

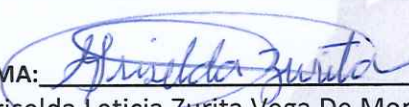
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISelda LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	No. De Contrato: RIC-R-029-598-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

- Se coadyuvó con la calificación del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
- Se coadyuvó con la calificación de la evaluación programada del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
- Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
- Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas de la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
- Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
- Se colaboró con la revisión de los contenidos académicos, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor.
- Se participó en el Seminario "Capacitación Código de Ética Del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización.", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.

- Se participó en el Seminario “Capacitación sobre Pedagogía Empresarial, Cohorte No. 7.”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en el Seminario “Capacitación de Mercadeo y Técnicas en Ventas, Cohorte No. 7.”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se colaboró con la actualización de los contenidos académicos, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor.
- Se participó en reunión de trabajo, con el objetivo de revisar las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para diciembre de 2024.

FIRMA:


Griselda Leticia Zurita Vega De Morales
Servicios Técnicos de Formación y Capacitación,
para el Desarrollo Territorial.

Vo.Bo.:


Ing. Jonathan Rene Jacot Castillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXOS
MES DE
DICIEMBRE DE 2024**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE
MORALES**

**SERVICIOS TÉCNICOS DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN, PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN
CATASTRAL DE GUATEMALA.**

CONTRATO RIC-R-029-598-2024.



Página 1 de 10



Código de Ética del Registro de Información

...

Cursos Libres

Página Principal (home) Tablero Mis cursos

🔔 🗨️ GZ ▾

✕

▼ Capacitación del Código...

PROGRAMA DE CAPACI...

DOSIFICACIÓN DE ACTI...

▼ Módulo 0: Uso de la plat...

Videos Y Guías

Presentación de cada part...

▼ Módulo I

Documentos de soporte

Valores y principios en el ...

Código de Ética del Registro de Información Catastral - Ética-E3-2024

Curso	Participantes	Calificaciones	Competencias
▼ Capacitación del Código de Ética del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización Colapsar todo 			

Arnelka Zurte

Página Principal (home) Tablero Mis cursos 🔔 🗨️ GZ ▼

Español (México) (es_mx) ▼

✕

▼ Capacitación del Código...

PROGRAMA DE CAPACI...

DOSIFICACIÓN DE ACTI...

▼ Módulo 0: Uso de la plat...

Videos Y Guías

Presentación de cada part...

▼ Módulo I

Documentos de soporte

Valores y principios en el ...

<https://escat.ric.gob.gt/moodle/my/>

2024 > Ética-E3-2024 > Presentación de cada participante.

FORO

Presentación de cada participante.



?

Página Principal (home) Tablero Mis cursos 🔔 🗨️ GZ ▼

✕

▼ Capacitación del Código...

PROGRAMA DE CAPACI...

DOSIFICACIÓN DE ACTI...

▼ Módulo 0: Uso de la plat...

Videos Y Guías

Presentación de cada part...

▼ Módulo I

Documentos de soporte

Valores y principios en el ...

Discusión	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Presentación	Griselda Letici...	Griselda Letici...	0	☐ ⋮
☆ Presentación	Melannie Sofia...	Melannie Sofia...	0	☐ ⋮
☆ Presentación	Carlos Samuel...	Carlos Samuel...	0	☐ ⋮
☆ Presentación	William Fernan...	William Fernan...	0	☐ ⋮
☆ Presentación	Claudia Lourde...	Claudia Lourde...	0	☐ ⋮
☆ Presentación	Juan Fermin A...	Juan Fermin A...	0	☐ ⋮
☆ PRESENTACION	Eduardo Franc...	Eduardo Franc...	0	☐ ⋮ ?

Christina Zurita

Página Principal (home) Tablero Mis cursos 🔔 🗨️ GZ

Buscar en foros

Discusión	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ VALORES Y PRINCIPIOS	Griselda Letici... 2 Dec 2024	Griselda Letici... 2 Dec 2024	0	☐ ⋮
☆ Valores y Principios	Karen Beatriz ... 2 Dec 2024	Karen Beatriz ... 2 Dec 2024	0	☐ ⋮
☆ Principios y Valores	Daniela Alejan... 2 Dec 2024	Daniela Alejan... 2 Dec 2024	0	☐ ⋮
☆ Valores y Principios en el RIC	Claudia Veróni... 2 Dec 2024	Claudia Veróni... 2 Dec 2024	0	☐ ⋮ ?



Técnico Agrimensor TA-E14-2024
Técnico Agrimensor



[Handwritten signature]

Página Principal (home) Tablero Mis cursos 🔔 🗨️ GZ ▼ Modo de edición 🔘

Técnico Agrimensor TA-E14-2024

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más ◀

▼ Curso Técnico Agrimensor Colapsar todo



El curso de Técnico Agrimensor opta por una metodología basada en formación, en las modalidades presencial, semipresencial o virtual; facilitando el aprendizaje con métodos y recursos innovadores que permitirán desarrollar habilidades y destrezas de cada participante, a través de un proceso

▼ Módulo 0: Uso de la Pl...
Avisos
PROGRAMA CURSO T...
PROGRAMA DE ACTIVI...
Videos
Foro de bienvenida

▼ Módulo I. Aspectos Ins...
Guía del Módulo
Documentos de Soporte



Instrucciones:

Ver la rúbrica para realizar la tarea. Usar letra Arial 11. Deben subir el archivo de la tarea con su nombre y en formato PDF.

Shirley Zurita

Página 5 de 10

×

Guía del módulo II

Documentos de soporte

Videos

Foro Módulo II

Instrumento de evaluación

Ensayo sobre Los Derec...

Evaluación Módulo II

▼ Módulo III. Conflictivid...

Guía del Módulo III

Documentos de soporte

TA-E14-2024 > Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales > Calificando

TAREA

Ensayo sobre Los Derechos Patrimoniales

Tarea

Configuración

Calificación avanzada

Más ▾

REGRESAR

DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS

Envíos

Acción de calificar

Elegir...

Nombre

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

?

Página Principal (home)

Tablero

Mis cursos

🔔

🗨

GZ ▾

Modo de edición ☐

×

Guía del módulo II

Documentos de soporte

Videos

Foro Módulo II

Instrumento de evaluación

Ensayo sobre Los Derec...

Evaluación Módulo II

▼ Módulo III. Conflictivid...

Guía del Módulo III

Documentos de soporte

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar
☐		Maynor Leonel Coy Poou	maleco16@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	CALIFICACIÓN 4.00 / 5.00	Ed
☐		Heber Obed Fuentes García	agroheber@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	CALIFICACIÓN 5.00 / 5.00	Ed
☐		Wendy Janeth Lima Escalera	wenlimaa@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	CALIFICACIÓN 5.00 / 5.00	Ed

[Handwritten signature]

TA-E14-2024 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 22 Configuración Total de puntos: 50

Resumen Pregunta Individual

fabriziocoradoc@gmail.com 1 de 22

40 de 50 puntos Publicar la puntuación

EVALUACIÓN

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Curso de Técnico Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"
Ponderación 50 puntos. (10 pts c/u)
Valor Neto 5 pts.

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas:

TA-E14-2024 Evaluación Módulo II

Preguntas Respuestas 22 Configuración Total de puntos: 50

Resumen Pregunta Individual

eldalaynezfaussc@gmail.com 22 de 22

40 de 50 puntos Publicar la puntuación

EVALUACIÓN

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-
Curso de Técnico Agrimensor
Módulo II "Aspectos Jurídicos"
Ponderación 50 puntos. (10 pts c/u)
Valor Neto 5 pts.

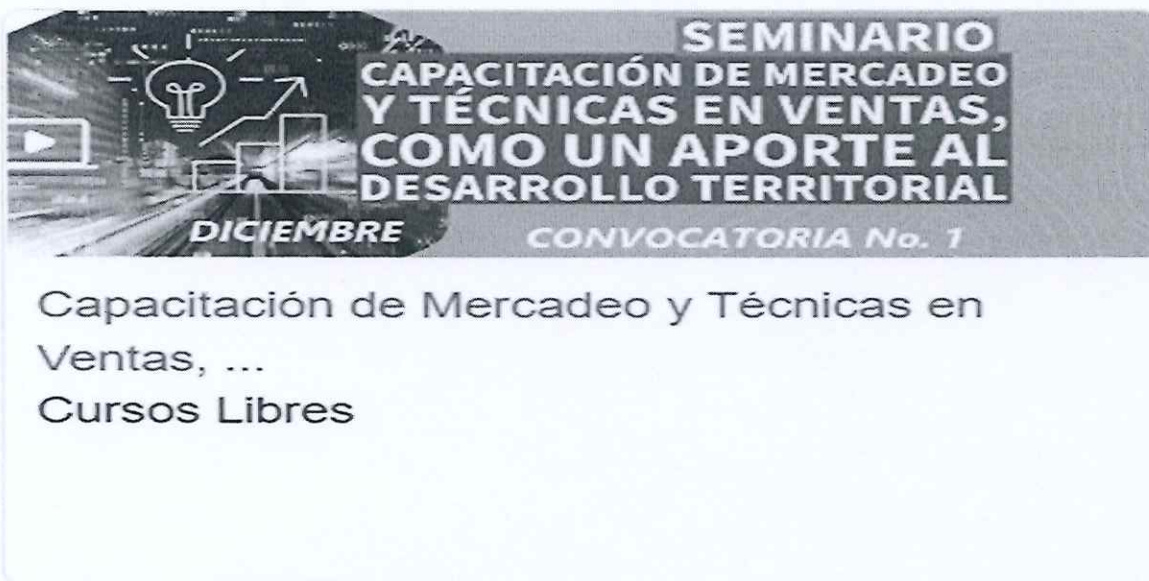
Instrucciones: Responda las siguientes preguntas:

Abigail Zurita

Orden	Boleta de pago	Nombres Completos	Tarea 1 (5 pts.)	Evaluación (5 pts.)	Nota Final (10 pts.)
1	175023	Luis Antonio Lima Navas	2.60	5.00	7.60
2	175150	Mario Andres Hernández Quevedo	4.20	5.00	9.20
3	175209	Heber Obed Fuentes García	5.00	5.00	10.00
4	175050	Eida Maria Laynez Zuñiga	5.00	4.00	9.00
5	175288	Luis Fernando Fernández Tortelli	0.00	4.00	4.00
6	175018	Allán Fabrizio Corado Ayapán	5.00	4.00	9.00
7	175611	Alejandro Fermin Chay Pérez	0.00	0.00	0.00
8	175059	Alvaro Alberto Julián Cifuentes Arqueta	0.00	0.00	0.00
9	175049	Wendy Janeth Lima Escalera	5.00	5.00	10.00
10	175436	Luis Enrique Moreno López	4.60	5.00	9.60
11	175511	Jacqueline Jeanette López Pocón	5.00	4.50	9.50
12	175336	Brian Estuardo Batz Batzibal	4.00	5.00	9.00
13	175486	Maynor Leonel Coy Poou	4.00	3.00	7.00
14	175449	Edgar Josue Chón Siquic	3.40	5.00	8.40
15	175368	Alex Saul Soto Gámez	5.00	5.00	10.00
16	175337	Pablo de Jesús Choquin Hernández	4.00	5.00	9.00
17	175392	Omar Isai Barrios	4.00	5.00	9.00
18	175395	Hugo Rolando Col Pacdy	4.20	5.00	9.20
19	175331	Luis Jefferson Emmanuel Villatoro Salguero	5.00	5.00	10.00
20	175538	Julio Berni Meza Corado	0.00	0.00	0.00
21	175537	Erica Paola Siquivache Boc	2.60	5.00	7.60
22	175519	Jimmy Fernando Jose Rodriguez Ibarra	0.00	0.00	0.00
23	175561	Abner Marco Tulio López Veliz	5.00	4.00	9.00
24	175300	Delia Areli Pineda Turcios	4.00	5.00	9.00
25	175514	Diego Alejandro Armas Godoy	5.00	5.00	10.00
26	175643	Eduardo Jesús Estrada Gramale	4.60	5.00	9.60

*NET = No Entrego Tarea (corresponde una nota de 0 puntos).

Orden	Actividades	Puntos
	Total	10
1	Tarea 1. Ensayo sobre la propiedad y las causas de titularidad	5
2	Evaluación Módulo II	5

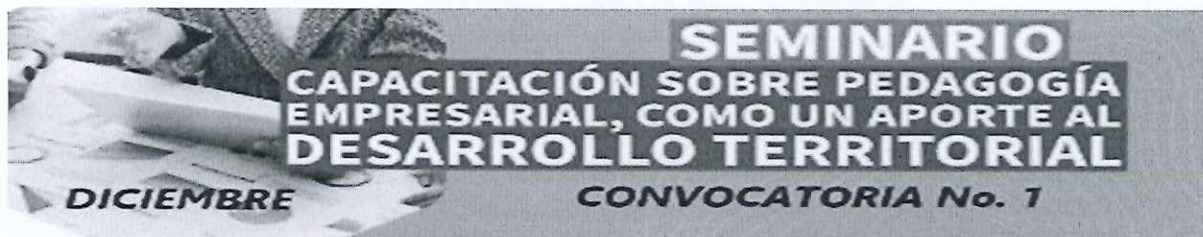


**SEMINARIO
CAPACITACIÓN DE MERCADEO
Y TÉCNICAS EN VENTAS,
COMO UN APOORTE AL
DESARROLLO TERRITORIAL**

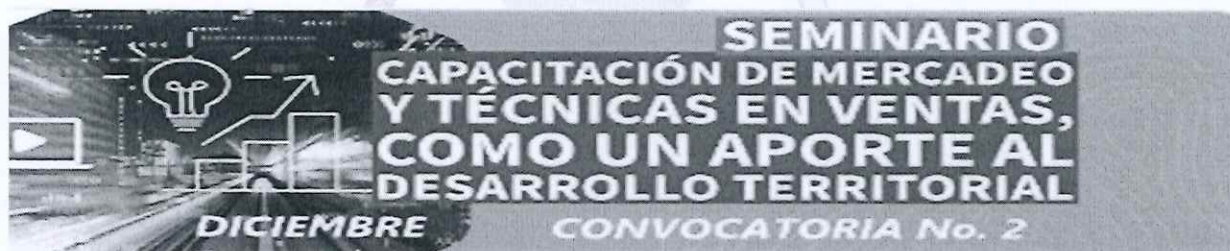
DICIEMBRE CONVOCATORIA No. 1

Capacitación de Mercadeo y Técnicas en Ventas, ...
Cursos Libres

Griselda Zurita



Capacitación sobre Pedagogía Empresarial,
...
Cursos Libres



Capacitación de Mercadeo y Técnicas en
Ventas, ...
Cursos Libres

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Griselda Zúñiga", enclosed in a blue oval.

Cambios al contenido del Curso Técnico Agrimensor Modulo II Aspectos Jurídicos para el año 2025.

Griselda Leticia Zurita Vega

Enviado: lunes 2/12/2024 11:11

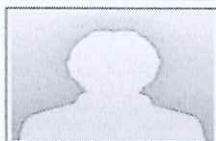
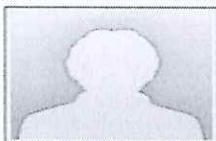
Para: Jonatan Rene Ixcot Carrillo

 Mensaje  Cambios Modulo II Aspectos Juridicos Curso Tecnnico Agrimensor,.docx (18 KB)

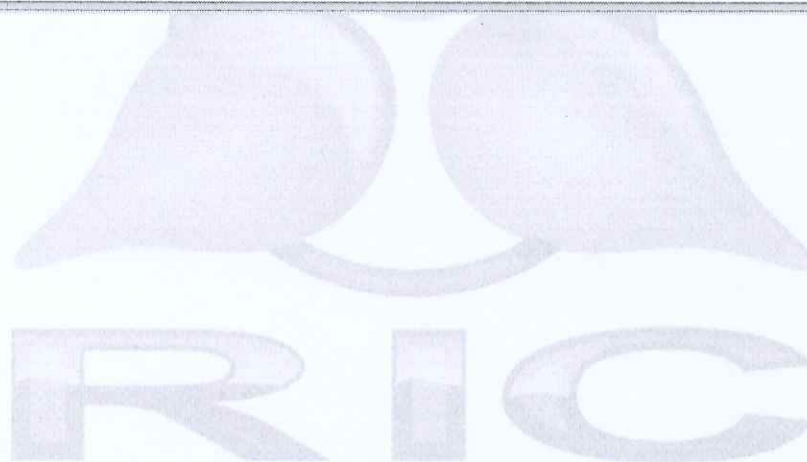
Buenos días Ingeniero saludándole cordialmente envió archivo para revisión en cambios al Curso Técnico Agrimensor Modulo II Aspectos Jurídicos para l año 2025, esperando una respuesta positiva para el mejoramiento del mismo

Atentamente.

Griselda Leticia Zurita Vega de Morales.
Tutora.



Griselda Leticia Zurita Ve... Jonatan Rene Ixcot Carrillo
Servicios Técnicos de For...





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GRISelda LETICIA ZURITA VEGA DE MORALES	No. De Contrato: RIC-R-029-598-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Plazo del Contrato: De noviembre a diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Colaborar en las actividades de tutoría virtual asignadas para las diferentes actividades o eventos que implemente la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial.	Noviembre 2024. - Se colaboró en la actividad de apertura del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. - Se colaboró con la apertura del foro con el tema: La importancia de la entidad que registra los bienes en nuestro país, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. - Se colaboró con la resolución de dudas sobre el ensayo de los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. - Se colaboró con la resolución de dudas sobre la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso

	de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. Diciembre 2024. - Se colaboró con la revisión de los contenidos académicos, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor. - Se colaboró con la actualización de los contenidos académicos, del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor.
b) Coadyuvar en el control de notas y de tareas de los participantes de los cursos, cursos libres, capacitaciones, seminarios, charlas, talleres y pregrado que se realicen en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-, en la modalidad virtual, presencial y semi-presencial, capacitados para generación de sus notas finales.	Noviembre 2024. - Se coadyuvó con el seguimiento a la resolución de dudas planteadas por parte de los estudiantes en el foro sobre temas referentes al Módulo II Aspectos Jurídicos del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024, como parte de las actividades de tutoría virtual que se desarrollan en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. Diciembre 2024. - Se coadyuvó con la calificación del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. - Se coadyuvó con la calificación de la evaluación programada del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la

	ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. • Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas del ensayo sobre los Derechos Patrimoniales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. • Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas de la evaluación del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024. • Se coadyuvó con la entrega del cuadro de notas finales del Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la ESCAT, del Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
c) Coadyuvar con la mejora continua de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.	Noviembre 2024. • Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E9-2024, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se coadyuvó en la revisión de la documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E10-2024 MANCOMUNIDAD, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se coadyuvó en la revisión de la

	documentación de los participantes del Curso Técnico Agrimensor TA-E11-2024, para su ingreso al Archivo General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-. • Se coadyuvó en la revisión, redacción e implementación del saludo de bienvenida correspondiente al Módulo II Aspectos Jurídicos en Plataforma Moodle de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, para el Curso de Técnico Agrimensor, código: TA-E14-2024.
d) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio técnico o que sean asignadas por el supervisor del servicio.	Noviembre 2024. • Se participó en reunión de trabajo, con el objetivo de revisar las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para noviembre de 2024. • Se participó en el Seminario “Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, Cohorte No. 1 RIC”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT. • Se participó en reunión de trabajo el 11 de noviembre 2024, para conocer los avances de las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y

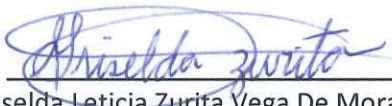
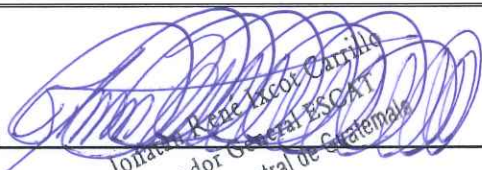
Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

- Se participó en el Seminario “Capacitación de Mercadeo y Técnicas en Ventas, Cohorte No. 6.”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.

Diciembre 2024.

- Se participó en el Seminario “Capacitación Código de Ética Del Registro de Información Catastral de Guatemala y su Socialización.”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en el Seminario “Capacitación sobre Pedagogía Empresarial, Cohorte No. 7.”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en el Seminario “Capacitación de Mercadeo y Técnicas en Ventas, Cohorte No. 7.”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio de la plataforma Moodle de la ESCAT.
- Se participó en reunión de trabajo, con el objetivo de revisar las actividades académicas de cursos, cursos libres, seminarios, talleres, diplomados y

	capacitaciones en sus diferentes modalidades que se imparten en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- para diciembre de 2024.
--	---

FIRMA:  Griselda Leticia Zurita Vega De Morales Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el Desarrollo Territorial.	Vo.Bo.:  Ing. Jonathan René Jaco Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:  Lic. Jorge Mario Gallardo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala	

RIC

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-598-2024** del contratista: **Griselda Leticia Zurita Vega de Morales** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala.



**ESCUELA DE FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL Y CATASTRAL – ESCAT-**

**GRISELDA LETICIA ZURITA VEGA DE
MORALES**

**Servicios Técnicos de Formación y Capacitación, para el
Desarrollo Territorial
RIC-R-029-598-2024**

**ANEXOS
INFORME FINAL
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE 2024**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez.	No. De Contrato: RIC-R-029- 599-2024.
Nombre del Servicio: Servicios profesionales de asesoría de procesos de atención a Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024.

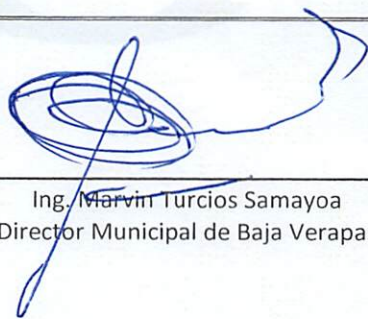
- Se coordina con las diferentes unidades dentro de la Dirección Municipal, el seguimiento relacionado con procesos que condicionan la emisión de productos catastrales.
- Se orientaron las actividades del personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales; como parte de la atención a los usuarios emitiendo para ello las recomendaciones que permitirán mejorar el servicio que se proporciona.
- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular catastral, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, para ello se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal.
- Se mantuvo comunicación constante con la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, vía correo electrónico para solucionar inconvenientes con el sistema de ventanilla, recibiendo el apoyo solicitado.
- Se acompañó al personal de ventanilla durante la atención a usuarios brindando asesoría correspondiente. Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de diciembre. (Ver anexo 1).

- Se coordina con el técnico de atención a agrimensores un control de revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos para garantizar la eficiencia de los trámites y observando la correcta aplicación del servicio y venta de los productos de ventanilla, con la finalidad de brindarle un mejor servicio a los agrimensores y contrarestar el rechazo en la aprobación de planos. (Ver anexo 2).
- Con el objetivo de dar seguimiento a procesos de cambios de titular catastral, se requirió apoyo frecuente a la coordinación de Registro Público a nivel central, para ello se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal, se implementó un control de seguimiento de casos especiales de cambios de titular catastral y rectificaciones. (Ver anexo 3).
- Se verificó el cumplimiento de avances para la meta de productos trabajados del mes de diciembre, para el efecto se implementó el formato de monitoreo correspondiente a cantidad de producto operado (constancias de aprobación de plano, certificados de plano catastral) y cantidad de producto operado por los Técnicos y Supervisor GIS. (Ver anexo 4).
- Como parte del seguimiento al cumplimiento de metas, se actualizó el reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de diciembre, de las ventanillas de Pachalúm, Quiché y Salamá, Baja Verapaz (Ver anexo 5).

FIRMA:


Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de
Atención a Productos y Servicios Catastrales.
Licenciada en Administración de Empresas

Vo.Bo.:


Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal de Baja Verapaz



REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXOS DE INFORME MENSUAL

Correspondiente al mes de diciembre de 2024

Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez

Anexo No. 1

Se actualizó con fines de seguimiento el formato diario, que refleja el monitoreo constante de las actividades del área de ventanilla del mes de diciembre.

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA SALAMA B.V.DICIEMBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
2/12/2024	8	5	20	8	12
3/12/2024	5	10	26	11	15
4/12/2024	6	9	30	20	10
TOTAL	19	24	76	39	37

Anexo No.2

Control de atención a agrimensores: revisión de expedientes de aprobaciones de planos y usuarios atendidos.

ATENCIÓN A AGRIMENSORES

MES: DICIEMBRE

AÑO: 2024

FECHA	PERSONAS ATENDIDAS		EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN		DENEGACIONES ENTREGADAS	ENTREGA DE RESPUESTAS O DEVOLUCIONES DE ACTUALIZACIÓN
	F	M	REVISADOS	PARA INGRESAR		
2/12/2024	0	0	0	0	0	0
3/12/2024	0	0	3	0	0	0
4/12/2024	0	0	15	20	0	0
TOTAL	0	0	18	20	0	0

Anexo No.3

Se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal, se implementó un control de seguimiento de casos especiales de cambios de titular y rectificaciones.

	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ CASOS ESPECIALES
---	---

CASOS ESPECIALES						
No.	Tipo de Solicitud	CCC	STATUS PREDIO	USUARIO	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	SERVIDUMBRE	15-08-03-04525	Calificación de la Suspensión	OPEREZ	RESUELTO	Deben crear orden de mantenimiento para carga gráfica de servidumbre
2	Rectificación de Inscripción	15-07-04-03664	Firma enmienda	DIRECTOR MUNICIPAL	RESUELTO	
3		15-07-06-00349	Rectificación IC		RESUELTO	
4		15-07-04-04578	Control de calidad cruzado	BESSY	RESUELTO	
5	Cambio de Titular Catastral	15-01-09-01851	Flujo cerrado: Posible flujo por cambio de titular catastral	RMLEMUZ	RESUELTO	
6	Certificado Catastral	15-01-03-00015	Flujo abierto - Analisis jurídico por rectificación - Notificado RGP	PAOLA	RESUELTO	
7	Por posible compra de Certificado	15-07-04-02688	Calificación por mantenimiento	MONICA	RESUELTO	
8	Por posible compra de Certificado	15-08-03-07623	A.J.		PENDIENTE	
9	Operación gráfica	15-07-04-07483	Normalización Jurídica	MONICA	RESUELTO	
10	Certificado Catastral	15-01-02-05023	Notificado RGP		RESUELTO	C.T.R
11	Por posible compra de Certificado	15-01-02-03517	Analisis jurídico por rectificación	PAOLA	RESUELTO	
12	Rectificación de Inscripción	15-01-02-14588	Calificación	OLGA	PENDIENTE	Rectificación de inscripción
13		15-07-04-06073	Suspendido RGP		RESUELTO	Certificado Catastral
14	Cambio de titular catastral	15-01-03-02102	Flujo abierto - Calificación de la Suspensión - Notificado RGP	SANDRA	PENDIENTE	
15	Certificado Catastral	15-08-03-01840			RESUELTO	
16	Certificado Catastral	15-07-04-02717	Posible flujo por cambio de titular registral		RESUELTO	
17	Errores	15-08-03-07346	Calificación de la Suspensión		PENDIENTE	
18	Rectificación de Inscripción	15-01-01-01920			RESUELTO	
19	certificado catastral	15-01-01-01670			RESUELTO	
20	Cambio de Titular Catastral	15-08-02-02905	Flujo cerrado	RP_EFERNANDEZ	RESUELTO	
21	certificado catastral				RESUELTO	
22	Cambio de Titular Catastral	15-07-04-05023			RESUELTO	
23	certificado catastral	15-07-06-02212			RESUELTO	
24	Mantenimiento	15-01-01-00994	Calificación mantenimiento	KARLA	RESUELTO	
25	Rectificación Inscripción	15-01-02-00720	Flujo abierto - Calificación de la Suspensión - Notificado RGP	CRAMIREZ	RESUELTO	

	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ CASOS ESPECIALES
---	---

RESUMEN	
RESUELTO	21
PENDIENTE	4
TOTAL	25



Anexo No.4

Avances para la meta de productos trabajados del mes de diciembre.

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS DICIEMBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	24
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	FRANCISCO ARIEL CHÓN CÓRDOVA	05
TOTAL			29

CERTIFICACIÓN DE PLANOS DICIEMBRE 2024

No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	02
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	FRANCISCO ARIEL CHÓN CÓRDOVA	01
TOTAL			03

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN DICIEMBRE 2024		
<i>Aprobaciones de Planos</i>	<i>Certificación de planos</i>	<i>TOTAL</i>
29	03	32

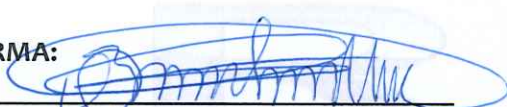
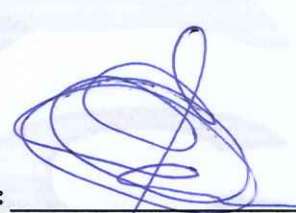
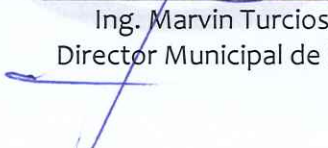
Anexo 5.

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente al mes de diciembre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalum, Quiché.

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	29	Q. 7, 250.00
Aprobación de planos REINGRESO	0	0
Certificación de Plano Catastral	03	Q.825.00
Certificado Catastral	8	Q. 2,200.00
Total, general	40	Q. 10,275.00

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ -DICIEMBRE

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	0	0
Aprobación de planos REINGRESO	0	0
Certificado Catastral	0	0
Total, general	0	0

FIRMA:  Briseida Mariela Leonardo Vasquez Licenciada en Administración de Empresas Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	Vo. Bo.  FIRMA:  Ing. Marvin Turcios Samayoa Director Municipal de Baja Verapaz
---	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRISEIDA MARIELA LEONARDO VASQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029- 599-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Procesos de Atención a Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Baja Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De noviembre a diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Monitorear en conjunto con la Unidad de Productos y Servicios Catastrales las actividades del área de ventanilla de la región e identificar debilidades que condicionen el buen desempeño.	Se observó la correcta aplicación de los procedimientos que son utilizados en ventanilla, a través de la comunicación constante con el personal de ventanilla, para el efecto se implementó el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de las atenciones segmentadas a los usuarios, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre. (Ver anexo 1.)
b) Realizar un diagnóstico del servicio que brinda el RIC, basado en un análisis y estudio de los procesos y procedimientos realizados en las actividades de ventanilla de productos y servicios catastrales.	Por medio de un consolidado se refleja el porcentaje de los productos trabajados correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual, esto con la finalidad de realizar un análisis a nivel gerencial; velando la calidad en la gestión de servicio que brinda el Registro de Información Catastral al usuario. (Ver anexo 2.)
c) Trabajar en la elaboración de un plan de calidad para agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos.	Con la finalidad de agilizar los trámites y observar la correcta aplicación de los servicios y productos catastrales se alimentó diariamente el formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de atención segmentadas a los usuarios.

d) Orientar las actividades que realice el personal de la ventanilla de productos y servicios catastrales emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar el servicio que se proporciona al usuario de la información catastral tanto física como digital.	Se orientaron las actividades del personal de ventanilla y con el apoyo del técnico de atención a agrimensores, al momento del ingreso de los usuarios se les ubica a las unidades específicas de acuerdo a las consultas que traen, esto con la finalidad de minimizar el tiempo de espera.
e) Realizar propuestas para agilizar la entrega de productos que permitan crear una cultura de uso de la información catastral.	Se recomendó al enlace con Registro Público llevar un consolidado de casos especiales, que requieren la atención inmediata y la coordinación de la Dirección Municipal, en tal sentido se implementó un control de casos especiales de cambios de titular y rectificaciones. (Ver anexo 3)
f) Mantener un constante monitoreo a las solicitudes que ingresan vía digital y físico y crear un registro de actividades de aseguramiento de calidad.	Con el fin de agilizar y llevar un control de la observancia y correcta aplicación de los servicios catastrales, se implementó el reporte consolidado de los ingresos de productos y servicios catastrales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2024; (Ver anexo 4)
g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la promoción y venta de los productos y servicios catastrales ya sea con instituciones gubernamentales o privadas dentro o fuera de la región.	Se participó de manera conjunta con el personal de la Dirección Municipal de Baja Verapaz y el Director Municipal, para realizar un análisis del cumplimiento de las metas de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales del presente ejercicio fiscal.
h) Ser enlace con las diferentes áreas de la Dirección Municipal, Gerencias o Unidades la ejecución de las actividades que dependan de la generación de algún producto catastral para asegurar la entrega del mismo con los más altos estándares de calidad y buen funcionamiento.	Se mantuvo constante comunicación con las diferentes unidades de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, vía correo electrónico, específicamente para darle seguimiento a procesos gráficos y técnicos que condicionan la generación y venta de productos y servicios catastrales.
i) Dialogar con el equipo de Ventanilla y mantenerlo al tanto de las novedades y los problemas que se hayan identificado.	Se dialogó constantemente con el equipo de ventanilla para comunicarles sobre las novedades o trasladarles indicaciones de la Unidad de Productos y Servicios a nivel central, así como también de la Dirección Municipal, para solventar problemas que se hayan suscitado.
j) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.	Actualmente la ventanilla tiene acceso al correo institucional tanto el personal como el que se le tiene

j) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.	Actualmente la ventanilla tiene acceso al correo institucional tanto el personal como el que se le tiene asignado para el trabajo directo de la ventanilla (Eje. ventanilla@ric.gob.gt , ventanillabajaverapaz@ric.gob.gt); correo en el cual podrán recibir solicitudes de productos; así mismo analizar las quejas presentadas por usuarios.
k) Identificar los posibles inconvenientes que puedan surgir en el ingreso de solicitudes o entrega de productos vía digital o física y reportarlos a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales	Se solicitó apoyo frecuente a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales a nivel central, por inconvenientes que surgieron en el sistema integrado de ventanillas, mismos que condicionaban la emisión de productos y servicios catastrales, se recibió el apoyo correspondiente.
l) Informar periódicamente a la Unidad de Servicios y Productos Catastrales el avance de seguimiento en las ventanillas.	Se informó a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales a nivel central y la Dirección Municipal sobre el avance de las gestiones y solicitudes de las Ventanillas de Baja Verapaz y Pachalúm Quiché, para el efecto se elaboró un consolidado general de avances de productos catastrales trabajados, aprobaciones de planos y certificaciones de plano catastral.

FIRMA:


Briseida Mariela Leonardo Vasquez
Servicios Profesionales de Asesoría de
Procesos de Atención a Productos y Servicios
Catastrales
Licenciada en Administración de Empresas
Colegiado 13,078

Vo.Bo.:


Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal Baja Verapaz




APROBACIÓN

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE
GUATEMALA
ANEXOS DE INFORME FINAL
Correspondiente a: Noviembre y Diciembre 2024
Contratista: Briseida Mariela Leonardo Vasquez**

Anexo 1. Formato diario de atención a usuarios de ventanilla, en donde se concentra información de la atención segmentadas a los usuarios, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre.

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA SALAMA B.V NOVIEMBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
6/11/2024	5	10	18	10	8
7/11/2024	4	5	27	12	15
8/11/2024	4	5	24	10	14
11/11/2024	8	10	22	10	12
12/11/2024	6	5	18	7	11
13/11/2024	5	15	17	9	8
14/11/2024	7	5	19	8	11
TOTAL	39	55	145	66	79

INFORME DE ATENCION A USUARIOS VENTANILLA SALAMA B.V DICIEMBRE 2024					
FECHA	DIGITAL	TELEFONO	PRESENCIAL	PRESENCIAL MUJERES	PRESENCIAL HOMBRES
2/12/2024	8	5	20	8	12
3/12/2024	5	10	26	11	15
4/12/2024	6	9	30	20	10
TOTAL	19	24	76	39	37

Anexo 2.

Consolidado que refleja el porcentaje de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual de los productos trabajados para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre.

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS NOVIEMBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	68
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JORGE WILLIAM PEREZ PALMA	26
3	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JAIME AMILCAR TUT MORALES	02
TOTAL			96

CERTIFICACIÓN DE PLANOS NOVIEMBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	8
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	JAIME AMILCAR TUT MORALES	1
TOTAL			9

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN NOVIEMBRE 2024		
<i>Aprobaciones de Planos</i>	<i>Certificación de planos</i>	<i>TOTAL</i>
96	09	105

AVANCE DE META DEL MES

APROBACIÓN DE PLANOS DICIEMBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	24
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	FRANCISCO ARIEL CHÓN CÓRDOVA	05
TOTAL			29

CERTIFICACIÓN DE PLANOS DICIEMBRE 2024			
No	Ventanilla	Usuario GIS	Cantidad de producto finalizado por GIS
1	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	DEISY KARINA LUNA BALCARCEL	02
2	BAJA VERAPAZ-SAN JERÓNIMO	FRANCISCO ARIEL CHÓN CÓRDOVA	01
TOTAL			03

CONSOLIDADO GENERAL DE PRODUCTOS TRABAJADOS

PRODUCTOS TRABAJADOS EN DICIEMBRE 2024		
<i>Aprobaciones de Planos</i>	<i>Certificación de planos</i>	<i>TOTAL</i>
29	03	32

Anexo 3.

Se coordina con el técnico de seguimiento de expedientes de registro público de esta Dirección Municipal, se implementó un control de seguimiento de casos especiales de cambios de titular y rectificaciones.

	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ CASOS ESPECIALES
---	--

CASOS ESPECIALES						
No.	Tipo de Solicitud	CCC	STATUS PREDIO	USUARIO	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	SERVIDUMBRE	15-08-03-04525	Calificación de la Suspensión	OPEREZ	RESUELTO	Deben crear orden de mantenimiento para carga gráfica de servidumbre
2	Rectificación de Inscripción	15-07-04-03664	Firma enmienda	DIRECTOR MUNICIPAL	RESUELTO	
3		15-07-06-00349	Rectificación IC		RESUELTO	
4		15-07-04-04578	Control de calidad cruzado	BESSY	RESUELTO	
5	Cambio de Titular Catastral	15-01-09-01851	Flujo cerrado: Posible flujo por cambio de titular catastral	RMLEMUZ	RESUELTO	
6	Certificado Catastral	15-01-03-00015	Flujo abierto - Analisis jurídico por rectificación - Notificado RGP	PAOLA	RESUELTO	
7	Por posible compra de Certificado	15-07-04-02688	Calificación por mantenimiento	MONICA	RESUELTO	
8	Por posible compra de Certificado	15-08-03-07623	A.J.		PENDIENTE	
9	Operación gráfica	15-07-04-07483	Normalización Jurídica	MONICA	RESUELTO	
10	Certificado Catastral	15-01-02-05023	Notificado RGP		RESUELTO	C.T.R
11	Por posible compra de Certificado	15-01-02-03517	Analisis jurídico por rectificación	PAOLA	RESUELTO	
12	Rectificación de Inscripción	15-01-02-14588	Calificación	OLGA	PENDIENTE	Rectificación de inscripción
13		15-07-04-06073	Suspendido RGP		RESUELTO	Certificado Catastral
14	Cambio de titular catastral	15-01-03-02102	Flujo abierto - Calificación de la Suspensión - Notificado RGP	SANDRA	PENDIENTE	
15	Certificado Catastral	15-08-03-01840			RESUELTO	
16	Certificado Catastral	15-07-04-02717	Posible flujo por cambio de titular registral		RESUELTO	
17	Errores	15-08-03-07346	Calificación de la Suspensión		PENDIENTE	
18	Rectificación de Inscripción	15-01-01-01920			RESUELTO	
19	certificado catastral	15-01-01-01670			RESUELTO	
20	Cambio de Titular Catastral	15-08-02-02905	Flujo cerrado	RP_EFERNANDEZ	RESUELTO	
21	certificado catastral				RESUELTO	
22	Cambio de Titular Catastral	15-07-04-05023			RESUELTO	
23	certificado catastral	15-07-06-02212			RESUELTO	
24	Mantenimiento	15-01-01-00994	Calificación mantenimiento	KARLA	RESUELTO	
25	Rectificación Inscripción	15-01-02-00720	Flujo abierto - Calificación de la Suspensión - Notificado RGP	CRAMIREZ	RESUELTO	

	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ CASOS ESPECIALES
---	--

RESUMEN	
RESUELTO	21
PENDIENTE	4
TOTAL	25



Anexo 4.

Reporte de ingresos de la venta de productos y servicios catastrales, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, de las ventanillas de Salamá, Baja Verapaz y Pachalúm, Quiché.

VENTANILLA BAJA VERAPAZ-NOVIEMBRE

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	50	Q12,660.00
Aprobación de planos REINGRESO	1	Q150.00
Certificación de Plano Catastral	20	Q5,500.00
Certificado Catastral	5	Q1,375.00
Expediente Catastral copia simple	4	Q200.00
Total, general	80	Q19,885.00

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ-NOVIEMBRE

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	22	Q6,460.00
Aprobación de planos REINGRESO	5	Q150.00
Certificado Catastral	16	Q4,400.00
Total, general	43	Q11,010.00

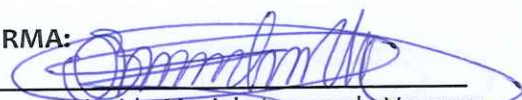
VENTANILLA BAJA VERAPAZ-DICIEMBRE

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	29	Q. 7, 250.00
Aprobación de planos REINGRESO	0	0
Certificación de Plano Catastral	03	Q.825.00
Certificado Catastral	8	Q. 2,200.00
Total, general	40	Q. 10,275.00

VENTANILLA PACHALÚM QUICHÉ -DICIEMBRE

Rótulos de fila	CANTIDAD	Suma de Monto
Aprobación de Planos	0	0
Aprobación de planos REINGRESO	0	0
Certificado Catastral	0	0
Total, general	0	0

FIRMA:


 Briseida Mariela Leonardo Vasquez
 Licenciada en Administración de Empresas
 Servicios Profesionales de Asesoría de
 Procesos de Atención a Productos y Servicios
 Catastrales.

Vo. Bo.

FIRMA:


 Ing. Marvin Turcios Samayoa
 Director Municipal de Baja Verapaz



Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-599-2024** del contratista: **Briseida Mariela Leonardo Vasquez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo. _____

Ing. Marvin Turcios Samayoa
Director Municipal para el Departamento de Baja Verapaz
Registro de Información Catastral



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	No. De Contrato: RIC-R-029-600-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

- Brinde apoyo al técnico de Archivo en la conformación de expedientes catastrales, los cuales constan de identificación de predios catastrales en la jurisdicción del municipio San Cristóbal, Departamento de Alta Verapaz en cuyo caso se ordenan en función de los códigos catastrales y polígonos; Posteriormente se incluyen en el archivo digital establecido; seguidamente se incorporaron a los archivadores tamaño oficio los expedientes catastrales, los cuales se identificaron en rangos y en forma cronológica.

No.	Municipio	Departamento	Archivadores Finalizados
1	San Cristóbal	Alta Verapaz	12

- Brinde apoyo a la unidad administrativa de la Dirección Municipal de Alta Verapaz en la conformación de expedientes para liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas a cada unidad, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizados y disponibles.
- Brinde apoyo al técnico de Bodega e Inventario con el ingreso en el sistema de base de datos digital la carga de suministros ingresados al almacén y así como los despachos de suministros al personal técnico y administrativo de la dirección municipal de alta Verapaz, con ello mantener el reporte de suministros de forma actualizada y automatizada.
- Se llevó a cabo el acompañamiento al Técnico de Comunicación y Apoyo Social, para la movilización y socialización mediante perifoneo en el municipio de Santa Cruz, Alta Verapaz.

FIRMA:

Henry Ismael Calel Cahuec
Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Fernando R. González T.
Alta Verapaz
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY ISMAEL CALEL CAHUEC	No. De Contrato: RIC-R-029-600-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Periodo del Plazo de contrato De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO.	RESULTADOS OBTENIDOS																
A. Apoyar en el registro de archivo respecto a la documentación generada en la Dirección Municipal.	Brinde apoyo al técnico de Archivo en la conformación de expedientes catastrales, los cuales constan de identificación de predios catastrales en la jurisdicción del municipio San Cristóbal, Santa cruz, Fray Bartolomé de las casas, Departamento de Alta Verapaz en cuyo caso se ordenan en función de los códigos catastrales y polígonos; Posteriormente se incluyen en el archivo digital establecido; seguidamente se incorporaron a los archivadores tamaño oficio los expedientes catastrales, los cuales se identificaron en rangos y en forma cronológica. <table><tr><th>No.</th><th>Municipio</th><th>Departamento</th><th>Archivadores Finalizados</th></tr><tr><td>1</td><td>San Cristóbal</td><td>Alta Verapaz</td><td>44</td></tr><tr><td>2</td><td>Santa Cruz</td><td>Alta Verapaz</td><td>8</td></tr><tr><td>3</td><td>Fray Bartolomé de las Casas</td><td>Alta Verapaz</td><td>46</td></tr></table>	No.	Municipio	Departamento	Archivadores Finalizados	1	San Cristóbal	Alta Verapaz	44	2	Santa Cruz	Alta Verapaz	8	3	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	46
No.	Municipio	Departamento	Archivadores Finalizados														
1	San Cristóbal	Alta Verapaz	44														
2	Santa Cruz	Alta Verapaz	8														
3	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	46														
B. Realizar un control de la documentación vertida en las Unidades que son vinculados a la Dirección Municipal.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas																
C. Analizar y evaluar por un eficiente resguardo que garantice la adecuada conformación de búsqueda y consulta de documentación que se genere en la Dirección Municipal.	Brinde apoyo a la unidad administrativa de la Dirección Municipal de Alta Verapaz en la conformación de expedientes para liquidación de cupones de combustible; el cual va conformado por las hojas de nombramiento de comisiones autorizadas a cada unidad, las bitácoras de los vehículos asignados y el reporte de consumo de cupones de combustible utilizados y disponibles.																

D. Apoyo en Atención a requerimientos de las oficinas centrales sobre la información relativa al personal contratada por la dirección Municipal.	Apoyo a la unidad administrativa en la conformación, revisión y ordenamiento y entrega de la documentación requerida por la sección administrativa de personal de las oficinas centrales, la cual corresponde a la hoja de actualización de información personal de la dirección municipal de Alta Verapaz, misma que fue enviada con los requerimientos establecidos.
E. Realizar el ordenamiento de bodega de mobiliario y equipo	• En colaboración con el técnico de Bodega e Inventario se llevó a cabo la verificación y el conteo preciso físico de suministros e insumos de la Dirección Municipal de Alta Verapaz. • Brinde apoyo al técnico de Bodega e Inventario con el ingreso en el sistema de base de datos digital la carga de suministros ingresados al almacén y así como los despachos de suministros al personal técnico y administrativo de la dirección municipal de alta Verapaz, con ello mantener el reporte de suministros de forma actualizada y automatizada.
F. Otras Actividades que le sean asignadas por la Dirección Municipal de Alta Verapaz	Se llevó a cabo el acompañamiento al Técnico de Comunicación y Apoyo Social, para la movilización y socialización mediante perifoneo en el municipio de Santa Cruz, Alta Verapaz.

FIRMA:  Henry Ismael Calel Cahuec Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo	Vo.Bo.:  Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz
--	--

Aprobado: 
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
 **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**



Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-600-2024** del contratista: **Henry Ismael Calel Cahuec**, quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

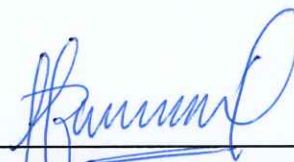
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-600-2024** del contratista: **Henry Ismael Calel Cahuec**, quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS GARCÍA CASTRO	No. De Contrato: RIC-R-029-601-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

- Estudié expedientes catastrales y como resultado emití Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de cada Expedientes Catastrales estudiado y finalizado, **ver anexo.**

- Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis jurídico y estudios de copropiedad.

- Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

FIRMA: _____ Lic. Juan Carlos García Castro Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Colegiado activo: 37524	Vo.Bo.: _____  Ing. Agr. Fernando R. González T. Director Municipal de Alta Verapaz
---	--

ANEXO

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista
1	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00555	1	JCCASTRO
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00513	1	JCCASTRO
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00215	1	JCCASTRO
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00213	1	JCCASTRO
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00229	1	JCCASTRO
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00569	1	JCCASTRO
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00211	1	JCCASTRO
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00584	1	JCCASTRO
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05022	1	JCCASTRO
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05036	1	JCCASTRO
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00575	1	JCCASTRO
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-07-00004	1	JCCASTRO
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00457	1	JCCASTRO
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00064	1	JCCASTRO
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00477	1	JCCASTRO
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00510	1	JCCASTRO
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00370	1	JCCASTRO
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00399	1	JCCASTRO
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00055	1	JCCASTRO
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03981	1	JCCASTRO
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00217	1	JCCASTRO
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01186	1	JCCASTRO
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00382	1	JCCASTRO
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00235	1	JCCASTRO
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00370	1	JCCASTRO
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00392	1	JCCASTRO
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00227	1	JCCASTRO
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00090	1	JCCASTRO
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00402	1	JCCASTRO
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00148	1	JCCASTRO
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00127	1	JCCASTRO
32	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00065	1	JCCASTRO
33	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00072	1	JCCASTRO
34	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00387	1	JCCASTRO
35	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-00873	1	JCCASTRO
36	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01957	1	JCCASTRO
37	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00728	1	JCCASTRO
38	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00234	1	JCCASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS GARCÍA CASTRO	No. De Contrato: RIC-R-029-601-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipio proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	Analice y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado nuevos.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información grafica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado.	Analice y elabore el dictamen jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, Proyectos de Declaración de Predio Catastrado por actualización.
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas

e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso;	Analice expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emiti la razón de enmienda y/o rectificación correspondiente
f) Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferente Direcciones Municipales	No se trabajaron expedientes para este tema, por no ser requeridos en el cumplimiento de las mismas

ACTIVIDADES		NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Emitir dictámenes jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	Nuevos	44	38	78
Emitir dictámenes jurídicos y Proyecto de Declaratoria de Predio Catastrado o resoluciones en el marco de los Artículos 33), literal d), 35, 36, 37, 38, 39, 65 y 72 del Decreto 41-2005; Ley del Registro de Información Catastral.	Por Actualizar	0	0	0
Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información grafica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado..		0	0	0
Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado		0	0	0
Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado		0	0	0
Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación, según sea el caso; y		0	0	0
Devolverlos expedientes catastrales que sean requeridos por las diferente Direcciones Municipales		0	0	0
TOTAL, DE PRODUCTOS O RESULTADOS		44	38	78

FIRMA: _____

Lic. Juan Carlos García Castro
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogado y Notario
Col.37,524

Vo. _____

Bo.: _____

Ing. Agr. Fernando Raúl Gonzales Trujillo
Director Municipal, Alta Verapaz

Aprobado: _____

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador Coordinación de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala 30 de diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-601-2024** del contratista: **Juan Carlos García Castro** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

Guatemala 30 de diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-601-2024** del contratista: **Juan Carlos García Castro** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

ANEXO

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista
1	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-02178	2	JCCASTRO
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00244	1	JCCASTRO
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00309	1	JCCASTRO
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01939	1	JCCASTRO
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01943	1	JCCASTRO
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01951	1	JCCASTRO
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01311	1	JCCASTRO
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01314	1	JCCASTRO
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01026	1	JCCASTRO
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01063	1	JCCASTRO
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01954	1	JCCASTRO
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00058	1	JCCASTRO
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00300	1	JCCASTRO
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00389	1	JCCASTRO
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00386	1	JCCASTRO
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00237	1	JCCASTRO
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00216	1	JCCASTRO
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00212	1	JCCASTRO
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00210	1	JCCASTRO
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00401	1	JCCASTRO
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00736	1	JCCASTRO
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00732	1	JCCASTRO
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00283	1	JCCASTRO
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03297	1	JCCASTRO
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00404	1	JCCASTRO
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00468	1	JCCASTRO
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00467	1	JCCASTRO
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00334	2	JCCASTRO
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01285	1	JCCASTRO
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00107	1	JCCASTRO
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00305	1	JCCASTRO
32	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00341	1	JCCASTRO
33	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00399	1	JCCASTRO
34	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00397	1	JCCASTRO
35	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00402	1	JCCASTRO
36	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00302	1	JCCASTRO
37	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00398	1	JCCASTRO
38	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01942	1	JCCASTRO
39	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01995	1	JCCASTRO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

40	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00356	1	JCCASTRO
41	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05141	1	JCCASTRO
42	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05158	1	JCCASTRO
43	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05016	1	JCCASTRO
44	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03247	1	JCCASTRO

ANEXO

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista
1	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00555	1	JCCASTRO
2	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00513	1	JCCASTRO
3	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00215	1	JCCASTRO
4	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00213	1	JCCASTRO
5	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00229	1	JCCASTRO
6	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00569	1	JCCASTRO
7	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00211	1	JCCASTRO
8	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00584	1	JCCASTRO
9	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05022	1	JCCASTRO
10	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-05036	1	JCCASTRO
11	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00575	1	JCCASTRO
12	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-07-00004	1	JCCASTRO
13	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00457	1	JCCASTRO
14	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00064	1	JCCASTRO
15	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00477	1	JCCASTRO
16	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00510	1	JCCASTRO
17	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00370	1	JCCASTRO
18	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00399	1	JCCASTRO
19	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-06-00055	1	JCCASTRO
20	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-01-03981	1	JCCASTRO
21	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00217	1	JCCASTRO
22	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-01186	1	JCCASTRO
23	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00382	1	JCCASTRO
24	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00235	1	JCCASTRO
25	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00370	1	JCCASTRO
26	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00392	1	JCCASTRO
27	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00227	1	JCCASTRO
28	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00090	1	JCCASTRO
29	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00402	1	JCCASTRO
30	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00148	1	JCCASTRO
31	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-05-00127	1	JCCASTRO
32	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00065	1	JCCASTRO
33	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00072	1	JCCASTRO
34	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00387	1	JCCASTRO
35	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-02-00873	1	JCCASTRO
36	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-01957	1	JCCASTRO
37	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-04-00728	1	JCCASTRO
38	ALTA VERAPAZ	Senahú	16-08-03-00234	1	JCCASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Ruiz Ramírez.	No. De Contrato: RIC-R-029-602-2024 ✓
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. ✓
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: diciembre 2024 ✓

1. Actualización de 08 expedientes de los polígonos 02, del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-02-04950	4	03-09-02-04953	7	03-09-02-04956
2	03-09-02-04951	5	03-09-02-04954	8	03-09-02-04957
3	03-09-02-04952	6	03-09-02-04955		

2. Se conformaron 08 expedientes nuevos del polígono 02 de Santa Lucia Milpa Altas del Departamento de Sacatepéquez.

No.	CCC	No.	CCC	No.	CCC
1	03-09-02-04950	4	03-09-02-04953	7	03-09-02-04956
2	03-09-02-04951	5	03-09-02-04954	8	03-09-02-04957
3	03-09-02-04952	6	03-09-02-04955		

3. Se investigaron 41 fincas para conformación de expedientes de Aprobación de planos del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

No.	FCA.	No.	FCA.	No.	FCA.
1	6809-309-194E	15	2230-230-125E	29	6972-472-174E-3
2	8007-7-197E	16	2231-231-125E	30	3425-425-167E-3
3	1307-307-183E	17	2232-232-125E	31	3518-18-168E
4	5500-500-191E-3	18	2235-235-125E	32	8205-205-217E-3
5	1440-440-183E-3	19	3368-368-207E	33	8052-52-217E
6	3684-184-188E-3	20	3426-426-167E-3	34	9567-67-220E
7	1566-66-184E-3	21	4405-405-189E-3	35	8051-51-217E-3
8	2428-428-185E-3	22	4915-415-190E-3	36	4750-250-150E-3
9	4336-336-189E-3	23	5845-345-192E-3	37	7244-244-175E-3
10	3586-86-168E-3	24	6807-307-194E-3	38	6979-479-194E
11	3676-176-188E	25	1400-400-203E-3	39	291-291-161E
12	1572-72-164E	26	5205-205-211E-3	40	4844-344-210E-3
13	2586-86-206E	27	5957-457-212E-3	41	4364-364-149E-3
14	2229-229-125E	28	9234-234-219E-3		

FIRMA:

Carlos Roberto Ruiz Ramírez
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la
Información Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Johnny Wemer Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ROBERTO RUIZ RAMIREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-602-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De noviembre a diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	En el proceso, se actualizaron 15 expedientes en Verificación, Actualización y en Complementación en las bases de datos del RIC, para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral. Anexo A
b) Digitalización de fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	En la conformación de expedientes y mediciones para conformación de predios nuevos se realizaron 29 conformaciones y mediciones. Anexo A.
c) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	Se atendió a 06 titulares catastrales para recepción de solicitud de actualización gráfica y descriptiva.
d) Elaborar informes a requerimiento del responsable de levantamiento y director municipal de la zona.	Se traslado 02 informes mensuales y 1 informe final al Responsable de Levantamiento.
e) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Se investigaron en el Registro General de Propiedad, 84 fincas del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez. Anexo A
f) Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien este determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	Se presentaron al Responsable de levantamiento catastral 29 formularios de expedientes, generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral. Anexo B

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE

ACTIVIDADES	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	07	08	15
Digitalización de fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	21	08	29
Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	43	41	84
Presentar en forma ordenada al director Municipal o quien este determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	21	08	29
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	92	65	157

FIRMA:

Carlos Roberto Ruiz Ramírez
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la
Información Catastral.

Vo. Bo.:



Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo. Bo.:



Ing. Fernando Buch Sigüinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Aprobado:



Lr. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO A

NOVIEMBRE

ACTUALIZACION								
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
1	1	03-09-02-04730	4	4	03-09-02-04756	7	7	03-09-02-04765
2	2	03-09-02-04731	5	5	03-09-02-04763			
3	3	03-09-02-04755	6	6	03-09-02-04764			

CONFORMACION								
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
8	1	03-09-02-04751	15	8	03-09-02-04758	22	15	03-09-02-04765
9	2	03-09-02-04752	16	9	03-09-02-04759	23	16	03-09-02-04766
10	3	03-09-02-04753	17	10	03-09-02-04760	24	17	03-09-02-04767
11	4	03-09-02-04754	18	11	03-09-02-04761	25	18	03-09-02-04768
12	5	03-09-02-04755	19	12	03-09-02-04762	26	19	03-09-02-04769
13	6	03-09-02-04756	20	13	03-09-02-04763	27	20	03-09-02-01858
14	7	03-09-02-04757	21	14	03-09-02-04764	28	21	03-09-02-03068

INVESTIGACION FINCAS								
Corr.	No.	FINCA	Corr.	No.	FINCA	Corr.	No.	FINCA
29	1	8183-183-177E-3	44	16	7020-20-135E	59	31	8199-199-157E
30	2	422-422-181E	45	17	4957-457-130E	60	32	6888-388-174E
31	3	5596-96-212E	46	18	3483-483-167E	61	33	6889-389-174E
32	4	840-340-182E	47	19	9915-415-160E	62	34	8057-57-177E
33	5	8743-243-178E	48	20	9323-323-219E-3	63	35	8058-58-177E
34	6	5049-49-191E-3	49	21	8684-184-218E-3	64	36	1699-199-204E
35	7	5060-60-191E-3	50	22	9148-148-219E-3	65	37	9420-420-159E
36	8	3346-346-187E-3	51	23	5903-403-212E-3	66	38	8199-199-157E
37	9	2394-394-185E-3	52	24	8711-211-218E-3	67	39	6888-388-174E
38	10	2363-363-185E-3	53	25	7973-473-156E-3	68	40	6889-389-174E
39	11	2256-256-185E-3	54	26	662-162-202E-3	69	41	8057-57-177E
40	12	8019-19-177E-3	55	27	5562-62-212E	70	42	8058-58-177E
41	13	3188-188-187E	56	28	6122-122-193E	71	43	1699-199-204E
42	14	3032-32-187-E	57	29	7347-347-195E			
43	15	1951-451-144E	58	30	8736-236-178E			

DICIEMBRE

ACTUALIZACION								
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
72	1	03-09-02-04950	75	4	03-09-02-04953	78	7	03-09-02-04956
73	2	03-09-02-04951	76	5	03-09-02-04954	79	8	03-09-02-04957
74	3	03-09-02-04952	77	6	03-09-02-04955			

CONFORMACION								
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
80	1	03-09-02-04950	83	4	03-09-02-04953	86	7	03-09-02-04956
81	2	03-09-02-04951	84	5	03-09-02-04954	87	8	03-09-02-04957
82	3	03-09-02-04952	85	6	03-09-02-04955			

INVESTIGACION FINCAS								
Corr.	No.	FCA.	Corr.	No.	FCA.	Corr.	No.	FCA.
88	1	6809-309-194E	102	15	2230-230-125E	116	29	6972-472-174E-3
89	2	8007-7-197E	103	16	2231-231-125E	117	30	3425-425-167E-3
90	3	1307-307-183E	104	17	2232-232-125E	118	31	3518-18-168E
91	4	5500-500-191E-3	105	18	2235-235-125E	119	32	8205-205-217E-3
92	5	1440-440-183E-3	106	19	3368-368-207E	120	33	8052-52-217E
93	6	3684-184-188E-3	107	20	3426-426-167E-3	121	34	9567-67-220E
94	7	1566-66-184E-3	108	21	4405-405-189E-3	122	35	8051-51-217E-3
95	8	2428-428-185E-3	109	22	4915-415-190E-3	123	36	4750-250-150E-3
96	9	4336-336-189E-3	110	23	5845-345-192E-3	124	37	7244-244-175E-3
97	10	3586-86-168E-3	111	24	6807-307-194E-3	125	38	6979-479-194E
98	11	3676-176-188E	112	25	1400-400-203E-3	126	39	291-291-161E
99	12	1572-72-164E	113	26	5205-205-211E-3	127	40	4844-344-210E-3
100	13	2586-86-206E	114	27	5957-457-212E-3	128	41	4364-364-149E-3
101	14	2229-229-125E	115	28	9234-234-219E-3			

ANEXO B

NOVIEMBRE

CONFORMACION								
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
129	1	03-09-02-04751	136	8	03-09-02-04758	143	15	03-09-02-04765
130	2	03-09-02-04752	137	9	03-09-02-04759	144	16	03-09-02-04766
131	3	03-09-02-04753	138	10	03-09-02-04760	145	17	03-09-02-04767
132	4	03-09-02-04754	139	11	03-09-02-04761	146	18	03-09-02-04768
133	5	03-09-02-04755	140	12	03-09-02-04762	147	19	03-09-02-04769
134	6	03-09-02-04756	141	13	03-09-02-04763	148	20	03-09-02-01858
135	7	03-09-02-04757	142	14	03-09-02-04764	149	21	03-09-02-03068

DICIEMBRE

CONFORMACION								
Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC	Corr.	No.	CCC
150	01	03-09-02-04950	153	04	03-09-02-04953	156	07	03-09-02-04956
151	02	03-09-02-04951	154	05	03-09-02-04954	157	08	03-09-02-04957
152	03	03-09-02-04952	155	06	03-09-02-04955			

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-602-2024** del contratista: **Carlos Roberto Ruiz Ramirez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	No. De Contrato: RIC-R-029-603-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: diciembre 2024

1. Actualización de 46 solicitudes ingresadas en ventanilla.

1.1 Cambios y adiciones de titulares catastrales.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de cambio de titular catastral o de adición de titular catastral para el cual se involucra la calificación de cartas de desistimiento catastral, de adición de titular y calificación de ficha de campo para la digitación en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Cambio de TC	03-02-01-01707
2 /	Adición de TC	03-09-02-01987

1.2 Cambios de titular catastral por transmisión total de derechos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de transmisión total de derechos para el cual se involucra la revisión de escrituras públicas, información registral, información de titulares catastrales y de la nueva ficha de campo para digitar en la aplicación del RIC.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Transmisión Total de Derechos	03-01-05-17884
2	Transmisión Total de Derechos	03-01-05-06318
3	Transmisión Total de Derechos	03-01-02-01352
4 /	Transmisión Total de Derechos	03-12-01-02121

1.3 Integración de fincas nuevas aprobadas en caso "A" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral respecto al de su área de aprobación e ingreso de la finca nueva que crea cada aprobación de plano.

No.	Tipo de Actualización	Número de Aprobación de Planos
1	Operación de AP A	03-15-00129-AP
2	Operación de AP A	03-12-2022-00960-AP
3	Operación de AP A	03-12-2022-00954-AP
4	Operación de AP A	03-12-2022-00963-AP
5	Operación de AP A	03-12-2023-00118-AP
6	Operación de AP A	03-12-2023-00120-AP
7	Operación de AP A	03-12-2023-00947-AP
8	Operación de AP A	03-12-2023-00944-AP
9	Operación de AP A	03-12-2022-00957-AP
10	Operación de AP A	03-12-2022-01028-AP
11	Operación de AP A	05-11-2023-00062-AP
12	Operación de AP A	03-12-2024-00698-AP

1.4 Integración de predios y fincas nuevas aprobadas en caso "B" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación y calificación de la ficha de campo y su digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Operación de AP B	03-09-02-03289

1.5 Integración de predios nuevos aprobadas en caso "C" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Operación de AP C	03-07-03-00903
2	Operación de AP C	03-07-01-00259
3	Operación de AP C	03-07-03-01169
4	Operación de AP C	03-07-03-00589
5	Operación de AP C	03-07-01-03239
6	Operación de AP C	03-07-01-03049
7	Operación de AP C	03-03-01-00676
8	Operación de AP C	03-07-03-01156
9	Operación de AP C	03-07-01-03225
10	Operación de AP C	03-07-01-02720
11	Operación de AP C	03-07-01-02731
12	Operación de AP C	03-07-03-01145
13	Operación de AP C	03-07-03-01150
14	Operación de AP C	03-07-03-00594
15	Operación de AP C	03-07-01-00681
16	Operación de AP C	03-07-01-03200
17	Operación de AP C	03-07-01-03031
18	Operación de AP C	03-07-03-01117
19	Operación de AP C	03-07-01-00973
20	Operación de AP C	03-07-03-01054
21	Operación de AP C	03-07-01-02717
22	Operación de AP C	03-07-01-03000
23	Operación de AP C	03-07-02-00699
24	Operación de AP C	03-07-01-03231
25	Operación de AP C	03-07-01-03253
26	Operación de AP C	03-07-01-02738

1.6 Creaciones de nuevos predios por ubicación de fincas en municipios caso "B".

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para ubicación de fincas inmersas en predios catastrados para el cual se involucra la calificación de levantamiento, del plano y toda la información registral que soporte la finca y la digitación en la ficha de campo del predio nuevo.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Desmembración	03-09-02-03963

FIRMA:

Sofia Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la
Información Catastral

Vo.Bo.:

Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

R I C

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

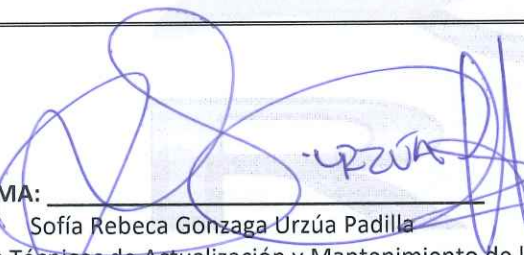
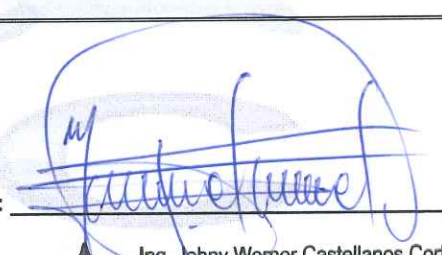
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	No. De Contrato: RIC-R-029-603-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el levantado de información gráfica y descriptiva para la actualización y/o mantenimiento de la información catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Digitación de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral.	Actualización de 4 fichas de investigación de campo correspondiente a predios nuevos por ubicación de finca y por aprobación de plano caso "B". Anexo 1.
c) Atención a titulares catastrales para recepción de solicitudes de actualización gráfica y descriptiva.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Elaborar informes a requerimiento del Responsable de Levantamiento y Director Municipal de la zona.	Se realizaron 2 informes mensuales y 1 informe final.
e) Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	Actualización de 78 solicitudes ingresada en ventanilla. Anexo 2. Atención telefónica a usuarios para dudas y resolución de problemas. Apoyo a la atención de usuarios en ventanilla. Traslado de solicitudes de información gráfica a otras unidades
f) Presentar en forma ordenada al Director Municipal o quien éste determine los expedientes generados en el proceso de actualización y/o mantenimiento catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE**

ACTIVIDADES	Noviembre	Diciembre	TOTAL
b. Digitación de fichas de investigación de campo correspondientes a predios nuevos por procesos de actualización y mantenimiento catastral. Anexo 1.	2	2	4
d. Elaborar informes a requerimiento del Responsable de Levantamiento y Director Municipal de la zona	1	2	3
e. Otras actividades que sean asignadas por los servicios contratados.	34	44	78
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	37	48	85

FIRMA:  Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Vo. Bo.:   Ing. Johny Werner Castellanos Cortez Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral Sacatepéquez-Escuintla
Vo. Bo.:   Ing. Fernando Buch Siquinajay Director Municipal Sacatepéquez-Escuintla	Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Anexo No. 1

1.1 Integración de predios y fincas nuevas aprobadas en caso "B" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación y calificación de la ficha de campo y su digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Operación de AP B	03-01-05-01687
2	Operación de AP B	03-09-02-03289

1.2 Creaciones de nuevos predios por ubicación de fincas en municipios caso "B".

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para ubicación de fincas inmersas en predios catastrados para el cual se involucra la calificación de levantamiento, del plano y toda la información registral que soporte la finca y la digitación en la ficha de campo del predio nuevo.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Desmembración	03-09-01-03108
2	Desmembración	03-09-02-03963

Anexo No. 2

1.1 Cambios y adiciones de titulares catastrales.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de cambio de titular catastral o de adición de titular catastral para el cual se involucra la calificación de cartas de desistimiento catastral, de adición de titular y calificación de ficha de campo para la digitación en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Cambio de TC	03-01-02-05032
2	Adición de TC	03-01-03-01391
3	Cambio de TC	03-01-03-06608
4	Cambio de TC	03-01-01-00923
5	Cambio de TC	05-08-01-00153
6	Cambio de TC	03-02-04-00209
7	Cambio de TC	03-02-02-00921
8	Cambio de TC	03-02-01-01707
9	Cambio de TC	03-09-02-01987

1.2 Digitación de predios incomparecientes solicitados en ventanilla.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra la calificación de toda la información registral que soporte la finca, calificación de la ficha de campo y digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Incompareciente	03-01-03-08022
2	Incompareciente	03-02-03-01016
3	Incompareciente	03-01-05-00474

1.3 Integración de fincas nuevas aprobadas en caso "A" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral respecto al de su área de aprobación e ingreso de la finca nueva que creo cada aprobación de plano.

No.	Tipo de Actualización	Número de Aprobación de Planos
1	Operación de AP A	03-12-2024-00092-AP
2	Operación de AP A	03-12-2024-00094-AP
3	Operación de AP A	03-12-2024-00101-AP
4	Operación de AP A	03-09-00338-AP
5	Operación de AP A	03-12-222-00578-AP
6	Operación de AP A	03-01-2022-00775-AP
7	Operación de AP A	03-12-2024-00196-AP
8	Operación de AP A	03-04-2024-00260-AP
9	Operación de AP A	03-12-00339-AP
10	Operación de AP A	03-15-00129-AP
11	Operación de AP A	03-12-2022-00960-AP
12	Operación de AP A	03-12-2022-00954-AP
13	Operación de AP A	03-12-2022-00963-AP
14	Operación de AP A	03-12-2023-00118-AP
15	Operación de AP A	03-12-2023-00120-AP
16	Operación de AP A	03-12-2023-00947-AP
17	Operación de AP A	03-12-2023-00944-AP
18	Operación de AP A	03-12-2022-00957-AP
19	Operación de AP A	03-12-2022-01028-AP
20	Operación de AP A	05-11-2023-00062-AP
21	Operación de AP A	03-12-2024-00698-AP

1.4 Cambios de titular catastral por transmisión total de derechos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de transmisión total de derechos para el cual se involucra la revisión de escrituras públicas, información registral, información de titulares catastrales y de la nueva ficha de campo para digitar en la aplicación del RIC.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Transmisión Total de Derechos	03-09-01-00059
2	Transmisión Total de Derechos	03-09-01-01679
3	Transmisión Total de Derechos	03-01-05-17884
4	Transmisión Total de Derechos	03-01-05-06318
5	Transmisión Total de Derechos	03-01-02-01352
6	Transmisión Total de Derechos	03-12-01-02121

1.5 Rectificación de predios en municipios caso "B".

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra la calificación de levantamiento, del plano de toda la información registral que soporte la finca y de las firmas en las actas de verificación de mojones y linderos

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Mojones y Linderos	03-01-05-06530
2	Mojones y Linderos	03-02-01-00521

1.6 Integración de predios nuevos aprobadas en caso "C" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo
1	Operación de AP C	03-07-03-00590
2	Operación de AP C	03-07-03-01074
3	Operación de AP C	03-07-03-01055
4	Operación de AP C	03-07-02-00724
5	Operación de AP C	03-07-02-00728
6	Operación de AP C	03-07-01-03184
7	Operación de AP C	03-07-01-03029
8	Operación de AP C	03-10-01-04887
9	Operación de AP C	03-07-03-00906
10	Operación de AP C	03-07-01-03146
11	Operación de AP C	03-07-01-03226
12	Operación de AP C	03-07-03-00903
13	Operación de AP C	03-07-01-00259
14	Operación de AP C	03-07-03-01169
15	Operación de AP C	03-07-03-00589
16	Operación de AP C	03-07-01-03239
17	Operación de AP C	03-07-01-03049
18	Operación de AP C	03-03-01-00676
19	Operación de AP C	03-07-03-01156
20	Operación de AP C	03-07-01-03225
21	Operación de AP C	03-07-01-02720
22	Operación de AP C	03-07-01-02731
23	Operación de AP C	03-07-03-01145
24	Operación de AP C	03-07-03-01150
25	Operación de AP C	03-07-03-00594
26	Operación de AP C	03-07-01-00681
27	Operación de AP C	03-07-01-03200
28	Operación de AP C	03-07-01-03031
29	Operación de AP C	03-07-03-01117
30	Operación de AP C	03-07-01-00973
31	Operación de AP C	03-07-03-01054
32	Operación de AP C	03-07-01-02717
33	Operación de AP C	03-07-01-03000
34	Operación de AP C	03-07-02-00699
35	Operación de AP C	03-07-01-03231
36	Operación de AP C	03-07-01-03253
37	Operación de AP C	03-07-01-02738

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-603-2024** del contratista: **Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Johny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Duch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-603-2024** del contratista: **Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Johnny Werner Castellanos Cortez
Responsable de Levantamiento,
Actualización y Mantenimiento Catastral
Sacatepéquez-Escuintla

Vo.Bo.



Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla