

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar.	No. De Contrato: RIC-R-029-497-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Capacitación.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024.

a) Colaborar en la planificación y programación del Módulo Aspectos Institucionales en el Curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, en sus diferentes modalidades.

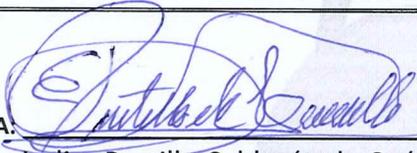
- Se colaboró en la revisión de la planificación de actividades, en Plataforma Moodle de ESCAT, para su actualización del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales, en los Cursos de Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor.
- Se colaboró en la revisión de Documentos de Soporte en Plataforma Moodle de ESCAT, del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Profesional Agrimensor.
- Se colaboró en la revisión de Documentos de Soporte en Plataforma Moodle de ESCAT, del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Técnico Agrimensor.

b) Apoyar actividades de tutoría asignadas para el curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.

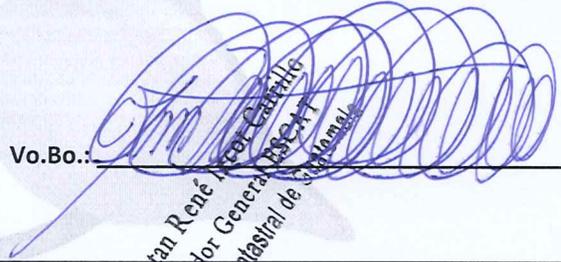
- Se apoyó en la revisión de Contenidos Académicos del Programa del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Profesional Agrimensor y Técnico Agrimensor.
- Se apoyó en la revisión de la Guía del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT, de los Cursos de Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor.
- Se apoyó en la revisión de las Presentaciones y videos tutoriales del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT, en los Cursos de Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor.

- Se apoyó en la revisión de Informe Circunstanciado del Curso Técnico Agrimensor, código TA-E11-2024.
- c) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.
- Se asistió a reunión presencial para la programación de actividades correspondientes al mes de octubre 2024.
- Se apoyó en la lectura y análisis del Reglamento Especifico de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:


Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar
Servicios Profesionales de Capacitación
Licenciada en Administración Educativa
Colegiado 11,740

Vo.Bo.:


Ing. Jonathan René Portillo
Coordinador General
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Contratista: Licda. Evelin Indira Portillo Calderón de Cuellar

Colegiado 11,740

Registro de Información Catastral de Guatemala

Servicios Profesionales de Capacitación

Contrato Número RIC-R-029-497-2024

Correspondiente al mes de Octubre 2024.

El curso de Profesional Agrimensor opta por una metodología basada en formación facilitando el aprendizaje con métodos y recursos innovadores que permitirán desarrollar habilidades y destrezas de cada participante a través de un proceso colaborativo que facilita la construcción de conocimientos. Está organizado en ocho (8) módulos que responden a una visión global, integral y multidisciplinaria sobre el catastro a nivel nacional con una duración total de ciento veinte (120) horas, durante el desarrollo del curso se abordarán aspectos institucionales, jurídicos y técnicos que tienen relación con lo que establece el Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.

ARCHIVO
PROGRAMA CURSO PROFESIONAL AGRIMENSOR

ARCHIVO
DOSIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

El curso de Técnico Agrimensor opta por una metodología basada en formación, en las modalidades presencial, semipresencial o virtual, facilitando el aprendizaje con métodos y recursos innovadores que permitirán desarrollar habilidades y destrezas de cada participante a través de un proceso colaborativo que facilita la construcción de conocimientos.

El curso está organizado en siete (7) módulos que responden a una visión global, integral y multidisciplinaria sobre el catastro a nivel nacional, con una duración total de diez (10) semanas. Durante el desarrollo del curso se abordarán aspectos institucionales, jurídicos y técnicos que tienen relación con lo que establece el Decreto 41-2005, Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.

ARCHIVO
PROGRAMA CURSO TECNICO AGRIMENSOR

ARCHIVO
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DEL CURSO TECNICO AGRIMENSOR

*Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo
Territorial y Catastral -ESCAT-*

Módulo I Aspectos Institucionales

1. Aspectos Teóricos del Catastro

- 1.1 Que es el catastro
- 1.2 Antecedentes Históricos del Proceso Catastral en Guatemala
- 1.3 El catastro nacional según Decreto 41-2005
- 1.4 Uso y Beneficios del catastro

2. El Registro de Información Catastral de Guatemala

- 2.1 Ejes Estratégicos
- 2.2 Ejes Independientes
- 2.3 Objetivo Institucional
- 2.4 Misión
- 2.5 Visión

3. Coordinación Interinstitucional

- 3.1.1 Registro General de la Propiedad
- 3.1.2 Instituto Geográfico Nacional
- 3.1.3 Fondo de Tierras
- 3.1.4 Secretaría de Asuntos Agrarios
- 3.1.5 CONAP
- 3.1.6 OCRET
- 3.1.7 IDAEH
- 3.1.8 Municipalidades

4. Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala

5. Etapas del Proceso Catastral Guatemalteco

- 5.1 Investigación Registral y Etapas Previas
- 5.2 Establecimiento Catastral
- 5.3 Etapa de Mantenimiento y Actualización Catastral
- 5.4 Diagrama de Flujo de la Secuencia Operativa del Proceso Catastral

6. Zonas Declaradas Catastradas y en Proceso Catastral en Guatemala

7. Registro de Agrimensores

- 7.1 Registro de Agrimensores
 - 7.1.1 Funciones del Registro de Agrimensores
 - 7.1.2 Requisitos para inscripción de profesionales en el Registro de Agrimensores

» 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 <http://www.ric.gob.gt>

Página Principal (home) Tablero Mis cursos 12 EP Modo de edición

2024 > > Documentos de Soporte

CARPETA (FOLDER) **Documentos de Soporte**

Carpeta (folder) Configuración Más ▾

DOCUMENTOS DE SOPORTE

EDITAR DESCARGAR CARPETA

- Documentos de Consulta
 - Glosario de Términos Catastrales (3).pdf
 - Inscripción Registro de Agrimensores.pdf
 - Ley y Reglamento de la Ley RIC Versión Impresa.pdf
 - Zonas en proceso catastral.pdf
- Presentaciones Módulo I
 - Presentación Aspectos Institucionales.pdf

Página Principal (home) Tablero Mis cursos 12 EP Modo de edición

PA-E documentos de soporte

CARPETA (FOLDER) **Documentos de soporte**

Carpeta (folder) Configuración Más ▾

DOCUMENTOS DE SOPORTE

EDITAR DESCARGAR CARPETA

- Documentos de Consulta
 - Glosario de Términos Catastrales (3).pdf
 - Inscripción Registro de Agrimensores.pdf
 - Ley y Reglamento de la Ley RIC Versión Impresa.pdf
 - Zonas en proceso catastral.pdf
- Presentaciones Módulo I Inducción Institucional
 - Presentación Aspectos Institucionales.pdf

☰
▼ Módulo I: Aspectos Institucionales

Bienvenidos estimados profesionales:

Es un gusto saludarles, este módulo tiene como propósito facilitarles información respecto al quehacer institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

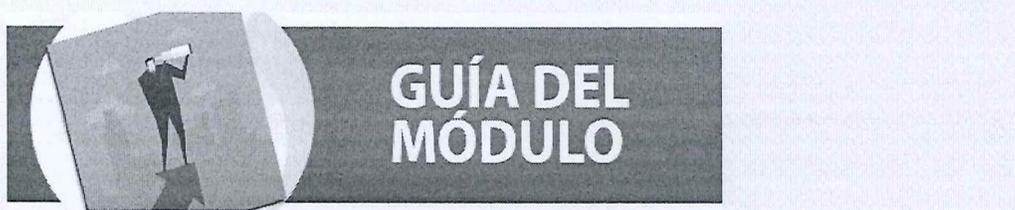
Se pretende que los participantes asimilen los valores institucionales e interioricen la cultura catastral que promovemos y asimismo conozcan los principales elementos que les permitan acercarse al Registro de Agrimensores que funciona en el RIC y formar parte de esta gran familia que llamamos Registro de Información Catastral de Guatemala.

Licda. Evelin Indira Portillo Calderón

TUTORA

 ARCHIVO
Guía del Módulo

MARCAR COMO HECHO



**GUÍA DEL
MÓDULO**



**Escuela de Formación y Capacitación para el
Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-**

Guía del Módulo I

ASPECTOS INSTITUCIONALES

1. En la etiqueta "Guía del Módulo", encontrarán el detalle de las actividades y tareas que se realizarán durante esta semana, la cual les servirá de orientación en todos los aspectos relacionados con este módulo, de tal manera que se les facilite la comprensión y aprendizaje del contenido del mismo.

2. En la etiqueta "Documentos de Soporte", encontrarán los siguientes documentos:

- Contenido Módulo I. Aspectos Institucionales
- Presentaciones Módulo I. Aspectos Institucionales
- Documentos de Consulta

El documento que incluye el contenido del módulo es obligatorio su lectura, toda vez que los temas que allí se desarrollan, le servirán para comprender la importancia de éste además de que serán evaluados en el transcurso del mismo.

En la carpeta de presentaciones encontrarán información respecto al Registro de Información Catastral de Guatemala y el Registro de Agrimensores.

La carpeta de documentos de consulta incluye los siguientes documentos:

- Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Reglamento de la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Glosario de términos catastrales.
- Guía para inscribirse en el Registro de Agrimensores.



PROGRAMA CURSO T...

PROGRAMA DE ACTIVI...

✓ Módulo 0: Uso de la PI...

Videos

Foro de bienvenida

✓ Módulo I. Aspectos Ins...

Guía del Módulo

Documentos de Soporte

Foro Módulo I

Videos Módulo I

Lista de colejo y rúbrica...

Tarea 1

Tarea 2

✓ Módulo II. Aspectos Ju...

Guía del Módulo II

▼ Módulo I. Aspectos Ins...

Guía del Módulo

Documentos de Soporte

Foro Módulo I

Videos Módulo I

Lista de colejo y rúbrica...

Tarea 1

Tarea 2

▼ Módulo II. Aspectos Ju...

Guía del Módulo II

2024 > Videos Módulo I



Videos Módulo I

Carpeta (folder)

Configuración

Más ▾



- Videopresentación 1. El Proceso Catastral
- Videopresentación 2. Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala

EDITAR

Zonas en proceso catastral.pdf

Presentaciones Módulo I

Manual de Normas Técnicas.pdf

Presentación Aspectos Institucional.pdf

Registro Agrimensores Técnicos.pdf

Contenido del Módulo I Aspectos Institucionales Técnico Agrimensor.pdf



Enlaces Rápidos

Capacitaciones

Portal RIC

Una de las principales fortalezas del Registro de Información Catastral es la búsqueda constante de

Redes sociales

Facebook

Twitter

Contacto

Avenida Las Américas 9-76 Zona 13 Interior I.G.N.
 Ciudad de Guatemala, Guatemala

Teléfono: (502) 2462-8400

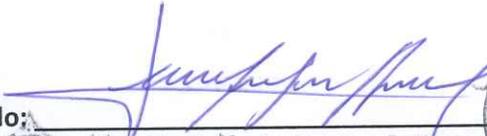
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar.	No. De Contrato: RIC-R-029-497-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Capacitación.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en la planificación y programación del Módulo Aspectos Institucionales en el Curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor, en sus diferentes modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró en la revisión de la planificación de actividades, en Plataforma Moodle de ESCAT, para su actualización del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales, en los Cursos de Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor. • Se colaboró en la revisión de Documentos de Soporte en Plataforma Moodle de ESCAT, del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Profesional Agrimensor. • Se colaboró en la revisión de Documentos de Soporte en Plataforma Moodle de ESCAT, del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Técnico Agrimensor.
b) Apoyar actividades de tutoría asignadas para el curso Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de Contenidos Académicos del Programa del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en el Curso Profesional Agrimensor y Técnico Agrimensor. • Se apoyó en la revisión de la Guía del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de

	<p>ESCAT, de los Cursos de Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de las Presentaciones y videos tutoriales del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en Plataforma Moodle de ESCAT, en los Cursos de Profesional Agrimensor, Técnico Agrimensor. • Se apoyó en la revisión de Informe Circunstanciado del Curso Técnico Agrimensor, código TA-E11-2024.
<p>c) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión presencial para la programación de actividades correspondientes al mes de octubre 2024. • Se apoyó en la lectura y análisis del Reglamento Especifico de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<p>FIRMA: </p> <p>Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar Servicios Profesionales de Capacitación Licenciada en Administración Educativa Colegiado 11,740</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Jonathan René Ixcot Garrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
--

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-497-2024** del contratista: **Evelin Indira Portillo Calderón de Cuéllar** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala





**ESCUELA DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-**

**EVELIN INDIRA PORTILLO CALDERÓN
DE CUELLAR**
Servicios Profesionales de Capacitación
RIC-R-029-497-2024

**ANEXOS
INFORME FINAL
OCTUBRE DE 2024**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	No. De Contrato: RIC-R-029-498-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024.

- Se participó en reunión de trabajo, con el objetivo de revisar las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para octubre de 2024.
- Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (SR) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones.
- Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (JP) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones.
- Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (JL) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones.
- Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (EP) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones.
- Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E6-2024, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E7-2024 INGENIO LA UNION, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

- Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E8-2024, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Se coadyuvó en la revisión, redacción e implementación del saludo de bienvenida correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, para los cursos de Técnico Agrimensor.
- Se participó en reunión de trabajo el 11 de octubre 2024, para conocer los avances de las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

FIRMA:



Griselda Leticia Zurita Vega De Morales
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación,
para el Desarrollo Territorial.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcoy Carrillo
Coordinador General ESCAT-
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS
MES DE
OCTUBRE DE 2024**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE
MORALES**

**SERVICIOS TÉCNICOS DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN, PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL DE GUATEMALA.**

CONTRATO RIC-R-029-498-2024.



Página 1 de 7

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL **ESCAT**

**Documentos que contiene el Leitz del Curso Técnico Agrimensor
Código TA-E6-2024.**

Let. Paso:

- Informe Circunstanciado.
- Cuadro de Notas Finales.
- Afiche del Curso.
- Carta de Solicitud del Curso de la Institución (si es curso en general no lleva carta).
- Programa del Curso, y Programa de Actividades Semanales o Docificación.

Let. Paso:

Expediente físico de cada estudiante:

- Documentación Presentada para Registro PT-AID-1 firmada por el encargado del curso.
- Carta de solicitud de inscripción PT-CR-1 firmada por el estudiante.
- Copia de DNI o fotocopia de certificado de nacimiento.
- Copia de boleto de pago (3A).
- Copia de Título Nivel medio Diversificado (en algunos casos Título Universitario).

Let. Paso:

- Base de Datos personales de los estudiantes, recopilados del formulario PT-SCI-1.

Let. Paso:

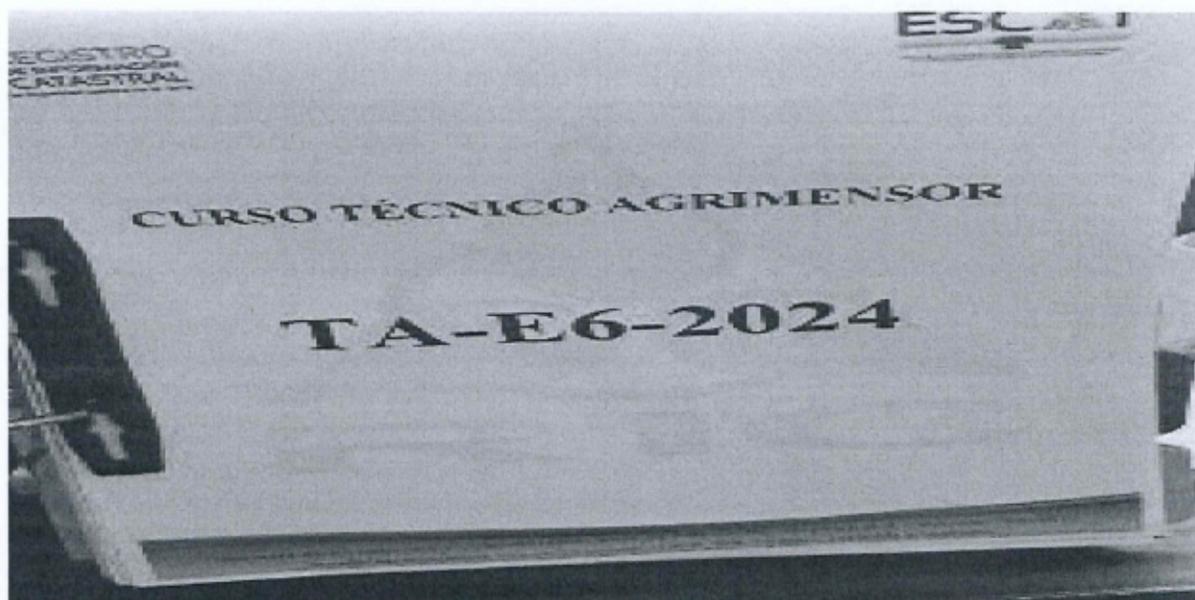
- Cuadro de Notas Modulo I, sello, firmas del tutor y Jefe, acompañado de las rubricas.
- Cuadro de Notas Modulo II, sello, firmas del tutor y Jefe, acompañado de las rubricas.
- Cuadro de Notas Modulo III, sello, firmas del tutor y Jefe, acompañado de las rubricas.
- Cuadro de Notas Modulo IV, sello, firmas del tutor y Jefe, acompañado de las rubricas.
- Cuadro de Notas Modulo V, sello, firmas del tutor y Jefe, acompañado de las rubricas.
- Cuadro de Notas Modulo VI, sello, firmas del tutor y Jefe, acompañado de las rubricas.

Observaciones:

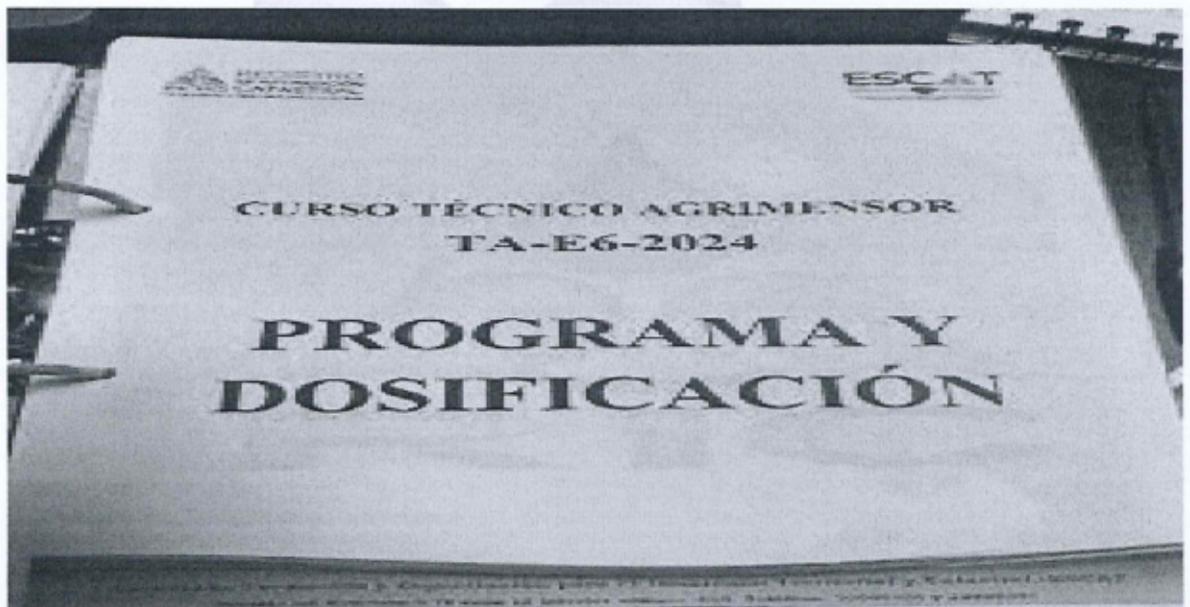
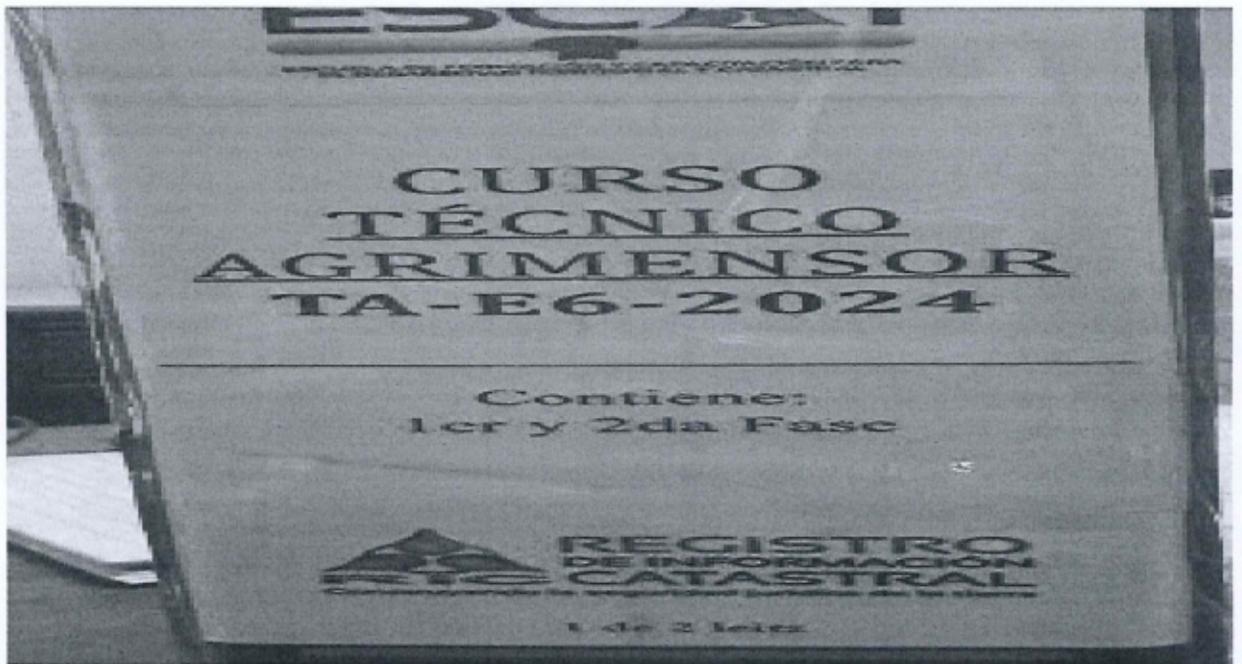
Entrega:  **Recibe:** _____

Ing. Agr. Erika Yolanda Arriandada Alegria
Analista Profesional de Catastro (Código Ocup. Planificación y Logística)

Linda, Mayra Delle Ramirez Manzanera



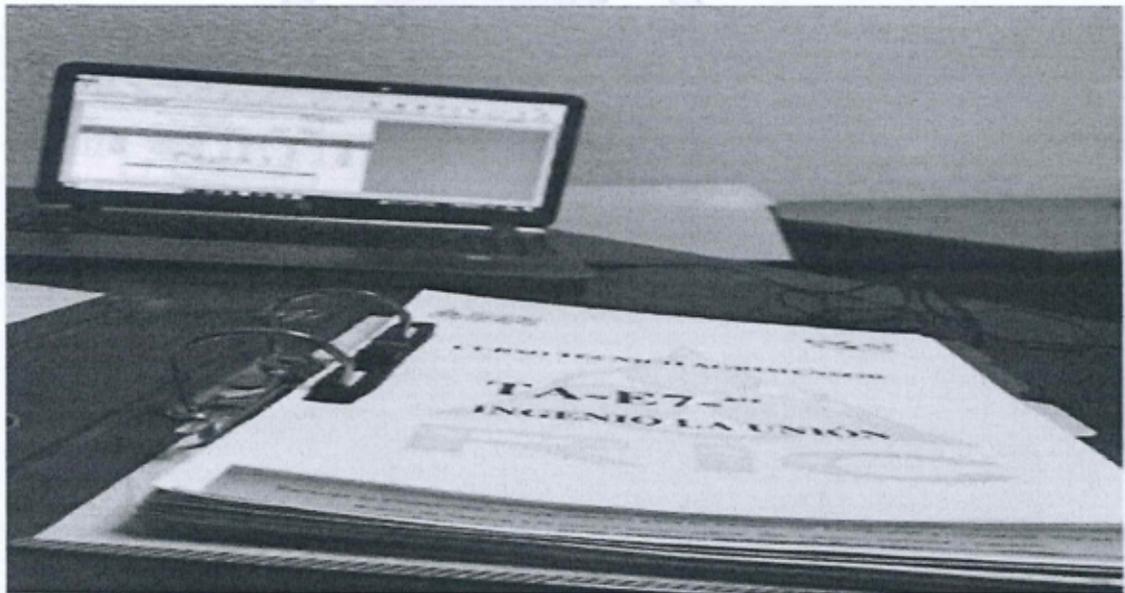
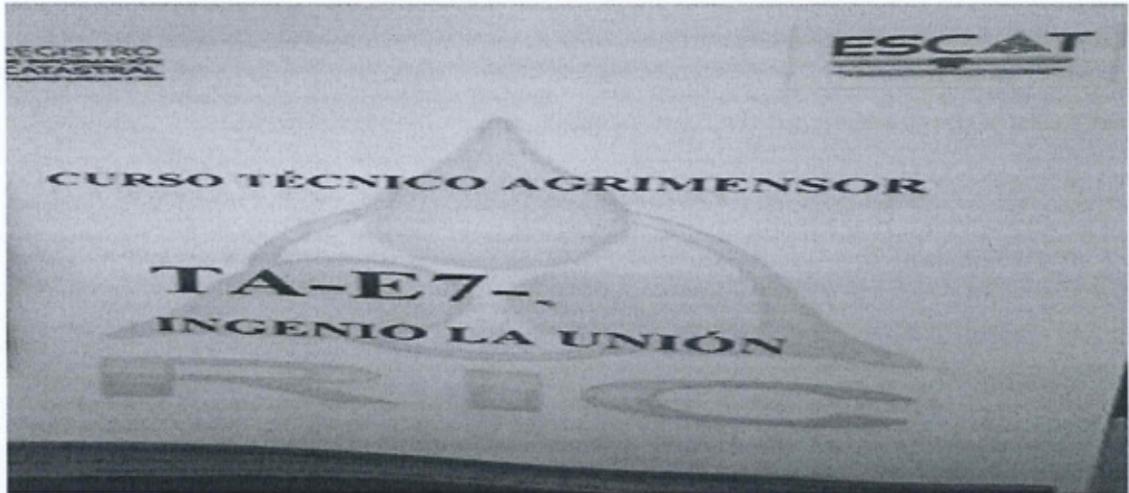
Erika Yolanda Arriandada Alegria



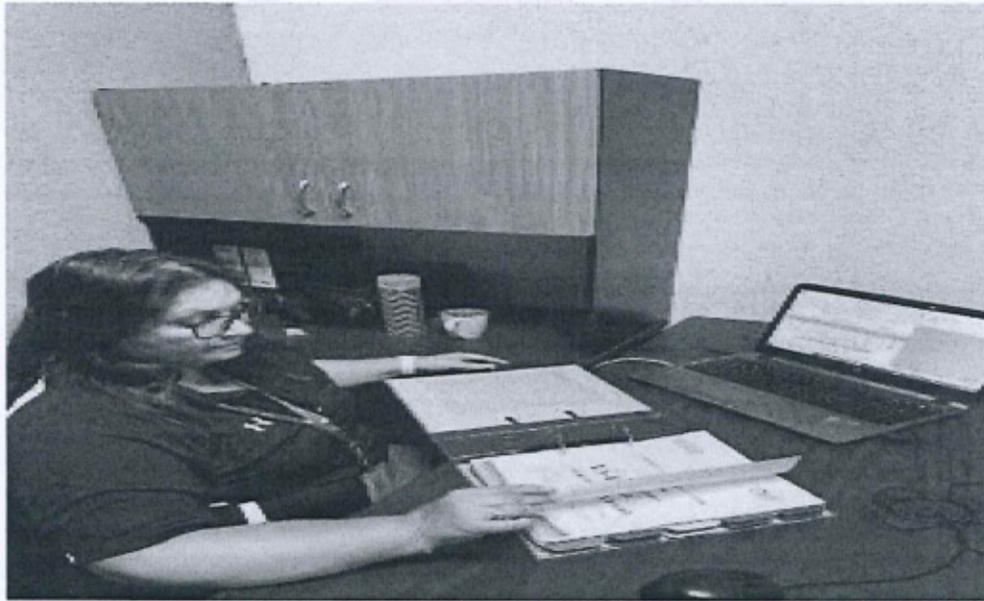
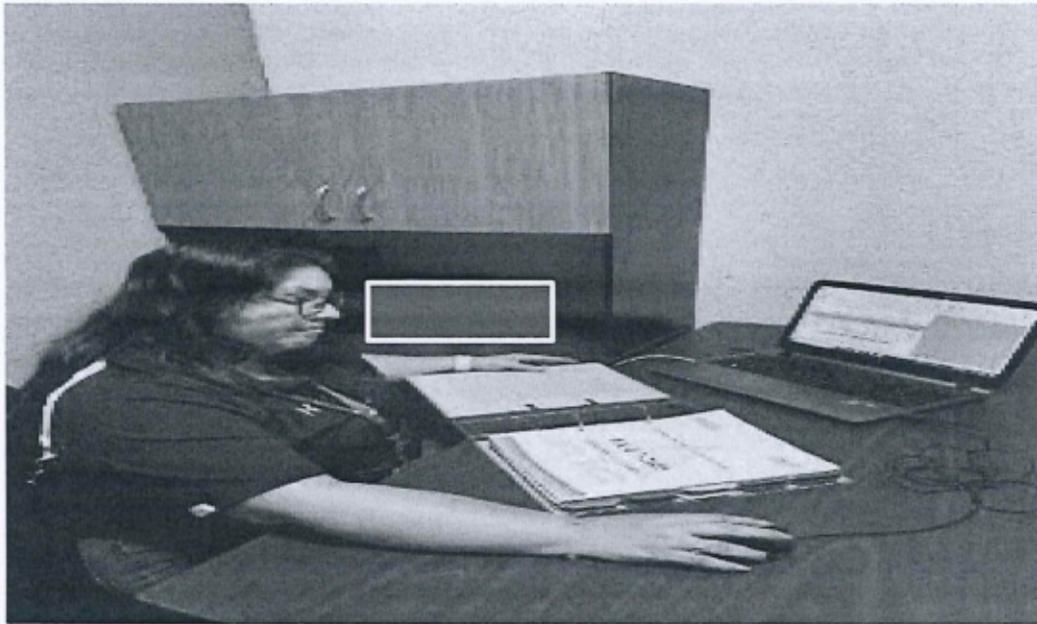
Ariselda Zurita



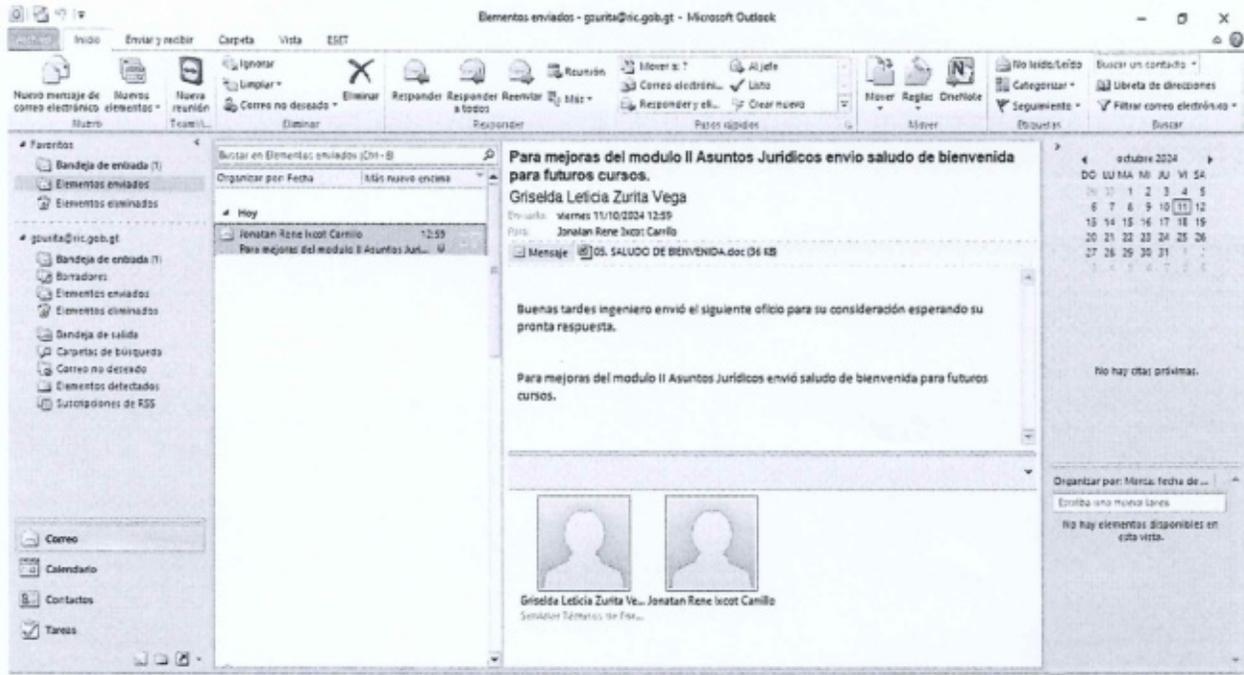
Ariseleda Zurita



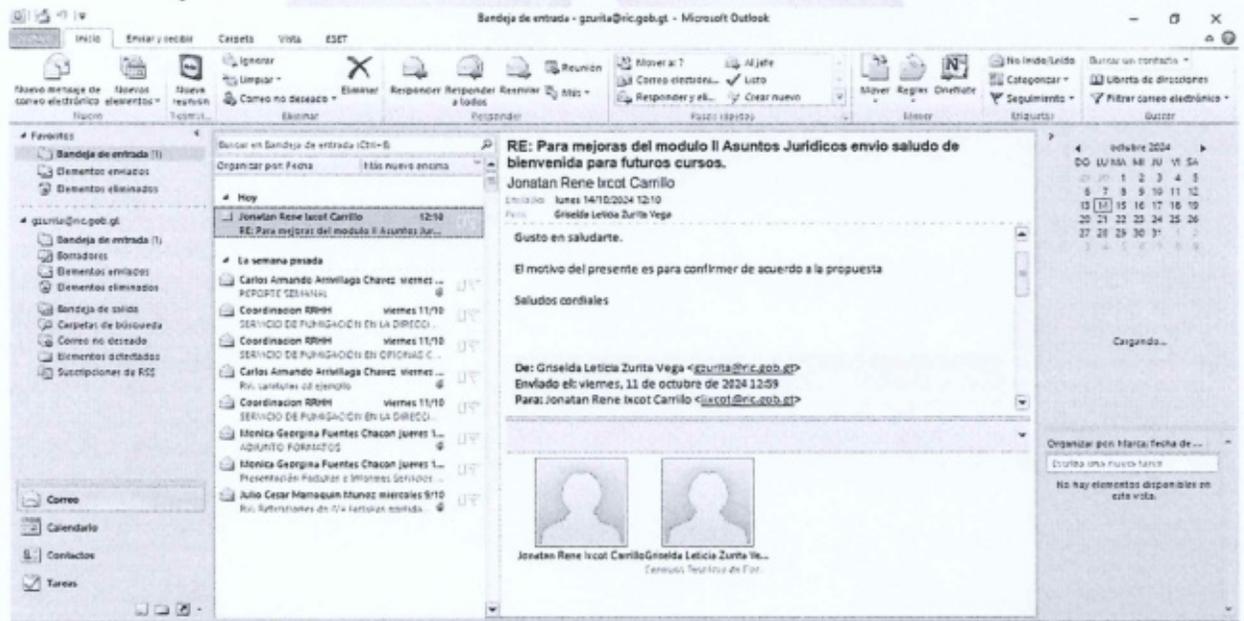
Strella Zúñiga



Arivelda Zuritza



0



Griselda Zurita

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISelda LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	No. De Contrato: RIC-R-029-498-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Plazo del Contrato: Octubre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Colaborar en las actividades de tutoría virtual asignadas para las diferentes actividades o eventos que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.</p>	<p>Octubre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (SR) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones. • Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (JP) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones. • Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (JL) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones. • Se colaboró en la revisión y seguimiento del registro de los participantes del Curso Libre (EP) Introducción al Levantamiento Catastral y Análisis postproceso, Fundamentos y Aplicaciones.

<p>b) Coadyuvar en el control de notas y de tareas de los participantes de los cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres y pregrado que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial, capacitados para generación de sus notas finales.</p>	<p>Octubre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E6-2024, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E7-2024 INGENIO LA UNION, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E8-2024, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
<p>c) Coadyuvar con la mejora continua de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.</p>	<p>Octubre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se coadyuvó en la revisión, redacción e implementación del saludo de bienvenida correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, para los cursos de Técnico Agrimensor.
<p>d) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio técnico o que sean asignadas por el supervisor del servicio.</p>	<p>Octubre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de trabajo, con el objetivo de revisar las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela

	<p>de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para octubre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de trabajo el 11 de octubre 2024, para conocer los avances de las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
--	--

<p>FIRMA: <u><i>Griselda Zurita</i></u> Griselda Leticia Zurita Vega De Morales Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.</p>	<p>Vo.Bo.: <u><i>[Signature]</i></u> Ing. Jonatan René Acosta Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

<p>Aprobado: <u><i>[Signature]</i></u> Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  
--

RIC

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

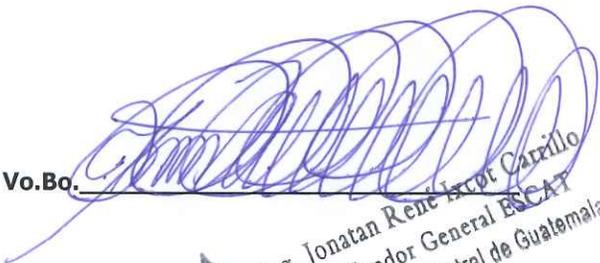
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-498-2024** del contratista: **Griselda Leticia Zurita Vega de Morales** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan René Escobedo Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala



**ESCUELA DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE
MORALES**
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el
Desarrollo Territorial
RIC-R-029-498-2024

**ANEXOS
INFORME FINAL
OCTUBRE DE 2024**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez.	No. De Contrato: RIC-R-029- 499-2024.
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2024.

- Se orientaron las actividades del personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales; como parte de la atención a los usuarios emitiendo para ello las recomendaciones que permitirán mejorar el servicio que se proporciona.
- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular catastral, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, para ello se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal, se implementó un control de seguimiento de casos especiales de cambios de titular catastral. (Ver anexo 1)
- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales.
- Se mantuvo comunicación constante con la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, vía correo electrónico para solucionar inconvenientes con el sistema de ventanilla, recibiendo el apoyo solicitado.
- Se acompañó al personal de ventanilla durante la atención a usuarios brindando asesoría correspondiente. Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de octubre. (Ver anexo 2).

- Se verificó el cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de octubre, para el efecto se implementó el formato de monitoreo correspondiente a cantidad de producto operado (constancias de aprobación de plano, certificados de plano catastral) y cantidad de producto operado por los Técnicos y Supervisor GIS. (Ver anexo 3).
- Como parte del seguimiento al cumplimiento de metas, se actualizó el reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de octubre, de las ventanillas de Pachalúm, Quiché y Salamá, Baja Verapaz (Ver anexo 4).

FIRMA:


Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de
Atención a Productos y Servicios Catastrales.
Licenciada en Administración de Empresas

Vo.Bo.:


Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de Baja Verapaz



**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME MENSUAL
Correspondiente al mes de octubre de 2024
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez**

Anexo No. 1

Se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal, se implementó un control de seguimiento de casos especiales.

CONTROL DE SOLICITUDES CASOS ESPECIALES DE CAMBIOS DE TITULAR CATASTRAL

No	CCC/FINCA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACTUAL
1	15-07-04-00343/ 166-223-13-17	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe de relación de predio finca /aún no se ha creado orden en SISVEN
2	15-08-02-04344/ 1791-291-24E-7	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe técnico /Se genero orden 27241397546201655.
3	15-08-02-00142/ 1259-259-83E-7	Cambio de Titular Catastral/ asocio de finca	Se traslado a Selene para poder solicitar informe de relación de predio finca /tiene una providencia No. 209-2024
4	15-08-01-00787	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene el día 17-010-2024/Se genero orden 27241376184221455 .
5	15-07-04-02753	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
6	15-01-10-06253	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
7	15-01-09-01936	Cambio de Titula Catastral caso fallecido	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
8	15-01-02-11431	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
9	15-08-03-00994	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
10	15-07-04-06797	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
11	15-07-04-00330	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
12	15-01-02-00070	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
13	15-07-02-00475	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
14	15-01-06-01184	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
15	15-07-06-01495	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
16	15-01-09-00632	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe N
17	15-08-02-00638	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe .

Anexo No. 2

Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de octubre.

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA SALAMA B.V OCTUBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
9/10/2024	3	8	18	8	10
10/10/2024	3	6	14	4	10
11/10/2024	7	3	10	1	9
14/10/2024	3	5	20	8	12
15/10/2024	4	8	22	10	12
16/10/2024	4	4	16	9	7
TOTAL	24	34	100	40	60

Anexo No.3

Avances para la meta de productos trabajados del mes de octubre.

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS OCTUBRE 2024

No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	122
3	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PEREZ PALMA	024
TOTAL			146

CERTIFICACIÓN DE PLANOS OCTUBRE 2024

No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	20
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JAIME AMILCAR TUT MORALES	15
3	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PREZ PALMA	03
TOTAL			38

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN OCTUBRE 2024

<i>Aprobaciones de Planos</i>	<i>Certificación de planos</i>	<i>TOTAL</i>
146	38	184

Anexo No.4

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de octubre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

VENTANILLA BAJA VERAPAZ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	43	Q13,610.00
Certificación de Plano Catastral	8	Q2,750.00
Certificado Catastral	95	Q26,125.00
Total general	146	Q42,485.00

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	36	Q9,060.00
Aprobación de planos REINGRESO	2	Q300.00
Certificación de Plano Catastral	20	Q5,500.00
Certificado Catastral	3	Q825.00
Total general	61	Q15,685.00

<p>FIRMA: </p> <p>Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz</p>
---	---

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRISEIDA MARIELA LEONARDO VASQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029- 499-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Monitorear en conjunto con la Unidad de Productos y Servicios Catastrales las actividades del área de ventanilla de la región e identificar debilidades que condicionen el buen desempeño.	Se observó la correcta aplicación de los procedimientos que son utilizados en ventanilla, a través de la comunicación constante con el personal de ventanilla, para el efecto se implementó el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de las atenciones segmentadas a los usuarios. (Ver anexo 1.)
b) Realizar un diagnóstico del servicio que brinda el RIC, basado en un análisis y estudio de los procesos y procedimientos realizados en las actividades de ventanilla de productos y servicios catastrales.	Por medio de un consolidado se refleja el porcentaje de los productos trabajados correspondiente al mes de octubre, para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual, esto con la finalidad de realizar un análisis a nivel gerencial; velando la calidad en la gestión de servicio que brinda el Registro de Información Catastral al usuario. (Ver anexo 2.)
c) Trabajar en la elaboración de un plan de calidad para agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos.	Con la finalidad de agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos catastrales se alimentó diariamente el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de atención segmentadas a los usuarios.

<p>d) Orientar las actividades que realice el personal de la ventanilla de productos y servicios catastrales emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar el servicio que se proporciona al usuario de la información catastral tanto física como digital.</p>	<p>Se orientaron las actividades del personal de ventanilla y con el apoyo del técnico de atención a agrimensores, al momento del ingreso de los usuarios se les ubica a las unidades específicas de acuerdo a las consultas que traen, esto con la finalidad de minimizar el tiempo de espera.</p>
<p>e) Realizar propuestas para agilizar la entrega de productos que permitan crear una cultura de uso de la información catastral.</p>	<p>Se recomendó al enlace con Registro Público llevar un consolidado de casos especiales, que requieren la atención inmediata y la coordinación de la Dirección Municipal, en tal sentido se implementó un control de casos especiales de cambios de titular. (Ver anexo 3)</p>
<p>f) Mantener un constante monitoreo a las solicitudes que ingresan vía digital y físico y crear un registro de actividades de aseguramiento de calidad.</p>	<p>Con el fin de agilizar y llevar un control de la observancia y correcta aplicación de los servicios catastrales, se implementó el reporte consolidado de los ingresos de productos y servicios catastrales correspondiente al mes de octubre 2024; (Ver anexo 4)</p>
<p>g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la promoción y venta de los productos y servicios catastrales ya sea con instituciones gubernamentales o privadas dentro o fuera de la región.</p>	<p>Se participó de manera conjunta con el personal de la Dirección Municipal de Baja Verapaz y el Director Municipal, para realizar un análisis del cumplimiento de las metas de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales del presente ejercicio fiscal.</p>
<p>h) Ser enlace con las diferentes áreas de la Dirección Municipal, Gerencias o Unidades la ejecución de las actividades que dependan de la generación de algún producto catastral para asegurar la entrega del mismo con los más altos estándares de calidad y buen funcionamiento.</p>	<p>Se mantuvo constante comunicación con las diferentes unidades de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, vía correo electrónico, específicamente para darle seguimiento a procesos gráficos y técnicos que condicionan la generación y venta de productos y servicios catastrales.</p>
<p>i) Dialogar con el equipo de Ventanilla y mantenerlo al tanto de las novedades y los problemas que se hayan identificado.</p>	<p>Se dialogó constantemente con el equipo de ventanilla para comunicarles sobre las novedades o trasladarles indicaciones de la Unidad de Productos y Servicios a nivel central, así como también de la Dirección Municipal, para solventar problemas que se hayan suscitado.</p>
<p>j) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.</p>	<p>Actualmente la ventanilla tiene acceso al correo institucional tanto el personal como el que se le tiene asignado para el trabajo directo de la ventanilla (Eje.</p>

	<p>ventanilla@ric.gob.gt, ventanillabajaverapaz@ric.gob.gt); correo en el cual podrán recibir solicitudes de productos; así mismo analizar las quejas presentadas por usuarios.</p>
<p>k) Identificar los posibles inconvenientes que puedan surgir en el ingreso de solicitudes o entrega de productos vía digital o física y reportarlos a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales</p>	<p>Se solicitó apoyo frecuente a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales a nivel central, por inconvenientes que surgieron en el sistema integrado de ventanillas, mismos que condicionaban la emisión de productos y servicios catastrales, se recibió el apoyo correspondiente.</p>
<p>l) Informar periódicamente a la Unidad de Servicios y Productos Catastrales el avance de seguimiento en las ventanillas.</p>	<p>Se informó a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales a nivel central y la Dirección Municipal sobre el avance de las gestiones y solicitudes de las Ventanillas de Baja Verapaz y Pachalúm Quiché, para el efecto se elaboró un consolidado general de avances de productos catastrales trabajados, aprobaciones de planos y certificaciones de plano catastral.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Briseida Mariela Leonardo Vasquez Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales Licenciada en Administración de Empresas Colegiado 13,078</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal Baja Verapaz</p> 
<p></p> <p>APROBACIÓN</p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 	

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME FINAL**

**Correspondiente al periodo de: octubre 2024
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez**

Anexo 1. Formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de la atención segmentadas a los usuarios

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA SALAMA B.V OCTUBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
9/10/2024	3	8	18	8	10
10/10/2024	3	6	14	4	10
11/10/2024	7	3	10	1	9
14/10/2024	3	5	20	8	12
15/10/2024	4	8	22	10	12
16/10/2024	4	4	16	9	7
TOTAL	24	34	100	40	60

Anexo 2.

Consolidado que refleja el porcentaje de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual, correspondiente al mes de octubre.

AVANCE DE META DEL MES

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS OCTUBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	122
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PEREZ PALMA	024
TOTAL			146

CERTIFICACIÓN DE PLANOS OCTUBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	20
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JAIME AMILCAR TUT MORALES	15
3	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PREZ PALMA	03
TOTAL			38

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN OCTUBRE 2024		
<i>Aprobaciones de Planos</i>	<i>Certificación de planos</i>	<i>TOTAL</i>
146	38	184

Anexo 3.

Se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal, se implementó un control de seguimiento de casos especiales de cambios de titular.

CONTROL DE SOLICITUDES CASOS ESPECIALES DE CAMBIOS DE TITULAR CATASTRAL

No	CCC/FINCA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACTUAL
1	15-07-04-00343/ 166-223-13-17	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe de relación de predio finca /aún no se ha creado orden en SISVEN
2	15-08-02-04344/ 1791-291-24E-7	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe técnico /Se genero orden 27241397546201655.
3	15-08-02-00142/ 1259-259-83E-7	Cambio de Titular Catastral/ asocio de finca	Se traslado a Selene para poder solicitar informe de relación de predio finca /tiene una providencia No. 209-2024
4	15-08-01-00787	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene el día 17-010-2024/Se genero orden 27241376184221455 .
5	15-07-04-02753	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
6	15-01-10-06253	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
7	15-01-09-01936	Cambio de Titula Catastral caso fallecido	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
8	15-01-02-11431	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
9	15-08-03-00994	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
10	15-07-04-06797	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
11	15-07-04-00330	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
12	15-01-02-00070	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
13	15-07-02-00475	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
14	15-01-06-01184	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
15	15-07-06-01495	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe.
16	15-01-09-00632	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe N
17	15-08-02-00638	Cambio de Titular Catastral	Se traslado a Selene para poder solicitar informe .

Anexo 4.

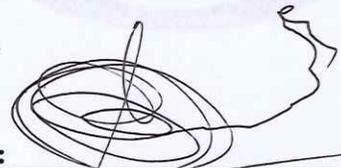
Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de octubre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

VENTANILLA BAJA VERAPA

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	95	Q15,710.00
Certificación de Plano Catastral	5	Q1,375.00
Certificado Catastral	47	Q13,200.00
Certificado catastral con disminución	4	Q220.00
Expediente Catastral copia simple	2	Q395.00
Total, general	153	Q30,900.00

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	36	Q9,060.00
Aprobación de planos REINGRESO	2	Q300.00
Certificación de Plano Catastral	20	Q5,500.00
Certificado Catastral	3	Q825.00
Total general	61	Q15,685.00

<p>FIRMA:</p>  <p>Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>FIRMA:</p> <p>Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz</p> 
---	---

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-499-2024** del contratista: **Briseida Mariela Leonardo Vasquez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo. _____

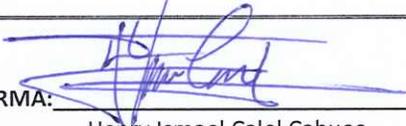
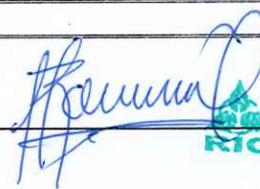
Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal para el Departamento de Baja Verapaz
Registro de Información Catastral



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	No. De Contrato: RIC-R-029-500-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024

- Unidad Administrativa.
Se proporcionó apoyo al técnico de bodega e inventario en la conformación de notas de envío y en el control de notas de despachos de garrafones de agua pura, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la adecuada distribución y registro de dichos despachos.
- Brinde apoyo a la unidad administrativa de la Dirección Municipal de Alta Verapaz en la conformación de expedientes para liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas a cada unidad, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizado y disponible.
- Se efectuó la verificación y el conteo exhaustivo del inventario físico de suministros e insumos. Posteriormente, se ingresaron las cargas provenientes del almacén y los despachos realizados por el personal técnico y administrativo en el sistema base de datos, generando a su vez un informe automatizado de dichos movimientos.
- Se llevó a cabo el acompañamiento al Técnico de Comunicación y Apoyo Social, durante la visita y reunión con el COCODE y el representante legal del Caserío San Antonio Panec, del municipio de Santa Cruz.
- Se realizó el acompañamiento a la Asistente Secretarial de la Dirección Municipal para llevar a cabo las notificaciones en Cobán, Alta Verapaz asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

<p>FIRMA: </p> <p>Henry Ismael Calel Cahuec Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p align="right">Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz</p>
--	--

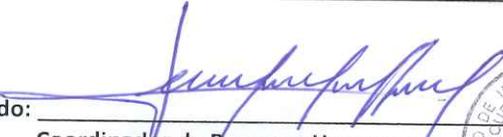
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	No. De Contrato: RIC-R-029-500-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Periodo del Plazo de contrato Octubre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO.	RESULTADOS OBTENIDOS
A. Apoyar en el registro de archivo respecto a la documentación generada en la Dirección Municipal.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
B. Realizar un control de la documentación vertida en las Unidades que son vinculados a la Dirección Municipal.	Se proporcionó apoyo al técnico de bodega e inventario en la conformación de notas de envío y en el control de notas de despachos de garrafones de agua pura, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la adecuada distribución y registro de dichos despachos.
C. Analizar y evaluar por un eficiente resguardo que garantice la adecuada conformación de búsqueda y consulta de documentación que se genere en la Dirección Municipal.	Brinde apoyo a la unidad administrativa de la Dirección Municipal de Alta Verapaz en la conformación de expedientes para liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas a cada unidad, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizado y disponible.

<p>D. Apoyo en Atención a requerimientos de las oficinas centrales sobre la información relativa al personal contratada por la dirección Municipal.</p>	<p>Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>
<p>E. Realizar el ordenamiento de bodega de mobiliario y equipo</p>	<p>Se efectuó la verificación y el conteo exhaustivo del inventario físico de suministros e insumos. Posteriormente, se ingresaron las cargas provenientes del almacén y los despachos realizados por el personal técnico y administrativo en el sistema base de datos, generando a su vez un informe automatizado de dichos movimientos.</p>
<p>F. Otras Actividades que le sean asignadas por la Dirección Municipal de Alta Verapaz</p>	<p>Se llevó a cabo el acompañamiento al Técnico de Comunicación y Apoyo Social, durante la visita y reunión con el COCODE y el representante legal del Caserío San Antonio Panec, del municipio de Santa Cruz.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la Asistente Secretarial de la Dirección Municipal para llevar a cabo las notificaciones en Cobán, Alta Verapaz asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.</p>

<p>FIRMA:  Henry Ismael Cael Cahuec Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo</p>	<p>Vo.Bo.:   Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz</p>
--	---

Aprobado: 
 **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala, 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-500-2024** del contratista: **Henry Ismael Calel Cahuec** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Guatemala, 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-500-2024** del contratista: **Henry Ismael Calel Cahuec** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



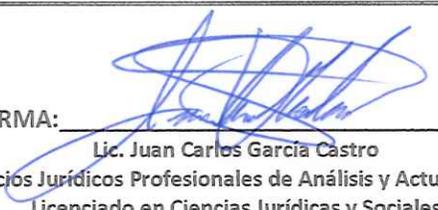


Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS GARCÍA CASTRO	No. De Contrato: RIC-R-029-501-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2024

- Estudié expedientes catastrales y como resultado emití Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de cada Expedientes Catastrales estudiado y finalizado, **ver anexo.**
- Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis jurídico y estudios de copropiedad.
- Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

<p>FIRMA: </p> <p>Lic. Juan Carlos García Castro Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Colegiado activo: 37524</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz</p>
--	---

ANEXO

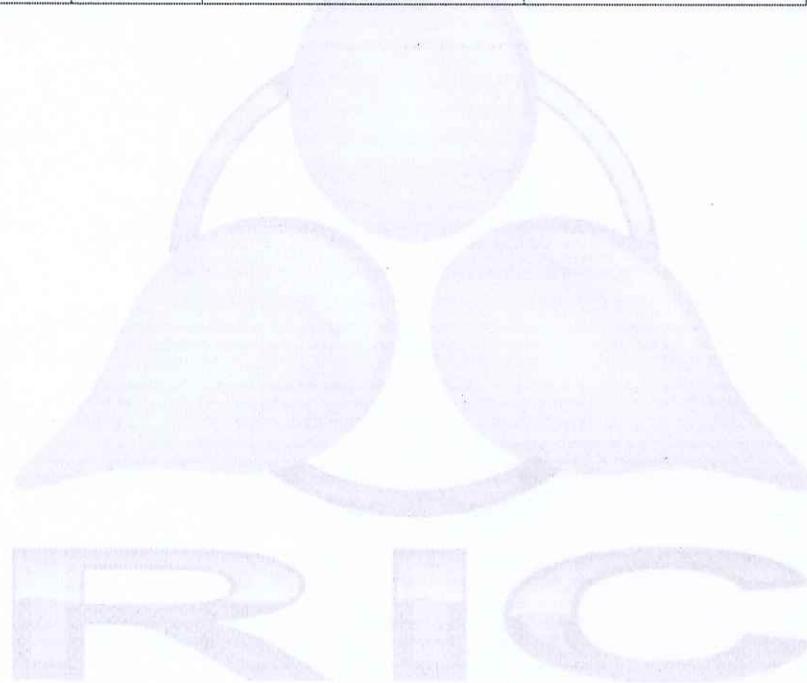
No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista
1	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01315	1	JCCASTRO
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01316	1	JCCASTRO
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01322	1	JCCASTRO
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01323	1	JCCASTRO
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01325	1	JCCASTRO
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01326	1	JCCASTRO
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-01607	1	JCCASTRO
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03251	1	JCCASTRO
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03249	1	JCCASTRO
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03275	1	JCCASTRO
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03266	1	JCCASTRO
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03279	1	JCCASTRO
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03281	1	JCCASTRO
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03296	1	JCCASTRO
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03280	1	JCCASTRO
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03264	1	JCCASTRO
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04314	1	JCCASTRO
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03265	1	JCCASTRO
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04352	1	JCCASTRO
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04382	1	JCCASTRO
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04398	1	JCCASTRO
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00737	1	JCCASTRO
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01099	1	JCCASTRO
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05518	1	JCCASTRO
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-02761	1	JCCASTRO
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04331	1	JCCASTRO
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00317	1	JCCASTRO
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03255	1	JCCASTRO
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00731	1	JCCASTRO
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03298	1	JCCASTRO
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03252	1	JCCASTRO
32	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00738	1	JCCASTRO
33	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01133	1	JCCASTRO
34	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01135	1	JCCASTRO
35	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01132	1	JCCASTRO
36	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01131	1	JCCASTRO
37	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00210	1	JCCASTRO
38	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01998	1	JCCASTRO
39	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01129	1	JCCASTRO
40	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01127	1	JCCASTRO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

41	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00310	1	JCCASTRO
42	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01124	1	JCCASTRO
43	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00315	1	JCCASTRO
44	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01991	1	JCCASTRO
45	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00311	1	JCCASTRO
46	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00197	1	JCCASTRO
47	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00206	1	JCCASTRO
48	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00201	1	JCCASTRO
49	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00208	1	JCCASTRO
50	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-08-00842	1	JCCASTRO
51	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00153	1	JCCASTRO
52	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00177	1	JCCASTRO
53	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00115	1	JCCASTRO
54	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00165	1	JCCASTRO
55	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00329	1	JCCASTRO



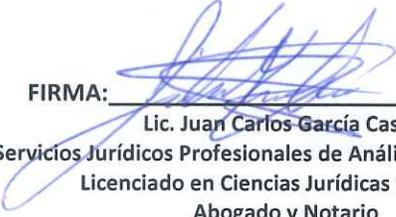
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

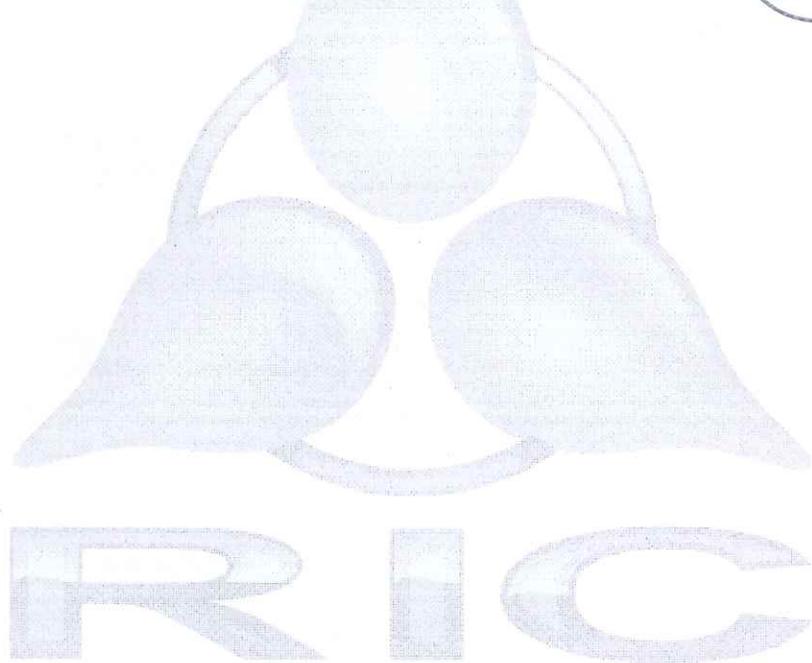
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS GARCÍA CASTRO	No. De Contrato: RIC-R-029-501-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Octubre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipio proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	Analice y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado nuevos.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información grafica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado.	Analice y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, Proyectos de Declaración de Predio Catastrado por actualización.
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas

e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso;	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas
f) Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferente Direcciones Municipales	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas

ACTIVIDADES		OCTUBRE	TOTAL
Emitir dictámenes jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	Nuevos	55	55
Emitir dictámenes jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	Por Actualizar	0	0
Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información grafica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado..		0	0
Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado		0	0
Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado		0	0
Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso; y		0	0
Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferente Direcciones Municipales		0	0
TOTAL, DE PRODUCTOS O RESULTADOS		55	55

<p>FIRMA:  Lic. Juan Carlos García Castro Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Col.37,524</p>	<p>Vo. Bo.:  Ing. Agr. Fernando Raúl Gonzales Trujillo Director Municipal, Alta Verapaz</p>
<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador Coordinación de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> <p> Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz</p> <p></p>	



Guatemala 31 de octubre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-501-2024** del contratista: **Juan Carlos García Castro** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Guatemala 31 de octubre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-501-2024** del contratista: **Juan Carlos García Castro** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

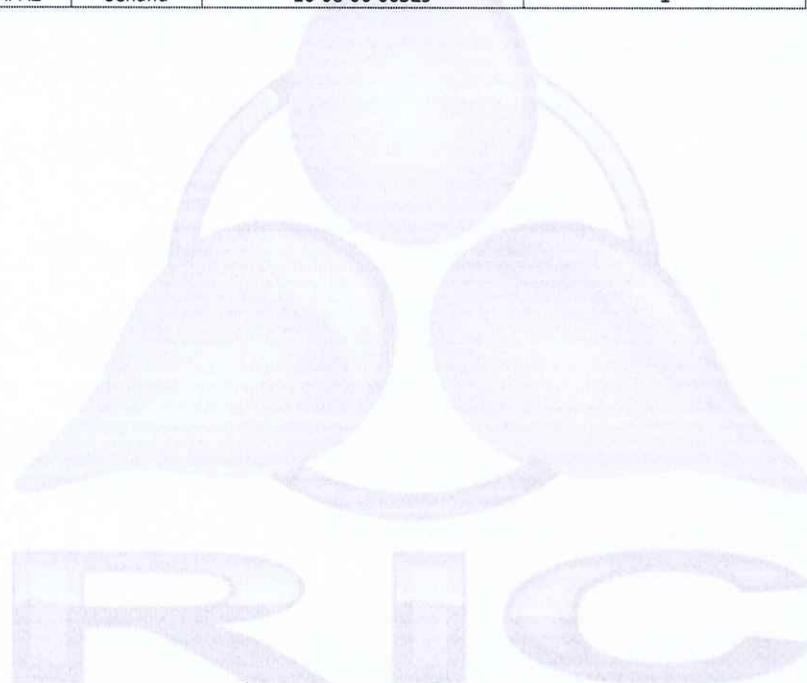


Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

ANEXO

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista
1	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01315	1	JCCASTRO
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01316	1	JCCASTRO
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01322	1	JCCASTRO
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01323	1	JCCASTRO
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01325	1	JCCASTRO
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01326	1	JCCASTRO
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-01607	1	JCCASTRO
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03251	1	JCCASTRO
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03249	1	JCCASTRO
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03275	1	JCCASTRO
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03266	1	JCCASTRO
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03279	1	JCCASTRO
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03281	1	JCCASTRO
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03296	1	JCCASTRO
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03280	1	JCCASTRO
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03264	1	JCCASTRO
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04314	1	JCCASTRO
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03265	1	JCCASTRO
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04352	1	JCCASTRO
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04382	1	JCCASTRO
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04398	1	JCCASTRO
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00737	1	JCCASTRO
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01099	1	JCCASTRO
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05518	1	JCCASTRO
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-02761	1	JCCASTRO
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-04331	1	JCCASTRO
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00317	1	JCCASTRO
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03255	1	JCCASTRO
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00731	1	JCCASTRO
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03298	1	JCCASTRO
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03252	1	JCCASTRO
32	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00738	1	JCCASTRO
33	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01133	1	JCCASTRO
34	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01135	1	JCCASTRO
35	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01132	1	JCCASTRO
36	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01131	1	JCCASTRO
37	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00210	1	JCCASTRO
38	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01998	1	JCCASTRO
39	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01129	1	JCCASTRO
40	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01127	1	JCCASTRO

41	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00310	1	JCCASTRO
42	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01124	1	JCCASTRO
43	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00315	1	JCCASTRO
44	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01991	1	JCCASTRO
45	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00311	1	JCCASTRO
46	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00197	1	JCCASTRO
47	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00206	1	JCCASTRO
48	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00201	1	JCCASTRO
49	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00208	1	JCCASTRO
50	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-08-00842	1	JCCASTRO
51	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00153	1	JCCASTRO
52	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00177	1	JCCASTRO
53	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00115	1	JCCASTRO
54	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00165	1	JCCASTRO
55	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00329	1	JCCASTRO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Ruiz Ramírez.	No. De Contrato: RIC-R-029-502-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: octubre 2024

1. Actualización de 16 expedientes de los polígonos 01, del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

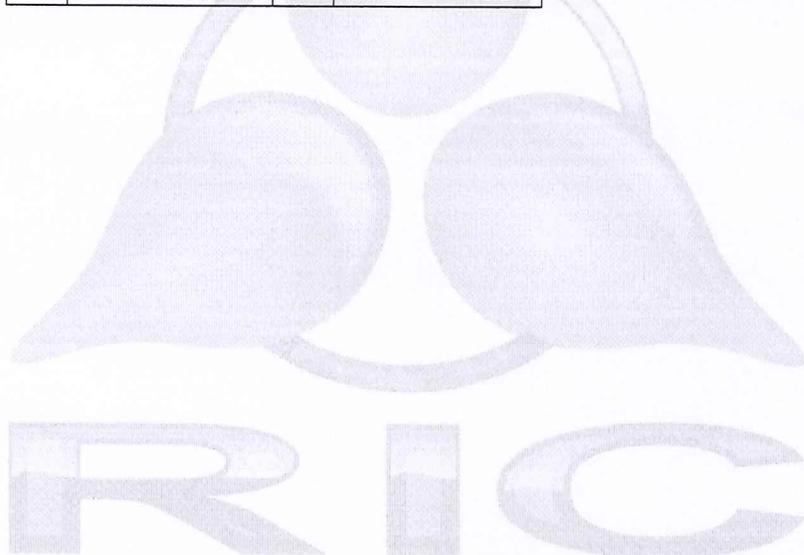
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-01-00040	7	03-09-01-01834	13	03-09-01-03148
2	03-09-01-00281	8	03-09-01-02045	14	03-09-01-03149
3	03-09-01-00295	9	03-09-01-02110	15	03-09-01-03150
4	03-09-01-01274	10	03-09-01-02382	16	03-09-01-03151
5	03-09-01-01401	11	03-09-01-03146		
6	03-09-01-01832	12	03-09-01-03147		

2. Se conformaron 35 expedientes nuevos del polígono 02 de Santa Lucia Milpa Altas del Departamento de Sacatepéquez.

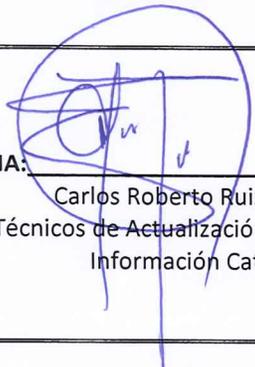
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-02-01393	10	03-09-02-04726	19	03-09-02-04735	28	03-09-02-04744
2	03-09-02-01405	11	03-09-02-04727	20	03-09-02-04736	29	03-09-02-04745
3	03-09-02-01410	12	03-09-02-04728	21	03-09-02-04737	30	03-09-02-04746
4	03-09-02-01413	13	03-09-02-04729	22	03-09-02-04738	31	03-09-02-04747
5	03-09-02-01416	14	03-09-02-04730	23	03-09-02-04739	32	03-09-02-04748
6	03-09-02-01417	15	03-09-02-04731	24	03-09-02-04740	33	03-09-02-04749
7	03-09-02-04723	16	03-09-02-04732	25	03-09-02-04741	34	03-09-02-04750
8	03-09-02-04724	17	03-09-02-04733	26	03-09-02-04742	35	03-09-02-04751
9	03-09-02-04725	18	03-09-02-04734	27	03-09-02-04743		

3. Se investigaron 22 fincas para conformación de expedientes de Aprobación de planos del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

No.	FCA.	No.	FCA.	No.	FCA.
1	7650-150-16E-3	9	7589-89-16E-3	17	2806-306-46E-3
2	7597-97-16E-3	10	7590-90-16E-3	18	2805-305-46E-3
3	7596-96-16E-3	11	2812-312-46E-3	19	2814-314-46E-3
4	7612-112-16E-3	12	2811-311-46E-3	20	2815-315-46E-3
5	7613-113-16E-3	13	2810-310-46E-3	21	3561-61-88E-3
6	7614-114-16E-3	14	2809-309-46E-3	22	7-7-380-3
7	7615-115-16E-3	15	2808-308-46E-3		
8	7588-88-16E-3	16	2807-307-46E-3		



FIRMA:



Carlos Roberto Ruiz Ramírez
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la
Información Catastral

Vo.Bo.:




Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

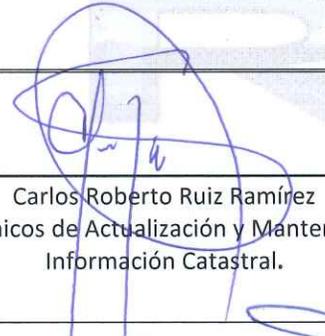
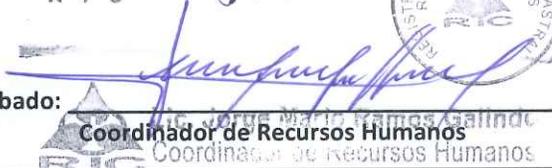
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ROBERTO RUIZ RAMIREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-502-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	En el proceso, se actualizaron 16 expedientes en Verificación, Actualización y en Complementación en las bases de datos del RIC, para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral. Anexo A
b) Digitalización de fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	En la conformación de expedientes y mediciones para conformación de predios nuevos se realizaron 35 conformaciones y mediciones. Que forman parte del inciso. Anexo A
c) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	Se atendió a 02 titular catastral para recepción de solicitud de actualización gráfica y descriptiva.
d) Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y director municipal de la zona.	Se traslado 01 informe mensual al Responsable de Levantamiento.
e) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Se investigaron en el Registro General de Propiedad, 22 fincas del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez. Anexo A
f) Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien este determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	Se presentaron al Responsable de levantamiento catastral 35 formularios de expedientes, generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral. Anexo B

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	OCTUBRE	TOTAL
Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	16	16
Digitalización de fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	35	35
Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	22	22
Presentar en forma ordenada al director Municipal o quien este determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	35	35
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	108	108

<p>FIRMA: </p> <p>Carlos Roberto Ruiz Ramirez Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Johnny Werner Castellanos Conz Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral Sacatepéquez-Escuintla</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Fernando Buch Siquinajay Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Juan Carlos Martínez Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos</p>

ANEXO A

ACTUALIZACION					
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-01-00040	7	03-09-01-01834	13	03-09-01-03148
2	03-09-01-00281	8	03-09-01-02045	14	03-09-01-03149
3	03-09-01-00295	9	03-09-01-02110	15	03-09-01-03150
4	03-09-01-01274	10	03-09-01-02382	16	03-09-01-03151
5	03-09-01-01401	11	03-09-01-03146		
6	03-09-01-01832	12	03-09-01-03147		

CONFORMACION							
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-02-01393	10	03-09-02-04726	19	03-09-02-04735	28	03-09-02-04744
2	03-09-02-01405	11	03-09-02-04727	20	03-09-02-04736	29	03-09-02-04745
3	03-09-02-01410	12	03-09-02-04728	21	03-09-02-04737	30	03-09-02-04746
4	03-09-02-01413	13	03-09-02-04729	22	03-09-02-04738	31	03-09-02-04747
5	03-09-02-01416	14	03-09-02-04730	23	03-09-02-04739	32	03-09-02-04748
6	03-09-02-01417	15	03-09-02-04731	24	03-09-02-04740	33	03-09-02-04749
7	03-09-02-04723	16	03-09-02-04732	25	03-09-02-04741	34	03-09-02-04750
8	03-09-02-04724	17	03-09-02-04733	26	03-09-02-04742	35	03-09-02-04751
9	03-09-02-04725	18	03-09-02-04734	27	03-09-02-04743		

INVESTIGACION DE FINCAS					
No.	FCA.	No.	FCA.	No.	Fca.
1	7650-150-16E-3	9	7589-89-16E-3	17	2806-306-46E-3
2	7597-97-16E-3	10	7590-90-16E-3	18	2805-305-46E-3
3	7596-96-16E-3	11	2812-312-46E-3	19	2814-314-46E-3
4	7612-112-16E-3	12	2811-311-46E-3	20	2815-315-46E-3
5	7613-113-16E-3	13	2810-310-46E-3	21	3561-61-88E-3
6	7614-114-16E-3	14	2809-309-46E-3	22	7-7-380-3
7	7615-115-16E-3	15	2808-308-46E-3		
8	7588-88-16E-3	16	2807-307-46E-3		

ANEXO B

CONFORMACION							
No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-02-01393	10	03-09-02-04726	19	03-09-02-04735	28	03-09-02-04744
2	03-09-02-01405	11	03-09-02-04727	20	03-09-02-04736	29	03-09-02-04745
3	03-09-02-01410	12	03-09-02-04728	21	03-09-02-04737	30	03-09-02-04746
4	03-09-02-01413	13	03-09-02-04729	22	03-09-02-04738	31	03-09-02-04747
5	03-09-02-01416	14	03-09-02-04730	23	03-09-02-04739	32	03-09-02-04748
6	03-09-02-01417	15	03-09-02-04731	24	03-09-02-04740	33	03-09-02-04749
7	03-09-02-04723	16	03-09-02-04732	25	03-09-02-04741	34	03-09-02-04750
8	03-09-02-04724	17	03-09-02-04733	26	03-09-02-04742	35	03-09-02-04751
9	03-09-02-04725	18	03-09-02-04734	27	03-09-02-04743		



Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-502-2024** del contratista: **Carlos Roberto Ruiz Ramirez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla