REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	**No. De Contrato:** RIC-R-029-398-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2024.

- Se participó en reunión de trabajo, para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para septiembre de 2024.

- Se colaboró en la actividad de apertura del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se colaboró con la apertura del foro con el tema: La importancia de la entidad que registra los bienes en nuestro país, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se colaboró con la resolución de dudas sobre el ensayo de los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se colaboró con la resolución de dudas sobre la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se coadyuvó con el seguimiento a la resolución de dudas planteadas por parte de los estudiantes en el foro sobre temas referentes al Módulo II Aspectos Jurídicos del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024, como parte de las actividades de tutoría virtual que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

- Se coadyuvó con la calificación del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se coadyuvó con la calificación de la evaluación programada del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas de la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.

- Se participó el día 18 de septiembre 2024, en la evaluación de Diagnostico de Control Interno Institucional en el salón Berna de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, impartido por la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional.

FIRMA: Griselda Zurita Griselda Leticia Zurita Vega De Morales Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	**Vo.Bo.:** Ing. Jonatan Rene Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS
MES DE
SEPTIEMBRE DE 2024

GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES

SERVICIOS TÉCNICOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.

CONTRATO RIC-R-029-398-2024.

» CENTRAL: 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 www.ric.gob.gt

CUADRO NOTA FINAL DEL CURSO TECNICO AGRIMENSOR TA-P13-2024 AK´TENAMIT.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-

ESCAT

TA-P13-2024 Curso Tecnico Agrimensor AK´TENAMIT - Modalidad E-Learning
Cuadro de Evaluación Final

Módulo II. Aspectos jurídicos

Modulo: | Periodo:
Tutor: Griselda Leticia Zurita Vega de Morales | Fecha:

Orden	Boleta de pago	Nombres Completos	Tarea 1 (5 pts.)	Evaluación (5 pts.)	Nota Final (10 pts.)
1	167401	Adrian Bernardino Coc Chub	3.00	4.00	7.00
2	167401	Aida Anastasia Pop Choc	4.00	5.00	9.00
3	167401	Alvaro Coc Pacay	4.50	5.00	9.50
4	167401	Brayan Alexander Bax Cervantes	5.00	5.00	10.00
5	167401	Bryan Alexander Josué Cortez Jerónimo	4.00	4.00	8.00
6	167401	Byron Gustavo Choc Choc	4.00	5.00	9.00
7	167401	Dalmy Rebeca Cacao Bol	5.00	5.00	10.00
8	167401	Eddy Wilfredo Leal Coy	4.00	5.00	9.00
9	167401	Elud Fernando Chub Ical	3.50	5.00	8.50
10	167401	Evelyn Mariela García Hernández	5.00	5.00	10.00
11	167401	Ever Daniel Sub Tox	4.00	5.00	9.00
12	167401	Glendy Magdaly Cac Coc	5.00	5.00	10.00
13	167401	Jefferson Elisandro Bol Tiul	4.00	5.00	9.00
14	167401	José Francisco López Vásquez	5.00	5.00	10.00
15	167401	Juan Alberto Choc Rax	3.50	5.00	8.50
16	167401	Katelyn Aracely Rivera Morales	4.50	5.00	9.50
17	167401	Krizzley Ordoñez García	5.00	5.00	10.00
18	167401	Kyeel Hunapu Ordoñez García	2.00	5.00	7.00
19	167401	Marlon Simeón Choc Coy	4.50	3.00	7.50
20	167401	Mynor Moisés Yat Choc	4.00	5.00	9.00
21	167401	Nelson Ariel Caal Caal	4.00	5.00	9.00
22	167401	Olga Patricia Caal Caal	0.00	0.00	0.00
23	167401	Pedro Sebastian Ical Coy	4.00	5.00	9.00
24	167401	Regilson Rogelio Caal Botzoc	3.00	4.00	7.00
25	167401	Romulo Alvaro Cuz Coc	4.00	5.00	9.00
26	167401	Rosbel Antonhy Pop Chun	2.00	5.00	7.00
27	167401	Rosendo Mó Choc	3.50	5.00	8.50
28	167401	Selvin Leonardo Tzul Sub	3.50	5.00	8.50
29	167401	Victor Samuel Chub Ax	2.00	4.00	6.00
30	167401	Walter Ezequiel Gutiérrez Choc	5.00	4.00	9.00
31	167401	Wilber Damian Silvestre Hernández	5.00	5.00	10.00
32	167401	Yaquelin Isabela Caal y Caal	5.00	5.00	10.00

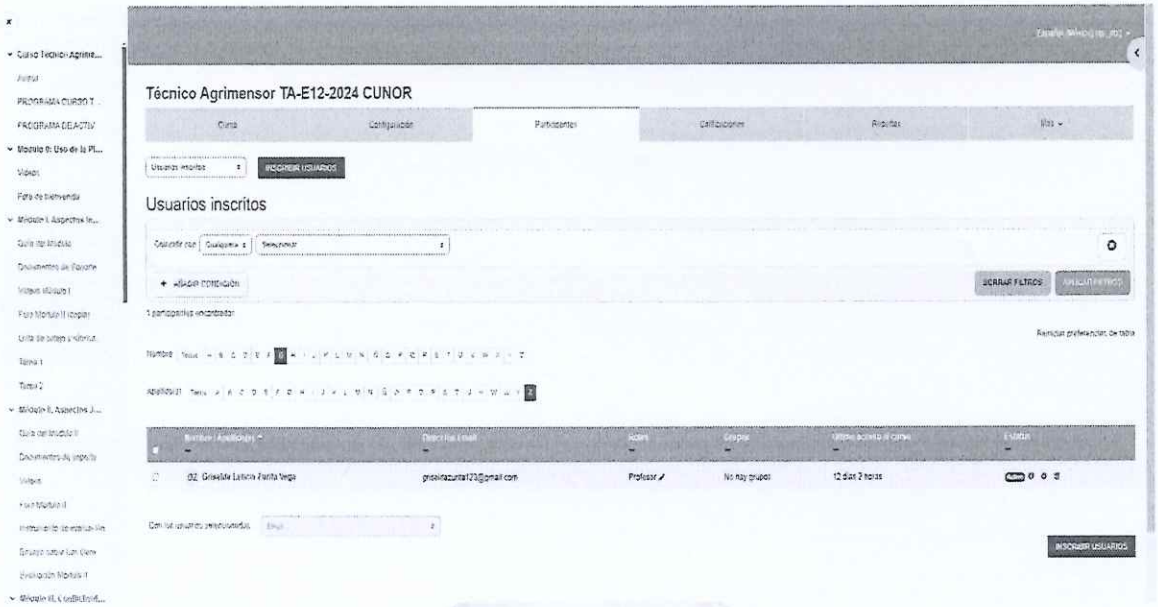
Orden	Actividades	Puntos
	Total	10
1	Tarea 1. Ensayo sobre la propiedad y las causas de titularidad	5
2	Evaluación Modulo II	5

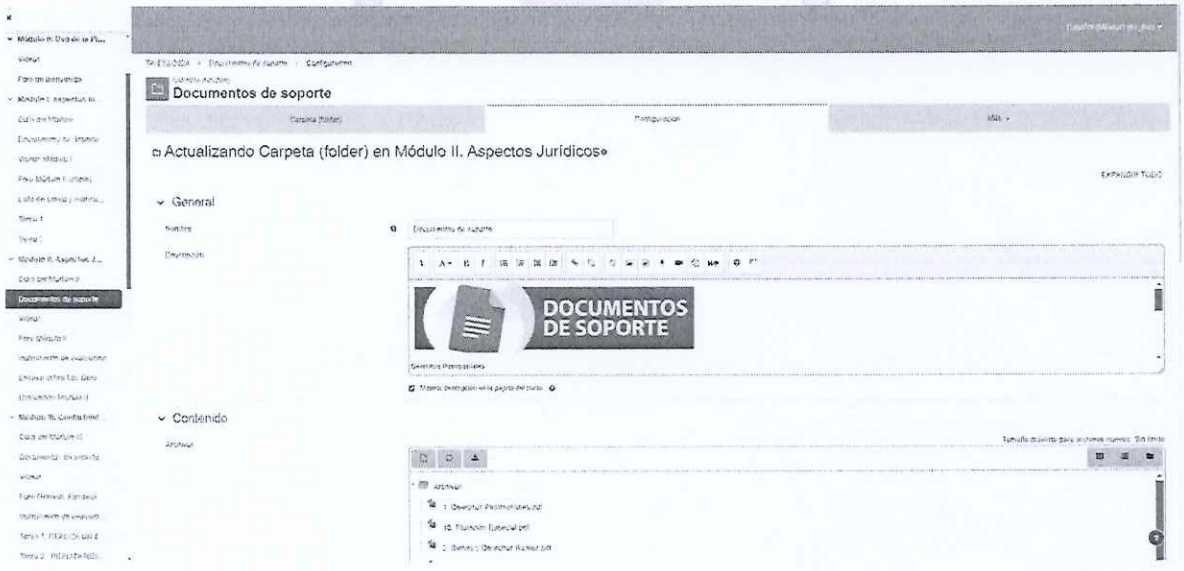
Griselda Leticia Zurita Vega
Tutora ESCAT

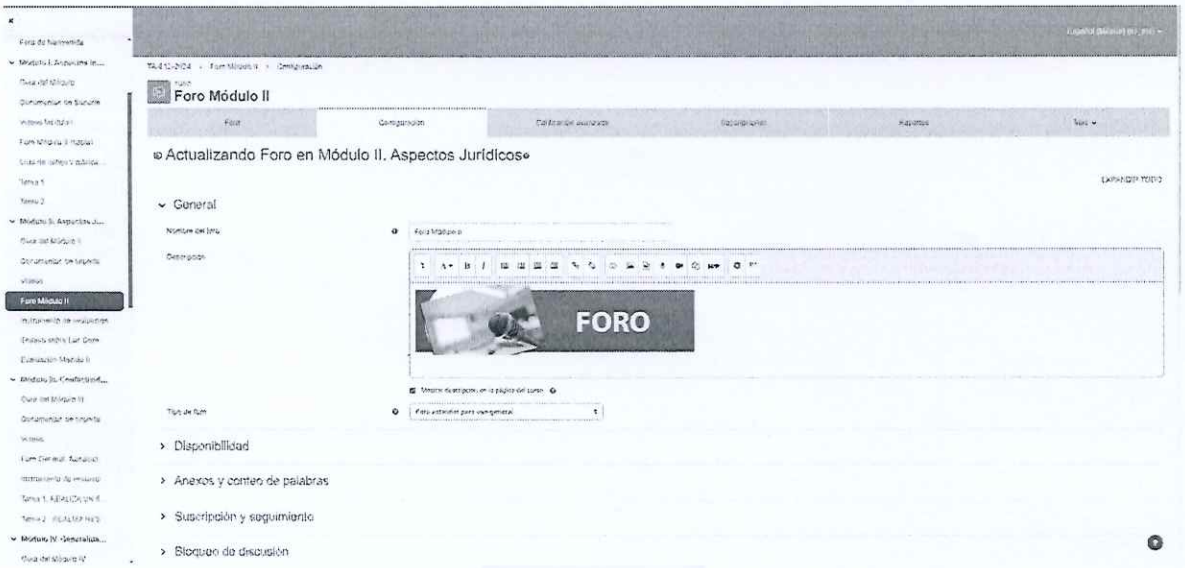
Vo. Bo.____________________

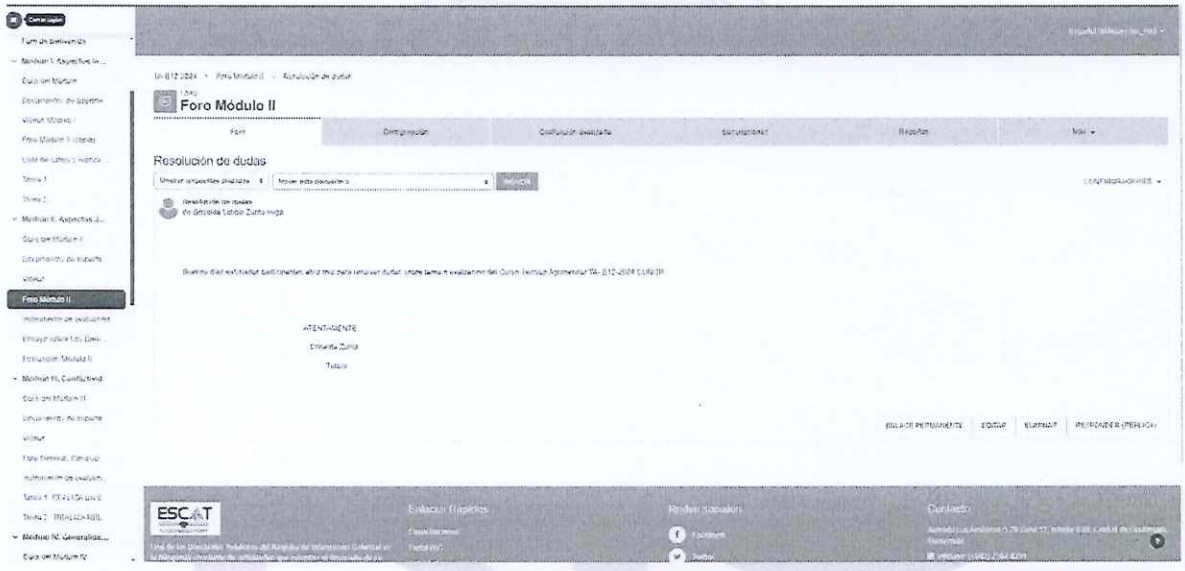
Técnico Agrimensor TA-E12-2024 CUNOR

Técnico Agrimensor

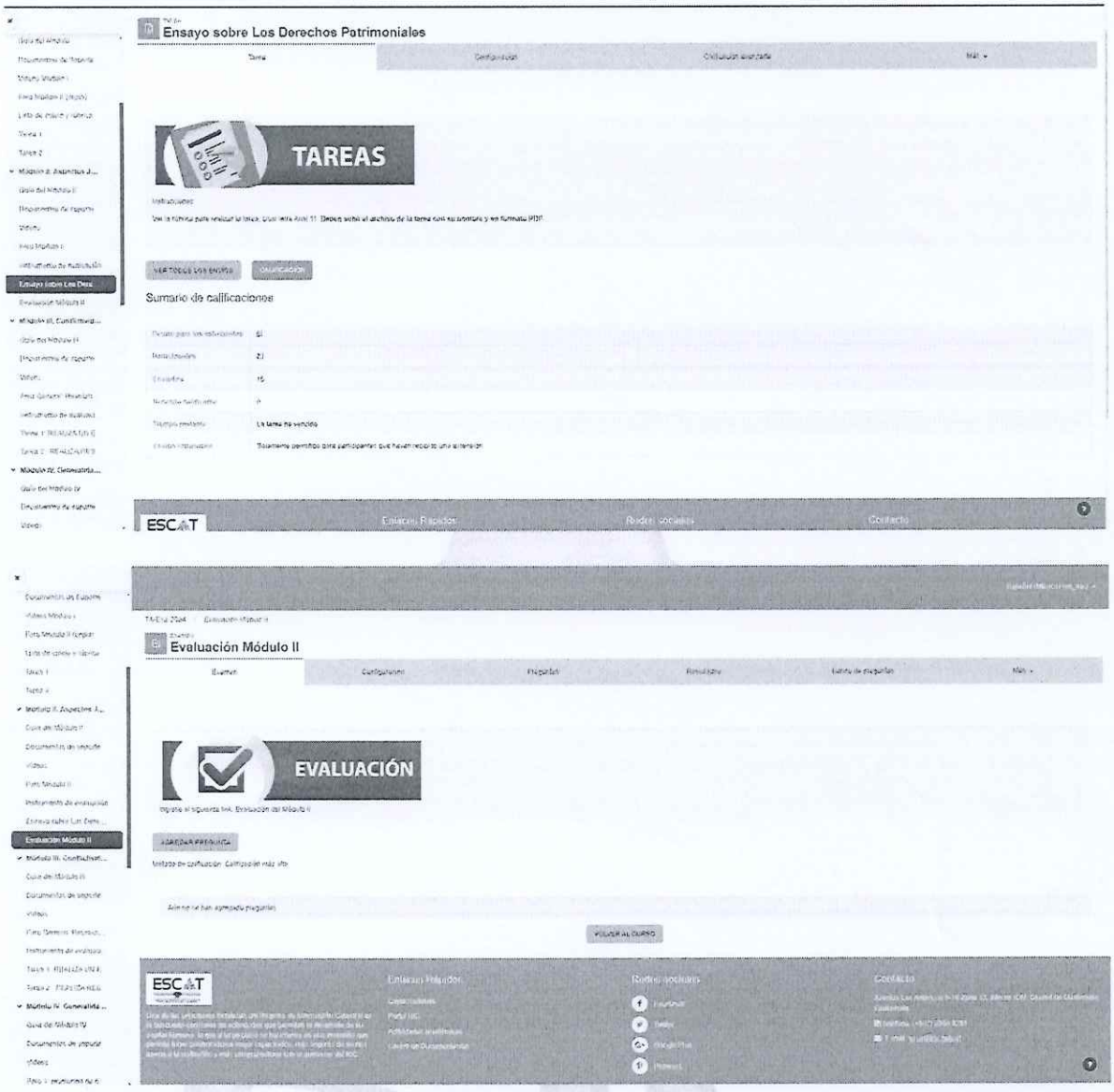

Técnico Agrimensor TA-E12-2024 CUNOR
Usuarios inscritos

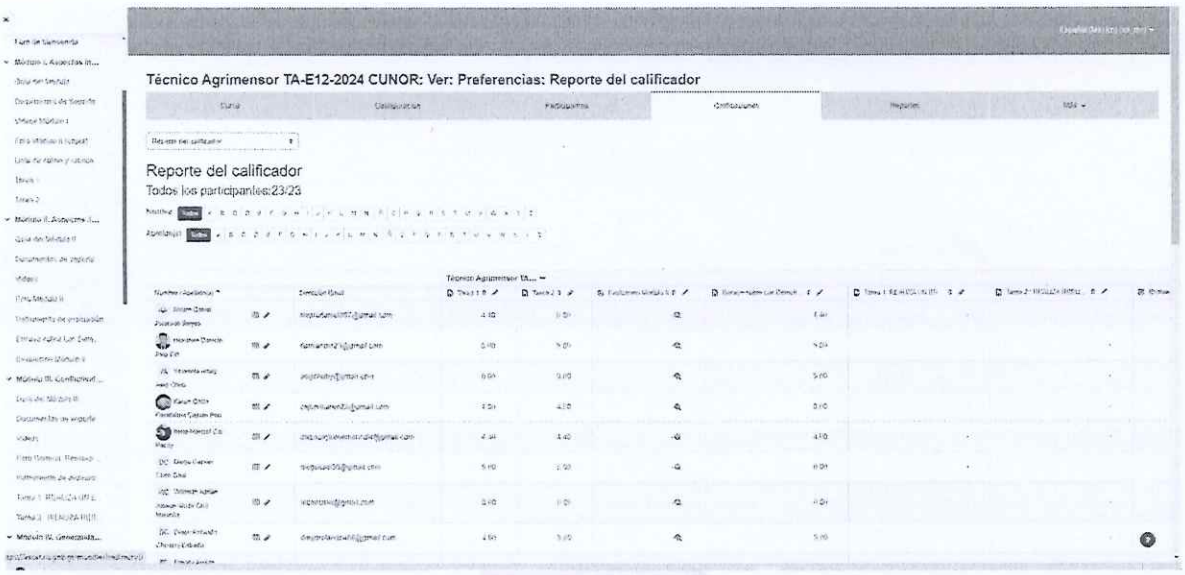

Documentos de soporte
Actualizando Carpeta (folder) en Módulo II. Aspectos Jurídicos
General
Contenido
DOCUMENTOS
DE SOPORTE

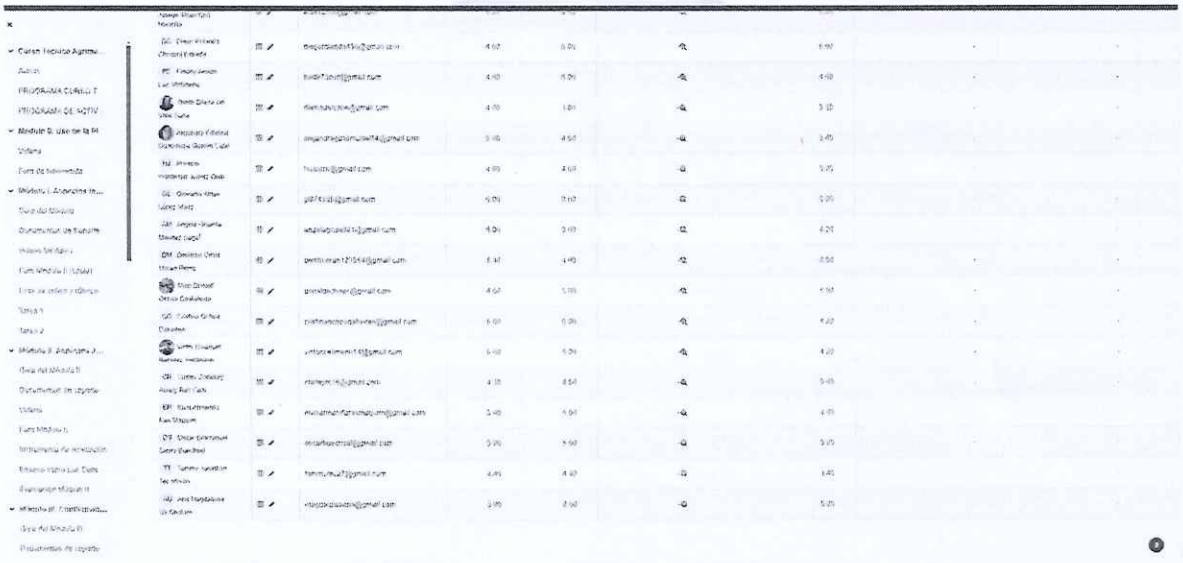

Foro Módulo II
Actualizando Foro en Módulo II. Aspectos Jurídicos
General
FORO
Disponibilidad
Anexos y cantidad de palabras
Suscripción y seguimiento
Bloqueo de discusión

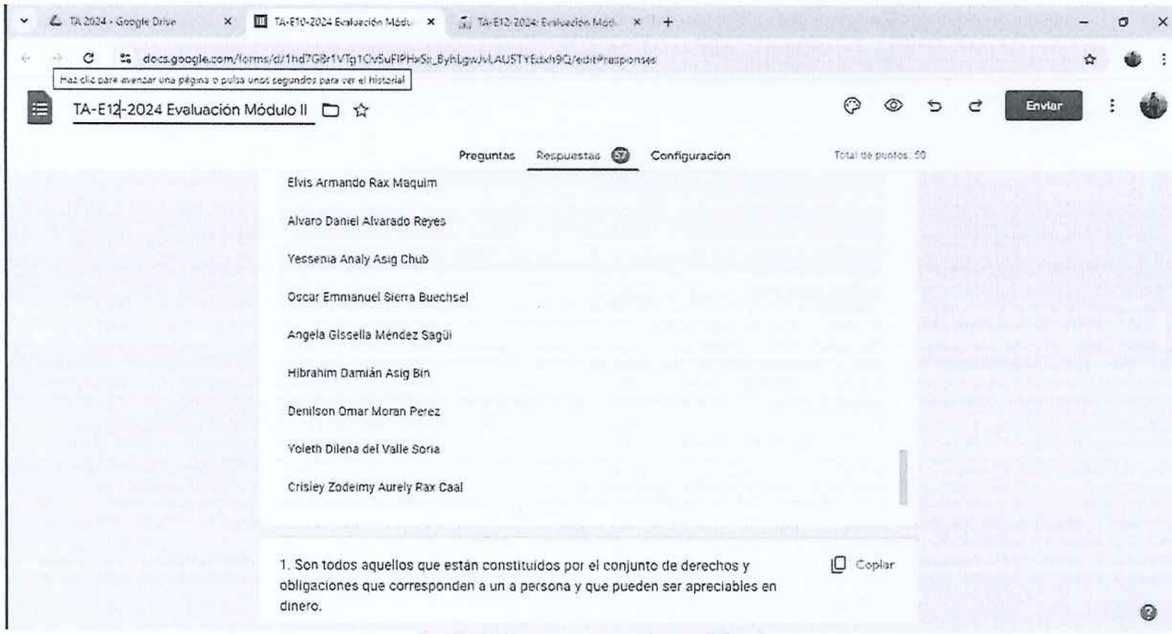

Foro Módulo II
Resolución de dudas
ESCAT

Página 4 de 8


Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales
TAREAS
Sumario de calificaciones
ESCAT
Evaluación Módulo II
EVALUACIÓN
ESCAT


Técnico Agrimensor TA-E12-2024 CUNOR: Ver: Preferencias: Reporte del calificador
Reporte del calificador
Todos los participantes:23/23




TA-E12-2024 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 57 Configuración Total de puntos: 50

Elvis Armando Rax Maquim

Alvaro Daniel Alvarado Reyes

Yessenia Analy Asig Chub

Oscar Emmanuel Sierra Buechsel

Angela Gissella Méndez Sagüí

Hibrahim Damián Asig Bin

Denilson Omar Moran Perez

Yoleth Dilena del Valle Soria

Crisley Zodeimy Aurely Rax Caal

1. Son todos aquellos que están constituidos por el conjunto de derechos y obligaciones que corresponden a un a persona y que pueden ser apreciables en dinero.

TA-E12-2024 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 57 Configuración Total de puntos: 50

elvisarmandoraxmaquim@gmail.com	50
alvarodaniel097@gmail.com	50
asigchuby@gmail.com	50
oscarbuechsel@gmail.com	50
angelagissell41@gmail.com	50
damianbin23@gmail.com	50
denilmoran123654@gmail.com	50
dilenadelvalle@gmail.com	50
crisleyrc15@gmail.com	50

Ingrese su nombre completo:

Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-

ESCAT

TA-E12-2024 Curso Técnico Agrimensor - Modalidad E-Learning
Cunor Cuadro de Evaluación Final

Módulo II. Aspectos jurídicos

Módulo: **Período:**
Tutor: Griselda Leticia Zurita Vega de Morales **Fecha:**

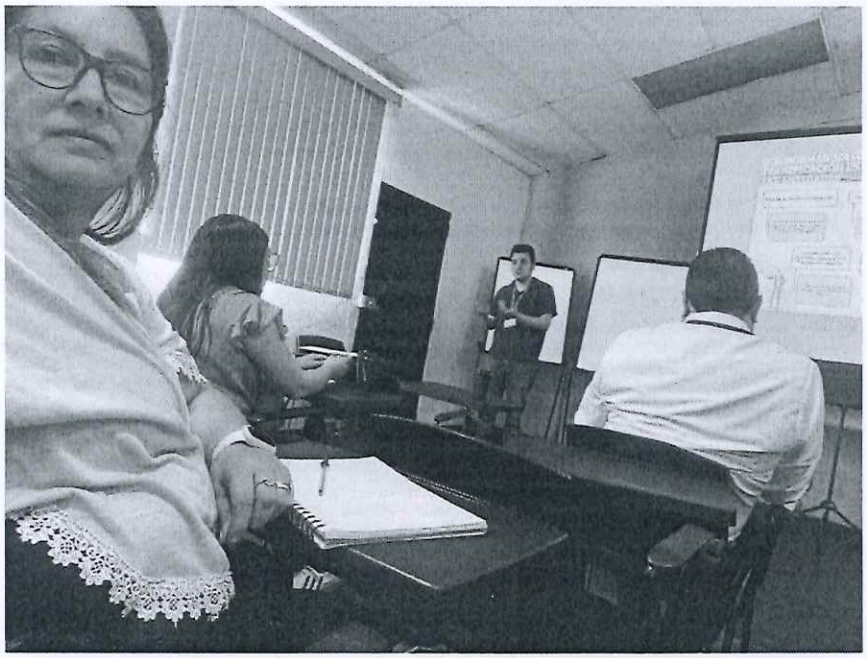
Orden	Boleta de pago	Nombres Completos	Tarea 1 (5 pts.)	Evaluación (5 pts.)	Nota Final (10 pts.)
1	166720	Alejandra Fidelina Guadalupe Gualim Caiel	3.60	5.00	8.60
2	166223	Allan Donald Ochoa Castañeda	5.00	4.00	9.00
3	167202	Alvaro Daniel Alvarado Reyes	4.40	5.00	9.40
4	167344	Ana Magdaluisa Us Cholom	0.00	0.00	0.00
5	167123	Angela Gissrlla Méndez Sagüí	4.20	5.00	9.20
6	167387	Crisley Zodeimy Aurely Rax Caal	0.00	5.00	5.00
7	167644	Cristina Ochoa Dahinten	4.20	5.00	9.20
8	167222	Denilson Omar Morán Perez	0.00	5.00	5.00
9	166734	Diego Gabriel Chén Caal	0.00	0.00	0.00
10	166441	Diego Rolando Chocooj Estrada	5.00	4.00	9.00
11	167192	Elvis Armando Rax Maquín	4.00	5.00	9.00
12	167140	Freddy Aroldo Cuc Mollinedo	4.00	5.00	9.00
13	167039	Giovanni Aldair López Maaz	0.00	0.00	0.00
14	167083	Hibrahim Damián Asig Bin	5.00	5.00	10.00
15	166785	Horacio Waldemar Juárez Quib	0.00	0.00	0.00
16	166719	Irene Marisol Cal Pacay	4.00	5.00	9.00
17	167282	Karen Dalila Floridalma Cajbón Pop	0.00	5.00	5.00
18	166739	Oscar Emmanuel Sierra Buechsel	5.00	5.00	10.00
19	167059	Tommy Jonathan Tec Morán	3.40	5.00	8.40
20	166712	Victor Emanuel Ramírez Wellmann	4.20	5.00	9.20
21	167165	Wilberth Addán Josssue Aldair Chó Mancilla	0.00	0.00	0.00
22	167392	Yessenia Analy Asig Chub	5.00	5.00	10.00
23	167372	Yoleth Dilena del Valle Soria	3.80	5.00	8.80

*NET = No Entrego Tarea (corresponde una nota de 0 puntos).

Orden	Actividades	Puntos
	Total	10
1	Tarea 1. Ensayo sobre la propiedad y las causas de titularidad	5
2	Evaluación Módulo II	5

Griselda Leticia Zurita Vega
Tutora ESCAT

Vo. Bo.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	**No. De Contrato**: RIC-R-029-398-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Plazo del Contrato:** Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) **Colaborar en las actividades de tutoría virtual asignadas para las diferentes actividades o eventos que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.**	**SEPTIEMBRE 2024.** • Se colaboró en la actividad de apertura del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024. • Se colaboró con la apertura del foro con el tema: La importancia de la entidad que registra los bienes en nuestro país, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024. • Se colaboró con la resolución de dudas sobre el ensayo de los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024. • Se colaboró con la resolución de dudas sobre la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.
b) **Coadyuvar en el control de notas y de tareas de los participantes de los cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres y pregrado que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial, capacitados para generación de sus notas finales.**	**SEPTIEMBRE 2024.** • Se coadyuvó con la calificación de la evaluación programada del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024. • Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024. • Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas de la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024. • Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.
c) **Coadyuvar con la mejora continua de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.**	**SEPTIEMBRE 2024.** • Se coadyuvó con el seguimiento a la resolución de dudas planteadas por parte de los estudiantes en el foro sobre temas referentes al Módulo II Aspectos Jurídicos del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024, como parte de las actividades de tutoría virtual que se desarrollan en la Escuela de Formación y

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se coadyuvó con la calificación del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E12-2024.
d) **Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio técnico o que sean asignadas por el supervisor del servicio.**	**SEPTIEMBRE 2024.** • Se participó en reunión de trabajo, para conocer las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para septiembre de 2024. • Se participó el día 18 de septiembre 2024, en la evaluación de Diagnostico de Control Interno Institucional en el salón Berna de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, impartido por la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional.

FIRMA: _____
Griselda Leticia Zurita Vega De Morales
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.

Vo.Bo.: _____
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____
Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-398-2024** del contratista: **Griselda Leticia Zurita Vega de Morales** quien prestó sus **Servicios Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. Ing. Jonatan René Izcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-

GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES

Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial

RIC-R-029-398-2024

ANEXOS
INFORME FINAL
SEPTIEMBRE DE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-399-2024.
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a Productos y Servicios Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre de 2024.

- Se mantuvo comunicación constante con la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, vía correo electrónico para solucionar inconvenientes con el sistema de ventanilla, recibiendo el apoyo solicitado.

- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, para ello se coordinó con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal.

- Se orientaron las actividades del personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales; como parte de la atención a los usuarios emitiendo para ello las recomendaciones que permitan mejorar el servicio que se proporciona.

- Como parte del seguimiento al cumplimiento de metas, se actualizó el reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de septiembre, de las ventanillas de Pachalúm, Quiché y Salamá, Baja Verapaz. (Ver anexo 1)

- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales.

- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se acompañó al personal de ventanilla durante la atención a usuarios brindando asesoría correspondiente. Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de septiembre. (Ver anexo 2).

- Se coordina con el técnico de atención a agrimensores un control de revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos para garantizar la eficiencia de los trámites y observando la correcta aplicación del servicio y venta de los productos de ventanilla, con la finalidad de brindarle un mejor servicio a los agrimensores y contrarestar el rechazo en la aprobación de planos. (Ver anexo 3).

- Se verificó el cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de septiembre, para el efecto se implementó el formato de monitoreo correspondiente a cantidad de producto operado (constancias de aprobación de plano, certificados de plano catastral) y cantidad de producto operado por los Técnicos y Supervisor GIS. (Ver anexo 4).

FIRMA: _____ Briseida Mariela Leonardo Vasquez Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales. Licenciada en Administración de Empresas	**Vo.Bo.:** _____ Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz

Registro de Información Catastral RIC Baja Verapaz

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME MENSUAL
Correspondiente al mes de septiembre de 2024
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo No. 1

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de septiembre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

VENTANILLA BAJA VERAPAZ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	95	Q15,710.00
Certificación de Plano Catastral	5	Q1,375.00
Certificado Catastral	47	Q13,200.00
Certificado catastral con disminución	4	Q220.00
Expediente Catastral copia simple	2	Q395.00
Total, general	**153**	**Q30,900.00**

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	9	Q2,150.00
Certificación de Plano Catastral	7	Q1,925.00
Certificado Catastral	2	Q550.00
Total general	**18**	**Q4,625.00**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo No. 2

Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de septiembre.

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLLA SALAMA B.V SEPTIEMBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
9/09/2024	6	7	16	6	10
10/09/2024	8	7	24	12	12
11/09/2024	5	5	26	13	13
12/09/2024	10	4	13	4	9
13/09/2024	9	5	15	8	7
17/09/2024	10	5	14	6	6
TOTAL	**48**	**33**	**108**	**49**	**57**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo No.3

Control de atención a agrimensores: revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos.

ATENCIÓN A AGRIMENSORES

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2024

FECHA	PERSONAS ATENDIDAS		EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN			INFORMACIÓN DE CURSOS	
	F	M	REVISADOS	PARA INGRESAR	RENOVACIÓN T.A.	TÉCNICO A.	PROFESIONAL A.
9/09/2024	1	2	8	4	0	0	0
10/09/2024	1	3	23	19	0	0	0
11/09/2024	1	2	1	1	0	0	0
12/09/2024	1	0	0	0	0	0	0
13/09/2024	1	3	11	11	0	0	0
17/09/2024	1	1	1	1	0	0	0
TOTAL	**06**	**11**	**44**	**36**	**0**	**0**	**0**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo No.4

Avances para la meta de productos trabajados del mes de septiembre.

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS SEPTIEMBRE 2024			
No	**Ventanilla**	**Usuario GIS**	**Cantidad de producto finalizado por GIS**
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	28
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PEREZ PALMA	13
TOTAL			**41**

CERTIFICACIÓN DE PLANOS SEPTIEMBRE 2024			
No	**Ventanilla**	**Usuario GIS**	**Cantidad de producto finalizado por GIS**
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PÉREZ PALMA	15
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	11
TOTAL			**26**

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN SEPTIEMBRE 2024		
Aprobaciones de Planos	***Certificación de planos***	***TOTAL***
41	***26***	***67***

FIRMA: _____

Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Licenciada en Administración de Empresas
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.

Vo. Bo.

FIRMA: _____

Registro de Información Catastral RIC Baja Verapaz

Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de Baja Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRISEIDA MARIELA LEONARDO VASQUEZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-399-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Monitorear en conjunto con la Unidad de Productos y Servicios Catastrales las actividades del área de ventanilla de la región e identificar debilidades que condicionen el buen desempeño.	Se observó la correcta aplicación de los procedimientos que son utilizados en ventanilla, a través de la comunicación constante con el personal de ventanilla, para el efecto se implementó el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de las atenciones segmentadas a los usuarios. (Ver anexo 1.)
b) Realizar un diagnóstico del servicio que brinda el RIC, basado en un análisis y estudio de los procesos y procedimientos realizados en las actividades de ventanilla de productos y servicios catastrales.	Por medio de un consolidado se refleja el porcentaje de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual, esto con la finalidad de realizar un análisis a nivel gerencial; velando la calidad en la gestión de servicio que brinda el Registro de Información Catastral al usuario. (Ver anexo 2)
c) Trabajar en la elaboración de un plan de calidad para agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos.	Con la finalidad de agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos catastrales se alimentó diariamente el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de atención segmentadas a los usuarios.
d) Orientar las actividades que realice el personal de la ventanilla de productos y servicios catastrales emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar el	Se orientaron las actividades del personal de ventanilla y con el apoyo del técnico de atención a

servicio que se proporciona al usuario de la información catastral tanto física como digital.	agrimensores, al momento del ingreso de los usuarios se les ubica a las unidades específicas de acuerdo a las consultas que traen, esto con la finalidad de minimizar el tiempo de espera. Se implementó un control de atención a los agrimensores por medio del técnico agrimensor. (Ver anexo 3)
e) Realizar propuestas para agilizar la entrega de productos que permitan crear una cultura de uso de la información catastral.	Se recomendó al enlace con Registro Público llevar un consolidado de casos especiales, que requieren la atención inmediata y la coordinación de la Dirección Municipal.
f) Mantener un constante monitoreo a las solicitudes que ingresan vía digital y físico y crear un registro de actividades de aseguramiento de calidad.	Con el fin de agilizar y llevar un control de la observancia y correcta aplicación de los servicios catastrales, se implementó el reporte consolidado de los ingresos de productos y servicios catastrales correspondiente al mes de septiembre 2024; (Ver anexo 4)
g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la promoción y venta de los productos y servicios catastrales ya sea con instituciones gubernamentales o privadas dentro o fuera de la región.	Se participó de manera conjunta con el personal de la Dirección Municipal de Baja Verapaz y el Director Municipal, para realizar un análisis del cumplimiento de las metas de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales del presente ejercicio fiscal.
h) Ser enlace con las diferentes áreas de la Dirección Municipal, Gerencias o Unidades la ejecución de las actividades que dependan de la generación de algún producto catastral para asegurar la entrega del mismo con los más altos estándares de calidad y buen funcionamiento.	Se mantuvo constante comunicación con las diferentes unidades de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, vía correo electrónico, específicamente para darle seguimiento a procesos gráficos y técnicos que condicionan la generación y venta de productos y servicios catastrales.
i) Dialogar con el equipo de Ventanilla y mantenerlo al tanto de las novedades y los problemas que se hayan identificado.	Se dialogó constantemente con el equipo de ventanilla para comunicarles sobre las novedades o trasladarles indicaciones de la Unidad de Productos y Servicios a nivel central, así como también de la Dirección Municipal, para solventar problemas que se hayan suscitado.
j) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.	Actualmente la ventanilla tiene acceso al correo institucional tanto el personal como el que se le tiene asignado para el trabajo directo de la ventanilla (Eje. ventanilla@ric.gob.gt,

	ventanillabajaverapaz@ric.gob.gt); correo en el cual podrán recibir solicitudes de productos; así mismo analizar las quejas presentadas por usuarios.
k) Identificar los posibles inconvenientes que puedan surgir en el ingreso de solicitudes o entrega de productos vía digital o física y reportarlos a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales	Se solicitó apoyo frecuente a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales a nivel central, por inconvenientes que surgieron en el sistema integrado de ventanillas, mismos que condicionaban la emisión de productos y servicios catastrales, se recibió el apoyo correspondiente.
l) Informar periódicamente a la Unidad de Servicios y Productos Catastrales el avance de seguimiento en las ventanillas.	Se informó a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales a nivel central y la Dirección Municipal sobre el avance de las gestiones y solicitudes de las Ventanillas de Baja Verapaz y Pachalúm Quiché, para el efecto se elaboró un consolidado general de avances de productos catastrales trabajados, aprobaciones de planos y certificaciones de plano catastral.

FIRMA: _____
Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos a Productos y Servicios Catastrales
Licenciada en Administración de Empresas
Colegiado 13,078

Vo.Bo.: _____
Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal Baja Verapaz

Registro de Información Catastral RIC Baja Verapaz

_____
APROBACIÓN

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RECURSOS HUMANOS RIC

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME FINAL
Correspondiente al periodo de: septiembre 2024
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo 1. Formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de la atención segmentadas a los usuarios

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLLA SALAMA B.V SEPTIEMBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
9/09/2024	6	7	16	6	10
10/09/2024	8	7	24	12	12
11/09/2024	5	5	26	13	13
12/09/2024	10	4	13	4	9
13/09/2024	9	5	15	8	7
17/09/2024	10	5	14	6	6
TOTAL	**48**	**33**	**108**	**49**	**57**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo 2.

Consolidado que refleja el porcentaje de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual.

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS SEPTIEMBRE 2024			
No	**Ventanilla**	**Usuario GIS**	**Cantidad de producto finalizado por GIS**
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	28
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PEREZ PALMA	13
TOTAL			**41**

CERTIFICACIÓN DE PLANOS SEPTIEMBRE 2024			
No	**Ventanilla**	**Usuario GIS**	**Cantidad de producto finalizado por GIS**
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PÉREZ PALMA	15
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	11
TOTAL			**26**

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN SEPTIEMBRE 2024		
Aprobaciones de Planos	***Certificación de planos***	***TOTAL***
41	***26***	***67***

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo 3.

Control de atención y a los agrimensores por medio del técnico agrimensor.

ATENCIÓN A AGRIMENSORES

MES: **SEPTIEMBRE**

AÑO: **2024**

FECHA	PERSONAS ATENDIDAS		EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN			INFORMACIÓN DE CURSOS	
	F	M	REVISADOS	PARA INGRESAR	RENOVACIÓN T.A.	TÉCNICO A.	PROFESIONAL A.
9/09/2024	1	2	8	4	0	0	0
10/09/2024	1	3	23	19	0	0	0
11/09/2024	1	2	1	1	0	0	0
12/09/2024	1	0	0	0	0	0	0
13/09/2024	1	3	11	11	0	0	0
17/09/2024	1	1	1	1	0	0	0
TOTAL	**06**	**11**	**44**	**36**	**0**	**0**	**0**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo 4.

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de septiembre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

VENTANILLA BAJA VERAPAZ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	95	Q15,710.00
Certificación de Plano Catastral	5	Q1,375.00
Certificado Catastral	47	Q13,200.00
Certificado catastral con disminución	4	Q220.00
Expediente Catastral copia simple	2	Q395.00
Total, general	**153**	**Q30,900.00**

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	9	Q2,150.00
Certificación de Plano Catastral	7	Q1,925.00
Certificado Catastral	2	Q550.00
Total general	**18**	**Q4,625.00**

FIRMA: _____ Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	**Vo. Bo.** **FIRMA:** _____ Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz

Registro de Información Catastral RIC Baja Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No**. RIC-R-029-399-2024** del contratista: **Briseida Mariela Leonardo Vasquez** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Registro de Información Catastral RIC Baja Verapaz

Vo. Bo. _____
Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal para el Departamento de Baja Verapaz
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	**No. De Contrato:** RIC-R-029-400-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** septiembre 2024

- Brinde apoyo al técnico de Archivo en la conformación de expedientes catastrales, los cuales constan de identificación de predios catastrales en la jurisdicción del municipio de Santa Catalina la Tinta, Departamento de Alta Verapaz en cuyo caso se ordenan en función de los códigos catastrales y polígonos; Posteriormente se incluyen en el archivo digital establecido; seguidamente se incorporaron a los archivadores tamaño oficio los expedientes catastrales los cuales se identificaron en rangos y en forma cronológica.

No.	Municipio	Departamento	Archivadores Finalizados
1	Santa Catalina la Tinta	Cobán, Alta Verapaz	179

- Colaboré con el técnico de Archivo en la reorganización y ubicación de 300 archivadores de la jurisdicción del municipio de San Juan chamelico asegurando el sistema de clasificación digital y el almacenamiento que optimizo el uso del espacio, facilitando el acceso rápido y ordenado a los documentos archivados.

- Brinde apoyo al Técnico de bodega e inventario en la conformación de las notas de envió y el presente control de los despachos de garrafones de agua pura, asegurando que se cumplieran los procedimientos establecidos para la correcta distribución y el registro de los mismos.

- Brinde apoyo a la unidad administrativa en la conformación de expedientes para la liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas a cada unidad, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizado y disponible.

- Se realizó la verificación y el conteo preciso del inventario físico de suministros e insumos. Posteriormente, se ingresaron en el sistema de base de datos las cargas de suministros e insumos provenientes del almacén, así mismo como los despachos de suministros al personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal. Además, se generó un reporte automatizado de estos movimientos.

- Se llevó a cabo la verificación y la reubicación de los bienes muebles fungibles y no fungibles propiedad o administrados por el RIC, esta tarea se llevó a cabo con el objetivo de actualizar de manera efectiva el inventario identificar cada bien y colocar etiquetas detallas generadas por sistema de SICOIN.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Se llevó a cabo el remozamiento de paredes en la aplicación de pintura en las áreas de la unidad de GIS Y TI de la Dirección Municipal de Alta Verapaz, lo cual coadyuva a contar con un adecuado espacio y mejorar el aspecto interinstitucional.

FIRMA:_____ Henry Ismael Calel Cahuec Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo	**Vo.Bo.:**_____ Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	**No. De Contrato:** RIC-R-029-400-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Periodo del Plazo de contrato** Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO.	RESULTADOS OBTENIDOS
A. Apoyar en el registro de archivo respecto a la documentación generada en la Dirección Municipal.	Brinde apoyo al técnico de Archivo en la conformación de expedientes catastrales, los cuales constan de identificación de predios catastrales en la jurisdicción del municipio de Santa Catalina la Tinta, Departamento de Alta Verapaz en cuyo caso se ordenan en función de los códigos catastrales y polígonos; Posteriormente se incluyen en el archivo digital establecido; seguidamente se incorporaron a los archivadores tamaño oficio los expedientes catastrales los cuales se identificaron en rangos y en forma cronológica.
B. Realizar un control de la documentación vertida en las Unidades que son vinculadas a la Dirección Municipal.	Unidad Administrativa. Brinde apoyo al Técnico de bodega e inventario en la conformación de las notas de envió y el presente control de los despachos de garrafones de agua pura, asegurando que se cumplieran los procedimientos establecidos para la correcta distribución y el registro de los mismos.

No.	Municipio	Departamento	Archivadores Finalizados
1	Santa Catalina la Tinta	Cobán, Alta Verapaz	179

Colaboré con el técnico de Archivo en la reorganización y ubicación de 300 archivadores de la jurisdicción del municipio de San Juan chamelico asegurando el sistema de clasificación digital y el almacenamiento que optimizo el uso del espacio, facilitando el acceso rápido y ordenado a los documentos archivados.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

C. Analizar y evaluar por un eficiente resguardo que garantice la adecuada conformación de búsqueda y consulta de documentación que se genere en la Dirección Municipal.	Brinde apoyo a la unidad administrativa en la conformación de expedientes para la liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas a cada unidad, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizado y disponible.
D. Apoyo en Atención a requerimientos de las oficinas centrales sobre la información relativa al personal contratado por la Dirección Municipal.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
E. Realizar el ordenamiento de bodega de mobiliario y equipo	Se realizó la verificación y el conteo preciso del inventario físico de suministros e insumos. Posteriormente, se ingresaron en el sistema de base de datos las cargas de suministros e insumos provenientes del almacén, así mismo como los despachos de suministros al personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal. Además, se generó un reporte automatizado de estos movimientos. Se llevó a cabo la verificación y la reubicación de los bienes muebles fungibles y no fungibles propiedad o administrados por el RIC, esta tarea se llevo a cabo con el objetivo de actualizar de manera efectiva el inventario identificar cada bien y colocar etiquetas detallas generadas por sistema de SICOIN.
F. Otras Actividades que le sean asignadas por la Dirección Municipal de Alta Verapaz	Se llevó a cabo el remozamiento de paredes en la aplicación de pintura en las áreas de la unidad de GIS Y TI de la Dirección Municipal de Alta Verapaz, lo cual coadyuva a contar con un adecuado espacio y mejorar el aspecto interinstitucional.

FIRMA: _____
Henry Ismael Calel Cahuec
Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo

Vo.Bo.: _____
Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Aprobado: _____
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RECURSOS HUMANOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de Septiembre del 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-400-2024** del contratista: **Henry Ismael Calel Cahuec** quien prestó sus Servicios **Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____
Ing. Agr. Fernando E. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de Septiembre del 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-400-2024** del contratista: **Henry Ismael Calel Cahuec** quien prestó sus Servicios **Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____
Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS GARCÍA CASTRO	**No. De Contrato:** **RIC-R-029-401-2024**
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre de 2024

- Estudié expedientes catastrales y como resultado emití Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de cada Expedientes Catastrales estudiado y finalizado, **ver anexo.**

- Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis jurídico y estudios de copropiedad.

- Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

FIRMA:_____ **Lic. Juan Carlos García Castro** **Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización** **Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales** **Abogado y Notario** **Colegiado activo: 37524**	**Vo.Bo.:**_____ Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz

ANEXO

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	ALTA VERAPAZ	Santa Cruz Verapaz	16-02-04-00221	1	JCCASTRO	12/09/2024
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00425	1	JCCASTRO	12/09/2024
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01331	1	JCCASTRO	12/09/2024
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01327	1	JCCASTRO	12/09/2024
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01323	1	JCCASTRO	12/09/2024
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01313	1	JCCASTRO	16/09/2024
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01248	1	JCCASTRO	16/09/2024
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00898	1	JCCASTRO	16/09/2024
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00884	1	JCCASTRO	16/09/2024
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00888	1	JCCASTRO	16/09/2024
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01053	1	JCCASTRO	16/09/2024
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01064	1	JCCASTRO	16/09/2024
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00889	1	JCCASTRO	16/09/2024
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01119	1	JCCASTRO	16/09/2024
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01054	1	JCCASTRO	16/09/2024
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01257	1	JCCASTRO	16/09/2024
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01091	1	JCCASTRO	16/09/2024
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01124	1	JCCASTRO	16/09/2024
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01062	1	JCCASTRO	16/09/2024
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00877	1	JCCASTRO	16/09/2024
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00791	1	JCCASTRO	16/09/2024
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00869	1	JCCASTRO	16/09/2024
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00499	1	JCCASTRO	16/09/2024
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00861	1	JCCASTRO	16/09/2024
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00502	1	JCCASTRO	16/09/2024
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00868	1	JCCASTRO	16/09/2024
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00873	1	JCCASTRO	17/09/2024
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00874	1	JCCASTRO	17/09/2024
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00876	1	JCCASTRO	17/09/2024
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00526	1	JCCASTRO	17/09/2024
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-08-00760	1	JCCASTRO	17/09/2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS GARCÍA CASTRO	**No. De Contrato:** RIC-R-029-401-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Plazo del Contrato:** Septiembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	**RESULTADOS OBTENIDOS**
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipio proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	Analice y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado nuevos.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información grafica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado.	Analice y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, Proyectos de Declaración de Predio Catastrado por actualización.
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso;	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas
f) Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferente Direcciones Municipales	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas

ACTIVIDADES		SEPTIEMBRE	TOTAL
Emitir dictámenes jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	*Nuevos*	31	**31**
Emitir dictámenes jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	Por Actualizar	0	**0**
Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información grafica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado..		0	**0**
Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado		0	**0**
Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado		0	**0**
Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso; y		0	**0**
Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferente Direcciones Municipales		0	**0**
TOTAL, DE PRODUCTOS O RESULTADOS		**31**	**31**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

FIRMA:_____ Lic. Juan Carlos García Castro Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Col.37,524	Vo. Bo.:_____ Ing. Agr. Fernando Raúl Gonzales Trujillo Director Municipal, Alta Verapaz Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz

Aprobado:_____
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RECURSOS HUMANOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de Septiembre del 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-401-2024** del contratista: **Juan Carlos García Castro** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____
Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de Septiembre del 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-401-2024** del contratista: **Juan Carlos García Castro** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____
Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXO

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Fecha finalización
1	ALTA VERAPAZ	Santa Cruz Verapaz	16-02-04-00221	1	JCCASTRO	12/09/2024
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00425	1	JCCASTRO	12/09/2024
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01331	1	JCCASTRO	12/09/2024
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01327	1	JCCASTRO	12/09/2024
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01323	1	JCCASTRO	12/09/2024
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01313	1	JCCASTRO	16/09/2024
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01248	1	JCCASTRO	16/09/2024
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00898	1	JCCASTRO	16/09/2024
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00884	1	JCCASTRO	16/09/2024
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00888	1	JCCASTRO	16/09/2024
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01053	1	JCCASTRO	16/09/2024
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01064	1	JCCASTRO	16/09/2024
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00889	1	JCCASTRO	16/09/2024
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01119	1	JCCASTRO	16/09/2024
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01054	1	JCCASTRO	16/09/2024
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01257	1	JCCASTRO	16/09/2024
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01091	1	JCCASTRO	16/09/2024
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01124	1	JCCASTRO	16/09/2024
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-01062	1	JCCASTRO	16/09/2024
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00877	1	JCCASTRO	16/09/2024
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00791	1	JCCASTRO	16/09/2024
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00869	1	JCCASTRO	16/09/2024
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00499	1	JCCASTRO	16/09/2024
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00861	1	JCCASTRO	16/09/2024
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00502	1	JCCASTRO	16/09/2024
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00868	1	JCCASTRO	16/09/2024
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00873	1	JCCASTRO	17/09/2024
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00874	1	JCCASTRO	17/09/2024
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00876	1	JCCASTRO	17/09/2024
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00526	1	JCCASTRO	17/09/2024
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-08-00760	1	JCCASTRO	17/09/2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Ruiz Ramírez.	**No. De Contrato:** RIC-R-029-402-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	**Dirección Municipal:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2024

1. Conformación y digitación de 10 expedientes de los polígonos 01, del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-01-02936	6	03-09-01-02860
2	03-09-01-02937	7	03-09-01-02944
3	03-09-01-02938	8	03-09-01-02945
4	03-09-01-02939	9	03-09-01-02946
5	03-09-01-02940	10	03-09-01-02947

2. Se efectuaron 10 mediciones del polígono 01 de Santa Lucia Milpa Altas del Departamento de Sacatepéquez. Para la conformación y digitación.

No.	FCA.	No.	FCA.
1	03-09-01-00283	6	03-09-01-02866
2	03-09-01-02862	7	03-09-01-02867
3	03-09-01-02863	8	03-09-01-02868
4	03-09-01-02864	9	03-09-01-02885
5	03-09-01-02865	10	03-09-01-02886

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. Se Actualizaron 10 expedientes del polígono 01 del municipio de Santa Lucia Milpa Altas del Departamento de Sacatepéquez. (Digitalizaron, escanearon y se subieron al sistema web)

No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-01-02936	6	03-09-01-02860
2	03-09-01-02937	7	03-09-01-02944
3	03-09-01-02938	8	03-09-01-02945
4	03-09-01-02939	9	03-09-01-02946
5	03-09-01-02940	10	03-09-01-02947

4. Se investigaron 30 fincas para conformación de expedientes de Aprobación de planos del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

No.	FCA.	No.	FCA.	No.	FCA.
1	7602-102-16E-3	11	7631-131-16E-3	21	7617-117-16E-3
2	7601-101-16E-3	12	7630-130-16E-3	22	7626-126-16E-3
3	7603-103-16E-3	13	7039-39-55E-3	23	7627-127-16E-3
4	7600-100-16E-3	14	7215-215-35E-3	24	7606-106-16E-3
5	7599-99-16E-3	15	7595-95-16E-3	25	7605-105-16E-3
6	7618-118-16E-3	16	7594-94-16E-3	26	7644-144-16E-3
7	7619-119-16E-3	17	7592-92-16E-3	27	7646-145-16E-3
8	7621-121-16E-3	18	7593-93-16E-3	28	7647-147-16E-3
9	7625-125-16E-3	19	7598-98-16E-3	29	7646-146-16E-3
10	7632-132-16E-3	20	4846-346-30E-3	30	7610-110-16E-3

FIRMA:_____
Carlos Roberto Ruiz Ramírez
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral

Vo.Bo.:_____
Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ROBERTO RUIZ RAMIREZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-402-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	En el proceso, se actualizaron **10** expedientes en Verificación, en Actualización y en Complementación en las bases de datos del RIC, para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral. **Anexo A**
b) Digitalización de fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	En la conformación de expedientes y mediciones para conformación de predios nuevos se realizaron **10** conformaciones y mediciones. Que forman parte del inciso. **Anexo A**
c) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	Se atendió a **01** titular catastral para recepción de solicitud de actualización gráfica y descriptiva.
d) Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y director municipal de la zona.	Se traslado **01** informe mensual al Responsable de Levantamiento.
e) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Se investigaron en el Registro General de Propiedad, **30** fincas del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez. **Anexo A**
f) Presentar en forma ordenada al director Municipal o quien este determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	Se presentaron al Responsable de levantamiento catastral **10** formularios de expedientes, generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral. **Anexo B**

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	TOTAL
Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	10	**10**
Digitalización de fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	10	**10**
Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	30	**30**
Presentar en forma ordenada al director Municipal o quien este determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	10	**10**
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	**60**	**60**

FIRMA: _____
Carlos Roberto Ruiz Ramírez
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.

Vo. Bo.:
Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo. Bo.:
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado: _____
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXO A

ACTUALIZACION/ CONFORMACION					
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
1	1	03-09-01-02936	6	6	03-09-01-02860
2	2	03-09-01-02937	7	7	03-09-01-02944
3	3	03-09-01-02938	8	8	03-09-01-02945
4	4	03-09-01-02939	9	9	03-09-01-02946
5	5	03-09-01-02940	10	10	03-09-01-02947

MEDICION					
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
11	1	03-09-01-00283	16	6	03-09-01-02866
12	2	03-09-01-02862	17	7	03-09-01-02867
13	3	03-09-01-02863	18	8	03-09-01-02868
14	4	03-09-01-02864	19	9	03-09-01-02885
15	5	03-09-01-02865	20	10	03-09-01-02886

INVESTIGACION DE FINCA								
Corr.	No.	FCA.	Corr.	No.	FCA.	Corr.	No.	FCA.
21	1	7602-102-16E-3	31	11	7631-131-16E-3	41	21	7617-117-16E-3
22	2	7601-101-16E-3	32	12	7630-130-16E-3	42	22	7626-126-16E-3
23	3	7603-103-16E-3	33	13	7039-39-55E-3	43	23	7627-127-16E-3
24	4	7600-100-16E-3	34	14	7215-215-35E-3	44	24	7606-106-16E-3
25	5	7599-99-16E-3	35	15	7595-95-16E-3	45	25	7605-105-16E-3
26	6	7618-118-16E-3	36	16	7594-94-16E-3	46	26	7644-144-16E-3
27	7	7619-119-16E-3	37	17	7592-92-16E-3	47	27	7646-145-16E-3
28	8	7621-121-16E-3	38	18	7593-93-16E-3	48	28	7647-147-16E-3
29	9	7625-125-16E-3	39	19	7598-98-16E-3	49	29	7646-146-16E-3
30	10	7632-132-16E-3	40	20	4846-346-30E-3	50	30	7610-110-16E-3

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXO B

ACTUALIZACION/ CONFORMACION					
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
51	1	03-09-01-02936	**56**	6	03-09-01-02860
52	2	03-09-01-02937	**57**	7	03-09-01-02944
53	3	03-09-01-02938	**58**	8	03-09-01-02945
54	4	03-09-01-02939	**59**	9	03-09-01-02946
55	5	03-09-01-02940	**60**	10	03-09-01-02947

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de Septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-402-2024** del contratista: **Carlos Roberto Ruiz Ramirez** quien prestó sus Servicios **Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:
Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

Vo.Bo.
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	**No. De Contrato:** RIC-R-029-403-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	**Dirección Municipal:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** septiembre 2024

1. Actualización de 29 solicitudes ingresadas en ventanilla.

1.1 Cambios y adiciones de titulares catastrales.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de cambio de titular catastral o de adición de titular catastral para el cual se involucra la calificación de cartas de desistimiento catastral, de adición de titular y calificación de ficha de campo para la digitación en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Cambio de TC	03-01-01-00517
2	Adición de TC	03-01-03-02723
3	Cambio de TC	03-11-05-06408
4	Cambio de TC	03-11-05-06327

1.2 Digitación de predios incomparecientes solicitados en ventanilla.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra la calificación de toda la información registral que soporte la finca, calificación de la ficha de campo y digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Incompareciente	03-01-05-10111
2	Incompareciente	03-11-04-02132

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

1.3 Integración de fincas nuevas aprobadas en caso "A" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que género cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral respecto al de su área de aprobación e ingreso de la finca nueva que creo cada aprobación de plano.

No.	Tipo de Actualización	Número de Aprobación de Planos
1	Operación de AP A	03-04-2022-00730-AP
2	Operación de AP A	03-05-2024-00025-AP
3	Operación de AP A	03-04-2023-00219-AP
4	Operación de AP A	03-01-2023-00112-AP
5	Operación de AP A	05-08-2024-00052-AP

1.4 Cambios de titular catastral por transmisión total de derechos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de transmisión total de derechos para el cual se involucra la revisión de escrituras públicas, información registral, información de titulares catastrales y de la nueva ficha de campo para digitar en la aplicación del RIC.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Transmisión Total de Derechos	05-11-03-00181
2	Transmisión Total de Derechos	03-11-05-01598
3	Transmisión Total de Derechos	03-02-04-00053
4	Transmisión Total de Derechos	03-01-05-17681

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

1.5 Integración de predios y fincas nuevas aprobadas en caso "B" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que género cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación y calificación de la ficha de campo y su digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Operación de AP B	03-01-03-00846
2	Operación de AP B	03-01-03-00838
3	Operación de AP B	03-01-03-00849
4	Operación de AP B	03-01-03-00848
5	Operación de AP B	03-01-03-00845
6	Operación de AP B	03-01-03-00885
7	Operación de AP B	03-01-03-00847
8	Operación de AP B	03-01-03-00850
9	Operación de AP B	03-01-03-00887
10	Operación de AP B	03-01-03-00840
11	Operación de AP B	03-01-03-00884
12	Operación de AP B	03-01-03-00833
13	Operación de AP B	03-01-03-00888
14	Operación de AP B	03-09-02-03921

FIRMA: _____
Sofia Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral

Vo.Bo.: _____
Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	**No. De Contrato:** RIC-R-029-403-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	Esta actividad no se realizo por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Digitación de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	Actualización de 14 fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por ubicación de finca por aprobación de plano caso "B". **Anexo 1.**
c) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	Esta actividad no se realizo por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y director municipal de la zona.	Se realizo 1 informe mensual.
e) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Actualización de 15 solicitudes ingresada en ventanilla. **Anexo 2.** Atención telefónica a usuarios para dudas y resolución de problemas. Traslado de solicitudes de información grafica a otras unidades
f) Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien éste determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	Septiembre	TOTAL
b. Digitación de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral. **Anexo 1.**	14	**14**
d. Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y director municipal de la zona	1	**1**
e. Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	15	**15**
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	**30**	**30**

FIRMA:
Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral

Vo. Bo.:
Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo. Bo.:
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado:
Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo No. 1

1.1 Integración de predios y fincas nuevas aprobadas en caso "B" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que género cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación y calificación de la ficha de campo y su digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Operación de AP B	03-01-03-00846
2	Operación de AP B	03-01-03-00838
3	Operación de AP B	03-01-03-00849
4	Operación de AP B	03-01-03-00848
5	Operación de AP B	03-01-03-00845
6	Operación de AP B	03-01-03-00885
7	Operación de AP B	03-01-03-00847
8	Operación de AP B	03-01-03-00850
9	Operación de AP B	03-01-03-00887
10	Operación de AP B	03-01-03-00840
11	Operación de AP B	03-01-03-00884
12	Operación de AP B	03-01-03-00833
13	Operación de AP B	03-01-03-00888
14	Operación de AP B	03-09-02-03921

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo No. 2

1.2 Cambios y adiciones de titulares catastrales.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de cambio de titular catastral o de adición de titular catastral para el cual se involucra la calificación de cartas de desistimiento catastral, de adición de titular y calificación de ficha de campo para la digitación en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Cambio de TC	03-01-01-00517
2	Adición de TC	03-01-03-02723
3	Cambio de TC	03-11-05-06408
4	Cambio de TC	03-11-05-06327

1.3 Digitación de predios incomparecientes solicitados en ventanilla.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra la calificación de toda la información registral que soporte la finca, calificación de la ficha de campo y digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Incompareciente	03-01-05-10111
2	Incompareciente	03-11-04-02132

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

1.4 Integración de fincas nuevas aprobadas en caso "A" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que género cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral respecto al de su área de aprobación e ingreso de la finca nueva que creo cada aprobación de plano.

No.	Tipo de Actualización	Número de Aprobación de Planos
1	Operación de AP A	03-04-2022-00730-AP
2	Operación de AP A	03-05-2024-00025-AP
3	Operación de AP A	03-04-2023-00219-AP
4	Operación de AP A	03-01-2023-00112-AP
5	Operación de AP A	05-08-2024-00052-AP

1.5 Cambios de titular catastral por transmisión total de derechos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de transmisión total de derechos para el cual se involucra la revisión de escrituras públicas, información registral, información de titulares catastrales y de la nueva ficha de campo para digitar en la aplicación del RIC.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Transmisión Total de Derechos	05-11-03-00181
2	Transmisión Total de Derechos	03-11-05-01598
3	Transmisión Total de Derechos	03-02-04-00053
4	Transmisión Total de Derechos	03-01-05-17681

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-403-2024** del contratista: **Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla** quien prestó sus **Servicios Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:
Ing. Jonny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

Vo.Bo.
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-403-2024** del contratista: **Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla** quien prestó sus **Servicios Técnicos.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:
Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

Vo.Bo.
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: **Ana Patricia Contreras Mejía de González**	**No. De Contrato:** RIC-R-029-404-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	**Dirección:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2024

- Analicé y como resultado elaboré el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de ciento tres (103) expedientes catastrales nuevos.

No.	Departamento	Municipio	CCC
1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01675
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01283
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00553
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01277
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01278
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01282
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01693
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00217
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01966
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01291
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01293
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01296
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01290
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01284
15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00651
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01266
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01974
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00301
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01970
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01270
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01226

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00429
23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01356
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01332
25	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01331
26	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01320
27	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01301
28	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01300
29	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00055
30	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01302
31	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00056
32	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00181
33	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00182
34	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00194
35	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00195
36	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00198
37	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00199
38	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00204
39	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00209
40	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00423
41	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00424
42	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00492
43	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00493
44	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00502
45	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00510
46	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00521
47	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00529
48	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00535
49	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00855
50	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00976
51	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01000
52	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00996
53	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01358
54	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01001
55	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01021
56	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01028
57	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01045
58	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00540
59	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01532
60	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01155
61	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00654
62	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00655

63	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00657
64	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01156
65	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01157
66	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01212
67	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01214
68	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01216
69	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01241
70	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01698
71	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01493
72	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01494
73	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01213
74	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01553
75	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01166
76	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01254
77	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01298
78	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01299
79	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01372
80	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01420
81	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01425
82	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01430
83	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01432
84	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01437
85	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01439
86	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01441
87	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01444
88	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01446
89	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01455
90	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01459
91	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01464
92	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01516
93	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01812
94	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01813
95	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01976
96	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01978
97	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02088
98	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02100
99	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02107
100	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02113
101	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01146
102	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-00395
103	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02115

- Devolví veinticuatro (24) expedientes requeridos por las diferentes Direcciones Municipales

1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00233
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00234
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00235
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00485
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00674
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00678
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00679
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00682
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00683
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00684
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00685
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01026
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02496
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01625
15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03996
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-02497
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01274
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01275
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01276
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01280
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01279
22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01424
23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01495
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02089

FIRMA:_____
Licda. Ana Patricia Contreras Mejía de González
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria

Vo.Bo.:_____
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Esculntla
R I C

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ANA PATRICIA CONTRERAS MEJÍA DE GONZÁLEZ	**No. De Contrato**: RIC-R-029-404-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Plazo del Contrato:** Septiembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral.	Analicé y elaboré el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de ciento tres (103) expedientes catastrales nuevos. Ver Anexo.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales.	Devolví veinticuatro (24) expedientes requeridos por las diferentes Direcciones Municipales. Ver Anexo

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala. Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	TOTAL
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral.	103	**103**
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	0	**0**
c) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales.	24	**24**
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	**127**	**127**

FIRMA:_____
Licda. Ana Patricia Contreras Mejía de González
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria

Vo. Bo.:_____
Ing. Fernando Bach Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado:_____
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO

- Analicé y como resultado elaboré el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de ochenta y seis (86) expedientes catastrales nuevos

1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01675
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01283
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00553
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01277
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01278
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01282
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01693
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00217
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01966
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01291
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01293
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01296
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01290
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01284
15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00651
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01266
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01974
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00301
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01970
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01270
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01226
22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00429
23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01356
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01332
25	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01331
26	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01320
27	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01301
28	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01300
29	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00055
30	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01302
31	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00056
32	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00181
33	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00182

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

34	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00194
35	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00195
36	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00198
37	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00199
38	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00204
39	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00209
40	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00423
41	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00424
42	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00492
43	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00493
44	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00502
45	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00510
46	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00521
47	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00529
48	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00535
49	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00855
50	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00976
51	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01000
52	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00996
53	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01358
54	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01001
55	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01021
56	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01028
57	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01045
58	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00540
59	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01532
60	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01155
61	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00654
62	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00655
63	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00657
64	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01156
65	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01157
66	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01212
67	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01214
68	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01216
69	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01241
70	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01698
71	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01493
72	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01494

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

73	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01213
74	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-01553
75	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01166
76	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01254
77	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01298
78	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01299
79	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01372
80	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01420
81	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01425
82	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01430
83	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01432
84	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01437
85	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01439
86	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01441
87	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01444
88	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01446
89	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01455
90	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01459
91	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01464
92	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01516
93	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01812
94	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01813
95	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01976
96	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01978
97	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02088
98	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02100
99	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02107
100	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02113
101	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01146
102	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-00395
103	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02115

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Devolví veinticuatro (24) expedientes requeridos por las diferentes Direcciones Municipales

1	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00233
2	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00234
3	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00235
4	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00485
5	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00674
6	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00678
7	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00679
8	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00682
9	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00683
10	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00684
11	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00685
12	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01026
13	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02496
14	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01625
15	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03996
16	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-02497
17	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01274
18	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01275
19	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01276
20	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01280
21	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01279
22	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01424
23	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01495
24	SACATEPÉQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02089

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-404-2024 del contratista: **Ana Patricia Contreras Mejía de González** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____

Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla
R I C

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-404-2024 del contratista: **Ana Patricia Contreras Mejía de González** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Josué Ismael Vásquez Tale	**No. De Contrato**: RIC-R-029-405-2024 .
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas.	**Dirección Municipal:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** septiembre 2024

1. Se realizaron 6 Consultas a distancia al Registro General de la Propiedad, para verificar que las Fichas de Derechos Reales se encuentren digitadas y/o actualizadas, enviando solicitud registral para las fincas que correspondan.

No	Finca-folio-libro-serie
1	128-257-8-3
2	13772-2-101-5
3	172-172-13-99
4	2884-53-147-4
5	5558-58-72E-3
6	5560-60-72E-3

2. Se realizaron Informes técnicos a solicitud del Ministerio Público.

No.	Casos Asignados	Fincas/Predio
1	MP003-2024-1555	finca 128, folio 257, libro 8 de Sacatepéquez
2	MP029-2024-120	03-03-01-00320 03-03-01-00334
3	MP059-2023-2124	05-03-02-00041 05-03-02-00150
4	MP0014-2024-87 AUX WR	03-01-05-03041
5	M0014--2024-94	03-01-05-10463
6	M0014-2024-95	03-01-05-10461
7	M0014-2024-98	03-01-05-09392 03-01-05-10174 03-01-05-10189

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

No.	Caso Asignado	coordenadas
8	MP0314-2024-47	1593666.936, 509523.534 1593609.903, 510581.663

3. Se realizó el dibujo y ubicación de 1 fincas para incorporarlos al mosaico de fincas.

No.	Fincas
1	finca 128, folio 257, libro 8 de Sacatepéquez

FIRMA:_____
Ing.: Josué Ismael Vásquez Talé
Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas
Ingeniero Forestal

Vo.Bo.:_____
Ing. Erick Gustavo Martínez Ortíz
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Josué Ismael Vásquez Talé	**No. De Contrato**: RIC-R-029-405-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Plazo del Contrato:** septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el dibujo, ubicación e incorporación de fincas al mosaico de fincas de los municipios que se le asignen.	Se realizó el dibujo y ubicación de 1 fincas para incorporarlos al mosaico de fincas. **Anexo No. 1**
b) Realizar el armado de fincas matrices en base a la información registral disponible o información del archivo general de Centroamérica.	Se elaboró 6 armados de matrices en base a las consultas realizadas al RGP. **Anexo No. 2**
c) Elaborar informes técnicos relacionados a la ubicación de fincas, cuando se le solicite.	Se elaboró 8 informes técnicos de casos del Ministerio Publico. **Anexo No. 3**
d) Realizar la investigación de fincas, cuando sea necesario, a través de la consulta a distancia del RGP.	Se realizaron 6 consultas a distancia al RGP. **Anexo No. 2**
e) Informes de avance de los Servicios, entregados de forma mensual y final.	Se realizaron 1 informe mensual y 1 informe final.
f) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo de sus servicios profesionales.	Se realizaron 3 levantamientos topográficos a solicitud del Ministerio Publico.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	TOTAL
a. Realizar el dibujo, ubicación e incorporación de fincas al mosaico de fincas de los municipios que se le asignen. **Anexo No. 1**	1	1
b. Realizar el armado de fincas matrices en base a la información registral disponible o información del Archivo General de Centroamérica. **d.** Realizar la investigación de fincas, cuando sea necesario, a través de la consulta a distancia del RGP **Anexo No. 2**	6	6
C. Elaborar informes técnicos relacionados a la ubicación de fincas, cuando se le solicite. **Anexo No. 3**	8	8
e. Informes de avance de los Servicios, entregados de forma mensual y final.	2	2
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	**17**	**17**

FIRMA: _____
ING. JOSUE ISMAEL VASQUEZ TALE
SERVICIOS PROFESIONALES EN MOSAICO DE FINCAS
INGENIERO FORESTAL

Vo. Bo.:
Ing. Erick Gustavo Martínez Ortíz
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo. Bo.:
Ing. Fernando Buch Siguinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado: _____
Lic. Jorge Mario Ramos Gallindo
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexo No. 1

Se realizó el dibujo y ubicación de 1 fincas para incorporarlos al mosaico de fincas

No.	Fincas
1	finca 128, folio 257, libro 8 de Sacatepéquez

Anexo No. 2

Consultas a distancia al Registro General de la Propiedad

No	Finca-folio-libro-serie
1	128-257-8-3
2	13772-2-101-5
3	172-172-13-99
4	2884-53-147-4
5	5558-58-72E-3
6	5560-60-72E-3

Anexo No. 3

Informes realizados de casos del Ministerios Público

No.	Casos Asignados	Fincas/Predio
1	MP003-2024-1555	finca 128, folio 257, libro 8 de Sacatepéquez
2	MP029-2024-120	03-03-01-00320 03-03-01-00334
3	MP059-2023-2124	05-03-02-00041 05-03-02-00150
4	MP0014-2024-87 AUX WR	03-01-05-03041
5	M0014--2024-94	03-01-05-10463
6	M0014-2024-95	03-01-05-10461
7	M0014-2024-98	03-01-05-09392 03-01-05-10174 03-01-05-10189
8	MP0314-2024-47	1593666.936, 509523.534 1593609.903, 510581.663

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre del 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-405-2024 del contratista: Josué Ismael Vásquez Talé quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: **Ing. Erick Gustavo Martínez Ortíz**
Responsable de Análisis Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.
Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla