

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-345-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC Central.	Periodo: septiembre del 2024.

<p>a) Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la consolidación de avances de actividades de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales establecidos del Plan Operativo Anual (POA) 2024. ➤ Apoyo en la elaboración del informe mensual y Seguimiento al Avance Físico del segundo cuatrimestre en el marco del POA 2024. ➤ Revisión de informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo en el seguimiento y monitoreo de metas físicas del segundo cuatrimestre según Plan Operativo Anual - POA- en el ejercicio fiscal 2024. ➤ Apoyo en la consolidación de los cuadros a nivel global y por dirección municipal de los avances de las metas del segundo cuatrimestre dentro del Plan Operativo Anual 2024. ➤ Apoyo en la revisión de la ejecución de productos y subproductos de las metas físicas dentro del Plan Operativo Anual. <p>b) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y reporte de la cantidad de predios externalizados por las direcciones municipales para identificar los predios que alcanzan firmeza y que se encontraran disponibles para Registro Público. <p>c) Apoyar en el seguimiento a requerimiento entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la revisión de reprogramación de las metas POA de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en seguimiento al plan establecido anualmente año 2024. ➤ Se apoyo en la consolidación de los avances del proceso catastral en los informes de la oficina de Quetzaltenango con el fin de monitorear los procesos que se están realizando dentro del proceso catastral.
--

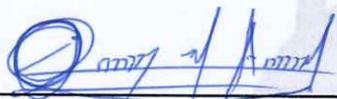
d) Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances;

- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios de las metas en los municipios priorizados al mes correspondiente dentro del Plan Operativo Anual (POA) 2024.
- Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar la base de datos de los predios de las diferentes Direcciones Municipales.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento del levantamiento Predial en las Direcciones Municipales de los departamentos en proceso catastral.
- Se elaboraron mapas de las superficies en kilómetros cuadrados del proceso catastral para obtener la superficie territorial y el porcentaje de predios inscritos en la base de datos del -RIC- Registro de Información Catastral de Guatemala.

e) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y Evaluación y/o el Gerente de Planificación y Cooperación Externa;

- Se participo en la capacitación de control interno, donde se explicaron los tres enfoques integrales los cuales son preventiva, detectivo y correctivo esto con el fin de socializar los procesos internos de control del Registro de información Catastral de Guatemala.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y
Evaluación

Vo.Bo.:



Ing. Salvador Garcia Benitez
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Septiembre 2024

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-345-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

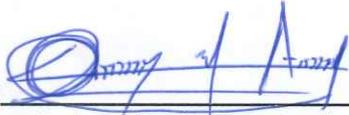
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-345-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC- Central.	Plazo del Contrato: septiembre del 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Apoyar en la consolidación de la producción institucional que servirá para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la consolidación de avances de actividades de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en los formatos institucionales establecidos del Plan Operativo Anual (POA) 2024. ➤ Apoyo en la elaboración del informe mensual y Seguimiento al Avance Físico en el marco del POA 2024. ➤ Revisión de informes mensuales de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en apoyo en el seguimiento y monitoreo de metas físicas según Plan Operativo Anual -POA- en el ejercicio fiscal 2024. ➤ Apoyo en la consolidación de los cuadros a nivel global y por Dirección Municipal de los avances de las metas del segundo cuatrimestre dentro del Plan Operativo Anual 2024. ➤ Apoyo en la revisión de la ejecución de productos y subproductos de las metas físicas dentro del Plan Operativo Anual.

<p>b) Revisar y analizar los predios de municipios priorizados de las diferentes bandejas contenidas en el reporte de predios de la base de datos institucional para identificar los elementos críticos y dar los alertivos correspondientes;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y reporte de la cantidad de predios externalizados por las direcciones municipales para identificar los predios que alcanzan firmeza y que se encontraran disponibles para Registro Público.
<p>c) Apoyar en el seguimiento a requerimiento entre Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones con el fin de mejorar la producción institucional en las diferentes actividades del proceso catastral;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la revisión de la reprogramación de las metas (POA) de las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones en seguimiento al plan establecido anualmente año 2024. ➤ Se apoyó en la consolidación de los avances del proceso catastral en los informes de la Oficina de Quetzaltenango con el fin de monitorear los procesos que se están realizando.
<p>d) Realizar mapas, información gráfica o estadística para el seguimiento y evaluación de avances;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios de las metas en los municipios priorizados dentro del Plan Operativo Anual (POA) 2024. ➤ Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar el estatus de predios de las diferentes Direcciones Municipales. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento de levantamiento predial en las Direcciones Municipales de los departamentos en proceso catastral. ➤ Se elaboraron mapas de las superficies en kilómetros cuadrados del proceso catastral para obtener la superficie territorial y el porcentaje de predios inscritos en la base de datos del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<p>e) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por el Jefe de Planificación, Seguimiento y Evaluación y/o el Gerente de Planificación y Cooperación Externa;</p>	<p>➤ Se participo en la capacitación de control interno, donde se explicaron los tres enfoques integrales los cuales son preventiva, detectivo y correctivo esto con el fin de socializar los procesos internos de control del Registro de información Catastral de Guatemala.</p>
---	--

<p>FIRMA:  Carlos Alfredo Puac Aguilar Ingeniero en Administración de Tierras Servicios Profesionales de Apoyo a Seguimiento y Evaluación</p>	<p>Vo.Bo.:  Ing. Salvador García Benítez Jefe de Sección de Planificación, Seguimiento y Evaluación  Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---

<p>Vo.Bo.:  Cano Hernández Jefe de Sección de Planificación, Cooperación Externa  Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Benavides Coordinador de Recursos Humanos  REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA </p>
---	---

RIC

Guatemala 30 de septiembre del 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-345-2024** del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Salvador García Benitez
Jefe de Sección de Planificación,
Seguimiento y Evaluación
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.




Ing. Juan Manuel Cano Herrero
Gerente de Planificación
y Cooperación Económica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Septiembre 2024

**Servicios Profesionales de Apoyo a
Seguimiento y Evaluación**

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-345-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: PEDRO INÉS YAX GARCÍA	No. De Contrato: RIC-R-029-346-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: SEPTIEMBRE 2024.

**Apoyé en temas de Comunicación a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
realizando las siguientes actividades:**

- Apoyé en la redacción de Ayuda de memoria de la reunión de trabajo realizada en septiembre 2024, en la sede central del RIC con enlaces del INDE, sobre el proyecto de **ACUERDO ESPECIFICO BAJO EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y EL INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN –INDE-**, proyecto para continuar con la investigación y catastro de 10 fincas y medición de predios en áreas ubicadas en los alrededores de la planta hidroeléctrica de río Chixoy y casa de Maquinas.
- Apoyé en la presentación del expediente con propuesta de proyecto de actualización y suscripción de un nuevo instrumento denominado **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC- Y EL COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA –CIG-**, suscrito el catorce de (14) de noviembre del año dos mil trece (2013), así mismo se copilo información del fundamento legal de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República de Guatemala.
- Apoyé al Departamento de Compras y Contrataciones de la Dirección Administrativa y Financiera del RIC en gestionar la publicación realizada por el RIC de **Edictos de AVISA** de los señores propietarios de fincas titulares catastrales de predios de los municipios de Olopa y Jocotán del departamento de Chiquimula y de los municipios de Teculután, Usulután y Gualán del departamento de Zacapa. Así mismo monitoree, la publicación correspondiente y gestione las certificaciones de las boletas de pago, finalmente el archivo físico y digital.
- Apoyé en el monitoreo y búsqueda de información de interés para el Registro de información Catastral de Guatemala, del **Decreto 17-2024** del Congreso de la República, relacionado con modificación y ampliación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024, dicha información fue trasladada al correo institucional del ingeniero Salvador García Benitez, Jefe de Planificación Seguimiento y Evaluación de la GPCE.
- Apoyé en la recopilación de información del **Acuerdo No. 044-2024** de la Contraloría General de Cuentas, que contiene el Manual de Auditoria Financiera Gubernamental, dicho Acuerdo contiene la Actualización del **Manual de Auditoria Financiera Gubernamental y el Manual de Cumplimiento Gubernamental**, instrumento de interés para el Registro de Información de Guatemala.

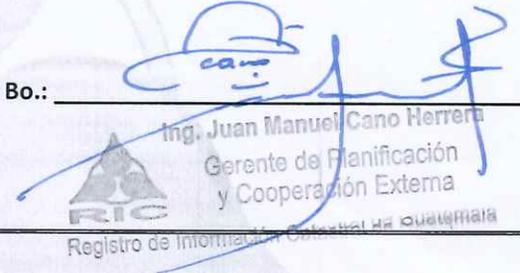
- Apoyé, en la recopilación de información para conformar el archivo digital de los oficios de Opiniones de Convenios, Cartas de Entendimiento y Adendas emitidas por parte de las Gerencias, Jefaturas y Secciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente a los instrumentos suscritos por el RIC de los años 2022-2023.
- Apoyé en la localización de información en el Archivo Histórico de la base de datos para el Departamento de Inventarios del RIC, del Convenio de Cooperación Interinstitucional para capacitar Recurso Humano en Catastro, entre la Unidad Técnico Jurídica UTJ/PROTIERRA- y el Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala. Que la Unidad Técnico Jurídica y la entidad Compañía Guatemalteca de Níquel, formulen las bases de cooperación y asistencia técnica para realizar actividades del establecimiento catastral en la finca propiedad de la entidad Compañía Guatemalteca de Níquel, S.A. y de entidades relacionadas con ésta, ubicadas en el municipio de El Estor, Departamento de Izabal, garantizando así el marco de certeza jurídica sobre el derecho de propiedad, para un mejor control y resguardo del mismo.

Fin.

FIRMA:


Pedro Inés Yax García
Servicios Técnicos de Comunicación

Vo. Bo.:


Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

**Informe mensual de actividades
Septiembre 2024**

Servicio:

Técnicos de Comunicación

Nombre

Pedro Inés Yax García

Contrato:

RIC-R-029-346-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

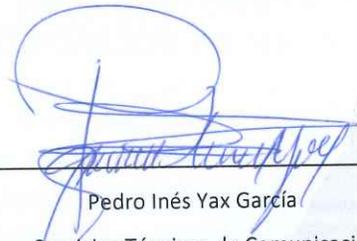
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Inés Yax García	No. DE CONTRATO: RIC-R-029-346-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Comunicación	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
PROYECTO: Registro de Información catastral de Guatemala	PLAZO DEL CONTRATO: Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
a) Diseñar herramientas y tácticas de comunicación, difusión y publicación que coadyuven a la creación de una imagen pública institucional de prestigio, confiable y dinámica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en materia de comunicación en la redacción de Ayuda de Memorias búsqueda de información de interés para el RIC, toma de fotografías de las Reuniones sostenidas entre los enlaces del INDE para consensuar y validar Acuerdo Específico, coadyubando a mantener la imagen institucional.
b) Establecer estrategias de comunicación efectiva para dar a conocer políticas, proyectos, disposiciones, planes, avances, logros, eventos y demás información de interés para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa con las demás Gerencias, Direcciones Municipales, Coordinaciones, Secciones y Unidades del RIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional en la revisión de la redacción y estilo de los proyectos de Convenio Específico, Interinstitucionales entre INDE, Colegios de Ingenieros, teniendo comunicación efectiva y oportuna con otras dependencias del RIC.
c) Brindar cobertura fotográfica, filmica y pautas comunicativas de los eventos que organice la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la toma de fotografías de las reuniones del proyecto de Convenio Específico entre el RIC he Instituto Nacional de Electrificación INDE para la investigación y estudio de 10 fincas ubicadas en los alrededores de la Hidroeléctrica de Chixoy y Casa de Maquinas.
d) Apoyo, monitoreo y seguimiento de las publicaciones escritas en medios de comunicación de toda publicación y de Edictos relacionados al giro de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la Gestión, monitoreo y recopilación de información de los Edictos de Aviso Publico de fincas inubicables de los municipios de Tactic, Alta Verapaz y Magdalena y Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez publicados en el Diario de Centro América.

<p>e) Apoyar en el seguimiento y evaluación de las acciones de Relaciones Publicas y Comunicación Social del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Unidad de Relaciones Públicas y otras Unidades del RIC en el seguimiento a las publicaciones de los edictos de los municipios de Tactic, Alta Verapaz; Magdalena y Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez publicados en el Diario de Centro América.
<p>f) Apoyar y/o desarrollar reuniones de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos con entidades socias del RIC;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional de la GPCE en logística de reuniones con los enlaces nombrados por las instituciones públicas y privadas en apoyo y seguimiento a Convenios, Cartas de Entendimiento y Acuerdos Específicos.
<p>g) Apoyar en logística para la realización de reuniones a lo interno y con instituciones socias y contrapartes, con quienes se establezca coordinación interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en logística a la Sección de Coordinación Institucional en la preparación de expedientes para proyectos y elaboración de Convenios, Cartas de entendimiento a suscribirse con el Colegio de Ingenieros de Guatemala.
<p>h) Generar la Actualización periódica de la Base de Datos de Convenios vigentes y control de vencimiento de los convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Sección de Coordinación Interinstitucional en el monitoreo periódico de vigencia y vencimiento de Convenios y Cartas de Entendimiento suscritos por el RIC con Municipalidades, Universidades e Instituciones públicas y privadas para el año en curso.
<p>i) Apoyar en la realización de comisiones de trabajo al interior del país, para desarrollar acciones relacionadas a la Coordinación Interinstitucional para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa que durante el mes de septiembre no se realizó ninguna Comisión al Interior del país, por no ser requerida por la Sección de Coordinación Interinstitucional.
<p>j) Elaborar ayuda de memoria e informes de las reuniones de Coordinación Interinstitucional y proyectos de cooperación técnica y financiera del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en logística de la reunión realizada con Profesionales como enlaces del Instituto Nacional de Electrificación INDE, así como la redacción de Ayuda de Memoria y alimentar el archivo fotográfico para preservar y conservar la misma.

<p>k) Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la logística y elaboración de material de apoyo de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la GPCE en la Reunión con personal del INDE, así como la conformación de expedientes para proyectos próximos a suscribirse con el RIC.
<p>l) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en materia de comunicación en la recopilación de información de la base de datos de la Coordinación Institucional de los Convenios suscritos por el RIC, así como los edictos, avisos de los municipios de Tactic en el departamento de Alta Verapaz y Magdalena y Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez para un mejor control del archivo físico y digital.

<p>FIRMA _____  Pedro Inés Yax García Servicios Técnicos de Comunicación</p>	<p>Vo.Bo. _____  Ing. Juan Manuel Cano Herrera Gerente de Planificación y Cooperación Externa Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>APROBADO   Lic. Jorge María Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA </p>	

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-346-2024** del contratista: Pedro Inés YaX García. A quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-346-2024** del contratista: Pedro Inés Yax García, quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuó una actividad inciso i) establecida en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

**Informe final de actividades
Septiembre 2024**

Servicio:

Técnicos de Comunicación

Nombre

Pedro Inés Yax García

Contrato:

RIC-R-029-346-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-347-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024

a. Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones

- Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:
- ✓ A solicitud de RIC CENTRAL se procedió a la creación de usuario y asignación de roles dicho usuario prestará sus servicios profesionales de análisis jurídico en la Dirección Municipal de Zacapa/Chiquimula.
<http://192.168.100.20/issues/34974>
- ✓ A solicitud de RIC Central se procedió a la creación de usuario y asignación de roles para las diferentes aplicaciones de RRHH, Generador de planos, Registro Público al usuario.
<http://192.168.100.20/issues/34979>
- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Alta Verapaz se procedió a creación de dos usuarios para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).
<http://192.168.100.20/issues/34987>
- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Petén se procedió a creación de un usuario para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).
<http://192.168.100.20/issues/35015>
- ✓ A solicitud de RIC Central se procedió a creación de dos usuarios para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM) para la institución de Ministerio Público (MP).
<http://192.168.100.20/issues/35059>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal Flores del departamento de Petén se procedió a creación de dos usuarios para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).
<http://192.168.100.20/issues/35217>
- ✓ Se brindó apoyo en la creación de un usuario en la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM) para el Síndico de la Municipalidad de Santa Ana, Petén.
<http://192.168.100.20/issues/35218>

b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.
<http://192.168.100.20/issues/34977>
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de San Luis del departamento de Petén
<http://192.168.100.20/issues/34978>
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de Pachalum del departamento de Quiché.
<http://192.168.100.20/issues/34986>
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de San Pedro Carcha del departamento de Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/34990>
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de Tucurú del departamento de Alta Verapaz
<http://192.168.100.20/issues/35220>
- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:
- ✓ A solicitud de la dirección municipal del departamento de Alta Verapaz se procedió por medio del oficio No.RIC-UMIC-AV71-2024 solicita el cambio de contraseña de la conexión de capa predial del municipio, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/34967>

- ✓ A solicitud de la dirección municipal de Zacapa se procedió a reinicio de contraseña a usuario en Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/34984>

- ✓ Según convenio interinstitucional entre la Municipalidad y el RIC se solicita cambio de contraseña para conexión WFS de la información Catastral que posee el RIC por medio de QGIS para el Municipio de La Democracia del departamento de Escuintla.

<http://192.168.100.20/issues/35060>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de San Jeronimo del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/35237>

- ✓ A solicitud de la dirección municipal de Peten se procedió a reinicio de contraseña a usuario en Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/35240>

c. Dar Seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido

- ✓ Se procedió para la Dirección Municipal de Alta Verapaz Solicitud de verificación de Carga Espacial para el predio RV 16-15-07-00577

<http://192.168.100.20/issues/35223>

d. Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en las aplicaciones

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- ✓ Se solicitó baja definitiva para el usuario de la coordinación de Registro Público en las diferentes aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/35267>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz se solicitó la baja definitiva de dos usuarios en la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/35235>

e. Apoyar a la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- ✓ Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN siendo estos un total de cuatro al mes

<http://192.168.100.20/issues/35245>

<http://192.168.100.20/issues/35246>

<http://192.168.100.20/issues/35247>

<http://192.168.100.20/issues/35248>

- ✓ La siguiente información se utiliza para llevar el control de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía según requerimiento.

<http://192.168.100.20/issues/35252>

TABLA DE REGISTROS

Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Definitiva	Licencia	Suspensión IGSS	Vacaciones	Total general
Abdias Eleazar Xicará Vicente				1	1
Andrea Gabriela González Mena				1	1
Andrea Lorena Méndez López				1	1
Andrea María Calderon Castillo				2	2
Claudia Lourdes Estrada García				1	1
Cristian Ricardo López Sical				1	1
Dairy Lisbeth Lopez Hicho			1		1
Deisy Karina Luna Balcarcel				1	1
Erick Leonel Calel Coy				1	1
German Leonardo Pinto Rubio		1			1
Gregorio Amadeo Escobar Molina				1	1
Heidy Lorena Hernández Roblero				1	1
Henry Edelmiro Escobar Arias				1	1
Irma Chacón Quib				1	1
Jorge Gilberto Carías Posadas				1	1
Jorge Leonel Montenegro Ramos				2	2
Juan Miguel Monroy Ortiz				1	1
Juanpablo Humberto López Pérez				1	1
Julio César Juárez Sincal				1	1
Licaste Alma Morales Morales				1	1
Marcelo Wilfredo Pop Ac				1	1
Marco Antonio Aguirre Cruz				1	1
María Del Carmen Reyes Gamez DE Culajay				1	1
María Fidelina de León Vega				1	1
Nancy Gabriela Tenas Veliz				1	1
Nancy Karolina Oliva Vargas DE Rosales				1	1
Olga Elizabeth Vásquez Mérida	1				1
Raymundo Choc Ponce	1				1
Rosalio García Pérez				1	1
Sindy Noemí Reyes Madrid		1			1
Sureli Elisabet Grijalva Vásquez				1	1
Valery Kandy Barrientos Ramírez				2	2
Victor Eduardo Tzul Coy				1	1
Victor Joel Chavarría Tobar				1	1
Winston Soel Cumux Tecú				1	1
Total general	3	1	5	29	38

GRÁFICA DE REGISTROS



f. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

- ✓ A solicitud de RIC Central la creación de Proyecto Oficina Módulo (POM) proyecto RIC del municipio de Antigua Guatemala para los usuarios de Analista y Supervisor en la aplicación de Análisis Jurídico:

<http://192.168.100.20/issues/35243>

<p>FIRMA: </p> <p>Celeste Lucerito Castañeda Mérida Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Antonio Daniel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones</p>
---	---

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-347-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A solicitud de RIC CENTRAL se procedió a la creación de usuario y asignación de roles dicho usuario prestará sus servicios profesionales de análisis jurídico en la Dirección Municipal de Zacapa/Chiquimula. http://192.168.100.20/issues/34974 ✓ A solicitud de RIC Central se procedió a la creación de usuario y asignación de roles para las diferentes aplicaciones de RRHH, Generador de planos, Registro Público al usuario. http://192.168.100.20/issues/34979 ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Alta Verapaz se procedió a creación de dos usuarios para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM). http://192.168.100.20/issues/34987

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del departamento de Petén se procedió a creación de un usuario para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM). http://192.168.100.20/issues/35015 ✓ A solicitud de RIC Central se procedió a creación de dos usuarios para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM) para la institución de Ministerio Público (MP). http://192.168.100.20/issues/35059 ✓ <u>A solicitud de la Dirección Municipal Flores del departamento de Petén se procedió a creación de dos usuarios para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).</u> http://192.168.100.20/issues/35217 ✓ <u>Se brindó apoyo en la creación de un usuario en la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM) para el Síndico de la Municipalidad de Santa Ana, Petén.</u> http://192.168.100.20/issues/35218
<p>b) Actualizar Información de usuarios en aplicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa. http://192.168.100.20/issues/34977 ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de San Luis del departamento de Petén http://192.168.100.20/issues/34978 ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de Pachalum del departamento de Quiche. http://192.168.100.20/issues/34986

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de San Pedro Carcha del departamento de Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/34990>
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para dos usuarios en el municipio de Tukurú del departamento de Alta Verapaz
<http://192.168.100.20/issues/35220>
- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:
- ✓ A solicitud de la dirección municipal del departamento de Alta Verapaz se procedió por medio del oficio No.RIC-UMIC-AV71-2024 solicita el cambio de contraseña de la conexión de capa predial del municipio, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
<http://192.168.100.20/issues/34967>
- ✓ A solicitud de la dirección municipal de Zacapa se procedió a reinicio de contraseña a usuario en Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)
<http://192.168.100.20/issues/34984>
- ✓ Según convenio interinstitucional entre la Municipalidad y el RIC se solicita cambio de contraseña para conexión WFS de la información Catastral que posee el RIC por medio de QGIS para el Municipio de La Democracia del departamento de Escuintla.

<http://192.168.100.20/issues/35060>
- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de San Jeronimo del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.
<http://192.168.100.20/issues/35237>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A solicitud de la dirección municipal de Peten se procedió a reinicio de contraseña a usuario en <u>Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)</u> http://192.168.100.20/issues/35240
<p>c) Dar seguimiento y monitoreo a la resolución de fallas o mejoras detectadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se procedió para la Dirección Municipal de Alta Verapaz Solicitud de verificación de Carga Espacial para el predio RV 16-15-07-00577 http://192.168.100.20/issues/35223
<p>d) Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en las aplicaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se solicitó baja definitiva para el usuario de la coordinación de Registro Público en las diferentes aplicaciones. http://192.168.100.20/issues/35267 ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz se solicitó la baja definitiva de dos usuarios en la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM) http://192.168.100.20/issues/35235
<p>e) Apoyar a la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN siendo estos un total de cuatro al mes http://192.168.100.20/issues/35245 http://192.168.100.20/issues/35246 http://192.168.100.20/issues/35247 http://192.168.100.20/issues/35248 ✓ La siguiente información se utiliza para llevar el control de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía según requerimiento. http://192.168.100.20/issues/35252

TABLA DE REGISTROS

Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna	Definitiva	Licencia	Suspensión IGSS	Vacaciones	Total general
Abdías Eleazar Xicár Vicento					1	1
Andrea Gabriela González Mena				1		1
Andrés Lorena Méndez López					1	1
Andrea María Calderón Castillo					2	2
Claudia Lourdes Estrada García					1	1
Cristian Ricardo López Sical					1	1
Dairy Libeth López Bicho				1		1
Densy Sarma Luna Balzarcel					1	1
Erick Leonel Caliel Coy					1	1
Guarman Leonardo Pinto Rubio			1			1
Gregorio Amadeo Escobar Medina					1	1
Heidy Lorena Hernández Babilero					1	1
Henry Edelmiro Escobar Arias				1		1
Irma Chacón Quiró					1	1
Jorge Gilberto Casas Proximas					1	1
Jorge Lenier Monsenego Flores				1		1
Juan Miguel Monroy Ortiz					1	1
Juanpablo Humberto López Pérez					1	1
Julio César Iván Sinal					1	1
Liladete Alma Morales Morales					1	1
Marcela Wilfredo Pop As					1	1
Marco Antonio Aguirre Cruz					1	1
Maria Del Carmen Reyes Estrella DE Eulajay					1	1
Maria Fidelina de León Vega					1	1
Nancy Stianela Tenas Veliz					1	1
Nancy Karolina Oliva Vargas DE Anales					1	1
Olga Elizabeth Valpeca Medina					1	1
Raymundo Choc Ponce			1			1
Rosalba García Pérez					1	1
Sindy Nicamí Reyes Mognad				1		1
Sureli Elisabet Guisela Viquez					1	1
Valexy Karoly Barrientos Ramirez					1	1
Victor Eduardo Tzul Coy					1	1
Victor Joel Chevarría Tobar					1	1
Winston Joel Comas Tetz					1	1
Total general			3	1	9	29

GRÁFICA DE REGISTROS



f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

✓ A solicitud de RIC Central la creación de Proyecto Oficina Módulo (POM) proyecto RIC del municipio de Antigua Guatemala para los usuarios de Analista y Supervisor en la aplicación de Análisis Jurídico:

<http://192.168.100.20/issues/35243>

FIRMA:

Celeste Lucerito Castañeda Mérida
Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos
Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.

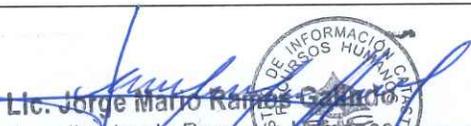
Vo.Bo.:

Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.:

 Ing. Raúl Edgardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:


Lic. Jorge Mario Ramírez
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de Septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-347-2024 del contratista: **Celeste Lucerito Castañeda Mérida** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

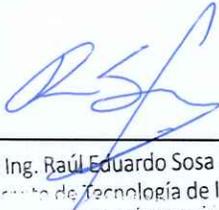
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ingeniero Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Vo.Bo.


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Registro de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-348-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024

1.- Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

- Se solicitó la baja del usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para realizar un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.
 - a) Se dio de baja 34 usuarios por motivo de vacaciones y/o suspensión del IGSS.
- Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones o suspensión por el IGSS o suspender temporalmente período de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.
 - a) Se procedió a solicitar el alta de 33 usuarios que finalizaron periodo de vacaciones y/o suspensión del IGSS.
- Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios.
 - a) Se solicitó la normalización de 2 usuarios para corregir inconsistencias en la base de datos.

2.- Crear y configurar usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.

- Se asignó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Supervisores de Análisis de Información Registral y Copropiedad y Gerencia Jurídica
 - a) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento se crea el proyecto del Municipio de Santa Apolonia del Departamento de Chimaltenango así mismo crear el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Análisis Registral y configuración entre usuario y supervisores.
 - b) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento se crea el proyecto del Municipio de Patzicía del Departamento de Chimaltenango así mismo crear el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Análisis Registral y configuración entre usuario y supervisores.
 - c) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento se crea el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Saneamiento y Copropiedad del municipio de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa y la configuración entre usuario y supervisores.
 - d) A solicitud de la Digitadora Registral se crea el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Análisis Registral del municipio de San José Pínula del Departamento de Guatemala y configuración entre usuario y supervisores debido a una solicitud de unas fincas para el Ministerio Público.
- Se configuró usuarios cuando fue solicitado por los Directores Municipales o Gerentes de Áreas en aplicaciones específicas
 - a) La Jefe de Sección de Operaciones Registrales mediante memorandum RIC-RP-024-2024/vkbr solicita la habilitación temporal de roles de Encargado de Archivar por motivos de vacaciones de usuarios.
- Se reseteó claves a usuarios cuando fuese solicitado por los mismos en aplicaciones específicas
 - a) La encargada de oficina reporta inconveniente al iniciar sesión el Técnico Analista de su área por tal motivo se procede a resetear su clave.

3.- Generar reportes de la información que se almacena de las aplicaciones en el servidor del Data Center.

- Se generó reporte de fincas para poder consultar el estado de las mismas a solicitud de los usuarios, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una recopilación de información sobre los datos de fincas por municipio.
 - a) A solicitud del Encargado de Mosaico de Fincas se genera un reporte de las fincas del municipio de Magdalena Milpas Altas obteniendo los registros de FINCA MATRIZ, EXISTENCIA DE PLANO, FFLS, CANTIDAD DE INSCRIPCIONES, TITULAR REGISTRAL, COLINDANCIA.

4.- Otras actividades que le sea asignadas.

- Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales
 - i. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de fincas solicitadas por usuarios para que se pueda actualizar la información registral para lo cual se realizó primero un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros de fincas según sea el caso.
 - a) El Técnico de Notificaciones juntamente con la Analista en Soporte e Implementaciones Senior, solicitan apoyo para solventar inconvenientes con el predio 17-03-02-02439 el cual tiene asociada la finca 7346-346-315E-9, la misma no tiene aún finalizado el AR y por tal motivo se solicita a los Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento el apoyo para que sea trabajado el respectivo Análisis.
 - b) El Técnico Multidisciplinario solicita apoyo para poder enviar a actualización la Ficha de la finca 3159-107-20-7 ya que al momento de enviarla a análisis registral genera un error.
 - c) El Analista Catastral solicitó apoyo en cuanto a la reactivación de la finca 3274-142-25-12 para reasignar a un Técnico, esa misma finca se había enviado Análisis Registral para su actualización.
 - d) El Digitador Registral solicita apoyo con la finca 3721-221-8E-Baja Verapaz indicando que se perdió la finca, no la puede localizar por lo que platico con su supervisor y también le informa que no la encuentra.
 - e) El Técnico de Actualización reporta inconveniente al intentar emitir orden de pago para la compra de los predios 17-03-02-04330 y 17-03-02-02439, al momento de realizar la consulta no avanza y da un error en pantalla, por tal motivo se envía un correo a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades para que procedan a finalizar la respectiva Investigación para corregir el inconveniente.
 - f) El Supervisor de Levantamiento Catastral solicita verificar un inconveniente con el expediente registral de la finca 66-66-383 de Sacatepéquez al querer descargar la FIDR despliega un error en pantalla, Se procede a enviar un correo a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades para que procedan a corregir el inconveniente encontrado.
 - g) El Analista Registral y el Analista de Sistemas solicitan apoyo con la finca 456-177-33-12 que se encuentra en Prometeo y que tiene conflicto con campo Duplicado Copia Electrónica en el que tiene ingresados 2 datos y no es válido, se solicita mediante correo electrónico que se proceda a la corrección del mismo a los Supervisores de Análisis de Información Registral, de Saneamiento.
 - h) El Analista Registral solicita apoyo ya que su supervisor, le informó que tiene asignada en Análisis o en Saneamiento y Copropiedades la finca No. 102 folio 102 libro 58 de Baja Verapaz, del municipio de Salamá, la cual necesita ser finalizada con urgencia, pero no logra visualizarla en su monitor habiendo buscado en proyectos RIC, PAT Y BID.
 - i) El Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades solicita apoyo para trasladar la finca 2036-117-16-7, del proyecto PAT al proyecto RIC, para poder

- reassignarla ya que está en un proyecto equivocado y asignado a una analista que ya no se encuentra en el Área.
- j) El Técnico Multidisciplinario de Actividades Catastrales solicita apoyo con la finca 4143 Folio 109 Libro 84 de Alta Verapaz ya que necesita actualizar la FIDR de esta finca, pero no puede crear la solicitud debido a que está en Prometeo. Se analiza la finca y se procede a solicitar a los supervisores registrales procedan a realizar la migración de la finca.
- ii. Se apoyó a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades en el alta, reactivación y baja de fincas específicas según sea solicitado para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice actualización de los registros del estatus de la finca y de las instancias respectivas.
- a. A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades y la Gerente Jurídico mediante oficio RIC-GJ-AAIRSC-048-2024 solicitan el alta de 3 fincas.
- Se apoyó en Digitación a Distancia con las distintas solicitudes de los supervisores.
 - i. Se apoyó a los Supervisores Registrales en corregir inconvenientes con distintas fincas para que puedan continuar con el registro de información registral para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario según sea el caso.
 - a) El Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento solicita apoyo con la finca 25665-120-109-15, ya que no se le hace posible poder asignarla a un digitador para continuar con el proceso registral, por lo que se les solicita a que digitador se le asignará mediante correo y se procede con la reasignación.
 - b) El Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento solicita apoyo con 5 fincas que no aparecen en sus respectivos monitores, se realiza el respectivo análisis y se pregunta mediante correo a que digitador asignarlas.
 - c) El Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades solicita el apoyo con 3 fincas que no puede asignar en Digitación, se procede a realizar el análisis de cada una de las fincas y se determina los siguientes puntos: a) la primera finca se puede reasignar a un digitador; b) la finca 2 y 3 tiene 2 solicitudes y deben de finalizar una para realizar la reasignación; se les informa mediante correo lo que se debe de hacer para realizar la reasignación.
 - d) La Asistente Técnico solicita apoyo con la finca 1982-73-44-7 que aparece asignada a su persona pero no refleja en su monitor de digitación y se la están solicitando con urgencia, se realiza análisis y se procede con la solución.
 - e) El Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, solicita verificar la finca 669-419-7-17 que según el estatus expresa que la tiene en asignación de Lotes, pero no le aparece, se realiza el respectivo análisis y se procede a enviar solución.

- f) El Técnico en Informática y la Técnico Analista indican tener problema con la finca 4049-49-269E-9 en la base de datos, la finca aparece en análisis jurídico. La buscaron en las vistas y aparece nada más finalizada en digitación y ya no pasó a otra actividad, es decir, no pasó a fincas disponibles en Análisis Registral, ni asignada a un analista registral. Y ya no aparece listada como pendiente Solicitudes de actualización, habiéndose activado por esta vía, se realiza el análisis respectivo y enviar la solución.
- ii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la creación de proyectos nuevos.
- a) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, se procede a crear el proyecto y la zona del municipio de Santa Apolonia del Departamento de Chimaltenango.
- b) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, se procede a crear el proyecto y la zona del municipio de Patzicia del Departamento del Chimaltenango.

FIRMA: _____

César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-348-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó la baja del usuario que iniciará el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario. a) Se dio de baja 34 usuarios por motivo de vacaciones y/o suspensión del IGSS. • Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones o suspensión por el IGSS o suspender temporalmente período de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

	<p>a) Se procedió a solicitar el alta de 33 usuarios que finalizaron periodo de vacaciones y/o suspensión del IGSS.</p> <p>b) Se dio de alta a 2 usuarios por finalizar período de suspensión del IGSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios. <p>a) Se solicitó la normalización de 2 usuarios para corregir inconsistencias en la base de datos..</p>
<p>b) Crear y configurar usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asignó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Supervisores de Análisis de Información Registral y Copropiedad y Gerencia Jurídica <p>a) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento se crea el proyecto del Municipio de Santa Apolonia del Departamento de Chimaltenango así mismo crear el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Análisis Registral y configuración entre usuario y supervisores.</p> <p>b) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento se crea el proyecto del Municipio de Patzicía del Departamento de Chimaltenango así mismo crear el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Análisis Registral y configuración entre usuario y supervisores.</p> <p>c) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento se crea el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Saneamiento y Copropiedad del municipio de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa y la configuración entre usuario y supervisores.</p>

	<p>d) A solicitud de la Digitadora Registral se crea el Proyecto Oficina Modulo (POM) en Análisis Registral del municipio de San José Pínula del Departamento de Guatemala y configuración entre usuario y supervisores debido a una solicitud de unas fincas para el Ministerio Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se configuró usuarios cuando fue solicitado por los Directores Municipales o Gerentes de Áreas en aplicaciones específicas <p>a. La Jefe de Sección de Operaciones Registrales mediante memorandum RIC-RP-024-2024/vkbr solicita la habilitación temporal de roles de Encargado de Archivador por motivos de vacaciones de usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se reseteó claves a usuarios cuando fuese solicitado por los mismos en aplicaciones específicas <p>a) La encargada de oficina reporta inconveniente al iniciar sesión el Técnico Analista de su área por tal motivo se procede a resetear su clave.</p>
<p>c) Generar reportes de la información que se almacena de las aplicaciones en el servidor del Data Center.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se generó reporte de fincas para poder consultar el estado de las mismas a solicitud de los usuarios, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una recopilación de información sobre los datos de fincas por municipio. <p>a) A solicitud del Encargado de Mosaico de Fincas se genera un reporte de las fincas del municipio de Magdalena Milpas Altas obteniendo los registros de FINCA MATRIZ, EXISTENCIA DE PLANO, FFLS, CANTIDAD DE INSCRIPCIONES, TITULAR REGISTRAL, COLINDANCIA.</p>

d) Otras actividades que le sean asignadas.

- Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Análisis Registral, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

i. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de fincas solicitadas por usuarios para que se pueda actualizar la información registral para lo cual se realizó primero un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros de fincas según sea el caso.

a) El Técnico de Notificaciones juntamente con la Analista en Soporte e Implementaciones Senior, solicitan apoyo para solventar inconvenientes con el predio 17-03-02-02439 el cual tiene asociada la finca 7346-346-315E-9, la misma no tiene aún finalizado el AR y por tal motivo se solicita a los Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento el apoyo para que sea trabajado el respectivo Análisis.

b) El Técnico Multidisciplinario solicita apoyo para poder enviar a actualización la Ficha de la finca 3159-107-20-7 ya que al momento de enviarla a análisis registral genera un error.

c) El Analista Catastral solicitó apoyo en cuanto a la reactivación de la finca 3274-142-25-12 para reasignar a un Técnico, esa misma finca se había enviado Análisis Registral para su actualización.

d) El Digitador Registral solicita apoyo con la finca 3721-221-8E-Baja Verapaz indicando que se perdió la finca, no la puede localizar por lo que platico con su supervisor y también le informa que no la encuentra.

e) El Técnico de Actualización reporta inconveniente al intentar emitir orden de pago para la compra de los predios 17-03-02-04330 y 17-03-02-02439, al momento de realizar la

consulta no avanza y da un error en pantalla, por tal motivo se envía un correo a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades para que procedan a finalizar la respectiva Investigación para corregir el inconveniente.

f) El Supervisor de Levantamiento Catastral solicita verificar un inconveniente con el expediente registral de la finca 66-66-383 de Sacatepéquez al querer descargar la FIDR despliega un error en pantalla, Se procede a enviar un correo a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades para que procedan a corregir el inconveniente encontrado.

g) El Analista Registral y el Analista de Sistemas solicitan apoyo con la finca 456-177-33-12 que se encuentra en Prometeo y que tiene conflicto con campo Duplicado Copia Electrónica en el que tiene ingresados 2 datos y no es válido, se solicita mediante correo electrónico que se proceda a la corrección del mismo a los Supervisores de Análisis de Información Registral, de Saneamiento.

h) El Analista Registral solicita apoyo ya que su supervisor, le informó que tiene asignada en Análisis o en Saneamiento y Copropiedades la finca No. 102 folio 102 libro 58 de Baja Verapaz, del municipio de Salamá, la cual necesita ser finalizada con urgencia, pero no logra visualizarla en su monitor habiendo buscado en proyectos RIC, PAT Y BID.

i) El Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades solicita apoyo para trasladar la finca 2036-117-16-7, del proyecto PAT al proyecto RIC, para poder reasignarla ya que está en un proyecto equivocado y asignado a una analista que ya no se encuentra en el Área.

j) El Técnico Multidisciplinario de Actividades Catastrales solicita apoyo con la finca 4143 Folio 109 Libro 84 de Alta Verapaz ya que necesita actualizar la FIDR de esta finca, pero no puede crear la solicitud debido a que está en Prometeo.

Se analiza la finca y se procede a solicitar a los supervisores registrales procedan a realizar la migración de la finca.

ii. Se apoyó a los Supervisores de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades en el alta, reactivación y baja de fincas específicas según sea solicitado para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice actualización de los registros del estatus de la finca y de las instancias respectivas.

a) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades y la Gerente Jurídico mediante oficio RIC-GJ-AAIRSC-048-2024 solicitan el alta de 3 fincas.

- Se apoyó en Digitación a Distancia con las distintas solicitudes de los supervisores.

i. Se apoyó a los Supervisores Registrales en corregir inconvenientes con distintas fincas para que puedan continuar con el registro de información registral para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario según sea el caso

a) El Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento solicita apoyo con la finca 25665-120-109-15, ya que no se le hace posible poder asignarla a un digitador para continuar con el proceso registral, por lo que se les solicita a que digitador se le asignará mediante correo y se procede con la reasignación.

b) El Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento solicita apoyo con 5 fincas que no aparecen en sus respectivos

monitores, se realiza el respectivo análisis y se pregunta mediante correo a que digitador asignarlas.

c) El Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y Copropiedades solicita el apoyo con 3 fincas que no puede asignar en Digitación, se procede a realizar el análisis de cada una de las fincas y se determina los siguientes puntos: a) la primera finca se puede reasignar a un digitador; b) la finca 2 y 3 tiene 2 solicitudes y deben de finalizar una para realizar la reasignación; se les informa mediante correo lo que se debe de hacer para realizar la reasignación.

d) La Asistente Técnico solicita apoyo con la finca 1982-73-44-7 que aparece asignada a su persona pero no refleja en su monitor de digitación y se la están solicitando con urgencia, se realiza análisis y se procede con la solución.

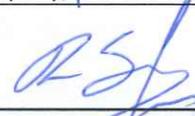
e) El Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, solicita verificar la finca 669-419-7-17 que según el estatus expresa que la tiene en asignación de Lotes, pero no le aparece, se realiza el respectivo análisis y se procede a enviar solución.

f) El Técnico en Informática y la Técnico Analista indican tener problema con la finca 4049-49-269E-9 en la base de datos, la finca aparece en análisis jurídico. La buscaron en las vistas y aparece nada más finalizada en digitación y ya no pasó a otra actividad, es decir, no pasó a fincas disponibles en Análisis Registral, ni asignada a un analista registral. Y ya no aparece listada como pendiente Solicitudes de actualización, habiéndose activado por esta vía, se realiza el análisis respectivo y enviar la solución.

ii. Se apoyó a los Supervisores Registrales en la creación de proyectos nuevos.

a) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, se procede a crear el proyecto y la

	<p>zona del municipio de Santa Apolonia del Departamento de Chimaltenango.</p> <p>b) A solicitud del Supervisor de Análisis de Información Registral de Saneamiento y de Copropiedades, se procede a crear el proyecto y la zona del municipio de Patzicia del Departamento del Chimaltenango.</p>
--	--

<p>FIRMA: </p> <p>César Antonio Catú Soria Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> <p></p>

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RIC

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-348-2024** del contratista: **CÉSAR ANTONIO CATÚ SORIA** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-349-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024

1.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Creación de Usuarios** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Registro Público.
- **Creación de Usuarios** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Recursos Humanos.
- **Habilitación de aplicación y roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de aplicación y roles de empleado, para la aplicación de Gestión RRHH, a usuario de la dirección municipal de Sacatepéquez Escuintla.
- **Habilitación de aplicación y roles.** Se realizó la asignación de aplicación y roles de solicitante, para la aplicación de Gestión Almacén, a usuario de la Dirección Ejecutiva Nacional.

2.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez Escuintla, de los municipios de dichos departamentos, el cual fue enviado para su consolidación.

- **Elaboración de documento de certificación** se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad que lleva por nombre "Sumar la totalidad de los días disponibles a gozar vacaciones", el mismo se adjuntó al requerimiento que corresponde.
- **Elaboración de documento de certificación** se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad que lleva por nombre " Aproximación de días de vacaciones del personal del RIC", el mismo se adjunta al requerimiento que corresponde.
- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 09/09/2024 al 17/09/2024, de los municipios de Gualán Zacapa, Los Amates Izabal, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

Municipio Gualan

Mes	Semana	Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Gualán departamento de Zacapa					
		Gualan	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
		9/09/2024					21460	21460
		10/09/2024					21460	21460
		11/09/2024					21460	21460
		12/09/2024					21460	21460
		13/09/2024					21460	21460
	2	17/09/2024					21460	21460
	Septiembre	3					21460	21460

Municipio Magdalena Milpas Altas

Mes	Semana	Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez						
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
		9/09/2024					605	4605	5210
		10/09/2024					605	4605	5210
		11/09/2024					605	4605	5210
		12/09/2024					605	4605	5210
		13/09/2024					605	4605	5210
	2	17/09/2024					605	4605	5210
	Septiembre	3					605	4605	5210

Municipio Los Amates Izabal

Mes	Semana	Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Los Amates departamneto de Izabal					
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
		9/09/2024					25910	25910
		10/09/2024					25910	25910
		11/09/2024					25910	25910
		12/09/2024					25910	25910
		13/09/2024					25910	25910
	2	17/09/2024					25910	25910
	Septiembre	3					25910	25910

Municipio Tactic

Mes	Semana	Informe detallado del municipio de Tactic Alta Verapaz							
		Cuenta de CCC Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
Septiembre	2	9/09/2024					307	15236	15543
		10/09/2024					230	15313	15543
		11/09/2024					227	15316	15543
		12/09/2024					226	15317	15543
		13/09/2024					222	15321	15543
	3	17/09/2024					222	15321	15543

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez Escuintla, se generó un informe del estatus del municipio de Santa Lucia Milpas Altas departamento de Sacatepéquez, el cual fue enviado para su consolidación.
- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral de fecha 09/09/2024 al 17/09/2024, siendo una totalidad de veinticinco reportes
 - Levantamiento Catastral.
 - Análisis Catastral.
 - Análisis Jurídico.
 - Externalización.
 - Registro Público.

Reporte generado 09-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
+ ALTA VERAPAZ	5259	46156	5197	7649	56704	120965
- BAJA VERAPAZ	1090	4880	619	1759	54985	63333
EL CHOL	37	4353	25	530		4945
Granados	469					469
Purulhá		1			15521	15522
SALAMA	584	524	593	1228	28062	30991
San Jerónimo		2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj			1			1
+ CHIQUIMULA	5475	12191	1335	4491	18719	42211
- EL PROGRESO	1	1				1
San Agustín Acasaguastlán		1				1
+ ESCUINTLA	964	1036	89	210	15532	17831
- IZABAL	1935	44350	11174	6019	57951	121429
EL ESTOR	82	3671	689	351	6683	11476
Livingston	55	5144	3985	181	1521	10886
Los Amates					25910	25910
MORALES	1272	17122	3428	2514	16208	40544
PUERTO BARRIOS	526	18413	3072	2973	7629	32613
+ PETÉN	9206	53269	2225	2792	52348	119840
- QUICHE	569	4669				5238
PACHALUM	569	4669				5238
+ SACATEPEQUEZ	3421	35217	1558	1931	16271	58398
- ZACAPA	52	84	139	417	64841	65533
Cabañas					5786	5786
Gualán					21460	21460
Huité		2			5606	5606
RIO HONDO	50	71	135	417	10463	11136
San Diego	1	1			4060	4062
Teculután	1	9	4		10313	10327
Usulután		1			7153	7154
Total general	27971	201853	22336	25268	337351	614779

Reporte generado 10-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	▼						
+ ALTA VERAPAZ		5264	46105	5234	7584	56781	120968
- BAJA VERAPAZ		1085	4901	586	1778	54985	63335
EL CHOL		31	4359	25	530		4945
Granados		469					469
Purulhá			1			15521	15522
SALAMA		585	539	560	1247	28062	30993
San Jerónimo			2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj				1			1
+ CHIQUIMULA		5476	12274	1342	4500	18719	42311
- EL PROGRESO			1				1
San Agustín Acasaguastlán			1				1
+ ESCUINTLA		964	1036	89	210	15532	17831
- IZABAL		1863	44332	11244	6012	57982	121433
EL ESTOR		82	3672	689	350	6683	11476
LIVINGSTON		56	5144	3984	181	1521	10886
Los Amates						25910	25910
MORALES		1198	17100	3500	2508	16239	40545
PUERTO BARRIOS		527	18416	3071	2973	7629	32616
+ PETÉN		9186	53306	2211	2783	52366	119852
- QUICHE		569	4669				5238
PACHALUM		569	4669				5238
+ SACATEPÉQUEZ		3422	35207	1584	1914	16271	58398
- ZACAPA		51	85	139	417	64841	65533
Cabañas						5786	5786
Gualán						21460	21460
Huité			2			5606	5608
RIO HONDO		49	72	135	417	10463	11136
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	9	4		10313	10327
Usumatlán			1			7153	7154
Total general		27880	201916	22429	25198	337477	614900

Reporte generado 11-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	▼						
+ ALTA VERAPAZ		5274	46083	5230	7608	56784	120979
- BAJA VERAPAZ		1078	4916	556	1802	54985	63337
EL CHOL		23	4368	24	530		4945
Granados		469					469
Purulhá			1			15521	15522
SALAMA		586	545	531	1271	28062	30995
San Jerónimo			2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj				1			1
+ CHIQUIMULA		5476	12317	1362	4500	18719	42374
- EL PROGRESO			1				1
San Agustín Acasaguastlán			1				1
+ ESCUINTLA		964	1036	89	210	15532	17831
- IZABAL		1861	44319	11233	6041	57982	121436
EL ESTOR		83	3671	689	350	6683	11476
LIVINGSTON		57	5144	3984	181	1521	10887
Los Amates						25910	25910
MORALES		1194	17086	3491	2537	16239	40547
PUERTO BARRIOS		527	18418	3069	2973	7629	32616
+ PETÉN		9177	53321	2160	2825	52375	119858
- QUICHE		569	4669				5238
PACHALUM		569	4669				5238
+ SACATEPÉQUEZ		3419	35200	1571	1938	16271	58399
- ZACAPA		50	86	139	417	64841	65533
Cabañas						5786	5786
Gualán						21460	21460
Huité			2			5606	5608
RIO HONDO		48	73	135	417	10463	11136
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	9	4		10313	10327
Usumatlán			1			7153	7154
Total general		27868	201948	22340	25341	337489	614986

Reporte generado 12-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
+ ALTA VERAPAZ		5268	46078	5212	7638	56785	120981
- BAJA VERAPAZ		1059	4903	559	1832	54985	63338
EL CHOL		23	4368	24	530		4945
Granados		469					469
Purulhá			1			15521	15522
SALAMA		567	532	534	1301	28062	30996
San Jerónimo			2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj				1			1
+ CHIQUIMULA		5477	12241	1520	4417	18719	42374
- EL PROGRESO			1				1
San Agustín Acasaguastlán			1				1
+ ESCUINTLA		964	1036	89	210	15532	17831
- IZABAL		1777	44392	11183	6102	57982	121436
EL ESTOR		83	3671	689	350	6683	11476
LIVINGSTON		57	5144	3984	181	1521	10887
Los Amates						25910	25910
MORALES		1108	17161	3440	2599	16239	40547
PUERTO BARRIOS		529	18416	3070	2972	7629	32616
+ PETÉN		9201	53322	2138	2825	52396	119882
- QUICHE		569	4669				5238
PACHALUM		569	4669				5238
+ SACATEPÉQUEZ		3417	35156	1595	1960	16271	58399
- ZACAPA		45	91	137	419	64841	65533
Cabañas						5786	5786
Gualán						21460	21460
Huité			2			5606	5608
RÍO HONDO		43	78	133	419	10463	11136
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	9	4		10313	10327
Usumatlán			1			7153	7154
Total general		27777	201889	22433	25403	337511	615013

Reporte generado 13-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
+ ALTA VERAPAZ		5212	46127	5202	7663	56789	120993
- BAJA VERAPAZ		1054	4867	582	1850	54985	63338
EL CHOL		23	4368	24	530		4945
Granados		469					469
Purulhá			1			15521	15522
SALAMA		562	496	557	1319	28062	30996
San Jerónimo			2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj				1			1
+ CHIQUIMULA		5478	12196	1537	4444	18719	42374
- EL PROGRESO			1				1
San Agustín Acasaguastlán			1				1
+ ESCUINTLA		964	1036	89	210	15532	17831
- IZABAL		1782	44390	11159	6129	57982	121442
EL ESTOR		85	3670	688	350	6683	11476
LIVINGSTON		59	5144	3984	181	1521	10889
Los Amates						25910	25910
MORALES		1101	17162	3440	2599	16239	40549
PUERTO BARRIOS		537	18414	3070	2972	7629	32618
+ PETÉN		9365	53167	2130	2833	52396	119891
- QUICHE		569	4669				5238
PACHALUM		569	4669				5238
+ SACATEPÉQUEZ		3425	35116	1601	1986	16271	58399
- ZACAPA		44	92	136	420	64841	65533
Cabañas						5786	5786
Gualán						21460	21460
Huité			2			5606	5608
RÍO HONDO		42	79	132	420	10463	11136
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	9	4		10313	10327
Usumatlán			1			7153	7154
Total general		27893	201661	22436	25535	337515	615040

Reporte generado 17-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
+ ALTA VERAPAZ	5213	46122	5155	7714	56789	120993
- BAJA VERAPAZ	1051	4873	534	1896	54985	63339
EL CHOL	23	4368	24	530		4945
Granados	469					469
Purulhá		1			15521	15522
SALAMA	559	502	509	1365	28062	30997
San Jerónimo		2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj			1			1
+ CHIQUIMULA	5479	12159	1553	4464	18719	42374
- EL PROGRESO		1				1
San Agustín Acasaguastlán		1				1
+ ESCUINTLA	964	1036	89	210	15532	17831
+ IZABAL	1767	44428	11099	6176	57982	121452
+ PETÉN	9358	53175	2101	2862	52396	119892
+ QUICHE	569	4669				5238
+ SACATEPÉQUEZ	3429	35111	1540	2051	16271	58402
- ZACAPA	44	92	136	416	64845	65533
Cabañas					5786	5786
Gualán					21460	21460
Huité		2			5606	5608
RIO HONDO	42	79	132	416	10467	11136
San Diego	1	1			4060	4062
Teculután	1	9	4		10313	10327
Usumatlán		1			7153	7154
Total general	27874	201666	22207	25789	337519	615055

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información, se generó un informe del estatus del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepequez, el cual fue enviado para su consolidación.
- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información, se generó un informe del estatus del municipio de Tactic departamento de Alta Verapaz, el cual fue enviado para su consolidación.

3.- Actualizar el contenido de la página web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Completar Finalización de Carga de trabajo Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, de usuario de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.
- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, de usuario de la Coordinación de Registro Público, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.

4.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- **Actualización de contraseña**, A solicitud de usuario de la coordinación de RRHH, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.
- **Actualización de contraseña**, A solicitud de usuario de la sección de almacén, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.
- **Actualización de contraseña** se generó una nueva credencial de acceso a la aplicación sistema Gestión Correspondencia a usuario de Registro Público.
- **Actualización de contraseña** se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
- **Actualización de contraseña** se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- **Actualización de contraseña** se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- **Actualización de contraseña** se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

La sección de desarrollo solicitó la corrección a nivel de base de datos, se revirtiera un procedimiento de finalización de instancia que realizaron por error involuntario. El mismo fue enviado a la Sección de Base de Datos para su ejecución y corrección.

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

El sistema está permitiendo tomar vacaciones de un periodo al que no corresponde, esta inconsistencia se da debido a que el usuario se retiró de la institución, y regreso meses después. Se realizó el análisis del caso y se envió la solución del mismo a la sección de Base de Datos para su ejecución.

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada** en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

Los días disponibles de vacaciones de un usuario de la Dirección Municipal de Peten están incorrectos, tiene 4 días de más, en el periodo 2022 aparece un -4 pero ya no fue rebajado en el periodo siguiente, por lo que solicitan apoyo en hacerle la rebaja de 4 días. Se realizó el análisis correspondiente, la solución del mismo se envió a la Sección de Base de Datos para su ejecución

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

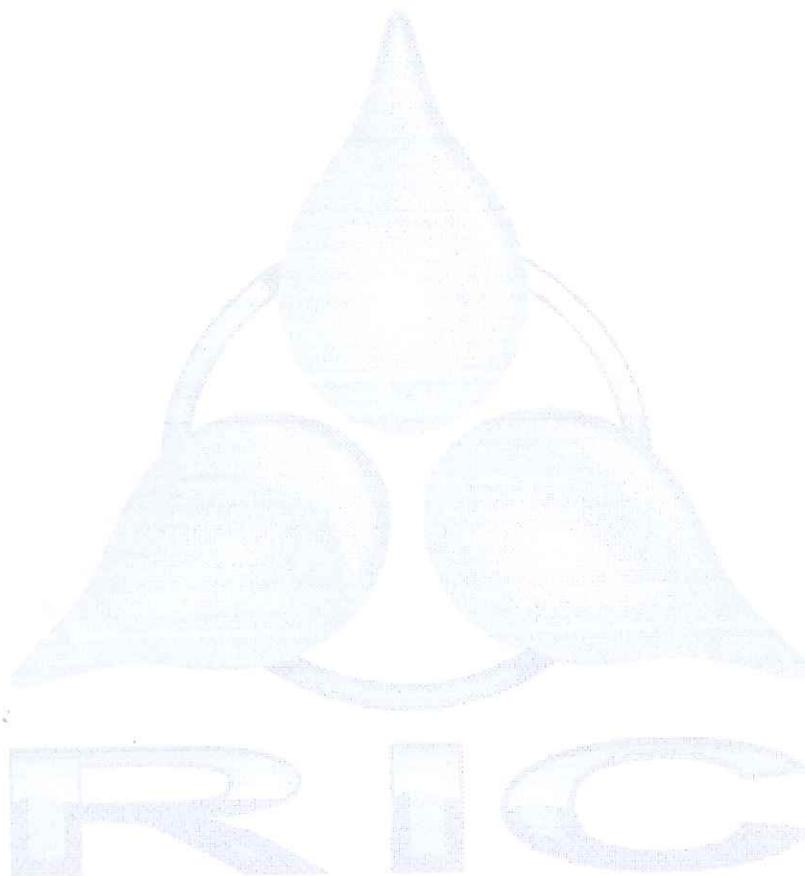
El sistema no está permitiendo cargar un documento de solicitud de vacaciones de tercera persona, la documentación de soporte fue enviada a la Sección de Desarrollo para su análisis y solución.

5.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

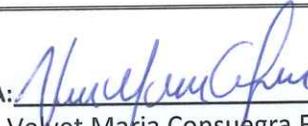
- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario de la Sección de mantenimiento, de la Gerencia Administrativa Financiera que presentaba inconsistencias para realizar una solicitud de vacaciones por terceras personas.
- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario de la sección de reclutamiento de la Coordinación de Recursos Humanos, que presentaba inconsistencias para generar una nueva contraseña de acceso a las aplicaciones desde su equipo de cómputo.
- **Coordinación de publicación.** En seguimiento a las solicitudes de funcionalidad de, Cargar varios documentos al Nombramiento para Cumplimiento de Comisiones, Aproximación de días de vacaciones del personal del RIC.

Se coordinó con la sección de Administración de Personal de la Coordinación de RRHH, la publicación en ambiente de producción la cual se tiene contemplada para una duración de 30 minutos.

- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que tenía inconveniente para aprobar solicitudes de vacaciones en su bandeja de aprobaciones en la aplicación de Gestión RRHH, el usuario asistido pertenece a la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos.



FIRMA:


Velvet Maria Consuegra Flores.
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-349-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.</p>	<p>Creación de Usuarios se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Registro Público.</p> <p>Creación de Usuarios se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Recursos Humanos.</p> <p>Habilitación de aplicación y roles. A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de aplicación y roles de empleado, para la aplicación de Gestión RRHH, a usuario de la dirección municipal de Sacatepéquez Escuintla.</p> <p>Habilitación de aplicación y roles. Se realizó la asignación de aplicación y roles de solicitante, para la aplicación de Gestión Almacén, a usuario de la Dirección Ejecutiva Nacional.</p>
<p>b) Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de</p>	<p>Elaboración de informe de estatus de predios Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez Escuintla, de los municipios de</p>

Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

dichos departamentos, el cual fue enviado para su consolidación.

Elaboración de documento de certificación se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad que lleva por nombre "Sumar la totalidad de los días disponibles a gozar vacaciones", el mismo se adjuntó al requerimiento que corresponde.

Elaboración de documento de certificación se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad que lleva por nombre " Aproximación de días de vacaciones del personal del RIC", el mismo se adjunta al requerimiento que corresponde.

Elaboración de informe consolidado de estatus de predios A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 09/09/2024 al 17/09/2024, de los municipios de Gualán Zacapa, Los Amates Izabal, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

Municipio Gualan

		Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Gualan departamento de Zacapa					
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
		9/09/2024					21460	21460
		10/09/2024					21460	21460
		11/09/2024					21460	21460
		12/09/2024					21460	21460
		13/09/2024					21460	21460
Septiembre	3	17/09/2024				21460	21460	

Municipio Magdalena Milpas Altas

		Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez					
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
		9/09/2024					605	4605
		10/09/2024					605	4605
		11/09/2024					605	4605
		12/09/2024					605	4605
		13/09/2024					605	4605
Septiembre	3	17/09/2024				605	4605	

Municipio Los Amates Izabal

		Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Los Amates departamento de Izabal					
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
		9/09/2024					25910	25910
		10/09/2024					25910	25910
		11/09/2024					25910	25910
		12/09/2024					25910	25910
		13/09/2024					25910	25910
Septiembre	3	17/09/2024				25910	25910	

Municipio Tactic

Mes	Densidad	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Tecic Alta Verapaz					
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
		9/09/2024					307	15236	15543
		10/09/2024					230	15313	15543
		11/09/2024					227	15316	15543
		12/09/2024					276	15317	15543
Septiembre	2	13/09/2024					222	15321	15543
	3	17/09/2024					222	15321	15543

Elaboración de informe de estatus de predios Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la dirección municipal de Sacatepéquez Escuintla, se generó un informe del estatus del municipio de Santa Lucia Milpas Altas departamento de Sacatepéquez, el cual fue enviado para su consolidación.

Reporte General de Predios a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral de fecha 09/09/2024 al 17/09/2024, siendo una totalidad de veinticinco reportes

- Levantamiento Catastral.
- Análisis Catastral.
- Análisis Jurídico.
- Externalización.
- Registro Público.

Reporte generado 09-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ	5259	46156	5197	7649	56704	120665
- BALJA VERAPAZ	1890	4680	619	1259	5495	6333
EL CHOL	77	4353	25	526		4981
Granados	459					459
Puruha		1			1521	1522
SALAMA	584	524	593	1229	28952	30991
San Jansimo		2		1	11402	11405
San Miguel Chica			1			1
- CHIQUIMULA	5475	12191	1335	4491	18719	42211
EL PROGRESO		1				1
San Agustín Acasagastán						
- ESCUINTLA	964	1036	89	210	1532	17831
- IZABAL	1935	44350	11174	6019	57951	121429
EL ESTOR	62	3671	689	351	6583	11476
Livingston	55	5144	3995	181	1521	10895
Las Amaras						25910
MORALES	1272	17122	3428	2514	16203	40544
PUERTO BARRIOS	526	18413	3072	2873	7629	32613
- PETEN	9206	53269	2225	2792	52348	119640
- QUICHE	569	4669				5238
PACHALUM	569	4669				5238
- SACATEPÉQUEZ	3421	35217	1558	1931	16271	56398
- ZACAPA	52	84	129	812	6481	8533
Cobarras					576	576
Guatán					21450	21450
Huité		2			5605	5607
RIO HONDO	60	71	135	417	16462	11136
San Diego	1	1			6520	6522
Tactutan	1	9	4		10313	10327
Usulután		1			7153	7154
Total general	27971	301653	22334	25268	332351	614779

Reporte generado 10-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
- ALTA VERAPAZ	3261	46109	5234	7584	56781	120960	
- BAJA VERAPAZ	1095	4901	295	1778	54985	63338	
- EL CHOL	31	4359	25	530		4945	
- GRANADOS	469					469	
- PUNHA						15521	15522
- SALAMA	585	530	660	1247	28962	30996	
- SAN JERÓNIMO						11402	11405
- SAN MIGUEL CHICAJ						1	1
- CHIQUIMULA	3476	12274	1342	4500	18719	42374	
- EL PROGRESO						1	1
- SAN AGUSTÍN ACASAGUSTÁN						1	1
- ESCUINTLA	864	1036	89	210	15532	17831	
- IZABAL	1863	44339	11233	6041	57982	121436	
- EL ESTOR	83	3671	689	350	6683	11476	
- LIVINGSTON	67	5144	3984	181	1521	10987	
- LOS AMATES						25910	25910
- MORALES	1198	17100	3630	2539	16239	40545	
- PUERTO BARRIOS	529	18416	3070	2972	7629	32616	
- PETEN	9171	53321	2160	2825	52325	119858	
- QUICHE	569	4669				5238	
- PACHALUM	569	4669				5238	
- SACATEPEQUEZ	3419	35200	1571	1938	16274	58399	
- ZACAPA	50	85	139	417	64841	65533	
- CABAÑAS						5786	5786
- GUALÁN						21460	21460
- HUITÉ						5606	5608
- RIO HONDO	43	78	133	417	10463	11136	
- SAN DIEGO	1	1			4060	4062	
- TECULUTÁN	1	9	4		10313	10327	
- USUMUTÁN	1	1			7153	7154	
Total general	27880	281560	22480	25400	337511	615003	

Reporte generado 11-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
- ALTA VERAPAZ	3274	46603	5230	7608	56784	120979	
- BAJA VERAPAZ	1078	4916	295	1802	54985	63337	
- EL CHOL	23	4368	24	530		4945	
- GRANADOS	469					469	
- PUNHA						15521	15522
- SALAMA	585	545	631	1271	28962	30996	
- SAN JERÓNIMO						11402	11405
- SAN MIGUEL CHICAJ						1	1
- CHIQUIMULA	3478	12317	1352	4500	18719	42374	
- EL PROGRESO						1	1
- SAN AGUSTÍN ACASAGUSTÁN						1	1
- ESCUINTLA	864	1036	89	210	15532	17831	
- IZABAL	1861	44319	11233	6041	57982	121436	
- EL ESTOR	83	3671	689	350	6683	11476	
- LIVINGSTON	67	5144	3984	181	1521	10987	
- LOS AMATES						25910	25910
- MORALES	1192	17066	3481	2537	16239	40547	
- PUERTO BARRIOS	529	18418	3069	2973	7629	32616	
- PETEN	9171	53321	2160	2825	52325	119858	
- QUICHE	569	4669				5238	
- PACHALUM	569	4669				5238	
- SACATEPEQUEZ	3419	35200	1571	1938	16274	58399	
- ZACAPA	50	85	139	417	64841	65533	
- CABAÑAS						5786	5786
- GUALÁN						21460	21460
- HUITÉ						5606	5608
- RIO HONDO	43	78	133	417	10463	11136	
- SAN DIEGO	1	1			4060	4062	
- TECULUTÁN	1	9	4		10313	10327	
- USUMUTÁN	1	1			7153	7154	
Total general	27884	281540	22480	25411	337460	615000	

Reporte generado 12-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
- ALTA VERAPAZ	3268	46078	5212	7638	56789	120981	
- BAJA VERAPAZ	1099	4903	295	1832	54985	63338	
- EL CHOL	23	4368	24	530		4945	
- GRANADOS	469					469	
- PUNHA						15521	15522
- SALAMA	567	532	634	1301	28062	30996	
- SAN JERÓNIMO						11402	11405
- SAN MIGUEL CHICAJ						1	1
- CHIQUIMULA	3477	12241	1520	4417	18719	42374	
- EL PROGRESO						1	1
- SAN AGUSTÍN ACASAGUSTÁN						1	1
- ESCUINTLA	864	1036	89	210	15532	17831	
- IZABAL	1777	44392	11182	6102	57982	121436	
- EL ESTOR	83	3671	689	350	6683	11476	
- LIVINGSTON	57	5144	3984	181	1521	10987	
- LOS AMATES						25910	25910
- MORALES	1108	17161	3440	2599	16239	40547	
- PUERTO BARRIOS	529	18416	3070	2972	7629	32616	
- PETEN	9261	53322	2138	2825	52396	119862	
- QUICHE	569	4669				5238	
- PACHALUM	569	4669				5238	
- SACATEPEQUEZ	3417	35156	1598	1960	16271	58388	
- ZACAPA	45	81	137	419	64841	65533	
- CABAÑAS						5786	5786
- GUALÁN						21460	21460
- HUITÉ						5606	5608
- RIO HONDO	43	78	133	419	10463	11136	
- SAN DIEGO	1	1			4060	4062	
- TECULUTÁN	1	9	4		10313	10327	
- USUMUTÁN	1	1			7153	7154	
Total general	27777	281089	22403	25403	337511	615003	

Reporte generado 13-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral					
ALTA VERAPAZ	5212	46127	5202	7663	56789	120993
BAJA VERAPAZ	1054	4867	582	1850	54985	63338
EL CHOL	23	4368	24	530		4945
Granados	469					469
Purulhá		1			15521	15522
SALAMA	562	496	557	1319	28062	30996
San Jerónimo		2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj			1			1
CHIQUMULA	5478	12196	1537	4444	18719	42374
EL PROGRESO		1				1
San Agustín Acaaguastán		1				1
ESCUINTLA	964	1036	89	210	15532	17831
IZABAL	1782	44390	11459	6129	57982	121442
EL ESTOR	85	3670	688	350	5683	11476
LIVINGSTON	59	5144		181	1521	10886
Los Amates					25910	25910
MORALES	1101	17162		328	15239	40549
PUERTO BARRIOS	537	18414		170	7629	32618
PETEN	9365	53167	2130	2833	52396	119891
QUICHE	569	4669				5238
PACHALUM	569	4669				5238
SACATEPEQUEZ	3425	35116	1601	1986	16271	58399
ZACAPA	44	92	136	420	64841	65533
Cabañas					5786	5786
Gualán					21460	21460
Huité		2			5606	5608
RIO HONDO	42	79	132	420	10463	11136
San Diego	1	1			4060	4062
Teculután	1	9	4		10313	10327
Usumatlán		1			7153	7154
Total general	27893	201661	22436	25535	337515	615040

Reporte generado 17-09-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral					
ALTA VERAPAZ	5213	46122	5155	7714	56789	120993
BAJA VERAPAZ	1051	4873	534	1896	54985	63339
EL CHOL	23	4368	24	530		4945
Granados	469					469
Purulhá		1			15521	15522
SALAMA	559	502	509	1365	28062	30997
San Jerónimo		2		1	11402	11405
San Miguel Chicaj			1			1
CHIQUMULA	5479	12159	1553	4464	18719	42374
EL PROGRESO		1				1
San Agustín Acaaguastán		1				1
ESCUINTLA	964	1036	89	210	15532	17831
IZABAL	1767	44428	11999	6176	57982	121452
PETEN	9358	53175	2101	2862	52396	119892
QUICHE	569	4669				5238
SACATEPEQUEZ	3429	35111	1540	2051	16271	58402
ZACAPA	44	92	136	416	64845	65533
Cabañas					5786	5786
Gualán					21460	21460
Huité		2			5606	5608
RIO HONDO	42	79	132	416	10467	11136
San Diego	1	1			4060	4062
Teculután	1	9	4		10313	10327
Usumatlán		1			7153	7154
Total general	27874	201666	22207	25789	337519	615056

Elaboración de informe de estatus de predios Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información, se generó un informe del estatus del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez, el cual fue enviado para su consolidación.

Elaboración de informe de estatus de predios Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información, se generó un informe del estatus del municipio de Tactic departamento de Alta Verapaz, el cual fue enviado para su consolidación.

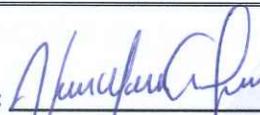
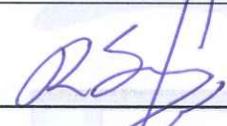
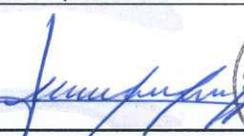
c) Actualizar el contenido de la página web y

Completar Finalización de Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, de usuario de la Unidad de Gestión y

<p>Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.</p>	<p>Fortalecimiento del Control Interno Institucional, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p>Completar Finalización de Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, de usuario de la Coordinación de Registro Público, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.</p>
<p>d) Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.</p>	<p>Actualización de contraseña, A solicitud de usuario de la coordinación de RRHH, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p>Actualización de contraseña, A solicitud de usuario de la sección de almacén, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p>Actualización de contraseña se generó una nueva credencial de acceso a la aplicación sistema Gestión Correspondencia a usuario de Registro Público.</p> <p>Actualización de contraseña se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.</p> <p>Actualización de contraseña se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</p> <p>Actualización de contraseña se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</p> <p>Actualización de contraseña se generó una nueva credencial de acceso a las aplicaciones a usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:</p>

	<p>La sección de desarrollo solicitó la corrección a nivel de base de datos, se revirtiera un procedimiento de finalización de instancia que realizaron por error involuntario. El mismo fue enviado a la Sección de Base de Datos para su ejecución y corrección.</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:</p> <p>El sistema está permitiendo tomar vacaciones de un periodo al que no corresponde, esta inconsistencia se da debido a que el usuario se retiró de la institución, y regreso meses después. Se realizó el análisis del caso y se envió la solución del mismo a la sección de Base de Datos para su ejecución.</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:</p> <p>Los días disponibles de vacaciones de un usuario de la Dirección Municipal de Peten están incorrectos, tiene 4 días de más, en el periodo 2022 aparece un -4 pero ya no fue rebajado en el periodo siguiente, por lo que solicitan apoyo en hacerle la rebaja de 4 días. Se realizó el análisis correspondiente, la solución del mismo se envió a la Sección de Base de Datos para su ejecución</p> <p>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:</p> <p>El sistema no está permitiendo cargar un documento de solicitud de vacaciones de tercera persona, la documentación de soporte fue enviada a la Sección de Desarrollo para su análisis y solución.</p>
<p>e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario de la Sección de mantenimiento, de la Gerencia Administrativa Financiera que presentaba inconsistencias para realizar una solicitud de vacaciones por terceras personas.</p> <p>Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario de la sección de reclutamiento de la Coordinación de Recursos Humanos, que presentaba inconsistencias para generar una nueva contraseña de acceso a las aplicaciones desde su equipo de cómputo.</p>

	<p>Coordinación de publicación. En seguimiento a las solicitudes de funcionalidad de, Cargar varios documentos al Nombramiento para Cumplimiento de Comisiones, Aproximación de días de vacaciones del personal del RIC.</p> <p>Se coordinó con la sección de Administración de Personal de la Coordinación de RRHH, la publicación en ambiente de producción la cual se tiene contemplada para una duración de 30 minutos.</p> <p>Asistencia técnica. Se brindó asistencia técnica a usuario que tenía inconveniente para aprobar solicitudes de vacaciones en su bandeja de aprobaciones en la aplicación de Gestión RRHH, el usuario asistido pertenece a la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Velvet Maria Consuegra Flores. Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte</p>	<p>Vo. Bo: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
<p>Vo. Bo. </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-349-2024** del contratista: **Velvet Maria Consuegra Flores** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

Vo.Bo.


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-350-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024.

1.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Actualización de contraseña:**

Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.

<http://192.168.100.20/issues/35147>

2.- Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran.

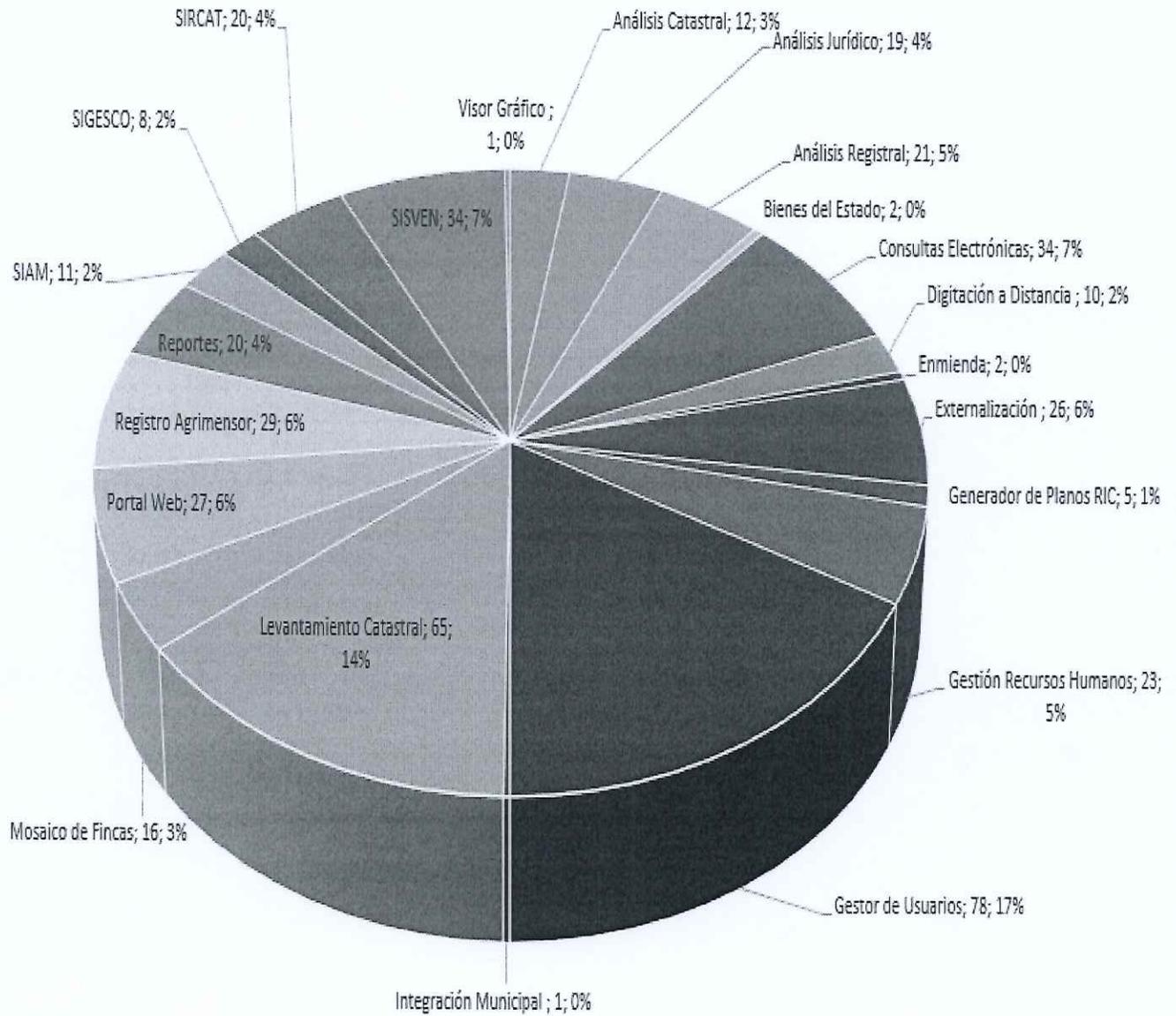
- Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.

Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Estatus	
	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	12	12
Análisis Jurídico	19	19
Análisis Registral	21	21
Bienes del Estado	2	2
Consultas Electrónicas	34	34
Digitación a Distancia	10	10
Enmienda	2	2
Externalización	26	26
Generador de Planos RIC	5	5
Gestión Recursos Humanos	23	23
Gestor de Usuarios	78	78
Integración Municipal	1	1
Levantamiento Catastral	65	65
Mosaico de Fincas	16	16
Portal Web	27	27
Registro Agrimensor	29	29
Reportes	20	20
SIAM	11	11
SIGESCO	8	8
SIRCAT	20	20
SISVEN	34	34
Visor Gráfico	1	1
Total General	464	464

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

Requerimientos Finalizados



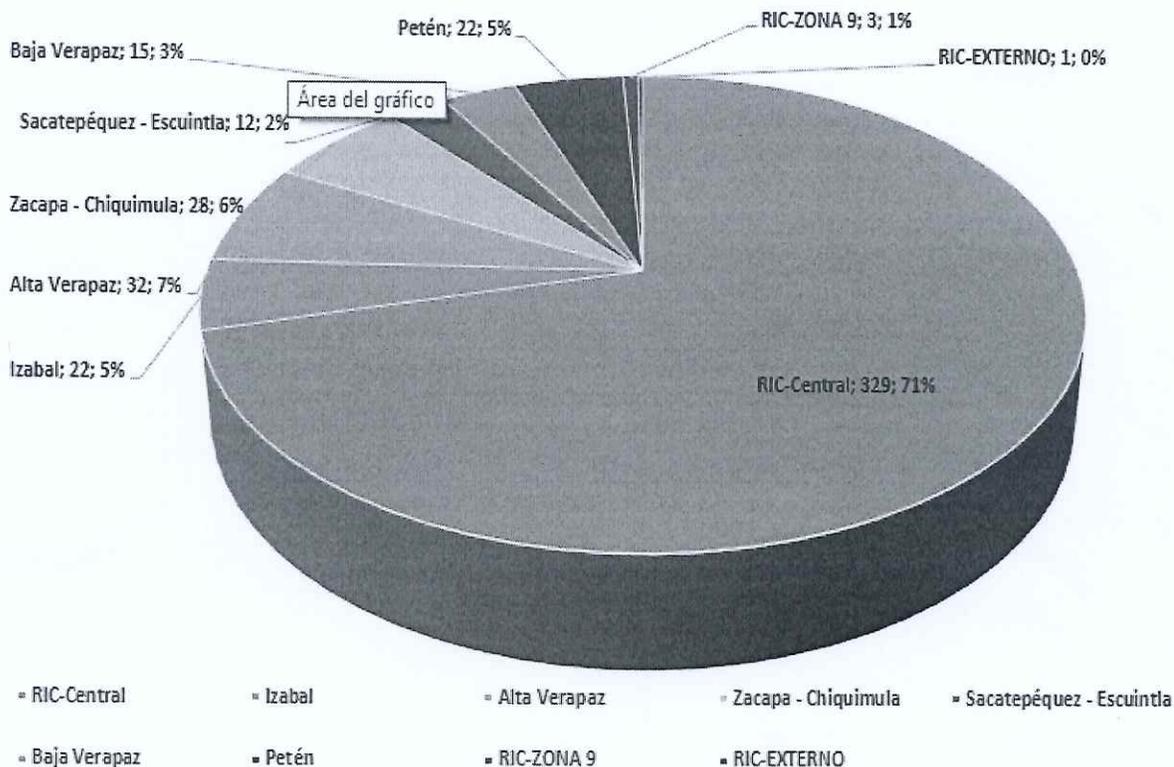
- Analisis Catastral
- Analisis Juridico
- Analisis Registral
- Bienes del Estado
- Consultas Electrónicas
- Digitación a Distancia
- Enmienda
- Externalización
- Generador de Planos RIC
- Gestión Recursos Humanos
- Gestor de Usuarios
- Integración Municipal
- Levantamiento Catastral
- Mosaico de Fincas
- Portal Web
- Registro Agrimensor
- Reportes
- SIAM
- SIGESCO
- SIRCAT
- SISVEN
- Visor Gráfico

Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	329
Alta Verapaz	22
Petén	32
Izabal	28
Zacapa - Chiquimula	12
Baja Verapaz	15
Sacatepéquez - Escuintla	22
RIC-ZONA 9	3
RIC-EXTERNO	1
TOTAL GENERAL	464

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal

Requerimientos por Dirección Municipal



3.- Actualizar el contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/35142>

<http://192.168.100.20/issues/35172>

<http://192.168.100.20/issues/35253>

<http://192.168.100.20/issues/35254>

<http://192.168.100.20/issues/35255>

<http://192.168.100.20/issues/35256>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/35146>

<http://192.168.100.20/issues/35232>

4.- Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente.

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se completa el proceso de forma manual de las solicitudes de agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/35230>

<http://192.168.100.20/issues/35234>

<http://192.168.100.20/issues/35239>

<http://192.168.100.20/issues/35250>

<http://192.168.100.20/issues/35251>

5.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales, corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/35236>

FIRMA: _____

Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.: _____

Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De
Aplicaciones

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

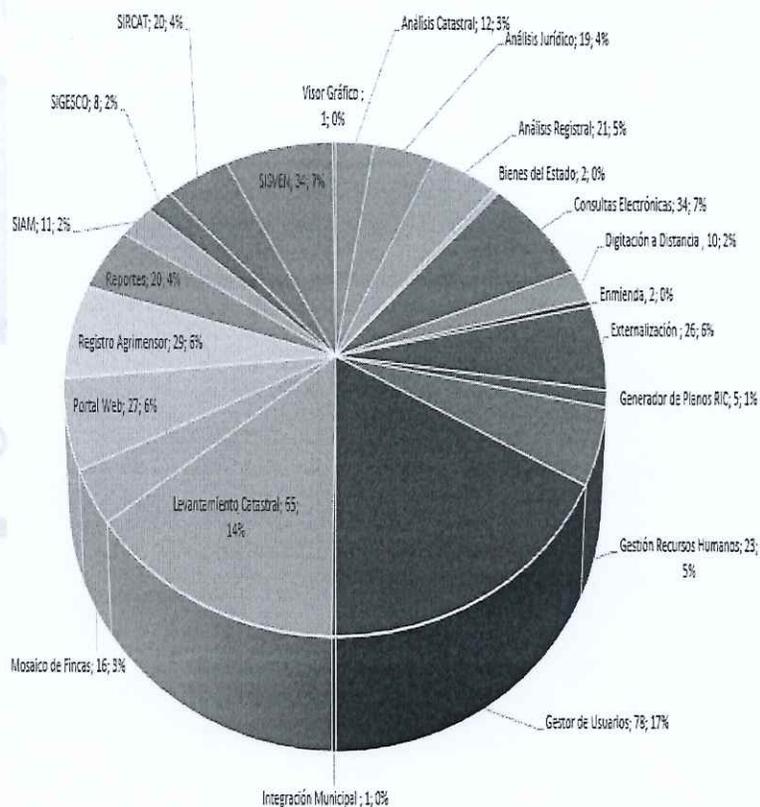
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-350-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS																																						
a) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas;	<p>Actualización de contraseña:</p> <p>Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.</p> <p align="center">http://192.168.100.20/issues/35147</p>																																						
b) Apoyar a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones en la generación de informes específicos que se le requieran;	<p>Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman la sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, la cual puede ser consultada por aplicación.</p> <p align="center">Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Aplicación</th> <th colspan="2">Estatus</th> </tr> <tr> <th>Finalizado</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Análisis Catastral</td> <td align="right">12</td> <td align="right">12</td> </tr> <tr> <td>Análisis Jurídico</td> <td align="right">19</td> <td align="right">19</td> </tr> <tr> <td>Análisis Registral</td> <td align="right">21</td> <td align="right">21</td> </tr> <tr> <td>Bienes del Estado</td> <td align="right">2</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Consultas Electrónicas</td> <td align="right">34</td> <td align="right">34</td> </tr> <tr> <td>Digitación a Distancia</td> <td align="right">10</td> <td align="right">10</td> </tr> <tr> <td>Enmienda</td> <td align="right">2</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Externalización</td> <td align="right">26</td> <td align="right">26</td> </tr> <tr> <td>Generador de Planos RIC</td> <td align="right">5</td> <td align="right">5</td> </tr> <tr> <td>Gestión Recursos Humanos</td> <td align="right">23</td> <td align="right">23</td> </tr> <tr> <td>Gestor de Usuarios</td> <td align="right">78</td> <td align="right">78</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicación	Estatus		Finalizado	Total general	Análisis Catastral	12	12	Análisis Jurídico	19	19	Análisis Registral	21	21	Bienes del Estado	2	2	Consultas Electrónicas	34	34	Digitación a Distancia	10	10	Enmienda	2	2	Externalización	26	26	Generador de Planos RIC	5	5	Gestión Recursos Humanos	23	23	Gestor de Usuarios	78	78
Aplicación	Estatus																																						
	Finalizado	Total general																																					
Análisis Catastral	12	12																																					
Análisis Jurídico	19	19																																					
Análisis Registral	21	21																																					
Bienes del Estado	2	2																																					
Consultas Electrónicas	34	34																																					
Digitación a Distancia	10	10																																					
Enmienda	2	2																																					
Externalización	26	26																																					
Generador de Planos RIC	5	5																																					
Gestión Recursos Humanos	23	23																																					
Gestor de Usuarios	78	78																																					

Integración Municipal	1	1
Levantamiento Catastral	65	65
Mosaico de Fincas	16	16
Portal Web	27	27
Registro Agrimensor	29	29
Reportes	20	20
SIAM	11	11
SIGESCO	8	8
SIRCAT	20	20
SISVEN	34	34
Visor Gráfico	1	1
Total General	464	464

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

Requerimientos Finalizados

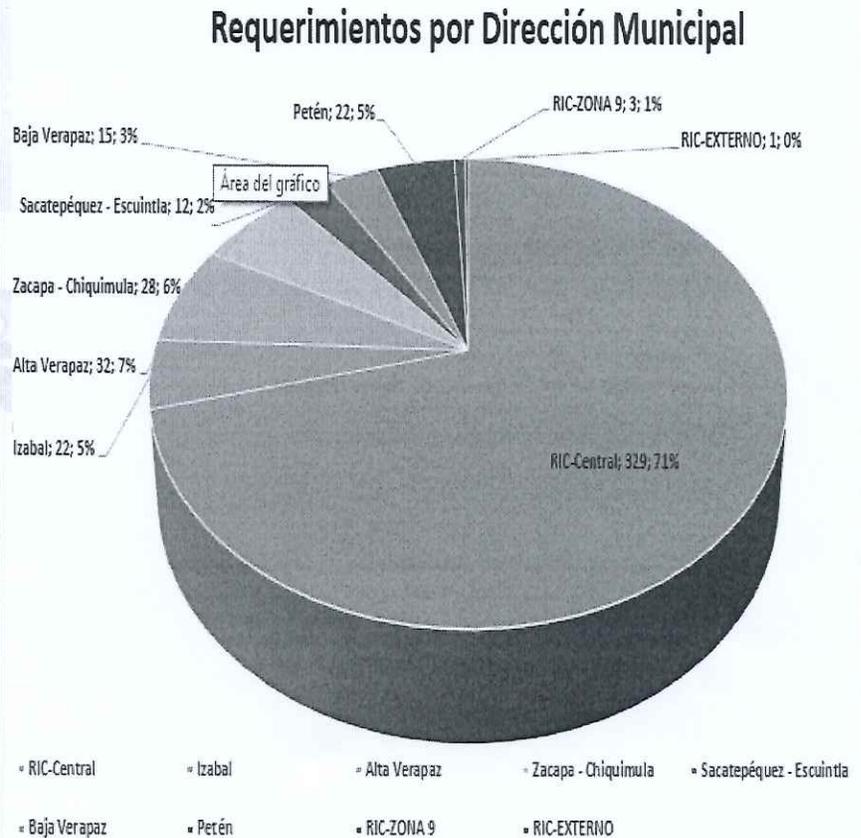


- Análisis Catastral
- Análisis Jurídico
- Análisis Registral
- Bienes del Estado
- Consultas Electrónicas
- Digitación a Distancia
- Enmienda
- Externalización
- Generador de Planos RIC
- Gestión Recursos Humanos
- Gestor de Usuarios
- Integración Municipal
- Levantamiento Catastral
- Mosaico de Fincas
- Portal Web
- Registro Agrimensor
- Reportes
- SIAM
- SIGESCO
- SIRCAT
- SISVEN
- Visor Gráfico

Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Central	329
Alta Verapaz	22
Petén	32
Izabal	28
Zacapa - Chiquimula	12
Baja Verapaz	15
Sacatepéquez - Escuintla	22
RIC-ZONA 9	3
RIC-EXTERNO	1
TOTAL GENERAL	464

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



<p>c) Actualizar el contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.</p>	<p>Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:</p> <p>http://192.168.100.20/issues/35142 http://192.168.100.20/issues/35172 http://192.168.100.20/issues/35253 http://192.168.100.20/issues/35254 http://192.168.100.20/issues/35255 http://192.168.100.20/issues/35256</p> <p>Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes</p> <p>http://192.168.100.20/issues/35146 http://192.168.100.20/issues/35232</p>
<p>d) Dar soporte a usuarios finales de solicitudes, para la resolución de fallas reportadas en las herramientas informáticas, de acuerdo al proceso establecido y su documentación correspondiente;</p>	<p>A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se completa el proceso de forma manual de las solicitudes de agrimensores.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/35230 http://192.168.100.20/issues/35234 http://192.168.100.20/issues/35239 http://192.168.100.20/issues/35250 http://192.168.100.20/issues/35251</p>
<p>e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales, corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.</p> <p>http://192.168.100.20/issues/35236</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Pamela Andreína Contreras Contreras de Soto Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte)</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de Septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-350-2024 del contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe De Sección De Soporte E Implementación De Aplicaciones

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral