

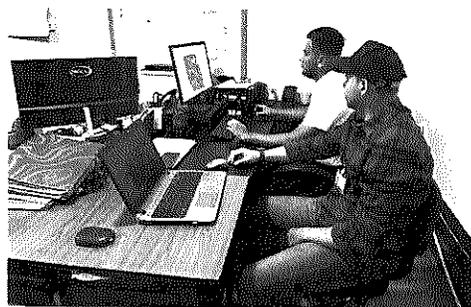
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-614-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre 2024

- Se capacitó a los técnicos de Ordenamiento Territorial en cuanto a la actualización de los shapes del programa Qgis por medio de la plataforma SAM, del municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.

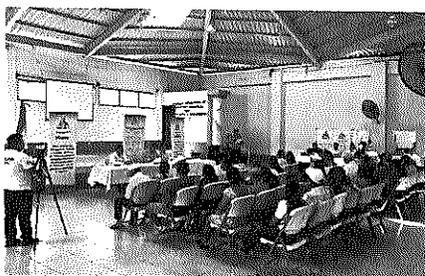
Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Jocotán	Uso básico de la plataforma SAM y del programa QGIS

- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Teculután del departamento de Zacapa, sobre la exportación de polígonos del programa QGIS (en archivos shapes) al programa AutoCAD Map (en archivos dwg), para la elaboración de planos catastrales.



- Se cargo información de los Polígonos Urbanos y Rurales de los 14 municipios, los cuales tienen concluida la definición de sus polígonos con sus respectivos Acuerdos municipales.

- Se brindó acompañamiento y retroalimentación al técnico de la municipalidad de San José La Arada del departamento de Chiquimula, en seguimiento al Convenio Interinstitucional, con la finalidad de mejorar el Ordenamiento Territorial en el municipio y a su vez continuar haciendo que la información generada por la institución tenga múltiples fines.
- Se apoyo el proceso de Regularización participando en una reunión con los titulares catastrales beneficiados y las autoridades municipales de San Juan Ermita, para efectuar la firma de las escrituras de cada participante juntamente con la del alcalde municipal, y luego ingresarlas al Registro General de la Propiedad para su respectiva inscripción.



- Se participó en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de Olopa, en la cual se informó sobre el avance realizado hasta la fecha en las comunidades que han tenido interés en participar en el proceso catastral, como también lo que se trabajó con las solicitudes de medición de predios municipales.
- Se capacitó y reforzó los conocimientos a los técnicos de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Gualán, del departamento de Zacapa, en lo que compete al programa de Qgis, con la finalidad de mejorar el Ordenamiento Territorial en el municipio y a su vez hacer que la información generada por la institución tenga múltiples fines.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Gualán, Zacapa	Uso del usuario de descarga de datos y manejo de Qgis.

- Se realizó la carga de los Acuerdos municipales de cada municipio a la Biblioteca RIC y en coordinación con el supervisor GIS se cargaron a la base de datos los polígonos (en archivos shapes) de las áreas urbanas que se actualizaron recientemente y áreas urbanas que faltaban cargar al sistema.

- Se brindo acompañamiento y asistencia en la capacitación “Principios de Qgis y uso de la información catastral” a personal de la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de San Juan Ermita, Chiquimula.



- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Río Hondo, Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial, así también capacitó y reforzó los conocimientos del técnico de Ordenamiento Territorial en lo que compete al uso del usuario de descarga de datos (shapes) y manejo del programa Qgis.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Río Hondo, Zacapa	Uso del usuario de descarga de datos y manejo del programa Qgis.

- Se participo y facilitó capacitaciones presenciales de los programas de Qgis General y Dibujo asistido por computadora en el programa Autocad, impartida a los técnicos municipales de los municipios declarados en zona en proceso catastral y zonas catastradas de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, en seguimiento al Convenio Interinstitucional.

FIRMA:

MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ

Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-614-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinanciero de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: De noviembre a diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Elaborar propuestas técnicas orientadas al fortalecimiento de la gestión catastral municipal para fomentar el uso multifinanciero de la información catastral.	<ul style="list-style-type: none"> - Se participó en reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de Chiquimula, a la cual se asiste con el fin de apoyar los procesos de ordenamiento territorial y resolución de dudas del catastro a nivel departamental. - Se participó en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de Olopa, Chiquimula; atendiendo dudas sobre la continuación del levantamiento catastral en las comunidades que tienen interés en participar en el proceso. - Se participó en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de San Juan Ermita, en la cual se continuó proporcionando información de los avances del proceso de Regularización, como también informando sobre los requisitos de las actualizaciones de los predios candidatos al proceso del siguiente año.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se participó en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo de la municipalidad de Olopa, en la cual se informó sobre el avance realizado hasta la fecha en las comunidades que han tenido interés en participar en el proceso catastral, como también lo que se trabajó con las solicitudes de medición de predios municipales.
<p>b) Apoyar en la formulación de planes de trabajo para la operativización del uso multifinalitario de la información catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante la vigencia de este contrato, no se realizó esta actividad, por no ser requerida en el periodo de contratación.
<p>c) Brindar acompañamiento técnico a las municipalidades para el uso de la información catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Teculután del departamento de Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial. - Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Usumatlán, Zacapa, capacitando al técnico de ordenamiento territorial sobre el proceso catastral general, el estado actual del municipio y el uso básico del programa QGIS, específicamente para la descarga, visualización y modificación de los datos shape por medio de la conexión remota del usuario y contraseña asignado para a esta municipalidad. - Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Teculután del departamento de Zacapa, sobre la exportación de polígonos del programa QGIS (en archivos shapes) al programa AutoCAD Map (en archivos dwg), para la elaboración de planos catastrales. - Se brindo acompañamiento y asistencia en la capacitación "Principios de Qgis y uso de la

	<p>información catastral” a personal de la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de San Juan Ermita, Chiquimula.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Río Hondo, Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial, así también capacitó y reforzó los conocimientos del técnico de Ordenamiento Territorial en lo que compete al uso del usuario de descarga de datos (shapes) y manejo del programa Qgis.
<p>d) Apoyar en la programación y facilitación de capacitación para el uso multifinalitario de la información catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se participo y facilitó capacitaciones presenciales de los programas de Qgis General y Dibujo asistido por computadora en el programa Autocad, impartida a los técnicos municipales de los municipios declarados en zona en proceso catastral y zonas catastradas de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, en seguimiento al Convenio Interinstitucional.
<p>e) Capacitar a los técnicos municipales en aspectos del uso multifinalitario de la información catastral, para que éstos estén en la capacidad de responder dudas que los titulares catastrales realizan sobre la situación de los predios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a la municipalidad de Cabañas, Zacapa, en capacitar al técnico de ordenamiento territorial sobre la elaboración de mapas catastrales para la conformación de expedientes, en el programa de QGIS. - Se capacitó a los técnicos de Ordenamiento Territorial en cuanto a la actualización de los shapes del programa Qgis por medio de la plataforma SAM, del municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula. - Se capacitó a los técnicos de Ordenamiento Territorial en cuanto a la actualización de los shapes del programa Qgis por medio de la plataforma SAM, del municipio de Jocotan del

	<p>departamento de Chiquimula.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se capacitó y reforzó los conocimientos a los técnicos de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Gualán, del departamento de Zacapa, en lo que compete al programa de Qgis, con la finalidad de mejorar el Ordenamiento Territorial en el municipio y a su vez hacer que la información generada por la institución tenga múltiples fines.
<p>f) Facilitar procesos de fortalecimiento de las Oficinas Municipales para el uso y manejo de información catastral orientado a la gestión de los gobiernos locales y los planes de desarrollo territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se cargo información de los Polígonos Urbanos y Rurales de los 14 municipios, los cuales tienen concluida la definición de sus polígonos con sus respectivos Acuerdos municipales. - Se realizó la carga de los Acuerdos municipales de cada municipio a la Biblioteca RIC y en coordinación con el supervisor GIS se cargaron a la base de datos los polígonos (en archivos shapes) de las áreas urbanas que se actualizaron recientemente y áreas urbanas que faltaban cargar al sistema.
<p>g) Apoyar en la coordinación de reuniones y talleres para la elaboración de convenios con las municipalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó acompañamiento y retroalimentación al técnico de la municipalidad de San José La Arada del departamento de Chiquimula, en seguimiento al Convenio Interinstitucional, con la finalidad de mejorar el Ordenamiento Territorial en el municipio y a su vez continuar haciendo que la información generada por la institución tenga múltiples fines.
<p>h) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó el proceso de Regularización que se realiza en el municipio de San Juan Ermita, coordinando con el técnico y licenciada a cargo del proceso, el ingreso al Registro General de la Propiedad de las escrituras firmadas por los titulares catastrales, y así cumplir con los

tiempos establecidos para finalizar el proceso.

- Se apoyo el proceso de Regularización participando en una reunión con los titulares catastrales beneficiados y las autoridades municipales de San Juan Ermita, para efectuar la firma de las escrituras de cada participante juntamente con la del alcalde municipal, y luego ingresarlas al Registro General de la Propiedad para su respectiva inscripción.

<p>FIRMA: </p> <p>MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>  Ing. Agr. Carlos Cristian Josue Espinoza Portillo Director Municipal Zacapa-Chiquimula Registro de Información Catastral de Guatemala </p>
---	--

Aprobado: 
 Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
 Coordinador de Recursos Humanos

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-614-2024** del contratista: MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Agr. Carlos Cristian Josue
Espinoza Partillo
Director Municipal
Zacapa Chiquimula
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-614-2024** del contratista: MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



José Ag. Carlos Cristian Josué
Espinoza Porcillo
Director Municipal
Zacapa Chiquimula
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NÉSTOR ESTUARDO PALACIOS ZETINA	No. De Contrato: RIC-R-029-615-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

1. Verificación semanal del reporte de estatus de predios como seguimiento del avance de los procesos de actualización de la información para su traslado hacia análisis catastral, análisis jurídico y externalización, de los predios del municipio de Morales, Izabal, priorizado en el POA 2024, teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada sub-fase:

Actividad	Pol. 01	Pol. 02	Pol. 03	Pol. 04	Pol. 05	Pol. 06	Pol. 07	Pol. 08	Pol. 09	Pol. 10
Levantamiento Catastral	52	33	65	31	1	21	580	85	441	166
Análisis Catastral	120	139	214	135	10	83	11664	358	1714	1576
Análisis Jurídico	170	165	241	86	17	86	1400	395	646	246
Externalización	156	131	88	338	14	95	416	182	595	413
Registro Público	2827	990	2711	1032	133	1140	4023	1830	817	1986

2. Se realizó la revisión de la planificación y asignación de predios para normalizar y notificar los predios en bandeja de Externalización del municipio de Morales, Izabal, priorizado en el POA 2024 teniendo a la fecha de corte del presente informe los siguientes predios en cada estatus:

Estatus	Predios
EXT - Pendiente de Trasladar a Registro	2
EXT - Asignación para normalización	250
EXT - Asignación para notificación	907
EXT - Bandeja posible edicto	4
EXT - Edicto	81
EXT - Documentos faltantes	
EXT - Error de traslado a registro público	30
EXT - Generación de documentos para notificar	218
EXT - Normalización	
EXT - Notificación	303
EXT - Pausa por actualización gráfica/alfanumérica	
EXT - Plazo firmeza	511
EXT - Rechazo a establecimiento	122
EXT - Traslado a registro público	
Total en Externalización	2428

3. Se dio seguimiento para la baja del registro alfanumérico de CCC 18-04-01-00213 ya que el mismo fue unificado con el predio 18-04-01-03349 en el municipio de Morales, Izabal
4. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal en la integración de las matrices del Plan Operativo Anual 2025 de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Gerencia de Planificación y Cooperación Internacional
5. Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la baja de los registros alfanuméricos de 105 códigos de clasificación catastral de predios que fueron unificados con otros dentro de los polígonos 06, 07, 09 y 10 del municipio de Morales, Izabal.
6. Con la unidad de Análisis Catastral se dio seguimiento a la resolución de 67 dudas planteadas por analistas jurídicos sobre predios del municipio de Morales, Izabal.
7. Se dio seguimiento con la unidad de Sistemas de Información Geográfica para la modificación de mojones y linderos de los predios 18-01-01-06669 y 18-01-01-09120 del municipio de Puerto Barrios, Izabal, para solventar inconsistencias gráficas.
8. Se realizaron gestiones con la unidad de Investigación Registral de la Gerencia Jurídica para la finalización de la Ficha de Investigación de Derechos Reales de 16 fincas asociadas a predios de Morales, Izabal, y poder continuar con el análisis catastral de los mismos.
9. En conjunto con la unidad de Sistemas de Información Geográfica se elaboraron los mapas para la presentación del informe final del municipio de Los Amates, Izabal, para presentarlo para su Declaratoria como Zona Catastrada.
10. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, para la estimación del costeo del proceso catastral en el municipio de Los Amates, Izabal, como parte del proceso para Declaratoria como Zona Catastrada.
11. Se dio seguimiento con la unidad de Análisis Catastral para la asociación de Actas de Exposición Pública de 10 predios del municipio de Morales, Izabal, que están en gestión en la unidad de casos especiales de Análisis Jurídico.
12. Con la unidad de Mosaico de Fincas se dio seguimiento para la actualización de la Finca 3 folio 83 libro 1 de Ferrocarriles, la cual está relacionada con 1,158 predios del municipio de Morales, Izabal, que se encuentran en fase de análisis catastral.

13. Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la reasignación de 81 predios del municipio de Morales, Izabal, que están en proceso de Análisis Catastral, pero se encuentran en bandejas de usuarios que ya están de baja dentro de la Dirección Municipal de Izabal.
14. Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, para la gestión ante la Gerencia Administrativa Financiera para la creación del insumo para la publicación del edicto de Declaratoria como Zona Catastrada del municipio de Los Amates, Izabal.
15. En la unidad de Levantamiento Catastral se dio seguimiento para la actualización de la Ficha de Investigación de Cambio del predio 18-04-07-10437 de Morales, Izabal, la cual tiene solicitud de cambio de titular catastral.
16. Se dio seguimiento a la realización del informe técnico sobre el predio 18-03-02-00994 del El Estor, Izabal, el cual está relacionado con la finca 7416 folio 416 libro 15E de Izabal, a requerimiento del Registro Público del RIC, por actualización por coincidencia del titular catastral y el titular registral.
17. Se realizaron gestiones para la corrección de inconsistencias gráficas del predio 18-04-07-09060 de Morales, Izabal, el cual tiene solicitud de Certificado Catastral en el Registro Público del RIC.

FIRMA: _____

Néstor Estuardo Palacios Zetina
Servicios Profesionales para la Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Industrial

Vo. Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre Del Contratista: Néstor Estuardo Palacios Zetina	No. De Contrato: RIC-R-029-615-2024
Nombre Del Servicio: Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y evaluar los procesos de Actualización y Mantenimiento Catastral que se realizan en la Dirección Municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó verificación semanal del reporte de estatus de predios como seguimiento del avance los procesos de actualización de la información para su traslado hacia análisis catastral, análisis jurídico y externalización, de los predios del municipio de Morales, Izabal, priorizados en el Plan Operativo Anual 2024. - Se llevó a cabo revisión de la planificación semanal y asignación de predios para normalizar y notificación de los predios en bandeja de Externalización del municipio de Morales, Izabal, priorizados en el Plan Operativo Anual 2024. - Se dio seguimiento a la integración de la modificación de mojones y linderos derivado de la unificación de los predios 18-01-01-13614 y 18-01-01-13615, del municipio de Puerto Barrios, Izabal. - Se dio seguimiento a la integración del predio 18-02-03-04182 de Livingston, Izabal, derivado de informe técnico por solicitud administrativa No. 250241395339644698 para agregarle dos vértices al derrotero, por actualización de colindancias. - Se dio seguimiento con la unidad de Análisis Catastral para la asociación de Actas de Exposición Pública de 10 predios del municipio de Morales, Izabal, que están en gestión en la unidad de casos especiales de Análisis Jurídico - En la unidad de Levantamiento Catastral se dio seguimiento para la actualización de la Ficha de Investigación de Cambio del predio 18-04-07-10437 de Morales, Izabal, la cual tiene solicitud de cambio de titular catastral

<p>b) Seguimiento al trabajo elaborado por las unidades de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se dio seguimiento a la integración de la modificación de mojones y linderos del predio 18-04-07-07696, atendiendo la solicitud de actualización catastral para rectificación de área a través de plano firmado por el agrimensor 768-PA con la nueva geometría. - Se dio seguimiento al requerimiento del Registro Público para realizar inspección de campo al predio 18-01-05-04982 de Puerto Barrios, Izabal, ya que tiene dos solicitudes de cambio de titular catastral y verificar quién tiene la posesión del mismo. - Con la unidad de Levantamiento Catastral se dio seguimiento a la inspección ocular del predio con código de clasificación catastral número 18-01-01-04436 de Puerto Barrios, Izabal, para determinar la posesión del mismo, ya que tiene solicitud de certificado en el Registro Público. - Se dio seguimiento para la baja del registro alfanumérico de CCC 18-04-01-00213 ya que el mismo fue unificado con el predio 18-04-01-03349 en el municipio de Morales, Izabal - Con la unidad de Análisis Catastral se dio seguimiento a la resolución de 67 dudas planteadas por analistas jurídicos sobre predios del municipio de Morales, Izabal
<p>c) Proponer e implementar las modificaciones necesarias a los procesos relacionados con la Actualización Catastral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - Con la unidad de Sistemas de Información Geográfica de la Gerencia Técnica se realizaron gestiones para la atención de la solicitud administrativa No. 242392972979697, y se puedan asignar códigos de clasificación catastral a la desmembración presentada por la aprobación de plano 18-03-2022-00177-AP - Se dio seguimiento con la unidad de Sistemas de Información Geográfica para la modificación de mojones y linderos de los predios 18-01-01-06669 y 18-01-01-09120 del municipio de Puerto Barrios, Izabal, para solventar inconsistencias gráficas. - Con la unidad de Mosaico de Fincas se dio seguimiento para la actualización de la Finca 3 folio 83 libro 1 de Ferrocarriles, la cual está relacionada con 1,158 predios del municipio de Morales, Izabal, que se encuentran en fase de análisis catastral - Se dio seguimiento a la realización del informe técnico sobre el predio 18-03-02-00994 del El Estor, Izabal, el cual está relacionado con la finca 7416 folio 416 libro 15E de Izabal, a requerimiento del Registro Público del RIC, por actualización por coincidencia del titular catastral y el titular registral.

<p>d) Proponer normas a ser aplicadas en las unidades de Actualización para estandarizar el proceso en las diferentes unidades de la Dirección Municipal de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con la unidad de Análisis Catastral se dio seguimiento para la aceptación de 137 informes circunstanciados corregidos a solicitud de Análisis Jurídico y pueda generarse las declaratorias de predios catastrados del municipio de Morales, Izabal. - Se realizaron gestiones con la unidad de sistemas de información geográfica para la corrección del predio 18-04-05-00173, puesto que presenta inconsistencias dando el error de área no catastrada por lo que no se puede generar su respectivo plano - Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la baja a 105 registros alfanuméricos de códigos de clasificación catastral del municipio de Morales, Izabal, los cuales se usaron en procesos de unificación de predios por lo que ya no tienen ámbito gráfico. - Con la unidad de sistemas de información geográfico se realizaron gestiones para la corrección gráfica del predio 18-04-09-01220 de Morales, Izabal, que presentaba inconsistencias de área no catastrada. - En conjunto con la unidad de Sistemas de Información Geográfica se elaboraron los mapas para la presentación del informe final del municipio de Los Amates, Izabal, para presentarlo para su Declaratoria como Zona Catastrada. - Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la reasignación de 81 predios del municipio de Morales, Izabal, que están en proceso de Análisis Catastral, pero se encuentran en bandejas de usuarios que ya están de baja dentro de la Dirección Municipal de Izabal. - Se realizaron gestiones para la corrección de inconsistencias gráficas del predio 18-04-07-09060 de Morales, Izabal, el cual tiene solicitud de Certificado Catastral en el Registro Público del RIC.
<p>e) Estandarizar los procesos y procedimientos relacionados con la Actualización Catastral, en los municipios en proceso catastral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con la unidad de Mosaico de Fincas se realizaron acciones para determinar la ubicación física de la finca 1998 folio 35 libro 20 de Izabal, la cual tiene un reporte de inubicable. - Con la unidad de Productos y Servicios Catastrales se llevó a cabo revisión de las aprobaciones de planos y certificaciones catastrales emitidas y que se han cargado a las aplicaciones informáticas del RIC para su consulta. - Se dio seguimiento con la unidad de Investigación Registral para la depuración de las bandejas de digitación, actualización y análisis catastral para determinar la cantidad de fincas pendientes de trabajar para alcanzar las metas proyectadas en el plan operativo anual.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron gestiones ante la Gerencia de Tecnología de la Información para la baja de los registros alfanuméricos de 105 códigos de clasificación catastral de predios que fueron unificados con otros dentro de los polígonos 06, 07, 09 y 10 del municipio de Morales, Izabal. - Se realizaron gestiones con la unidad de Investigación Registral de la Gerencia Jurídica para la finalización de la Ficha de Investigación de Derechos Reales de 16 fincas asociadas a predios de Morales, Izabal, y poder continuar con el análisis catastral de los mismos.
<p>f) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Municipal de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, en la integración del informe mensual de actividades, de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2024 - Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, en la elaboración de la reprogramación de metas del tercer cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024, de acuerdo a directrices emanadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Internacional. - Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal en la integración de las matrices del Plan Operativo Anual 2025 de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Gerencia de Planificación y Cooperación Internacional - Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, para la estimación del costeo del proceso catastral en el municipio de Los Amates, Izabal, como parte del proceso para Declaratoria como Zona Catastrada - Se brindó apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, para la gestión ante la Gerencia Administrativa Financiera para la creación del insumo para la publicación del edicto de Declaratoria como Zona Catastrada del municipio de Los Amates, Izabal.

FIRMA: _____

Néstor Estuardo Palacios Zetina
Servicios Profesionales para la Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Industrial

Vo. Bo.: _____


Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

Aprobado: _____


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-615-2024 del contratista: Néstor Estuardo Palacios Zetina quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo. _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: EDGAR FRANCISCO LEAL GALVEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-616-2024
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

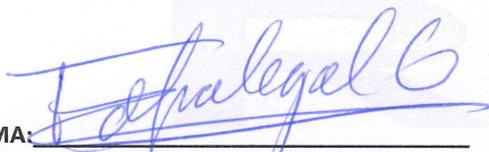
1. Realización de 56 Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predios Catastrados

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
1	IZABAL	Morales	18-04-09-04589	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-09-01445	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-09-00990	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-09-00283	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-08-03070	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-08-02195	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-07-16555	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-03-02340	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-04-00617	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-07-03268	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-01-00426	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-02-01631	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	IZABAL	Morales	18-04-07-00730	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-03512	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-04918	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

16	IZABAL	Morales	18-04-07-05003	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	IZABAL	Morales	18-04-07-03676	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-04-01787	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	IZABAL	Morales	18-04-10-06512	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-10-01708	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-10-01474	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	IZABAL	Morales	18-04-10-01382	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-09-01605	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-07-09854	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-10-04792	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-14970	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-07-00500	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-02-01714	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-05-00156	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-08-01826	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-08-01266	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-07-09698	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	IZABAL	Morales	18-04-07-09670	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-07-09655	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-07-09650	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-07-09647	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-07-06789	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-07-05108	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-07-04938	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-07-04782	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

41	IZABAL	Morales	18-04-07-04101	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	IZABAL	Morales	18-04-07-03815	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-07-03601	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	IZABAL	Morales	18-04-09-01326	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-09-01267	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-03-02583	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	IZABAL	Morales	18-04-07-09324	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-03-02976	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-03-03172	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-04-00609	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-04-01847	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-07-00195	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	IZABAL	Morales	18-04-07-00311	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-03-03038	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-04-01283	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	IZABAL	Morales	18-04-09-00533	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

FIRMA:

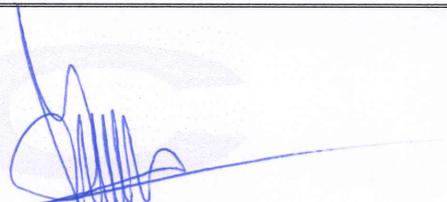


Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez

Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización.

Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia
Abogado y Notario

Vo.Bo.:




Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

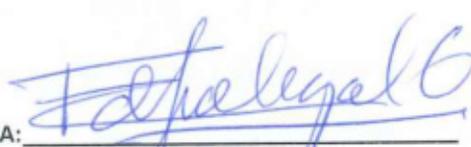
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR FRANCISCO LEAL GÁLVEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-616-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS JURIDICOS PROFESIONALES DE ANALISIS Y ACTUALIZACION	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC-	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

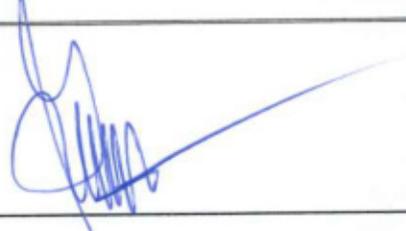
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	Se realizaron un total de CIENTO ONCE (111) análisis jurídicos y proyecto de declaración de predio catastrado del municipio de Amates Izabal.
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanillas de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación según sea el caso y	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
f) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas

ACTIVIDADES	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
a) Analizar expedientes catastrales nuevos y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado de zonas catastrales priorizadas para finalizar el proceso de establecimiento catastral y de los municipios proyectados para avanzar y disminuir brechas con otras sub-fases del establecimiento catastral	55	56	111
b) Analizar expedientes catastrales remitidos por actualizaciones en la información gráfica y/o descriptiva y emitir el dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado	0	0	0
c) Analizar expedientes catastrales para reconocimiento administrativo y declaración de Tierras Comunales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado;	0	0	0
d) Analizar expedientes catastrales por demanda de ventanilla de productos y servicios catastrales y emitir el dictamen jurídico y el proyecto de declaración de predio catastrado;	0	0	0
e) Analizar expedientes catastrales remitidos para el proceso de enmienda y/o rectificación y emitir la razón de enmienda y/o rectificación según sea el caso; y	0	0	0
f) Devolver los expedientes catastrales que sean requeridos por las diferentes Direcciones Municipales.	0	0	0
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	55	56	111

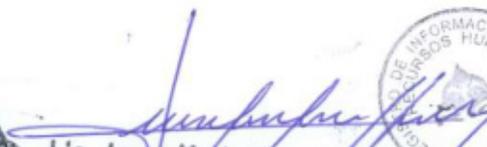
FIRMA:


 Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez
 Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y
 Actualización
 Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de Justicia
 Abogado y Notario

Vo. Bo.:


 Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
 Director Municipal
 Izabal

Aprobado:


 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



ANEXO

MES DE NOVIEMBRE 2024

1. Realización de 55 Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predios Catastrados

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
1	IZABAL	Morales	18-04-09-00697	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-09-00702	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-09-00703	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-09-00704	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-09-00705	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-09-00706	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-09-00707	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-09-00708	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-09-03663	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-09-03664	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-09-03665	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-07-02803	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	IZABAL	Morales	18-04-07-02850	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-03032	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-00316	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
16	IZABAL	Morales	18-04-07-00370	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

17	IZABAL	Morales	18-04-04-02037	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-02-01453	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	IZABAL	Morales	18-04-04-01737	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-01-00219	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-07-00340	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	IZABAL	Morales	18-04-06-01585	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-07-03025	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-08-03727	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-09-02902	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-04507	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-08-00789	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-06-00265	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-08-01243	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-08-01253	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-08-01311	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-08-03258	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	IZABAL	Morales	18-04-08-03353	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-08-03363	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-08-04196	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-10-03917	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-10-03952	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-10-04917	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-10-04916	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-10-03951	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
41	IZABAL	Morales	18-04-10-04914	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

42	IZABAL	Morales	18-04-10-04058	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-10-04054	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	IZABAL	Morales	18-04-10-03983	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-09-04001	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-09-02316	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	IZABAL	Morales	18-04-07-00003	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-10-04057	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-09-01947	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-08-01247	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-07-12810	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-01-02592	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	IZABAL	Morales	18-04-02-01187	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-02-01363	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-03-02953	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

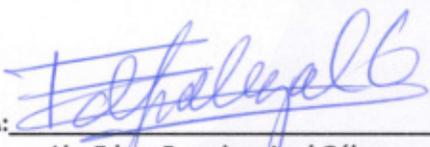
MES DE DICIEMBRE 2024

1. Realización de 56 Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predios Catastrados

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
1	IZABAL	Morales	18-04-09-04589	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-09-01445	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-09-00990	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-09-00283	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-08-03070	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-08-02195	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-07-16555	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-03-02340	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-04-00617	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-07-03268	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-01-00426	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-02-01631	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	IZABAL	Morales	18-04-07-00730	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-03512	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-04918	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
16	IZABAL	Morales	18-04-07-05003	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	IZABAL	Morales	18-04-07-03676	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-04-01787	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	IZABAL	Morales	18-04-10-06512	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-10-01708	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-10-01474	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

22	IZABAL	Morales	18-04-10-01382	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-09-01605	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-07-09854	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-10-04792	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-14970	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-07-00500	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-02-01714	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-05-00156	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-08-01826	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-08-01266	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-07-09698	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	IZABAL	Morales	18-04-07-09670	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-07-09655	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-07-09650	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-07-09647	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-07-06789	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-07-05108	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-07-04938	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-07-04782	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
41	IZABAL	Morales	18-04-07-04101	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	IZABAL	Morales	18-04-07-03815	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-07-03601	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	IZABAL	Morales	18-04-09-01326	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-09-01267	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-03-02583	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

47	IZABAL	Morales	18-04-07-09324	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-03-02976	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-03-03172	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-04-00609	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-04-01847	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-07-00195	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	IZABAL	Morales	18-04-07-00311	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-03-03038	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-04-01283	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	IZABAL	Morales	18-04-09-00533	1	AJ_ELEAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

<p>FIRMA: </p> <p>Lic. Edgar Francisco Leal Gálvez Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización. Licenciado en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia Abogado y Notario</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal</p>
---	---

Morales Izabal, 30 de Diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-616-2024** del contratista: **EDGAR FRANCISCO LEAL GÁLVEZ** quien prestó sus **Servicios Profesionales de Análisis y Actualización** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

Morales, Izabal, 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-616-2024** del contratista: **EDGAR FRANCISCO LEAL GÁLVEZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales de Análisis y Actualización**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	No. De Contrato: RIC-R-029-617-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

1. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, brindando información para registrar los predios incomparecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, departamento de Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.
2. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el lunes 09 de diciembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
3. Se realizó control de predios que se encuentran en la unidad de Análisis Catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes.
4. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates departamento de Izabal, el miércoles 11 de diciembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
5. Se realizó una reunión, con el enlace de Registro público, para verificar los predios que se encuentran en bandejas, pendientes de operación, con el fin de darle un mejor flujo a los requerimientos de las ventanillas Puerto Barrios, El Estor, Morales y Los Amates, Izabal.

6. Se participó en reuniones de avances del Plan Operativo Anual 2024, con la finalidad de tener conocimiento de lo ejecutado en las metas establecidas.
7. Se realizó reunión con los técnicos GIS, para verificar el estado actual en el que se encuentran sus bandejas de productos por realizar, con la finalidad de llevar un mejor control, en la unidad de productos y servicios catastrales.
8. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates departamento de Izabal, el martes 17 de diciembre 2024, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
9. Se revisó y consolidó informe mensual de atención a usuarios de las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal, y posterior envío a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, de oficinas centrales del RIC.
10. Se realizó y se entregó reporte a Director Municipal de Izabal, de las actividades de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, en el que se refleja el avance de metas mensuales de la ejecución del Plan Operativo Anual 2024.

FIRMA: _____

Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora
Servicios Técnicos para Control de Productos y
Servicios Catastrales.

Vo.Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

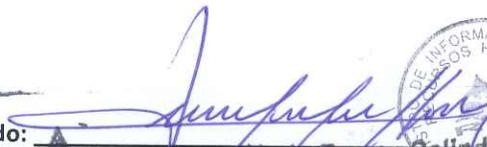
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	No. De Contrato: RIC-R-029-617-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar los procedimientos de atención por la prestación de servicios y productos catastrales para identificar acciones de mejora.	1. Se analizaron y realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, en servicios y productos catastrales, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor, departamento de Izabal, con la finalidad de brindar un mejor servicio, en este caso las citas, ventas y entrega de productos.
b) Analizar y planificar acciones para la resolución de las quejas presentadas por usuarios.	1. Se llevaron a cabo las acciones, en base a reuniones, para la resolución de las inconformidades presentadas por los usuarios en las ventanillas de Puerto Barrios, Morales, El Estor y Los Amates, departamento de Izabal. Con el fin de dar un mejor servicio en atención e información concreta a usuarios.
c) Dar asesoría para la elaboración de un plan de calidad para agilizar los trámites relacionados en la aplicación de los procedimientos de los servicios y productos catastrales.	1. Se realizó reunión con el Director Municipal de Izabal, para verificar los inconvenientes que se tienen en procedimientos, y mantener al tanto de estos mismos a los encargados de áreas, manteniendo propuestas de los flujos, con el fin de mejorar los atrasos en los servicios y productos

	<p>catastrales.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con el Director Municipal de Izabal, para verificar los inconvenientes que se tienen en procedimientos, y mantener al tanto de estos mismo a los encargados de área, manteniendo propuestas de los flujos, con el fin de mejorar los atrasos en los servicios y productos catastrales.
<p>d) Dar apoyo en el monitoreo de las actividades del área de ventanilla e identificar debilidades que condicionen el buen desempeño presentando propuestas de solución al Director Municipal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Se realizaron las visitas a ventanilla Los Amates, Morales, Puerto Barrios y El Estor, departamento de Izabal, para control de seguimiento correcto en base a información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, venta y entrega de productos. Se realizó verificación de los informes mensuales de atención a usuarios por las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal.
<p>e) Asesorar las actividades que realice el personal de la ventanilla de productos y servicios catastrales, emitiendo para el efecto las recomendaciones que permitan mejorar el servicio que proporciona al usuario de la información catastral tanto física como digital.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo las acciones, en base a reuniones con el Director Municipal para mejorar el servicio y las actividades brindadas por las ventanillas del departamento de Izabal. Se han implementado las prácticas, respecto a las capacitaciones que se han recibido en base a mejoramientos de atención a usuarios.
<p>f) Mantener un constante monitoreo a las solicitudes que ingresan vía digital o física y crear un registro de actividades de aseguramiento de calidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo las acciones, de solicitudes que se encuentran en la unidad de Análisis catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla Puerto Barrios, Morales, El Estor y los Amates departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes en los predios requeridos.

<p>g) Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionadas con la promoción y venta de productos y servicios catastrales ya sea con instituciones gubernamentales o privadas dentro o fuera de la región.</p>	<p>1. Se participó en reuniones con técnicos de GIS, para el avance de producción, en la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.</p>
<p>h) Identificar los posibles inconvenientes que puedan surgir en el ingreso de solicitudes o entrega de productos vía digital o física y reportarlos a la Dirección Municipal y Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.</p>	<p>1. Se participó en reuniones de trabajo con responsables de unidades y Director Municipal de Izabal, para analizar los inconvenientes o atrasos que se encuentran en ventanillas.</p> <p>2. Se realizaron monitoreos de bandejas de técnicos de GIS, de productos respectivos a su cargo, con la finalidad de llevar un mejor control de producción, en la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.</p>
<p>i) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Municipal de Izabal.</p>	<p>1. Participación en actividades desarrolladas por la Dirección Municipal de Izabal.</p> <p>2. Se realizaron actividades de atención a usuarios en la ventanilla de Puerto Barrios, Izabal.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Karla Rocío Ibáñez Monroy Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal</p>
--	--

<p>Aprobado: </p> <p>Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
--

Morales, Izabal, 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-617-2024 del contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

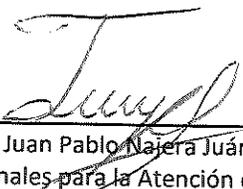
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez	No. De Contrato: RIC-R-029-618-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

1. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, caso identificado como M0028-2024-264-EDL, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del inmueble ubicado en las coordenadas proporcionadas.
2. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Delegación Departamental de Izabal del Ministerio De Ambiente y Recursos Naturales, caso identificado como 898-2024/DCN/DD-IZ/CRRV/jnmd, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio 18-01-01-06593.
3. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Municipalidad de Puerto Barrios, caso identificado como Oficio 358-2024 asesoría jurídica, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los predios 18-01-01-09680 y 18-01-01-09681.
4. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Delegación Departamental de Izabal del Ministerio De Ambiente y Recursos Naturales, caso identificado como 872-2024/DCN/DD-IZ/CRRV/kfsv, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

5. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Livingston, Izabal, caso identificado como MP285-2024-282, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información si los nombres proporcionados tienen algún inmueble registrado en la base de datos.

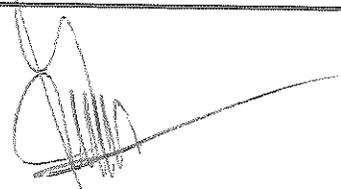
6. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Livingston, Izabal, caso identificado como MP282-2024-2024, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca 4309 folio 365 libro 53 departamento 91.

FIRMA: _____


Ing. Juan Pablo Najera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad
en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo.Bo.: _____




Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Pablo Nájera Juárez	No. De Contrato: RIC-R-029-618-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De noviembre a diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Planificar las actividades que estará desarrollando en el ámbito del análisis de casos relacionados a conflictos en materia catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Investigación, análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales y particulares en cuanto a conflictividad catastral.	Se realizaron 14 Informes técnicos solicitados por el Ministerio Público, Organismo Judicial y otras instituciones gubernamentales.
c) Apoyar en las actividades necesarias para la obtención de información de tipo registral y catastral.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral.	Se participo en 0 procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requirió la participación del Registro de Información Catastral.
e) Analizar los documentos e información disponibles, así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a los conflictos de tierras.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Elaborar propuestas de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso análisis y evaluación, enmarcándolas dentro de la competencia institucional.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Elaborar y presentar informes de los casos asignados.	Se elaboraron 14 informes técnicos de los casos asignados por la Dirección Municipal de Izabal.
h) Presentar resultado mensualmente y cuando lo requiera la Dirección Municipal.	Se realizaron 2 Informes mensuales de las actividades realizadas, con el Visto Bueno del Director Municipal de Izabal.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE**

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
Planificar las actividades que estará desarrollando en el ámbito del análisis de casos agrarios.	0	0	0
* Investigación, análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales y particulares en cuanto a conflictos agrarios y catastrales requiera.	8	6	14
Apoyar en las actividades necesarias para la obtención de información de tipo registral y catastral.	0	0	0
Participar en los procesos de mediación y solución de conflictos en los que se requiera la participación del Registro de Información Catastral.	0	0	0
Analizar los documentos e información disponibles, así como realizar las investigaciones documentales necesarias para buscar soluciones a los conflictos de tierras.	0	0	0
Elaborar propuestas de solución a los casos asignados, una vez que se haya completado el proceso análisis y evaluación, enmarcándolas dentro de la competencia institucional.	0	0	0
Elaborar y presentar informes de los casos asignados.	8	6	14
Presentar resultados mensualmente y cuando lo requiera la Dirección Municipal.	1	1	2
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	9	7	16

Nota: * las cantidades de estas actividades no se suman al Total de Productos, debido a que son parte de las demás actividades.

FIRMA: _____

Juan Pablo Nájera Juárez
Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad
en materia Catastral
Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión

Vo. Bo.: _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

Aprobador: _____

Lic/ Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Anexos:

1. Análisis e informes requeridos por instituciones gubernamentales.

No.	No. Correlativo	Institución que solicita	No. caso	Mes
1	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/155/2024	Ministerio Público	MP282-2024-2395	Noviembre
2	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/156/2024	Ministerio Público	MP282-2024-2419	Noviembre
3	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/157/2024	Empresa de Ferrocarriles de Guatemala	Expedientes FEGUA	Noviembre
4	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/158/2024	Organismo Judicial	titulación supletoria 18003-2024-00356 Of. 3°	Noviembre
5	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/159/2024	Ministerio Público	M283-2024-1755	Noviembre
6	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/160/2024	Ministerio Público	M0006-2024-555	Noviembre
7	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/161/2024	Ministerio Público	MP283-2024-1787	Noviembre
8	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/162/2024	Ministerio Público	MP282-2024-2420	Noviembre
9	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/170/2024	Ministerio Público	M0028-2024-264-EDL	Diciembre
10	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/171/2024	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	898-2024/DCN/DD-IZ/CRRV/jnmd	Diciembre
11	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/172/2024	Municipalidad de Puerto Barrios	oficio 358-2024 asesoría jurídica	Diciembre
12	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/173/2024	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	872-2024/DCN/DD-IZ/CRRV/kfsv	Diciembre
13	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/174/2024	Ministerio Público	MP285-2024-282	Diciembre
14	Ref. RIC-DZ/IZABAL/ACC/175/2024	Ministerio Público	MP282-2024-2048	Diciembre

2. Descripción de informes por mes

Mes de noviembre:

1. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales, Izabal, caso identificado como MP282-2024-2395, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las fincas identificadas como Finca 472 Folio 208 Libro 47 de Izabal y Finca 71 Folio 71 Libro 55 de Izabal.

2. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrito de Izabal, caso identificado como MP282-2024-2419, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los predios con código de clasificación catastral número 18-01-01-03986 y 18-01-01-01258.

3. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Empresa Ferrocarriles de Guatemala, caso identificado como expedientes de FEGUA Puerto Barrios Izabal, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los predios con código de clasificación catastral número 18-01-01-06964, 18-01-01-06672, 18-01-01-06937, 18-01-01-06791, 18-01-01-06938, 18-01-01-06939, 18-01-01-06940, 18-01-01-06941, 18-01-01-06942, 18-01-01-06959, 18-01-01-06960, 18-01-01-06961, 18-01-01-06962, 18-01-01-06963, 18-01-01-06966, 18-01-01-06969, 18-01-01-06970, 18-01-01-06971, 18-01-01-06973, 18-01-01-07197, 18-01-01-08872, 18-01-01-08873, 18-01-01-09680, 18-01-01-09681, 18-01-01-17433, 18-01-01-23435, 18-01-01-23465, 18-01-01-23466 y 18-01-01-25505.

4. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por el Juzgado Primera Instancia Civil Económico y coactivo Izabal, caso identificado como Titulación supletoria 18003-2024-00356 Of. 3°, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-01-01-24682.

5. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Morales Izabal, caso identificado como M283-2024-1755, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca Rancho Grande.

6. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos de Narcoactividad Región Nororiental, Izabal, caso identificado como M0006-2024-555, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de las coordenadas proporcionadas.

7. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Municipal de Morales, caso identificado como MP283-2024-1787, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio con código de clasificación catastral número 18-04-02-00971.

8. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Distrital de Izabal, caso identificado como MP282-2024-2420, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca identificada como finca 14046 folio 54 libro 58 de Transformación Agraria.

Mes de diciembre:

1. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, caso identificado como M0028-2024-264-EDL, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del inmueble ubicado en las coordenadas proporcionadas.

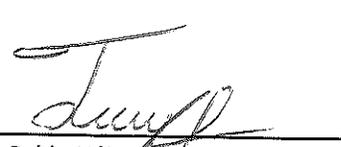
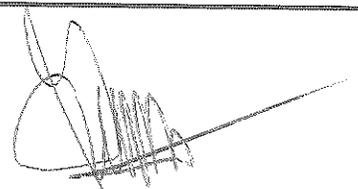
2. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Delegación Departamental de Izabal del Ministerio De Ambiente y Recursos Naturales, caso identificado como 898-2024/DCN/DD-IZ/CRRV/jnmd, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información del predio 18-01-01-06593.

3. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Municipalidad de Puerto Barrios, caso identificado como Oficio 358-2024 asesoría jurídica, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los predios 18-01-01-09680 y 18-01-01-09681.

4. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Delegación Departamental de Izabal del Ministerio De Ambiente y Recursos Naturales, caso identificado como 872-2024/DCN/DD-IZ/CRRV/kfsv, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de los inmuebles en las coordenadas proporcionadas.

5. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Livingston, Izabal, caso identificado como MP285-2024-282, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información si los nombres proporcionados tienen algún inmueble registrado en la base de datos.

6. Se realizó Análisis e Informe Técnico en respuesta a la solicitud presentada por la Fiscalía Municipal de Livingston, Izabal, caso identificado como MP282-2024-2024, al Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que solicita información de la finca 4309 folio 365 libro 53 departamento 91.

<p>FIRMA: </p> <p>Juan Pablo Nájera Juárez Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad en materia Catastral Ingeniero Ambiental con Énfasis en Gestión</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p> Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez Director Municipal Izabal</p>
--	--

Morales, Izabal 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-618-2024** del contratista: **Juan Pablo Nájera Juárez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Vo.Bo. _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

Morales, Izabal 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-618-2024** del contratista: **Juan Pablo Nájera Juárez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Vo.Bo. _____



Ing. Gerson Noel Matta Gutiérrez
Director Municipal
Izabal

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: DARWIN DANIEL GIRÓN VELÁSQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-619-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Petén.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

- Como parte de la brigada 2 de campo se realizó la validación, actualización y complementación AP, de expedientes catastrales para su creación correspondiente CCC, mismo que corresponden a polígonos del municipio de flores del departamento de Petén.
- Como parte de las actividades asignadas se realizó la descarga de duplicados para la complementación de expedientes catastrales siendo un total de 26, mismo que corresponde a los polígonos 01 y 13 de los Municipios de las Flores y Las Cruces, Petén en los cuales se detallan:

Municipio de Flores departamento de Petén 08 expedientes de -VAC:-

1. 17-01-27-00002	2. 17-01-27-00155	3. 17-01-28-00258
4. 17-01-28-00518	5. 17-01-28-00611	6. 17-01-28-00653
7. 17-01-28-00685	8. 17-01-28-00704	

Municipio de Las Cruces Departamento de Petén 18 expedientes -VAC:-

1. 17-13-11-00075	2. 17-13-11-00077	3. 17-13-11-00078
4. 17-13-11-00079	5. 17-13-11-00080	6. 17-13-11-00106
7. 17-13-11-00120	8. 17-13-11-00126	9. 17-13-11-00142
10. 17-13-11-00145	11. 17-13-11-00147	12. 17-13-11-00244
13. 17-13-11-00246	14. 17-13-11-00275	15. 17-13-11-00283
16. 17-13-11-00285	17. 17-13-11-00295	18. 17-13-11-00351

3. Control y monitoreo de estación base ubicada en la isla de Flores, Municipio de Petén con la finalidad de realizar el levantamiento catastral.
4. Como parte de las actividades asignadas se apoyó la Unidad de Comunicación Social en la entrega de invitaciones a vecinos de la 3era. Lotificación, Santa Elena, Flores, Petén.
5. Como parte de las actividades se realizó el armado de 37 expedientes AP para su creación de código CCC. Mismo que corresponden a los polígonos de flores del departamento de Petén.

Municipio de Flores departamento de Petén 37 expedientes de -AP-:

1. 9096-96-319E	2. 617-117-322E	3. 615-115-322E	4. 601-101-322E	5. 731-231-322E
6. 514-14-322E	7. 9017-17-319E	8. 9020-20-319E	9.530-30-322E	10. 8612-112-318E
11. 8615-115-318E	12. 8114-114-317E	13. 8113-113-317E	14. 8613-113-318E	15. 8611-111-318E
16. 9024-24-319E	17. 9026-26-319E	18. 620-120-322E	19. 622-122-322E	20. 528-28-322E
21. 9016-16-319E	22. 931-431-322E	23. 3707-207-8E	24. 9492-492-259E	25. 1341-341-323E
26. 691-191-322E	27. 515-15-322E	28. 3648-148-328E	29. 969-469-322E	30. 518-18-322E
31. 3646-146-328E	32. 8155-155-317E	33. 8154-154-317E	34. 1706-206-324E	35. 7848-348-316E
36.1294-294-323E	37.865-365-322E			

6. Como parte de la brigada 2 de campo se realizó la validación, actualización y complementación AP, de expedientes catastrales para su creación correspondiente CCC, mismo que corresponden a polígonos del municipio de Las Cruces, Caserío Los Josefinos, Petén.
7. Como parte de la brigada 3 de campo apoyé en establecimiento de la poligonal en la isla de Flores, Petén
8. Como parte de brigada 3 de campo apoyé en establecimiento de la poligonal en aldea del Naranja, Flores, Petén
9. Apoyé en el levantamiento de -AP- En aldea el Naranja con un total de 20 fichas actualizadas.
10. Como parte de comunicación social se apoyo en la entrega de invitación a titulares catastrales. Se entregaron en aldea la palma y aldea Vista Hermosa municipio de Las Cruces para la reunión de exposición pública que se realizó en el salón comunal de cada aldea mencionada
11. Se apoyó a comunicación social en reunión con vecinos del municipio de flores se realizó exposición pública en parque de isla de Flores.
12. Se apoyó a comunicación social en reunión con vecinos de la aldea San Miguel, Flores, Petén como objetivo exposición pública.
13. Se apoyó a comunicación social y con el apoyo de COCODE se realizó reunión con vecinos de la aldea Vista Hermosa, La Palma, Las Cruces, Petén.
14. Se apoyó a brigada 3 de campo en el recortado de DPI que están conformados digitalmente para ser recortados y agregados a los expedientes con un total de 250 agregadas a los expedientes de los Josefinos, Las Cruces, Petén.
15. Como parte de brigada 1. Apoyé en proyecto poligonal de la isla de Flores en levantamiento poligonal en la isla de flores, con un avance de la medición de la isla de Flores con un total de 250 puntos poligonales establecidos indicando un avance del 50% DE 100% De su tamaño total de la isla.
16. Como parte de brigada 1. apoyé en el proyecto de levantamiento poligonal en la Isla de Flores, Petén.
17. Como parte de brigada 1. Apoyé en actualización de expedientes catastrales -AP- En aldea el Naranja, Flores, Petén. Con un total de 30 -AP- actualizados.

18. Como parte de brigada 1. Apoyé en el establecimiento de Estación Base en aldea El Naranjo, Flores, Petén. Así mismo se realizó el inicio de levantamiento catastral de los 30 -AP- Para su consolidación en la medición de cada expediente.

Estas actividades se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento al POA propuesto para el año 2024 en los municipios priorizados como flores y las cruces

FIRMA: _____

Darwin Daniel Girón Velásquez
Servicios técnicos de apoyo a Actividades de Dirección
Municipal.

Vo.Bo.: _____



Ing. Josué Daniel Cruz Cantoral
Director Municipal de Petén
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: DARWIN DANIEL GIRÓN VELÁSQUEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-619-2024
Nombre del Servicio: Servicios técnicos de apoyo a Actividades de Dirección Municipal.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Peten
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyo en actividades que identifican la estrategia de comunicación y Apoyo social; con programas de divulgación y estrategias específicas de comunicación social a dirigidas a regiones y grupos étnicos, tomando en consideración los niveles de escolaridad, acceso a medios de información y género y otros temas de interés dirigidos a la población objetivo.	<p>Como parte de las actividades asignadas se apoyó a comunicación social en perifoneo en el caserío Las Palmas, Las Cruces, Petén. Con el apoyo de COCODE y alcalde auxiliar se realizó exposición pública. Se socializo con vecinos del área sobre el levantamiento catastral que se realizó en el área con los vecinos que fueron convocados por medio de COCODE.</p> <p>Apoyé a la Unidad de Comunicación Social en la entrega de invitaciones en aldea, San Miguel, Flores, Petén, Vista Hermosa y la Palma, las Cruces, Petén. Para Exposición Publica</p>
b) Apoyo en interactuar con comités, asociaciones u organizaciones y participación en reuniones que traten el tema agrario o cualquier otro relacionado con el proceso catastral.	<p>Durante el periodo de contratación no se tuvo convocatoria en participaciones de actividades de este tipo, por lo tanto, no fue posible realizarlo.</p>
c) Apoyar en actividades, de levantamiento, verificaciones de campo y actualizaciones de información catastral solicitadas o en coordinación con otras instituciones u organismos, así como en cualquier actividad planificada por el responsable de levantamiento, actualización, y Mantenimiento Catastral que le sean asignadas.	<p>-Se apoyó en el establecimiento de estación base en la Isla de Flores, Petén.</p> <p>-Se apoyó en el levantamiento de la poligonal de la Isla de Flores, con un avance del 50% de 100% De su tamaño total de la isla de Flores.</p> <p>-Como parte de brigada 1. Apoyé en el proyecto de levantamiento poligonal en la Isla de Flores, Petén.</p> <p>-Apoyé en actualización de expedientes catastrales - AP- En aldea el Naranjo con un total de 30 expedientes actualizados.</p>

	- Apoyé en el establecimiento de Estación Base en aldea El Naranjo, Flores, Petén. Así mismo se realizó el inicio de levantamiento catastral de los 30 -AP- Para su consolidación en la medición de cada expediente.
d) Apoyo en participar activamente con las diferentes unidades de la Dirección Municipal de Petén del RIC para que se logre el objetivo de cumplimiento de metas.	-Apoyé a comunicación social en el perifoneo de las actividades del proceso catastral dirigidas a regiones y grupos étnicos tomando en cuenta los niveles de escolaridad en los municipios de las Cruces. -Apoyé a comunicación social en la entrega de invitaciones en Aldea, San Miguel, Flores, Petén. Para la exposición publica que se realizara en el parque central de la isla de Flores.
e) Redactar informes que le sean requeridos.	Realización de informes de avance mensual de actividades del presente contrato. Informe final de actividades realizadas en el periodo de contratación
f) Realizar otras actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas por su jefe inmediato superior.	No se requirieron actividades de otras áreas en el presente periodo de contratación.

<p> FIRMA: _____ Darwin Daniel Girón Velásquez Servicios técnicos de apoyo a Actividades de Dirección Municipal.</p>	
<p>Vo.Bo.:  Ing. Josué Daniel Cruz Cantoral Director Municipal de Petén Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: Lte. Jorge Daniel Flores Galindo Coordinador de Recursos Humanos  REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

ANEXOS

Municipio de Flores departamento de Petén 08 expedientes:

1. 17-01-27-00002	2. 17-01-27-00155	3. 17-01-28-00258
4. 17-01-28-00518	5. 17-01-28-00611	6. 17-01-28-00653
7. 17-01-28-00685	8. 17-01-28-00704	

Municipio de Las Cruces Departamento de Petén 18 expedientes:

1. 17-13-11-00075	2. 17-13-11-00077	3. 17-13-11-00078
4. 17-13-11-00079	5. 17-13-11-00080	6. 17-13-11-00106
7. 17-13-11-00120	8. 17-13-11-00126	9. 17-13-11-00142
10. 17-13-11-00145	11. 17-13-11-00147	12. 17-13-11-00244
13. 17-13-11-00246	14. 17-13-11-00275	15. 17-13-11-00283
16. 17-13-11-00285	17. 17-13-11-00295	18. 17-13-11-00351

Municipio de Flores departamento de Petén 37 expedientes de -AP-:

1. 9096-96-319E	2. 617-117-322E	3. 615-115-322E	4. 601-101-322E	5. 731-231-322E
6. 514-14-322E	7. 9017-17-319E	8. 9020-20-319E	9. 530-30-322E	10. 8612-112-318E
11. 8615-115-318E	12. 8114-114-317E	13. 8113-113-317E	14. 8613-113-318E	15. 8611-111-318E
16. 9024-24-319E	17. 9026-26-319E	18. 620-120-322E	19. 622-122-322E	20. 528-28-322E
21. 9016-16-319E	22. 931-431-322E	23. 3707-207-8E	24. 9492-492-259E	25. 1341-341-323E
26. 691-191-322E	27. 515-15-322E	28. 3648-148-328E	29. 969-469-322E	30. 518-18-322E
31. 3646-146-328E	32. 8155-155-317E	33. 8154-154-317E	34. 1706-206-324E	35. 7848-348-316E
36. 1294-294-323E	37. 865-365-322E			

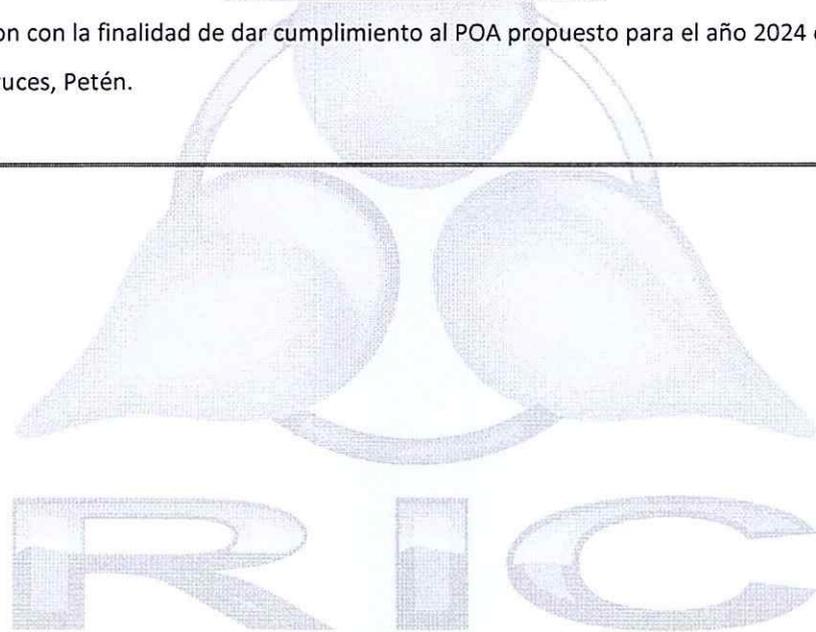
establecimiento de poligonal:



establecimiento de estación base:



Estas actividades se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento al POA propuesto para el año 2024 en los municipios priorizados de Flores y las Cruces, Petén.



San Benito, Petén. 30 de Diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-619-2024** del contratista: **DARWIN DANIEL GIRÓN VELÁSQUEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. _____



Ing. Josué Daniel Cruz Cantoral

Director Municipal de Petén

Registro de Información Catastral de Guatemala

San Benito, Petén. 30 de Diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-619-2024** del contratista: **DARWIN DANIEL GIRÓN VELÁSQUEZ** quien prestó sus Servicios **Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Josué Daniel Cruz Cantoral

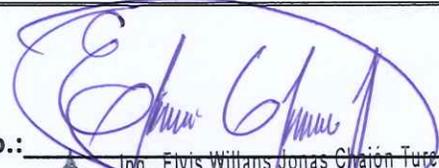
Director Municipal de Petén

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-620-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

- Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales de Sacatepéquez-Escuintla, Peten, Izabal y Zacapa-Chiquimula.
- Reporte de predios en el municipio de Alta Verapaz en estatus de Levantamiento que necesitan actualización de información alfanumérica.
- Reporte de la cantidad de predios en Registro Público en Estatus Detallado de normalización y asignado de los municipios priorizados.
- Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Recopilación del Estatus Detallado de Registro Público de los municipios priorizados para seguimiento del proceso catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---

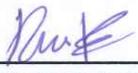
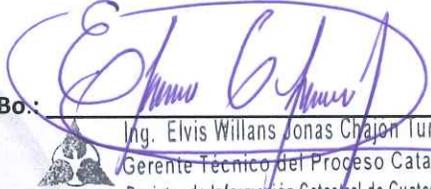
**Anexo Informe Mensual
Ricardo Barrera Flores
RIC-R-029-620-2024**

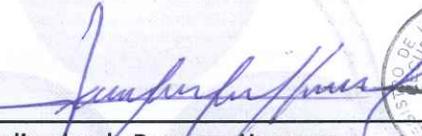
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: RICARDO BARRERA FLORES	No. De Contrato: RIC-R-029-620-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Noviembre a diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) . Mantener comunicación constante con el Jefe de Estudios Catastrales y con el Profesional de Análisis Catastral para estar informado del avance de los estudios catastrales;	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales. • Reporte de predios en el municipio de Alta Verapaz en estatus de Levantamiento que necesitan actualización de información alfanumérica.
b) Mantener comunicación constante con el personal de que realiza estudios catastrales para estar al tanto de programación de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de la cantidad de predios externalizados en Estatus Detallado de normalización y asignado de los municipios priorizados.
c) Cargar información gráfica y descriptiva de los estudios catastrales a la base de datos de los estudios realizados;	<ul style="list-style-type: none"> • Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de las Direcciones Municipales.
d) Recopilar información de los estudios catastrales realizados en las Direcciones Municipales;	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis Detallado del estatus de predios de los municipios priorizados y producto grafico generado. • Recopilación del Estatus Detallado de Registro Público de los municipios

	priorizados seguimiento del proceso catastral.
e) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de información vinculante a términos de referencia del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:  Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	---

Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos	
---	--

RIC

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

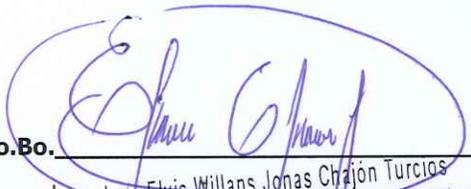
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-620-2024 del contratista: **Ricardo Barrera Flores** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre a Diciembre 2024

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo

Contrato:
RIC-R-029-620-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

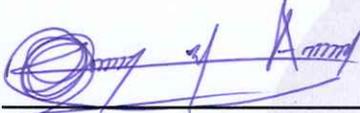
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-621-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Periodo: Diciembre del 2024.

- Apoyo en los reportes de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en la Dirección Municipal de Izabal, con el fin de mantener monitoreado los avances catastrales.
- Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Coordinaciones con las diferentes Direcciones Municipales para establecer si existe productos catastrales en las diferentes bandejas y que no existan amenazas que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.
- Apoyo en la actualización de los reportes de la cantidad de predios en el proceso de levantamiento, de las Direcciones Municipales de Izabal y Petén.
- Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar datos de los predios del proceso Catastral de las diferentes Direcciones Municipales del mes correspondiente.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento del levantamiento Predial en el proceso catastral de los municipios de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez, y Panzos del Departamento de Alta Verapaz.

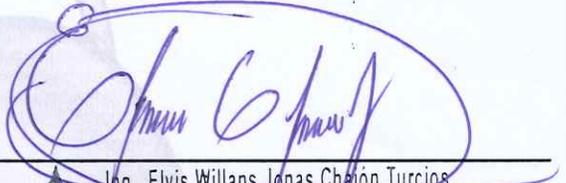
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de las Direcciones Municipales de Sacatepéquez.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios de las metas en los municipios priorizados dentro del proceso catastral.
- Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan afectar los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro en los municipios declarados.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad
de los Estudios Catastrales

Vo.Bo.



 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2024

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-621-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

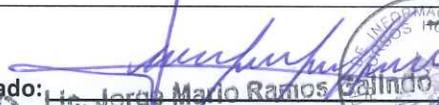
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-621-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Mantener comunicación constante con el Jefe de Estudios Catastrales y con el Profesional de Análisis Catastral para estar informando del estado de avance de los estudios catastrales;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y reporte de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Petén, Sacatepéquez, Escuintla, Izabal y Zacapa con el fin de mantener monitoreado los avances catastrales.
b) Mantener comunicación constante con el personal de que realiza estudios catastrales para estar al tanto de la programación de actividades;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y reporte de la cantidad de predios externalizados en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral. ➤ Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Coordinaciones con las diferentes Direcciones Municipales para establecer si existe productos catastrales en las diferentes bandejas y que no existan amenazas que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la actualización de los reportes de la cantidad de predios en el proceso de levantamiento, de las Direcciones Municipales de Izabal y Petén.
<p>c) Cargar información gráfica y descriptiva de los estudios catastrales a la base de datos de los estudios realizados;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar datos de los predios del proceso Catastral de las diferentes Direcciones Municipales del mes correspondiente. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento del levantamiento Predial en el proceso catastral de los municipios de Salamá del Departamento de Baja Verapaz, Magdalena Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez, y Táctic y Panzos del Departamento de Alta Verapaz. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de las Direcciones Municipales de Baja Verapaz, Alta Verapaz, Sacatepéquez. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios de las metas en los municipios priorizados dentro del proceso catastral.
<p>d) Recopilar información de los estudios catastrales realizados en las Direcciones Municipales;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan afectar los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro en los municipios declarados.

ACTIVIDADES	NOV	DIC	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC	0	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral	0	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato	1	1	0
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar	1	1	0
Quando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo General de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras	25	15	40
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	25	15	40

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

<p>FIRMA: </p> <p>Carlos Antonio Abac Tepaz Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p> Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p>Vo. Bo.: </p> <p> Ing. Evis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

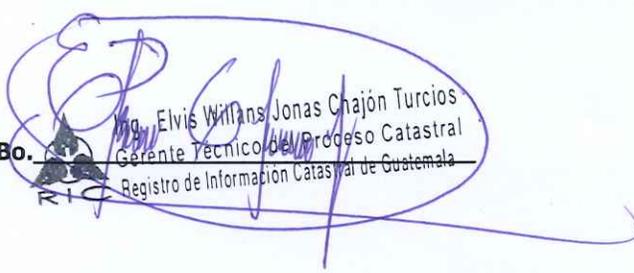
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-621-2024 del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Mr. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Diciembre de 2024

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-621-2024

