

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Yenny Natalia Pérez Zelada	No. De Contrato: RIC-R-029-156-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2024.

- a) **Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.**

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-211-2024/DCC, enviado al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, indicando que se procedió a la autorización del cronograma de Adquisición de Licenciamiento de Soporte y Actualización de infraestructura de Centro de Datos para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala, dando respuesta a lo solicitado en el oficio DCC-492-2024.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-219-2024/DEN, enviado a la Dirección Ejecutiva Nacional, en el cual se solicitó que al finalizar la jornada laboral principalmente los fines de semana quede apagado el equipo de cómputo, con el fin de prolongar la vida útil del equipo y lograr el ahorro de consumo de energía eléctrica.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-224-2024/DM-IZABAL, enviado la Dirección Municipal de Izabal, indicando que se procedió a la creación del grupo de correspondencia con el nombre de: izabal@ric.gob.gt en el cual recibirán notificaciones en los gmatta@ric.gob.gt, kguzman@ric.gob.gt con copia a jnajera@ric.gob.gt, dando respuesta a lo solicitado en el oficio REF.DM-IZA-292-2024.

Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-225-2024/DM-PETEN, enviada a la Dirección Municipal de Petén, indicando que se procedió a deshabilitar el usuario PE_MOCHOA y a reasignar de carga de trabajo, dando respuesta a lo solicitado en el oficio No. DM-351-06-2024 ref. JDCC/lamm.

b) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-037-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de alta una finca en la base de datos.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-039-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de alta a una finca en la base de datos.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-040-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de baja a dos registros en la base de datos.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-042-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de alta a una finca y una baja a un registro en la base de datos.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Dirección Ejecutiva Nacional en el cual solicitan los roles: 1. Gestión de RRHH, 2. Biblioteca RIC, 3. Portal Web.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Unidad Asesoría Jurídica en el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-395-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan una opinión favorable de la Gerencia de Tecnología de la Información para la adquisición de computadoras de escritorio la Dirección Municipal.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-150-2024/djbs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan la distribución del grupo 2.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-175-2024/hlhr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja la información gráfica de un predio, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

Se analizó y se verificó el oficio No. DM-351-06-2024 Ref. JDCC/lamm RIC-PETEN, enviado por la Dirección Municipal de Petén, en el cual solicitan dar de baja al usuario PE_MOCHOA en las aplicaciones correspondientes debido a que usuario presento su carta de renuncia.

Se analizó y se verificó el oficio REF. ESCAT/0392/2024, enviado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, en el cual solicitan actualización de software en cada una de las computadoras de escritorio y laptop que están asignadas al personal de la ESCAT.

Se analizó y se verificó el oficio REF. ESCAT/0393/2024, enviado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, el cual hacen la cordial invitación a todo el personal de la Gerencia de Tecnología de la Información para participar en el curso libre denominado “Concientización de la Seguridad de la Información”.

Se analizó y se verificó el oficio REF.DM-IZA-292-2024, enviado por la Dirección Municipal de Izabal, donde solicitan la creación de un correo electrónico institucional para poder compartirla con las instancias tales como: Organismo Judicial, Ministerio Público, COPADEH, Gobernación Departamental, Policía Nacional Civil para tener una comunicación.

Se analizó y se verificó el oficio DCC-531-a-2024, enviado por la Sección de Compras de Bienes y Servicios, en el cual entregan Certificado de Seguridad de Dominio ric.gob.gt para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala.

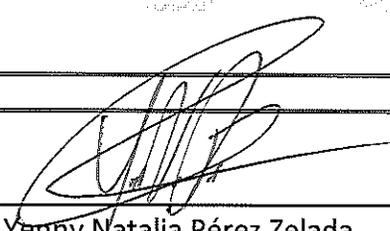
Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RIC-DM-Sac-Esc-0390-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual informan que por error se consignó la denominación de la finca como Sacatepéquez siendo el correcto Escuintla, por tal motivo solicitan modificar las solicitudes de regeneración ya que no es posible realizarlas desde la Dirección Municipal.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE/407-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan indicar las medidas que se han tomado al 31 de mayo 2024 para mitigar el riesgo que fue descrito en el Informe Anual de Control Interno, emitido por la Contraloría General de Cuentas.

Se analizó y se verificó el Oficio-GJ-189-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan un informe y reporte relacionado con el proceso de análisis Jurídico, que servirán de base para emitir la certificación que será incorporada el expediente de soporte para solicitar la Declaración de zona Catastrada del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

Se analizó y se verificó el oficio DCC-492-2024, enviado por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual solicitan la revisión del cronograma de ejecución para la Adquisición de Licenciamiento de Soporte y Actualizaciones de Infraestructura de Centro de Datos para Uso del Registro de Información Catastral de Guatemala y de estar de acuerdo emitir la autorización correspondiente por medio de oficio.

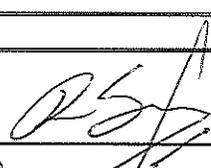
FIRMA:


Yenny Natalia Pérez Zelada

Licenciada en Informática y Administración de
Negocios
Servicios Profesionales en el control de calidad
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.:




Ing. Baul Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: YENNY NATALIA PEREZ ZELADA	No. De Contrato: RIC-R-029-156-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Julio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.	Esta Actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas.
b) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.	<p>Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-211-2024/DCC, enviado al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, indicando que se procedió a la autorización del cronograma de Adquisición de Licenciamiento de Soporte y Actualización de infraestructura de Centro de Datos para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala, dando respuesta a lo solicitado en el oficio DCC-492-2024.</p> <p>Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-219-2024/DEN, enviado a la Dirección Ejecutiva Nacional, en el cual se solicitó que al finalizar la jornada laboral principalmente los fines de semana quede apagado el equipo de cómputo, con el fin de prolongar la vida útil del equipo y lograr el ahorro de consumo de energía eléctrica.</p>

	<p>Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-224-2024/DM-IZABAL, enviado la Dirección Municipal de Izabal, indicando que se procedió a la creación del grupo de correspondencia con el nombre de: izabal@ric.gob.gt en el cual recibirán notificaciones en los gmatto@ric.gob.gt, kguzman@ric.gob.gt con copia a inajera@ric.gob.gt, dando respuesta a lo solicitado en el oficio REF.DM-IZA-292-2024.</p> <p>Se revisó y se dio seguimiento al oficio referencia GTI-225-2024/DM-PETEN, enviada a la Dirección Municipal de Petén, indicando que se procedió a deshabilitar el usuario PE_MOCHOA y a reasignar de carga de trabajo, dando respuesta a lo solicitado en el oficio No. DM-351-06-2024 ref. JDCC/lamm.</p>
<p>c) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en los mismos.</p>	<p>Esta Actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas.</p>
<p>d) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información;</p>	<p>Esta Actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas.</p>
<p>e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-037-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de alta una finca en la base de datos.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-039-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de alta a una finca en la base de datos.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-040-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de baja a dos registros en la base de datos.</p>

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-042-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de alta a una finca y una baja a un registro en la base de datos.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Dirección Ejecutiva Nacional en el cual solicitan los roles: 1. Gestión de RRHH, 2. Biblioteca RIC, 3. Portal Web.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Unidad Asesoría Jurídica en el cual solicitan el rol: 1. Gestión de RRHH.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-395-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan una opinión favorable de la Gerencia de Tecnología de la Información para la adquisición de computadoras de escritorio la Dirección Municipal.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-150-2024/djbs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan la distribución del grupo 2.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-175-2024/hlhr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja la información gráfica de un predio, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

Se analizó y se verificó el oficio No. DM-351-06-2024 Ref. JDCC/lamm RIC-PETEN, enviado por la Dirección Municipal de Petén, en el cual solicitan dar de baja al usuario PE_MOCHOA en las aplicaciones correspondientes debido a que usuario presento su carta de renuncia.

Se analizó y se verificó el oficio REF. ESCAT/0392/2024, enviado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, en el cual solicitan actualización de software en cada una de las computadoras de escritorio y laptop que están asignadas al personal de la ESCAT.

Se analizó y se verificó el oficio REF. ESCAT/0393/2024, enviado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, el cual hacen la cordial invitación a todo el personal de la Gerencia de Tecnología de la Información para participar en el curso libre denominado "Concientización de la Seguridad de la Información".

Se analizó y se verificó el oficio REF.DM-IZA-292-2024, enviado por la Dirección Municipal de Izabal, donde solicitan la creación de un correo electrónico institucional para poder compartirla con las instancias tales como: Organismo Judicial, Ministerio Público, COPADEH, Gobernación Departamental, Policía Nacional Civil para tener una comunicación.

Se analizó y se verificó el oficio DCC-531-a-2024, enviado por la Sección de Compras de Bienes y Servicios, en el cual entregan Certificado de Seguridad de Dominio ric.gob.gt para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala.

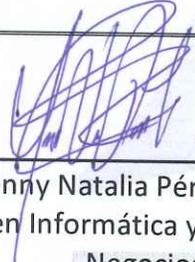
Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RIC-DM-Sac-Esc-0390-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual informan que por error se consignó la denominación de la finca como Sacatepéquez siendo el correcto Escuintla, por tal motivo solicitan modificar las solicitudes de regeneración ya que no es posible realizarlas desde la Dirección Municipal.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE/407-2024, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan indicar las medidas que se han tomado al 31 de mayo 2024 para mitigar el riesgo que fue descrito en el Informe Anual de Control Interno, emitido por la Contraloría General de Cuentas.

Se analizó y se verificó el Oficio-GJ-189-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan un informe y reporte relacionado con el proceso de análisis Jurídico, que servirán de base para emitir la certificación que será incorporada al expediente de soporte para solicitar la Declaración de zona Catastrada del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

Se analizó y se verificó el oficio DCC-492-2024, enviado por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual solicitan la revisión del cronograma de ejecución para la Adquisición de Licenciamiento de Soporte y Actualizaciones de Infraestructura de Centro de Datos para Uso del Registro de Información Catastral de Guatemala y de estar de acuerdo emitir la autorización correspondiente por medio de oficio.

FIRMA:


Yenny Natalia Pérez Zelada
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios
Servicios Profesionales en el control de calidad
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.:


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:


J. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-156-2024** del contratista: **Yenny Natalia Pérez Zelada** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-156-2024** del contratista: **Yenny Natalia Pérez Zelada** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-157-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Julio 2024.

a. Analizar y/o Actualizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de aplicación

Revisión y mejora de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para garantizar la correcta finalización del flujo de cierres y registros de predios antiguos en el Registro Público. Esto incluye la actualización de la información faltante proveniente del Registro General de la Propiedad que no se procesó previamente.

<http://192.168.100.20/issues/33828>

<http://192.168.100.20/issues/33850>

<http://192.168.100.20/issues/33851>

<http://192.168.100.20/issues/33852>

<http://192.168.100.20/issues/33891>

<http://192.168.100.20/issues/33925>

<http://192.168.100.20/issues/33976>

<http://192.168.100.20/issues/34075>

<http://192.168.100.20/issues/34076>

<http://192.168.100.20/issues/34124>

<http://192.168.100.20/issues/34125>

<http://192.168.100.20/issues/34198>

<http://192.168.100.20/issues/34202>

b. Desarrollar actualizaciones o mejoras en los procesos actuales.

Proceso de revisión y evaluación de las solicitudes de reasignación de carga de trabajo, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT Se analiza y se reasigna de manera efectiva los cambios en la carga de trabajo de los usuarios involucrados

<http://192.168.100.20/issues/34143>

<http://192.168.100.20/issues/34145>

Análisis y actualización en las solicitudes de acceso para mejorar la calidad de información a ser ingresada en la base de datos dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales para su uso en general.

<http://192.168.100.20/issues/33869>
<http://192.168.100.20/issues/33870>
<http://192.168.100.20/issues/33871>
<http://192.168.100.20/issues/33872>
<http://192.168.100.20/issues/33873>
<http://192.168.100.20/issues/33874>
<http://192.168.100.20/issues/33875>
<http://192.168.100.20/issues/33876>
<http://192.168.100.20/issues/33877>
<http://192.168.100.20/issues/33878>
<http://192.168.100.20/issues/33879>
<http://192.168.100.20/issues/33880>
<http://192.168.100.20/issues/33881>
<http://192.168.100.20/issues/33882>
<http://192.168.100.20/issues/33883>
<http://192.168.100.20/issues/34080>
<http://192.168.100.20/issues/34081>
<http://192.168.100.20/issues/34082>
<http://192.168.100.20/issues/34083>
<http://192.168.100.20/issues/34084>
<http://192.168.100.20/issues/34085>
<http://192.168.100.20/issues/34086>
<http://192.168.100.20/issues/34087>
<http://192.168.100.20/issues/34092>
<http://192.168.100.20/issues/34093>
<http://192.168.100.20/issues/34094>
<http://192.168.100.20/issues/34095>
<http://192.168.100.20/issues/34096>
<http://192.168.100.20/issues/34097>
<http://192.168.100.20/issues/34111>
<http://192.168.100.20/issues/34112>
<http://192.168.100.20/issues/34113>
<http://192.168.100.20/issues/34114>
<http://192.168.100.20/issues/34115>
<http://192.168.100.20/issues/34116>
<http://192.168.100.20/issues/34117>
<http://192.168.100.20/issues/34118>
<http://192.168.100.20/issues/34119>

<http://192.168.100.20/issues/34120>
<http://192.168.100.20/issues/34122>
<http://192.168.100.20/issues/34275>
<http://192.168.100.20/issues/34276>
<http://192.168.100.20/issues/34277>
<http://192.168.100.20/issues/34278>
<http://192.168.100.20/issues/34279>
<http://192.168.100.20/issues/34280>
<http://192.168.100.20/issues/34281>
<http://192.168.100.20/issues/34282>
<http://192.168.100.20/issues/34283>
<http://192.168.100.20/issues/34284>
<http://192.168.100.20/issues/34286>
<http://192.168.100.20/issues/34287>
<http://192.168.100.20/issues/34289>
<http://192.168.100.20/issues/34306>
<http://192.168.100.20/issues/34307>
<http://192.168.100.20/issues/34308>
<http://192.168.100.20/issues/34309>
<http://192.168.100.20/issues/34310>
<http://192.168.100.20/issues/34311>

Análisis y actualización en la pre visualización de certificado catastral donde no se mostraba el asurado de las aprobaciones de plano según funcionalidades,

<http://192.168.100.20/issues/33544>

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la desactivación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/34128>

<http://192.168.100.20/issues/34129>

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a asignación de roles en aplicaciones a diferentes usuarios del RIC, tanto internas como externas. Para que puedan ingresar y utilizar las aplicaciones y funcionalidades disponibles.

- **REGISTRO PUBLICO**

<http://192.168.100.20/issues/33946>
<http://192.168.100.20/issues/33947>
<http://192.168.100.20/issues/33948>
<http://192.168.100.20/issues/33949>
<http://192.168.100.20/issues/33950>
<http://192.168.100.20/issues/33951>
<http://192.168.100.20/issues/33952>
<http://192.168.100.20/issues/33953>
<http://192.168.100.20/issues/33954>
<http://192.168.100.20/issues/33955>
<http://192.168.100.20/issues/33956>
<http://192.168.100.20/issues/33957>
<http://192.168.100.20/issues/33958>
<http://192.168.100.20/issues/33959>
<http://192.168.100.20/issues/33960>
<http://192.168.100.20/issues/33961>
<http://192.168.100.20/issues/34020>
<http://192.168.100.20/issues/34043>

- **ANALISIS CATASTRAL**

<http://192.168.100.20/issues/34132>
<http://192.168.100.20/issues/34131>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

REGISTRO PUBLICO

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Juan Chamelco del Departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/34014>

ANALISIS CATASTRAL

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Gualán del Departamento Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/34148>

A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa en el municipio de Gualán, se ha llevado a cabo la verificación y la actualización de shape los predios por solicitud de Revisión Técnica.

<http://192.168.100.20/issues/33916>

<http://192.168.100.20/issues/34322>

A solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz en el municipio de Salamá, se ha llevado a cabo la verificación y la baja de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/34326>

<http://192.168.100.20/issues/34327>

<http://192.168.100.20/issues/34329>

Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial.

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/34318>

<http://192.168.100.20/issues/34319>

<http://192.168.100.20/issues/34320>

<http://192.168.100.20/issues/34321>

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/34045>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/34046>

Carga de shape de predio del Municipio de Gualán del departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/34049>

<http://192.168.100.20/issues/34050>

<http://192.168.100.20/issues/34052>

<http://192.168.100.20/issues/34053>

Carga de shape de predio del Municipio de la Libertad del departamento de Peten.

<http://192.168.100.20/issues/34152>

<http://192.168.100.20/issues/34157>

Carga de shape de predio del Municipio de San Luis del departamento de Peten.

<http://192.168.100.20/issues/34153>

Carga de shape de predio del Municipio de Sayaxché del departamento de Peten.

<http://192.168.100.20/issues/34154>

Carga de shape de predio del Municipio de Melchor de Mencos del departamento de Peten

<http://192.168.100.20/issues/34155>

Carga de shape de predio del Municipio de Poptún del departamento de Peten

<http://192.168.100.20/issues/34156>

c. Crear y actualizar documentos para los usuarios de las aplicaciones generadas en la Gerencia.

Se ha proporcionado el derrotero descriptivo de predios con el objetivo de realizar la resolución de la Revisión Técnica.

<http://192.168.100.20/issues/34066>

<http://192.168.100.20/issues/34067>

<http://192.168.100.20/issues/34068>

<http://192.168.100.20/issues/34070>

<http://192.168.100.20/issues/34071>

<http://192.168.100.20/issues/34323>

d. Crear informes que sean solicitados a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicación.

Reporte sobre los predios que han alcanzado firmeza. En los reportes se detallan las fechas de inicio y fin de plazo. Reportes solicitado por la Gerencia de Tecnología de la Información.

<http://192.168.100.20/issues/34015>

<http://192.168.100.20/issues/34016>

<http://192.168.100.20/issues/34017>

<http://192.168.100.20/issues/34018>

e. Desarrollar formatos que sean utilizados para optimizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se brindo un Formato utilizado para el apoyo a los usuarios para el acceso e incidencias para optimizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, garantizando un mejor uso.

<http://192.168.100.20/issues/34333>

f. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

Se brindo asistencia técnica a usuarios los cuales indicaron que tenían problemas dentro de la aplicación Generador de Planos. Se Brindaron manuales de procedimientos a algunos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/34056>

<http://192.168.100.20/issues/34158>

Se brindo soporte técnico a personal de ventanillas de productos y servicios catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/34041>

<http://192.168.100.20/issues/34042>

<http://192.168.100.20/issues/34312>

<http://192.168.100.20/issues/34313>

Actualización de contraseña, se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT

<http://192.168.100.20/issues/33943>

<http://192.168.100.20/issues/33944>

<http://192.168.100.20/issues/33945>

<http://192.168.100.20/issues/33979>

<http://192.168.100.20/issues/33980>

<http://192.168.100.20/issues/33981>

<http://192.168.100.20/issues/33982>

<http://192.168.100.20/issues/34314>

<http://192.168.100.20/issues/34315>

<http://192.168.100.20/issues/34316>

FIRMA: _____

Eddy Moises Raguay Godínez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-157-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Julio 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y/o Actualizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.	<p>Revisión y mejora de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para garantizar la correcta finalización del flujo de cierres y registros de predios antiguos en el Registro Público. Esto incluye la actualización de la información faltante proveniente del Registro General de la Propiedad que no se procesó previamente.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/33828 http://192.168.100.20/issues/33850 http://192.168.100.20/issues/33851 http://192.168.100.20/issues/33852 http://192.168.100.20/issues/33891 http://192.168.100.20/issues/33925 http://192.168.100.20/issues/33976 http://192.168.100.20/issues/34075 http://192.168.100.20/issues/34076 http://192.168.100.20/issues/34124 http://192.168.100.20/issues/34125 http://192.168.100.20/issues/34198 http://192.168.100.20/issues/34202</p>
b) Desarrollar actualizaciones o mejoras en los procesos actuales.	Proceso de revisión y evaluación de las solicitudes de reasignación de carga de trabajo, a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT Se analiza y se reasigna de manera efectiva los cambios en la carga de trabajo de los usuarios involucrados

<http://192.168.100.20/issues/34143>

<http://192.168.100.20/issues/34145>

Análisis y actualización en las solicitudes de acceso para mejorar la calidad de información a ser ingresada en la base de datos dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales para su uso en general.

<http://192.168.100.20/issues/33869>

<http://192.168.100.20/issues/33870>

<http://192.168.100.20/issues/33871>

<http://192.168.100.20/issues/33872>

<http://192.168.100.20/issues/33873>

<http://192.168.100.20/issues/33874>

<http://192.168.100.20/issues/33875>

<http://192.168.100.20/issues/33876>

<http://192.168.100.20/issues/33877>

<http://192.168.100.20/issues/33878>

<http://192.168.100.20/issues/33879>

<http://192.168.100.20/issues/33880>

<http://192.168.100.20/issues/33881>

<http://192.168.100.20/issues/33882>

<http://192.168.100.20/issues/33883>

<http://192.168.100.20/issues/34080>

<http://192.168.100.20/issues/34081>

<http://192.168.100.20/issues/34082>

<http://192.168.100.20/issues/34083>

<http://192.168.100.20/issues/34084>

<http://192.168.100.20/issues/34085>

<http://192.168.100.20/issues/34086>

<http://192.168.100.20/issues/34087>

<http://192.168.100.20/issues/34092>

<http://192.168.100.20/issues/34093>

<http://192.168.100.20/issues/34094>

<http://192.168.100.20/issues/34095>

<http://192.168.100.20/issues/34096>

<http://192.168.100.20/issues/34097>

<http://192.168.100.20/issues/34111>

<http://192.168.100.20/issues/34112>

<http://192.168.100.20/issues/34113>

<http://192.168.100.20/issues/34114>

<http://192.168.100.20/issues/34115>

<http://192.168.100.20/issues/34116>



<http://192.168.100.20/issues/34117>
<http://192.168.100.20/issues/34118>
<http://192.168.100.20/issues/34119>
<http://192.168.100.20/issues/34120>
<http://192.168.100.20/issues/34122>
<http://192.168.100.20/issues/34275>
<http://192.168.100.20/issues/34276>
<http://192.168.100.20/issues/34277>
<http://192.168.100.20/issues/34278>
<http://192.168.100.20/issues/34279>
<http://192.168.100.20/issues/34280>
<http://192.168.100.20/issues/34281>
<http://192.168.100.20/issues/34282>
<http://192.168.100.20/issues/34283>
<http://192.168.100.20/issues/34284>
<http://192.168.100.20/issues/34286>
<http://192.168.100.20/issues/34287>
<http://192.168.100.20/issues/34289>
<http://192.168.100.20/issues/34306>
<http://192.168.100.20/issues/34307>
<http://192.168.100.20/issues/34308>
<http://192.168.100.20/issues/34309>
<http://192.168.100.20/issues/34310>
<http://192.168.100.20/issues/34311>

Análisis y actualización en la pre visualización de certificado catastral donde no se mostraba el asurado de las aprobaciones de plano según funcionalidades,

<http://192.168.100.20/issues/33544>

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la desactivación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/34128>
<http://192.168.100.20/issues/34129>

A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procede a asignación de roles en aplicaciones a diferentes usuarios del RIC, tanto internas como externas. Para que puedan ingresar y utilizar las aplicaciones y funcionalidades disponibles.



- **REGISTRO PUBLICO**

<http://192.168.100.20/issues/33946>
<http://192.168.100.20/issues/33947>
<http://192.168.100.20/issues/33948>
<http://192.168.100.20/issues/33949>
<http://192.168.100.20/issues/33950>
<http://192.168.100.20/issues/33951>
<http://192.168.100.20/issues/33952>
<http://192.168.100.20/issues/33953>
<http://192.168.100.20/issues/33954>
<http://192.168.100.20/issues/33955>
<http://192.168.100.20/issues/33956>
<http://192.168.100.20/issues/33957>
<http://192.168.100.20/issues/33958>
<http://192.168.100.20/issues/33959>
<http://192.168.100.20/issues/33960>
<http://192.168.100.20/issues/33961>
<http://192.168.100.20/issues/34020>
<http://192.168.100.20/issues/34043>

- **ANALISIS CATASTRAL**

<http://192.168.100.20/issues/34132>
<http://192.168.100.20/issues/34131>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

REGISTRO PUBLICO

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de San Juan Chamelco del Departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/34014>

ANALISIS CATASTRAL

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio de Gualán del Departamento Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/34148>

A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa en el municipio de Gualán, se ha llevado a cabo la verificación y la actualización de shape los predios por solicitud de Revisión Técnica.

<http://192.168.100.20/issues/33916>

<http://192.168.100.20/issues/34322>

A solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz en el municipio de Salamá, se ha llevado a cabo la verificación y la baja de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/34326>

<http://192.168.100.20/issues/34327>

<http://192.168.100.20/issues/34329>

Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial.

Carga de shape de predio del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

<http://192.168.100.20/issues/34318>

<http://192.168.100.20/issues/34319>

<http://192.168.100.20/issues/34320>

<http://192.168.100.20/issues/34321>

Carga de shape de predio del Municipio de Fray Bartolomé de las casas del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/34045>

Carga de shape de predio del Municipio de Chisec del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/34046>

Carga de shape de predio del Municipio de Gualán del departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/34049>

<http://192.168.100.20/issues/34050>

<http://192.168.100.20/issues/34052>

	<p>http://192.168.100.20/issues/34053 Carga de shape de predio del Municipio de la Libertad del departamento de Peten.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/34152 http://192.168.100.20/issues/34157</p> <p>Carga de shape de predio del Municipio de San Luis del departamento de Peten. http://192.168.100.20/issues/34153</p> <p>Carga de shape de predio del Municipio de Sayaxché del departamento de Peten. http://192.168.100.20/issues/34154</p> <p>Carga de shape de predio del Municipio de Melchor de Mencos del departamento de Peten http://192.168.100.20/issues/34155</p> <p>Carga de shape de predio del Municipio de Poptún del departamento de Peten http://192.168.100.20/issues/34156</p>
<p>c) Crear y actualizar documentos para los usuarios de las aplicaciones generadas en la Gerencia.</p>	<p>Se ha proporcionado el derrotero descriptivo de predios con el objetivo de realizar la resolución de la Revisión Técnica.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/34066 http://192.168.100.20/issues/34067 http://192.168.100.20/issues/34068 http://192.168.100.20/issues/34070 http://192.168.100.20/issues/34071 http://192.168.100.20/issues/34323</p>
<p>d) Crear Informes que sean solicitados a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p>	<p>Reporte sobre los predios que han alcanzado firmeza. En los reportes se detallan las fechas de inicio y fin de plazo. Reportes solicitado por la Gerencia de Tecnología de la Información.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/34015 http://192.168.100.20/issues/34016 http://192.168.100.20/issues/34017 http://192.168.100.20/issues/34018</p>
<p>e) Desarrollar formatos que sean utilizados para optimizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p>	<p>Formato utilizado para el apoyo a los usuarios para el acceso e incidencias para optimizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, garantizando un mejor uso.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/34333</p>

f) Otras Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

Se brindo asistencia técnica a usuarios los cuales indicaron que tenían problemas dentro de la aplicación Generador de Planos. Se Brindaron manuales de procedimientos a algunos usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/34056>

<http://192.168.100.20/issues/34158>

Se brindo soporte técnico a personal de ventanillas de productos y servicios catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/34041>

<http://192.168.100.20/issues/34042>

<http://192.168.100.20/issues/34312>

<http://192.168.100.20/issues/34313>

Actualización de contraseña, se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de las distintas gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT

<http://192.168.100.20/issues/33943>

<http://192.168.100.20/issues/33944>

<http://192.168.100.20/issues/33945>

<http://192.168.100.20/issues/33979>

<http://192.168.100.20/issues/33980>

<http://192.168.100.20/issues/33981>

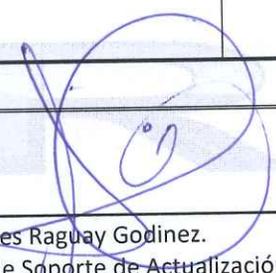
<http://192.168.100.20/issues/33982>

<http://192.168.100.20/issues/34314>

<http://192.168.100.20/issues/34315>

<http://192.168.100.20/issues/34316>

FIRMA:


Eddy Moises Raguay Godínez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

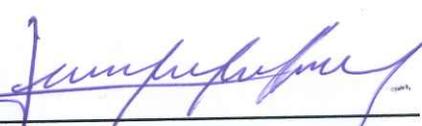
Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de
Aplicaciones

Vo.Bo.:


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:


 **Coordinador de Recursos Humanos**
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-157-2024** del contratista: **Eddy Moises Raguay Godinez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

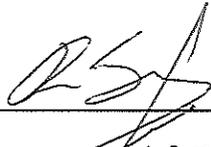
Vo.Bo.:


Ing. Antonio Dámaso Hernández Fajardo

Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Linda Roxana Recinos Reyes	No. De Contrato: RIC-R-029-158-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2024

a) Analizar y atender las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público a través del Sistema de Gestión de Correspondencia "SIGESCO"

- En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe Oficio Ref. GTI-217-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2019/324(Jairo)-CIS emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 8 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

b) Apoyar a la Gerencia en la Generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad de los mismos.

- Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información en la validación del oficio Ref. GTI-232-2024 / GAF, en el cual se solicita reprogramación de dos ítems que se encuentran incluidos en el Plan Anual de Compras del presente ejercicio fiscal, el cual se realizaría en la modalidad de Cotización, siendo la adquisición de Licencias por suscripciones para los derechos de uso de la aplicación AutoCAD, el cual se solicita programar para el mes de octubre 2024 y el segundo en modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica consistente en un Licenciamiento de Soporte y Actualizaciones para dispositivos de seguridad Fortigate, el cual se solicita reprogramar para el

mes de agosto 2024.

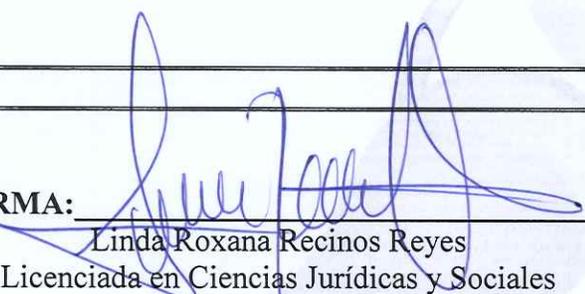
- Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información en la validación del oficio Ref. GTI-239-2024 / DCC en atención a los eventos de compra incluidos en el Plan Anual de Compras 2024 bajo la modalidad de Licitación Pública se encuentra la adquisición de un servicio de soporte para el Centro de Datos para un período de 12 meses, por lo cual para la buena gestión de la adquisición se hace el traslado al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, la solicitud de compra con oficio de Ref. GTI-036-2024/sc con preorden No. 56600968 y las Especificaciones técnicas GTI-036-2024/sc; con referencia GTI-INFRA-ET-2024-049.

c) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

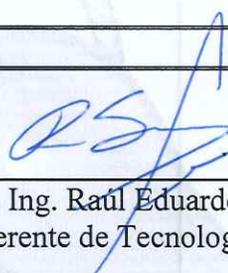
- Se revisó el oficio Ref. RIC./Iza./CyC.-108-2024, enviado por la Sección Técnica Administrativa de Compras y Contrataciones de la Dirección Municipal de Izabal del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones a donde corresponda para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compra de ocho computadoras de escritorio, las cuales son requeridas para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución
- Se revisó el oficio No. DEPTO.ADMON.C.C.50-2024, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones a donde corresponda para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compras de computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.
- Se revisó el oficio Ref.: Oficio-Admon-321-2024, enviado por la Dirección Municipal de Peten del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita emitir opinión correspondiente para iniciar el proceso de compras de computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.
- Se revisó el oficio Ref.RIC-DM-SAC-ESC-395-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones a donde corresponda para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compras de computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.

- Se revisó el oficio Ref. RIC/B.V./ADM/090/2024, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compras de ocho computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.

FIRMA:


Linda Roxana Recinos Reyes
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaría
Servicios Profesionales de Control de Calidad en
Documentación Administrativa-Jurídica

Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LINDA ROXANA RECINOS REYES	No. De Contrato: RIC-R-029-158-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: julio 2024

<p>a) Analizar y atender las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público a través del Sistema de Gestión de Correspondencia "SIGESCO".</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se revisó la gestión del informe Oficio Ref. GTI-217-2024/ DEN en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2019/324(Jairo)-CIS emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 8 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
<p>b) Revisar las solicitudes administrativas generadas en el Sistema de Gestión de correspondencia "SIGESCO" por las unidades que la utilizan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Por no haberse generado casos de solicitudes administrativas al sistema de Gestión de Correspondencia, no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia.

c) **Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en los mismos**

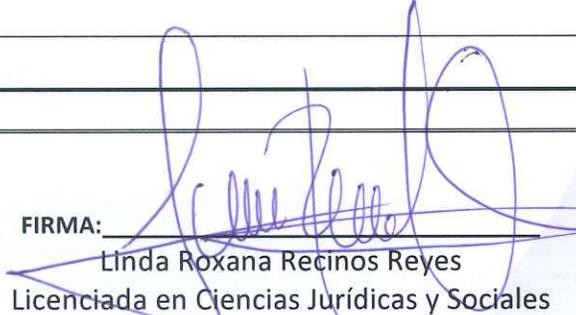
- Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información en la validación del oficio Ref. GTI-232-2024 / GAF, en el cual se solicita reprogramación de dos ítems que se encuentran incluidos en el Plan Anual de Compras del presente ejercicio fiscal, el cual se realizaría en la modalidad de Cotización, siendo la adquisición de Licencias por suscripciones para los derechos de uso de la aplicación AutoCAD, el cual se solicita programar para el mes de octubre 2024 y el segundo en modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica consistente en un Licenciamiento de Soporte y Actualizaciones para dispositivos de seguridad Fortigate, el cual se solicita reprogramar para el mes de agosto 2024.
- Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información en la validación del oficio Ref. GTI-239-2024 / DCC en atención a los eventos de compra incluidos en el Plan Anual de Compras 2024 bajo la modalidad de Licitación Pública se encuentra la adquisición de un servicio de soporte para el Centro de Datos para un período de 12 meses, por lo cual para la buena gestión de la adquisición se hace el traslado al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, la solicitud de compra con oficio de Ref. GTI-036-2024/sc con preorden No. 56600968 y las Especificaciones técnicas GTI-036-2024/sc; con referencia GTI-INFRA-ET-2024-049.

<p>d) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia; por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.
<p>e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Se revisó el oficio Ref. RIC./Iza./CyC.-108-2024, enviado por la Sección Técnica Administrativa de Compras y Contrataciones de la Dirección Municipal de Izabal del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones a donde corresponda para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compra de ocho computadoras de escritorio, las cuales son requeridas para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.● Se revisó el oficio No. DEPTO.ADMON.C.C.50-2024, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones a donde corresponda para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compras de computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.● Se revisó el oficio Ref.: Oficio-Admon-321-2024, enviado por la Dirección

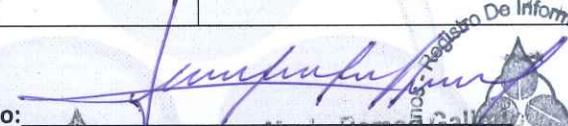
Municipal de Peten del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita emitir opinión correspondiente para iniciar el proceso de compras de computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.

- Se revisó el oficio Ref.RIC-DM-SAC-ESC-395-2024, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones a donde corresponda para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compras de computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.
- Se revisó el oficio Ref. RIC/B.V./ADM/090/2024, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral RIC, en la cual se solicita girar instrucciones para emitir opinión favorable, sobre el proceso de compras de ocho computadoras de escritorio mismas que ya se encuentran aprobadas en el presupuesto del presente ejercicio fiscal, indicando en el presente oficio las especificaciones necesarias para el adecuado

funcionamiento, así como el cumplimiento de metas de la Institución.

FIRMA: 
 Linda Roxana Recinos Reyes
 Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
 Abogada y Notaría
 Servicios Profesionales de Control de Calidad en
 Documentación Administrativa-Jurídica

Vo.Bo.: 
 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
 Gerente de Tecnología de la Información
 Registro de Información Catastral

Aprobado: 
 **Jorge Mario Ramos Gallo**
 Coordinador de Recursos Humanos

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

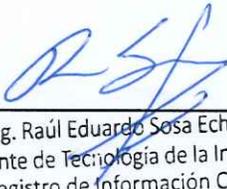
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-158-2024** del contratista: Linda Roxana Recinos Reyes quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Guatemala 31 de Julio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-158-2024** del contratista: **Linda Roxana Recinos Reyes**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-159-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio del 2024

- **Instalación y configuración de servidor de base de datos de ambiente de desarrollo (se adjunta copia de oficio de entrega):**
Se realizaron las actividades necesarias para la implementación del servidor de base de datos de desarrollo incluyendo:
 - Creación de máquina virtual en la plataforma con la que cuenta la institución.
 - Configuración de recursos del servidor virtual
 - Instalación de sistema operativo
 - Instalación de actualizaciones
 - Configuraciones inherentes al uso para el cual se utilizará el servidor
- **Apoyo en el monitoreo de replicación de información de sitio alternativo (se adjunta copia de oficio de entrega e informe)**
Se realizó una verificación de las replications de información institucional a sito alternativo.
- **Apoyo en el monitor de enlaces de internet y datos**
Se realizó monitoreo del funcionamiento de los servicios de enlaces e internet institucionales
- **Implementación de certificado digital de portales y aplicativos institucionales**
Se realizó implementación de certificado digital SSL para publicación de servicios web.
- **Revisión de sistema de generación de respaldos de data center**
Se realizó monitoreo de sistema de respaldos del centro de datos.
- **Apoyo en el monitoreo de tráfico de correos electrónicos salientes**
Se realizó verificación de comunicación saliente institucional.

<p>FIRMA: </p> <p>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Mgr. Myndor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
---	---

Guatemala, 18 de julio de 2024
GTI-INFRA-2024-104

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

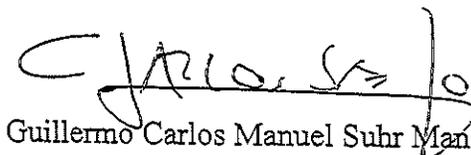
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle que se han concluido satisfactoriamente las actividades necesarias para la implementación del servidor para base de datos de desarrollo, lo cual ha sido informado el personal de la Sección de Base de Datos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información
18/07/24
12:20 hrs

Guatemala, 18 de julio de 2024
GTI-INFRA-2024-105

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

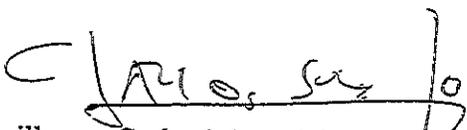
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para hacerle entrega del informe de replicación de información de oficinas centrales a sitio alterno.

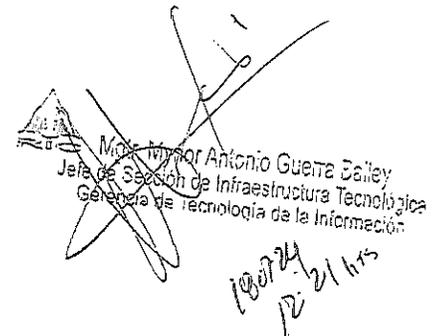
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



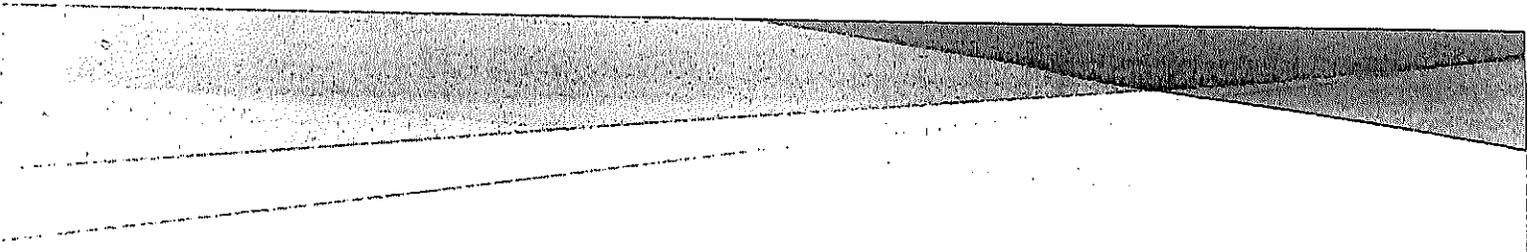
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo

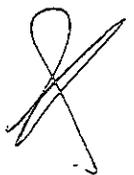


Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

18/07/24
12:21 hrs



INFORME DE REPLICACION DE
INFORMACION A SITIO
ALTERNO



INFORME DE ESTADO DE REPLICACION DE INFORMACION A SITIO ALTERNO

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con un servicio de soporte para centro de datos de sus oficinas centrales. Dicho servicio permite contar con una copia de los sistemas e información institucional para que, en caso de una caída de su centro de datos, sea posible restaurar la operatividad en el menor tiempo posible, cumpliendo de esta forma con sus obligaciones.

Situación Actual

Se realiza una verificación de la réplica de información institucional con la herramienta Zerto, provista como parte del servicio, por el proveedor. Al generar el reporte del estado general (ver Anexo 1) de la réplica se puede constatar la transferencia de los sistemas virtuales utilizados por la institución.

Así mismo, en dicha herramienta se verifica el estado individual de los sistemas virtuales con su respectivo RPO en un tiempo inferior a los 12 segundos (ver Anexo 2).

El servidor de base de datos que se encuentra en servicio de colocación se encuentra operativo y replicando la data tal y como se puede ver en el anexo 3. Se encontró un aviso de espacio al 21% el cual se ha notificado a la sección de base de datos.



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

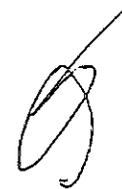
Anexos

Anexo 1: Gráfica de replicación de ambiente virtual

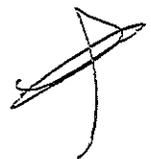
Site Name	Host name / IP	Network	IOPS	Incoming Throughput	Provisioned Storage	# VMs
KIO GTM	192.168.199.201:9071	10.0 MB	239	16.7 MB	27.0 TB	42

Anexo 2: Estado Individual de sistemas virtuales replicados

VM Name	VFC Name	Direction	Peer Site	Priority	Protection Status	Actual RPO
demo-vm	RIC_Demo(1)	↔	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
Esocat-Server	RIC_Esocat_Server(1)	↔	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-nd1	RIC_gua-nd1_P2(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-nd2	RIC_gua-nd2_PC(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-om	RIC_gua-om(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-ov	RIC_gua-ov_P2(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-ovapp	RIC_gua-ovapp_PC(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-filtro2	RIC_gua-filtro2(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-fe01-ric.local	RIC_gua-fe01_P2(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-geoportaf	RIC_Geoportaf_P2(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-geosam	RIC_GEOSAM_P2(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-intra1	RIC_gua-intra1(1)	↔	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-intranet	RIC_intranet_P1(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-lic	RIC_gua-lic_P1(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-lic1	RIC_gua-lic1-ric.local_1(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec
gua-mail-ric.local	RIC_gua-mail_P4(1)	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 4 sec



VPN Name	VPG Name	Direction	Peer Site	Priority	Protection Status	Actual RPO
gua-mailbox2	RIC_gua-mailbox2_PS (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-portal	RIC_gua-portal_P2 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-print1	RIC_gua-print1_P2 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
Gua-stream01	RIC_GUA-STREAM01 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-videos1	RIC_gua-videos1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vsam01	RIC_gua-vsam01_S (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb01	RIC_GROUP01-Partial (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb02	RIC_vweb02_P1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb03	RIC_gua-vweb03_P2 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb10	RIC_gua-vweb12_S (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb13	RIC_gua-vweb14_riclocal_P1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb20	RIC_VWEB20_P2 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
gua-vweb14_riclocal	RIC_gua-vweb1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
ns1.ric.gob.gt	RIC_ns1_P1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
ns2.ric.gob.gt	RIC_ns2_P1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
OpaccenterA_netbackup	RIC_opaccenter_P2 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec
Plataforma-escat	RIC_plataforma-escat_1 (1)	→	KIC GTM	0 0 1	Meeting SLA	9 sec



rp1a.gob.gt	RIC_rp1a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
rp2a.gob.gt	RIC_rp2a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
rp3a.gob.gt	RIC_rp3a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
rp4a.gob.gt	RIC_rp4a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
rp5a.gob.gt	RIC_rp5a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
rp6a.gob.gt	RIC_rp6a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
rp7a.gob.gt	RIC_rp7a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 4 sec
rp8a.gob.gt	RIC_rp8a.gob.gt_P1 (1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 9 sec
VMwarevCenter_Server2_Original_Rec...	RIC_vCenter_Server2(1)	→	KIO STM	0 0 :	Meeting SLA	2 4 sec

Anexo 3: Servidor de base de datos réplica

Local Probe > Sitio Alterno

Device Base de Datos Replica ☆☆☆

Overview | Graphs | Alarms | System Information | Log | Settings | Notification Triggers | Comments | History

Status	Sensors	DNS/IP	Dependency	Default Interval
OK	2	[REDACTED]	Sitio Alterno	60 seconds

BD_Replica...

1 msec

SSH Disk Fr...

1,376,913 MB

Sensor	Status	Last Value	Priority	Message
SSH Disk Free	Warning	1,376,913 MB	☆☆☆	21 % (Free Space /home) is b...
BD_ReplicaPi...	Up	1 msec	☆☆☆	OK

Guatemala, 19 de julio de 2024
GTI-INFRA-2024-106

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

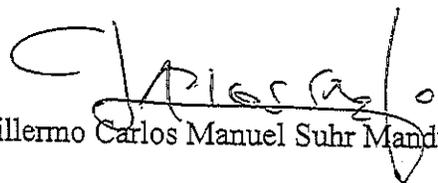
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para hacerle entrega de los informes de monitoreo de enlaces y acceso a Internet institucionales.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

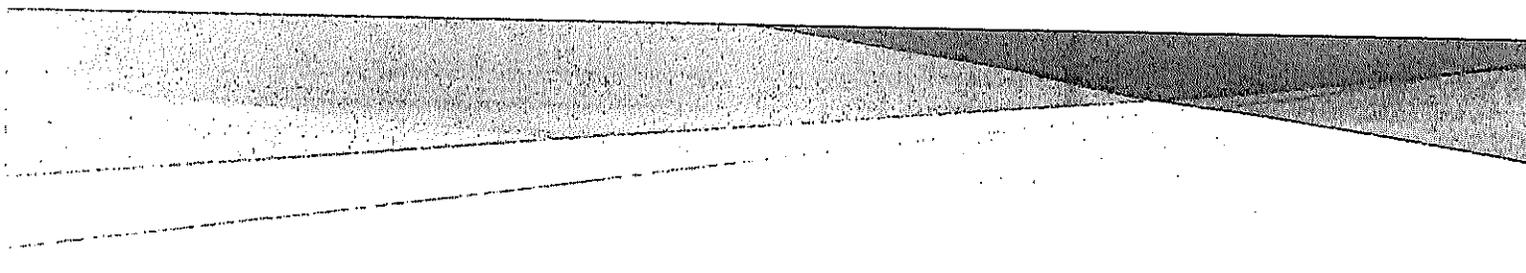


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala



INFORME DE MONITOREO DE
ENLACES DE DATOS
INSTITUCIONALES



INFORME DE MONITOREO DE ENLACES DE DATOS INSTITUCIONALES

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con servicios de enlaces de datos punto a punto para sus Direcciones Municipales y oficinas anexas. Para dicho fin, se requiere un monitoreo de funcionamiento de estos.

Situación Actual

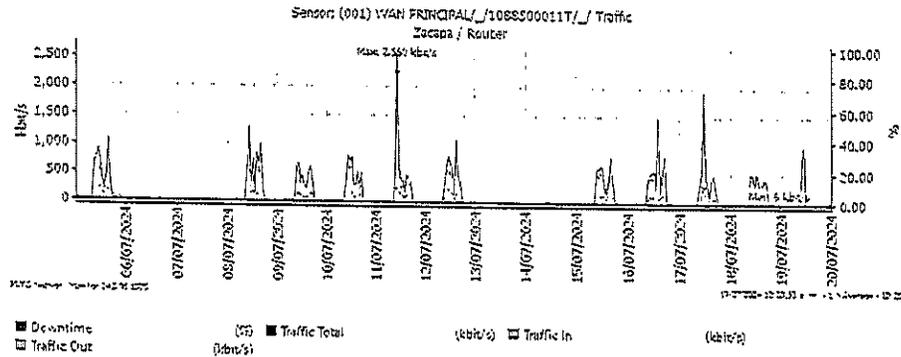
Se realiza una verificación del funcionamiento de los servicios de enlaces con la herramienta de monitoreo PRTG con la cual cuenta la institución. Con el objeto de la emisión del presente informe, se toma una muestra de 14 días que establece un patrón de comportamiento.

Dirección Municipal de Zacapa

La Dirección Municipal de Zacapa presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL_/1088500011T/_/ Traffic

Report Time Span:	05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.			
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s interval)			
Probe Group Device:	Local Probe > Zacapa > Router			
Uptime Stats:	Up:	100 % [14d 10h 33m 00s]	Down:	0 % [00s]
Request Status:	Good:	100 % [20794]	Failed:	0 % [0]
Average (Traffic Total):	157 kbit/s			
Total (Traffic Total):	23,827,394 KB			

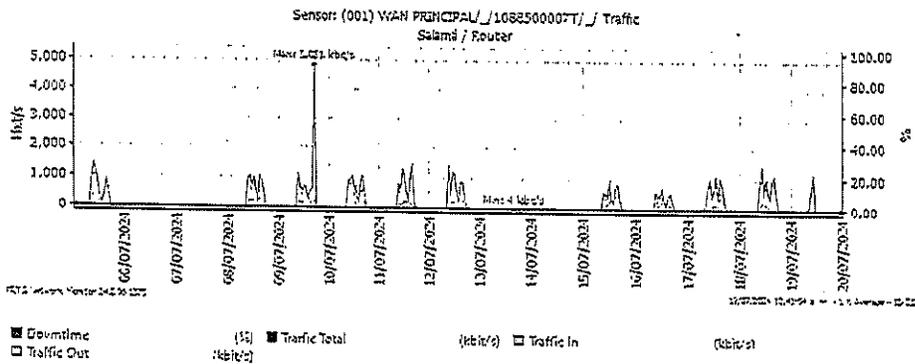


Dirección Municipal de Salamá

La Dirección Municipal de Salamá presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500007T/_/ Traffic

Report Time Span: 05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (20 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > Salamá > Router
 Uptime Stats: Up: 100 % [14d 10h 40m 00s] Down: 0 % [00s]
 Request Stats: Good: 100 % [20201] Failed: 0 % [0]
 Average (Traffic Total): 218 kbit/s
 Total (Traffic Total): 33,233,925 KB

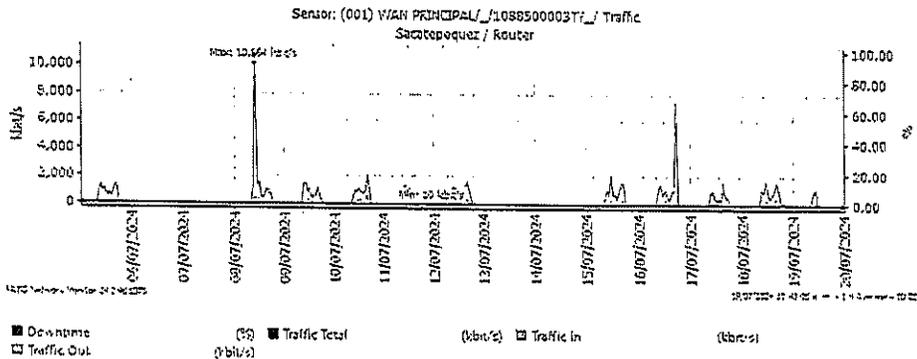


Dirección Municipal de Sacatepéquez

La Dirección Municipal de Sacatepéquez presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500003T/_/ Traffic

Report Time Span: 05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > Sacatepéquez > Router
 Uptime Stats: Up: 100 % [14d 10h 43m 00s] Down: 0 % [00s]
 Request Stats: Good: 100 % [20804] Failed: 0 % [0]
 Average (Traffic Total): 327 kbit/s
 Total (Traffic Total): 49,647,235 KB

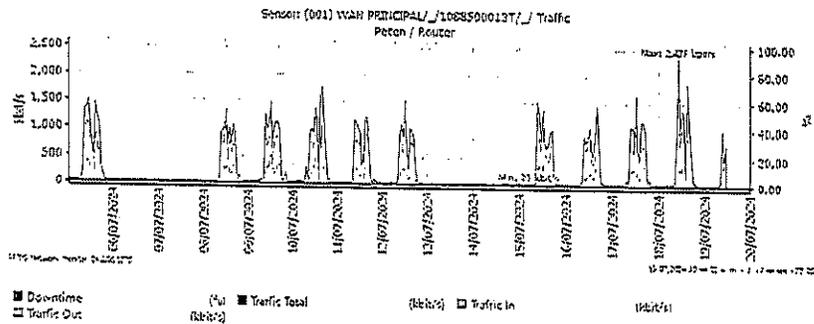


Dirección Municipal de Petén

La Dirección Municipal de Petén presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 99.6% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal. El fallo de 0.04% se suscitó por una interrupción del fluido eléctrico de la oficina no imputable al proveedor de servicio:

Report for (001) WAN PRINCIPAL//108850001ST// Traffic

Report Time Span: 05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > Peten > Router
 Uptime Status: Up: 100 % [14d 10h 44m 00s] Down: 0 % [00s]
 Request Status: Good: 95.657 % [10756] Failed: 0.043 % [5]
 Average (Traffic Total): 314 kb/s
 Total (Traffic Total): 47,756,620 KB

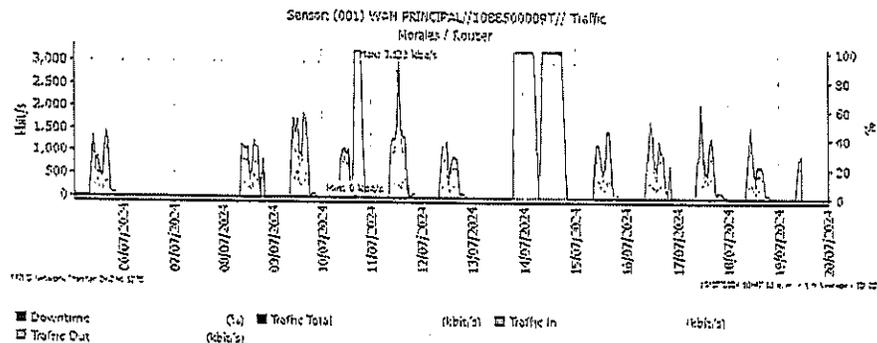


Dirección Municipal de Izabal

La Dirección Municipal de Izabal presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 93% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal. El fallo de 7% se ha suscitado por varias interrupciones del fluido eléctrico de la oficina no imputable al proveedor de servicio:

Report for (001) WAN PRINCIPAL//1088500009T// Traffic

Report Time Span: 05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > Morales > Router
 Uptime Status: Up: 93 % [13d 03h 58m 00s] Down: 7 % [05d 01h 49m 00s]
 Request Status: Good: 93 % [11250] Failed: 7 % [1558]
 Average (Traffic Total): 303 kb/s
 Total (Traffic Total): 43,640,643 KB

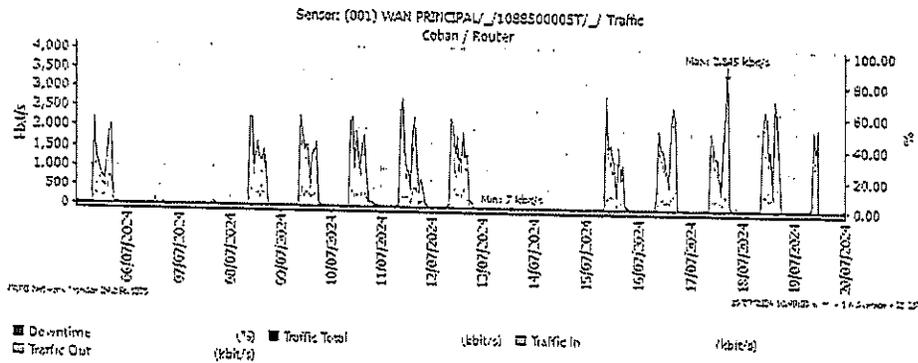


Dirección Municipal de Cobán

La Dirección Municipal de Cobán presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/108850005T/_/ Traffic

Report Time Span: 05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > Coban > Router
 Uptime Stats: Up: 100 % [14d 10h 48m 00s] Down: 0 % [00s]
 Request Stats: Good: 100 % [20305] Failed: 0 % [0]
 Average (Traffic Total): 462 kbit/s
 Total (Traffic Total): 70,431,117 KB

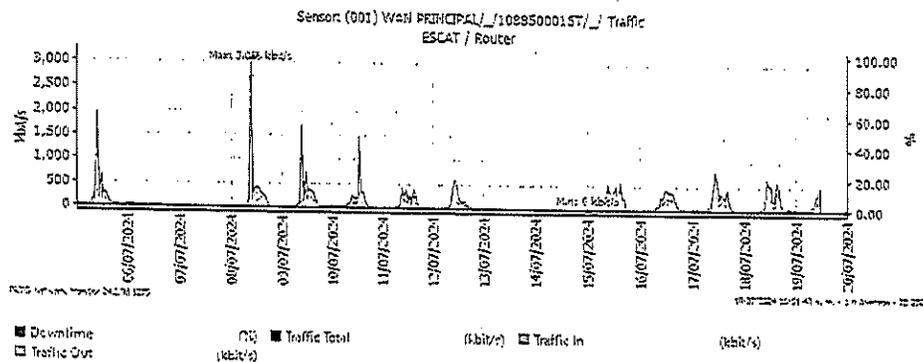
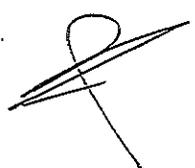


ESCAT

La ESCAT presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500015T/_/ Traffic

Report Time Span: 05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > ESCAT > Router
 Uptime Stats: Up: 100 % [14d 10h 51m 00s] Down: 0 % [00s]
 Request Stats: Good: 100 % [20312] Failed: 0 % [0]
 Average (Traffic Total): 125 kbit/s
 Total (Traffic Total): 18,274,086 KB

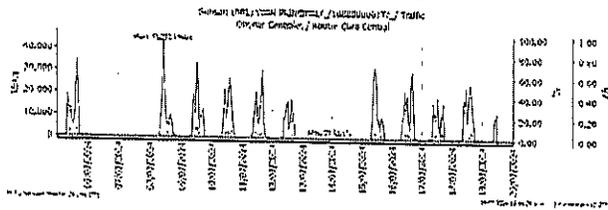



Registro General de la Propiedad y Ministerio de Finanzas

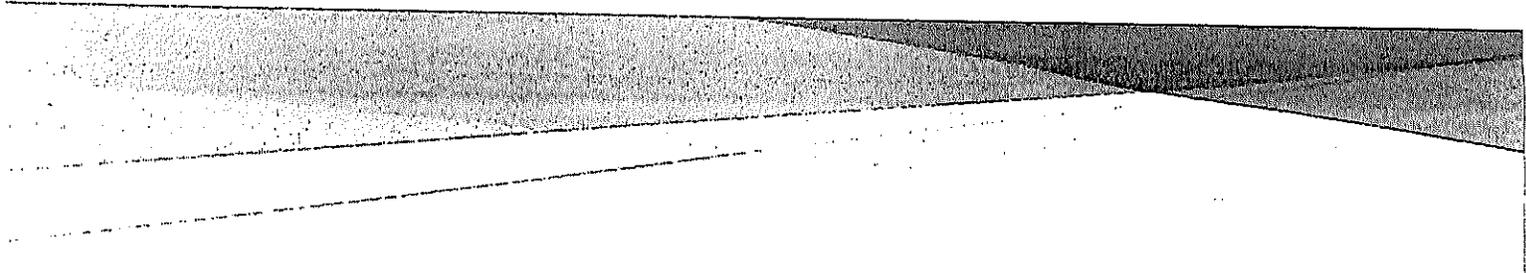
Los servicios de enlace a Registro General de la Propiedad y Ministerio de Finanzas son monitoreados desde el mismo dispositivo el cual se encuentra alojado en oficinas centrales. Ambos cuentan con una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL_/10885000017/_ Traffic

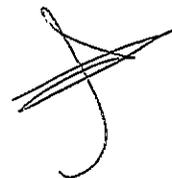
Report Time Span:	01/02/2014 12:00:00 a.m. - 26/02/2014 11:00:00 a.m.		
System Type:	SPAN Traffic on a 60 s Interval		
Probe Group Config:	Local Probe - Ethernet Controller - Power Core Central		
Uptime Status:	Up	100 % [14d 10h 54m 07s]	Down
Interface Status:	Down	100 % [00h 00m]	Up
Average Traffic Total:	4.232 MB/s		
Total Traffic Total:	647,107 MB		




Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos



INFORME DE MONITOREO DE
ACCESO A INTERNET
INSTITUCIONAL



INFORME DE MONITOREO DE ACCESO A INTERNET INSTITUCIONAL

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con un servicio de acceso a la Internet el cual se utiliza para la interconectividad institucional a la web. Para contar con un adecuado control de su funcionamiento, se requiere un monitoreo de funcionamiento de este.

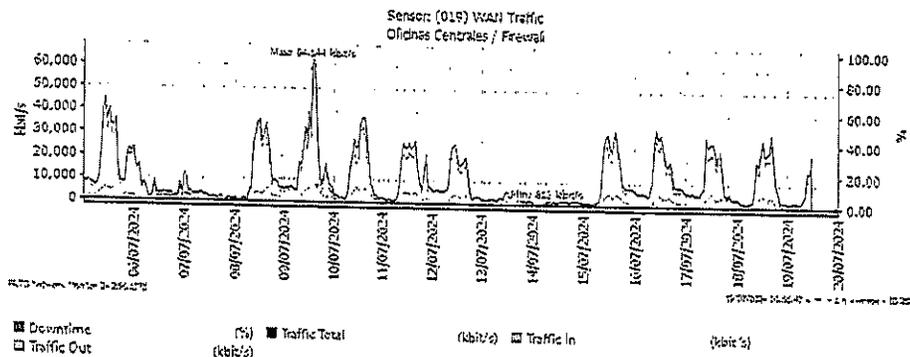
Situación Actual

Se realiza una verificación del funcionamiento de los servicios de acceso a Internet con la herramienta de monitoreo PRTG con la cual cuenta la institución. Con el objeto de la emisión del presente informe, se toma una muestra de 14 días que establece un patrón de comportamiento.

El servicio de acceso a la Internet cuenta con una disponibilidad del 99.99% en el período observado, contando con una baja del servicio del 0.01% el cual se vio interrumpido por un proceso de actualización del dispositivo de seguridad perimetral, por lo que no es imputable al proveedor de servicio.

Report for (019) WAN Traffic

Report Time Span:	05/07/2024 12:00:00 a. m. - 20/07/2024 12:00:00 a. m.			
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)			
Probe, Group, Devices:	Local Probe > Oficinas Centrales > Firewall			
Uptime Stats:	Up:	100.00% [14d 10h 55m 00s]	Down:	0.00% [00s]
Request Stats:	Good:	99.99% [20813]	Failed:	0.01% [5]
Average (Traffic Total):	10,877 kbit/s			
Total (Traffic Total):	1,657,991,338 KB			




Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

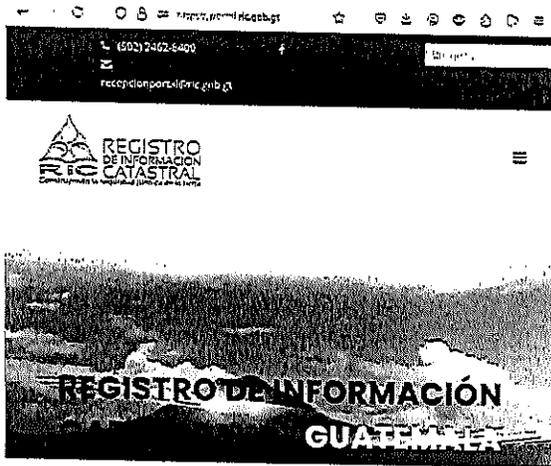
Guatemala, 19 de julio de 2024
GTI-INFRA-2024-107

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

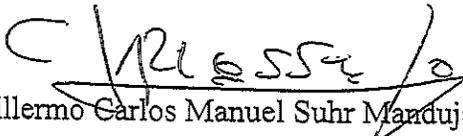
El presente es para informarle que a partir del 6 de julio, se ha concluido la implementación del certificado digital SSL para comunicación segura de los portales institucionales.

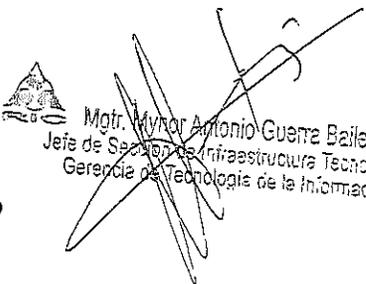


Certificate	
URL: https://www.ric.gob.gt	EST SSL P107 CA
Subject Name	
Common Name	*.ric.gob.gt
Issued Name	
Expiration Date	03/07/2025 00:00:00
Organization	EST, S.A. S. A.
Country	GT
Validity	
Not Before	Thu, 04 Jul 2024 00:00:00 GMT
Not After	Sun, 01 Aug 2025 23:59:59 GMT
Subject Alt Names	
Mail Name	*.ric.gob.gt
DNS Name	*.ric.gob.gt
Public Key Info	
Algorithm	256
Key Size	256
Exponent	65537
Modulus	8A14C70C3F403237AC6401F8423161807432E8710467E72F...

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano


Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Guatemala, 19 de julio de 2024
GTI-INFRA-2024-108

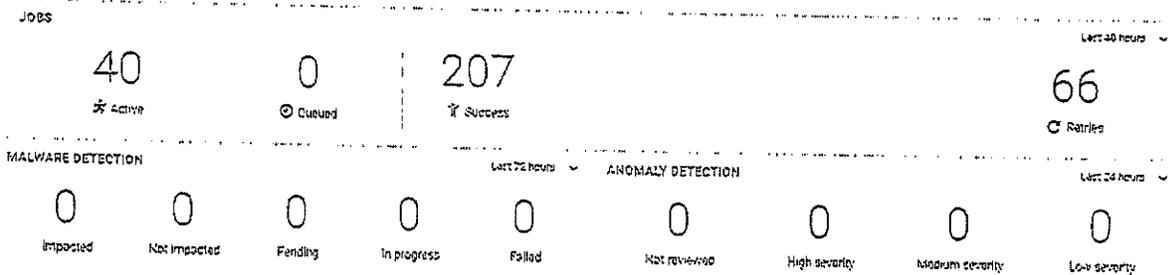
Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado:

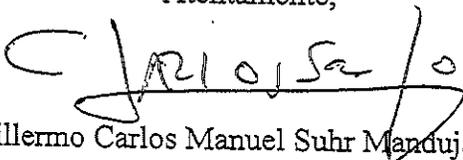
Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

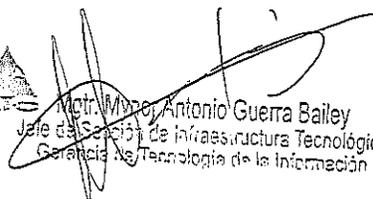
El presente es para informarle que, se luego de una verificación del dispositivo de respaldo del data center, la operación se encuentra funcional y sin inconvenientes:

Hello, appadmin



Atentamente,


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano


Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 19 de julio de 2024
GTI-INFRA-2024-109

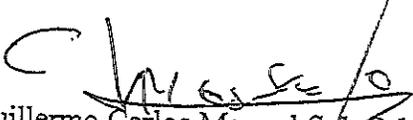
Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado:

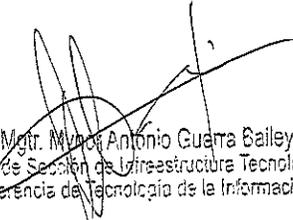
Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle que, se ha completado satisfactoriamente la verificación del servicio de correo institucional externo, tras lo cual no se han encontrado inconvenientes en las comunicaciones.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Sular Mandujano

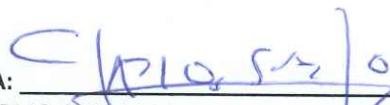
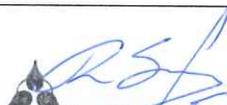
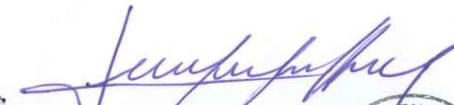


Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-159-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Julio del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Instalación y configuración de servidor de base de datos de ambiente de desarrollo	Se realizó la creación, configuración y preparación del servidor de base de datos de ambiente de desarrollo permitiendo con esto la renovación de infraestructura tecnológica institucional.
b) Apoyo en el monitoreo de replicación de información de sitio alternativo	Se realizaron monitoreos de la replicación de datos de centro de datos de la institución contra lo alojado en sitio alternativo encontrando que se encuentran en óptimas condiciones.
c) Apoyo en el monitoreo de enlaces de internet y datos	Se monitoreo el funcionamiento de los servicios de enlaces y acceso a la internet. Encontrando su funcionamiento adecuado para la operatividad institucional.
d) Implementación de certificado digital de portales y aplicativos institucionales	Se implementó certificado digital SSL para acceso a portal y aplicativos institucionales protegiendo con esto las comunicaciones informáticas de esta.
e) Revisión de sistema de generación de respaldos de data center	Se realizó revisión del sistema de respaldos de información del centro de datos el cual funciona de forma adecuada.
f) Apoyo en el monitoreo de trafico de correos electrónicos salientes	Se realizó monitoreo y verificación del sistema de correo electrónico institucional encontrando la operatividad adecuada.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	Se realizaron actualizaciones de seguridad en dispositivos de red y seguridad institucional.

<p>FIRMA: </p> <p>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Mgr. María Antonia Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>RIC Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Gerencia de Recursos Humanos</p>

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-159-2024** del contratista: **Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.  Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información


Vo.Bo.  Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Anexo Informe Final
Carlos Suhr
RIC-R-029-159-2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-160-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Julio del 2024

- Asesoría a personal de la municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.
- Asesoría a personal de la municipalidad de Morazán del departamento de El Progreso sobre el que hacer institucional de Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación
- Se gestionó la creación de 8 usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de alta Verapaz.
- Se gestionó la recuperación de una contraseña para que puedan ingresar al módulo de Servicio de fusiones web del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan descargar información editable del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de alta Verapaz.
- Coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz e Izabal para dar seguimiento a la generación de mapas relacionado al perímetro de la jurisdicción municipal y departamental entre el municipio de Panzós y Cahabon del departamento de Alta Verapaz con el municipio de El Estor del departamento de Izabal.

- Se asesoró a personal de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales –COPRESAM– sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, los municipios en donde tiene presencia y actividades puntuales que se coordinan con las municipalidades, como el perímetro de la jurisdicción municipal.

FIRMA: _____

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la
jurisdicción municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo. _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

ANEXO CD

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR

CONTRATO RIC-R-029-160-2024

INFORME MENSUAL: JULIO 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-160-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Julio del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en cumplimiento de las mismas
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a personal de la municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa. • Asesoría a personal de la municipalidad de Morazán del departamento de El Progreso sobre el que hacer institucional de Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación.

<p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se gestionó la creación de 8 usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de alta Verapaz.• Se gestionó la recuperación de una contraseña para que puedan ingresar al módulo de Servicio de fusiones web del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan descargar información editable del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de alta Verapaz.• Coordinación con las Direcciones Municipales de Alta Verapaz e Izabal para dar seguimiento a la generación de mapas relacionado al perímetro de la jurisdicción municipal y departamental entre el municipio de Panzós y Cahabon del departamento de Alta Verapaz con el municipio de El Estor del departamento de Izabal.
--	--

d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.

- Se asesoró a personal de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales – COPRESAM– sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, los municipios en donde tiene presencia y actividades puntuales que se coordinan con las municipalidades, como el perímetro de la jurisdicción municipal.

FIRMA: _____

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo: _____



Ingr. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____



Jorge Mario Ramos Gaiardo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-160-2024 del contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-160-2024 del contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR quien prestó sus Servicios Profesionales.. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

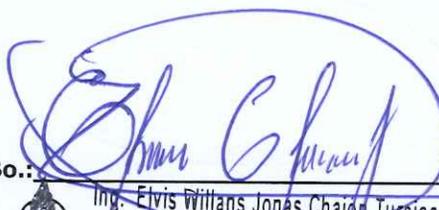
Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR

CONTRATO RIC-R-029-160-2024

INFORME FINAL: JULIO 2024

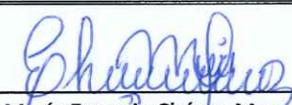
↳

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-161-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2024.

- Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **41 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **56 Mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **7 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **5 Unificaciones**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **39 Desmembraciones**, en caso A y B, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **2 Resoluciones de Pretensión por Titularidad**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Resolver Pretensión Total**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **22 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.

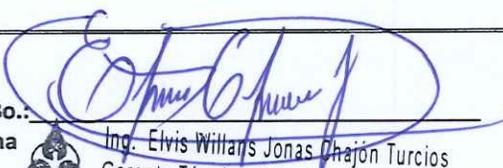
FIRMA:


 María Eugenia Chávez Mus
 Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.:

Firma




 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-161-2024

Informe Mensual Julio 2024

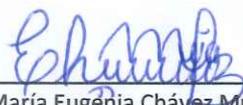
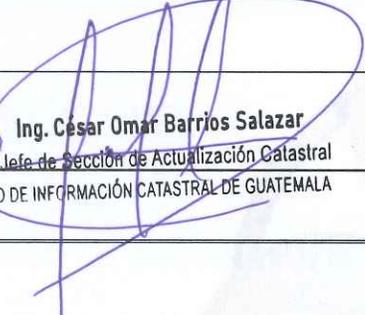
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA EUGENIA CHAVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-161-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Julio de 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> Se programaron las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg
b) Realizar la integración de la información de levantamiento catastral y mosaicos elaborados por le Gerencia Técnica del RIC, incluida la información gráfica relacionada con el dibujo de fincas en atención al proceso de identificación del perímetro de la jurisdicción municipal a cargo de la Unidad de Asuntos Municipales y de la coordinación con el Instituto Geográfico Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- .
c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó en un archivo Excel las asignaciones que se tuvieron
d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

<p>solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p>	
<p>e) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró 1 informe mensual y un informe final de los procesos asignados.
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Desmembración, se trabajaron 41, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Mojones y Linderos, se trabajaron 56, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación Desmembración y Unificación, en caso A y B, se trabajaron 39, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Correcciones gráficas, se trabajaron 7, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Unificaciones, se trabajaron 5, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas,

	<p>Tipo de Operación Pretensiones, se trabajaron 3, se adjunta detalle en anexos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Sectores, se trabajaron 22, el detalle se adjunta en anexos.
--	---

<p>FIRMA: </p> <p>María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo. </p> <p>Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>



Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

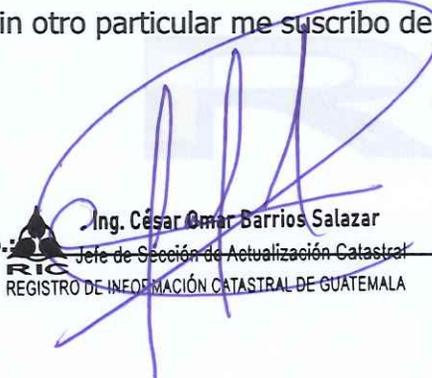
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-161-2024 del contratista María Eugenia Chávez Mus quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

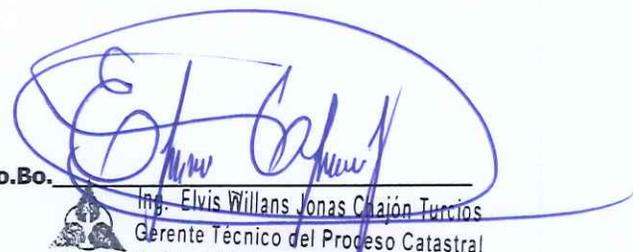
Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-161-2024 del contratista: María Eugenia Chávez Mus quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: 
 **Ing. César Omar Barrios Salazar**
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo. 
 **Ing. Elvis Willans Jonas Chalón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-161-2024

Informe Final Julio 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-162-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Julio 2024.

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 3124860380943203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 3241378019383183 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio Las Cruces del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- Solicitud No. 3124420049827203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 3124420049827203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 25 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 1924147496438057 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 3241089280402983 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.

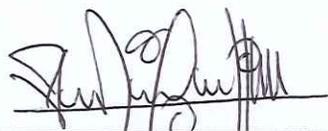
b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 31241398284864203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-00382 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 31241037140838203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-00222 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 31241396082766203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-00083 en el cual se encuentran 61 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 19241391225347757 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-07-00260 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de Las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz..
- Solicitud No. 1924192704483657 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-04-02-03716 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 1924871841443557 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-04-01-01781 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

c. Se realizó la investigación registral de las fincas **4948-153-59 de Amatitlán**, **9111-127-72 de Escuintla** y **9109-125-72 de Escuintla** ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar..

- d. Se realizó la comparación de la información de las **fincas 4948-153-59 de Amatitlán, 9111-127-72 de Escuintla, 9109-125-72 de Escuintla** ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla y **los predios 05-11-03-00222, 05-11-02-00005 y 05-11-02-00006** como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
- e. Se realizó la consulta a la base de datos del Registro de Información Catastral de los predios **05-11-03-00222, 05-11-02-00005 y 05-11-02-00006** ubicados en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.

FIRMA:



WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.



Ing. César Omar Barrios Satazar

Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO CD

Contratista: Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato: RIC-R-029-162-2024

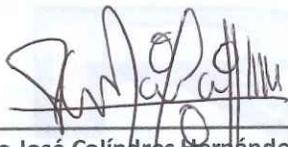
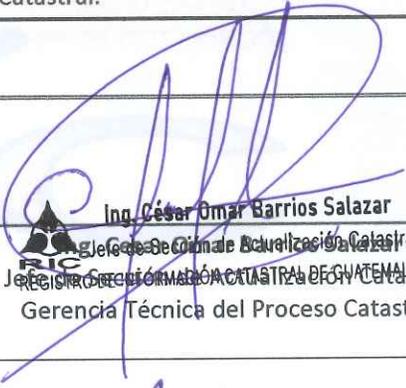
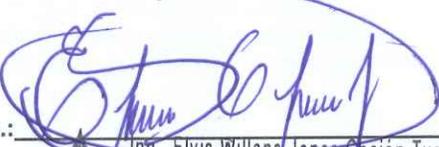
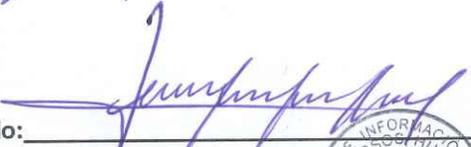
Mes: Julio 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-162-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC -	Plazo del Contrato: Julio 2,024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> • Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-
b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la investigación registral de las fincas 4948-153-59 de Amatitlán, 9111-127-72 de Escuintla y 9109-125-72 de Escuintla ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la consulta a la base de datos del Registro de Información Catastral de los predios 05-11-03-00222, 05-11-02-00005 y 05-11-02-00006 ubicados en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional,

que sean asignados por el supervisor inmediato.	según las asignaciones que se realizaron por parte del jefe inmediato.
e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la comparación de la información de las fincas 4948-153-59 de Amatitlán, 9111-127-72 de Escuintla, 9109-125-72 de Escuintla ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla y los predios 05-11-03-00222, 05-11-02-00005 y 05-11-02-00006 como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Se preparó y presento 1 informe mensual y un informe final de los procesos asignados.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por aprobación de predios previo a la aprobación de las solicitudes en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>Wilfredo José Colíndres Hernández Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala Gerencia Técnica del Proceso Catastral</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 

Guatemala 31 de Julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

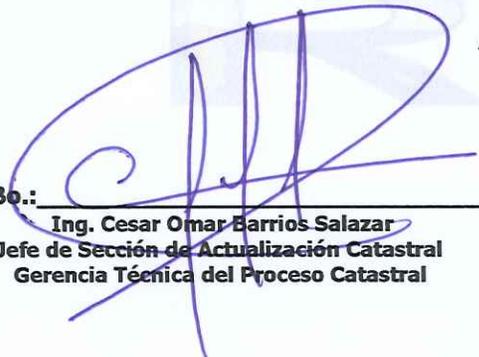
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-162-2024** del contratista: **WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Cesar Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
Gerencia Técnica del Proceso Catastral

Vo.Bo.


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

Contratista: Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato: RIC-R-029-033-2024

Mes: Julio 2,024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-163-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL -RIC- DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: JULIO 2024

- a. Se efectuó una visita a la municipalidad de Santa María de Jesús, Sacatepéquez, para continuar asesorando al personal de la oficina de catastro sobre el establecimiento del perímetro jurisdiccional municipal, así como el papel del catastro en el ordenamiento territorial del municipio.
- b. Se sostuvo una reunión con personal de la municipalidad de Guanagazapa, Escuintla para aclarar las dudas sobre el tema del perímetro de la jurisdicción municipal.
- c. Se atendió una reunión requerida por personal de catastro de la municipalidad de Sumpango, Sacatepéquez para revisar la cantidad de predios que están registrados en la base de datos del RIC y que son de interés para esta municipalidad.
- d. Se realizó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez para retomar el proceso catastral del municipio.
- e. Se realizó una reunión con personal de la municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, sobre las ventajas de implementar el catastro en el Plan de Ordenamiento Territorial del municipio.
- f. Se participó en una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de San Antonio Aguascalientes, Sacatepéquez para resolución de dudas sobre temas catastrales de interés para la municipalidad.
- g. Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para definir los temas en los que se le apoyará a las municipalidades que así lo requiera ante el RIC.
- h. Se tiene programada una reunión con personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- de la municipalidad de Santa María de Jesús, Sacatepéquez para asesorarlos sobre el tema de nomenclatura vial y domiciliar, así como la delimitación del área urbana y rural del territorio.
- i. Se atenderá la petición de reunión realizada de forma verbal por parte del personal de la municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango para exponerles el estatus actual del perímetro

del Astillero municipal y la situación legal de este en referencia con los colindantes.

- j. Se tiene planificado, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifuncional de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, organizar las actividades operativas para la ejecución de futuros eventos de capacitación dirigidos a personal municipal.

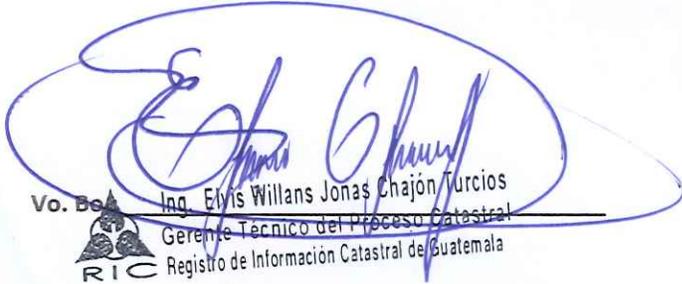
FIRMA:


~~SELVYN ADEMAR COLÓN ALVÁREZ~~
INGENIERO AMBIENTAL

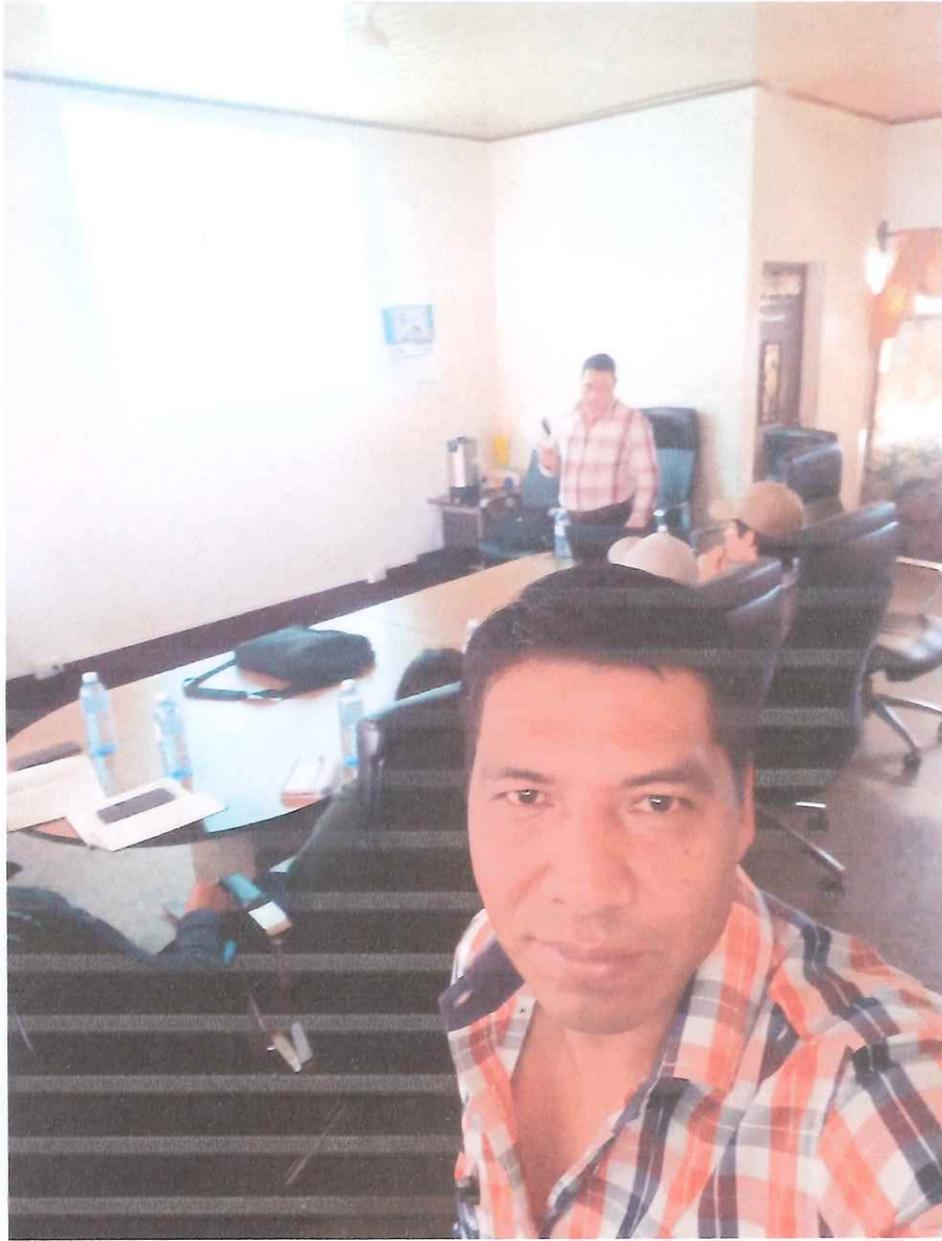
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS
MUNICIPALES

Vo. Bo.




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala





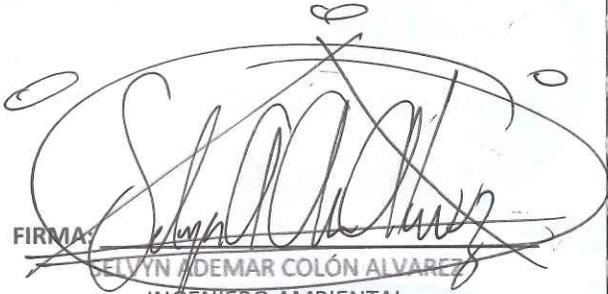
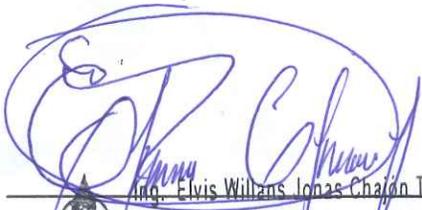
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

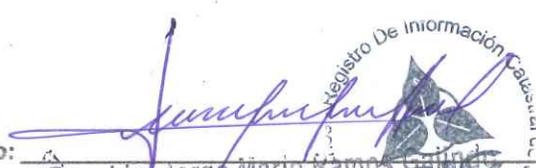
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-163-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL -RIC- DE GUATEMALA	Periodo: JULIO DEL 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifinanciero de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de Sumpango, Santa María de Jesús Santa Catarina Barahona y San Antonio Aguascalientes, Sacatepéquez, la realización en campo de correcciones de las ortofotos.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Se sostuvieron reuniones con personal de la Unidad del Uso Multifinanciero de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de (Santa María de Jesús, Sumpango, Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez y Guanagazapa, Escuintla) para evaluar el avance en cuanto a los convenios interinstitucionales y lograr un mayor impacto en temas catastrales municipales.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de	Se expuso cuáles pueden ser las necesidades referentes al tema catastral y la necesidad de llevar a cabo capacitaciones y formación al personal, así como conocer las necesidades e

<p>coordinación con las municipalidades.</p>	<p>inquietudes de los encargados mediante entrevistas con personal de las municipalidades.</p>
<p>d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición del área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera.</p>	<p>Junto al personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones mensuales para evaluar los contenidos programáticos que podrían ser utilizados en capacitaciones para personal municipal, como: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica, delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal, nomenclatura vial y domiciliar, programación de archivos CAD y levantamiento catastral.</p> <p>Se realizaron visitas de campo en territorio de los municipios de Santa María de Jesús y Sumpango, Sacatepéquez; Tecpán Guatemala y Zaragoza, Chimaltenango para revisar el perímetro de la jurisdicción municipal y áreas específicas como los Astilleros municipales.</p>
<p>e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.</p>	<p>Se desarrollaron contenidos programáticos que podrían ser utilizados en futuras capacitaciones a personal municipal y definir los procesos de control de calidad educativa y de evaluación.</p> <p>Se generaron los temas que podrían formar parte de futuros cursos a impartir al personal técnico de las municipalidades para la utilización de ortofotos en tema de levantamiento catastral utilizando métodos de fotointerpretación y estereoscopia.</p>
<p>f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.</p>	<p>Se realizó una reunión con miembros de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para revisar y ajustar el equipo que fue utilizado para las capacitaciones a personal</p>

	<p>municipal (Sumpango, San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona de Sacatepéquez, así como San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla).</p> <p>En colaboración con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones para determinar la estrategia para abordar a las municipalidades que fueron objeto de capacitaciones sobre temas de catastro y uso de herramientas.</p>
<p>g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.</p>	<p>Se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- de los municipios de Santa María de Jesús, Sacatepéquez y Tecpán Guatemala, Chimaltenango para asesorarlos en el tema de definición de la nomenclatura vial y domiciliar.</p>

<p> FIRMA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES</p>	<p> Vo.Bo.: Ing. Elvis Williams Iñás Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

<p> Aprobado: Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
--

Guatemala 31 de julio del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

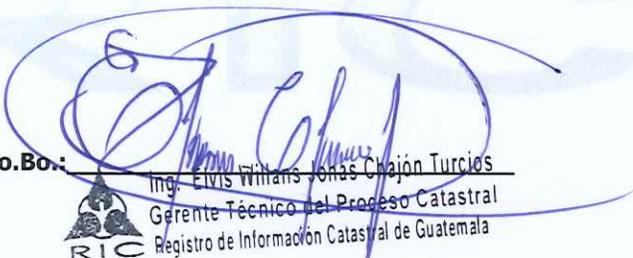
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-163-2024 del contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

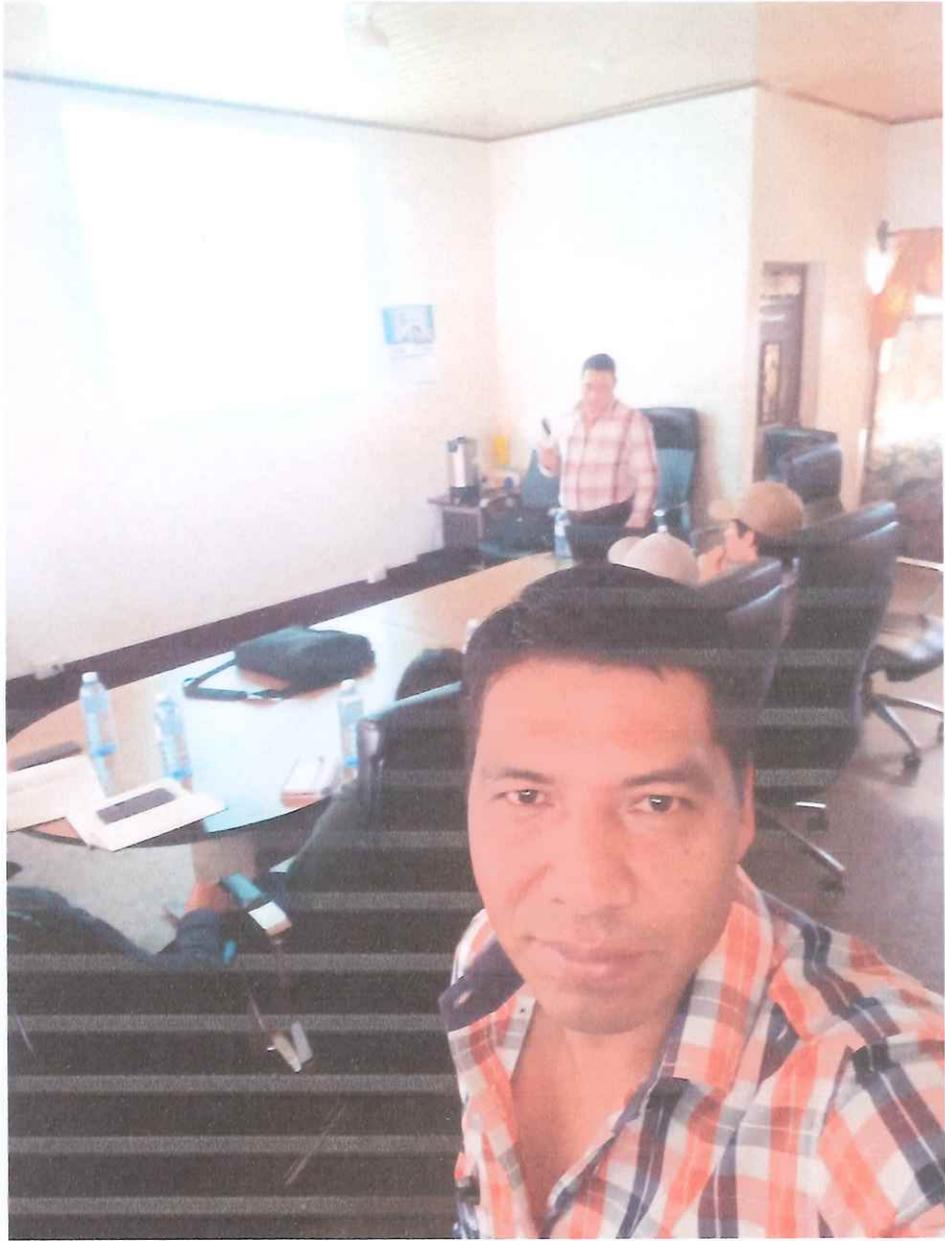
Atentamente.



Vo.Bo.: Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala







REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-164-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2024

<p>1.- Se solicitó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Diagnostico de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-014-2024.</p> <p>2.- Revisión y Diagnóstico del equipo GNSS modelo Hiper SR de doble frecuencia marca Topcon con número de inventario SICOIN 003906E3 y número de serie 1064-15640, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>3.- Revisión y Diagnóstico del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393D12 y número de serie 100944238, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>4.- Revisión y Diagnóstico del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393A94 y número de serie 101400141, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>5.- Revisión y Diagnóstico del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393B15 y número de serie 101400144, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>6.- Revisión y Diagnóstico del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393C62 y número de serie 100944227, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>7.- Revisión y Diagnóstico del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN 00393ADC y número de serie 100944201, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p> <p>8.- Revisión y Diagnóstico del equipo radio modem RTK GFU14-2 marca Leica con número de inventario SICOIN</p>
--

00393AB0 y número de serie 100944220, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

9.- Revisión y Diagnóstico de la licencia para Post-proceso de información geoespacial, LGO Leica Geo Office marca Leica con número de inventario SICOIN 0034967C y número de serie 10114291 y llave tipo USB con No. 55851, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

10.- Revisión en proceso del equipo GNSS ATX 1230 marca Leica con número de inventario SICOIN 00382A7E que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

11.- Revisión en proceso del equipo GNSS GX1230 marca Leica con número de inventario SICOIN 003496ED que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

12.- Revisión y Diagnóstico del equipo marca Leica con número de inventario SICOIN 003496B6 que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-164-2024

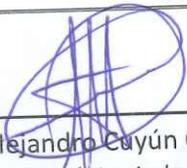
Mes: Julio 2024

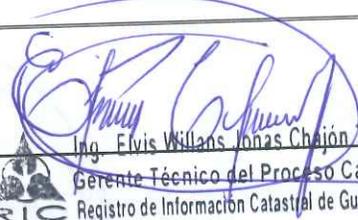
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

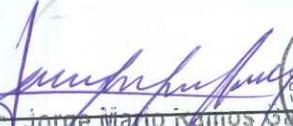
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN	No. De Contrato: RIC-R-029-164-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Julio de 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se programó y gestionó la documentación para el proceso de adquisición de Servicios de Diagnósticos de Equipo de Medición para 04 equipos de medición procedentes de las Direcciones Municipales.
b) Realizar un diagnóstico periódico de los equipos de medición según requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales.	11 diagnósticos realizados a equipos que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
c) Realizar el Mantenimiento y Calibración de Estaciones Totales.	5 mantenimientos y calibraciones a Estaciones Totales, optimizando su funcionamiento y productividad.
d) Realizar el Mantenimiento y actualización de Firmware de los equipos GNSS.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
e) Atender requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales para la revisión, evaluación de los equipos de Medición y emitir los reportes correspondientes.	Se programó el requerimiento para realizar la revisión y evaluación del equipo de medición GNSS y Estaciones Totales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se gestionó la documentación para el proceso de adquisición de 5 calibraciones ópticas con equipo

denominado colimador, así mismo los traslados y revisiones correspondientes por parte de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, asignados en el reglón 166 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición. Se gestionó la documentación para adquirir 4 cables cargadores de energía completos para igual números de equipos GNSS programados por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, asignados en el reglón 298 Compra de repuestos para equipo de medición (GPS).

FIRMA: 
 Nicolas Atejandro Cayún Gaitan
 Ingeniero Mecánico Industrial
 Servicios profesionales para la revisión evaluación y mantenimiento de equipo de medición

Vo. Bo. 
FIRMA:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
 Lic. Jorge Mario Ramos
 Coordinación de Recursos Humanos
 
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-164-2024** del contratista: **NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Cajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-164-2024** del contratista: **NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jones Chajón Lucios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan

Contrato: RIC-R-029-164-2024

Mes: Informe Final Julio 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-165-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio 2024.

- a. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de Julio, correspondiente de las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

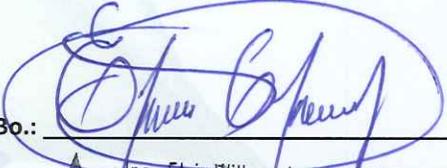
Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	105
Baja Verapaz	21
Escuintla Sacatepéquez	243
Izabal	117
Petén	104
Zacapa Chiquimula	17
TOTAL	607

- b. Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 89 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en el municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Baja Verapaz en la finalización del proceso de establecimiento catastral en dicho municipio, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación:

No	Departamento	Municipio	CCC	Numero Aprobación
1	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-01029	15-01-06378-AP
2	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-01877	15-01-06649-AP
3	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-01884	15-01-08260-AP
4	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-02882	15-01-09576-AP
5	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03080	15-01-10276-AP
6	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03083	15-01-10278-AP
7	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03084	15-01-05410-AP
8	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03085	15-01-10277-AP
9	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03502	15-01-10865-AP
10	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03503	15-01-10866-AP
11	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03506	15-01-10864-AP
12	Baja Verapaz	Salamá	15-01-01-03521	15-01-08541-AP
13	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-07321	15-01-10281-AP
14	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-07670	15-01-02522-AP
15	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08718	15-01-09952-AP
16	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08735	15-01-10339-AP
17	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08779	15-01-10036-AP
18	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08787	15-01-05774-AP
19	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08788	15-01-06269-AP
20	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08789	15-01-06634-AP
21	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08790	15-01-06537-AP
22	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08791	15-01-06686-AP
23	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08792	15-01-09795-AP
24	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08794	15-01-08524-AP
25	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08795	15-01-08887-AP
26	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08796	15-01-08714-AP
27	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08797	15-01-09454-AP
28	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08798	15-01-10150-AP
29	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08819	15-01-04725-AP
30	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08820	15-01-05217-AP
31	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08821	15-01-05302-AP
32	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08822	15-01-05648-AP
33	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08823	15-01-05649-AP
34	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08824	15-01-04132-AP
35	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-08832	15-01-07571-AP
36	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-09475	15-01-10826-AP
37	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-09774	15-01-07644-AP

No	Departamento	Municipio	CCC	Numero Aprobación
38	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-09862	15-01-10063-AP
39	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-14706	15-01-10123-AP
40	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-14770	15-01-10803-AP
41	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-16481	15-01-04939-AP
42	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17401	15-01-09288-AP
43	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17403	15-01-10867-AP
44	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17405	15-01-10897-AP
45	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17406	15-01-10874-AP
46	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17407	15-01-10892-AP
47	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17412	15-01-10685-AP
48	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17429	15-01-09595-AP
49	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17430	15-01-09599-AP
50	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17444	15-01-09794-AP
51	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17445	15-01-08076-AP
52	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17447	15-01-08073-AP
53	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17457	15-01-08539-AP
54	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17481	15-01-08951-AP
55	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17482	15-01-09182-AP
56	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17483	15-01-06528-AP
57	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17509	15-01-07572-AP
58	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17518	15-01-10655-AP
59	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17519	15-01-09469-AP
60	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17540	15-01-10837-AP
61	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17541	15-01-10836-AP
62	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17542	15-01-10838-AP
63	Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-17543	15-01-10839-AP
64	Baja Verapaz	Salamá	15-01-04-01496	15-01-05977-AP
65	Baja Verapaz	Salamá	15-01-04-02211	15-01-10861-AP
66	Baja Verapaz	Salamá	15-01-04-03774	15-01-06567-AP
67	Baja Verapaz	Salamá	15-01-06-00230	15-01-09574-AP
68	Baja Verapaz	Salamá	15-01-06-02601	15-01-09804-AP
69	Baja Verapaz	Salamá	15-01-06-02604	15-01-10880-AP
70	Baja Verapaz	Salamá	15-01-06-02609	15-01-10898-AP
71	Baja Verapaz	Salamá	15-01-08-02293	15-01-10423-AP
72	Baja Verapaz	Salamá	15-01-08-06008	15-01-10426-AP
73	Baja Verapaz	Salamá	15-01-08-06010	15-01-10425-AP
74	Baja Verapaz	Salamá	15-01-08-06016	15-01-10424-AP

No	Departamento	Municipio	CCC	Numero Aprobación
75	Baja Verapaz	Salamá	15-01-08-06021	15-01-10422-AP
76	Baja Verapaz	Salamá	15-01-09-00563	15-01-10746-AP
77	Baja Verapaz	Salamá	15-01-09-04601	15-01-10832-AP
78	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-01394	15-01-01190-AP
79	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-01413	15-01-10001-AP
80	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06302	15-01-09223-AP
81	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06308	15-01-09815-AP
82	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06320	15-01-10813-AP
83	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06322	15-01-09058-AP
84	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06323	15-01-09057-AP
85	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06377	15-01-10810-AP
86	Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-06388	15-01-09770-AP
87	Baja Verapaz	Salamá	15-01-11-00001	15-01-10825-AP
88	Baja Verapaz	Salamá	15-01-11-00085	15-01-08069-AP
89	Baja Verapaz	Salamá	15-01-11-00365	15-01-09646-AP

<p>FIRMA: </p> <p>_____ JOSÉ ANIBAL GARCÍA SITÁN Servicios profesionales del control de calidad y normatividad Ingeniero Ambiental</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____  Eng. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán

Contrato: RIC-R-029-165-2024

Mes: Julio 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

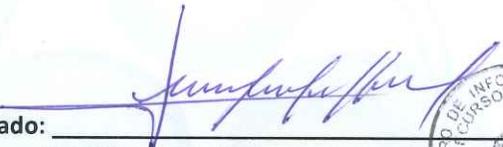
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-165-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Julio del 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	a) Las actividades como las visitas de campo, inspecciones, reuniones realizadas, fueron previamente notificadas vía teléfono, con el personal involucrado para el efecto de realizar las actividades. De esto se obtuvo, que las direcciones municipales tienen un soporte técnico para aquellos procesos en los cuales necesitan una solución inmediata o sugerencia en la implementación de los procesos técnicos.
b) Participar y cooperar en los procesos que se realizan para verificar la correcta aplicación de la normativa vigente en materia catastral.	a) Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de Julio, correspondiente de las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

		Dirección Municipal	Total, de CCC
		Alta Verapaz	105
		Baja Verapaz	21
		Escuintla Sacatepéquez	243
		Izabal	117
		Petén	104
		Zacapa Chiquimula	17
		TOTAL	607
c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los procesos de verificación de calidad en los estudios que se realicen.	Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 89 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en el municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Baja Verapaz en la finalización del proceso de establecimiento catastral en dicho municipio, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de verificación).		
d) Evaluación y revisión de la información de los estudios y levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para verificar el cumplimiento de la normativa.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.		
e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar controles a los procesos realizados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.		
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.		

g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
---	---

<p>FIRMA: </p> <p>_____ José Anibal García Sitán Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad Ingeniero Ambiental</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

<p>Aprobado: </p> <p>_____ Coordinador de Recursos Humanos</p>

 **Lic. Jorge Mario Ramírez**
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



RIC

Guatemala 31 de Julio 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-165-2024 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios

Guatemala 31 de Julio 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

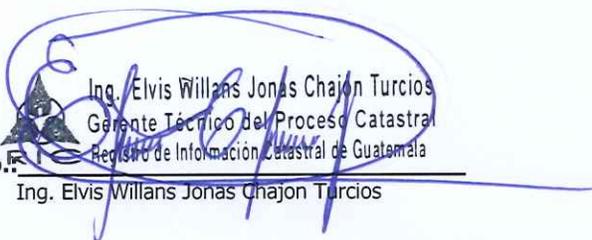
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-165-2024** del contratista: **José Anibal Garcia Sitán** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.F.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala
Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-165-2024
Informe Final: Julio 2024