REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS	**No. De Contrato**: RIC-R-029-198-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** julio 2024

- Se colaboró en el acompañamiento de gestión de la capacitación denominada Atención al Cliente = Atención al Usuario que será impartido por la Direccion de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

- Se colaboró en la elaboración del contenido temático del curso libre denominado Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001 Como un Aporte al Desarrollo Territorial, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala a desarrollarse en modalidad Virtual.

- Se apoyó en el análisis de la aplicación de herramientas tales como cámara, trípode y micrófono para impartir las clases de cursos libres, curso técnico agrimensor y curso profesional agrimensor esto eficienta el proceso de aprendizaje por medio de la modalidad virtual asincrónica y descentralización de las actividades académicas por medios virtuales.

- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT identificando el procedimiento Elaboración del Plan Operativo Anual (POA).

- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT identificando el procedimiento Elaboración mensual de plan de metas físicas.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT identificando el procedimiento Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas.

- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT identificando el procedimiento Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas.

- Se asesoró con la elaboración de la agenda del curso técnico agrimensor que se impartirá a la asociación Ak´tenamit.

FIRMA:_____ Mónica Carolina Cárcamo Recinos Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital **Ingeniera en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación** **Colegiado 11,372**	**Vo.Bo.:**_____ Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024

MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS

SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DIGITAL

CONTRATO RIC-R-029-198-2024

MG **Maria Jose Garrido Reyes** 12:56 p. m.
Para: Jonatan Cc: Maria y 3 más... >

Programación de Capacitación

Ing. Jonatan Ixcot:

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, deseándole toda clase de éxitos en sus actividades programadas.

Por este medio le enviamos fecha y hora de la capacitación solicitada a esta Dirección con el número de Oficio Ref. ESCAT/ 0520/2024 de fecha 11 de julio del 2024.

Para mayor información en coordinación del enlace o logística para conectarse a la capacitación puede comunicarse con el Licenciado Axel Miranda al celular 5715-1071.

Fecha	Hora	Tema	Modalidad
jueves, 25 de julio de 2024	14:00 a 15:00	Atención al Cliente = Atención al Ciudadano	Virtual

Favor de confirmar la recepción de este correo, sin otro particular

María José Garrido Reyes
Departamento Técnico
Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental
mjgarrido@contraloria.gob.gt
PBX: 502 2417-6700 ext:.6141

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RIC

ESCAT

La Escuela de Formación y Capacitacion para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

Invita a participar en el Curso Libre:

FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001
COMO UN APORTE AL DESARROLLO TERRITORIAL
REGISTRO EN EL QR, O EN EL LINK: https://goo.su/0UqaQK1

Modalidad virtual / Plataforma Moodle ESCAT

electrónica

Buscar texto o herramientas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

COPIA

ESCAT

Guatemala, 15 de julio de 2024
OFICIO REF. ESCAT/0524/2024

Ingeniero
Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Presente.

RECIBIDO
Gerencia Tecnología de la Información
Recibido: Mariana Garcia
Fecha: 16/07/2024
15:59 hs

Es grato enviarle un saludo cordial y desearle éxito en sus labores diarias.

Por este medio, tengo el gusto de hacer la cordial invitación para que los compañeros de Gerencia de Tecnología de la Información GTI, tanto de la sede Central como de las Direcciones Municipales del RIC, puedan participar en el Curso Libre denominado **"Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27,001, Como un aporte al Desarrollo Territorial"**, a impartirse del día jueves 1 al jueves 8 de agosto de 2024, en modalidad virtual, por medio de videoconferencia a través de la plataforma Moodle de la ESCAT. Se adjunta afiche del curso libre para el respectivo registro de los participantes, ingresando al link o escaneando el código QR.

Sin otro particular.

Atentamente,

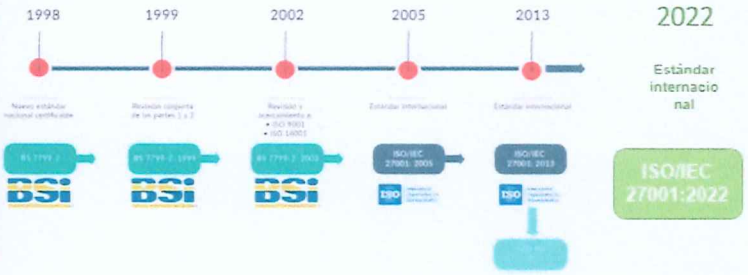
Introducción y Antecedentes

La Norma ha sido diseñada para *"proporcionar los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de seguridad de la información".*

La Norma *"puede ser utilizada por partes internas y externas para evaluar la capacidad de la organización para cumplir con sus propios requisitos de seguridad de la información".*

Historia de la Norma

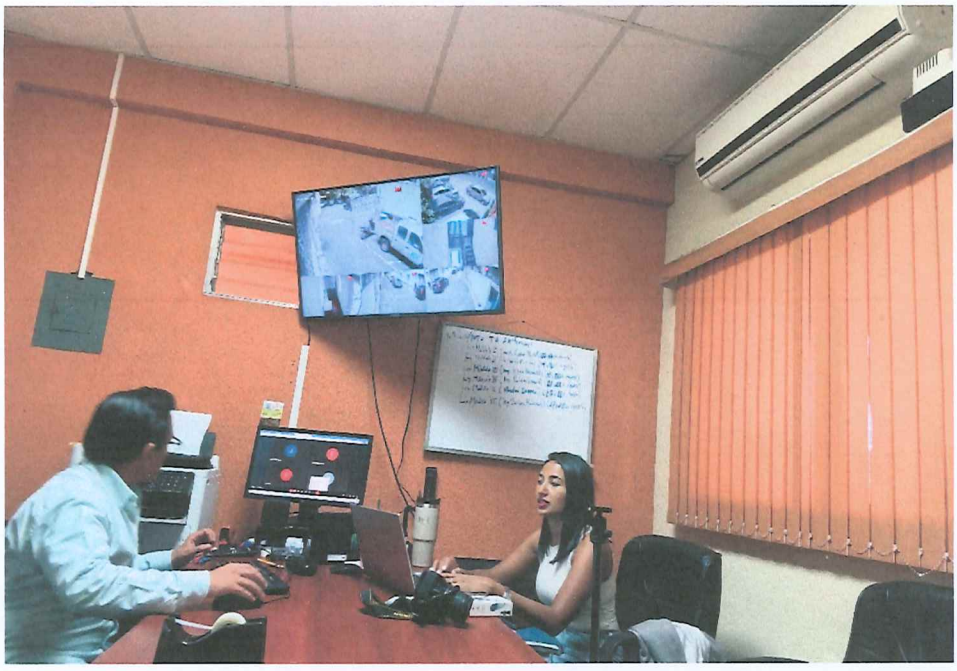
Tema a desarrollar



Agenda

1. Introducción a la Norma
2. Términos y definiciones
3. Entendimiento de numerales de la Norma.
4. Conclusiones

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ESCAT



6.1.1. Coordinador General

6.1.1.1. Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)

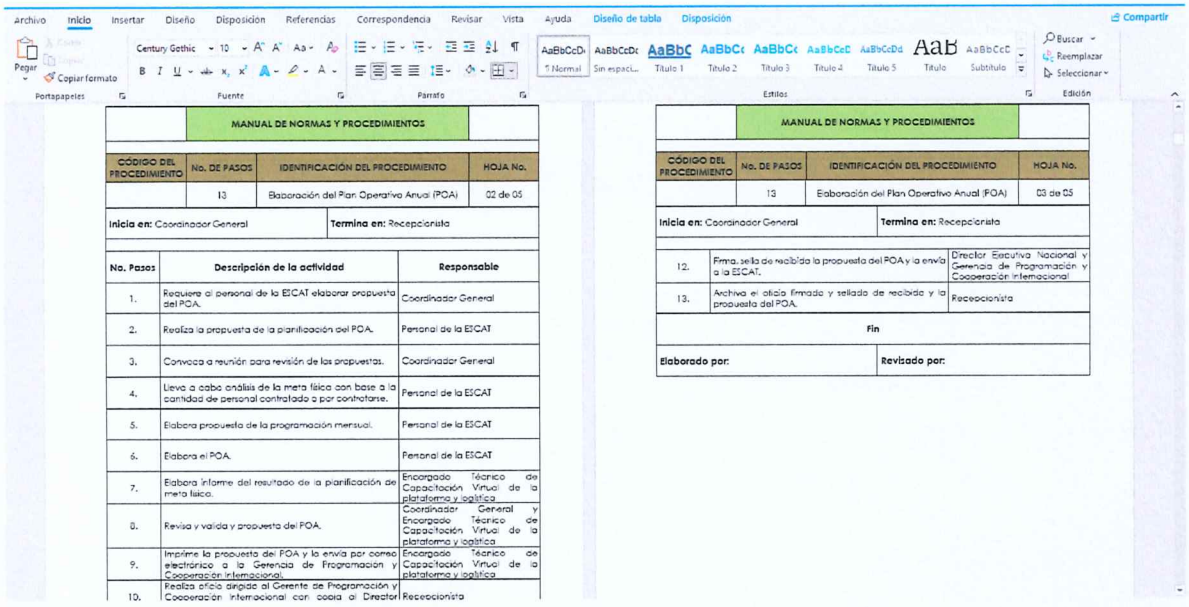
	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	13	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	01 de 05

Inicia en: Coordinador General	**Termina en:** Recepcionista
Versión:	**Solicitud de Vobo:**
Descripción:	Indica los pasos a seguir para la elaboración del Plan Operativo Anual por parte del personal de la ESCAT.
Objetivo:	Elaborar la propuesta de planificación del Plan Operativo Anual (POA).

Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento	
a.	Normado por el Reglamento Específico de la ESCAT. Artículo 6: Atribuciones de la Coordinación General, inciso a) Elaborar y presentar para su aprobación al Director Ejecutivo Nacional del RIC, los planes anuales de trabajo y sus correspondientes presupuestos.

Elaborado por:	**Revisado por:**



Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición Compartir

Pegar Copiar formato — Century Gothic 10 — Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición — Buscar Reemplazar Seleccionar

	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	13	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	02 de 05

Inicia en: Coordinador General	**Termina en:** Recepcionista

No. Pasos	Descripción de la actividad	Responsable
1.	Requiere al personal de la ESCAT elaborar propuesta del POA.	Coordinador General
2.	Realiza la propuesta de la planificación del POA.	Personal de la ESCAT
3.	Convoca a reunión para revisión de las propuestas.	Coordinador General
4.	Lleva a cabo análisis de la meta física con base a la cantidad de personal contratado o por contratarse.	Personal de la ESCAT
5.	Elabora propuesta de la programación mensual.	Personal de la ESCAT
6.	Elabora el POA.	Personal de la ESCAT
7.	Elabora informe del resultado de la planificación de meta física.	Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
8.	Revisa y valida y propuesta del POA.	Coordinador General y Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
9.	Imprime la propuesta del POA y la envía por correo electrónico a la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional.	Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
10.	Realiza oficio dirigido al Gerente de Programación y Cooperación Internacional con copia al Director	Recepcionista

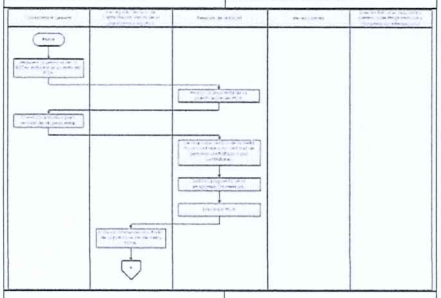
	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	

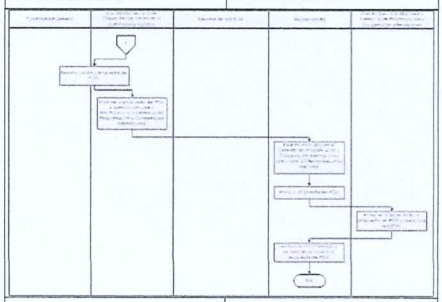
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	13	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	03 de 05

Inicia en: Coordinador General	**Termina en:** Recepcionista

12.	Firma, sella de recibida la propuesta del POA y la envía a la ESCAT.	Director Ejecutivo Nacional y Gerencia de Programación y Cooperación Internacional
13.	Archiva el oficio firmado y sellado de recibido y la propuesta del POA.	Recepcionista
Fin		

Elaborado por:	**Revisado por:**

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	13	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	04 de 05
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
			
Elaborado por:		**Revisado por:**	

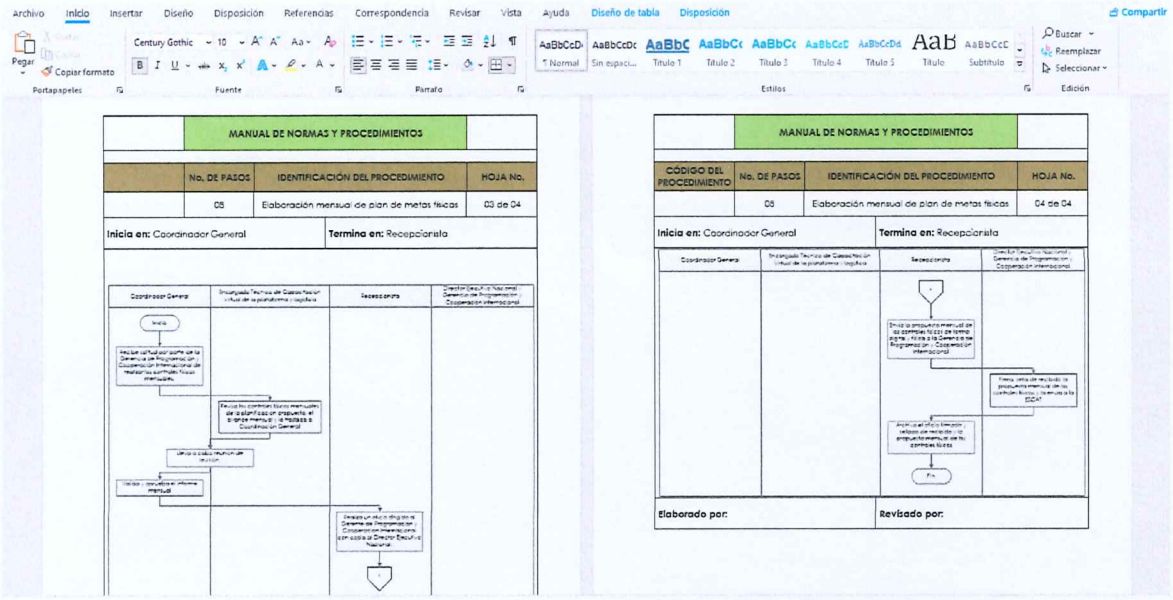
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	13	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	05 de 05
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
			
Elaborado por:		**Revisado por:**	

6.1.1.2. Elaboración mensual de plan de metas físicas

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración mensual de plan de metas físicas	01 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
Versión:		**Solicitud de Vobo:**	
Descripción:	Indica los pasos a seguir para la elaboración de la documentación mensual de las actividades del personal de la ESCAT durante un ejercicio fiscal.		
Objetivo:	Elaborar la propuesta de controles físicos de planificación durante un ejercicio fiscal.		
Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento			
a.	Normado por el Reglamento Específico de la ESCAT, Artículo 6: Atribuciones de la Coordinación General, inciso a) Elaborar y presentar para su aprobación al Director Ejecutivo Nacional del RIC, los planes anuales de trabajo y sus correspondientes presupuestos.		
Elaborado por:		**Revisado por:**	

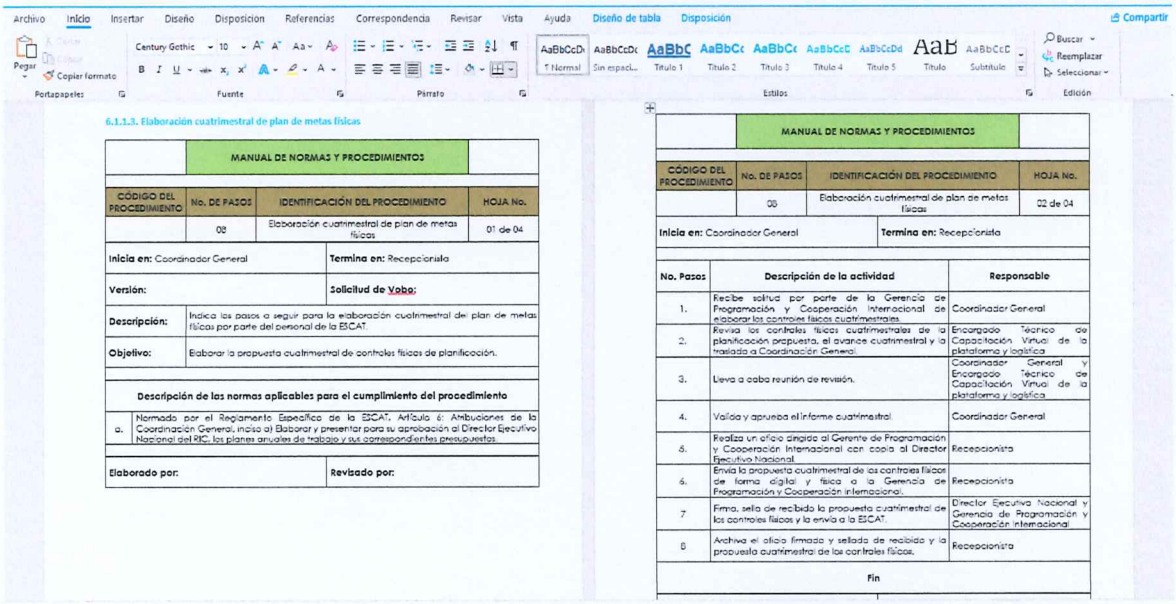
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración mensual de plan de metas físicas	02 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	

No. Pasos	Descripción de la actividad	Responsable
1.	Recibe solitud por parte de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional de realizar los controles físicos mensuales.	Coordinador General
2.	Revisa los controles físicos mensuales de la planificación propuesta, el avance mensual y la trasladó a Coordinación General.	Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
3.	Lleva a cabo reunión de revisión.	Coordinador General y Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
4.	Valida y aprueba el informe mensual.	Coordinador General
5.	Realiza un oficio dirigido al Gerente de Programación y Cooperación Internacional con copia al Director Ejecutivo Nacional.	Recepcionista
6.	Envía la propuesta mensual de los controles físicos de forma digital y física a la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional.	Recepcionista
7	Firma, sella de recibido la propuesta mensual de los controles físicos y la envía a la ESCAT.	Director Ejecutivo Nacional y Gerente de Programación y Cooperación Internacional
8	Archiva el oficio firmado y sellado de recibido y la propuesta mensual de los controles físicos.	Recepcionista
	Fin	



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración mensual de plan de metas físicas	03 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración mensual de plan de metas físicas	04 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
Coordinador General	Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística	Recepcionista	Director Ejecutivo Nacional / Gerencia de Programación y Cooperación internacional
Elaborado por:		**Revisado por:**	



6.1.1.3. Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas

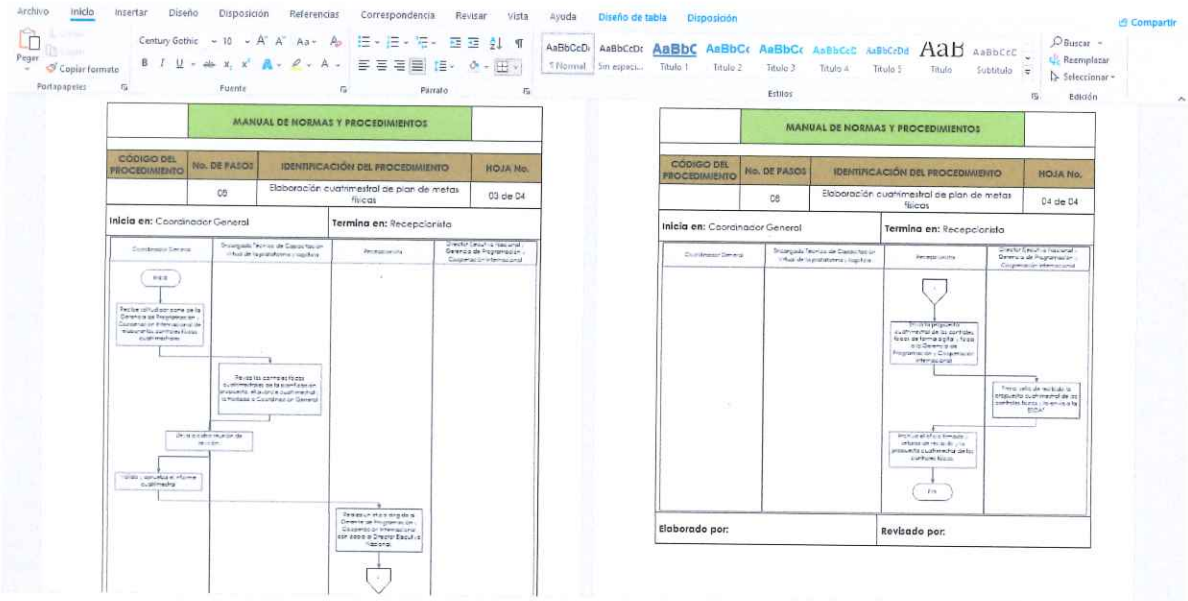
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas	01 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
Versión:		**Solicitud de Vobo:**	
Descripción:	Indica los pasos a seguir para la elaboración cuatrimestral del plan de metas físicas por parte del personal de la ESCAT.		
Objetivo:	Elaborar la propuesta cuatrimestral de controles físicos de planificación.		

Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento	
a.	Normado por el Reglamento Específico de la ESCAT, Artículo 6: Atribuciones de la Coordinación General, inciso a) Elaborar y presentar para su aprobación al Director Ejecutivo Nacional del RIC, los planes anuales de trabajo y sus correspondientes presupuestos.

Elaborado por:	**Revisado por:**

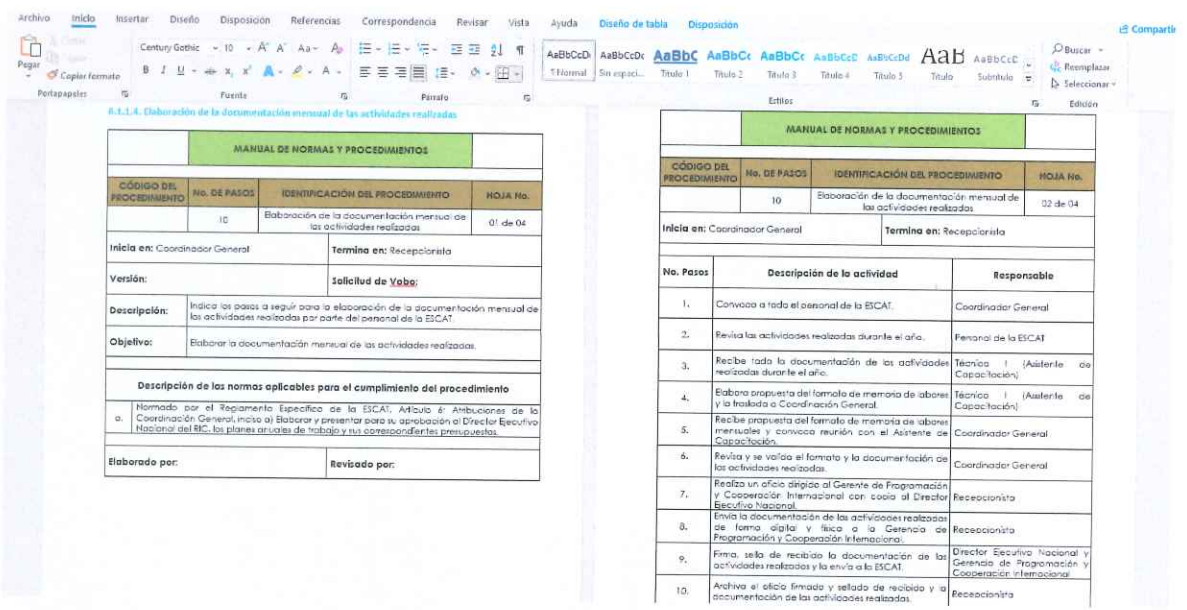
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas	02 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	

No. Pasos	Descripción de la actividad	Responsable
1.	Recibe solitud por parte de la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional de elaborar los controles físicos cuatrimestrales.	Coordinador General
2.	Revisa los controles físicos cuatrimestrales de la planificación propuesta, el avance cuatrimestral y lo trasladado a Coordinación General.	Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
3.	Lleva a cabo reunión de revisión.	Coordinador General y Encargado Técnico de Capacitación Virtual de la plataforma y logística
4.	Valida y aprueba el informe cuatrimestral.	Coordinador General
5.	Realiza un oficio dirigido al Gerente de Programación y Cooperación Internacional con copia al Director Ejecutivo Nacional.	Recepcionista
6.	Envía la propuesta cuatrimestral de los controles físicos de forma digital y física a la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional.	Recepcionista
7	Firma, sella de recibido la propuesta cuatrimestral de los controles físicos y la envía a la ESCAT.	Director Ejecutivo Nacional y Gerencia de Programación y Cooperación Internacional
8	Archiva el oficio firmado y sellado de recibido y la propuesta cuatrimestral de los controles físicos.	Recepcionista
Fin		



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas	03 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	08	Elaboración cuatrimestral de plan de metas físicas	04 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
Elaborado por:		**Revisado por:**	

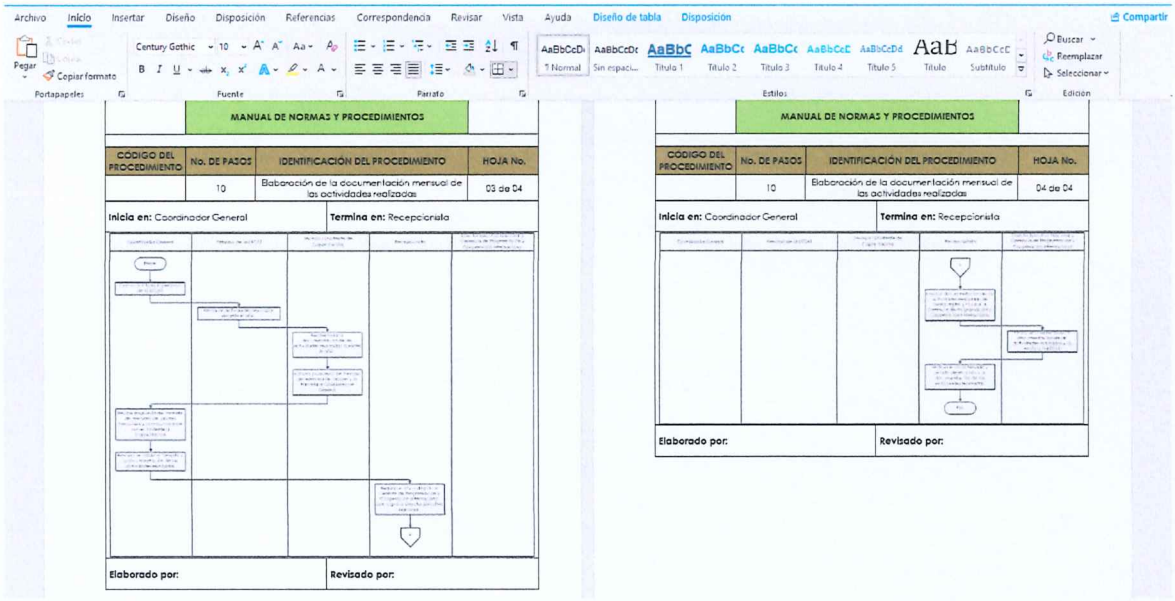


6.1.1.4. Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	10	Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas	01 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	
Versión:		**Solicitud de Vobo:**	
Descripción:	Indica los pasos a seguir para la elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas por parte del personal de la ESCAT.		
Objetivo:	Elaborar la documentación mensual de las actividades realizadas.		
Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento			
a.	Normado por el Reglamento Específico de la ESCAT, Artículo 6: Atribuciones de la Coordinación General, inciso a) Elaborar y presentar para su aprobación al Director Ejecutivo Nacional del RIC, los planes anuales de trabajo y sus correspondientes presupuestos.		
Elaborado por:		**Revisado por:**	

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	10	Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas	02 de 04
Inicia en: Coordinador General		**Termina en:** Recepcionista	

No. Pasos	Descripción de la actividad	Responsable
1.	Convoca a todo el personal de la ESCAT.	Coordinador General
2.	Revisa las actividades realizadas durante el año.	Personal de la ESCAT
3.	Recibe toda la documentación de las actividades realizadas durante el año.	Técnico I (Asistente de Capacitación)
4.	Elabora propuesta del formato de memoria de labores y la traslada a Coordinación General.	Técnico I (Asistente de Capacitación)
5.	Recibe propuesta del formato de memoria de labores mensuales y convoca reunión con el Asistente de Capacitación.	Coordinador General
6.	Revisa y se valida el formato y la documentación de las actividades realizadas.	Coordinador General
7.	Realiza un oficio dirigido al Gerente de Programación y Cooperación Internacional con copia al Director Ejecutivo Nacional.	Recepcionista
8.	Envía la documentación de las actividades realizadas de forma digital y física a la Gerencia de Programación y Cooperación Internacional.	Recepcionista
9.	Firma, sella de recibido la documentación de las actividades realizadas y la envía a la ESCAT.	Director Ejecutivo Nacional y Gerencia de Programación y Cooperación Internacional
10.	Archiva el oficio firmado y sellado de recibido y la documentación de las actividades realizadas.	Recepcionista



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	10	Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas	03 de 04

Inicia en: Coordinador General | **Termina en:** Recepcionista

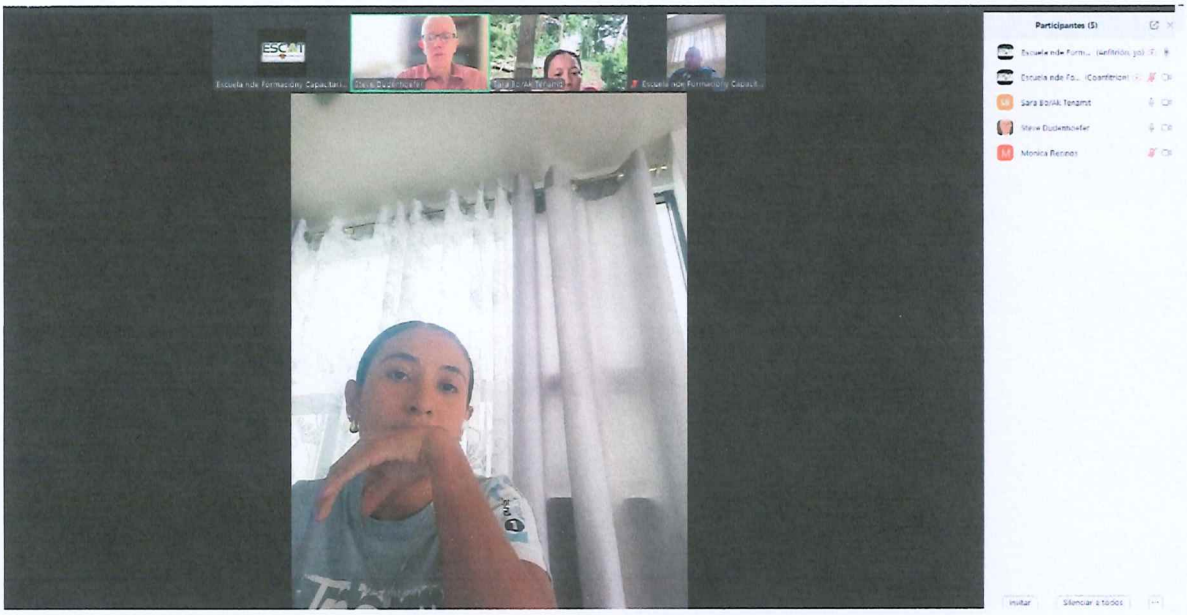
Elaborado por: | **Revisado por:**

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	10	Elaboración de la documentación mensual de las actividades realizadas	04 de 04

Inicia en: Coordinador General | **Termina en:** Recepcionista

Elaborado por: | **Revisado por:**



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS	**No. De Contrato**: RIC-R-029-198-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	**Plazo de Contrato :** Julio 2024

a) Colaborar en las diferentes actividades o eventos académicos que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	• Se colaboró en el acompañamiento de gestión de la capacitación denominada Atención al Cliente = Atención al Usuario que será impartido por la Direccion de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas. • Se colaboró en la elaboración del contenido temático del curso libre denominado Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001 Como un Aporte al Desarrollo Territorial, dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala a desarrollarse en modalidad Virtual.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

b) Apoyar en soporte de herramientas necesarias para eficientar el proceso de aprendizaje en los diferentes cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres, pregrado, postgrado y maestrías que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	• Se apoyó en el análisis de la aplicación de herramientas tales como cámara, trípode y micrófono para impartir las clases de cursos libres, curso técnico agrimensor y curso profesional agrimensor esto eficienta el proceso de aprendizaje por medio de la modalidad virtual asincrónica y descentralización de las actividades académicas por medios virtuales.
c) Apoyar en la elaboración y/o actualización de documentos de soporte y procesos que sirvan de herramienta para eficientar los procesos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.	• Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT identificando el procedimiento Elaboración del Plan Operativo Anual (POA). • Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT identificando el procedimiento Elaboración mensual de plan de metas físicas.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

d) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.	• Se asesoró con la elaboración de la agenda del curso técnico agrimensor que se impartirá a la asociación Ak´tenamit.

FIRMA:_____
Mónica Carolina Cárcamo Recinos
Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital
Ingeniera en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación
Colegiado 11,372

Vo.Bo.:_____
Ing. Jonatan René Ixcot Cirilo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:_____
Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RECURSOS HUMANOS

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-198-2024** del contratista: **Mónica Carolina Cárcamo Recinos** quien prestó sus **Servicios Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General RIC/AT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT
ESCUELA DE FORMACION Y CAPACITACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-

MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS
Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital

RIC-R-029-198-2024

ANEXOS
INFORME FINAL
JULIO DE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: José Iván Maldonado Martínez.	**No. De Contrato**: RIC-R-029-199-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Julio 2024.

- Se apoyó con el mercadeo de actividades y cursos desarrollados por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT, correspondientes al mes de julio del 2024, por medios digitales de la ESCAT.

- Se colaboró en la elaboración del Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Alta Verapaz.

- Se colaboró en la elaboración del Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Baja Verapaz.

- Se colaboró en la elaboración del Programa del Curso Técnico Agrimensor, dirigido a estudiantes de la Asociación Ak´Tenamit.

- Se apoyó en la elaboración del Afiche para el Curso Libre: Fundamentos de seguridad de la Información ISO 27001, como un aporte al Desarrollo Territorial, dirigido al personal interno del RIC.

- Se apoyó en la elaboración del Afiche correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Baja Verapaz.

- Se apoyó en la elaboración del Afiche correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Alta Verapaz.

- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Diplomado Gestión de Calidad, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.

- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Curso Libre Gestión de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Curso Libre Mejora de Flujos de Procesos Administrativos, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general.
- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Diplomado en Desarrollo de Habilidades de Liderazgo, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.
- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.
- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Curso Profesional Agrimensor, código PA-E7-2024.
- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Curso Profesional Agrimensor, código PA-E8-2024.
- Se colaboró en la elaboración del afiche para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E12-2024-CUNOR.
- Se colaboró en la generación de usuarios y contraseñas en la Plataforma Moodle de ESCAT, para el Diplomado Gestión de Calidad, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.
- Se apoyó con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, para el Seminario Edición de Video, Programa de Capacitación Continua, Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral.
- Se apoyó con el control de asistencia mediante la generación de link y código QR, para el Curso Libre Gestión de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general.
- Se apoyó con el control de asistencia mediante la generación de link y código QR, para el Curso Libre Mejora de Flujos de Procesos Administrativos, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general.
- Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Profesional Agrimensor, código PA-E7-2024.
- Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Profesional Agrimensor, código PA-E8-2024.
- Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Técnico Agrimensor, código TA-E10-2024-MANCOMUNIDAD.
- Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Técnico Agrimensor, código TA-E11-2024.
- Se apoyó en la apertura del Módulo 0, para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E12-2024-CUNOR.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se apoyó en la elaboración de diplomas para el Curso Libre Inteligencia Emocional, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.

- Se apoyó con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E11-2024.

- Se apoyó con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E12-2024-CUNOR.

- Se apoyó con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Baja Verapaz.

- Se apoyó con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Alta Verapaz.

- Se colaboró en el seguimiento a la generación de usuarios y contraseñas en la Plataforma Moodle de ESCAT, para el Diplomado Gestión de Calidad, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.

- Se colaboró en la elaboración de diplomas correspondientes al Curso Profesional Agrimensor, código: PA-E3-2024.

- Se colaboró en la elaboración de diplomas correspondientes al Curso Técnico Agrimensor, código: TA-E8-2024.

- Se colaboró en la elaboración de diplomas correspondientes al Taller sobre Métodos de Levantamiento Indirecto, Bajo la Normativa Técnica Catastral. Lineamientos para Implementar un Sistema de Producción de Ortofotos, dirigido al personal del Servicio Geográfico Militar.

- Se apoyó en la actualización de la base de datos de investigaciones del Curso Profesional Agrimensor.

- Se participó en reunión de trabajo, modalidad presencial, para conocer la programación de actividades académicas y administrativas de la ESCAT para el mes de julio de 2024.

FIRMA:_____
José Iván Maldonado Martínez
Servicios Técnicos en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo

Vo.Bo.:_____
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS CORRESPONDIENTES A

JULIO DE 2024

JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ

SERVICIOS TÉCNICOS EN GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, CATASTRAL Y MERCADEO

CONTRATO RIC-R-029-199-2024.

PROGRAMA
CURSO TÉCNICO AGRIMENSOR
DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA ASOCIACIÓN AK´TENAMIT
ESCAT
Asociación Ak' Tenamit
2360-8291
escat@ric.gob.gt
https://portal.ric.gob.gt/
Av. Las Américas 5-76, zona 13
Interior Edificio -IGN-
Hoja 1 - 14

CARTA DE PRESENTACIÓN

Distinguido participante:

El Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, le brinda la más cordial bienvenida al desarrollo del Curso Técnico Agrimensor en modalidad presencial.

El Curso brindará las herramientas básicas para el uso y manejo de la tecnología en el catastro y los conocimientos básicos en las áreas de Matemáticas, Cartografía, Topografía, Geodesia y Fotogrametría para realizar el proceso de levantamiento catastral, así como las diferentes actividades relacionadas con la agrimensura a nivel nacional.

En esta modalidad el participante alcanzará las competencias que le permitirán fortalecer sus conocimientos sobre el proceso de establecimiento catastral guatemalteco.

El Curso se facilitará a través de un proceso de enseñanza aprendizaje con la participación de tutores expertos en cada una de los temas asignados.

Atentamente,

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-

¡BIENVENIDOS!

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO TÉCNICO AGRIMENSOR

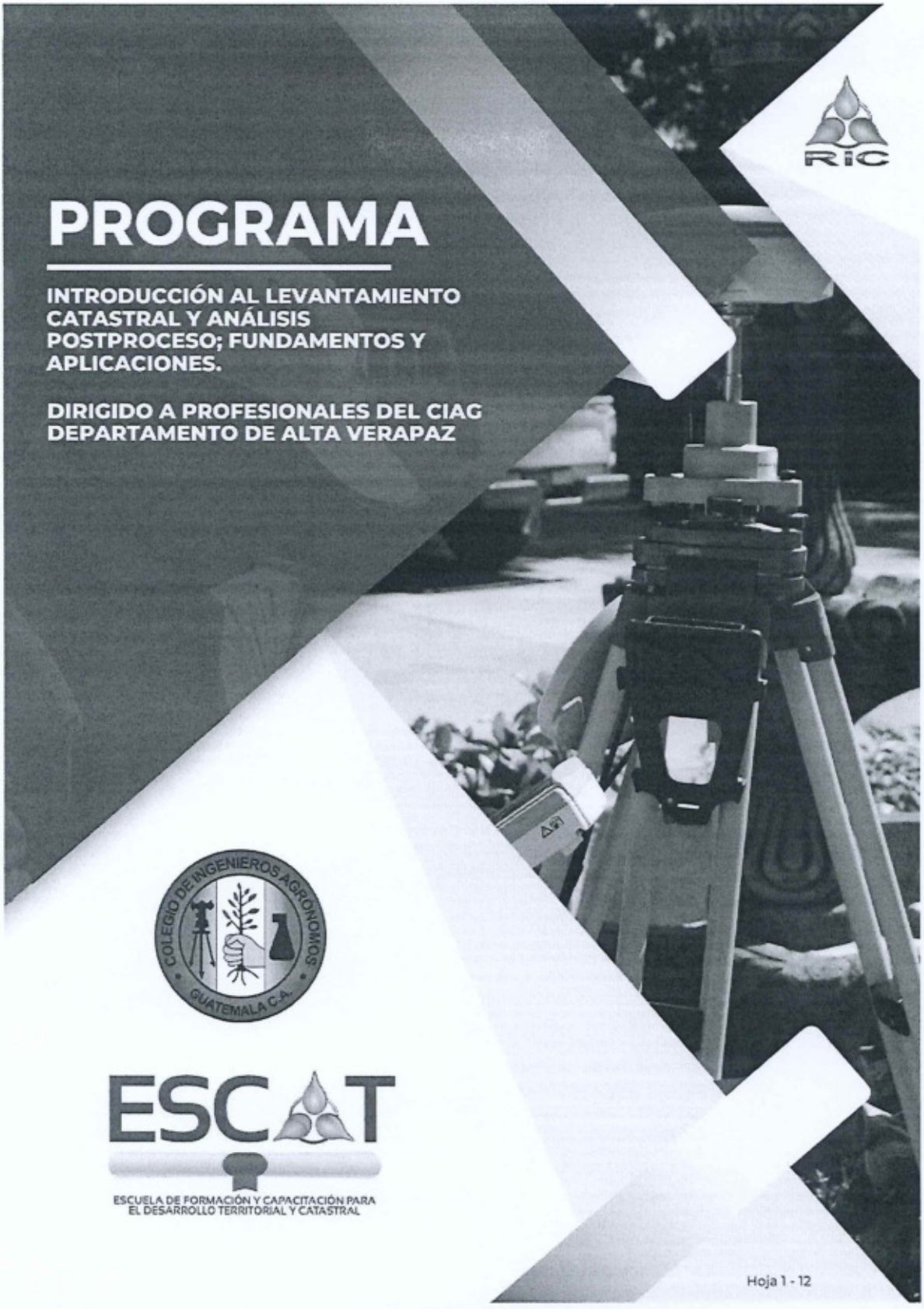
El curso de Técnico Agrimensor, opta por una metodología de formación, en modalidad presencial, facilitando el aprendizaje con métodos y recursos innovadores que permitirán desarrollar habilidades y destrezas de cada participante, a través de un proceso colaborativo que propicia la construcción de conocimientos. Está organizado en seis (6) módulos que responden a una visión global, integral y multidisciplinaria sobre el catastro a nivel nacional; con una duración total de ciento cuatro (104) horas. Durante el desarrollo del curso se abordarán aspectos institucionales, jurídicos y técnicos establecidos en el Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.

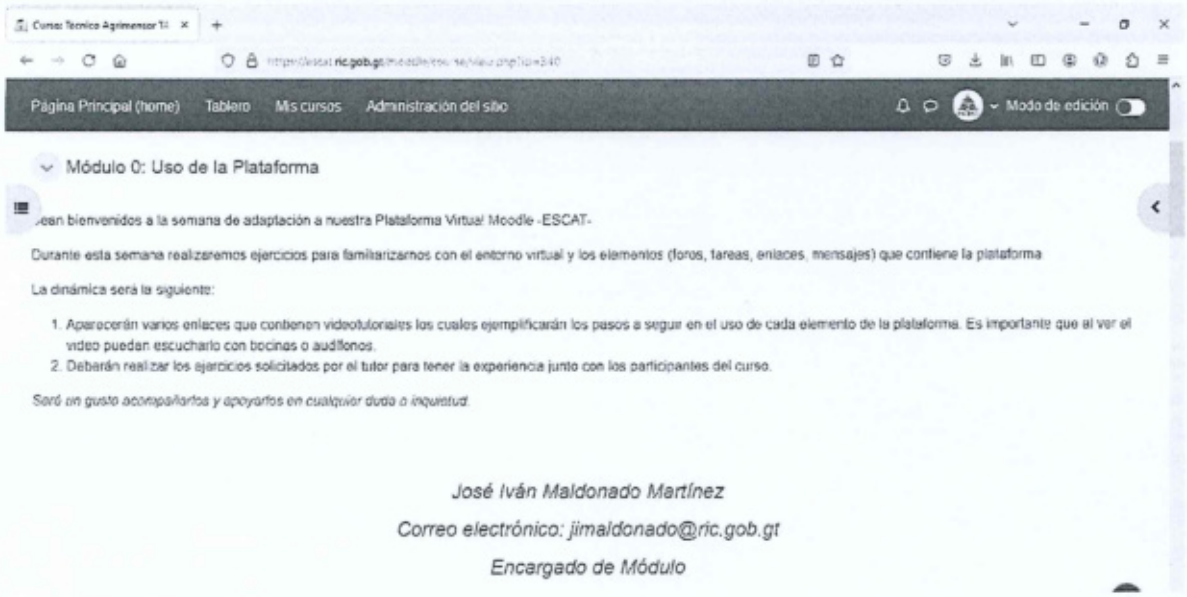
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

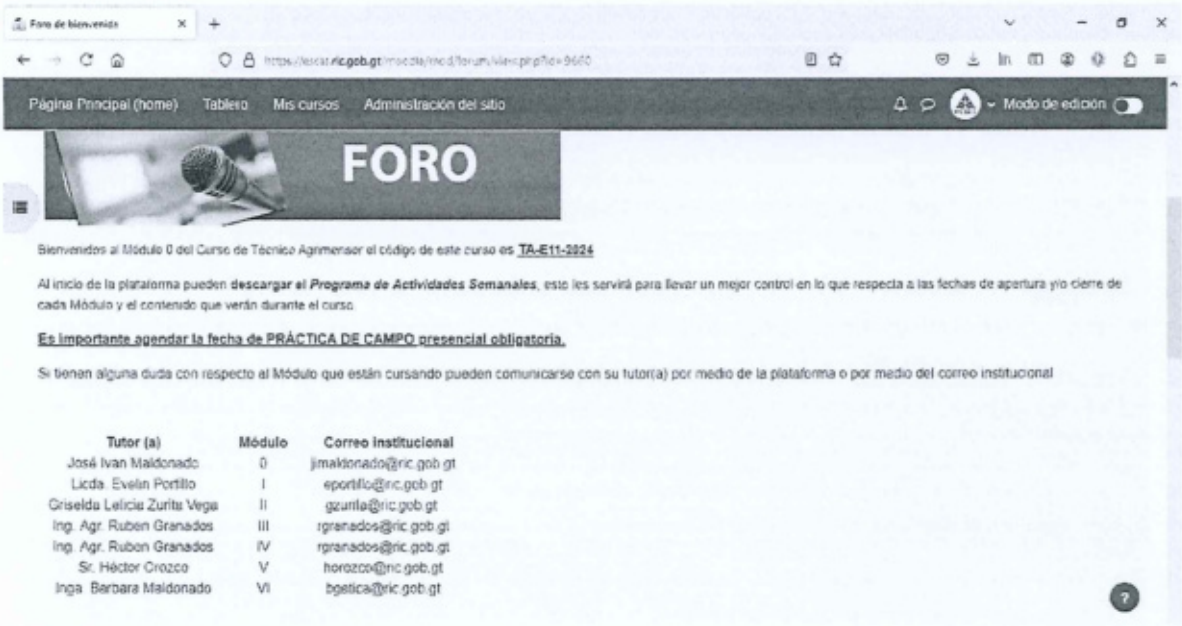
- Adquiere conocimientos de la función del Registro de Información Catastral de Guatemala, para mejorar su desempeño laboral.
- Aplica conocimientos de los aspectos legales que rigen el proceso catastral guatemalteco de conformidad con la normativa establecida.
- Desarrolla herramientas tecnológicas en las diferentes fases del proceso de establecimiento catastral.

3. CONTENIDO TEMÁTICO DEL CURSO

MÓDULO	COMPETENCIA	
Módulo I. (10 pts.)	ASPECTOS INSTITUCIONALES	Adquiere conocimientos del RIC, la institucionalidad, la complejidad agraria del país, y las etapas del proceso de establecimiento catastral en Guatemala.
	1. Aspectos Teóricos del Catastro 1.1 Que es el catastro 1.2 Antecedentes Históricos del Proceso Catastral en Guatemala 1.3 El catastro nacional según Decreto 41-2005 1.4 Usos y Beneficios del catastro **2. El Registro de Información Catastral de Guatemala** 2.1 Ejes Estratégicos 2.2 Ejes independientes 2.3 Objetivo institucional 2.4 Misión 2.5 Visión **3. Coordinación Interinstitucional** 3.1 Registro General de la Propiedad 3.1.2 Instituto Geográfico Nacional 3.1.3 Fondo de Tierras 3.1.4 Secretaría de Asuntos Agrarios 3.1.5 CONAP 3.1.6 OCRET 3.1.7 IDAEH 3.1.8 Municipalidades **4. Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.** **5. Etapas del Proceso Catastral Guatemalteco** 5.1 Investigación Registral y Etapas Previas 5.2 Establecimiento Catastral 5.3 Etapa de Mantenimiento y Actualización Catastral 5.4 Diagrama de Flujo de la Secuencia Operativa del Proceso Catastral **6. Zonas Declaradas Catastradas y en Proceso Catastral en Guatemala** **7. Registro de Agrimensores** 7.1 Registro de Agrimensores 7.2 Funciones del Registro de Agrimensores 7.3 Requisitos para inscripción en el Registro de Agrimensores.	


RIC
PROGRAMA
INTRODUCCIÓN AL LEVANTAMIENTO CATASTRAL Y ANÁLISIS POSTPROCESO; FUNDAMENTOS Y APLICACIONES.
DIRIGIDO A PROFESIONALES DEL CIAG DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C.A.
ESCAT
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL
Hoja 1 - 12


Página Principal (home)
Tablero
Mis cursos
Administración del sitio
Modo de edición
Módulo 0: Uso de la Plataforma
Sean bienvenidos a la semana de adaptación a nuestra Plataforma Virtual Moodle -ESCAT-
Durante esta semana realizaremos ejercicios para familiarizarnos con el entorno virtual y los elementos (foros, tareas, enlaces, mensajes) que contiene la plataforma
La dinámica será la siguiente:
1. Aparecerán varios enlaces que contienen videotutoriales los cuales ejemplificarán los pasos a seguir en el uso de cada elemento de la plataforma. Es importante que al ver el video puedan escucharlo con bocinas o audífonos.
2. Deberán realizar los ejercicios solicitados por el tutor para tener la experiencia junto con los participantes del curso.
Será un gusto acompañarlos y apoyarlos en cualquier duda o inquietud.
José Iván Maldonado Martínez
Correo electrónico: jimaldonado@ric.gob.gt
Encargado de Módulo


Página Principal (home)
Tablero
Mis cursos
Administración del sitio
Modo de edición
FORO
Bienvenidos al Módulo 0 del Curso de Técnico Agrimensor el código de este curso es TA-E11-2024
Al inicio de la plataforma pueden descargar el Programa de Actividades Semanales, este les servirá para llevar un mejor control en lo que respecta a las fechas de apertura y/o cierre de cada Módulo y el contenido que verán durante el curso.
Es importante agendar la fecha de PRÁCTICA DE CAMPO presencial obligatoria.
Si tienen alguna duda con respecto al Módulo que están cursando pueden comunicarse con su tutor(a) por medio de la plataforma o por medio del correo institucional
Tutor (a) | Módulo | Correo institucional
José Ivan Maldonado | 0 | jimaldonado@ric.gob.gt
Licda. Evelin Portillo | I | eportillo@ric.gob.gt
Griselda Leticia Zurita Vega | II | gzurita@ric.gob.gt
Ing. Agr. Ruben Granados | III | rgranados@ric.gob.gt
Ing. Agr. Ruben Granados | IV | rgranados@ric.gob.gt
Sr. Héctor Orozco | V | horozco@ric.gob.gt
Inga. Barbara Maldonado | VI | bgatica@ric.gob.gt

Página Principal (home)
Tablero
Mis cursos
Administración del sitio
Modo de edición
Wilver David Pacay contestando a Administrador Moodle ESCAT Wed, 17 de Jul de 2024, 15:44
Recibido y Gracias por la información.
RESPONDER (RÉPLICA)
Brandon Arturo Mejía Estrada contestando a Administrador Moodle ESCAT Wed, 17 de Jul de 2024, 18:10
informo de recibido muchas Gracias.|
RESPONDER (RÉPLICA)
Victor Manuel Valle Moreira contestando a Administrador Moodle ESCAT Wed, 17 de Jul de 2024, 21:54
Información Recibida, gracias att: Victor Valle
RESPONDER (RÉPLICA)

La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

Invitan a participar

DIPLOMADO SOBRE GESTIÓN DE CALIDAD, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

REGISTRO EN EL QR, O EN EL LINK: https://goo.su/MbucvUe

Modalidad virtual / Plataforma Moodle ESCAT

Fecha: julio 2024

Mayor información a: **jmarroquin@ric.gob.gt**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCAT

MODALIDAD E-LEARNING

CURSO

PROFESIONAL AGRIMENSOR

PA-E8-2024

Inicia

17 DE JULIO DE 2024

Arancel Q.2,000.00

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCAT

1 DOCUMENTOS A ENVIAR (En un mismo PDF)

- ☑ Fotocopia de **DPI** (ambos lados)
- ☑ Fotocopia de **Título Universitario** (ambos lados)
- ☑ Fotocopia de **Colegiado activo**
- ☑ Los **3 Formularios** contenidos en el link de registro

2 SOLICITUD DE REGISTRO

Descargar y llenar los formularios escaneando el QR o ingresando al link:

https://goo.su/gPxwrTd

15 DE JULIO DE 2024
Último día de entrega de documentación

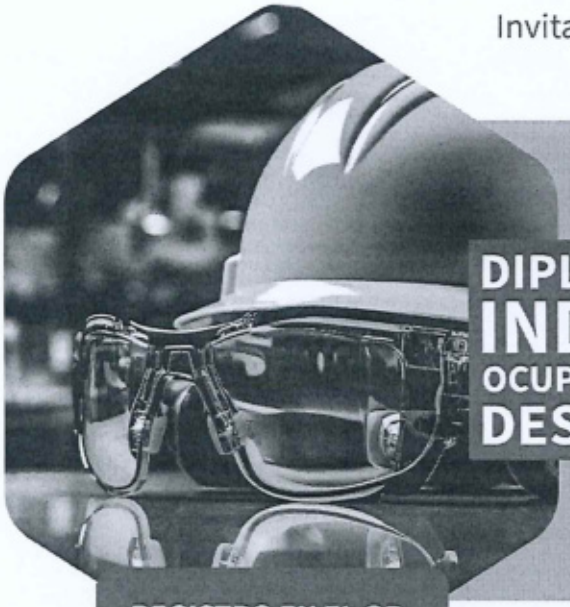
Al completar la documentación requerida en el link, se generará la orden de pago

Mayor información: Julio Marroquín
jmarroquin@ric.gob.gt

NOTA IMPORTANTE
Únicamente se tramitará el registro de los profesionales que envíen la documentación completa y legible.

La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

Invitan a participar



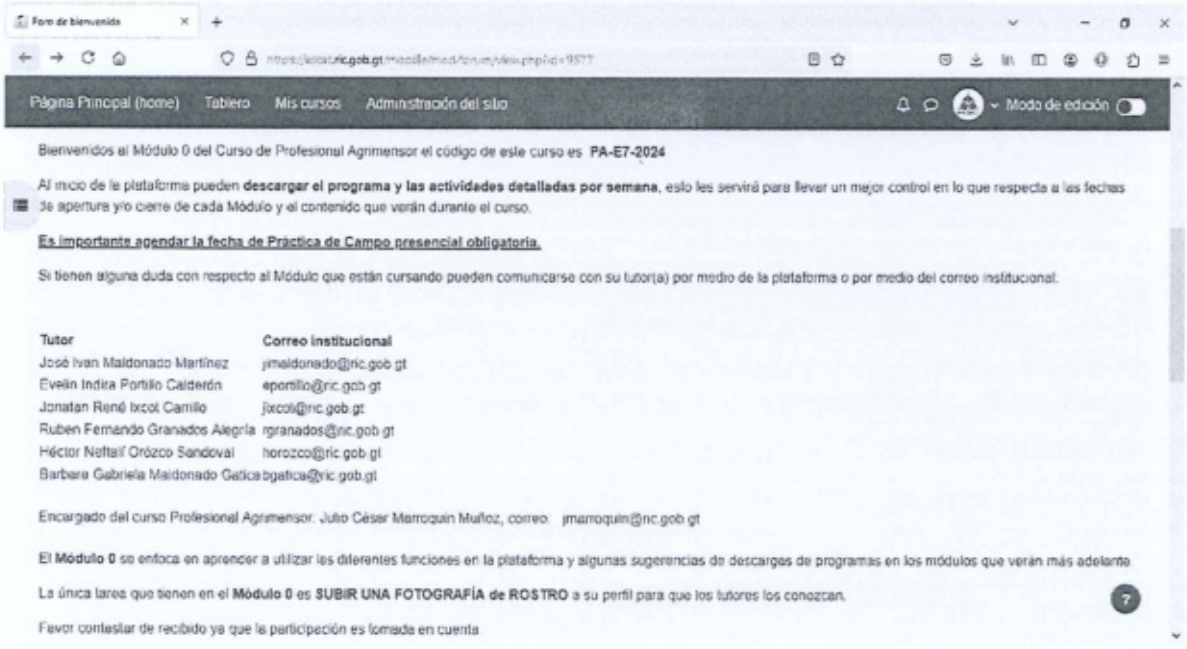
DIPLOMADO SOBRE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

REGISTRO EN EL QR, O EN EL LINK: https://goo.su/cKLik

Modalidad virtual / Plataforma Moodle ESCAT

Fecha de inicio: julio 2024

Mayor información a:
jmarroquin@ric.gob.gt



Foro de bienvenida

Página Principal (home) Tablero Mis cursos Administración del sitio Modo de edición

Bienvenidos al Módulo 0 del Curso de Profesional Agrimensor el código de este curso es **PA-E7-2024**

Al inicio de la plataforma pueden **descargar el programa y las actividades detalladas por semana**, esto les servirá para llevar un mejor control en lo que respecta a las fechas de apertura y/o cierre de cada Módulo y el contenido que verán durante el curso.

Es importante agendar la fecha de Práctica de Campo presencial obligatoria.

Si tienen alguna duda con respecto al Módulo que están cursando pueden comunicarse con su tutor(a) por medio de la plataforma o por medio del correo institucional.

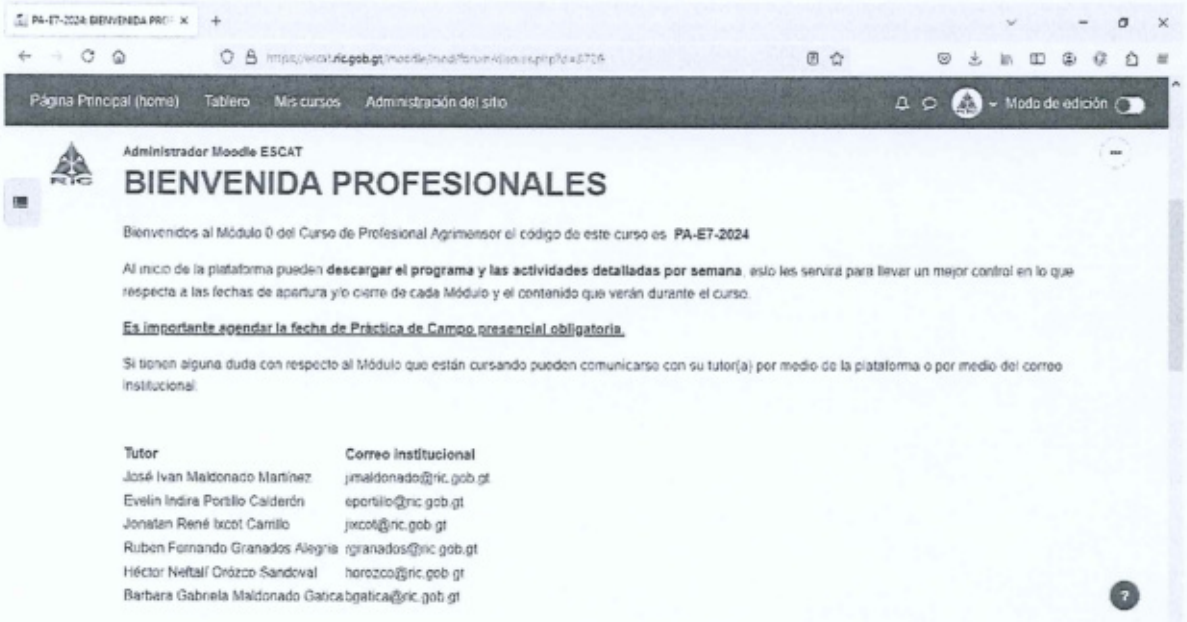
Tutor	Correo institucional
José Ivan Maldonado Martínez	jmaldonado@ric.gob.gt
Evelin Indira Portillo Calderón	eportillo@ric.gob.gt
Jonatan René Ixcot Camilo	jixcot@ric.gob.gt
Ruben Fernando Granados Alegría	rgranados@ric.gob.gt
Héctor Neftalí Orózco Sandoval	horozco@ric.gob.gt
Barbara Gabriela Maldonado Gatica	bgatica@ric.gob.gt

Encargado del curso Profesional Agrimensor, Julio César Marroquín Muñoz, correo: jmarroquin@ric.gob.gt

El Módulo 0 se enfoca en aprender a utilizar las diferentes funciones en la plataforma y algunas sugerencias de descargas de programas en los módulos que verán más adelante

La única tarea que tienen en el **Módulo 0** es **SUBIR UNA FOTOGRAFÍA de ROSTRO** a su perfil para que los tutores los conozcan.

Favor contestar de recibido ya que la participación es tomada en cuenta



PA-E7-2024 BIENVENIDA PROF

Página Principal (home) Tablero Mis cursos Administración del sitio Modo de edición

Administrador Moodle ESCAT

BIENVENIDA PROFESIONALES

Bienvenidos al Módulo 0 del Curso de Profesional Agrimensor el código de este curso es **PA-E7-2024**

Al inicio de la plataforma pueden **descargar el programa y las actividades detalladas por semana**, esto les servirá para llevar un mejor control en lo que respecta a las fechas de apertura y/o cierre de cada Módulo y el contenido que verán durante el curso.

Es importante agendar la fecha de Práctica de Campo presencial obligatoria.

Si tienen alguna duda con respecto al Módulo que están cursando pueden comunicarse con su tutor(a) por medio de la plataforma o por medio del correo institucional.

Tutor	Correo institucional
José Ivan Maldonado Martínez	jmaldonado@ric.gob.gt
Evelin Indira Portillo Calderón	eportillo@ric.gob.gt
Jonatan René Ixcot Camilo	jixcot@ric.gob.gt
Ruben Fernando Granados Alegría	rgranados@ric.gob.gt
Héctor Neftalí Orózco Sandoval	horozco@ric.gob.gt
Barbara Gabriela Maldonado Gatica	bgatica@ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCAT

MODALIDAD E-LEARNING

CURSO

TÉCNICO AGRIMENSOR

TA-E11-2024

Inicia

17 de julio de 2024

Arancel Q.200.00

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCAT

1 DOCUMENTOS A ENVIAR

(En un mismo PDF)

- ☑ Carta de solicitud de registro **FT-CR-1**
- ☑ Fotocopia de DPI (ambos lados)
- ☑ Fotocopia de Título de Diversificado (ambos lados)

2 SOLICITUD DE REGISTRO

Descargar y llenar el formulario escaneando el QR o ingresando al link:

https://goo.su/Q19f3sj

Último día de entrega de documentación
12 de julio 2024

Al completar la documentación requerida en el link, se generará la orden de pago

rgranados@ric.gob.gt
Mayor información: Ing. Agr. Ruben Granados

NOTA IMPORTANTE

Únicamente se tramitará el registro de los profesionales que envíen la documentación completa y legible.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ	**No. De Contrato**: RIC-R-029-199-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	**Plazo del Contrato:** Julio 2024

a) Colaborar en actividades de gestión a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.	• Se colaboró con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, para el Seminario Edición de Video, Programa de Capacitación Continua, Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral. • Se colaboró con el control de asistencia mediante la generación de link y código QR, para el Curso Libre Gestión de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general. • Se colaboró con el control de asistencia mediante la generación de link y código QR, para el Curso Libre Mejora de Flujos de Procesos Administrativos, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general. • Se colaboró en el seguimiento a la generación de usuarios y contraseñas en la Plataforma Moodle de ESCAT, para el Diplomado Gestión de Calidad, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP. • Se colaboró con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E11-2024. • Se colaboró con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E12-2024-CUNOR. • Se colaboró con el control de inscripción mediante la generación de link y código QR, correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Alta Verapaz.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

b) Apoyar en la gestión de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	• Se apoyó en la elaboración del Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Alta Verapaz. • Se apoyó en la elaboración del Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Baja Verapaz. • Se apoyó en la elaboración del Programa del Curso Técnico Agrimensor, dirigido a estudiantes de la Asociación Ak´Tenamit. • Se apoyó en la generación de usuarios y contraseñas en la Plataforma Moodle de ESCAT, para el Diplomado Gestión de Calidad, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.
c) Apoyar en el mercadeo de actividades y eventos que desarrolla la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.	• Se apoyó en el mercadeo para el Curso Profesional Agrimensor en las redes sociales institucionales de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se apoyó en el mercadeo para el Curso Técnico Agrimensor en las redes sociales institucionales de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se apoyó en la elaboración del Afiche para el Curso Libre: Fundamentos de seguridad de la Información ISO 27001, como un aporte al Desarrollo Territorial, dirigido al personal interno del RIC. • Se apoyó en la elaboración del Afiche correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Baja Verapaz. • Se apoyó en la elaboración del Afiche correspondiente al Programa Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis Post proceso; Fundamentos y Aplicaciones, dirigido a profesionales del CIAG del Departamento de Alta Verapaz. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Diplomado Gestión de Calidad, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	• Se apoyó en la elaboración del afiche para el Curso Libre Gestión de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Curso Libre Mejora de Flujos de Procesos Administrativos, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al público general. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Diplomado en Desarrollo de Habilidades de Liderazgo, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Curso Profesional Agrimensor, código PA-E7-2024. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Curso Profesional Agrimensor, código PA-E8-2024. • Se apoyó en la elaboración del afiche para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E12-2024-CUNOR. • Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Profesional Agrimensor, código PA-E7-2024. • Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Profesional Agrimensor, código PA-E8-2024. • Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Técnico Agrimensor, código TA-E10-2024-MANCOMUNIDAD. • Se apoyó en la apertura del Módulo 0, del Curso Técnico Agrimensor, código TA-E11-2024. • Se apoyó en la apertura del Módulo 0, para el Curso Técnico Agrimensor, código TA-E12-2024-CUNOR. • Se colaboró en la elaboración de diplomas correspondientes al Curso Profesional Agrimensor, código: PA-E3-2024. • Se apoyó en la elaboración de diplomas correspondientes al Curso Técnico Agrimensor, código: TA-E8-2024.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	• Se apoyó en la elaboración de diplomas correspondientes al Taller sobre Métodos de Levantamiento Indirecto, Bajo la Normativa Técnica Catastral. Lineamientos para Implementar un Sistema de Producción de Ortofotos, dirigido al personal del Servicio Geográfico Militar. • Se apoyó en la elaboración de diplomas para el Curso Libre Inteligencia Emocional, como un Aporte para el Desarrollo Territorial, dirigido al Personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República de Guatemala SOSEP.
d) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio técnico o que sean asignadas por el supervisor del servicio.	• Se apoyó en la actualización de la base de datos de investigaciones del Curso Profesional Agrimensor. • Se participó en reunión de trabajo, modalidad presencial, para conocer la programación de actividades académicas y administrativas de la ESCAT para el mes de julio de 2024.

FIRMA: _____ José Iván Maldonado Martínez Servicios Técnicos en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo	**Vo.Bo.:** _____ Ing. Jonatan Rene Ixtol Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado: _____ **Coordinador de Recursos Humanos** Lic. Jorge Mario Ramos Garrido Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **No. RIC-R-029-199-2024** del contratista: **José Iván Maldonado Martínez** quien prestó sus Servicios **Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo:_____

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-

JOSÉ IVÁN MALDONADO MARTÍNEZ
Servicios Técnicos en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo
RIC-R-029-199-2024

ANEXOS
INFORME FINAL
JULIO DE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-200-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Capacitación.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Julio 2024.

a) **Colaborar en la planificación y programación del Módulo Aspectos Institucionales en el Curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, en sus diferentes modalidades.**

- Se colaboró en la actualización de la planificación de actividades en Plataforma Moodle de ESCAT del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024 Mancomunidad Gran Ciudad del Sur.

- Se colaboró en la revisión de temas y subtemas que conforman el contenido programático del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024 Mancomunidad Gran Ciudad del Sur.

- Se colaboró en la actualización de la planificación de actividades en Plataforma Moodle de ESCAT del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024.

- Se colaboró en la revisión de temas y subtemas que conforman el contenido programático del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024.

b) **Apoyar actividades de tutoría asignadas para el curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.**

- Se apoyó en la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT en el Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 1. Ensayo sobre Términos Catastrales en el Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur para generación de notas finales.

- Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 2. Resumen sobre la Importancia del Proceso Catastral en Guatemala en el Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur para generación de notas finales.

- Se colaboró en la elaboración de cuadro de notas finales del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur.

- Se apoyó en la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT en el Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024.

- Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 1. Flujograma y análisis del Proceso Catastral Guatemalteco en el Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024 para generación de notas finales.

- Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 2. Ensayo sobre la Importancia de la Actividad Catastral en Guatemala en el Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024 para generación de notas finales.

- Se apoyó en la elaboración de cuadro de notas finales del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024.

c) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.

- Se apoyó en la elaboración de Proyecto de Oficio para la conformación y convocatoria del Consejo Académico de ESCAT.

- Se coadyuvó con la lectura y análisis de las Memorias de Labores del Registro de Información Catastral de Guatemala correspondientes a los años 2008 al 2023, haciendo énfasis en el **Eje** Transversal; Capacitación y Desarrollo Humano y las actividades realizadas por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral en los años descritos.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se apoyó en la integración datos en Matriz de Memorias de Labores que contiene; descripción de Cursos, participantes, número de participantes, actividad programada, actividades ejecutadas y porcentaje de cursos impartidos de los años **2008 al 2023.**

- Se asistió a reunión presencial para coordinar Curso de Técnico Agrimensor en modalidad presencial para la Asociación Ak Ténamit.

- Se asistió a reunión presencial para la programación de actividades correspondientes al mes de julio 2024.

FIRMA: _____ Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar Servicios Profesionales de Capacitación **Licenciada en Administración Educativa** **Colegiado 11,740**	**Vo.Bo.:** _____ Ing. Jonatan René Tzoc Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS

Contratista: Licda. **Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar**

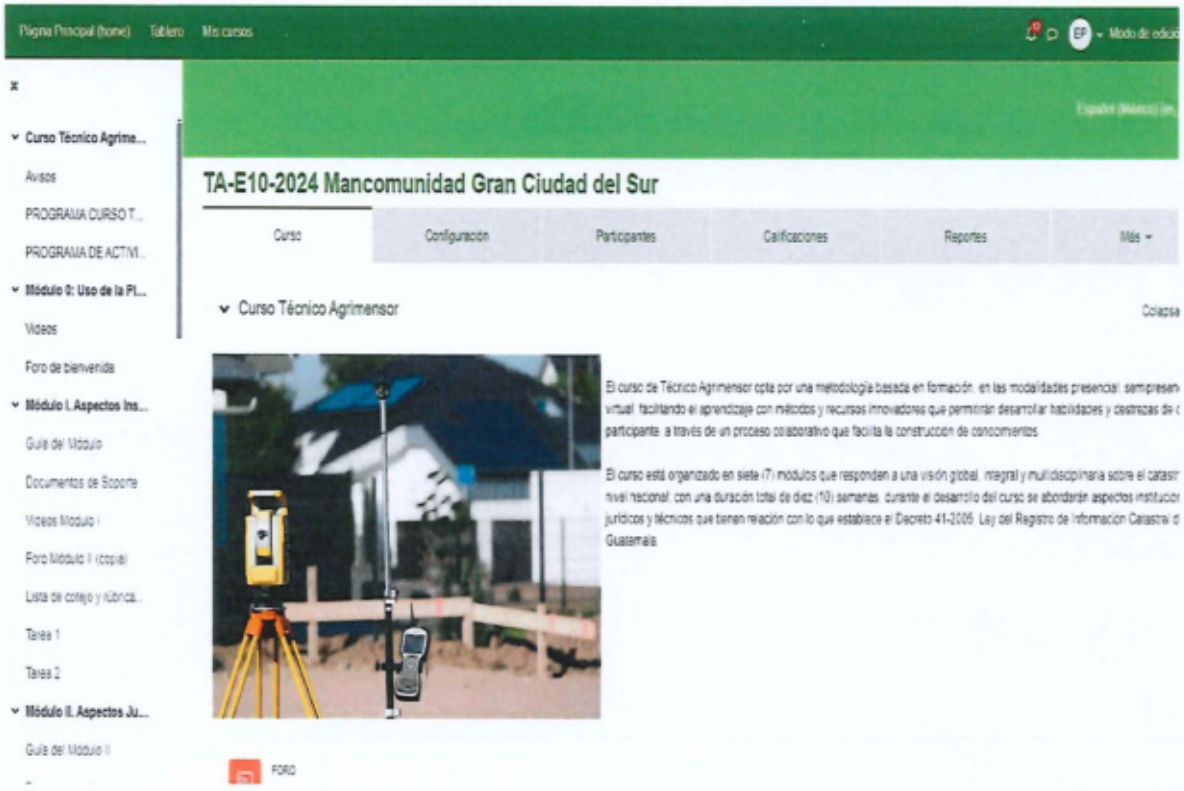
Colegiado 11,740

Registro de Información Catastral de Guatemala

Servicios Profesionales de Capacitación

Contrato Número RIC-R-029-200-2024

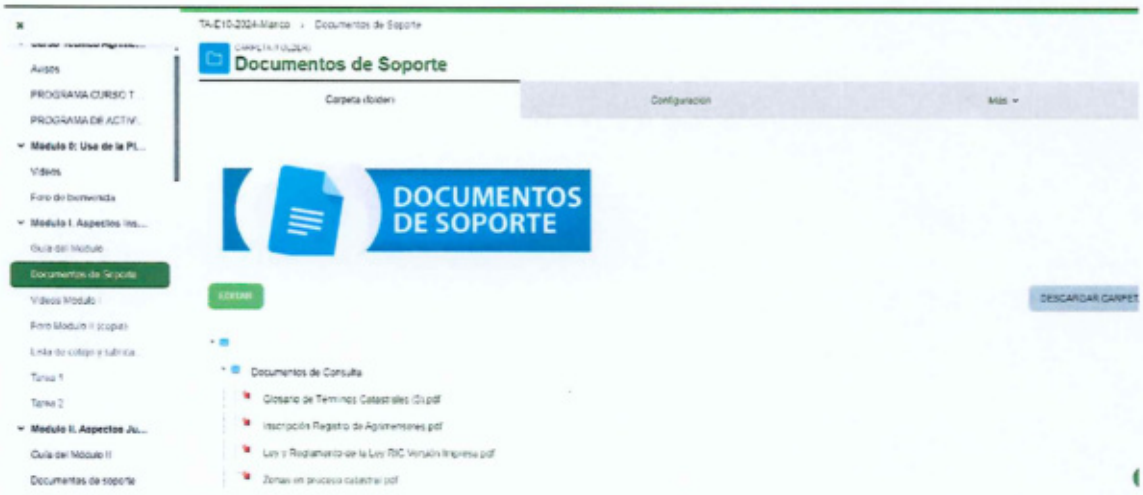
Correspondiente al mes de Julio 2024.



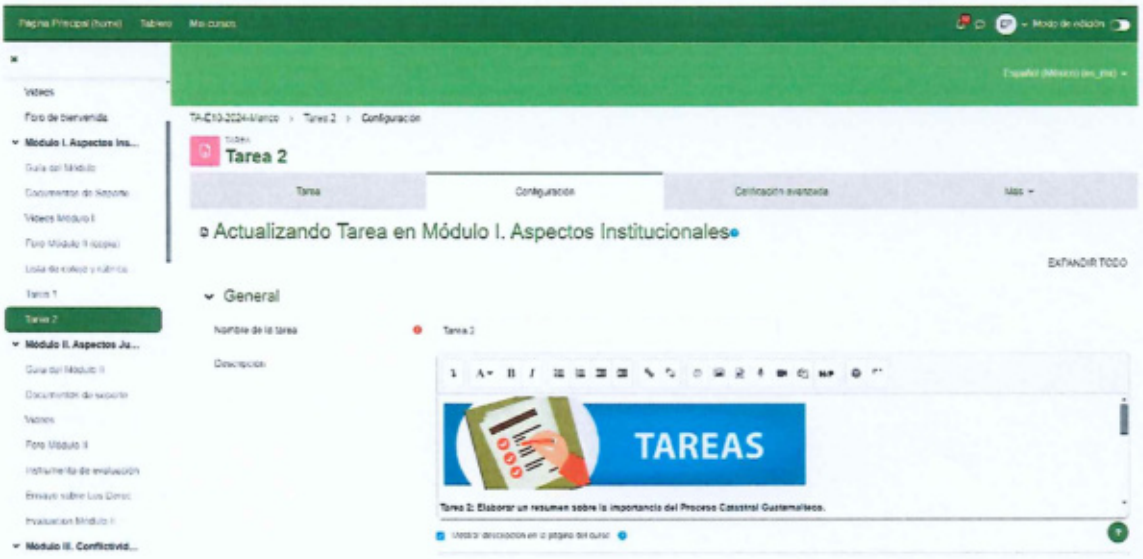
« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 https://www.ric.gob.gt

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES PARA EL CURSO TÉCNICO AGRIMENSOR
CÓDIGO del Curso TA-E10-2024 Mancomunidad Gran Ciudad del Sur.

Descripción de actividades por Módulo			
Cada Módulo Inicia a las 9:00 AM y Finaliza una semana después a las 8:45 AM.		**Observaciones**	**Cualquier duda comunicarse con:**
	Módulo 0 **Uso de la plataforma**		
	• Uso de foro (video tutoriales). • Como enviar una tarea. • Subir fotografía al perfil. • Manuales de instalación de software de simulación GPS y Estación Total. • **Lectura del Programa del Curso.** • Lectura del Programa de actividades Semanales de cada Módulo. ***Tomar en cuenta las fechas de apertura y cierre de cada Módulo.***	**Este Módulo es el único que estará disponible durante todo el curso.**	
Inicia 03 de julio Finaliza 10 de julio del 2024	**Módulo I** **Aspectos Institucionales**		**Tutora:** **Licda. Evelin Portillo** eportillo@ric.gob.gt
	• Lectura de guía del módulo, material de apoyo, documentos de soporte, video y video presentaciones. • **Tarea 1**: Ensayo e interpretación de los términos Catastrales • **Tarea 2**: Resumen de la importancia del Proceso Catastral en Guatemala.	Envio de tareas a más tardar el día martes 09 de julio.	



Tarea 1
Configuración
Actualizando Tarea en Módulo I. Aspectos Institucionales
EXPANDIR
General
Nombre de la tarea
Tarea 1
Descripción
TAREAS
Tarea 1: Elaborar un ensayo sobre términos catastrales.


Tarea 2
Configuración
Actualizando Tarea en Módulo I. Aspectos Institucionales
EXPANDIR TODO
General
Nombre de la tarea
Tarea 2
Descripción
TAREAS
Tarea 2: Elaborar un resumen sobre la importancia del Proceso Catastral Guatemalteco.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT

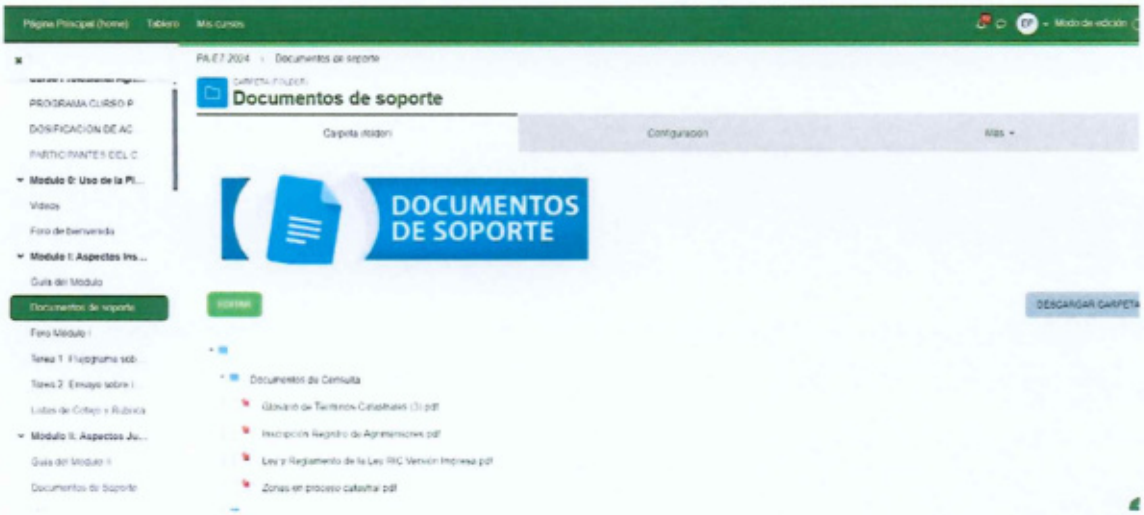
CURSO DE TÉCNICO AGRIMENSOR TA-E10-2024
MANCOMUNIDAD GRAN CIUDAD DEL SUR

Duración del Módulo Del 3 al 12 de julio 2024

MODULO I ASPECTOS INSTITUCIONALES

Tutor: Licda. Evelin Indira Portillo Calderón **Fecha:** 15 de julio 2024

No.	Forma 63A	Nombre (s) y apellidos	Tarea 1 (5 pts)	Tarea 2 (5 Pts)	Nota final 10 pts.
1	163781	Abner Nimrod Mendoza García	4.8	5	9.8
2	163781	Alan Fernando Ramírez Mendizabal	5	5	10.0
3	163781	Andrea del Rosario Velásquez Rivas	5	4.8	9.8
4	163781	Blanca Lidia Toruño Ajche	NET	NET	0.0
5	163781	Christian Manuel López	NET	NET	0.0
6	163781	Cinthia Mishell García Rian	4.6	5	9.6
7	163781	Francis Emanuel Salguero Díaz	NET	NET	0.0
8	163781	Genoveva Lucas Mazariegos	4.8	5	9.8
9	163781	Geordana del Rosario Pineda Chután	3.2	4.8	8.0
10	163781	Jessica Flor de María Doradea López	5	5	10.0
11	163781	Jhonatan Estuardo Sicán Carrillo	5	5	10.0
12	163781	Joel Aníbal Alvarez Meda	5	5	10.0
13	163781	José Jaime Roquel Ixcol	4.8	5	9.8
14	163781	Julio René Guarán Jiménez	4.6	4.6	9.2
15	163781	Julio Roberto Sam Coj	5	5	10.0
16	163781	Luis Guillermo Méndez de León	4.8	4.8	9.6

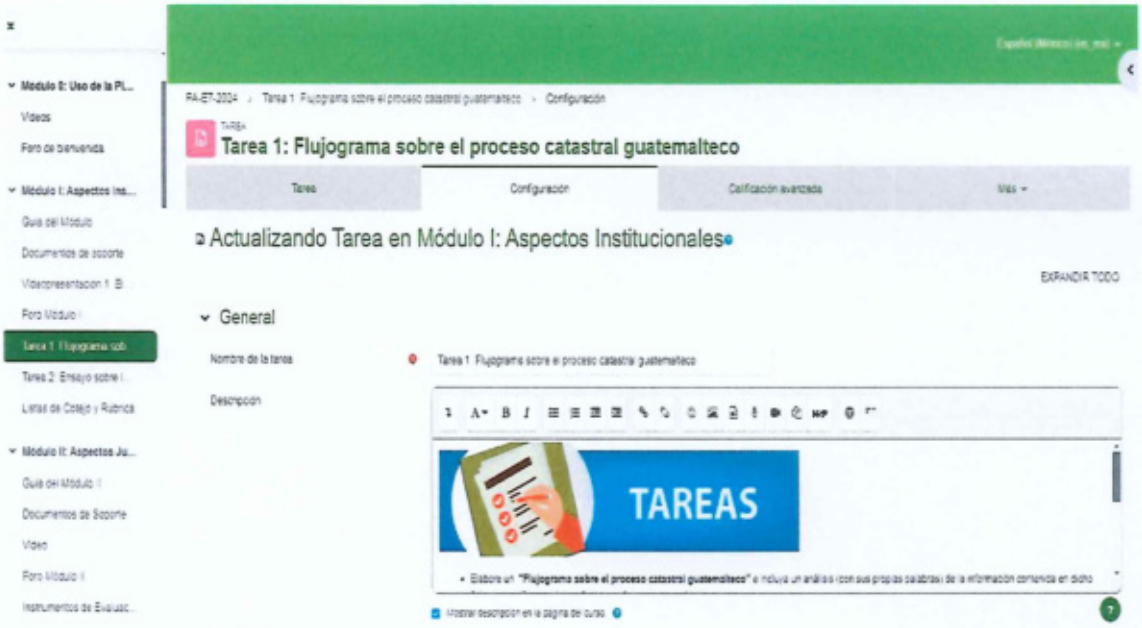


ESCAT

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT-
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CURSO PROFESIONAL AGRIMENSOR

CÓDIGO PA-E7-2024

Descripción de actividades a realizar y fechas de apertura (09:00 a.m.) y cierre de cada Módulo (08:45 a.m.).	Observaciones	Nombre del Tutor (a) y correo electrónico.
Módulo 0 **Uso de la plataforma**		
• Uso de foro (video tutoriales). • Como enviar una tarea. • Manuales de instalación de software de simulación GPS y Estación Total. • **Lectura del Programa del Curso.** • Lectura del Programa de actividades. **Tomar en cuenta las fechas de apertura y cierre de cada Módulo.**	**Este Módulo estará disponible durante todo el curso.**	
Inicia 10 de julio de 2024 **Finaliza 17 de julio de 2024.**	**Módulo I** **Aspectos institucionales**	**Licda. Evelin Portillo** eportillo@ric.gob.gt
• Lectura de material de apoyo, documentos de soporte, video presentación. • Aspectos regulados en la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Tarea # 1: Elaboración de flujograma sobre el proceso catastral guatemalteco. • Tarea # 2: Elaboración de ensayo sobre la importancia actividad catastral en Guatemala.	Material disponible del miércoles 10 de julio al miércoles 17 de julio Envío de tareas a más tardar el **martes 16 de julio de 2024.** NOTA: NO SE RECIBIRÁN TAREAS DESPUÉS DE ESTA FECHA	


Tarea 1: Flujograma sobre el proceso catastral guatemalteco
Tarea
Configuración
Calificación avanzada
Más
Actualizando Tarea en Módulo I: Aspectos Institucionales
EXPANDIR TODO
General
Nombre de la tarea
Tarea 1 Flujograma sobre el proceso catastral guatemalteco
Descripción
TAREAS

Tarea 2: Ensayo sobre la importancia de la actividad catastral en Guatemala
Tarea
Configuración
Calificación avanzada
Más
Actualizando Tarea en Módulo I: Aspectos Institucionales
EXPANDIR TODO
General
Nombre de la tarea
Tarea 2 Ensayo sobre la importancia de la actividad catastral en Guatemala
Descripción
TAREAS

Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-

PA-E7-2024 Curso Profesional Agrimensor - Modalidad E-Learning
Cuadro de Evaluación Final

Módulo: Aspectos Institucionales **Periodo:** 10 al 17 julio 2024

Tutor: Licda Evelin Indira Portillo Calderón **Fecha:** 18 de julio 2024

Orden	Boleta de pago	Nombres Completos	Actividades		Nota Final / 100 pts.
			Tarea 1	Tarea 2	
1	163804	Rafael Antonio Lara Vásquez	3.00	2.00	5.00
2	163771	Juan Fernando Armas Calderón	NET	NET	0.00
3	164466	Roberto Carlos Guzmán Trujillo	1.40	2.00	3.40

Orden		
TOTAL		5
1	Flujograma y Análisis del Proceso Catastral Guatemalteco	3
2	Ponencia importancia de la actividad catastral en Guatemala	2

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar.	**No. De Contrato**: RIC-R-029-200-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Capacitación.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Plazo del Contrato:** Julio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) **Colaborar en la planificación y programación del Módulo Aspectos Institucionales en el Curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, en sus diferentes modalidades.**	• Se colaboró en la actualización de la planificación de actividades en Plataforma Moodle de ESCAT del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024 Mancomunidad Gran Ciudad del Sur. • Se colaboró en la revisión de temas y subtemas que conforman el contenido programático del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024 Mancomunidad Gran Ciudad del Sur. • Se colaboró en la actualización de la planificación de actividades en Plataforma Moodle de ESCAT del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024. • Se colaboró en la revisión de temas y subtemas que conforman el contenido programático del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

b) **Apoyar actividades de tutoría asignadas para el curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.**	• Se apoyó en la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT en el Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur. • Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 1. Ensayo sobre Términos Catastrales en el Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur para generación de notas finales. • Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 2. Resumen sobre la Importancia del Proceso Catastral en Guatemala en el Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur para generación de notas finales. • Se colaboró en la elaboración de cuadro de notas finales del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur. • Se apoyó en la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT en el Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024. • Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 1. Flujograma y análisis del Proceso Catastral Guatemalteco en el Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024 para generación de notas finales.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	• Se apoyó en la revisión y calificación en Plataforma Moodle de ESCAT, Tarea 2. Ensayo sobre la Importancia de la Actividad Catastral en Guatemala en el Módulo de Capacitación, Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024 para generación de notas finales. • Se apoyó en la elaboración de cuadro de notas finales del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor PA-E7-2024.
c) **Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.**	• Se apoyó en la elaboración de Proyecto de Oficio para la conformación y convocatoria del Consejo Académico de ESCAT. • Se coadyuvó con la lectura y análisis de las Memorias de Labores del Registro de Información Catastral de Guatemala correspondientes a los años 2008 al 2023, haciendo énfasis en el Eje Transversal; Capacitación y Desarrollo Humano y las actividades realizadas por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral en los años descritos. • Se apoyó en la integración datos en Matriz de Memorias de Labores que contiene; descripción de Cursos, participantes, número de participantes, actividad programada, actividades ejecutadas y porcentaje de cursos impartidos de los años **2008 al 2023.** • Se asistió a reunión presencial para coordinar Curso de Técnico Agrimensor en modalidad presencial para la Asociación Ak Ténamit.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	• Se asistió a reunión presencial para la programación de actividades correspondientes al mes de julio 2024.

FIRMA: _____ Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar Servicios Profesionales de Capacitación Licenciada en Administración Educativa Colegiado 11,740	**Vo. Bo.:** _____ Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____
Lic. Jorge Mario Ramos Gaitán
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-200-2024 del contratista: Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-

EVELIN INDIRA PORTILLO CALDERÓN DE CUÉLLAR
Servicios Profesionales de Capacitación

RIC-R-029-200-2024

ANEXOS
INFORME FINAL
JULIO DE 2024