

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-363-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024.

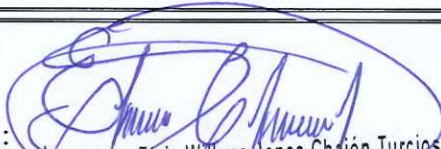
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de septiembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de septiembre.
- Apoye en el seguimiento a la solicitud de inclusión al Plan Anual de Compras GT-RIC-236-2024, compra de 2 Router para las Estaciones de Referencia de Operación Continua (CORS), para las estaciones de la RED de Apoyo Catastral Activa –RAC- A de las estaciones COTZ en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla y Coatepeque, Quetzaltenango.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de septiembre.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de septiembre a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la recepción de la documentación solicitado por Recursos Humanos para la contratación del personal Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación solicitada por Recursos Humanos para la contratación de servicios Profesionales y/o Técnicos Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

- Apoye en la elaboración de informe de los principales logros financieros del segundo cuatrimestre 2024 solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Apoye en el traslado a la sección de presupuesto de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-019-2024 en donde se solicita servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición

FIRMA:


Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO MENSUAL

Contratista: Marlon Omar González Pérez

Contrato: RIC-R-029-363-2024

Mes: septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARLON OMAR GONZALEZ PEREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-363-2024
Nombre del Servicio: : Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar la Elaboración de la Programación de la Ejecución Física y Financiera para la formulación de proyectos de inversión	➤ Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Elaborar el presupuesto por mes y por grupo de gasto para la formulación de proyectos de inversión	➤ Apoye en la elaboración de presupuesto mensual de viáticos para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de septiembre 2024. ➤ Apoye en la elaboración del presupuesto mensual de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", de septiembre 2024.
c) Clasificar los componentes a nivel municipio para la formulación de proyectos de inversión	➤ Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Asesorar la programación de Cuotas Financieras de Compromiso, Devengando y Regularización	➤ Apoye en el control de la disponibilidad financiera por renglón presupuestario asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
e) Asesorar y apoyar en la elaboración de Anteproyecto Multianual	➤ Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el

	cumplimiento de las mismas.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	➤ Apoye en la recepción, revisión y traslado de los documentos que conformaban el expediente para emisión de contratos por servicios del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", para el periodo septiembre 2024. ➤ Apoye en la elaboración de informe de los principales logros financieros del segundo cuatrimestre 2024 solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. ➤ Apoye en la recepción, revisión y traslado de documentos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para la emisión de contrato para el periodo septiembre 2024. ➤ Apoye en la revisión de liquidaciones del personal que sale de comisión a los diferentes municipios del país a realizar actividades de levantamiento catastral y atienden requerimientos de Ministerio Publico durante el periodo de septiembre 2024. ➤ Apoye en la revisión de facturas e informes de las actividades que realiza el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029" Otras Remuneraciones del Personal Temporal" durante el periodo de septiembre 2024. ➤ Seguimiento en la ejecución del presupuesto analítico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para el ejercicio fiscal 2024. ➤ Seguimiento en la ejecución del plan anual de compras de la Gerencia Técnica del Proceso

Catastral para el ejercicio fiscal 2024.

- Apoye en el traslado a la sección de presupuesto de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-019-2024 en donde se solicita servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición

FIRMA: 

Marlon Omar González Pérez

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.: 



Ing. Jairo Willaqs Jones Chalon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 



Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Gallego
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-363-2024 del contratista: Marlon Omar González Pérez quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chazón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-363-2024 del contratista: Marlon Omar González Pérez quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo. Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios +
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL CD

Contratista: Marlon Omar González Pérez

Contrato: RIC-R-029-363-2024

Mes: septiembre 2024

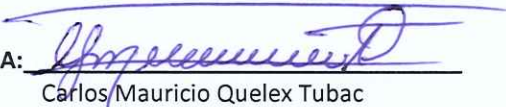
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-364-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024

- Se realizó la planificación para la capacitación sobre el Uso Multifinalitario de la Información catastral orientada al ordenamiento territorial y nomenclatura vial y domiciliar a trabajadores municipales de Tiquisate del departamento de Escuintla.
- Validación de la matriz para reportar las actividades realizadas en aporte a la Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala, esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 15 diplomas de la Capacitación sobre el "Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal "SAM" para el uso de la información catastral" y 14 diplomas del taller sobre el "Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con las municipalidades de San Miguel Tucurú, Santa Cruz Verapaz, Santa Catalina la Tinta, Fray Bartolomé de las Casas, Senahú, San Cristóbal Verapaz y San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Coordinación bajo la modalidad virtual con la Direcciones Municipales de Petén para dar seguimiento al uso de la información catastral en la estructuración de los planes de ordenamiento territorial y la implementación de la nomenclatura vial y domiciliar en el municipio de Flores del departamento Petén.
- Validación de las matrices para reportar avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral– PNDRI– y Política de Fortalecimiento a las Municipalidades, esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría a personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre la Metodología para definición de la nomenclatura vial y domiciliar, plan de trabajo y presupuesto, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

- Investigación registral de tres hojas de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria –INTA– con el fin de identificar el Perímetro de la Jurisdicción Municipal de Salamá con San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, realizando el traslado de forma georeferenciada, a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

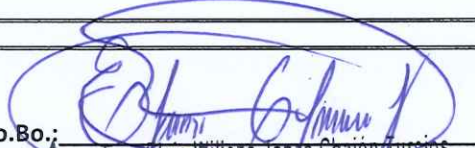
FIRMA:


Carlos Mauricio Quelex Tubac

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac**

Contrato: RIC-R-029-364-2024

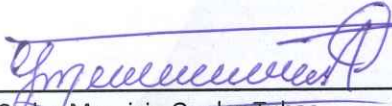
Mes: Septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-364-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Septiembre del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se realizó la planificación para la capacitación sobre el Uso Multifuncional de la Información catastral orientada al ordenamiento territorial y nomenclatura vial y domiciliar a trabajadores municipales de Tiquisate del departamento de Escuintla.
b) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento al ordenamiento territorial y el catastro con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Validación de la matriz para reportar las actividades realizadas en aporte a la Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala, esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
c) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC–Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades bajo el catastro y el ordenamiento territorial.	Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 15 diplomas de la Capacitación sobre el "Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal "SAM" para el uso de la información catastral" y 14 diplomas del taller sobre el "Uso del programa QGIS para el uso Multifuncional de la Información Catastral en Las Municipalidades", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con las municipalidades de San Miguel Tucurú, Santa Cruz Verapaz, Santa Catalina la Tinta, Fray Bartolomé de las Casas, Sehaú, San Cristóbal Verapaz y San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la Ley del	Coordinación bajo la modalidad virtual con la Direcciones Municipales de Petén para dar seguimiento al uso de la información catastral en la estructuración de los planes de ordenamiento

RIC y sus reglamentos.	territorial y la implementación de la nomenclatura vial y domiciliar en el municipio de Flores del departamento Petén.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías e instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades sobre la nomenclatura vial y domiciliar.	Validación de las matrices para reportar avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral-PNDRI- y Política de Fortalecimiento a las Municipalidades, esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades en los temas de ordenamiento territorial, catastro y la definición de la nomenclatura física de los predios urbanos y rurales.	Asesoría a personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre la Metodología para definición de la nomenclatura vial y domiciliar, plan de trabajo y presupuesto, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
g) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	Investigación registral de tres hojas de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria -INTA- con el fin de identificar el Perímetro de la Jurisdicción Municipal de Salamá con San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, realizando el traslado de forma georeferenciada, a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

FIRMA:  Carlos Mauricio Quelex Tubac Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial Ingeniero Agrónomo	Vo. Bo.:  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
	Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario... Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-364-2024** del contratista: **Carlos Mauricio Quelex Tubac** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac

Contrato: RIC-R-029-364-2024

Mes: Septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-365-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024.

- Validación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto para el Plan Operativo Anual del año 2025, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Seguimiento a la propuesta de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, con respecto a los documentos de respaldo, esto en coordinación con la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación.
- Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 4 diplomas de la Capacitación sobre el "Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal "SAM", para el uso de la información catastral" y 5 diplomas del taller sobre el "Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con la municipalidad de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Coordinación bajo la modalidad virtual con la Direcciones Municipal de Petén para dar seguimiento a la estructuración del Informes del perímetro de la jurisdicción municipal de Flores del departamento de Petén y el avance el uso de la información catastral para múltiples fines.
- Validación de las matrices para reportar avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral –PNDRI–, Política de Fortalecimiento a las Municipalidades y Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT), esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Revisión del plan de trabajo con el personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.
- Informe de respuesta a la ampliación del requerimiento MP019-2021-1164, de fecha 8 de abril de 2024, solicitado por la Auxiliar Fiscal I, Fiscalía de Distrito de El Progreso. Equipo de Persecución Penal (EPP), Gestión Integral de Casos (GIC).
- Informe de respuesta al requerimiento MP001-2022-48081, de fecha 7 de abril de 2024, donde el Auxiliar Fiscal I, de la Unidad de Reacción Inmediata. Agencia 05 Casos Propiedad. Ministerio Público, solicita ampliación del Informe DEN-SG-RIC, de fecha 29 de febrero de 2024.

- Informe de respuesta al requerimiento al requerimiento MP001-2022-48081, de fecha 7 de abril de 2024, donde el Auxiliar Fiscal I. Unidad de Reacción Inmediata. Agencia 05 Casos Propiedad. Ministerio Público, solicita realizar Opinión técnica, respecto a datos contenidos en el informe DEN-SG-RIC-110-2024 de fecha 29 de febrero de 2024.

FIRMA: _____

Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.: _____

Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Walter Irene Robledo Hernández

Contrato: RIC-R-029-365-2024

Mes: septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-365-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Validación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto para el Plan Operativo Anual del año 2025, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Seguimiento a la propuesta de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, con respecto a los documentos de respaldo, esto en coordinación con la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad, en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 4 diplomas de la Capacitación sobre el "Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal "SAM", para el uso de la información catastral" y 5 diplomas del taller sobre el "Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con la municipalidad de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta

	Verapaz y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición de área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera).	Coordinación bajo la modalidad virtual con la Direcciones Municipal de Petén para dar seguimiento a la estructuración del Informes del perímetro de la jurisdicción municipal de Flores del departamento de Petén y el avance el uso de la información catastral para múltiples fines.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.	Validación de las matrices para reportar avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral –PNDRI–, Política de Fortalecimiento a las Municipalidades y Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT), esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades	Revisión del plan de trabajo con el personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe	- Informe de respuesta a la ampliación del requerimiento MP019-2021-1164, de fecha 8 de abril de 2024, solicitado por la Auxiliar Fiscal I, Fiscalía de Distrito de El Progreso. Equipo de Persecución Penal (EPP), Gestión Integral de Casos (GIC). - Informe de respuesta al requerimiento MP001-2022-48081, de fecha 7 de abril de 2024, donde el Auxiliar Fiscal I, de la Unidad de Reacción Inmediata. Agencia 05 Casos Propiedad. Ministerio Público, solicita ampliación del Informe DEN-SG-RIC, de fecha 29 de febrero de 2024.

- Informe de respuesta al requerimiento al requerimiento MP001-2022-48081, de fecha 7 de abril de 2024, donde el Auxiliar Fiscal I. Unidad de Reacción Inmediata. Agencia 05 Casos Propiedad. Ministerio Público, solicita realizar opinión técnica respecto a datos contenidos en el informe DEN-SG-RIC-110-2024 de fecha 29 de febrero de 2024.

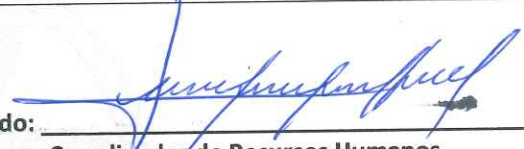
FIRMA:


Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos
- INFORMACIÓN CATASTRAL



Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-365-2024** del contratista: **Walter Irene Robledo Hernández**, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.: .



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Walter Irene Robledo Hernández

Contrato: RIC-R-029-365-2024

Mes: septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE	No. De Contrato: RIC-R-029-366-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: septiembre 2024.

- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-217-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe en atención al oficio MPE01-2024-56984 Fiscalía Contra el Crimen Organizado, del Ministerio Público.
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-231-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP020-2024-955 y MP020-2024-956 sobre la finca 111 folio 111 libro 2177 de Guatemala y finca 2600 folio 100 libro 246E de Guatemala.
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-230-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se emite Opinión Técnica sobre el requerimiento MP001-2022-48081.
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-218-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP043-2022-1372 en donde se solicita análisis jurídico registral y levantamiento topográfico de la finca 9274 folio 189 libro 171 de Chimaltenango.
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-238-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta sobre requerimiento del oficio Procesal Penal 02002-2023-00217 sobre la finca 4842 folio 342 libro 10E del Progreso
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-237-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe relacionado a la finca 4842 folio 342 libro 10E de El Progreso en atención al requerimiento MP019-2023-601
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-239-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta sobre requerimiento MP001-2022-10203 relacionado a las finca 84 folio 85 libro 2723 de Guatemala y finca 30187 folio 189 libro 1805 de Guatemala

- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-240-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe del requerimiento MP019-2021-1164 de la finca 42 folio 89 libro 1 de El Progresos y finca 97 folio 89 libro 1 de El Progreso

FIRMA:


EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios
Catastrales

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Venas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO MENSUAL CD

Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre

Contrato: RIC-R-029-366-2024

Mes: septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre	No. De Contrato: RIC-R-029-366-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Archivar los expedientes y copias físicas de los informes emitidos en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en atención a las solicitudes de diversas instituciones	➤ Se archivaron los informes y certificaciones que se elaboraron durante el mes de Agosto
b) Escanear las copias de los informes emitidos y mantener un archivo digital de los mismos	➤ Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
c) Mantener un registro actualizado de los documentos archivados en físico y digital	➤ Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
d) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-217-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe en atención al oficio MPE01-2024-56984 Fiscalía Contra el Crimen Organizado, del Ministerio Público. ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-231-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP020-2024-955 y MP020-2024-956 sobre la finca 111 folio 111 libro 2177 de Guatemala y finca 2600 folio 100 libro 246E de Guatemala.

- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-230-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se emite Opinión Técnica sobre el requerimiento MP001-2022-48081.
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-218-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP043-2022-1372 en donde se solicita análisis jurídico registral y levantamiento topográfico de la finca 9274 folio 189 libro 171 de Chimaltenango.
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-238-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta sobre requerimiento del oficio Procesal Penal 02002-2023-00217 sobre la finca 4842 folio 342 libro 10E del Progreso
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-237-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe relacionado a la finca 4842 folio 342 libro 10E de El Progreso en atención al requerimiento MP019-2023-601
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-239-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta sobre requerimiento MP001-2022-10203 relacionado a las finca 84 folio 85 libro 2723 de Guatemala y finca 30187 folio 189 libro 1805 de Guatemala

- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-240-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe del requerimiento MP019-2021-1164 de la finca 42 folio 89 libro 1 de El Progresos y finca 97 folio 89 libro 1 de El Progreso

FIRMA: 

Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales

Vo.Bo.: 



Ing. Elvis Williams Jones Chalon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 



Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-366-2024 del contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-366-2024 del contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.
 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL CD

Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre

Contrato: RIC-R-029-366-2024

Mes: septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-367-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024.

- Se planificó la visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, con el fin de dar a conocer la Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos." Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en "la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo" y el plan Katún 2032 referente a "O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro. De manera que se posibilite que el municipio desarrolle sus procesos de ordenamiento urbano.
- Se realizó la visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, donde se presentó el objetivo que persigue la Ley del Registro de Información Catastral (contenida en el decreto 41-2005), concretamente lo establecido en la Coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos." Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en "la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo" y el plan Katún 2032 referente a "O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro. De manera que se posibilite que el municipio desarrolle sus procesos de ordenamiento urbano.
- Se realizó la programación de la visita a la municipalidad del municipio de Nebaj, Quiché, con el propósito de dar seguimiento al objetivo que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos." Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en "la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo". Donde se dará apoyo en la definición del perímetro jurisdiccional del municipio.

- Se programó reunión en instalaciones de la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con personal relacionado al tema de catastro del municipio, con el propósito de apoyarlos en realizar una agenda de programación que contribuya al establecimiento de una Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial con la finalidad de poder contar con los recursos necesarios para la implementación de la oficina antes mencionada.
- Se asesoró sobre la instalación de una oficina municipal de ordenamiento territorial para la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con personal relacionado al tema de catastro del municipio, agendando y programando actividades que se deben de realizar con la finalidad de poder contar con los recursos necesarios para la implementación de la oficina antes mencionada, dentro de ellos, el espacio físico como tal, Personal técnico responsable de la unidad, material y equipo con el que se debe de contar para dicho proceso, y sobre todo que lo escrito como proyecto por parte de ellos debe de contar con la aprobación del consejo municipal.

FIRMA: _____

Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Augusto Israel Solares Rosales.

Contrato: RIC-R-029-367-2024.

Mes: SEPTIEMBRE 2024.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-367-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se coordinaron actividades de asesoramiento de asuntos municipales por parte de Gerencia técnica del Registro de Información Catastral para los municipios en proceso catastral, sistematizando con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplen con dichas funciones, con el fin de dar a conocer la finalidad que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplen con dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos."
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras Instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Se recibieron delegaciones municipales donde se les dio a conocer la finalidad que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinando con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos."

	reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo” y el plan K’atun 2032 referente a “O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro de manera de poder posibilitar que los municipios desarrollen sus procesos de ordenamiento urbano.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	• Apoyo a personal de las unidades del Uso Multifinalitario de la información Catastral de los municipios en procesos catastrales. • Participación en reuniones presenciales con las Direcciones Municipales y en salones del Registro de Información Catastral para tratar definiciones de perímetros de jurisdicción municipal de zonas declaradas en proceso catastral, estableciendo prioridades dentro del plan operativo Anual del RIC 2024, en coordinación con la Gerencia Técnica del proceso Catastral. • Se trasladó a encargados de planificación de las municipalidades información sobre procesos catastrales, instrumento de recopilación de información del RIC y el formato de convenio de coordinación Interinstitucional entre la municipalidad y el RIC.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la Jurisdicción municipal; definición de área Urbana y Rural,	• Se realizó reunión con personal y miembros del Consejo de las municipalidades, donde se dio a conocer procesos del catastro, se trasladó el formato de convenio para iniciar la coordinación interinstitucional y se entregó la ficha de investigación de campo para su utilización en el proceso de levantamiento

apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera).	catastral apegándose a la Normativa Técnica Catastral. • Participación en reuniones de trabajo, donde se abordaron temas de programación y ejecución de actividades para el año 2024 por parte de Gerencia técnica, específicamente en estudios catastrales realizado por el Registro de Información Catastral (RIC).
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.	• Se apoyó en Revisión del Plan de uso de los suelos para los municipios en proceso catastral. • Se revisó el Diagnóstico de movilidad para los municipios en proceso catastral.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	• Se dio a conocer al personal de las municipalidades, la Normativa Técnica Catastral vigente, bajo el decreto 41-2005, específicamente temas de convenio Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y las municipalidades, además se les traslado la Ficha de Investigación de Campo, con la finalidad de guiar inicialmente la implementación de levantamiento predial en el municipio como catastro focalizado.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.	• Se planificó la visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, con el fin de dar a conocer la Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la

aplicación de la presente ley y sus reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo”.

- Se realizó la visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, donde se presentó el objetivo que persigue la Ley del Registro de Información Catastral (contenida en el decreto 41-2005), concretamente lo establecido en la Coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo”.
- Se programó reunión en instalaciones de la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con personal relacionado al tema de catastro del municipio, con el propósito de apoyarlos en realizar una agenda de programación que contribuya al establecimiento de una Oficina Municipal de Ordenamiento Territorial con la finalidad de poder contar con los recursos necesarios para la implementación de la oficina antes mencionada.
- Se asesoró sobre la instalación de la oficina municipal de ordenamiento territorial para la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con personal relacionado al tema de catastro del municipio, agendando y programando actividades que se deben de realizar con la finalidad de poder contar con los recursos necesarios para la implementación de la oficina antes mencionada, dentro de ellos, el espacio físico como tal, Personal técnico

responsable de la unidad, material y equipo con el que se debe de contar para dicho proceso, y sobre todo que lo escrito como proyecto por parte de ellos debe de contar con la aprobación del consejo municipal.

FIRMA:

Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Willans Jonas Cajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-367-2024 del contratista: Augusto Israel Solares Rosales quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.:
 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL CD

Contratista: Augusto Israel Solares Rosales.

Contrato: RIC-R-029-367-2024.

Mes: SEPTIEMBRE 2024.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

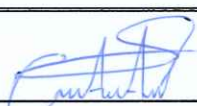
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Antonio Abac Tepaz	No. De Contrato: RIC-R-029-368-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2024

1. Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 60 fincas candidatas a inubicables:

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	295	356	20	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
2	296	357	20	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
3	298	289	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
4	300	238	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
5	300	294	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
6	301	240	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
7	30149	240	242	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
8	301	91	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
9	303	244	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
10	30330	122	243	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
11	304	246	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
12	310	11	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
13	31301	94	250	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
14	3141	141	87E	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
15	3155	155	87E	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
16	317	200	309	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
17	32	128	44	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
18	3272	13	138	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
19	3273	14	138	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
20	329	98	279	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
21	339	71	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
22	340	187	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
23	340	73	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
24	341	75	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
25	342	76	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
26	343	77	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
27	344	78	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
28	3479	228	138	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
29	3506	257	138	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
30	35	35	343	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
31	36895	193	226	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
32	3754	17	74	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
33	38	38	355	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
34	38	38	415	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
35	397	224	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
36	40	40	355	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
37	404	131	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
38	4076	29	142	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
39	415	152	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
40	4165	188	270	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
41	422	256	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
42	42338	43	199	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
43	42	42	355	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
44	42496	204	199	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
45	42497	205	199	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
46	42498	206	199	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
47	42800	8	202	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
48	433	11	24	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
49	434	12	24	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
50	435	13	24	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
51	43819	191	208	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
52	440	18	24	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
53	442	20	24	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
54	444	207	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
55	444	216	279	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
56	44640	166	212	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
57	44730	14	214	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
58	448	213	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
59	448	27	24	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
60	449	214	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

FIRMA:


Carlos Antonio Abac Tepaz
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:


Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

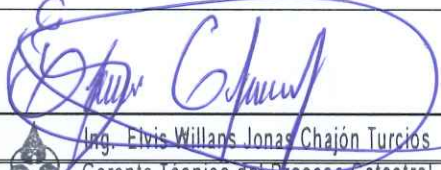
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANTONIO ABAC TEPAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-368-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 1 reporte de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor.
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 1 reporte de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor.
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de 60 fincas candidatas a inubicables del municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEP	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	1	1
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	1	1
Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	60	60
Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	60	60

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

FIRMA:  Carlos Antonio Abac Tepaz Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:   Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo. Bo.:   Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista :			Carlos Antonio Abac Tepaz		
Contrato de Servicios Tecnicos No.			RIC-R-029-368-2024		
Rol habilitado en el sistema:			TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS		
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:			60	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica	
Total productos: 60					
Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica					
Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	295-356-20-Antiguo	Recopilación de información
2	2	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	296-357-20-Antiguo	Recopilación de información
3	3	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	298-289-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
4	4	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	300-238-13-Sacatepéquez	Recopilación de información
5	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	300-294-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
6	6	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	301-240-13-Sacatepéquez	Recopilación de información
7	7	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	30149-240-242-Sacatepéquez	Recopilación de información
8	8	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	301-91-37-Antiguo	Recopilación de información
9	9	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	303-244-13-Sacatepéquez	Recopilación de información
10	10	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	30330-122-243-Sacatepéquez	Recopilación de información
11	11	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	304-246-13-Sacatepéquez	Recopilación de información
12	12	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	310-11-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
13	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	31301-94-250-Sacatepéquez	Recopilación de información
14	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3141-141-87E-Sacatepéquez	Recopilación de información
15	15	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3155-155-87E-Sacatepéquez	Recopilación de información
16	16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	317-200-309-Sacatepéquez	Recopilación de información
17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	32-128-44-Sacatepéquez	Recopilación de información
18	18	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3272-13-138-Sacatepéquez	Recopilación de información
19	19	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3273-14-138-Sacatepéquez	Recopilación de información
20	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	329-98-279-Sacatepéquez	Recopilación de información
21	21	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	339-71-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
22	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	340-187-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
23	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	340-73-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
24	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	341-75-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
25	25	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	342-76-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
26	26	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	343-77-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
27	27	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	344-78-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
28	28	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3479-228-138-Sacatepéquez	Recopilación de información
29	29	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3506-257-138-Sacatepéquez	Recopilación de información
30	30	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	35-35-343-Sacatepéquez	Recopilación de información
31	31	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	36895-193-226-Sacatepéquez	Recopilación de información
32	32	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	3754-17-74-Sacatepéquez	Recopilación de información
33	33	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	38-38-355-Sacatepéquez	Recopilación de información
34	34	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	38-38-415-Sacatepéquez	Recopilación de información
35	35	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	397-224-37-Antiguo	Recopilación de información
36	36	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	40-40-355-Sacatepéquez	Recopilación de información
37	37	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	404-131-14-Sacatepéquez	Recopilación de información

38	38	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	4076-29-142-Sacatepéquez	Recopilación de información
39	39	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	415-152-14-Sacatepéquez	Recopilación de información
40	40	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	4165-188-270-Sacatepéquez	Recopilación de información
41	41	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	422-256-37-Antiguo	Recopilación de información
42	42	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	42338-43-199-Sacatepéquez	Recopilación de información
43	43	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	42-42-355-Sacatepéquez	Recopilación de información
44	44	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	42496-204-199-Sacatepéquez	Recopilación de información
45	45	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	42497-205-199-Sacatepéquez	Recopilación de información
46	46	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	42498-206-199-Sacatepéquez	Recopilación de información
47	47	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	42800-8-202-Sacatepéquez	Recopilación de información
48	48	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	433-11-24-Antiguo	Recopilación de información
49	49	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	434-12-24-Antiguo	Recopilación de información
50	50	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	435-13-24-Antiguo	Recopilación de información
51	51	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	43819-191-208-Sacatepéquez	Recopilación de información
52	52	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	440-18-24-Antiguo	Recopilación de información
53	53	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	442-20-24-Antiguo	Recopilación de información
54	54	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	444-207-14-Sacatepéquez	Recopilación de información
55	55	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	444-216-279-Sacatepéquez	Recopilación de información
56	56	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	44640-166-212-Sacatepéquez	Recopilación de información
57	57	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	44730-14-214-Sacatepéquez	Recopilación de información
58	58	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	448-213-14-Sacatepéquez	Recopilación de información
59	59	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	448-27-24-Antiguo	Recopilación de información
60	60	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	449-214-14-Sacatepéquez	Recopilación de información

OBSERVACIONES:



Carlos Antonio Abac Tepaz

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-368-2024** del contratista: **Carlos Antonio Abac Tepaz** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Chalon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-368-2024** del contratista: **Carlos Antonio Abac Tepaz** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Juan Ajtzalam Chox	No. De Contrato: RIC-R-029-369-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: septiembre de 2024

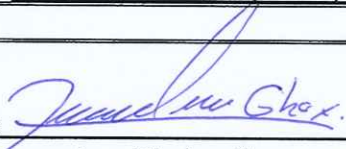
1. Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 59 fincas candidatas a inubicables:

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	223	223	125	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
2	2235	229	132	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
3	224	224	125	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
4	2418	114	65	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
5	24	51	87	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
6	245	20	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
7	245	35	325	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
8	249	139	304	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
9	2492	212	65	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
10	24966	170	182	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
11	24998	202	182	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
12	2516	238	65	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
13	2551	26	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
14	2552	27	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
15	2553	28	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
16	2554	29	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
17	2565	218	133	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
18	2571	51	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
19	2572	52	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
20	261	215	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
21	2620	109	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
22	2625	114	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
23	2626	115	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
24	2627	116	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
25	2646	143	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
26	265	43	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
27	2661	153	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
28	2662	153	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
29	2663	154	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
30	2664	154	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
31	266	44	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
32	2665	155	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
33	2666	155	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
34	2667	156	66	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
35	26679	221	225	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
36	267	267	125	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
37	267	45	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
38	2681	83	134	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
39	268	46	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
40	27157	200	228	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
41	27222	12	229	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
42	27223	13	229	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
43	27	27	479	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
44	27355	147	229	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
45	27356	148	229	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
46	27535	81	230	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
47	27569	116	230	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
48	277	182	283	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
49	283	66	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
50	284	68	37	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
51	28584	125	235	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
52	2874	24	269	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
53	291	277	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
54	29296	87	233	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

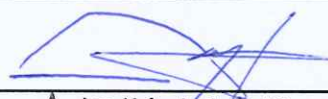
No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
55	293	185	320	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
56	293	279	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
57	293	354	20	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
58	29393	184	239	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
59	294	355	20	Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

FIRMA:

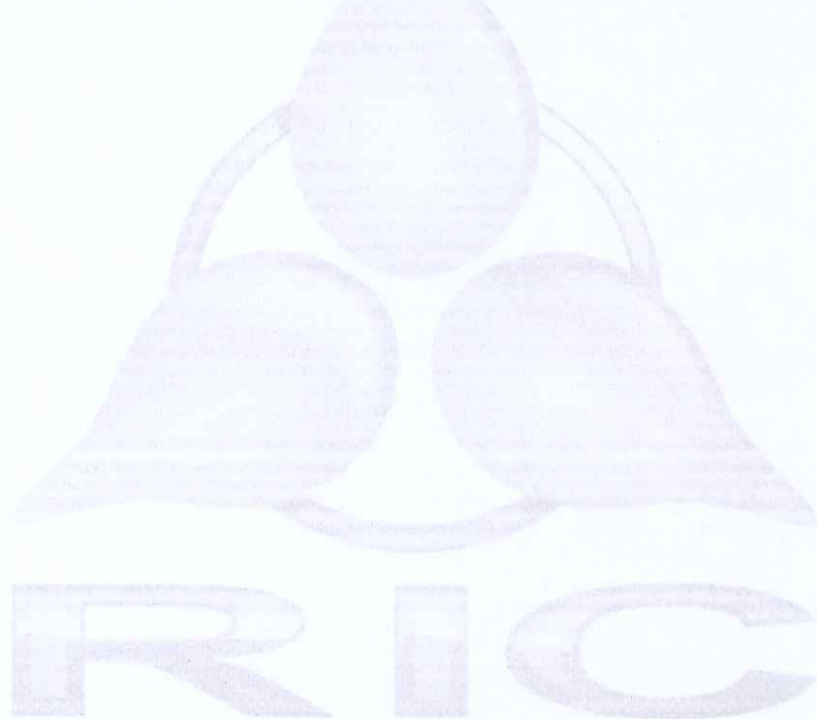


Juan Ajtzalam Chox
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN AJTZALAM CHOX	No. De Contrato: RIC-R-029-369-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: septiembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 1 reporte de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor.
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 1 reporte de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor.
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de 59 fincas candidatas a inubicables del municipio de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	SEP	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	1	1
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	1	1
Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	59	59
Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	59	59

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

FIRMA:  Juan Ajtalam Chox Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:   Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo. Bo.:   Ing. Elvis Williams Jones Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramírez Bando Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-369-2024** del contratista: **Juan Ajtzalam Chox** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Cárdenas Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-369-2024** del contratista: **Juan Ajtzalam Chox** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.

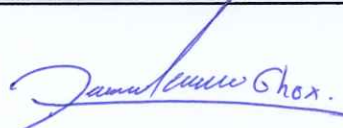


Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Lucios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista :			Juan Ajtzalam Chox		
Contrato de Servicios Tecnicos No.			RIC-R-029-369-2024		
Rol habilitado en el sistema:			TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS		
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:			59	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica	
Total productos: 59					
Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica					
Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	223-223-125-Sacatepéquez	Recopilación de información
2	2	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2235-229-132-Sacatepéquez	Recopilación de información
3	3	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	224-224-125-Sacatepéquez	Recopilación de información
4	4	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2418-114-65-Sacatepéquez	Recopilación de información
5	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	24-51-87-Antiguo	Recopilación de información
6	6	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	245-20-37-Antiguo	Recopilación de información
7	7	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	245-35-325-Sacatepéquez	Recopilación de información
8	8	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	249-139-304-Sacatepéquez	Recopilación de información
9	9	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2492-212-65-Sacatepéquez	Recopilación de información
10	10	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	24966-170-182-Sacatepéquez	Recopilación de información
11	11	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	24998-202-182-Sacatepéquez	Recopilación de información
12	12	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2516-238-65-Sacatepéquez	Recopilación de información
13	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2551-26-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
14	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2552-27-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
15	15	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2553-28-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
16	16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2554-29-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2565-218-133-Sacatepéquez	Recopilación de información
18	18	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2571-51-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
19	19	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2572-52-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
20	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	261-215-22-Sacatepéquez	Recopilación de información
21	21	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2620-109-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
22	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2625-114-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
23	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2626-115-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
24	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2627-116-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
25	25	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2646-143-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
26	26	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	265-43-37-Antiguo	Recopilación de información
27	27	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2661-153-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
28	28	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2662-153-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
29	29	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2663-154-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
30	30	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2664-154-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
31	31	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	266-44-37-Antiguo	Recopilación de información
32	32	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2665-155-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
33	33	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2666-155-66-Sacatepéquez	Recopilación de información
34	34	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2667-156-66-Sacatepéquez	Recopilación de información

35	35	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	26679-221-225-Sacatepéquez	Recopilación de información
36	36	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	267-267-125-Sacatepéquez	Recopilación de información
37	37	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	267-45-37-Antiguo	Recopilación de información
38	38	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2681-83-134-Sacatepéquez	Recopilación de información
39	39	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	268-46-37-Antiguo	Recopilación de información
40	40	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27157-200-228-Sacatepéquez	Recopilación de información
41	41	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27222-12-229-Sacatepéquez	Recopilación de información
42	42	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27223-13-229-Sacatepéquez	Recopilación de información
43	43	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27-27-479-Sacatepéquez	Recopilación de información
44	44	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27355-147-229-Sacatepéquez	Recopilación de información
45	45	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27356-148-229-Sacatepéquez	Recopilación de información
46	46	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27535-81-230-Sacatepéquez	Recopilación de información
47	47	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	27569-116-230-Sacatepéquez	Recopilación de información
48	48	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	277-182-283-Sacatepéquez	Recopilación de información
49	49	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	283-66-37-Antiguo	Recopilación de información
50	50	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	284-68-37-Antiguo	Recopilación de información
51	51	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	28584-125-235-Sacatepéquez	Recopilación de información
52	52	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	2874-24-269-Sacatepéquez	Recopilación de información
53	53	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	291-277-23-Sacatepéquez	Recopilación de información
54	54	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	29296-87-233-Sacatepéquez	Recopilación de información
55	55	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	293-185-320-Sacatepéquez	Recopilación de información
56	56	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	293-279-22-Sacatepéquez	Recopilación de información
57	57	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	293-354-20-Antiguo	Recopilación de información
58	58	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	29393-184-239-Sacatepéquez	Recopilación de información
59	59	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	294-355-20-Antiguo	Recopilación de información
OBSERVACIONES:					


Juan Ajtalam Chox

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.


Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
 Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-370-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2024

- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 531 folio 224 libro 24 de Santa Rosa y un inmueble sin registro en atención al requerimiento MP430-2024-883, SIGESCO 24110700145 de fecha 16 de julio de 2024, solicitado por la Fiscalía Municipal de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 167 folio 314 libro 9 de Guatemala y finca 81142 folio 149 libro 1173 de Guatemala, en atención al requerimiento MPE01-2024-48129 conexado al expte. MP001-2024-29747, SIGESCO 24110600223 de fecha 02 de septiembre de 2024, solicitado por la Fiscalía de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se realizó la visita de campo el 23 de agosto de 2024, para realizar el levantamiento topográfico de la finca 7862 folio 362 libro 36E de Guatemala y un inmueble sin registro, en atención al requerimiento MP055-2024-254, SIGESCO 24110700148 de fecha 18 de julio de 2024, solicitado por la Agencia Fiscal en el Municipio de San Andrés Itzapa, Chimaltenango. Sin embargo, la diligencia no se realizó debido a que una de las partes no autorizó el ingreso al inmueble.
- Se dio seguimiento a oficio AJ/SA/eb-638-2024, de fecha 28 de mayo del 2024, donde la fiscalía omitió dicho requerimiento por cambio de finca solicitada, por lo tanto, se trasladó a casos inactivos dentro del sistema el SIGESCO 24110500213, solicitado por la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República.

- Se dio seguimiento a requerimiento MP001-2022-25693, de fecha 04 de julio del 2024, donde la fiscalía determina que por el fallecimiento de la parte sindicada, propietario de uno de los inmuebles en conflicto, se ha extinguido la responsabilidad penal del sindicado, por lo cual se solicita la suspensión, por lo tanto, se trasladó a casos inactivos dentro del sistema el SIGESCO 24110700039, solicitado por la Agencia Fiscal en el Municipio de Santa Cruz Balanyá, Chimaltenango.

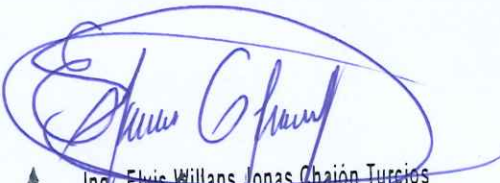
FIRMA:



Lester Eduardo Barrios Taracena
Licenciado en Investigación Criminal y Seguridad
Servicios Profesionales de Investigador para Estudios
Catastrales

Vo. Bo.

FIRMA:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO CD

Contratista: Lester Eduardo Barrios
Taracena

Contrato: RIC-R-029-370-2024

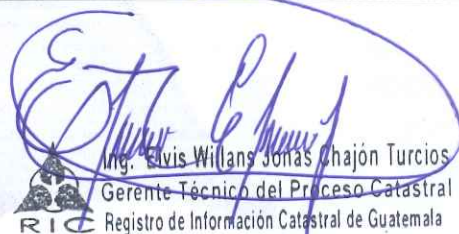
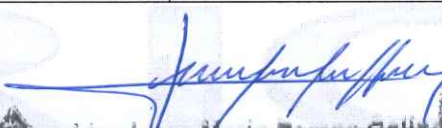
Mes: Septiembre

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-370-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Septiembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se programaron las diligencias pertinentes para cada requerimiento, en el cual se realizaron las solicitudes correspondientes para la recopilación de información registral y de otros documentos legales, así como la solicitud de la información obtenida en campo, para la elaboración de los mismos.
b) Participar y cooperar en la realización del análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Participar y cooperar con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en las visitas de campo y otras actividades, para atender los casos que le sean asignados.	Se participó en reuniones con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para cooperar en el seguimiento de los informes asignados.
d) Realizar investigaciones documentales en fuentes primarias, recopilar y sistematizar la información obtenida necesaria para realizar los informes que le sean requeridos en relación a la temática agraria o catastral en donde se requiera.	1. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110700145, requerimiento MP430-2024-883. 2. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110600223, requerimiento MPE01-2024-48129 conexado al expte. MP001-2024-29747. 3. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110700148, requerimiento MP055-2024-254. 4. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110500213, oficio AJ/SA/eb-638-2024.

	5. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110700039, requerimiento MP001-2022-25693.
e) Digitalizar, procesar, archivar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de medición en campo y de los procesos en gabinete que realice el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	1. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 24110700145, requerimiento MP430-2024-883. 2. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 24110600223, requerimiento MPE01-2024-48129 conexas al expte. MP001-2024-29747.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	Se adjunta en anexo informe mensual, en donde se consignan las actividades realizadas en atención a cada proceso.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

FIRMA:  LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA Lic. en Investigación Criminal y Seguridad Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales.	Vo.Bo.:  Ing. Elvis Williams  JONÁS CHAJÓN TURCIOS Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala	

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-370-2024** del contratista: **LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Mr. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-370-2024** del contratista: **LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Lester Eduardo Barrios
Taracena**

Contrato: RIC-R-029-370-2024

Mes: Septiembre – Final

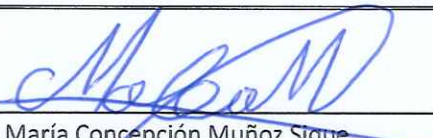
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-371-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Septiembre del 2024

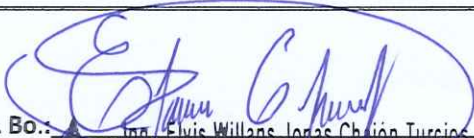
- Recopilación de avances de los cambios gráficos de predios dentro de la base de datos del Registro de Información Catastral, esto bajo lo establecido en la Guía de Productos Gráficos de la Normativa Técnica Catastral Vigente, correspondiente al primer cuatrimestre, el mes de septiembre del presente año.
- Revisión del avance de la investigación de las fincas muestra del municipio de Salcajá del departamento de Quetzaltenango, con el fin de contar con los insumos necesarios para estructurar el Diagnostico de Propiedad del Municipio, identificando que 15 fincas les hace falta el llenado de los campos de forma de propiedad en razón al número de sujetos y la forma de propiedad en razón a la clase de titular (privado, estatal, municipal).
- Control estadístico por municipio de los indicadores de “Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades”, “Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio” y “Municipalidades que hacen uso multifinanciero de la información catastral” referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al primer cuatrimestre, el mes de septiembre del presente año.
- Elaboración del Informe del mes de septiembre, referente a los indicadores “Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades”, “Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio” y “Municipalidades que hacen uso multifinanciero de la información catastral” referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica en el Plan Operativo Anual, del Registro de Información Catastral.
- Resolución de dudas sobre la Investigación Registral de dos hojas de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria –INTA– relacionadas a fincas de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz, con el fin de tener insumos para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal.

- Revisión en conjunto con personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre el cronograma de actividades sobre el proceso para la realización de capacitaciones por medio de la Escuela de Formación Y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Programación y Cooperación Externa.

FIRMA:


María Concepción Muñoz Sique
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo. Bo.:


 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: María Concepción
Muñoz Sique**

Contrato: RIC-R-029-371-2024

Mes: Septiembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

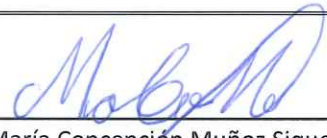
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-371-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Septiembre del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Recopilación de avances de los cambios gráficos de predios dentro de la base de datos del Registro de Información Catastral, esto bajo lo establecido en la Guía de Productos Gráficos de la Normativa Técnica Catastral Vigente, correspondiente al primer cuatrimestre, el mes de septiembre del presente año.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Grafico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Revisión del avance de la investigación de las fincas muestra del municipio de Salcája del departamento de Quetzaltenango, con el fin de contar con los insumos necesarios para estructurar el Diagnostico de Propiedad del Municipio, identificando que 15 fincas les hace falta el llenado de los campos de forma de propiedad en razón al número de sujetos y la forma de propiedad en razón a la clase de titular (privado, estatal, municipal).
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el	Control estadístico por municipio de los indicadores de "Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades", "Fincas ubicadas en el mosaico de

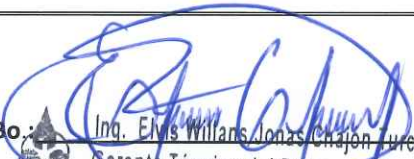
supervisor inmediato.	fincas por municipio” y “Municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral” referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al primer cuatrimestre, el mes de septiembre del presente año.
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuáles no han sido posible ubicar.	• Elaboración del Informe del mes de septiembre, referente a los indicadores “Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades”, “Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio” y “Municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral” referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica en el Plan Operativo Anual, del Registro de Información Catastral.
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en la FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	• Resolución de dudas sobre la Investigación Registral de dos hojas de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria –INTA– relacionadas a fincas de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz, con el fin de tener insumos para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	• Revisión en conjunto con personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre el cronograma de actividades sobre el proceso para la realización de capacitaciones por medio de la Escuela de Formación Y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la

Gerencia de Programación y Cooperación Externa.

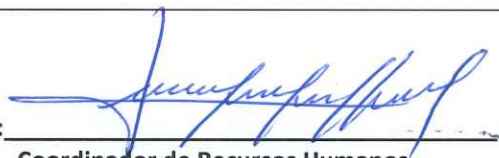
FIRMA:


María Concepción Muñoz Sique
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo. Bo.:


Ing. Elvis Williams Linares Chayón
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de Septiembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

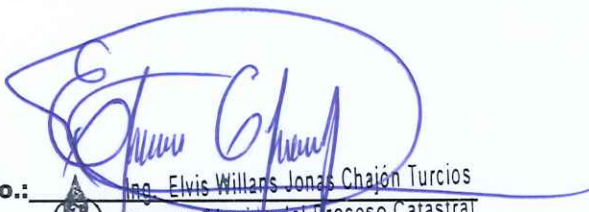
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-371-2024 del contratista: María Concepción Muñoz Sique quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

**Contratista: María Concepción
Muñoz Sique**

Contrato: RIC-R-029-371-2024

Mes: Septiembre 2024