

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-461-2024 ✓
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición. ✓	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024 ✓

- 1.- Seguimiento al proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Diagnóstico de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-014-2024.
- 2.- Seguimiento al proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Calibración de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-016-2024.
- 3.- Seguimiento al proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Calibración de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-019-2024.
- 4.- Se solicitó y reunió los documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Diagnostico de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral según correlativo RIC-GT-021-2024.
- 5.- Revisión y recepción de cables de carga tipo 1000181-01 con conector tipo SAE y transformador de poder tipo 22-034101-01 adquiridos para el buen funcionamiento de las antenas-receptores GNSS Hiper SR marca Topcon para las distintas Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral.
- 6.- Revisión y evaluación del informe por garantía de la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima – GYFSA- del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de inventario SICOIN 0063382E y número de serie WN13689824, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

7.- Diagnóstico y evaluación del equipo de medición Estación Total M3 marca Trimble con número de inventario SICOIN 003590AC, que es parte del equipo de medición asignado a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

8.- Diagnóstico y evaluación del equipo de medición Estación Total M3 marca Trimble con número de inventario SICOIN 003590B1, que es parte del equipo de medición asignado a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

9.- Diagnóstico y evaluación del equipo de medición Estación Total TCR1205+ marca Leica con número de inventario SICOIN 00383C2B, que es parte del equipo de medición asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

10.- Diagnóstico y evaluación del equipo de medición Estación Total TCR1205+ marca Leica con número de inventario SICOIN 00383C10, que es parte del equipo de medición asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

11.- Diagnóstico y evaluación del equipo de medición Estación Total TCR1205+ marca Leica con número de inventario SICOIN 003496B6, que es parte del equipo de medición asignado a la ESCAT.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-461-2024

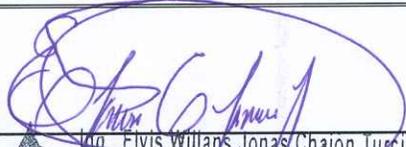
Mes: Octubre 2024

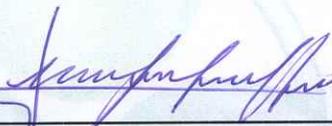
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN	No. De Contrato: RIC-R-029-461-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Octubre de 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	En proceso seguimiento al proceso programado de adquisición de Servicios de Diagnósticos de Equipo de Medición para 11 equipos de medición, así mismo los servicios de mantenimientos preventivos y calibraciones para 6 estaciones totales procedentes de las Direcciones Municipales.
b) Realizar un diagnóstico periódico de los equipos de medición según requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales.	5 diagnósticos realizados a equipos que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
c) Realizar el Mantenimiento y Calibración de Estaciones Totales.	6 mantenimientos y calibraciones en proceso para ser realizados a Estaciones Totales, optimizando su funcionamiento y productividad.
d) Realizar el Mantenimiento y actualización de Firmware de los equipos GNSS.	Se realizó el mantenimiento y pruebas de funcionamiento para 2 equipos GNSS asignados a las distintas Direcciones Municipales.
e) Atender requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales para la revisión, evaluación de los equipos de Medición y emitir los reportes correspondientes.	En proceso equipo de medición GNSS iRTK5 marca Hi-Target esperando el informe donde se evalúa si el proveedor cubre o no como reparación por garantía del equipo.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó

	por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	En proceso se gestionó la documentación para el proceso de adquisición de 8 diagnósticos de equipo de medición, así como los traslados y revisiones correspondientes por parte de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

FIRMA:  Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan Ingeniero Mecánico Industrial Servicios profesionales para la revisión evaluación y mantenimiento de equipo de medición	Vo. Bo.  FIRMA:  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	---

Aprobado:  Coordinación de Recursos Humanos Lic. Jorge Coordinador de Recursos Humanos 	
--	--

R I C

Guatemala 31 de Octubre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

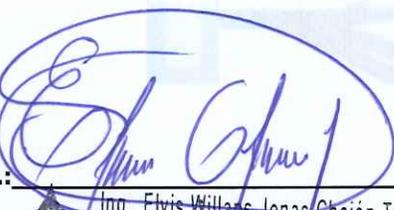
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-461-2024** del contratista: **Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de Octubre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

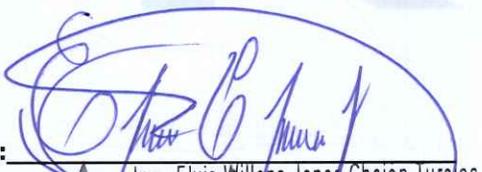
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-461-2024** del contratista: **Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-461-2024

Mes: Informe Final Octubre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-462-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024.

- a. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de octubre, correspondiente a las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	76
Baja Verapaz	57
Escuintla Sacatepéquez	249
Izabal	82
Petén	47
Zacapa Chiquimula	23
TOTAL	534

- b. Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 64 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en los municipios; La Democracia, Siquinalá, Guanagazapa y Palín, Departamento de Escuintla, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Escuintla Sacatepéquez, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación:

No	Departamento	Municipio	CCC	Aprobación
1	Escuintla	La Democracia	05-03-02-02502	05-03-01222-AP
2	Escuintla	La Democracia	05-03-02-02507	05-03-00852-AP
3	Escuintla	La Democracia	05-03-04-02523	05-03-01234-AP
4	Escuintla	La Democracia	05-03-04-02600	05-03-00858-AP
5	Escuintla	Siquinalá	05-04-03-00015	05-04-00104-AP
6	Escuintla	Siquinalá	05-04-03-00486	05-04-01345-AP
7	Escuintla	Siquinalá	05-04-03-00808	05-04-01440-AP
8	Escuintla	Siquinalá	05-04-03-00809	05-04-01385-AP
9	Escuintla	Siquinalá	05-04-03-00812	05-04-01383-AP
10	Escuintla	Guanagazapa	05-08-02-00027	05-08-01043-AP
11	Escuintla	Guanagazapa	05-08-02-00091	05-08-00078-AP
12	Escuintla	Palín	05-11-01-00611	05-11-02086-AP
13	Escuintla	Palín	05-11-01-00612	05-11-02087-AP
14	Escuintla	Palín	05-11-01-00613	05-11-02088-AP
15	Escuintla	Palín	05-11-01-00614	05-11-02089-AP
16	Escuintla	Palín	05-11-01-00615	05-11-02090-AP
17	Escuintla	Palín	05-11-01-00617	05-11-02096-AP
18	Escuintla	Palín	05-11-01-00621	05-11-02098-AP
19	Escuintla	Palín	05-11-01-00625	05-11-02101-AP
20	Escuintla	Palín	05-11-01-00626	05-11-02102-AP
21	Escuintla	Palín	05-11-01-00627	05-11-00342-AP
22	Escuintla	Palín	05-11-01-00630	05-11-01549-AP
23	Escuintla	Palín	05-11-01-00631	05-11-02104-AP
24	Escuintla	Palín	05-11-01-00632	05-11-02103-AP
25	Escuintla	Palín	05-11-01-00637	05-11-00145-AP
26	Escuintla	Palín	05-11-01-00638	05-11-00170-AP
27	Escuintla	Palín	05-11-01-00651	05-11-00235-AP
28	Escuintla	Palín	05-11-01-00652	05-11-00492-AP
29	Escuintla	Palín	05-11-01-00653	05-11-00805-AP
30	Escuintla	Palín	05-11-01-00654	05-11-00675-AP
31	Escuintla	Palín	05-11-01-00656	05-11-01594-AP
32	Escuintla	Palín	05-11-01-00657	05-11-00169-AP
33	Escuintla	Palín	05-11-01-00658	05-11-00168-AP
34	Escuintla	Palín	05-11-01-00659	05-11-01530-AP
35	Escuintla	Palín	05-11-01-00660	05-11-01593-AP
36	Escuintla	Palín	05-11-01-00661	05-11-00232-AP
37	Escuintla	Palín	05-11-01-00662	05-11-00233-AP
38	Escuintla	Palín	05-11-01-00663	05-11-00234-AP
39	Escuintla	Palín	05-11-01-00665	05-11-01912-AP

No	Departamento	Municipio	CCC	Aprobación
40	Escuintla	Palín	05-11-01-00666	05-11-02123-AP
41	Escuintla	Palín	05-11-01-00667	05-11-02122-AP
42	Escuintla	Palín	05-11-01-00676	05-11-02438-AP
43	Escuintla	Palín	05-11-01-00688	05-11-02111-AP
44	Escuintla	Palín	05-11-01-00689	05-11-02113-AP
45	Escuintla	Palín	05-11-01-00690	05-11-02112-AP
46	Escuintla	Palín	05-11-01-00692	05-11-02106-AP
47	Escuintla	Palín	05-11-01-00693	05-11-02107-AP
48	Escuintla	Palín	05-11-01-00694	05-11-02109-AP
49	Escuintla	Palín	05-11-01-00699	05-11-02108-AP
50	Escuintla	Palín	05-11-01-00700	05-11-02141-AP
51	Escuintla	Palín	05-11-01-00702	05-11-02512-AP
52	Escuintla	Palín	05-11-01-00712	05-11-02763-AP
53	Escuintla	Palín	05-11-01-00713	05-11-02764-AP
54	Escuintla	Palín	05-11-03-00088	05-11-01602-AP
55	Escuintla	Palín	05-11-03-00089	05-11-01603-AP
56	Escuintla	Palín	05-11-03-00090	05-11-01604-AP
57	Escuintla	Palín	05-11-03-00091	05-11-01605-AP
58	Escuintla	Palín	05-11-03-00092	05-11-00592-AP
59	Escuintla	Palín	05-11-03-00093	05-11-01311-AP
60	Escuintla	Palín	05-11-03-00094	05-11-01312-AP
61	Escuintla	Palín	05-11-03-00095	05-11-01445-AP
62	Escuintla	Palín	05-11-03-02081	05-11-00558-AP
63	Escuintla	Palín	05-11-03-02132	05-11-02435-AP
64	Escuintla	Palín	05-11-03-02133	05-11-02436-AP

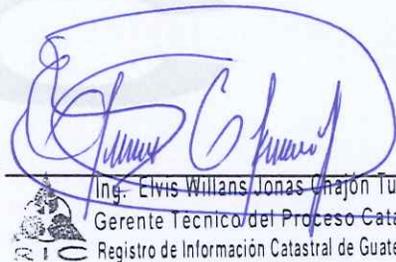
FIRMA:



JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán

Contrato: RIC-R-029-462-2024

Mes: Octubre 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

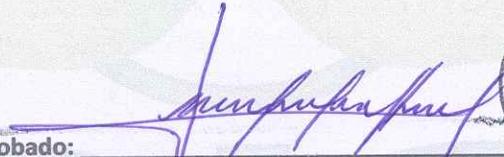
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-462-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Las actividades como las visitas de campo, inspecciones, reuniones realizadas, fueron previamente notificadas vía teléfono, con el personal involucrado para el efecto de realizar las actividades. De esto se obtuvo, que las direcciones municipales tienen un soporte técnico para aquellos procesos en los cuales necesitan una solución inmediata o sugerencia en la implementación de los procesos técnicos.
b) Participar y cooperar en los procesos que se realizan para verificar la correcta aplicación de la normativa vigente en materia catastral.	Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de octubre, correspondiente a las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

	<table border="1" data-bbox="951 285 1362 774"> <thead> <tr> <th>Dirección Municipal</th> <th>Total, de CCC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alta Verapaz</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>Baja Verapaz</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>Escuintla Sacatepéquez</td> <td>249</td> </tr> <tr> <td>Izabal</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Petén</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>Zacapa Chiquimula</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>534</td> </tr> </tbody> </table>	Dirección Municipal	Total, de CCC	Alta Verapaz	76	Baja Verapaz	57	Escuintla Sacatepéquez	249	Izabal	82	Petén	47	Zacapa Chiquimula	23	TOTAL	534
Dirección Municipal	Total, de CCC																
Alta Verapaz	76																
Baja Verapaz	57																
Escuintla Sacatepéquez	249																
Izabal	82																
Petén	47																
Zacapa Chiquimula	23																
TOTAL	534																
<p>c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los procesos de verificación de calidad en los estudios que se realicen.</p>	<p>Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 64 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en los municipios; La Democracia, Siquinalá, Guanagazapa y Palín, Departamento de Escuintla, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Escuintla Sacatepéquez, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de verificación).</p>																
<p>d) Evaluación y revisión de la información de los estudios y levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para verificar el cumplimiento de la normativa.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>																
<p>e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar controles a los procesos realizados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>																

<p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>
<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>

<p>FIRMA:  José Anibal García Sitán Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad Ingeniero Ambiental</p>	<p>Vo.Bo.:  Mg. Elvis Willans Jonas Chalón Turco Gerente Técnico del Proceso de Gestión Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Gamito Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
--

Guatemala 31 de Octubre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-462-2024 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo..



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios

Guatemala 31 de Octubre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

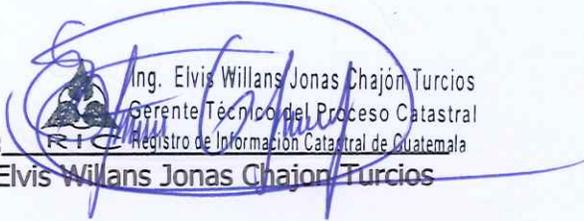
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-462-2024 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Vo.Bo.: RIC Registro de Información Catastral de Guatemala
Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-462-2024
Informe Final: Octubre 2024

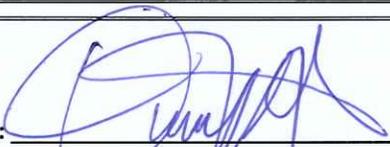
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-463-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024.

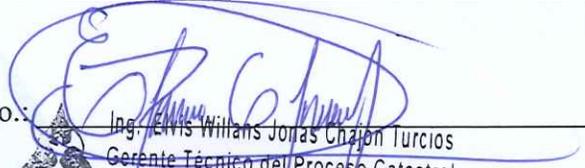
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de octubre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de octubre.
- Apoye en la elaboración del oficio Ref. GT-RIC-297-2024 en el cual se solicita a la Gerencia Administrativa Financiera la inclusión en el Plan Anual de Compras de 2 Router para uso en las estaciones de RED de Apoyo Catastral Activa –RAC- A.
- Apoye en el elaboración y traslado de la solicitud de Compras Bienes Suministros y Servicios RIC-GT-023-2024 compra de 2 Router para las Estaciones de Referencia de Operación Continua (CORS), para las estaciones de la RED de Apoyo Catastral Activa –RAC- A de las estaciones COTZ en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla y Coatepeque, Quetzaltenango.
- Apoye en la elaboración del oficio Ref. GT-RIC-298-2024 en el cual se solicita a la Gerencia Administrativa Financiera la inclusión en el Plan Anual de Compras de 10 cargadores de baterías inteligentes para radios externos de los equipos GNSS.
- Apoye en el elaboración y traslado de la solicitud de Compras Bienes Suministros y Servicios RIC-GT-024-2024 compra de 10 cargadores de baterías inteligentes para radios externos de los equipos GNSS.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de octubre.

- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de octubre a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la recepción de la documentación solicitado por Recursos Humanos para la contratación del personal Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación solicitada por Recursos Humanos para la contratación de servicios Profesionales y/o Técnicos Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

FIRMA:


Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO MENSUAL CD

Contratista: Marlon Omar González Pérez

Contrato: RIC-R-029-463-2024

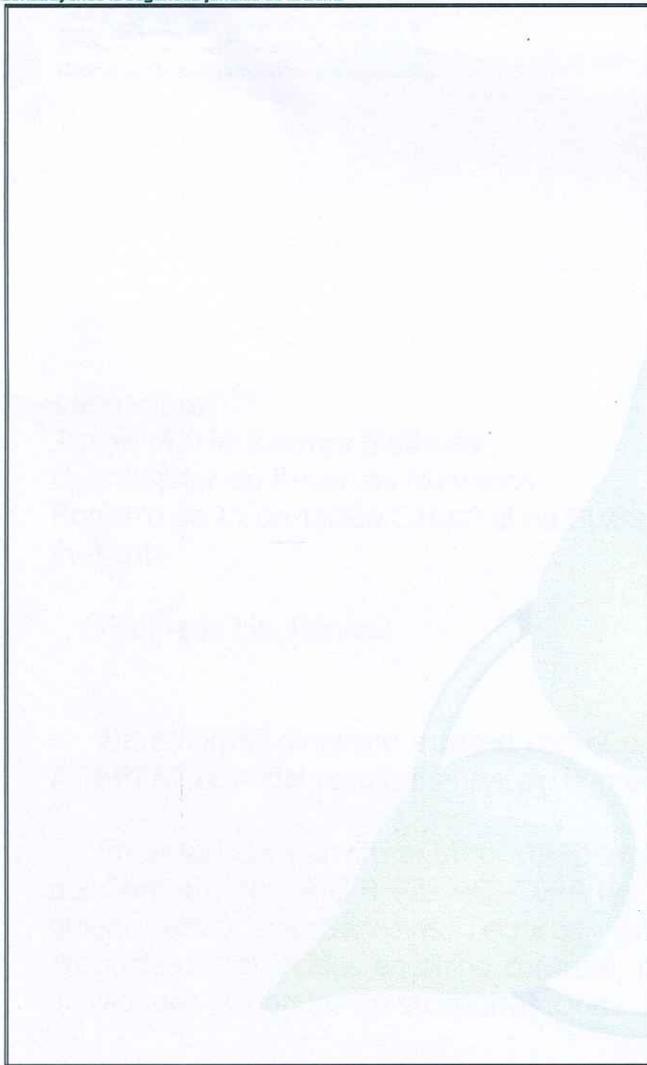
Mes: octubre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARLON OMAR GONZALEZ PEREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-463-2024
Nombre del Servicio: : Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Octubre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar la Elaboración de la Programación de la Ejecución Física y Financiera para la formulación de proyectos de inversión	➤ Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Elaborar el presupuesto por mes y por grupo de gasto para la formulación de proyectos de inversión	<p>➤ Apoye en la elaboración de presupuesto mensual de viáticos para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de octubre 2024.</p> <p>➤ Apoye en la elaboración del presupuesto mensual de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", de octubre 2024.</p>
c) Clasificar los componentes a nivel municipio para la formulación de proyectos de inversión	➤ Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Asesorar la programación de Cuotas Financieras de Compromiso, Devengando y Regularización	➤ Apoye en el control de la disponibilidad financiera por renglón presupuestario asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
e) Asesorar y apoyar en la elaboración de Anteproyecto Multianual	➤ Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el

	cumplimiento de las mismas.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de octubre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 “Otras remuneraciones del Personal Temporal”. ➤ Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de octubre. ➤ Apoye en la elaboración del oficio Ref. GT-RIC-297-2024 en el cual se solicita a la Gerencia Administrativa Financiera la inclusión en el Plan Anual de Compras de 2 Router para uso en las estaciones de RED de Apoyo Catastral Activa –RAC- A. ➤ Apoye en el elaboración y traslado de la solicitud de Compras Bienes Suministros y Servicios RIC-GT-023-2024 compra de 2 Router para las Estaciones de Referencia de Operación Continua (CORS), para las estaciones de la RED de Apoyo Catastral Activa –RAC- A de las estaciones COTZ en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla y Coatepeque, Quetzaltenango. ➤ Apoye en la elaboración del oficio Ref. GT-RIC-298-2024 en el cual se solicita a la Gerencia Administrativa Financiera la inclusión en el Plan Anual de Compras de 10 cargadores de baterías inteligentes para radios externos de los equipos GNSS. ➤ Apoye en el elaboración y traslado de la solicitud de Compras Bienes Suministros y Servicios RIC-GT-024-2024 compra de 10 cargadores de baterías inteligentes para



radios externos de los equipos GNSS.

- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de octubre.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de octubre a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la recepción de la documentación solicitado por Recursos Humanos para la contratación del personal Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación solicitada por Recursos Humanos para la contratación de servicios Profesionales y/o Técnicos Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

FIRMA:

Marlon Omar González Pérez

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:

Ing. Wilmar Williams Jonas Chañón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos

RIC
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-463-2024 del contratista: Marlon Omar González Pérez quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-463-2024 del contratista: Marlon Omar González Pérez quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

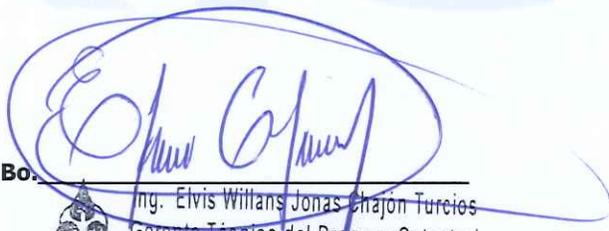
Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.




Ing. Elvis Willians Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL CD

Contratista: Marlon Omar González Pérez

Contrato: RIC-R-029-463-2024

Mes: octubre 2024

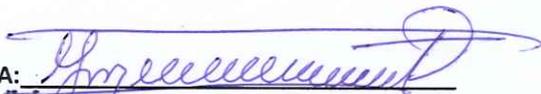
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-464-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024

- Validación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para el apoyo en la generación de los planes de ordenamiento territorial, esto para el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual del año 2025.
- Integración de correcciones y traslado de las matrices de avances de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT), esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Seguimiento, escaneo y traslado a la Dirección Municipal de 14 diplomas de la Capacitación sobre el “Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal “SAM” para el uso de la información catastral” y 14 diplomas del taller sobre el “Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades”, con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con las municipalidades de San Miguel Tucurú, Santa Cruz Verapaz, Santa Catalina la Tinta, Fray Bartolomé de las Casas, Senahú, San Cristóbal Verapaz y San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz y la Dirección Municipal de Alta Verapaz, gestionados en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Asesoría a la Dirección Municipal de Petén para dar seguimiento al uso de la información catastral para impulsar el ordenamiento territorial en los 14 municipios del departamento de Petén, bajo una coordinación estrecha con las oficinas de catastro y urbanismo de las municipalidades.
- Revisión y traslado de las matrices para reportar avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral–PNDRI– y Política de Fortalecimiento a las Municipalidades, esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Seguimiento a reunión con personal municipal de San Miguel Panan del departamento de Suchitepéquez con el objeto de asesorarlos sobre el uso de la información catastral para el mejor ordenamiento territorial del municipio.
- Asesoría al personal la Dirección de Planificación Educativa del Ministerio de Educación, sobre el

proceso de coordinación interinstitucional, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

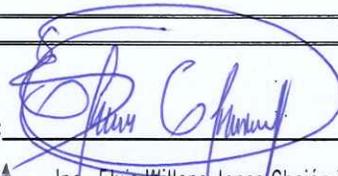
FIRMA:



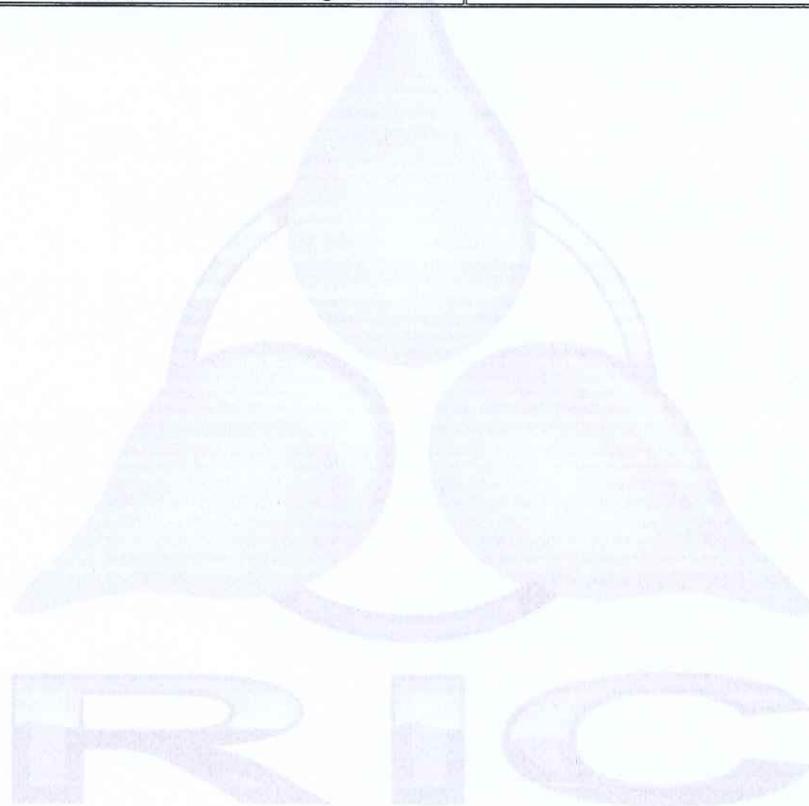
Carlos Mauricio Quelex Tubac

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO CD

Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac

Contrato: RIC-R-029-464-2024

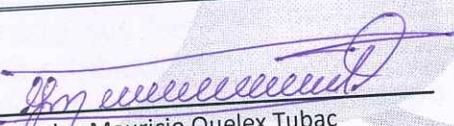
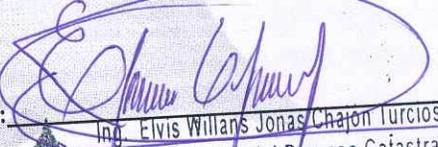
Mes: octubre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-464-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Octubre del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	<ul style="list-style-type: none"> • Validación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para el apoyo en la generación de los planes de ordenamiento territorial, esto para el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual del año 2025.
b) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento al ordenamiento territorial y el catastro con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de correcciones y traslado de las matrices de avances de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT), esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
c) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC–Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades bajo el catastro y el ordenamiento territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento, escaneo y traslado a la Dirección Municipal de 14 diplomas de la Capacitación sobre el "Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal "SAM" para el uso de la información catastral" y 14 diplomas del taller sobre el "Uso del programa QGIS para el uso Multifinalitario de la Información Catastral en Las Municipalidades", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con las municipalidades de San Miguel Tucurú, Santa Cruz Verapaz, Santa Catalina la Tinta, Fray Bartolomé de las Casas, Senahú, San Cristóbal Verapaz y San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz y la Dirección Municipal de Alta Verapaz, gestionados en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a la Dirección Municipal de Petén para dar

<p>para ver temas de coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la Ley del RIC y sus reglamentos.</p>	<p>seguimiento al uso de la información catastral para impulsar el ordenamiento territorial en los 14 municipios del departamento de Petén, bajo una coordinación estrecha con las oficinas de catastro y urbanismo de las municipalidades.</p>
<p>e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías e instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades sobre la nomenclatura vial y domiciliar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y traslado de las matrices para reportar avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral-PNDRI- y Política de Fortalecimiento a las Municipalidades, esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<p>f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades en los temas de ordenamiento territorial, catastro y la definición de la nomenclatura física de los predios urbanos y rurales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a reunión con personal municipal de San Miguel Panan del departamento de Suchitepéquez con el objeto de asesorarlos sobre el uso de la información catastral para el mejor ordenamiento territorial del municipio.
<p>g) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al personal la Dirección de Planificación Educativa del Ministerio de Educación, sobre el proceso de coordinación interinstitucional, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

<p>FIRMA:  Carlos Mauricio Quelex Tubac Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial Ingeniero Agrónomo</p>	<p>Vo. Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente CARTA DE ACEPTACIÓN del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-464-2024 del contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jans Cajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac

Contrato: RIC-R-029-464-2024

Mes: octubre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-465-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: octubre 2024.

- Validación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto para el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual del año 2025.
- Seguimiento a la propuesta de Convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Ministerio de Educación, esto en coordinación con la Dirección de Planificación Educativa del Ministerio de Educación, la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y cooperación externa y la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 32 diplomas de la Capacitación sobre el "Taller para la presentación del Catastro, Registro Público y Relación Registro-Catastro", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo consensuado con los enlaces interinstitucionales con el Segundo Registro de la Propiedad, con base al Convenio de coordinación interinstitucional vigente.
- Asesoría a la Dirección Municipal de Petén, para dar seguimiento a la estructuración de Informes del perímetro de la jurisdicción municipal de Flores del departamento de Petén y el avance del uso de la información catastral para múltiples fines.
- Integración de correcciones y traslado de las matrices de avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral (PNDR), Política de Fortalecimiento a las Municipalidades y Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT), esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Seguimiento a reunión con personal municipal de San Miguel Panan del departamento de Suchitepéquez, con el objeto de realizar un plan de trabajo, realizar una presentación sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.
- Informe de respuesta a la ampliación del Requerimiento MP001-2018-56109, solicitado por la Auxiliar Fiscal I. Fiscalía de Distrito Metropolitano.
- Informe de respuesta al Requerimiento MP239-2023-700, solicitado por el Auxiliar Fiscal I. Ministerio Público, Joyabaj, Quiché, 21 de marzo de 2024.

- Informe de respuesta al Requerimiento MP450-2022-1613 de fecha 22 de abril de 2024, solicitado por la Auxiliar Fiscal I, Fiscalía Municipal de Puerto de San José. Ministerio Público. Guatemala.

FIRMA: _____

Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.: _____



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

ANEXO CD MENSUAL

Contratista: Walter Irene Robledo
Hernández

Contrato: RIC-R-029-465-2024

Mes: Octubre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-465-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

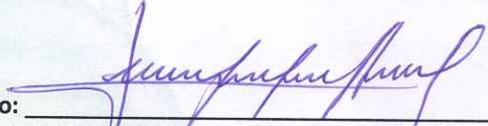
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	<ul style="list-style-type: none"> • Validación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto para el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual del año 2025.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la propuesta de Convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Ministerio de Educación, esto en coordinación con la Dirección de Planificación Educativa del Ministerio de Educación, la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y cooperación externa y la Gerencia de Tecnología de la Información.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad, en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 32 diplomas de la Capacitación sobre el "Taller para la presentación del Catastro, Registro Público y Relación Registro-Catastro", con el objetivo de hacer operativo el plan de trabajo

	<p>consensuado con los enlaces interinstitucionales con el Segundo Registro de la Propiedad, con base al Convenio de coordinación interinstitucional vigente.</p>
<p>d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición de área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a la Dirección Municipal de Petén, para dar seguimiento a la estructuración de Informes del perímetro de la jurisdicción municipal de Flores del departamento de Petén y el avance del uso de la información catastral para múltiples fines.
<p>e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de correcciones y traslado de las matrices de avances de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral (PNDR), Política de Fortalecimiento a las Municipalidades y Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT), esto en coordinación con la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<p>f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a reunión con personal municipal de San Miguel Panan del departamento de Suchitepéquez, con el objeto de realizar un plan de trabajo, realizar una presentación sobre el que hacer institucional del Registro de Información Catastral, la Normativa Técnica Catastral y la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal.
<p>g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de respuesta al requerimiento MP001-2018-56109, solicitado por la Auxiliar Fiscal I. Fiscalía de Distrito Metropolitano.

	<ul style="list-style-type: none">• Informe de respuesta al requerimiento MP239-2023-700, solicitado por el Auxiliar Fiscal I. Ministerio Público, Joyabaj, Quiché, 21 de marzo de 2024.• Informe de respuesta al requerimiento MP450-2022-1613 de fecha 22 de abril de 2024, solicitado por la Auxiliar Fiscal I, Fiscalía Municipal de Puerto de San José. Ministerio Público. Guatemala.
--	--

FIRMA: 
Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.: 
 Mg. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos

 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



RIC

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-465-2024** del contratista: **Walter Irene Robledo Hernández**, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.: .



 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL

CD

Contratista: Walter Irene Robledo Hernández

Contrato: RIC-R-029-465-2024

Mes: octubre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE	No. De Contrato: RIC-R-029-466-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: octubre 2024.

- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-253-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe certificado en atención al requerimiento MP001-2024-16153 Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos.
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-255-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP013-2021-5444 en donde se proporciona ampliación del informe DEN-SG-237-2023 de la finca 948, folio 133 y libro 11 de Amatitlán, finca 3647, folio 144 y libro 54 de Amatitlán.
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-257-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se solicita ampliación del plazo por 8 días para brindar respuesta sobre el Sigesco 2411060030
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-262-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento solicitado mediante oficio de fecha 4 de junio del año 2024y 9 de julio de 2024.
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-260-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta sobre requerimiento de la fiscalía de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación donde se solicita estudio topográfico de las fincas 167, 81142 folio 314, 149 y libro 9 y 1173 de Guatemala.

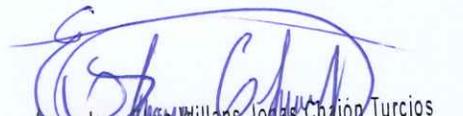
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-2261-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe sobre levantamiento topográfico y Estudio Catastral en atención al expediente M0003-2023-229

FIRMA:



EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios
Catastrales

Vo.Bo.:



Ing. E. Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

ANEXO MENSUAL CD

Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre

Contrato: RIC-R-029-466-2024

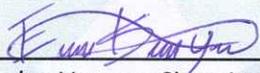
Mes: OCTUBRE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre	No. De Contrato: RIC-R-029-466-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: octubre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Archivar los expedientes y copias físicas de los informes emitidos en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en atención a las solicitudes de diversas instituciones	➤ Se archivaron los informes y certificaciones que se elaboraron durante el mes de octubre
b) Escanear las copias de los informes emitidos y mantener un archivo digital de los mismos	➤ Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
c) Mantener un registro actualizado de los documentos archivados en físico y digital	➤ Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
d) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-253-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe certificado en atención al requerimiento MP001-2024-16153 Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos. ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-255-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP013-2021-5444 en donde se proporciona ampliación del informe DEN-SG-237-2023 de la finca 948, folio 133 y libro 11 de Amatitlán, finca 3647, folio 144 y libro 54 de Amatitlán. ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-257-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se solicita ampliación del plazo por 8 días para brindar respuesta sobre el Sigesco 2411060030

- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-262-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento solicitado mediante oficio de fecha 4 de junio del año 2024 y 9 de julio de 2024.
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-260-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta sobre requerimiento de la fiscalía de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación donde se solicita estudio topográfico de las fincas 167, 81142 folio 314, 149 y libro 9 y 1173 de Guatemala.
- Elaboración de oficio Ref. GT-RIC-EC-2261-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe sobre levantamiento topográfico y Estudio Catastral en atención al expediente M0003-2023-229

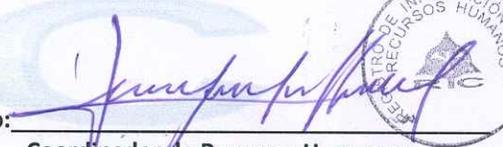
FIRMA: 

Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales

Vo.Bo:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

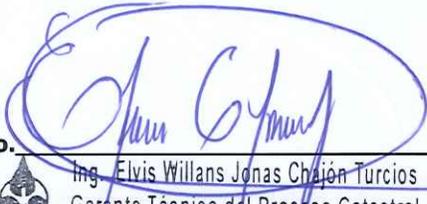
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-466-2024 del contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-466-2024 del contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo. Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL CD

Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre

Contrato: RIC-R-029-466-2024

Mes: OCTUBRE 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-467-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024.

- Se Planificó visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, con el fin de hacer entrega física de documentación respectiva de la revisión del proyecto implementación de oficina municipal de ordenamiento territorial para la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con el representante de la Dirección Municipal de Planificación del municipio.
- Se Programó con la debida atención las actividades a ejecutar en campo con respecto a la atención al requerimiento hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822. Donde se elaboró la programación de la salida y nombramiento de comisión a cargo de medición de fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez.
- Se recopiló información histórica y registral para realizar el estudio de las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez. Según el requerimiento de establecer el área real de la finca, límites y colindancias con base en información del Registro General de la Propiedad, hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822.
- Se realizó la visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, donde se hizo entrega físicamente de documentación respectiva de la revisión del proyecto implementación de oficina municipal de ordenamiento territorial para la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con el representante de la Dirección Municipal de Planificación del municipio.

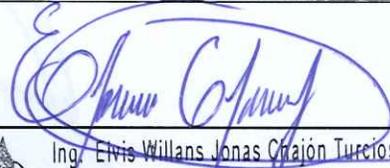
- Se Realizó la visita atendiendo requerimiento hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822. Donde se realizó la medición respectiva de cada uno de los polígonos de las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez, estableciendo límites de cada uno de los polígonos así como cada uno de sus colindantes.
- Participación en “Taller para la presentación del Catastro, Registro Público y Relación Registro Catastro” que tuvo como objetivo, dar a conocer el proceso catastral, el que hacer del Registro Público y las experiencias y modalidad tecnológica que se lleva a cabo con el registro general de la Propiedad de conformidad con el Decreto 41-2005, todo lo anterior en el marco de la ejecución del Convenio y adenda suscrito entre el RIC y el segundo Registro de la propiedad.

FIRMA: _____


Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.: _____




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Augusto Israel Solares Rosales.

Contrato: RIC-R-029-467-2024.

Mes: OCTUBRE 2024.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-467-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinaron actividades de asesoramiento de asuntos municipales por parte de Gerencia técnica del Registro de Información Catastral para los municipios en proceso catastral, sistematizando con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplen con dichas funciones, con el fin de dar a conocer la finalidad que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplen con dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos."
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras Instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron delegaciones municipales donde se les dio a conocer la finalidad que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinando con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos."

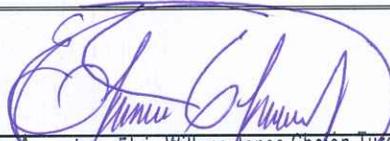
	<p>reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo” y el plan K’atun 2032 referente a “O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro de manera de poder posibilitar que los municipios desarrollen sus procesos de ordenamiento urbano.</p>
<p>c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a personal de las unidades del Uso Multifinalitario de la información Catastral de los municipios en procesos catastrales. • Participación en reuniones presenciales con las Direcciones Municipales y en salones del Registro de Información Catastral para tratar definiciones de perímetros de jurisdicción municipal de zonas declaradas en proceso catastral, estableciendo prioridades dentro del plan operativo Anual del RIC 2024, en coordinación con la Gerencia Técnica del proceso Catastral. • Se trasladó a encargados de planificación de las municipalidades información sobre procesos catastrales, instrumento de recopilación de información del RIC y el formato de convenio de coordinación Interinstitucional entre la municipalidad y el RIC.
<p>d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la Jurisdicción municipal; definición de área Urbana y Rural,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con personal y miembros del Consejo de las municipalidades, donde se dio a conocer procesos del catastro, se trasladó el formato de convenio para iniciar la coordinación interinstitucional y se entregó la ficha de investigación de campo para su utilización en el proceso de levantamiento

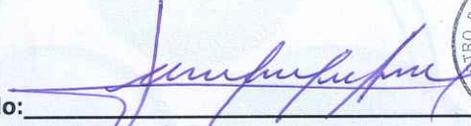
<p>apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera).</p>	<p>catastral apegándose a la Normativa Técnica Catastral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo, donde se abordaron temas de programación y ejecución de actividades para el año 2024 por parte de Gerencia técnica, específicamente en estudios catastrales realizado por el Registro de Información Catastral (RIC).
<p>e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en Revisión del Plan de uso de los suelos para los municipios en proceso catastral. • Se revisó el Diagnóstico de movilidad para los municipios en proceso catastral.
<p>f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio a conocer al personal de las municipalidades, la Normativa Técnica Catastral vigente, bajo el decreto 41-2005, específicamente temas de convenio Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y las municipalidades, además se les traslado la Ficha de Investigación de Campo, con la finalidad de guiar inicialmente la implementación de levantamiento predial en el municipio como catastro focalizado.
<p>g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Planificó visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, con el fin de hacer entrega física de documentación respectiva de la revisión del proyecto implementación de oficina municipal de ordenamiento territorial para la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con el representante de la Dirección Municipal de Planificación del municipio. • Se Programó con la debida atención las actividades a ejecutar en campo con respecto

a la atención al requerimiento hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822. Donde se elaboró la programación de la salida y nombramiento de comisión a cargo de medición de fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez.

- Se recopiló información histórica y registral para realizar el estudio de las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez. Según el requerimiento de establecer el área real de la finca, límites y colindancias con base en información del Registro General de la Propiedad, hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822.
- Se realizó la visita a la municipalidad del municipio de Tiquisate Escuintla, donde se hizo entrega físicamente de documentación respectiva de la revisión del proyecto implementación de oficina municipal de ordenamiento territorial para la municipalidad de Tiquisate Escuintla, con el representante de la Dirección Municipal de Planificación del municipio.
- Se Realizó la visita atendiendo requerimiento hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822. Donde se realizó la medición respectiva de cada uno de los polígonos de las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez, estableciendo límites de cada uno de los polígonos así como cada uno de sus colindantes.
- Participación en “Taller para la presentación del Catastro, Registro Público y Relación Registro Catastro” que tuvo como objetivo,

	<p>dar a conocer el proceso catastral, el que hacer del Registro Público y las experiencias y modalidad tecnológica que se lleva a cabo con el registro general de la Propiedad de conformidad con el Decreto 41-2005, todo lo anterior en el marco de la ejecución del Convenio y adenda suscrito entre el RIC y el segundo Registro de la propiedad.</p>
--	--

<p>FIRMA:  Augusto Israel Solares Rosales. Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales. Ingeniero Agrónomo.</p>	<p>Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral RIC Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos

 **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-467-2024 del contratista: Augusto Israel Solares Rosales quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO FINAL CD

Contratista: Augusto Israel Solares Rosales.

Contrato: RIC-R-029-467-2024.

Mes: OCTUBRE 2024.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Antonio Abac Tepaz	No. De Contrato: RIC-R-029-468-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	5591	91	192E	El Petén	La Libertad	Petén
2	5593	93	192E	El Petén	La Libertad	Petén
3	5595	95	192E	El Petén	La Libertad	Petén
4	5596	96	192E	El Petén	La Libertad	Petén
5	5600	100	192E	El Petén	La Libertad	Petén
6	5611	111	192E	El Petén	La Libertad	Petén
7	5612	112	192E	El Petén	La Libertad	Petén
8	5617	117	192E	El Petén	La Libertad	Petén
9	5618	118	192E	El Petén	La Libertad	Petén
10	5633	133	192E	El Petén	La Libertad	Petén
11	5657	157	192E	El Petén	La Libertad	Petén
12	5713	213	192E	El Petén	La Libertad	Petén
13	5714	214	192E	El Petén	La Libertad	Petén
14	5721	221	192E	El Petén	La Libertad	Petén
15	5768	268	192E	El Petén	La Libertad	Petén
16	5775	275	192E	El Petén	La Libertad	Petén
17	5807	307	192E	El Petén	La Libertad	Petén
18	5862	362	192E	El Petén	La Libertad	Petén
19	5951	451	192E	El Petén	La Libertad	Petén
20	5965	465	192E	El Petén	La Libertad	Petén
21	5995	495	192E	El Petén	La Libertad	Petén
22	6058	58	193E	El Petén	La Libertad	Petén
23	6175	175	193E	El Petén	La Libertad	Petén
24	6176	176	193E	El Petén	La Libertad	Petén
25	6177	177	193E	El Petén	La Libertad	Petén



No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
26	7212	212	175E	El Petén	La Libertad	Petén
27	7214	214	175E	El Petén	La Libertad	Petén
28	7216	216	175E	El Petén	La Libertad	Petén
29	7218	218	175E	El Petén	La Libertad	Petén
30	7220	220	175E	El Petén	La Libertad	Petén
31	7221	221	175E	El Petén	La Libertad	Petén
32	7222	222	175E	El Petén	La Libertad	Petén
33	7282	282	175E	El Petén	La Libertad	Petén
34	7292	292	175E	El Petén	La Libertad	Petén
35	7294	294	175E	El Petén	La Libertad	Petén
36	7341	341	175E	El Petén	La Libertad	Petén
37	7371	371	175E	El Petén	La Libertad	Petén
38	7385	385	175E	El Petén	La Libertad	Petén
39	7386	386	175E	El Petén	La Libertad	Petén
40	7387	387	175E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA: _____

Carlos Antonio Abac Tepaz
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.: _____



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

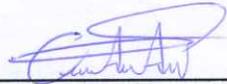
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANTONIO ABAC TEPAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-468-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Octubre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Incorporación al Mosaico Gráfico de Fincas de, 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Petén.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 1 reporte de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor.
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 1 reporte de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor.
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	OCT	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	40	40
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	1	1
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	1	1
Quando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	0	0
Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	40	40

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

<p>FIRMA: </p> <p>Carlos Antonio Abac Tepaz Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p> Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p> Ing. Evis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-468-2024** del contratista: **Carlos Antonio Abac Tepaz** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-468-2024** del contratista: **Carlos Antonio Abac Tepaz** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jones Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista :	Carlos Antonio Abac Tepaz	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-468-2024	
Rol habilitado en el sistema:	TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS	
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	40	Ubicación e incorporación de fincas
		Se ubicaron fincas y se incorporaron a la base de datos

Total productos: **40**

Ubicación e incorporación de fincas

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Petén	La Libertad	7030-30-175E-EI Petén	Finca Ubicada
2	2	Petén	La Libertad	7031-31-175E-EI Petén	Finca Ubicada
3	3	Petén	La Libertad	7033-33-175E-EI Petén	Finca Ubicada
4	4	Petén	La Libertad	7035-35-175E-EI Petén	Finca Ubicada
5	5	Petén	La Libertad	7064-64-175E-EI Petén	Finca Ubicada
6	6	Petén	La Libertad	7077-77-175E-EI Petén	Finca Ubicada
7	7	Petén	La Libertad	7078-78-175E-EI Petén	Finca Ubicada
8	8	Petén	La Libertad	7079-79-175E-EI Petén	Finca Ubicada
9	9	Petén	La Libertad	7080-80-175E-EI Petén	Finca Ubicada
10	10	Petén	La Libertad	7081-81-175E-EI Petén	Finca Ubicada
11	11	Petén	La Libertad	7083-83-175E-EI Petén	Finca Ubicada
12	12	Petén	La Libertad	7084-84-175E-EI Petén	Finca Ubicada
13	13	Petén	La Libertad	7085-85-175E-EI Petén	Finca Ubicada
14	14	Petén	La Libertad	7106-106-175E-EI Petén	Finca Ubicada
15	15	Petén	La Libertad	7118-118-175E-EI Petén	Finca Ubicada
16	16	Petén	La Libertad	7121-121-175E-EI Petén	Finca Ubicada
17	17	Petén	La Libertad	7124-124-175E-EI Petén	Finca Ubicada
18	18	Petén	La Libertad	7137-137-175E-EI Petén	Finca Ubicada
19	19	Petén	La Libertad	7138-138-175E-EI Petén	Finca Ubicada
20	20	Petén	La Libertad	7139-139-175E-EI Petén	Finca Ubicada
21	21	Petén	La Libertad	7140-140-175E-EI Petén	Finca Ubicada
22	22	Petén	La Libertad	7185-185-175E-EI Petén	Finca Ubicada
23	23	Petén	La Libertad	7209-209-175E-EI Petén	Finca Ubicada
24	24	Petén	La Libertad	7210-210-175E-EI Petén	Finca Ubicada
25	25	Petén	La Libertad	7211-211-175E-EI Petén	Finca Ubicada
26	26	Petén	La Libertad	7212-212-175E-EI Petén	Finca Ubicada
27	27	Petén	La Libertad	7214-214-175E-EI Petén	Finca Ubicada
28	28	Petén	La Libertad	7216-216-175E-EI Petén	Finca Ubicada
29	29	Petén	La Libertad	7218-218-175E-EI Petén	Finca Ubicada
30	30	Petén	La Libertad	7220-220-175E-EI Petén	Finca Ubicada
31	31	Petén	La Libertad	7221-221-175E-EI Petén	Finca Ubicada
32	32	Petén	La Libertad	7222-222-175E-EI Petén	Finca Ubicada
33	33	Petén	La Libertad	7282-282-175E-EI Petén	Finca Ubicada
34	34	Petén	La Libertad	7292-292-175E-EI Petén	Finca Ubicada
35	35	Petén	La Libertad	7294-294-175E-EI Petén	Finca Ubicada
36	36	Petén	La Libertad	7341-341-175E-EI Petén	Finca Ubicada

37	37	Petén	La Libertad	7371-371-175E-El Petén	Finca Ubicada
38	38	Petén	La Libertad	7385-385-175E-El Petén	Finca Ubicada
39	39	Petén	La Libertad	7386-386-175E-El Petén	Finca Ubicada
40	40	Petén	La Libertad	7387-387-175E-El Petén	Finca Ubicada

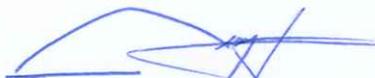
OBSERVACIONES:



Carlos Antonio Abac Tepaz

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Ajtzalam Chox	No. De Contrato: RIC-R-029-469-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: octubre 2024

- Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	7388	388	175E	El Petén	La Libertad	Petén
2	7389	389	175E	El Petén	La Libertad	Petén
3	7392	392	175E	El Petén	La Libertad	Petén
4	7393	393	175E	El Petén	La Libertad	Petén
5	7394	394	175E	El Petén	La Libertad	Petén
6	7396	396	175E	El Petén	La Libertad	Petén
7	7397	397	175E	El Petén	La Libertad	Petén
8	7413	413	175E	El Petén	La Libertad	Petén
9	7497	497	175E	El Petén	La Libertad	Petén
10	7501	1	176E	El Petén	La Libertad	Petén
11	7557	57	176E	El Petén	La Libertad	Petén
12	7566	66	176E	El Petén	La Libertad	Petén
13	7567	67	176E	El Petén	La Libertad	Petén
14	7604	104	176E	El Petén	La Libertad	Petén
15	7607	107	176E	El Petén	La Libertad	Petén
16	7610	110	176E	El Petén	La Libertad	Petén
17	7622	122	176E	El Petén	La Libertad	Petén
18	7623	123	176E	El Petén	La Libertad	Petén
19	7624	124	176E	El Petén	La Libertad	Petén
20	7627	127	176E	El Petén	La Libertad	Petén
21	7630	130	176E	El Petén	La Libertad	Petén
22	7632	132	176E	El Petén	La Libertad	Petén
23	7634	134	176E	El Petén	La Libertad	Petén
24	7636	136	176E	El Petén	La Libertad	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
25	7647	147	176E	El Petén	La Libertad	Petén
26	7702	202	176E	El Petén	La Libertad	Petén
27	7717	217	176E	El Petén	La Libertad	Petén
28	7721	221	176E	El Petén	La Libertad	Petén
29	7745	245	176E	El Petén	La Libertad	Petén
30	7750	250	176E	El Petén	La Libertad	Petén
31	7895	395	176E	El Petén	La Libertad	Petén
32	7920	420	176E	El Petén	La Libertad	Petén
33	7936	436	176E	El Petén	La Libertad	Petén
34	7960	460	176E	El Petén	La Libertad	Petén
35	8116	116	177E	El Petén	La Libertad	Petén
36	8219	219	177E	El Petén	La Libertad	Petén
37	8220	220	177E	El Petén	La Libertad	Petén
38	8225	225	177E	El Petén	La Libertad	Petén
39	8231	231	177E	El Petén	La Libertad	Petén
40	8232	232	177E	El Petén	La Libertad	Petén

FIRMA:

Juan Ajtzalam Chox

Juan Ajtzalam Chox
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Alejandro Leonel Gramajo Irampe

Ing. Alejandro Leonel Gramajo Irampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

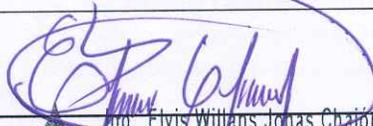
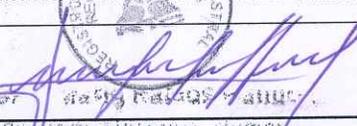
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN AJTZALAM CHOX	No. De Contrato: RIC-R-029-469-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: octubre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Incorporación al Mosaico Gráfico de Fincas de 40 fincas del municipio de La Libertad del departamento de Petén.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 1 reporte de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor.
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 1 reporte de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor.
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	OCT	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	40	40
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	1	1
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	1	1
Quando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	40	40

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

<p>FIRMA: </p> <p align="center">Juan Ajtzalam Chox Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p align="center"> Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p align="center"> Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p align="center"> Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-469-2024** del contratista: **Juan Ajtzalam Chox** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-469-2024** del contratista: **Juan Ajtzalam Chox** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



 **Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe**
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



 **Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista :	Juan Ajtzalam Chox	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-469-2024	
Rol habilitado en el sistema:	TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS	
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	40	Ubicación e incorporación de fincas
		Se ubicaron fincas y se incorporaron a la base de datos

Total productos: 40

Ubicación e incorporación de fincas

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Petén	La Libertad	7388-388-175E-Petén	Finca Ubicada
2	2	Petén	La Libertad	7389-389-175E-Petén	Finca Ubicada
3	3	Petén	La Libertad	7392-392-175E-Petén	Finca Ubicada
4	4	Petén	La Libertad	7393-393-175E-Petén	Finca Ubicada
5	5	Petén	La Libertad	7394-394-175E-Petén	Finca Ubicada
6	6	Petén	La Libertad	7396-396-175E-Petén	Finca Ubicada
7	7	Petén	La Libertad	7397-397-175E-Petén	Finca Ubicada
8	8	Petén	La Libertad	7413-413-175E-Petén	Finca Ubicada
9	9	Petén	La Libertad	7497-497-175E-Petén	Finca Ubicada
10	10	Petén	La Libertad	7501-1-176E-Petén	Finca Ubicada
11	11	Petén	La Libertad	7557-57-176E-Petén	Finca Ubicada
12	12	Petén	La Libertad	7566-66-176E-Petén	Finca Ubicada
13	13	Petén	La Libertad	7567-67-176E-Petén	Finca Ubicada
14	14	Petén	La Libertad	7604-104-176E-Petén	Finca Ubicada
15	15	Petén	La Libertad	7607-107-176E-Petén	Finca Ubicada
16	16	Petén	La Libertad	7610-110-176E-Petén	Finca Ubicada
17	17	Petén	La Libertad	7622-122-176E-Petén	Finca Ubicada
18	18	Petén	La Libertad	7623-123-176E-Petén	Finca Ubicada
19	19	Petén	La Libertad	7624-124-176E-Petén	Finca Ubicada
20	20	Petén	La Libertad	7627-127-176E-Petén	Finca Ubicada
21	21	Petén	La Libertad	7630-130-176E-Petén	Finca Ubicada
22	22	Petén	La Libertad	7632-132-176E-Petén	Finca Ubicada
23	23	Petén	La Libertad	7634-134-176E-Petén	Finca Ubicada
24	24	Petén	La Libertad	7636-136-176E-Petén	Finca Ubicada
25	25	Petén	La Libertad	7647-147-176E-Petén	Finca Ubicada
26	26	Petén	La Libertad	7702-202-176E-Petén	Finca Ubicada
27	27	Petén	La Libertad	7717-217-176E-Petén	Finca Ubicada
28	28	Petén	La Libertad	7721-221-176E-Petén	Finca Ubicada
29	29	Petén	La Libertad	7745-245-176E-Petén	Finca Ubicada
30	30	Petén	La Libertad	7750-250-176E-Petén	Finca Ubicada
31	31	Petén	La Libertad	7895-395-176E-Petén	Finca Ubicada
32	32	Petén	La Libertad	7920-420-176E-Petén	Finca Ubicada
33	33	Petén	La Libertad	7936-436-176E-Petén	Finca Ubicada
34	34	Petén	La Libertad	7960-460-176E-Petén	Finca Ubicada
35	35	Petén	La Libertad	8116-116-177E-Petén	Finca Ubicada
36	36	Petén	La Libertad	8219-219-177E-Petén	Finca Ubicada

37	37	Petén	La Libertad	8220-220-177E-Petén	Finca Ubicada
38	38	Petén	La Libertad	8225-225-177E-Petén	Finca Ubicada
39	39	Petén	La Libertad	8231-231-177E-Petén	Finca Ubicada
40	40	Petén	La Libertad	8232-232-177E-Petén	Finca Ubicada
OBSERVACIONES:					



Juan Ajtzalam Chox

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.

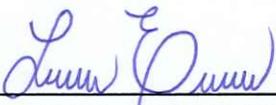


Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-470-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2024

- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 10101 folio 74 libro 73 de Santa Rosa, en atención al requerimiento MP332-2020-454, SIGESCO 23110800133 de fecha 30 de agosto de 2024, solicitado por la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa.
- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 9787 folio 9 libro 72 de Santa Rosa y finca 7086 folio 86 libro 155E de Santa Rosa, en atención al requerimiento MP332-2018-1457, C-06002-2018-00171, SIGESCO 24110700099 de fecha 19 de julio de 2024, solicitado por la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa, Equipo "C" Persecución Penal.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 41447 folio 60 libro 342 de Guatemala y finca 42085 folio 150 libro 347 de Guatemala, en atención al oficio No. 575-2024/TAM/avc, SIGESCO 24110700058 de fecha 19 de septiembre de 2024, solicitado por la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia de la Republica.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 50116 folio 237 libro 970 de Guatemala en atención al requerimiento MP001-2021-20583, SIGESCO 22110700106 de fecha 03 de agosto de 2023, solicitado por la Fiscalía Municipal de Mixco del Ministerio Público.

FIRMA: 
Lester Eduardo Barrios Taracena
Licenciado en Investigación Criminal y Seguridad
Servicios Profesionales de Investigador para Estudios
Catastrales

Vo. Bo. 
FIRMA:
 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Lester Eduardo Barrios
Taracena**

Contrato: RIC-R-029-470-2024

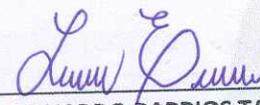
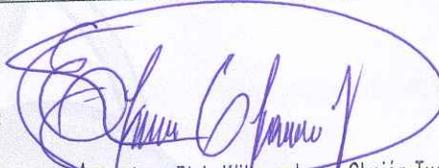
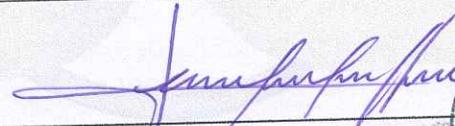
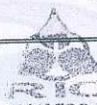
Mes: Octubre

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-470-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Octubre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se programaron las diligencias pertinentes para cada requerimiento, en el cual se realizaron las solicitudes correspondientes para la recopilación de información registral y de otros documentos legales, así como la solicitud de la información obtenida en campo, para la elaboración de los mismos.
b) Participar y cooperar en la realización del análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Participar y cooperar con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en las visitas de campo y otras actividades, para atender los casos que le sean asignados.	Se participó en reuniones con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para cooperar en el seguimiento de los informes asignados.
d) Realizar investigaciones documentales en fuentes primarias, recopilar y sistematizar la información obtenida necesaria para realizar los informes que le sean requeridos en relación a la temática agraria o catastral en donde se requiera.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 23110800133, requerimiento MP332-2020-454. 2. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110700099, requerimiento MP332-2018-1457, C-06002-2018-00171. 3. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110700058, oficio No. 575-2024/TAM/avc. 4. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 22110700106, requerimiento MP001-2021-20583.

<p>e) Digitalizar, procesar, archivar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de medición en campo y de los procesos en gabinete que realice el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p>	<p>1. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 23110800133, requerimiento MP332-2020-454.</p> <p>2. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 24110700099, requerimiento MP332-2018-1457, C-06002-2018-00171.</p>
<p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<p>Se adjunta en anexo informe mensual, en donde se consignan las actividades realizadas en atención a cada proceso.</p>
<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA Lic. en Investigación Criminal y Seguridad Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Elvis Wilians Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos</p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-470-2024** del contratista: **LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ag. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de octubre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

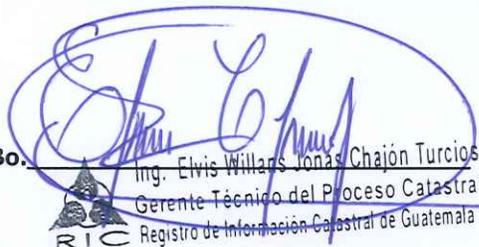
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-470-2024** del contratista: **LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Lester Eduardo Barrios
Taracena**

Contrato: RIC-R-029-470-2024

Mes: Octubre – Final