municipal de Nebaj, departamento de Quiché y parte de su consejo municipal y personal técnico de ambas instituciones.
- ✓ Reunión con Autoridades del Instituto Geográfico Nacional y personal técnico de la Municipalidad de Nebaj, Quiché para identificar actividades conjuntas.

Semana 3

- ✓ Participación en el taller "Evaluación de la Eficiencia del Control Interno Institucional".
- ✓ Reunión de equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer las principales actividades y estratégicas a desarrollar de agosto a diciembre de 2024.

Semana 4

- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
 - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.



ACTIVIDAD No. 2

Participe en reunión con el Ing. Agr. David Gómez, Sub Director del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para discutir y analizar la propuesta de articular esfuerzos de trabajo conjunto entre el IGN y el Registro de Información Catastral en la atención de aquellos municipios no declarados como Zonas en Proceso Catastral, pero cuentan con financiamiento propio y que en el marco de la política institucional del Uso multi finalitario de la Información Catastral, se pueda dar acompañamiento a las mismas en la ejecución de sus proyectos actuales y apoyarlos en la formulación de proyectos en los próximos años para fortalecer financieramente y con personal estas iniciativas.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'David Gómez'.

ACTIVIDAD No. 3

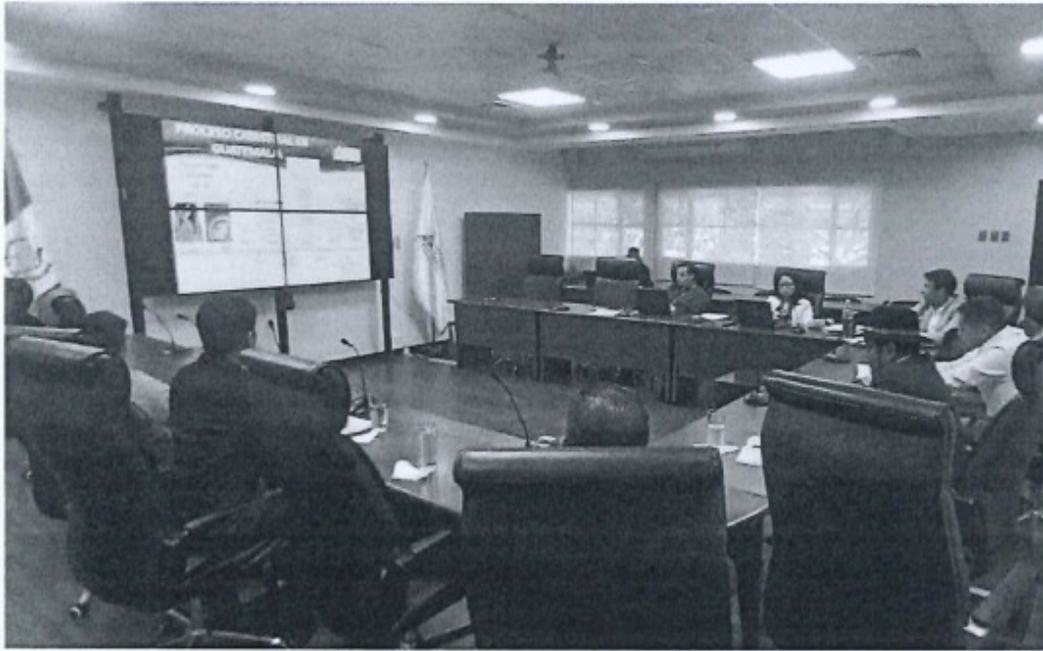
Participación en reunión con el Director Ejecutivo del RIC Ing. Agr. Acxel de León, Ramón Raymundo Ceto Alcalde Municipal de Nebaj, departamento de Quiché, Lic Cornelio Benjamín Santiago Ceto, Concejal Segundo y demás equipo de la Municipalidad, además el Ing. Gregorio Escobar de la Gerencia Técnica del proceso catastral y la Licda. Judith Tzunun asesora de Dirección, esto como un proceso de acercamiento a las Autoridades Municipales del país como un mapeo de actores y cooperantes nacionales, en dicha reunión se abordaron los siguientes temas y compromisos:

- a) El Alcalde Municipal agradeció el espacio al Director Ejecutivo del RIC y manifestó el interés de la Municipalidad en iniciar una coordinación interinstitucional con el RIC para llevar a cabo el proceso catastral en su municipio y poder suscribir una carta de entendimiento o convenio interinstitucional.
- b) El Ing. Agr. Acxel de León Director Ejecutivo del RIC realizó una presentación sobre el que hacer institucional.
- c) Se acordó que la Municipalidad enviará una solicitud de apoyo, dirigida a la Dirección Ejecutiva Nacional.
- d) Se acordó que el RIC enviará posteriormente a su personal técnico a realizar una presentación al Consejo Municipal en pleno y una capacitación al personal técnico de las Direcciones Municipales de la Municipalidad.
- e) Se acordó que al realizar estas primeras acciones, la municipalidad con la asistencia del RIC elaborará un proyecto para presentarlo posteriormente al Consejo Municipal para su aprobación y asignación de recursos.





[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]

ACTIVIDAD NO. 4

Participación en reunión con Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial (Municipalidad de Nebaj, Quiché), Antulio López Jefe de la División de Apoyo al Catastro del IGN y el Ing. David Gómez Sub Director del IGN en donde se trataron los siguientes temas:

- a) La necesidad de que las Autoridades Municipales cuenten con información exacta sobre sus límites municipales, para poder desarrollar procesos de catastro dentro de su jurisdicción municipal y generar las iniciativas de ordenamiento territorial pertinentes.
- b) Poder establecer una planificación de las principales acciones en el proceso de definición de los límites municipales para presentarlo al Consejo Municipal y poder programar recursos para el 2024 en el presupuesto municipal.
- c) Se acordó que la Municipalidad enviará al IGN una solicitud de apoyo.
- d) Se acordó que el IGN elaborará un informe de los datos y trabajos que se hayan realizado anteriormente, relacionados a los límites municipales de Nebaj, Quiché.
- e) Se acordó que el IGN viajará en los próximos meses a Nebaj y presentará a las Autoridades el informe elaborado.



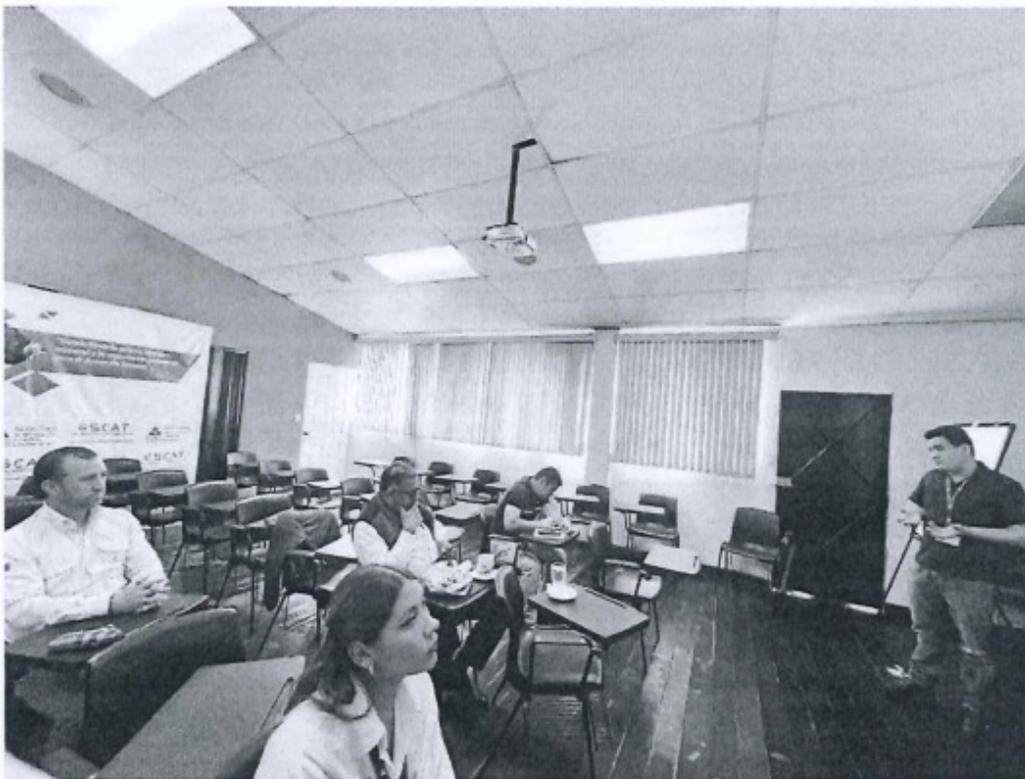
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Antulio López', located at the bottom right of the page.



Handwritten signature in blue ink.

ACTIVIDAD NO. 5

Participación en taller "Evaluación de la Eficiencia del Control Interno Institucional, el cual se desarrolló en el salón de la ESCAT, en dicho taller presentaron y se discutieron los doce elementos o apartados que deben constantemente ser evaluados para mantener un control interno, además se realizó la evaluación individualizada sobre los principales aspectos en respuesta al que hacer de cada persona con respecto a los términos de referencia de su contrato y elementos de capacitación al ingreso a la institución.



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a flourish.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading "H. J. ..."

ACTIVIDAD NO. 6

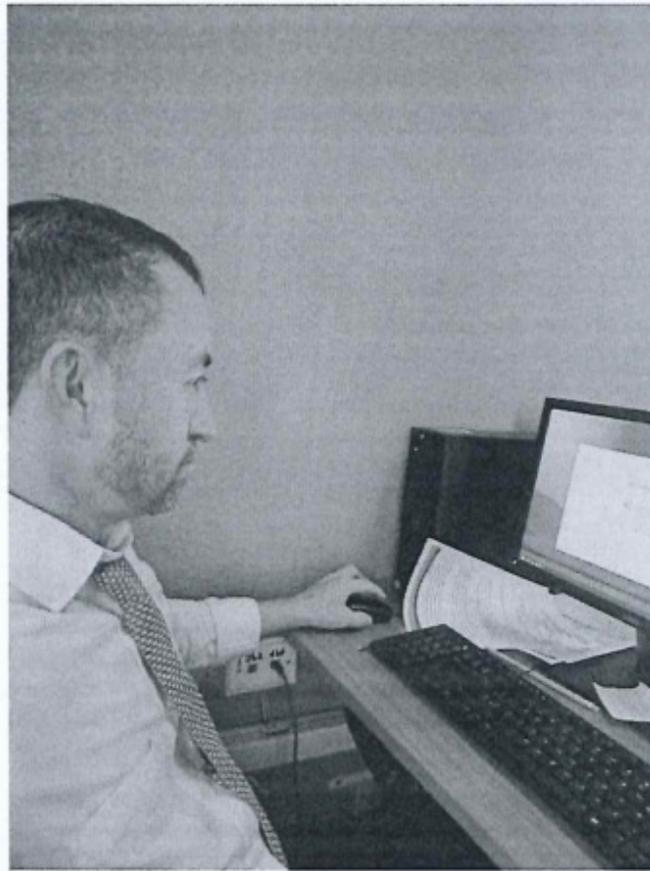
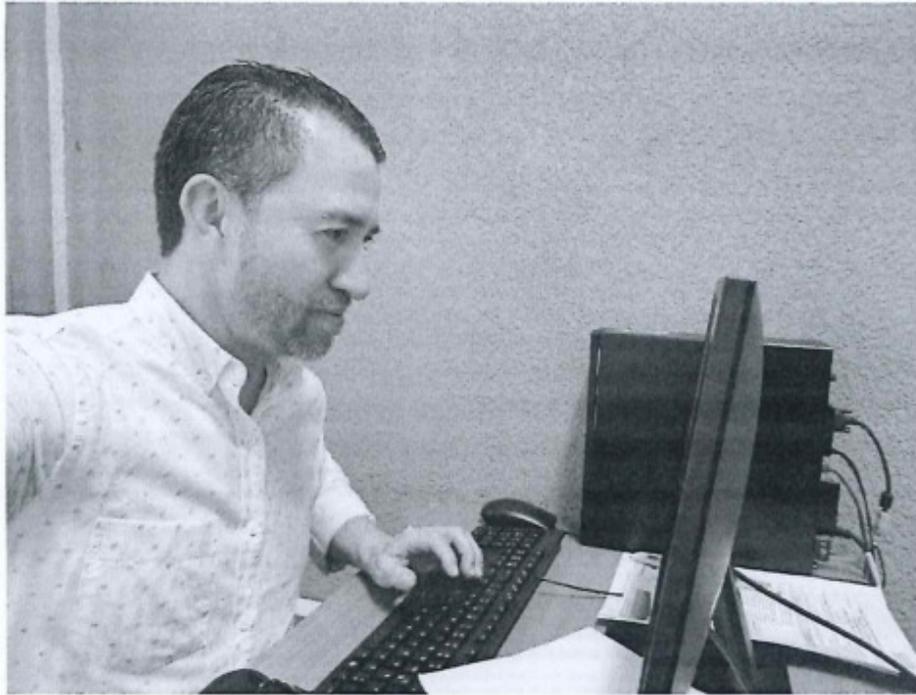
Participación en reunión con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos en donde se analizaron y determinaron acciones estratégicas a desarrollar de agosto a diciembre del 2024, dentro de los cuales se describen los siguientes:

- a) Identificar mecanismos y acciones que permitan identificar y determinar necesidades tanto institucionales como de Municipalidades, como un mecanismo de actualización de la información.
- b) Con esta información posteriormente identificar y establecer equipos de trabajo para los procesos de formulación de ideas, perfiles y proyectos.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación y planificación de Gerencia de Programas y Proyectos
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Agr. Felipe Valle• Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Determinar las acciones estratégicas para los meses de agosto a diciembre.	
Conclusiones	
	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar mecanismos y acciones que permitan identificar y determinar necesidades tanto institucionales como de Municipalidades, como un mecanismo de actualización de la información.2. Con esta información posteriormente identificar y establecer equipos de trabajo para los procesos de formulación de ideas, perfiles y proyectos.





[Handwritten signature in blue ink]

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-125-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Julio de 2024

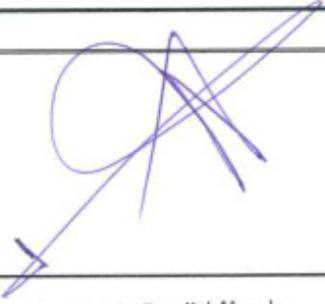
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en reunión con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos en donde se analizaron y determinaron acciones estratégicas a desarrollar de agosto a diciembre del 2024, dentro de los cuales se describen los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a) Identificar mecanismos y acciones que permitan identificar y determinar necesidades tanto institucionales como de Municipalidades, como un mecanismo de actualización de la información. b) Con esta información posteriormente identificar y establecer equipos de trabajo para los procesos de formulación de ideas, perfiles y proyectos.
b) Recopilar información que permita generar el diagnostico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en reunión con Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial (Municipalidad de Nebaj, Quiché), Antulio López Jefe de la División de Apoyo al Catastro del IGN y el Ing. David Gómez Sub Director del IGN en donde se trataron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> a) La necesidad de que las Autoridades Municipales cuenten con información exacta sobre sus límites municipales, para poder desarrollar procesos de catastro dentro de su jurisdicción municipal y

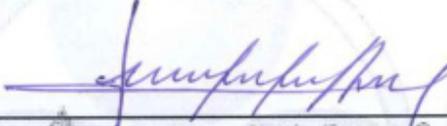
	<p>generar las iniciativas de ordenamiento territorial pertinentes.</p> <p>c) Poder establecer una planificación de las principales acciones en el proceso de definición de los límites municipales para presentarlo al Consejo Municipal y poder programar recursos para el 2024 en el presupuesto municipal.</p> <p>d) Se acordó que la Municipalidad enviará al IGN una solicitud de apoyo.</p> <p>e) Se acordó que el IGN elaborará un informe de los datos y trabajos que se hayan realizado anteriormente, relacionados a los límites municipales de Nebaj, Quiché.</p> <p>f) Se acordó que el IGN viajará en los próximos meses a Nebaj y presentará a las Autoridades el informe elaborado.</p>
<p>c) Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuenten con financiamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participe en reunión con el Ing. Agr. David Gómez, Sub Director del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para discutir y analizar la propuesta de articular esfuerzos de trabajo conjunto entre el IGN y el Registro de Información Catastral en la atención de aquellos municipios no declarados como Zonas en Proceso Catastral, pero cuentan con financiamiento propio y que en el marco de la política institucional del Uso multi finalitario de la Información Catastral, se pueda dar acompañamiento a las mismas en la ejecución de sus proyectos actuales y apoyarlos en la formulación de proyectos en los próximos años para fortalecer financieramente y con personal estas iniciativas.
<p>d) Brindar acompañamiento a la Gerencia de planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión con el Director Ejecutivo del RIC, Ramón Raymundo Ceto Alcalde Municipal de Nebaj, departamento de Quiché, Lic Cornelio Benjamín Santiago Ceto, Concejal Segundo y demás equipo de la Municipalidad, además el Ing. Gregorio Escobar de la Gerencia Técnica del proceso catastral y la Licda. Judith Tzunun asesora de Dirección, esto como un proceso de acercamiento a las Autoridades Municipales del

	<p>país, como un mapeo de actores y cooperantes nacionales, en dicha reunión se abordaron los siguientes temas y compromisos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) El Alcalde Municipal agradeció el espacio al Director Ejecutivo del RIC y manifestó el interés de la Municipalidad en iniciar una coordinación interinstitucional con el RIC para llevar a cabo el proceso catastral en su municipio y poder suscribir una carta de entendimiento o convenio interinstitucional. b) El Ing. Agr. Axel de León Director Ejecutivo del RIC realizó una presentación sobre el que hacer institucional. c) Se acordó que la Municipalidad enviará una solicitud de apoyo, dirigida a la Dirección Ejecutiva Nacional. d) Se acordó que el RIC enviará posteriormente a su personal técnico a realizar una presentación al Consejo Municipal en pleno y una capacitación al personal técnico de las Direcciones Municipales de la Municipalidad. e) Se acordó que al realizar estas primeras acciones, la municipalidad con la asistencia del RIC elaborará un proyecto para presentarlo posteriormente al Consejo Municipal para su aprobación y asignación de recursos.
<p>f) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Gerente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos: <ol style="list-style-type: none"> a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución. • Participé en taller “Evaluación de la Eficiencia del Control Interno Institucional”, el cual se desarrolló en el salón de la ESCAT, en dicho taller presentaron y se discutieron los doce elementos o apartados que deben constantemente ser evaluados para mantener un control interno, además se realizó la evaluación individualizada sobre los

principales aspectos en respuesta al que hacer de cada persona con respecto a los términos de referencia de su contrato y elementos de capacitación al ingreso a la institución.

FIRMA: 
Héctor Hammurabi Mérida Castillo
 Ingeniero Agrónomo
 Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales

Vo.Bo.: 
 **Lic. Alfredo Escribá Morales**
 Gerente de Programas y Proyectos
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos Galindo
 



Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-125-2024** del contratista: **Héctor Hammurabí Mérida Castillo** quien prestó sus Servicios **Profesional** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexo Informe Final
Héctor Hammurabi
Mérida Castillo
RIC-R-029-125-2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Felipe Israel Valle Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-126-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2024

1. Se realizó el resumen analítico del proyecto: Catastro información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva, donde actualmente las municipalidades que cuentan con posibilidades financieras, o con apoyo internacional, establecen su catastro municipal orientándolo principalmente a la recaudación de impuestos, sin considerar el uso de esta información para otras actividades tales como su incorporación a la base de datos del Registro de Información Catastral, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 74 del Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral y a los artículos 35 literal X y 58 literal E del Código Municipal Decreto 12-2002. en donde en sus datos se tiene que cuenta con 128,084 predios, donde a la zona 4 se le está dando cumplimiento de acuerdo al cumplimiento al art. 74 de la ley del RIC, en la estructura del estudio de pre factibilidad. En esta fase se considera el documento de Información General de iniciativa de Inversión 0264788 CATASTRO INFORMACIÓN DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL MUNICIPAL DE LA ZONA 4 DEL MUNICIPIO DE VILLA NUEVA, GUATEMALA.

2. Se dio seguimiento al análisis al primer acercamiento a algunas de las debilidades en la gestión de la cooperación internacional no reembolsable, donde se pudo determinar que el **Banco Mundial**: A través de su grupo del Banco Internacional de Reconstrucción y Desarrollo (BIRF), el Banco Mundial financia proyectos de desarrollo en países en vías de desarrollo, incluyendo infraestructura y gestión de tierras.

Sin embargo, es importante destacar que la participación específica del BIRF en proyectos de catastro en Guatemala dependerá de varios factores, incluyendo las necesidades prioritarias del país y la disponibilidad de recursos financieros y técnicos por parte del banco en ese momento.

3. Se apoyó al proceso de acercamiento ante los entes de cooperación internacional por parte de la Gerencia de Proyectos en el cual se siguieron varios pasos clave:

Identificación de Necesidades: En donde las instituciones de gobierno primero identifican las áreas en las que necesitan apoyo técnico, financiero o de otro tipo por parte de cooperantes internacionales. Esto puede incluir proyectos específicos en varios sectores.

Preparación de Propuestas: en esta parte del proceso se ha identificado algunas necesidades, en el caso del RIC se tendrían que preparar propuestas detalladas que describan el proyecto, sus objetivos, actividades, presupuesto y cronograma de acuerdo a lo programado en el POA actual, y sobre todo es fundamental que estas propuestas estén alineadas con las prioridades de desarrollo del país y las políticas establecidas por el gobierno de Guatemala.

4. Participe en la Capacitación: trato sobre Evaluación de la eficiencia del control interno institucional, en donde En términos de control interno institucional, su principal función es garantizar la integridad, la precisión y la confiabilidad de la información catastral que gestiona.

Las funciones específicas del control interno en el RIC Guatemala incluyen:

Verificación y Validación de Datos: Asegurarse de que los datos registrados en el catastro sean correctos y estén completos.

Seguridad de la Información: Mantener la confidencialidad y la integridad de la información catastral para protegerla contra accesos no autorizados y modificaciones indebidas.

Auditoría y Monitoreo: Realizar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de políticas y procedimiento establecidos, así como para detectar y corregir posibles errores o irregularidades en la gestión de la información catastral.

Implementación de Controles Internos: Establecer políticas, procedimientos y controles internos efectivos para asegurar que la captura, almacenamiento, procesamiento y distribución de la información catastral se realice de manera adecuada y segura.

Capacitación y Desarrollo: Capacitar al personal del RIC en cuanto a la importancia de mantener altos estándares de control interno y en el uso correcto de los sistemas de información catastral.

El control interno en el RIC es esencial para garantizar la confianza pública en la exactitud y utilidad de la información catastral, lo cual es crucial para apoyar la toma de decisiones informadas en temas relacionados con la propiedad y el desarrollo territorial en Guatemala.

FIRMA: _____

Felipe Israel Valle Rodríguez
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Formulación de
Documentos de Proyectos.

Vo.Bo.: _____



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-126-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE
PROYECTOS

Julio de 2024



Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

Se dio seguimiento al análisis al primer acercamiento a algunas de las debilidades en la gestión de la cooperación internacional no reembolsable, donde se pudo determinar que el Banco Mundial: A través de su grupo del Banco Internacional de Reconstrucción y Desarrollo (BIRF), el Banco Mundial financia proyectos de desarrollo en países en vías de desarrollo, incluyendo infraestructura y gestión de tierras.

Sin embargo, es importante destacar que la participación específica del BIRF en proyectos de catastro en Guatemala dependerá de varios factores, incluyendo las necesidades prioritarias del país y la disponibilidad de recursos financieros y técnicos por parte del banco en ese momento.



Estrategias de los países

El marco de alianza con los países guía la labor del BIRF y de las otras instituciones del Grupo Banco Mundial en los países clientes para lograr los dos objetivos de poner fin a la pobreza extrema y aumentar la prosperidad compartida de manera sostenible.



Productos y servicios

El financiamiento y los servicios de asesoría proporcionados por el BIRF complementan otros esfuerzos del Grupo Banco Mundial destinados a ayudar a los Gobiernos a reducir la pobreza y estimular el crecimiento sostenible. Además de otorgar financiamiento a los países de ingreso mediano, el BIRF ofrece préstamos a los países pobres con capacidad crediticia que también cumplen con los requisitos para recibir asistencia de la AIF.



Financiamiento y gestión de riesgos

El BIRF y las otras instituciones del Grupo Banco Mundial elaboran soluciones innovadoras y ofrecen una amplia gama de productos de seguros, mejoramiento del crédito y cobertura de riesgos para ayudar a los países clientes a gestionar los riesgos financieros al tiempo que enfrentan los desafíos de desarrollo.



Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

Se apoyó al proceso de acercamiento ante los entes de cooperación internacional por parte de la Gerencia de Proyectos en el cual se siguieron varios pasos clave:

Identificación de Necesidades: En donde las instituciones de gobierno primero identifican las áreas en las que necesitan apoyo técnico, financiero o de otro tipo por parte de cooperantes internacionales. Esto puede incluir proyectos específicos en varios sectores.

Preparación de Propuestas: en esta parte del proceso se ha identificado algunas necesidades, en el caso del RIC se tendrían que preparar propuestas detalladas que describan el proyecto, sus objetivos, actividades, presupuesto y cronograma de acuerdo a lo programado en el POA actual, y sobre todo es fundamental que estas propuestas estén alineadas con las prioridades de desarrollo del país y las políticas establecidas por el gobierno de Guatemala

4. Argumentación técnica

4.1. Debilidades en la gestión de la cooperación internacional no reembolsable

La debilidad respecto al papel de la cooperación como complemento al desarrollo, ha provocado dispersión en sus prioridades, disfuncionalidad y poca utilización en los procedimientos nacionales, redundando negativamente sobre la eficiencia de las instituciones en la obtención de productos y la alineación en el logro de los resultados de desarrollo.

La coordinación de la cooperación internacional en el país, contiene no solo deficiencias institucionales, sino que también operativas. Se ha ido desarrollando con una rectoría y agenda dispersa, dando como un resultado una orientación poco estratégica. Esto sin duda influye para que los recursos producidos de las donaciones se orienten de una forma desconcentrada y poco alineada. El efecto inmediato señala que la mayoría de instituciones públicas gestionan sus programas y proyectos de cooperación internacional no reembolsable con base a sus propios objetivos institucionales, estando escasamente vinculados a planes estratégicos y planes sectoriales, y en consecuencia, insuficientemente alineados a un plan o política nacional de prioridades estructuradas y apropiadas.

Estas situaciones y la baja capacidad instalada en las instituciones para formular políticas, planes, programas y proyectos, complican más los procesos de coordinación interinstitucional para la gestión de recursos provenientes de las fuentes cooperantes. Teniendo como

resultado, que las unidades ejecutoras deben asumir la función de gestionar la cooperación sin contar con capacidades para ello y sin posibilidades de articular debidamente, desde el inicio y a lo largo del proceso, con los entes responsables de la cooperación internacional, principalmente con la Segeplan. El proceso así constituido adolece de coordinación y rectoría. Por ello, los flujos de ayuda están predeterminados por la oferta de las fuentes cooperantes y no por la demanda de recursos complementarios según las prioridades establecidas por el gobierno respecto de las demandas sociales.

La ausencia de un manual operativo hace que las instituciones sectoriales realicen sus gestiones de forma directa, con algunas fuentes cooperantes. Esto se explica por dos factores: el primero porque la cooperación se aproxima a las instituciones con una oferta predeterminada que se desvincula a las prioridades del gobierno. El segundo porque prevalece el criterio político en las decisiones para establecer los compromisos. Al respecto, la solución es que exista un procedimiento que defina y regule los mecanismos de contratación, suscripción y gestión de los convenios. Frente a este vacío, se debe establecer, dentro de la suscripción de convenios de donación, el requisito específico de aval por parte de Segeplan como requisito para iniciar la gestión de la cooperación internacional.

Esto hace que las instituciones sectoriales no participen dentro de los procesos globales, ni planifiquen con antelación las líneas de oferta de cooperación internacional, siendo consultados a última hora sobre la cartera de programas y proyectos que ofertan las fuentes cooperantes.



Recuadro 1

Medidas a superar para agilizar la gestión de la cooperación internacional

<p>Problemas de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">• Debilidades en la planificación nacional (falta de un plan nacional de desarrollo) que influyen en la calidad de la asignación de la oferta de cooperación internacional.• Falta de utilización de la Segoplan como puerta de entrada de las solicitudes y ofertas de las donaciones.• Debilidades, vacíos y duplicaciones en las normas y procesos de gestión.• Convenios de CI que incluyen cláusulas cuyo cumplimiento no depende del gobierno o no responden a las prioridades nacionales• Inadecuación de los procesos de decisión de los cooperantes al ciclo de planificación y presupuestación y los procedimientos nacionales.• Debilidades en las capacidades y en la permanencia del personal que se dedica a la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Lentitud y complejidad de los procesos de compras y contrataciones, tanto de las instituciones nacionales como de los cooperantes. <p>Problemas de coordinación interinstitucional</p> <ul style="list-style-type: none">• Pueden resumirse en la falta de funcionamiento del CCI y la inexistencia de un mecanismo interinstitucional que sea operativo. <p>Problemas en el desembolso</p> <ul style="list-style-type: none">• Se originan fundamentalmente en la poca calidad de la información que presentan las unidades ejecutoras, el retraso en la elaboración y presentación de informes, la centralización administrativa y financiera y la lentitud de los trámites burocráticos nacionales.
<p>Problemas de ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">• Atrasos en el inicio de proyectos por lentitud en el logro de ciertos requisitos, como el acuerdo gubernativo refrendado por Minfin que, a su vez incide en la falta de espacio presupuestario• Atrasos en los desembolsos de los fondos de contrapartida nacionales• Complejidad y proceso poco claro para el empleo de la Cuenta Única de Donaciones	<p>Problemas de seguimiento y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• El seguimiento en la ejecución y evaluación es de carácter físico y financiero, respondiendo directamente a los requerimientos de los cooperantes.• En los casos en que se hacen evaluaciones de medio tiempo o finales, responden generalmente a los requerimientos de los cooperantes, llegando poca información a las entidades públicas.

Fuente: Primer Informe de Cooperación Internacional. Segoplan, 2013.

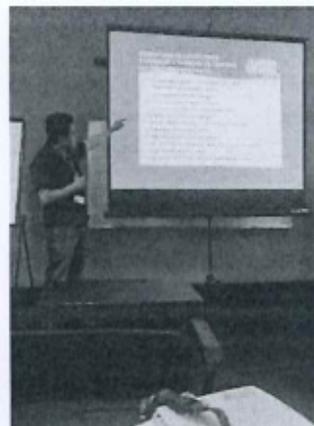
Otras actividades que le sean asignadas por el Gerente.

Participe en la Capacitación: trato sobre **Evaluación de la eficiencia del control interno institucional**, en donde En términos de control interno institucional, su principal función es garantizar la integridad, la precisión y la confiabilidad de la información catastral que gestiona.

Las funciones específicas del control interno en el RIC Guatemala incluyen:

1. **Verificación y Validación de Datos:** Asegurarse de que los datos registrados en el catastro sean correctos y estén completos.
2. **Seguridad de la Información:** Mantener la confidencialidad y la integridad de la información catastral para protegerla contra accesos no autorizados y modificaciones indebidas.
3. **Auditoría y Monitoreo:** Realizar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de políticas y procedimientos establecidos, así como para detectar y corregir posibles errores o irregularidades en la gestión de la información catastral.
4. **Implementación de Controles Internos:** Establecer políticas, procedimientos y controles internos efectivos para asegurar que la captura, almacenamiento, procesamiento y distribución de la información catastral se realice de manera adecuada y segura.
5. **Capacitación y Desarrollo:** Capacitar al personal del RIC en cuanto a la importancia de mantener altos estándares de control interno y en el uso correcto de los sistemas de información catastral.

El control interno en el RIC es esencial para garantizar la confianza pública en la exactitud y utilidad de la información catastral, lo cual es crucial para apoyar la toma de decisiones informadas en temas relacionados con la propiedad y el desarrollo territorial en Guatemala.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Felipe Israel Valle Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-126-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Julio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
A. Apoyar en análisis de la información recabada y elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.	Se realizó el resumen analítico del proyecto: Catastro información de levantamiento catastral municipal de la zona 4 del municipio de Villa Nueva, donde actualmente las municipalidades que cuentan con posibilidades financieras, o con apoyo internacional, establecen su catastro municipal orientándolo principalmente a la recaudación de impuestos, sin considerar el uso de esta información para otras actividades tales como su incorporación a la base de datos del Registro de Información Catastral, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 74 del Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral y a los artículos 35 literal X y 58 literal E del Código Municipal Decreto 12-2002. en donde en sus datos se tiene que cuenta con 128,084 predios, donde a la zona 4 se le está dando cumplimiento de acuerdo al cumplimiento al art. 74 de la ley del RIC, en la estructura del estudio de pre factibilidad. En esta fase se considera el documento de Información General de iniciativa de Inversión 0264788 CATASTRO INFORMACIÓN DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL MUNICIPAL DE LA ZONA 4 DEL MUNICIPIO DE VILLA NUEVA, GUATEMALA.
B. Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.	Se dio seguimiento al análisis al primer acercamiento a algunas de las debilidades en la gestión de la cooperación internacional no reembolsable, donde se pudo determinar que el Banco Mundial : A través de su grupo del Banco Internacional de Reconstrucción y Desarrollo (BIRF), el Banco Mundial financia proyectos de desarrollo en países en vías de desarrollo, incluyendo infraestructura y gestión de tierras.

	<p>Sin embargo, es importante destacar que la participación específica del BIRF en proyectos de catastro en Guatemala dependerá de varios factores, incluyendo las necesidades prioritarias del país y la disponibilidad de recursos financieros y técnicos por parte del banco en ese momento.</p>
<p>C. Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación</p>	<p>Se apoyó al proceso de acercamiento ante los entes de cooperación internacional por parte de la Gerencia de Proyectos en el cual se siguieron varios pasos clave:</p> <p>Identificación de Necesidades: En donde las instituciones de gobierno primero identifican las áreas en las que necesitan apoyo técnico, financiero o de otro tipo por parte de cooperantes internacionales. Esto puede incluir proyectos específicos en varios sectores.</p> <p>Preparación de Propuestas: en esta parte del proceso se ha identificado algunas necesidades, en el caso del RIC se tendrían que preparar propuestas detalladas que describan el proyecto, sus objetivos, actividades, presupuesto y cronograma de acuerdo a lo programado en el POA actual, y sobre todo es fundamental que estas propuestas estén alineadas con las prioridades de desarrollo del país y las políticas establecidas por el gobierno de Guatemala.</p>
<p>D. Otras actividades que le sean asignadas por el Gerente.</p>	<p>Participe en la Capacitación: trato sobre Evaluación de la eficiencia del control interno institucional, en donde En términos de control interno institucional, su principal función es garantizar la integridad, la precisión y la confiabilidad de la información catastral que gestiona.</p> <p>Las funciones específicas del control interno en el RIC Guatemala incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación y Validación de Datos: Asegurarse de que los datos registrados en el catastro sean correctos y estén completos. 2. Seguridad de la Información: Mantener la confidencialidad y la integridad de la información catastral para protegerla contra accesos no autorizados y modificaciones indebidas. 3. Auditoría y Monitoreo: Realizar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de políticas y procedimientos

establecidos, así como para detectar y corregir posibles errores o irregularidades en la gestión de la información catastral.

4. **Implementación de Controles Internos:** Establecer políticas, procedimientos y controles internos efectivos para asegurar que la captura, almacenamiento, procesamiento y distribución de la información catastral se realice de manera adecuada y segura.

5. **Capacitación y Desarrollo:** Capacitar al personal del RIC en cuanto a la importancia de mantener altos estándares de control interno y en el uso correcto de los sistemas de información catastral.

El control interno en el RIC es esencial para garantizar la confianza pública en la exactitud y utilidad de la información catastral, lo cual es crucial para apoyar la toma de decisiones informadas en temas relacionados con la propiedad y el desarrollo territorial en Guatemala.

FIRMA: _____

Felipe Israel Valle Rodríguez
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Formulación de
Documentos de Proyectos.

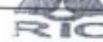
Vo.Bo.: _____



Lic. Alfredo Escobar Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____

Coordinador de Recursos Humanos **Walter Ramos Galindo**



Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-126-2024** del contratista: **Felipe Israel Valle Rodriguez** quien prestó sus Servicios **Profesional** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Anexo Informe Final
Felipe Israel Valle
Rodriguez
RIC-R-029-126-2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

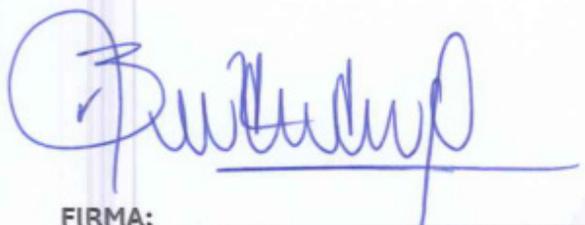
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-127-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : JULIO DEL 2024

1. Intervención legal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a verificar si el acto conclusivo de SOBRESEIMIENTO, presentado por el Ministerio Público, dentro del expediente identificado con el número 15002-2017-00262, donde el RIC, figura como tercero demandado, fue impugnado por medio del recurso de APELACIÓN.
2. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones, del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Coban Alta Verapaz, para verificar la apelación presentada en contra del sobreseimiento dictado en primera instancia, en donde el Registro de Información Catastral, figuró como Tercero Civilmente Demandado, dentro del expediente identificado con el número 15002-2017-00262.
3. Estudio de la apelación presentada por la Querellante Adhesivo Iris Azucena Girón Hernández, en contra de la resolución de fecha cuatro de junio del 2024, dictada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", Causa Penal número 15002-2017-00262, en donde ordeno el Sobreseimiento presentado por el Ministerio Público en el expediente MP247-2017-1957, donde el RIC figura como tercero demandado. El proceso pasará a ser conocido en segunda instancia.

4. Recibo de notificación en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, del auto que declaró sin lugar la APELACIÓN, presentada por la Querellante Adhesivo Iris Azucena Girón Hernández, en contra de la resolución de fecha cuatro de junio del 2024, dictada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", Causa Penal número 15002-2017-00262, en donde ordeno el Sobreseimiento presentado por el Minsiterio Público en el expediente MP247-2017-1957, donde el RIC figura como tercero demandado.
5. Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional. Tema tratado, análisis sobre la interposición de una acción de amparo.
6. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves, programada para el 09 de julio del 2024 a las 11:30 hrs.
7. Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica, relacionada con la finca Graciela, dentro del proceso número MP001-2019-67510 de la Fiscalía Especial contra la Corrupción del Ministerio Público.
8. Continuación con la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica, relacionada con la finca Graciela, dentro del proceso número MP001-2019-67510 de la Fiscalía Especial contra la Corrupción del Ministerio Público.

9. Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía del municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, derivado de la citación realizada por la Auxiliar Fiscal I, Gary Anaby Santisteban Castillo, dentro del expediente número MP045-2021-92.
10. Seguimiento a la solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, Equipo 12 de Persecución Penal GIC, dentro del expediente MPE01-2024-36228, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Lic. Rydy Estuardo Santos.
11. Seguimiento a la reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional -DEN- del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el AMPARO 01145-2024-00052, oficial 3ro. De la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.
12. Seguimiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, del expediente MP0028-2016-94.
13. Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica. Tema tratado, análisis de la solicitud presentada por la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, Equipo Uno de Persecución Penal, dentro del expediente MP001-2024-16153.
14. Comparecencia y acompañamiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, con el señor JULIO EDUARDO REYES SAGASTUME, quien prestó su declaración testimonial relacionada con los predios catastrales 19-05-03-04225 y 19-05-03-04331.

15. Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional. Realizada el 22 de julio del 2024 a las 08:00 horas.



FIRMA:

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.:



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-127-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Plazo del Contrato: JULIO 2024

<p>a) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.</p>	<p>a.1) Estudio de la apelación presentada por la Querellante Adhesivo Iris Azucena Girón Hernández, en contra de la resolución de fecha cuatro de junio del 2024, dictada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", Causa Penal número 15002-2017-00262, en donde ordeno el Sobreseimiento presentado por el Minsiterio Público en el expediente MP247-2017-1957, donde el RIC figura como tercero demandado. El proceso pasará a ser conocido en segunda instancia.</p>
<p>b) Ejercer una y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.</p>	<p>b.1) Intervención legal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", a verificar si el acto conclusivo de SOBRESEIMIENTO, presentado por el Ministerio Público, dentro del expediente identificado con el número 15002-2017-00262, donde el RIC,</p>

	<p>figura como tercero demandado, fue impugnado por medio del recurso de APELACIÓN.</p> <p>b.2) Recibo de notificación en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, del auto que declaró sin lugar la APELACIÓN, presentada por la Querellante Adhesivo Iris Azucena Girón Hernández, en contra de la resolución de fecha cuatro de junio del 2024, dictada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", Causa Penal número 15002-2017-00262, en donde ordeno el Sobreseimiento presentado por el Minsiterio Público en el expediente MP247-2017-1957, donde el RIC figura como tercero demandado.</p> <p>b.3) Seguimiento a la solicitud de prórroga de plazo, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía contra el Crimen Organizado del Ministerio Público, Equipo 12 de Persecución Penal GIC, dentro del expediente MPE01-2024-36228, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Lic. Rydy Estuardo Santos.</p>
<p>c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado a patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.</p>	<p>c.1) Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones, del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Coban Alta Verapaz, para verificar la apelación presentada en contra del sobreseimiento dictado en primera instancia, en donde el Registro de Información Catastral, figuró como Tercero Civilmente Demandado, dentro del expediente identificado con el número 15002-2017-00262.</p>

c.2) Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves, programada para el 09 de julio del 2024 a las 11:30 hrs.

c.3) Comparecencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía del municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, derivado de la citación realizada por la Auxiliar Fiscal I, Gary Anaby Santisteban Castillo, dentro del expediente número MP045-2021-92.

c.4) Seguimiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, del expediente MP0028-2016-94.

c.5) Comparecencia y acompañamiento en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, con el señor JULIO EDUARDO REYES SAGASTUME, quien prestó su declaración testimonial relacionada con los predios catastrales 19-05-03-04225 y 19-05-03-04331.

d) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.

d.1) Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional. Tema tratado, análisis sobre la interposición de una acción de amparo.

d.2) Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica, relacionada con la finca Graciela, dentro del proceso número MP001-2019-67510 de la Fiscalía Especial contra la Corrupción del Ministerio Público.

d.3) Continuación con la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica, relacionada con la finca Graciela, dentro del proceso número MP001-2019-67510 de la Fiscalía Especial contra la Corrupción del Ministerio Público.

d.4) Seguimiento a la reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional -DEN- del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el AMPARO 01145-2024-00052, oficial 3ro. De la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

d.5) Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica. Tema tratado, análisis de la solicitud presentada por la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público,

Equipo Uno de Persecución Penal, dentro del expediente MP001-2024-16153.

d.6) Reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional. Realizada el 22 de julio del 2024 a las 08:00 horas.



FIRMA:

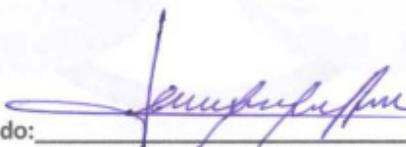
LIC. BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA
ABOGADO Y NOTARIO
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA
EXTERNA

Vo.Bo.:



LIC. JOSÉ ALBERTO RODRÍGUEZ BARRERA
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA

Aprobado:



LIC. JORGE MARIO RAMOS GALINDO
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

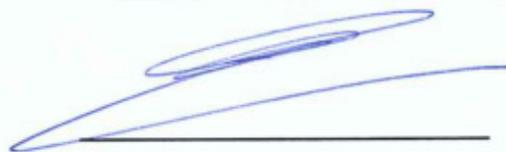
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-127-2024** del contratista: **Byron Enrique Carrillo Orellana** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala