REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: EDGAR FRANCISCO LEAL GALVEZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-416-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2024

1. Realización de 107 Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predios Catastrados

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
1	IZABAL	Morales	18-04-07-10315	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-07-10317	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-07-10318	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-07-10319	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-07-10320	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-07-10322	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-07-10325	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-07-10326	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-08-01265	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-08-03058	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-06-01560	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-07-03897	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	IZABAL	Morales	18-04-07-04798	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-03898	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-03931	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

16	IZABAL	Morales	18-04-01-00352	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	IZABAL	Morales	18-04-07-00362	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-01-01409	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	IZABAL	Morales	18-04-03-02889	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-03-02927	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-03-02954	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	IZABAL	Morales	18-04-07-03210	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-06-01477	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-07-03337	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-07-03149	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-00235	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-07-00382	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-01-00219	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-01-01542	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-07-03606	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-02-01911	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-01-02133	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	IZABAL	Morales	18-04-07-00258	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-07-03856	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-07-03860	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-07-03861	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-07-03862	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-07-03864	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-07-03881	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-07-03885	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

41	IZABAL	Morales	18-04-07-03890	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	IZABAL	Morales	18-04-07-09646	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-07-09659	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	IZABAL	Morales	18-04-07-09665	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-07-09666	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-07-09669	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	IZABAL	Morales	18-04-07-09667	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-09-01611	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-09-01614	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-09-01615	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-09-01616	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-09-01617	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	IZABAL	Morales	18-04-09-01618	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-09-01620	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-09-01621	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	IZABAL	Morales	18-04-09-01622	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
57	IZABAL	Morales	18-04-09-01623	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
58	IZABAL	Morales	18-04-09-01624	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
59	IZABAL	Morales	18-04-09-01625	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
60	IZABAL	Morales	18-04-09-01626	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
61	IZABAL	Morales	18-04-09-01627	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
62	IZABAL	Morales	18-04-09-03641	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
63	IZABAL	Morales	18-04-09-03642	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
64	IZABAL	Morales	18-04-09-03643	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
65	IZABAL	Morales	18-04-09-03644	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

66	IZABAL	Morales	18-04-09-03645	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
67	IZABAL	Morales	18-04-07-04471	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
68	IZABAL	Morales	18-04-07-04472	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
69	IZABAL	Morales	18-04-07-04475	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
70	IZABAL	Morales	18-04-07-04479	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
71	IZABAL	Morales	18-04-07-04482	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
72	IZABAL	Morales	18-04-07-04483	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
73	IZABAL	Morales	18-04-07-04484	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
74	IZABAL	Morales	18-04-07-04486	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
75	IZABAL	Morales	18-04-07-04487	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
76	IZABAL	Morales	18-04-07-03297	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
77	IZABAL	Morales	18-04-07-04488	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
78	IZABAL	Morales	18-04-07-04489	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
79	IZABAL	Morales	18-04-07-04490	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
80	IZABAL	Morales	18-04-07-04492	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
81	IZABAL	Morales	18-04-07-04495	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
82	IZABAL	Morales	18-04-07-04998	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
83	IZABAL	Morales	18-04-07-05054	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
84	IZABAL	Morales	18-04-07-05111	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
85	IZABAL	Morales	18-04-07-09683	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
86	IZABAL	Morales	18-04-07-09697	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
87	IZABAL	Morales	18-04-10-06084	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
88	IZABAL	Morales	18-04-03-03838	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
89	IZABAL	Morales	18-04-04-02270	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
90	IZABAL	Morales	18-04-04-01537	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

91	IZABAL	Morales	18-04-08-04160	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
92	IZABAL	Morales	18-04-09-00056	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
93	IZABAL	Morales	18-04-09-00057	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
94	IZABAL	Morales	18-04-09-03687	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
95	IZABAL	Morales	18-04-01-03580	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
96	IZABAL	Morales	18-04-04-00353	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
97	IZABAL	Morales	18-04-04-01284	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
98	IZABAL	Morales	18-04-04-01285	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
99	IZABAL	Morales	18-04-04-01294	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
100	IZABAL	Morales	18-04-04-00105	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
101	IZABAL	Morales	18-04-09-03646	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
102	IZABAL	Morales	18-04-09-03648	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
103	IZABAL	Morales	18-04-09-03649	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
104	IZABAL	Morales	18-04-09-03650	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
105	IZABAL	Morales	18-04-07-04466	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
106	IZABAL	Morales	18-04-07-04467	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
107	IZABAL	Morales	18-04-02-01083	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

FIRMA:_____

Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización.
Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia
Abogado y Notario

Vo.Bo.:_____

Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR FRANCISCO LEAL GALVEZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-416-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad** Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC-.	**Plazo del Contrato:** Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	Se realizaron un total de CIENTO SIETE (107) análisis jurídicos y proyecto de declaración de predio catastrado del municipio de Morales, Izabal.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanillas de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proceso de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación según sea el caso y	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
f) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	TOTAL
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	107	107
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	0	0
c)Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado;	0	0
d)Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado;	0	0
e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación según sea el caso; y	0	0
f) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales.	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	107	107

FIRMA: _____

Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización
Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de Justicia
Abogado y Notario

Vo. Bo.: _____

Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RECURSOS HUMANOS

Aprobado: _____

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO

MES DE SEPTIEMBRE 2024

1. **Realización de 107 Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predios Catastrados**

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
1	IZABAL	Morales	18-04-07-10315	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-07-10317	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-07-10318	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-07-10319	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-07-10320	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-07-10322	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-07-10325	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-07-10326	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-08-01265	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-08-03058	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-06-01560	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-07-03897	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	IZABAL	Morales	18-04-07-04798	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-03898	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-03931	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
16	IZABAL	Morales	18-04-01-00352	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	IZABAL	Morales	18-04-07-00362	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-01-01409	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

19	IZABAL	Morales	18-04-03-02889	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-03-02927	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-03-02954	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	IZABAL	Morales	18-04-07-03210	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-06-01477	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-07-03337	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-07-03149	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-00235	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-07-00382	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-01-00219	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-01-01542	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-07-03606	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-02-01911	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-01-02133	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	IZABAL	Morales	18-04-07-00258	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-07-03856	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-07-03860	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-07-03861	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-07-03862	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-07-03864	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-07-03881	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-07-03885	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
41	IZABAL	Morales	18-04-07-03890	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	IZABAL	Morales	18-04-07-09646	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-07-09659	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

44	IZABAL	Morales	18-04-07-09665	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-07-09666	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-07-09669	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	IZABAL	Morales	18-04-07-09667	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-09-01611	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-09-01614	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-09-01615	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-09-01616	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-09-01617	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	IZABAL	Morales	18-04-09-01618	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-09-01620	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-09-01621	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	IZABAL	Morales	18-04-09-01622	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
57	IZABAL	Morales	18-04-09-01623	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
58	IZABAL	Morales	18-04-09-01624	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
59	IZABAL	Morales	18-04-09-01625	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
60	IZABAL	Morales	18-04-09-01626	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
61	IZABAL	Morales	18-04-09-01627	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
62	IZABAL	Morales	18-04-09-03641	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
63	IZABAL	Morales	18-04-09-03642	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
64	IZABAL	Morales	18-04-09-03643	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
65	IZABAL	Morales	18-04-09-03644	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
66	IZABAL	Morales	18-04-09-03645	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
67	IZABAL	Morales	18-04-07-04471	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
68	IZABAL	Morales	18-04-07-04472	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

69	IZABAL	Morales	18-04-07-04475	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
70	IZABAL	Morales	18-04-07-04479	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
71	IZABAL	Morales	18-04-07-04482	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
72	IZABAL	Morales	18-04-07-04483	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
73	IZABAL	Morales	18-04-07-04484	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
74	IZABAL	Morales	18-04-07-04486	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
75	IZABAL	Morales	18-04-07-04487	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
76	IZABAL	Morales	18-04-07-03297	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
77	IZABAL	Morales	18-04-07-04488	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
78	IZABAL	Morales	18-04-07-04489	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
79	IZABAL	Morales	18-04-07-04490	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
80	IZABAL	Morales	18-04-07-04492	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
81	IZABAL	Morales	18-04-07-04495	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
82	IZABAL	Morales	18-04-07-04998	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
83	IZABAL	Morales	18-04-07-05054	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
84	IZABAL	Morales	18-04-07-05111	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
85	IZABAL	Morales	18-04-07-09683	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
86	IZABAL	Morales	18-04-07-09697	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
87	IZABAL	Morales	18-04-10-06084	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
88	IZABAL	Morales	18-04-03-03838	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
89	IZABAL	Morales	18-04-04-02270	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
90	IZABAL	Morales	18-04-04-01537	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
91	IZABAL	Morales	18-04-08-04160	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
92	IZABAL	Morales	18-04-09-00056	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
93	IZABAL	Morales	18-04-09-00057	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

94	IZABAL	Morales	18-04-09-03687	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
95	IZABAL	Morales	18-04-01-03580	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
96	IZABAL	Morales	18-04-04-00353	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
97	IZABAL	Morales	18-04-04-01284	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
98	IZABAL	Morales	18-04-04-01285	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
99	IZABAL	Morales	18-04-04-01294	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
100	IZABAL	Morales	18-04-04-00105	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
101	IZABAL	Morales	18-04-09-03646	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
102	IZABAL	Morales	18-04-09-03648	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
103	IZABAL	Morales	18-04-09-03649	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
104	IZABAL	Morales	18-04-09-03650	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
105	IZABAL	Morales	18-04-07-04466	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
106	IZABAL	Morales	18-04-07-04467	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
107	IZABAL	Morales	18-04-02-01083	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

FIRMA:_____

Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización.
Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia
Abogado y Notario

Vo.Bo.:_____

Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Morales, Izabal 30 de Septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-416-2024** del contratista: **EDGAR FRANCISCO LEAL GÁLVEZ,** quien prestó sus **Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente

Vo.Bo._____

Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal
RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Morales, Izabal 30 de Septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-416-2024** del contratista: **EDGAR FRANCISCO LEAL GÁLVEZ** quien prestó sus **Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:_____

Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	**No. De Contrato:** RIC-R-029-417-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2024

1. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, brindando información para registrar los predios incomparecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, departamento de Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.

2. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el martes 10 de septiembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.

3. Se realizó control de predios que se encuentran en la unidad de Análisis Catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes.

4. Se participó en reuniones de avances del Plan Operativo Anual, POA 2024, con la finalidad de tener conocimiento de lo ejecutado en las metas establecidas.

5. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates departamento de Izabal, el martes 17 de septiembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

6. Se realizó y se entregó reporte a Director Municipal de Izabal, de las actividades de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, en el que se refleja el avance de metas mensuales de la ejecución del Plan Operativo Anual 2024.

7. Se realizó reunión con los técnicos GIS, para verificar el estado actual en el que se encuentran sus bandejas de productos por realizar, con la finalidad de llevar un mejor control, en la unidad de productos y servicios catastrales.

8. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates departamento de Izabal, el martes 17 de septiembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.

9. Se realizó reunión con ventanillas de Izabal para hablar de mejoras en atenciones a usuarios y nuevas sugerencias establecidas en base a las reuniones del POA.

10. Se revisó y consolidó informe mensual de atención a usuarios de las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal, a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, de oficinas centrales del RIC.

FIRMA:_____ Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	**Vo.Bo.:**_____ Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	**No. De Contrato**: RIC-R-029-417-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** Septiembre del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar los procedimientos de atención por la prestación de servicios y productos catastrales para identificar acciones de mejora.	1. Se analizaron y realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, en servicios y productos catastrales, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor, departamento de Izabal, con la finalidad de brindar un mejor servicio, en este caso las citas, ventas y entrega de productos.
b) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.	1. Se llevaron a cabo las acciones, en base a reuniones, para la resolución de las inconformidades presentadas por los usuarios en las ventanillas de Puerto Barrios, Morales, El Estor y Los Amates, departamento de Izabal. Con el fin de dar un mejor servicio en atención e información concreta a usuarios.
c) Dar asesoría para la elaboración de un plan de calidad para agilizar los trámites relacionados en la aplicación de los procedimientos de los servicios y productos catastrales.	1. Se realizó reunión con el Director Municipal de Izabal, para verificar los inconvenientes que se tienen en procedimientos, y mantener al tanto de estos mismos a los encargados de áreas, manteniendo propuestas de los flujos, con el fin de mejorar los atrasos en los servicios y productos

	catastrales. 2. Se realizó reunión con el Director Municipal de Izabal, para verificar los inconvenientes que se tienen en procedimientos, y mantener al tanto de estos mismo a los encargados de área, manteniendo propuestas de los flujos, con el fin de mejorar los atrasos en los servicios y productos catastrales.
d) Dar apoyo en el monitoreo de las actividades del área de ventanilla e identificar debilidades que condicionen el buen desempeño presentando propuestas de solución al Director Municipal.	1. Se realizaron las visitas a ventanilla Los Amates, Morales, Puerto Barrios y El Estor, departamento de Izabal, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos. 2. Se realizó verificación de los informes mensuales de atención a usuarios por las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal.
e) Asesorar las actividades que realice el personal de la ventanilla de productos y servicios catastrales, emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar el servicio que proporciona al usuario de la información catastral tanto física como digital.	1. Se llevaron a cabo las acciones, en base a reuniones con el Director Municipal para mejorar el servicio y las actividades brindadas por las ventanillas del departamento de Izabal. 2. Se han implementado las prácticas, respecto a las capacitaciones que se han recibido en base a mejoramientos de atención a usuarios.
f) Mantener un constante monitoreo a las solicitudes que ingresan vía digital o física y crear un registro de actividades de aseguramiento de calidad.	1. Se llevaron a cabo las acciones, de solicitudes que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales, El Estor y los Amates departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la promoción y venta de productos y servicios catastrales ya sea con instituciones gubernamentales o privadas dentro o fuera de la región.	1. Se participó en reuniones con técnicos de GIS, para el avance de producción, en la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.
h) Identificar los posibles inconvenientes que puedan surgir en el ingreso de solicitudes o entrega de productos vía digital o física y reportarlos a la Dirección Municipal y Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.	1. Se participó en reuniones de trabajo con responsables de unidades y Director Municipal de Izabal, para analizar los inconvenientes o atrasos que se encuentran en ventanillas. 2. Se realizaron monitoreos de bandejas de técnicos de GIS, de productos respectivos a su cargo, con la finalidad de llevar un mejor control de producción, en la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.
i) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Municipal de Izabal.	1. Participación en actividades desarrolladas por la Dirección Municipal de Izabal. 2. Se realizaron actividades de atención a usuarios en la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal.

FIRMA: _____
Karla Rocío Ibáñez Monroy
Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales

Vo.Bo.: _____
Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

Aprobado: _____
Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-417-2024 del contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy de Zamora quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____

Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez	**No. De Contrato:** RIC-R-029-418-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre 2024.

1. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Colativo de Izabal del Organismo Judicial, caso identificado como 18003-2023-00447 OF.3°, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-02-03-01503.

2. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía Contra el Crimen Organizado, caso identificado como MPE01-2024-73175, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las coordenadas proporcionadas.

3. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía de Extinción de Dominio, caso identificado como M0028/2019/324.1 (Karla)-CIS, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-05-07-03916.

4. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía de Distrito de Izabal, caso identificado como MP282-2019-3054, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-01-01-21920, 18-01-01-17869, 18-01-01-18107, 18-01-01-18187, 18-01-01-18106, 18-01-01-18111, 18-01-01-17975, 18-01-01-18089, 18-01-01-18082, 18-01-01-18090 y las fincas identificadas como Finca 2362 Folio 362 Libro 45E Izabal, Finca 2363 Folio 363 Libro 45E Izabal, Finca 168 Folio 74 Libro 45 Izabal, Finca 4340 Folio 340 Libro 9E Izabal, Finca 9251 Folio 251 Libro 19E Izabal, Finca 2342 Folio 342 Libro 45E Izabal, Finca 5164 Folio 164 Libro 51E Izabal, Finca 2350 Folio 350 Libro 45E Izabal y Finca 8310 Folio 310 Libro 37E Izabal.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

5. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía Distrital de Izabal, caso identificado como MP282-2024-1974, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las fincas identificadas como finca 388, folio 388 del libro 81E de Izabal, finca 2031 folio 70 libro 20 de Izabal, finca 449 folio 184 libro 47 de Izabal.

6. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía Distrital de Izabal, caso identificado como MP282-2024-1891, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca identificada como finca 14021 folio 29 libro 58 de Trasformación Agraria.

7. Se dio acompañamiento según la solicitud presentada por la Asociación Estoreña para el Desarrollo Integral, caso identificado como Baldíos de El Estor, en la que solicita la asistencia del Registro de Informacion Catastral de Guatemala en mesa técnica para atención de conflictos en los baldíos en El Estor.

8. Se dio acompañamiento según la solicitud presentada por las comunidades ubicadas en la finca Chocón Nacional, en la que solicita la asistencia del Registro de Informacion Catastral de Guatemala en mesa técnica para la medición de las comunidades con el apoyo de FUNDAECO.

FIRMA:_____
Ing. Juan Pablo Nájera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo.Bo.:_____
Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

«21° Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América, PBX: (502) 2463-8400

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez	**No. De Contrato:** RIC-R-029-418-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	**Plazo del Contrato:** Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Planificar las actividades que estará desarrollando en el ámbito del análisis de casos relacionados a conflictos en materia catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Investigación, análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales y particulares en cuanto a conflictividad catastral.	Se realizaron **6** Informes técnicos solicitados por el Ministerio Publico, Organismo Judicial y otras instituciones gubernamentales.
c) Apoyar en las actividades necesarias para la obtención de información de tipo registral y catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral.	Se participo en **2** procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requirió la participación del Registro de Información Catastral.
e) Analizar los documentos e información disponibles, así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a los conflictos de tierras.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Elaborar propuestas de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso análisis y evaluación, enmarcándolas dentro de la competencia institucional.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Elaborar y presentar informes de los casos asignados.	Se elaboraron **6** informes técnicos de los casos asignados por la Dirección Municipal de Izabal.
h) Presentar resultado mensualmente y cuando lo requiera la Dirección Municipal.	Se realizaron **1** Informes mensuales de las actividades realizadas, con el Visto Bueno del Director Municipal de Izabal.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	TOTAL
Planificar las actividades que estará desarrollando en el ámbito del análisis de casos agrarios.	0	**0**
* Investigación, análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales y particulares en cuanto a conflictos agrarios y catastrales requiera.	6	**6**
Apoyar en las actividades necesarias para la obtención de información de tipo registral y catastral.	0	**0**
Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral.	2	**2**
Analizar los documentos e información disponibles, así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a los conflictos de tierras.	0	**0**
Elaborar propuestas de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso análisis y evaluación, enmarcándolas dentro de la competencia institucional.	0	**0**
Elaborar y presentar informes de los casos asignados.	6	**6**
Presentar resultados mensualmente y cuando lo requiera la Dirección Municipal.	1	**1**
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	**9**	**9**

Nota: * las cantidades de estas actividades no se suman al Total de Productos, debido a que son parte de las demás actividades.

FIRMA:_____
Juan Pablo Najera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo. Bo.:_____
Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

Aprobado:_____
Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Cuellar
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Anexos:

1. Análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales.

No.	No. Correlativo	Institución que solicita	No. caso	Mes
1	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/129/2024	Organismo Judicial	18003-2023-00447 OF.3°	Septiembre
2	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/130/2024	Ministerio Público	MPE01-2024-73175	Septiembre
3	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/131/2024	Ministerio Público	M0028/2019/324.1 (Karla)-CIS	Septiembre
4	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/132/2024	Ministerio Público	MP282-2019-3054	Septiembre
5	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/133/2024	Ministerio Público	MP282-2024-1974	Septiembre
6	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/134/2024	Ministerio Público	MP282-2024-1891	Septiembre

2. Diligencias a campo requeridos por instituciones gubernamentales.

No.	Institución que solicita	No. caso	Mes
1	Asociación Estoreña para el Desarrollo Integral	Baldíos de El Estor	Septiembre
2	Comunidades de Livingston	Medición de comunidades	Septiembre

3. Descripción de informes por mes

1. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Colativo de Izabal del Organismo Judicial, caso identificado como 18003-2023-00447 OF.3°, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-02-03-01503.

2. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía Contra el Crimen Organizado, caso identificado como MPE01-2024-73175, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las coordenadas proporcionadas.

3. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía de Extinción de Dominio, caso identificado como M0028/2019/324.1 (Karla)-CIS, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-05-07-03916.

4. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía de Distrito de Izabal, caso identificado como MP282-2019-3054, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

clasificación catastral número 18-01-01-21920, 18-01-01-17869, 18-01-01-18107, 18-01-01-18187, 18-01-01-18106, 18-01-01-18111, 18-01-01-17975, 18-01-01-18089, 18-01-01-18082, 18-01-01-18090 y las fincas identificadas como Finca 2362 Folio 362 Libro 45E Izabal, Finca 2363 Folio 363 Libro 45E Izabal, Finca 168 Folio 74 Libro 45 Izabal, Finca 4340 Folio 340 Libro 9E Izabal, Finca 9251 Folio 251 Libro 19E Izabal, Finca 2342 Folio 342 Libro 45E Izabal, Finca 5164 Folio 164 Libro 51E Izabal, Finca 2350 Folio 350 Libro 45E Izabal y Finca 8310 Folio 310 Libro 37E Izabal.

5. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía Distrital de Izabal, caso identificado como MP282-2024-1974, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las fincas identificadas como finca 388, folio 388 del libro 81E de Izabal, finca 2031 folio 70 libro 20 de Izabal, finca 449 folio 184 libro 47 de Izabal.

6. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Ministerio Público Fiscalía Distrital de Izabal, caso identificado como MP282-2024-1891, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca identificada como finca 14021 folio 29 libro 58 de Trasformación Agraria.

7. Se dio acompañamiento según la solicitud presentada por la Asociación Estoreña para el Desarrollo Integral, caso identificado como Baldíos de El Estor, en la que solicita la asistencia del Registro de Informacion Catastral de Guatemala en mesa técnica para atención de conflictos en los baldíos en El Estor.

8. Se dio acompañamiento según la solicitud presentada por las comunidades ubicadas en la finca Chocón Nacional, en la que solicita la asistencia del Registro de Informacion Catastral de Guatemala en mesa técnica para la medición de las comunidades con el apoyo de FUNDAECO.

FIRMA: _____ Juan Pablo Nájera Juárez Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión	**Vo. Bo.:** _____ Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Morales, Izabal 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-418-2024** del contratista: **Juan Pablo Nájera Juárez** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____

Ing. Gerson Noel Matta Gutierre.
Director Municipal
Izabal
RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Morales, Izabal 30 de septiembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-418-2024** del contratista: **Juan Pablo Nájera Juárez** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo._____

Ing. Gerson Noel Matta Gutierrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hector Hammurabí Mérida Castillo	**No. De Contrato:** RIC-R-029-419-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre de 2024

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de septiembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

2. Revisión del diseño de la boleta utilizada en las entrevistas realizadas a usuarios externos del RIC, como seguimiento a los ejercicios realizados de llenado de boletas y darnos cuenta que los entrevistados manifestaron otras áreas no presentadas, se procedió a la elaboración de ajustes para mejorar el instrumento utilizado en los mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de ideas y perfiles de proyectos.

3. Participación en reunión con el Miguel Bernal Ceto, Director Municipal de Ordenamiento Territorial y el Lic. Cornelio Benjamín Santiago, Concejal Segundo de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, para atender dos temas:

    a) Dar seguimiento a la coordinación interinstitucional entre esta Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, en apoyo a la ejecución del proyecto que han iniciado con fondos propios sobre el proceso catastral, ordenamiento territorial y normatividad municipal para su ordenamiento y,
    b) Planificación de reunión virtual con el Consejo Municipal, la cual se acordó realizar para el 19 de septiembre y dentro de la agenda se presentará el proceso catastral y la presentación institucional del RIC como inicio al proceso de la posible suscripción de una

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

carta de entendimiento entre las dos instituciones.

4. Seguimiento al proceso de recopilación de información a través de la realización de entrevistas y el llenado de boletas, que permita identificar desde la perspectiva de las personas encuestadas, un listado de necesidades institucionales que permitan establecer líneas de trabajo para el fortalecimiento institucional en sus diferentes área, técnica, operativa, eficiencia, servicio, innovación y actualización, con el propósito de contar con información objetiva sobre las áreas que deben o pueden fortalecerse para mejorar la atención a los usuarios externos de la Institución y de alguna forma facilitar el que hacer a los colaboradores institucionales.

5. Participé en reunión con el Ing. Felipe Valle para presentar y analizar los principales avances que se obtuvieron durante el segundo cuatrimestre del año y con esta información se discutieron los principales temas que deberán atenderse durante el último cuatrimestre del año y dentro de estos temas se acordamos lo siguientes:
    a) Con base al mapeo de cooperantes internacionales, enviar una solicitud para tener una reunión de acercamiento.
    b) Elaborar un listado actualizado de ideas de proyectos y perfiles que se han trabajado en la institución.
    c) Generar un sistema de archivo que permita tener acceso a la información generada en temas de proyectos, gestiones y acciones desarrolladas, que mantengan actualizada la documentación sobre esfuerzos institucionales en materia de proyectos.
    d) Dar continuidad a las coordinaciones que se tienen y seguimiento a proyectos municipales que han estado gestionando el apoyo ante el RIC.

6. Participé en proceso de tabulación de la información recabada en las boletas de las entrevistas realizadas durante el mes de septiembre, a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala y luego de su análisis se pueden observar algunos elementos muy importantes, tales como:
    a) Los profesionales que trabajan la agrimensura, saben que existe una Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala, pero conocen muy poco sobre ella.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

b) Conocen un poco de los procedimientos administrativos para la recepción y aprobación de trámites ante el RIC, los que se han dedicado a gestionar los mismos.

c) Existe algo de temor de parte de los profesionales agrimensores registrados en el RIC, por desconocimiento a los procesos. (aun cuando se capacitaron como profesionales agrimensores en la institución)

d) Existen muchos más servicios y productos que el RIC provee que los usuarios desconocen, hacen falta algunos esfuerzos por dar a conocer estos a los grupos de posibles usuarios de la información.

e) Manifiestan la necesidad de mejorar los plazos de aprobación de planos y otros trámites, principalmente los que tiene relación con el Registro Público.

7. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA:_____ Héctor Hammurabi Mérida Castillo Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales	Lic. Alfredo Escriba Morales Gerente de Programas y Proyectos **Vo.Bo.:** Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-419-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CATASTRALES

SEPTIEMBRE DE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de septiembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre	*Héctor Hammurabí Mérida Castillo*
Mes	**Septiembre**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ **Elaboración de planificación correspondiente al mes de septiembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.**
- ✓ **Revisión del instrumento utilizado en las entrevistas para fortalecer el instrumento de recolección de información.**

Semana 2

- ✓ **Reunión con el Director Municipal Bernal Ceto y algún miembro de la Corporación Municipal de la Municipalidad de Nebaj, Quiché para revisar dos temas: a) Seguimiento a proyecto Municipal y b) Proceso de capacitación que el RIC desarrollará en este municipio.**
- ✓ **Consultas a usuarios de los productos y servicios del RIC (profesionales agrimensores) y llenado de boletas.**

Semana 3

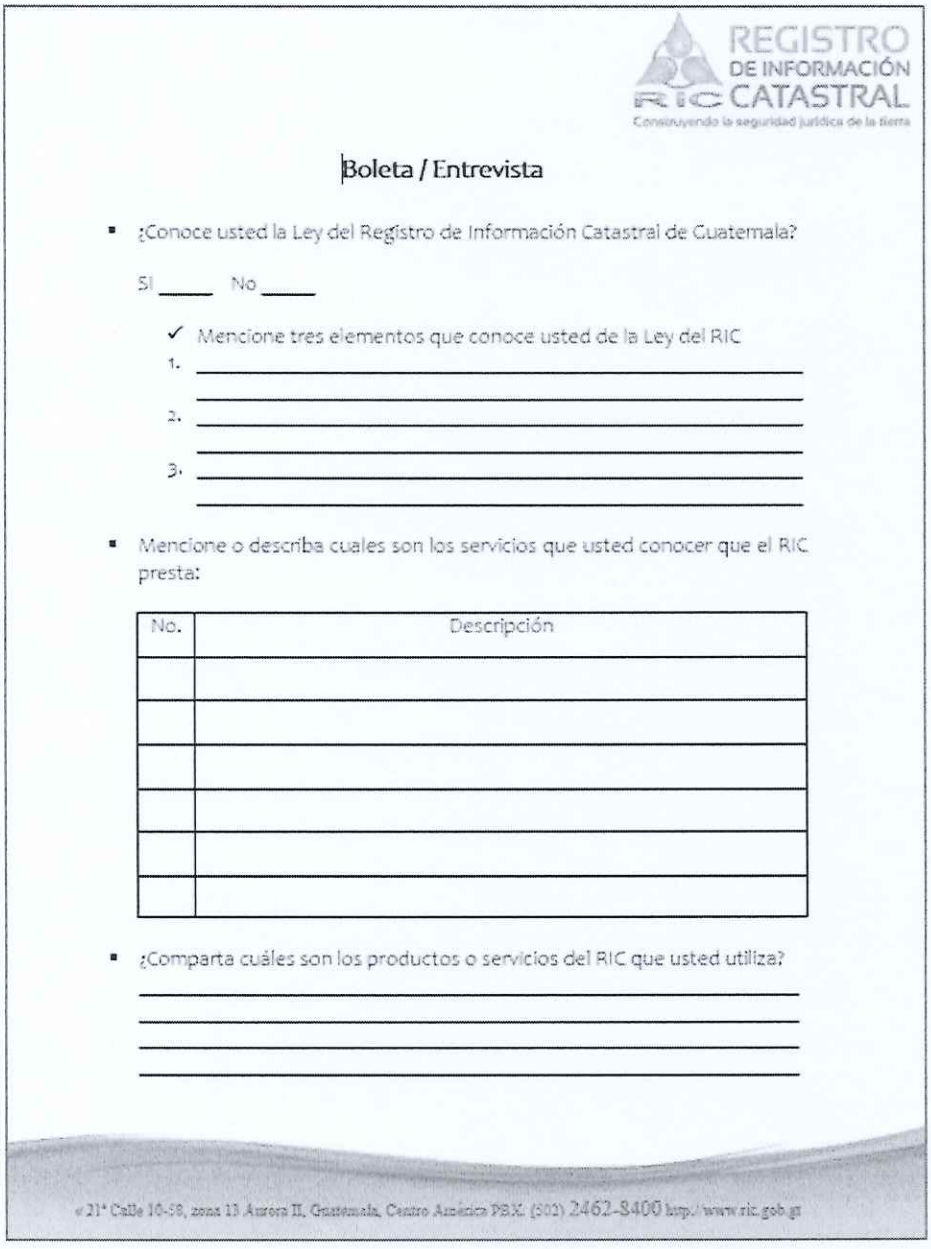
- ✓ **Consultas a usuarios de los productos y servicios del RIC (profesionales agrimensores) y llenado de boletas.**
- ✓ **Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos para revisar avances del segundo cuatrimestres, analizas los mismos y definir principales actividades para los próximos meses.**

Semana 4

- ✓ **Tabulación de información recabada con las boletas utilizadas en las entrevistas, su análisis y algunas conclusiones.**
- ✓ **Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:**
  a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.

ACTIVIDAD No. 2

Revisión del diseño de la boleta utilizada en las entrevistas realizadas a usuarios externos del RIC, como seguimiento a los ejercicios realizados de llenado de boletas y darnos cuenta que los entrevistados manifestaron otras áreas no presentadas, se procedió a la elaboración de ajustes para mejorar el instrumento utilizado en los mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de ideas y perfiles de proyectos.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  Sí _____ No _____

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

  1. _____
  2. _____
  3. _____

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

  _____

21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

  _____
  _____
  _____
  _____

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

  _____
  _____
  _____

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

  _____
  _____
  _____

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

  _____
  _____
  _____
  _____

ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión con el Miguel Bernal Ceto, Director Municipal de Ordenamiento Territorial y el Lic. Cornelio Benjamín Santiago, Concejal Segundo de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, para atender dos temas:

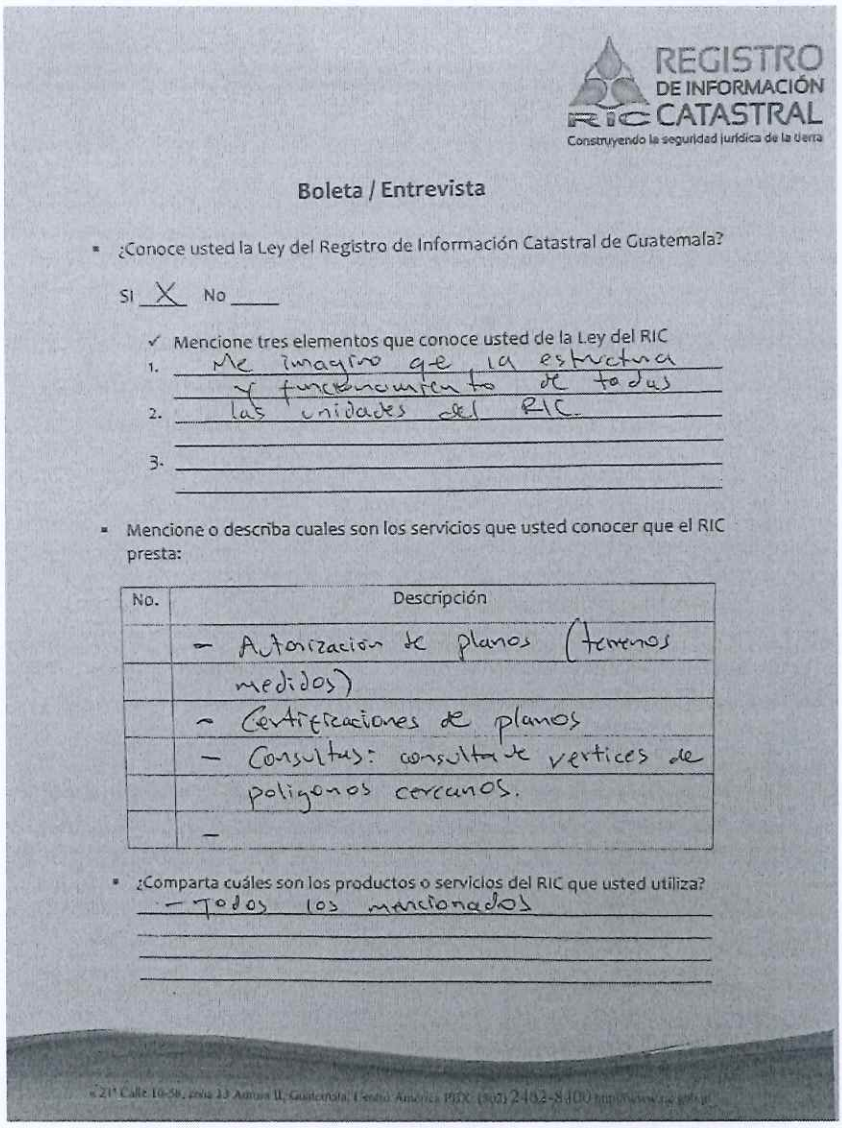
a) Dar seguimiento a la coordinación interinstitucional entre esta Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, en apoyo a la ejecución del proyecto que han iniciado con fondos propios sobre el proceso catastral, ordenamiento territorial y normatividad municipal para su ordenamiento y,
b) Planificación de reunión virtual con el Consejo Municipal, la cual se acordó realizar para el 19 de septiembre y dentro de la agenda se presentará el proceso catastral y la presentación institucional del RIC como inicio al proceso de la posible suscripción de una carta de entendimiento entre las dos instituciones.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal técnico y autoridades municipales de la Municipalidad de Nebaj, del departamento de Quiché
Participantes	• Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial • Lic. Cornelio Benjamín Santiago Concejal Segundo. • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Revisar la coordinación y apoyo institucional en los temas prioritarios para Municipalidad	
Temas tratados	
1) Dar seguimiento a la coordinación interinstitucional entre esta Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, en apoyo a la ejecución del proyecto que han iniciado con fondos propios sobre el proceso catastral, ordenamiento territorial y normatividad municipal para su ordenamiento y, 2) Planificación de reunión virtual con el Consejo Municipal.	
Conclusiones	
a) La Municipalidad verá la posibilidad de iniciar trabajos este año, para la definición Municipal de su área urbana. b) Se planificó la reunión virtual con el Consejo Municipal de Nebaj y personal del RIC para iniciar un proceso de capacitación a las Autoridades Municipales, a través de las presentaciones del proceso catastral y la presentación institucional.	

ACTIVIDAD NO. 4

Seguimiento al proceso de recopilación de información a través de la realización de entrevistas y el llenado de boletas, que permita identificar desde la perspectiva de las personas encuestadas, un listado de necesidades institucionales que permitan establecer líneas de trabajo para el fortalecimiento institucional en sus diferentes área, técnica, operativa, eficiencia, servicio, innovación y actualización, con el propósito de contar con información objetiva sobre las áreas que deben o pueden fortalecerse para mejorar la atención a los usuarios externos de la Institución y de alguna forma facilitar el que hacer a los colaboradores institucionales.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  SI X No ____

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

  1. Me imagino que la estructura y funcionamiento de todas
  2. las unidades del RIC.
  3.

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	- Autorizacion de planos (terrenos medidos)
	- Certificaciones de planos
	- Consultas: consulta de vertices de poligonos cercanos.
	-

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

  - Todos los mencionados

21ª Calle 10-50, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX (502) 2412-8400

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Contribuyendo a la seguridad jurídica de la tierra

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?
  - Registro de Agrimensores
  - Ventanillas
  - Registro Público
- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?
  - Registro de Agrimensores es rapido.
  - Ventanilla Tardado
  - Registro Público en ocasiones mucho mas
- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?
  - Todos estan muy bien solo de hacerlos más rápidos, claros y de facil seguimiento.
- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Contribuyendo a la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  SI X NO ____

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC
  1. - Estructura del Consejo Directivo.
     - Funciones de la modernización catastral,
  2. la Dirección Ejecutiva
     - Funciones de las Direcciones
  3. Municipales.

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	- Los diferentes planes que se extienden a través de las ventanillas

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?
  - Aprobacion de Planes Catastrales
  - Venta de planos aprobados por el RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?
  - Ventanillas.
- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?
  - Un poco tardado, aprendiendo de los casos y tipo de caso presentado
- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?
- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?
  - Mejorar (a) tiempo de respuesta a planos presentados, aprobados o no aprobados para poder corregirlo si fuera necesario

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  SI X No ____

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC
  1. Que regula el proceso catastral, las medidas de linderos
  2. Define hacer el barrido catastral.
  3. Define la estructura administrativa del RIC
- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	Cursos de capacitación.
	Extención de planos

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?
  - No aplico como profesional agrimensor
  - Son procesos muy complicados ya no el ejercicio.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?
  — Registro de agrimensores al momento.
- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?
  — En el registro de Agrimensores es bueno, y la atención y rapidez es muy aceptable.
- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?
- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?
  — fortalecer la coordinación interinstitucional con el Registro General de la Propiedad.

ACTIVIDAD NO. 5

Participé en reunión con el Ing. Felipe Valle para presentar y analizar los principales avances que se obtuvieron durante el segundo cuatrimestre del año y con esta información se discutieron los principales temas que deberán atenderse durante el último cuatrimestre del año y dentro de estos temas se acordamos lo siguientes:

a) Con base al mapeo de cooperantes internacionales, enviar una solicitud para tener una reunión de acercamiento.
b) Elaborar un listado actualizado de ideas de proyectos y perfiles que se han trabajado en la institución.
c) Generar un sistema de archivo que permita tener acceso a la información generada en temas de proyectos, gestiones y acciones desarrolladas, que mantengan actualizada la documentación sobre esfuerzos institucionales en materia de proyectos.
d) Dar continuidad a las coordinaciones que se tienen y seguimiento a proyectos municipales que han estado gestionando el apoyo ante el RIC.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos
Participantes	• Ing. Agr. Felipe Valle • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Revisión de avances y definición de actividades para el tercer cuatrimestre del año	
Temas tratados	
1) Revisión el resumen del informe cuatrimestral elaborado (mayo, junio, julio y agosto) 2) Análisis y definición de las principales actividades a desarrollar en el tercer cuatrimestre del presente año.	
Conclusiones	
a) Con base al mapeo de cooperantes internacionales, enviar una solicitud para tener una reunión de acercamiento. b) Elaborar un listado actualizado de ideas de proyectos, perfiles y proyectos que se han trabajado en la institución. c) Generar un sistema de archivo que permita tener acceso a la información generada en temas de proyectos, gestiones y acciones desarrolladas, que mantengan actualizada la documentación sobre esfuerzos institucionales en materia de proyectos. d) Dar continuidad a las coordinaciones que se tienen y seguimiento a proyectos municipales que han estado gestionando el apoyo ante el RIC.	

ACTIVIDAD NO. 6

Participé en proceso de tabulación de la información recabada en las boletas de las entrevistas realizadas durante el mes de septiembre, a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala y luego de su análisis se pueden observar algunos elementos muy importantes, tales como:

a) Los profesionales que trabajan la agrimensura, saben que existe una Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala, pero conocen muy poco sobre ella.
b) Conocen un poco de los procedimientos administrativos para la recepción y aprobación de trámites ante el RIC, los que se han dedicado a gestionar los mismos.
c) Existe algo de temor de parte de los profesionales agrimensores registrados en el RIC, por desconocimiento a los procesos. (aun cuando se capacitaron como profesionales agrimensores en la institución)
d) Existen muchos más servicios y productos que el RIC provee que los usuarios desconocen, hacen falta algunos esfuerzos por dar a conocer estos a los grupos de posibles usuarios de la información.
e) Manifiestan la necesidad de mejorar los plazos de aprobación de planos y otros trámites, principalmente los que tiene relación con el Registro Público.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  El 100% de los entrevistados y consultados manifiestan tener conocimiento de la existencia de la Ley.

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

  1. Los encuestados manifiestan áreas muy generales de los elementos que conoce sobre la Ley del RIC
  2. Describen generalidades especialmente que la Ley del RIC establece la estructura administrativa, el funcionamiento de la Dirección Ejecutiva y las Direcciones Municipales y el otro elemento es sobre que describe y establece los procesos catastrales

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	Autorizaciones de planos es el principal producto o servicio que los encuestados afirman conocer.
	En segundo lugar ya refieren certificaciones de planos, aunque en ocasiones no refieren el producto con su correcto nombre.
	Finalmente describen los cursos de capacitación y las consultas electrónicas como otros servicios que conocen

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

  1) En orden de importancia los servicios más utilizados son las autorizaciones de planos catastrales, procesos de actualización, extensión de certificaciones, consultas electrónicas y cursos de profesionales agrimensores.

2) Se identifica que el conocimiento de los productos y servicios que el RIC tienen a disposición de usuarios externos es muy bajo, es decir que desconocen muchos de los productos y servicios que están disponibles a la población.

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

1) Las tres unidades más referidas de la institución son las Ventanillas, Registro de Agrimensores y Registro Público, en ese orden de frecuencia.

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

1) Califican de un servicio en términos generales de aceptable.
2) Si hay un descontento con la tardanza con los procesos en los que interviene el Registro Público.
3) Las otras dos unidades son calificadas como buenas y principalmente el Registro de Agrimensores.

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

1) Todos manifestaron que, a su parecer, en estos momentos consideran que el RIC presta los servicios necesarios y no manifestaron propuestas de algunos extras.

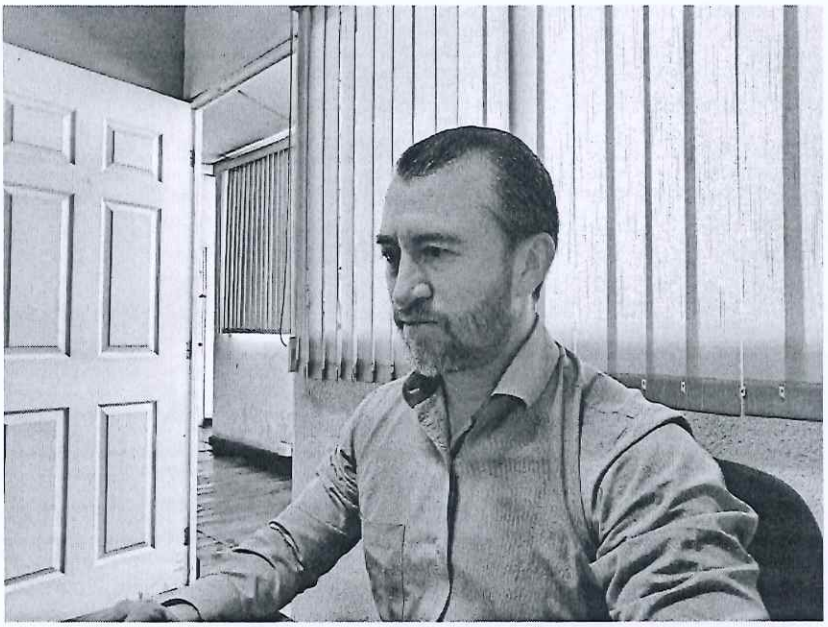
- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

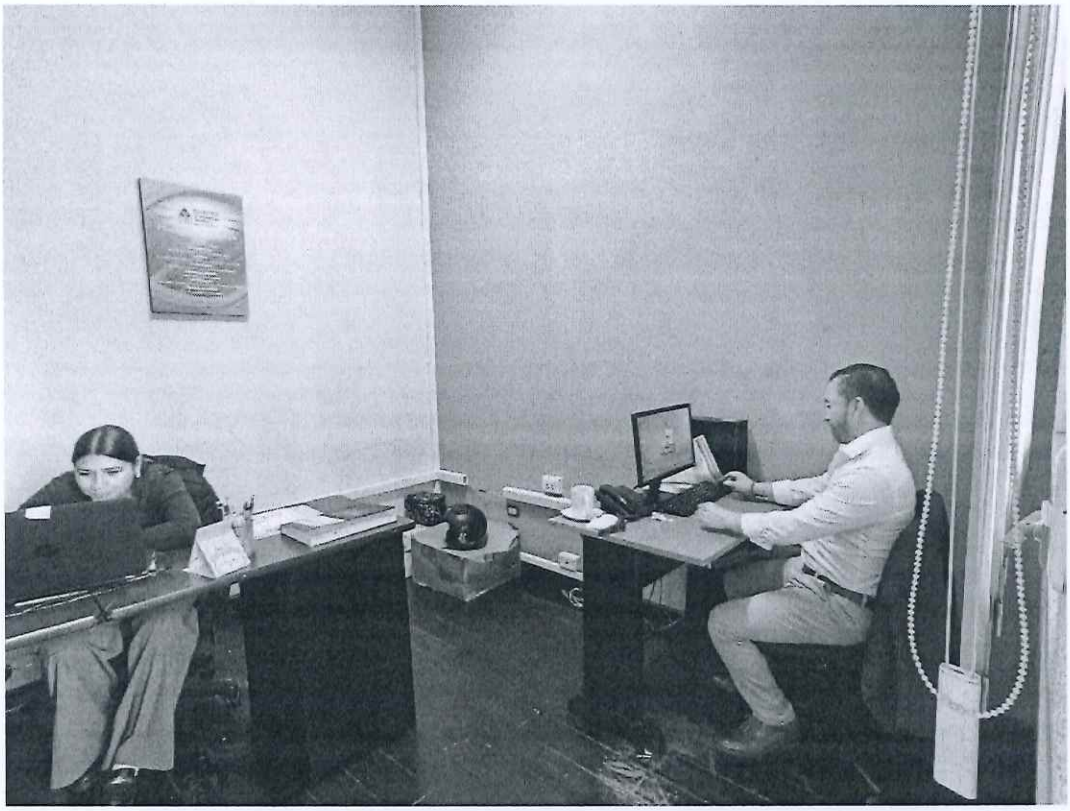
1) Principalmente se enfocaron en dos propuestas: la primera de mejorar los tiempos de respuesta a la presentación de planos, sea esta de aprobación o desaprobación pero que se indique pronto para hacer las correcciones que correspondan
2) La segunda propuesta en que se mejore la coordinación con el Registro General de la Propiedad.

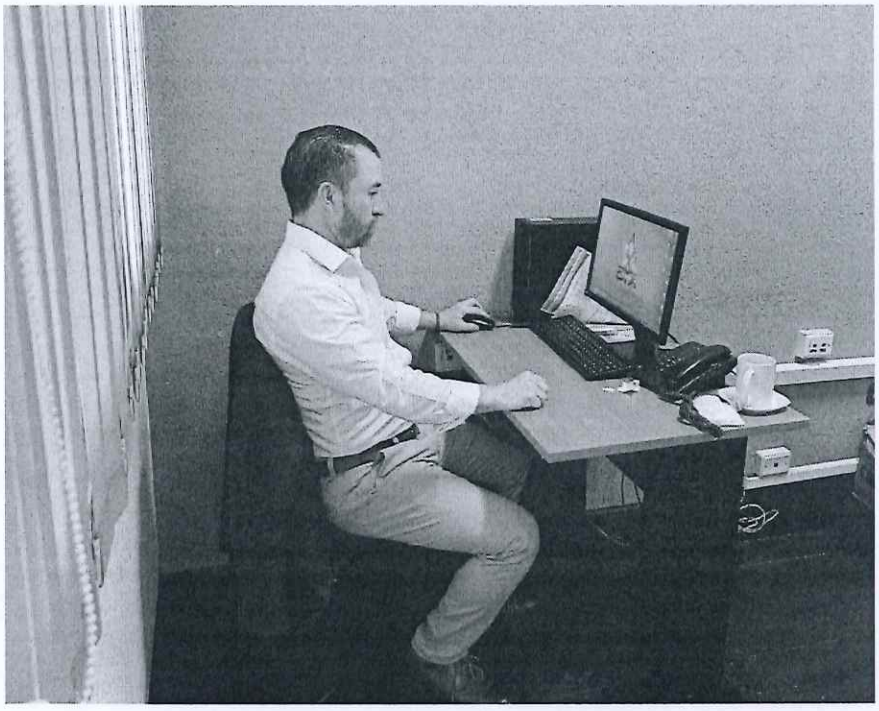
ACTIVIDAD NO. 7

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.







MIGUEL BERNAL CETO jue, 12 sept, 18:32 (hace 4 días)

Porfa

Héctor Mérida C. <hectorham... vie, 13 sept, 10:42 (hace 3 días)

para MIGUEL

Miguel Bernal
Director Municipal de Ordenamiento Territorial
Municipalidad de Nebaj, Quiché.

En seguimiento a las conversaciones que hemos mantenido como apoyo de parte del RIC a la Municipalidad, le comparto que dentro del proceso de acompañamiento y asistencia técnica que podamos eventualmente desarrollar como institución, luego del proceso de levantamiento catastral y durante el mismo uno de los productos que esta municipalidad podrá desarrollar en el Reglamento de Construcciones, entre otros necesarios para el ordenamiento de su municipio.

Además dentro de la política del uso multifinalitario de la información catastral en el ámbito de la administración municipal, podrán utilizar la informaicón para desarrollar procesos como:
1) Planes de desarrollo municipal - Ordenamiento Territorial PDM-OT
2) Reglamento de construcciones.
3) Reglamento de piso plaza.
entre otros.

Héctor Mérida C. vie, 13 sept, 10:49 (hace 3 días)

Miguel Bernal En seguimiento a tu consulta sobre la nota que te entreg

MIGUEL BER... vie, 13 sept, 11:12 (hace 3 días)

para mí

Gracias Ing. se le agradece la Asesoría.

la otra semana tenemos reunion, y voy a aprovechar de mencionar los que hablamos ayer, pero para eso necesito que me comparta mas informacion para incider. Saludos

•••

--
MIGUEL BERNAL CETO

Coordinación Reunión con Corporación Municipal de Nebaj, Quiché

Héctor Méri... sáb, 14 sept, 16:56 (hace 2 días)

para gregorio

Ing. Gregorio Escobar
Atentos saludos

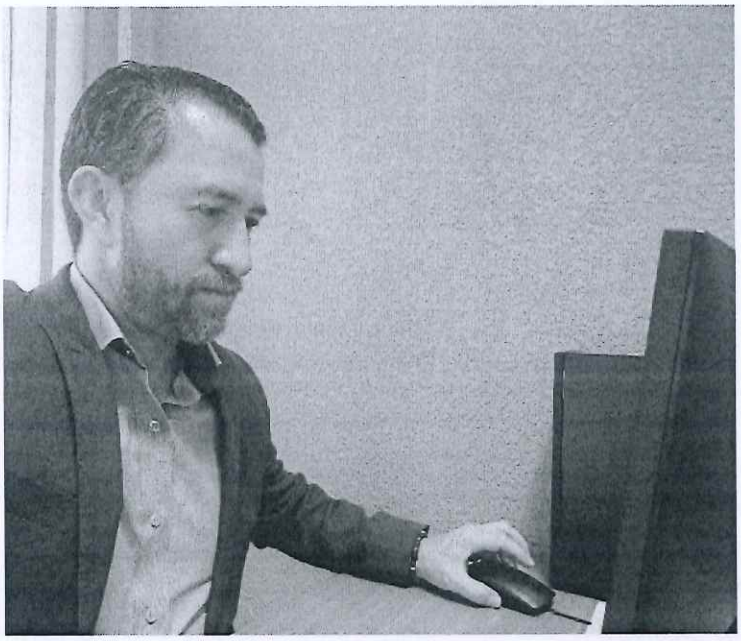
En seguimiento a las conversaciones que se han sostenido con el consejo municipal de Nebaj, le envío este correo para que coordinemos la habilitación de una sala para la reunión virtual entre las autoridades municipales y el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala.esta semana que biene.

Estamos en contacto

Saludos Ing.

--

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	**No. De Contrato:** RIC-R-029-419-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Plazo del Contrato:** Septiembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	• Revisión del diseño de la boleta utilizada en las entrevistas realizadas a usuarios externos del RIC, como seguimiento a los ejercicios realizados de llenado de boletas y darnos cuenta que los entrevistados manifestaron otras áreas no presentadas, se procedió a la elaboración de ajustes para mejorar el instrumento utilizado en los mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de ideas y perfiles de proyectos.
b) Recopilar información que permita generar el diagnostico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos.	• Seguimiento al proceso de recopilación de información a través de la realización de entrevistas y el llenado de boletas, que permita identificar desde la perspectiva de las personas encuestadas, un listado de necesidades institucionales que permitan establecer líneas de trabajo para el fortalecimiento institucional en sus diferentes área, técnica, operativa, eficiencia, servicio, innovación y actualización, con el propósito de contar con información objetiva sobre las áreas que deben o pueden fortalecerse para mejorar la atención a los usuarios externos de la Institución y de alguna forma facilitar el que

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	hacer a los colaboradores institucionales. • Participé en proceso de tabulación de la información recabada en las boletas de las entrevistas realizadas durante el mes de septiembre, a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala y luego de su análisis se pueden observar algunos elementos muy importantes, tales como: a) Los profesionales que trabajan la agrimensura, saben que existe una Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala, pero conocen muy poco sobre ella. b) Conocen un poco de los procedimientos administrativos para la recepción y aprobación de trámites ante el RIC, los que se han dedicado a gestionar los mismos. c) Existe algo de temor de parte de los profesionales agrimensores registrados en el RIC, por desconocimiento a los procesos. (aun cuando se capacitaron como profesionales agrimensores en la institución) d) Existen muchos más servicios y productos que el RIC provee que los usuarios desconocen, hacen falta algunos esfuerzos por dar a conocer estos a los grupos de posibles usuarios de la información. e) Manifiestan la necesidad de mejorar los plazos de aprobación de planos y otros trámites, principalmente los que tiene relación con el Registro Público.
c) Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuenten con financiamiento.	• Participación en reunión con el Miguel Bernal Ceto, Director Municipal de Ordenamiento Territorial y el Lic. Cornelio Benjamín Santiago, Concejal Segundo de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, para atender dos temas:

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

	a) Dar seguimiento a la coordinación interinstitucional entre esta Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, en apoyo a la ejecución del proyecto que han iniciado con fondos propios sobre el proceso catastral, ordenamiento territorial y normatividad municipal para su ordenamiento y, b) Planificación de reunión virtual con el Consejo Municipal, la cual se acordó realizar para el 19 de septiembre y dentro de la agenda se presentará el proceso catastral y la presentación institucional del RIC como inicio al proceso de la posible suscripción de una carta de entendimiento entre las dos instituciones.
d) Brindar acompañamiento a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes.	• Participé en reunión con el Ing. Felipe Valle para presentar y analizar los principales avances que se obtuvieron durante el segundo cuatrimestre del año y con esta información se discutieron los principales temas que deberán atenderse durante el último cuatrimestre del año y dentro de estos temas se acordamos lo siguientes: a) Con base al mapeo de cooperantes internacionales, enviar una solicitud para tener una reunión de acercamiento. b) Elaborar un listado actualizado de ideas de proyectos y perfiles que se han trabajado en la institución. c) Generar un sistema de archivo que permita tener acceso a la información generada en temas de proyectos, gestiones y acciones desarrolladas, que mantengan actualizada la documentación sobre esfuerzos institucionales en materia de proyectos. d) Dar continuidad a las coordinaciones que se tienen y seguimiento a proyectos municipales que han estado gestionando el apoyo ante el RIC.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

e) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Gerente.	• Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos: a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: _____

Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales

Vo.Bo.: _____

Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____

Coordinador de Recursos Humanos Salindo

Lic. Jorge Mario Ramírez
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guatemala 30 de septiembre de 2024.

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-419-2024** del contratista: **Héctor Hammurabí Mérida Castillo** quien prestó sus Servicios **Profesionales.** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

INFORME FINAL

(septiembre de 2024)

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-419-2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CATASTRALES

SEPTIEMBRE DE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de septiembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre	*Héctor Hammurabí Mérida Castillo*
Mes	Septiembre

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de septiembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Revisión del instrumento utilizado en las entrevistas para fortalecer el instrumento de recolección de información.

Semana 2

- ✓ Reunión con el Director Municipal Bernal Ceto y algún miembro de la Corporación Municipal de la Municipalidad de Nebaj, Quiché para revisar dos temas: a) Seguimiento a proyecto Municipal y b) Proceso de capacitación que el RIC desarrollará en este municipio.
- ✓ Consultas a usuarios de los productos y servicios del RIC (profesionales agrimensores) y llenado de boletas.

Semana 3

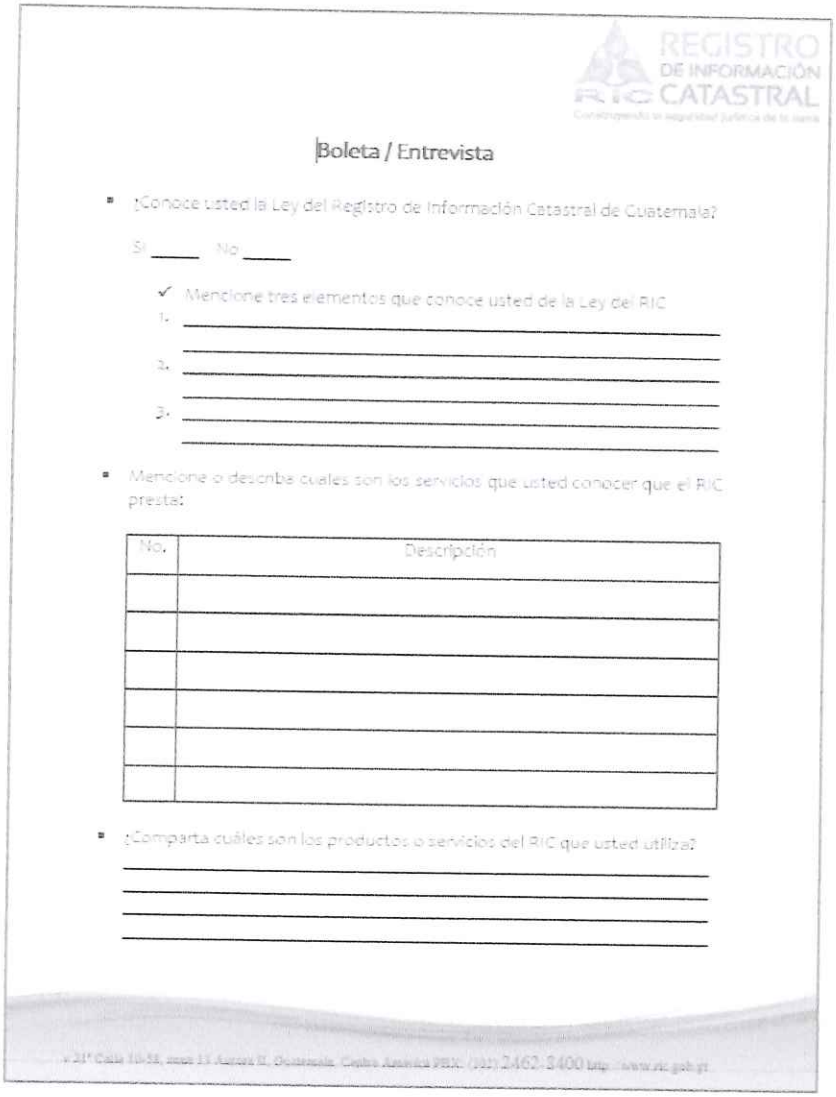
- ✓ Consultas a usuarios de los productos y servicios del RIC (profesionales agrimensores) y llenado de boletas.
- ✓ Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos para revisar avances del segundo cuatrimestres, analizas los mismos y definir principales actividades para los próximos meses.

Semana 4

- ✓ Tabulación de información recabada con las boletas utilizadas en las entrevistas, su análisis y algunas conclusiones.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
  a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.

ACTIVIDAD No. 2

Revisión del diseño de la boleta utilizada en las entrevistas realizadas a usuarios externos del RIC, como seguimiento a los ejercicios realizados de llenado de boletas y darnos cuenta que los entrevistados manifestaron otras áreas no presentadas, se procedió a la elaboración de ajustes para mejorar el instrumento utilizado en los mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de ideas y perfiles de proyectos.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  Si _____ No _____

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

  1. _____
  2. _____
  3. _____

- Mencione o describe cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

  _____
  _____
  _____
  _____

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Conservando la seguridad jurídica de la tierra

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión con el Miguel Bernal Ceto, Director Municipal de Ordenamiento Territorial y el Lic. Cornelio Benjamín Santiago, Concejal Segundo de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, para atender dos temas:

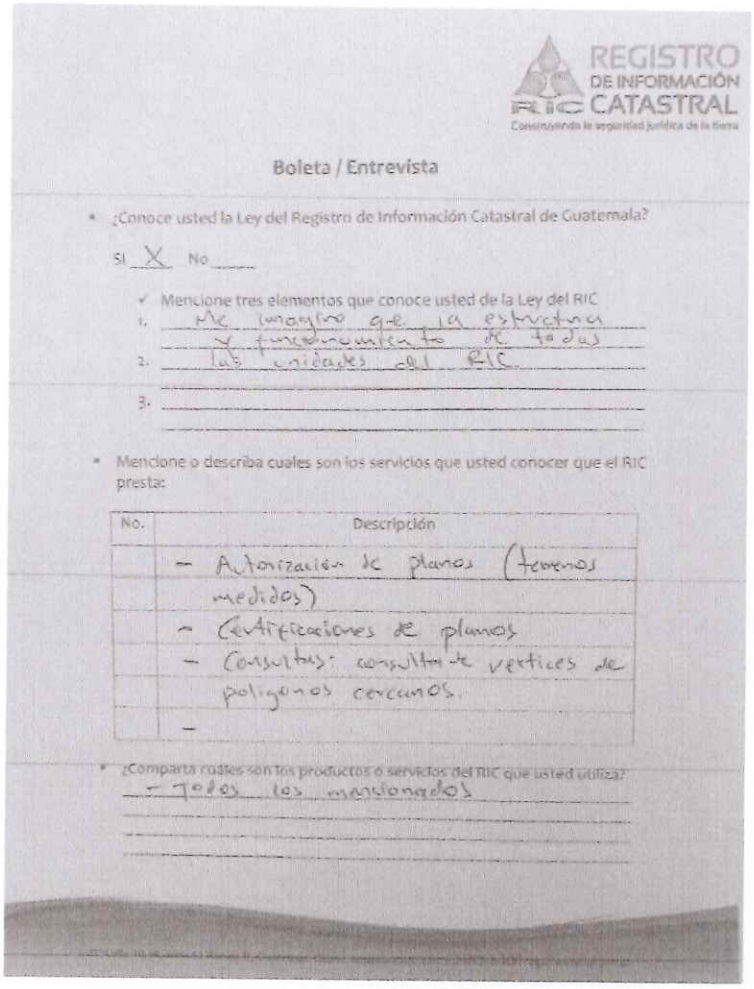
a) Dar seguimiento a la coordinación interinstitucional entre esta Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, en apoyo a la ejecución del proyecto que han iniciado con fondos propios sobre el proceso catastral, ordenamiento territorial y normatividad municipal para su ordenamiento y,
b) Planificación de reunión virtual con el Consejo Municipal, la cual se acordó realizar para el 19 de septiembre y dentro de la agenda se presentará el proceso catastral y la presentación institucional del RIC como inicio al proceso de la posible suscripción de una carta de entendimiento entre las dos instituciones.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal técnico y autoridades municipales de la Municipalidad de Nebaj, del departamento de Quiché
Participantes	• Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial • Lic. Cornelio Benjamín Santiago Concejal Segundo. • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Revisar la coordinación y apoyo institucional en los temas prioritarios para Municipalidad	
Temas tratados	
1. Dar seguimiento a la coordinación interinstitucional entre esta Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, en apoyo a la ejecución del proyecto que han iniciado con fondos propios sobre el proceso catastral, ordenamiento territorial y normatividad municipal para su ordenamiento y, 2. Planificación de reunión virtual con el Consejo Municipal.	
Conclusiones	
1) La Municipalidad verá la posibilidad de iniciar trabajos este año, para la definición Municipal de su área urbana. 2) Se planificó la reunión virtual con el Consejo Municipal de Nebaj y personal del RIC para iniciar un proceso de capacitación a las Autoridades Municipales, a través de las presentaciones del proceso catastral y la presentación institucional.	

ACTIVIDAD NO. 4

Seguimiento al proceso de recopilación de información a través de la realización de entrevistas y el llenado de boletas, que permita identificar desde la perspectiva de las personas encuestadas, un listado de necesidades institucionales que permitan establecer líneas de trabajo para el fortalecimiento institucional en sus diferentes área, técnica, operativa, eficiencia, servicio, innovación y actualización, con el propósito de contar con información objetiva sobre las áreas que deben o pueden fortalecerse para mejorar la atención a los usuarios externos de la Institución y de alguna forma facilitar el que hacer a los colaboradores institucionales.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  SI X NO ____

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC
  1. Me imagino que la estructura y funcionamiento de todas
  2. las unidades del RIC
  3. ____

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	- Autorización de planos (terrenos medidos)
	- Certificaciones de planos
	- Consultas: consulta de vertices de poligonos cercanos.
	-

- ¿Comparta cuales son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?
  - Todos los mencionados

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?
  - Registro de Agrimensores
  - Ventanilla
  - Registro Público

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?
  - Registro de Agrimensores es rápido
  - Ventanilla tardado
  - Registro Público en ocasiones muchos errores

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?
  - Todos están muy bien solo que sean más rápidos, claros y de fácil seguimiento

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  Sí X No ___

  - Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC
    1. Estructura del Consejo Directivo
       Funciones de la máxima autoridad,
    2. la Dirección Ejecutiva
       Funciones de las Direcciones
    3. Municipales

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conoce que el RIC presta:

No.	Descripción
	– los diferentes planos que se extienden a través de las ventanillas.

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?
  - Aprobación de Planos Catastrales
  - Visto de planos aprobados por el RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

  – Ventanillas

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

  – Un poco tardado, dependiendo de los casos y tipo de caso presentado

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

  ———

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

  – Mejorar los tiempos de respuesta a planos presentados, [illegible] e [illegible] para poder corregir lo si fuera necesario.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  Si _X_ No ___

  - Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC
    1. Que regula el proceso catastral, [illegible] de terrenos
    2. Define hacer el barrido catastral.
    3. Define la estructura administrativa del RIC

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	Cursos de capacitación.
	Extensión de planos

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

  – No ejerzo como profesional [illegible]
  – Son procesos muy complejos [illegible] el ejercicio.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

  — Registro de agrimensores al momento.

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

  — En el registro de Agrimensores es bueno, la atención y rapidez es muy aceptable.

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

  ——— ———

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

  — fortalecer la coordinación interinstitucional con el Registro General de la Propiedad.

ACTIVIDAD NO. 5

Participé en reunión con el Ing. Felipe Valle para presentar y analizar los principales avances que se obtuvieron durante el segundo cuatrimestre del año y con esta información se discutieron los principales temas que deberán atenderse durante el último cuatrimestre del año y dentro de estos temas se acordamos lo siguientes:

a) Con base al mapeo de cooperantes internacionales, enviar una solicitud para tener una reunión de acercamiento.
b) Elaborar un listado actualizado de ideas de proyectos y perfiles que se han trabajado en la institución.
c) Generar un sistema de archivo que permita tener acceso a la información generada en temas de proyectos, gestiones y acciones desarrolladas, que mantengan actualizada la documentación sobre esfuerzos institucionales en materia de proyectos.
d) Dar continuidad a las coordinaciones que se tienen y seguimiento a proyectos municipales que han estado gestionando el apoyo ante el RIC.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos
Participantes	• Ing. Agr. Felipe Valle • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Revisión de avances y definición de actividades para el tercer cuatrimestre del año	
Temas tratados	
1) Revisión el resumen del informe cuatrimestral elaborado (mayo, junio, julio y agosto) 2) Análisis y definición de las principales actividades a desarrollar en el tercer cuatrimestre del presente año.	
Conclusiones	
a) Con base al mapeo de cooperantes internacionales, enviar una solicitud para tener una reunión de acercamiento. b) Elaborar un listado actualizado de ideas de proyectos, perfiles y proyectos que se han trabajado en la institución. c) Generar un sistema de archivo que permita tener acceso a la información generada en temas de proyectos, gestiones y acciones desarrolladas, que mantengan actualizada la documentación sobre esfuerzos institucionales en materia de proyectos. d) Dar continuidad a las coordinaciones que se tienen y seguimiento a proyectos municipales que han estado gestionando el apoyo ante el RIC.	

ACTIVIDAD NO. 6

Participé en proceso de tabulación de la información recabada en las boletas de las entrevistas realizadas durante el mes de septiembre, a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala y luego de su análisis se pueden observar algunos elementos muy importantes, tales como:

a) Los profesionales que trabajan la agrimensura, saben que existe una Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala, pero conocen muy poco sobre ella.
b) Conocen un poco de los procedimientos administrativos para la recepción y aprobación de trámites ante el RIC, los que se han dedicado a gestionar los mismos.
c) Existe algo de temor de parte de los profesionales agrimensores registrados en el RIC, por desconocimiento a los procesos. (aun cuando se capacitaron como profesionales agrimensores en la institución)
d) Existen muchos más servicios y productos que el RIC provee que los usuarios desconocen, hacen falta algunos esfuerzos por dar a conocer estos a los grupos de posibles usuarios de la información.
e) Manifiestan la necesidad de mejorar los plazos de aprobación de planos y otros trámites, principalmente los que tiene relación con el Registro Público.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Conservando la seguridad jurídica de la tierra

Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

  El 100% de los entrevistados y consultados manifiestan tener conocimiento de la existencia de la Ley.

  ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

  1. Los encuestados manifiestan áreas muy generales de los elementos que conoce sobre la Ley del RIC
  2. Describen generalidades especialmente que la Ley del RIC establece la estructura administrativa, el funcionamiento de la Dirección Ejecutiva y las Direcciones Municipales y el otro elemento es sobre que describe y establece los procesos catastrales

- Mencione o describe cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	Autorizaciones de planos es el principal producto o servicio que los encuestados afirman conocer.
	En segundo lugar ya refieren certificaciones de planos, aunque en ocasiones no refieren el producto con su correcto nombre.
	Finalmente describen los cursos de capacitación y las consultas electrónicas como otros servicios que conocen

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

  1) En orden de importancia los servicios más utilizados son las autorizaciones de planos catastrales, procesos de actualización, extensión de certificaciones, consultas electrónicas y cursos de profesionales agrimensores.

2) Se identifica que el conocimiento de los productos y servicios que el RIC tienen a disposición de usuarios externos es muy bajo, es decir que desconocen muchos de los productos y servicios que están disponibles a la población.

- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

  1) Las tres unidades más referidas de la institución son las Ventanillas, Registro de Agrimensores y Registro Público, en ese orden de frecuencia.

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

  1) Califican de un servicio en términos generales de aceptable.
  2) Si hay un descontento con la tardanza con los procesos en los que interviene el Registro Público.
  3) Las otras dos unidades son calificadas como buenas y principalmente el Registro de Agrimensores.

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

  1) Todos manifestaron que, a su parecer, en estos momentos consideran que el RIC presta los servicios necesarios y no manifestaron propuestas de algunos extras.

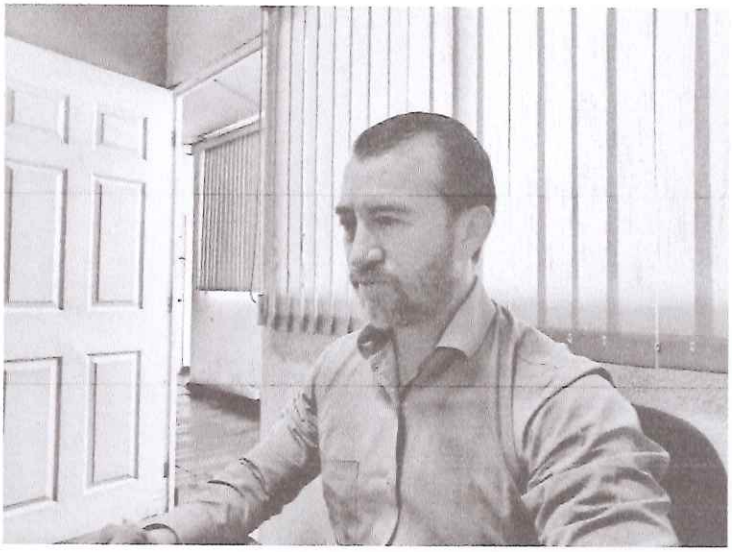
- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

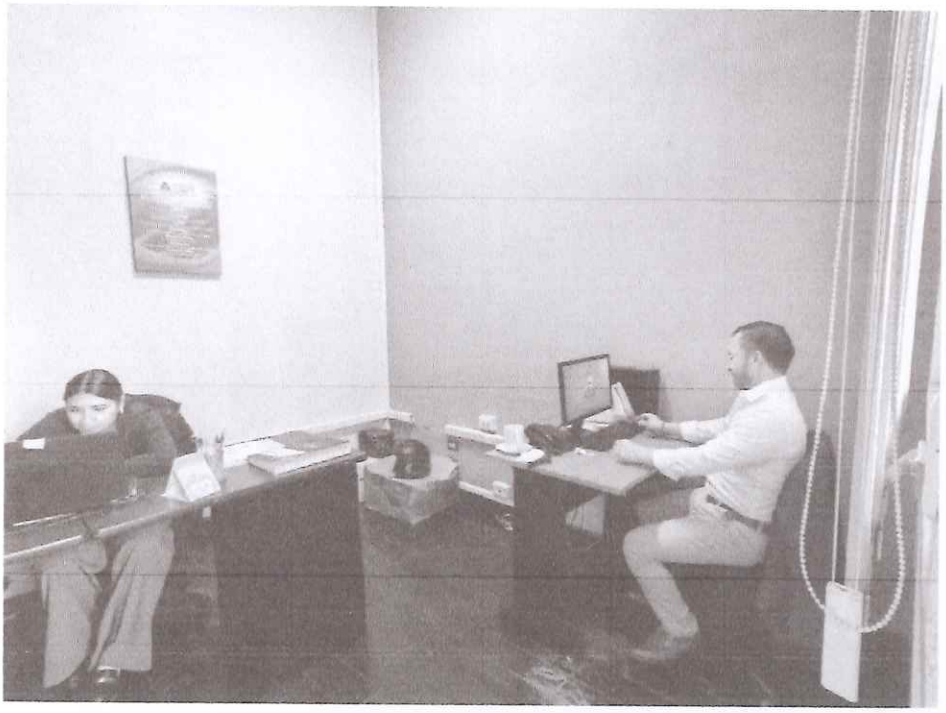
  1) Principalmente se enfocaron en dos propuestas: la primera de mejorar los tiempos de respuesta a la presentación de planos, sea esta de aprobación o desaprobación pero que se indique pronto para hacer las correcciones que correspondan
  2) La segunda propuesta en que se mejore la coordinación con el Registro General de la Propiedad.

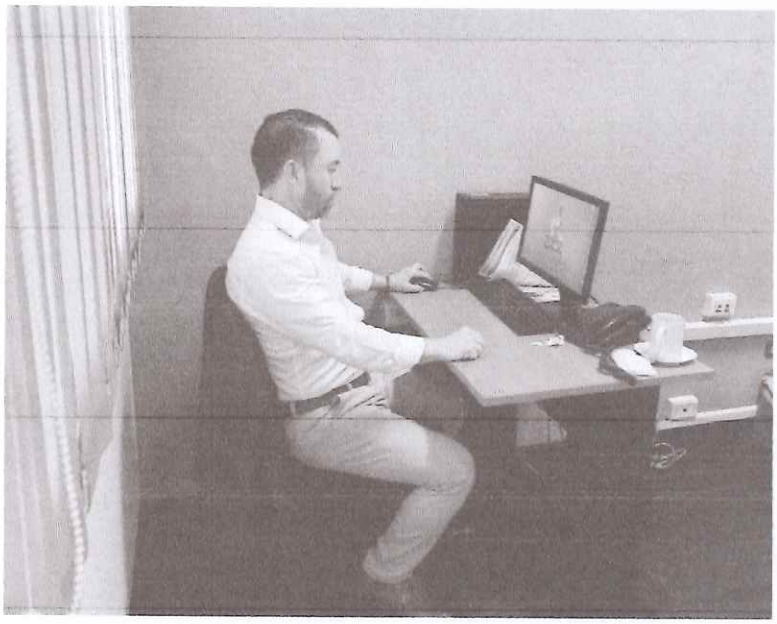
ACTIVIDAD NO. 7

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.







MIGUEL BERNAL CETO jue, 12 sept, 18:32 (hace 4 días)

Porfa

Héctor Mérida C. <hectorham... vie, 13 sept, 10:42 (hace 3 días)

para MIGUEL

Miguel Bernal
Director Municipal de Ordenamiento Territorial
Municipalidad de Nebaj, Quiché.

En seguimiento a las conversaciones que hemos mantenido como apoyo de parte del RIC a la Municipalidad, le comparto que dentro del proceso de acompañamiento y asistencia técnica que podamos eventualmente desarrollar como institución, luego del proceso de levantamiento catastral y durante el mismo uno de los productos que esta municipalidad podrá desarrollar en el Reglamento de Construcciones, entre otros necesarios para el ordenamiento de su municipio.

Además dentro de la política del uso multifinalitario de la información catastral en el ámbito de la administración municipal, podrán utilizar la informaicón para desarrollar procesos como:
1) Planes de desarrollo municipal - Ordenamiento Territorial PDM-OT
2) Reglamento de construcciones
3) Reglamento de piso plaza.
entre otros.

Héctor Mérida C. vie, 13 sept, 10:49 (hace 3 días)

Miguel Bernal En seguimiento a tu consulta sobre la nota que te entreg

MIGUEL BER... vie, 13 sept, 11:12 (hace 3 días)

para mí

Gracias Ing. se le agradece la Asesoría.

la otra semana tenemos reunion, y voy a aprovechar de mencionar los que hablamos ayer, pero para eso necesito que me comparta mas informacion para incider. Saludos

***

--

MIGUEL BERNAL CETO

Coordinación Reunión con Corporación Municipal de Nebaj, Quiché

Héctor Méri... sáb, 14 sept, 16:56 (hace 2 días)

para gregorio

Ing. Gregorio Escobar
Atentos saludos

En seguimiento a las conversaciones que se han sostenido con el consejo municipal de Nebaj, le envío este correo para que coordinemos la habilitación de una sala para la reunión virtual entre las autoridades municipales y el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala.esta semana que biene.

Estamos en contacto

Saludos Ing.

--

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.