

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-023-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

Seminario de capacitación sobre Pedagogía Empresarial, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a estudiantes, docentes, personal administrativo y profesionales del Centro de Educación Media Agropecuaria del Sureste, Convocatoria No.1

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: TEMA 1, QUÉ ES PEDAGOGÍA EMPRESARIAL, en el cual se hace una definición de pedagogía, generalidades de pedagogía empresarial y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia y relación de la pedagogía empresarial con el desarrollo del capital humano.
2. Conferencia virtual denominada: TEMA 2, VENTAJAS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL, en el cual se hace una descripción de las ventajas de aplicar la pedagogía empresarial siendo estas: el desarrollo de habilidades y conocimientos, reducción de errores y corrección, mejora de la moral, reducción de tiempo de capacitación, fomento de la innovación y mejora de la comunicación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera cómo la pedagogía empresarial puede ayudar a mejorar la productividad en varios aspectos.
3. Conferencia virtual denominada: TEMA 3, FUNCIONES DE UN PEDAGOGO EN UNA EMPRESA, en el cual se hace una descripción de las funciones que realiza un pedagogo en la empresa siendo estas: diseño de programas de capacitación a la medida, implementación de estrategias de aprendizaje para un impacto real, evaluación del impacto de la capacitación, medición y análisis para la mejora continua. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinó el desempeño y labor fundamental del pedagogo dentro de una empresa, que va desde la selección de personal hasta la evaluación de los empleados.
4. Conferencia virtual denominada: TEMA 4 MODELOS DE PEDAGOGÍA EMPRESARIAL, en el cual se hace una introducción y se define el modelo artesanal, modelo industrial y modelo de aprendizaje organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendiera los conceptos e importancia de cada uno de los modelos de pedagogía empresarial.

5. Conferencia virtual denominada: TEMA 5 PEDAGOGÍA EMPRESARIAL Y GLOBALIZACIÓN, en el cual se hace una definición de cada uno de los términos, asimismo de los tipos de empresa haciendo énfasis en la empresa de servicio. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera el comportamiento social actual que implica involucrar a la globalización, siendo esta un proceso que está cambiando la política, la economía, la cultura, la historia y, por lo tanto, la educación en las diferentes empresas.
6. Conferencia virtual denominada: TEMA 6 LOS MOMENTOS DIDÁCTICOS Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO, en el cual se hace una introducción y se definen los Momentos Didácticos (Diagnóstico, Planeación, Ejecución, Evaluación) asimismo el Proceso Administrativo (Planeación, Organización, Dirección, Control). El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendió la relación inherente que existe entre los momentos didácticos y el proceso administrativo definiendo como se estructuran ambos.
7. Conferencia virtual denominada: TEMA 7 EL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO, en el cual se define la capacitación y desarrollo organizacional, el proceso de aprendizaje, el proceso de enseñanza-aprendizaje: aplicación empresarial, el desarrollo empresarial y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendió la importancia de la capacitación y su trascendencia en un valor consolidado y compartido por todos, el cual además se ve reflejado en los resultados de la empresa.
8. Conferencia virtual denominada: TEMA 8 APRENDIZAJE Y PENSAMIENTO: FUNDAMENTOS PARA LA EDUCACIÓN, en el cual se hace una introducción y se define cada uno de los términos, asimismo cada una de sus características. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera la importancia de conocer, diseñar y ejecutar programas de desarrollo empresarial que atiendan a las características esenciales de los procesos cognitivos de los adultos.
9. Conferencia virtual denominada: TEMA 9 LA DIDÁCTICA CRÍTICA: EL CAPACITADO COMO CENTRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, en el cual se hace una introducción y se definen los elementos didácticos como pieza fundamental de los programas de desarrollo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiriera el conocimiento fundamental acerca de los objetivos y las habilidades mentales de orden superior, que deben utilizar en el programa de desarrollo personal.
10. Conferencia virtual denominada: TEMA 10 IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN COMO EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE, en el cual se definen los elementos que forman parte de la evaluación, reacción, aprendizaje, conducta y resultados. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera la importancia de la evaluación para determinar la efectividad de los programas de desarrollo empresarial.

FIRMA: _____

Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo: _____

Ingeniero René Escobar Carrillo
Ingeniero Jonathan René Escobar Carrillo
Ing. Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT



Registro de Información Catastral

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-023-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial Convocatoria No. 1
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 04 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 05 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 06 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 07 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 08 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 09 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000.00) mensuales.

Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

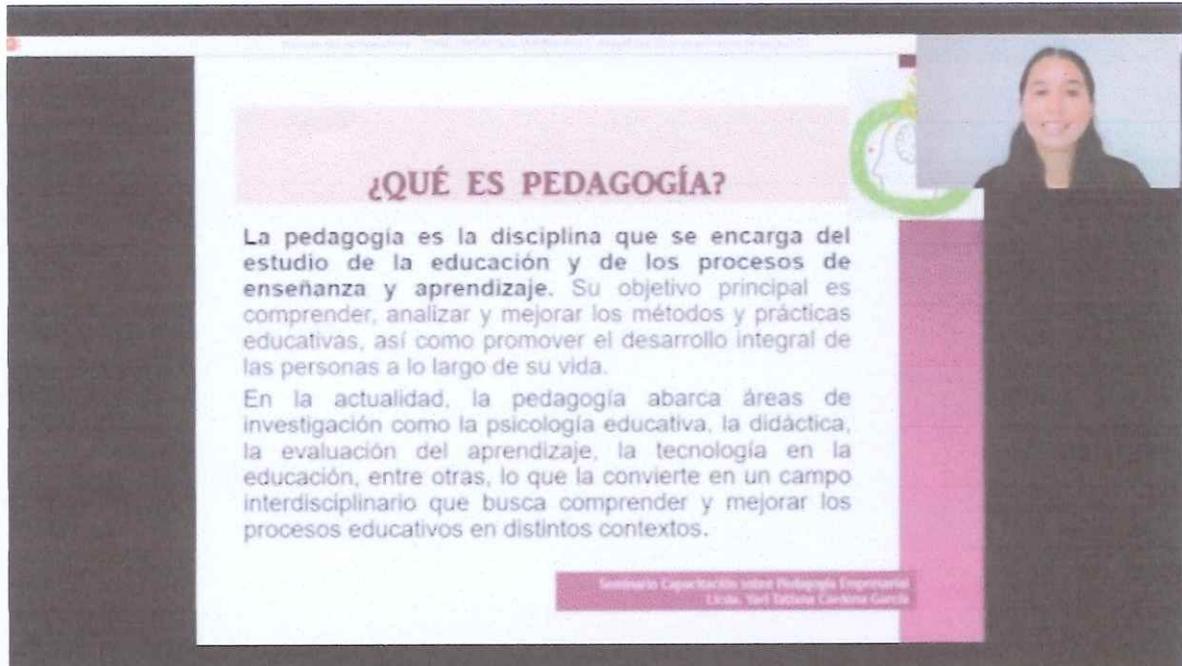
FIRMA

Rene Ixcot Carrillo
Director General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Convocatoria 1

TEMA 1. QUÉ ES PEDAGOGÍA EMPRESARIAL



¿QUÉ ES PEDAGOGÍA?

La pedagogía es la disciplina que se encarga del estudio de la educación y de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Su objetivo principal es comprender, analizar y mejorar los métodos y prácticas educativas, así como promover el desarrollo integral de las personas a lo largo de su vida.

En la actualidad, la pedagogía abarca áreas de investigación como la psicología educativa, la didáctica, la evaluación del aprendizaje, la tecnología en la educación, entre otras, lo que la convierte en un campo interdisciplinario que busca comprender y mejorar los procesos educativos en distintos contextos.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 2. VENTAJAS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCUELA DES... IÓN PARA EL ASTRAL

VENTAJAS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL

- El desarrollo de habilidades y conocimientos
- La reducción de errores y corrección
- La mejora de la moral
- La reducción de tiempo de capacitación
- Fomento de la innovación
- La mejora de la comunicación

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 3. FUNCIONES DE UN PEDAGOGO EN UNA EMPRESA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE PARA EL CATASTRAL

ESCAT

FUNCIONES DE UN PEDAGOGO EN UNA EMPRESA

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 4. MODELOS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE PARA EL CATASTRAL

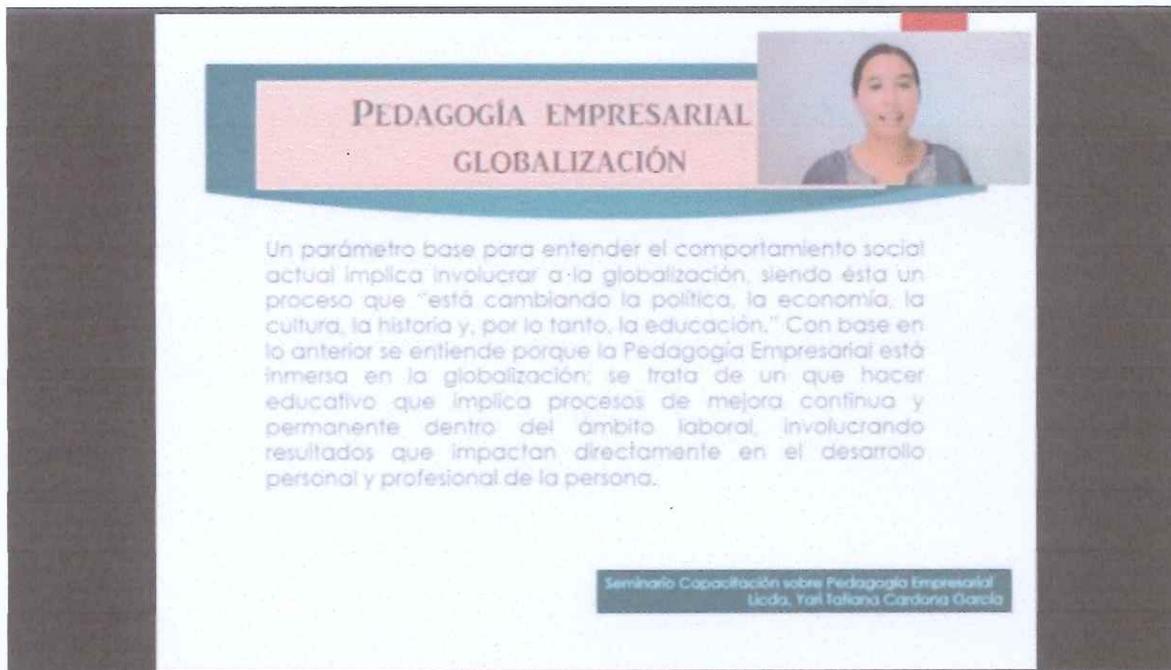
ESCAT

MODELOS DE PEDAGOGÍA EMPRESARIAL

- MODELO ARTESANAL
- MODELO INDUSTRIAL
- MODELO ORGANIZACIONAL

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 5. PEDAGOGÍA EMPRESARIAL Y GLOBALIZACIÓN



**PEDAGOGÍA EMPRESARIAL
GLOBALIZACIÓN**

Un parámetro base para entender el comportamiento social actual implica involucrar a la globalización, siendo ésta un proceso que "está cambiando la política, la economía, la cultura, la historia y, por lo tanto, la educación." Con base en lo anterior se entiende porque la Pedagogía Empresarial está inmersa en la globalización; se trata de un que hacer educativo que implica procesos de mejora continua y permanente dentro del ámbito laboral, involucrando resultados que impactan directamente en el desarrollo personal y profesional de la persona.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 6. LOS MOMENTOS DIDÁCTICOS Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

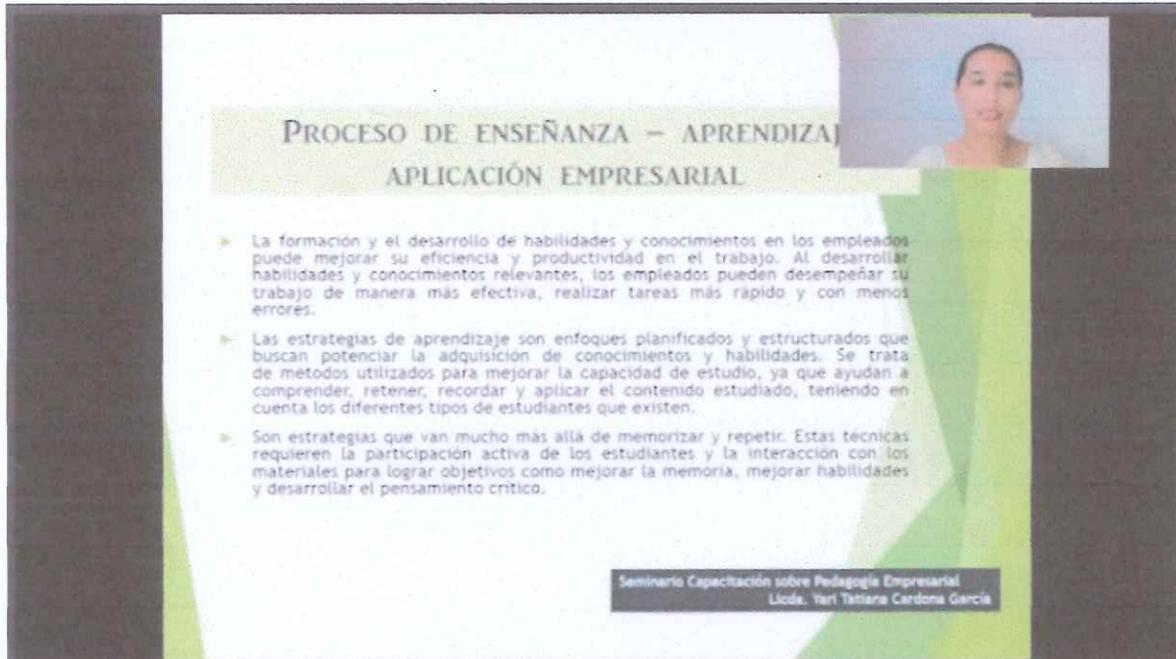
**Y CAPACITACIÓN PARA EL
FORIAL Y CATASTRAL**

ESCAT
"Escuela Superior de Capacitación y Formación"

**LOS MOMENTOS DIDÁCTICOS Y EL
PROCESO ADMINISTRATIVO**

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 7. EL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO

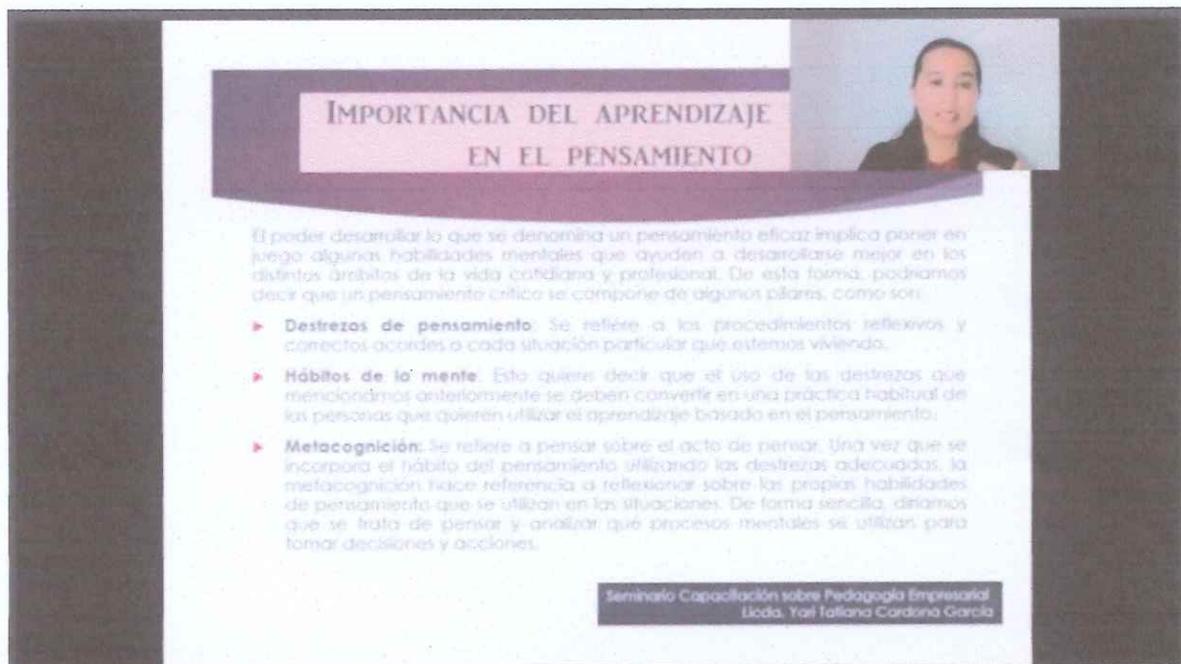


**PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE
APLICACIÓN EMPRESARIAL**

- ▶ La formación y el desarrollo de habilidades y conocimientos en los empleados puede mejorar su eficiencia y productividad en el trabajo. Al desarrollar habilidades y conocimientos relevantes, los empleados pueden desempeñar su trabajo de manera más efectiva, realizar tareas más rápido y con menos errores.
- ▶ Las estrategias de aprendizaje son enfoques planificados y estructurados que buscan potenciar la adquisición de conocimientos y habilidades. Se trata de métodos utilizados para mejorar la capacidad de estudio, ya que ayudan a comprender, retener, recordar y aplicar el contenido estudiado, teniendo en cuenta los diferentes tipos de estudiantes que existen.
- ▶ Son estrategias que van mucho más allá de memorizar y repetir. Estas técnicas requieren la participación activa de los estudiantes y la interacción con los materiales para lograr objetivos como mejorar la memoria, mejorar habilidades y desarrollar el pensamiento crítico.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 8. APRENDIZAJE Y PENSAMIENTO: FUNDAMENTOS PARA LA EDUCACIÓN



**IMPORTANCIA DEL APRENDIZAJE
EN EL PENSAMIENTO**

El poder desarrollar lo que se denomina un pensamiento eficaz implica poner en juego algunas habilidades mentales que ayuden a desarrollarse mejor en los distintos ámbitos de la vida cotidiana y profesional. De esta forma, podríamos decir que un pensamiento crítico se compone de algunos pilares, como son:

- ▶ **Destrezas de pensamiento:** Se refiere a los procedimientos reflexivos y correctos acordes a cada situación particular que estemos viviendo.
- ▶ **Hábitos de la mente:** Esto quiere decir que el uso de las destrezas que mencionáramos anteriormente se deben convertir en una práctica habitual de las personas que quieren utilizar el aprendizaje basado en el pensamiento.
- ▶ **Metacognición:** Se refiere a pensar sobre el acto de pensar. Una vez que se incorpora el hábito del pensamiento utilizando las destrezas adecuadas, la metacognición hace referencia a reflexionar sobre las propias habilidades de pensamiento que se utilizan en las situaciones. De forma sencilla, diríamos que se trata de pensar y analizar qué procesos mentales se utilizan para tomar decisiones y acciones.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 9. LA DIDÁCTICA CRÍTICA: EL CAPACITADO COMO CENTRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

LA DIDÁCTICA CRÍTICA: EL CAPACITADO COMO CENTRO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 10. IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN COMO EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCAT

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-023-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

Seminario de capacitación sobre Pedagogía Empresarial, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo de la Municipalidad de El Progreso Jutiapa, Convocatoria No.2

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: TEMA 1, QUÉ ES PEDAGOGÍA EMPRESARIAL, en el cual se hace una definición de pedagogía, generalidades de pedagogía empresarial y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia y relación de la pedagogía empresarial con el desarrollo del capital humano.
2. Conferencia virtual denominada: TEMA 2, VENTAJAS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL, en el cual se hace una descripción de las ventajas de aplicar la pedagogía empresarial siendo estas: el desarrollo de habilidades y conocimientos, reducción de errores y corrección, mejora de la moral, reducción de tiempo de capacitación, fomento de la innovación y mejora de la comunicación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera cómo la pedagogía empresarial puede ayudar a mejorar la productividad en varios aspectos.
3. Conferencia virtual denominada: TEMA 3, FUNCIONES DE UN PEDAGOGO EN UNA EMPRESA, en el cual se hace una descripción de las funciones que realiza un pedagogo en la empresa siendo estas: diseño de programas de capacitación a la medida, implementación de estrategias de aprendizaje para un impacto real, evaluación del impacto de la capacitación, medición y análisis para la mejora continua. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinó el desempeño y labor fundamental del pedagogo dentro de una empresa, que va desde la selección de personal hasta la evaluación de los empleados.
4. Conferencia virtual denominada: TEMA 4 MODELOS DE PEDAGOGÍA EMPRESARIAL, en el cual se hace una introducción y se define el modelo artesanal, modelo industrial y modelo de aprendizaje organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendiera los conceptos e importancia de cada uno de los modelos de pedagogía empresarial.

5. Conferencia virtual denominada: TEMA 5 PEDAGOGÍA EMPRESARIAL Y GLOBALIZACIÓN, en el cual se hace una definición de cada uno de los términos, asimismo de los tipos de empresa haciendo énfasis en la empresa de servicio. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera el comportamiento social actual que implica involucrar a la globalización, siendo esta un proceso que está cambiando la política, la economía, la cultura, la historia y, por lo tanto, la educación en las diferentes empresas.
6. Conferencia virtual denominada: TEMA 6 LOS MOMENTOS DIDÁCTICOS Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO, en el cual se hace una introducción y se definen los Momentos Didácticos (Diagnóstico, Planeación, Ejecución, Evaluación) asimismo el Proceso Administrativo (Planeación, Organización, Dirección, Control). El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendió la relación inherente que existe entre los momentos didácticos y el proceso administrativo definiendo como se estructuran ambos.
7. Conferencia virtual denominada: TEMA 7 EL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO, en el cual se define la capacitación y desarrollo organizacional, el proceso de aprendizaje, el proceso de enseñanza-aprendizaje: aplicación empresarial, el desarrollo empresarial y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendió la importancia de la capacitación y su trascendencia en un valor consolidado y compartido por todos, el cual además se ve reflejado en los resultados de la empresa.
8. Conferencia virtual denominada: TEMA 8 APRENDIZAJE Y PENSAMIENTO: FUNDAMENTOS PARA LA EDUCACIÓN, en el cual se hace una introducción y se define cada uno de los términos, asimismo cada una de sus características. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera la importancia de conocer, diseñar y ejecutar programas de desarrollo empresarial que atiendan a las características esenciales de los procesos cognitivos de los adultos.
9. Conferencia virtual denominada: TEMA 9 LA DIDÁCTICA CRÍTICA: EL CAPACITADO COMO CENTRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, en el cual se hace una introducción y se definen los elementos didácticos como pieza fundamental de los programas de desarrollo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiriera el conocimiento fundamental acerca de los objetivos y las habilidades mentales de orden superior, que deben utilizar en el programa de desarrollo personal.
10. Conferencia virtual denominada: TEMA 10 IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN COMO EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE, en el cual se definen los elementos que forman parte de la evaluación, reacción, aprendizaje, conducta y resultados. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera la importancia de la evaluación para determinar la efectividad de los programas de desarrollo empresarial.

FIRMA: _____

Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____



Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Go. Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-023-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial Convocatoria No. 2
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000.00) mensuales.

Yari Tatiana Cardona García
 Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
 Servicios de capacitación profesional.

FIRMA

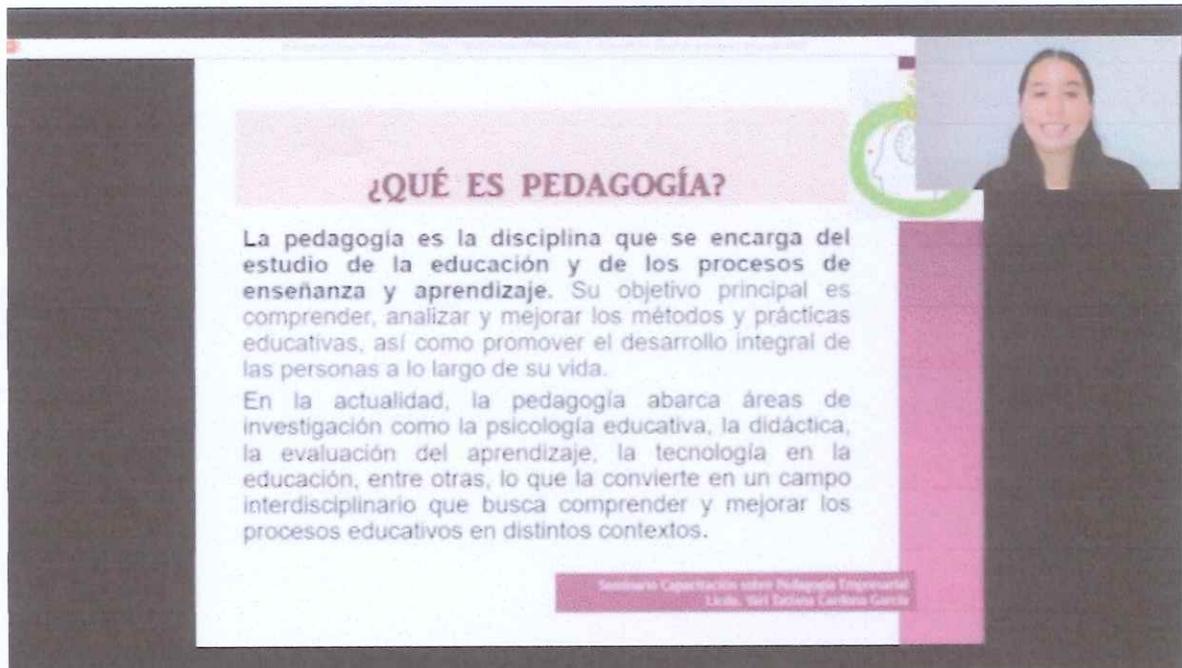
Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
 General ESCAT
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

Convocatoria 2

TEMA 1. QUÉ ES PEDAGOGÍA EMPRESARIAL



¿QUÉ ES PEDAGOGÍA?

La pedagogía es la disciplina que se encarga del estudio de la educación y de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Su objetivo principal es comprender, analizar y mejorar los métodos y prácticas educativas, así como promover el desarrollo integral de las personas a lo largo de su vida.

En la actualidad, la pedagogía abarca áreas de investigación como la psicología educativa, la didáctica, la evaluación del aprendizaje, la tecnología en la educación, entre otras, lo que la convierte en un campo interdisciplinario que busca comprender y mejorar los procesos educativos en distintos contextos.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 2. VENTAJAS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCUELA DES IÓN PARA EL ASTRAL

VENTAJAS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL

- El desarrollo de habilidades y conocimientos
- La reducción de errores y corrección
- La mejora de la moral
- La reducción de tiempo de capacitación
- Fomento de la innovación
- La mejora de la comunicación

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 3. FUNCIONES DE UN PEDAGOGO EN UNA EMPRESA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE PEDAGOGÍA PARA EL SECTOR CATASTRAL

ESC **AT**

FUNCIONES DE UN PEDAGOGO EN UNA EMPRESA

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 4. MODELOS DE LA PEDAGOGÍA EMPRESARIAL



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE PEDAGOGÍA PARA EL SECTOR CATASTRAL

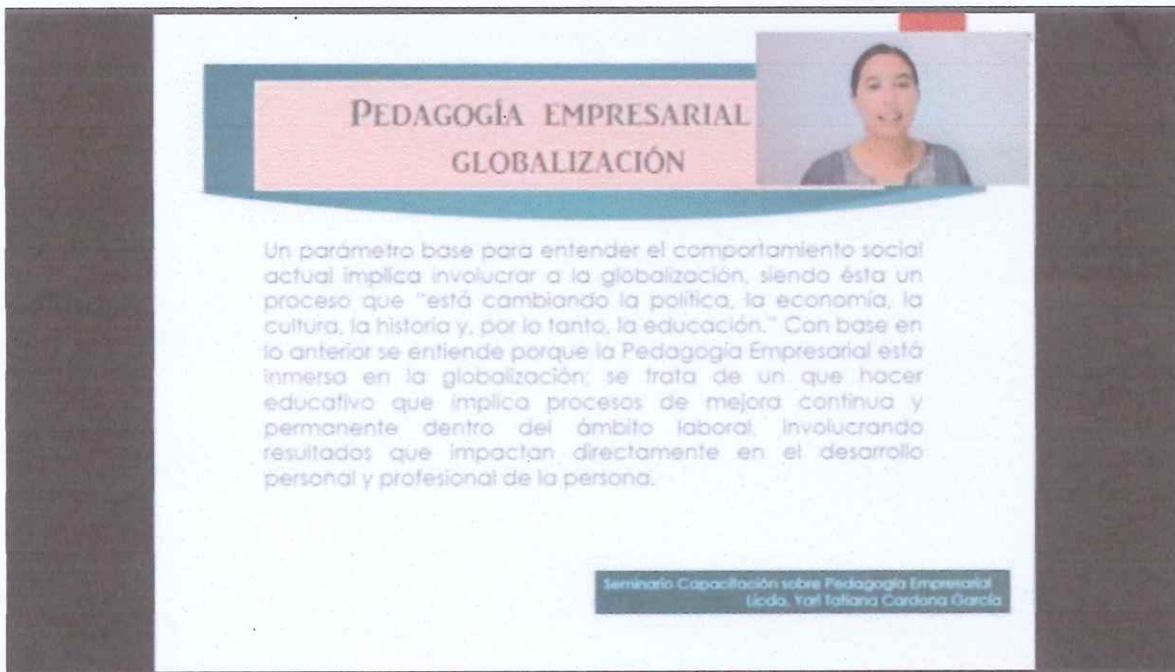
ESC **AT**

MODELOS DE PEDAGOGÍA EMPRESARIAL

- MODELO ARTESANAL
- MODELO INDUSTRIAL
- MODELO ORGANIZACIONAL

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 5. PEDAGOGÍA EMPRESARIAL Y GLOBALIZACIÓN



**PEDAGOGÍA EMPRESARIAL
GLOBALIZACIÓN**

Un parámetro base para entender el comportamiento social actual implica involucrar a la globalización, siendo ésta un proceso que "está cambiando la política, la economía, la cultura, la historia y, por lo tanto, la educación." Con base en lo anterior se entiende porque la Pedagogía Empresarial está inmersa en la globalización; se trata de un que hacer educativo que implica procesos de mejora continua y permanente dentro del ámbito laboral, involucrando resultados que impactan directamente en el desarrollo personal y profesional de la persona.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 6. LOS MOMENTOS DIDÁCTICOS Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
RIC CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

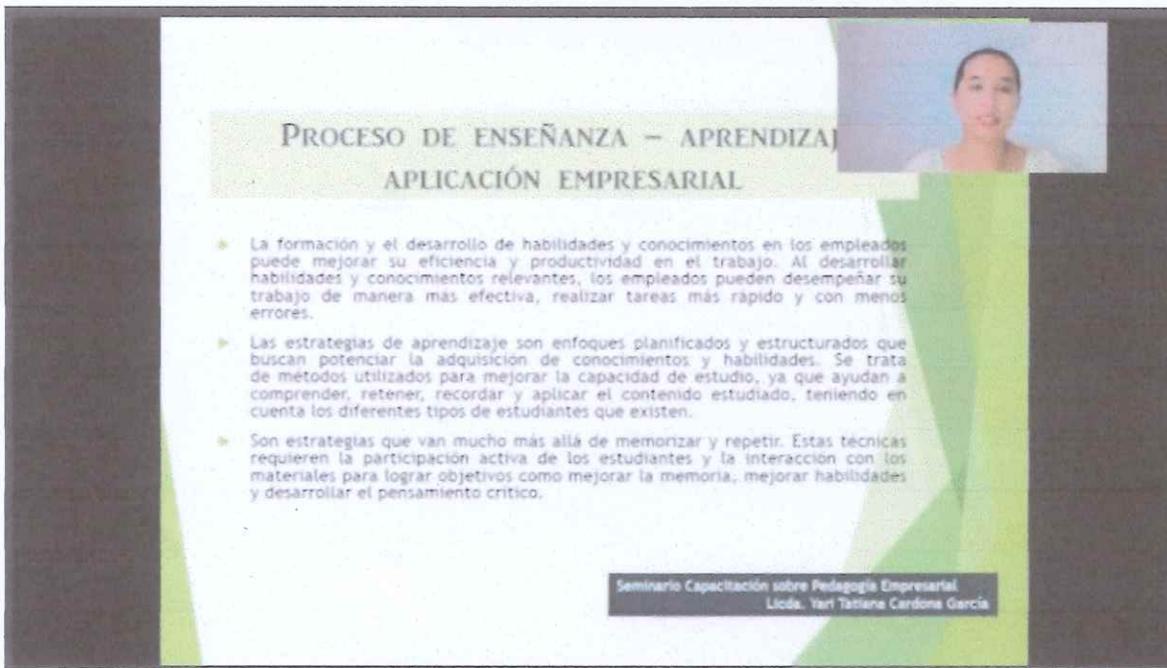
**Y CAPACITACIÓN PARA EL
FORIAL Y CATASTRAL**

ESCAT
"Escuela Superior de Capacitación Técnica"

**LOS MOMENTOS DIDÁCTICOS Y EL
PROCESO ADMINISTRATIVO**

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 7. EL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO

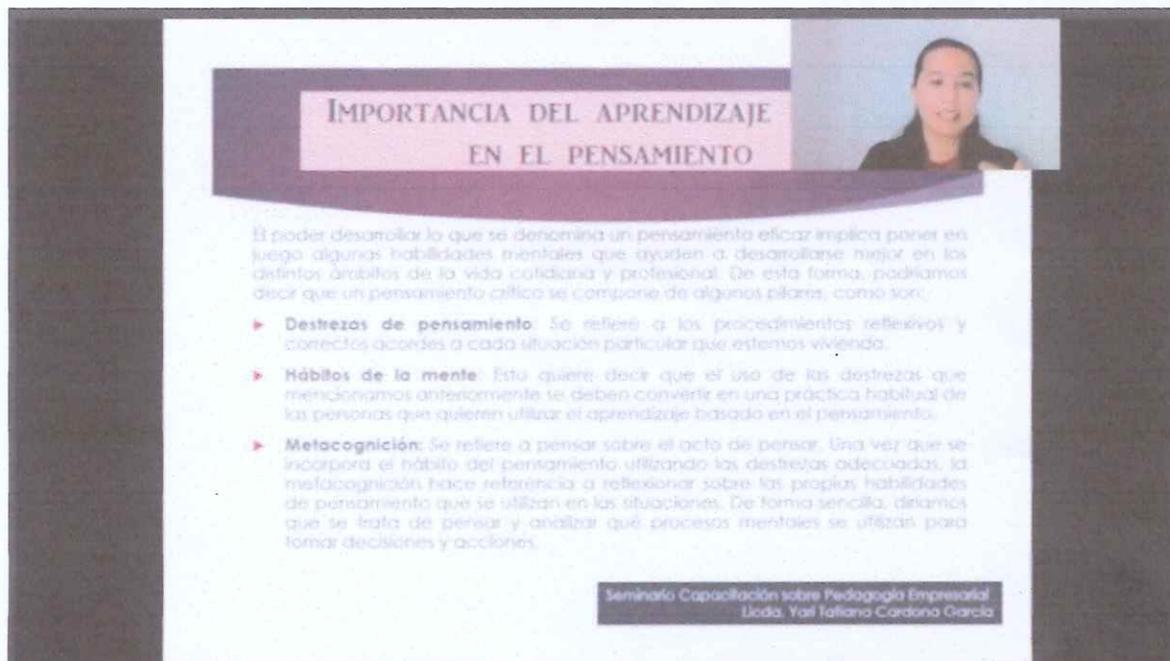


**PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE
APLICACIÓN EMPRESARIAL**

- La formación y el desarrollo de habilidades y conocimientos en los empleados puede mejorar su eficiencia y productividad en el trabajo. Al desarrollar habilidades y conocimientos relevantes, los empleados pueden desempeñar su trabajo de manera más efectiva, realizar tareas más rápido y con menos errores.
- Las estrategias de aprendizaje son enfoques planificados y estructurados que buscan potenciar la adquisición de conocimientos y habilidades. Se trata de métodos utilizados para mejorar la capacidad de estudio, ya que ayudan a comprender, retener, recordar y aplicar el contenido estudiado, teniendo en cuenta los diferentes tipos de estudiantes que existen.
- Son estrategias que van mucho más allá de memorizar y repetir. Estas técnicas requieren la participación activa de los estudiantes y la interacción con los materiales para lograr objetivos como mejorar la memoria, mejorar habilidades y desarrollar el pensamiento crítico.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 8. APRENDIZAJE Y PENSAMIENTO: FUNDAMENTOS PARA LA EDUCACIÓN



**IMPORTANCIA DEL APRENDIZAJE
EN EL PENSAMIENTO**

El poder desarrollar lo que se denomina un pensamiento eficaz implica poner en juego algunas habilidades mentales que ayudan a desarrollarse mejor en los distintos ámbitos de la vida cotidiana y profesional. De esta forma, podríamos decir que un pensamiento crítico se compone de algunos pilares, como son:

- ▶ **Destrezas de pensamiento:** Se refiere a los procedimientos reflexivos y conectos acordes a cada situación particular que estemos viviendo.
- ▶ **Hábitos de la mente:** Esto quiere decir que el uso de las destrezas que mencionamos anteriormente se deben convertir en una práctica habitual de las personas que quieren utilizar el aprendizaje basado en el pensamiento.
- ▶ **Metacognición:** Se refiere a pensar sobre el acto de pensar. Una vez que se incorpora el hábito del pensamiento utilizando las destrezas adecuadas, la metacognición hace referencia a reflexionar sobre las propias habilidades de pensamiento que se utilizan en las situaciones. De forma sencilla, dinámicos que se trata de pensar y analizar qué procesos mentales se utilizan para tomar decisiones y acciones.

Seminario Capacitación sobre Pedagogía Empresarial
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 9. LA DIDÁCTICA CRÍTICA: EL CAPACITADO COMO CENTRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

LA DIDÁCTICA CRÍTICA: EL CAPACITADO COMO CENTRO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Licenciada Yari Tatiana Cardoña García

TEMA 10. IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN COMO EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCAT

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Licenciada Yari Tatiana Cardona García

PROFESIÓN: Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

INFORME MENSUAL: Noviembre 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-023-2024

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-024-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

NOTAS:

Seminario de Capacitación de Mercadeo y Técnica en Ventas, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal de Ventanillas de Productos y Servicios Catastrales del RIC, CONVOCATORIA No.1

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: Historia del mercadeo en el cual se enfoca en proporcionar una comprensión de la evolución del mercadeo a lo largo del tiempo, y la importancia de los cambios sociales, económicos que han influido en las técnicas y teorías del mercadeo, El alcance obtenido con esta conferencia los participantes deberán de identificar y conocer las etapas y transformaciones en la evolución del mercadeo.
2. Conferencia Virtual denominada: Introducción al mercadeo y ventas en el cual se hace énfasis a los conceptos básicos del mercadeo y fundamentos del mercadeo y ventas, para desarrollar nuevas oportunidades de negocio, El alcance obtenido con esta conferencia fue implementar fases del proceso en ventas y la importancia de la alineación entre mercadeo y ventas.
3. Conferencia Virtual denominada: Estrategias de mercadeo y ventas en el cual está diseñado para profundizar en el desarrollo y la implementación de estrategias avanzadas que maximizan el impacto en el mercado y aumentar las ventas, El alcance obtenido con esta conferencia fue comprender la importancia el ciclo de vida del producto y su impacto en las ventas, enfocado en el desarrollo de estrategias avanzadas para mejorar la competitividad y el crecimiento del negocio.
4. Conferencia Virtual denominada: Creación de contenidos y estrategias de comunicación en el cual está diseñado para enseñar la importancia de la creación y las gestiones de contenido relevantes, desarrollando estrategias de comunicación interna y externa eficientes, El alcance obtenido con esta conferencia fue identificar y entender la importancia de crear contenido y desarrollar conceptos de las estrategias de comunicación efectivas para impulsar el éxito de la empresa.

5. Conferencia Virtual denominada: Técnicas de ventas y persuasión en el cual está enfocado en el mejoramiento de las habilidades en las ventas y la aplicación de técnicas de persuasión para construir relaciones duraderas con los clientes e influir en las decisiones de compra, El alcance obtenido con esta conferencia fue lograr mejores resultados en el entorno de las ventas.
6. Conferencia Virtual denominada: Publicidad y promociones en el cual está diseñado para proporcionar la importancia de las campañas publicitarias en diferentes plataformas, así mismo en las promociones y su impacto en las ventas, El alcance obtenido con esta conferencia fue comprender como la publicidad y las promociones del producto o servicio impulsan el crecimiento y éxito de la empresa, así como también crear y evaluar campañas publicitarias y promociones efectivas.
7. Conferencia Virtual denominada: Tipos de mercadeo en el cual desarrolla sobre los diferentes tipos de mercadeo e identificar los servicios y productos, así mismo conocer las estrategias y tácticas del mercadeo, El alcance obtenido con esta conferencia fue informar y educar sobre temas relevantes de los tipos de mercadeo para utilizar herramientas y técnicas específicas en las ventas.
8. Conferencia Virtual denominada: Tendencias futuras y adaptación en el cual está enfocado para entender y aprender de las tendencias y adaptaciones en el mercado actual. Así mismo aplicar las nuevas tendencias en el mercadeo y ventas, El alcance obtenido con esta conferencia fue identificar, analizar y explorar las tendencias del mercado y ventas y adaptación a cambios en el mercado.
9. Conferencia Virtual denominada: Gestión de ventas en el cual está diseñado en la planificación, ejecución y optimización en la gestión efecto post venta y resolución de problemas, El alcance obtenido con esta conferencia fue aprender a gestionar y mantener relaciones efectivas con los clientes, así mismo aprender a formular y ejecutar estrategias de ventas adaptadas a diferentes mercados y productos.
10. Conferencia Virtual denominada: Análisis y Medición de Resultados en el cual está diseñado para interpretar los resultados y como tomar decisiones basadas en datos, El alcance obtenido con esta conferencia fue analizar y evaluar la efectividad de las estrategias de mercadeo y ventas. Permitiendo a los participantes mejorar sus capacidades de toma de decisiones y optimizar el rendimiento de sus organizaciones basándose en datos precisos y relevantes.

FIRMA: _____

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: _____

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT



Registro de Información Catastral

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-024-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Seminario de Capacitación de Mercadeo y Técnicas en ventas CONVOCATORIA No.1
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 4 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 5 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 6 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 7 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 8 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 9 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

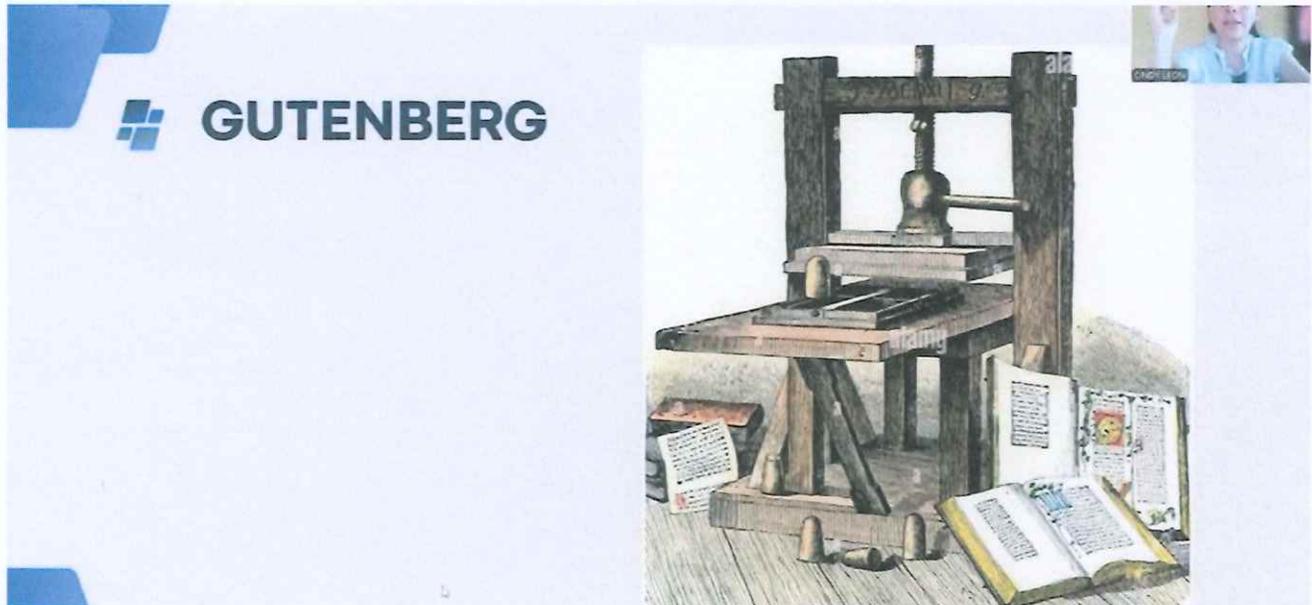
Ingeniero Jonathan René José Castillo
Coordinador General ESCAT.

Registro de Información Catastral de Guatemala

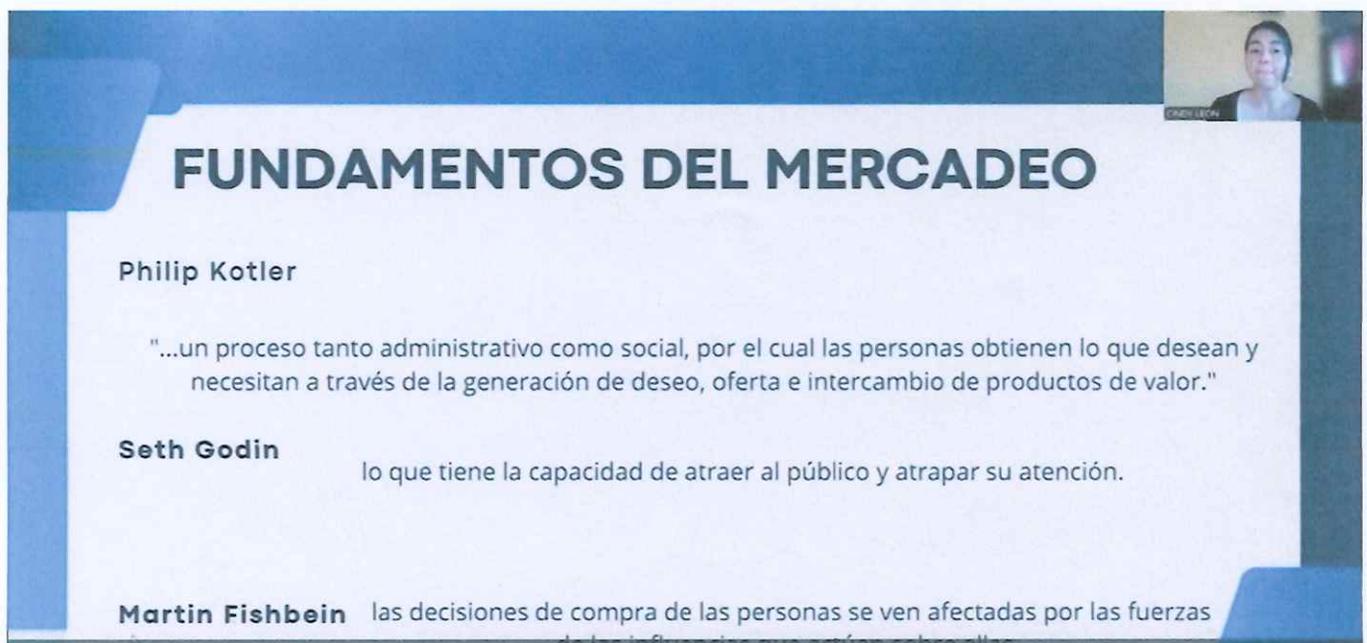
ANEXOS

CONVOCATORIA No. 1

1. HISTORIA DEL MERCADEO



2. INTRODUCCION DEL MERCADEO



A presentation slide with a blue header and footer. The main content area is white. At the top, there is a blue square with a white cross-like symbol, followed by the title "FUNDAMENTOS DEL MERCADEO" in bold, dark blue capital letters. Below the title, there are three sections, each with a name and a quote or statement. In the top right corner, there is a small video inset showing a person's face.

Philip Kotler

"...un proceso tanto administrativo como social, por el cual las personas obtienen lo que desean y necesitan a través de la generación de deseo, oferta e intercambio de productos de valor."

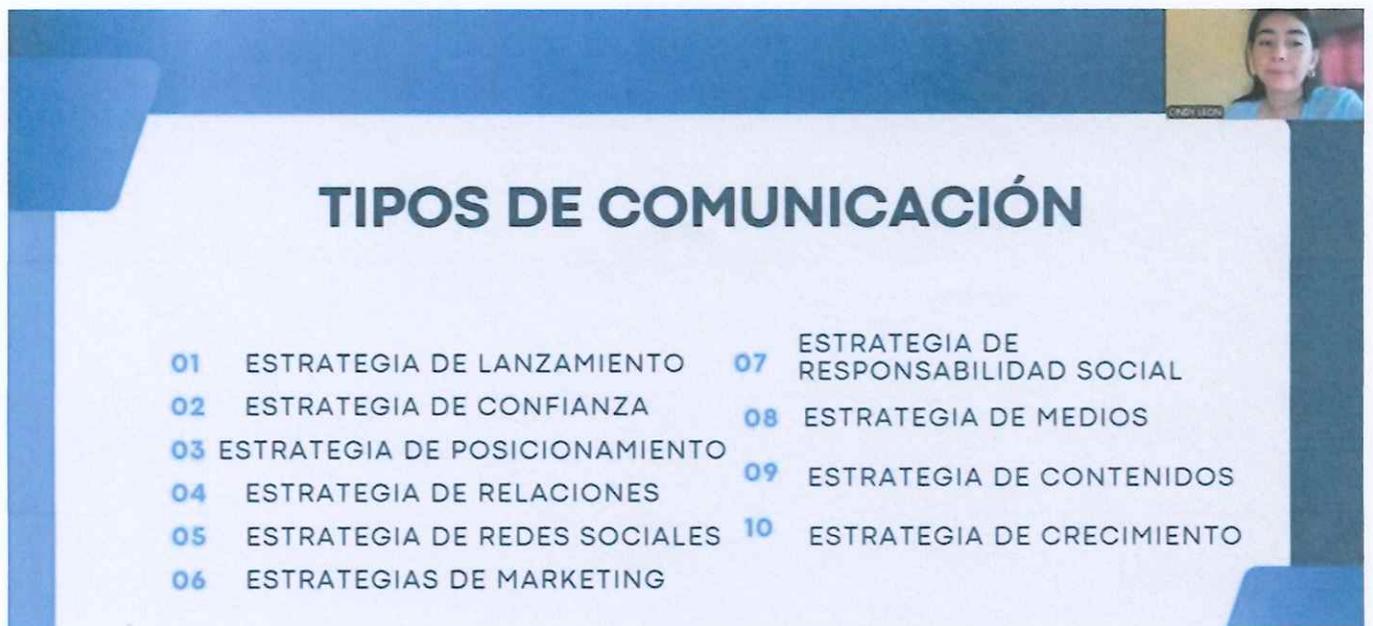
Seth Godin lo que tiene la capacidad de atraer al público y atrapar su atención.

Martin Fishbein las decisiones de compra de las personas se ven afectadas por las fuerzas de las influencias que actúan sobre ellas

3. ESTRATEGIA DE MERCADEO



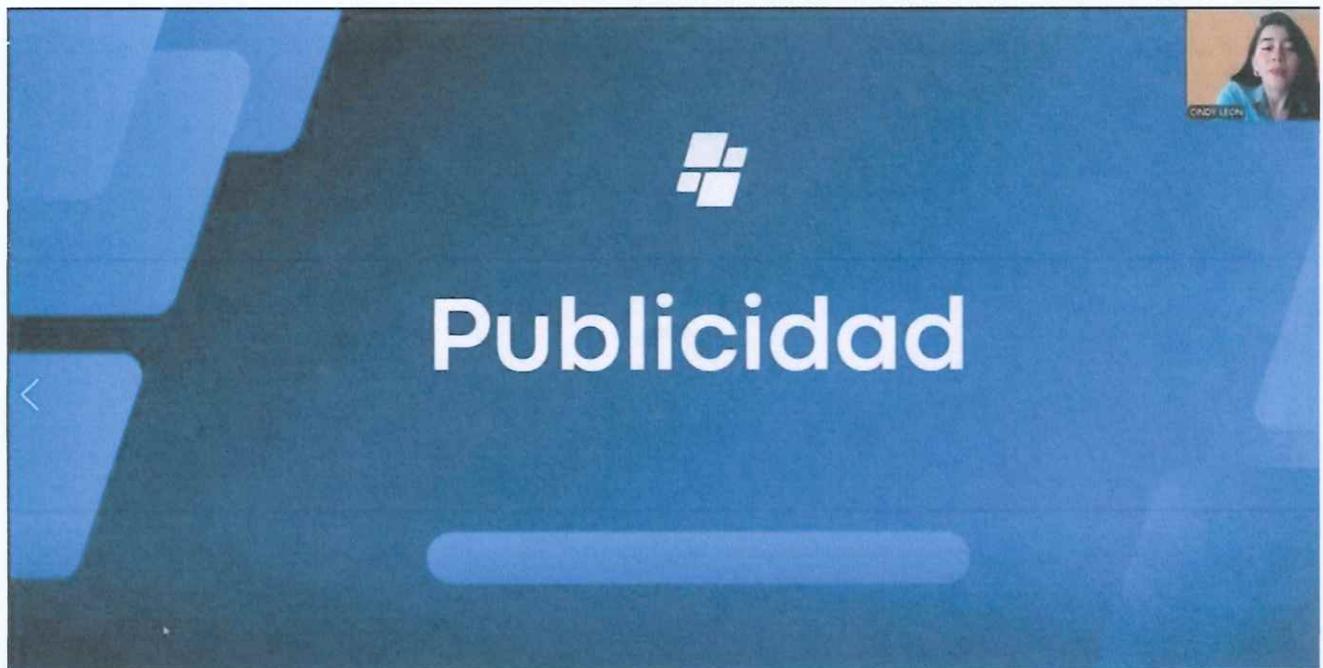
4. CREACIÓN DE CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN



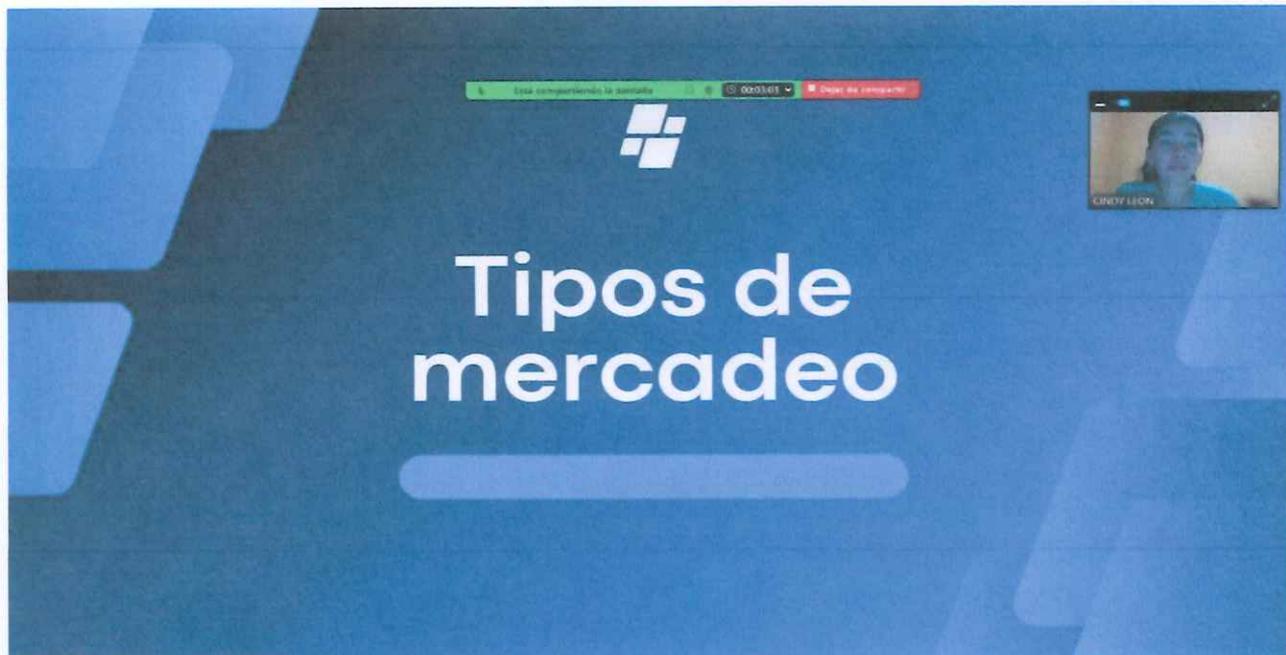
5. TÉCNICAS DE VENTAS Y PERSUASIÓN



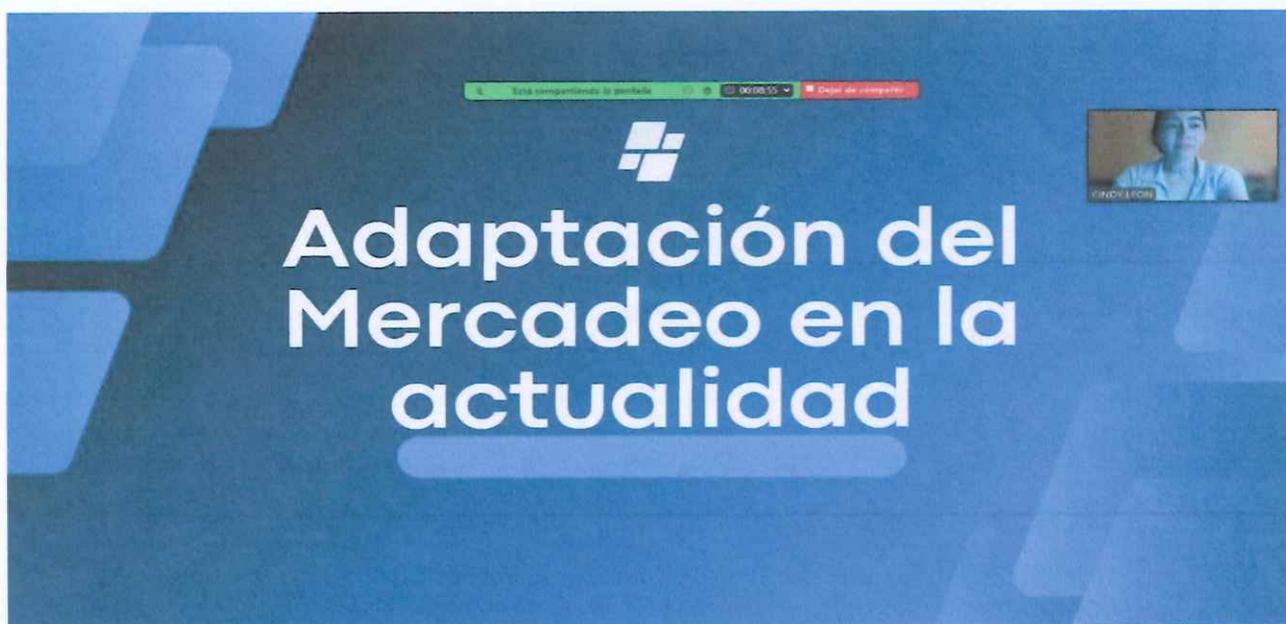
6. PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN



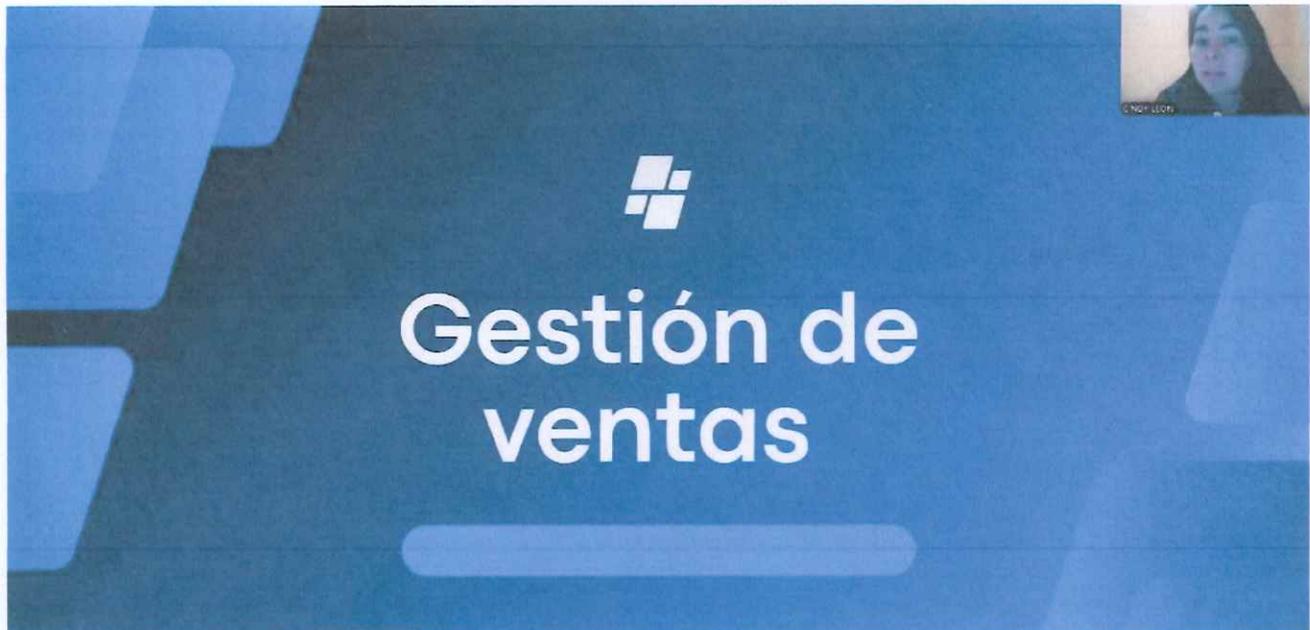
7. TIPOS DE MERCADEO



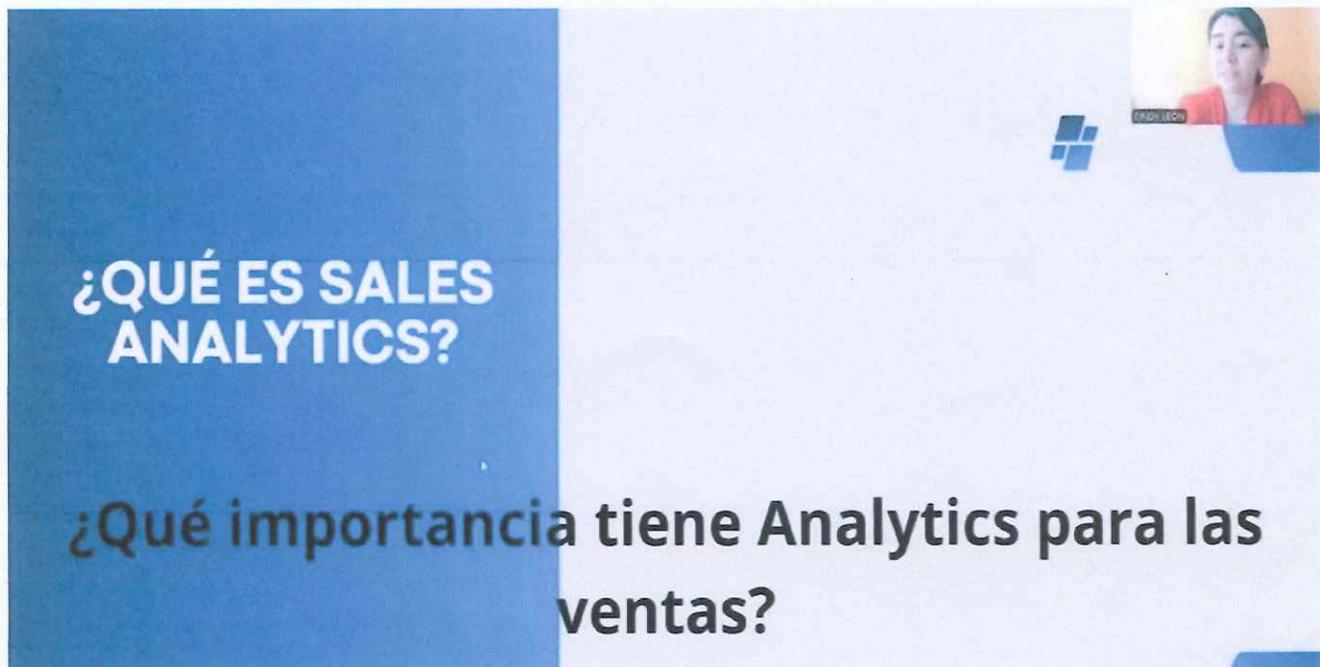
8. TENDENCIAS FUTURAS Y ADAPTACIÓN



9. GESTIÓN DE VENTAS



10. ANÁLISIS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-024-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

NOTAS:

Seminario de Capacitación de Mercadeo y Técnica en Ventas, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal de la ESCAT, Gerencia de Programas y Proyectos, Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control, CONVOCATORIA No.2

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: Historia del mercadeo en el cual se enfoca en proporcionar una comprensión de la evolución del mercadeo a lo largo del tiempo, y la importancia de los cambios sociales, económicos que han influido en las técnicas y teorías del mercadeo, El alcance obtenido con esta conferencia los participantes deberán de identificar y conocer las etapas y transformaciones en la evolución del mercadeo.
2. Conferencia Virtual denominada: Introducción al mercadeo y ventas en el cual se hace énfasis a los conceptos básicos del mercadeo y fundamentos del mercadeo y ventas, para desarrollar nuevas oportunidades de negocio, El alcance obtenido con esta conferencia fue implementar fases del proceso en ventas y la importancia de la alineación entre mercadeo y ventas.
3. Conferencia Virtual denominada: Estrategias de mercadeo y ventas en el cual está diseñado para profundizar en el desarrollo y la implementación de estrategias avanzadas que maximizan el impacto en el mercado y aumentar las ventas, El alcance obtenido con esta conferencia fue comprender la importancia el ciclo de vida del producto y su impacto en las ventas, enfocado en el desarrollo de estrategias avanzadas para mejorar la competitividad y el crecimiento del negocio.
4. Conferencia Virtual denominada: Creación de contenidos y estrategias de comunicación en el cual está diseñado para enseñar la importancia de la creación y las gestiones de contenido relevantes, desarrollando estrategias de comunicación interna y externa eficientes, El alcance obtenido con esta conferencia fue identificar y entender la importancia de crear contenido y desarrollar conceptos de las estrategias de comunicación efectivas para impulsar el éxito de la empresa.

5. Conferencia Virtual denominada: Técnicas de ventas y persuasión en el cual está enfocado en el mejoramiento de las habilidades en las ventas y la aplicación de técnicas de persuasión para construir relaciones duraderas con los clientes e influir en las decisiones de compra, El alcance obtenido con esta conferencia fue lograr mejores resultados en el entorno de las ventas.
6. Conferencia Virtual denominada: Publicidad y promociones en el cual está diseñado para proporcionar la importancia de las campañas publicitarias en diferentes plataformas, así mismo en las promociones y su impacto en las ventas, El alcance obtenido con esta conferencia fue comprender como la publicidad y las promociones del producto o servicio impulsan el crecimiento y éxito de la empresa, así como también crear y evaluar campañas publicitarias y promociones efectivas.
7. Conferencia Virtual denominada: Tipos de mercadeo en el cual desarrolla sobre los diferentes tipos de mercadeo e identificar los servicios y productos, así mismo conocer las estrategias y tácticas del mercadeo, El alcance obtenido con esta conferencia fue informar y educar sobre temas relevantes de los tipos de mercadeo para utilizar herramientas y técnicas específicas en las ventas.
8. Conferencia Virtual denominada: Tendencias futuras y adaptación en el cual está enfocado para entender y aprender de las tendencias y adaptaciones en el mercado actual. Así mismo aplicar las nuevas tendencias en el mercadeo y ventas, El alcance obtenido con esta conferencia fue identificar, analizar y explorar las tendencias del mercado y ventas y adaptación a cambios en el mercado.
9. Conferencia Virtual denominada: Gestión de ventas en el cual está diseñado en la planificación, ejecución y optimización en la gestión efecto post venta y resolución de problemas, El alcance obtenido con esta conferencia fue aprender a gestionar y mantener relaciones efectivas con los clientes, así mismo aprender a formular y ejecutar estrategias de ventas adaptadas a diferentes mercados y productos.
10. Conferencia Virtual denominada: Análisis y Medición de Resultados en el cual está diseñado para interpretar los resultados y como tomar decisiones basadas en datos, El alcance obtenido con esta conferencia fue analizar y evaluar la efectividad de las estrategias de mercadeo y ventas. Permitiendo a los participantes mejorar sus capacidades de toma de decisiones y optimizar el rendimiento de sus organizaciones basándose en datos precisos y relevantes.

FIRMA: _____

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: _____



Ing. Juan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Caja Costosa de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-024-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Seminario de Capacitación de Mercadeo y Técnicas en ventas CONVOCATORIA No.2
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

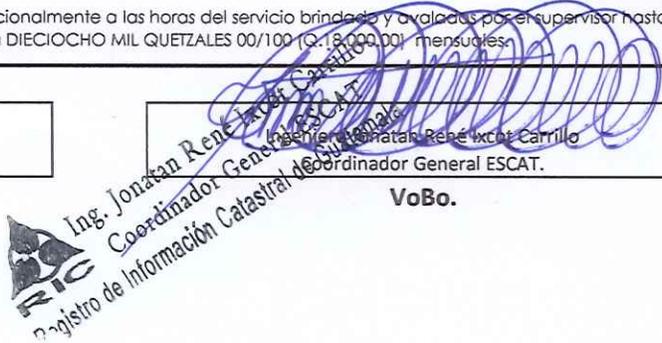
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y evaluado por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Cindy Alexandra Leon Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA


Ing. Jonathan René Escat Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Escat Carrillo
Coordinador General ESCAT.

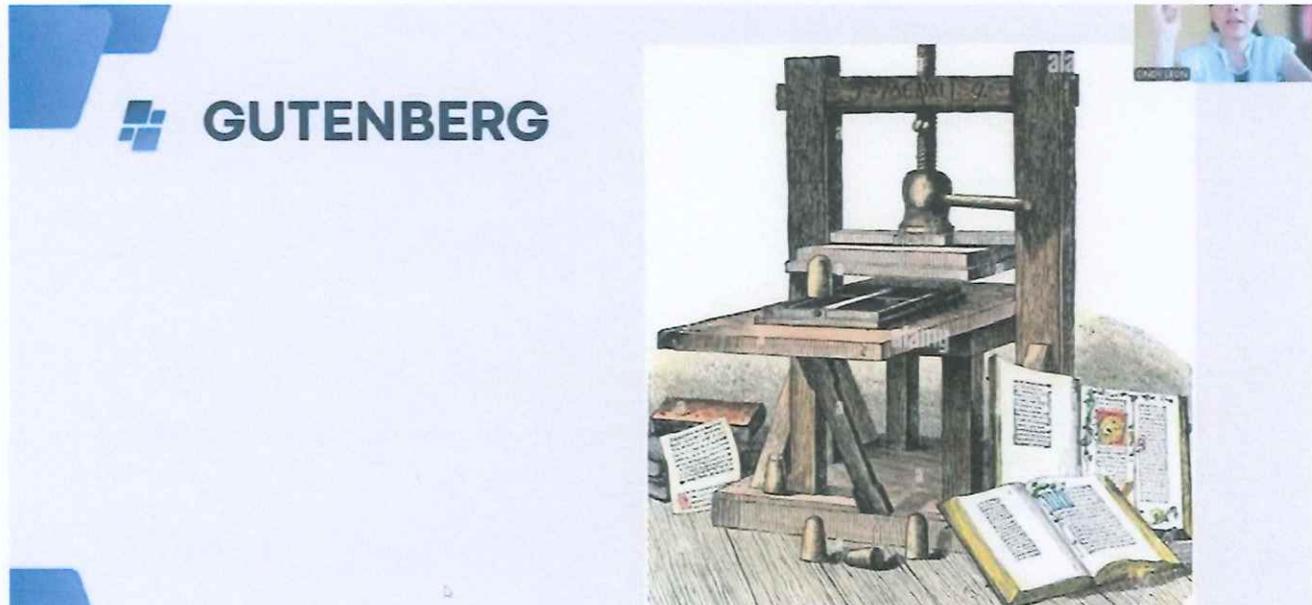

VoBo.



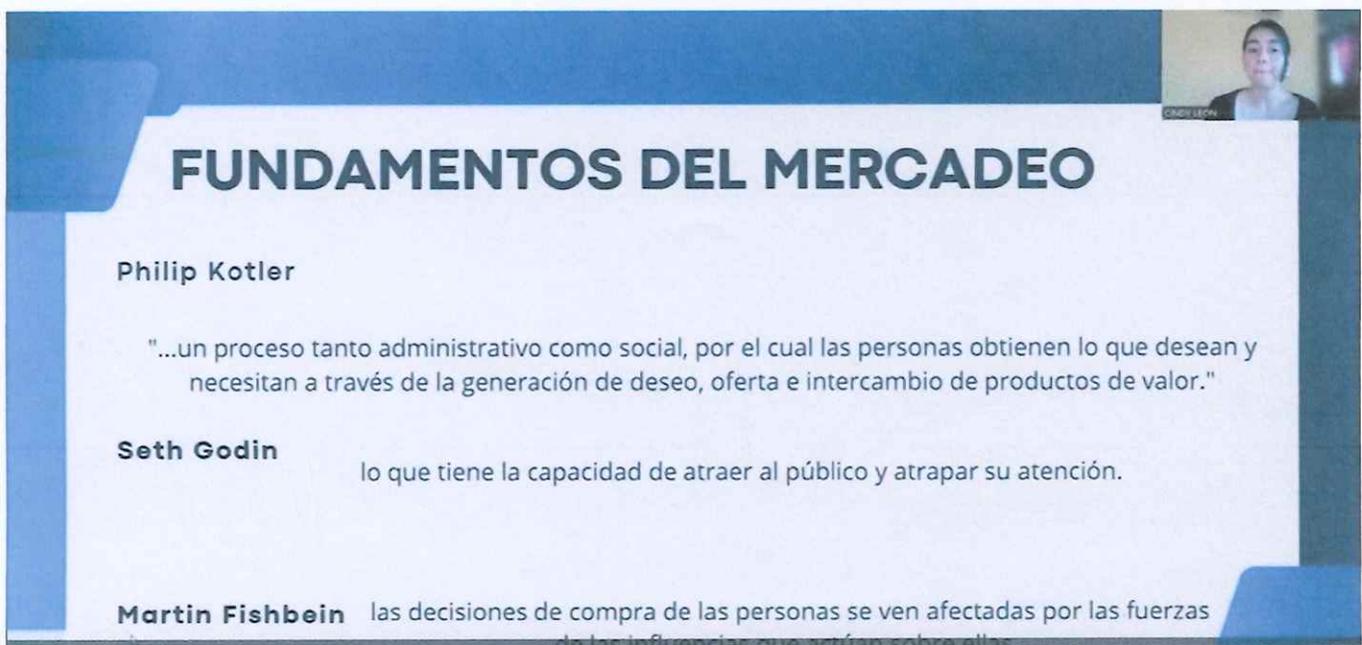
ANEXOS

CONVOCATORIA No. 2

1. HISTORIA DEL MERCADEO



2. INTRODUCCION DEL MERCADEO



A presentation slide with a blue header and footer. The main content area is white. On the left, there is a blue square with a white cross-like symbol, followed by the title "FUNDAMENTOS DEL MERCADEO" in bold blue capital letters. Below the title, there are three sections of text, each starting with a name in bold. In the top right corner, there is a small video inset showing a person's face.

Philip Kotler

"...un proceso tanto administrativo como social, por el cual las personas obtienen lo que desean y necesitan a través de la generación de deseo, oferta e intercambio de productos de valor."

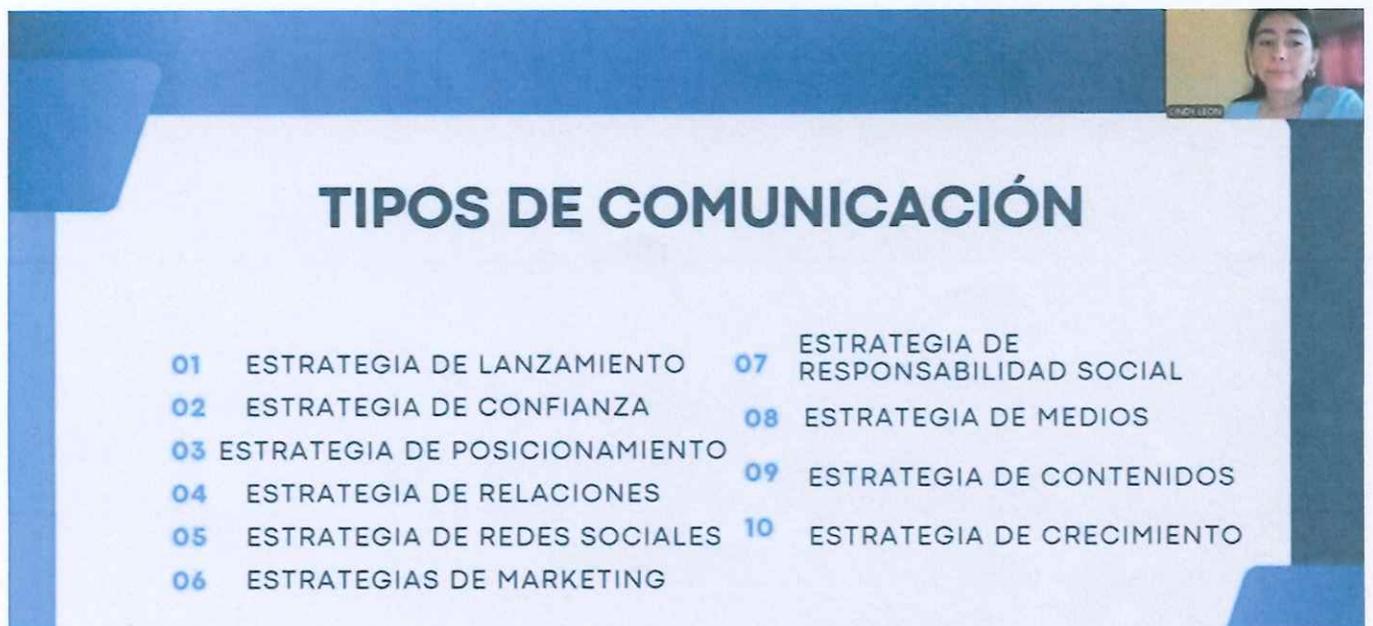
Seth Godin lo que tiene la capacidad de atraer al público y atrapar su atención.

Martin Fishbein las decisiones de compra de las personas se ven afectadas por las fuerzas de las influencias que actúan sobre ellas.

3. ESTRATEGIA DE MERCADEO



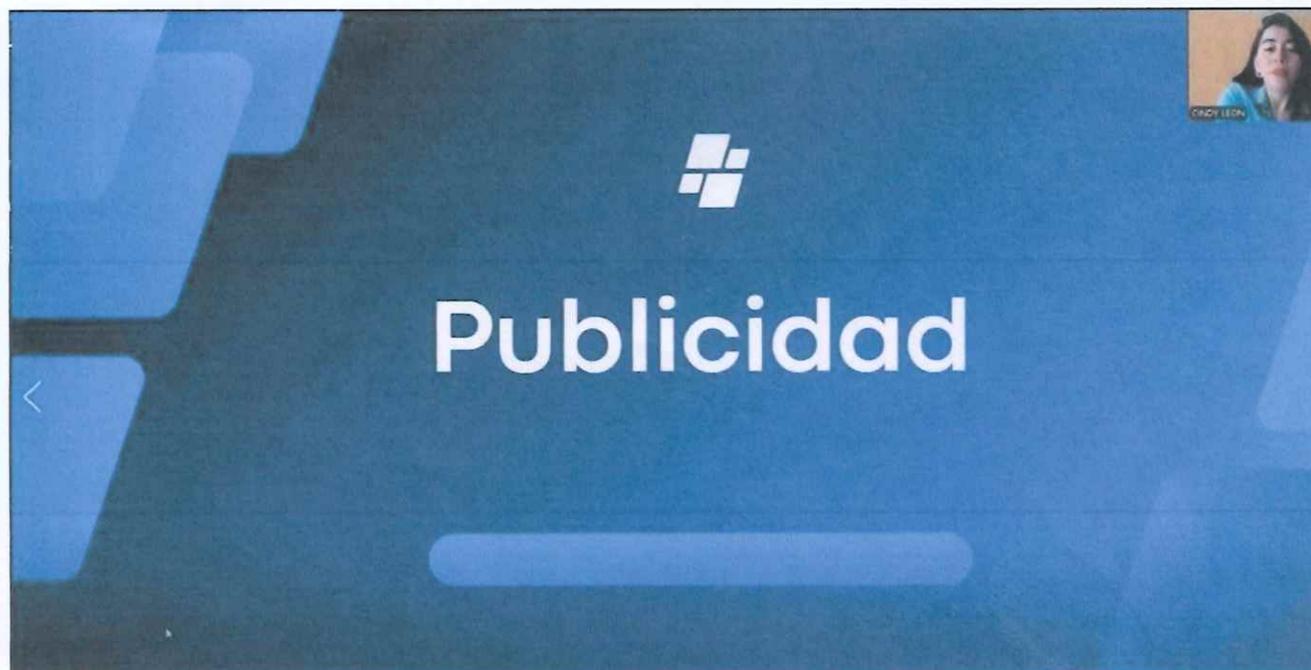
4. CREACIÓN DE CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN



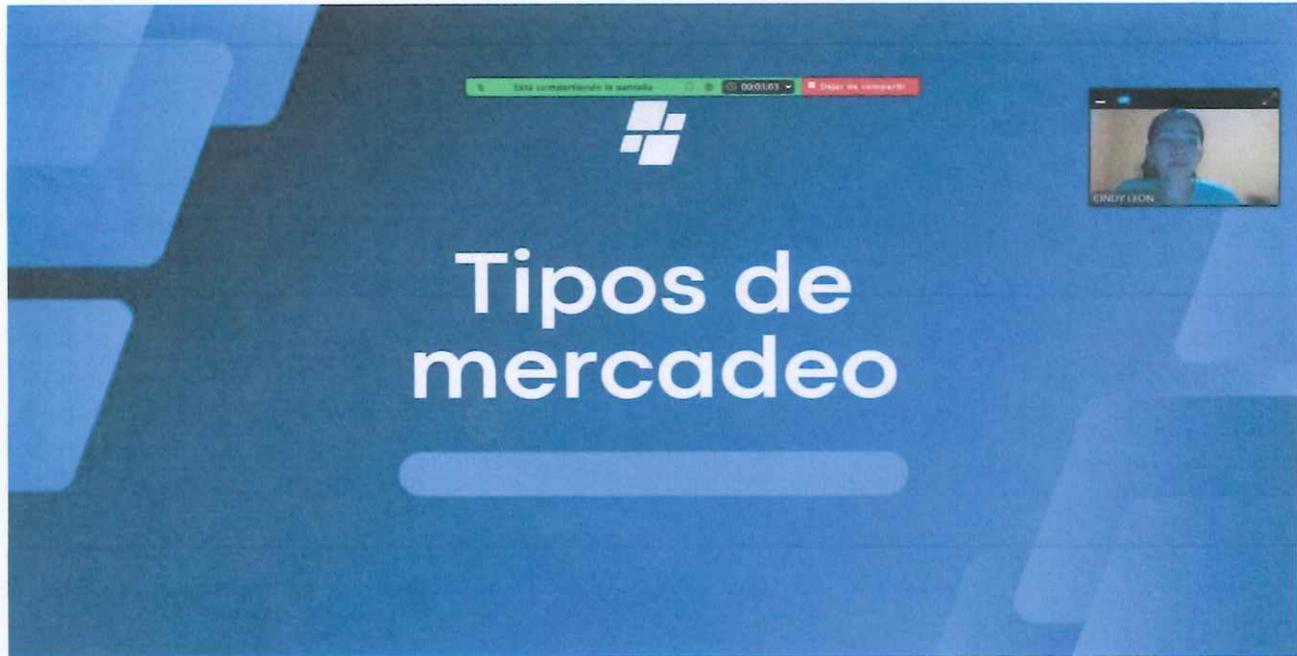
5. TÉCNICAS DE VENTAS Y PERSUASIÓN



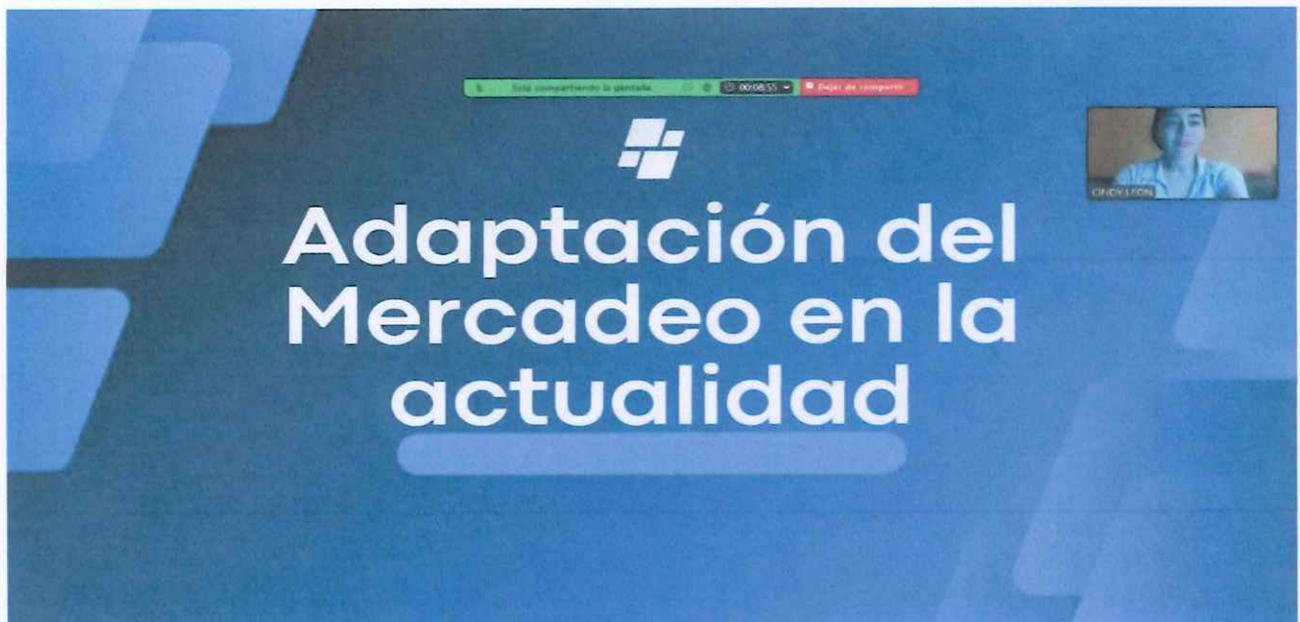
6. PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN



7. TIPOS DE MERCADEO



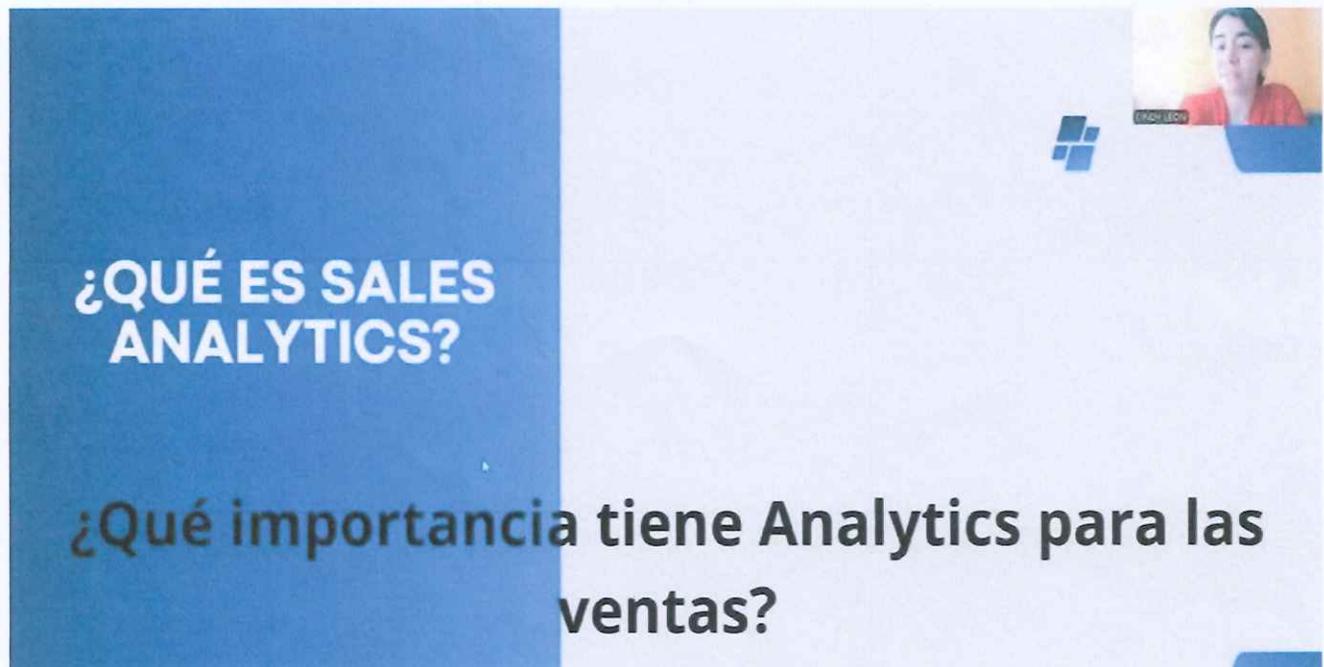
8. TENDENCIAS FUTURAS Y ADAPTACIÓN



9. GESTIÓN DE VENTAS



10. ANÁLISIS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS



PROFESIÓN: Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía

Cindy Alexandra León Sanabria

Noviembre 2024

INFORME MENSUAL:

RIC-R-185-024-2024

CONTRATO No.:

RENGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noél López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-025-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2024

**DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO COMO UN APOORTE PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL.**

Dirigido a Personal de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC.

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales:

1. Conferencia Virtual denominada: Presentación e Introducción del Liderazgo, en la cual se presenta el ponente, así como se dará introducción de forma de trabajo y contenido del diplomado y los conceptos básicos del liderazgo. El alcance obtenido es que se cree un ambiente propicio para una enseñanza-aprendizaje de alta calidad.
2. Conferencia Virtual denominada: Tipos de Liderazgo, en el que se describió y analizó cuál es el perfil correcto de un líder, así como las características propias para poder serlo. El alcance obtenido es que los participantes analicen sus características y como apropiarse de esas características.
3. Conferencia Virtual denominada: Herramientas para Liderar. En esta unidad se enseñó y desarrollaron las herramientas y técnicas especializadas para poder ser líder de alto rendimiento. El alcance obtenido es que los participantes podrán utilizar las herramientas de forma práctica y con resultados efectivos.

4. Conferencia Virtual denominada: Como Administrar el Recurso Humano, se enseñó como perfilar a los colaboradores y como guiarlos en el área laboral y emocional. El alcance obtenido es que los participantes podrán administrar de forma efectiva el recurso humano a su cargo.

5. Conferencia Virtual denominada: Eliminando Creencias y Paradigmas para Ser un Líder de Alto Rendimiento. Se enseñó y explicó las Creencias Que Limitan Para Ser un Líder de Alto Rendimiento. El alcance obtenido es que los participantes habrán eliminado las creencias y paradigmas que frenan su liderazgo.

6. Conferencia Virtual denominada: La Disciplina en Todas las Áreas de la Vida. Se enseñó la importancia y eficacia de la disciplina aplicada en todas las áreas de la vida. El alcance obtenido en los participantes es que habrán desarrollado disciplina en todos los aspectos de la vida.

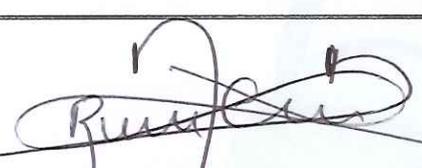
7. Conferencia Virtual denominada: Sanación Emocional para Liderar. Se desarrollaron temas de sanación emocional para que puedan solventar todos los dolores emociones que están repercutiendo su vida. Al finalizar los participantes se habrán liberado de su carga emocional para poder liderar de forma efectiva.

8. Conferencia Virtual denominada: Lenguaje Corporal para Liderar. Se enseñó herramientas para poder utilizar el lenguaje corporal de forma eficiente con su equipo de trabajo. El alcance obtenido es que los participantes podrán utilizar su lenguaje corporal para denotar poder y empatía.

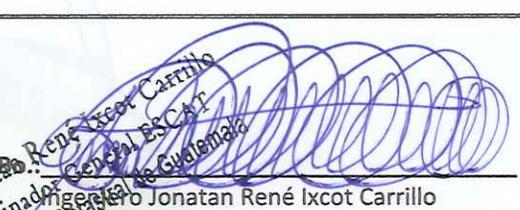
9. Conferencia Virtual denominada: Oratoria, Hablar en Público para Impactar. Se enseñó las técnicas y secretos para poder realizar una ponencia impactante. El alcance obtenido es que los participantes al finalizar podrán dar discursos impactantes.

10. Conferencia Virtual denominada: La excelencia como estilo de vida. Se enseñó como la excelencia puede brindar una vida plena. El alcance obtenido es que los participantes tomarán hábitos de excelencia para poder liderar y tener una vida plena.

FIRMA:


Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.




Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Byron Noel López Contreras
No. RIC-R-185-025-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre de 2024
Diplomado en Desarrollo de habilidades de Liderazgo
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 4 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 5 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 6 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 7 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 8 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 9 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Byron Noel López Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
 Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.
 Registro de Información Catastral

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

ANEXOS

1. Presentación e introducción del liderazgo.



2. Tipos de liderazgo.



3. Herramientas para liderar.



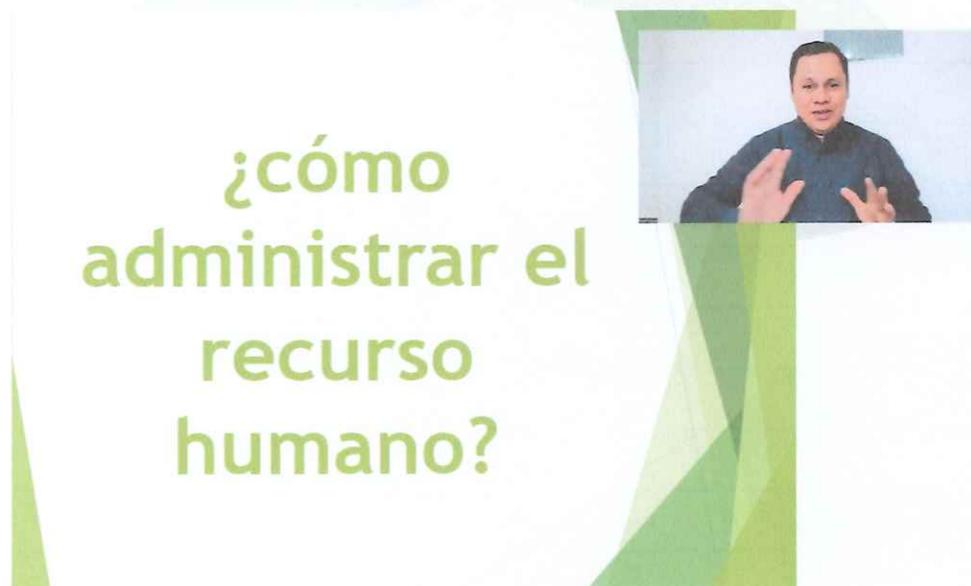


La comunicación

Para liderar se necesita comunicar de forma efectiva.



4. Como administrar el recurso humano.



¿cómo administrar el recurso humano?



5. Eliminando creencias y paradigmas para ser un líder de alto rendimiento.

Paradigma 1.
El líder tiene que ser demasiado serio para que lo respeten



6. La disciplina en todas las áreas de la vida.

Disciplina
en 05 áreas



No. 1 Trabajo

7. Sanación emocional para liderar.



8. Lenguaje Corporal para liderar.

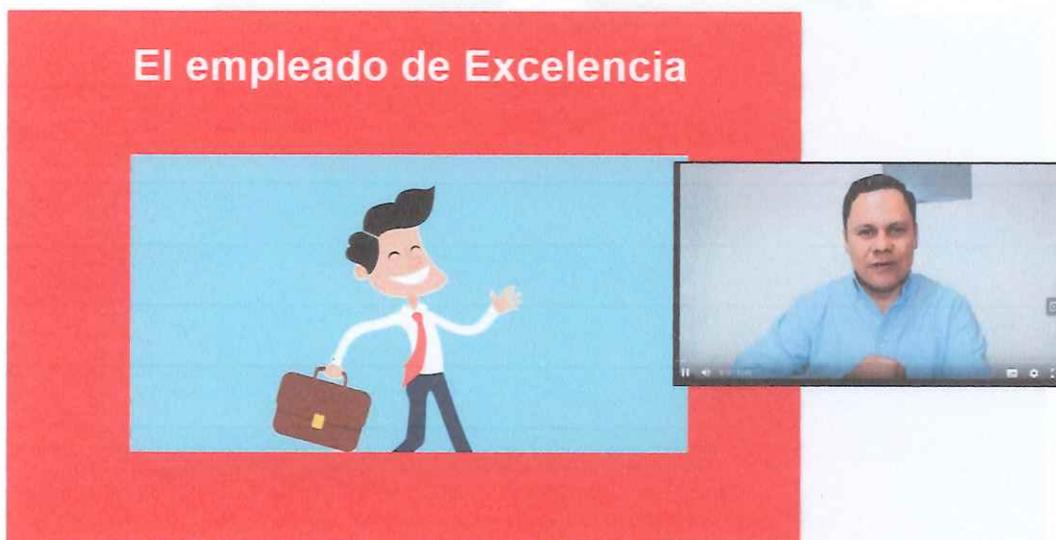
El Lenguaje Corporal transmite información valiosa que sabiéndola interpretar nos permite liderar con éxito.



9. Oratoria, hablar en público para impactar.



10. La excelencia como estilo de vida



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME MENSUAL: Noviembre 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-025-2024

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-026-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2024

Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial.

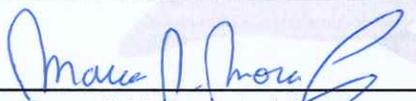
Dirigido a el Personal del RIC de la Gerencia Administrativa Financiera, CONVOCATORIA No.1

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: Planificación Efectiva, tiene como objetivo facilitar el Desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo local. y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como definir objetivos y metas claras para el desarrollo local y la asignación de recursos de manera eficiente y efectiva.
2. Conferencia Virtual denominada: Organización para una mejor participación ciudadana, su objetivo principal está en fortalecer la estructura institucional y comunitaria a través de la herramienta aprendida en esta conferencia y su alcance esta enfocado en estructurar y coordinar esfuerzos para alcanzar objetivos comunes.
3. Conferencia Virtual denominada: La dirección para una mejor toma de decisiones, su objetivo está en liderar iniciativas de desarrollo territorial con la utilización correcta de la herramienta aprendida y su alcance se enfoca en establecer visión y objetivos claros para beneficio del desarrollo local.
4. Conferencia Virtual denominada: La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública, su objetivo consiste en la integración de esfuerzos entre los actores locales y su logro se centró en la coordinación de políticas y programas para alcanzar los objetivos comunes.
5. Conferencia Virtual denominada: El control para una mejor transparencia, su objetivo esta basado en el monitoreo y la evaluación de proyectos y programas, logrando el aprendizaje del monitoreo y la evaluación del progreso hacia los objetivos, asegurando la eficiencia y eficacia en la gestión pública.

6. Conferencia Virtual denominada: Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana, su objetivo esta en fomentar la participación ciudadana y la transparencia en todos los procesos, se logró Informar y sensibilizar a la comunidad sobre proyectos y políticas, fomentando la participación ciudadana en los distintos procesos que son de suma importancia.
7. Conferencia Virtual denominada: Un líder con voz de mando, su objetivo está en tomar decisiones informadas para el bien común. y se logró alcanzar el aprendizaje de establecer dirección y visión para el desarrollo local, fomentando la innovación y el emprendimiento.
8. Conferencia Virtual denominada: La supervisión para una mejor transparencia, su objetivo está basado en asegurar la calidad y eficacia de los servicios, con esto se logró alcanzar el aprendizaje en verificar y evaluar el progreso de proyectos y programas, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.
9. Conferencia Virtual denominada: La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción, su objetivo está basado en analizar impactos en los procesos y ajustar estrategia cuando se requiera, y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como analizar y medir el impacto de proyectos y programas, identificando los logros y desafíos que se pueden presentar en el futuro.
10. Conferencia Virtual denominada: La toma de decisiones a través de la información, su objetivo está en tomar opciones basadas en datos y necesidades locales, accesandolos y utilizándolos para la toma de decisiones en beneficio de la población, con esto se ha logrado analizar y evaluar opciones y escenarios, tomando decisiones informadas y estratégicas en beneficio al alcance de los objetivos propuestos.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo

Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo. René Ixcot Carrillo

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo

Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral

Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

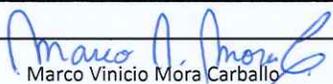
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

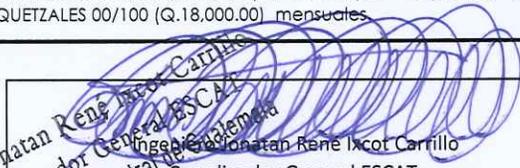
Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-026-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial, Convocatoria No. 1
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 4 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 5 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 6 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 7 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 8 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 9 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

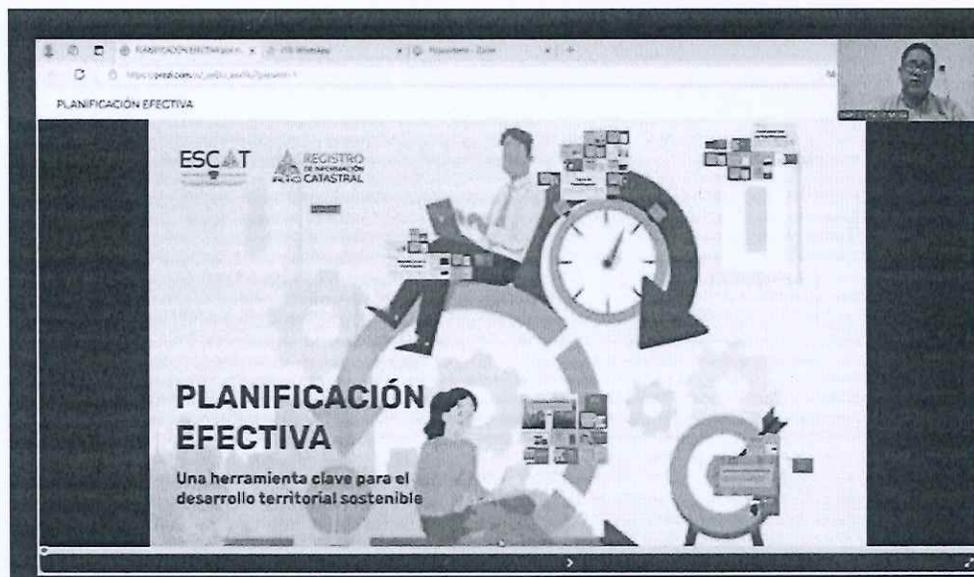

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

(Convocatoria No. 1)

1. Planificación efectiva.



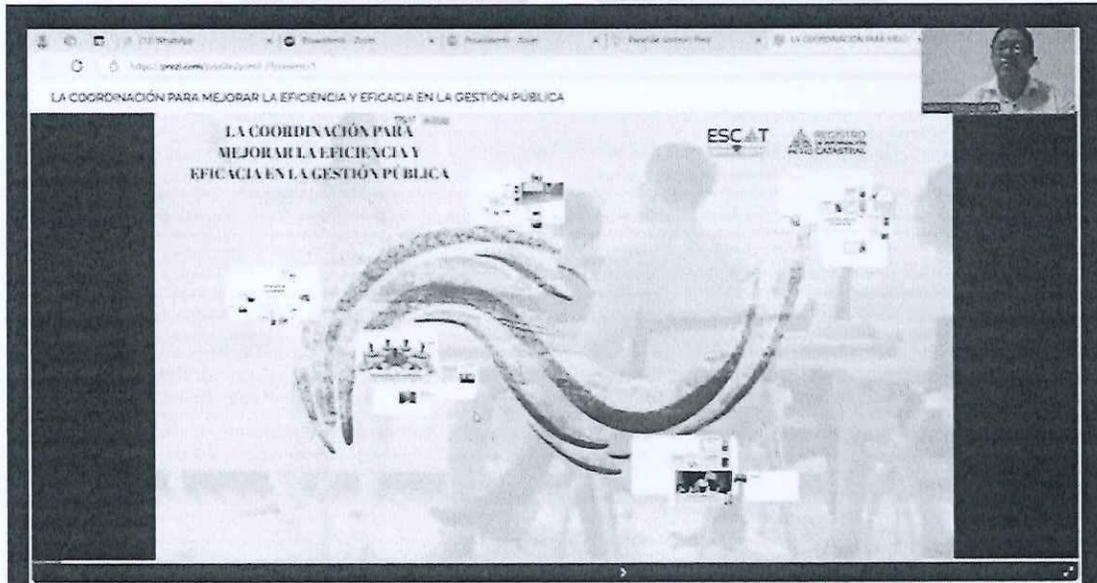
2. Organización para una mejor participación ciudadana.



3. La dirección para una mejor toma de decisiones.



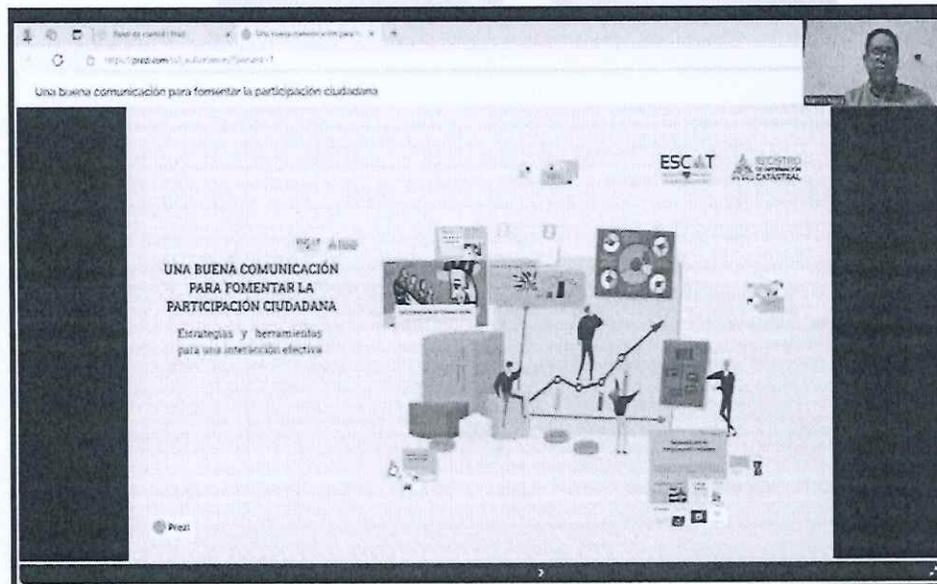
4. La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública.



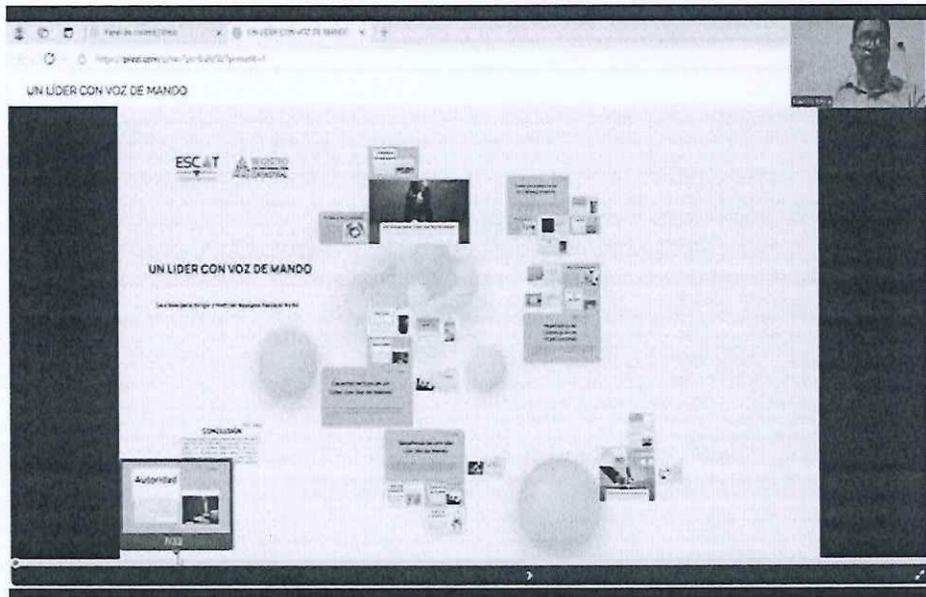
5. El control para una mejor transparencia.



6. Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana.



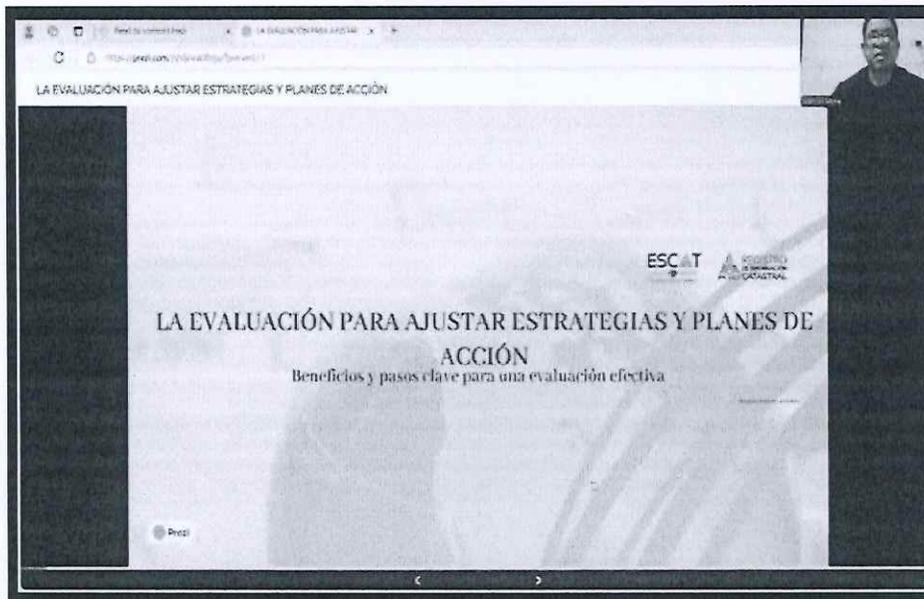
7. Un líder con voz de mando.



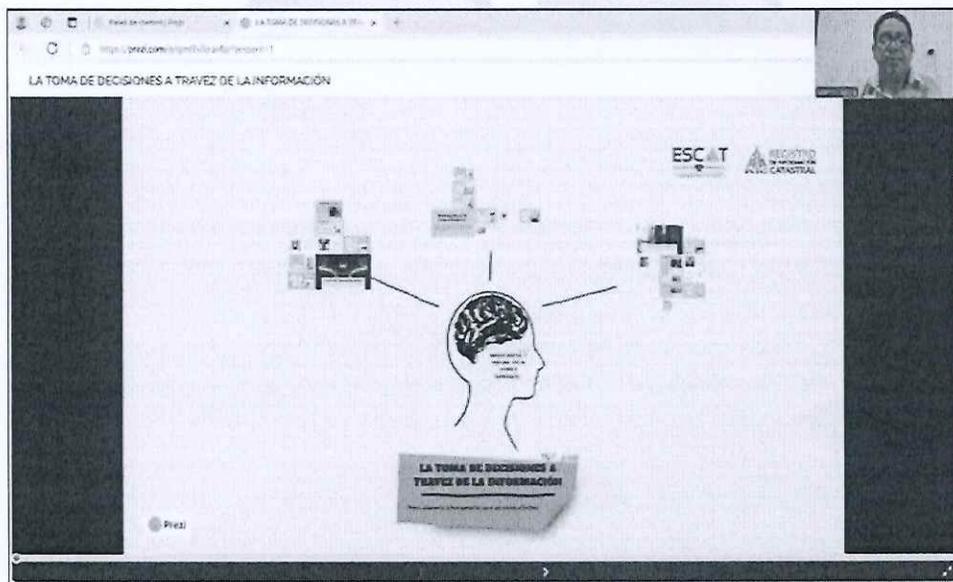
8. La supervisión para una mejor transparencia.



9. La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción.



10. La toma de decisiones a través de la información.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-026-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2024

Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial.

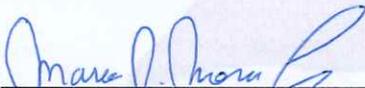
Dirigido a los Asistentes Financieros de las Direcciones Municipales del RIC, CONVOCATORIA No.2

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: Planificación Efectiva, tiene como objetivo facilitar el Desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo local. y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como definir objetivos y metas claras para el desarrollo local y la asignación de recursos de manera eficiente y efectiva.
2. Conferencia Virtual denominada: Organización para una mejor participación ciudadana, su objetivo principal está en fortalecer la estructura institucional y comunitaria a través de la herramienta aprendida en esta conferencia y su alcance esta enfocado en estructurar y coordinar esfuerzos para alcanzar objetivos comunes.
3. Conferencia Virtual denominada: La dirección para una mejor toma de decisiones, su objetivo está en liderar iniciativas de desarrollo territorial con la utilización correcta de la herramienta aprendida y su alcance se enfoca en establecer visión y objetivos claros para beneficio del desarrollo local.
4. Conferencia Virtual denominada: La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública, su objetivo consiste en la integración de esfuerzos entre los actores locales y su logro se centró en la coordinación de políticas y programas para alcanzar los objetivos comunes.
5. Conferencia Virtual denominada: El control para una mejor transparencia, su objetivo esta basado en el monitoreo y la evaluación de proyectos y programas, logrando el aprendizaje del monitoreo y la evaluación del progreso hacia los objetivos, asegurando la eficiencia y eficacia en la gestión pública.

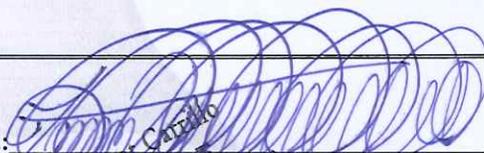
6. Conferencia Virtual denominada: Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana, su objetivo esta en fomentar la participación ciudadana y la transparencia en todos los procesos, se logró Informar y sensibilizar a la comunidad sobre proyectos y políticas, fomentando la participación ciudadana en los distintos procesos que son de suma importancia.
7. Conferencia Virtual denominada: Un líder con voz de mando, su objetivo está en tomar decisiones informadas para el bien común. y se logró alcanzar el aprendizaje de establecer dirección y visión para el desarrollo local, fomentando la innovación y el emprendimiento.
8. Conferencia Virtual denominada: La supervisión para una mejor transparencia, su objetivo está basado en asegurar la calidad y eficacia de los servicios, con esto se logró alcanzar el aprendizaje en verificar y evaluar el progreso de proyectos y programas, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.
9. Conferencia Virtual denominada: La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción, su objetivo está basado en analizar impactos en los procesos y ajustar estrategia cuando se requiera, y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como analizar y medir el impacto de proyectos y programas, identificando los logros y desafíos que se pueden presentar en el futuro.
10. Conferencia Virtual denominada: La toma de decisiones a través de la información, su objetivo está en tomar opciones basadas en datos y necesidades locales, accesandolos y utilizándolos para la toma de decisiones en beneficio de la población, con esto se ha logrado analizar y evaluar opciones y escenarios, tomando decisiones informadas y estratégicas en beneficio al alcance de los objetivos propuestos.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

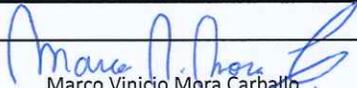
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-026-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial, Convocatoria No. 2
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

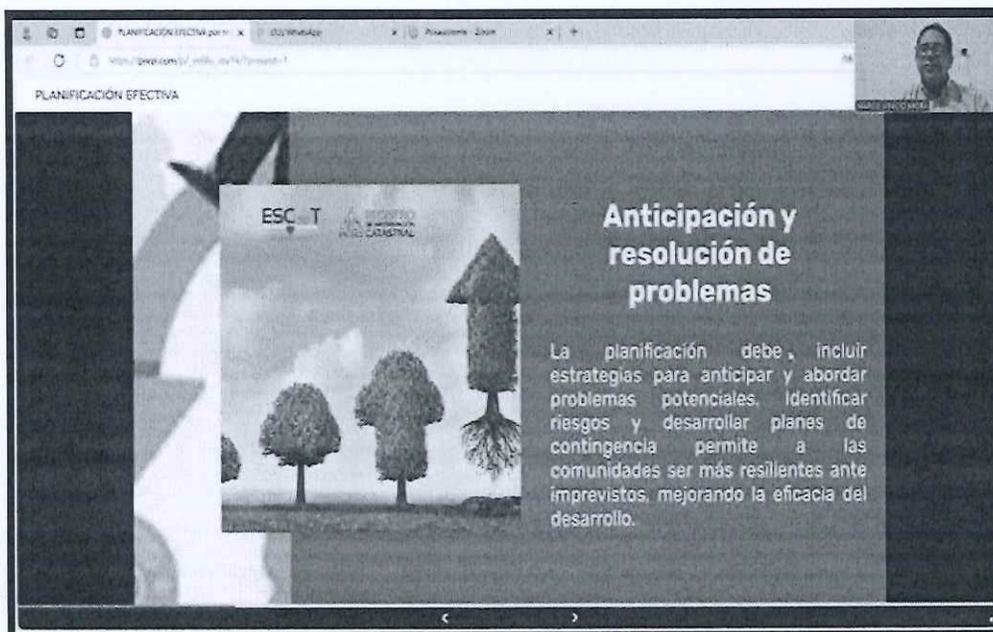
FIRMA


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT.

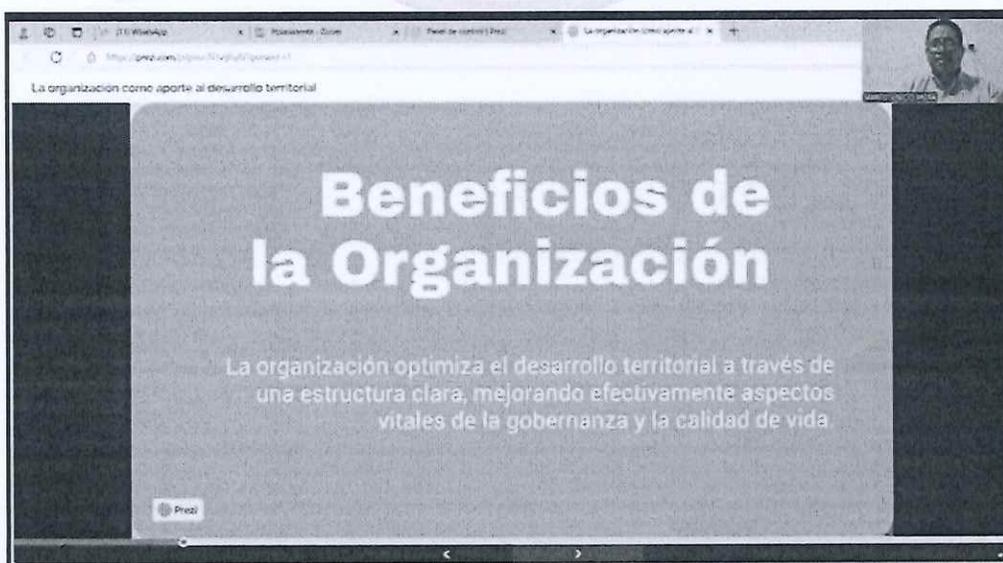
VoBo.

ANEXOS (Convocatoria No. 2)

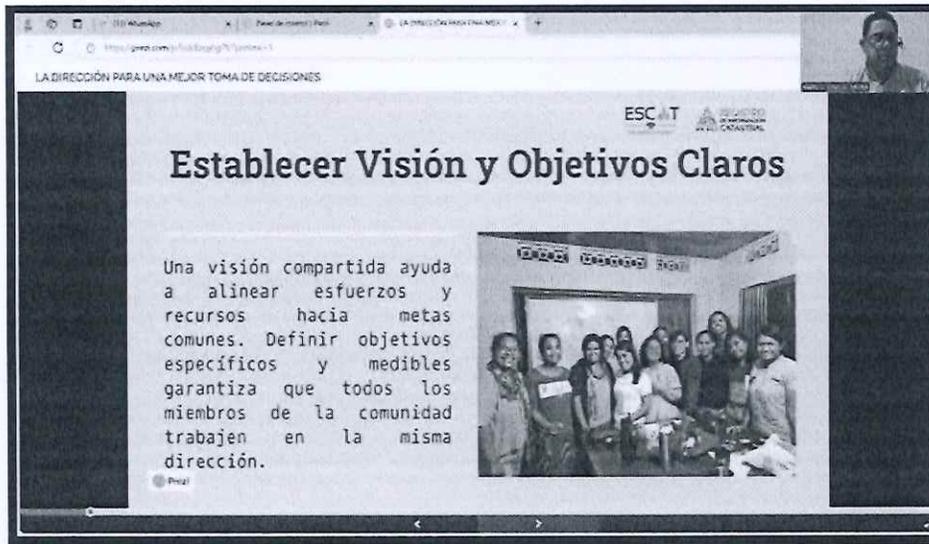
1. Planificación efectiva.



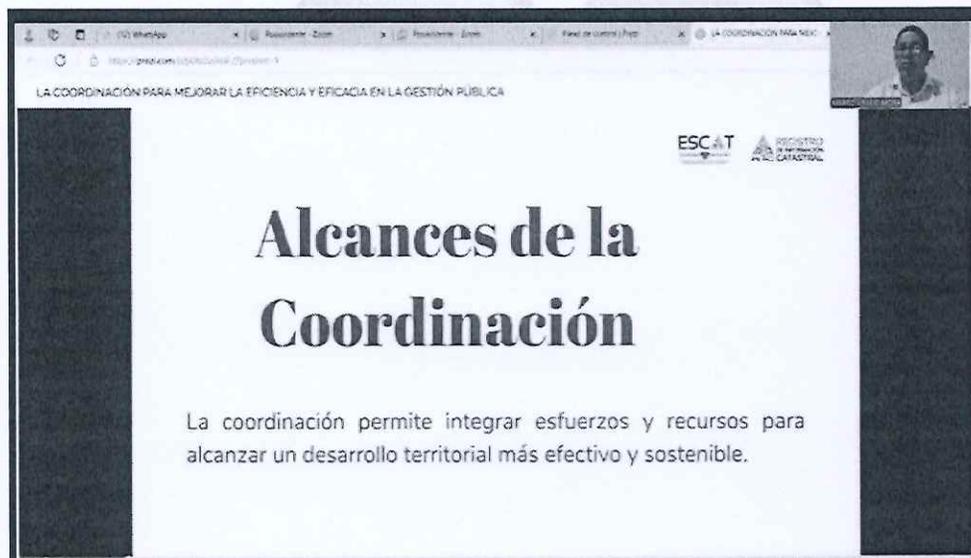
2. Organización para una mejor participación ciudadana.



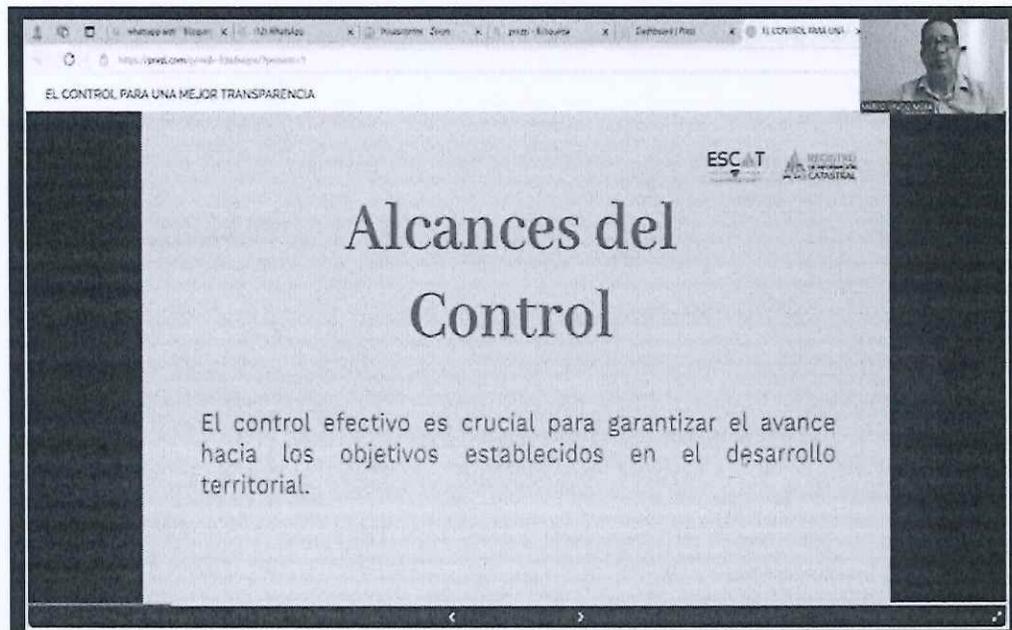
3. La dirección para una mejor toma de decisiones.



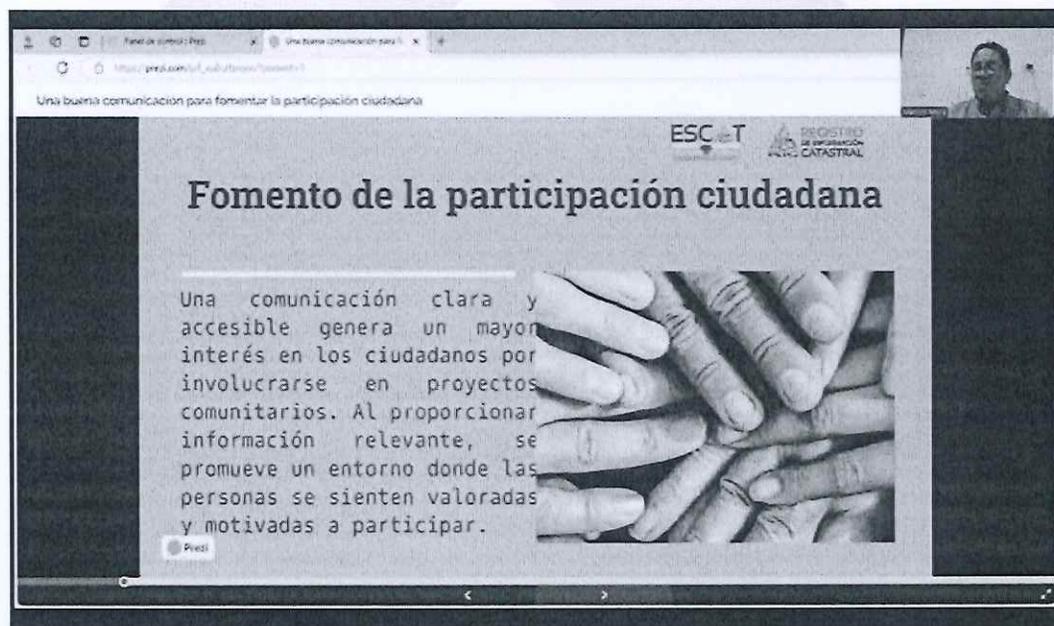
4. La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública.



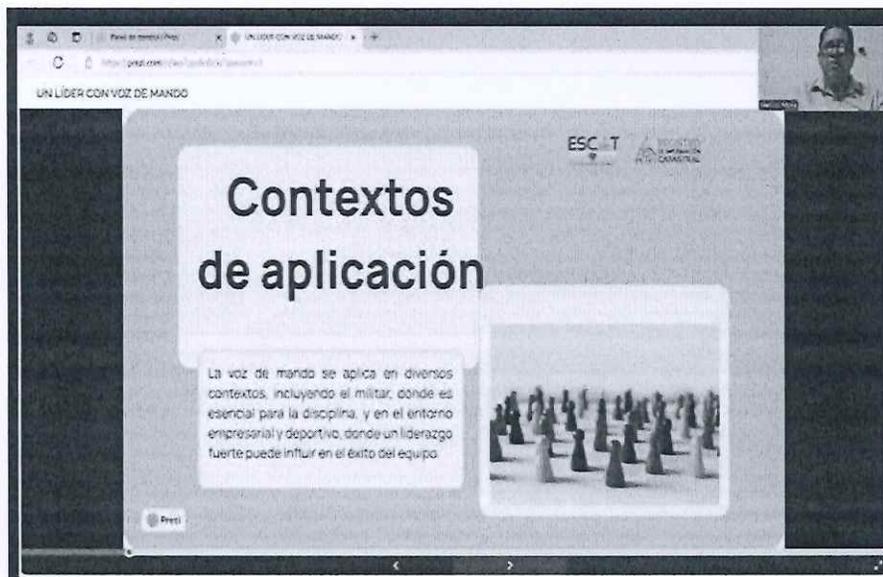
5. El control para una mejor transparencia.



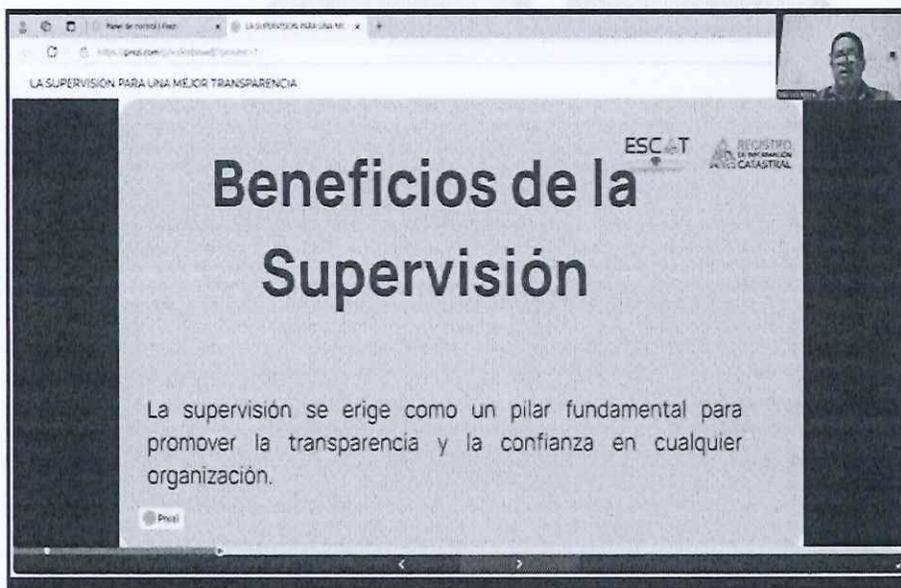
6. Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana.



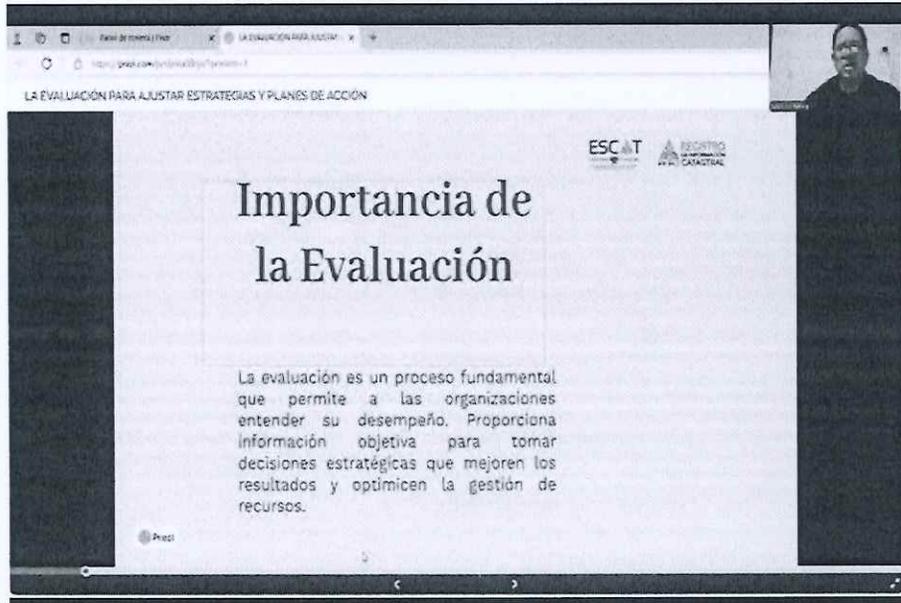
7. Un líder con voz de mando.



8. La supervisión para una mejor transparencia.



9. La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción.



LA EVALUACIÓN PARA AJUSTAR ESTRATEGIAS Y PLANES DE ACCIÓN

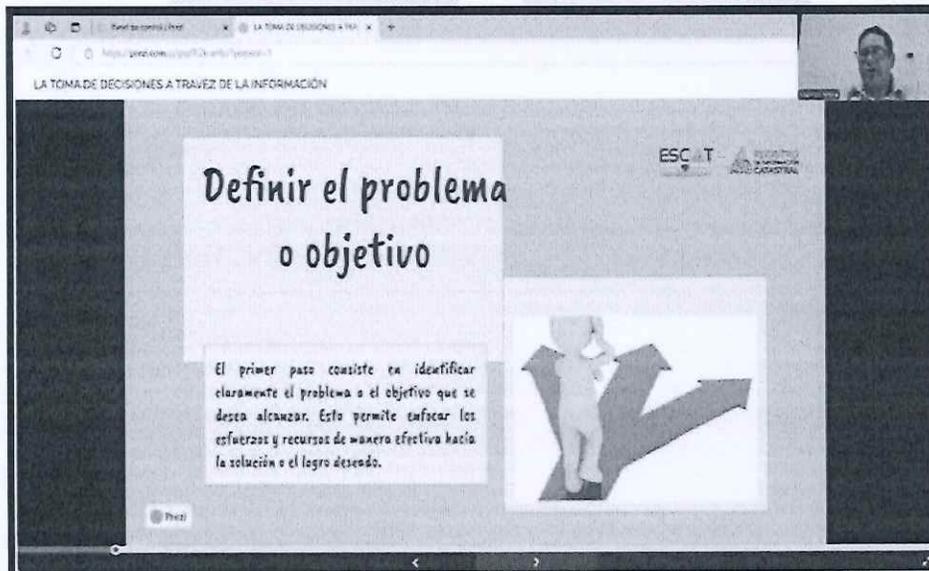
ESC AT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Importancia de la Evaluación

La evaluación es un proceso fundamental que permite a las organizaciones entender su desempeño. Proporciona información objetiva para tomar decisiones estratégicas que mejoren los resultados y optimicen la gestión de recursos.

Presentación

10. La toma de decisiones a través de la información.

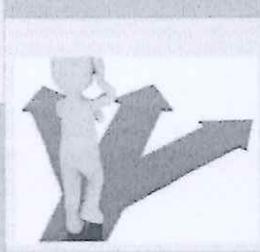


LA TOMA DE DECISIONES A TRAVEZ DE LA INFORMACIÓN

ESC AT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Definir el problema o objetivo

El primer paso consiste en identificar claramente el problema o el objetivo que se desea alcanzar. Esto permite enfocar los esfuerzos y recursos de manera efectiva hacia la solución o el logro deseado.



Presentación

PROFESIÓN:

Lienciado en Administración de Empresas Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL:

Noviembre 2024

CONTRATO No.:

RIC-R-185-026-2024

RENGLÓN:

185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez	No. De Contrato: RIC-R-185-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2024

Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal del RIC, CONVOCATORIA No.1

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: El Derecho Notarial. Como objetivos están proporcionar a los participantes el conocimiento sobre los alcances del Derecho Notarial y las funciones del Notario en Guatemala. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan un concepto de lo que es el Derecho Notarial, adquieren conocimiento sobre las características y principios de esta rama del Derecho; y además llegan a comprender las funciones que realiza el Notario en Guatemala y la importancia de su Fe Pública.
2. Conferencia Virtual denominada: El Protocolo. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre el contenido del Protocolo a cargo del Notario y las obligaciones que conlleva. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Protocolo, cómo es la apertura y cierre del mismo, su contenido y las formalidades que debe cumplir el Notario; así como también adquieren conocimiento sobre el índice del Protocolo y sus atestados.
3. Conferencia Virtual denominada: El Instrumento Público. Como objetivos están proporcionar a los participantes una comprensión general del Instrumento Público y las formalidades que deben cumplirse en el mismo. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Instrumento Público, sus características, contenido, formalidades y cómo se clasifica; así como también tienen conocimiento sobre las obligaciones previas y posteriores que se dan cuando el Notario autoriza un Instrumento Público.
4. Conferencia Virtual denominada: La Escritura Pública y sus Testimonios. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales aplicados en la práctica sobre las Escrituras Públicas y sus testimonios. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son los primeros testimonios y los testimonios especiales que extiende un Notario cuando autoriza una Escritura Pública, tanto para los otorgantes dicha escritura, como para el Archivo General de Protocolos.
5. Conferencia Virtual denominada: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre las formalidades especiales y esenciales que deben cumplirse en los Testamentos y otras escrituras públicas. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan la definición de lo que es un Testamento, sus características y formalidades especiales y esenciales; comprenden la calidad que deben tener los testigos en las escrituras públicas; así como también adquieren conocimiento sobre las formalidades especiales de las escrituras constitutivas de sociedades mercantiles, como en el caso de las Sociedades Anónimas.

6. Conferencia Virtual denominada: Actas Notariales. Como objetivos están proporcionar a los participantes los conocimientos básicos de las Actas Notariales y la importancia de redactarlas de una manera adecuada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son las Actas Notariales, cómo se clasifican, cómo se redactan, cuál es su estructura y lo que debe contener un acta notarial. Así como también conocen la diferencia entre un Acta Notarial y una Escritura Pública.
7. Conferencia Virtual denominada: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos sobre el contenido fundamental y una adecuada redacción para ciertos contratos, como en el caso de la Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes conocen sobre lo que es un contrato de Compraventa, de Permuta y de Arrendamiento, su contenido y la forma recomendada para redactarlos, para evitar así problemas a futuro y rechazos de inscripción en los registros públicos.
8. Conferencia Virtual denominada: Mandatos con Representación. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales sobre el contenido de los mandatos que deben cumplirse en la práctica. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tienen conocimiento sobre los Mandatos, tanto generales como especiales, y para qué sirven; los participantes comprenden quiénes son las partes en un Mandato, el contenido en escritura pública, qué puede hacer el mandatario y cuándo termina un Mandato.
9. Conferencia Virtual denominada: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria. Como objetivos están que los participantes conozcan ciertos trámites de Jurisdicción Voluntaria que se siguen ante Notario y el proceso que se lleva de los mismos, como en el Cambio de Nombre e Identificación de Persona. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden qué son los trámites de Jurisdicción Voluntaria, cuándo se hace un Cambio de Nombre y cuándo corresponde una Identificación de Persona; además adquieren conocimiento sobre el trámite a seguir de cada uno.
10. Conferencia Virtual denominada: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado. Como objetivos están que los participantes conozcan el proceso que puede seguirse ante Notario en los casos de Sucesión Hereditaria Testamentaria e Intestada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden cómo es el Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado que se lleva ante Notario y todo el trámite a seguir; tienen conocimiento sobre quiénes pueden iniciarlo y qué entidades públicas intervienen.

FIRMA:


Kathryn Nadyezhda Annelye
Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.


Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Ingeniero Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Kathryn Nadyezhda Annelys Morales Berreondo de Martinez
RIC-R-185-027-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre de 2024
Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial CONVOCATORIA No. 1
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
4 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
5 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
6 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
7 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
8 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
9 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Kathryn Nadyezhda Annelys Morales Berreondo de Martinez
 Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

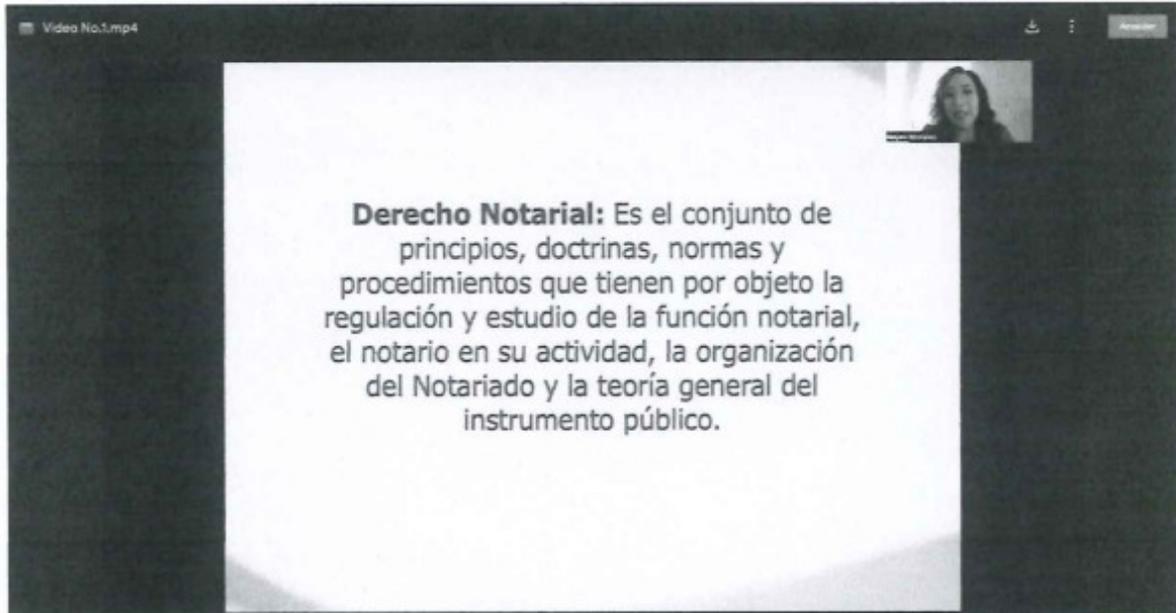
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

(Convocatoria No. 1)

1. Tema 1: El Derecho Notarial.

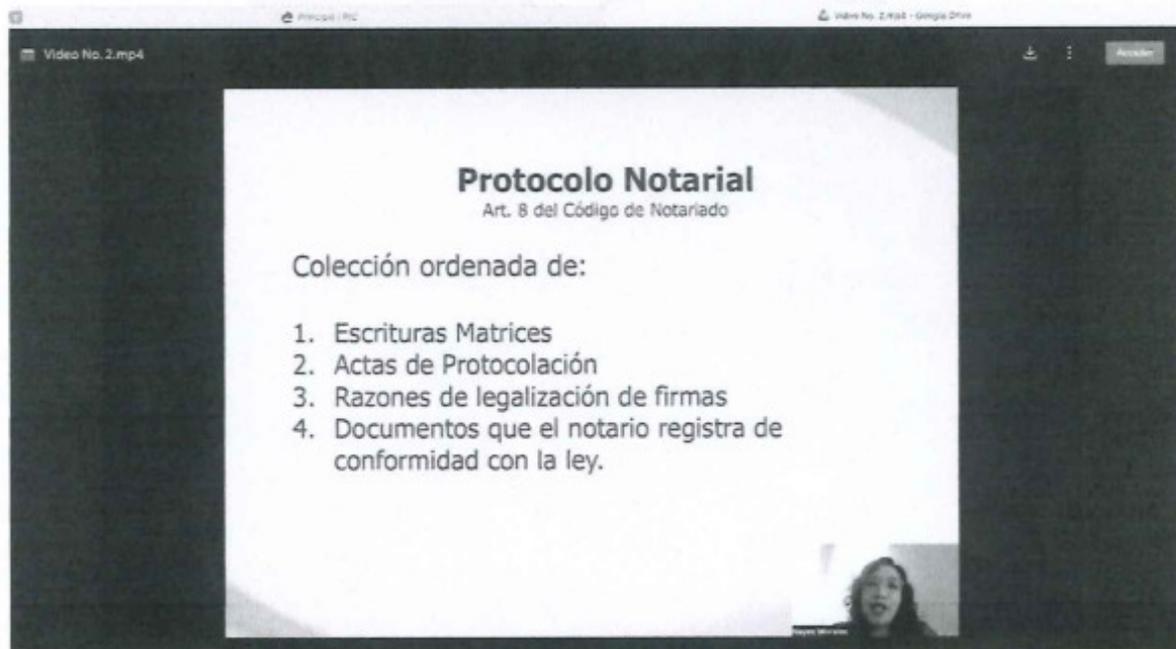


Video No.1.mp4

Derecho Notarial: Es el conjunto de principios, doctrinas, normas y procedimientos que tienen por objeto la regulación y estudio de la función notarial, el notario en su actividad, la organización del Notariado y la teoría general del instrumento público.

Download

2. Tema 2: El Protocolo.



Principios RIC

Video No. 2.164 - Google Drive

Video No. 2.mp4

Protocolo Notarial
Art. 8 del Código de Notariado

Colección ordenada de:

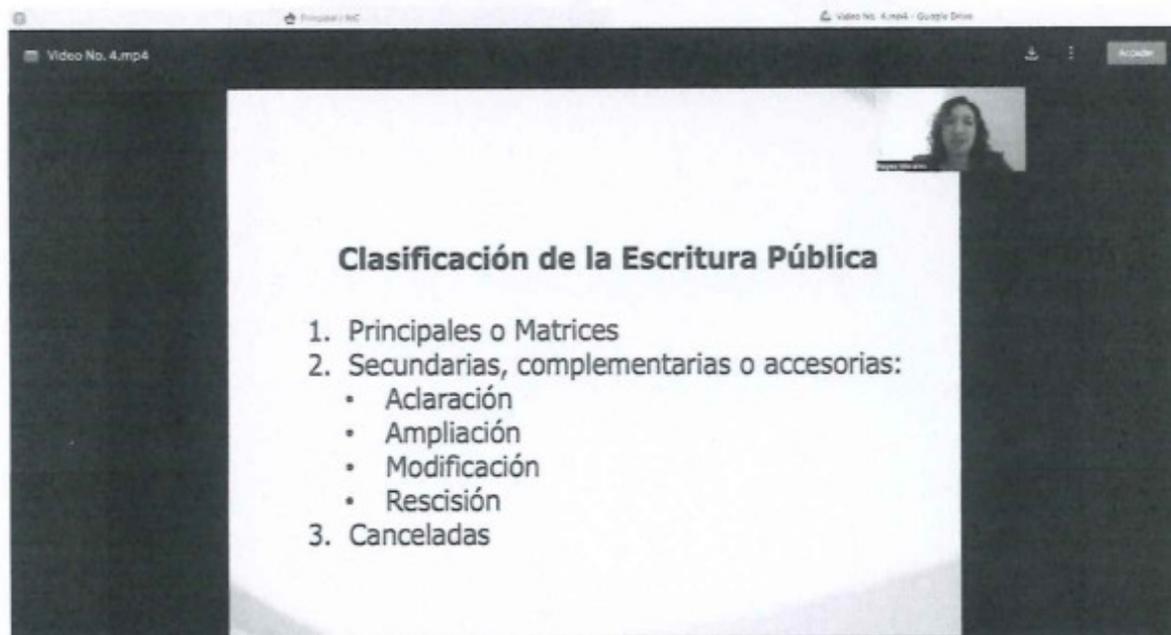
1. Escrituras Matrices
2. Actas de Protocolación
3. Razones de legalización de firmas
4. Documentos que el notario registra de conformidad con la ley.

Download

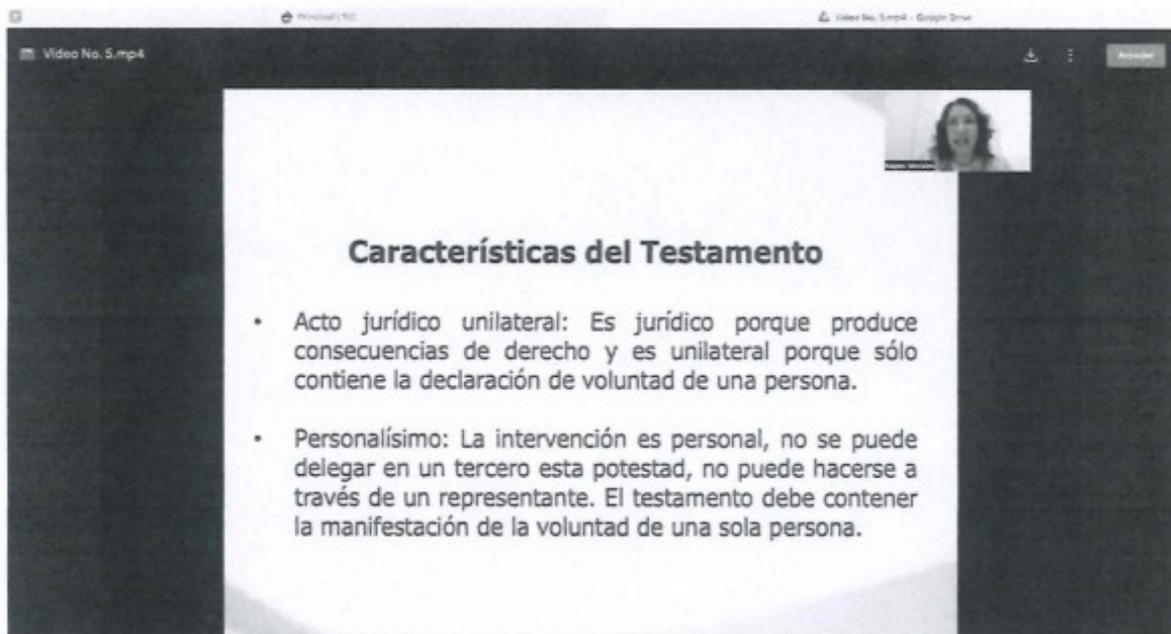
3. Tema 3: El Instrumento Público.



4. Tema 4: La Escritura Pública y sus Testimonios.



5. Tema 5: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras.

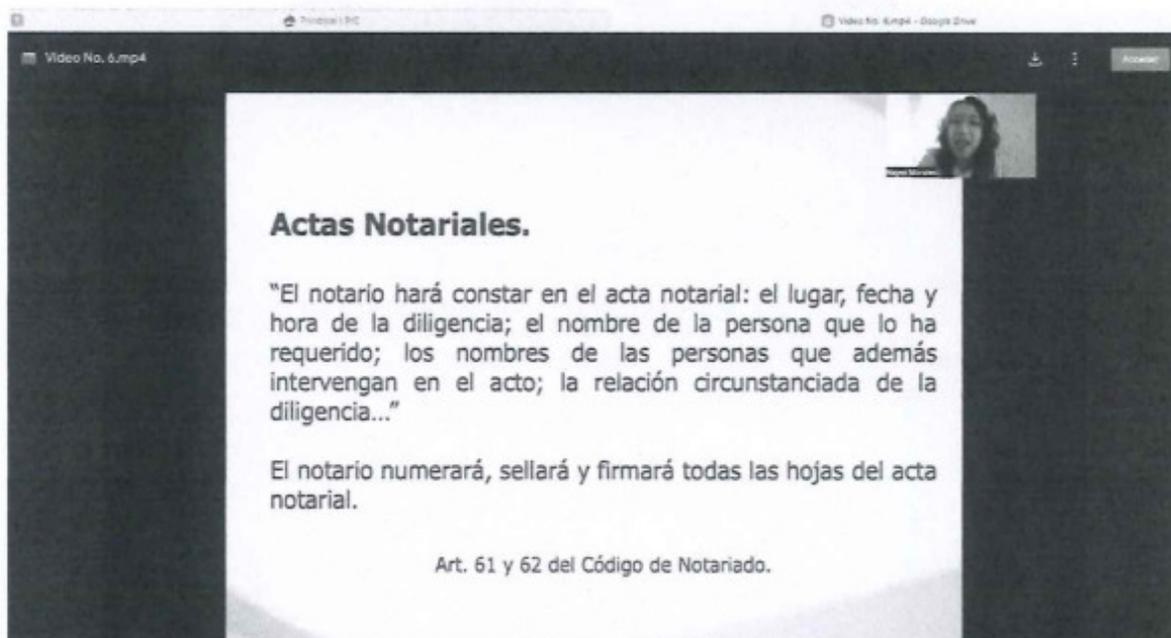


Video No. 5.mp4

Características del Testamento

- Acto jurídico unilateral: Es jurídico porque produce consecuencias de derecho y es unilateral porque sólo contiene la declaración de voluntad de una persona.
- Personalísimo: La intervención es personal, no se puede delegar en un tercero esta potestad, no puede hacerse a través de un representante. El testamento debe contener la manifestación de la voluntad de una sola persona.

6. Tema 6: Actas Notariales.



Video No. 6.mp4

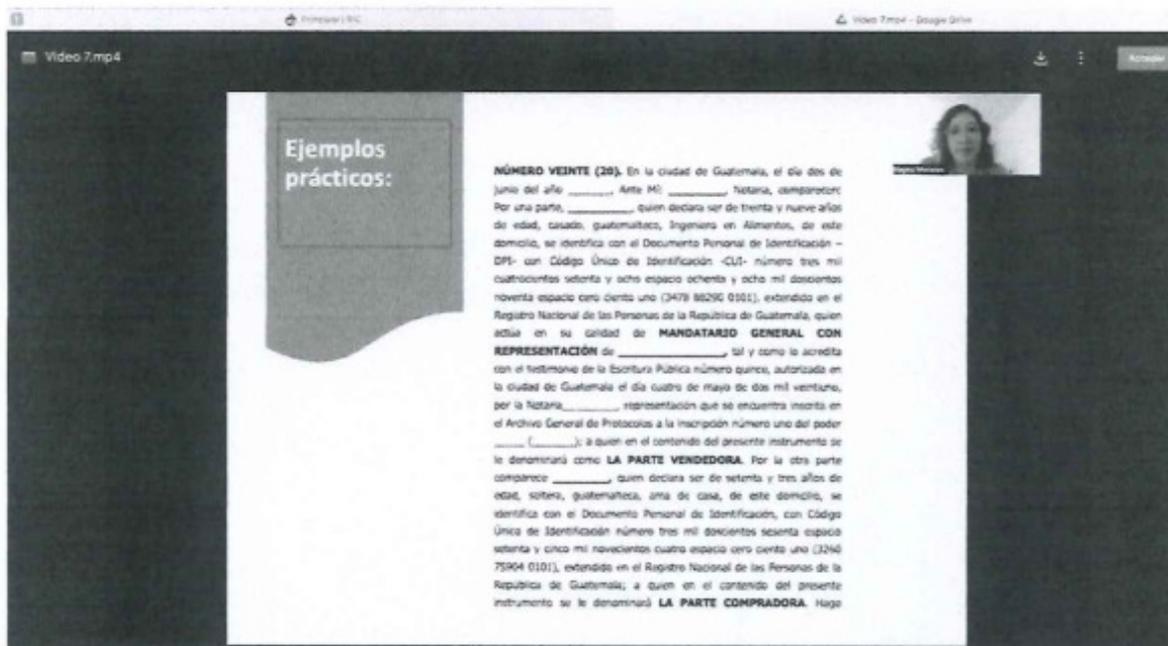
Actas Notariales.

"El notario hará constar en el acta notarial: el lugar, fecha y hora de la diligencia; el nombre de la persona que lo ha requerido; los nombres de las personas que además intervengan en el acto; la relación circunstanciada de la diligencia..."

El notario numerará, sellará y firmará todas las hojas del acta notarial.

Art. 61 y 62 del Código de Notariado.

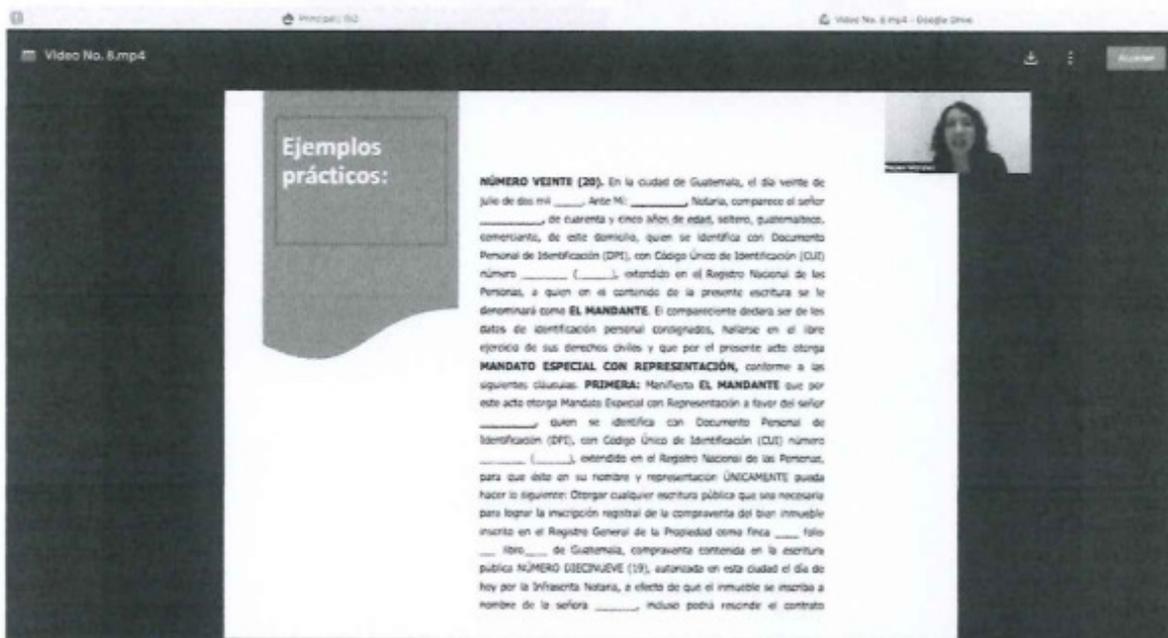
7. Tema 7: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento.



Ejemplos prácticos:

NÚMERO VEINTE (20). En la ciudad de Guatemala, el día dos de junio del año _____, Ante Mí: _____, Notaria, comparezco: Por una parte _____, quien declara ser de treinta y nueve años de edad, casado, guatemalteco, Ingeniero en Alimentos, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación - DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número tres mil cuatrocientos setenta y ocho espacio ochenta y ocho mil doscientos noventa espacio cero ciento uno (3479 86290 0101), extendido en el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, quien actúa en su calidad de **MANDATARIO GENERAL CON REPRESENTACIÓN** de _____, tal y como lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública número quince, autorizada en la ciudad de Guatemala el día cuatro de mayo de dos mil veintuno, por la Notaria _____, representación que se encuentra inscrita en el Archivo General de Protocolos a la inscripción número uno del poder _____ (_____); a quien en el contenido del presente instrumento se le denominará como **LA PARTE VENDEDORA**. Por la otra parte comparezco _____, quien declara ser de setenta y tres años de edad, soltera, guatemalteca, ama de casa, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, con Código Único de Identificación número tres mil doscientos sesenta espacio setenta y cinco mil novecientos cuatro espacio cero ciento uno (3260 75904 0101), extendido en el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; a quien en el contenido del presente instrumento se le denominará **LA PARTE COMPRADORA**. Hugo

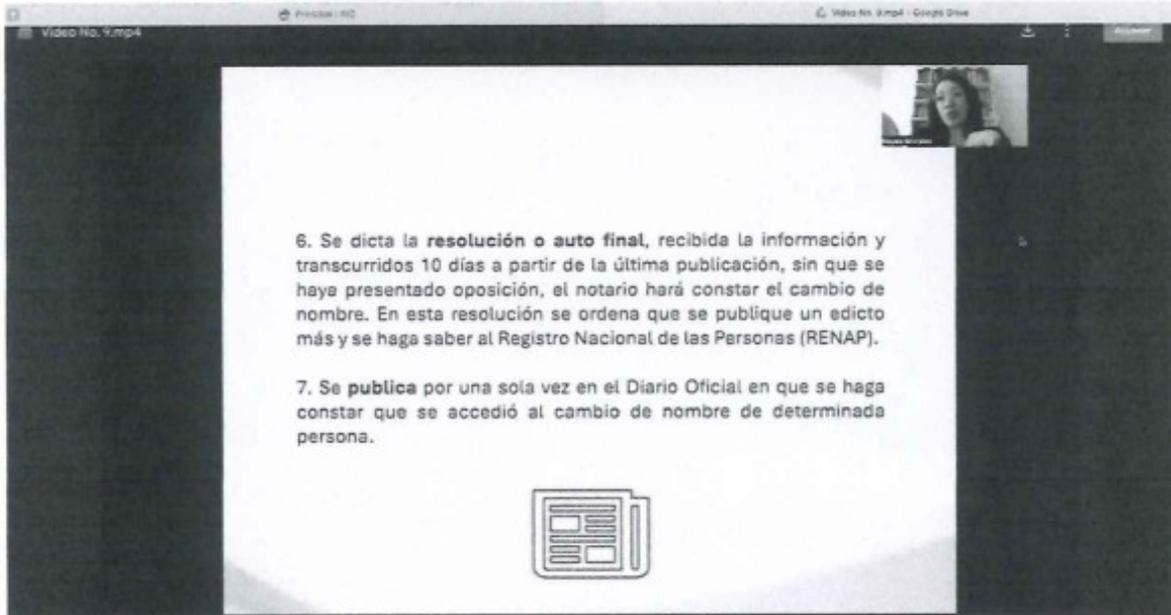
8. Tema 8: Mandatos con Representación.



Ejemplos prácticos:

NÚMERO VEINTE (20). En la ciudad de Guatemala, el día veinte de julio de dos mil _____, Ante Mí: _____, Notaria, comparezco el señor _____, de cuarenta y cinco años de edad, soltero, guatemalteco, comerciante, de este domicilio, quien se identifica con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número _____ (_____), extendido en el Registro Nacional de las Personas, a quien en el contenido de la presente escritura se le denominará como **EL MANDANTE**. El compareciente declara ser de los datos de identificación personal consignados, hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por el presente acto otorga **MANDATO ESPECIAL CON REPRESENTACIÓN**, conforme a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Manifiesta **EL MANDANTE** que por este acto otorga Mandato Especial con Representación a favor del señor _____, quien se identifica con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número _____ (_____), extendido en el Registro Nacional de las Personas, para que éste en su nombre y representación **ÚNICAMENTE** pueda hacer lo siguiente: Otorgar cualquier escritura pública que sea necesaria para lograr la inscripción registral de la compraventa del bien inmueble inscrito en el Registro General de la Propiedad como finca _____ folio _____ libro _____ de Guatemala, compraventa contenida en la escritura pública **NÚMERO DIECINUEVE (19)**, autorizada en esta ciudad el día de hoy por la Notaría Notaria, a efecto de que el inmueble se inscriba a nombre de la señora _____, incluso podrá rescindir el contrato

9. Tema 9: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria.

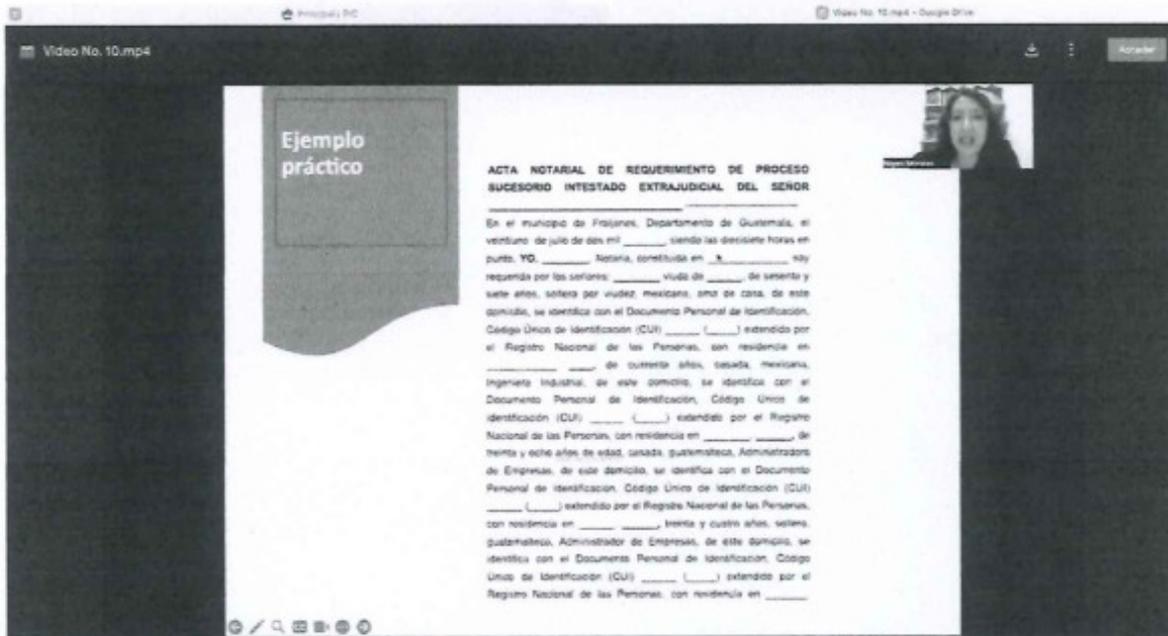


6. Se dicta la **resolución o auto final**, recibida la información y transcurridos 10 días a partir de la última publicación, sin que se haya presentado oposición, el notario hará constar el cambio de nombre. En esta resolución se ordena que se publique un edicto más y se haga saber al Registro Nacional de las Personas (RENAP).

7. Se **publica** por una sola vez en el Diario Oficial en que se haga constar que se accedió al cambio de nombre de determinada persona.



10. Tema 10: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado.



Ejemplo práctico

ACTA NOTARIAL DE REQUERIMIENTO DE PROCESO SUCESORIO INTESTADO EXTRAJUDICIAL DEL SEÑOR

En el municipio de Frajanes, Departamento de Guatemala, el veintuno de julio de dos mil _____, siendo las diecisiete horas en punto, YO, _____ Notario, constituido en _____, soy requerido por las señoras: _____, viuda de _____ de treinta y siete años, soltera por viudez mexicana, ama de casa, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____ de cuarenta años, casada, mexicana, Ingeniero Industrial, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____ de treinta y ocho años, de edad, sanada guatemalteco, Administradora de Empresas, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____, treinta y cuatro años, soltera, guatemalteco, Administrador de Empresas, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez	No. De Contrato: RIC-R-185-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2024

Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial.

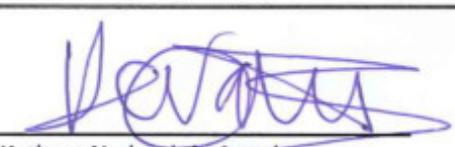
Dirigido a Personal del RIC, CONVOCATORIA No.2

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

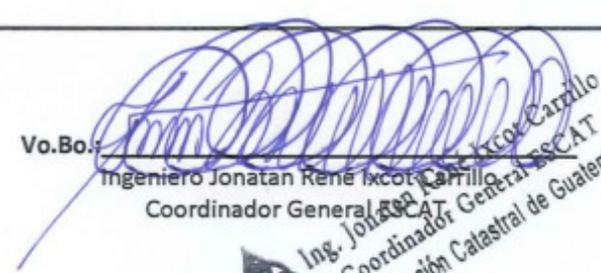
1. Conferencia Virtual denominada: El Derecho Notarial. Como objetivos están proporcionar a los participantes el conocimiento sobre los alcances del Derecho Notarial y las funciones del Notario en Guatemala. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan un concepto de lo que es el Derecho Notarial, adquieren conocimiento sobre las características y principios de esta rama del Derecho; y además llegan a comprender las funciones que realiza el Notario en Guatemala y la importancia de su Fe Pública.
2. Conferencia Virtual denominada: El Protocolo. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre el contenido del Protocolo a cargo del Notario y las obligaciones que conlleva. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Protocolo, cómo es la apertura y cierre del mismo, su contenido y las formalidades que debe cumplir el Notario; así como también adquieren conocimiento sobre el índice del Protocolo y sus atestados.
3. Conferencia Virtual denominada: El Instrumento Público. Como objetivos están proporcionar a los participantes una comprensión general del Instrumento Público y las formalidades que deben cumplirse en el mismo. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Instrumento Público, sus características, contenido, formalidades y cómo se clasifica; así como también tienen conocimiento sobre las obligaciones previas y posteriores que se dan cuando el Notario autoriza un Instrumento Público.
4. Conferencia Virtual denominada: La Escritura Pública y sus Testimonios. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales aplicados en la práctica sobre las Escrituras Públicas y sus testimonios. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son los primeros testimonios y los testimonios especiales que extiende un Notario cuando autoriza una Escritura Pública, tanto para los otorgantes dicha escritura, como para el Archivo General de Protocolos.
5. Conferencia Virtual denominada: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre las formalidades especiales y esenciales que deben cumplirse en los Testamentos y otras escrituras públicas. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan la definición de lo que es un Testamento, sus características y formalidades especiales y esenciales; comprenden la calidad que deben tener los testigos en las escrituras públicas; así como también adquieren conocimiento sobre las formalidades especiales de las escrituras constitutivas de sociedades mercantiles, como en el caso de las Sociedades Anónimas.

6. Conferencia Virtual denominada: Actas Notariales. Como objetivos están proporcionar a los participantes los conocimientos básicos de las Actas Notariales y la importancia de redactarlas de una manera adecuada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son las Actas Notariales, cómo se clasifican, cómo se redactan, cuál es su estructura y lo que debe contener un acta notarial. Así como también conocen la diferencia entre un Acta Notarial y una Escritura Pública.
7. Conferencia Virtual denominada: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos sobre el contenido fundamental y una adecuada redacción para ciertos contratos, como en el caso de la Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes conocen sobre lo que es un contrato de Compraventa, de Permuta y de Arrendamiento, su contenido y la forma recomendada para redactarlos, para evitar así problemas a futuro y rechazos de inscripción en los registros públicos.
8. Conferencia Virtual denominada: Mandatos con Representación. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales sobre el contenido de los mandatos que deben cumplirse en la práctica. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tienen conocimiento sobre los Mandatos, tanto generales como especiales, y para qué sirven; los participantes comprenden quiénes son las partes en un Mandato, el contenido en escritura pública, qué puede hacer el mandatario y cuándo termina un Mandato.
9. Conferencia Virtual denominada: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria. Como objetivos están que los participantes conozcan ciertos trámites de Jurisdicción Voluntaria que se siguen ante Notario y el proceso que se lleva de los mismos, como en el Cambio de Nombre e Identificación de Persona. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden qué son los trámites de Jurisdicción Voluntaria, cuándo se hace un Cambio de Nombre y cuándo corresponde una Identificación de Persona; además adquieren conocimiento sobre el trámite a seguir de cada uno.
10. Conferencia Virtual denominada: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado. Como objetivos están que los participantes conozcan el proceso que puede seguirse ante Notario en los casos de Sucesión Hereditaria Testamentaria e Intestada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden cómo es el Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado que se lleva ante Notario y todo el trámite a seguir; tienen conocimiento sobre quiénes pueden iniciarlo y qué entidades públicas intervienen.

FIRMA:


Kathryn Nadyezhda Annelye
Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Kathryn Nadyezhda Annellye Morales Berreondo de Martínez
RIC-R-185-027-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre de 2024
Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial CONVOCATORIA No. 2
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Kathryn Nadyezhda Annellye Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

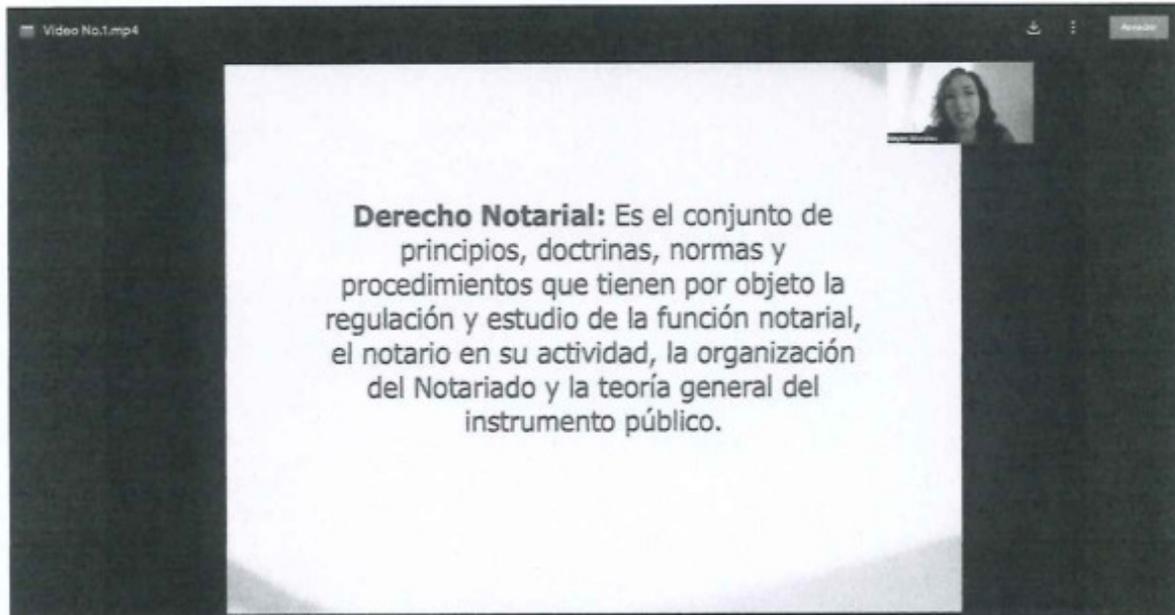
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

(Convocatoria No. 2)

1. Tema 1: El Derecho Notarial.

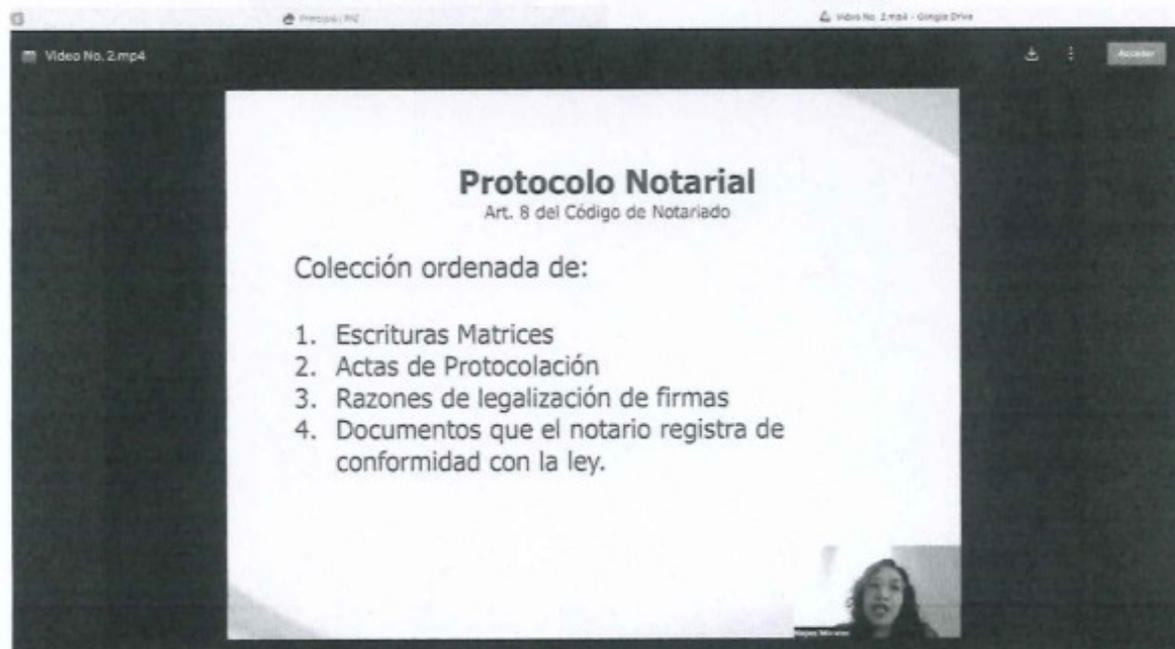


Video No.1.mp4

Derecho Notarial: Es el conjunto de principios, doctrinas, normas y procedimientos que tienen por objeto la regulación y estudio de la función notarial, el notario en su actividad, la organización del Notariado y la teoría general del instrumento público.

Acciones

2. Tema 2: El Protocolo.



Video No. 2.mp4 - Google Drive

Video No. 2.mp4

Protocolo Notarial
Art. 8 del Código de Notariado

Colección ordenada de:

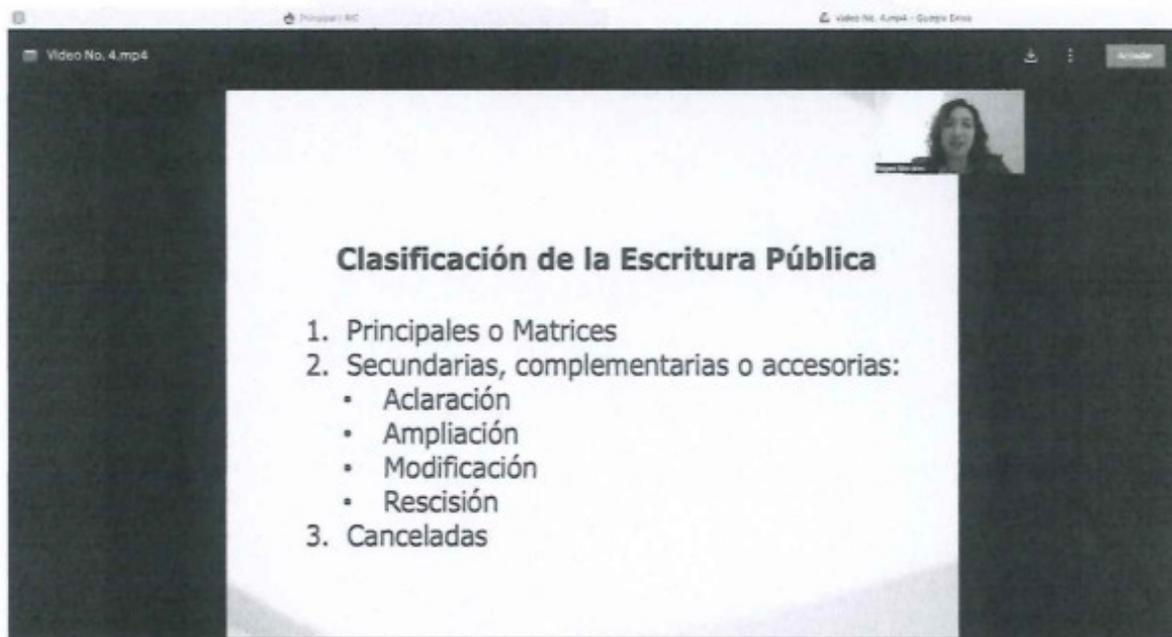
1. Escrituras Matrices
2. Actas de Protocolación
3. Razones de legalización de firmas
4. Documentos que el notario registra de conformidad con la ley.

Acciones

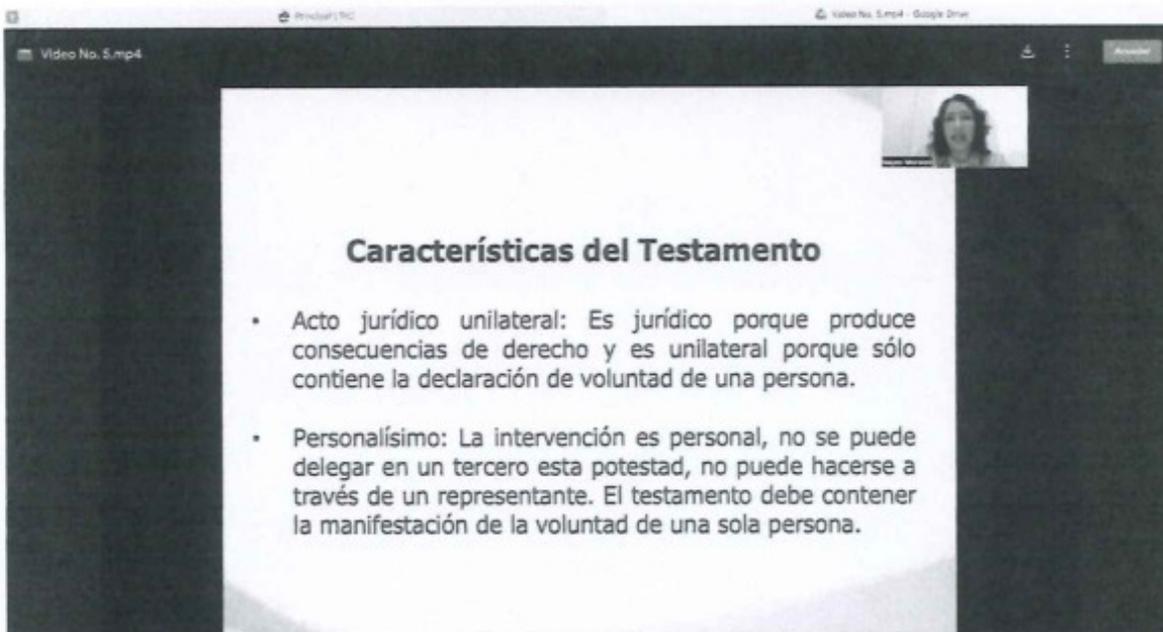
3. Tema 3: El Instrumento Público.



4. Tema 4: La Escritura Pública y sus Testimonios.



5. Tema 5: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras.

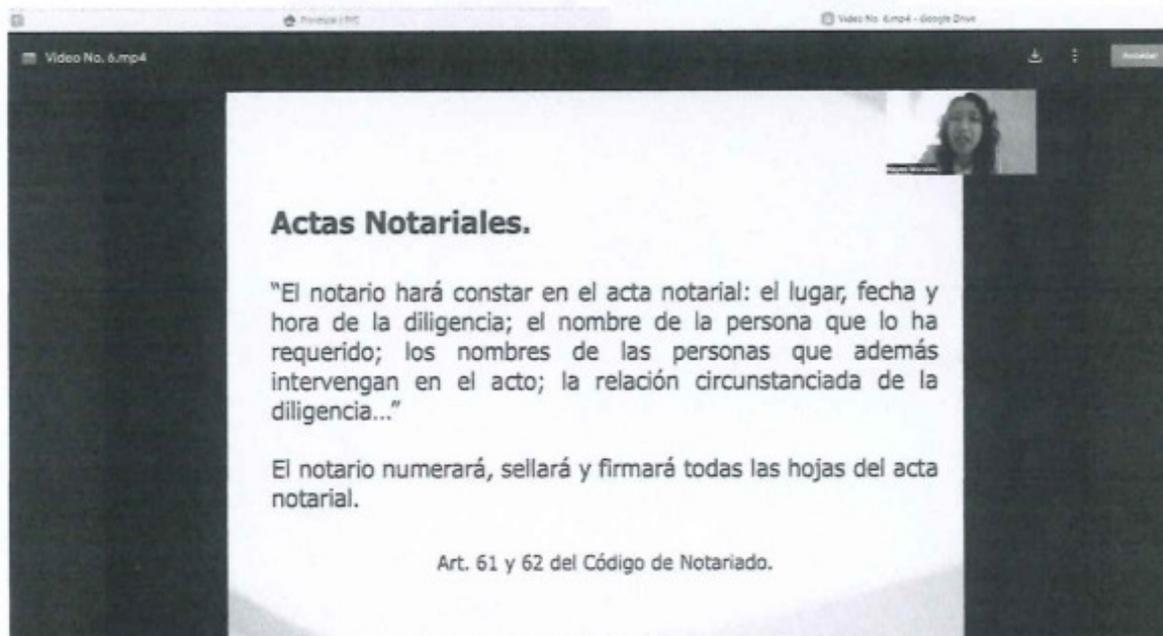


Video No. 5.mp4

Características del Testamento

- Acto jurídico unilateral: Es jurídico porque produce consecuencias de derecho y es unilateral porque sólo contiene la declaración de voluntad de una persona.
- Personalísimo: La intervención es personal, no se puede delegar en un tercero esta potestad, no puede hacerse a través de un representante. El testamento debe contener la manifestación de la voluntad de una sola persona.

6. Tema 6: Actas Notariales.



Video No. 6.mp4

Actas Notariales.

"El notario hará constar en el acta notarial: el lugar, fecha y hora de la diligencia; el nombre de la persona que lo ha requerido; los nombres de las personas que además intervengan en el acto; la relación circunstanciada de la diligencia..."

El notario numerará, sellará y firmará todas las hojas del acta notarial.

Art. 61 y 62 del Código de Notariado.

7. Tema 7: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento.

Video 7.mp4

Ejemplos prácticos:

NÚMERO VEINTE (20). En la ciudad de Guatemala, el día dos de junio del año _____, Ante Mí: _____, Notaria, comparecen: Per una parte, _____, quien declara ser de treinta y nueve años de edad, casada, guatemalteca, Ingeniero en Alimentos, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación - DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número tres mil cuatrocientos setenta y ocho espacio ochenta y ocho mil doscientos noventa espacio cero ciento uno (3478 80290 0101), extendido en el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, quien actúa en su calidad de **MANDATARIO GENERAL CON REPRESENTACIÓN** de _____, tal y como lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública número quince, autorizada en la ciudad de Guatemala el día cuatro de mayo de dos mil veintuno, por la Notaria _____, representación que se encuentra inscrita en el Archivo General de Protocolos a la inscripción número uno del poder _____ (_____); a quien en el contenido del presente instrumento se le denominará como **LA PARTE VENDEDORA**. Por la otra parte comparece _____, quien declara ser de setenta y tres años de edad, soltera, guatemalteca, ama de casa, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, con Código Único de Identificación número tres mil doscientos sesenta espacio ochenta y cinco mil novecientos cuatro espacio cero ciento uno (3260 75904 0101), extendido en el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; a quien en el contenido del presente instrumento se le denominará **LA PARTE COMPRADORA**. Hago

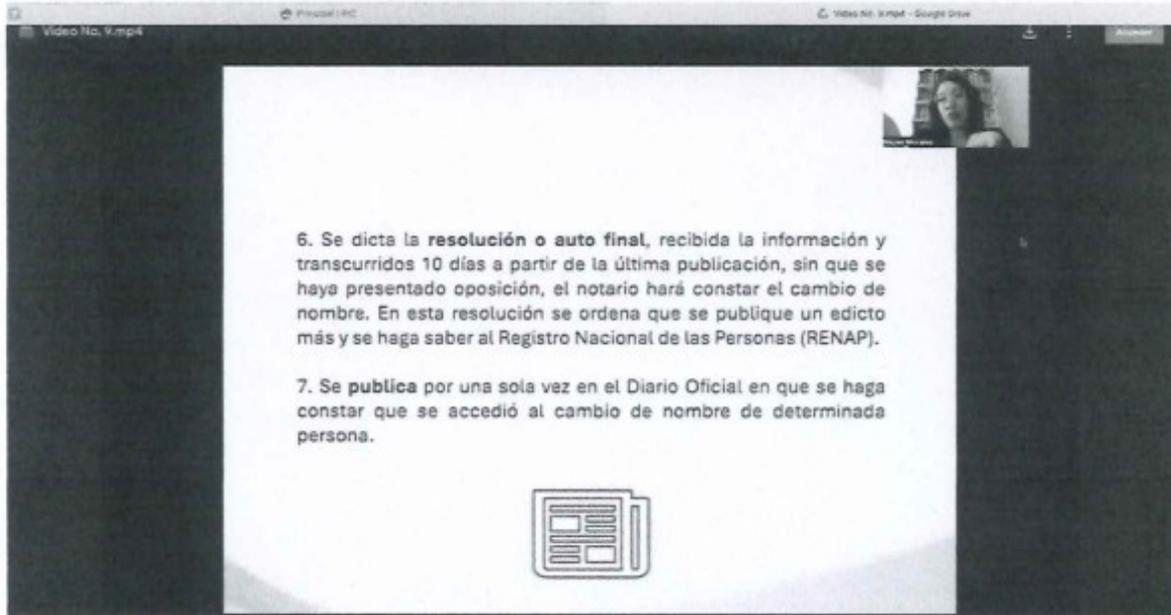
8. Tema 8: Mandatos con Representación.

Video No. 8.mp4

Ejemplos prácticos:

NÚMERO VEINTE (20). En la ciudad de Guatemala, el día veinte de julio de dos mil _____, Ante Mí: _____, Notaria, comparece el señor _____, de cuarenta y cinco años de edad, soltero, guatemalteco, comerciante, de este domicilio, quien se identifica con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número _____ (_____), extendido en el Registro Nacional de las Personas, a quien en el contenido de la presente escritura se le denominará como **EL MANDANTE**. El compareciente declara ser de los datos de identificación personal consignados, hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por el presente acto otorga **MANDATO ESPECIAL CON REPRESENTACIÓN**, conforme a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Manifiesta **EL MANDANTE** que por este acto otorga Mandato Especial con Representación a favor del señor _____, quien se identifica con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número _____ (_____), extendido en el Registro Nacional de las Personas, para que éste en su nombre y representación **ÚNICAMENTE** pueda hacer lo siguiente: Otorgar cualquier escritura pública que sea necesaria para lograr la inscripción registral de la compraventa del bien inmueble inscrito en el Registro General de la Propiedad como finca _____ folio _____ libro _____ de Guatemala, compraventa contenida en la escritura pública **NÚMERO DIECINUEVE (19)**, autorizada en esta ciudad el día de hoy por la Infanzona Notaria, a efecto de que el inmueble se inscriba a nombre de la señora _____, incluso podrá rescindir el contrato

9. Tema 9: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria.

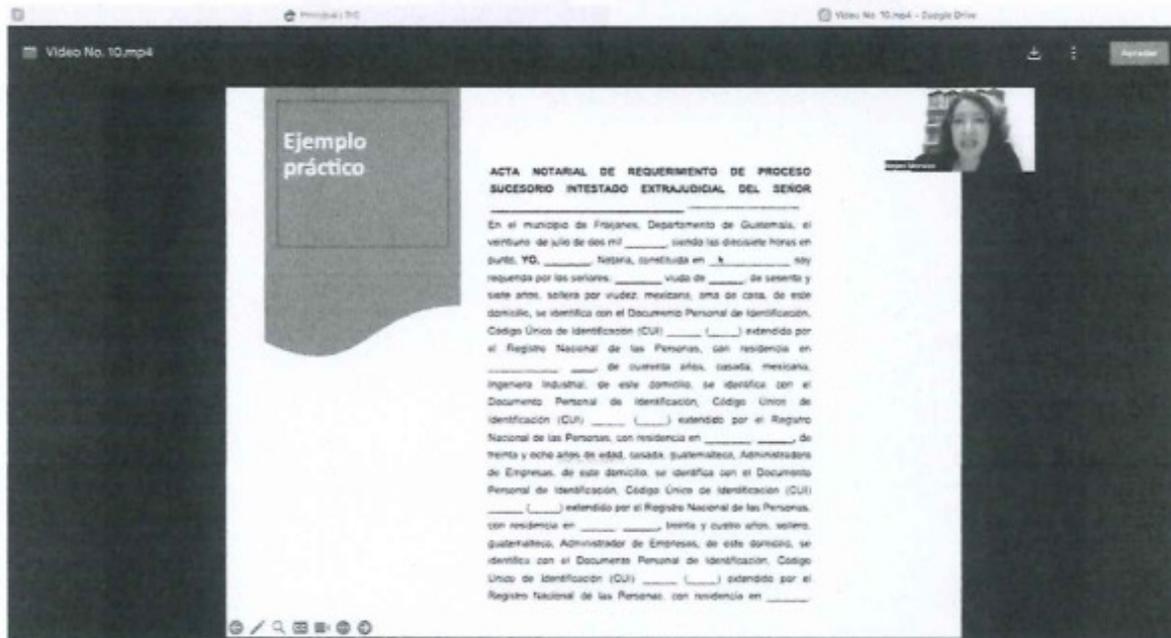


6. Se dicta la **resolución o auto final**, recibida la información y transcurridos 10 días a partir de la última publicación, sin que se haya presentado **oposición**, el notario hará constar el cambio de nombre. En esta resolución se ordena que se publique un edicto más y se haga saber al Registro Nacional de las Personas (RENAP).

7. Se **publica** por una sola vez en el Diario Oficial en que se haga constar que se accedió al cambio de nombre de determinada persona.



10. Tema 10: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado.



Ejemplo práctico

ACTA NOTARIAL DE REQUERIMIENTO DE PROCESO SUCESORIO INTESTADO EXTRAJUDICIAL DEL SEÑOR

En el municipio de Frajanes, Departamento de Guatemala, el veintuno de julio de dos mil _____, siendo las diecisiete horas en punto, YO, _____, Notario, constituido en _____, soy requerido por los señores _____, viudo de _____ de sesenta y siete años, soltero por viudez mexicana, ama de casa, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____ de cuarenta años, casada mexicana, Ingeniera Industrial, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____ de treinta y ocho años de edad, soltera guatemalteca, Administradora de Empresas, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____ treinta y cuatro años, soltero, guatemalteco, Administrador de Empresas, de este domicilio, se identifica con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación (CUI) _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en _____

PROFESIÓN:

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria
Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez
Noviembre 2024

INFORME MENSUAL:

CONTRATO No.:

RIC-R-185-027-2024

RENGLÓN:

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-028-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2024

Diplomado Sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como Aporte para el desarrollo territorial

Dirigidos a estudiantes de la carrera de Ingeniería en Industrias Agropecuarias y Forestales del Centro Universitario de Zacapa, -CUNZAC-.

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, en el cual se hace una introducción a la seguridad y salud ocupacional y la importancia de este tema dentro del entorno laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera los conceptos básicos de salud y seguridad ocupacional y la importancia de la implementación de un sistema de gestión de esta misma dentro de las empresas.
2. Conferencia virtual denominada: Legislación Guatemalteca en Salud y Seguridad Ocupacional, en la cual se hace una descripción de las leyes que regulan la salud y seguridad ocupacional dentro del territorio nacional. El alcance obtenido en esta conferencia fue que el participante conociera las leyes que regulan la salud y seguridad ocupacional en Guatemala.
3. Conferencia virtual denominada: Salud Laboral, en la cual se da una introducción a la salud laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera los conceptos básicos de la salud laboral y como estos se asocian al entorno laboral.
4. Conferencia virtual denominada: Primeros Auxilios, en la cual se da una introducción a los primeros auxilios básicos en el entorno laboral. El alcance obtenido en esta conferencia fue que el participante obtuvo los conocimientos de los primeros auxilios básicos que se deben prestar dentro del entorno laboral.
5. Conferencia virtual denominada: Daños Derivados del Trabajo y Riesgo y Peligro, en la cual se dieron a conocer los conceptos básicos de riesgo y peligro y los daños que estos causan dentro del entorno laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conoció a detalle los riesgos asociados a las actividades laborales y los daños derivados de los mismos.
6. Conferencia virtual denominada: Ergonomía y Manipulación Manual de Cargas, en el cual se dieron a conocer los conceptos básicos de la ergonomía y la manipulación manual de cargas. El alcance de esta conferencia fue que el participante conoció como se relaciona la ergonomía y la manipulación manual de cargas y su importancia dentro de la salud y seguridad ocupacional.

7. Conferencia virtual denominada: Investigación de Accidentes y Liderazgo, en la cual se abordó la metodología de investigación de accidentes laborales y la importancia del liderazgo. El alcance de esta conferencia fue que el participante conociera las metodologías de la investigación de accidentes y como aplicarla en el ambiente laboral.
8. Conferencia virtual denominada: Matriz de Riesgos e Indicadores, en la cual se dieron a conocer los conceptos asociados a la matriz de riesgos y los indicadores. El alcance obtenido en esta conferencia fue que el participante aprendió las terminologías utilizadas dentro de la matriz de riesgos laborales y aprendió a llenarla y a sacar indicadores relacionados a la salud y seguridad ocupacional.
9. Conferencia virtual denominada: Equipo de Protección Personal, en la cual se dieron a conocer los conceptos y tipos de equipos de protección personal. El alcance de esta conferencia fue que el participante conoció los tipos de equipos que pueden ser utilizados para la protección personal dentro del entorno laboral.
10. Conferencia virtual denominada: Auditoria de Seguridad y Planes de Emergencia, en la cual se dio una guía de realización de auditoria de seguridad, conceptos asociados y los planes de emergencia que se debe de tener dentro de las empresas. El alcance de la conferencia fue que el participante conoció la importancia de las auditorias de seguridad dentro del sistema de gestión y la importancia de los planes de emergencia y la legislación que los rige.

FIRMA: _____

Lindsey Auramaniela Robles Carredano
Ingeniera Industrial, col. 14,949
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.: _____


Ingeniero Jonathan René Escot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

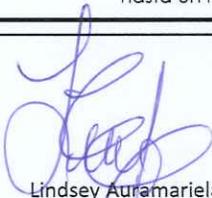
INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-028-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

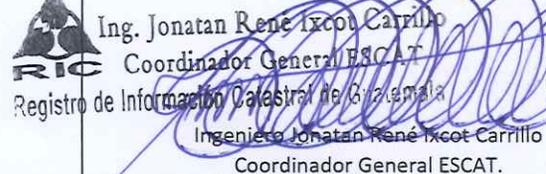
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 4 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 5 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 6 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 7 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 8 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 9 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
 Ingeniera Industrial, Col. 14,949
 Servicios de capacitación profesional.

FIRMA

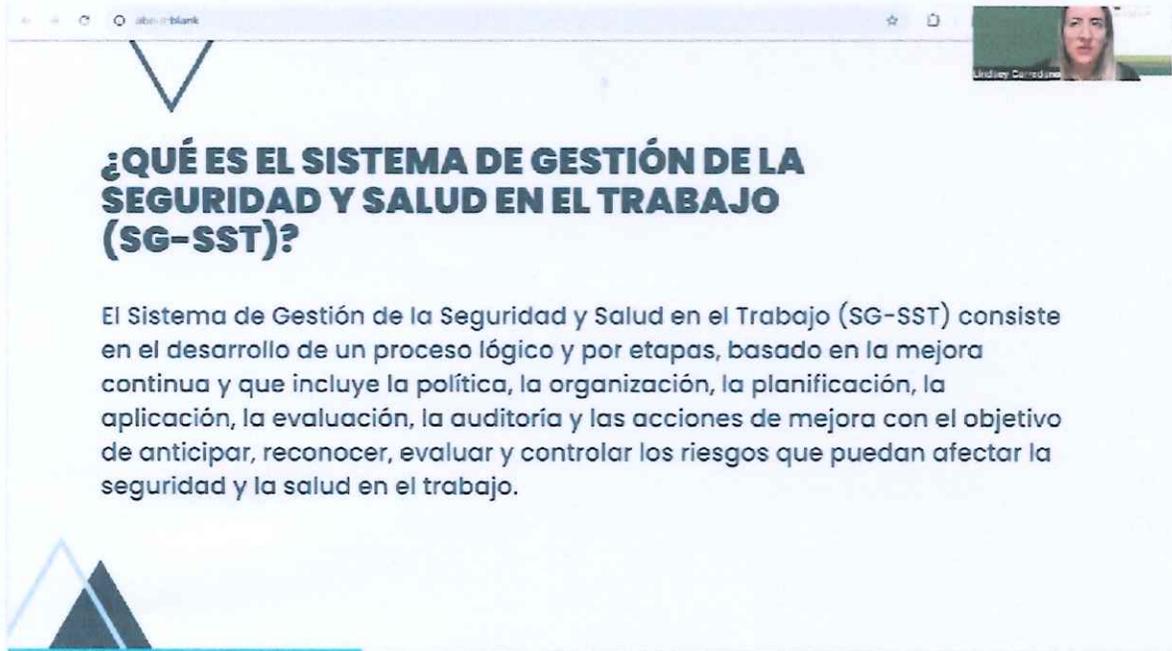



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

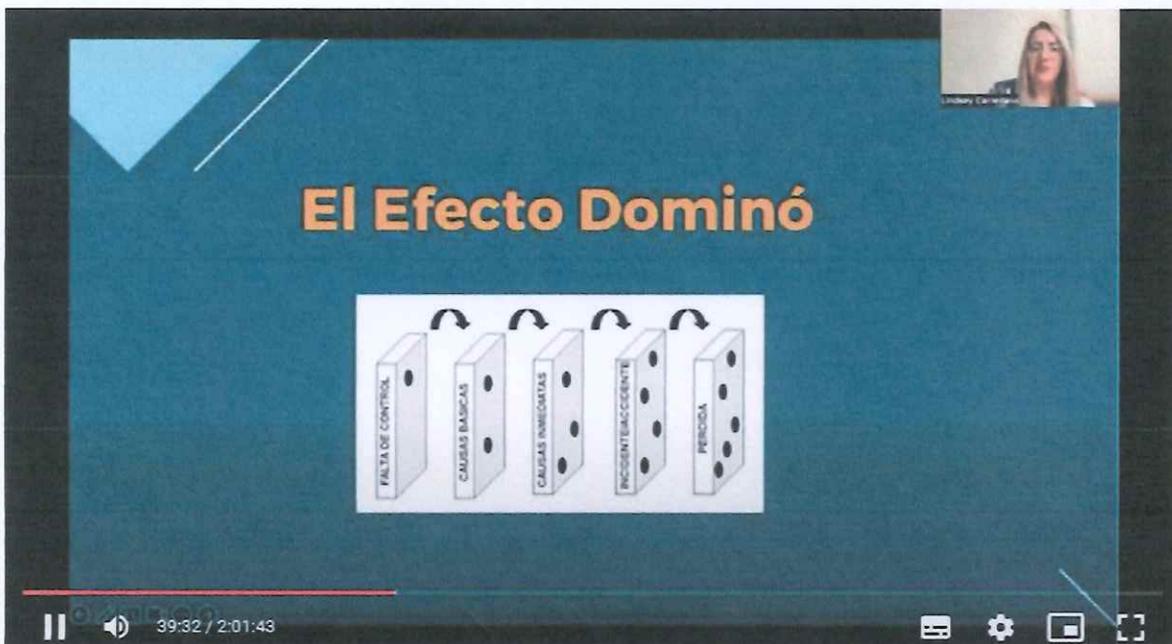
Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional



¿QUÉ ES EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)?

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Capacitación sobre Análisis Estadístico



El Efecto Dominó

Diagram illustrating the Domino Effect in occupational safety and health, showing a sequence of five dominoes falling from left to right:

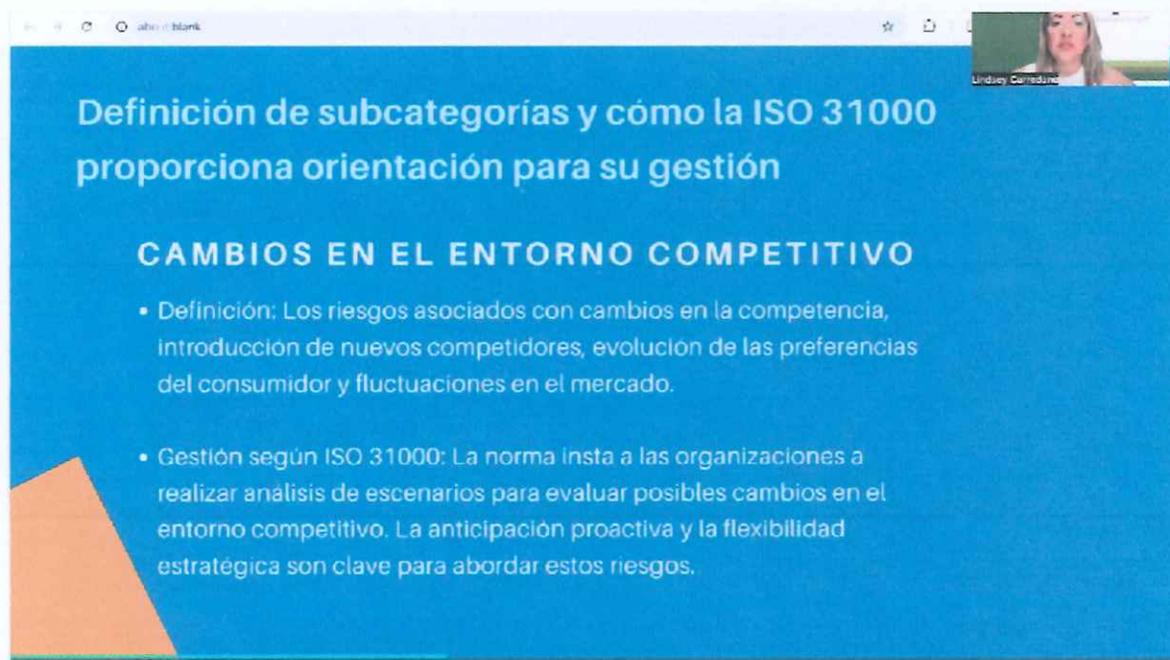
- FALTA DE CONTROL
- CAUSAS BÁSICAS
- CAUSAS INMEDIATAS
- INCIDENTE/ACCIDENTE
- PERDIDA



Movimientos Repetitivos

- Grupo de movimientos continuos, mantenidos durante un trabajo que implica al mismo conjunto osteo-muscular provocando en el mismo.

Fatiga muscular **Sobrecarga** **Dolor** **Lesión**

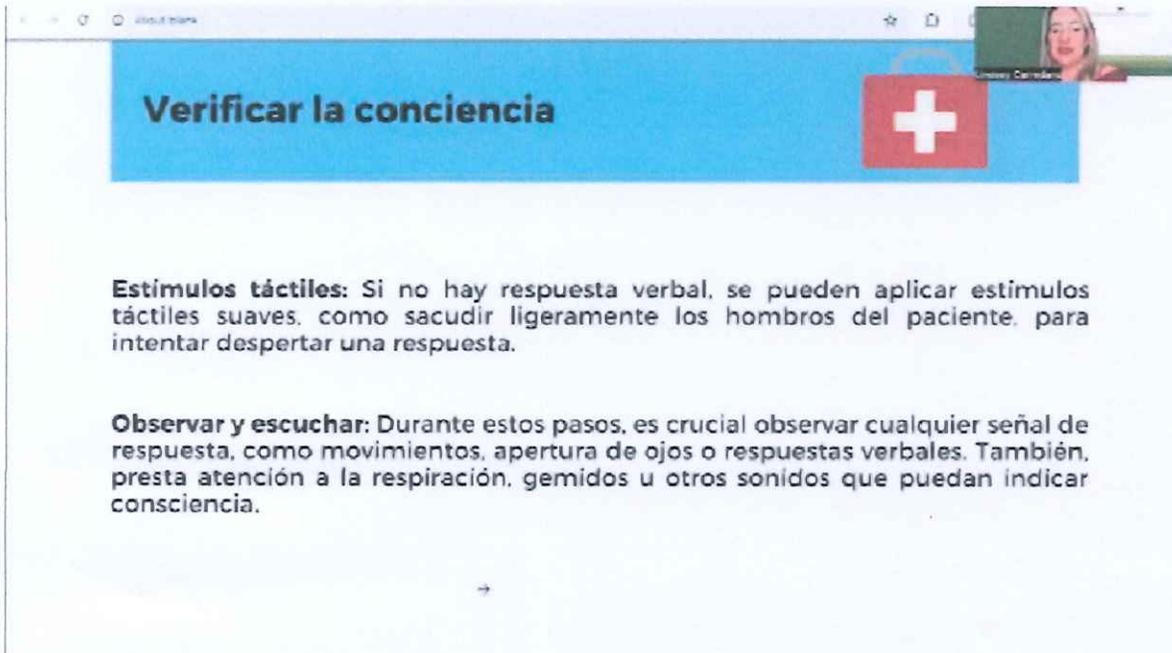


Definición de subcategorías y cómo la ISO 31000 proporciona orientación para su gestión

CAMBIOS EN EL ENTORNO COMPETITIVO

- **Definición:** Los riesgos asociados con cambios en la competencia, introducción de nuevos competidores, evolución de las preferencias del consumidor y fluctuaciones en el mercado.
- **Gestión según ISO 31000:** La norma insta a las organizaciones a realizar análisis de escenarios para evaluar posibles cambios en el entorno competitivo. La anticipación proactiva y la flexibilidad estratégica son clave para abordar estos riesgos.

Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva

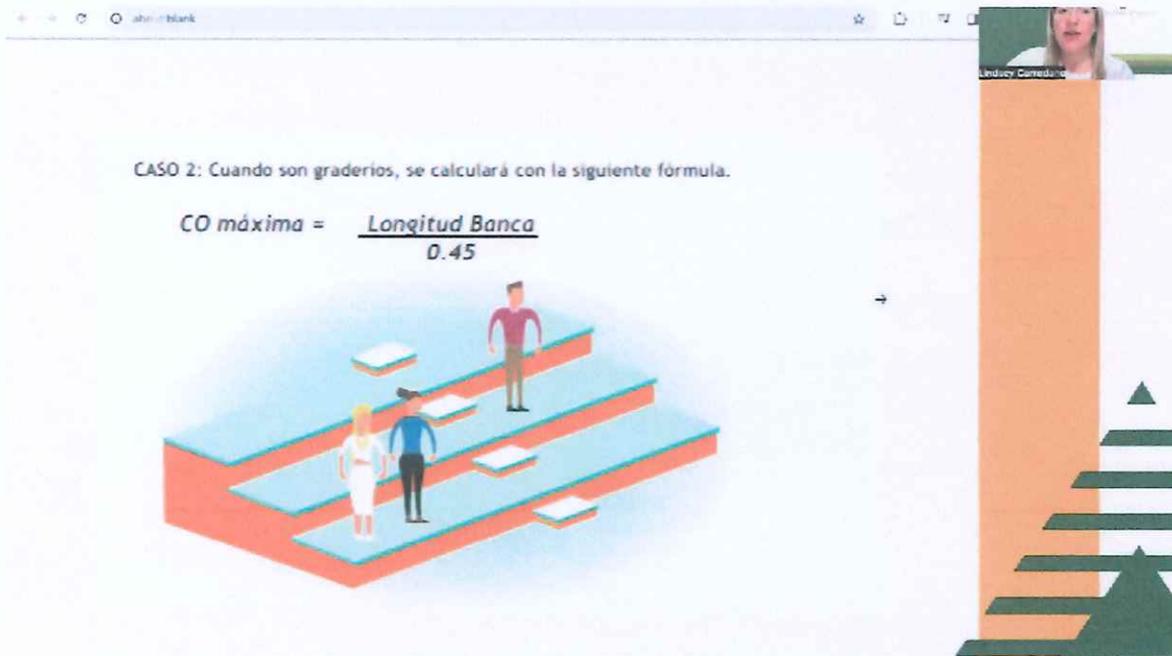


Verificar la conciencia

Estímulos táctiles: Si no hay respuesta verbal, se pueden aplicar estímulos táctiles suaves, como sacudir ligeramente los hombros del paciente, para intentar despertar una respuesta.

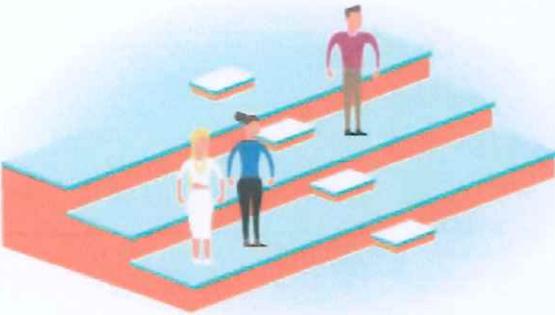
Observar y escuchar: Durante estos pasos, es crucial observar cualquier señal de respuesta, como movimientos, apertura de ojos o respuestas verbales. También, presta atención a la respiración, gemidos u otros sonidos que puedan indicar conciencia.

Curso sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional

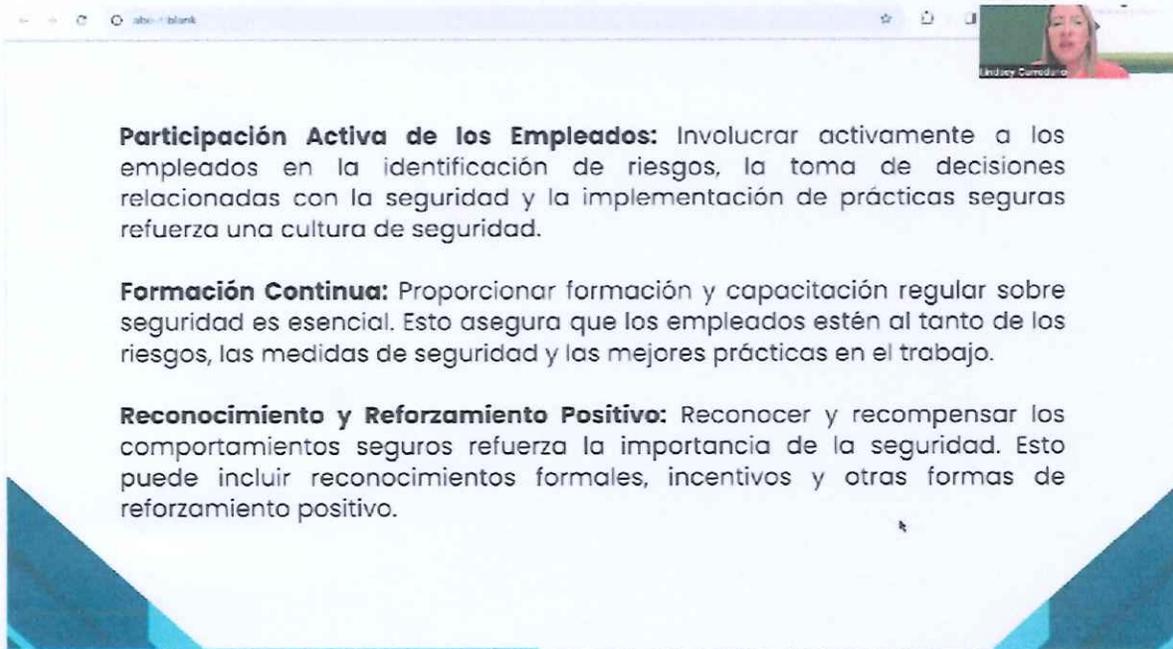


CASO 2: Cuando son gradieros, se calculará con la siguiente fórmula.

$$CO \text{ máxima} = \frac{\text{Longitud Banca}}{0.45}$$



Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional

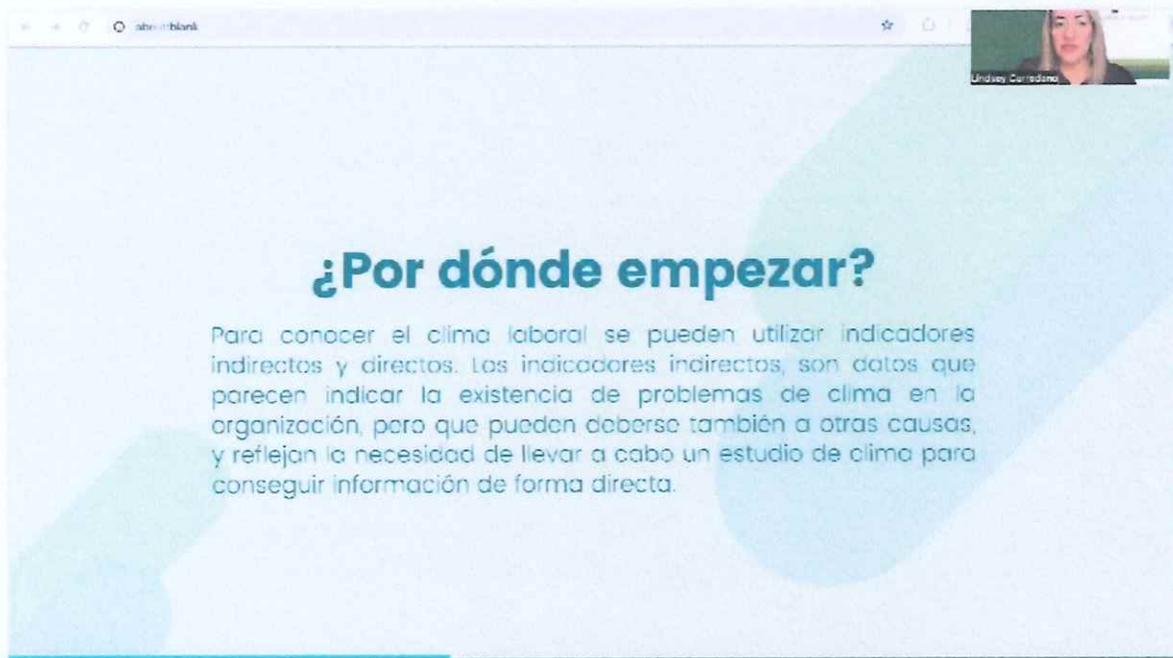


Participación Activa de los Empleados: Involucrar activamente a los empleados en la identificación de riesgos, la toma de decisiones relacionadas con la seguridad y la implementación de prácticas seguras refuerza una cultura de seguridad.

Formación Continua: Proporcionar formación y capacitación regular sobre seguridad es esencial. Esto asegura que los empleados estén al tanto de los riesgos, las medidas de seguridad y las mejores prácticas en el trabajo.

Reconocimiento y Reforzamiento Positivo: Reconocer y recompensar los comportamientos seguros refuerza la importancia de la seguridad. Esto puede incluir reconocimientos formales, incentivos y otras formas de reforzamiento positivo.

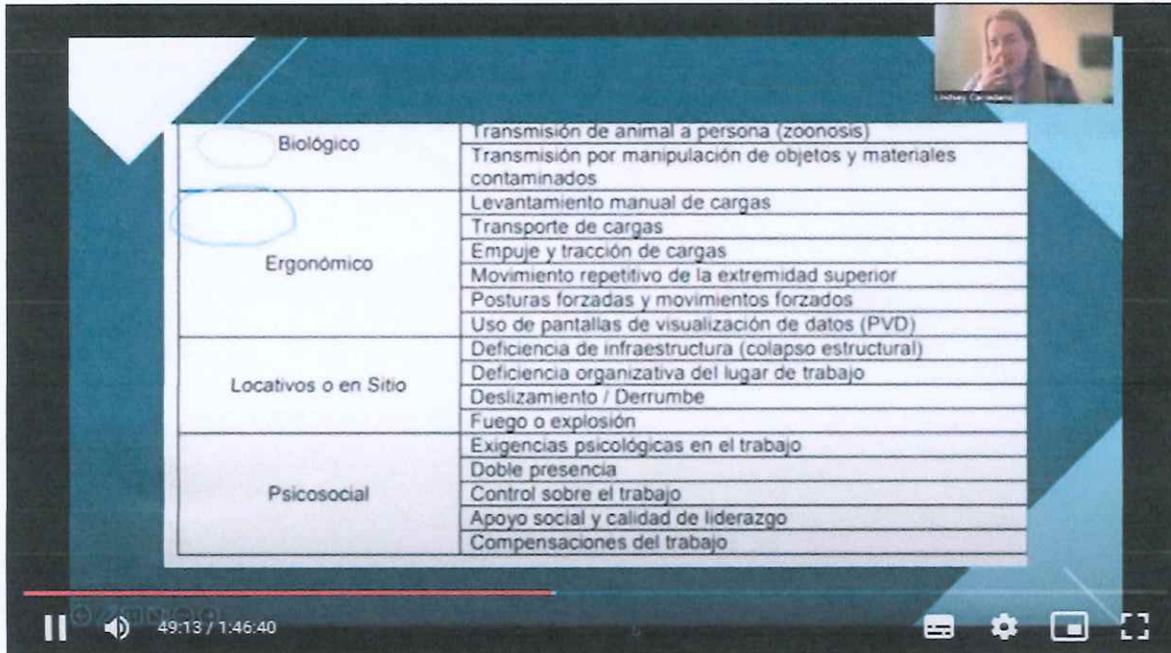
Capacitación sobre Liderazgo y Cultura Organizacional



¿Por dónde empezar?

Para conocer el clima laboral se pueden utilizar indicadores indirectos y directos. Los indicadores indirectos, son datos que parecen indicar la existencia de problemas de clima en la organización, pero que pueden deberse también a otras causas, y reflejan la necesidad de llevar a cabo un estudio de clima para conseguir información de forma directa.

Curso sobre Seguridad Industrial y La Importancia del uso de Equipo y Herramienta



Biológico	Transmisión de animal a persona (zoonosis) Transmisión por manipulación de objetos y materiales contaminados
Ergonómico	Levantamiento manual de cargas Transporte de cargas Empuje y tracción de cargas Movimiento repetitivo de la extremidad superior Posturas forzadas y movimientos forzados Uso de pantallas de visualización de datos (PVD)
Locativos o en Sitio	Deficiencia de infraestructura (colapso estructural) Deficiencia organizativa del lugar de trabajo Deslizamiento / Derrumbe Fuego o explosión
Psicosocial	Exigencias psicológicas en el trabajo Doble presencia Control sobre el trabajo Apoyo social y calidad de liderazgo Compensaciones del trabajo

Curso Gestión de Riesgos



Formación de auditor

Nivel Educativo

Experiencia en auditorías

Formación en Sistemas de Gestión

Experiencia laboral

PROFESIÓN:

Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

INFORME MENSUAL:

Noviembre 2024

CONTRATO No.:

RIC-R-185-028-2024

RENGLÓN:

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Alejandra María Vásquez Barrientos	No. De Contrato: RIC-R-185-029-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2024

Diplomado en Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial

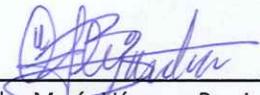
Dirigido a Personal administrativo de la Fundación Interamericana de Investigación Tropical -FIIT-

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: Introducción a la gestión de la calidad y Principios de la calidad, en el cual se hace una introducción a la gestión de calidad y la importancia de este tema dentro del entorno laboral. El alcance obtenido para esta conferencia es proporcionar una comprensión básica de los conceptos fundamentales y los principios rectores de la gestión de la calidad.
2. Conferencia virtual denominada: Administración de los sistemas de Gestión de Calidad, en el cual se dan a conocer los lineamientos para la administración de un sistema de gestión de calidad. El alcance para esta conferencia es capacitar a los participantes en la administración eficiente de sistemas de gestión de calidad, incluyendo planificación, implementación y seguimiento.
3. Conferencia virtual denominada: Normativa para la gestión de calidad Norma ISO 9000 e ISO 9001, en el cual se conocen las bases y lineamientos para un sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001. El alcance obtenido es familiarizarse con los requisitos y la estructura de las normas ISO 9000 e ISO 9001, y su aplicación práctica en la gestión de calidad.
4. Conferencia virtual denominada: Implementación y Mantenimiento de un Sistema de Gestión, en el cual se conocen los pasos para poder implementar un sistema de gestión de calidad y el seguimiento debido para mantenerlo. El alcance para esta conferencia es que los participantes tengan la guía en el proceso de implementación y mantenimiento de un sistema de gestión de calidad efectivo y sostenible.
5. Conferencia virtual denominada: Mejora Continua de Procesos, en donde se dan a conocer los ciclos de mejora continua en todos los procesos productivos y administrativos. El alcance para esta conferencia es Introducir herramientas y técnicas para la identificación y ejecución de iniciativas de mejora continua en los procesos organizacionales.
6. Conferencia virtual denominada: 7 Herramientas de Calidad, en donde se dan a conocer las herramientas para la gestión y el control de calidad y la mejora continua. El alcance obtenido el uso práctico de las siete herramientas básicas de calidad para el análisis y la solución de problemas.

7. Conferencia virtual denominada: Metodologías de Calidad, en la cual se dan a conocer otras metodologías para la implementación del sistema de gestión y aplicación de la mejora continua en los procesos. El alcance para esta conferencia es explorar diversas metodologías de calidad como Six Sigma y Lean manufacturin y su aplicación para mejorar la eficiencia y la efectividad organizacional.
8. Conferencia virtual denominada: Identificación de Riesgos para un Sistema de Calidad, en la cual se dan los lineamientos para poder identificar los riesgos de un sistema de calidad y generar un plan de acción para mitigar los riesgos. El alcance de esta conferencia es que los participantes puedan identificar, evaluar y gestionar los riesgos que puedan afectar el sistema de gestión de calidad.
9. Conferencia virtual denominada: Auditorías Internas y Externas de Calidad, en donde se dan a conocer los aspectos para realizar las auditorías internas y externas del sistema de gestión. El alcance para esta conferencia es proporcionar conocimientos y habilidades para la planificación y ejecución de auditorías internas y externas de calidad, y la implementación de acciones correctivas.
10. Conferencia virtual denominada: Cultura de Calidad, en la cual se da a conocer la importancia de promover la cultura de calidad en las organizaciones y el liderazgo para un buen funcionamiento del sistema de calidad. El alcance para esta conferencia es fomentar una comprensión de la importancia de la cultura de calidad en las organizaciones y desarrollar estrategias para promover una cultura orientada a la excelencia y la mejora continua.

FIRMA: _____


Alejandra María Vásquez Barrientos
Ingeniera Industrial, Col. 14421
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____


Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ES-CAT



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ES-CAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Alejandra María Vásquez Barrientos
RIC-R-185-029-2024
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2024
Diplomado Sobre Gestión de Calidad
Servicios de Capacitación Profesional

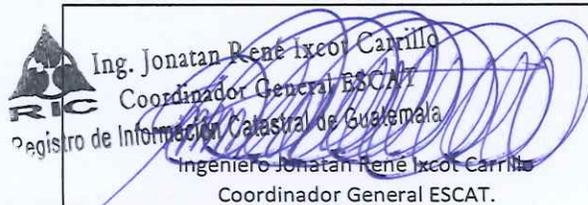
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 4 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 5 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 6 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 7 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 8 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 9 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 10 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 11 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 12 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 13 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 14 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 15 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 16 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 17 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 18 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 19 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 20 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 21 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 22 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 23 de noviembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Alejandra María Vásquez Barrientos
Ingeniera Industrial, Col. 14421
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



VoBo.

ANEXOS

1. Introducción a la gestión de la calidad y Principios de la calidad

1.2 Sesión 2 modulo 1 Diplomado SGC

EL CAMBIO ORGANIZATIVO BASADO EN LA CALIDAD



MISIÓN

ESTRATEGIA

CULTURA

OBJETIVOS

ESTRUCTURA

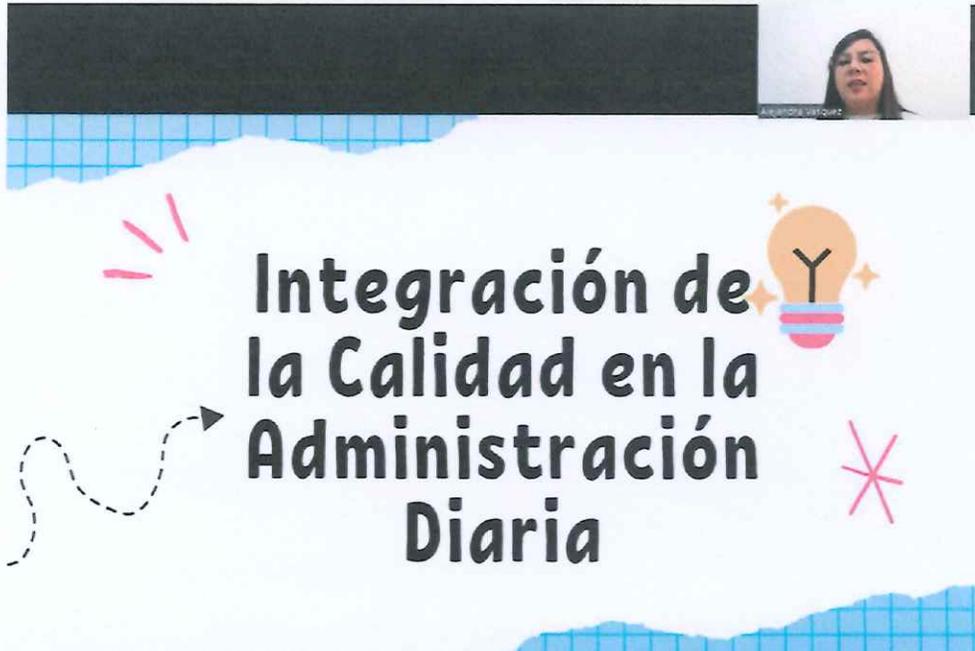
PERSONAS

PROCESOS

El diagrama muestra un círculo central con un reloj y engranajes, rodeado por un círculo punteado. Una mano apunta hacia un engranaje con la palabra 'NEW'. Alrededor del círculo central hay seis recuadros con los términos: MISIÓN, ESTRATEGIA, CULTURA, OBJETIVOS, ESTRUCTURA y PROCESOS.

0:18 / 1:03

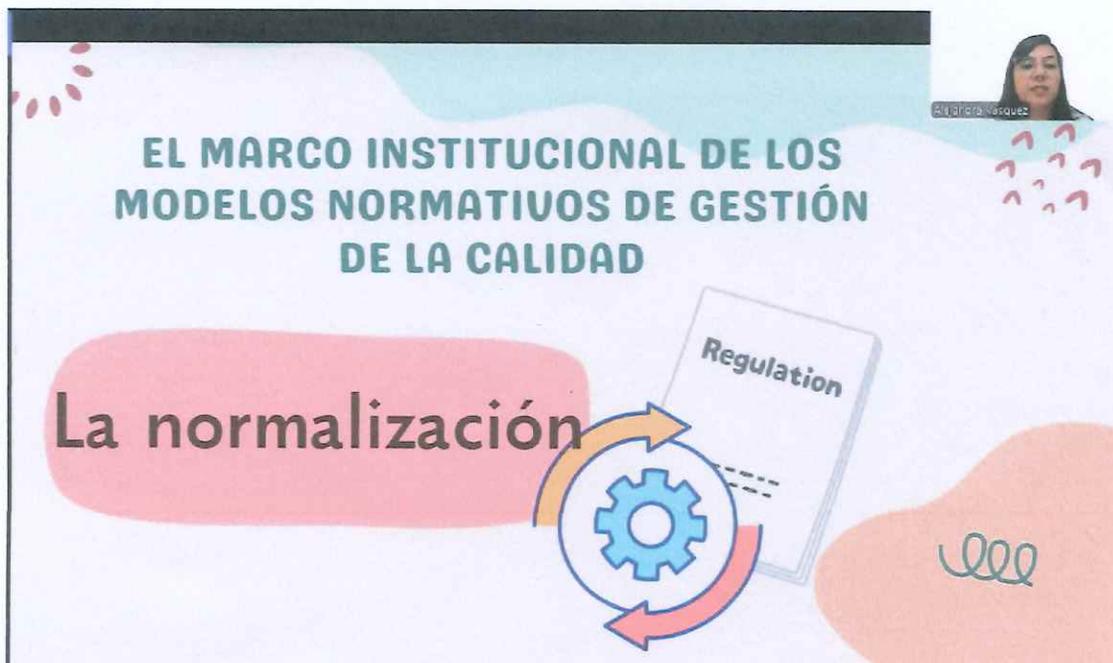
2. Administración de los sistemas de Gestión de Calidad



Integración de la Calidad en la Administración Diaria

La presentación muestra un fondo con un patrón de cuadrícula azul y una lámpara de ideas iluminada. Una flecha punteada apunta hacia el título principal.

3. Normativa para la gestión de calidad Norma ISO 9000 e ISO 9001



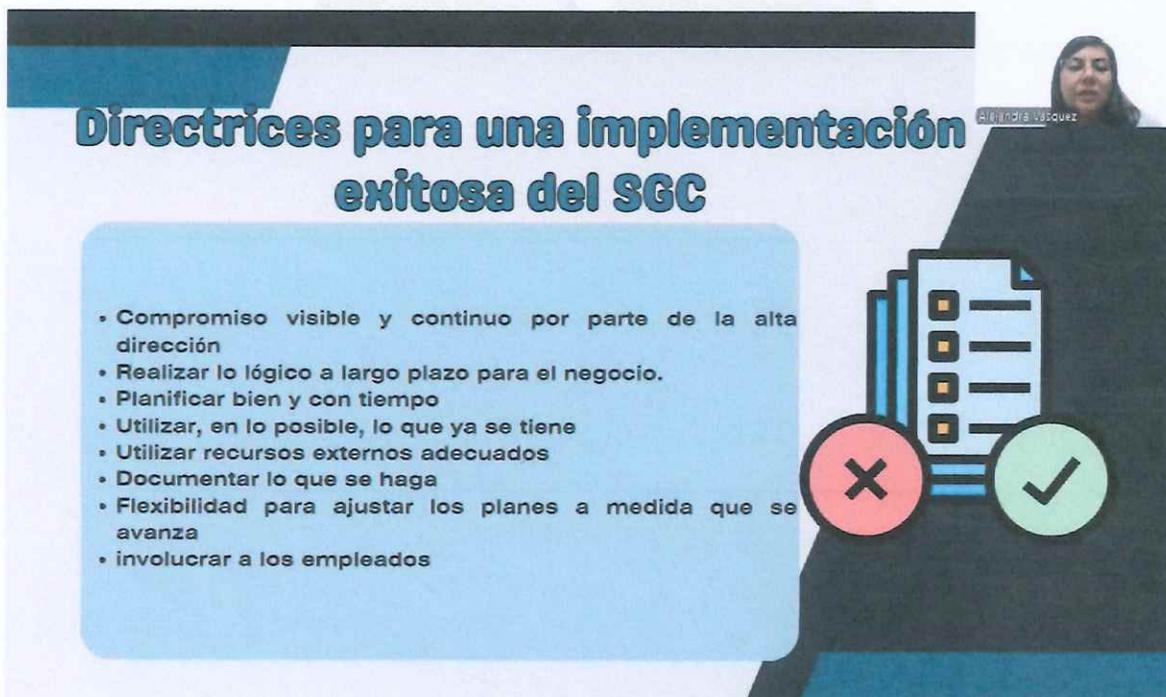
EL MARCO INSTITUCIONAL DE LOS MODELOS NORMATIVOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

La normalización

Regulation

Handwritten signature: *eee*

4. Implementación y Mantenimiento de un Sistema de Gestión

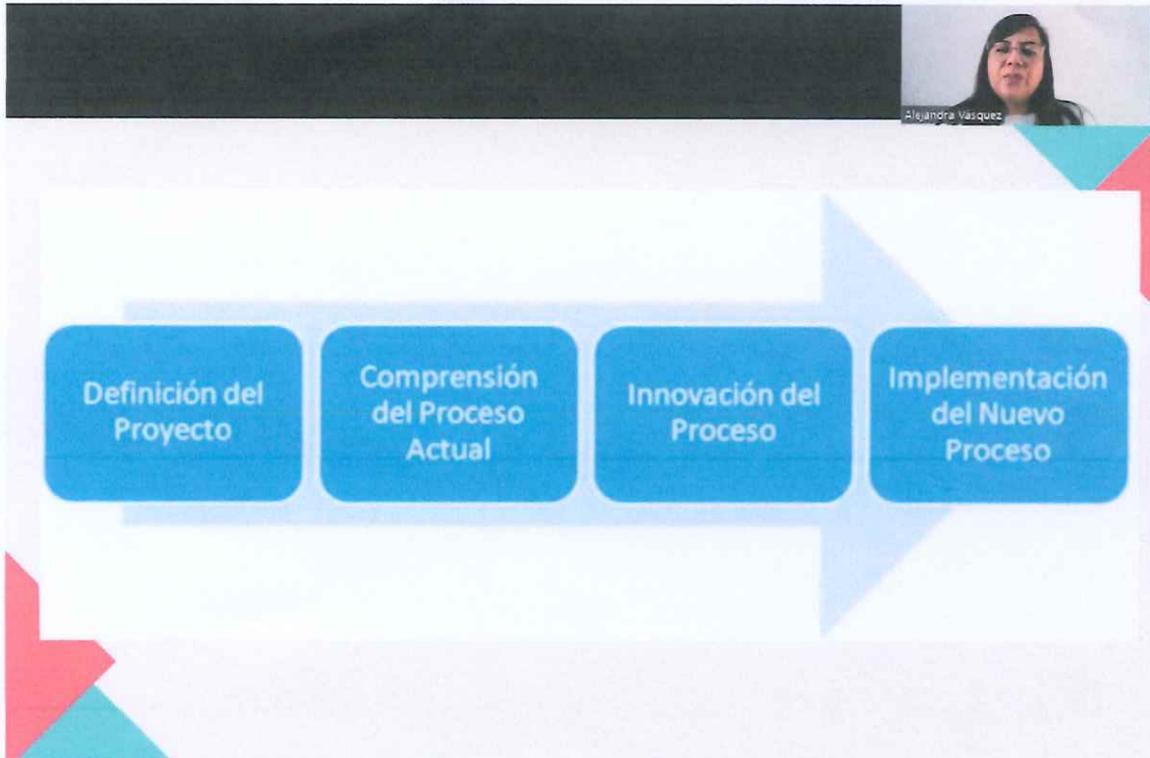


Directrices para una implementación exitosa del SGC

- Compromiso visible y continuo por parte de la alta dirección
- Realizar lo lógico a largo plazo para el negocio.
- Planificar bien y con tiempo
- Utilizar, en lo posible, lo que ya se tiene
- Utilizar recursos externos adecuados
- Documentar lo que se haga
- Flexibilidad para ajustar los planes a medida que se avanza
- involucrar a los empleados

Icon: Document with red X and green checkmark

5. Mejora Continua



6. 7 herramientas de calidad

ECBTI | Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería

UNAD Universidad Nacional Ciencia y Tecnología

DEFINICIÓN Y TIPOS DE CARTA DE CONTROL

Son herramientas graficas que permiten determinar si un proceso industrial está bajo o control estadístico o no lo está. Esto se logra ordenando las diferentes muestras de la variable o atributo de un producto.

VARIABLES

Carta	Descripción	Campo de aplicación.
$\bar{x} - R$	Medias y Rangos	Control de características individuales.
$\bar{x} - s$	Medias y desviación estándar	Control de características individuales.
I	Individuales	Control de un proceso con datos variables que no pueden ser muestreados en lotes o grupos.

ATRIBUTOS

Carta	Descripción	Campo de aplicación.
P	Proporciones	Control de la fracción global de defectuosos de un proceso.
NP	Número de defectuosos	Control del número de pasas defectuosas.
C	Defectos por unidad	Control de número global de defectos por unidad.
U	Promedio de defectos por unidad	Control del promedio de defectos por unidad.

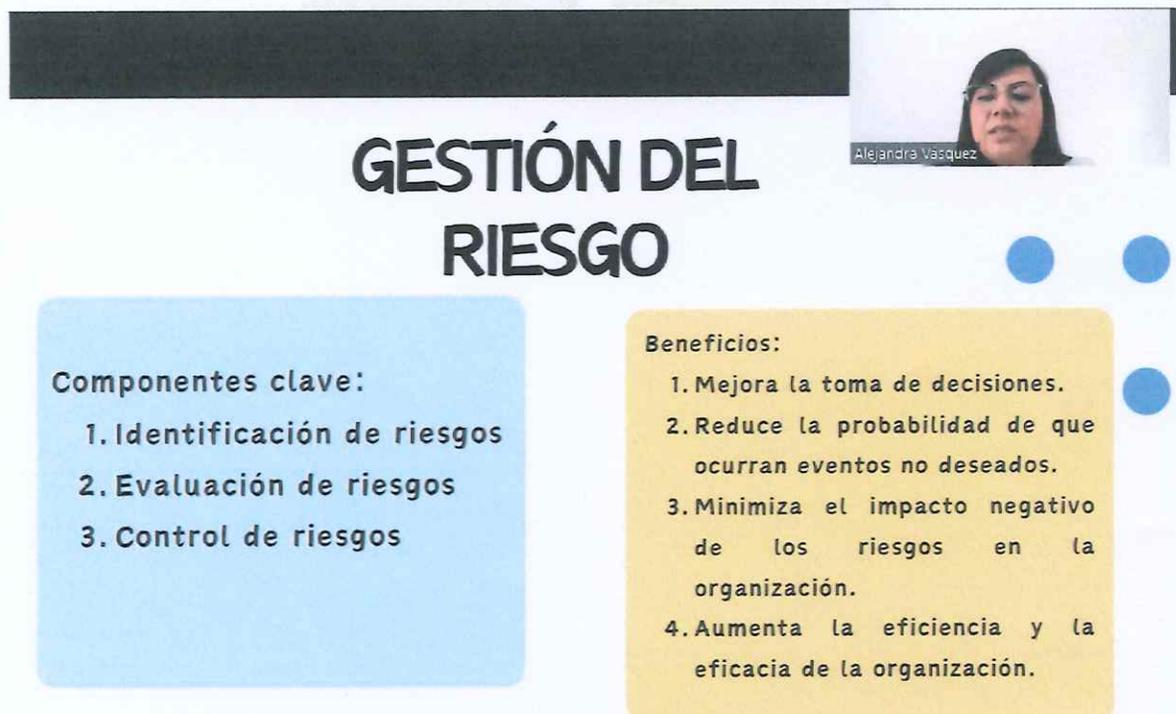
7. Metodologías de Calidad



Despliegue de políticas

Alejandro Vasquez

8. Identificación de riesgos para un sistema de calidad



GESTIÓN DEL RIESGO

Alejandra Vasquez

Componentes clave:

1. Identificación de riesgos
2. Evaluación de riesgos
3. Control de riesgos

Beneficios:

1. Mejora la toma de decisiones.
2. Reduce la probabilidad de que ocurran eventos no deseados.
3. Minimiza el impacto negativo de los riesgos en la organización.
4. Aumenta la eficiencia y la eficacia de la organización.

9. Auditorías Internas y Externas de Calidad

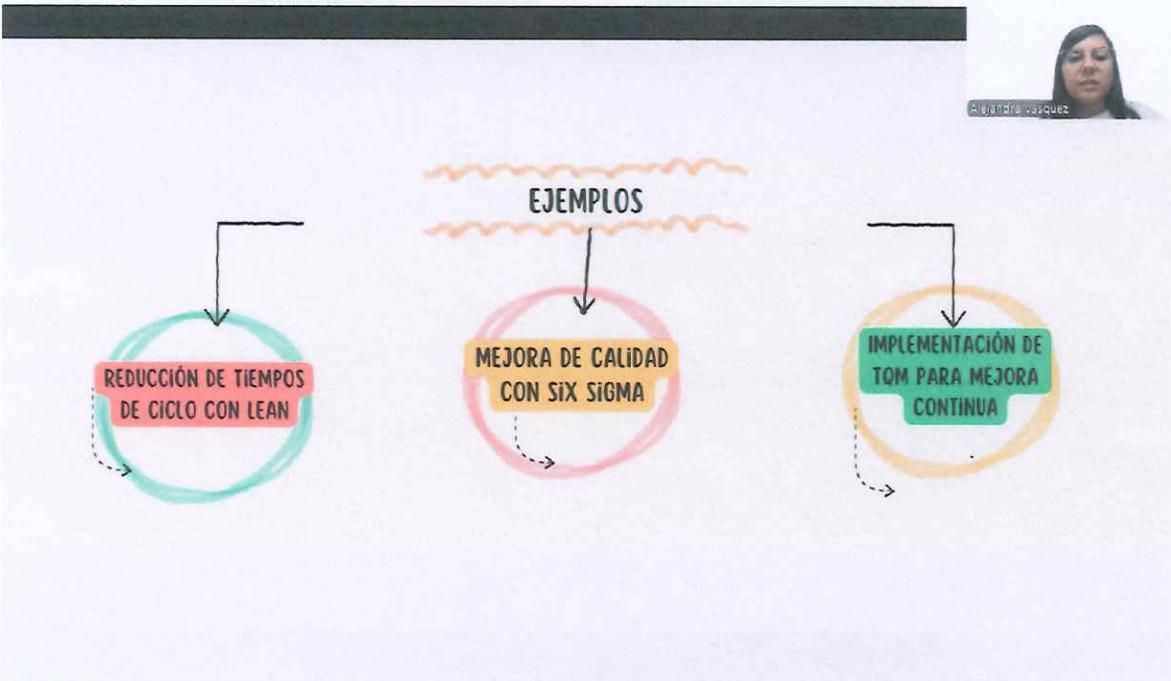


ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL INFORME

- ✓ Fortalezas y oportunidades de mejora identificadas
- ✓ Conclusiones de la auditoría
- ✓ Acciones correctivas y de mejora propuestas
- ✓ Responsabilidades en la elaboración del informe

Alexandra Vasquez

10. Cultura de Calidad



EJEMPLOS

- REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE CICLO CON LEAN
- MEJORA DE CALIDAD CON SIX SIGMA
- IMPLEMENTACIÓN DE TQM PARA MEJORA CONTINUA

Alexandra Vasquez

PROFESIÓN: Ingeniera Industrial Alejandra María Vásquez Barrientos

INFORME MENSUAL: Noviembre 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-029-2024

RENGLÓN: 185

