

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Carlos Roberto Monzón González	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-136-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> JULIO 2024

**1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.**

- a. Efectué el monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública vertida y relacionada con el catastro.
- b. Realicé la investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral en Estados Unidos
- c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en Estados Unidos
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en Estados Unidos. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

**2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de

Relaciones Públicas.

**3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones**

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en Estados Unidos para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente en Estados Unidos.
- d. Realicé revisión de sintaxis, ortografía y reordenamiento de textos para darle forma y conte a la elaboración del libro: "EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, ANÁLISIS HISTORICO Y COMPARATIVO", una publicación del registro de información catastral de Guatemala RIC-2024.

**4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas**

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.

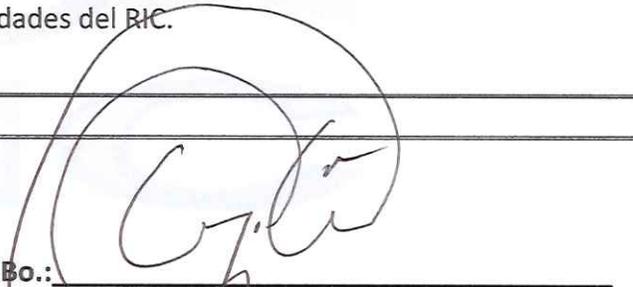
Entregué opinión y redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

FIRMA:

  
CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ  
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis  
de contenido de noticias nacionales e  
internacionales relacionadas al catastro

Vo.Bo.:

  
LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ  
Encargado de Relaciones Públicas

## INFORME MENSUAL JULIO, 2024

### 1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS

#### 1.a. DATOS GENERALES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Fuente:

<https://fundacionio.com/viajarseguro/paises/estados-unidos/#:~:text=Con%209%2C83%20millones%20de,la%20inmigraci%C3%B3n%20a%20gran%20es%20cala.>

Nombre oficial: The United States of America, o USA en siglas; Estados Unidos de América, de manera abreviada, Estados Unidos, EUA o EE.UU. Superficie: Incluyendo territorios y agua totalizan 9.826.675 Km<sup>2</sup> (9.161.966 Km<sup>2</sup> de territorio, contando solamente los 50 Estados y el Distrito de Columbia 664.709 Km<sup>2</sup> de agua y unas fronteras de 12.034 Km. Fuentes: CIA. The World Factbook.

Límites: La mayor parte del país se ubica en el centro de América del Norte donde se encuentran sus 48 estados contiguos y Washington D.C., entre los océanos Pacífico y el Atlántico, limitando con Canadá al norte y con México al sur. El estado de Alaska está en el noroeste del continente, limitando con Canadá al este y separado de Rusia al oeste por el Estrecho de Bering. El estado de Hawái es un archipiélago polinesio en medio del Océano Pacífico y es el único estado estadounidense que no se encuentra en América. El país también posee varios territorios en el Mar Caribe y en el Océano Pacífico.

Es la economía nacional más grande del mundo en términos nominales, con un PIB estimado en 15,7 billones de dólares (una cuarta parte del PIB global nominal) y una quinta parte del PIB global en paridad de poder adquisitivo. El país es la principal fuerza capitalista del planeta, además de ser líder en la investigación científica y la innovación tecnológica desde el siglo XIX y, desde comienzos del siglo XX, el principal país industrial. En PIB PPA, EE.UU. es la segunda economía más grande, por detrás de la China.

Población: El último censo realizado por el US Census Bureau fue el de 2020 (se realiza cada 10 años), en el que se contabilizó una población de 331,8 millones de habitantes. California y Texas son los Estados con más población. Aunque Nueva York sigue siendo la ciudad más poblada, ha habido un

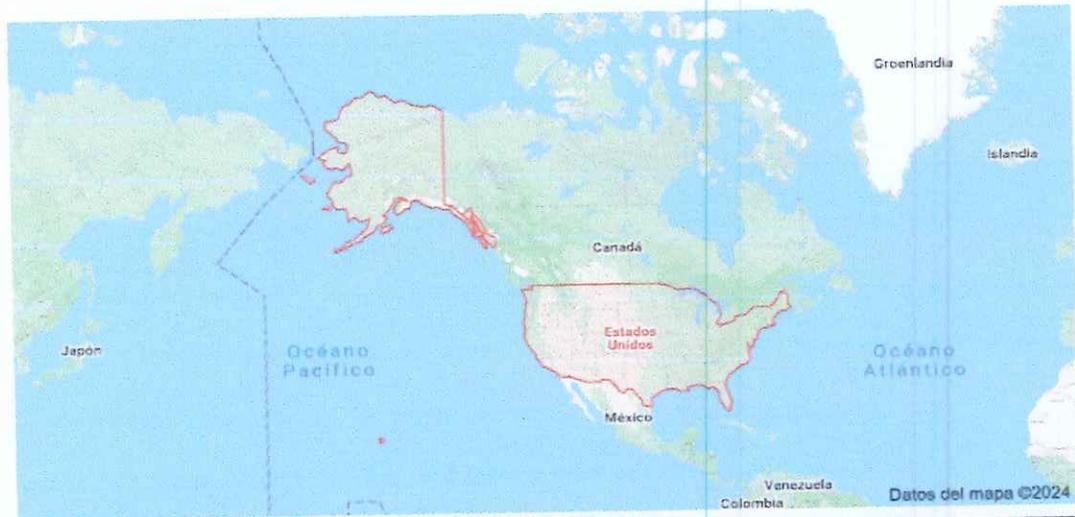
desplazamiento del peso de la población hacia el Oeste y hacia el Sur. La tasa de fertilidad estimada por mujer es de 1,87, si bien la importancia de la inmigración hace que el crecimiento demográfico sea de los mayores de los países industrializados. La población que se declara de origen hispano era de 60,6 millones en 2019, representando un 18,5% de la población. Actualmente hay alrededor de 187.000 españoles en el país.

Capital: Washington, D.C. (Distrito de Colombia). Idioma: El inglés es el idioma oficial nacional de facto. Aunque no existe ningún idioma oficial a nivel federal, algunas leyes, como los Requisitos para la Naturalización en EE.UU., colocan al inglés como idioma obligatorio. El Senado de Puerto Rico (Estado Asociado) aprobó una iniciativa para que el español sea considerado como su primer idioma oficial.

El español es el segundo idioma más hablado en EE.UU., el principal y ya oficial en Puerto Rico y uno de los idiomas oficiales, de facto, del Estado de Nuevo México. En EE.UU. hay 43 millones de hablantes nativos de español, con un 11,6 millones adicionales que son bilingües, según datos recogidos en el censo de Estados Unidos y otras fuentes gubernamentales, con una concentración en los estados del sur y suroeste (en especial en California, Arizona, Nuevo México, Texas, Florida, Nevada, Colorado), pero también en los barrios hispanos de las ciudades de Nueva York, Los Ángeles, Miami o Washington (D.C.) y municipios cercanos a estas ciudades, siendo en algunas zonas de esos estados y ciudades incluso más importante que el inglés. Bandera: Compuesta por 13 franjas de color rojo y blanco y 50 estrellas blancas sobre fondo azul. Las 13 franjas alternas rojas y blancas de la bandera representan las 13 colonias originales. Sus 50 estrellas blancas de 5 picos sobre un campo azul representan los 50 estados. Moneda:

El dólar \$ ha sido la moneda oficial del país desde 1792. Religión: Estados Unidos es oficialmente un Estado aconfesional. La Primera Enmienda de la Constitución garantiza el libre ejercicio de la religión y prohíbe el establecimiento de cualquier gobierno religioso. Protestantes 46,6%; católicos romanos 21%; mormones 1,6%; judíos 1,9%; budistas 1%; musulmanes 1%; hinduismo 1% otros no especificados 1%; no afiliados a ninguna religión 22%; otra 2% (2020). Fuentes: Pew Research Center  
Forma de Estado: República Federal Constitucional con un sistema presidencialista.

## 1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA



Fuente: [https://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n\\_territorial\\_de\\_los\\_Estados\\_Unidos](https://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_territorial_de_los_Estados_Unidos)

### 1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA:

Fuente: <https://www.usgs.gov/products/maps>

El Servicio Geológico de Estados Unidos (USGS) es el ente encargado de la información catastral en Estados Unidos es gestionada por varios organismos públicos que colaboran para proporcionar datos geospaciales precisos y detallados.

- Técnicamente se dirige son las siguientes herramientas: Existe un visor cartográfico llamado [GeaMap](#) que te permite explorar mapas topográficos, ortofotos, relieve e hidrografía de EE. UU. Este visor utiliza servicios de infraestructura de datos espaciales ofrecidos por diferentes organismos gubernamentales.
- La cartografía utilizada en este visor incluye:
- **USGS Topo:** Este es el mapa nacional de Estados Unidos y contiene datos como límites nacionales, elevación 3D, nombres geográficos, hidrografía, cobertura terrestre, estructuras y transporte.
- **USGS Ortofoto:** Proporciona mosaicos de imágenes aéreas de alta resolución.
- **Blue Marble:** Utiliza imágenes Landsat y otras fuentes para mostrar el país en diferentes escalas.
- [Mapas base de Relieve Sombreado del USGS: Creados con datos de elevación para diferentes escalas.](#)

### 1.d. NOTICIAS SOBRE EL CATASTRO DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Fuente: <https://cnnespanol.cnn.com/2024/05/13/tormentas-severas-inundaciones-sur-eeuu-13-mayo-trax/>

#### 1. Inundaciones en el sur de Estados Unidos:

Más de 14 millones de personas están bajo alerta de inundaciones entre este lunes y martes en una zona que se extiende desde el centro de Texas hasta el Panhandle de Florida. [Esto incluye áreas afectadas por las lluvias al norte de Houston](#)

#### 2. Temblor en Oklahoma:

El Servicio Geológico de Estados Unidos (USGS) informó sobre un temblor de magnitud 2.7 en Oklahoma. [El epicentro se ubicó a 10 kilómetros al oeste de Kingfisher<sup>2</sup>.](#)

#### 3. Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad:

A nivel regional, existe la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad, que está compuesta por las máximas autoridades nacionales de catastro y registro de la propiedad de los Estados Miembros de la Organización de los Estados Americanos (OEA). [Su máximo órgano de decisión es su Asamblea Anual](#)

#### 4. Vivienda en Estados Unidos: información clave para inversores

¿Qué es el valor catastral y por qué es importante?

El valor catastral de una propiedad es la tarifa que la administración tributaria de cada condado asigna a un inmueble. Este influye en los impuestos prediales que los propietarios deben pagar cada año. Asimismo, es un factor crucial al evaluar el potencial de rentabilidad y la carga financiera asociada a la inversión.

#### 6. [Portafolio de inversión: ¿por qué diversificar con bienes raíces?](#)

Fuente: <https://pfsrealty.com/blog/vivir-en-miami/valor-catastral>

Aspectos que influyen en el valor catastral. Varios aspectos son considerados al determinar la tasación de una propiedad en Florida. Todos los detalles se deberían determinar a través de una inspección de vivienda. Se tienen en cuenta los siguientes aspectos. La ubicación de la propiedad es un factor crucial. Las propiedades ubicadas en áreas altamente cotizadas o cerca de servicios y comodidades suelen tener un valor catastral más alto. Por ejemplo, las casas en Florida. El tamaño de la propiedad y sus características también influyen. El área construida, el número de habitaciones y baños, y las comodidades adicionales pueden aumentar su valor. Evaluaciones comparativas. La administración tributaria también considera las ventas recientes de propiedades similares en la misma área para determinar el valor. Estas evaluaciones comparativas ayudan a establecer un punto de referencia para la valoración. Si se han realizado mejoras significativas en la propiedad, como renovaciones o ampliaciones, esto también puede afectar su valor. Es importante tener en cuenta que este valor puede variar con el tiempo y las circunstancias del mercado. Además, existen otros factores que pueden influir

en el valor real de una propiedad, como la oferta y la demanda en la zona. Si estás interesado en invertir en proyectos de vivienda en Miami, te recomendamos investigar más y consultar a los expertos en bienes raíces de PFS Realty para obtener asesoramiento personalizado.

## 2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

JULIO 2024								
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo		
1	2	3	4	5	6	7		
8 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	9 INVESTIGACIÓN	10 INVESTIGACIÓN	11 INVESTIGACIÓN	12 INVESTIGACIÓN	13	14		
15 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	16 INVESTIGACIÓN	17 INVESTIGACIÓN	18 INVESTIGACIÓN	19 INVESTIGACIÓN	20	21		
22 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	23 INVESTIGACIÓN	24 INVESTIGACIÓN	25 INVESTIGACIÓN	26 INVESTIGACIÓN	27	28		
29 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	30 INVESTIGACIÓN	31 INVESTIGACIÓN						

### 3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

Fuente: <https://metrhispanico.com/wp-content/uploads/2013/02/30-national-land-parcel.jpg>

#### BIBLIO (30) UN SISTEMA CATASTRAL PARA LOS ESTADOS UNIDOS

La mayoría de los países con economías desarrolladas cuentan con sistemas catastrales. No es el caso de los Estados Unidos. La fragmentación administrativa, una de las características del sistema político del país desde su fundación que responde a la voluntad de evitar tentaciones absolutistas a través de un equilibrio entre poderes, hace que en muchos casos el acceso a datos catastrales, sencillo a escala nacional en países como España o Francia, requiera conocimientos locales en Estados Unidos.

El informe del servicio de investigación del Congreso expone que cada vez hay más datos geográficos de producción privada o no federal, lo cual aumenta la necesidad de coordinación para evitar duplicación de gastos. Las mayores urgencias para configurar un servicio nacional de esta naturaleza son la reacción ante emergencias (con una importante implicación federal), el seguimiento de fenómenos naturales y cambio climático, la gestión de recursos mineros o el seguimiento de la crisis inmobiliaria y la dinámica de embargos por impago hipotecario. Se plantean diversas opciones de organización del sistema en términos legales, y los problemas que puede conllevar el desarrollo del sistema.



#### Issues Regarding a National Land Parcel Database

Peter Folger  
Specialist in Energy and Natural Resources Policy

July 22, 2009

Congressional Research Service  
R42700  
www.crs.gov  
E40717

CRS Report for Congress  
Prepared for Members and Committees of Congress

Fuente: [https://www.lincolninst.edu/app/uploads/2024/04/erba-wp14delisp-full\\_0.pdf](https://www.lincolninst.edu/app/uploads/2024/04/erba-wp14delisp-full_0.pdf)

---

**Catastro Territorial Multifinanciarario**

Diego Alfonso Erba y Mario Piumetto

© 2013 Lincoln Institute of Land Policy

**Documento de Trabajo del  
Lincoln Institute of Land Policy**

Los resultados y conclusiones de este documento de trabajo reflejan la opinión de los autores y no han sido sometidos a una revisión detallada por el personal del Lincoln Institute of Land Policy.

Si tiene alguna pregunta o quiere reproducir este documento, póngase en contacto con el Instituto Lincoln. [help@lincolninst.edu](mailto:help@lincolninst.edu)

**Lincoln Institute Product Code: WP14DE1SP**

Esta tesis un estudio del catastro multifinanciarario y el catastro territorial, sus conclusiones son: El Catastro Territorial Multifinanciarario – CTM es un instrumento clave para la definición de políticas de suelo urbano. Los datos económicos, jurídicos, físico-espaciales, sociales y ambientales que administra son esenciales para monitorear el crecimiento de las ciudades, definir estrategias de financiamiento urbano, y analizar el impacto de las intervenciones, antes y después de que sean implementadas. Un CTM tiene como pieza fundamental el catastro territorial tradicional, pero a diferencia de este último, no es un organismo del Estado, tampoco es una institución privada ni un sistema informático. Un CTM es una asociación conformada por diferentes actores comprometidos con la generación de información territorial amplia, precisa, detallada y actualizada sobre la ciudad. Un CTM se estructura para compartir recursos humanos y financieros, datos alfanuméricos y mapas, y no tiene costo puesto que es un acuerdo de voluntades. Mientras un catastro territorial tradicional se implementa mediante un Sistema de Información Geográfica – SIG y se mantiene actualizado a través de levantamientos

## DIRECTORIO

Consejo Directivo Registro de  
Información Catastral de Guatemala-RIC

Director Ejecutivo  
Nacional Ing. Agr.  
Axcel De León

Encargado de Relaciones  
Públicas Lic. Guilmar Ernesto  
Bobadilla Rodríguez

Sociólogo  
Investigador  
Carlos Roberto  
Monzón González

Diseño  
Gráfico  
Alan Pérez

**FICHA TÉCNICA:**

Primera edición 2024

Editorial: \_\_\_\_\_

Todos los derechos  
reservados

© Sobre la presente edición:

Registro de Información catastral de Guatemala  
21 calle 10-58 zona 13 Colonia Aurora II,  
Guatemala. Unidad De Relaciones Públicas y  
Comunicación Social



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

esporádicos de datos; un CTM se materializa mediante una Infraestructura de Datos Espaciales – IDE y se alimenta de forma continua a partir de datos obtenidos por observatorios urbanos. Los SIG y las IDE pueden ser estructurados con aplicativos de uso libre y gratuito, siendo esta una de

# **EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, PROYECCIONES Y ANÁLISIS COMPARATIVO**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATRASTRAL DE  
GUATEMALA -RIC-**

*Garantizando a la sociedad guatemalteca, la información para la  
seguridad jurídica de la tierra*

**GUATEMALA, JULIO 2024**

## ÍNDICE

### CAPITULO I<sup>1</sup>

EL OFICIO DEL CATASTRO, RESEÑA HISTÓRICA

### CAPÍTULO II

MODERNIDAD Y DESARROLLO  
DEL CATASTRO DE EUROPA HACIA AMÉRICA

### CAPITULO III

MODELOS DE CATASTRO EN LATINOAMÉRICA, ANÁLISIS  
COMPARATIVO

### CAPÍTULO IV

RESEÑA GRÁFICA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CATASTRO  
A NIVEL GLOBAL (otros continentes)

### CAPITULO V

AVANCES E INNOVACIONES DEL REGISTRO CATASTRAL  
EN GUATEMALA

---

<sup>1</sup> Textos en construcción, revisión, corrección y redacción final para algunos casos.

## CAPITULO I

# EL OFICIO DEL CATASTRO, RESEÑA HISTORICA

**C** uántos millones de hectáreas faltan para poblar el planeta? La población mundial alcanzó los 8,000 millones a mediados de noviembre de 2022 (ONU, 2024). La proyección es de 8,500 para 2030. El crecimiento poblacional irá dependiendo de los niveles de fecundidad que por ahora se ha concentrado en los países con mayores precariedades socioeconómicas. En Europa ha disminuido la tasa de fecundidad y en África aumenta.

La problemática demográfica y la distribución poblacional en el planeta no es un asunto específico que interese a los estudiosos de los desarrollos catastrales; no obstante, la incumbencia del catastro tiene que ver con las delimitaciones espaciales, es decir, actualizar el censo y padrón estadístico de las fincas rústicas y urbanas como conocimiento de las fronteras utilitarias del humano y de las especies que cohabitan el planeta. Ciertamente es el temor a los efectos de la destrucción de los ecosistemas, por lo que los Estados han adoptado medidas de protección a los recursos naturales por la vía de las reservas naturales.

Un primer concepto de CATASTRO nos dice que es un sistema encargado de censar la propiedad inmobiliaria. Igualmente, registra y ubica las características físicas de bienes inmuebles, así como las responsabilidades y los derechos legales de sus propietarios (Unda, 2021)

Desde tiempos inmemoriales la humanidad está organizada en grupos sociales que históricamente partieron de la conformación de pequeños núcleos con el objetivo de

sobrevivir por medio de la recolección de frutos, hiervas, tallos, y raíces; posteriormente en actividades de pesca y caza, hasta llegar a un nivel de organización mayor, en donde los grupos mejor organizados descubren y practican la agricultura.

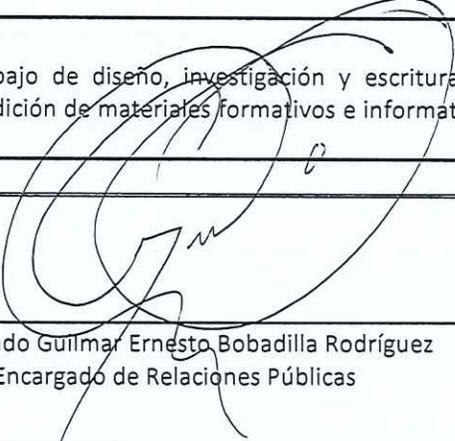
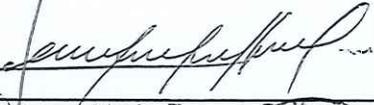
Los niveles de organización social en ascendencia se fueron construyendo en torno a la búsqueda de satisfactores fisiológicos como consumo de agua y alimentos, además del vestuario y los mecanismos de defensa para la sobrevivencia. Estudios históricos desde la antropología, la arqueología y la sociología.

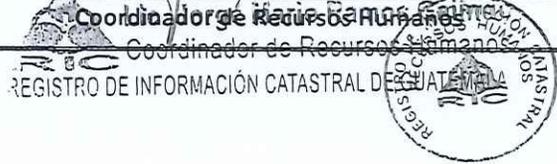


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-136-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b>  Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> julio 2024.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realice investigación para análisis de contenido relacionado al catastro en fuentes latinoamericanas</li> <li>- Realicé análisis de contenido relacionados al catastro en los medios de información internacionales</li> <li>- Presenté resumen de noticias nacionales e internacionales relacionadas al catastro</li> </ul>
b) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Me presenté a reuniones mensuales durante el periodo de contratación convocadas por el Encargado de Relaciones Públicas en forma presencial.</li> <li>- Asistí, según programación a las actividades de planificación específica y administrativas de la oficina de Relaciones Públicas.</li> </ul>
c) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifiqué nichos de investigación que son de utilidad para fortalecer los contenidos de libro relacionado al catastro</li> <li>- Consulté Google Académico para identificar tesis relacionadas a los estudios de catastro a nivel global</li> <li>- Elaboré síntesis de tesis relacionadas al catastro en los países investigados.</li> </ul>
d) Y otras actividades afines asignadas por la coordinación de Relaciones Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Me presenté y atendí, los requerimientos de la Unidad de Relaciones Públicas.</li> <li>- Di atención y apoyo en las actividades propias de la oficina de Relaciones Públicas.</li> </ul>

	<p>- Realicé trabajo de diseño, investigación y escritura de textos para edición de materiales formativos e informativos del RIC</p>
<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Licenciado Carlos Roberto Monzón González Sociólogo, profesional de investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas al catastro</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas</p>
	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos</p>



Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-136-2024 del contratista: CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



---

**Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez**  
Encargado de Relaciones Públicas

## INFORME FINAL JULIO, 2024

### 1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO

#### 1.a. DATOS GENERALES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Fuente:

<https://fundacionio.com/viajarseguro/paises/estados-unidos/#:~:text=Con%209%2C83%20millones%20de,la%20inmigraci%C3%B3n%20a%20gran%20es%20cala.>

Nombre oficial: The United States of America, o USA en siglas; Estados Unidos de América, de manera abreviada, Estados Unidos, EUA o EE.UU. Superficie: Incluyendo territorios y agua totalizan 9.826.675 Km<sup>2</sup> (9.161.966 Km<sup>2</sup> de territorio, contando solamente los 50 Estados y el Distrito de Columbia 664.709 Km<sup>2</sup> de agua y unas fronteras de 12.034 Km. Fuentes: CIA. The World Factbook.

Límites: La mayor parte del país se ubica en el centro de América del Norte donde se encuentran sus 48 estados contiguos y Washington D.C.-, entre los océanos Pacífico y el Atlántico, limitando con Canadá al norte y con México al sur. El estado de Alaska está en el noroeste del continente, limitando con Canadá al este y separado de Rusia al oeste por el Estrecho de Bering. El estado de Hawái es un archipiélago polinesio en medio del Océano Pacífico y es el único estado estadounidense que no se encuentra en América. El país también posee varios territorios en el Mar Caribe y en el Océano Pacífico.

Es la economía nacional más grande del mundo en términos nominales, con un PIB estimado en 15,7 billones de dólares (una cuarta parte del PIB global nominal) y una quinta parte del PIB global en paridad de poder adquisitivo. El país es la principal fuerza capitalista del planeta, además de ser líder en la investigación científica y la innovación tecnológica desde el siglo XIX y, desde comienzos del siglo XX, el principal país industrial. En PIB PPA, EE.UU. es la segunda economía más grande, por detrás de la China.

Población: El último censo realizado por el US Census Bureau fue el de 2020 (se realiza cada 10 años), en el que se contabilizó una población de 331,8 millones de habitantes. California y Texas son los Estados con más población. Aunque Nueva York sigue siendo la ciudad más poblada, ha habido un

desplazamiento del peso de la población hacia el Oeste y hacia el Sur. La tasa de fertilidad estimada por mujer es de 1,87, si bien la importancia de la inmigración hace que el crecimiento demográfico sea de los mayores de los países industrializados. La población que se declara de origen hispano era de 60,6 millones en 2019, representando un 18,5% de la población. Actualmente hay alrededor de 187.000 españoles en el país.

Capital: Washington, D.C. (Distrito de Colombia). Idioma: El inglés es el idioma oficial nacional de facto. Aunque no existe ningún idioma oficial a nivel federal, algunas leyes, como los Requisitos para la Naturalización en EE.UU., colocan al inglés como idioma obligatorio. El Senado de Puerto Rico (Estado Asociado) aprobó una iniciativa para que el español sea considerado como su primer idioma oficial.

El español es el segundo idioma más hablado en EE.UU., el principal y ya oficial en Puerto Rico y uno de los idiomas oficiales, de facto, del Estado de Nuevo México. En EE.UU. hay 43 millones de hablantes nativos de español, con un 11,6 millones adicionales que son bilingües, según datos recogidos en el censo de Estados Unidos y otras fuentes gubernamentales, con una concentración en los estados del sur y suroeste (en especial en California, Arizona, Nuevo México, Texas, Florida, Nevada, Colorado), pero también en los barrios hispanos de las ciudades de Nueva York, Los Ángeles, Miami o Washington (D.C.) y municipios cercanos a estas ciudades, siendo en algunas zonas de esos estados y ciudades incluso más importante que el inglés. Bandera: Compuesta por 13 franjas de color rojo y blanco y 50 estrellas blancas sobre fondo azul. Las 13 franjas alternas rojas y blancas de la bandera representan las 13 colonias originales. Sus 50 estrellas blancas de 5 picos sobre un campo azul representan los 50 estados. Moneda:

El dólar \$ ha sido la moneda oficial del país desde 1792. Religión: Estados Unidos es oficialmente un Estado aconfesional. La Primera Enmienda de la Constitución garantiza el libre ejercicio de la religión y prohíbe el establecimiento de cualquier gobierno religioso. Protestantes 46,6%; católicos romanos 21%; mormones 1,6%; judíos 1,9%; budistas 1%; musulmanes 1%; hinduismo 1% otros no especificados 1%; no afiliados a ninguna religión 22%; otra 2% (2020). Fuentes: Pew Research Center Forma de Estado: República Federal Constitucional con un sistema presidencialista.



### **1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA:**

Fuente: <https://www.usgs.gov/products/maps>

El Servicio Geológico de Estados Unidos (USGS) es el ente encargado de la información catastral en Estados Unidos es gestionada por varios organismos públicos que colaboran para proporcionar datos geoespaciales precisos y detallados.

- Técnicamente se dirige son las siguientes herramientas: Existe un visor **cartográfico** llamado [GeaMap](#) que te permite explorar mapas topográficos, ortofotos, relieve e hidrografía de EE. UU. Este visor utiliza servicios de infraestructura de datos espaciales ofrecidos por diferentes organismos gubernamentales.
- La **cartografía utilizada** en este visor incluye:
- **USGS Topo:** Este es el mapa nacional de Estados Unidos y contiene datos como límites nacionales, elevación 3D, nombres geográficos, hidrografía, cobertura terrestre, estructuras y transporte.
- **USGS Ortofoto:** Proporciona mosaicos de imágenes aéreas de alta resolución.
- **Blue Marble:** Utiliza imágenes Landsat y otras fuentes para mostrar el país en diferentes escalas.
- [Mapas base de Relieve Sombreado del USGS: Creados con datos de elevación para diferentes escalas.](#)

### **1.d. NOTICIAS SOBRE EL CATASTRO DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**

Fuente: <https://cnnespanol.cnn.com/2024/05/13/tormentas-severas-inundaciones-sur-eeuu-13-mayo-trax/>

#### **1. Inundaciones en el sur de Estados Unidos:**

Más de 14 millones de personas están bajo alerta de inundaciones entre este lunes y martes en una zona que se extiende desde el centro de Texas hasta el Panhandle de Florida. [Esto incluye áreas afectadas por las lluvias al norte de Houston](#)

#### **2. Temblor en Oklahoma:**

El Servicio Geológico de Estados Unidos (USGS) informó sobre un temblor de magnitud 2.7 en Oklahoma. [El epicentro se ubicó a 10 kilómetros al oeste de Kingfisher<sup>2</sup>.](#)

#### **3. Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad:**

A nivel regional, existe la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad, que está compuesta por las máximas autoridades nacionales de catastro y registro de la propiedad de los Estados Miembros de la Organización de los Estados Americanos (OEA). Su máximo órgano de decisión es su Asamblea Anual

#### 4. Vivienda en Estados Unidos: información clave para inversores

¿Qué es el valor catastral y por qué es importante?

El valor catastral de una propiedad es la tarifa que la administración tributaria de cada condado asigna a un inmueble. Este influye en los impuestos prediales que los propietarios deben pagar cada año. Asimismo, es un factor crucial al evaluar el potencial de rentabilidad y la carga financiera asociada a la inversión.

#### 6. Portafolio de inversión: ¿por qué diversificar con bienes raíces?

Fuente: <https://pfsrealty.com/blog/vivir-en-miami/valor-catastral>

Aspectos que influyen en el valor catastral. Varios aspectos son considerados al determinar la tasación de una propiedad en Florida. Todos los detalles se deberían determinar a través de una inspección de vivienda. Se tienen en cuenta los siguientes aspectos. La ubicación de la propiedad es un factor crucial. Las propiedades ubicadas en áreas altamente cotizadas o cerca de servicios y comodidades suelen tener un valor catastral más alto. Por ejemplo, las casas en Florida. El tamaño de la propiedad y sus características también influyen. El área construida, el número de habitaciones y baños, y las comodidades adicionales pueden aumentar su valor. Evaluaciones comparativas. La administración tributaria también considera las ventas recientes de propiedades similares en la misma área para determinar el valor. Estas evaluaciones comparativas ayudan a establecer un punto de referencia para la valoración. Si se han realizado mejoras significativas en la propiedad, como renovaciones o ampliaciones, esto también puede afectar su valor. Es importante tener en cuenta que este valor puede variar con el tiempo y las circunstancias del mercado. Además, existen otros factores que pueden influir

en el valor real de una propiedad, como la oferta y la demanda en la zona. Si estás interesado en invertir en proyectos de vivienda en Miami, te recomendamos investigar más y consultar a los expertos en bienes raíces de PFS Realty para obtener asesoramiento personalizado.

## 2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

JULIO 2024							
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
1	2	3	4	5	6	7	
8 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	9 INVESTIGACIÓN	10 INVESTIGACIÓN	11 INVESTIGACIÓN	12 INVESTIGACIÓN	13	14	
15 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	16 INVESTIGACIÓN	17 INVESTIGACIÓN	18 INVESTIGACIÓN	19 INVESTIGACIÓN	20	21	
22 REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	23 INVESTIGACIÓN	24 INVESTIGACIÓN	25 INVESTIGACIÓN	26 INVESTIGACIÓN	27	28	
29 REUNION CON EL ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS	30 INVESTIGACION	31 INVESTIGACION					

### 3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

Fuente: <https://metrhispanico.com/wp-content/uploads/2013/02/30-national-land-parcel.jpg>

#### BIBLIO (30) UN SISTEMA CATASTRAL PARA LOS ESTADOS UNIDOS

La mayoría de los países con economías desarrolladas cuentan con sistemas catastrales. No es el caso de los Estados Unidos. La fragmentación administrativa, una de las características del sistema político del país desde su fundación que responde a la voluntad de evitar tentaciones absolutistas a través de un equilibrio entre poderes, hace que en muchos casos el acceso a datos catastrales, sencillo a escala nacional en países como España o Francia, requiera conocimientos locales en Estados Unidos.

El informe del servicio de investigación del Congreso expone que cada vez hay más datos geográficos de producción privada o no federal, lo cual aumenta la necesidad de coordinación para evitar duplicación de gastos. Las mayores urgencias para configurar un servicio nacional de esta naturaleza son la reacción ante emergencias (con una importante implicación federal), el seguimiento de fenómenos naturales y cambio climático, la gestión de recursos mineros o el seguimiento de la crisis inmobiliaria y la dinámica de embargos por impago hipotecario. Se plantean diversas opciones de organización del sistema en términos legales, y los problemas que puede conllevar el desarrollo del sistema.



#### Issues Regarding a National Land Parcel Database

Peter Folger  
Specialist in Energy and Natural Resources Policy

July 22, 2009

Congressional Research Service  
70703  
www.crs.gov  
24677

CRS Report for Congress  
Prepared for Members and Committees of Congress

Fuente: [https://www.lincolnst.edu/app/uploads/2024/04/erba-wp14de1sp-full\\_0.pdf](https://www.lincolnst.edu/app/uploads/2024/04/erba-wp14de1sp-full_0.pdf)

---

**Catastro Territorial Multifinalitario**

Diego Alfonso Erba y Mario Piumetto

© 2013 Lincoln Institute of Land Policy

**Documento de Trabajo del  
Lincoln Institute of Land Policy**

Los resultados y conclusiones de este documento de trabajo reflejan la opinión de los autores y no han sido sometidos a una revisión detallada por el personal del Lincoln Institute of Land Policy.

Si tiene alguna pregunta o quiere reproducir este documento, póngase en contacto con el Instituto Lincoln. [help@lincolnst.edu](mailto:help@lincolnst.edu)

**Lincoln Institute Product Code: WP14DE1SP**

Esta tesis es un estudio del catastro multifinalitario y el catastro territorial, sus conclusiones son: El Catastro Territorial Multifinalitario – CTM es un instrumento clave para la definición de políticas de suelo urbano. Los datos económicos, jurídicos, físico-espaciales, sociales y ambientales que administra son esenciales para monitorear el crecimiento de las ciudades, definir estrategias de financiamiento urbano, y analizar el impacto de las intervenciones, antes y después de que sean implementadas. Un CTM tiene como pieza fundamental el catastro territorial tradicional, pero a diferencia de este último, no es un organismo del Estado, tampoco es una institución privada ni un sistema informático. Un CTM es una asociación conformada por diferentes actores comprometidos con la generación de información territorial amplia, precisa, detallada y actualizada sobre la ciudad. Un CTM se estructura para compartir recursos humanos y financieros, datos alfanuméricos y mapas, y no tiene costo puesto que es un acuerdo de voluntades. Mientras un catastro territorial tradicional se implementa mediante un Sistema de Información Geográfica – SIG y se mantiene actualizado a través de levantamientos

esporádicos de datos; un CTM se materializa mediante una Infraestructura de Datos Espaciales – IDE y se alimenta de forma continua a partir de datos obtenidos por observatorios urbanos. Los SIG y las IDE pueden ser estructurados con aplicativos de uso libre y gratuito, siendo esta una de las claves del éxito de los CTM.

#### **4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS**

# **EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, PROYECCIONES Y ANÁLISIS COMPARATIVO**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATRASTRAL DE  
GUATEMALA -RIC-**

*Garantizando a la sociedad guatemalteca, la información para la  
seguridad jurídica de la tierra*

**GUATEMALA, JULIO 2024**

## DIRECTORIO

Consejo Directivo Registro de  
Información Catastral de Guatemala-RIC

Director Ejecutivo  
Nacional Ing. Agr.  
Axcel De León

Encargado de Relaciones  
Públicas Lic. Guilmar Ernesto  
Bobadilla Rodríguez

Sociólogo  
Investigador  
Carlos Roberto  
Monzón González

Diseño  
Gráfico  
Alan Pérez

**FICHA TÉCNICA:**  
Primera edición 2024  
Editorial: \_\_\_\_\_  
Todos los derechos  
reservados

© Sobre la presente edición:  
Registro de Información catastral de Guatemala  
21 calle 10-58 zona 13 Colonia Aurora II,  
Guatemala. Unidad De Relaciones Públicas y  
Comunicación Social

## ÍNDICE

### CAPITULO I<sup>1</sup>

EL OFICIO DEL CATASTRO, RESEÑA HISTÓRICA

### CAPÍTULO II

MODERNIDAD Y DESARROLLO  
DEL CATASTRO DE EUROPA HACIA AMÉRICA

### CAPITULO III

MODELOS DE CATASTRO EN LATINOAMÉRICA, ANÁLISIS  
COMPARATIVO

### CAPÍTULO IV

RESEÑA GRÁFICA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CATASTRO  
A NIVEL GLOBAL (otros continentes)

### CAPITULO V

AVANCES E INNOVACIONES DEL REGISTRO CATASTRAL  
EN GUATEMALA

---

<sup>1</sup> Textos en construcción, revisión, corrección y redacción final para algunos casos.

## CAPITULO I

# EL OFICIO DEL CATASTRO, RESEÑA HISTORICA

**C** uántos millones de hectáreas faltan para poblar el planeta? La población mundial alcanzó los 8,000 millones a mediados de noviembre de 2022 (ONU, 2024). La proyección es de 8,500 para 2030. El crecimiento poblacional irá dependiendo de los niveles de fecundidad que por ahora se ha concentrado en los países con mayores precariedades socioeconómicas. En Europa ha disminuido la tasa de fecundidad y en África aumenta.

La problemática demográfica y la distribución poblacional en el planeta no es un asunto específico que interese a los estudiosos de los desarrollos catastrales; no obstante, la incumbencia del catastro tiene que ver con las delimitaciones espaciales, es decir, actualizar el censo y padrón estadístico de las fincas rústicas y urbanas como conocimiento de las fronteras utilitarias del humano y de las especies que cohabitan el planeta. Ciertamente es el temor a los efectos de la destrucción de los ecosistemas, por lo que los Estados han adoptado medidas de protección a los recursos naturales por la vía de las reservas naturales.

Un primer concepto de CATASTRO nos dice que es un sistema encargado de censar la propiedad inmobiliaria. Igualmente, registra y ubica las características físicas de bienes inmuebles, así como las responsabilidades y los derechos legales de sus propietarios (Unda, 2021)

Desde tiempos inmemoriales la humanidad está organizada en grupos sociales que históricamente partieron de la conformación de pequeños núcleos con el objetivo de

sobrevivir por medio de la recolección de frutos, hiervas, tallos, y raíces; posteriormente en actividades de pesca y caza, hasta llegar a un nivel de organización mayor, en donde los grupos mejor organizados descubren y practican la agricultura.

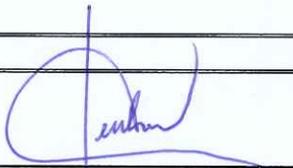
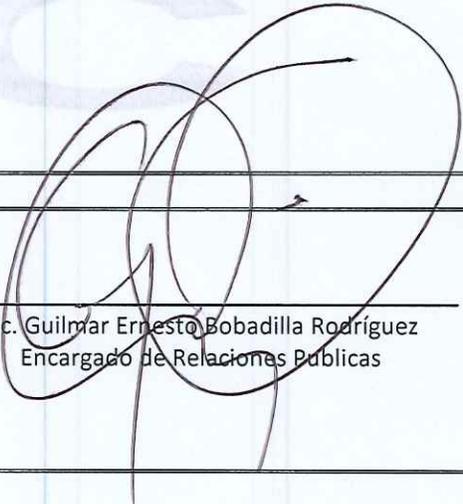
Los niveles de organización social en ascendencia se fueron construyendo en torno a la búsqueda de satisfactores fisiológicos como consumo de agua y alimentos, además del vestuario y los mecanismos de defensa para la sobrevivencia. Estudios históricos desde la antropología, la arqueología y la sociología, consideran que el ser humano de forma...



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Ana Cecilia Palma Urzúa	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-137-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la programación de actividades para la formulación del Manual de Normas y Procedimientos de la unidad.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, la descarga de material y publicación en redes de las mismas.
4. Se presentó al encargado de la Unidad de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales de la Dirección Ejecutiva Nacional, de ESCAT y de las ventanillas Municipales en general.
  - Acciones de Página            - Visitas de Página            - Me gusta de Página
  - Alcance de Publicación       - Interacción.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>_____ Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ANEXOS ACTIVIDAD 1

#### REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE JULIO 2024

FECHA	HORA
Lunes 08/07/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 15/07/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 22/07/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 29/07/2024	De 10:00 a 12:00

### ANEXOS ACTIVIDAD 2

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>ORGANISMO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO</small>		MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL	Versión 1.
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
			01 de 03
Inicia:		Termina:	
Descripción			
Objetivo			
<b>Legislación y normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento</b>			
a)			
b)			
c)			
<b>Descripción de los requisitos para el cumplimiento del procedimiento</b>			
a)			
b)			

### **ANEXOS ACTIVIDAD 3**

## **COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC, DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES**



**Registro de Información Catastral de Guatemala**

Publicado por Registro Catastral de Guatemala



· 5 d ·



Boletín Informativo No. 25-RIC-2024

Reunión Informativa en la Dirección Municipal de Petén y el Ministerio de La Defensa

El Director Municipal de Petén ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral, el ingeniero Mario Rafael Vega Responsable de Levantamiento Catastral, la ingeniera Joscelyn Mayte Ramírez Supervisora de Levantamiento Catastral, el coronel Gerardo Pinelo de la Brigada de Infantería y otros coroneles de la Base Aérea del Norte del Ministerio de La Defensa, sostuvieron una reunión informativa en la Base Militar de la Primera Brigada de Infantería General Luis García, con el objeto de socializar el proceso catastral y exponerles la oportunidad de coordinar y establecer un apoyo interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y el Ministerio de la Defensa, para el levantamiento catastral, identificación de vértices y linderos de los terrenos que están adscritos o administrados por las diferentes unidades del Ministerio de la Defensa en el Departamento de Petén.

Con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en la Ley del Registro de Información Catastral, Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 3. Funciones: El Registro de Información Catastral tendrá las funciones siguientes:

- a) Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional de acuerdo con lo preceptuado en la presente Ley y sus reglamentos.
- c) Registrar y actualizar la información catastral como responsabilidad exclusiva del Estado, y extender certificados catastrales y copias certificadas de los mapas, planos y de cualquier otro documento que esté disponible.

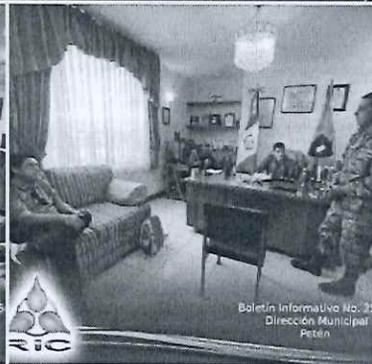
Así como lo que mandata el Artículo 46. Coordinación interinstitucional: Para la realización de las actividades de establecimiento, mantenimiento y actualización registro – catastral, el Registro de Información Catastral establecerá relaciones de coordinación con..... y otras entidades del Estado, de acuerdo con las normas establecidas en el presente capítulo.



Boletín Informativo No. 25-RIC



Boletín Informativo No. 25  
Dirección Municipal  
Petén



Boletín Informativo No. 25  
Dirección Municipal  
Petén



Boletín Informativo No. 25  
Dirección Municipal  
Petén



## Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala



· 12 de julio a las 4:18 pm · 



### Boletín Informativo No. 24-RIC-2024

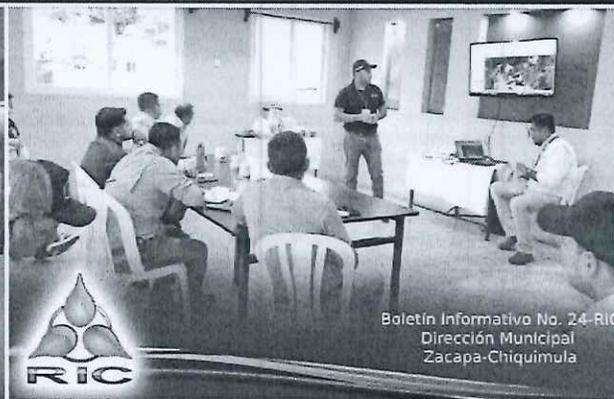
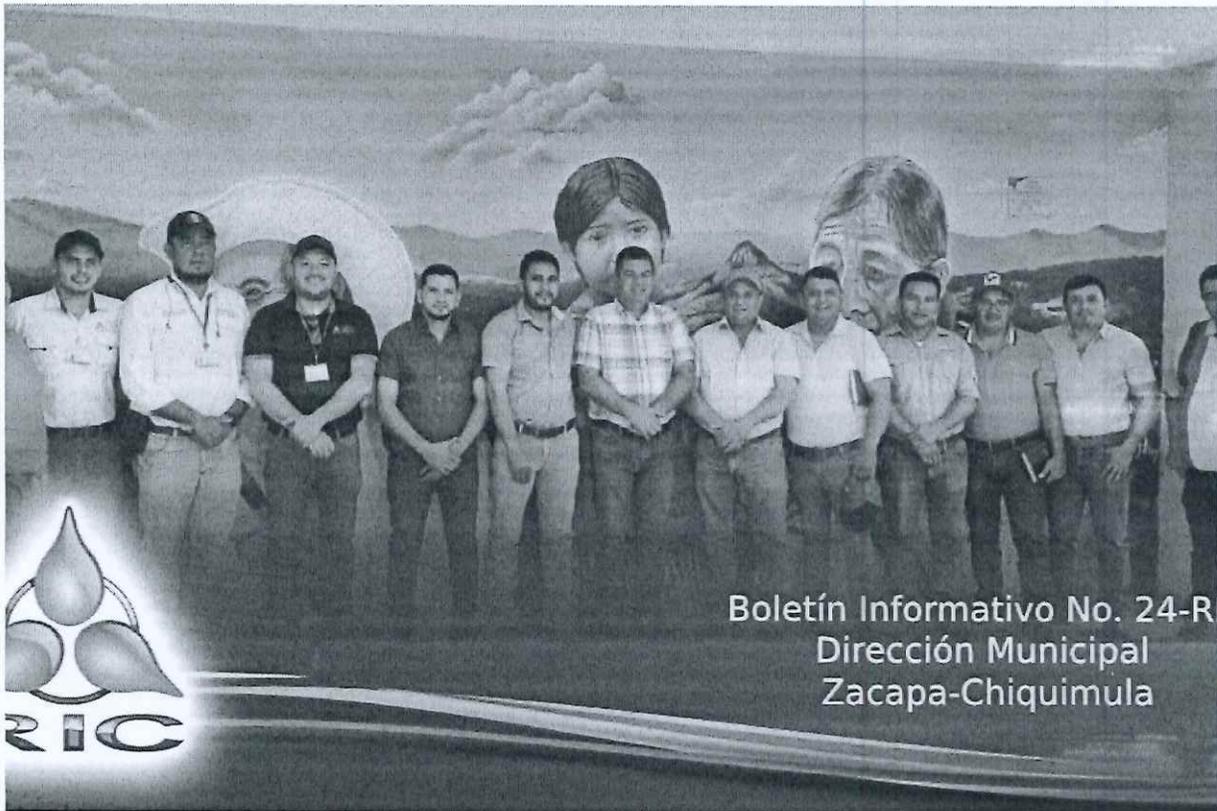
Director Municipal Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral -RIC-, realizó visita al Concejo Municipal del municipio de Camotán, Chiquimula

El Director Municipal del RIC Zacapa-Chiquimula, Ing. Agr. Carlos Cristian Espinoza Portillo, realizó visita al Concejo Municipal de Camotán, Chiquimula, con el objetivo de coordinar actividades de levantamiento catastral y atender solicitudes del Concejo Municipal relacionado con el establecimiento catastral en dicho municipio.

Según lo establecido en el Decreto 41-2005; específicamente el Artículo 50. El RIC coordinará con las municipalidades la realización de las actividades siguientes: a) El diseño y ejecución de la campaña de comunicación social y acompañamiento durante el levantamiento catastral ...

En dicha visita se contó con la participación del alcalde Municipal Noé Rolando Guerra Guerra e integrantes del Concejo Municipal; por la DM Zacapa-Chiquimula Ing. Kevin Chacón, Deivy Divas y Rudi Gutierrez.

Como objetivo alcanzado durante esta visita a la Municipalidad de Camotán, Chiquimula, el alcalde y Concejo Municipal manifestaron el interés en el proceso catastral y priorizaron la Comunidad de Caulotes para socializar el proceso catastral e iniciar con el levantamiento predial. Así mismo, el Director Municipal manifestó el apoyo para el Concejo Municipal y trabajar de manera conjunta y poder mantener estrecha coordinación Interinstitucional entre la Municipalidad de Camotán, Chiquimula y el Registro de Información Catastral de Guatemala.





**Registro de Información Catastral de Guatemala**

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

· 12 de julio a las 12:10 pm ·

Boletín Informativo No. 23-RIC-2024  
Exposición Pública de Resultados  
Municipio de Santa Lucía Milpas Altas

La Dirección Municipal de Sacatepéquez – Escuintla a través de la Unidad de Análisis Catastral realizó la Exposición Pública de Resultados preliminares, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 33 de la Ley del RIC, dicho evento se realizó para los sectores conformados por la Colonia La Joya, Residencial Villas de Guadalupe I y Aldea el Triunfo, en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

Previo al cierre del análisis catastral, se entregó a cada titular catastral el plano de Exposición Pública a cada titular catastral, el que contiene los datos gráficos y descriptivos que se obtuvieron en campo y datos registrales obtenidos en el Registro General de la Propiedad.



## ANEXOS ACTIVIDAD 4

### ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES

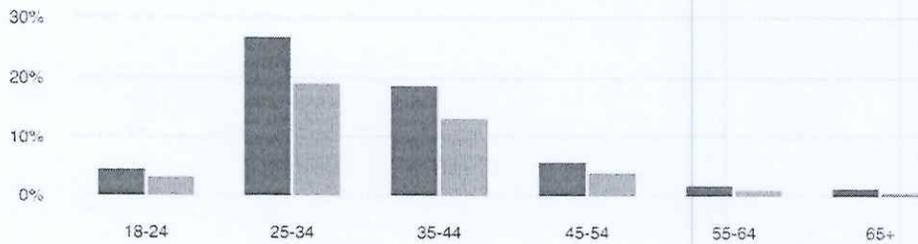
#### Público

Estos valores se basan en el total de seguidores de tu página o perfil.

[Crear publicación](#)

#### Edad y sexo

■ Hombres 58.90%  
■ Mujeres 41.10%



#### Lugar

Ciudades

Países

Guatemala, Guatemala	4.205
Cobán, Guatemala	997
Quetzaltenango, Guatemala	707
Izabal, Guatemala	544
San Marcos, Guatemala	512

[Ver más](#)

## Resumen de la página

 [Crear publicación](#)

Últimos 28 días

### Descubrimiento

 Alcance de las publicaciones	5.207
 Interacción con las publicaciones	1.345
 Nuevos Me gusta de la página	23
 Nuevos seguidores de la página	39

### Interacciones

 Reacciones	165
 Comentarios	1
 Veces compartido	28
 Visualizaciones de fotos	869
 Clics en enlaces	24

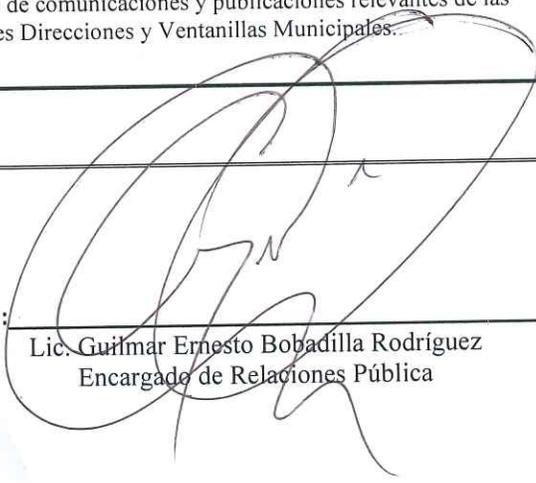
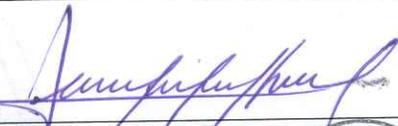
### Otro

 Ocultar todas las publicaciones	0
 Personas que dejaron de seguirte	0

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> ANA CECILIA PALMA URZUA	<b>No. De Contrato:</b> No. RIC-R-029-137-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC -	<b>Plazo del Contrato:</b> Julio 2024

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Apoyo en la elaboración estrategias de mercadotecnia comerciales y sociales para la Unidad de Relaciones Públicas	-- Participé en diferentes reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para la revisión e implementación de las nuevas estrategias y la campaña publicitaria, así como el análisis de los recursos y la evaluación de procesos.
b) Coordinación de actividades del Plan de Trabajo con las unidades correspondientes	-- Realicé la programación de publicaciones en redes de efemérides en general
c) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales	-- Participé en las diferentes actividades convocadas por el encargado de Relaciones públicas

<p>d) Y otras actividades afines asignadas por el encargado de Relaciones Públicas</p>	<p>-- Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas, en la atención de comunicaciones y publicaciones relevantes de las diferentes Direcciones y Ventanillas Municipales.</p>
<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>_____  <b>Ana Cecilia Palma Urzúa</b>          Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>_____          Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez          Encargado de Relaciones Pública</p>
	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>_____          Lic. Jorge Mario Ramos Gamero          Coordinador de Recursos Humanos</p>   <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala, 31 de julio de 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-137-2024 del contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

**Vo.Bo.:**

Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez  
Encargado de Relaciones Públicas

### ANEXOS ACTIVIDAD 1

#### REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE JULIO 2024

FECHA	HORA
Lunes 08/07/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 15/07/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 22/07/2024	De 10:00 a 12:00
Lunes 29/07/2024	De 10:00 a 12:00

### ANEXOS ACTIVIDAD 2

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>INSTRUMENTO DE SEGURIDAD JURÍDICA DE LA TIERRA</small>		MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL	Versión 1.
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
			01 de 03
Inicia:		Termina	
Descripción			
Objetivo			
<b>Legislación y normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento</b>			
a			
b			
c			
<b>Descripción de los requisitos para el cumplimiento del procedimiento</b>			
a			
b			

### **ANEXOS ACTIVIDAD 3**

## **COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC, DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES**



**Registro de Información Catastral de Guatemala**

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

5 d

Boletín Informativo No. 25-RIC-2024

Reunión Informativa en la Dirección Municipal de Petén y el Ministerio de La Defensa

El Director Municipal de Petén ingeniero Josué Daniel Cruz Cantoral, el ingeniero Mario Rafael Vega Responsable de Levantamiento Catastral, la ingeniera Joscelyn Mayte Ramírez Supervisora de Levantamiento Catastral, el coronel Gerardo Pinelo de la Brigada de Infantería y otros coroneles de la Base Aérea del Norte del Ministerio de La Defensa, sostuvieron una reunión informativa en la Base Militar de la Primera Brigada de Infantería General Luis García, con el objeto de socializar el proceso catastral y exponerles la oportunidad de coordinar y establecer un apoyo interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y el Ministerio de la Defensa, para el levantamiento catastral, identificación de vértices y linderos de los terrenos que están adscritos o administrados por las diferentes unidades del Ministerio de la Defensa en el Departamento de Petén.

Con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en la Ley del Registro de Información Catastral, Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 3. Funciones: El Registro de Información Catastral tendrá las funciones siguientes:

- a) Establecer, mantener y actualizar el catastro nacional de acuerdo con lo preceptuado en la presente Ley y sus reglamentos.
- c) Registrar y actualizar la información catastral como responsabilidad exclusiva del Estado, y extender certificados catastrales y copias certificadas de los mapas, planos y de cualquier otro documento que esté disponible.

Así como lo que mandata el Artículo 46. Coordinación interinstitucional: Para la realización de las actividades de establecimiento, mantenimiento y actualización registro – catastral, el Registro de Información Catastral establecerá relaciones de coordinación con..... y otras entidades del Estado, de acuerdo con las normas establecidas en el presente capítulo.



Boletín Informativo No. 25-RIC



Boletín Informativo No. 25  
Dirección Municipal  
Petén



Boletín Informativo No. 25  
Dirección Municipal  
Petén



Boletín Informativo No. 25  
Dirección Municipal  
Petén



## Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala



· 12 de julio a las 4:18 pm · 



### Boletín Informativo No. 24-RIC-2024

Director Municipal Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral -RIC-, realizó visita al Concejo Municipal del municipio de Camotán, Chiquimula

El Director Municipal del RIC Zacapa-Chiquimula, Ing. Agr. Carlos Cristian Espinoza Portillo, realizó visita al Concejo Municipal de Camotán, Chiquimula, con el objetivo de coordinar actividades de levantamiento catastral y atender solicitudes del Concejo Municipal relacionado con el establecimiento catastral en dicho municipio.

Según lo establecido en el Decreto 41-2005; específicamente el Artículo 50. El RIC coordinará con las municipalidades la realización de las actividades siguientes: a) El diseño y ejecución de la campaña de comunicación social y acompañamiento durante el levantamiento catastral ...

En dicha visita se contó con la participación del alcalde Municipal Noé Rolando Guerra Guerra e integrantes del Concejo Municipal; por la DM Zacapa-Chiquimula Ing. Kevin Chacón, Deivy Divas y Rudi Gutierrez.

Como objetivo alcanzado durante esta visita a la Municipalidad de Camotán, Chiquimula, el alcalde y Concejo Municipal manifestaron el interés en el proceso catastral y priorizaron la Comunidad de Caulotes para socializar el proceso catastral e iniciar con el levantamiento predial. Así mismo, el Director Municipal manifestó el apoyo para el Concejo Municipal y trabajar de manera conjunta y poder mantener estrecha coordinación Interinstitucional entre la Municipalidad de Camotán, Chiquimula y el Registro de Información Catastral de Guatemala.





**Registro de Información Catastral de Guatemala**

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

· 12 de julio a las 12:10 pm ·

Boletín Informativo No. 23-RIC-2024  
Exposición Pública de Resultados  
Municipio de Santa Lucía Milpas Altas

La Dirección Municipal de Sacatepéquez – Escuintla a través de la Unidad de Análisis Catastral realizó la Exposición Pública de Resultados preliminares, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 33 de la Ley del RIC, dicho evento se realizó para los sectores conformados por la Colonia La Joya, Residencial Villas de Guadalupe I y Aldea el Triunfo, en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

Previo al cierre del análisis catastral, se entregó a cada titular catastral el plano de Exposición Pública a cada titular catastral, el que contiene los datos gráficos y descriptivos que se obtuvieron en campo y datos registrales obtenidos en el Registro General de la Propiedad.



## ANEXOS ACTIVIDAD 4

### ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES

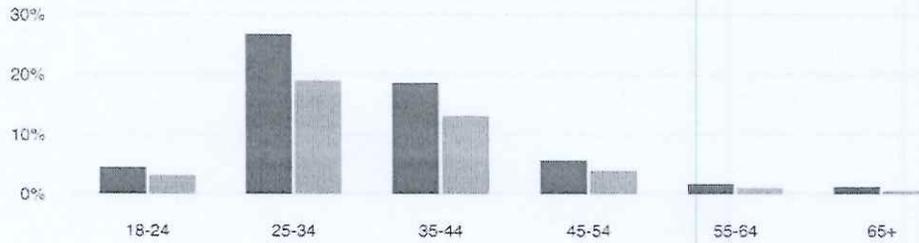
#### Público

Estos valores se basan en el total de seguidores de tu página o perfil.

[Crear publicación](#)

#### Edad y sexo

- Hombres 58.90%
- Mujeres 41.10%



#### Lugar

Ciudades

Países

Guatemala, Guatemala	4.205
Cobán, Guatemala	997
Quetzaltenango, Guatemala	707
Izabal, Guatemala	544
San Marcos, Guatemala	512

[Ver más](#)

## Resumen de la página

 [Crear publicación](#)

Últimos 28 días

### Descubrimiento

 Alcance de las publicaciones	5.207
 Interacción con las publicaciones	1.345
 Nuevos Me gusta de la página	23
 Nuevos seguidores de la página	39

### Interacciones

 Reacciones	165
 Comentarios	1
 Veces compartido	28
 Visualizaciones de fotos	869
 Clics en enlaces	24

### Otro

 Ocultar todas las publicaciones	0
 Personas que dejaron de seguirte	0

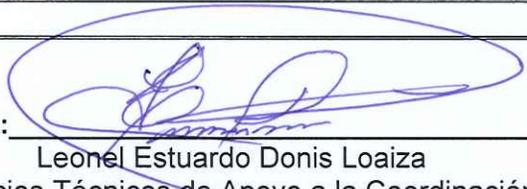
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Leonel Estuardo Donis Loaiza	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-138-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024

- Apoyar en la logística para la realización de capacitaciones para el personal de la institución.
  - Apoyé en la tabulación de datos y elaboración de listados del personal de las diferentes Dependencia para optar a las diferentes capacitaciones que proporciona el Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas
- Brindar apoyo con el Plan Anual de Capacitación de la Coordinación de Recursos Humanos.
  - Apoyé en la tabulación de datos del personal del RIC que solicitó plan de mejora para seguimiento en conjunto con las capacitaciones solicitadas.
  - Apoyé en la elaboración de formulario para el seguimiento del plan de mejora
- Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras
  - Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y Sub grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales"
- Apoyar en la revisión de propuestas de actualización y modificación de manuales y demás instrumentos administrativos generados por la Coordinación de Recursos Humanos
  - Apoyé en la revisión de la actualización del manual de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos
- Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio.
  - Apoyé en la elaboración de solicitudes de creación de insumos de:
    - Medidor de presión digital
    - Set de trofeos de vidrio
    - Set de trofeos de plasma

- Apoyé en el acompañamiento de la visita a las dependencias del RIC para verificar los riesgos ergonómicos, de luz, humedad y espacios adecuados para el personal. ✓

**FIRMA:**



Leonel Estuardo Donis Loaiza  
Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación  
de Recursos Humanos

**Vo.Bo.**



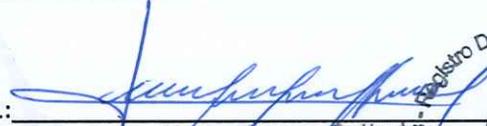
Lic. Jorge Mario Ramos Gallo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Leonel Estuardo Donis Loaiza	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-138-2024.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>plazo del contrato:</b> Julio 2024.

TÉRMINOS DE REFERENCIA	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de solicitudes de compras para la adquisición de bienes, suministros y servicios, conforme a la normativa vigente.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
b) Apoyar en la logística para la realización de capacitaciones para el personal de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la tabulación de datos y elaboración de listados del personal de las diferentes dependencias para optar a las diferentes capacitaciones que proporciona el Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>
c) Brindar apoyo con el Plan Anual de Capacitación de la Coordinación de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la tabulación de datos del personal del RIC que solicitó plan de mejora.</li> <li>• Apoyé en la elaboración de formulario para el seguimiento del plan de mejora</li> </ul>
d) Brindar apoyo en las actividades motivacionales, recreativas y culturales	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
e) Actualizar base de datos del personal contratado por la institución para realizar consultas futuras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la actualización del personal de altas y bajas a la Institución renglones 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por contrato", 029 "Personal Temporal" y Sub grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales"</li> </ul>
f) Apoyar en la revisión de propuestas de actualización y modificación de manuales y demás instrumentos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la revisión de la actualización del manual de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de</li> </ul>

generados por la Coordinación de Recursos Humanos	Recursos Humanos
g) Brindar acompañamiento en la generación y revisión de propuestas de mejora y fortalecimiento en la Coordinación de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la visita a las dependencias del RIC para verificar los riesgos ergonómicos, de luz, humedad y espacios adecuados para el personal.</li> </ul>
h) Otras actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de solicitudes de creación de insumos de:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medidor de presión digital</li> <li>2. Set de trofeos de vidrio</li> <li>3. Set de trofeos de plasma</li> </ol> </li> </ul>

<p>FIRMA: </p> <p>Leonel Estuardo Donis Loaiza Servicios Técnicos de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

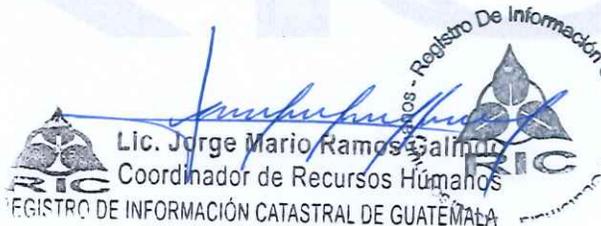
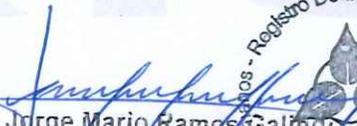
Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-138-2024** del contratista: Leonel Estuardo Donis Loaiza quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Salazar  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe Sección de Nóminas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-138-2024** del contratista: **Leonel Estuardo Donis Loaiza** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Jorge Javier Juárez Cabrera /	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-139-2024 /
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral /	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos. /
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala /	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024 /

**A. Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.**

1. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-013-2024 a través de la cual el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia para efectuar el pago de complemento de salario solicitado por la trabajadora Jenniffer Yessenia Raban Reyes de Mejía, quien desempeña el puesto de Técnico de Actualización y Mantenimiento Catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por haber sido suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por accidente. /
2. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-014-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto al artículo 4, numeral romano VII del Acuerdo Gubernativo número 327-90 en relación al cumplimiento de obligaciones de colegiación en días inhábiles. /
3. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-015-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a la información que obra en el formulario del Registro Tributario Unificado en el apartado de Actividad Económica en el sentido si jurídicamente la actividad económica presentada en la constancia de RTU de un contratista debe de ser congruente con el servicio a desarrollar o se debe de actualizar. /

**B. Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos**

1. Se llevó a cabo una reunión con el Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, con el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos y con el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en relación a si en la legislación nacional vigente la actividad económica presentada en la constancia del Registro Tributario Unificado de un contratista debe de ser congruente con el servicio a desarrollar.

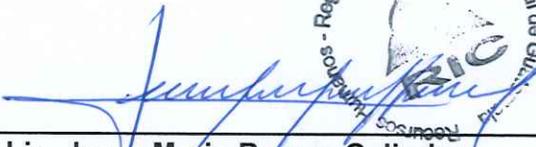
**C. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.**

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

**FIRMA:**

  
\_\_\_\_\_  
**Jorge Javier Juárez Cabrera**  
**Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica**  
**Laboral**  
**Abogado y Notario**

**Vo.Bo.:**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**  
**Coordinador de Recursos Humanos**



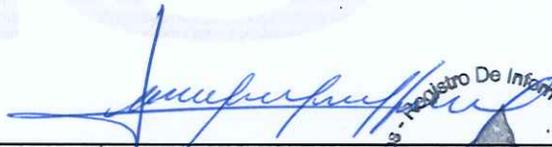
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Jorge Javier Juárez Cabrera	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-139-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> Julio 2024.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-013-2024 a través de la cual el Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas solicita opinión jurídica en cuanto a la procedencia para efectuar el pago de complemento de salario solicitado por la trabajadora Jenniffer Yessenia Raban Reyes de Mejía, quien desempeña el puesto de Técnico de Actualización y Mantenimiento Catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por haber sido suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por accidente.</li> <li>2. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-014-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto al artículo 4, numeral romano VII del Acuerdo Gubernativo número 327-90 en relación al cumplimiento de obligaciones de colegiación en días inhábiles.</li> <li>3. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-015-2024 a través de la cual el Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a la información que obra en el formulario del Registro Tributario Unificado en el apartado de Actividad Económica en el sentido si jurídicamente la actividad</li> </ol>

	económica presentada en la constancia de RTU de un contratista debe de ser congruente con el servicio a desarrollar o se debe de actualizar.
b) Apoyar en la revisión y generación de propuesta de mejora y fortalecimiento en el ámbito jurídico de los documentos administrativos suscritos por la diversas secciones de la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
c) Recomendar sobre las acciones de mejora que permitan a la Coordinación de Recursos Humanos dar cumplimiento efectivo y a cabalidad con las nuevas normativas legales que se decreten y que tengan aplicación en la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
d) Elaborar documento legales que le sean requeridos	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
e) Brindar acompañamiento y asesorar sobre los aspectos legales de la formulación de documentos técnicos y de personal que sean de aplicación institucional.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
f) Apoyar en la elaboración y revisión de la propuesta de modificación del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
g) Brindar acompañamiento para asesorar a la Coordinación de Recursos Humanos sobre el correcto actuar en los procesos de demandas laborales, pago de prestaciones;	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
h) Brindar acompañamiento a la Coordinación de Recursos Humanos en los procesos de reinstalación de personal derivado de procesos judiciales.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
i) Apoyar en la revisión y generación de recomendaciones en el marco jurídico laboral de las propuestas de actualización y modificación de manuales, guías, instructivos, lineamientos, normativos y demás documentación generada por la Coordinación de Recursos Humanos.	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma
j) Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueran necesarios con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en	No se efectuó esta actividad, por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.

<p>la Coordinación de Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas.</p>	
<p>k) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos.</p>	<p>1. Se llevó a cabo una reunión con el Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, con el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos y con el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en relación a si en la legislación nacional vigente la actividad económica presentada en la constancia del Registro Tributario Unificado de un contratista debe de ser congruente con el servicio a desarrollar.</p>
<p>l) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</p>	<p>1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.</p>

<p><b>FIRMA:</b></p>  <hr/> <p><b>Jorge Javier Juárez Cabrera</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral Abogado y Notario.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b></p>  <hr/> <p><b>Coordinador de Recursos Humanos</b> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

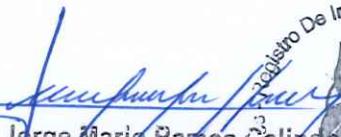
Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-139-2024** del contratista: **Jorge Javier Juárez Cabrera** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

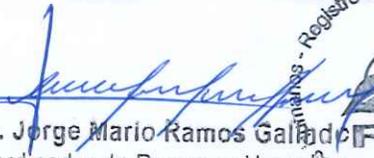
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No.**RIC-R-029-139-2024** del contratista: **Jorge Javier Juárez Cabrera** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



**Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> BRENDA IZABEL MIRANDA CONSUEGRA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-140-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal Temporal"

- a) Analizar y generar propuestas de mejora a los Manuales Administrativos y a Manuales de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos.
- b) Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno institucional.
- c) Otras que le sean asignadas por su supervisor.

**Se realizaron las siguientes actividades:**

Se analizaron los manuales y evaluaron su cumplimiento en las normas de control interno que establece el ente fiscalizador.

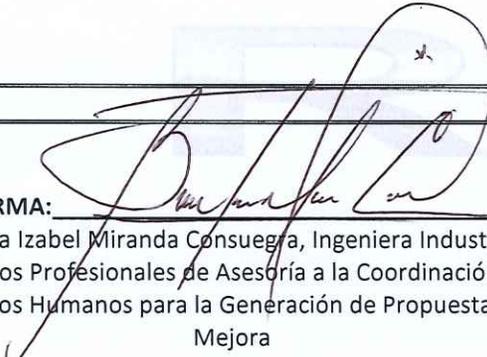
- a) Analizar y generar propuestas de mejora a los Manuales Administrativos y a Manuales de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos.
  - ✓ **Se analizaron los manuales actuales:** con la revisión de los documentos tanto de los manuales como de los procedimientos se detectó que se cumple con lo que exige el ente fiscalizador, existe un tema pendiente en materia de SSO de lo que regula el Acuerdo Gubernativo 029-2014 y sus reformas, así como en los planes de capacitación por lo que se deja en el informe las recomendaciones para solventar.
  - ✓ **Se analizaron los procesos y se plantea mejoras en la sección de Nominas y planillas, así como la sección de Bienestar y Desarrollo:** Se evaluó que son claros y la comprensión de la información contenida en los manuales satisface a cualquier persona que quiera entender cómo se trabaja en dichos puestos y sus atribuciones, por lo tanto son coherentes y precisos.
  - ✓ Se verificó que la información contenida en los manuales si está actualizada y refleja los procesos y políticas vigentes.
  - ✓ Se observa y se documenta que los procedimientos responden a una eficiencia y eficacia de la Coordinación de Recursos Humanos solo de ha detectando una mejora en el

procedimiento de RRHH-SNP-14, el cual detalla la generación de recibos de pago, el cual puede optimizar sus tiempos y generarlo desde el pago y enviarlo por correo electrónico.

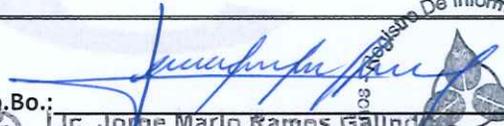
- b) Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno institucional.
- ✓ Se realizó un diagnóstico y se detectó un mejora para evitar un riesgo en la Sección de Bienestar y Desarrollo, con base a el ACUERDO NÚMERO A-039-2023, en el numeral 2.3 Administración del Personal c) Competencias, Planes de Capacitación y Formación; en los criterios de evaluación debe estar en funcionamiento y vigente el Plan de Capacitación y Formación Continua enfocado en el desarrollo de competencias laborales según el puesto funcional, por lo que se propone un plan para que la unidad encargada genere el diagnostico y determine las necesidades a cubrir y busque los socios oportunos contemplando un presupuesto austero.
- c) Otras que le sean asignadas por su supervisor:

Se planteó al Coordinador de Recursos Humanos que a pesar de existir un manual de Higiene y Seguridad en el trabajo este no responde a lo que solicita el Acuerdo Gubernativo 229 y sus reformas, por lo que se le planeo empezar por la realización de la evaluación de riesgos y así poder determinar sobre qué objetivos elaborar el Plan de salud que exige el artículo 302 reformado en el acuerdo Gubernativo 57-2022, siendo aprobada la propuesta se procedió a realizar las mediciones en sitio de: iluminación, ruido, humedad, campos magnéticos y carga ocupacional, así como riesgos de Higiene de la sede central zona 13.

**FIRMA:**

  
Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingeniera Industrial,  
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de  
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de  
Mejora

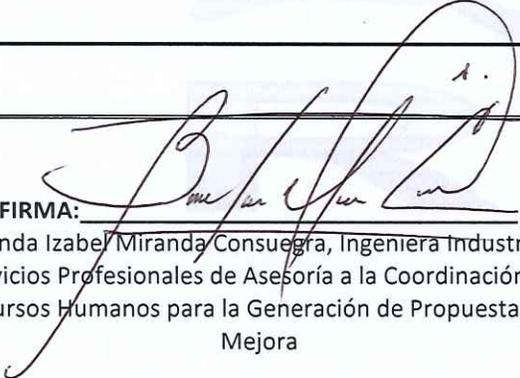
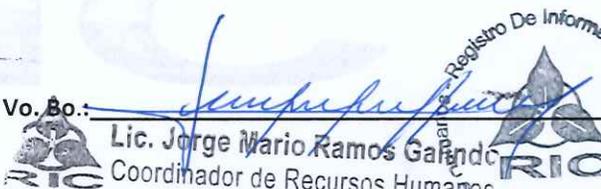
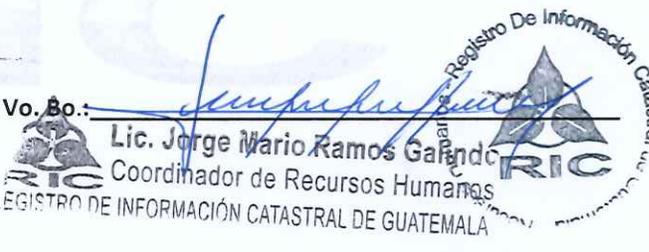
**Vo.Bo.:**

  
Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> BRENDA IZABEL MIRANDA CONSUEGRA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-140-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> JULIO 2024

<b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Analizar y generar propuestas de mejora a los Manuales Administrativos y a Manuales de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos.	De acuerdo al análisis se plante mejora al proceso RRHH-SNP-14 para eficientar tiempos.
b) Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno institucional.	Se realizó un diagnóstico y se detectó un mejora para evitar un riesgo en la Sección de Bienestar y Desarrollo
c) Otras que le sean asignadas por su supervisor.	Se realizó la evaluación de riesgos para poder plantear los objetivos del plan de salud y seguridad ocupacional.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingeniera Industrial, Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora</p>	<p><b>Vo. Bo.:</b> </p> <p><b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b> Coordinador de Recursos Humanos</p> <p align="center">  </p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Kevin Anderson Ochoa Reyes**

Jefe de Sección de Nóminas y Planillas  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-140-2024** del contratista: **Brenda Izabel Miranda Consuegra** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Gamboa  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Julio Roberto Alburez Salguero	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-141-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Administrativa Financiera
<b>Proyecto:</b> Registro de información catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024

1. Se realizó la supervisión y mantenimiento de tableros eléctricos secundarios en la unidad de Gerencia técnica, realizando el desmontaje de tapaderas de los tableros, ajuste de conexiones de salida de los flipones de distribución de circuitos, limpieza de borneras, ajuste de conexiones.

2. Se realizó el montaje y desmontaje de una plafonera en el sanitario la garita, en las instalaciones del RIC Central, debido a que presentaba problemas en su funcionamiento.

3. Se realizó el reacomodamiento de cableado eléctrico para suministrar energía a las oficinas de registro público del RIC Central.

Se realizaron las mediciones correspondientes con voltímetro, verificando que los voltajes sean los adecuados.

4. Se realizó el reemplazo de una lámpara incandescente, desmontándola e instalando una lámpara LED, esto fue realizado en las oficinas de la ESCAT.

5. Se realizó la limpieza de lámparas de iluminación en el pasillo del toldo en las oficinas del Ric Central.

6. Se realizó la supervisión de la planta telefónica en las oficinas de ESCAT, realizando un reseteo y dejándola en funcionamiento.

7. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 80 amperios a 90 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

8. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

9. Se realizó la limpieza de cajas de registro en las instalaciones del RIC Central, las cuales se encontraban con basura de hojas secas.

10. Se realizó la reparación de un tomacorriente en las oficinas de la Dirección ejecutiva Nacional, en las instalaciones del Ric Central, realizando el desmontaje del mismo e instalando un nuevo tomacorriente con su respectiva caja de registro, quedando en funcionamiento.
11. Se realizó la supervisión y mantenimiento a los 2 portones eléctricos en las instalaciones anexas del RIC zona 9, realizando limpieza, engrase, revisión de tarjeta electrónica y elementos eléctricos.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Julio Roberto Alburez Salguero  
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



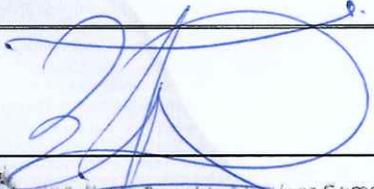
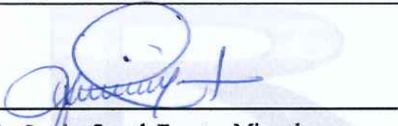
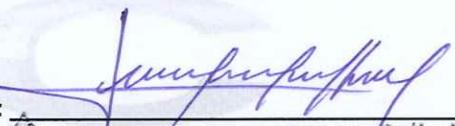
Ing. Kevin Donald Martínez Gómez  
Jefe de Sección de Mantenimiento  
de instalaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Julio Roberto Alburez salguero	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-141-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Administrativa Financiera.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> Julio del 2024.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Revisar, analizar y emitir opinión del estado actual de las instalaciones de oficinas centrales del RIC.	Se realizaron revisiones de carácter eléctrico en varios puntos de empalmes y derivaciones eléctricas de las cuales se obtuvieron datos de mediciones, los cuales fueron trasladados.  <b>VER ANEXO INCISO A</b>
b) Revisar, analizar y emitir opinión del estado actual de las instalaciones de la ESCAT.	Se realizaron revisiones de carácter eléctrico en las instalaciones de ESCAT, dando como resultado la proyección a la realización de la instalación de tomacorrientes.  <b>VER ANEXO INCISO B</b>
c) Realizar reparaciones eléctricas que sean necesarias en las instalaciones de las oficinas de la ESCAT.	Se realizó diversas reparaciones en instalaciones de la ESCAT.  <b>VER ANEXO INCISO C</b>
d) Proponer soluciones a corto, mediano o largo plazo a los temas a mejorar en la infraestructura de oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se realizaron diversas revisiones para realización de propuesta de mejoras en las oficinas de ESCAT y oficinas centrales del RIC.  <b>VER ANEXO INCISO D</b>
e) Realizar reparaciones eléctricas que sean necesarias en las instalaciones de las oficinas anexas del RIC, ubicadas en zona 9.	Se realizaron reparaciones en circuitos eléctricos existentes en oficinas anexas del RIC en zona 9.  <b>VER ANEXO INCISO E</b>
f) Realizar revisión y mantenimiento a cajas de registro de cableado eléctrico en las oficinas centrales del RIC.	Se realizó mantenimiento preventivo a cajas de registro eléctrico en oficinas centrales del RIC.  <b>VER ANEXO INCISO F</b>
g) Realizar mantenimiento preventivo del sistema eléctrico de los portones automáticos de las oficinas anexas del RIC, ubicadas en zona 9.	Se realizo el respectivo servicio de mantenimiento preventivo, realizando correcciones a fallas presentadas.  <b>VER ANEXO INCISO G</b>

h) Realizar reparaciones de cableado de tomacorrientes u otros temas eléctricos que considere necesario para oficinas anexas del RIC	Se realizaron reparaciones en sistemas de tomacorrientes y otros circuitos derivados.  <b>VER ANEXO INCISO H</b>
i) Realizar reemplazo de tomacorrientes 110 voltios de las oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se realizó en reemplazo de tomacorrientes dañados.  <b>VER ANEXO INCISO I</b>
j) Realizar mantenimiento de luminarias del RIC y ESCAT	Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a lámparas de iluminación.  <b>VER ANEXO INCISO J</b>
k) Realizar programación y supervisión del funcionamiento de los tableros principales y secundarios.	Se realizó supervisión del funcionamiento de tableros de distribución eléctrica según programación para no afectar los servicios eléctricos allí conectados.  <b>VER ANEXO INCISO K</b>
l) Apoyo en temas de supervisión del cableado del sistema de cámaras de vigilancia.	Se realizó el apoyo necesario para efectuar el servicio de mantenimiento a cámaras de vigilancia.  <b>VER ANEXO INCISO L</b>
m) Apoyar en la revisión y reparación de cableado eléctrico externo.	Se realizó el apoyo para la revisión y reparaciones necesarias del cableado eléctrico externo del RIC Central.  <b>VER ANEXO INCISO M</b>

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Julio Roberto Alburez Salguero Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Licda. María Beatriz Martínez Gómez Jefe de Sección de Mantenimiento de instalaciones Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero</p>	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Coordinadora de Recursos Humanos Coordinadora de Recursos Humanos</p>

Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de julio 2024 ✓

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

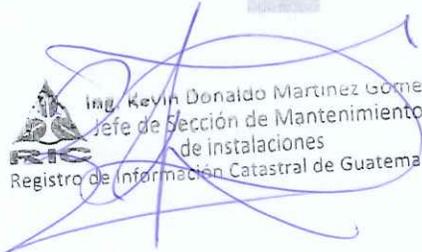
Estimado Lic. Ramos:

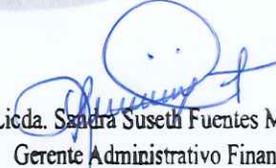
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-141-2024** del contratista: **Julio Roberto Alburez Salguero** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
 Ing. Kevin Donaldo Martinez Gomez  
Jefe de Sección de Mantenimiento  
de instalaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

  
 Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda  
Gerente Administrativo Financiero  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## ANEXOS

Resultados obtenidos	Descripción de los resultados obtenidos
<p><b>A)</b> Se realizaron revisiones de carácter eléctrico en varios puntos de empalmes y derivaciones eléctricas de las cuales se obtuvieron datos de mediciones, los cuales fueron trasladados.</p>	<p>Se realizaron desmontajes de lámparas fluorescentes que se encontraban dañadas, las cuales fueron reemplazadas por lámparas nuevas, así mismo se realizaron servicios de mantenimiento preventivo y correctivo reemplazando bases, realizando nuevos empalmes que se encontraban flojos, y cambio de tubos de 32 watts.</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo a plafoneras donde se ubican bombillas ahorradoras y focos led, aplicando limpia contactos y asegurando conexiones de alimentación eléctrica. Lo anteriormente descrito se realizó en diferentes oficinas del RIC central.</p>
<p><b>B)</b> Se realizaron revisiones de carácter eléctrico en las instalaciones de ESCAT, dando como resultado la proyección a la realización de la instalación de tomacorrientes.</p>	<p>Se realizaron revisiones de carácter eléctrico para la implementación en la instalación de nuevos circuitos de fuerza para la instalación de equipos de cómputo.</p>
<p><b>C)</b> Se realizó diversas reparaciones en instalaciones de la ESCAT.</p>	<p>Se realizaron reparaciones en sistemas de iluminación y fuerza, reemplazando tomacorrientes y realizando el aislamiento de empalmes en mal estado.</p>
<p><b>D)</b> Se realizaron diversas revisiones para realización de propuesta de mejoras en las oficinas de ESCAT y oficinas centrales del RIC.</p>	<p>Se realizaron revisiones y tomas de mediciones eléctricas en diversos puntos de distribución, de las cuales se obtuvieron datos necesarios para la realización de mejoras en el sistema de distribución eléctrica.</p>
<p><b>E)</b> Se realizaron reparaciones en circuitos eléctricos existentes en oficinas anexas del RIC en zona 9.</p>	<p>Se realizaron reparaciones en el circuito de alimentación eléctrica de la bomba de agua y reparaciones en tomacorrientes que se encontraban dañados debido a sobrecalentamientos.</p>
<p><b>F)</b> Se realizó mantenimiento preventivo a cajas de registro eléctrico en oficinas centrales del RIC.</p>	<p>Se realizó el mantenimiento de limpieza general a las cajas de registro eléctrico, las cuales se encontraban sucias y con acumulación de agua proveniente de las lluvias.</p>

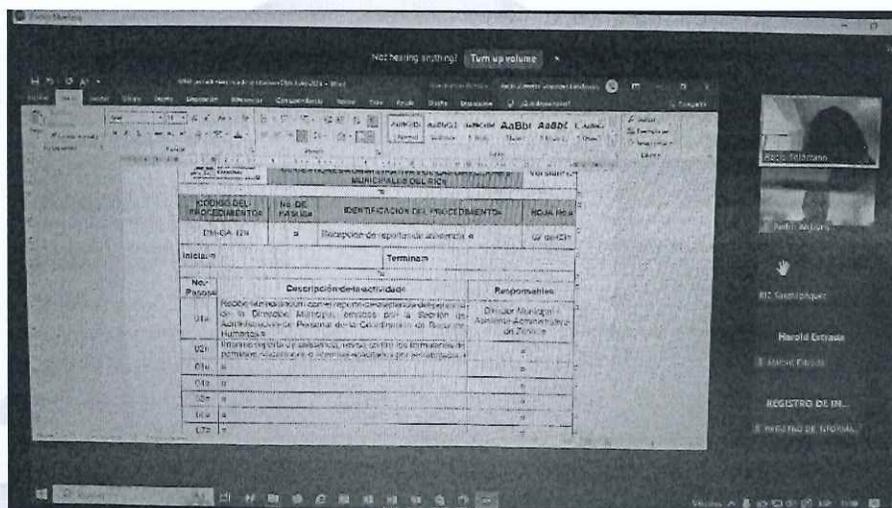
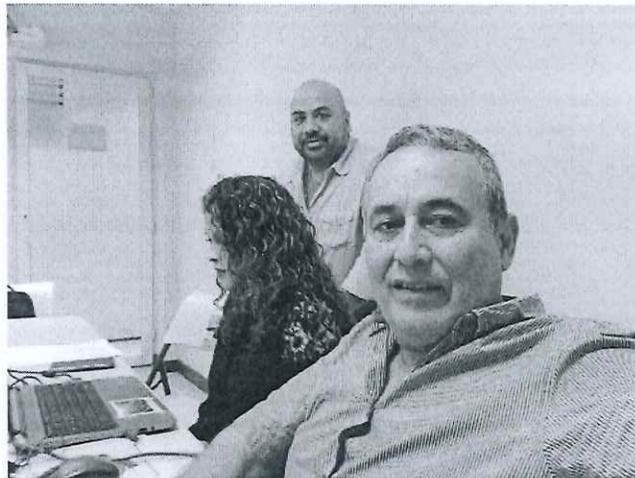
<p><b>G)</b> Se realizó el respectivo servicio de mantenimiento preventivo, realizando correcciones a fallas presentadas.</p>	<p>Se realizó la limpieza de los mismos, desde las cadenas de tracción hasta los rieles de encaminamiento y aplicación de grasa grafitada.</p>
<p><b>H)</b> Se realizaron reparaciones en sistemas de tomacorrientes y otros circuitos derivados.</p>	<p>Se realizaron reparaciones tales como, empalmes, ajuste de conexiones, supervisión por sobre calentamiento, entre otros.</p>
<p><b>I)</b> Se realizó en reemplazo de tomacorrientes dañados.</p>	<p>Se reemplazaron tomacorrientes dañados por sobre calentamiento y tiempo de uso, realizando el desacople de los mismos y después su respectiva conexión y ajuste.</p>
<p><b>J)</b> Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a lámparas de iluminación.</p>	<p>Se realizó limpieza, reemplazo de terminales, ajuste de plafoneras, cambio de tubos flourecentes y bombillas ahorrativas.</p>
<p><b>K)</b> Se realizó supervisión del funcionamiento de tableros de distribución eléctrica según programación para no afectar los servicios eléctricos allí conectados.</p>	<p>Se realizaron las supervisiones, verificando sobre calentamientos inadecuados, salidas y entradas de voltaje permisibles.</p>
<p><b>L)</b> Se realizó el apoyo necesario para efectuar el servicio de mantenimiento a cámaras de vigilancia.</p>	<p>Se realizó limpieza, verificación de conexiones y funcionamiento general de equipos de vigilancia.</p>
<p><b>M)</b> Se realizó el apoyo para la revisión y reparaciones necesarias del cableado eléctrico externo del RIC Central.</p>	<p>Se realizaron cambios de líneas de alimentación eléctrica externa, para mejoras en el funcionamiento eléctrico interno del RIC central.</p>

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Harold Geovani Estrada Castro	<b>Nº. De Contrato:</b> RIC-R-029-142-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Administrativa Financiera.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024.

- Como parte de las actividades realizadas, y tomando en consideración las complicaciones para movilización en rutas del país, se desarrollaron reuniones de trabajo con personal de la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y personal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez, vía plataforma digital Zoom, en las cuales se avanzó significativamente en la definición de procesos que corresponden al Manual de Gestiones Administrativas de Direcciones Municipales.



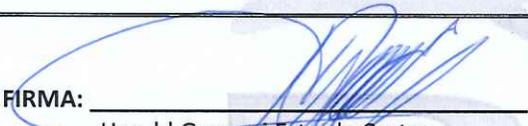


- Con la Gerencia de Tecnología de la Información se dio seguimiento al avance en el desarrollo de nuevas funcionalidades solicitadas por la Gerencia Administrativa Financiera, específicamente al avance de la solicitud de funcionalidad correspondiente a la “Solicitud de Compra de Bienes y Servicios Electrónica”, abordando los siguientes temas:
  1. Modificaciones para la carga del documento PAC.
  2. Flujo de gestión de la solicitud de compra.
 Contando en el proceso con personal de la Gerencia de Tecnología de la Información y de la Gerencia Administrativa Financiera.
- Se proporcionó apoyo al personal del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera, para iniciar el proceso de revisión de la propuesta de actualización para el Manual de Gestiones Administrativas.

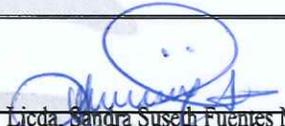
- En otras actividades institucionales, participé en el proceso de capacitación al personal de nuevo ingreso.



**FIRMA:**

  
 Harold Geovani Estrada Castro  
 Contador Público y Auditor  
 Servicios Profesionales en Temas Administrativos y  
 Financieros

**Vo.Bo.:**

  
 Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda  
 Gerente Administrativo Financiero  
 Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> HAROLD GEOVANI ESTRADA CASTRO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-142-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Administrativa Financiera.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> Julio 2024.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Visita a la Dirección Municipal de Sacatepéquez y Zacapa Chiquimula, para la ejecución del cronograma para la elaboración de los manuales de normas y procedimientos de las Direcciones Municipales.	Se avanzó significativamente en la elaboración de los procedimientos que integrarán el Manual de Gestiones Administrativas de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral. Derivado de las dificultades en las rutas nacionales, se trabajó en forma conjunta con la Dirección Municipal de Sacatepéquez y personal de la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa utilizando plataformas digitales. Esto como parte del proceso de elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos para Direcciones Municipales.
b) Asesoría administrativa y financiera de la Direcciones Municipales en lo relacionado a la ejecución financiera.	Se realizó un proceso de revisión de las asignaciones presupuestarias de las Direcciones Municipales, así como de sus planificaciones de compras y gastos, a efecto de identificar si los niveles de ejecución

	<p>financiera son adecuados o existen factores internos y/o externos que limiten la ejecución financiera y por ende el desarrollo de las actividades planificadas. Situación que permitirá la toma de acciones para mejorar la ejecución financiera.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Harold Geovani Estrada Castro Contador Público y Auditor Servicios Profesionales en Temes Administrativos y Financieros</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Vo.Bo.:</b> _____</p>	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p> <b>Coordinador de Recursos Humanos</b> Lic. Jorge Mario Padilla Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>



Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-142-2024** del contratista: **Harold Geovani Estrada Castro** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



  
Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda  
Gerente Administrativo Financiero

Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Ricardo Barrera Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-143-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo a Planificación y Seguimiento	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- Central.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Julio 2024

- a) Recopilar y analizar información de la producción institucional que contribuya a la actualización del Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos.
  - Recopilación de Planes Estratégicos Institucionales y Planes Operativos de entidades vinculantes al catastro para actualización del Plan Estratégico Institucional.
  - Apoyo en el llenado de formatos DTP en Excel para incorporar metas del Plan Operativo Anual 2025 y Plan Operativo Multianual 2025-2029.
  
- b) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes;
  - Se revisó y analizó la cantidad de predios externalizados por municipios para identificar los que alcanzan firmeza y estarán disponibles para Registro Público.
  - Análisis comparativo de predios de los municipios de Salamá y Tactic para identificar predios estancados en las diferentes bandejas.
  
- c) Apoyar en el seguimiento a requerimientos entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral;
  - Apoyo en el seguimiento a avances de las Direcciones Municipales de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Sacatepéquez- Escuintla con el fin de identificar puntos críticos y requerimientos que contribuyen a mejorar la producción institucional.

- d) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y Evaluación y/o Gerente de Planificación y Cooperación Externa.
- Se realizó presentación del informe de auditoría interna generando información en donde se describen acciones y recomendaciones para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, el cual busca fortalecer los procesos institucionales.

FIRMA: \_\_\_\_\_

  
Ricardo Barrera Flores  
Servicios Profesionales de Apoyo a Planificación y  
Seguimiento  
Ingeniero Agrónomo

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



  
Ing. Salvador García Benítez  
Jefe de Sección de Planificación,  
Seguimiento y Evaluación  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Julio 2024**

**Servicios Profesionales de Apoyo a  
Seguimiento y Evaluación**

Ricardo Barrera Flores  
Ingeniero Agrónomo

Contrato:  
RIC-R-029-143-2024



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

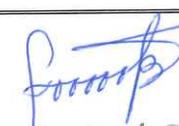
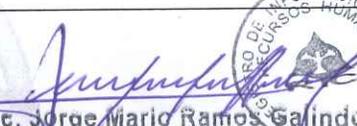
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> RICARDO BARRERA FLORES	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-143-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo a Planificación y Seguimiento	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala Central. -RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> Julio 2024

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Recopilar y analizar información de la producción institucional que contribuya a la actualización del Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de Planes Estratégicos Institucionales y Planes Operativos de entidades vinculantes al catastro para actualización del Plan Estratégico Institucional.</li> <li>• Apoyo en el llenado de formatos DTP en Excel para incorporar metas del Plan Operativo Anual 2025 y Plan Operativo Multianual 2025-2029.</li> </ul>
b) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisó y analizó la cantidad de predios externalizados por municipios para identificar los que alcanzan firmeza y estarán disponibles para Registro Público.</li> <li>• Análisis comparativo de predios de los municipios de Salamá y Tactic para identificar predios estancados en las diferentes bandejas.</li> </ul>
c) Apoyar en el seguimiento a requerimientos entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a avances de las Direcciones Municipales de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Sacatepéquez- Escuintla con el fin de identificar puntos críticos y requerimientos que contribuyen a mejorar la producción institucional.</li> </ul>

<p>d) Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia porque no fue requerido.</li> </ul>
<p>e) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y Evaluación y/o Gerente de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó presentación del informe de auditoría interna generando información en donde se describen acciones y recomendaciones para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, el cual busca fortalecer los procesos institucionales</li> </ul>

<p><b>FIRMA:</b>  Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Apoyo a Planificación y Seguimiento</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>  Ing. Salvador García Benitez Jefe de Sección de Planificación, Seguimiento y Evaluación Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Vo.Bo.:</b>  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p><b>Aprobado:</b>  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 

**RIC**

Guatemala, 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

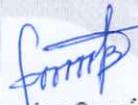
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-143-2024 del contratista: **Ricardo Barrera Flores** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
**Ing. Salvador García Benítez**  
Jefe de Sección de Planificación,  
Seguimiento y Evaluación  
**Vo.Bo.:**   
Registro de Información Catastral de Guatemala

  
**Ing. Juan Manuel Cano Herrera**  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa  
**Vo.Bo.**   
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de julio 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-143-2024 del contratista: **Ricardo Barrera Flores** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

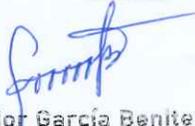
Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



  
Ing. Salvador García Benitez

Jefe de Sección de Planificación,

Seguimiento y Evaluación

Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



  
Ing. Juan Manuel Cano Herrera

Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**Julio 2024**

**Servicios Profesionales de Apoyo a  
Planificación y Seguimiento**

Ricardo Barrera Flores  
Ingeniero Agrónomo

Contrato:  
RIC-R-029-143-2024



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra