

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL OSVALDO ALDANA ESCOBAR	No. De Contrato: RIC-R-029-606-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones Técnicas	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

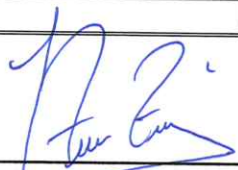
- Se planificó y diseñó la estrategia de abordaje de notificación de declaratorias de predios, en coordinación con el Supervisor de Externalización, en diferentes comunidades el municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Apoyar en los procesos de notificación de la declaratoria de predio catastrado finalizado, registrando la información y documentos de soporte a la aplicación web, conformación del expediente físico para su archivo de predios del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Enlace con las áreas de levantamiento catastral, análisis catastral y mosaico de fincas para darle trámite a las revisiones técnicas de carácter relación predio finca y alfanuméricas, resolución de las revisiones técnicas provenientes de titulares catastrales notificados.
- Se apoyó en los ingresos de solicitudes de Revisiones Técnicas resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios catastrados en el municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Se participó en comisiones y reuniones de trabajo con líderes de las comunidades en el municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Se realizó reunión con el personal de externalización para orientar la mejora de notificación de declaratoria a titulares catastrales en el municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Se atendió a titulares catastrales y/o registrales referentes a dudas en las medidas y declaratorias emitidas en los predios notificados del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Apoyo en capacitar a técnicos catastrales de la municipalidad de Cabañas del departamento de Zacapa, en el uso del software AutoCAD.

- Se finalizaron 3 procesos de solicitudes de Revisiones Técnicas a las cuales se les dio seguimiento para su corrección, estas fueron resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios a titulares catastrados y registrales en el municipio de Río Hondo departamento de Zacapa.

No.	CCC
1	19-03-02-05680
2	19-03-04-00001
3	19-03-02-01509



FIRMA:


Miguel Osvaldo Aldana Escobar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Externalización y Revisiones
Técnicas

Vo.Bo.:


Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Rortillo
Director Municipal
RIC Zacapa-Chiquimula

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

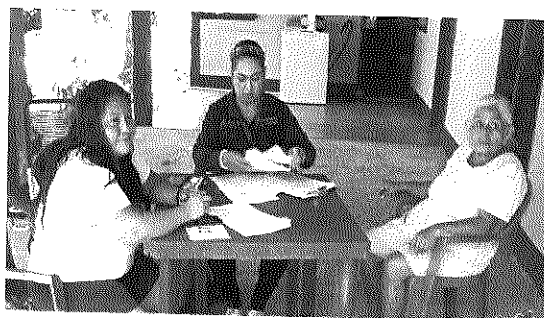
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSA DELIA CABRERA MARROQUIN DE PORTILLO	No. De Contrato: RIC-R-029-607-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Análisis Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2024

- Se apoyó en la planificación y el monitoreo del proceso de ubicación gráfica de 51 fincas nuevas del municipio de Ipala, Chiquimula.

No.	CCC	MUNICIPIO	No.	CCC	MUNICIPIO
1	261-261-61E-10	IPALA	26	6223-223-73E-10	IPALA
2	390-390-61E-10	IPALA	27	6570-70-74E-10	IPALA
3	1054-54-63E-10	IPALA	28	8481-481-57E-10	IPALA
4	1805-305-64E-10	IPALA	29	8682-182-58E-10	IPALA
5	2031-31-65E-10	IPALA	30	8843-343-58E-10	IPALA
6	2032-32-65E-10	IPALA	31	8846-346-58E-10	IPALA
7	2336-336-65E-10	IPALA	32	8849-349-58E-10	IPALA
8	2352-352-65E-10	IPALA	33	8854-354-58E-10	IPALA
9	2367-367-65E-10	IPALA	34	8856-356-58E-10	IPALA
10	2371-371-65E-10	IPALA	35	8892-392-58E-10	IPALA
11	2376-376-65E-10	IPALA	36	8908-408-58E-10	IPALA
12	2381-381-65E-10	IPALA	37	8986-486-58E-10	IPALA
13	2427-427-65E-10	IPALA	38	8987-487-58E-10	IPALA
14	3327-327-67E-10	IPALA	39	9481-481-59E-10	IPALA
15	3367-367-67E-10	IPALA	40	9607-107-60E-10	IPALA
16	3369-369-67E-10	IPALA	41	9611-111-60E-10	IPALA
17	3934-434-68E-10	IPALA	42	9620-120-60E-10	IPALA

18	4283-283-69E-10	IPALA	43	9625-125-60E-10	IPALA
19	4739-239-70E-10	IPALA	44	9627-127-60E-10	IPALA
20	4845-345-70E-10	IPALA	45	9638-138-60E-10	IPALA
21	5337-337-71E-10	IPALA	46	9643-143-60E-10	IPALA
22	5507-7-72E-10	IPALA	47	9660-160-60E-10	IPALA
23	5713-213-72E-10	IPALA	48	9711-211-60E-10	IPALA
24	6075-75-73E-10	IPALA	49	291-291-61E-10	IPALA
25	6196-196-73E-10	IPALA	50	297-297-61E-10	IPALA
			51	312-312-61E-10	IPALA

- Se participó en visitas de campo con titulares registrales para la ubicación de de 51 fincas nuevas del municipio de Ipala, Chiquimula.



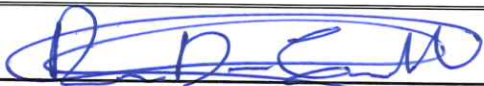
- Realizar la asignación, desasignación y devolución de 04 predios por inconsistencias encontradas en relación predio-finca, según CCC:
 1. 19-03-01-00192
 2. 19-03-01-03786
 3. 19-03-01-01927
 4. 19-04-03-00960
- Se apoyó en registrar y controlar 126 ingresos de solicitudes resultantes de las inconformidades en las notificaciones de predios catastrados del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	20-04-02-05961	51	20-04-02-06167	101	20-04-02-06881
2	20-04-02-05963	52	20-04-02-06169	102	20-04-02-06884

3	20-04-02-05964	53	20-04-02-06170	103	20-04-02-06885
4	20-04-02-05965	54	20-04-02-06171	104	20-04-02-06886
5	20-04-02-05988	55	20-04-02-06172	105	20-04-02-06889
6	20-04-02-05995	56	20-04-02-06173	106	20-04-02-06890
7	20-04-02-06054	57	20-04-02-06174	107	20-04-02-06891
8	20-04-02-06055	58	20-04-02-06175	108	20-04-02-06892
9	20-04-02-06056	59	20-04-02-06179	109	20-04-02-06894
10	20-04-02-06057	60	20-04-02-06180	110	20-04-02-06895
11	20-04-02-06058	61	20-04-02-06181	111	20-04-02-06896
12	20-04-02-06059	62	20-04-02-06182	112	20-04-02-06897
13	20-04-02-06065	63	20-04-02-06183	113	20-04-02-06898
14	20-04-02-06066	64	20-04-02-06184	114	20-04-02-06899
15	20-04-02-06067	65	20-04-02-06185	115	20-04-02-06901
16	20-04-02-06068	66	20-04-02-06186	116	20-04-02-06902
17	20-04-02-06069	67	20-04-02-06188	117	20-04-02-06903
18	20-04-02-06070	68	20-04-02-06189	118	20-04-02-06906
19	20-04-02-06071	69	20-04-02-06190	119	20-04-02-06911
20	20-04-02-06072	70	20-04-02-06193	120	20-04-02-06912
21	20-04-02-06096	71	20-04-02-06194	121	20-04-02-06913
22	20-04-02-06098	72	20-04-02-06195	122	20-04-02-06914
23	20-04-02-06099	73	20-04-02-06361	123	20-04-02-06917
24	20-04-02-06100	74	20-04-02-06362	124	20-04-02-06918
25	20-04-02-06101	75	20-04-02-06363	125	20-04-02-06922
26	20-04-02-06102	76	20-04-02-06365	126	20-04-02-06923
27	20-04-02-06105	77	20-04-02-06366		
28	20-04-02-06106	78	20-04-02-06367		
29	20-04-02-06107	79	20-04-02-06368		

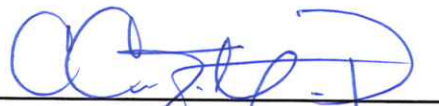
30	20-04-02-06108	80	20-04-02-06369
31	20-04-02-06112	81	20-04-02-06370
32	20-04-02-06124	82	20-04-02-06375
33	20-04-02-06126	83	20-04-02-06378
34	20-04-02-06127	84	20-04-02-06379
35	20-04-02-06131	85	20-04-02-06387
36	20-04-02-06132	86	20-04-02-06388
37	20-04-02-06147	87	20-04-02-06389
38	20-04-02-06148	88	20-04-02-06390
39	20-04-02-06149	89	20-04-02-06391
40	20-04-02-06150	90	20-04-02-06392
41	20-04-02-06154	91	20-04-02-06393
42	20-04-02-06155	92	20-04-02-06394
43	20-04-02-06156	93	20-04-02-06395
44	20-04-02-06157	94	20-04-02-06396
45	20-04-02-06159	95	20-04-02-06400
46	20-04-02-06162	96	20-04-02-06871
47	20-04-02-06163	97	20-04-02-06874
48	20-04-02-06164	98	20-04-02-06877
49	20-04-02-06165	99	20-04-02-06878
50	20-04-02-06166	100	20-04-02-06880

FIRMA:



ROSA DELIA CABRERA MARROQUIN DE PORTILLO
Licenciada en Informática y Administración de
Negocios
Servicios Profesionales de Control de Calidad en
Análisis Catastral

Vo. Bo.:



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRENNER YUBINY GRANADOS PINTO	No. De Contrato: RIC-R-029-608-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2024

- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos de los predios de clasificación catastral CCC: 19-05-02-01044 del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.
- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos de los predios de clasificación catastral CCC: 19-05-02-01064 del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.
- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos de los predios de clasificación catastral CCC: 19-05-02-02796 del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.



- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos de los predios de clasificación catastral CCC: 19-05-06-02649 del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.
- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos de los predios de clasificación catastral CCC: 19-03-01-04707 del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.
- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos de los predios de clasificación catastral CCC: 19-03-01-04423 del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.



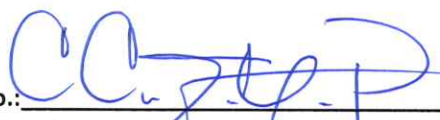
FIRMA:



BRENNER YUBINY GRANADOS PINTO

Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales

Vo.Bo.:



 Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Rodolfo Antonio Morales Pinto	No. De Contrato: RIC-R-029-609-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Análisis Catastral y Mosaico de Fincas	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024.

1.- Se realizó el análisis y el estudio comparativo de la información del levantamiento catastral con la del mosaico gráfico de fincas; identificándose, determinándose y definiéndose que finca(s) se relacionan con los predios, del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula; de 55 predios con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC).

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	20-05-04-00046	20	20-05-04-00107	39	20-05-04-00159
2	20-05-04-00051	21	20-05-04-00108	40	20-05-04-00161
3	20-05-04-00055	22	20-05-04-00109	41	20-05-04-00165
4	20-05-04-00057	23	20-05-04-00110	42	20-05-04-00166
5	20-05-04-00063	24	20-05-04-00111	43	20-05-04-00167
6	20-05-04-00071	25	20-05-04-00112	44	20-05-04-00169
7	20-05-04-00072	26	20-05-04-00113	45	20-05-04-00170
8	20-05-04-00074	27	20-05-04-00114	46	20-05-04-00171
9	20-05-04-00076	28	20-05-04-00116	47	20-05-04-00175
10	20-05-04-00077	29	20-05-04-00126	48	20-05-04-00176
11	20-05-04-00078	30	20-05-04-00129	49	20-05-04-00184
12	20-05-04-00079	31	20-05-04-00146	50	20-05-04-00189
13	20-05-04-00080	32	20-05-04-00150	51	20-05-04-00208
14	20-05-04-00083	33	20-05-04-00151	52	20-05-04-00220
15	20-05-04-00088	34	20-05-04-00152	53	20-05-04-00221
16	20-05-04-00093	35	20-05-04-00153	54	20-05-04-00222
17	20-05-04-00094	36	20-05-04-00155	55	20-05-04-00223
18	20-05-04-00104	37	20-05-04-00156		
19	20-05-04-00106	38	20-05-04-00158		

02.- Se realizó el estudio comparativo de la información alfanumérica de la Ficha de Investigación de Campo versus la Ficha de Derechos Reales de los Predios y Fincas ubicadas en el municipio Camotán del departamento de Chiquimula; de 55 predios con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC).

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	20-05-04-00046	20	20-05-04-00107	39	20-05-04-00159
2	20-05-04-00051	21	20-05-04-00108	40	20-05-04-00161
3	20-05-04-00055	22	20-05-04-00109	41	20-05-04-00165
4	20-05-04-00057	23	20-05-04-00110	42	20-05-04-00166
5	20-05-04-00063	24	20-05-04-00111	43	20-05-04-00167
6	20-05-04-00071	25	20-05-04-00112	44	20-05-04-00169
7	20-05-04-00072	26	20-05-04-00113	45	20-05-04-00170
8	20-05-04-00074	27	20-05-04-00114	46	20-05-04-00171
9	20-05-04-00076	28	20-05-04-00116	47	20-05-04-00175
10	20-05-04-00077	29	20-05-04-00126	48	20-05-04-00176
11	20-05-04-00078	30	20-05-04-00129	49	20-05-04-00184
12	20-05-04-00079	31	20-05-04-00146	50	20-05-04-00189
13	20-05-04-00080	32	20-05-04-00150	51	20-05-04-00208
14	20-05-04-00083	33	20-05-04-00151	52	20-05-04-00220
15	20-05-04-00088	34	20-05-04-00152	53	20-05-04-00221
16	20-05-04-00093	35	20-05-04-00153	54	20-05-04-00222
17	20-05-04-00094	36	20-05-04-00155	55	20-05-04-00223
18	20-05-04-00104	37	20-05-04-00156		
19	20-05-04-00106	38	20-05-04-00158		

3.- Se realizó el análisis y el estudio comparativo de la información del levantamiento catastral con la del mosaico gráfico de fincas; identificándose, determinándose y definiéndose que finca(s) se relacionan con los predios, del municipio de Rio Hondo del departamento de Zacapa; de 05 predios con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC).

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	19-03-01-01111	3	19-03-01-01925	5	19-03-02-01701
2	19-03-01-01547	4	19-03-01-02739		

04.- Se realizó el estudio comparativo de la información alfanumérica de la Ficha de Investigación de Campo versus la Ficha de Derechos Reales de los Predios y Fincas ubicadas en el municipio Rio Hondo del departamento de Zacapa; de 05 predios con los siguientes Códigos de Clasificación Catastral (CCC).

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	19-03-01-01111	3	19-03-01-01925	5	19-03-02-01701
2	19-03-01-01547	4	19-03-01-02739		

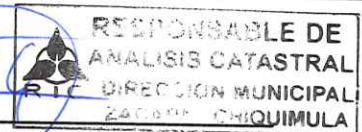
FIRMA: _____

Rodolfo Antonio Morales Pinto
Servicios Técnicos de Análisis Catastral
y Mosaico de Fincas

Vo. Bo. _____

FIRMA: _____

Ing. Agr. Carlos Miguel Loyo García
Responsable de Análisis Catastral
RIC Zacapa- Chiquimula



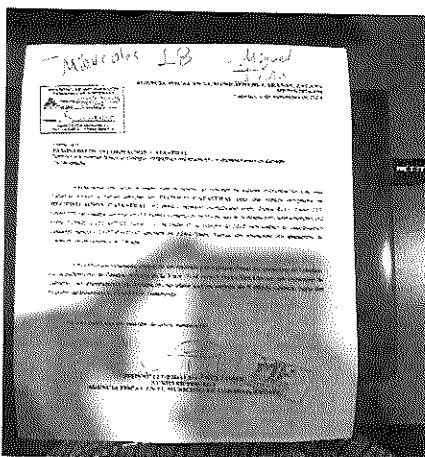
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ROBERTO PORTILLO PAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-610-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad Agraria y Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2024

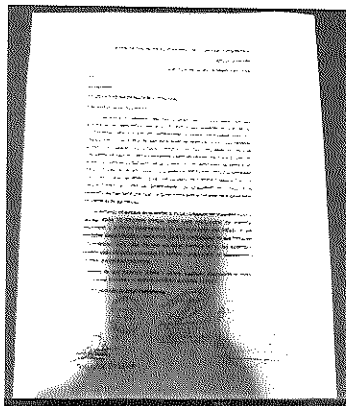
- Se programaron visitas de campo con el auxiliar fiscal encargado y técnicos catastrales, para las diligencias a solicitud de la Fiscalía Municipal de: Camotán, del departamento de Chiquimula, del Ministerio Público.
- Se programaron visitas de campo con el auxiliar fiscal encargado y técnicos catastrales, para las diligencias a solicitud de la Fiscalía Municipal de: Ipala del departamento de Chiquimula, del Ministerio Público.
- Se programaron visitas de campo con el auxiliar fiscal encargado y técnicos catastrales, para las diligencias a solicitud de la Fiscalía Municipal de: San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula, del Ministerio Público.
- Se programaron visitas de campo con el auxiliar fiscal encargado y técnicos catastrales, para las diligencias a solicitud de la Fiscalía Municipal de: Cabañas, del departamento de Zacapa, del Ministerio Público.
- Apoyo a la comunicación social en el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.



- Apoyo y seguimiento a la solicitud presentada por la fiscalía del municipio de Cabañas, departamento de Zacapa, cuyo objeto es la rectificación catastral del predio Finca 8217, Folio 217, Libro 57E, de propiedad del señor: Jorge Luis Antón García, ubicado en la aldea Santo Tomas, municipio de Cabañas.



- Atención y seguimiento a la solicitud presentada por la Fiscalía del municipio de Camotán, Chiquimula, el 06 de noviembre del 2024, solicitando la colaboración para girar instrucciones de apoyo a la fiscalía con el objetivo de medir sobre tres terrenos ubicados en la aldea El limón caserío Changuis, Camotán Chiquimula.



- Seguimiento a la solicitud presentada por la fiscalía de Camotán para revisión del expediente 20003-2024-00622 donde se investiga el posible delito de perturbación de la posesión de los bienes inmuebles en el municipio de Camotán.

- [illegible]

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
(Espinoza Portillo)
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
ro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ELIZABETH NINETH ZURITA ORELLANA.	No. De Contrato: RIC-R-029-611-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica de Notificación de Enmiendas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024.

- Se elaboró el acta notarial a requerimiento del Director municipal del RIC Zacapa-Chiquimula, para dejar constancia de la publicación del edicto en el Diario de Centro América y en Prensa Libre para notificar a los titulares registrales y titulares catastrales de las declaratorias de predios catastrados, de los municipios de Jocotán y Olopa del departamento de Chiquimula y del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa, en cumplimiento del último párrafo del artículo 50 del Reglamento de la Ley del Registro de Información Catastral.
- Se dio asesoría jurídica en el proceso de revisión técnica presentada por Sandra Lisbeth Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil trescientos noventa y nueve (20-04-02-02399), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero uno guion dos mil veinticuatro (01-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Sandra Lisbeth Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil trescientos noventa y nueve (20-04-02-02399), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se trae a la vista el proceso de revisión técnica.
- Se elaboró la primera resolución de trámite dentro del proceso de revisión técnica presentado por Sandra Lisbeth Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil trescientos noventa y nueve (20-04-02-02399), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se ordenan las diligencias a practicarse.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero dos guion dos mil veinticuatro (02-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Sandra Lisbeth Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil trescientos noventa y nueve (20-04-02-02399), ubicado en el municipio

de Jocotán, departamento de Chiquimula, para dejar constancia de la revisión de procedimientos y resultados.

- Se dio asesoría jurídica en el proceso de revisión técnica presentada por Hilda Amarilis Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos (20-04-02-02400), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero uno guion dos mil veinticuatro (01-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Hilda Amarilis Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos (20-04-02-02400), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se trae a la vista el proceso de revisión técnica.
- Se elaboró la primera resolución de trámite dentro del proceso de revisión técnica presentado por Sandra Lisbeth Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos (20-04-02-02400), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se ordenan las diligencias a practicarse.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero dos guion dos mil veinticuatro (02-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Sandra Lisbeth Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos (20-04-02-02400), para dejar constancia de la revisión de procedimientos y resultados.
- Se dio asesoría jurídica en solicitud de revisión técnica presentada por Rodrigo Pérez Hernández, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos setenta y nueve (20-04-02-02479), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero uno guion dos mil veinticuatro (01-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Rodrigo (único nombre) Pérez Hernández, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos setenta y nueve (20-04-02-02479), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se trae a la vista el proceso de revisión técnica.
- Se elaboró la primera resolución de trámite dentro del proceso de revisión técnica presentado por Rodrigo (único nombre) Pérez Hernández, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos setenta y nueve (20-04-02-02479), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se ordenan las diligencias a practicarse.

- Se elaboró el acta identificada con el número cero dos guion dos mil veinticuatro (02-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Rodrigo (único nombre) Pérez Hernández, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil cuatrocientos setenta y nueve (20-04-02-02479), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se dio asesoría jurídica en solicitud de revisión técnica presentada por Mario Adalberto Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y uno (20-04-02-02551), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero uno guion dos mil veinticuatro (01-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Mario Adalberto Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y uno (20-04-02-02551), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, para traer a la vista el proceso de revisión técnica.
- Se elaboró la primera resolución de trámite dentro del proceso de revisión técnica presentado por Mario Adalberto Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y uno (20-04-02-02551), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se ordenan las diligencias a practicarse.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero dos guion dos mil veinticuatro (02-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por Mario Adalberto Ramos Pérez, titular catastral del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y uno (20-04-02-02551), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, para dejar constancia de la revisión de procedimientos y resultados.
- Se elaboró el acta identificada con el número cero uno guion dos mil veinticuatro (01-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por José Daniel Pérez, titular catastral de predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y dos (20-04-02-02552), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, para traer a la vista el proceso de revisión técnica.
- Se elaboró la primera resolución de trámite dentro del proceso de revisión técnica presentado por José Daniel Pérez, titular catastral de predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y dos (20-04-02-02552), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se admite para el trámite y se ordenan las diligencias a practicarse.

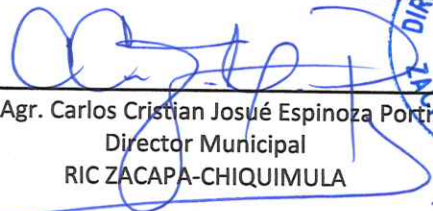
- Se elaboró el acta identificada con el número cero dos guion dos mil veinticuatro (02-2024) dentro del proceso de revisión técnica presentado por José Daniel Pérez, titular catastral de predio identificado con el Código de Clasificación Catastral número veinte guion cero cuatro guion cero dos guion cero dos mil quinientos cincuenta y dos (20-04-02-02552), ubicado en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, en la cual se deja constancia de la revisión de procedimientos y resultados.

FIRMA:



Licda. Elizabeth Nineth Zurita Orellana.
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica de Notificación
de Enmiendas.
Licenciada en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia.
Abogada Y Notaria.

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
RIC ZACAPA-CHIQUMULA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MYNOR HUGO CABRERA ARCHILA	No. De Contrato: RIC-R-029-612-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2024

1. Realicé Análisis Jurídico de 40 predios del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
2. Realicé Análisis Jurídico de 40 predios del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
3. Realicé Análisis Jurídico de 02 predios del municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
4. Realicé Análisis Jurídico de 02 predios del municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
5. Realicé Análisis Jurídico de 01 predio del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos
6. Realicé Análisis Jurídico de 01 predio del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados
7. Realicé consultas a distancia de fincas relacionadas con los predios objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
8. Realicé planteamiento de dudas, objeto de análisis jurídico.

FIRMA:

MYNOR HUGO CABRERA ARCHILA
LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES,
ABOGADO Y NOTARIO
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y
Actualización

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Carlos Cristian Josue
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Contrato No.			RIC-R-029-612-2024	
Actividad denominada:			Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	
Descripción de entrega de productos consiste:			Cuarenta y tres (43) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado, y realización de enmiendas.	
Nombre del Contratista:			Lic. Mynor Hugo Cabrera Archila	
No.	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	19-03-01-01563	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	19-03-02-04233	Río Hondo	Zacapa	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	20-04-01-01235	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	20-04-01-01251	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	20-04-01-06052	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	20-04-01-06135	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	20-04-01-06214	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	20-04-02-04379	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	20-04-02-04411	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	20-04-02-00004	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	20-04-02-00007	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	20-04-02-00008	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	20-04-02-00009	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	20-04-02-00010	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	20-04-02-00011	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

				16de Predio Catastrado
16	20-04-02-00012	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	20-04-02-00013	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	20-04-02-00016	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	20-04-02-00022	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20-04-02-00023	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	20-04-02-00024	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	20-04-02-00028	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	20-04-02-00036	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	20-04-02-00037	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	20-04-02-00038	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	20-04-02-00042	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	20-04-02-00043	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	20-04-02-00045	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	20-04-02-06013	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	20-04-02-06089	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	20-04-02-06090	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	20-04-02-06162	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	20-04-02-07773	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

34	20-04-02-09104	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	20-04-02-09131	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	20-04-02-09133	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	20-04-02-09137	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	20-04-02-09146	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	20-04-02-09147	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	20-04-02-09148	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	20-04-02-09152	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	20-04-02-09153	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	20-05-04-00251	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
TOTAL, DE DICTAMENES Y PROYECTOS DE DECLARACIÓN DE PREDIO CATASTRADO				43 predios


MYNOR HUGO CABRERA ARCHILA
 LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ABOGADO Y NOTARIO
 Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

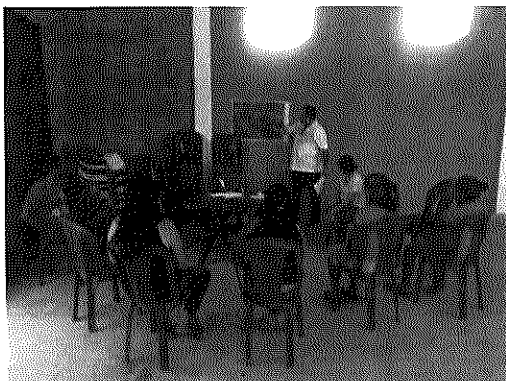
El suscrito hace constar que previa revisión y constatación de la existencia por cuarenta y tres (43) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado. En fe de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.


**Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo**
 Director Municipal
 Zacapa-Chiquimula
RIC
 Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEANETHE ARACELY VÁSQUEZ FRANCO	No. De Contrato: RIC-R-029-613-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REGULARIZACIÓN DE TIERRAS	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2024

- Atención a titulares catastrales que soliciten información referente al proceso de Regularización de predios municipales, en el municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.
- Atención a titulares catastrales que soliciten información referente al proceso de Titulación Especial y Registro, en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Se monitoreo las actividades del proceso de Titulación Especial y Registro, en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.

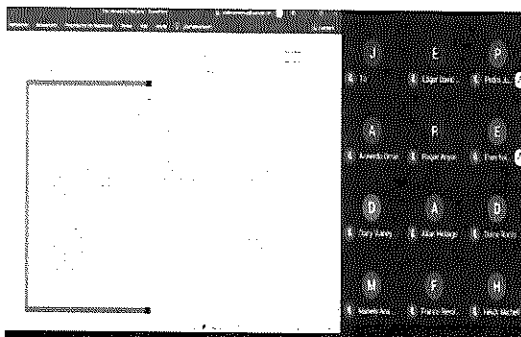


- Coordinación con la Secretaria Municipal para la firma de los proyectos de Acta de declaración jurada a favor de a la municipalidad de Usumatlán, en seguimiento al proceso de Titulación Especial y Registro, en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.

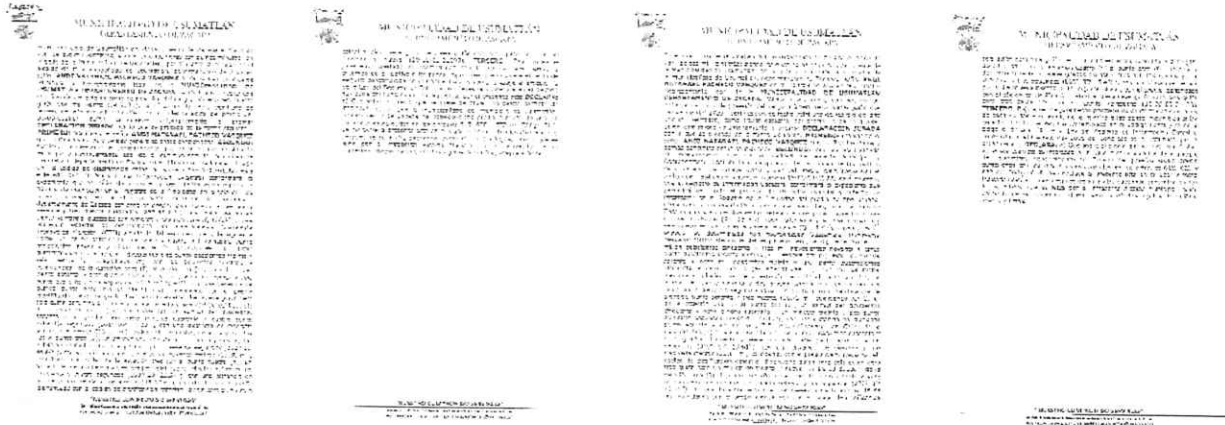
- Participación en reuniones de trabajo con el objetivo de consensuar la rectificación del nombre de la Municipalidad de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula, con la finalidad que al momento de la elaboración de las escrituras y su posterior ingreso ante el Registro General de la Propiedad no se tengan ningún inconveniente.



- Se participó en reuniones de trabajo con el personal municipal y representantes de COCODES del área urbana sobre los avances del proceso de regularización de predios municipales en el municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.
- Actualización de la base de datos de esta Dirección Municipal de 138 predios candidatos de la regularización de la tenencia de la tierra con el objeto de: verificar si el titular catastral sigue siendo el mismo.
- Se apoyó en la formulación y logística para la reunión para la firma de escrituras públicas de 138 Titulares catastrales dentro del proceso de regularización de predios en el municipio de San Juan Ermita departamento de Chiquimula.



- Apoyo en finalizar 71 proyectos de Acta de Declaración Jurada, en seguimiento al proceso de Titulación Especial y Registro, en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.



- Se apoyó en la conformación de 138 expedientes para iniciar el proceso de regularización a la fecha con el visto bueno de las autoridades de la Municipalidad de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.

FIRMA:

JEANETTE ARACELY VÁSQUEZ FRANCO

Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales para la Regularización de Tierras

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

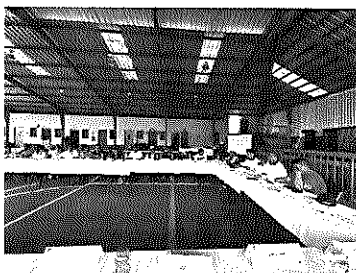
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-614-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2024

- Se participó en reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de Chiquimula, a la cual se asiste con el fin de apoyar los procesos de ordenamiento territorial y resolución de dudas del catastro a nivel departamental.



- Se participó en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de Olopa, atendiendo dudas sobre la continuación del levantamiento catastral en las comunidades que tienen interés en participar en el proceso.



- Se apoyó el proceso de Regularización que se realiza en el municipio de San Juan Ermita, coordinando con el técnico y licenciada a cargo del proceso, el ingreso al Registro General de la Propiedad de las escrituras firmadas por los titulares catastrales, y así cumplir con los tiempos establecidos para finalizar el proceso.
- Se participó en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de San Juan Ermita, en la cual se continuó proporcionando información de los avances del proceso de Regularización, como también informando sobre los requisitos de las actualizaciones de los predios candidatos al proceso del siguiente año.



- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Teculután del departamento de Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial.
- Se apoyó a la municipalidad de Cabañas, Zacapa, en capacitar al técnico de ordenamiento territorial sobre la elaboración de mapas catastrales para la conformación de expedientes, en el programa de QGIS.



- Se capacitó a los técnicos de Ordenamiento Territorial en cuanto a la actualización de los shaples del programa Qgis por medio de la plataforma SAM, del municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
San Jacinto, Chiquimula	Uso del usuario de Aplicación SAM.

- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Usumatlán, Zacapa, capacitando al técnico de ordenamiento territorial sobre el proceso catastral general, el estado actual del municipio y el uso básico del programa QGIS, específicamente para la descarga, visualización y modificación de los datos shape por medio de la conexión remota del usuario y contraseña asignado para a esta municipalidad.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Usumatlán, Zacapa	Proceso catastral del RIC y uso básico del programa QGIS

FIRMA:



MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ
Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de
la Información Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NÉSTOR ESTUARDO PALACIOS ZETINA	No. De Contrato: RIC-R-029-615-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

1. Verificación semanal del reporte de estatus de predios como seguimiento del avance de los procesos de actualización de la información para su traslado hacia análisis catastral, análisis jurídico y externalización, de los predios del municipio de Morales, Izabal, priorizado en el POA 2024, teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada sub-fase:

Actividad	Pol. 01	Pol. 02	Pol. 03	Pol. 04	Pol. 05	Pol. 06	Pol. 07	Pol. 08	Pol. 09	Pol. 10
Levantamiento Catastral	52	35	129	31	3	20	568	85	346	81
Análisis Catastral	121	142	150	141	7	85	11654	360	2058	1694
Análisis Jurídico	181	173	246	106	24	88	1449	410	411	245
Externalización	204	131	127	331	13	108	393	175	582	378
Registro Público	2764	975	2665	1013	129	1124	3998	1814	815	1985

2. Se realizó la revisión de la planificación y asignación de predios para normalizar y notificar los predios en bandeja de Externalización del municipio de Morales, Izabal, priorizado en el POA 2024 teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada estatus:

Estatus	Predios
EXT - Pendiente de Trasladar a Registro	2
EXT - Asignación para normalización	234
EXT - Asignación para notificación	1314
EXT - Bandeja posible edicto	81
EXT - Edicto	
EXT - Documentos faltantes	7
EXT - Error de traslado a registro público	29
EXT - Generación de documentos para notificar	
EXT - Normalización	
EXT - Notificación	
EXT - Pausa por actualización gráfica/alfanumérica	
EXT - Plazo firmeza	682
EXT - Rechazo a establecimiento	93
EXT - Traslado a registro público	
Total en Externalización	2442

3. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, en la integración del informe mensual de actividades, de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2024
4. Se dio seguimiento a la integración de la modificación de mojones y linderos del predio 18-04-07-07696, atendiendo la solicitud de actualización catastral para rectificación de área a través de plano firmado por el agrimensor 768-PA con la nueva geometría.
5. Con la unidad de Sistemas de Información Geográfica de la Gerencia Técnica se realizaron gestiones para la atención de la solicitud administrativa No. 242392972979697, y se puedan asignar códigos de clasificación catastral a la desmembración presentada por la aprobación de plano 18-03-2022-00177-AP.
6. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, en la elaboración de la reprogramación de metas del tercer cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024, de acuerdo a directrices emanadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Internacional.
7. Se dio seguimiento a la integración de la modificación de mojones y linderos derivado de la unificación de los predios 18-01-01-13614 y 18-01-01-13615, del municipio de Puerto Barrios, Izabal.
8. Con la unidad de Mosaico de Fincas se realizaron acciones para determinar la ubicación física de la finca 1998 folio 35 libro 20 de Izabal, la cual tiene un reporte de inubicable.
9. Con la unidad de Análisis Catastral se dio seguimiento para la aceptación de 137 informes circunstanciados corregidos a solicitud de Análisis Jurídico y pueda generarse las declaratorias de predios catastrados del municipio de Morales, Izabal.
10. Con la unidad de Productos y Servicios Catastrales se llevo a cabo revisión de las aprobaciones de planos y certificaciones catastrales emitidas y que se han cargado a las aplicaciones informáticas del RIC para su consulta.
11. Se dio seguimiento al requerimiento del Registro Público para realizar inspección de campo al predio 18-01-05-04982 de Puerto Barrios, Izabal, ya que tiene dos solicitudes de cambio de titular catastral y verificar quién tiene la posesión del mismo.
12. Se realizaron gestiones con la unidad de sistemas de información geográfica para la corrección del predio 18-04-05-00173, puesto que presenta inconsistencias dando el error de área no catastrada por lo que no se puede generar su respectivo plano.

13. Se dio seguimiento con la unidad de Investigación Registral para la depuración de las bandejas de digitación, actualización y análisis catastral para determinar la cantidad de fincas pendientes de trabajar para alcanzar las metas proyectadas en el plan operativo anual.
14. Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la baja a 105 registros alfanuméricos de códigos de clasificación catastral del municipio de Morales, Izabal, los cuales se usaron en procesos de unificación de predios por lo que ya no tienen ámbito gráfico.
15. Con la unidad de Levantamiento Catastral se dio seguimiento a la inspección ocular del predio con código de clasificación catastral número 18-01-01-04436 de Puerto Barios, Izabal, para determinar la posesión del mismo, ya que tiene solicitud de certificado en el Registro Público.
16. Se dio seguimiento a la integración del predio 18-02-03-04182 de Livingston, Izabal, derivado de informe técnico por solicitud administrativa No. 250241395339644698 para agregarle dos vértices al derrotero, por actualización de colindancias.
17. Con la unidad de sistemas de información geográfica se realizaron gestiones para la corrección gráfica del predio 18-04-09-01220 de Morales, Izabal, que presentaba inconsistencias de área no catastrada.

FIRMA: _____

Néstor Estuardo Palacios Zetina
Servicios Profesionales para la Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Industrial

Vo. Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: EDGAR FRANCISCO LEAL GALVEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-616-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

1. Realización de 55 Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predios Catastrados

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
1	IZABAL	Morales	18-04-09-00697	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-09-00702	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-09-00703	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-09-00704	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-09-00705	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-09-00706	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-09-00707	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-09-00708	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-09-03663	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-09-03664	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-09-03665	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-07-02803	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	IZABAL	Morales	18-04-07-02850	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-03032	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-00316	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

16	IZABAL	Morales	18-04-07-00370	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	IZABAL	Morales	18-04-04-02037	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-02-01453	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	IZABAL	Morales	18-04-04-01737	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-01-00219	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-07-00340	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	IZABAL	Morales	18-04-06-01585	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-07-03025	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-08-03727	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-09-02902	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-04507	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-08-00789	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-06-00265	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-08-01243	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-08-01253	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-08-01311	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-08-03258	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	IZABAL	Morales	18-04-08-03353	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-08-03363	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-08-04196	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-10-03917	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-10-03952	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-10-04917	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-10-04916	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-10-03951	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

41	IZABAL	Morales	18-04-10-04914	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	IZABAL	Morales	18-04-10-04058	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-10-04054	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	IZABAL	Morales	18-04-10-03983	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-09-04001	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-09-02316	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	IZABAL	Morales	18-04-07-00003	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-10-04057	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-09-01947	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-08-01247	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-07-12810	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-01-02592	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	IZABAL	Morales	18-04-02-01187	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-02-01363	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-03-02953	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

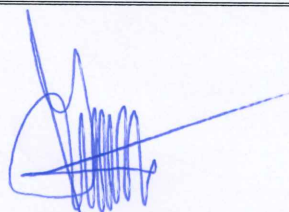
FIRMA:



Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y
Actualización.

Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia
Abogado y Notario

Vo.Bo.:




Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	No. De Contrato: RIC-R-029-617-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

1. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, brindando información para registrar los predios incomparecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, departamento de Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.
2. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el jueves 07 de noviembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
3. Se realizó control de predios que se encuentran en la unidad de Análisis Catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes.
4. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el jueves 14 de noviembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
5. Se participó en reuniones de avances del Plan Operativo Anual 2024, con la finalidad de tener conocimiento de lo ejecutado en las metas establecidas.

6. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates departamento de Izabal, el miércoles 20 de noviembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
7. Se realizó reunión con ventanillas de Izabal para hablar de mejoras en atenciones a usuarios y nuevas sugerencias establecidas en base a las reuniones del Plan Operativo Anual 2024.
8. Se realizó reunión con los técnicos GIS, para verificar el estado actual en el que se encuentran sus bandejas de productos por realizar, con la finalidad de llevar un mejor control, en la unidad de productos y servicios catastrales.
9. Se revisó y consolidó informe mensual de atención a usuarios de las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal, a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, de oficinas centrales del RIC.
10. Se realizó y se entregó reporte a Director Municipal de Izabal, de las actividades de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, en el que se refleja el avance de metas mensuales de la ejecución del Plan Operativo Anual 2024.

FIRMA: _____

Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora
Servicios Técnicos para Control de Productos y
Servicios Catastrales.

Vo. Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez	No. De Contrato: RIC-R-029-618-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024.

1. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales, Izabal, caso identificado como MP282-2024-2395, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las fincas identificadas como Finca 472 Folio 208 Libro 47 de Izabal y Finca 71 Folio 71 Libro 55 de Izabal.
2. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrito de Izabal, caso identificado como MP282-2024-2419, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los predios con código de clasificación catastral número 18-01-01-03986 y 18-01-01-01258.
3. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Empresa Ferrocarriles de Guatemala, caso identificado como expedientes de FEGUA Puerto Barrios Izabal, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los predios con código de clasificación catastral número 18-01-01-06964, 18-01-01-06672, 18-01-01-06937, 18-01-01-06791, 18-01-01-06938, 18-01-01-06939, 18-01-01-06940, 18-01-01-06941, 18-01-01-06942, 18-01-01-06959, 18-01-01-06960, 18-01-01-06961, 18-01-01-06962, 18-01-01-06963, 18-01-01-06966, 18-01-01-06969, 18-01-01-06970, 18-01-01-06971, 18-01-01-06973, 18-01-01-07197, 18-01-01-08872, 18-01-01-08873, 18-01-01-09680, 18-01-01-09681, 18-01-01-17433, 18-01-01-23435, 18-01-01-23465, 18-01-01-23466 y 18-01-01-25505.

4. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Juzgado Primera Instancia Civil Económico y coactivo Izabal, caso identificado como Titulación supletoria 18003-2024-00356 Of. 3°, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-01-01-24682.
5. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales Izabal, caso identificado como M283-2024-1755, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca Rancho Grande.
6. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal, caso identificado como M0006-2024-555, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las coordenadas proporcionadas.
7. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Municipal de Morales, caso identificado como MP283-2024-1787, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-04-02-00971.
8. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrital de Izabal, caso identificado como MP282-2024-2420, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca identificada como finca 14046 folio 54 libro 58 de Trasformación Agraria.

FIRMA: _____

Ing. Juan Pablo Najera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad
en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo.Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: DARWIN DANIEL GIRÓN VELÁSQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-619-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Petén.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024.

1. Como parte de la brigada 2 de campo se realizó la validación, actualización y complementación AP, de expedientes catastrales para su creación correspondiente CCC, mismo que corresponden a polígonos del municipio de flores del departamento de Petén.
2. Como parte de las actividades asignadas se realizó la descarga de duplicados para la complementación de expedientes catastrales siendo un total de 28, mismo que corresponde a los polígonos 13, 01 de los Municipios de las Cruces y Flores, Petén en los cuales se detallan:

Municipio de Flores departamento de Petén 08 expedientes de -VAC-:

1. 17-01-27-00002	2. 17-01-27-00155	3. 17-01-28-00258
4. 17-01-28-00518	5. 17-01-28-00611	6. 17-01-28-00653
7. 17-01-28-00685	8. 17-01-28-00704	

Municipio de Las Cruces Departamento de Petén 20 expedientes -VAC-:

1. 17-13-11-00075	2. 17-13-11-00077	3. 17-13-11-00078
4. 17-13-11-00079	5. 17-13-11-00080	6. 17-13-11-00106
7. 17-13-11-00120	8. 17-13-11-00126	9. 17-13-11-00142
10. 17-13-11-00145	11. 17-13-11-00147	12. 17-13-11-00244
13. 17-13-11-00246	14. 17-13-11-00275	15. 17-13-11-00283
16. 17-13-11-00285	17. 17-13-11-00295	18. 17-13-11-00351
19. 17-13-11-00354	20. 17-13-11-00408	

3. Control y monitoreo de estación base ubicada en la isla de Flores, Municipio de Petén con la finalidad de realizar el levantamiento catastral.
4. Como parte de las actividades asignadas se apoyó a comunicación social en la entrega de invitaciones a vecinos del barrio antiguo, Santa Elena, Flores, Petén.

Municipio de Flores departamento de Petén 38 expedientes de -AP-:

1. 9096-96-319E	2. 617-117-322E	3. 615-115-322E	4. 601-101-322E	5. 731-231-322E
6. 514-14-322E	7. 9017-17-319E	8. 9020-20-319E	9. 530-30-322E	10. 8612-112-318E
11. 8615-115-318E	12. 8114-114-317E	13. 8113-113-317E	14. 8613-113-318E	15. 8611-111-318E
16. 9024-24-319E	17. 9026-26-319E	18. 620-120-322E	19. 622-122-322E	20. 528-28-322E
21. 9016-16-319E	22. 931-431-322E	23. 3707-207-8E	24. 9492-492-259E	25. 1341-341-323E
26. 691-191-322E	27. 515-15-322E	28. 3648-148-328E	29. 969-469-322E	30. 518-18-322E
31. 3646-146-328E	32. 8155-155-317E	33. 8154-154-317E	34. 1706-206-324E	35. 7848-348-316E
36. 1294-294-323E	37. 865-365-322E	38. 578-78-322E		

5. Como parte de la brigada 2 de campo se realizó la validación, actualización y complementación AP, de expedientes catastrales para su creación correspondiente CCC, mismo que corresponden a polígonos del municipio de Las Cruces, Caserío Los Josefinos, Petén. Del departamento de Petén.
6. Como parte de la brigada 3 de campo apoyé en establecimiento del establecimiento de la poligonal en la isla de Flores, Petén
7. Como parte de brigada 3 de campo apoyé en establecimiento de estación base para el levantamiento de -VAC- en aldea del Naranjo, Flores, Petén
8. Como parte de comunicación social se apoyó en la entrega de invitaciones a titulares catastrales. Se entregaron en barrio antiguo del municipio de Flores para la reunión de exposición pública que se realizó en el parque fraternidad.

Se entregaron a barrios, colonias y aldea la invitación a titulares catastrales:

1. Barrio Antigua Población	2. Barrio El Bulevar
-----------------------------	----------------------

9. Se apoyó a comunicación social en reunión con vecinos del municipio de flores se realizó exposición pública en parque fraternidad.
10. Se apoyó a comunicación social en reunión con vecinos de la aldea San Miguel, Flores, Petén como objetivo exposición pública.
11. Se apoyó a comunicación social Y con el apoyo de COCODE se realizó reunión con vecinos de la aldea La Palma, Las Cruces Petén.
12. Se apoyó a brigada 3 de campo en el recortado de DPI que están conformados digitalmente para ser recortados y agregados a los expedientes con un total de 150 imágenes recortadas y agregadas a los expedientes.
13. Como parte de brigada 3 de campo se apoyó en la digitalización de expedientes de Los Josefinos, Las Cruces, Petén con un total de 22 de -VAC-:

1. 17-01-10-00517	2. 17-01-10-00531	3. 17-01-24-00002	4. 17-01-24-00005
5. 17-01-24-00006	6. 17-01-24-00007	7. 17-01-24-00110	8. 17-01-24-00115
9. 17-01-24-00118	10. 17-01-31-00050	11. 17-01-34-00062	12. 17-01-34-00116
13. 17-01-34-00130	14. 17-01-34-01098	15. 17-01-34-01099	16. 17-13-29-00562
17. 17-13-29-00563	18. 17-13-29-00564	19. 17-13-29-00715	20. 17-13-29-00565
21. 17-13-29-00566	22. 17-13-29-00567		

14. Como parte de la brigada 2 se realizó la validación, conformación, actualización y complementación AP, de expedientes catastrales para su creación correspondiente CCC, mismo que corresponden a polígonos del municipio de flores del departamento de Petén.

Se conformaron 37 expedientes AP, para su validación:

1. 9096-96-319E	2. 617-117-322E	3. 615-115-322E	4. 601-101-322E	5. 731-231-322E
6. 514-14-322E	7. 9017-17-319E	8. 9020-20-319E	9. 530-30-322E	10. 8612-112-318E
11. 8615-115-318E	12. 8114-114-317E	13. 8113-113-317E	14. 8613-113-318E	15. 8611-111-318E
16. 9024-24-319E	17. 9026-26-319E	18. 620-120-322E	19. 622-122-322E	20. 528-28-322E
21. 9016-16-319E	22. 931-431-322E	23. 9492-492-259E	24. 1341-341-323E	25. 691-191-322E
26. 515-15-322E	27. 3648-148-328E	28. 969-469-322E	29. 518-18-322E	30. 3646-146-328E
31. 1706-206-324E	32. 7848-348-316E	33. 1294-294-323E	34.. 8155-155-317E	35. 865-365-322E
36. 578-78-322E	37. 8154-154-317E			

Estas actividades se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento al POA propuesto para el año 2024 en los municipios priorizados como flores y las cruces

FIRMA:



Darwin Daniel Girón Velásquez
Servicios técnicos de apoyo a Actividades de Dirección Municipal.

Vo.Bo.:



Ing. Josué Daniel Cruz Cantoral

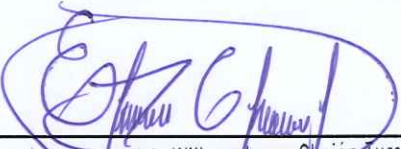
Director Municipal de Petén

Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-620-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

- Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Zacapa-Chiquimula
- Reporte de la cantidad de predios externalizados en Estatus Detallado de normalización y asignado de los municipios priorizados.
- Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de las Direcciones Municipales de Zacapa-Chiquimula.
- Análisis Detallado del estatus de predios del municipio de Salamá Baja Verapaz y producto grafico generado.
- Recopilación del Estatus Detallado de Registro Público del municipio de Tactic Alta Verapaz para seguimiento del proceso catastral.
- Recopilación de información vinculante a términos de referencia del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:  Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Vo.Bo.:   Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre 2024

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo

Contrato:
RIC-R-029-620-2024



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-621-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Periodo: Noviembre del 2024.

- Seguimiento y reporte de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Petén, Sacatepéquez, Escuintla y Zacapa con el fin de mantener monitoreado los avances catastrales.
- Seguimiento y reporte de la cantidad de predios externalizados en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar la base de datos de los predios de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento del levantamiento Predial en el proceso catastral del municipio de Salamá y Táctic del Departamento Baja Verapaz y Alta Verapaz.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de las Direcciones Municipales de Baja Verapaz y Alta Verapaz.

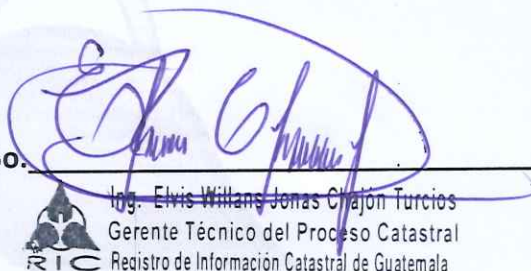
- Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencias Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.
- Recopilación de procesos que se vinculan con la Gerencia técnica del proceso catastral con el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala esto con el fin de facilitar los procesos Catastrales.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad
de los Estudios Catastrales

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre de 2024

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales**

**Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras**

**Contrato:
RIC-R-029-621-2024**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECINOS	No. De Contrato: RIC-R-029-622-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024.

- Se colaboró en la elaboración del contenido temático del curso libre denominado "Como la ISO 22301 apoya la organización, como un Aporte al Desarrollo Territorial", dirigido a personal de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala a desarrollarse en modalidad Virtual.
- Se apoyó en el seguimiento de análisis y evaluación de la aplicación de herramientas documentales como parte de la actualización de los programas académicos para eficientar el proceso de aprendizaje.
- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- identificando el procedimiento Definición de los sistemas de evaluación y promoción.
- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- identificando el procedimiento Correspondencia generada en Recursos Humanos.
- Se apoyó en el avance de la elaboración del anteproyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- identificando el procedimiento Elaboración de nombramientos de comisiones.

- Se asesoró en la reunión de programación de actividades académicas con la Fundación Interamericana de Investigación y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Se asesoró en la reunión de programación de actividades académicas con DVH Consultants Guatemala y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.

FIRMA: _____

Mónica Carolina Cárcamo Recinos
Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de
Aprendizaje Digital
Ingeniera en Sistemas de Información y Ciencias de la
Computación
Colegiado 11,372

Vo.Bo.: _____



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS CORRESPONDIENTES AL MES
DE NOVIEMBRE DE 2024

MÓNICA CAROLINA CÁRCAMO RECIÑOS
SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE
EN HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE
DIGITAL

CONTRATO RIC-R-029-622-2024



CONTINUIDAD DE NEGOCIO

¿Qué es la norma ISO 22301 y para qué sirve?

GlobalSuite Solutions 22/09/2023 7 minutos de lectura

TABLA DE CONTENIDOS

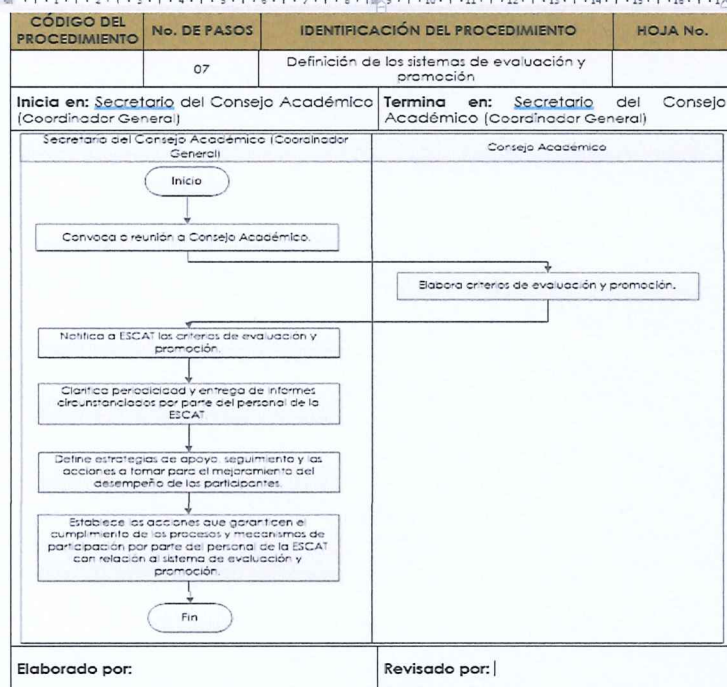
1. Estructura de la norma ISO 22301

2. Beneficios de la implantación de ISO 22301

La norma ISO 22301 es un estándar internacional que establece los requisitos para los sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Fue publicada por la [Organización Internacional de Normalización \(ISO\)](#) en mayo de 2012 y es la sucesora de la norma BS 25999-2, que fue desarrollada por el British Standards Institution (BSI) en 2007. En la actualidad la [versión vigente de la norma es la ISO 22301:2019](#).

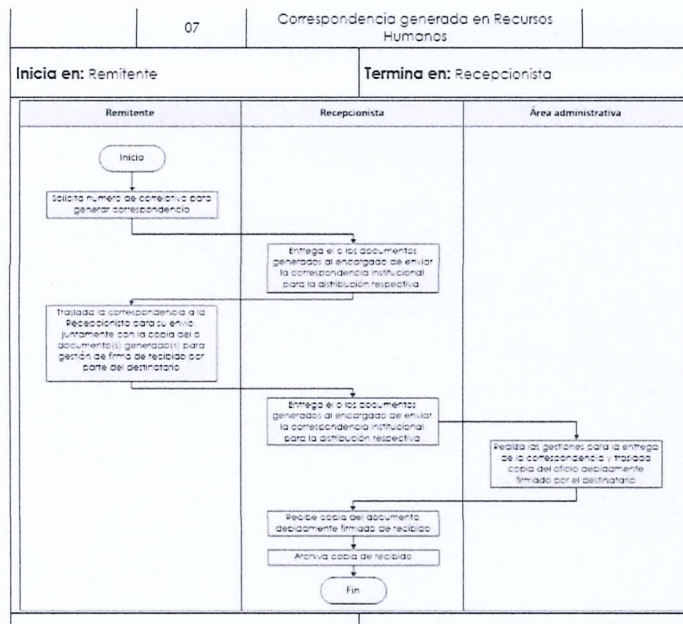
	07	Definición de los sistemas de evaluación y promoción	
Inicia en: <u>Secretario</u> Académico (Coordinador General)		Termina en: <u>Secretario</u> Académico (Coordinador General)	
No. Pasos	Descripción de la actividad		Responsable
1.	Convoca a reunión a Consejo Académico.		Secretario del Consejo Académico (Coordinador General)
2.	Elabora criterios de evaluación y promoción.		Consejo Académico
3.	Notifica a ESCAT los criterios de evaluación y promoción.		Secretario del Consejo Académico (Coordinador General)
4.	Verifica criterios de evaluación, promoción y permanencia de recuperaciones.		Secretario del Consejo Académico (Coordinador General)
5.	Clarifica periodicidad y entrega de informes circunstanciados por parte del personal de la ESCAT.		Secretario del Consejo Académico (Coordinador General)
6.	Define estrategias de apoyo, seguimiento y las acciones a tomar para el mejoramiento del desempeño de los participantes.		Secretario del Consejo Académico (Coordinador General)
7.	Establece las acciones que garanticen el cumplimiento de los procesos y mecanismos de participación por parte del personal de la ESCAT con relación al sistema de evaluación y promoción.		Secretario del Consejo Académico (Coordinador General)
Fin			

Descripción:	Indica los pasos a seguir como miembro del Consejo Académico para dar asesoría en la definición de los sistemas de evaluación y promoción de las personas que participan en las actividades académicas que imparte la ESCAT.	
Objetivo:	Asesorar como parte del Consejo Académico de la ESCAT en la definición de los sistemas de evaluación y promoción de los cursos que imparte la Escuela.	
Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento		
a.	Normado por el Reglamento Específico de la ESCAT, Artículo 8: Atribuciones del Consejo Académico, inciso e) Asesoría en la definición de los Sistemas de Evaluación y Promoción.	
Elaborado por:		Revisado por:



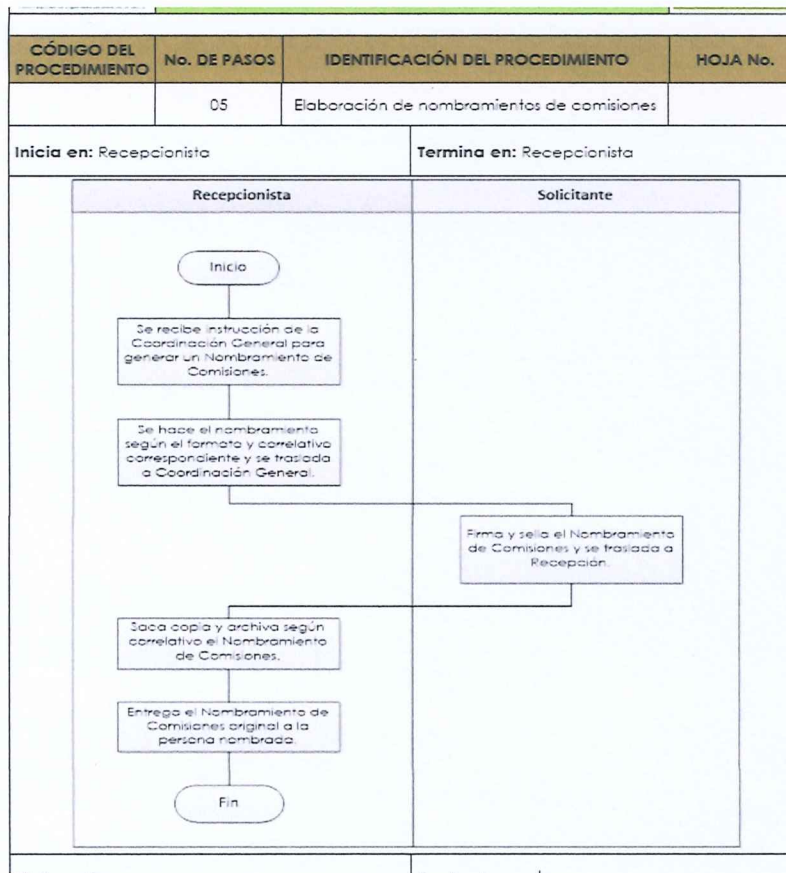
	07	Correspondencia generada en Recursos Humanos	
Inicia en: Remitente		Termina en: Recepcionista	
Versión		Solicitud de Vobo:	
Descripción:	Indica las actividades para el registro y entrega de correspondencia generada en Recepción.		
Objetivo:	Llevar un control y registro adecuado de la documentación que se genera producto de las actividades propias de Recepción.		
Descripción de las normas aplicables para el cumplimiento del procedimiento			
a.	Normas Generales de Control Interno Gubernamental, de la Contraloría General de Cuentas, numeral 1.11 Archivos.		
Descripción de los requisitos para cumplimiento del procedimiento			
a.	La correspondencia interna que se genere, el responsable de entregarla será el remitente, proporcionándole una copia simple de recibido a la Recepcionista para sus registros y controles.		
b.	Contar con un registro físico y digital de la correspondencia que se genera en Recepción.		
c.	Llevar el control de la correspondencia enviada, archivando la misma de manera física y en orden cronológico.		
d.	Los documentos generados para envío por correspondencia se deberán entregar en un sobre debidamente identificado y cerrado para mantener la confidencialidad de la misma.		
Elaborado por:		Revisado por:	

	07	Correspondencia generada en Recursos Humanos	
Inicia en: Remitente		Termina en: Recepcionista	
No. Pasos	Descripción de la actividad	Responsable	
1.	Solicita a Recepción número de correlativo para generar correspondencia.	Remitente	
2.	Recibe solicitud de Coordinación General.	Recepcionista	
3.	Recibe solicitud de remitente con visto bueno de Coordinación General.	Recepcionista	
4.	Traslada la correspondencia a la Recepcionista para su envío, juntamente con la copia del o de los documento(s) generado(s) para gestión de firma de recibido por parte del destinatario.	Remitente	
5.	Entrega el o los documentos generados al encargado de enviar la correspondencia institucional para la distribución respectiva.	Recepcionista	
6.	Realiza las gestiones para la entrega de la correspondencia y traslada copia del oficio debidamente firmado por el destinatario.	Área Administrativa	
7.	Recibe copia del documento debidamente firmado de recibido.	Recepcionista	
8.	Archiva copia de recibido.	Recepcionista	
Fin			
Elaborado por:		Revisado por:	



	05	Elaboración de nombramientos de comisiones	01 de 03
Inicia en: Recepcionista		Termina en: Recepcionista	
Versión:		Solicitud de <u>Vobo</u> :	
Descripción:	Indica los pasos a seguir para la elaboración de un Nombramiento de Comisiones para el personal de la ESCAT.		
Objetivo:	Llevar un control y registro de los nombramientos de comisiones que se generan a solicitud de la Coordinación General para la realización de actividades fuera de la ESCAT.		

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.
	05	Elaboración de nombramientos de comisiones	
Inicia en: Recepcionista		Termina en: Recepcionista	
No. Pasos	Descripción de la actividad		Responsable
1.	Revisa disponibilidad de Recurso Humano para el cumplimiento de comisión		Coordinador General
2.	Recibe instrucción de la Coordinación General para generar un Nombramiento de Comisiones.		Recepcionista
3.	Hace el nombramiento según el formato y correlativo correspondiente y se traslada a Coordinación General y Dirección Ejecutiva Nacional cuando corresponda.		Recepcionista
4.	Firma y sella el Nombramiento de Comisiones y se traslada a Recepción.		Coordinador General, Director Ejecutivo Nacional
5.	Saca copia y archiva según correlativo el Nombramiento de Comisiones.		Recepcionista
6.	Entrega el Nombramiento de Comisiones original a la persona nombrada.		Recepcionista





A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.